



# 國立空中大學校務基金績效報告書

## 114 年度 ( 2025/1-2025/12 )



What we did follows  
the Sustainable Development Goals



國立空中大學  
NATIONAL OPEN UNIVERSITY





# 目 錄

<b>壹、 前言</b> .....	<b>1</b>
一、 數位遠距教學的終身學習品牌大學 .....	1
二、 迎向學歷教育與非學歷教育並重體系 .....	1
<b>貳、 教育績效目標及達成情形</b> .....	<b>2</b>
一、 校務基金績效目標 .....	2
二、 114 年度重點工作及具體事蹟 .....	3
<b>參、 財務變化情形</b> .....	<b>14</b>
一、 收支餘絀情形 .....	14
二、 餘絀撥補實況 .....	16
三、 現金流量結果 .....	16
四、 資產負債情況 .....	17
五、 114 年度可用資金變化情形 .....	18
六、 本校預算及實際員額數 .....	19
七、 校務基金效益 .....	19
<b>肆、 中長程策略行動方案達成</b> .....	<b>21</b>
主軸一：校務治理與經營 \ A.卓越品牌策略 \ A1.強化品牌形象方案 .....	21
主軸一：校務治理與經營 \ A.卓越品牌策略 \ A2.深化國際交流方案 .....	22
主軸一：校務治理與經營 \ A.卓越品牌策略 \ A3.境外機構合作方案 .....	24
主軸一：校務治理與經營 \ B.結盟合作策略 \ B1.大專院校機構合作方案 .....	24
主軸一：校務治理與經營 \ B.結盟合作策略 \ B2.產學合作方案 .....	25
主軸一：校務治理與經營 \ B.結盟合作策略 \ B3.非學歷教育市場拓展方案 .....	25
主軸一：校務治理與經營 \ C.績效品質提升策略 \ C1.內控及自我品質改善機制方案 .....	27
主軸一：校務治理與經營 \ C.績效品質提升策略 \ C2.提升行政效能方案 .....	28
主軸一：校務治理與經營 \ D.財務永續策略 \ D1.強化招生案 .....	30
主軸一：校務治理與經營 \ D.財務永續策略 \ D2.校務基金開源節流方案 .....	32
主軸一：校務治理與經營 \ D.財務永續策略 \ D3.教材及其他合作收費訂定方案 .....	32
主軸一：校務治理與經營 \ D.財務永續策略 \ D4.提升推廣教育創收方案 .....	33

主軸二：教師教學與學術專業 \E.精實教學結構策略 \E1.優化教師結構方案.....	34
主軸二：教師教學與學術專業 \E.精實教學結構策略 \E2.推動教學優化方案.....	35
主軸二：教師教學與學術專業 \F.精進研究能量策略 \F1.提升教師研究能量方案.....	37
主軸二：教師教學與學術專業 \F.精進研究能量策略 \F2.完備研究資源方案.....	39
主軸二：教師教學與學術專業 \G.強化課程品質策略 \G1.課程品質管控方案.....	40
主軸二：教師教學與學術專業 \G.強化課程品質策略 \G2.課程活化與精進方案.....	42
主軸三：學生學習與成效 \H.深化學習成效策略 \H1.學習歷程整合方案.....	43
主軸三：學生學習與成效 \H.深化學習成效策略 \H2.學習成效評估機制落實方案.....	44
主軸三：學生學習與成效 \I.全面安心輔導策略 \I1.強化學習預警制度及補救措施方案.....	45
主軸三：學生學習與成效 \I.全面安心輔導策略 \I2.完善輔導網絡方案.....	46
主軸三：學生學習與成效 \J.創造樂學環境策略 \J1.平台功能完備與增加方案.....	47
主軸三：學生學習與成效 \J.創造樂學環境策略 \J2.自主學習知能建立方案.....	48
主軸三：學生學習與成效 \J.創造樂學環境策略 \J3.充實圖書資源方案.....	50
主軸四：社會責任與永續發展 \K.永續校園策略 \K1.友善環境方案.....	50
主軸四：社會責任與永續發展 \K.永續校園策略 \K2.校區整建方案.....	53
主軸四：社會責任與永續發展 \L.永續學習策略 \L1.推動全民學習方案.....	54
主軸四：社會責任與永續發展 \L.永續學習策略 \L2.推動社會關懷方案.....	54
主軸四：社會責任與永續發展 \L.永續學習策略 \L3.課程研究規劃方案.....	55
主軸四：社會責任與永續發展 \L.永續學習策略 \L4.學習無礙方案.....	55
主軸四：社會責任與永續發展 \L.永續學習策略 \L5.學習型組織文化建構方案.....	56
主軸四：社會責任與永續發展 \M.永續經營策略 \M1.社會責任實踐-地方創生方案.....	57
主軸四：社會責任與永續發展 \M.永續經營策略 \M2.社會責任實踐-關懷弱勢方案.....	57
主軸四：社會責任與永續發展 \M.永續經營策略 \M3.社會責任實踐-拓展國際視野方案.....	58
主軸四：社會責任與永續發展 \M.永續經營策略 \M4.組織數位轉型方案.....	58
<b>伍、各學系中長程策略行動方案達成.....</b>	<b>60</b>
主軸二：教師教學與學術專業 \E.精實教學結構策略 \E1.優化教師結構方案.....	60
主軸二：教師教學與學術專業 \E.精實教學結構策略 \E2.推動教學優化方案.....	62
主軸二：教師教學與學術專業 \F.精進研究能量策略 \F2.完備研究資源方案.....	62
主軸二：教師教學與學術專業 \G.強化課程品質策略 \G1.課程品質管控方案.....	63
主軸二：教師教學與學術專業 \G.強化課程品質策略 \G2.課程活化與精進方案.....	67

主軸三：學生學習與成效 \ H.深化學習成效策略 \ H2.學習成效評估機制落實方案.....	69
主軸三：學生學習與成效 \ I.全面安心輔導策略 \ I2.完善輔導網絡方案.....	70
主軸三：學生學習與成效 \ J.創造樂學環境策略 \ J2.自主學習知能建立方案.....	72
主軸四：社會責任與永續發展 \ K.永續校園策略 \ K1.友善環境方案.....	73
主軸四：社會責任與永續發展 \ L.永續學習策略 \ L3.課程研究規劃方案.....	73
主軸四：社會責任與永續發展 \ L.永續學習策略 \ L4.學習無礙方案.....	74
<b>陸、各學習指導中心中長程策略行動方案達成.....</b>	<b>75</b>
主軸一：校務治理與經營 \ B.結盟合作策略 \ B2.產學合作方案.....	75
主軸一：校務治理與經營 \ D.財務永續策略 \ D1.強化招生案.....	78
主軸一：校務治理與經營 \ D.財務永續策略 \ D2.校務基金開源節流方案.....	82
主軸三：學生學習與成效 \ I.全面安心輔導策略 \ I1.強化學習預警制度及補救措施方案.....	85
主軸三：學生學習與成效 \ I.全面安心輔導策略 \ I2.完善輔導網絡方案.....	89
主軸四：社會責任與永續發展 \ L.永續學習策略 \ L2.推動社會關懷方案.....	95
<b>柒、策進作為.....</b>	<b>98</b>
<b>捌、結論.....</b>	<b>98</b>

## 壹、前言

國立空中大學依「大學法」及「空中大學設置條例」設立，使用視聽傳播媒介方式辦理成人進修及繼續教育，以提升國人知識水準。國立空中大學的存在具有多種不同的教育意義，包括：提供給早期失學者再一次進修的機會；提供在職人士進修最便利的管道；提供離島居民接受高等教育的機會；提供弱勢族群、身心障礙者最適當的學習模式；提供中高齡失業者進修機會，建立二次就業信心；塑造了「人人有書讀、處處是教室、時時可讀書」的終身學習社會。

本校目前除十三個學習指導中心及馬祖、彰化、南投、雲林等四個辦公室外，並在國際事務處下設有海外學生服務組，專責海外的學歷教育工作，充分發揮遠距數位教學超越時空限制之特性，採取積極作為以開拓海外市場，讓海外的華人透過網路學習取得空大的學分及學位。本校定位成為「數位遠距教學的終身學習品牌大學」，打造「讓教師教好書」及「讓學生讀好書」的優質校園，轉型迎向學歷教育與非學歷教育並重的新時代。



### 一、數位遠距教學的終身學習品牌大學

為達成「處處是教室」的目標，以數位教學平臺結合多元傳播媒體實施教學，學生入學免考試、不分系，年滿18歲即可選讀課程，依自己的興趣、需要，透過網路、廣播或其他適當之媒體教學方式學習，並輔以各地區學習指導中心的就近面授、課業輔導等機制，配合學習地圖的規劃與核心能力的養成，選擇畢業學系的歸屬，滿足學生方便學習與自主學習的需求。

### 二、迎向學歷教育與非學歷教育並重體系

少子化以及高等教育普及化的大環境下，本校更為重視市場導向、顧客導向的思維，逐步從以學歷教育（授予學位）為主的辦學方針轉型朝向「學歷教育與非學歷教育並重」發展，兼重職場實用取向的課程發展，鼓勵教師著眼「科技整合、跨域學習的課程設計」，讓本校課程更能回應時代所需。

## 貳、教育績效目標及達成情形

### 一、校務基金績效目標

本校為因應空中教育發展趨勢，提升教育品質，增進教育績效，並促進學校財務之彈性運作，依據「113-116年度中長程校務發展計畫」四大主軸及「114年度財務規劃報告書」為架構，落實本校中長程四大主軸績效目標：



「113-116 年度中長程發展計畫」四大主軸

主軸	目標	行動方案
主軸一	校務治理與經營	A. 卓越品牌策略 B. 結盟合作策略 C. 績效品質提升策略 D. 財務永續策略
主軸二	教師教學與學術專業	E. 精實教學結構策略 F. 精進研究能量策略 G. 強化課程品質策略
主軸三	學生學習與成效	H. 深化學習成效策略 I. 全面安心輔導策略 J. 創造樂學環境策略
主軸四	社會責任與永續發展	K. 永續校園策略 L. 永續學習策略 M. 永續經營策略

## 二、114年度重點工作及具體事蹟

單位	重點工作及具體事蹟
教務處	<p>著重制度精進、遠距發展、課程優化與教師專業成長、強化教務治理與學習支持。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>法規制度修訂完善</b>：完成學生學則、學位與學程設置辦法、招生委員會設置辦法、學分抵免辦法、考試規則、退選退費及證件申請等多項法規修正與公告，強化制度完備性與行政效能。</li> <li>2. <b>推動第三人生大學</b>：獲教育部核定辦理「第三人生大學試辦計畫」，訂定招生規定並開設專班。</li> <li>3. <b>優化教學與課程管理</b>：修訂新開課程額度分配要點，強化教師參與機制；辦理教學問卷、課程地圖更新與教學績優教師相關業務。</li> <li>4. <b>強化教學支持與彈性措施</b>：開放特殊考試需求學生延長時間或繳交報告，修訂面授與考試工作人員配置及支給標準。</li> <li>5. <b>擴展遠距與專班規模</b>：113下及114上學期共開設視訊面授班逾480班、全遠距微學分課程近90班，並支援跨區專班及新增第三人生大學專班，總計逾400班次。</li> <li>6. <b>深化教師專業發展</b>：辦理多元升等、數位教學、學術倫理及新進教師研習等講座與活動共18場次，提升教學品質與專業能量。</li> </ol>
學生事務處	<p>整體以「學生支持、公共參與、社團培力與友善校園」為核心，強化學生全方位學習與發展支持體系。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>新生與校園安全推動</b>：辦理新生始業輔導、校園安全與反詐騙宣導講座，強化學生安全意識與校園友善環境。</li> <li>2. <b>學生輔導與心理支持</b>：舉辦生命教育與導師知能研習，提供弱勢與身心障礙學生多元輔導、個別化支持計畫、獎補助及就業轉銜服務，全年輔導與支持人次達數千人次。</li> <li>3. <b>社團發展與體育競賽</b>：推動社團評鑑、知能研習與全國競賽參與，培育學生多元發展與學務專業證照，提升社團運作能量。</li> <li>4. <b>公共參與與學生自治</b>：辦理學生會選舉、校長座談與公共議題講座，鼓勵學生參與校務與社會議題，並推薦優秀青年及教育獎獲獎學生。</li> <li>5. <b>健康與衛生教育</b>：辦理愛滋防治與藥物成癮防制衛教講座，強化學生健康意識。</li> </ol>
研究發展處	<p>整體著重研究獎補助推動、品質保證機制完善及校務研究決策支持，強化學術發展與校務治理基礎。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>提升研究能量與獎補助成效</b>：獎勵學術期刊論文23篇（SSCI、SCIE、TSSCI），核發獎勵金23萬餘元；補助專題研究15件及研究社群1件，並協助國科會與教育部各項研究計畫申請與執行。</li> <li>2. <b>強化外部計畫與行政支援</b>：辦理國科會及教育部研究與教學實踐計畫申請、績效結報與經費管理，並協助產學合作與課程精進計畫行政作業。</li> <li>3. <b>推動品質保證與評鑑作業</b>：完成商學系品質保證認可效期展延案及通識教育評鑑相關作業，確保教學品質與制度健全。</li> <li>4. <b>深化校務研究與決策支持</b>：辦理校務共識營、完成6件校務發展研究計畫及多項學生與教學意見調查，並定期填報校務資料庫，作為校務發展與教學精進之依據。</li> </ol>

單位	重點工作及具體事蹟
教學媒體處	<p>聚焦數位教材精進、無障礙學習推動與多元媒體行銷，強化教學品質與品牌形象</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>教材製作與優化：</b>新製網頁教材 23 門、修訂 11 門，年度達成率 100%；完成 68 門課程字幕，推動聽障友善與永續學習環境。</li> <li><b>數位平台與資源建置：</b>上傳 32 門新開（含修訂）課程至課程博覽平台；建置影音教材資料庫 VOD，典藏 667 門課程供教學研究參考。</li> <li><b>招生行銷與品牌推广：</b>透過臉書貼文、活動及廣告推廣招生，粉絲數達 30,705 人；YouTube 發布 12 集知識節目，訂閱數 14,856 人。</li> <li><b>多元宣傳與媒體曝光：</b>印製招生 DM 近 10 萬張及宣傳品 2.5 萬份；製播教育廣播電臺《空大橋》節目 261 集，提升學校社會能見度。</li> </ol>
國際事務處	<p>整體聚焦國際合作拓展、華語教育輸出、數位行銷推廣及海外招生與服務優化，強化國際化發展動能。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>深化國際合作與能見度：</b>簽署 iDEC 聯盟合作協議，參與 iDEC 2025 取得 2026 年主辦權；接待日本放送大學來訪，辦理校慶暨國際永續論壇，拓展國際學術交流。</li> <li><b>承辦政府專案與國際計畫：</b>辦理僑委會海外青年語文研習班、數位華語師資培訓及教育部烏克蘭華語課程等計畫，累計服務海外學員逾千人次。</li> <li><b>發展華語課程與師資培訓：</b>建置「空大華語學院」平臺，上架多門華語及師培課程，並與慈濟大學及企業合作開課，拓展國內外學習通路。</li> <li><b>經營國際數位社群：</b>經營雙語 YouTube 頻道與多元社群平台，累積觀看次數逾百萬次，提升全球華語教育影響力。</li> <li><b>海外招生穩健成長：</b>113 下與 114 上學生人數與學雜費收入均呈雙位數成長，學生遍及全球五大洲，招生量能與財務效益同步提升。</li> <li><b>強化海外學生服務：</b>建置 LINE@ 客服與線上諮詢機制，提供即時報名、選課與行政支援，提升海外學生學習便利性與滿意度。</li> </ol>
推廣教育處	<p>課程多元發展、產官合作深化、數位系統優化與教學專業精進。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>多元課程拓展：</b>開設推廣教育學分班 56 班（含國考、公務轉職、資訊證照），非正規及通識學分班 14 課次，非學分班 15 班，產投計畫 8 班，政府委外訓練 33 班，並辦理跨校合作碩專班課程，拓展進修與升學管道。</li> <li><b>強化產官學合作：</b>承辦內政部禮儀師專業訓練及數位發展部資安職能課程，深化專業培訓與公共服務量能。</li> <li><b>優化數位學習平臺：</b>升級 TaiwanLIFE 學習平臺金流與報表系統，提升行政與學習服務效率。</li> <li><b>提升師資專業能量：</b>辦理師資交流座談與同步線上教學實務分享，強化教學品質與互動能力。</li> </ol>
總務處	<p>整體聚焦校舍建設精進、行政數位化、永續能源推動與資產活化管理，強化校務基礎建設與治理效能。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>校舍工程與空間改善：</b>完成雲端教學中心視訊教室及教學大樓會議室裝修工程，辦理 114、115 年度建築物修繕工程招標與結算，並完成教學研究大樓新建工程可行性評估送審通過。</li> <li><b>校地開發與綠能推動：</b>執行壽豐校區開發初步規劃，完成金門中心太陽光電標租案及蘆洲校區充電樁設置，落實節能減碳與永續發展。</li> </ol>

