



國立空中大學財務規劃報告書

115 年度 (2026/1-2026/12)



國立空中大學
NATIONAL OPEN UNIVERSITY

目 錄

壹、 前言	1
貳、 教育績效目標.....	2
參、 年度重點工作.....	2
一、主軸一：校務治理與經營	2
二、主軸二：教師教學與學術專業	11
三、主軸三：學生學習與成效	20
四、主軸四：社會責任與永續發展	28
肆、 財務預測.....	35
一、本校校務基金財務狀況	35
二、投資項目規劃	38
三、投資項目與預期效益	38
伍、 風險評估	40
一、國立空中大學內部控制制度風險登錄表	40
二、國立空中大學內部控制制度風險分析表	46
三、國立空中大學風險評估及處理表	50
四、國立空中大學風險項目彙總表	57
五、國立空中大學風險圖像	60
陸、 預期效益.....	61
一、 校務治理與經營	61
二、 教師教學與學術專業	62
三、 學生學習與成效	62
四、 社會責任與永續發展	63
柒、 結論	63

壹、前言



國立空中大學是國內第一所，以遠距、數位教學為主軸的大學，隨著當前高等教育的競爭日趨激烈、國民教育需求層級的日漸提昇，以及政府大力推動數位學習的趨勢下，本校因應時代變遷，修正辦學策略，以符合社會之需求，建立以數位轉型為基礎的智能型組織；規劃以未來學習為方向的前瞻教育課程；創造以永續發展為藍圖的精進經營。

本校依據「數位轉型」、「未來學習」、「永續發展」之策略重點，定位國立空中大學成為「數位遠距教學的終身學習品牌大學」，以多元傳播媒體實施全時、開放、永續之成人進修及繼續教育，培育重視生活與文化素質，具備社會責任與專業素養的現代公民，俾使本校能為數位學習以及終身教育，做出最大的貢獻，並實踐本校應盡之大學社會責任。

依97年11月教育部委託社團法人高教評鑑中心辦理國立大學校院校務評鑑訪視建議，中長程校務發展計畫必須與基金資源規劃緊密連結配合，並依據104年新修訂之「國立大學校院校務基金設置條例」、110年新修訂「國立大學校院校務基金管理與監督辦法」，各校每年度應擬定財務規劃報告書，以中長程目標為基礎，規劃年度教育績效目標、工作重點、財務預測、風險評估、預期效益等，據以落實校務基金之管控與發展方向掌握並依本校修訂之「113-116年度中長程發展計畫」及「國立空中大學115年度校務基金計畫及預算說明」，規劃「115年度校務基金財務規劃報告書」。

貳、教育績效目標

- 一、培養學生的現代公民意識及社會責任感。
- 二、建立學生的學習能力及樂在學習的態度。
- 三、提升學生生活智慧與社會適應，欣賞多元文化。
- 四、傳授學生專業知能，導引學術進階潛能。

參、年度重點工作

為積極達成年度績效目標以及協助判斷年度重點工作執行率，本校依據「國立空中大學113-116年度中長程發展計劃」內容，區分四大主軸「一、校務治理與經營」、「二、教師教學與學術專業」、「三、學生學習與成效」、「四、社會責任與永續發展」，由各主軸聚焦本校年度績效目標，在各單位固定業務面工作之外，策劃並表列本(115)年度重點工作及項目如下，俾利檢討各單位執行情況。

一、主軸一：校務治理與經營

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
教務處	舊生回流工作。	執行本校舊生回流實施計畫。	3,000 元
	加強弱勢及偏鄉地區學生招生。	1. 執行獎勵招生工作績優人員。 2. 協請各學習中心加強弱勢及偏鄉地區學生招生。 3. 針對弱勢及偏鄉地區學生，提供學分學雜費減免之學費補助，減輕其就學負擔。	10,000 元
	定期召開招生委員會，訂定本校招生策略及討論相關事務。	每學年度召開招生委員會議，討論招生相關事務。	4,000 元
	1. 滾動式修訂專班開設要點，彈性提供開課課程、面授方式以及評量方式。 2. 規劃隨選隨讀制度。	強化多元開課模式，滿足特定地區或特定對象的終身學習需求。	0 元
	配合開設課程相關單位，提供教務處支出經費列入成本分析。	建立成本分析評估開課效益。	0 元
教學媒體處	配合校長治校理念及校務中長程發展計劃製作本校中英文介紹短片。	將校長治校理念及本校中長程發展計畫融入中英文介紹短片中，增進教職員生及社會大眾對本校校務發展願景之瞭解。	0 元
	1. 透過臉書粉絲團，舉辦線上招生宣傳活動。 2. 在社群媒體購買廣告加強行銷宣傳。 3. 在空大 YouTube 頻道製作優質直播節目。	1. 執行本校官方臉書粉絲團推廣介紹學期課程及招生活動，經由活動的設計，吸引觀看者分享及增加觸及人數。 2. 招生期間，設計印製招生 DM 及宣傳品，配合各單位辦理招生	280,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
	4. 製作招生文宣、影片。 5. YouTube 頻道置入相關招生訊息。	宣傳活動發送並購買臉書或 YouTube 形象及招生廣告，加強曝光行銷。 3. 在本校 YouTube 影音社群平台，每月不定期邀請校內外學者專家直播相關知識科普及社教議題，增加社群的訂閱數，提升空大終身學習及社會教育形象。 4. 製作優質文宣、影片等，透過空大臉書、YouTube 影音社群平台、空大橋廣播節目等管道進行招生宣傳。 5. 在本校 YouTube 影音社群平台上傳之影片置入相關招生訊息，加強行銷宣傳。	
	研擬可與外部合作或經營的方式及收費模式。	適時修訂現行「國立空中大學專業影音製作場地設施使用收費管理要點」，並留意其他外部合作或經營收費模式之可行性，以發揮資產價值，創造收入。	0 元
研究發展處	各項自我評鑑及品保計畫	1. 完成校務評鑑第二周期改善計畫。 2. 協助通識中心及學系完成自我及外部品保認證改善計畫。	200,000
	配合校務發展需求，推動校務研究專案	執行校務發展計畫 3 件。	250,000
國際事務處	1. 推動國際組織（如 AAOU）人員互訪機制。 2. 透過國內開放教育機構參與國際性開放教育機構辦理之活動。	加強跨國交流與合作，提高本校在國際上的能見度。	50,000
	邀請國外知名專家學者與會。	提升學術水平，促進知識交流與創新。	100,000
	留意國際組織官網並發送活動訊息通知。	即時獲取最新的活動資訊。避免錯過重要的國際動態與機會。	0
	以姊妹校為基礎擴大國際研究交流網絡，藉以媒合議題相關之國際研究人員及本校教研人員。	可強化與姊妹校的實質連結，維持學術交流，提升合作層次。	50,000
	為積極與政府相關機關如外交部、僑委會或是與海外各地僑社及台商協會等尋求合作。	運用臺灣數位平台及科技擴展海外華語文教育市場，辦理線上研習班或華語文數位學習活動。	300,000
	利用網路媒體： 1. 臉書宣傳和推廣。	學生人數每年成長 10%，國家數每年成長 5%	50,000

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
	2. 線上申請和諮詢。 3. 鼓勵舊生宣傳招生。 4. 於社群媒體投放廣告。		
	1. 運用本校線上課程教育辦學之優勢，持續開設不同程度之華語課程，提供境外學生多元學習管道。 2. 推動華語課程國際化，強化全球招生。	1. 研製適合境外學生之華語課程內涵與教學方式，以符合學生需求並逐步經營，建立本校數位華語的品牌價值。 2. 透過境外華語學習的管道，增加本校在國際的知名度。	500,000
	提升華語師資教學能力，有助培育華語課程交換國際化。	培養華語師資的教學能力與國際素養，提升競爭力。	100,000
	持續推動與境外大學機構簽訂合作備忘錄。	提升學校在國際上的知名度，增加實質交流機會。	50,000
	推動所開設之華語課程，進行大學聯盟合作關係。	強化合作關係。	100,000
總務處	改善及提升學校金流的便捷與效率。	改善並提升點對點對接資料及傳輸，取代人工對帳的不便。	0 元
	評估 360 環場智慧攝影棚，執行技術服委託案及裝修工程案	協助規劃符應媒體處需求之攝影棚等硬體設施。	0 元
秘書室	重新製作本校中文版以及英文版簡介單張。	讓師生及民眾，能了解本校數位教學特質與終身教育之重要性。	150,000 元
	督導各單位建置網頁，並請各單位定期檢視網頁內容正確性及功能運作無虞。	藉由網頁建置、以及定期更新訊息，讓教職員生及一般民眾，能依其所需掌握相關資訊。	0 元
	1. 主動提供新聞媒體有關學校各項活動、課程、教學、研究、產學合作、競賽等相關訊息與成果，藉由媒體報導增加學校曝光率。 2. 加強推動公關宣傳，運用網路媒體、平面媒體、廣播電台、FB 等，加強訊息推播。 3. 製作學校簡介之影片與相關文宣品。	運用各種媒體進行學校行銷宣傳，推播學校相關訊息與成果，增加學校曝光率與知名度。	200,000 元
	兼顧計畫目標達成的效率性及效果性，提升計畫可行性及有效度。	1. 消極管制評鑑引導積極創新發展。任務分層授權及職責履行原則。各單位自我管理與自我創新，勉以追求卓越。 2. 執行成果的資訊回饋控制系統，以激發潛能。	0 元
	適度公開重要資訊，降低資訊不對稱現象。	降低學校與師生、民眾之間資訊不對稱現象，以符應 SDG 10(減少國內及國家間不平等現象)目標。	0 元

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
	加強進行多元社群媒體宣傳學校形象。	運用多元媒體及網路社群工具，廣宣學校教學特色、教育成效及相關訊息與成果，藉以達到強化學校形象宣傳目的。	0 元
	鼓勵校友、學生、社會人士等，善用募款平台及其他捐款管道踴躍捐款。	運用媒體宣傳，強化校友、學生、民眾捐款意願，以達開源目的。	0 元
	維持校務基金循環自主。	維持校務基金循環自主，以達收支平衡、盈餘成長之目標。	5,000 元
資訊科技處	每年辦理年度電腦設備及軟體更新，更新汰換舊電腦。	符合各單位辦公室作業需求，提升行政作業效率。	8,325,000 元
	宣傳校園保護智慧財產權與資訊安全推動。	維持資安管理制度通過驗證取得證書 ISO27001。	1,500,000 元
主計室	協助建立更具獎勵的人事與會計制度。	遵循並配合相關法規之訂定與執行，據以辦理以績效為導向之會計制度。	0 元
人事室	1. 鼓勵各單位提出績效獎勵制度，藉以修訂現行相關規章，建立更彈性及優化獎勵制。 2. 配合行政院公務人力發展學院、教育部等薦派合適人員參訓。鼓勵教職員工參加學校各單位辦理之各項研習及進修。 3. 推動員工協助方案，建置並適時更新人事服務網路專區。	1. 優化績效獎勵制度。 2. 充實並提升本校人員行政職能與效能。 3. 員工協助方案資訊及時傳送，維護權益零時差。	100,000 元
出版中心	透過學校智慧財產權網站宣傳、舉辦相關講座加強宣導。	提升學校師生及職員對於保護智慧財產權的認識。	0 元
	新開課程教科書成本分析；設定教科書安全庫存量管控機制。	降低教科書製作成本；保持安全庫存量，並符合購書需求。	0 元
	推廣電子書於學生、校外機關團體及個人。	增進讀者接觸電子書，透過實際體驗來感受電子書之便捷性。	10,000 元
	訂定跨單位或跨平台合作模式，增加學校知名度或公益形象，以達永續經營目標。	制定合理收費標準，提升合作機會，增加學校知名度或公益形象，達成永續經營目標。	0
推廣教育處	開發海外遠距數位學習市場方案	1. 持續增修平台至少5個功能項目。 2. 持續尋找海外組織合作機會，並推動合作方案至少1案。	300,000 元
	非學歷教育市場拓展	1. 開設4門以上國際證照課程。 2. 持續尋求校本部及學習指導中心所在地之鄰近高中職及企業組織，積極推動合作方案至少1案	20,000 元
推廣教育處	強化推廣行銷工作	1. 學員數較前一年度增2%。 2. 委訓或合作方案至少1案。	30,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
	推廣教育數位化工作	1. 學員上課環境滿意度達4分 2. 辦理師資數位教學知能交流座談會1場 3. 辦理教學助理數位教學知能成長營1場	500,000 元
創新育成中心	進駐企業培育、市集辦理、產學合作案源開發。	辦理活動、運用媒體宣傳，鼓勵廠商進駐、簽署產學案、攤商參與市集，計可創造200萬元收入。	300,000 元
人文學系 社會科學系	開設符合求職需求之學分學程或專班。	提升就業力，增加就讀意願。	9,000 元 9,100 元
商學系	推動本校與各國開放大學開展合作交流。	加強校際交流，汲取國外辦學經驗，提升教學效果。	75,000 元
	開設符合求職需求之學分學程或專班。	開設證照專班，規劃轉職或就業需求課程，提升就業競爭力。	20,000 元
公共行政學系	推動本校與各國開放大學開展合作交流。	汲取國外辦學經驗，提升教學效果。	0 元
	開設符合求職需求之學分學程或專班。	規劃符合轉職或就業需求的課程，提升修讀者就業競爭力。	4,000 元
生活科學系	與各開放大學交流活動	汲取國外經驗，提升教學效果	20,000 元
管理與資訊學系	1. 開設符合求職需求之學分學程或專班。 2. 確保師資組成契合學校發展趨勢。	1. 規劃轉職或就業需求課程，提升修讀者就業競爭力。 2. 定期檢視現有師資狀況，配合校務發展需要遴聘合適人才。	50,000 元
基隆中心	1. 透過Line群組進行招生宣導，加強網路社群宣導。 2. 拜會基隆市新住民學習中心、基隆市新住民諮詢站，洽談招生事宜。 3. 參與榮民服務處舉辦「退除役官兵就業及就學」說明會，進行招生宣傳。 4. 懸掛紅布條、DM派報、委託學生發送招生DM及宣傳品。 5. 透過電話、郵件等方式聯繫舊生，提供新開設課程，尋求重新入學之可能性。 6. 順應市場需求研擬專班課程，努力開拓生源：如生科專班、雷成壇專班、社福科副學士專班、安樂樂齡專班及山海觀專班。 7. 行文市政府、市議會及基隆市各行政單位，鼓勵同仁在職進	1. 增加曝光率，提升入學數。 2. 鼓勵中輟生回流就讀及穩定舊生續讀率。 3. 提升同學及中心的聯繫並增加續讀率。	54,380 元

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
	修。 8. 建立良好溝通管道，增加學生與中心間聯繫方式如利用Line 群組，即時解決同學問題，並營造良好學習氛圍。 9. 郵寄招生 DM 給圖書館、里長、樂齡中心、學校輔導室等單位。		
臺北中心	1. 發展在地縣市特色相關課程。 2. 舊生回流方案專班彈性機制方。 3. 中心面授成本控制。 4. 蘆洲校本部空間使用規劃。	1. 提升學校地方影響力，吸引更多雙北地區學生報名，增加生源。 2. 促進舊生回流率與續讀率，穩定生源，提升學校的學生穩定性。 3. 擴大學校曝光度，吸引更多潛在學員報名，提升學校的知名度。 4. 提高空間使用率，優化校區運營，提升學校資源的運作效能。	110,000 元
台北中心 馬祖辦公室	國軍專班招生宣傳	學年招生人數120位	50,000 元
桃園中心	1. 開設各類專班。 2. 舉辦各類學習型講座活動。	1. 增加各類專班生源。 2. 增加在地居民終身學習機會。	50,000 元
新竹中心	1. 視在地培育人才需求開設課程專班。 2. 與地方公私部門合作培育人才需求開設課程專班。 3. 爭取及配合在地政府進行相關計畫。 4. 提升新生續讀率，降低輟學率。 (1) 向中輟生傳達校長關心信函及註冊選課資資訊。 (2) 鼓勵畢業生再進修。 5. 制定多元化社群媒體招生及宣傳。 6. 中心面授及試務成本控制。 7. 開發具有潛力之班別或課程。 8. 出租中心校舍。	1. 廣開生源、降低中輟率、提升學生數。 2. 降低成本。 3. 活化中心校舍的利用率，增加中心自籌財源。	60,000 元
臺中中心	發展在地縣市特色相關課程。	因應超高齡社會，社工需求增加，積極辦理推廣社工實習課程，培育長照社工人員。	收入 1,400,000 元
	與地方公、私部門合作。	1. 申辦勞動力發展署產業人才投資方案，持續勞動部中彰	0 元