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>3. <b>檔案治理與制度建置</b>：完成72至81年永久保存檔案清理與移轉作業，成立檔案鑑定小組，強化檔案管理制度。</p> <p>4. <b>資訊與財務行政優化</b>：配合新校務整合系統，規劃出納電子化與多元線上繳費機制，提升行政效率。</p> <p>5. <b>空間活化與財務效益</b>：停車場與教室出租收入合計約308萬元，提升校產運用效益。</p>
資訊科技處	<p>整體聚焦系統整合升級、資安強化、無障礙與 AI 轉型發展，建構安全穩定且高效的數位校務環境。</p> <p>1. <b>新一代校務系統建置</b>：獲教育部與數位發展部核定，完成需求訪談與系統分析設計文件，並於第4季公告招標，推動整合型校務資訊系統升級。</p> <p>2. <b>強化資通安全與基礎建設</b>：重新上架校園 App 並通過資安與無障礙驗證（MAS 標章），建置源碼掃描、遠端側錄與資料遮罩機制；升級虛擬環境、伺服器與儲存設備，汰換老舊硬體，提升系統效能與韌性。</p> <p>3. <b>優化網站與無障礙服務</b>：推動新一代網站內容管理系統，完成 47 個單位網站更新；28 個單位網站取得無障礙 AA 標章，提升資訊可及性。</p> <p>4. <b>提升教學與行政數位化效能</b>：更新各中心教學設備，導入影音播放器與 CDN 服務改善教材播放品質；建置活動管理系統，整合簽到、學習時數與通知功能。</p> <p>5. <b>推動 AI 與數位轉型</b>：導入雲端授權模式與 AI 硬體升級，辦理 10 場資訊技能講習，完成平板採購支援無紙化政策，降低授權成本並提升整體數位效能。</p>
圖書館	<p>著重數位化發展、閱讀推廣與文化典藏，打造支持教學研究與終身學習的知識平臺。</p> <p>1. <b>強化數位典藏與資源建置</b>：持續購置中西文圖書、期刊、視聽資料及多項電子資料庫與電子書，發展數位圖書館與遠端連線服務，滿足教學研究與行動學習需求。</p> <p>2. <b>提升資訊服務與使用品質</b>：維持穩定開館服務，提供借閱、參考諮詢與資訊素養支援；優化圖書館網站與自動化系統，強化數位檢索與學習資源運用。</p> <p>3. <b>推動閱讀與永續主題活動</b>：辦理綠生活、永續影展、主題書展、戶外走讀及線上閱讀推廣等多元活動，提升圖書館使用率與校園閱讀風氣。</p> <p>4. <b>推廣多元閱讀與資源平權</b>：持續充實生命教育、性別平等及永續發展相關資源，改善學習落差，營造終身學習環境。</p> <p>5. <b>校史典藏與展示</b>：系統化蒐集整理校史文物，舉辦校史 MOU 特展，展現本校國際合作與發展歷程。</p>
秘書室	<p>整體工作以校務治理運作、政策協調、對外合作及資訊公開為核心，強化校務行政支持與學校整體發展。</p> <p>1. <b>校務治理與會議運作</b>：辦理校務會議、行政會議及各項委員會（校務發展、校園規劃、法規審議、程序委員會等），並召開內部控制專案小組及校務基金管理委員會，確保校務決策與治理機制順利運作。</p> <p>2. <b>校務與財務治理報告</b>：編製114年度校務基金績效報告書、內控稽核報告、校務基金稽核報告及財務規劃報告書，強化校務財務管理與治理透明度。</p> <p>3. <b>校務發展計畫推動</b>：持續推動113-116年度中長程校務發展計畫各項工作，並依執行情形進行滾動式檢討與修正。</p> <p>4. <b>國內外合作與策略聯盟</b>：推動與國內外機構及大學交流合作，114年度與 BBC Studios、臺灣城市大學平台10校、中國青年救國團、臺灣永續能源研究基金會、</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>中華電信 Hami 書城、佛光大學、亞洲大學及臺北醫療聯盟等機構簽署合作協議，拓展教學與研究合作網絡。</p> <p>5. <b>對外聯繫與公共事務</b>:擔任教育部終身司及國會聯繫窗口，處理政策資料彙報、預算審查及立委質詢回復等事項；並協助樹林社區大學相關行政協調。</p> <p>6. <b>公共關係與資訊發布</b>:外賓參訪接待、維運學校形象與公共關係，管理 Facebook 訊息發布，並持續更新「校務及財務資訊公開」專區，提升校務資訊透明度。</p>
人事室	<p>整體著重組織精實、制度法制化與友善職場建構，強化人事治理與人才發展機制。</p> <p>1. <b>組織調整與制度優化</b>:完成組織規程及編制表修正，設立國際事務處、通識博雅教育中心改制為教學單位，並廢止地區學習服務處設置要點，精簡行政層級。</p> <p>2. <b>待遇與薪資調整</b>:配合行政院政策調整教職員待遇 3%，同步修正校務基金人員薪點折合率，保障同仁權益。</p> <p>3. <b>教師制度與人才延攬</b>:修訂教師聘任與升等辦法、合聘辦法及特聘教授聘任要點，拓展升等管道與延攬優秀人才。</p> <p>4. <b>建構友善與性平職場</b>:修正性騷擾及性別歧視防治要點，設立申訴處理單位；修正差勤管理要點，延長彈性上下班時段並增訂育兒與照顧假彈性措施。</p> <p>5. <b>校務基金人員制度健全化</b>:修正進用與勞動契約規定，放寬試用期、明確兼職與離職程序，並完成全面換約作業，換約率達 86.5%。</p>
主計室	<p>1. <b>檢討預算分配機制</b>:將學雜費收入及相關成本費用歸屬中心及學系，彙整統計作業並擬定合理分配額度，協調經費調度，定期檢討執行情形並將結果陳報首長，將有限資源做妥適分配與運用。</p> <p>2. <b>辦理出納會計事務查核</b>:至總務處出納組辦理出納會計事務查核，針對查核結果提出具體改進建議事項。</p> <p>3. <b>4月及10月辦理2次「懸帳清理作業」</b>:針對應收未收款、預收款或保證金等懸記帳項通知業務單位定期檢視並清結帳務，加強財務控管，提升財務效能。</p>
出版中心	<p>聚焦教材品質提升、數位轉型推動與出版服務深化，兼顧市場拓展與社會責任實踐。</p> <p>1. <b>教科書編製與品質控管</b>:簽訂4科新開教科書合約，完成新開與修訂共13科原創性比對，辦理教育訓練提升編製品質；114年度印製教科書260科（新開7科、修訂6科），共49,582冊。</p> <p>2. <b>數位資源維運與系統優化</b>:更新維護自編電子教科書551科，維運數位典藏專區、勘誤查詢及版次查詢系統，確保教材資訊完整與使用便利。</p> <p>3. <b>出版推廣與數位轉型</b>:發行空大電子報51期，參與台北國際書展提升出版能見度；新增與 Hami 書城合作電子教科書訂閱制，推動綠色閱讀與數位學習。</p> <p>4. <b>無障礙與社會責任實踐</b>:與視障資源中心及有聲書推展學會合作，完成17本教材有聲書製作，強化視障學習支持。</p> <p>5. <b>智慧財產權管理</b>:召開智財權會議並完成報告書報部備查，強化出版法制與管理機制。</p>
創新育成中心	<p>1. <b>推動校慶募款與活動辦理</b>:配合本校 39 週年校慶，辦理「國立空中大學 39th 校慶 x 園遊會 x 市集」活動（11 月），結合募款平臺運用媒體宣傳，強化校友及社會大眾捐款意願，達成開源與凝聚校友情感之目的。</p> <p>2. <b>建置數位行銷與資訊平臺</b>:完成「創新育成中心官方網站」及「臉書粉絲專頁」</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>建置與上線（11-12月），提升中心能見度，優化校務資訊傳遞與產學媒合管道。</p> <p><b>3. 推動惜物教育與在地連結（市集活動）：</b>上半年連續辦理「洲遊空大市集」及「小松鼠市集」共6場次（1-6月），結合「小草原市集」推動惜物教育，讓學童體驗二手物品銷售，落實環境永續理念。</p> <p><b>4. 落實弱勢關懷與社區回饋：</b>辦理寒冬送暖、送愛到弱勢活動；與「太子宮義剪隊」合作辦理社區義剪，善盡大學社會責任（USR）。</p> <p><b>5. 爭取外部資源與環境教育推廣：</b>獲教育部「115年補助辦理環境教育推廣活動計畫」補助及通過新北市環保局環境教育活動計畫複審；申請經濟部中小及新創企業署創育機構補助計畫獲初審通過。</p> <p><b>6. 拓展產學合作與國際視野：</b>簽署合作備忘錄（MOU）：與輔助醫學醫學會、中華青年創業家協會、台北醫療聯盟協會、歐德集團等12家廠商及公協會簽署MOU，共推人才培育與全人照護。</p>
人文學系	<p>聚焦課程創新、數位人文發展、制度精進與品牌經營，強化教學品質與學術影響力。</p> <p><b>1. 課程活化與數位轉型：</b>新開5門課程及1個學分學程，涵蓋數位人文、社區走讀與語言應用等主題；修訂1門課程及2個學分學程，強化課程彈性與實務導向。</p> <p><b>2. 深化人文活動與跨域交流：</b>辦理人文走讀與3場專題講座（結合實體與線上），累計參與逾500人次，提升學習參與與人文素養。</p> <p><b>3. 制度優化與修業彈性：</b>修訂審查費制度及畢業學分採認規定，提升行政效率與學生修業彈性。</p> <p><b>4. 行銷拓展與品牌經營：</b>成立系所社群平台，製作招生與選課說明素材及宣傳品，強化對外能見度與招生效益。</p> <p><b>5. 學術能量與系友連結：</b>出版《空大人文學報》第33期，鼓勵教師教研發展，辦理系友回娘家活動，凝聚校友向心力。</p>
社會科學系	<p>著重制度穩定運作、學術能量累積與國際交流拓展，並強化師生互動與品牌經營。</p> <p><b>1. 制度運作與系務推動：</b>定期召開系務會議、課策會及教評會，完成教師徵聘1名、課程規劃與送審作業，並持續推動學系轉型發展。</p> <p><b>2. 學術發展與研究能量：</b>出版《社會科學學報》第33期（送審21篇），專任教師執行專案研究5案，完成6科課程外審及1位教師資格審查。</p> <p><b>3. 學術交流與活動辦理：</b>主辦及合辦專題講座與座談會共7場，涵蓋社會、法律、心理健康與國際交流議題；接待德國HdBA學生來臺實習6人。</p> <p><b>4. 強化師生互動與行銷經營：</b>專任教師參與開學典禮12人次，經營官方粉絲團發布172則訊息，目前累計按讚人數約4,215人，追蹤人數約6,484人。提升系所能見度與學生連結。</p> <p><b>5. 行政整合與資源管理：</b>統整各中心實習課程宣傳費用預估與核銷流程，提升行政效率與資源運用。</p>
商學系	<p>整體聚焦課程品質提升、產業實務接軌與招生拓展，並強化師資與學術發展基礎。</p> <p><b>1. 課程精進與新課開發：</b>修訂多門續開課程（如專案企劃、證券市場、行銷學等），辦理多門新開課程教學策劃與外審（含會計、不動產、保險、金融與職涯發展等），強化課程品質與實務導向。</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>2. <b>專題講座與招生推廣</b>：舉辦及合辦多場都市更新、不動產、稅務與證照準備等專題講座暨招生說明會，深化產業連結並拓展生源。</p> <p>3. <b>跨中心協調與生源整合</b>：與新竹、桃園、臺中、臺南等中心辦理生源課程協調與招生宣傳，強化區域合作。</p> <p>4. <b>師資與行政管理</b>：辦理專任教師徵聘作業，審核推廣教育課程師資，召開專班工作會議及評鑑自我改善會議，提升系務運作效能。</p> <p>5. <b>學術發展與成果展現</b>：執行專案研究計畫，出版《商學學報》第32期，累積學術能量。</p>
公共行政學系	<p>聚焦永續治理課程發展、制度健全與學術交流深化，強化公共行政專業影響力。</p> <p>1. <b>課程創新與SDGs 對接</b>：新開「數位民主治理」、「淨零排放與永續發展」、「公共人力資源管理」等3門課程，修訂「行政法基本理論」，並全面納入SDGs指標檢視，強化永續與治理教育內涵。</p> <p>2. <b>師資充實與制度建構</b>：完成2位專任教師甄補作業；修訂系主任產生辦法與教師評鑑要點，健全系務運作與教師發展制度。</p> <p>3. <b>學分學程優化</b>：新設「永續淨零治理學分學程」，並修正行政管理及環境永續相關學程，提升課程結構與專業導向。</p> <p>4. <b>學術活動與公共議題對話</b>：舉辦公共服務創新論壇與學術研討會，聚焦AI治理、企業社會責任與國土計畫等議題，實體與線上參與逾千人次。</p> <p>5. <b>學術出版成果</b>：完成《空大行政學報》第38、39期出刊，持續累積學術能量。</p>
生活科學系	<p>聚焦跨域課程發展、專業師資強化與家庭高齡議題深化，提升生活科學教育與社會實踐能量。</p> <p>1. <b>課程發展與品質管控</b>：113下及114上持續開設與續開課程，辦理多門新開課程及教科書外審，涵蓋永續社會、家庭教育、住房決策、生命敘說與AI實務等主題，強化跨域與實務導向。</p> <p>2. <b>師資運作與人力充實</b>：完成面授、駐版與批閱教師聘任作業，並新聘兒童領域專任教師，維持教學品質與專業量能。</p> <p>3. <b>學程拓展與評鑑作業</b>：獲教育部核定開設兩項學士後學位學程（家庭、幼兒與高齡跨域；觀光服務與餐旅經營創新），並完成相關評鑑作業。</p> <p>4. <b>學術交流與社會關懷</b>：辦理生活科學系論壇、家庭暴力防治活動及系友回娘家，深化專業交流與校友連結。</p> <p>5. <b>持續推動專案計畫</b>：執行樂齡大學與健康家庭研究中心相關服務計畫，強化終身學習與家庭支持功能。</p>
管理與資訊學系	<p>整體聚焦AI與數據應用發展、課程數位轉型與師資專業提升，強化資訊管理與產業接軌能力。</p> <p>1. <b>學程拓展與AI專業發展</b>：新設與修訂「人工智慧與數據分析探索應用」及「AI人工智慧應用」學分學程，並持續推動雲端服務、電子商務、資料科學與資訊安全等學程，強化就業導向。</p> <p>2. <b>教學優化與數位互動</b>：成立師生Line社群與學習社群，辦理SQL與API研習，導入</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>核心能力評估尺規 (Rubric)，運用數位平台追蹤學習成效，提升互動與教學品質。</p> <p>3. <b>課程更新與新課開發</b>：新開與重製多門課程（如資料科學、人工智慧、電子商務等），完成外審作業，並因應資訊素養趨勢調整課程內容與實習規劃。</p> <p>4. <b>支持教師專業成長</b>：運用學分獎勵金與行政管理費支應教學與研究需求，補助教師研習與專業軟體採購。</p> <p>5. <b>特色課程與跨域整合</b>：推動投資理財與資訊科技整合之特色課程，結合數位平台功能深化教學成效。</p>
通識博雅教育中心	<p>聚焦組織轉型、跨域合作與課程創新，強化通識教育之永續與博雅價值。</p> <p>1. <b>組織再造與評鑑</b>：辦理通識中心評鑑並推動組織再造，由行政單位轉型為學術單位。依據中心組織變革方向，重新檢視教學與行政職能，強化通識教育之學術自主性與專業發展，以提升教學品質與研究能量。</p> <p>2. <b>跨校數位課程合作</b>：持續推動跨校通識數位課程合作。延續 113 年與陽明交大等校之洽談基礎，優化教學模式以符合跨校共享需求，透過數位平台提供學生更多元、跨領域的學習資源，落實課程共享機制。</p> <p>3. <b>跨國學術與教學合作</b>：辦理跨國教學合作計畫，邀請日籍教授牧野篤蒞校授課。引進國際觀點與前瞻思維，拓展學生國際視野，藉由大師課程強化本校通識教育之博雅深度。</p> <p>4. <b>第三人生大學核心課程開發</b>：開設第三人生大學核心課程——「高齡社會與人生 100 再設計」。因應未來學習社會與長壽社會趨勢，提供契合社會需求之核心知能，協助學生規劃跨越百年的生命發展圖景。</p> <p>5. <b>學習路徑彈性化</b>：推動本校推廣中心課程採計為通識學分之機制。爭取課程架構之彈性調整，整合學校內部教學資源，落實終身學習理念，讓學員在推廣中心修習之優質課程得與正規通識課程接軌。</p> <p>6. <b>課程體檢與更新</b>：滾動式檢視通識四年大表並進行課程總體檢。根據選課數據評估各領域課程之合宜性，汰舊更新並規劃「博雅」、「科普」類新課程，以達成通識課程更新之工作目標。</p>
基隆中心	<p>整體著重在地連結、招生多元化與學生服務品質提升，強化中心發展動能。</p> <p>1. <b>多元招生推廣</b>：積極行文政府機關、學校與社福單位，拓展員警專班；結合 LINE 社群、紅布條、電子看板及進修網廣告強化招生曝光，並拜訪在地團體與企業洽談合作。</p> <p>2. <b>穩定生源與續讀率</b>：主動通知選課、繳費及考試資訊，提升學生續讀與完成率。</p> <p>3. <b>推廣與專業課程辦理</b>：辦理社工學分班實習課程及多場職涯講座、參訪與手作活動，深化專業學習與學生互動。</p> <p>4. <b>學務與行政運作穩定</b>：順利完成招生、註冊、面授、考試及學生輔導等年度業務。</p>

單位	重點工作及具體事蹟
臺北中心	<p>聚焦招生拓展、學務活動深化與教學環境改善，提升學生服務品質與校園友善度。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. 多元招生推廣與專班拓展：</b>前往軍警單位、高中職、升學博覽會及高齡產業展等場合辦理招生宣傳，推廣第三人生學位學程與專班；協助專班開班與始業輔導，強化生源拓展。</li> <li><b>2. 學生事務與社團發展：</b>提供學生諮商服務，辦理開學典禮、畢業典禮及多項社團活動與全國評選參與，促進學生自治與多元發展。</li> <li><b>3. 校園環境與設備優化：</b>完成辦公設備與電腦教室汰換更新，改善無障礙設施與節能照明，更新冷氣與投影設備，並支援馬祖及東引教學點設備升級與搬遷作業。</li> </ol>
桃園中心	<p>整體聚焦在地連結、職涯發展與學生支持服務，強化中心發展動能。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. 穩定成長與運作順暢：</b>中心運作正常，選課學生人數突破1,400人，持續穩健成長。</li> <li><b>2. 在地專班合作：</b>依地方需求，與公務部門、社福機構及職業工會合作規劃專班課程，深化產官學連結。</li> <li><b>3. 職涯發展支持：</b>辦理多元職涯講座，協助學生職涯規劃與自我成長。</li> <li><b>4. 身心障礙學生關懷：</b>提供個別化輔導與支持服務，營造友善就學環境。</li> </ol>
新竹中心	<p>整體聚焦學生穩定成長、學務活動深化與資源活化運用，提升中心服務能量。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. 教務與招生穩健成長：</b>113下學生約667人、114上增至743人；新開專班1班及推廣課程1班，持續與商學系合作推動招生宣傳。</li> <li><b>2. 學務活動多元深化：</b>辦理新生開學典禮與畢業典禮各1場，舉辦專題演講7場，輔導社團辦理公益活動10場，並辦理性平宣導活動1場，強化學生參與與社會關懷。</li> <li><b>3. 場地活化運用：</b>辦理對外場地出租5次，提升空間使用效益。</li> </ol>
臺中中心	<p>整體聚焦招生拓展、社會教育服務與推廣課程發展，強化在地連結與財務效益。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. 招生與外展穩健成長：</b>114上學生3,596人（較113下3,523人成長），辦理新生典禮與多場招生說明會，並積極拜訪公部門、社團及產業單位，深化外部連結。</li> <li><b>2. 承辦社會教育與樂齡服務：</b>辦理南區長青學苑及樂齡學習中心相關活動與講座，接受市府輔導訪查，展現社會教育服務成果。</li> <li><b>3. 學生支持與活動推動：</b>辦理升學、職涯與生命教育講座，協辦身心障礙學生戶外研習及畢業生聯誼活動，強化學習支持與社群凝聚。</li> <li><b>4. 社團經營與公益參與：</b>辦理社團評鑑與幹部研習，推動淨山及公益慰訪活動，深化學生社會參與。</li> <li><b>5. 推廣教育與產學合作成果：</b>辦理社工實習、產投計畫及非學分班共64班次，創造穩定收入並提升專業培訓量能。 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 114年推廣教育-社工、社福實習21班，總收入1,923,436元。</li> <li>(2) 114年辦理產業人才投資計畫課程8班，總收入989,669元。</li> <li>(3) 114年辦理推廣教育非學分班35班。總收入1,168,937元。</li> </ol> </li> </ol>
嘉義中心	<p>整體以招生拓展、在地連結與場域多元化為主軸，同步優化學習支持與硬體環境，穩健提升中心整體服務能量。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. 招生深耕與據點拓展：</b>積極拜會監所、榮服處、軍方單位、家庭教育中心、新住民資源中心及公部門機構，深化在地合作；於雲林第二監獄首度設立面授點並順利開課，拓展特殊場域與專班招生，強化區域影響力。</li> </ol>