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
		分署推動數位能力相關課程。 2. 參與臺中市南區區公所辦理之臺中市南區長青學苑評選，爭取辦理權。強化本校終身學習之教育理念，善盡社會教育之責任。	
	舊生回流方案。	1. 鼓勵畢業生再進修。 2. 多元關懷中輟學生。 3. 配合社團幹部在各社區及發展協會配合推展招生業務。	20,000 元
	加強弱勢及偏鄉地區學生招生。	1. 善用網路及電子看板宣傳。 2. 製作布條，請地方人士協助宣傳。	110,000 元
	專班彈性機制方案。	1. 製作短影音，廣發各社群平台招生。 2. 持續加強「公行專班」、「社會工作副學士專班」、「法學專班」、「殯葬專班」、「不動產專班」招生開班事宜。 3. 結合新住民畢業生宣傳新住民招生。 4. 視實際狀況彈性採行實體或視訊方式實施面授課程。	120,000 元
	中心面授成本控制。	計算面授成本，減少交通費、鐘點費及場地支出。	0 元
	活化出租各中心校舍利用率。	訂定場地借用辦法，提供借用並收費。	收入 250,000 元
嘉義中心	1. 於每年 7、12 月透過 LINE 通訊軟體及電話提醒舊生選課。 2. 郵寄招生 DM、夾報及廣播等方式進行招生宣傳、發送公文至雲嘉地區公家單位、私人社福單位及殯葬禮儀社等(包含偏遠地區)。 3. 中心網頁公告招生宣傳及舊生推薦新生抽獎活動。 4. 透過校友會及中心各導師班、專班群組，以及校友會辦理公益活動(EX:淨灘等)發送招生宣傳。 5. 配合嘉大辦理重要活動或業務，活化中心校舍的利用率。	1. 增加舊生選課、繳費人數 2. 增加雲嘉地區及偏鄉地區新生人數。 3. 連結資源，建立口碑行銷嘉義招生。 4. 加強與嘉大產推處連結，以便在林森校區長期招生營運。 5. 推廣教育學分班 114 年度第一季「社會福利實習」開 4 班(嘉義、雲林各 2 班)，第三季「社會工作實習」開 4 班(嘉義、雲林各 2 班)，共計 8 班。 「國際標準舞拉丁摩登十項舞班」114 年每季開一班。 6. 提升本中心之能見度與社會	1. 招生經費 74,160 元。 2. 推廣教育學分班，每班 15 人，學費 \$ 7,000 元 4 班計，總收入 420,000 元，成本結業實際實支核銷。 3. 推廣教育非學分班，每班約 15 人，學費 \$

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
	6. 建立良好的溝通管道，增加學生與中心間不同的聯繫方式，如利用 MAIL、LINE 群組、FB 粉絲專頁等。同學可透過上述各種管道，方便即時解決問題；中心亦可追蹤學習成效及立即協助。 7. 極積宣傳、招收「社會工作副學士專班」，使推廣教育學分班「社會福利實習」、「社會工作實習」能永續開班。 8. 推廣教育非學分班「國際標準舞拉丁摩登十項舞蹈班」常態性開班。 9. 配合年度「性別平等講座」活動，對外進行宣導與行銷。 10. 持續推動與雲嘉地區監獄機關及機關間之友好合作互動，研議合作開設專班事宜。	曝光率。 7. 廣拓生源、增設專班。	1,500 元，每季收入 \$ 22,500 元，成本結業實際實支核銷。 4. 性別平等講座經費 20,000 元。
臺南中心	1. 專業及證照取向專班 2. 與地方公、私部門合作 3. 舊生回流方案 4. 加強樂齡、新住民、弱勢及偏鄉地區招生。 5. 專班彈性機制方案	1. 開設各類專班、廣開生源。 2. 各專班成立 Line 群組，協助轉發招生訊息並提升畢業生再入學達1%。	20,000 元
高雄中心	1. 地區升學博覽會招生宣傳。 2. 社團及校友會活動對外招生宣傳。 3. 高屏地區車體廣告增加知名度。 4. 送招生DM至高屏地區圖書館及榮民服務處。 5. 積極開設專班。 6. 建立良好的溝通管道，增加學生與中心間聯繫方式如利用 LINE 群組及 FB 粉絲專頁等，同學即時解決問題。	1. 參與升學博覽會，提升本校能見度。 2. 增加社會人士對空大的瞭解並進而選課。 3. 鼓勵中輟生並提升同學與中心的聯繫，增加續讀率。 4. 學生人數增加，鼓勵畢業生再進修。	0 元
宜蘭中心	1. 推展中心業務正常運作。 2. 建立良好的溝通管道，同學隨時運用即時解決問題。 3. 學習成效的追蹤及協助。	提昇同學與學校間的聯繫，增加學生與中心間不同的聯繫方式。	150,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
花蓮中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 拓展新生：深入營區、花蓮各學校或機關，推展更多社會人士認識本校。 2. 積極開辦專班：為因應社會人士不同的需求，積極開辦不同學系與學科的專班課程，以本校多樣化的課程內容優勢，為不同生員需求而客製化設計，以期能達到客製化開班，吸引學生邁入本校進修的目的。 3. 積極招生宣傳：透過廣發DM、懸掛招生紅布條、刊登電子看板及各單位跑馬燈廣告、電話拜訪及現場解說等方式全面招生。並且聯絡當地廣播電台與電視台等新聞媒體，表達宣傳招生的意願。 4. 鼓勵舊生選課：建立良好的溝通管道，增加學生與中心間不同的聯繫方式，透過各項宣傳方式，鼓勵舊生繼續選讀本校課程。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提高花蓮地區有關本校及本中心之市場能見度。 2. 增加新學生及舊學生選課人數。 3. 各類專班的客製化課程能吸引有特定面向與需求之族群來就讀本中心。 	100,000 元
臺東中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每年逐鄉、鎮開發開設專班課程。 2. 配合各學系不同之特色，並結合地方需求而開設專班。開設培育當地需求人才課程。 	開拓生源，開發專班課程增加學生數。	56,000 元
澎湖中心	宣導本校數位學習的優勢及內容，如開學典禮、師生座談會、選課說明會、新生訓練、面授通知、網站、FB、line 等，促進學生 e 化學習。	學生透過數位平台學習，資訊系統查詢成績、作業等的能力提升。	10,000 元
金門中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發展在地縣市特色相關課程。 2. 與地方公、私部門合作。 3. 爭取縣市政府在地相關計畫與資源。 	吸引更多人就讀，增加學雜費收入。	0 元
數位認證辦公室	<p>以行政協議方式承接「教育部數位學習專班審查及課程認證計畫」，計畫執行內容包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 執行教育部數位學習碩士在職專班審查業務。 2. 執行教育部數位學習課程認 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵各大專校院申請數位學習碩士在職專班審查，以及數位學習課程認證。透過數位學習認證審查制度，強化國內數位學習碩士在職專班及課程品質，為網路世代的學習者創 	依教育部核定金額。

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
	證業務。 3. 執行教育部大專校院數位學習課程實施成效檢核業務。 4. 執行教育部大專校院數位學習碩士在職專班實施成效評核業務。 5. 教育部遠距教學交流暨認證網維運與功能優化。	造更多優質數位學習機會。 2. 透過執行數位學習課程實施成效檢核作業及數位學習碩士在職專班實施成效評核作業，了解與追蹤學校在數位教學之落實情況、學校行政作業及辦學品質，進而協助其發現及改善問題，提升教學效益。	
非正規教育課程認證專案辦公室	辦理「非正規教育課程認證機構-國立空中大學」專案	1. 每期至少舉辦二場宣導說明會、一場研習營、一場工作坊及一場論壇，以宣導非正規課程認證及經驗交流。 2. 完成「認證作業電子化系統維運」及「終身學習成就系統維運」，達到認證作業全程電子化之目標並符合資安相關規定。 3. 輔導終身學習機構發展數位課程並使用數位學習平臺進行課程營運，朝向「非正規教育課程認證機構」申請有質量保證的課程。	依教育部核定金額。

二、主軸二：教師教學與學術專業

執行單位	工作項目	預期效益	預期金額
教務處	瞭解教師面授教學成效及學生學習狀況，建立教學評量與追蹤輔導機制，提升教學品質。	1. 持續執行面授教學評量與追蹤輔導要點，落實執行面授教學評量，以提升教學品質。 2. 對於教學評量成績不佳之教師進行輔導與追蹤。	80,000 元
	成立升等工作坊，鼓勵專任教師多元升等。	邀請學者專家進行教師多元升等專題研討或講座，鼓勵教師採多元方式進行升等。	4,000 元
	由資深教授協助輔導新進教師提升教學及研究能力。	促進新進教師獲得經驗傳承，並進行教師升等。	0 元
	1. 鼓勵教師開設全遠距課程、微學分課程及跨域共授課程等。 2. 依開課單位建議及流程運作最佳效益，持續修訂創新課程之相關法規。	推動教學創新，以符合時代脈動及趨勢，提升學校課程品質。	1,250,000 元
	落實優良教師獎勵機制，鼓勵本校專任教師積極參與優良教師獎勵。	以公平、公正、公開與客觀之方式辦理教學績優獎勵業務，提升學校課程與教學品質。	30,000 元
	推動導入科技、科技融入數位教學模式方案，提高全校課程數位教學品質。	提升及優化本校數位教學模式	300,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	預期金額
	邀請外部專家學者培訓本校教師線上教學知能 1. 定期辦理外部專家數位教學知能講座，鼓勵教師參加。 2. 與學校相關單位合作辦理數位教學理念與發展策略之座談會。	邀請校內專兼任教師積極參與講座，並強化教師之間在專題內容上與講者之間的交流、互動與討論。 依循學校數位教學發展方向，參考校內專、兼任教師教學知能成長需求，與校內相關單位合作辦理小型座談會，並鼓勵目標教師群積極參與研討並促進彼此交流互動。	16,000 元 4,000 元
	1. 於各學期確認課程前一個月，依擬定開設課程管制表簽送出版中心確認。 2. 未於截稿日期完成教科書稿之課程，該學期應予停開。	落實各相關單位對課程開設之管制並兼顧選課時程。	0 元
	配合各學系檢討開課之流程，修訂相關法規。	提高開課效率並提升課程品質。	0 元
	1. 將新開課程計畫送外審，規定於學校課程開設準則，以茲各開課單位遵循。 2. 新開課程提交校課策會審議前，必需先送請校外委員審查。	強化課程審議機制，提升課程品質。	0 元
教務處	面授教師座談會辦理 規劃辦理座談會以促進本校與面授教師互動交流，宣導教務政策、提升面授教師數位教學知能並深化面授教師對本校與各學系教育理念及課程規劃之了解與認同。	鼓勵面授教師參與線上座談會，提升面授教師數位教學知能並深化面授教師對本校與各學系教育理念及課程規劃之了解與認同。	5,000 元
	1. 逐年將全遠距微學分課程媒體教材，比照本校一般課程教材存放方式。 2. 課程申請續開時，即能有完整教材供教師參考及教材修訂之依據。	確保課程規劃作業標準化暨課程永續發展。	0 元
	1. 各學系每學期均檢討各系課程提出媒體教材或教科書修訂方案，提送系級或校級課策會討論，通過後據以執行修訂。 2. 依據學校課程活化方案實施要點，鼓勵教師運用新增之教學活動和教材以收更新課程之效。	提升學校現有課程品質，促使教學內容符合時代脈動及課程專業發展。	0 元

執行單位	工作項目	預期效益	預期金額
	3. 執行本校課程活化方案實施要點，提升專兼任教師參加誘因。	鼓勵支持教師樂於提案，學系課程能結合時代趨勢及社會現況，有效活化，吸引學生選讀。	0 元
	依據本校全遠距教學課程實施辦法及推動微學分課程實施要點，鼓勵老師規劃具前瞻與未來市場性需求之特色課程。	持續推動具特色課程，提升學生的學習興趣與適性發展，滿足學生多元課程選擇性。	0 元
教學 媒體處	提升教師與同仁科技運用於數位媒體製作的知能及創新做法。	持續辦理運用新科技製作媒體教材之講座、工作坊及成果發表，提升教職員相關知能。	40,000 元
	提升同仁對於 360 環場智能攝影製作課程的了解並逐步實現運用該科技製作課程。	了解 360 環場智能攝影棚的標竿做法並評估以合作或租用的方式製作課程。	100,000 元
	導入 VR 或 AR 科技於數位教材製作。	提供更生動的教育內容，激發學生興趣，突破時間空間等限制，增強學習體驗。	10,000 元
	落實媒體教材企劃、製作與審核期程管理。	透過期程管理，如期如質完成教材製作與上架。	0 元
	學科委員 PPT 授權使用範圍修訂；學科委員面授教學 PPT 製作。	與教務處、出版中心及學系研擬完成課程面授 PPT 製作、授權及繳交方式之規範與流程。預計 114 年度上線之一軌新課程皆配有面授教學 PPT。	0 元
	學科委員錄製「致面授教師說明」檔置於專區，供教師參考。	提供一致之教學資訊，促進知識共享，並提高教學品質與效果。	0 元
	1. 電視或廣播課程的數位化。 2. 活化課程影音媒體教材多元利用。	1. 建立並持續維護符合行動載具播放規格之「影音課程媒體教材資料庫 VOD」，以利未來教材再活化利用。 2. 課程影音媒體教材第 1 講次上載「數位學習平台暨課程博覽」網站，供同學選課利用及民眾認識空大課程。 3. 配合本校教務處每學期選播優質語音課程於廣播頻道播出，提供學習者多元的學習管道，做為社會教育及形象宣傳的園地。 4. 在教育廣播電臺頻道開闢「空大橋」廣播節目，製播校務資訊、學術講座及教育推廣等內容。 5. 在校園 Intranet 環境開放「影音課程媒體教材資料庫 VOD」，	廣播委播費 635,100 元 空大橋錄製費 709,800 元

執行單位	工作項目	預期效益	預期金額
		提供學系專任老師及課程相關行政人員瀏覽、教學研究參考使用。	
研究發展處	持續檢視並完善研究人員評鑑、輔導及追蹤評鑑制度，落實評鑑作業。	執行研究人員 115 學年度自評及初評評鑑作業。	20,000 元
	鼓勵教師申請教育部教學實踐計畫，或參加學校執行之大型補助計畫，提升教學升等之 KPI	預計執行教育部教學實踐計畫 3 件。	50,000 元
	落實優良教師獎勵機制（研究績優）。	鼓勵教研人員申請國科會研究獎勵並完成申請及獎勵流程，預計完成申請人 2 位。	50,000 元
	以科技導入為前提，研發新的教學模式，並發表研究成果	預計補助校內專題計畫 14 件。	250,000 元
	補助研究計畫	補助教研人員參加國際學術會議發表研究成果，增加本校能見度及學術地位。	150,000 元
	鼓勵教研人員參加國際學術會議	預計執行國科會專題計畫 5 件。	50,000 元
	協助與鼓勵教研人員申請研究計畫	預計補助學術期刊論文獎勵 10 件	400,000 元
	學術研究績效獎勵	在研發處預算經費可支應範圍內提高每案之補助經費至 12,000 至 15,000 元，預計補助 12 件。	60,000 元
	評估提高補助教師專題研究計畫及研究社群之經費	執行研究人員 115 學年度自評及初評評鑑作業。	20,000 元
總務處	提升教師研究室之空間品質。	提升教師研究室之空間品質，預計每年整修 3~4 間研究室	50,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	預期金額
資訊科技處	1. 最新科技研習訓練課程。 2. 每年調查並購置所需研究軟體供老師使用。	1. 提升教師對學習者需求與數位學習新標準與趨勢覺察。 2. 滿足老師研究軟體需求。	620,000
	1. 學習歷程資料庫建置規劃。 2. 檢視現有平台功能，完備所需功能，支持大規模數位教材內容的管理與播送。 3. 平台間的合作機制建立，包括系統之間的介接，支援數據分析功能的導入與數位教學實施的自動化。 4. 優化學習平台課程瀏覽機制，使學習更具方向。 5. 訊息發送平臺運用推廣。 6. 線上考試制度評估建置。	1. 規劃新建置功能完備之數位學習平臺串接學習歷程整合資料庫系統。 2. 依據學習平台需求，調整系統介接內容。 3. 教務系統介接工作，例如常用學生 mail 及成績資料整合。 4. 改良播放媒介以支援多裝置播放，達到跨平台、跨時間以及跨空間之無所不在學習效果。	9,000,000 元
圖書館	調查並了解教師研究資源及設備現況及需求。 逐年完備教師研究資源及設備	提升學校教師對圖書資源滿意度。	518,000 元
出版中心	教科書編製品質管控。	1. 掌控教科書稿編輯進度，藉由教育訓練，提昇文編、美編的專業技能。 2. 使用論文比對平台，篩選雷同比例過高書稿，落實教科書書稿內容檢核。	15,000 元
人事室	定期辦理服務績優專任教師評選及表揚。	提升教師教學課程之品質與量能，落實專任教師服務績優獎勵機制。	96,000 元
人文學系	延攬優秀教師以提昇教學課程品質與量能，滿足多元學習需求；推動「教學人力資源發展委員會」，評估學系未來因應或轉型發展方向，制定本校「教師人力資源甄補中、長程計畫」，確保師資組成滿足課程發展。	師資專業及人力滿足課程需求，符合學系發展目標。	39,000 元
	1. 鼓勵專任教師多元升等。 2. 發展教師專長及職涯規劃。 3. 鼓勵教師申請教育部教學實踐計畫，或參加學校執行之大型補助計畫，提升教學升等之 KPI。 4. 成立教師升等工作坊並編列經費，由資深教師帶領，協助教師升等。	鼓勵教師發表教學或學術研究成果，累積成果申請升等。	40,000 元
	調查並瞭解教師研究資源及設備現況及需求。	逐年完備教師研究資源與設備。	68,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	預期金額
	360°環場智慧攝影棚製作課程	鼓勵教師參與研習，採用新技術進行教學設計與媒體製作。	6,000 元
	1. 推動媒體教材、教科書製作管控機制 2. 開課流程的檢討 3. 執行開課計畫外審制度 4. 製作教材 PPT 供面授教學使用 5. 全校課程領域總體檢，導入未來學習概念，評估檢討校系課程發展，設置未來學習學程 6. 教學媒體處開放專區，將學科委員錄製教學指引相關影片提供給面授教師觀看。 7. 面授教師座談會辦理 8. 全遠距教材保存方式改善	1. 依本系新開課程外審法規切實執行課程外審程序。 2. 確保課程續開之教材後勤，有助於擴增全遠距課程。	79,000 元
	1. 針對過去已開設課程進行更新與活化 2. 電視或廣播經典課程的數位化與精進 3. 提供教師課程更新活化的獎勵誘因 4. 推動具有特色的微課程及微學程(全遠距課程及學分學程) 5. 設立隨選隨讀課群。 6. 跨領域課程推動，設計以科際整合、跨域整合、學用整合為導向設計「模組化學程」	因應科技進步、軟體之推陳出新，逐步更新舊教材、開設具特色課程。	30,000 元
社會科學系	鼓勵專任教師依照專長領域多元升等	持續鼓勵專任教師申請	7,000 元
	瞭解及調查教師研究資源及設備需求	汰換電腦 1 部	70,000 元
	1. 課程及教學調查意見結果檢視。 2. 新開課程送交校外相關領域專家學者審查	規劃新開 114 下 1 門；115 上新開 1 門；115 上全遠距 2 門。配合學校政策持續落實外審制度-3 科。	1,000 元 11,800 元
商學系	確保師資組成滿足學系特質及課程發展。	提高教師工作效率並加強學術教學領域及支援課程規劃。	30,000 元
	精進教學方法。	鼓勵教師積極申請教育部教學實踐計畫或國科會計畫。	0 元
	導入科技教學。	鼓勵教師採用新數位技術進行教學設計與媒體製作。	15,000 元
	增加研究資源。	提升教師發表論文與著作升等	10,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	預期金額
		能量。	
	1. 開課流程的檢討。 2. 執行開課計畫外審制度。 3. 全校課程領域總體檢，評估檢討校系課程發展。	1. 定期檢視調整課程修課順序和課程地圖。 2. 辦理各項課程外審工作。 3. 依學生選課需求與外部學者建議，調整課程歸屬學類與領域涵蓋。	25,000 元
	已開設課程進行更新與活化。	每年定期檢視課程與內容。	10,000 元
公共 行政學系	確保師資組成契合學校發展趨勢	定期檢視現有師資狀況，配合校務發展需要遴聘合適人才。	4,000 元
	延攬優秀教師以提昇教學課程之品質與量能俾滿足多元學習需求	本系於 114 學年度預計徵聘 2 位教師，後續將滾動式檢討整體配置。	40,000 元
	鼓勵專任教師多元升等	配合學校相關法規辦理。	16,000 元
	以 360°環場智慧攝影棚製作課程	配合學校規劃及相關使用規則辦理。	1,000 元
	調查並瞭解教師研究資源及設備現況及需求	逐年調查瞭解並檢視教師在各項軟硬體設備之需求，充分支援並強化教師研究能量。	4,000 元
	逐年完備教師研究資源及設備	完備教師研究資源與設備，提供良好環境，使教師安心從事教學、研究與服務工作。	60,000 元
	開課流程的檢討	配合每學期定期召開系級會議，逐年檢視並檢討本系各項新開與修訂課程流程，提升開課流程順暢性與提升學生學習效果。	4,000 元
	執行開課計畫外審制度	配合學校規定及流程，並持續提升本系課程品質與管控。	9,000 元
	製作教材 PPT 供面授教學使用	配合學校相關規定及流程辦理，持續提升精進本系課程品質。	10,000 元
	全校課程領域總體檢，導入未來學習概念，評估檢討校系課程發展，設置未來學習學程	配合學校政策，滾動式檢討及修訂現行課程。	4,000 元
	教學媒體處開放專區，將學科委員錄製教學指引相關影片提供給面授教師觀看	配合學校政策辦理，持續提升本系課程品質。	4,000 元
	辦理學術研討會、演講等學術活動	邀請各領域專家學者辦學術研討會、演講等學術活動，邀請各領域專家學者就公共行政相關議題發表學術著作，提升教學與研究成果。	32,000 元
	針對過去已開設課程進行更新與活化	逐年檢視本系舊課程合宜性，並以修訂或重製媒體教材等方式辦理。另也針對既有課程於每學期學生選課前進行特色宣傳。	4,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	預期金額
	電視或廣播經點課程的數位化與精進	逐年降低早期電視或廣播課程比率，持續進行課程數位化。	4,000 元
	提供教師課程更新活化的獎勵誘因	協助本系新開課程教師於課程製作期間之資料蒐集、會議召集、對外聯繫、時效跟催等相關行政作業，以如期如質完成課程製作。	36,000 元
	推動具有特色的微課程及微學程（全遠距課程及學分學程）	經由特色微課程或微學程的推動，提升本系課程選讀人次。	4,000 元
	設立隨選隨讀課群	配合學校政策辦理，提升課程或本系課群修讀人次。	2,000 元
	跨領域課程推動，設計以科際整合、跨域整合、學用整合為導向設計「模組化學程」	每年依課策會議討論開設模組化學程。	4,000 元
生活科學系	延攬優秀教師，提昇教學課程之品質與量能。	定期檢視現有師資狀況，配合校務發展需要遴聘合適人才。	30,000 元
	辦理各類型專題討論與講座。	邀請專家學者進行專題研討或講座，增進教師學術研究。	50,000 元
	完備教師研究資源及設備。	完備教師研究資源與設備，提供良好環境，使教師安心從事教學、研究與服務工作。	30,000 元
	充實新進教師之研究設備。	充實新進教師研究室基本設備，以便新進教師能安心從事教學與研究。	30,000 元
	辦理新開課程之開課計畫大綱及外書外審事宜。	確保課程品質、有效提升課程之實用性與學習效果。	20,000 元
	辦理面授教師座談會。	協助面授教師瞭解本校與學系之授課事宜及學系發展目標。	10,000 元
	對已開設課程進行更新與活化及推動具有特色的全遠距、微學分課程。	1.更新或開設符合本系領域架構之課程。2.提供具特色且符合社會需求之全遠距課程，滿足學生學習需求。	20,000 元
管理與資訊學系	1. 跨系師資合作。 2. 延攬優秀教師。 3. 專任教師多元升等。 4. 專長及職涯規劃。 5. 提升教學升等 KPI。 6. 協助教師升等。 7. 資訊工具的運用。 8. 透過科技強化教材品質。 9. 確認教研需求。 10. 落實教研支援。 11. 媒體教材管控機制。 12. 追蹤學習成效。 13. 改善開課流程。	1. 強化學系發展人力結構。 2. 提昇教學之品質與量能。 3. 專任教師多元升等。 4. 教師專長及職涯規劃落實。 5. 提升教學升等之 KPI。 6. 鼓勵教師累積升等績效。 7. 每學年度的新課程採用。 8. 依需求編列預算。 9. 依需求採購資源及設備。 10. 建立媒體教材管控機制。 11. 運用數位學習平台及校務系統的功能。 12. 追蹤學習成效(每學期一門	150,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	預期金額
	14. 審查管控品質。 15. 強化教學資源。 16. 創新教學。 17. 強化協同教學。 18. 強化教學專業。 19. 強化教學媒體保存機制。 20. 活化課程。 21. 提升課程專業與實用性。	課程採用)。 13. 建立完善的開課流程。 14. 新開課程外審，落實制度。 15. 每學期提供新課程，舊課程逐年建置。 16. 導入與強化工具方法運用。 17. 多元協同教學資源與管道。 18. 搭配學校一學期至少辦理一場。 19. 改善全遠距教材保存方式。 20. 涵蓋所有仍適用的學系課程。 21. 週期內至少新增一個專業學程。	
基隆中心	1. 聘用學有專精、授課認真之面授教師，以維護教學品質。 2. 鼓勵面授教師參加校內各項知能研習，增能自我及精進教學工作。	維繫教學品質及教學滿意度。	0 元
台北中心 馬祖辦公室	強化學習輔導及預警	減少學生因學習情況不佳而中輟	0 元
台中中心	1. 聘請符合規定，學術領域有專攻兼任教師。 2. 鼓勵教師參加專家學者培訓線上教學知能與講座。	1. 增進學生的學習成效。 2. 藉由教師間的交流使教學策略的提升與創新。	0 元
嘉義中心	1. 聘請符合規定，學有專攻之教師。 2. 輔導新聘教師使用數位學習平台及教務行政資訊系統。 3. 鼓勵教師參加專家學者培訓線上教學知能與講座。 4. 中心場地的改善與持續強化面授時教學硬體設施。	1. 增進實體與視訊專班生的學習成效。 2. 讓新聘教師快速熟悉空大系統作業環境，提升教學效率。 3. 藉由教師間的交流使教學策略的提升與創新。 4. 提升中心學習效率與口碑。	0 元
台南中心	1. 編製兼任教師面授教學暨考試手冊，俾利進行教學工作。 2. 鼓勵面授教師參加校內各項知能研習，增能自我及精進教學工作。	轉知面授老師配合教學相關事宜及各學系知能研習，精進教學品質。	0 元
高雄中心	1. 聘用學有專精、授課認真之面授教師，以維護教學品質。 2. 提供教學媒體設備（投影機、布幕、麥克風）輔助面授教學，強化學生學習效果。 3. 配合註冊選課說明、面授、考試、兼任導師等業務，使學習環境更便利。	維繫教學品質及教學滿意度。	0 元

執行單位	工作項目	預期效益	預期金額
	4. 強化教學設備及提供完善服務。		
宜蘭中心	1. 提供教師授課資源，使教師規劃設計的課程有更適切的呈現方式，有助於提升學生學習意願和效果。 2. 由教師協助，輔導同學利用學校數位教材及認識各科課程規劃。	教師教學成效卓越與發揮學術專業，有益同學學習。	150,000 元
花蓮中心	1. 聘用當地學有專精、授課認真之面授教師，以維護教學品質。 2. 若當地無專業師資，則另行尋覓外縣市專業師資，以保障學生受教品質。 3. 配合註冊選課說明、面授、考試、兼任導師等業務，使學習環境更友善便利。	1. 維繫教學品質及教學滿意度。 2. 鼓勵舊生持續選修本校課程。	15,000 元
澎湖中心	1. 聘用學有專精、授課認真之面授教師。 2. 配合教務處、學系等單位，請面授教師參與提升「教學品質」等講座，宣導學習策略使軟體環境更友善便利。	提昇教學品質及教學滿意度	10,000 元
數位認證辦公室	協助校內外提升數位學習品質： 1. 協助校內外單位推廣數位學習課程，辦理數位學習課程實務增能工作坊。 2. 辦理「數位學習認證規定及指標說明會」與「數位學習認證送審申請研習會」，協助校內外單位送審數位學習課程認證。	1. 有效提升數位教學實施品質，增加學生遠距教學參與度，協助教師活化教學。 2. 協助申請認證審查之送審資料正確性，增加全國各大專校院參加數位學習碩士在職專班審查、數位學習課程認證之意願。	0 元