單位	重點工作及具體事蹟
	<p><b>2. 學務輔導與學習支持：</b>辦理開學典禮、監所面授點典禮、性別平等教育活動及師生聯誼活動，與他中心合辦身心障礙學生參訪活動，落實多元關懷與學習支持。</p> <p><b>3. 推廣教育穩定發展：</b>辦理社會工作與社會福利實習學分班及非學分班課程，兼顧專業培訓與財務效益，維持推廣教育運作動能。</p> <p><b>4. 環境改善與設備優化：</b>完成辦公空間修繕、電梯與門禁改善、教學設備與冷氣更新、場地租賃與財產盤查等工作，提升教學與行政環境品質與安全性。</p>
臺南中心	<p>整體以專班招生與證照導向課程為發展重點，並同步優化推廣教育與教學環境，提升中心整體營運效能。</p> <p><b>1. 招生拓展與專班推動：</b>規劃不動產證照學分專班及不動產管理專班並辦理相關講座，續辦法律、社工及家庭教育專班，結合DM、布條、社群等多元宣傳方式，並負責南區「AI學分學程專班」招生作業，強化生源開發。</p> <p><b>2. 推廣教育與產學合作：</b>辦理社會工作與社會福利實習課程及證照衝刺班等推廣班別，並與金門地區社區發展協會簽署合作備忘錄，拓展實習與在地連結。</p> <p><b>3. 教務與學務運作穩定：</b>完成專班招生、面授與考試支援、師生座談及開學典禮等業務，並與校內單位協調場地與設備支援，確保教學順利推動。</p> <p><b>4. 環境整修與設備更新：</b>辦理財產報廢、冷氣汰換、教室空間改造與設備整修，並配合校外單位進行環境與公共設施改善，提升教學與行政環境品質。</p>
高雄中心	<p>聚焦專班招生深化、推廣教育推動與學生社團活絡，並確保場館營運穩定與安全。</p> <p><b>1. 招生多元拓展：</b>持續開設實體與視訊專班（高屏地區共18班、監獄班2班），透過公車廣告、DM寄送、紅布條設置及參與高中大學博覽會等方式強化宣傳，穩定生源發展。</p> <p><b>2. 推廣教育穩定辦理：</b>辦理社會工作及社會福利實習課程，年度收入約24萬餘元，維持推廣教育運作量能。</p> <p><b>3. 學生社團與學習支持：</b>辦理開學典禮、社團評鑑、生命教育講座、公益服務與成果展等活動，並輔導新生熟悉學習系統，提升學生參與與凝聚力。</p> <p><b>4. 場館與營運合作：</b>與高雄國立科學工藝博物館簽訂長期辦公空間租約，並與苓雅國中合作考試場地租借，配合消防演練，強化場地運作與安全管理。</p>
宜蘭中心	<p>提升宣傳曝光與精準傳播為核心策略，穩健推動招生拓展工作。</p> <p><b>1. 強化多元招生宣傳：</b>調整電子看板廣告輪播次數，新增牆面廣告以延長曝光時間，提升招生能見度與宣傳效益。</p> <p><b>2. 深化校園與部隊合作：</b>透過高中職補校教師協助宣傳，並由部隊人事單位轉知進修訊息，適時進營區辦理招生說明，拓展穩定生源。</p> <p><b>3. 運用數位與舊生網絡：</b>透過中心臉書粉絲頁轉發招生資訊，並以簡訊通知舊生，擴大訊息傳播範圍與回流效果。</p>
花蓮中心	<p>以專班深化、證照導向與在地合作為發展主軸，兼顧學生支持與辦學績效提升。</p> <p><b>1. 招生多元拓展與專班深耕：</b>於6月與11月招生期間積極聯繫高中職補校、電台媒體、國軍單位及退輔會辦理招生宣傳，114年開設軍中專班3班；持續辦理社會工作副學士專班（已至第18期）、鳳林終身學習專班及公行專班，穩定區域專班發展。</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>2. <b>推廣教育與產業合作</b>：與花蓮地政事務所及退輔會合作開設測量製圖、不動產實務及證照輔導課程，辦理社工與社福實習學分班，強化專業實務培訓與在地連結</p> <p>3. <b>學生事務與社群經營</b>：辦理視訊開學典禮與新生始業輔導，舉辦性平教育講座與社團聯誼活動，促進學生交流與公共參與。</p> <p>4. <b>辦學績效展現</b>：114年社會工作副學士專班考取社工師3人、錄取研究所1人；測量人員專訓班114年高普考錄取24人次，累計錄取218人次，展現穩定專業培育成果。</p>
臺東中心	<p>偏鄉深耕、證照導向培訓與數位支持服務為主軸，強化中心在地服務與學習可近性</p> <p>1. <b>專班深耕與偏鄉拓展</b>：依不同族群與地區需求開設公共行政專班（臺東市區、蘭嶼、海端、大武）及社工副學士專班（臺東市區2班、大武1班），強化離島與偏鄉進修管道。</p> <p>2. <b>推廣教育與證照導向培訓</b>：辦理社工師考照所需之社會工作與社會福利實習學分班，全年度完成社會工作實習3班、社會福利實習2班，穩定專業人才培育。</p> <p>3. <b>學生支持與多元活動</b>：辦理開學典禮、畢業慶祝及期中返校活動，結合性別平等月及地方參訪，並推動迎新、志工表揚、身心障礙講座及公益活動，強化學生凝聚與社會參與。</p> <p>4. <b>數位服務與即時聯繫</b>：透過LINE群組建置專班、實習及新生專區，協助離島與遠距學生即時取得學習與註冊資訊，提升行政效率與學生服務品質。</p>
澎湖中心	<p>以離島服務深化、專班穩定推動與數位服務強化為核心，提升在地終身學習功能與服務品質。</p> <p>1. <b>專班與偏鄉深耕</b>：持續辦理軍區專班（113下24人、114上44人）及望安離島專班（113下20人、114上16人），並推動監獄教學，強化軍職、離島與特殊場域進修管道。</p> <p>2. <b>推廣教育與實習培育</b>：辦理社會工作與社會福利實習課程（學員共56人），實習機構涵蓋9個單位，提升專業實務訓練量能。</p> <p>3. <b>強化招生與數位服務</b>：透過FB粉專、官方LINE及官網行銷辦學理念與招生資訊，結合線上與實體服務提升行政效率與終身學習參與度。</p> <p>4. <b>營造友善學習環境</b>：辦理校園環境美化、建物結構補強及設施改善，提供安全安心之學習空間。</p>
金門中心	<p>整體以教務穩定、招生拓展與軍方連結為核心，並兼顧學生支持與場域環境提升，強化離島終身學習功能。</p> <p>1. <b>教務運作穩定推展</b>：依學期規劃辦理面授、期中期末考及新生現場註冊選課，確保教學與考試流程順利進行，維持中心正常運作。</p> <p>2. <b>招生深化與軍方合作</b>：透過金門日報、鄉鎮公所跑馬燈及多元媒體宣傳招生訊息，並赴金防部、岸巡及海巡單位辦理招生說明，強化軍中進修生源。</p> <p>3. <b>學生事務與學習支持</b>：辦理開學典禮、畢業生聯誼及性別平等、生命教育講座，提升學生參與與學習支持服務。</p> <p>4. <b>資源爭取與環境改善</b>：申請金門縣政府建校基金補助計畫，並配合教育部視察改善無障礙設施，優化學習環境與行政量能。</p>

單位	重點工作及具體事蹟
數位學習認證專案計畫辦公室	<p>以提升數位學習品質、強化認證制度與確保系統安全為核心，支援全國大專校院數位教學發展。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. 認證審查與成效評核：</b>完成 2 梯次數位學習專班與課程認證審查，並辦理數位學習課程與專班實施成效檢核及評核；全年完成 12 校課程檢核、8 校 14 班專班評核，確保數位教學品質與制度落實。</li> <li><b>2. 專業培力與制度說明：</b>辦理申請規定與指標說明會、審查委員與駐點教師工作說明會及多場認證相關會議，並舉辦教育部數位學習課程設計與認證工作坊 2 場（8 門課、20 小時），培訓 160 位大專校院教師，強化教學設計與認證能力。</li> <li><b>3. 系統維運與資安強化：</b>持續維運「教育部遠距教學交流暨認證網」，每日進行備份並配合年度弱點掃描，提升資訊安全與行政作業效能。</li> </ol>
非正規教育課程認證專案辦公室	<p>制度深化、數位轉型與終身學習品質提升為核心，強化非正規教育課程之專業與認證量能。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. 計畫執行與制度推動：</b>承辦教育部「113-114 年非正規教育課程認證機構—國立空中大學」計畫（113.08.01-115.07.31），持續推動非正規教育課程認證制度運作與品質管理。</li> <li><b>2. 宣導培力與課程輔導：</b>辦理宣導說明會及終身學習數位課程與遠距培訓工作坊，協助終身學習機構瞭解認證規範，完成數位或遠距課程規劃與申請，促進終身學習學分課程開設。</li> <li><b>3. 數位平臺建置與營運支持：</b>執行「遠距及數位課程發展暨學習平臺應用輔導計畫」，提供數位學習平臺與技術輔導，協助社區大學及終身學習機構發展具品質保證之數位課程，強化課程營運與認證申請能力。</li> </ol>
永續發展辦公室	<p>以永續教育推動、跨域合作深化與制度建構為主軸，強化永續治理與社會影響力。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. 永續教育深化與國際能見度提升：</b>開設校級通識課程「永續的挑戰與實踐」（修課 147 人），並獲選參與 2025 UI GreenMetric 全球綠色大學排名發佈會海報展示，強化本校永續教育成果與國際曝光。</li> <li><b>2. 資源整合與跨域合作擴展：</b>與 Hami 書城、BBC Studios 台灣總代理及台灣永續能源研究基金會簽署合作或倡議，導入國際影音教材與永續資源，深化校際與產業連結。</li> <li><b>3. 論壇講座與校內共識凝聚：</b>辦理永續淨零、數位學習與韌性校園等專題講座與論壇，結合校內外單位推動低碳學習共識營及國際論壇，累計參與逾 136 人次，強化永續素養與國際交流。</li> <li><b>4. 制度建構與政策推進：</b>完成永續發展獎評選，推動聽障友善教育環境計畫，並透過網站維運與校園環境問卷調查，作為後續政策優化依據。</li> <li><b>5. 社會責任實踐：</b>辦理愛心義賣活動（41,500 元），結合 USR 行動，落實大學社會責任與公益關懷。</li> </ol>

## 參、財務變化情形

### 一、收支餘絀情形

國立空中大學校務基金						
收支餘絀表						
中華民國114年度						
單位:新臺幣元						
科 目	預 算 數		決 算 數		比較增(+)/減(-)	
	金 額	%	金 額	%	金 額	%
<b>業務收入</b>	679,526,000	100.00	724,832,872	100.00	45,306,872	6.67
銷貨收入	17,900,000	2.63	15,158,329	2.09	-2,741,671	-15.32
印刷出版品銷貨收入	17,900,000	2.63	15,158,329	2.09	-2,741,671	-15.32
教學收入	341,510,000	50.26	387,791,069	53.50	46,281,069	13.55
學雜費收入	303,244,000	44.63	358,913,316	49.52	55,669,316	18.36
學雜費減免	-49,225,000	-7.24	-51,444,034	-7.10	-2,219,034	4.51
建教合作收入	60,831,000	8.95	53,628,603	7.40	-7,202,397	-11.84
推廣教育收入	26,660,000	3.92	26,693,184	3.68	33,184	0.12
租金及權利金收入	350,000	0.05	635,440	0.09	285,440	81.55
權利金收入	350,000	0.05	635,440	0.09	285,440	81.55
其他業務收入	319,766,000	47.06	321,248,034	44.32	1,482,034	0.46
學校教學研究補助收入	309,912,000	45.61	309,912,000	42.76		
其他補助收入	7,754,000	1.14	8,912,034	1.23	1,158,034	14.93
雜項業務收入	2,100,000	0.31	2,424,000	0.33	324,000	15.43
<b>業務成本與費用</b>	695,703,000	102.38	630,179,070	86.94	-65,523,930	-9.42
銷貨成本	16,520,000	2.43	10,033,400	1.38	-6,486,600	-39.27
印刷出版品銷貨成本	16,520,000	2.43	10,033,400	1.38	-6,486,600	-39.27
教學成本	536,877,000	79.01	476,793,696	65.78	-60,083,304	-11.19
教學研究及訓輔成本	463,139,000	68.16	410,124,739	56.58	-53,014,261	-11.45
建教合作成本	56,738,000	8.35	50,461,317	6.96	-6,276,683	-11.06
推廣教育成本	17,000,000	2.50	16,207,640	2.24	-792,360	-4.66
其他業務成本	8,891,000	1.31	9,993,604	1.38	1,102,604	12.40
學生公費及獎勵金	8,891,000	1.31	9,993,604	1.38	1,102,604	12.40
管理及總務費用	131,635,000	19.37	131,631,273	18.16	-3,727	-
管理費用及總務費用	131,635,000	19.37	131,631,273	18.16	-3,727	-
其他業務費用	1,780,000	0.26	1,727,097	0.24	-52,903	-2.97
雜項業務費用	1,780,000	0.26	1,727,097	0.24	-52,903	-2.97
<b>業務賸餘(短絀)</b>	-16,177,000	-2.38	94,653,802	13.06	110,830,802	--
<b>業務外收入</b>	44,265,000	6.51	58,976,309	8.14	14,711,309	33.23
財務收入	27,170,000	4.00	35,075,645	4.84	7,905,645	29.10
利息收入	27,170,000	4.00	35,075,645	4.84	7,905,645	29.10
其他業務外收入	17,095,000	2.52	23,900,664	3.30	6,805,664	39.81
資產使用及權利金收入	2,953,000	0.43	7,167,714	0.99	4,214,714	142.73
違規罰款收入	200,000	0.03	288,376	0.04	88,376	44.19
受贈收入	12,030,000	1.77	13,848,315	1.91	1,818,315	15.11
雜項收入	1,912,000	0.28	2,596,259	0.36	684,259	35.79
<b>業務外費用</b>	982,000	0.14	1,580,837	0.22	598,837	60.98
其他業務外費用	982,000	0.14	1,580,837	0.22	598,837	60.98
財產交易短絀		0.00	3,377	0.00	3,377	--
雜項費用	982,000	0.14	1,577,460	0.22	595,460	60.64
<b>業務外賸餘(短絀)</b>	43,283,000	6.37	57,395,472	7.92	14,112,472	32.61
<b>本期賸餘(短絀)</b>	27,106,000	3.99	152,049,274	20.98	124,943,274	460.94

(一)業務收入：本年度決算數 7 億 2,483 萬 2,872 元，較預算數 6 億 7,952 萬 6,000 元增加 4,530 萬 6,872 元，約 6.67%，其明細如下：

1. 銷貨收入：本年度決算數 1,515 萬 8,329 元，較預算數 1,790 萬元，減少 274 萬 1,671 元，約 15.32%，係二手書使用情形日漸普遍，致教科書收入減少。
2. 教學收入：本年度決算數 3 億 8,779 萬 1,069 元，較預算數 3 億 4,151 萬元增加 4,628 萬 1,069 元，約 13.55%，係積極招生，學生人數增加，致學雜費收入較預算數增加。
3. 租金及權利金收入：本年度決算數 63 萬 5,440 元，較預算數 35 萬元增加 28 萬 5,440 元，約 81.55%，係電子書銷售權利金收入較預期增加。
4. 其他業務收入：本年度決算數 3 億 2,124 萬 8,034 元，較預算數 3 億 1,976 萬 6,000 元增加 148 萬 2,034 元，約 0.46%。

(二)業務外收入：本年度決算數 5,897 萬 6,309 元，較預算數 4,426 萬 5,000 元增加 1,471 萬 1,309 元，約 33.23%，其明細如下：

1. 財務收入：本年度決算數 3,507 萬 5,645 元，較預算數 2,717 萬元增加 790 萬 5,645 元，約 29.10%，係利息收入較預期增加。
2. 其他業務外收入：本年度決算數 2,390 萬 664 元，較預算數 1,709 萬 5,000 元增加 680 萬 5,664 元，約 39.81%，主要係場地費收入較預期增加所致。

(三)業務成本與費用：本年度決算數 6 億 3,017 萬 9,070 元，較預算數 6 億 9,570 萬 3,000 元減少 6,552 萬 3,930 元，約 9.42%，其明細如下：

1. 銷貨成本：本年度決算數 1,003 萬 3,400 元，較預算數 1,652 萬元減少 648 萬 6,600 元，約 39.27%，係教科書印製成本及稿費較預估減少所致。
2. 教學成本：本年度決算數 4 億 7,679 萬 3,696 元，較預算數 5 億 3,687 萬 7,000 元減少 6,008 萬 3,304 元，約 11.19%，係多位教師退休，缺額尚未補足，致支出減少。
3. 其他業務成本：本年度決算數 999 萬 3,604 元，較預算數 889 萬 1,000 元增加 110 萬 2,604 元，約 12.40%，係學雜費收入增加，增提獎助學金，致獎助學員生給與支出增加。
4. 管理及總務費用：本年度決算數 1 億 3,163 萬 1,273 元，較預算數 1 億 3,163 萬 5,000 元減少 3,727 元，約 0.0028%。

5. 其他業務費用：本年度決算數 172 萬 7,097 元，較預算數 178 萬元減少 5 萬 2,903 元，約 2.97%。

(四)其他業務外費用：本年度決算數 158 萬 837 元，較預算數 98 萬 2,000 元增加 59 萬 8,837 元，約 60.98%，係選課人科次增加，電腦實習費較預估增加所致。

## 二、 餘絀撥補實況

本年度決算數賸餘 1 億 5,204 萬 9,274 元，前期未分配賸餘 10 億 8,711 萬 2,283 元，合計未分配賸餘 12 億 3,916 萬 1,557 元，較預算數未分配賸餘 10 億 2,137 萬 3,000 元，增加 2 億 1,778 萬 8,557 元，約 21.32%，本年度未分配賸餘留待以後年度供教學使用及購置教學用設備。

## 三、 現金流量結果

本年度現金流量結果如下：

(一) 業務活動之淨現金流入 1 億 5,603 萬 8,753 元，其明細如下：

1. 本期賸餘決算數 1 億 5,204 萬 9,274 元，較預算賸餘 2,710 萬 6,000 元增加 1 億 2,494 萬 3,274 元。
2. 利息收入調整扣減 3,507 萬 5,645 元。
3. 調整非現金項目決算數 3,906 萬 5,124 元，較預算數 5,955 萬 8,000 元減少 2,049 萬 2,876 元，其中調整增加折舊、減損及折耗決算數 4,680 萬 3,471 元，攤銷決算數 1,450 萬 9,693 元，調整增加處理資產短絀 3,377 元，調整減少其他決算數 1,139 萬 309 元，流動資產決算數淨增 572 萬 5,442 元，流動負債決算數淨減 513 萬 5,666 元。

(二) 投資活動之淨現金流出 1 億 3,417 萬 561 元，其明細如下：

1. 減少投資 8 億 1,420 萬元及減少準備金 279 萬 4,151 元。
2. 減少其他資產 573 萬 1,432 元。
3. 收取利息 3,230 萬 27 元。
4. 增加投資 9 億 3,740 萬元及增加準備金 59 萬 2,000 元。
5. 固定資產之增置 3,473 萬 7,439 元，包括機械及設備 2,337 萬 6,203 元，交通及運輸設備 323 萬 4,978 元，什項設備 812 萬 6,258 元。
6. 增加無形資產及其他資產 1,646 萬 6,732 元，包括無形資產 220 萬 5,500 元，其他資產 1,426 萬 1,232 元。

(三) 籌資活動之淨現金流入 1,110 萬 5,995 元，其明細如下：

1. 增加其他負債 451 萬 3,978 元。
2. 增加基金 1,185 萬 5,062 元。
3. 減少其他負債 526 萬 3,045 元。

(四) 本期現金及約當現金淨增 3,297 萬 4,187 元，期初現金及約當現金為 8,944 萬 1,205 元，期末現金及約當現金為 1 億 2,241 萬 5,392 元。