三、主軸三：學生學習與成效

執行單位	工作項目	預期效益	預期金額
教務處	落實學生入學、在學與畢業管理機制。	增修教務系統並提出新系統建置需求，確立學生入學、在學與畢業管理機制。	7,000 元
	配合學務處整體規劃，依據本校學生成績考查辦法規定，提供各類評量方式及學生成績。	1. 建立學生完整學習歷程，強化學習成效。 2. 提供數據資料，協助學校相關單位執行業務相關需求參考。	7,000 元
	落實執行學習預警機制。	強化教務行政資訊系統之報名、註冊選課及畢業管理預告機制。	5,000 元
	研擬更適合本校學習輔導與成績考查補救措施。	針對期中考成績不及格學生，強化學習預警制度及補救措施。	7,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	預期金額
	當學期中斷學習及中輟生電訪關懷。	當學期中斷學習及中輟生，以電訪等方式主動關懷。	7,000 元
	配合學務處整體規劃，依據本校學生成績考查辦法規定，提供各類評量方式及學生成績。	1. 建立學生完整的學習歷程，強化學生學習成效。 2. 提供數據資料，協助學校相關單位、各學系及各學習指導中心執行業務相關需求參考。	0 元
	1. 配合課程特性，持續提供多元評量方式，並適時修改學校成績考查辦法。 2. 召開課策會審議課程之多元評量方式。	增加評量彈性，滿足學生學習需求。	30,000 元
	推動多元學習評量制度計畫： 1. 配合教學環境及課程特性，持續提供多元評量方式。 2. 召開教務會議檢視學生學習成效，適時檢討並修正本校相關法規。	增加評量彈性，滿足學生學習需求，提高學習成效。	0 元
	訂定學校網路課業輔導實施辦法，由網路駐版老師及時回應學生所提問題。	促進教師提供輔助教學，提升學生學習成效。	1,700,000 元
	進行網路(學習平台)與電話專屬助教培力與增能，收集問題與解答訓練 AI 虛擬助教，方便學生即時查詢，逐年降低真人助教服務人次。	提升及優化本校路(學習平台)與電話專屬助教服務質量，並導入 AI 虛擬助教精準服務學生排除操作問題。	0 元
	於通識課程每學期開設並修訂「空大數位學習環境的操作與應用」微學分課程。	教導學生如何在數位環境下提升學習成效。	0 元
教學媒體處	強化學科委員宣導教科書及媒體教材內容之差異；強化教學媒體製作多元性。	提高學習資源之多樣性及媒體教材之觀看程度。	0 元
學生事務處	1. 落實學生入學、在學與畢業的管理機制。 2. 當學期中斷學習及中輟生電訪關懷計畫。 3. 新生輔導計畫(含新生導師班、新生始業輔導、新生滿意度調查、師生座談會)。 4. 學習輔導計畫(含諮商輔導)。 5. 職涯輔導計畫。 6. 辦理新生選課說明會。	1. 透過導師制度，關懷並協助學生解決學習問題及生活困擾。 2. 關心並協助中輟學生。 3. 輔導新生認識學校，對學校產生歸屬感及認同感。 4. 透過多元輔導機制，提升學生學習成效 5. 照顧學生心理面向需求，適應求學過程及協助規劃職涯發展。 6. 使新生瞭解註冊選課注意事項、各學系新學期課程簡介、學務輔導相關資訊及學習平	601,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	預期金額
		台操作方式，於每學期註冊選課前本校各相關單位共同辦理新生選課輔導線上說明會，協助新生瞭解如何進行選課。	
	<p>學生學習歷程資料庫建置規劃：</p> <p>1. 俟資訊科技處研擬開發新一代整合型校務資訊系統後，可將學生學習歷程含括在內，包含學生升學、證照、社團參與、服務學習時數及競賽成績、特殊成就表現等資訊。</p> <p>2. 建立學生學習歷程，包含社團幹部服務、各項活動(競賽)、受獎紀錄。</p>	<p>1. 透過新一代教務行政系統，使學生能建立完整的學習歷程，強化學生學習成效。</p> <p>2. 參加跨單位需求討論會議。</p> <p>3. 提供數據資料，協助學校相關單位、各學系及各學習指導中心執行業務相關需求參考。</p> <p>4. 建置學習歷程之社團、課外活動及得獎登錄機制。</p>	0 元
	<p>學習楷模推薦計畫：</p> <p>1. 適時修訂本校畢業生學習楷模獎勵標準，並於學校網頁公告。</p> <p>2. 定期辦理畢業生學習楷模推薦及表揚。</p>	每年辦理表揚及鼓勵符合畢業生學習楷模獎勵標準之優秀畢業生，並遴選楷模拍攝故事2件，傳承與分享學習經驗，作為後進學生努力向上之目標。	350,000 元
	<p>新生輔導計畫：</p> <p>各學習指導中心於每學期開學典禮時辦理新生始業輔導。</p>	使新生瞭解學校多元學習管道及學習平台操作等，各學習指導中心於每學期開學典禮時辦理新生始業輔導。	0 元
	<p>強化社團活動及提升學生資訊素養計畫：</p> <p>1. 強化社團活動計畫，舉辦社團間及跨中心之交流活動，鼓勵學生參與社團活動。</p> <p>2. 鼓勵學生參與校際競賽。</p> <p>3. 辦理社團專題講座及研習，如資訊技能研習，學習社團經營所需工具，提升資訊素養。</p> <p>4. 線上社團活動規劃，鼓勵社團利用線上通訊軟體辦理課程及會議，並透過網站呈現社團活動成果。</p>	<p>1. 參與社團專題講座、研習課程、校內外活動及競賽，以強化社團學員及幹部的凝聚力，增進社團知能，提升人際關係能力。</p> <p>2. 參與社團資訊技能研習，提升資訊素養能力。</p>	1,340,000 元
研究發展處	落實學生入學、在學與畢業的管理機制	<p>1. 開學實施學生對學校及學系教育目標問卷。</p> <p>2. 完成校友調查問卷結果之統計分析。</p> <p>3. 資料回饋學校與學系。</p>	30,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	預期金額
資訊科技處	1. 無檢視現有平台功能，完備所需功能，支持大規模數位教材內容的管理與播送。 2. 平台間的合作機制建立，包括系統之間的介接，支援數據分析功能的導入與數位教學實施的自動化。 3. 優化學習平台課程瀏覽機制，使學習更具方向。 4. 訊息發送平臺運用推廣。 5. 線上考試制度評估建置。	1. 規劃新建置功能完備之數位學習平臺串接學習歷程整合資料庫系統。 2. 依據學習平台需求，調整系統介接內容。 3. 教務系統介接工作，例如常用學生 mail 及成績資料整合。 4. 改良播放媒介以支援多裝置播放，達到跨平台、跨時間以及跨空間之無所不在學習效果。	9,470,000
圖書館	強化本校數位圖書資源	提升學校師生對圖書資源及環境與服務之使用滿意度	3,046,000 元
	整合各單位數位學習資源於圖書館之網路介面	1. 整合各單位數位學習資源於圖書館之網路介面。 2. 持續收錄各科系學報全文於圖書館之網路介面。 3. 連結各科系補充教材、考古題、空大網路課程於圖書館之網路介面。	0 元
	空大教材（含教科書和媒體教材）數位典藏	本校之教科書、媒體教材納入館藏並提供電子書平台，師生可隨時連線瀏覽數位化教科書。	0 元
	建立開放學術使用的資源連結	蒐集並整理學術性的 Open Access 免費電子資源，幫助師生充分利用學術電子資源。	0 元
人文學系	1. 推動多元學習評量制度計畫 2. 學生核心能力指標檢核機制 3. 學習成效評估及檢討機制	各學類定期進行檢討與修訂，聘請校外課程、各專業領域專家學者擔任顧問，提供諮詢，提昇教學品質。	20,000 元
	1. 新生輔導計畫（新生導師班、滿意度調查與改善、導生座談會） 2. 學習輔導計畫（依求學動機規劃輔導、諮商輔導、伊眉兒最大班、空大家族） 3. 生涯輔導計畫（就業、各類證照檢定輔導） 4. 弱勢學生輔導計畫（學習支持、學生輔導、學習資源提升） 5. 辦理新生選課說明會。 6. 透過多元形式與管道增加專任教師、面授教師與學生的互動交流機會。	1. 配合教務處與學務處之規劃，參與選課輔導活動，協助學生適應學習環境，順利完成進修目標。 2. 強化各地區教學中心之功能，建立更為穩固的師生關係及提升該系教學品質。 3. 掌握學生需求，提供更有效之協助。 4. 協助學生從入門、進階到跨領域，逐步增強各專業領域之學習能力，提升學習意願與興趣，以達成終身與高階學習之終極目標。	17,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	預期金額
	7. 在維護學生隱私的狀況下，針對導師或教師與學生晤談的問題內容、問題種類、諮詢次數等進一步記錄與分析，或安排相關會議分享討論。 8. 建立選課輔導機制，協助無專業背景之學生，循序進入該系涵蓋之4個專業領域，以展開系列學習。		
	設計成人自主學習之課程，以符合成人終身學習之精神	鼓勵教師依學生背景及需求，規劃並開設成人自主學習課程。	20,000 元
社會科學系	加強學生核心能力指標檢核機制並檢視改進	於系會議持續檢討修正。	5,000 元
	配合本校學生輔導政策，協助學生入學、課程規劃、職涯發展	1. 配合校方辦理選課說明會計114下、115上計2場。 2. 開學典禮各學期約7名專任教師出席。 3. 辦理學術講座計2場。 4. 辦理國際學術研討會計1場。	420,000 元
	設計成人自主學習課程	規劃開設課程計1門	10,000 元
商學系	學習成效評估及檢討機制。	定期檢視各項調查問卷，以瞭解是否調整核心能力指標。	15,000 元
	完善學生選課輔導。	配合學校辦理選課說明會，並建立系網學生專區網頁。	10,000 元
	開設在職進修課程。	增加職場進修課程，協助在職人士精進職能。	15,000 元
公共行政學系	學生核心能力指標檢核機制。	系課策相關會議提出檢討改進並落實檢討機制。	2,000 元
	學習成效評估及檢討機制。	原則每學期召開系課策會提出檢討並改進1次。	2,000 元
	辦理新生入學選課說明會。	配合教務處與學務處規劃辦理。	1,000 元
	設計成人自主學習之課程，以符合成人終身學習之精神。	系務及系課策會議提出討論開發新課程。	57,000 元
生活科學系	召開師生座談會	藉由師生座談交流，瞭解學生學習之困難及需協助之處。	10,000 元
管理與資訊學系	1. 強化學習評量。 2. 新生輔導。 3. 學習輔導計畫。 4. 職涯輔導計畫。 5. 弱勢學生輔導計畫。 6. 新生選課輔導。 7. 強化地區教學中心功能。 8. 優化教學服務。 9. 選課輔導。 10. 強化自主學習。	1. 兼顧公平與專業性，發展適合的學習評量方式。 2. 提升新生對於學校與學習的了解。 3. 執行、檢討並改善各項輔導計畫，以多元化的方式進行選課輔導。 4. 與各學習指導中心的運作與學系目標緊密結合。 5. 善用數據與資訊改善教學服	50,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	預期金額
		務。 6. 加強現有與新制課程之自主學習特性，鼓勵課程設計與TaiwanLife之學習資源結合。	
基隆中心	1. 辦理各類輔導講座，如新生座談、選課輔導、開學典禮。 2. 辦理畢業生茶會。 3. 利用 Line 群組即時回覆同學各項學習問題。 4. 弱勢學生輔導。 5. 辦理職涯講座。	1. 執行導師制度及新生選課輔導，學生更加瞭解學習方式。 2. 協助身障生申請各項考試需求，依據學生需求，提供延長考試時間、線上繳交報告等考試評量方式。 3. 提升弱勢學生學習效能，並凝聚學生對學校的向心力，並產生學習力及自信心。	50,160 元
臺北中心	1. 當學期中斷學習及中輟生電訪關懷計畫預警制度及補救措施方案。 2. 新生輔導計畫。 3. 學習輔導計畫。 4. 弱勢學生輔導計畫。 5. 強化各地區教學中心之功能。	1. 減少中輟率，提升學業完成率。 2. 幫助新生順利適應學習，減少學業壓力。 3. 改善學生心理健康，提升學習專注度。 4. 保障弱勢學生學習機會，確保公平評量。 5. 提升學習指導中心效能，增強學生學習支援。	110,000 元
桃園中心	退學申請學生輔導計畫。	減少同學退學申請。	200,000 元
	學習成效低落學習預警計畫。	激勵學習意志，維持選課意願。	
	中輟生關懷計畫。	提高中輟生復學人數。	
	新生輔導計畫。	新、舊生輔導措施，增加續讀率。	
	身障學生學習輔導。	提升身障同學學習成果。	
	職涯及考照輔導。	增進職涯及考照輔導資訊。	
	面授教師教學品質改善計畫。	提升教學品質及學系教學目標。	
	建立桃園中心臉書社團。	增加交流管道，凝聚向心力。	
新竹中心	1. 減低學生學習挫折感，主動通知符合二次考查資格者申請二次考查。 2. 無法參加二次考查之學生，請導師及面授老師給予關懷，鼓勵其繼續完成學業。 3. 中輟生輔導。 4. 新生輔導。 5. 身心障礙學生進行學習輔導。 6. 配合教務處期中考補救教學時程進行輔導。 7. 善用導師工作記錄冊。	降低中輟率。	46,500 元
臺中中心	學習預警機制落實執行。	建立新生 LINE 群組，輔導學生	38,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	預期金額
		學習，降低學習挫折感。	
	當學期中斷學習及中輟生電訪關懷計畫。	行政人員或導師，關懷中輟生，並提醒與協助選課，讓中輟生有機會重新選課，重拾學習的熱情。	58,000 元
	新生輔導計畫（新生導師班、滿意度調查與改善、導生座談會）。	每學期辦理新生開學典禮，讓新生對本校有更深認識，了解各學系之內容，知道如何選課，減少新生摸索時間，進而產生學習信心，降低輟學率。新生導師班，強化導師與新生整個學期的輔導與互動，新生對學校有歸屬感，減少學習的挫折。	82,000 元
	職涯輔導計畫（就業、各類證照檢定輔導）。	配合學務處及學系規劃辦理職涯講座，增加同學對職業之基本認識，學以致用，順利進入就業市場，或是謀得自己理想的工作。	16,000 元
	建立選課輔導機制，協助無專業背景之學生，循序進入學系涵蓋之專業領域，展開系列學習，從入門、進階到跨領域，逐步增強各專業領域之學習能力，提升學習意願與興趣，以達成終身與高階學習之終極目標。	以學系專班同儕力量，活絡同學情誼，學習路上互相扶持，提昇學習意願，降低中輟率。	11,000 元
	辦理升學講座，邀請研究所招生輔導及本校學長姊分享經驗。	藉由學長姊的升學經驗分享，加深同學求學意志與學習成效。	0 元
嘉義中心	1. 電訪及關懷中輟生，鼓勵學生回流選課。 2. 發送選課相關資訊至各 LINE 群組並協助學生選課。 3. 新生輔導計畫：辦理新生始業輔導與上網操作基礎班。 4. 弱勢學生輔導計畫：協助並提供弱勢學生申請就學獎補助。 5. 建立導師群組與新生群組，及時回覆相關問題，滾動式的了解學生學習效果。 6. 學期開始時提醒面授教師教學相關事項。	1. 增加舊生回流選課，減少中輟 2. 瞭解多元學習管道及數位學習平台操作，不因不熟悉課程情況而中輟。 3. 協助弱勢學生申請獎學金補助，提升學生續學率。 4. 即時解答學生問題，提升學習效率。幫助新生熟悉系統環境，增進學習力。 5. 藉由面授教學評量學生課程意見調查，提升學生學習成效。 6. 落實執行面授教學評量，提升教學品質。	20,000 元
台南中心	1. 當學期中斷學習及中輟生電訪關懷計畫 2. 新生輔導計畫 3. 學習輔導計畫	1. 成立新生導師班，提昇新生了解空大學習方式，增進學習意願，減少輟學率。 2. 提供中心 line@即時回覆同學	20,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	預期金額
	4. 弱勢學生輔導計畫 5. 職涯輔導計畫	問題，減低中輟。 3. 每學期辦理新生開學典禮，加強新生認識學校，出席率為60%。 4. 針對新生介紹各項中心開設各類專班的實用性及符合就業市場的專業趨向。 5. 對身心障礙及弱勢學生提供有關學習需求，學習順利。 6. 提供中心電腦教室輔導學生學習，提升資訊力。	
高雄中心	1. 強調本校數位學習的優勢：透過各種管道宣導數位學習的內容，例如：開學典禮、選課說明會、新生訓練、面授通知、網站、FB、LINE等，促進學生e化學習。 2. 加強校園內wi-fi及無障礙學習環境。 3. 請導師電訪關懷中斷學習中輟生 4. 對於中輟同學於選課前發送校長鼓勵信函及選課訊息及發送 5. 提供身障同學考試方面相關服務。	1. 學生透過數位平台學習，資訊系統查詢成績、作業等的能力提升。 2. 導師制及辦理新生開學典禮及中心業務報告、加強同學對學校教務及行政的了解。 3. 舊生回流選課 4. 協助身障生，提供口試及延長考試時間等服務。	15,000 元
宜蘭中心	1. 持續增加各類專班之開設。 2. 增加社團活動，凝聚同學對校之向心力。 3. 印製宣傳DM並分散宣傳範圍，使大眾了解空大，進而參予學習。	1. 提升學生多元學習及成效。 2. 利用活動增加空大知名度。 3. 利用多元管道加強招生成效。	190,000 元
花蓮中心	強調本校數位學習的優勢：透過各種管道宣導數位學習的內容，例如：開學典禮、師生座談會、選課說明會、新生訓練、面授通知、網站、LINE 群組、FB 等，促進學生 e 化學習。加強優秀導師制度，選任導師關懷學生課業及生活狀況。	1. 學生經由數位平臺學習，資訊系統查詢成績、作業等的能力提升。 2. 鼓勵舊生持續選修本校課程。	60,000 元
臺東中心	1. 辦理新生選課輔導說明會暨上網操作基礎班。 2. 加強導師輔導當學期中斷學習及中輟生電話訪問關懷。	1. 使同學適應學習環境、了解學校提供平台資源，強化學生數位學習知能。 2. 主動關心同學學習情形並予	620,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	預期金額
	3. 關心同學學習情形及協助。 4. 利用中心社群 line 群組即時迅速回復同學各項學習問題。	以協助，使其持續學習，並可增加對學校的向心力。	
澎湖中心	1. 配合第四代教務系統推動，提供業務流程資訊。 2. 經營中心粉專及 line 群，建立學生溝通管道。 3. 經營中心粉專及官 line，全方位建立學生線上及線下的溝通管道。	行政效率提升、服務更多本校師生	10,000 元
金門中心	1. 發展在地特色課程。 2. 學習輔導與成績考查補救。 3. 當學期中斷學習及中輟生電訪關懷計畫。	1. 減少學生輟學率，增加對學校的向心力。 2. 透過學習成效追蹤，強化學習輔導措施。 3. 加強特殊境遇同學的輔導協助，快速接收學校及中心訊息，方便學生學習。	27,560 元

四、主軸四：社會責任與永續發展

執行單位	工作項目	預期效益	預期金額
教務處	開設無書課程，減少紙張印刷。	藉由減少使用紙張，達到減碳無紙化，友善環境目標。	0 元
	1. 接軌聯合國永續發展目標，課程開設準則之新開課程計畫表，加入「本課程與聯合國永續發展指標(SDGs)關聯性」欄位，鼓勵教師開設以永續發展目標為內涵的課程。 2. 新開課程提送校級課策會審議通過後開設。	彰顯本校持續運用教育方法融入各領域課程，培育具環境友善及永續發展思維的學生。	0 元
學生事務處	生命教育活動計畫	藉由各項生命教育活動，幫助學生學習尊重他人與自己的生命，增強學生對生命教育之認知。	200,000 元
	強化學生公共參與計畫 1. 辦理學生議事知能研習、傾聽民眾聲音「與校長有約」及學生會各項會議。 2. 推動社會關懷計畫，善盡大學社會責任，鼓勵學生踴躍參與。 3. 結合社團資源與特色，與相關機構共同辦理社區活動，聯結學校及社會的關係。	1. 提升學生參與議事之知能。 2. 鼓勵學生積極參與校內外公共活動，透過公共服務活動，以促進學生之公民意識。	693,000 元
研究發展處	推動以永續發展為主題的研究獎勵機制。	預計補助教研人員進行以永續發展為主題之校務專案 1 件	50,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	預期金額
推廣教育處	推動全民學習工作	於 TaiwanLIFE 平臺開設免費開放課程提供給全民自由學習，體現了彈性與自主的終身學習概念	20,000 元
總務處	校園節能減碳計畫 建立學校節約能源管理制度及訂定節約能源目標與工作計畫，定期召開節約能源推動會議。	1. 有效達成節能目標。 2. 減少學校用水、用電、用紙，增加資源回收再利用，落實環境保，節省經費支出。	0 元
	性別平等校園計畫-校園安全空間規劃與安全設施	依空間配置、照明與空間穿透性	0 元
	無障礙設施改善計畫 115 年辦理校本部教學無障礙電梯改善	採一體適用之設計，校園場域均應讓任何障礙者均能夠暢行或使用。	849,018 元
	制訂「淨零排放計畫」 115 年納入教學研究大樓規劃設計考量	以永續之建築為目標，俾達到生態、節能、減廢、健康、再生與高性能等目的，減輕對地球環境的衝擊與資源之浪費。	0 元
	建置多功能數位教學研究大樓與智能建築	教師研究室結合研究、教學、自製數位媒體教材等三大功能。	30,000,000 元
	1. 更換永久檔案封面、封底（無酸紙）。 2. 回溯紙本公文檔案掃描建檔及線上調閱。 3. 進行公文檔案整理及異地備援。 4. 擴充公文系統案。	1. 加強永久檔案保存年限。 2. 可進行線上調閱，節省調檔時間並減少紙張列印。 3. 符合國發會檔案異地備援，以確保檔案安全。 4. 擴充功能，以符合本校公文使用者需求，增進效能。	600,000 元
	建置多功能數位教學研究大樓	提升教學及研究環境空間品質。	1,500,000 元
	進行校園花木之修剪與養護	營造校園公園化，提供師生及社區居民遊憩地點。	600,000 元
總務處	壽豐校區經營管理辦公室 1. 建立地方創產業園區。 2. 發展產學合作及辦理教育研習活動。 3. 建立「數位游牧」示範園區，藉以活化校區與相關設備。	1. 進駐及活化場域廠商 2 家 2. 學校進駐單位 1 家 3. 完成整建工程： (1)教學大樓冷氣電力改善。 (2)冷氣節能系統。 (3)維護校園合約 3 家:景觀、清潔、開口合約。	6,200,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	預期金額
資訊科技處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建構學校4.0版校務平台，整合教務行政系統。 2. 每月掃描檢測以「網站內容管理系統」建置之網站並提供無障礙修正輔導。 3. 輔導有意願申請無障礙標章的單位網站通過審核並取得標章。 4. 推動會議無紙化、會議室智能化。 5. 數位資料異地備份安置與雲端備份系統更新備份儲存設備。 6. 實踐彈性空間工作環境提升無線網路效能，更新相關網路設備。 7. 新設辦公室無座機化，改善應用系統效能更新伺服器及儲存設備。 8. 建置本校網路專線。更新相關網路設備。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 整合教務行政系統，提供簡單易用之資訊系統。 2. 各單位網站管理員逐漸具備無障礙上稿的知識、習慣與修正能力。 3. 申請前辦理人工檢測與輔導修正網頁、代辦線上申請標章事宜、限期改善之輔導修正、協調廠商即時處理相應後端程式修正並符合資安管理流程、取得標章後依規範設定嵌入與連結。 4. 購置公用平板電腦推動無紙化。 5. 依系統重要性排定優先順序，陸續納入異地備份計劃。 6. 持續擴充資料異地備份量能。 7. 於彈性工作空間加強無線網路訊號強度。 8. 辦公區域無線網路覆蓋率及連線品質提升。 9. 現有網路評估擴充頻寬與效能提升。 	4,000 萬元
秘書室	主要規劃內容含： <ol style="list-style-type: none"> 1. 數位轉型：未來組織數位機制的規劃與前瞻性。 2. 未來學習：終身學習與大學教育的未來發展趨勢。 3. 永續發展：大學永續發展的機制與經營。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過團隊學習有效了解整體組織變化與必要性，並非從單一部門思考。 2. 透過分享機制，建立組織共同目標，凝聚共識的願景。 3. 透過團隊交流與深度對話，找出團隊進步的創意與競爭力。 	100,000 元
出版中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推廣低碳教學教材無紙化永續發展理念。 2. 降低教科書製作成本 <ol style="list-style-type: none"> (1) 針對每學期新開課程教科書所需成本進行分析並函文相關單位作為未來開課參考。 (2) 設定教科書安全庫存量維持之管控機制。 3. 推廣本校電子教科書月租訂閱制。 4. 訂定跨單位或跨平台合作模式，增加學校知名度或公益形象，以達永續經營目標。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提升電子教科書市場能見度與銷售範圍。 2. 針對每學期新開課程教科書所需成本進行分析，保持安全庫存量，以因應各中心開課之特殊性及各種購書需求，降低教科書製作成本。 3. 透過月租訂閱制，以期降低本校學生學習負擔並達到節能減碳之效。 4. 制定合理收費標準，提升各類合作機會，增加學校知名度或公益形象，達成永續經營目標。 	15,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	預期金額
	5. 透過學校智慧財產權網站宣傳邀請智慧財產局「保護智慧財產權服務團」到校協助宣導。	營。 5. 提升學校師生及職員對於保護智慧財產權的認識。	
創新育成中心	1. 培育進駐廠商	協助廠商成為地方創生事務推動者	3,000,000 元
	2. 與政府機關及工協會合作辦理創業課程、進行人才培訓	建構創業友善環境、增進民眾創業知能。	0 元
	3. 市集活動舉辦	達到產學與創意交流之目的、活絡商圈。	0 元
	4. 社區關懷活動	推動學校社會責任、關懷鄰里及建構學習文化。	6,000,000 元
	5. 年終送食	寒冬送暖，善盡學校社會責任，年節時結合蘆洲美食店家，辦理溫暖弱勢家庭尾牙或送餐活動。	0 元
	6. 二手市集	推動惜物教育，結合市集活動，辦理二手市集，讓小朋友自行銷售家中二手物品、玩具等。	0 元
	7. 與校外單位合作講座活動	與校外單位合作講座活動，旨在拓展師生多元學習視野，培養趨勢洞察力，並增進國際觀。	0 元
人事室	1. 依年度計畫辦理性別平等教育訓練及生命教育活動宣導。 2. 持續辦理學校志願服務業務。	1. 強化同仁性別平等之意識，以及賦予同仁對生命不同感受與意義。 2. 推動學校志工服務在地化。	100,000 元
社會科學系	1. 無書課程規劃。 2. 推動以永續發展目標為內涵的課程。 3. 無障礙網站檢核。	1. 開設無書課程計 2 科 2. 新開課程規劃均加入永續發展目標之設計。 3. 於 113.5.8 通過無障礙認證標章，114.7.22 複測符合至目前仍延續維持。	3,000 元 1,000 元 220,000 元
商學系	1. 無書課程規劃，推動無紙化辦公。 2. 無障礙網站檢核。	1. 配合學校政策，推動無紙化永續發展並規劃課程及系務推展。 2. 依照無障礙規範定期進行系網檢核。	0 元
公共行政學系	無障礙學分專班規劃。	「公民素養學分學程」內課程持續開課中，透過聽打或字幕等無障礙教學方式，俾利有需要之同學修讀。	10,000 元
	無書課程規劃。	配合學校政策規劃辦理。	4,000 元
	推動以永續發展目標為內涵的	配合學校政策規劃辦理，開課	4,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	預期金額
	課程與檢核機制。	(修訂)教師可理解並配合在新開或課程修訂時,將SDGs指標納入課程規劃設計理念。	
	無障礙學分數位班。	滿足身障者學習與就業之需求。	2,000 元
生活科學系	辦理 115 學年度「樂齡大學」招生及開課事宜。每年招生一班 36 名。	依循「終身學習、健康快樂、自主尊嚴、社會參與」四大願景,保障高齡者的學習權利。	108,000 元
管理與資訊學系	1. 無障礙課程發展。 2. 製作永續發展課程。 3. 建立以永續發展為主題的研究獎勵機制。 4. 建置無障礙網站。 5. 推動無紙化辦公。	1. 提升課程無障礙特性。 2. 推動以永續發展目標為內涵的課程與檢核機制。 3. 推動以永續發展為主題的研究獎勵機制。 4. 定期進行無障礙網站檢核。 5. 落實無紙化辦公與垃圾減量,透過教學的情意目標培養學生社會責任與永續發展的素養。	50,000 元
基隆中心	1. 開設社會工作與福利行政科「社會工作副學士」專班,培育社會工作人才,服務社會。 2. 結合社團辦理各類參訪活動或職涯相關體驗課程。	提升中心與社會連結,將空中大學的學習延伸至社會關懷。	54,900 元
臺北中心	1. 強化學生公共參與計畫。 2. 推動社會關懷計畫,善盡大學的社會責任	提升學生的社會責任感,鼓勵參與社會公益,並加強學校與社區的連結,實現學習資源共享與社會支持。	0 元
桃園中心	舊生回流方案計畫。	提高中輟生復學意願。	100,000 元
	弱勢及偏鄉地區招生計畫。	提高民眾學習動機及意願。	
	開設推廣教育學分及非學分課程計畫。	增加課程多元性,增強同學選課意願。	
	中心面授成本控制措施。	降低面授成本支出。	
	開設「公民參與服務學習」。	增加本校與在地社福合作,善盡本校社會責任。	
新竹中心	與中心社團配合活動。	推動正向類社會教育,透過各類活動連結本校與社會,善盡社會責任。	36,000 元
臺中中心	強化學生公共參與計畫。	提升並推動中心與社會之連結及關懷。	30,000 元
	推動社會關懷計畫,善盡大學的社會責任。	推動學生社團辦理淨山或清寒獨居之慰訪活動。	0 元
嘉義中心	1. 推動社會關懷計畫,使鄰近社區發展協會長者共用本中心定期保養的電梯,善盡大學的社會責任,更換中心老舊廁所門及災後各項屋舍修繕。	1. 資源共享,營造舒適安全的校園環境。 2. 社團定期辦理各項活動、藉由聯誼互動交流,讓社團資源合作共享。 3. 提升畢業生對學校的凝聚	650,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	預期金額
	2. 社團定期辦理活動並鼓勵學生踴躍參與。 3. 每年辦理畢業生聯誼活動，師長的勉勵與祝福，增進師生情誼。 4. 配合嘉大鼓勵垃圾不落地與回收分類措施。	力，增進校友的支持與中心的永續發展。 4. 善盡社會責任，垃圾分類回收，促進校園優質環境與永續發展。	
臺南中心	1. 與中心所在地國立成功大學資源共享、共榮、共好。 2. 透過各種宣傳管道，連結大臺南地區資源，建立網絡，行銷空大。 3. 臺南地區畢業校友人力資源再開發，建構聯繫平台，輔導畢業校友報考研究所、相關證照等。 4. 協助社團加強與社區經營及宣傳本校各種學習管道。 5. 活化中心原有場地出借，減少場地閒置。	1. 資源共享、免費借用面授、考試場地。 2. 至各機關宣傳空大，強化招生。 3. 學研社辦理讀書會，提升畢業生報考研究所機率。 4. 社團結合社區辦理淨山、淨灘活動，強化空大曝光度。	20,000 元
高雄中心	1. 透過辦理生命教育並藉由社團辦理育幼院、社福機構慰訪、捐血等活動落實社會公民責任。 2. 社團定期辦理參與捐血活動。 3. 結合中心社團，與中心所在地之社福機構合作，協助學生應用所學，增進自我反思能力，尊重多元差異，了解社會議題及培養公民能力，深化推動服務學習。	1. 從活動中提升學生對服務學習的認知與弱勢學生對學習的效能。 2. 提升空大人對生命的關懷與對社會回饋；提升空大學生對兩性之間的認知與尊重。 3. 關懷參與社會的需求並回饋。	0 元
宜蘭中心	1. 持續改善教室的教學設備。 2. 校園環境清潔整理。 3. 提供舒適的學習環境，便利學生學習與吸引學生來校。	1. 與所在學校共同維護校區，保持雙方良好關係。 2. 校園設施保持正常使用，推動全方位永續發展。	600,000 元
花蓮中心	1. 結合本地終身學習理念，配合本校政策辦理大學部暨專科部業務，永續經營。 2. 持續與花蓮地政事務所合作辦理推廣教育課程，培養測量製圖人才。	1. 成為花蓮地區提供終身學習途徑的領先機構，以終身學習的理念達致永續經營的目標。 2. 培養當地人才，厚植空大校友層之深度與廣度，提升空大知名度與學生、校友人數。	60,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	預期金額
	3. 以本校所有之獨立教學大樓為基礎，對外可出借或出租教室，以達到本中心解決閒置教室，而無自身教室之職訓或授課單位有教室可上課之雙贏局面。 4. 結合本中心社會服務工作社，參與慈善事業活動、關懷身心障礙、扶助弱勢團體，推動社會服務。 5. 鼓勵社團交流，聯合辦理社團活動，走入當地社區，聯結學校及社會的關係。 6. 辦理各類教育講座或活動，推動反菸害反毒害、多元生命教育及性別平等教育宣導活動。	3. 推動中心與當地社區間之連結，結合學生社團活動，將空大的學習延伸至社會。 4. 推動正向類社會教育，以各類講座及活動連結本校與社會，共同為社會正向提升而努力。	
臺東中心	1. 與中心鄰近社區教養院辦理年終義賣活動。 2. 與社區、校友會合辦愛心關懷活動結合。	增加學校曝光率，成為提供台東終身學習選擇的首選，引領台東縣終身學習的風潮。	57,000 元
澎湖中心	配合本校政策辦理大學部暨專科部業務，並承辦澎湖社大，期許業務能於澎湖當地永續經營下去。	居民加入本校學習的意願上升。成為提供當地終身學習途徑的領先機構。	10,000 元
金門中心	1. 強化學生公共參與計畫。 2. 推動社會關懷計畫。	1. 學生學習服務社區事務。 2. 通過社團推動社會關懷計畫。	20,000 元

總務處重大財務支出表：

項目	115 年預計數	116 年預計數	117 年預計數
教學研究大樓新建計畫	6,000,000 元	30,000,000 元	700,000,000 元
無障礙設施改善(校本部、壽豐)	5,000,000 元	849,018 元	

肆、財務預測

一、本校校務基金財務狀況

(一) 115 年預算概要

1. 業務總收支及餘絀

(1) 業務總收入預算數7億874萬元，較上年度預算數減少1,505萬1千元，約2.12%，主要係學校教學研究補助收入減少所致。

(2) 業務總支出預算數6億9,788萬9千元，較上年度預算數增加120萬4千元，約0.17%。主要係覈實估列各項支出所致。

(3) 以上收入與支出相抵後，計發生賸餘預算數1,085萬1千元，較上年度預算賸餘減少1,625萬5千元，約減59.97%。

2. 餘絀撥補之預計

115 年度賸餘預算數 1,085 萬 1 千元，連同以前年度未分配賸餘 11 億 1,421 萬 8 千元，共有賸餘 11 億 2,506 萬 9 千元，留供以後年度增置資產及提升教學、研究品質等所需財源。

3. 現金流量之預計

(1) 預計業務活動之現金流入3,816萬4千元，包括本期賸餘1,085萬1千元，利息收入調整扣減3,040萬元及調整非現金項目5,771萬3千元，係為資產之折舊5,018萬元、攤銷1,882萬元、遞延收入隨折舊提列轉列收入1,128萬7千元。

(2) 預計投資活動之淨現金流出837萬5千元，包括減少投資5,114萬3千元，收取利息3,040萬元，增加不動產、廠房及設備5,781萬6千元，增加無形資產1,535萬2千元，增減互抵之數。

(3) 預計籌資活動之現金流入750萬元，係增加其他負債30萬元及國庫撥款增置固定資產增加基金720萬元。

(4) 預計本期現金及約當現金淨增5,403萬9千元。

4. 固定資產之建設、改良、擴充115年度固定資產建設改良擴充預算數

5,781萬6千元，較上年度預算數增加1,739萬7千元，約43.04%，主要係本校購置各項伺服器、儲存設備等。

(二)近5年收支、政府補助收入及自籌收入情形

本校主要業務收入，近年來因受到政府開放進修教育之衝擊、學齡人口下降、大學普及與國內外經濟不景氣等大環境因素影響，致學生人數與學生選課意願受影響，為加強開源，增加收入，本校持續加強招生，針對各類不同需求開設各類專班，及第三人生大學學士後學位學程，期增加校務基金收入。考量學校資源有限，本校預算所列各項需求，均衡量整體財務狀況並配合未來校務發展需要，充分反映於預算內，並本摶節原則有效運用各項經費，求最大校務發展效益，俾使本校得以持續發展，完成既定目標。茲將本校近年收入支出情況、政府補助收入及自籌收入比率分列於下表：

國立空中大學 111 至 115 年收支情形

單位：千元

	111	112	113	114	115
業務收入	715,115	695,031	697,021	679,526	662,153
業務成本與費用	622,371	632,288	605,466	695,703	696,453
業務外收入	69,424	51,900	54,293	44,265	46,587
業務外費用	1,543	1,485	942	982	1,436
本期賸餘(餘絀)	160,625	113,158	144,906	27,106	10,851

備註：111 至 113 年度係審定決算數、114 至 115 年度係預算案數。

國立空中大學 111 至115 年政府補助及自籌收入情形

單位：千元

	111	112	113	114	115
總收入 ①	784,539	746,931	751,314	723,791	708,740
業務收入	715,115	695,031	697,021	679,526	662,153
業務外收入	69,424	51,900	54,293	44,265	46,587
政府補助收入 ②	267,966	278,039	294,729	317,666	305,499
政府補助收入占總收入比率(=②/①)	34.16	37.22	39.23	43.89	43.10
自籌收入③	516,573	468,892	456,585	406,125	403,241
自籌收入占總收入比率(=③/①)	65.84	62.78	60.77	56.11	56.90

備註：1. 111 至 113 年度係審定決算數、114 至 115 年度係預算案數。

2. 政府補助收入含學校教學研究補助收入及其他補助收入等；自籌收入係學雜費收入、推廣教育收入、產學合作收入、政府科研補助或委辦收入、場地設備收入、受贈收入、財務收入及其他收入。