(五) 不影響現金流量之投資與籌資活動，其明細如下：

1. 其他應收款與基金同額增加 558 萬元。
2. 退休離職準備金與應付退休及離職金同額增加 2 萬 1,502 元。
3. 其他準備金與遞延收入同額增加 11 萬 5,272 元。
4. 機械及設備與基金同額增加 22 萬 7,019 元。
5. 代管資產與應付代管資產同額增加 7 萬 9,998 元；代管資產與應付代管資產同額減少 2,638 萬 6,189 元。
6. 應付代管資產轉列受贈公積數 453 萬 4,925 元，係代管資產折舊數帳務調整(依教育部 98 年 12 月 10 日臺會(一)字第 0980211858 號函辦理)。

#### 四、資產負債情況

(一) 資產總額計 28 億 5,859 萬 4,695 元，其中流動資產 2 億 1,107 萬 8,996 元，佔資產 7.38%，投資、長期應收款、貸墊款及準備金 20 億 1,594 萬 8,770 元，佔資產 70.52%，不動產、廠房及設備 5 億 8,100 萬 1,130 元，佔資產 20.32%，無形資產 1,289 萬 246 元，佔資產 0.45%，其他資產 3,767 萬 5,553 元，佔資產 1.32%。

(二) 負債總額計 4 億 1,452 萬 3,159 元，佔負債及淨值總額 14.50%，其中流動負債 1 億 512 萬 7,769 元，佔 3.68%，其他負債 3 億 939 萬 5,390 元，佔 10.82%。淨值 24 億 4,407 萬 1,536 元，佔負債及淨值總額 85.50%，其中基金 10 億 2,746 萬 8,761 元，佔 35.94%，公積 1 億 6,605 萬 9,120 元，佔 5.81%，累積賸餘 12 億 3,916 萬 1,557 元，佔 43.35%，淨值其他項目 1,138 萬 2,098 元，佔 0.40%。

## 五、114年度可用資金變化情形

國立空中大學可用資金變化情形 (校務基金績效報告書)							
114年度							
							單位：千元
項目						114年 預計數	114年 實際數
期初現金及定存 (A)						1,761,386	1,937,641
加：當期經常門現金收入情形 (B)						712,349	768,720
減：當期經常門現金支出情形 (C)						625,685	577,581
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形 (D)						7,500	11,855
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形 (E)						58,819	51,204
加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)						-	-
加：當期投資淨(增)減情形 (G)						-	-
加：當期長期債務舉借 (H)						-	-
減：當期長期債務償還 (I)						-	-
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J) (*2)						-	4,384
期末現金及定存 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)						1,796,731	2,093,815
加：期末短期可變現資產 (L)						28,030	40,536
減：期末短期須償還負債 (M)						104,367	113,144
減：資本門補助計畫尚未執行數 (N)						-	11,786
期末可用資金預測 (O=K+L-M-N)						1,720,394	2,009,421
其他重要財務資訊							
期末已核定尚未編列之營建工程預算及固定資產預算保留數						-	-
政府補助						-	-
由學校已提撥之準備金支應						-	-
由學校可用資金支應						-	-
外借資金						-	-
長期債務	借款年度	償還期間	計畫自償率	借款利率	債務總額	X1年預計數	X1年實際數
債務項目							
<p>1. 期末可用資金2,009,421千元較預計可用資金1,720,394千元，增加289,027千元，係現金及定存增加297,084千元，短期可變現資產增加12,506千元、短期須償還負債增加8,777千元及資本門補助計畫尚未執行數增加11,786千元所致。</p> <p>2. 本年度支出共計631,760千元，用途包含用人費用287,783千元，服務費用251,461千元，材料及用品費13,045千元，租金與利息6,092千元，折舊、折耗及攤銷61,313千元，稅捐與規費201千元，會費、捐助、補助、分攤、救助(濟)與交流活動費11,526千元、短絀、賠償與保險給付267千元及其他72千元。</p>							

## 六、本校預算及實際員額數

本校 114 年度預算員額編列 209 人，實際員額 136 人。

## 七、校務基金效益

依國立大學校院校務基金設置條例第十條，為確保校務基金永續經營，並提升其對校務發展之效益，國立大學校院於提出年度投資規劃並經管理委員會審議通過後，得投資下列項目：

- (一)存放公民營金融機構。
- (二)購買公債、國庫券或其他短期票券。
- (三)投資於與校務發展或研究相關之公司及企業，除以研究成果技術作價無償取得股權者外，得以自籌收入作為投資資金來源。
- (四)其他具有收益性及安全性，並有於增進效益之投資。

本校投資以定期性存款為原則，並參考各家金融機構利率及信用評等綜合考量。因此，本校校務基金之投資規劃，向以存放公民營金融機構定期性存款為標的，並就投入之定期存款及其產出之利息，即投入與產出之比較與分析評估投資效益（Investment Efficiency）。

依據上開所述，本校 114 年度投入之定期存款及其產出之利息，列述如下：

### (一) 投入之定期存款：

截至 114 年 12 月 31 日止，校務基金定期存款餘額 19 億 7,140 萬元，分別存放於安泰銀行、陽信銀行、聯邦銀行、蘆洲空大郵局、第一銀行，存款機構一覽表如下：

國立空中大學定期存款一覽表(金融機構)

金融機構	金額(元)	比率%
安泰蘆洲	47,100,000	2.39
陽信民生	285,800,000	14.50
陽信基隆	389,000,000	19.73
聯邦蘆洲	105,600,000	5.36
蘆洲空大郵局	841,600,000	42.69
一銀新蘆	302,300,000	15.33
合計	1,971,400,000	100

資料來源：現金結存日報表。資料日期：114.12.31

### (二) 產出之定期存款利息收入：

114 年度利息收入 35,075,645 元。

國立空中大學 (420101)利息收入明細帳  
中華民國 114 年 12 月

年度:114

傳 月	日	票		摘 要	收 入			小 計
		種 類	號 數		420101-1029 創新育成中心	420101-1036 利息收入	420101-1039利息 收入(活存)	
12				上月餘額	3,547.00	7,218,036.00	316,558.00	7,538,141.00
12	22	收	T100799	臺銀三重分行社大403專戶-114下半年國庫利息收入			26,215.00	26,215.00
12	22		T100800	第一銀行405專戶-114年度下半年利息收入			8,235.00	8,235.00
12	22		T100801	422專戶-114年度下半年利息收入			112,980.00	112,980.00
12	22		T100802	臺銀三重406專戶-114年度下半年利息收入			220,146.00	220,146.00
12	22		T100803	入臺銀推廣401專戶--114年度下半年利息收入			14,212.00	14,212.00
12	22		T100804	中小企業創新育成中心402專戶-114年度下半年利息收入\$2,730	2,730.00			2,730.00
12	23		T100807	台銀404專戶-114年度下半年利息收入			1,634.00	1,634.00
12	31		T100848	第一銀行新蘆分行定存7,870萬元(AD3067901)114/01/01/-114/12/29到期利息收入		1,432,962.00		1,432,962.00
12	31	轉	T400616	調整114年度應收未收利息收入		25,718,390.00		25,718,390.00
12				本月小計合計	2,730.00	27,151,352.00	383,422.00	27,537,504.00
12				本月小計累計	6,277.00	34,369,388.00	699,980.00	35,075,645.00
12				本月合計				27,537,504.00
12				本月累計				35,075,645.00

(三) 平均報酬率:

依上述投入定期存款(本金)及產出利息收入計算,平均報酬率約為 1.77%。

定期性存款利率的高低,影響利息收入的多寡,惟利率的變動調整,權控於央行及各家金融機構。對於金融機構的選擇,除信用評等外,採用趨向較高利率者並分散數家金融機構方式,儘可能獲取較多利息收入並注意存款安全性。

(四) 未來一年利率推估

依 114 年底中央銀行理監事聯席會議決議,考量國內通膨維持溫和、經濟成長動能尚屬穩健,貨幣政策採審慎觀望立場,維持政策利率不變。整體政策基調以穩定物價與兼顧經濟成長為優先,並將視國際經濟情勢、主要國家貨幣政策走向及金融市場變化,適時調整。

在此政策框架下,未來一年利率走勢預期以「區間穩定」為主,短期內大幅升降息之可能性較低。銀行存款利率預估亦將隨政策利率維持相對平穩水準,僅可能因市場資金情勢與各金融機構策略略有差異。

因此,本校在校務基金資金運用上,將持續採取穩健保守原則,關注利率變動趨勢,並透過分散存放與適時調整存款配置,以兼顧收益性與安全性,提升整體資金運用效益。

## 肆、中長程策略行動方案達成

### 主軸一：校務治理與經營 \ A. 卓越品牌策略 \ A1. 強化品牌形象方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
1. 學校中英文介紹短片重製	秘書室	重新製作本校中文版以及英文版簡介單張。	藉由重製學校中英文介紹，讓師生及民眾，能了解本校數位教學特質與終身教育之重要性。	未重製簡介，視需求進行修訂	114 年未重製簡介及影片，規劃於 115 年製作英文版影片一支。	0 元
	教學媒體處	配合校長治校理念及校務中長程發展計劃製作本校中英文介紹短片。	依據數位轉型、未來學習與永續發展三項主軸進行影片製作。			
2. 校、系級及各中心中英文網頁建置	秘書室	督導各單位建置網頁，並請各單位定期檢視網頁內容正確性及功能運作無虞。	藉由網頁建置、以及定期更新訊息，讓教職員生及一般民眾，能依其所需掌握相關資訊。	更新兩次。	本校 114 年 1 月 3 日空大秘字第 1145100002 號書函、114 年 1 月 6 日空大秘字第 114510000 號書函，分別函請本校各單位定期檢視並更新網頁相關資訊。	0 元
3. 空大 CIS 設計		規劃設計符合本校特質與形象之 CIS (企業識別系統)，並全面推展	建立本校 CIS 展現學校獨特品牌形象，提升品牌價值。	全面推動 CIS (企業識別系統)	已將本校特質與形象之 CIS (企業識別系統) Banner 於學校首頁完成掛置公告宣傳。	0 元
4. 強化媒體行銷，增加能見度		1. 主動提供新聞媒體有關學校各項活動、課程、教學、研究、產學合作、競賽等相關訊息與成果，藉由媒體報導增加學校曝光率。 2. 製作主題專頁置於學校首頁，擴大宣傳成效。 3. 加強推動公關宣傳，運用網路媒體、平面媒體、廣播電台、FB 等，安排專加強訊息推播。 4. 製作學校簡介之影片與相關文宣品。	運用各種媒體進行學校行銷宣傳，推播學校相關訊息與成果，增加學校曝光率與知名度。	運用三種媒體	1. 運用學校臉書進行招生宣傳與行銷，臉書累計追蹤人數超過 3 萬人。 2. 製作宣傳影片，在本校 YouTube 頻道播送，目前已有超過 1.5 萬人訂閱。 3. 其他包括：透過新聞媒體報導、主題網頁、廣播節目、廣告宣傳等，增加能見度與行銷成效。	0 元

主軸一：校務治理與經營 \ A. 卓越品牌策略 \ A2. 深化國際交流方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
1. 接軌全球開放教育	國際事務處	1. 推動國際組織(如 AAOU) 人員互訪機制。 2. 透過國內開放教育機構參與國際性開放教育機構辦理之活動。	1. 派員參加國際組織年會 2. 邀請國際組織成員來台交流。 3. 作為本校開教育之借鏡	參加國際會議或活動 1 場	10 月 28 日至 29 日，本校國際事務處 5 人以遠距形式參與 2025 年國際數位教育大會 (iDEC 2025)。	0 元
2. 舉辦國際研討會與講座		邀請國外知名專家學者與會。	針對關注之議題進行國際性深度學術交流，拓展本校國際知名度及學術地位。	舉辦國際研討會 1 場	10 月 30 日，國際事務處與永續發展辦公室於共同辦理「39 週年校慶暨國際族群永續發展專家論壇」。	840 元
3. 積極參與遠距數位與成人開放教育的國際組織及國際會議		留意國際組織官網並發送活動訊息通知。	發展國際交流及增廣國際視野。	參與國際會議 1 場	1. 持續關注「國際開放與遠距教育協會」(International Council for Open and Distance Education, ICDE) 保有會員資格。 2. 10 月 29 日，國際事務處對外交流組歐喜強組長參與「2025 年國際數位教育大會 (iDEC 2025)」並於會中發表論文 1 篇。 3. 關注國際學術組織活動訊息。	54,085 元 ICDE 年費
4. 推動本校與各國開放大學開展合作交流		1. 以姊妹校為基礎擴大國際研究交流網絡，藉以媒合議題相關之國際研究人員及本校教研人員。	汲取國外辦學經驗，提升教學效果	洽談合作計畫 1 次	1. 9 月 19 日，日本放送大學一行訪問本校，針對數位教學、線上評量等項目進行交流座談及洽談未來合作。 2. 11 月 17 日，菲律賓開放大學邀請本校國際事務長蔣宜卿博士擔任客座講者 (Resource Speaker) 線上遠距分享跨文化交流議題。	729 元
	研究發展處	2. 研訂學校跨國研究計畫相關法規。 3. 鼓勵並協助各學系推動跨國研究合作計畫。	分階段逐步籌畫，提升學校競爭力與教學研究能量	研訂學校跨國研究計畫相關法規	配合國科會補助教研人員國外短期研究，訂定相關流程及契約。	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
5. 開發海外遠距數位學習市場方案	國際事務處	為積極與政府相關機關如外交部、僑委會或是與海外各地僑社及台商協會等尋求合作。	運用臺灣數位平台及科技擴展海外華語文教育市場，辦理線上研習班或華語文數位學習活動。	辦理線上研習班 1 至 2 次或華語文數位學習活動 1 至 2 次。	1. 「2025 年僑務委員會海外青年語文研習班（遠距視訊教學）升學專班 1 及菲律賓賓班 3」，計 2 班。 2. 僑務委員會委託辦理「海外數位華語文推廣計畫（亞洲組）進階課程」線上師資培訓課程 1 次。	145,2762 元
	推廣教育處	1. 強化TaiwanLIFE平台各項功能，以支援推廣教育課程開設。 2. 與政府或海外組織接洽開放課程之分享與推廣。	1. 依實際需求增修平台及周邊系統功能；並配合新一代教務行政系統建置，漸次將實名資料轉移至新一代教務行政系統內，以強化資安防護。 2. 與數位華語中心合作與政府或海外組織洽商課程分享與合作。	1. 每年增修平台功能，或規劃將部份功能及實名資料轉移至新一代校務行政系統。 2. 每年持續尋找海外組織合作機會，並推動合作方案至少 1 案。	1. 為優化平臺及周邊系統功能，114 年平台金流系統增修以下功能：114 年「TaiwanLIFE 臺灣全民學習平臺金流系統與非同步報表系統」升級虛擬機作業系統。 2. 關於與海外組織合作案，若本校國際事務處有運用平台與海外機構合作開課之規劃，本處配合協助。	升級虛擬機作業系統 90,000 元
6. 各年度招生計畫	國際事務處	利用網路媒體： 1. 臉書宣傳和推廣 2. 線上申請和諮詢 3. 鼓勵舊生宣傳招生 4. 於社群媒體投放廣告	重點加強經常性辦理宣傳活動與廣告地區：大陸、港澳地區、美國、日本、越南等國家學生人數逐年成長，主攻上列版圖區塊。 一般招生區：歐洲、非洲、大洋洲及中南美洲國家人數較少，透過臉書招生宣傳方式，在海外 LINE 群組鼓勵舊生介紹新生方式招生宣傳。	450 人	1. 113 下學期招生人數：431 人，來自 38 個國家。 2. 114 上學期招生人數：489 人，來自 47 個國家。	32,714 元
7. 學校中英文介紹短片重製	教學媒體處	配合校長治校理念及校務中長程發展計劃製作本校中英文介紹短片。	依據數位轉型、未來學習與永續發展三項主軸進行影片製作。	視需求進行影片修訂。	114 年末製作影片，未來視秘書室規劃配合辦理。	0

主軸一：校務治理與經營 \ A. 卓越品牌策略 \ A3. 境外機構合作方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
1. 開設境外推廣班，招收境外學生	國際事務處	1. 運用本校線上課程教育辦學之優勢，持續開設不同程度之華語課程，提供境外學生多元學習管道。 2. 推動華語課程國際化，強化全球招生。	1. 適合境外學生之華語課程內涵與教學方式，以符合學生需求並逐步經營。 2. 境外招生管道，以增加空大知名度。	1. 開設 1 至 2 門線上華語課程供境外學生學習。 2. 加強海外參訪 1 至 2 次，持續開拓其他國家的招生管道，並積極拓展海外華裔生源管道。	「空大華語學院」4 門華語課程、6 門特色華語課程持續開課。	44,100 元
2. 課程交換（學華語、英語專業課程）或共授		提升華語師資教學能力，有助培育華語課程交換國際化。	培養華語師資的教學能力與國際素養，提升競爭力。	累計推廣 6 門華語課程交換。	提供慈濟大學師資培訓課程 6 門供開辦師資培訓班授課。	0 元
3. 拓展與境外學術組織及民間機構合作		持續推動與境外大學機構簽訂合作備忘錄。	開發學術合作對象，建立交流管道。	每年簽訂 1 個合作備忘錄。	7 月 14 日，本校與馬來西亞理工大學、菲律賓開放大學、印尼開放大學共同簽署 iDEC Consortium（國際數位教育會議聯盟）合作協議（MoA）。	

主軸一：校務治理與經營 \ B. 結盟合作策略 \ B1. 大專院校機構合作方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
進行大學聯盟合作關係	國際事務處	推動所開設之華語課程，進行大學聯盟合作關係。	強化合作關係	進行 1-2 所大學機構及學術組織交流訪問。	1. 與實踐大學華語中心及烏克蘭當地貢察連科學習中心合作辦理「Taiwan Can Help! 烏克蘭初級華語線上課程」。 2. 12 月 12 日至 14 日，計 4 人（國際事務處 2 人、計畫助理 2 人）赴中原大學參與「2025 年台灣華語文教學年會暨國際學術研討會」。	297,944 元

主軸一：校務治理與經營 \ B. 結盟合作策略 \ B2. 產學合作方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形	
1. 建構產學合作計畫管理資料庫	資訊科技處	配合新一代資訊服務系統建置產學合作計畫管理資料庫。	運用產學計畫管理平臺，整合各單位產學合作現況，將產學合作資訊公開，拓增規劃力與執行力。	新一代資訊服務系統建置。	已保留計畫編碼彈性。	0
2. 協助教師及各地中心申請產學計畫	研究	協助教師及單位進行產學計畫申請。	提高申請效能並提供申請人相關行政協助。	制定產學計畫申請流程範例 1 件。	協助本校教學與課程精進產學計畫申請作業。	3,000 元
3. 執行及修訂產學合作獎勵辦法，鼓勵參與產學合作	發展處	落實產學合作節餘款分配，持續檢視並完善產學合作相關辦法。	持續檢視產學合作相關辦法，完善產學合作節餘款分配及使用機制。	產學合作鼓勵宣導達 1 件。	辦理 114 年度產學合作節餘款分配作業。	0
4. 在地課程與合作方案	各中心	依據當地特色開設相關課程及專班、推展合作方案。	詳如 <a href="#">陸、各學習指導中心中長程策略行動方案達成</a>			