(三)預測未來3年可用資金變化情形

國立空中大學可用資金變化情形									
115年度至117年度									
單位：千元									
項目						115年序言數	116年序言數	117年序言數	
期初現金及定存 (A)						1,972,989	1,975,885	2,023,025	
加：當期經營現金收入情形 (B)						697,453	689,775	687,675	
減：當期經營現金支出情形 (C)						628,889	602,133	602,133	
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形 (D)						7,500	7,500	7,500	
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形 (E)						73,168	48,002	42,252	
加：當期金融資產淨(增)減情形 (F)						-	-	-	
加：當期投資淨(增)減情形 (G)						-	-	-	
加：當期長期債務舉借 (H)						-	-	-	
減：當期長期債務償還 (I)						-	-	-	
加：其他影響當期現金淨增(減)數(±) (J) (*2)						-	-	-	
期末現金及定存 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)						1,975,885	2,023,025	2,073,815	
加：期末短期可變資產 (L)						29,589	25,000	20,500	
減：期末短期須償還負債 (M)						120,066	103,000	102,500	
減：資本預算計畫尚未執行數 (N)						-	-	-	
期末可用資金預測 (O=K+L-M-N)						1,885,408	1,945,025	1,991,815	
其他重要財務資訊									
期末已核定尚未編列之營建工程預算						1,456,000	756,000	-	
政府補助									
由學校已撥撥之準備金支應(*3)									
由學校可用資金支應						1,456,000	756,000	-	
外債資金									
長期債務		借款年度	償還期間	計畫自償率	借款利率	債務總額	X1年金額	X2年金額	X3年金額
債務項目(*4)									

- 註1：現金及定存包括現金(含活期存款及自存入起三個月內到期之定期存款等)、金融資產項下存款期間三個月以上、一年內到期之定期存款與投資項下存款期間一年以上到期之定期存款。
- 2：經營現金收入包括政府補助收入與學雜費收入、建築合作收入、推廣教育收入、資產使用及權利金收入與捐贈收入等自籌收入，並扣除不產生現金流入之收入。
- 3：經營現金支出係指支出效益及於當年之現金支出，如人事費、才育費、房屋費及獎助學金等。
- 4：動產、不動產及其他資產現金收入係指各政府相關補助款屬指定用於購置動產、不動產、無形資產及其他資產等。
- 5：動產、不動產及其他資產現金支出係指支出效益及於當年及以後年度之現金支出，包括購置動產、不動產、無形資產及其他資產等。
- 6：金融資產係指預期於一年內變現之金融資產，但不含存款期間三個月以上、一年內到期之定期存款。
- 7：投資係指採權益法之投資、非金融資產及其他長期投資等，但不含存款期間一年以上到期之定期存款。
- 8：長期債務係指償還期限在一年以上長期借款等。
- 9：其他影響當期現金淨增(減)數，係指經營現金收支、動產、不動產及其他資產現金收支、金融資產淨增減、投資淨增減與長期債務舉借及償還以外，其他影響期末現金之金額。
- 10：短期可變資產係指得於短期轉換成現金之財務或經濟資源，包括：金融資產、應收款項及短期貸墊款。
- 11：短期須償還負債係指應於短期內支付現金之給付義務，包括：流動負債、存入保證金、應付保管款、暫收及待轉帳項，但應扣除屬指定用途捐贈已撥撥準備金之部。
- 12：可用資金係指學校帳上現金及定存加上短期可變資產並扣除短期須償還負債與資本預算計畫尚未執行數，係在衡量特定時間點學校可運用之資金。
- 13：其他重要財務資訊至少應包括期末已核定尚未編列之營建工程預算及長期債務，係在衡量學校以後年度應(或很可能)給付現金金額，並由學校可用資金支應之營建工程預算與長期債務無涉自償部分，並由學校期末可用資金、以後年度經營現金收支餘額、動產、不動產及其他資產現金收支餘額等支應。
- 14：期末已核定尚未編列之營建工程預算係指可行估計業經行政院或本部核定之營建工程，其截至當年應尚未編列完成之工程預算數，該等預算數計於以後年度編列。
- 15：前項尚未編列之營建工程預算財源：政府補助係指由中央或其他政府相關補助；由學校已撥撥之準備金支應係指由包含於現金及定存內，已撥撥之良及擴充準備金或其他準備金支應；外債資金係指向銀行舉借長期債務支應。

二、投資項目規劃

本校投資項目歷年來皆以定期性存款為主，並參考各家金融機構利率及信用評等綜合考量(註¹)。

(一)定期性存款之存入規劃如下：

1. 資金量

參考日報表，各活期性存款餘額是否足供支應當月資金需求：

(1)足供支付者，保留應付款項後，餘數存入定期存款。

存款期間：

A. 以24個月為原則，不低於12個月，以享複利計息。

B. 分配至未來2年(或以上)之每個月皆有存款到期，以支應當月應付款項。

C. 參考近3年每月「收支餘絀表」，依每月資金需求量變化情形，調整存款到期訖月(注意農曆新年資金需求)。

(2)不足支付者，以到期之定期存款轉入國庫 406 專戶支應。

2. 存放於各家金融機構之比重

以平均分配為原則，並考量(依序)

(1)校務基金管理委員會決議。

(2)銀行信用評等。

(3)利率。(註²)

(4)金融機構提供到校服務之便利性。

(二)定期性存款到期之處理：到期之存款，續存或轉存與否，仍參考當時資金需求量情形而定，依上述方式處理。

(三)存出保證金

本校對外取得經營權之標案，其履約保證金之繳納以存單設定質權方式提供，利息仍歸本校所有。(例如社區大學)

三、投資項目與預期效益

投資效益(Investment Efficiency)是指本校投資於四項(國立大學校院校務基金設置條例第十條)的投入與產出之比較與分析。

¹ 有關定期性存款規劃案，依 104 學年度第 1 次校務基金管理委員會投資管理小組會議(105.05.10)議案三決議：以定期性存款為原則，並參考各家金融機構利率及信用評等綜合考量。

² 定期性存款利率的高低，影響利息收入的多寡，惟利率的調整，權控於央行及各家金融機構，對於金融機構的選擇，除信用評等外，採用趨向較高利率並分散多家存放機構方式，儘可能獲取較多利息收入並注意存款安全性。

(一)預期 115 年度投入之定期存款如下表：

截至114年12月1日止，校務基金定期存款餘額為新台幣19億7,140萬元，分別存放於安泰銀行、陽信銀行、聯邦銀行、蘆洲空大郵局、及第一銀行等6家金融機構，存款金額及金融機構一覽表如下：

金融機構	金額(元)	比率%
安泰蘆洲	47,100,000	2.39
陽信民生	285,800,000	14.50
陽信基隆	289,000,000	14.65
聯邦蘆洲	105,600,000	5.36
蘆洲空大郵局	784,200,000	39.78
第一銀行新蘆	459,700,000	23.32
合計	1,971,400,000	100.00

(二)預估 115 年定期存款利息收入：

依上述投入定期存款之金額、利率計算，推估 115 年度利息收入約為新台幣 34,500,000 元。

(三)平均報酬率：

依上述投入定期存款(本金)及產出利息收入計算，平均報酬率約為 1.75%。約相當於郵局定期儲蓄存款 2 年期固定利率(1.74%)。

伍、風險評估

一、國立空中大學內部控制制度風險登錄表

主要風險項目	風險情境及影響	風險處理		
		現有措施	新增對策	負責單位
落實學生入學、在學與畢業管理機制	現行本校第三代教務行政資訊系統，時有發生滯留或當機情形，影響本校新生報名、註冊選課、學分學雜費減免及畢業申請等相關業務之執行效率。	1. 第三代教務行政資訊系統，自97學年度起正式上線。 2. 系統發生滯留或當機情形時，暫予關閉其他程式或提出系統修正需求，並請資訊科技中心協助排除狀況。	籌建新一代校務整合資訊服務系統。	教務處
未能依規定時程及流程製作媒體教材	影響學生學習進度及本校招生	依「媒體教材製作準則執行要點」相關流程辦理。	無	教學媒體處
學生輟學率高	學生輟學原因複雜及多元，且本校無修業年限規定，中輟數眾多。	安排導師加強關心及輔導。	廣續推動兼任導師制度。	學生事務處
網路或系統異常未即時進行點對點對接資料及傳輸	延誤對帳時程	為研擬階段，尚未建置完成。	建置規劃新一代校務整合資訊服務系統。	總務處
未如期完成修繕土木建築設施	影響局部空間使用之便利性。	1. 屬開口合約工程範圍時，督促開口合約廠商儘速進場修繕。 2. 非屬開口合約工程範圍時，另尋適當廠商修繕。	增加開口合約工項，以方便調度。	總務處
配合規劃教務行政資訊系統相關程式功能新增修改。	無法更新教務系統，導致系統無法提供正確而有效的資料與資訊	依目前教務系統原有版本系統功能運作。	針對教務系統擴充增修程式；另添購源碼掃描軟體以強化程式碼安全性。	資訊科技處

主要風險項目	風險情境及影響	風險處理		
		現有措施	新增對策	負責單位
網路環境	硬體故障、駭客攻擊或對外連線中斷；影響全校所有網路無法提供服務	1.建置伺服器負載平衡設備 2.建置線路負載平衡設備 3.建置入侵偵測防禦系統 4.建置網頁應用程式防火牆	建置多層次資訊安全防禦網、端點防護機制及資安聯防監控系統	資訊科技處
建置線路負載平衡設備	人為破壞、設備故障或市電中斷；影響所有置放於機房內所有資訊系統主機及相關服務中斷	1.建置及維護消防警報系統 2.建置及維護監視主機 3.建置及維護門禁刷卡系統 4.建置及維護不斷電及環控系統 5.持續維運資訊安全管理制度	持續維護資訊安全管理制度及建置完善之備援機房	資訊科技處
館藏流通作業	未能依館藏流通作業執行，將影響讀者後續借閱資料之權益。	1.依圖書館使用規則設定自動化系統流通作業流程。 2.依圖書館工作手冊等相關規定進行流通作業。	無	圖書館
讀者資料維護作業	未能依讀者資料維護作業執行，將造成讀者的身分資料在自動化系統產生錯誤判斷，影響其使用圖書館資源權益。	1.自動化系統每日會進行讀者資料之比對(教務系統)以便新增、修改讀者資料。 2.遇有資料不全者，依讀者所提供資料辦理建檔或修正。	無	圖書館
館藏歸架及典藏作業	未能執行館藏歸架及典藏作業，將影響讀者無法順利取得所需資料。	1.讀者歸還資料或採購之可上架資料放置還書車。 2.將需上架之資料依索書號排序後將資料放置書架。	無	圖書館

主要風險項目	風險情境及影響	風險處理		
		現有措施	新增對策	負責單位
館藏資源採購作業	未依圖書採購規定期程執行館藏資源採購，無法即時提供館藏支援教學研究。	1.依預算辦理定期或緊急採購。 2.向讀者回報推薦館藏採購狀況。	無	圖書館
圖書及視聽資料編目作業	書目資訊如有錯誤，將造成館藏資訊組織錯誤，並使讀者無法順利檢索所需資源。	1.依中文圖書分類法.2007 年版、美國國會圖書分類法、中國機讀編目格式第三版、MARC 21 機讀編目格式及 AACR2 等規則分類編目。 2.編目人員編目建檔及回溯時，須檢核編目正確性。 3.如遇讀者反映書目有誤時，編目人員須即時修正。	無	圖書館
資訊軟體系統與硬體設備之建置、安裝與維護作業	資訊軟硬體之建置、安裝與維護未能按照作業流程執行，以致影響圖書館業務推動。	1.與自動化系統廠商簽訂維護合約，定期維護系統及維持自動化系統之正常運作。 2.業務同仁提出自動化系統問題時，維護廠商要能即時修正問題。 3.加強數位校史館系統平台之雲端伺服器之維護 4.配合學校進行弱點掃描並修復，降低資安風險。	無	圖書館

主要風險項目	風險情境及影響	風險處理		
		現有措施	新增對策	負責單位
館藏資料報廢作業	館藏資料報廢未能按照作業流程執行，將影響讀者後續借閱資料之權益。	1. 各單位報廢圖書依「國立空中大學圖書館館藏資料報廢作業要點」之報廢原則規定辦理。 2. 由本館針對擬報廢內容進行查核。 3. 館藏資料報廢清冊呈校長核示核准後，由申請單位進行銷毀並由本館於圖書館自動化系統變更館藏狀態。	無	圖書館
教科書安全庫存量管控	教科書若無安全庫存量，恐造成無書可供銷售。	發現庫存教科書不足時，即刻以加印方式因應。	設定教科書安全庫存量管控機制，以因應各種購書需求。	出版中心
授權廠商經營不善倒閉	取得本校授權之廠商若因經營不善造成電子書平臺停止使用，且造成電子書無法使用。	評估市場上有能力、規模較大的平臺營運商，增加本校電子書銷售通路。	持續關注市場上可與本校合作之廠商、增加電子書合作平臺。	出版中心
智慧財產保護法規著作權法	會影響本校校譽及學生選課。	於本校教科書編撰說明強調及提醒學科委員並辦理相關教育訓練。	1. 持續辦理教育訓練及法律專家演講強化相關人員的法律技能。 2. 參與論文比對平台，篩選雷同比例過高書稿，供學系參考。	出版中心

主要風險項目	風險情境及影響	風險處理		
		現有措施	新增對策	負責單位
本校專任老師於推廣中心授課時數比例偏低。	若專任老師授課時數未達三分之一，將影響本校開辦推廣教育課程。	1.洽課時優先徵詢本校專任教師授課意願。 2.實習課程設立「實習分區督導」制度，並聘任本校社會科學系教師為實習課程合開教師。	訂定專任教師授課、授課獎勵機制。	推廣教育處
原定課程教師臨時無法應邀授課	無授課教師將影響開班作業流程，也可能導致無法如期對外招生。	1.優先詢問本校專任老師授課意願。 2.請學系、學習指導中心推薦合適教師。	擴充師資名單，對外公開招募教師，每一科目儲備可授課教師名單	推廣教育處
網路資訊系統突發異常狀況	網路報名系統、教學系統等出現異常狀況，將影響學員報名選課及網路遠距上課。	1.請業務單位協助處理異常。 2.課程進行中，依異常狀況類別通報相關窗口，請求協助即時處理。 3.值班教學助理若無法排除異常狀況則聯絡中心同仁，由同仁處理後續停課及通知事宜。	定期查核系統效能，確實維護網站及相關設備，並檢討異常狀況發生原因。	推廣教育處
教學助理人力不足	現有教學助理人數不足，開課班數多人力短缺，將影響課程進行。	請中心行政同仁協助支援教學助理工作。	定期對外招募教學助理，儲備人力。	推廣教育處
廠商續約後未能依約付款	租金／服務費延滯，影響中心收入與現金流	依本校「中小企業創新育成中心輔導、管理及考核辦法」規範辦理	導入保證金/履約保證、建立到期提醒與停用機制；逾期按日計罰並納入年度評核	創新育成中心

主要風險項目	風險情境及影響	風險處理		
		現有措施	新增對策	負責單位
建物設備老舊，增加維護成本	設備故障影響進駐廠商營運與場地出租效益	依本校「中小企業創新育成中心輔導、管理及考核辦法」規範辦理	建置資產盤點與汰換年限、編列預防性維護預算與年度維修計畫	創新育成中心
營運腹地有限，場設收入成長受限	可出租面積與活動場地不足，限制營收規模	依「國立大學院校校務基金設置條例」相關規範辦理	推動空間活化與彈性配置、導入共享空間預約系統與差別化定價，探索跨校／跨區場域合作	創新育成中心
新聘教師未如預期進用，既有教師退休。	恐造成現有教師之教學與行政負擔，從而影響研究及教學品質。	積極辦理教師甄聘事宜。	提高甄聘訊息之能見度，及採教師退休前提前聘用策略。	生活科學系

填表說明：

1. 主要風險項目：指影響本校內部控制制度整體層級與作業層級目標不能達成之高度風險(請依機關特性及業務需求自行評估)，應考量施政計畫、立法院質詢案、監察院糾正(舉)、彈劾案、審計部建議及輿情反應等風險來源，辨識主要風險項目。
2. 風險情境及影響：請具體描述該風險發生之可能後果，即該風險對本校之衝擊及影響。
3. 風險處理
 - (1) 現有措施：請具體摘要描述本校針對該風險已採取之預防控制或處理措施，亦得運用現有行動方案、辦法及要點等具體作法或規定(如人員教育訓練計畫及緊急應變措施等)。
 - (2) 新增對策：指一年內應進一步採取控制或處理該風險之措施，倘該風險經評量後屬本校不可容忍之風險，則上開措施之關鍵程序(如驗證、查核、盤點等)，應納入相關作業項目程序說明表之控制重點欄位予以敘明。本欄位內容應逐年滾動檢討。
 - (3) 負責單位：指本校主要負責處理該風險業務之單位。

二、國立空中大學內部控制制度風險分析表

風險項目或風險發生情境	風險本質評估		風險等級 (R)=(L) x(I)	現有控制機制	殘餘風險		風險等級 (R)=(L) x(I)
	可能性 (L)	衝擊或後果 (I)			可能性 (L)	衝擊或後果 (I)	
第三代教務行政資訊系統，時有滯留或當機情形，影響新生報名、註冊選課及畢業申請等相關業務之執行效率。	2	1	2	當系統發生滯留或當機情形時，暫予關閉其他程式運作或提出系統修正需求，並請資訊科技處協助排除狀況。	1	1	1
如未依規定時程及流程製作媒體教材	2	2	4	訂有「媒體教材製作準則執行要點」，依規定辦理。	2	1	2
學生輟學率高	3	3	9	安排導師加強關心及輔導。	2	1	2
招標方式選用未臻適當	2	2	4	遵照採購法相關規定辦理；配合教育部、工程會、審計機關來文，提供採購應行留意事項，請同仁檢視參照。	1	1	1
網路或系統異常導致未即時進行點對點對接資料及傳輸	2	1	2	目前僅提出系統新增功能建議，尚未建置完成。	1	1	1
未如期完成修繕土木建築設施	1	1	1	屬開口合約工程範圍時，督促開口合約廠商儘速進場修繕；非屬開口合約工程範圍時，另尋適當廠商修繕。	1	1	1
規劃教務行政資訊系統程式功能新增修改。	1	1	1	依目前教務系統原有版本系統功能運作。	1	1	1
網路環境	2	3	6	1. 建置伺服器負載平衡設備。 2. 建置線路負載平衡設備。 3. 建置入侵偵測防禦系統。 4. 建置網頁應用程式防火牆。	1	2	2
機房管理	2	3	6	1. 建置及維護消防警報系統。 2. 建置及維護監視主機。 3. 建置及維護門禁刷卡系統。	1	2	2

風險項目或風險發生情境	風險本質評估		風險等級 (R)=(L))x(I)	現有控制機制	殘餘風險		風險等級 (R)=(L))x(I)
	可能性 (L)	衝擊 或後果 (I)			可能性 (L)	衝擊 或後果 (I)	
				4. 建置及維護不斷電系統及環控系統。 5. 持續維運資訊安全管理制度。			
館藏流通作業	2	1	2	1.依圖書館使用規則設定自動化系統流通作業流程。 2.依圖書館工作手冊等相關規定進行流通作業。	2	1	2
讀者資料建檔作業	2	1	2	1.自動化系統每日進行讀者資料比對(教務系統)以新增、修改讀者資料。 2.資料不全者，依讀者所提供資料辦理建檔或修正。	2	1	2
館藏歸架及典藏作業	1	1	1	1.讀者歸還及技術服務組採購之可上架資料置於還書車 2.將需上架之資料依索書號排序後放置書架。	1	1	1
館藏資源採購作業	1	1	1	1.遵照學校預算辦理定期或緊急採購。 2.向讀者回報推薦館藏採購狀況。	1	1	1
圖書及視聽資料編目作業	1	1	1	1.依中文圖書分類法.2007 年版、美國國會圖書分類法、中國機讀編目格式第三版、MARC 21 機讀編目格式及 AACR2 等相關規則分類編目。 2.編目人員編目建檔及回溯時，須檢核編目正確性。 3.如遇讀者反映書目有誤時，編目人員須即時修正。	1	1	1
資訊軟體系統與硬體設備之建置、安裝與維護作業	2	1	2	1.與廠商簽訂維護合約，定期維護及維持正常運作。 2.提出自動化系統問題時，維護廠商能即時修正問題。 3.加強數位校史館系統平台之雲端伺服器之維護。 4.配合學校進行弱點掃描並修復，降低資安風險。	2	1	2

風險項目或風險發生情境	風險本質評估		風險等級 (R)=(L) x(I)	現有控制機制	殘餘風險		風險等級 (R)=(L) x(I)
	可能性 (L)	衝擊 或後果 (I)			可能性 (L)	衝擊 或後果 (I)	
館藏資料報廢作業	2	1	2	1. 各單位報廢圖書依「國立空中大學圖書館館藏資料報廢作業要點」之報廢原則規定辦理。 2. 由本館針對擬報廢內容進行查核。 3. 館藏資料報廢清冊呈校長核示核准後，由申請單位進行銷毀並由本館於圖書館自動化系統變更館藏狀態。	2	1	2
教科書若無安全庫存量，恐造成無書可供銷售。	1	2	2	發現庫存教科書不足時，即刻以加印方式因應。	1	1	1
授權廠商經營不善倒閉造成電子書無法使用。	1	2	2	評估市場上有能力、規模較大的平臺營運商，增加本校電子書銷售通路。	1	1	1
教科書編製涉及智慧財產保護法規、著作權法。	1	2	2	於本校教科書編撰說明強調及提醒學科委員，並辦理相關教育訓練。	1	1	1
專任老師授課時數未達三分之一，將影響本校開辦推廣教育課程。	1	3	3	1. 洽課時優先徵詢本校專任教師授課意願。 2. 實習課程設立「實習分區督導」制度，並聘任本校社會科學系教師為實習課程合開教師。	1	2	2
無授課教師將影響開班作業流程，可能導致無法如期對外招生。	2	1	2	1. 優先詢問本校專任老師授課意願。 2. 請學系、學習指導中心推薦合適教師。	1	1	1
網路報名系統、教學系統等出現異常狀況，將影響學員報名選課及網路遠距上課。	1	2	2	1. 請業務單位協助處理異常狀況。 2. 課程進行中，則依異常狀況類別通報相關窗口，請求協助即時處理。 3. 值班教學助理若無法排除異常狀況則聯絡中心同仁，由同仁處理後續停課及通知事宜。	1	1	1

風險項目或風險發生情境	風險本質評估		風險等級 (R)=(L) x(I)	現有控制機制	殘餘風險		風險等級 (R)=(L) x(I)
	可能性 (L)	衝擊 或後果 (I)			可能性 (L)	衝擊 或後果 (I)	
現有教學助理人數不足，若開課班級數多則人力短缺，將影響課程進行。	2	1	2	請中心行政同仁協助支援教學助理工作。	1	1	1
經費不足導致平台功能無法及時更新	2	1	2	編列資本門預算，依規定執行各項功能升級及維護採購案	1	1	1
廠商續約後未能依約付款	2	2	4	逾兩個月通知催收無效，本校得終止合約，不得異議	1	1	1
建物設備老舊，增加維護成本	2	3	6	目前每年努力維持建物設備及維護費支出佔比不超過20%	2	1	2
新聘教師若未如預期進用，既有教師退休	1	2	2	積極辦理教師甄聘事宜。	1	1	1

填表說明：

1. 風險項目或風險發生情境：同風險登錄表之「主要風險項目」或「風險情境及影響」欄位內容。

2. 風險本質評估

(1) 可能性(L)：請依「風險發生機率之敘述分類表」填列該風險項目發生機率等級。

等級	發生機率分類	發生機率百分比	詳細描述
3	幾乎確定	61-100%	在大部分的情況下會發生
2	可能	31-60%	有些情況下會發生
1	幾乎不可能	0-30%	只會在特殊的情況下發生

(2) 衝擊或後果(I)：請依「對學校營運之影響強度敘述分類表」填列該風險項目影響程度等級。

等級	衝擊	損害程度
高(3)	非常嚴重	學校整體形象受損或全校師生同仁權益受影響
中(2)	嚴重	跨單位形象受損或造成相關單位作業窒礙難行
低(1)	輕微	單位形象受損或致行政效率不彰

3. 現有控制機制：同風險登錄表之「現有措施」欄位內容。

4. 殘餘風險

(1) 可能性(L)：經現有控制機制減低風險後，請依「風險發生機率之敘述分類表」填列該風險項目殘餘風險發生機率等級。

(2) 衝擊或後果(I)：經現有控制機制減低風險後，請依「對學校營運之影響強度敘述分類表」填列該風險項目殘餘風險影響程度等級。

三、國立空中大學風險評估及處理表

負責單位	控制作業項目	風險項目	風險情境	現有控制機制	現有風險分析		風險值 (R)=(L) x(I)	新增控制機制	殘餘風險分析		風險值 (R)=(L) x(I)
					可能性 (L)	影響程度 (I)			可能性 (L)	影響程度 (I)	
教務處	落實學生入學、在學與畢業管理機制	第三代教務行政資訊系統	第三代教務行政資訊系統，時有發生滯留或當機情形，影響本校新生報名、註冊選課、學分學雜費減免及畢業申請等相關業務之執行效率。	1. 第三代教務行政資訊系統，自 97 學年度起正式上線。 2. 系統發生滯留或當機情形時，暫予關閉其他程式運作或提出系統修正需求，並請資訊科技處協助排除狀況。	2	1	2	籌建新一代校務整合資訊服務系統。	1	1	1
教學媒體處	依規定時程及流程製作媒體教材	未依規定時程及流程製作媒體教材	影響學生學習進度及本校招生	1. 依「媒體教材製作準則執行要點」，規定辦理。 2. 於行政會議報告教材執行進度時加強宣導以落實相關規定。	2	2	4	無	2	1	2
學生事務處	兼任導師制度。	學生輟學率高	本校輟學人數高。	廣續推動導師輔導制度。	3	3	9	兼任導師輔導制度	1	1	1
總務處	選用適當招標方式	招標方式選用未臻適當	廠商申訴，進而與機關發生衝突。	依採購法規定辦理。並配合教育部、工程會、審計機關來文，提供採購應行留意事項，請同仁檢視參照。	2	2	4	訂定採購業務作業流程及內控機制。	1	1	1
總務處	改善及提升學校金流的便捷與效率	網路或系統異常導致未即時進行點對點對接資料及傳輸	系統異常	人員檢核通知進行系統修正	2	1	2	建置新一代校務整合資訊服務系統。	1	1	1

負責單位	控制作業項目	風險項目	風險情境	現有控制機制	現有風險分析		風險值 (R)=(L) x(I)	新增控制機制	殘餘風險分析		風險值 (R)=(L) x(I)
					可能性 (L)	影響程度(I)			可能性 (L)	影響程度(I)	
總務處	強化修繕廠商之管理	A1 未如期完成修繕土木建築設施	影響局部空間使用之便利性。	屬開口合約工程範圍時，督促開口合約廠商儘速進場修繕。 非屬開口合約工程範圍時，另尋適當廠商修繕。	1	1	1	增加開口合約工項，以方便調度。	1	1	1
資訊科技處	規劃教務行政資訊系統相關程式功能新增修改。	無法更新教務系統，導致系統無法提供正確而有效的資料與資訊。	影響教務系統資訊系統提供之資訊之正確性及品質。	依目前行教務系統功能運作。	1	1	1	針對教務系統系統功能擴充增修程式及添購軟體。	1	1	1
	1.網路服務可用性。 2.各資訊系統用穩定性。 3.各資訊系統服務可用性。	網路環境	硬體故障、駭客攻擊或對外連線中斷；影響全校所有網路無法提供服務	1.建置伺服器負載平衡設備。 2.建置線路負載平衡設備。 3.建置入侵偵測防禦系統。 4.建置網頁應用程式防火牆。	2	3	6	建置多層次資訊安全防禦網、端點防護機制及資安聯防監控系統	1	2	2
	1.電腦機房持續營運。 2.各資訊系統服務的機密性、完整性及可用性。	機房管理	人為破壞、設備故障或市電中斷；影響所有置放於機房內所有資訊系統主機及相關服務中斷	1.建置並維護消防警報系統及監視主機。 2.建置及維護門禁刷卡系統。 3.建置及維護不斷電系統及環控系統。 4.持續維運資訊安全管理制度。	2	3	6	持續維護資訊安全管理制度及建置完善之備援機房	1	2	2

負責單位	控制作業項目	風險項目	風險情境	現有控制機制	現有風險分析		風險值 (R)=(L) x(I)	新增控制機制	殘餘風險分析		風險值 (R)=(L) x(I)
					可能性 (L)	影響程度 (I)			可能性 (L)	影響程度 (I)	
圖書館	館藏流通作業	館藏流通作業	未能依館藏流通作業執行，將影響讀者後續借閱資料之權益。	1. 依圖書館使用規則設定自動化系統流通作業流程。 2. 依圖書館工作手冊等規定進行流通作業。	2	1	2	無	2	1	2
圖書館	讀者資料建檔作業	讀者資料建檔作業	未能依讀者資料建檔作業執行，將影響讀者的資料在自動化系統產生錯誤，導致不能使用圖書館資源。	1. 自動化系統每日進行讀者資料比對(教務系統)以新增、修改讀者資料。 2. 資料不全者，依讀者所提供資料辦理建檔或修正。	2	1	2	無	2	1	2
圖書館	館藏歸架及典藏作業	館藏歸架及典藏作業	未能執行館藏歸架及典藏作業，將影響讀者無法順利取得所需資料。	1. 讀者歸還或技術服務組採購之可上架資料置於還書車。 2. 需上架之資料依索引書號排序置於書架。	1	1	1	無	1	1	1
圖書館	館藏資源採購作業	館藏資源採購作業	未依圖書採購規定定期程執行館藏資源採購，無法即時提供館藏支援教學研究。	1. 遵照學校預算辦理定期或緊急採購。 2. 向讀者回報推薦館藏採購狀況。	1	1	1	無	1	1	1

負責單位	控制作業項目	風險項目	風險情境	現有控制機制	現有風險分析		風險值 (R)=(L) x(I)	新增控制機制	殘餘風險分析		風險值 (R)=(L) x(I)
					可能性 (L)	影響程度 (I)			可能性 (L)	影響程度 (I)	
圖書館	圖書及視聽資料編目作業	圖書及視聽資料編目作業	書目資訊如有錯誤，將使讀者無法順利取得所需館藏資源。	1. 依中文圖書分類法、2007年版、美國國會圖書分類法、中國機讀編目格式第三版、MARC 21 機讀編目格式及 AACR2 等相關規則分類編目。 2. 編目人員編目建檔及回溯時，須檢核編目正確性。 3. 如遇讀者反映書目有誤時，編目人員須即時修正。	1	1	1	無	1	1	1
圖書館	資訊軟體系統與硬體設備之建置、安裝與維護作業	資訊軟體系統與硬體設備之建置、安裝與維護作業	資訊軟硬體之建置、安裝與維護未能按照作業流程執行，以致影響圖書館業務推動。	1. 與自動化系統廠商簽訂維護合約，定期維護系統及維持自動化系統之正常運作。 2. 業務同仁提出自動化系統問題時，維護廠商要能即時修正問題。 3. 加強數位校史館系統平台之雲端伺服器之維護 4. 配合學校進行弱點掃描並修復，降低資安風險。	2	1	2	無	2	1	2

負責單位	控制作業項目	風險項目	風險情境	現有控制機制	現有風險分析		風險值 (R)=(L) x(I)	新增控制機制	殘餘風險分析		風險值 (R)=(L) x(I)
					可能性 (L)	影響程度 (I)			可能性 (L)	影響程度 (I)	
圖書館	館藏資料報廢作業	館藏資料報廢作業	館藏資料報廢未能按照作業流程執行，將影響讀者後續借閱資料之權益。	1. 依「國立空中大學圖書館館藏資料報廢作業要點」規定辦理。 2. 針對擬報廢內容進行查核。 3. 館藏資料報廢清冊呈校長核准後，由申請單位進行銷毀並圖書館自動化系統變更館藏狀態。	2	1	2	無	2	1	2
出版中心	教科書安全庫存量管控。	若無安全庫存量，恐造成無書可供銷售。	教科書無書可賣。	發現庫存教科書不足時，即刻以加印方式因應。	1	2	2	設定教科書安全庫存量管控機制，因應各種購書需求。	1	1	1
出版中心	增加電子書合作平臺。	授權廠商經營不善倒閉造成電子書無法使用。	取得本校授權之廠商若因經營不善造成電子書平臺停止使用，且造成電子書無法使用。	評估市場上有能力、規模較大的平臺營運商，增加本校電子書銷售通路。	1	2	2	持續關注可與本校合作之廠商、評估自行開發電子書平臺之可能性。	1	1	1
出版中心	教科書編製易涉及智慧財產保護法規、著作權法。	教科書編製誤觸著作權等相關法規。	影響本校校譽及學生選課。	於本校教科書編撰說明強調及提醒學科委員，並辦理相關教育訓練。	1	2	2	1. 教育訓練及法律專家演講。 2. 參與論文比對平台，篩選雷同比例過高書稿。	1	1	1