主軸一：校務治理與經營 \ B. 結盟合作策略 \ B3. 非學歷教育市場拓展方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形	
1. 非學歷教育市場拓展	推廣教育處	1. 開設與未來學習與現代職人所需之證照課程。 2. 中職或企業組織合作開設與個人就業及在職進修之證照數位課程。	1. 開設就業及在職進修相關國際證照課程，並廣為宣傳。招募民眾選讀。 2. 以證照課程為主力，推動高中職學生或企業所屬員工選讀，拓展非學歷教育對象範圍。	1. 開設 4 門以上國際證照課程。 2. 尋求校本部及學習指導中心所在地之鄰近高中職及企業組織，積極推動合作方案至少 1 案。	開設「Python&SSE 國際證照」國際證照學分班及開設「C 程式語言&SSE 國際證照」學分班。惟均未達開課人數未能成班。	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
2. 開設符合求職需求之學分學程或專班	各學系	學系結合就業市場需求開設學分學程或專班	規劃符合轉職或就業需求的課程，提升修讀者就業競爭力。	每年開設至少 1 個相關學程或專班	針對警專畢業生員警專班課表及公行專班(128 學分)課表進行滾動修訂。	8,400 元
3. 非正規數位課程的學分化工作	非正規教育課程認證專案辦公室	透過非正規認證中心機制，將數位課程轉化為具有學分的課程。	<ol style="list-style-type: none"> <li>至少舉辦四場宣導說明會及一場論壇，以宣導非正規課程認證及經驗交流。</li> <li>「認證作業電子化系統」收件作業部份之系統建置。並接續規劃後續審查功能之建置，達到認證作業全程電子化之目標。</li> <li>終身學習機構數位課程發展計畫及培訓研習營。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>每期舉辦宣導說明會 4 場及論壇 1 場。</li> <li>每年完成 4 梯次課程認證。</li> <li>每年輔導 1~3 家終身學習機構製作數位課程、辦理 1-2 場數位課程製作培訓研習營。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>辦理說明會及論壇： (1)2 場說明會共 142 人 (2)1 場論壇：於 115 年辦理</li> <li>114 年 4 梯次課程認證。</li> <li>3.3 場研習營、1 場座談會共 431 人。</li> </ol>	2,496,171 元
4. 終身學習機構數位課程認證輔導方案	證專案辦公室	促進終身學習機構參與非正規教育數位課程認證。	<ol style="list-style-type: none"> <li>提供不同層次的輔導方案，完成數位課程。</li> <li>人文、藝術、社會及科技領域，申請非正規教育數位課程認證。</li> <li>通過課程認證後於「Taiwan LIFE 臺灣全民學習平臺」開設終身學習學分班課程。</li> </ol>	輔導的終身學習機構製作數位課程，每年招募 2-3 家終身學習機構接受輔導。	2 家終身學習機構各 1 門數位課程完成輔導並申請通過非正規教育數位課程認證。	79,860 元
<ol style="list-style-type: none"> <li>宣傳校園保護智慧財產權與資訊安全推動。</li> <li>配合數位學習新標準與趨勢，辦理教師數位教學知能及網路教材製作研習。辦理教師運用開放資源及軟體教學工具等技能訓練。</li> <li>每年辦理年度電腦設備及軟體更新。</li> </ol>	資訊科技處	115年度起執行				-

主軸一：校務治理與經營 \ C. 績效品質提升策略 \ C1. 內控及自我品質改善機制方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
1. 推動內部控制制度及辦理內控稽核	秘書室	兼顧計畫目標達成的效率性及效果性，提升計畫可行性及有效度。	1. 消極管制評鑑引導積極創新發展。任務分層授權及職責履行原則。各單位自我管理與自我創新，勉以追求卓越。 2. 執行成果的資訊回饋控制系統，以激發潛能。	辦理內控自評 1 次	114 年 3 月 13 日以第 1145100088 號簽奉核准本校「114 年度內部控制稽核計畫（稽核 113 年度）」。	0 元
2. 定期更新校務及財務資訊公開網站		適度公開重要資訊，消除資訊不對稱現象。	透過適度公開資訊，消除學校與師生、民眾之間資訊不對稱現象，以符應 SDG10(減少國內及國家間不平等現象)目標。	更新 1 次	於校務及財務資訊公開專區更新「114 年度財務規劃報告書」及「113 年度校務基金績效報告書」等資訊。	0 元
3. 各項自我評鑑及品保計畫	研究發展處	執行校務評鑑及推動改善工作。協助學系推動自我品質保證機制及外部品保認可，並進行改善。	透過系統化之自我評鑑工作，檢討評鑑結果，並據以持續改進，有效提升教育品質及行政管理效能。	辦理校務評鑑自我改善及協助學系推動品質保證計畫	「大專校院教學品保服務計畫」通識評鑑委辦案及「111 年度本校委託辦理品質保證認可效期展延案」。	154,000 元
4. 配合校務發展需求，推動校務研究專案		1. 分析學生學習表現/認知/成效。 2. 分析組織員工效能。 3. 分析教師教學成效。	透過原始資料分析，展現學生學習結果。原始資料分析，展現職員工之表現結果。透過原始資料分析，展現教師教學結果。透過原始資料分析，展現教師研究獎勵結果。	執行校務研究案達 2 件	執行校務研究案 6 件。	275,000 元
5. 宣傳校園保護智慧財產權與資訊安全推動	資訊科技處	1. 宣導資訊安全管理與個人資料管理制度。 2. 辦理資訊安全管理與個人資料管理制度教育訓練。 3. 進行重要系統主機弱點掃描及源碼檢測。 4. 提升自我資安防護能力與素養。	1. 維持資安管理制度通過驗證取得證書 ISO27001。 2. 落實教育訓練，提升學校各單位參與率。 3. 將管理制度落實於個人的日常工作業務中。	系統主機弱點掃描 1 次、資安(含主管)教育訓練 3 場、社交工程 1 場、個資 1 場。	1. 完成資安(含主管)教育訓練 2 場。 2. 完成社交工程演練 3 場。 3. 舉辦個資教育訓練 1 場。	1,500,000 元
	出版中心	透過學校智慧財產權網站宣傳、舉辦智慧財產權相關講座加強宣導。	提升學校師生及職員對於保護智慧財產權的認識。	辦理講座 1 場	114 年 05 月 03 日辦理「保護智慧財產權」宣導講座。參加人數：實體 27 人，WEBEX 視訊 97 人。	4,800 元

主軸一：校務治理與經營 \ C. 績效品質提升策略 \ C2. 提升行政效能方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形	
1. 公文系統增修	總務處	公文線上簽核管理系統功能增修含文檔驗證。	113 年已完成	113 年已完成	113 年已完成	0 元
2. 改善及提升本校金流的便捷與效率		改善及提升本校金流的便捷與效率	規劃、建置、推動、改善並提升點對點對接資料及傳輸，取代人工對帳及轉檔的不便。	導入多元繳費管道金流服務點對點對接一件。	多元行動支付規劃，教務行政資訊系統與代收銀行端建立點對點繳費，系統雲端檔案傳輸通道作業，減少轉檔人力提高行政效率。	0 元
3. 推動各部門的績效獎勵制度	主計室	協助建立更具獎勵的會計制度。	遵循並配合相關法規之訂定與執行，據以辦理以績效為導向之會計制度。	配合法規訂定與計畫執行共 1 件。	配合「國立空中大學推廣教育收入收支管理要點」之修訂。	0 元
	人事室	1. 檢視現行績效獎勵制度。 2. 鼓勵各單位協助提供訓練議題，並提出績效獎勵制度。 3. 修訂現行績效獎勵規章。 4. 建立更彈性及優化獎勵制度。	1. 鼓勵各單位因應其業務情況，提出績效獎勵制度。 2. 優化績效獎勵制度。	1. 協助各單位檢視各該單位之獎勵規定。 2. 鼓勵各單位協助提供訓練議題。	修正國立空中大學行政人員獎懲案件審議原則，使校內獎懲案件審議更趨公平一致。	0 元
4. 健全人力資源發展 (HRD) 制度	人事室	1. 依年度計畫辦理行政人員之訓練。 2. 配合公務人力中心、教育部及國家教育研究院薦派人員參訓。 3. 鼓勵教職員工參加本校各單位辦理之各項研習及進修。 4. 鼓勵各單位協助提供訓練議題，配合各單位加強辦理在職訓練。	1. 訂定年度訓練計畫。 2. 結合各機關課程資源，積極參加公務人力發展中心、國家教育研究院與教育部等單位辦理之課程，以豐富訓練內容。 3. 辦理多元且符合五大核心價值之課程，充實本校人員行政效能。 4. 因應單位人員職務需求，辦理在職訓練，以提升職能與效能。	1. 訂定年度訓練計畫。 2. 薦派人員參加外單位辦理之課程。 3. 辦理政策性訓練課程。 4. 各系及處室辦理單位人員在職訓練。	1. 強化職場友善與管理知能，辦理職場霸凌因應處理及認知防治研習 2 場，計 67 人次參加。 2. 辦理情緒管理、正向認知及員工協助方案財務諮詢講座共 3 場，計 117 人次參加。 3. 推動性別平等與人事專業培訓，辦理性別平等教育與性別暴力防治研習 1 場(實體 61 人、線上 85 人，共 146 人)，並參與教育部性別平等申訴處理實務研習 36 人；新進人員訓練 1 場 20 人，提升同仁專業知能。	80,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形	
5. 宣導維護教職員工生權益計畫	人事室	1. 建制宣導教職員工權益機制。 2. 彙整教職員工相關權益資源。 3. 推動員工協助方案。	1. 因應法規修正，主動公告及轉知各單位同仁，達到資訊及時傳送，維護權益零時差。 2. 建置並適時更新人事服務網路專區。 3. 推動符合需求之員工協助方案。	1. 主動公告及轉知各單位同仁相關法規之修正。 2. 教職員工相關權益置於網站。 3. 依據員工需求調查，推動員工協助方案。	1. 即時公告最新消息。 2. 於人事室網站建置服務專區，含公教退休撫卹、待遇福利、小確幸-員工協助方案、勞動基準法、不適任教師處理、志工服務、訓練進修、托育及性騷擾防治等。	0 元
	學生事務處	於學校、中心網頁公告、宣導校園霸凌防制相關資訊。	因校園霸凌事件而損害學生權益之情事，依校園霸凌防制準則規定處理。	依霸凌個案發生、類別召集相關會議處理。	本年度 0 件校園霸凌事件。	0 元
		適時增修訂學校學生申訴處理要點，並於學校、中心網頁公告、宣導。	如有損害教職員工生權益情事，依學生申訴處理要點、規定處理。	依個案申訴召集相關會議處理	114 年辦理 1 件學生申請申訴案件。	2500 元
6. 配合數位學習新標準與趨勢，辦理教師數位教學知能及網路教材製作研習。辦理教師運用開放資源及軟體教學工具等技能訓練。	資訊科技處	每年至少 2 次辦理數位教材及網路教材研習。	提升教師對於學習者學習需求與數位學習新標準與趨勢的覺察。增進教師教學資源及軟體工具之使用，提升網路教材製作的認知與能力。	辦理至少 2 次研習訓練	1. 「Photoshop 替代方案：用 Photopea 完成創意設計」 2. 「Illustrator 基礎替代方案：Vectorpea 簡單上手」 3. 「Illustrator 進階替代方案：Inkscape 設計工作坊(上)」 4. 「Illustrator 進階替代方案：Inkscape 設計工作坊(下)」、「MODA-用 AI 提升 Calc 效率」、「AI 腦力工廠：從零打造你的專屬智慧夥伴」、「智慧教育新視界-掌握 Google Gemini AI 教學應用」、「Microsoft 365 & Copilot 說明會」、「用 AI 虛擬人物，輕鬆做出校務 & 教學宣傳影片」、「空大會議暨活動管理系統操作說明會」共 10 場	48,000 元
7. 每年辦理年度電腦設備及軟體更新。		每年辦理年度電腦設備及軟體更新，更新汰換舊電腦。	汰換舊電腦更新。	至少辦理 1 次。	1. 桌上型電腦 188 台。 2. 電腦螢幕 132 台。 3. 筆記型電腦 33 台。 4. 電腦還原系統軟體 103 套。	6,549,966 元

主軸一：校務治理與經營 \ D. 財務永續策略 \ D1. 強化招生案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形	
1. 拓展招生宣傳方案	教學媒體處	1. 透過臉書粉絲團，舉辦線上招生宣傳活動。 2. 在社群媒體購買廣告加強行銷宣傳。 3. 在空大 YouTube 頻道製作優質直播節目。 4. 製作招生文宣、影片。 5. YouTube 頻道置入相關招生訊息。	1. 招生期間在本校官方臉書粉絲團舉辦線上招生活動。 2. 配合招生期間，在臉書及 YouTube 購買廣告，增加觸及人數。 3. 在空大 YouTube 頻道直播優質節目，增加訂閱人數，提升空大終身學習形象。 4. 製作招生文宣或影片透過社群媒體強力行銷。 5. 在本校 YouTube 頻道置入相關招生訊息。	1. 執行本校官方臉書粉絲團招生活動達 2 件。 2. 購買臉書及 YouTube 形象及招生廣告達 2 件。 3. 在空大 YouTube 頻道製作優質直播節目達 12 件。 4. 每年 2 次招生宣傳期間，製作優質文宣或影片等進行招生宣傳。 5. 在頻道及影片置入相關招生訊息。	1. 臉書招生宣傳貼文計 10 則。 2. 2 次臉書招生宣傳活動。 3. 空大 YouTube 頻道製作優質直播節目，計 12 集。 4. 招生宣傳期間印製招生 DM 計 97,200 張及製作證件套宣傳品 25,000 個 5. 剪輯 113 下學期及 114 暑期、上學期開學典禮、學系及通識教育中心簡介、課程精華影片上載 YouTube 影音社群平台，計 55 支。	1. 臉書 25864 元。 2. 錄製 YouTube 網路直播節目，出席費用 16,000 元。 3. DM 費用 194,164 元，宣傳品 113,750 元。
	秘書室	加強進行多元社群媒體宣傳招生。	運用多元媒體及網路社群工具，廣宣學校教學特色、教育成效及相關訊息與成果，藉以達到強化招生宣傳目的。	運用三種媒體	1. 臉書進行招生行銷、宣傳圖文與影音，追蹤人數超過 3 萬人。 2. 製作招生宣傳影片，在本校 YouTube 頻道播送，增加宣傳與行銷，已有超過 1.5 萬人訂閱。 3. 其他：透過新聞媒體報導、主題網頁、廣播節目、廣告宣傳等，增加能見度與行銷成效。	0 元
2. 舊生回流工作	教務處	舊生回流工作	執行本校舊生回流實施計畫。	執行相關工作 1 件	各中心註冊選課業務承辦人偕同導師業務承辦人，導師及面授教師協助主動關心輔導，避免學生中途輟學。	3,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形	
3. 加強弱勢及偏鄉地區學生招生	教務處	加強弱勢及偏鄉地區學生招生	1. 執行本校獎勵相關規定，獎勵招生工作績優人員 2. 協請各學習中心加強弱勢及偏鄉地區學生招生。 3. 針對弱勢及偏鄉地區學生，提供學分學雜費減免之學費補助，減輕其就學負擔	執行相關工作 1 件	1. <b>推動弱勢及偏鄉學生招生</b> ：於北部、中部、南部、東部及離島地區開設弱勢與偏鄉專班，包含新住民、原住民及高齡學生等族群，合計設立 <b>13 個專班</b> ，擴大弱勢與偏鄉學生就學機會。 2. <b>落實教育機會均等</b> ：針對身心障礙學生、原住民學生、低收入戶及特殊境遇家庭學生等提供學分學雜費減免。 3. <b>減免學費人數成效</b> ： (1)113 學年度下學期 2,603 人 (2)114 學年度暑期 1,055 人 (3)114 學年度上學期 2,877 人 4. <b>整體執行成果</b> ：三學期累計減免 <b>5,535 人次</b> ，有效減輕弱勢及特殊族群學生就學負擔，提升其接受高等教育之機會。	10,000 元
4. 客製化彈性機制		1. 滾動式修訂本校專班開設要點，彈性提供開課課程、面授方式以及評量方式。 2. 規劃隨選隨讀制度。	強化本校多元開課模式，滿足特定地區或特定對象的終身學習需求。	執行相關工作 1 件	114.03.26 本校教務與課程研商會議 113 學年度第 3 次會議決議，各中心開設專班有選課科目總數特殊需求時，另以專班專簽核准後專案辦理。	0 元
5. 招生委員會		定期召開招生委員會，訂定本校招生策略及討論相關事務。	依規定每學年度召開招生委員會議，討論招生相關事務	每年開會至少 1 次	召開 2 次會議	2,000 元

主軸一：校務治理與經營 \ D. 財務永續策略 \ D2. 校務基金開源節流方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
1. 強化募款計畫	秘書室 創新育成中心	利用募款平台、舉辦相關活動，鼓勵校友、學生、民眾捐款。	辦理活動、運用媒體宣傳，強化校友、學生、民眾捐款意願，以達開源目的。	辦理活動 1 場	1 場義賣活動	12 萬元
	學生事務處	維護及更新校友資料庫，強化與校友聯繫管道。	校友資料更新，加強校友聯繫與服務，深化校友認同感。	更新 1 次	配合各地區校友會理事長任期更新 1 次資料。	現有人力
		建立各地區校友會理事長續、卸任名單	依各地區校友會理事長續、卸任日期更新名單。	配合各地區校友會理事長任期更新資料。	配合各地區校友會理事長任期更新資料。	
2. 推動課程成本分析	教務處	配合開設課程相關單位，提供教務處支出經費列入成本分析。	建立成本分析以便評估開課效益。	執行相關工作 1 件	不定期提供教務處支出金額給相關單位，以便其評估分析。	
3. 活化校本部及各地區中心校舍的利用率	總務處	為有效利用各地區現有校舍，避免閒置，並挹注學校校務基金。	盤點現有空間，進行活化出租校舍之評估及規劃。	113 年完成盤點空間，進行活化出租校舍之評估及規劃。	已於 113 年完成盤點本校校本部及各中心校舍	
4. 校務基金永續經營計畫	秘書室	維持校務基金循環自主。	維持校務基金循環自主，以達收支平衡、盈餘成長之目標。	量化成果詳如收支餘絀表	支出 631,759,907 元，較 113 年 606,407,892 元增加 25,352,015 元。	

主軸一：校務治理與經營 \ D. 財務永續策略 \ D3. 教材及其他合作收費訂定方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
1. 行銷本校電子教科書計畫	出版中心	1. 配合本校低碳教學教材無紙化理念，鼓勵本校學生購買或訂閱電子書。 2. 即時於本中心網頁、電子報及學校臉書公布教科書相關訊息。	提升學生採用電子教科意願。	年度銷量達 62,000 本以上、不定期公布訊息。	1. 新增與春水堂 Hami 書城平台合作推動電子教科書定期訂閱制方案，擴展數位教材流通與應用。 2. 電子書合作平台共 3 家（凌網、華藝、春水堂），持續強化本校電子書數位出版與通路。 3. 114 年度電子書銷售/借閱副本數：凌網平台 19,328 冊、華藝平台 1,591 冊；電子書權利金收入 737,277 元，較 113 年度成長約 56%。	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形	
2. 降低教科書製作成本	出版中心	1. 針對每學期新開課程教科書所需成本進行分析並發文相關單位作為未來開課參考。 2. 設定教科書安全庫存量維持之管控機制。	1. 每學期新開課程教科書成本進行分析。 2. 保持安全庫存量，因應各中心開課之特殊性及各種購書需求。	每年分析 3 次，每學期依需求辦理。	1. 114 年 5 月實行 113 下新開課程教科書成本分析。 2. 114 年 11 月實行 114 上新開課程教科書成本分析 3. 依據實際購書需求作收單統計，以隨需即印方式提供出書，來控制成本及庫存量。 4. 通知印製 114 年教科書共計 260 科。	0 元
3. 推廣電子書於校外機關團體及個人		提供電子書試閱帳號，以利校外機關團體及個人借閱。	增進讀者接觸電子書的機會，透過實際體驗來感受電子書之便捷性。	增加 30 個副本借閱或銷售。	1. 114 年外校教師申請借閱本校電子書權限計 2 名。 2. 透過本校圖書館無償借閱本校出版電子書者計 32,346 人次，有助推廣綠色閱讀。	0 元
4. 訂定各類合作與經營的收費模式		訂定跨單位或跨平台合作模式，增加學校知名度或公益形象，以達永續經營目標。	制定合理收費標準一覽表，誘使各類合作機會提升，以增加學校知名度或公益形象，達成永續經營目標。	不定期調整	已完成「國立空中大學出版中心各項合作收費標準一覽表」訂定，並公告於出版中心網頁。	0 元