負責單位	控制作業項目	風險項目	風險情境	現有控制機制	現有風險分析		風險值 (R)=(L) x(I)	新增控制機制	殘餘風險分析		風險值 (R)=(L) x(I)
					可能性 (L)	影響程度 (I)			可能性 (L)	影響程度 (I)	
推廣教育處	開班作業流程	專任老師於推廣中心授課時數比例偏低。	專任老師授課時數未達三分之一，將影響本校開辦推廣教育課程。	1.洽課時優先徵詢本校專任教師授課意願。 2.實習課程設立「實習分區督導」制度，並聘任本校社會科學系教師為實習課程合開教師。	1	3	3	訂定專任教師投課、授課獎勵機制。	1	2	2
推廣教育處	開班作業流程	原定課程教師臨時無法應邀授課	無授課教師將影響開班作業流程，也可能導致無法如期對外招生。	1.優先詢問本校專任老師授課意願。 2.請學系、學習指導中心推薦合適教師。	2	1	2	擴充師資公開招募，每一科目可授課教師名單建置。	1	1	1
	開班作業流程	網路資訊系統突發異常狀況	網路報名系統、教學系統等出現異常狀況，將影響學員報名選課及網路遠距上課。	1.請業務單位協助處理異常狀況。 2.課程進行中，依異常狀況類別通報相關窗口，請求協助即時處理。 3.值班教學助理若無法排除異常狀況則聯絡中心同仁，由同仁處理後續停課及通知事宜。	1	2	2	定期查核系統效能，確實維護網站及相關設備，並檢討異常狀況發生原因。	1	1	1
	開班作業流程	教學助理人力不足	現有教學助理人數不足，若開課班級數多則人力短缺，將影響課程進行。	請中心行政同仁協助支援教學助理工作。	2	1	2	定期對外招募教學助理，儲備人力。	1	1	1

負責單位	控制作業項目	風險項目	風險情境	現有控制機制	現有風險分析		風險值 (R)=(L) x(I)	新增控制機制	殘餘風險分析		風險值 (R)=(L) x(I)
					可能性 (L)	影響程度 (I)			可能性 (L)	影響程度 (I)	
創新育成中心	輔導、管理及考核進駐廠商作業	廠商續約後未能依約付款	廠商屢經催繳仍未如期付款，對本校財務影響	逾兩個月通知催收無效，本校得終止合約，不得異議	2	2	4	強化行政管理、建立期前預警機制，預防計畫違約案件發生	1	1	1
創新育成中心	管理中心建物設備作業	建物設備老舊，增加維護成本	建物已逾 30 年，需進行重點大規模改善翻新工程。	每年努力維持建物設備及維護費支出佔比不超過 20%	2	3	6	以經濟合理的支出達到最佳的使用效能。	2	1	2
創新育成中心	營運收入管理作業	營運腹地有限，場設收入成長受限	場地服務費預期收入減少	與公協會合作開辦課程增加收入，並提高非進駐合約廠商數，以彌補不足數	1	1	1	進行相關收費辦法之分級制度規劃，提高場設收入。	1	1	1
生活科學系	提高甄聘訊息之能見度，及採教師退休前提前聘用策略	新聘教師未如預期進用，既有教師退休。	恐造成現有教師之教學與行政負擔，從而影響研究及教學品質。	提高甄聘訊息之能見度，及採教師退休前提前聘用事宜。	1	2	2	提高甄聘訊息之能見度，及採教師退休前提前聘用事宜。	1	1	1

填表說明：

1. 風險項目：同風險登錄表之「主要風險項目」欄位內容。
2. 風險情境：同風險登錄表之「風險情境及影響」欄位內容。
3. 現有控制機制：同風險登錄表之「現有措施」欄位內容。
4. 現有風險分析：同風險分析表之「風險本質評估」欄位內容。
5. 新增控制機制：同風險登錄表之「新增對策」欄位內容。
6. 殘餘風險分析：同風險分析表之「殘餘風險」欄位內容。
7. 負責單位：同風險登錄表之「負責單位」欄位內容。

四、國立空中大學風險項目彙總表

序號	風險項目代號	風險項目	殘 餘 風險值	負責單位	控制作業項目	外部監督機關所提 內部控制缺失之風 險項目 (請勾選✓)
1	教 1	本校第 3 代教務行政資訊系統	1	教務處	落實學生入學、在學與畢業管理機制	
2	媒 1	未依規定時程及流程製作媒體教材	2	教學媒體處	依規定時程及流程製作媒體教材	
3	學 1	學生輟學率高	1	學生事務處	賡續推動兼任導師制度	
4	總 1	招標方式選用未臻適當	1	總務處	訂定採購業務作業流程及內控機制	✓
5	總 2	網路異常導致未即時進行轉帳付款	1	總務處	改善及提升學校金流的便捷與效率	✓
6	總 3	未如期完成修繕土木建築設施	1	總務處	增加開口合約工項，以方便調度。	✓
7	資 1	無法更新教務系統，導致系統無法提供正確而有效的資料與資訊。	1	資訊科技處	教務行政資訊系統相關程式功能新增修改。	
8	資 2	網路環境	2	資訊科技處	1. 網路服務可用性 2. 資訊系統穩定性 3. 資訊系統服務可用性	
9	資 3	機房管理	2	資訊科技處	1. 電腦機房持續營運 2. 資訊系統服務的機密性、完整性及可用性	
10	圖 1	館藏流通作業	2	圖書館	館藏流通作業	

序號	風險項目代號	風險項目	殘 餘 風險值	負責單位	控制作業項目	外部監督機關所提 內部控制缺失之風 險項目 (請勾選✓)
11	圖 2	讀者資料建檔作業	2	圖書館	讀者資料建檔作業	
12	圖 3	館藏歸架及典藏作業	1	圖書館	館藏歸架及典藏作業	
13	圖 4	館藏資源採購作業	1	圖書館	館藏資源採購作業	
14	圖 5	圖書及視聽資料編目作業	1	圖書館	書及視聽資料編目作業	
15	圖 6	資訊軟體系統與硬體設備之建置、安裝與維護作業	2	圖書館	資訊軟體系統與硬體設備之建置、安裝與維護	
16	圖 7	館藏資料報廢作業	2	圖書館	館藏資料報廢作業	
17	出 1	教科書若無安全庫存量，恐造成無書可供銷售。	1	出版中心	教科書安全庫存量管控。	
18	出 2	授權廠商經營不善倒閉造成電子書無法使用。	1	出版中心	增加合作之電子書平臺。	
19	出 3	教科書編製誤觸著作權等相關法規。	1	出版中心	教科書編製涉及智慧財產保護法規、著作權法。	
20	推 1	本校專任老師於推廣中心授課時數比例偏低。	2	推廣教育處	開班作業流程	
21	推 2	原定課程教師臨時無法應邀授課	1	推廣教育處	開班作業流程	

序號	風險項目代號	風險項目	殘 餘 風險值	負責單位	控制作業項目	外部監督機關所提 內部控制缺失之風 險項目 (請勾選✓)
22	推 3	網路資訊系統突發異常狀況	1	推廣教育處	開班作業流程	
23	推 4	教學助理人力不足	1	推廣教育處	開班作業流程	
24	育 1	廠商續約後未能依約付款	1	創新育成中心	依本校中小企業創新育成中心輔導、管理及考核辦法規範辦理。	
25	育 2	建物設備老舊，增加維護成本	2	創新育成中心	依本校中小企業創新育成中心輔導、管理及考核辦法規範辦理。	
26	育 3	營運腹地有限，場設收入成長受限	1	創新育成中心	依國立大學院校校務基金設置條例辦理。	
27	生 1	新聘教師未如預期進用，既有教師退休。	1	生活科學系	積極辦理教師甄聘事宜。。	

註：

1. 本清單係按機關所有風險項目之「殘餘風險值」由高至低排序，所稱「殘餘風險值」係指經採行現有控制機制或新增控制機制因應後所剩下之風險。
2. 屬「外部監督機關所提內部控制缺失之風險項目」者，請於該欄位以「勾選」方式呈現。
3. 本機關可容忍風險值為 2。

五、國立空中大學風險圖像

影響程度(I)	風險分布(R=L×I)		
非常嚴重(3)			
嚴重(2)	資 2、資 3、推 1		
輕微(1)	教 1、學 1、總 1、總 2、總 3、資 1、 圖 3、圖 4、圖 5、出 1、出 2、出 3、 推 2、推 3、推 4、育 1、育 3、生 1	媒 1、圖 1、圖 2、圖 6、圖 7、育 2	
	幾乎不可能(1)	可能(2)	幾乎確定(3)
	發生機率(L)		

註：

1. 灰色區域為本校風險容忍範圍。
2. 本圖係填入各單位風險評估後之主要風險項目代號

陸、 預期效益

113年度本校重新定訂中長期發展計劃，另於114年配合組織規程修正，並為符應校務發展需求及外部環境變遷，進行滾動式修正，特色為智能、前瞻、精進，期許組織以數位轉型為基礎、以未來學習為方向並以永續發展為藍圖。其定位是以成為數位遠距教學的終身學習品牌大學為目標，搭配校務發展四大願景及四大策略主軸，經由分析外部總體環境的機會與威脅，及本校所擁有的資源及人才，發展空大的優勢，以累積多元媒體課程之製作經驗與能量，自由選課，彈性學習，利用科技數位化之發展，更能靈活經營，開創契機，預期達成下列效益：

一、 校務治理與經營

空大學生人數自104年的谷底約11,000多人，逐漸成長到現在人數超過16,000多人，在全國名列前茅。這幾年空大學生人數不受疫情及少子化影響，反而每年都逆勢成長，實屬不易。

（一） 卓越品牌策略

強化品牌形象，設計符合本校特質與形象之CIS（企業識別系統），印製學校卡片、信封、透明圓貼及信紙，統籌規劃對外宣傳策略與方針，發展國際交流及增廣國際視野。

（二） 結盟合作策略

進行大學聯盟合作關係，雙聯學制、學分互認、課程共享；建構產學合作計畫管理資料庫，運用產學計畫管理平臺，整合各單位產學合作現況，將產學合作資訊公開，拓增規劃力與執行力；透過非正規認證中心機制，將數位課程轉化為具有學分的課程。

（三） 績效品質提升策略

兼顧計畫目標達成的效率性及效果性，提升計劃可行性及有效度；透過系統化之自我評鑑工作，檢討評鑑結果，並據以持續改進，有效提升教育品質及行政管理效能；配合數位學習新標準與趨勢，辦理教師數位教學知能及網路教材製作研習，及教師運用開放資源及軟體教學工具等技能訓練。

（四） 財務永續策略

推動強化招生方案，運用多元媒體及網路社群工具，廣宣學校教學特色、教育成效及相關訊息與成果；規劃隨選隨讀制度，強化本校多元開課模式，滿足特定地區或特定對象的終身學習需求；有效利用各地區現有校舍，避免閒置，並挹注學校校務基金；訂定跨單位或跨平台合作模式，增加學校知名度或公益形象，以達永續經營目標。

二、教師教學與學術專業

(一) 精實教學結構策略

優化教師結構，建立教學評量與追蹤輔導機制，提升教學品質，延攬優秀教師以提昇教學課程之品質與量能俾滿足多元學習需求；以科技導入為前提，研發新的教學模式，並發表研究成果；推動教學創新，以符合時代脈動及趨勢，提升學校課程品質。

(二) 精進研究能量策略

推動教研人員積極參加國際學術會議發表研究成果，增加本校能見度及學術地位；持續完善研究計畫行政支援，以提升計畫執行效能；補助學系積極舉辦學術相關活動，提昇本校學術活動風氣；培養良好學術研究倫理涵養。

(三) 強化課程品質策略

推動媒體教材、教科書製作管控機制，提高開課效率並提升學校現有課程品質，促使教學內容符合時代脈動及課程專業發展；持續推動具特色課程，依據本校全遠距教學課程實施辦法及推動微學分課程實施要點，鼓勵老師規劃具前瞻與未來市場性需求之特色課程，提升學生的學習興趣與適性發展，滿足學生多元課程選擇性。

三、學生學習與成效

(一) 深化學習成效策略

透過導師制度，關懷協助學生解決在學期間學習問題以及生活困擾，協助學校新生、特殊生及中輟學生繼續修讀，各中心專兼任導師透過導師時間或系統平台Line群組等服務關心學生；配合教學環境及課程特性，持續提供多元評量方式，增加評量彈性，滿足學生學習需求，提高學習成效；表揚及鼓勵符合學習楷模獎勵標準之優秀畢業生，傳承與分享學習經驗，作為後進學生努力向上之目標。

(二) 全面安心輔導策略

當學期中斷學習及中輟生電訪關懷計畫，協助學校中輟學生繼續修讀，學校不定期電訪關心，並提供當學期課程資訊，鼓勵繼續修讀；制定學習輔導計畫，促進教師提供輔助教學，提升學生學習成效；各學習指導中心每學期規劃辦理職涯及各類證照檢定輔導講座，增進學生職涯知能，邀請專家學者進行職涯及各類證照專題講座。

(三) 創造樂學環境策略

優化學習平台的課程博覽機制，使學生學習更具有方向，改良播放媒介以支援多裝置播放，達到跨平台、跨時間以及跨空間之無所不在學習效果；強化媒體教材製作的多元性，教導學生如何在數位環境下提升學習成效。

四、 社會責任與永續發展

(一) 永續校園策略

建立友善環境，營造校園公園化，提供師生及社區居民遊憩地點，推動校園節能減碳計畫，制訂「淨零排放計畫」，建立學校節約能源管理制度及訂定節約能源目標與工作計畫，建置智能、節能、「高效利用」、「資訊整合」的綠色校園，新建建築物之規劃設計將採綠建築及智能建築設計；壽豐校區以空大為主體，引進外部資源發展成樂活、樂學、樂養，青銀融合、共活共學的「三樂創生產業園區」，建立地方創生產業園區，發展產學合作及辦理教育研習活動，建置「長照創新整合型服務場館」示範園區，活化校區再利用，創造國立空大、民間企業、在地民眾三贏。

(二) 永續學習策略

推動社會關懷計畫，辦理寒冬送暖，善盡學校社會責任，年節時結合蘆洲美食店家，辦理溫暖弱勢家庭尾牙或送餐活動，結合社區在地區里長，共同協助弱勢，以社區活動聯結學校及社會的關係，鼓勵學生踴躍參與；推動全民學習，開設免費開放課程提供給全民自由學習，體現了彈性與自主的終身學習概念；未來學堂建置計畫NOU TED Talks，邀請校內外教師分享跨領域知識，培養學生未來生活所需要具備的知識與能力。

(三) 永續經營策略

推動以永續發展目標為內涵的課程與檢核機制，接軌聯合國永續發展目標，本校課程開設準則之新開課程計畫表，加入「本課程與聯合國永續發展指標(SDGs)關聯性」欄位，鼓勵教師開設以永續發展目標為內涵的課程；學系設立無障礙學分數位班，滿足身障者學習與就業之需求，針對相關的課程，進行無障礙化之精進；創新育成中心培育進駐廠商，協助廠商成為地方創生事務推動者，成立壽豐、南投育成分中心，協助在地創生業務推展。

柒、 結論

許立一校長自 112 年 8 月 1 日就任以來，提出四大治校理念：「願景」、「使命與承諾」、「策略地圖」及「校園建設藍圖」。在此架構下，各項校務計畫穩健推動，財務資源逐年成長。本校北、中、南共設有 13 個學習指導中心，持續提供優質在地化教學服務，學生人數穩定成長至 1.6 萬人，展現卓著成效。

面對少子化與高等教育普及化之挑戰，本校秉持永續經營與社會責任精神，深化市場導向與顧客導向思維，逐步從以學歷教育（授與學位）為主的取向，轉型為「學歷教育與非學歷教育並重」之多元發展模式。除延續終身學習宗旨外，並強化職場實用導向課程，鼓勵教師融入科技整合與跨域設計，讓課程回應時代需求，實踐「讓教師教好書、讓學生讀好書」的教育目標，持續打造具社會影響力的遠距教學品牌大學。

114 年臺灣正式邁入「超高齡社會」，教育部啟動「第三人生大學」試辦計畫，本校作為全臺唯一的國立遠距開放大學，承擔推動高齡教育轉型之關鍵任務。114 年度已完成六大學士後學位學程之規劃與開設；115 年度將持續深化課程設計與制度發展，並配合教育部終身教育司規劃，第三人生大學方向將進行調整，轉為「30+計畫」。整合 AI 與大數據分析，建構智慧選課與學習支持系統，提升熟齡學習者之參與與成效，同時推進「數位轉型」、「未來學習」及「永續發展」三大策略方向，推展無紙化、低碳化之綠色學習環境，形塑開放共融的智慧校園。

本校依據「113-116 年度中長程發展計劃」制定 115 年度財務規劃報告書，以「數位化品牌治理」、「教師專業精進」、「學生多元學習成效提升」及「社會責任與永續發展」為四大策略主軸，在資源可得與政策可行前提下，實踐「厚植根基、追求卓越」、「放眼國際、接軌全球」、「掌握趨勢、穩健發展」三大策略目標。

國立空中大學作為遠距數位教學專業典範，將持續發揮教育創新能量，結合終身學習、社會參與與永續發展理念，協助熟齡學習者重新定義人生價值與社會角色，推動教育普及、世代共學與知識共榮。在穩健財務規劃與教育創新雙軌並進下，本校將持續邁向「第三人生、全人學習」的嶄新里程碑。