### 主軸一：校務治理與經營 \ D. 財務永續策略 \ D4. 提升推廣教育創收方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形	
1. 強化推廣行銷工作	推廣教育處	1. 辦理推廣教育整合行銷。 2. 推動政府機關，公民營企業及非營利機構之產學合作計畫。	1. 利用網路媒體與社群、舊生口碑行銷等吸引學員；提供學費優惠或折扣方案留住舊生、吸引新生。 2. 爭取並辦理機關、企業或學校委訓課程或合作方案。	1. 每年學員數較前一年度增 2%。 2. 每年委訓或合作方案至少 1 案。	1. 校本部推廣教育處 114 年學員人數 3,283 人，較前一年度增加約 7.7%。 2. 與內政部、勞動部等機關合作，114 年校本部推廣教育處計開設產投課程 8 班次，委訓課程 33 班次。	0 元
2. 推廣教育數位化工作		1. 更新校本部推廣教育處教室數位教學相關設備。 2. 辦理推廣教育遠距教學師資及教學助理成長營。	1. 學員出缺席管理數位化；持續更新軟硬體設備，建立舒適、先進的數位學習環境。 2. 辦理師資交流座談會，強化數位教學所需能力、提升教師教學品質；針對教學助理進行訓練，提升課程辦理品質。	1. 各年學員上課環境滿意度達 4 分 2. 每年辦理師資數位教學知能交流座談會 1 場 3. 每年辦理教學助理數位教學知能成長營 1 場	1. 學員課後滿意度調查問卷中，對於上課環境滿意度平均達 4 分以上。 2. 114.10.15 辦理推廣教育處師資交流座談會完成，主題為「同步線上教學簡報製作與互動帶領實務」。	16,030 元

主軸二：教師教學與學術專業 \ E. 精實教學結構策略 \ E1. 優化教師結構方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形	
1. 落實教師及研究人員評鑑與結果追蹤輔導計畫	教務處	為瞭解教師面授教學成效及學生學習狀況，建立教學評量與追蹤輔導機制，提升教學品質，	1. 持續執行面授教學評量與追蹤輔導要點，落實執行面授教學評量，以提升教學品質。 2. 對於教學評量成績不佳之教師進行輔導與追蹤。	面授教學評量上、下學期及暑期各辦理 1 次。並持續追蹤輔導至少 1 次。	1. 辦理 113 下、114 暑及 114 上教學與課程問卷調查相關事宜。 2. 教學評量與追蹤輔導受輔導教師，113 上 8 人次及 113 下 4 人次，共計 12 人次。	82,000 元
	研究發展處	1. 持續完善本校研究人員評鑑要點等相關規定。 2. 切實執行研究人員評鑑程序及相關業務：(1) 自評(2)初評(3)校評。 3. 落實追蹤輔導情形。	持續檢視並完善研究人員評鑑、輔導及追蹤評鑑制度，落實評鑑作業。	檢視並修訂本校研究人員評鑑要點及評鑑配分表等相關規定。	依據本校專案研究人員續聘評鑑要點，完成專案研究人員評鑑及續聘作業。	2,000 元
2. 確保師資組成契合學校發展趨勢	人事室	1. 延攬優秀教師以提昇教學課程之品質與量能俾滿足多元學習需求。 2. 協助教師升等。 3. 修訂多元升等辦法 4. 修訂本校名譽教授致聘辦法	定期檢視現有師資狀況，配合校務發展需要遴聘合適人才。	配合學校發展方向及中長程校務發展計畫，調整各學系師資員額配置。並配合學位學程、通識教育設置調整或增加師資員額。詳參附件 1-116。	1. 調整各系級單位師資員額配置，配合校學程管理中心、通識博雅教育中心的設置調整或增加師資員額。 2. 新聘編制內專任教師計社科系 2 名、管資系 1 名、通識中心 1 名；114 年底尚有 1 名專案教師在職。	0 元
3. 成立升等工作坊，鼓勵專任教師多元升等	教務處	辦理教師多元升等專題研討或講座。	邀請學者專家進行教師多元升等專題研討或講座，鼓勵教師採多元方式進行升等。	每學年辦理 1 場專題研討或講座	辦理 2 場教師多元升等講座，計 144 人次參加。 1. 教學實務升等面面觀 2. 商管類教學實踐計劃申請及實踐。	3,560 元
4. 資深教授協助輔導新進教師升等	教務處教發中心	由資深教授協助輔導新進教師提升教學及研究能力。	促進新進教師獲得經驗傳承，並進行升等。	每學期至少一次輔導紀錄	辦理 114 上新進教師研習。計有 18 人次參加。	8,800 元

主軸二：教師教學與學術專業 \ E. 精實教學結構策略 \ E2. 推動教學優化方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形	
1. 落實各項創新課程之法規	教務處	1. 鼓勵教師開設全遠距課程、微學分課程及跨領域課程等。 2. 依據開課單位建議及流程運作最佳效益，持續修訂上述創新課程之相關法規。	推動教學創新，以符合時代脈動及趨勢，提升學校課程品質。	執行相關工作 3 件	1. 113 下開設全遠距課程 13 科 21 班、微學分課程 8 科 20 班；114 上開設全遠距課程 9 科 19 班、微學分課程 7 科 30 班。 2. 114 年 4 月 29 日 及 10 月 7 日召開全遠距與微學分課程協調會。	125 萬元
2. 鼓勵教師申請教育部教學實踐計畫	研究發展處	修訂本校「學術研究經費申請要點」，當年度或前年度申請教育部/國科會等公部門等但未獲補助之研究計畫，可獲較高經費補助。	依據相關法規持續檢視並完善相關補助，提供行政支援，以鼓勵教師申請並參與教育部相關補助計畫。	依申請狀況給予補助	1. 提供 114 年執行之教學實踐計畫進行計畫請款、變更等行政協助。 2. 辦理 115 年教學實踐計畫申請作業，共 11 件。	0 元
3. 落實優良教師獎勵機制	教務處	鼓勵本校專任教師積極參與優良教師獎勵。	公平、公正、公開與客觀之方式辦理教學績優獎勵業務，提升學校課程與教學品質。	每學年辦理 1 次評選	辦理本校 114 年度教學績優教師獎「教學銀質獎」共計 2 名。	22,000 元
	研究發展處	依據本校「申請國科會補助研究績優獎勵辦法」，鼓勵教研人員申請並獲得獎金。	鼓勵教研人員申請國科會研究獎勵並提供相關資源與協助，落實研究績優獎金。	提供申請及獎勵相關行政服務。	1. 辦理 113 年度國科會獎勵金發放、經費結報及績效報告提交等作業。 2. 辦理 114 年獎勵計畫申請、請款作業。	0 元
	人事室	落實專任教師服務績優獎勵機制	定期辦理服務績優專任教師評選及表揚，並檢視現有服務績優獎勵法規，必要時修正相關法規。	1. 定期檢視服務績優獎勵法規，以服時趨。 2. 辦理服務績優教師評選，並公開表揚獲獎教師至多 2 名，每月並給予彈性薪資鼓勵。	114 學年度服務績優教師彈性薪資獎勵經委員審查結果，評選選出「服務傑出獎」教師及「服務優良獎」教師各 1 名，並分別發給獎金每月 5,000 元及 3,000 元。	96,000 元
4. 導入科技、科技融入數位教學模式方案	教務處	推動導入科技、科技融入數位教學模式方案。	提升及優化本校數位教學模式	每學年至少推動 1 科數位教學模式與推廣。	113 下開設 1 科「生成式 AI 與提示工程」。	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形	
5. 以科技導入為前提，研發新的教學模式，並發表研究成果	研究發展處	研擬以科技導入為前提之相關校務發展研究專案議題。	配合校務發展研擬並規劃科技導入教學相關議題之校務發展專案。	執行相關議題之校務發展專案 1 件。	執行相關議題之校務發展專案 1 件：運用人工智慧技術於課程推薦機制之精進-以國立空中大學為例。	50,000 元
	教學媒體處	提升教師與同仁科技運用於數位媒體製作的知能及創新做法。	與教學資源發展中心合作辦理科技融入媒體教材製作之講座/工作坊及成果發表。	辦理 2 場相關講座、工作坊或成果發表	9/25 「生成式 AI 影片創作與關鍵字優化」工作坊—陳昱錡老師。 9/18 「AI 簡報自動化應用課程」工作坊—鄭伉妙老師。	16,000 元
6. 把最新科技如:ChatGPT 加入資訊技能研習訓練課程	資訊科技處	每年至少加入一個最新科技研習訓練課程。	提升教師對於學習者學習需求與數位學習新標準與趨勢的覺察。	辦理 1 次。	「AI 腦力工廠：從零打造你的專屬智慧夥伴」、「智慧教育新視界-掌握 Google Gemini AI 教學應用」、「Microsoft 365 & Copilot 說明會」、「用 AI 虛擬人物，輕鬆做出校務 & 教學宣傳影片」4 場教育訓練	18,000 元
7. 以 360 環場智慧攝影棚製作課程	總務處	評估 360 環場智慧攝影棚，執行技術服委託案及裝修工程案	進行校內相關單位針對軟硬體設備需求定調進行規劃設計。	進行技術服務案及工程案招標作業	需求單位刻正辦理規劃評估作業中	0 元
	教學媒體處	提升同仁對於 360 環場智能攝影製作課程的了解並逐步實現運用該科技製作課程。	了解 360 環場智能攝影棚的標竿做法並評估以合作或租用的方式製作課程。	以合作或租用的方式製作一門課程	113(下)8 門課程及 114(暑)8 門課程採虛擬攝影棚製作。	現有人力設備
8. 導入 VR 或 AR 技術製作數位教材	教學媒體處	導入 VR 或 AR 科技於數位教材製作	導入 VR 或 AR 科技於數位教材製作	1 門課程導入 VR 或 AR 技術。	利用生成式 AI 圖片生成技術，創作或特定類型、特定格式的圖片、影片，達成教學需求，並導入 AI 語音降噪修音科技於數位教材製作。利用 ChatGPT、Gemini、Gemini Flow、Gemini Lab、DeeVid AI 等 AI 工具。	現有人力設備
9. 邀請外部專家學者培訓本校教師線上教學知能	教務處	定期辦理外部專家數位教學知能講座，鼓勵學校教師參加。	邀請校內專兼任教師積極參與講座，並強化教師之間在專題內容上與講者之間的交流、互動與討論。	辦理講座至少 2 次每次至少 40 人參加。	辦理教師數位教學知能研習講座 13 場，主題涵蓋數位教學工具、TronClass 平台操作、生成式 AI 與 RAG 技術應用、NotebookLM 及 Copilot 等 AI 教學應用，總計 1,368 人次參加，持續提升教師數位教學與 AI 應用能力。	41,920 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形	
9. 邀請外部專家學者培訓本校教師線上教學知能	教務處	與學校相關單位合作辦理數位教學理念與發展策略之座談會	依循學校數位教學發展方向，參考校內專、兼任教師教學知能成長需求，與校內相關單位合作辦理小型座談會，並鼓勵目標教師群積極參與研討並促進彼此交流互動。	辦理座談會 1 次	5 場次，計 326 人次參加 1. 與教學媒體處及未來學習辦公室合辦-Prezi 軟體應用與融入教學設計 2. 與商學系合辦 NoteBookLM 在教學實務上的應用分享 3. 與研究發展處、永續發展辦公室合辦 113 學年度以終身學習推動永續發展之低碳學習共識營-AI 驅動的數位學習與永續智慧 4. 與資訊科技處、校學程管理中心合辦 TronClass 平台教學應用全攻略 5. 與資訊科技處、校學程管理中心合辦 TronClass 平台教學進階課程	8,480 元

## 主軸二：教師教學與學術專業 \F. 精進研究能量策略 \ F1. 提升教師研究能量方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形	
1. 補助研究計畫	研究發展處	依本校「學術研究經費申請要點」、補助專任教師及研究人員進行符合其教學研究領域之專題研究計畫專案、成立研究社群等專案。	推動並鼓勵計畫主持人將專案成果公開發表於國內外研討會及學術期刊等，提升本校研究水準。	依申請狀況補助相關研究計畫。	補助專任教師及研究人員進行符合其教學研究領域之專題研究計畫專案，114 年補助專題研究計畫 15 件，補助研究社群 1 件。	232,600 元
2. 推展學術活動		1. 依本校「補助教師及研究人員出席國際學術會議要點」、「推動科技研究發展經費要點」，鼓勵專任教師及研究人員參加國際學術會議發表論文。 2. 依本校「學系辦理學術活動經費申請要點」鼓勵各學系舉辦學術相關活動，並由研發處依年度經費總額酌予補助。	推動教研人員積極參加國際學術會議發表研究成果，增加本校能見度及學術地位。 補助學系積極舉辦學術相關活動，提昇本校學術活動風氣。	依申請及經費狀況予以補助。	1. 編列 114 年度推動科技經費國外旅費 8 萬，大陸地區旅費 17 萬。 2. 人文學系沈佳姍副教授受邀於 114 年 7 月 26 至 8 月 1 日參與美國史丹佛大學胡佛研究所 Hoover Institution 舉辦之「戰後中國與台灣」年度學術會議擔任與談人。獲補助相關費用。	30,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形	
3. 協助與鼓勵教研人員申請研究計畫	研究發展處	提供教研人員研究計畫行政支援，協助辦理計畫之申請、簽約、核銷、變更、延期及成果報告結案、計畫結餘款之審核運用等。	協助教研人員申請及執行國科會、教育部等公家機關研究計畫，簡化行政負擔。 持續完善研究計畫行政支援，以提升計畫執行效能。	提供申請及補助計畫相關行政服務	1. 協助國科會 114 年專題研究計畫行政作業（鼓勵女性從事科研計畫 1 件、一般研究計畫 4 件、多年期計畫 1 件）。 2. 辦理教育部 115 年度教學實踐研究計畫申請作業（11 件）、國科會 115 年度計畫申請作業（14 件）。	3,000 元
4. 學術研究績效獎勵		依據本校「學術期刊論文獎勵辦法」，獎勵專任教師及研究人員於國際性、及具審查制度之學術期刊發表論文，並給予獎勵。	獎勵教研人員發表學術研究成果，提升本校學術論文品質	依申請狀況獎勵發表研究成果之期刊論文	鼓勵教研人員於國際性及具審查制度之學術期刊發表論文，並依本校「學術期刊論文獎勵辦法」給予獎勵金，共 8 人/23 篇論文申請並經研發會審議獲得獎勵（SSCI/18 篇、SCIE /2 篇、TSSCI/3 篇）。	231,000 元
5. 辦理學術倫理及研究倫理講座		邀請知名專家學擔任講座講員，並核發學術倫理及研究倫理研習證明	培養良好學術研究倫理涵養	每年舉辦 2 場	2 場「學術誠信與倫理系列講座」 1. AI 輔助學術與寫作及挑戰：文章優化與反抄襲。 2. 談自我抄襲：重複發表、文字再使用的學術倫理。	50,000 元
6. 訂定教研人員赴國外短期研究獎補助制度		1. 鼓勵教研人員申請國科會或其他經費補助，進行國外短期研究訪問。 2. 轉知本校教研人員有關各學研機構相關資訊及補助。 3. 蒐集相關資料，研訂本校教研人員赴國外短期研究獎補助制度相關法規。	1. 鼓勵並協助本校教研人員申請國科會短期研究經費補助。 2. 建立本校教研究人員赴國外短期研究獎補助相關法規及程序。	規劃研擬本校教研人員赴國外短期研究獎補助相關作業與法規	配合國科會補助國外短期研究經費補助，研擬本校相關作業流程及契約等。	0 元
7. 評估提高補助教師專題研究計畫及研究社群之經費		依據本校「學術研究經費申請要點」，每年公告進行徵件，補助之經費依研發處當年度預算經費調整。	在研發處預算經費可支應範圍內提高每案之補助經費，鼓勵教師積極投入學術研究。	評估研發處年度預算及申請案數量等整體效益，視經費狀況提高額度。	114 年補助教研人員申請專題研究計畫每案 1 萬元，如前一年（113）國科會或教育部教學實踐計畫未通過之申請者，每案可獲較高補助額度 3 萬元。113 年計有未獲國科會補助計畫 3 件、教育部教學實踐計畫未獲通過 1 件，共 4 件申請。	120,000 元

主軸二：教師教學與學術專業 \ F. 精進研究能量策略 \ F2. 完備研究資源方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形	
1. 調查並瞭解教師研究資源需求	研究發展處	彙整教師所需相關研究資源。	於研發處網站彙整研究相關獎補助之公告、法規、申請等相關檔案及連結專區。	維護並持續更新相關資源與連結。	更新研發處網站相關獎補助法規、申請等相關檔案及連結專區。	0 元
	資訊科技處	至少每年調查一次，購置所需研究軟體給老師使用。	滿足老師研究軟體的所需求。	每年至少辦理一次。	數次協助老師採購相關工具軟體。	無
	圖書館	調查並了解教師研究資源及設備現況及需求	定期發文調查教師研究所需資源	1. 每學期均發文調查教師所需。 2. 每年每位教師有 10,000 元小額自購圖書額度。	1. 定期發文請各學系教師推薦中西文圖書及電子資源，並通知辦理小額自購圖書購置作業，以充實教學與研究館藏。 2. 訂購多項重要學術資源，包括 Business Source Ultimate (BSU)、Taylor & Francis SSH Library、Public Administration Review、Journal of Public Administration Research & Theory、Kranken-und Pflegeversicherung 及台灣經濟新報總體經濟與金融指標資料庫 3. 辦理全年小額自購圖書購置 133 冊，持續強化學術資源支援教學與研究需求。	1,674,337 元
		逐年完備教師研究資源及設備	逐年增加學術性圖書資源，增進教師研究能量。	1. 紙本圖書 700-800 冊 2. 視聽資料 150-200 種 3. 續訂或新訂紙本期刊約 10-15 種	1. 1-12 月採購中西文紙本圖書 360 冊。 2. 1-12 月採購視聽資料 417 種。 3. 續(新)訂中文紙本期刊 15 種。	402,851 元
2. 調查現有研究室空間及設備、逐年完備研究室所需要基本設備	總務處	新進教師能在設備齊全之環境，安心從事教學與研究。	調查現有研究室空間及設備，充實新進教師研究室基本設備	研究室設備 1 組	完成 2 間研究室部分設備更新。	20,000 元

主軸二：教師教學與學術專業 \ G. 強化課程品質策略 \ G1. 課程品質管控方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
1. 推動媒體教材、教科書製作管控機制	教務處	1. 由教務處於各學期確認課程前一個月，依擬定開設課程管制表簽送出版中心確認。 2. 未於截稿日期完成教科書稿之課程，該學期應予停開。	落實各相關單位對課程開設之管制，並兼顧選課時程。	執行相關工作 3 件	每學期依時程，將預定開設科目書稿管制表簽送出版中心確認，未依限完成者該學期予以停開。	0 元
	出版中心	1. 新開、修訂課程書稿編輯進度追蹤掌控。 2. 新開、修訂教科書稿使用論文原創性平臺比對落實教科書書稿內容檢核。 3. 提升編輯同仁工作素質。	1. 建立教科書編製標準化的流程，落實教科書編製品質管控。 2. 辦理教育訓練提升本中心同仁編制教科書品質。	每年追蹤、比對 3 次、辦理教育訓練 1 場。	1. 依教科書編製標準化作業流程及內控機制(共計 13 科)，掌控編撰進度。 2. 使用論文原創性平臺比對新開、修訂 2 學期(次)。 3. 於 114 年 11 月 26 日辦理「114 年度出版業務精進研習營」1 場。	8,800 元
	教學媒體處	落實媒體教材企劃、製作與審核期程管理。	依據課程及教學策劃委員會決議之課程，如期如質完成教材製作與上架。	期媒體教材如期如質製作與上架率達 100%。	114 年度達成率 100%。	現有人力
2. 開課流程的檢討	教務處	配合各學系檢討開課之流程後，修訂相關法規。	提高開課效率並提升課程品質。	執行相關工作 3 件	1. 「國立空中大學學系新開課程額度分配實施要點」修正案及修正課程開設準則 2. 開課計畫表新增課程額度分配欄位。	0 元
3. 執行開課計畫外審制度	教務處	1. 將新開課程計畫送外審，規定於學校課程開設準則，以茲各開課單位遵循。 2. 新開課程提交校課策會審議前，先送請校外委員審查。	強化課程審議機制，提升課程品質。	執行相關工作 3 件	114 年度各學系新開課程提交校課策會審議前，均先送請校外委員審查。	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
4. 增修合約書要求學科委員製作教材 PPT 供面授教學使用	出版中心	1. 行政會議提案修訂本校教科書撰寫合約書。 2. 新開、修訂課程收集各學科委員提供之教科書 PPT 檔。	於教科書撰寫合約書中訂定，各學科委員於繳交書稿時一併提供 PPT 檔。	每學期依新開、修訂科目提供。	修訂 2 科、新開 5 科 PPT 檔：113 下(新)不動產經濟學、113 下(修)現代社會與婦女權益、114 上(新)成人自主學習團體、智慧財產權法、高齡服務事業概論、家庭社區與環境、114 上(修)殯葬政策與法規。	25,200 元
	教學媒體處	學科委員 PPT 授權使用範圍修訂；學科委員面授教學 PPT 製作	檢討並修訂學科委員 PPT 授權之使用範圍。	課程簡報模板，協助學科委員製作新開課程面授教學檔案。	114 年度達成率 100%。	以現有人力執行
5. 建置面授教師教學指引專區	教學媒體處	由學科委員錄製「致面授教師說明」檔案，並置於專區，供面授教師參考。	完成面授教師專區建置，並持續維護管理	該年度新開課程完成率達 100%	114 年度新開課程完成率達 100%。	
6. 面授教師座談會辦理	教務處	規劃辦理座談會以促進本校與面授教師互動交流，宣導教務政策、提升面授教師數位教學知能並深化面授教師對本校與各學系教育理念及課程規劃之了解與認同。	鼓勵面授教師參與線上座談會，提升面授教師數位教學知能並深化面授教師對本校與各學系教育理念及課程規劃之了解與認同。	每學年辦理 1 場座談會。	辦理 114 學年度面授教師線上座談會，共計 211 人次參加。	1,440 元
7. 全遠距教材保存方式改善		1. 逐年將全遠距、微學分課程媒體教材，比照本校一般課程教材存放方式。 2. 課程申請續開時，即能有完整教材供教師參考及教材修訂之依據。	確保課程規劃作業標準化暨課程永續發展。	執行相關工作 2 件	114 年 4 月 29 日及 114 年 10 月 7 日召開每學期全遠距與微學分課程協調會。	0 元

主軸二：教師教學與學術專業 \ G. 強化課程品質策略 \ G2. 課程活化與精進方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形	
1. 針對過去已開設課程進行更新與活化	教務處	<p>1. 各學系每學期均檢討各系課程提出媒體教材或教科書修訂方案，提送系級或校級課策會討論，通過後據以執行修訂。</p> <p>2. 依據學校課程活化方案實施要點，鼓勵教師運用新增之教學活動和教材以收更新課程之效。</p> <p>3. 執行本校課程活化方案實施要點，提升專兼任教師參加誘因。</p>	<p>提升學校現有課程品質，促使教學內容符合時代脈動及課程專業發展。</p> <p>鼓勵支持教師樂於提案，學系課程能結合時代趨勢及社會現況，有效活化，吸引學生選讀。</p>	執行相關工作 3 件	共召開 3 次校級課策會。	現有人力及設備執行
2. 電視或廣播課程的數位化與精進	教學媒體處	<p>1. 電視或廣播課程的數位化。</p> <p>2. 活化課程影音媒體教材多元利用。</p>	<p>1. 持續辦理「影音媒體教材數位化」轉檔保存及符合行動載具播放規格。</p> <p>2. 開放課程媒體教材第 1 講在「課程博覽平台」，供選課同學利用。</p>	<p>1. 更新校園 Intranet 系統「影音教材資料庫 VOD」課程數量。</p> <p>2. 新開課程上傳媒體教材至「課程博覽平臺」。</p>	<p>1. 上載「影音教材資料庫 VOD」；本年度增加 14 門，累計上載：667 門。</p> <p>2. 上傳 113 下、114(暑)(上)新開(含修)課程 32 門課程介紹等資料至「課程博覽平台」</p>	
3. 推動具有特色的微課程及微學程	教務處	依據本校全遠距教學課程實施辦法及推動微學分課程實施要點，鼓勵老師規劃具前瞻與未來市場性需求之特色課程。	持續推動具特色課程，提升學生的學習興趣與適性發展，滿足學生多元課程選擇性。	執行相關工作 2 件	<p>1. 113 下學期共開設 21 科全遠距及微學分課程，其中 10 科為新開課程。</p> <p>2. 114 上學期共開設 16 科全遠距及微學分課程，其中 4 科為新開課程。</p>	

主軸三：學生學習與成效 \ H. 深化學習成效策略 \ H1. 學習歷程整合方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形	
1. 落實學生入學、在學與畢業的管理機制	教務處	落實學生入學、在學與畢業管理機制	增修教務行政資訊系統並提出新系統建置需求，確立學生入學、在學與畢業管理機制。	提出需求執行相關工作 1 件	1. 參加資訊科技處 4 次會議並提出「資訊系統需求反應單」。 2. 參加「新一代整合型校務資訊系統建置委託規劃設計服務案」專案報告並提出建置需求。	7,500 元
	研究發展處	1. 發放問卷了解學生對學校及學系教育目標瞭解程度 2. 統計分析校友調查問卷結果，了解校友就業情況與就學滿意度。 3. 針對蒐集資料定期回饋學校與學系。	將調查資料回饋與相關單位，據以作為改善之依據。	1. 執行學校與學系教育理念調查問卷 2. 與學生事務處合作統計分析校友滿意度調查問卷	1. 113 下「學校與各學系教育理念」意見調查，回收份數為 603 份，填答率 25%;114 上回收份數 1379 份，填答率 28%。 2. 辦理「國立空中大學彰化地區統一面授點意見調查統計結果」，回收問卷共 167 份。 3. 辦理「國立空中大學學期週數由 18 週調整為 16 週或 16+2 週之學生意見調查」，回收問卷共 2364 份。	0 元
	學生事務處	透過導師制度，關懷協助學生解決在學期間學習問題以及生活困擾。	協助學校新生、特殊生及中輟學生繼續修讀，各中心專兼任導師透過導師時間或系統平台 Line 群組等服務關心學生。	每學期進行關懷	每學期透過導師班制度，請各學習指導中心同仁協助導師建立 Line 群組傳送學校訊息或透過電話關心同學學習情況，以解決學生學習上問題，減少輟學率。	0 元
2. 學生學習歷程資料庫建置規劃	教務處	配合學生事務處整體規劃，依據本校學生成績考查辦法規定，提供各類評量方式及學生成績。	1. 建立學生完整的學習歷程，強化學生學習成效。 2. 提供數據資料，協助學校相關單位、各學系及各學習指導中心執行業務相關需求參考。	執行相關工作 1 件	1. 「國立空中大學教職員生資料使用申請表」向資訊科技處申請學生個資或統計數據。 2. 成績登打：113 下期中登錄 19804 筆，期末登錄 19744 筆，114 暑期末登錄 8435 筆。 114 上期中登錄 22076 筆。 3. 依據本校學生成績考查辦法及平時成績考查注意事項，建立學生完整的學習歷程。	7,500 元
	資訊科技處	在新建置功能完備之數位學習平臺串接學習歷程整合資料庫系統，預估經費 4 百萬	導入 AI 及大數據分析，進行學習診斷，及畢業建議職涯建議等	系統建置與數位學習平臺串接	配合本校新興模式，進行新數位學習平台用測設計計畫。	120 萬元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形	
2. 學生學習歷程資料庫建置規劃	學生事務處	1. 俟資訊科技處研擬開發第四代教務行政系統後，可將學生學習歷程含括在內，包含學生升學、證照、社團參與、服務學習時數及競賽成績、特殊成就表現等資訊。	透過新一代教務行政系統，使學生能建立完整的學習歷程，強化學生學習成效。	配合資訊科技處系統更新進度	已提供資訊科技處有關本校第 4 代校務整合系統-學生學習歷程資料庫建置功能需求。	0 元
		2. 建立學生學習歷程，包含社團幹部服務、各項活動(競賽)、受獎紀錄。	建立學生完整的學習歷程，強化學生學習成效。 1. 參加跨單位需求討論會議。 2. 提供數據資料，協助學校單位、各學系及各學習指導中心執行業務相關需求參考。 3. 建置學習歷程之社團、課外活動及得獎登錄機制。	執行相關工作 1 件。	已提供資料中心有關本校第 4 代校務整合系統-學生學習歷程資料庫建置功能需求。	0 元

### 主軸三：學生學習與成效 \ H. 深化學習成效策略 \ H2. 學習成效評估機制落實方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形	
1. 推動多元學習評量制度計畫	教務處	1. 配合課程特性，持續提供多元評量方式，並適時修改學校成績考查辦法。 2. 召開課策會審議課程之多元評量方式。	增加評量彈性，滿足學生學習需求。	執行相關工作 3 件	召開 3 次課策會審議並於教務會議通過課程之多元評量方式。	8,345,130 元
2. 學習成效評估及檢討機制		推動多元學習評量制度計畫。 1. 配合教學環境及課程特性，持續提供多元評量方式。 2. 召開教務會議檢視學生學習成效，適時檢討並修正本校相關法規。	增加評量彈性，滿足學生學習需求，提高學習成效。	執行相關工作 3 件	定期召開課策會及教務會議，審議課程評量方式及優化教學環境。	30,000 元
3. 傑出校友選拔計畫	學生事務處	辦理傑出(優秀)校友之選拔或推舉活動	選拔或推舉對國家、社會、學校有特殊貢獻之傑出(優秀)校友，以樹立楷模，弘揚校譽。	推舉 1 位	公告有關各校傑出校友選拔計畫。	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
4. 學習楷模推薦計畫	學生事務處	彙整本校重大傷病學生積極向學「心路歷程」文章並公告於學務處網站。	透過分享重大傷病之罹病及在空大進修的心路歷程，以鼓勵在校學生見賢思齊、努力向學。	每學年執行一次	114 年度公告 4 篇「心路歷程」文章於學務處網站。	363,930 元
		1. 適時修訂本校畢業生學習楷模獎勵標準，並於學校網頁公告。 2. 定期辦理畢業生學習楷模推薦及表揚。	表揚及鼓勵符合畢業生學習楷模獎勵標準之優秀畢業生，傳承與分享學習經驗，作為後進學生努力向上之目標。	1. 辦理畢業生學習楷模推薦 2 次。 2. 每學年度辦理 1 次畢業典禮，並於典禮頒發獎狀予以表揚。 3. 遴選楷模拍攝故事 2 件	1. 114 學年度畢業生學習楷模推薦共 2 次，於 114 年 9 月 20 日舉辦畢業典禮頒發獎狀予以表揚。 2. 拍攝 6 位畢業生學習楷模影片（共 2 組），於典禮時播放。	

### 主軸三：學生學習與成效 \ I. 全面安心輔導策略 \ II. 強化學習預警制度及補救措施方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
1. 學習預警機制落實執行	教務處	落實執行學習預警機制。	強化教務行政資訊系統之報名、註冊選課及畢業管理預告機制。	執行相關工作 1 件	1. 新生報名，預告學生瀏覽個人資料蒐集告知聲明及同意書，勾選同意後始得進行網路報名。 2. 新、舊生選課前需進行確認或更新學籍基本資料	5,000 元
2. 研擬更適合本校學習輔導與成績考查補救措施		研擬更適合本校學習輔導與成績考查補救措施	針對期中考成績不及格學生，強化學習預警制度及補救措施。	執行相關工作 1 件	學生查詢期中考成績時，預警成績不及格者（不及格成績為 30 分~59 分），可申請期中二次考查。	7,500 元
3. 當學期中斷學習及中輟生電訪關懷計畫		當學期中斷學習及中輟生電訪關懷	當學期中斷學習及中輟生，以電訪等方式主動關懷	執行相關工作 1 件	針對學生中斷學習及中輟生，以電話、郵件、簡訊、APP 或 Line 群組方式，主動發送訊息鼓勵所屬中輟生回校註冊選課，繼續學習以完成學業。	7,500 元
	學生事務處	電訪關懷學校中輟生。	為協助學校中輟學生繼續修讀，學校不定期電訪關心，並提供當學期課程資訊，鼓勵繼續修讀。	每月 2 次	114 年度共計電話關懷訪問中輟生 631 位。	12,160 元

主軸三：學生學習與成效 \ I. 全面安心輔導策略 \ I2. 完善輔導網絡方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
1. 新生輔導計畫	學生事務處	各學習指導中心於每學期開學典禮時辦理新生始業輔導。 1. 編列新生導師班。 2. 每學期繕發新生滿意度調查問卷。 3. 各學系依學生需求召開師生座談會	1. 各學習指導中心每學期編列新生導師班。 2. 每學期繕製新生滿意度調查報告。 3. 新生平均續讀率穩定成長。 4. 彙總各學系師生座談情形。	1. 每學期開學典禮辦理 1 場次、完成新生導師班編班、繕製新生滿意度調查報告 2. 新生平均續讀率達 50%。 3. 彙總各學系師生座談會辦理情形	1. 二場新生選課輔導線上說明會 2. 聘 148 位導師輔導新生及身障生。 3. 113 學年新生導師班滿意度調查問卷，7,074 份問卷，收回 717 份。 4. 開學典禮辦理導生座談會、114 年 2 月 22 日 113 下 678 人參加、114 年 8 月 30 日 114 上共 1,246 人參加。	314,895 元
2. 學習輔導計畫	教務處	訂定學校網路課業輔導實施辦法，由網路駐版老師及時回應學生所提問題。	促進教師提供輔助教學，提升學生學習成效。	經由網路於學期中不定點不定時回應	113 下共 90 科、114 上共 95 科、114 暑 29 科實施網路課輔，聘請駐版老師回應學生課業問題。	1,845,705 元
	學生事務處	1. 為紓緩學生生理、情緒問題，特殊需求學生安排輔導諮商。 2. 伊眉兒最大班每學期不定期寄送校務或活動相關訊息予學生。	1. 各學習指導中心視學生個別心理、情緒及人際等需求，安排輔導諮商服務。 2. 協助學生掌握面授、考試及講座活動等訊息，每學期寄 E-mail 供學生參考。	1. 視學生需求於該學期安排輔導諮商服務 2. 每學期寄送 5 封	1. 114 學年 51 位學生接受輔導諮商。 2. 114 年 1 至 12 月份共計發送 68 封 E-mail 信件傳遞各項重要校務及活動訊息。	79,650 元
3. 職涯輔導計畫	學生事務處	各學習指導中心每學期規劃辦理職涯及各類證照檢定輔導講座。	為增進學生職涯知能，各學習指導中心邀請專家學者進行職涯及各類證照專題講座。	每學年辦理 2 場次	各學習指導中心職涯講座共 3 場，人數計 112 人；各類證照檢定講座共計 5 場，人數計 176 人。	88,217 元
4. 弱勢學生輔導計畫	學生事務處	1. 結合校內外資源，加強關心弱勢學生學習規劃弱勢學生輔導活動。 2. 增加更多元輔導關懷路徑，協助弱勢學生認識學校、適應本校教學方式與多元學習管道。	1. 滿足暨提供弱勢學生在校學習之各項支持服務。 2. 跨單位有效合作與溝通，整合各項資源，共同關懷與接納弱勢學生。	1. 輔導弱勢學生達 850 人次。 2. 舉辦有益弱勢學生之各項講座及團隊活動 8 場。	1. 提供弱勢及身心障礙學生學習支持服務，輔導弱勢學生達 985 人次。 2. 辦理身心障礙學生講座及團隊活動 34 場次，計 546 人次參與。	4,713,533 元，教育部補助 4,242,180 元，自籌經費

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
4. 弱勢學生輔導計畫	學生事務處	3. 落實適性輔導，辦理輔導員駐校(各中心)服務，增進弱勢學生續讀意願、降低中途輟學率。 4. 訂定個別化支持計畫，依弱勢學生之學習需求，提供相關支持服務。 5. 協助身心障礙學生申請教育輔助器材(輔具)、適性教材(如點字、放大字體、有聲書籍等)或協助製作無障礙視聽學習教材(字幕、錄音檔)。 6. 協助並提供弱勢學生申請就學獎補助學金。	3. 建立更多關懷與支持及互動氛圍之校園環境，降低學生中途輟學率。 4. 訂定個別化支持計畫，建立有效的支持學習網絡。 5. 協助身心障礙學生申請教育輔助器材、適性教材或協助製作無障礙視聽學習教材。 6. 協助並提供弱勢學生申請就學獎補助學金。	3. 協助身心障礙學生申請鑑定達 60 人次。 4. 訂定個別化支持計畫達 50 件。 5. 協助身心障礙學生申請教育輔助器、教材。 6. 協助弱勢學生申請就學獎補助學金。	3. 協助身心障礙學生申請特殊教育鑑定 34 人次(通過 30 人)，並為通過鑑定學生訂定個別化支持計畫 323 件，另協助 22 名學生申請教育輔具及適性教材共 41 項。 4. 辦理特殊教育學生獎補助學金 77 人次(75 人獲獎)，發放金額 136 萬 6,000 元，並辦理個別化支持服務會議 7 場 356 人次及畢業生就業轉銜會議暨講座 3 場 72 人次，強化學習與就業支持。	471,353 元) 不含獎補助學金 136 萬 6 仟元。
5. 辦理新生選課說明會		學生事務處、教務處、各學系、各學習指導中心等各相關單位於每學期註冊選課前共同辦理新生選課輔導線上說明會。	於每學期註冊選課前本校各相關單位共同辦理新生選課輔導線上說明會，協助新生瞭解如何進行選課。	每學期註冊選課開學前辦理 1 場次	114 年度共辦理 2 場次，分別於 6 月 28 日及 12 月 6 日辦理新生選課輔導線上說明會。	10,215 元

### 主軸三：學生學習與成效 \ J. 創造樂學環境策略 \ J1. 平台功能完備與增加方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
1. 檢視現有平台功能，完備所需功能，支持大規模數位教材內容的管理與播送	資訊科技處	1. 召開跨單位需求討論會議。 2. 需求規格之分析與撰寫。 3. 專案開發與管理。 4. 學生學習歷程之功能需求上線。 5. 相關結果之呈現與討論。	1. 透過跨單位討論會，以開放式研討與溝通，逐步討論出細節。 2. 加強橫向溝通管道，建立迅速、確實的聯繫方式，以掌握最精確的資訊。 3. 強化數據分析，協助各單位找出最適切的需求。	1. 執行跨單位需求討論會議 1 次 2. 執行專案開發與管理 1 件。	導入海外學生影音教材播放 CDN 服務，改善及優化海外學生教材播放品質及提升海外學生學習效率。	143,652 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
2. 平台合作機制建立，系統間的介接，支援數據分析功能的導入與數位教學實施的自動化	資訊科技處	數位學習平台與教務系統介接，透過自動化程式，可將老師、學生相關資料同步至數位學習平台裡。	1. 依據學習平台需求，調整系統介接內容。 2. 教務系統介接工作，例如常用學生 mail 及成績資料整合	至少執行系統檢視 1 次	配合本校新興模式，進行新數位學習平台試用測試計畫。	0 元
3. 優化學習平台的課程博覽機制，使學生學習更具有方向		優化學習平台的課程博覽機制。	改良播放媒介以支援多裝置播放，達到跨平台、跨時間以及跨空間之無所不在學習效果。	至少執行系統檢視 1 次	導入新版數位教材影音播放器 flowplayer、免除影音教材播放卡頓跳白的困擾，更新數位教材影音串流伺服器軟硬體設備，提升教學品質。	0 元
4. 訊息發送平臺運用推廣		1. 提供訊息發送平臺供各單位發布電子郵件訊息使用 2. 定期推廣訊息發送平臺功能至各單位	定期以公文、電子郵件或者其他不特定方式推廣訊息發送平臺	至少執行推廣 1 次	空大訊息發送平台成功發送 21,022 封。	維護費 44,107 元
5. 線上考試制度評估建置		1. 提供數位學習多元線上評量機制，包含傳統線上即時測驗、繳交機制，以及學生自我練習測驗等。 2. 租用線上考試系統，同一時段提供 300 人考試，每次考試提供 10 堂，每年共計 9 次考試，租金 35 萬	1. 定期檢視線上評量機制 2. 新增 APP 線上測驗功能	1. 至少執行檢視 1 次 2. 新增線上測驗機制 300 人 90 場	配合本校新興模式，進行新數位學習平台試用測試計畫。	0 元

### 主軸三：學生學習與成效 \ J. 創造樂學環境策略 \ J2. 自主學習知能建立方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
1. 進行網路(學習平台)與電話專屬助教培力與增能，收集問題與解答訓練 AI 虛擬助教。	教務處	進行網路(學習平台)與電話專屬助教培力與增能，收集問題與解答訓練 AI 虛擬助教，方便學生即時查詢，逐年降低真人助教服務人次。	提升及優化本校路(學習平台)與電話專屬助教服務質量，並導入 AI 虛擬助教精準服務學生排除操作問題。	每學期至少進行 1 次培力增能訓練，導入 AI 虛擬助教訓練模式。	於 1 月 25 日及 8 月 30 日，順利完成兩梯次『執行助理視訊系統操作講習』。	13,200 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形	
2. 建立學生自主學習的線上輔導系統 3. 整理「常見問題」資訊，提供中高齡高齡學生族群參考	資訊科技處	串接數位學習平臺與學習歷程資料庫，彙整學生學習記錄與歷程，導入 AI 分析提供真人或虛擬導師提供個人化學習輔導預估經費 4 百萬 針對中高齡或較高齡學生整理數位學習「常見問題」資訊	結合主動與被動的方式，提供真人或虛擬導師關懷學生的學習狀況，降低服務人力的負荷。 定期檢視與持續更新「常見問題」資訊內容	系統建置與數位學習平臺學習歷程資料庫串接。 至少執行檢視 1 次	進行新數學習平臺評估測試及虛擬應答雛形系統規格與建置測試環境。 收集預計高齡或較高齡學生整理數位學習「常見問題」資訊檢視。	0 元 0 元
2. 建立學生自主學習的線上輔導系統	俟資訊科技處開發線上輔導系統後配合宣導學生多加利用。	俟資訊科技處開發線上輔導系統後配合加強宣導，提升使用率。	配合資訊科技處	資訊科技處開發建置中	0 元	
4. 強化社團活動及提升學生資訊素養計畫	學生事務處	1. 強化社團活動計畫，舉辦社團間及跨中心之交流活動，鼓勵學生參與社團活動。 2. 鼓勵學生參與校際競賽。 3. 辦理社團專題講座及研習，如資訊技能研習，學習。社團經營所需工具，提升資訊素養 4. 線上社團活動規劃，鼓勵社團利用線上通訊軟體辦理課程及會議，並透過網站呈現社團活動成果	1. 參與社團專題講座、研習課程、校內外活動及競賽，以強化社團學員及幹部的凝聚力，增進社團知能，提升人際關係能力。 2. 參與社團資訊技能研習，提升資訊素養能力。	1. 社團研習課程及活動至少 2 場 2. 校際競賽至少 1 場 3. 社團資訊知能研習至少 1 場	1. 社團知能講座 3 場、社團資訊素養研習 1 場、社團評鑑初審 14 場及複審 1 場。 2. 參加 114 年度全國大專校院運動會桌球北區錦標賽及校內桌球賽共 15 人次，並參與大專校院保齡球錦標賽單人、雙人、三人及團體賽共 12 人次。 3. 培育學務同仁取得學務專業證照 1 名及急救證照 2 名，強化學生事務服務能	603,513 元
5. 提升學生資訊素養，降低學生數位落差措施評估執行	教務處	於通識課程每學期開設並修訂「空大數位學習環境的操作與應用」微學分課程。	教導學生如何在數位環境下提升學習成效。	每學期開課	113 下開設「空大數位學習環境的操作與應用」，計 462 人修讀；114 上開設「空大數位學習環境的操作與應用」共 652 人修讀；「我的未來學習」共 978 人修讀。	260,010 元
6. 提升媒體教材點閱率措施	教學媒體處	強化學科委員宣導教科書及媒體教材內容之差異；強化教學媒體製作多元性。	強化媒體教材製作的多元性，並鼓勵學科委員製作內容有異於教科書的媒體教材內容。	持續於課程企劃及製作會議宣導。	114 年度新開課程會議宣導完成率達 100%。運用 AI 相關科技(生圖、語音降噪等)於各課程教材製作中。	以現有人力執行

主軸三：學生學習與成效 \ J. 創造樂學環境策略 \ J3. 充實圖書資源方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
充實圖書資源工作	圖書館	1. 強化本校數位圖書資源	依每年度分配經費續(新)訂數位圖書資源	每年採購： 1. 電子書約 1,400-1,600 冊 2. 資料庫約 8-10 種	1. 新增電子書 1,548 冊。 2. 採購 Journals 學術期刊資料庫、Hami 書城、天下雜誌知識庫四庫、教室公播大平台、KONO Libraries 精選誌、月旦法學知識庫點數及 HyRead 台灣全文資料庫。	972,725 元
		2. 整合各單位數位學習資源於圖書館之網路介面	收錄各學系學報全文於圖書館「空大學報全文系統」	收錄 114 年各學系出版之學報電子全文	1-12 月收錄 27 筆學報電子全文。	0 元
			審視各科系補充教材、考古題、空大網路課程於圖書館之連結是否正常。	每月 1 次	1-12 月連結正常	0 元
		3. 空大教材(含教科書和媒體教材)數位典藏	將空大教材(含教科書和媒體教材)納入圖書館館藏並提供電子書使用平台	典藏 114 年出版之空大教材(含教科書和媒體教材)。	1. 1-12 月收錄 13 冊電子教科書。 2. 1-12 月收錄 34 科腳本光碟。	0 元
		4. 建立開放學術使用的資源連結	蒐集、整理學術性的 Open Access 免費電子資源於圖書館之網路介面。	每月持續蒐集免費 Open Access 電子資源，並定期檢視舊有資源之可用性。	因網頁改版，目前圖書館網站已無 Open Access 網頁	0 元

主軸四：社會責任與永續發展 \ K. 永續校園策略 \ K1. 友善環境方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
1. 校園環境改善計畫	總務處	1. 定期校園花木修剪與養護。 2. 配合環境教育，減少種植外來種，落實校園植栽多樣化。	營造校園公園化，提供師生及社區居民遊憩地點。	1. 每月修剪、栽種灌木叢 2. 種植 25 棵樹	於植物節前後，向三峽及台東林管處領取樹苗約 30 株。	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
2. 校園節能減碳計畫	總務處	1. 有效達成節能目標。 2. 減少學校用水、用電、用紙等，增加資源回收再利用，落實環境保護。 3. 透過減少用水、用電等能節省大筆經費支出。	1. 建立學校節約能源管理制度及訂定節約能源目標與工作計畫。 2. 指派專人記錄能源使用狀況並負責各項節約能源之執行工作。 3. 於各開關處張貼醒目標示，提醒師生隨手節約能源。 4. 成立節約能源推動小組，訂定能源管理辦法及具體節能措施，並確實執行。	每年整體能量消耗少 1%。	1. 114 年 1 月至 12 月用電整體能量消耗比去年同期減少 0. % 2. 114 年 1 月至 12 月用水整體能量消耗比去年同期增加 23. 89%	0 元
3. 無障礙設施改善計畫	總務處	配合教育部推行無障礙設施改善計畫採一體適用之設計，於任何場所均應讓乘坐輪椅者、肢障者、視障者、聽障者、老年人、孕婦、幼兒以及一般大眾都能夠順利到達及使用。	檢視與規劃本校設施達到無障礙之要求，並逐年改善校本部與各學習指導中心的設施。	持續配合各中心所在地學校進行無障礙設施環境改善	1. 壽豐校區無障礙廁所改善工程，教育部以 114 年 3 月 26 日臺教學(四)字第 1142801356 號函及 114 年 4 月 15 日臺教學(四)字第 1142801592 號函同意補助。 2. 校本部無障礙電梯改善計畫教育部以 114 年 4 月 9 日臺教學(四)字第 1130105860Q 號函同意補助。	1. 620 萬 2. 850 萬
4. 性別平等校園計畫	總務處	校園安全空間規劃與安全設施	依空間配置、照明與空間穿透性	定期檢討校園空間與設施之規劃與使用情形	定期檢討校園空間與設施之規劃與使用情形	0 元
	學生事務處	適時增修訂性別平等教育暨性侵害性騷擾性霸凌防制要點，並於學校、中心網頁公告、宣導。	如有損害教職員工生權益情事，依性別平等教育暨性侵害性騷擾性霸凌防制要點規定處理。	定期召開 2 次性平會。	召開性平會議 3 次。	100,000 元
5. 生命教育活動計畫	學生事務處	為強化學生愛惜、尊重生命，每年定期辦理生命教育相關活動。	加強生命教育宣導，各學習指導中心及學生事務處定期辦理生命教育相關活動。	每年至少辦理 2~4 場	共辦理 10 場，包括 10 月份 2 場生命教育月系列活動實體暨線上專題演講及 1 場腦科學教育巡迴展覽系列活動，共 594 人參與。 另各中心辦理生命教育講座 7 場，共計 198 人參加，有效傳達生命教育意涵及理念。	101, 768 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形	
6. 性別平等教育推動計畫	學生事務處	1. 建立性別平等教育組織及運作模式。 2. 加強宣導性別平等觀念及相關措施。 3. 增強校園人身安全環境及性別意識。	1. 整合校內各行政組織，研討年度性別平等教育工作方向，落實性別平等教育工作。 2. 建立無性別歧視的多元性別文化。 3. 落實校園性別事件與性侵害、性騷擾或性霸凌防治與處理。	1. 召開性平會 2 次 2. 舉辦性別平等教育宣導活動 4 場	1. 召開性平會議 3 次。 2. 辦理性別平等教育宣導活動 11 場，參與學生人數計 367 人次。	100,000 元
7. 生命教育活動計畫及性別平等教育推動計畫	人事室	1. 依年度計畫辦理生命教育活動及性別平等教育之訓練。 2. 鼓勵教員職員工參加本校各單位辦理之各項生命教育及性別教育研習及參訪活動。 3. 鼓勵教員職員工完成生命教育及性別主流化數位學習課程。 4. 薦派人員參推動性別平等教育活動與研習。	1. 結合各單位生命教育課程、參訪及宣導活動等資源，賦予同仁對生命不同感受與意義。 2. 藉由各項研習及參訪活動，強化同仁性別平等之意識，共同創造性別平等友善的校園文化。	1. 配合各單位辦理生命教育及性別平等相關活動至少各 1 場次。 2. 鼓勵同仁參加各單位辦理之生命教育及性別平等相關課程。	鼓勵教職員積極參與學習指導中心舉辦之生命教育活動。	0 元
8. 建置綠色智能視訊面授教室	教務處	建置環保建材、綠色節能、「高效利用」、「資訊整合」的建構綠色智能 (Green & Smart) 視訊面授教室	呼應與落實 SDG 校園永續經營理念，提升本校視訊面授教學品質	維護 20 間綠能環保高效整合教師視訊面授教室。	12 間視訊面授教室，已於 9 月正式啟用，為教師提供優質的視訊教學環境。	6,411,201 元
9. 無書課程		開設無書課程，減少紙張印刷。	藉由減少使用紙張，達到減碳無紙化，友善環境目標。	每學期開設至少 1 科	113 下 28 科、114 上 22 科。	0 元
10. 制訂「淨零排放計畫」	總務處	以永續之建築為目標，俾達到生態、節能、減廢、健康、再生與高性能等目的，減輕對地球環境的衝擊與資源之浪費。	新建建築物之規劃設計將採綠建築及智能建築設計。	新建建築物之規劃設計將採綠建築及智能建築設計。	1. 114 年度 8 月 13 日可行性評估報告經教育部函核准。 2. 刻正辦理 PCM 招標中。	0 元
11. 防災工作		定期辦理防災演練，強化教職員災害防救、自救、救人與應變能力，確保防災教育的深化及落實。	增強整體社會之環境衛生安全、防災素養、抗災知能及調適能力，以達環境永續發展之目標。	每年辦理 2 次。	每年辦理 2 次（消防及 AED）。	0 元

主軸四：社會責任與永續發展 \ K. 永續校園策略 \ K2. 校區整建方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形	
1. 建置多功能數位教學研究大樓與智能建築	總務處	1. 籌建多功能數位教學研究大樓：作為學系辦公室及教師研究室，教師研究室結合研究、教學、自製數位媒體教材等三大功能，以因應目前雲端面授教室不足。 2. 規劃研究大樓拆除	1. 成立新建工程籌建委員會。 2. 定調空間量體及功能需求。 3. 新建工程可行情評估報告書報部審議。 4. 執行設計監造技術服務招標作業。 5. 進行細部設計作業。 6. 進行工程發包 作業。 7. 大樓主體工程施工作業。 8. 工程竣工驗收作業。	1. 執行設計監造技術服務招標作業。 2. 進行初步規劃及細部設計作業。	1. 114 年度 8 月 13 日可行性評估報告經教育部函核准。 2. 刻正辦理 PCM 招標中。	150,000 元
2. 桃園校區合建方案評估		因應桃園學習指導中心中案暫停，其現中心所在地學校中壢家商計畫興建教學暨實習綜合大樓，進行洽談合作。	1. 雙方進行洽談合作意願。 2. 進行相關法令(規)、產權、經費、量體討論。	1. 雙方進行可行方案協商。 2. 進行實質法令(規)、產權、經費、量體討論。 3. 進行提報上級主管機關核定合作案。	桃園市政府教育局 114 年 9 月 30 日函請中壢家商釐清檢討整體校舍空間配置並規劃未來中長期校舍重建事宜，經該校函復教育局說明後，教育局 114 年 10 月 30 日函復該校，將擇期安排面報說明。惟該校尚未向市府簡報說明。	0 元
3. 以空大為主體，並引進外部資源發展成為樂活、樂學、樂養，青銀融合、共活共學的「三樂創生產業園區」	壽豐校區經營管理辦公室	1. 建立地方創生產業園區。 2. 發展產學合作及辦理教育研習活動。 3. 建置「長照創新整合型服務場館」示範園區，活化校區再利用，落實在地老化的理念。	結合民間產業及非營利組織的力量，活化現有校舍，以創新育成與教育文化研習活動、發展養生、安養、照護服務，提供國人青銀融合、共活共學終身學習機會，創造國立空大、民間企業、國人三贏的局面。	1. 進駐廠商計 3 家。 2. 活化場域計 3 單位。 3. 完成整建工程	1. 進駐廠商 4 家。 2. 協助西寶國小學生安置及中華 8 十事業模式學會進駐本校。	0 元

主軸四：社會責任與永續發展 \ L. 永續學習策略 \ L1. 推動全民學習方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
1. 未來學堂建置計畫 NOU TED Talks	通識博雅教育中心	建置通識博雅教育中心未來學堂：邀請校內外教師分享跨領域知識，培養學生未來生活所需要具備的知識與能力。	1. 活化通識中心課程與教師教學 2. 培養空大學生跨域思考與解決問題能力 3. 聯名推動遠距教育品牌大學	應辦理 2 場演講。	6 月 3 日、6 月 17 日及 12 月 24 日舉辦 3 場演講，每場次線上參與人數人數皆 100 人以上。	24,895 元
2. 推動全民學習工作	推廣教育處	TaiwanLIFE 平臺免費課程開設	開設免費開放課程提供給全民自由學習，體現了彈性與自主的終身學習概念	每年開設至少 2 門免費課程	114 年開設 56 門免費課程，計 11,010 人次修習。	271,200 元
	教務處	成立校學程管理中心	成立校學程管理中心，統籌執行教育部 114 年第三人生大學及後續相關計畫，致力於推廣跨域教育資源整合，促進同學持續學習，並提升本校社會創新與永續發展能量。	教育部於 114 年已核定本校辦理 6 個學士後學位學程，並將於 115 年持續規劃新增 1 至 2 個相關學程，俾配合計畫報請教育部審查。	114 學年度上學期完成招生共招收 110 位學生，並開設 4 班	0 元

主軸四：社會責任與永續發展 \ L. 永續學習策略 \ L2. 推動社會關懷方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
1. 強化學生公共參與計畫	學生事務處	1. 強化學生公共參與計畫，辦理學生會議事知能研習、傾聽民眾聲音「與校長有約」及學生會各項會議。 2. 推動社會關懷計畫，善盡大學的社會責任，並鼓勵學生踴躍參與。 3. 結合社團資源與特色，與相關機構共同辦理社區活動，聯結學校及社會的關係。	1. 提升學生參與議事之相關知能。 2. 鼓勵學生積極參與校內外公共活動，透過公共服務活動，以促進學生之公民意識。	1. 辦理學生會議事知能研習、與校長有約座談會至少 1 場次。 2. 社團結合校外活動至少 2 場次。	1. 學生會會長暨學生代表選舉 1 場、學生會與校長座談會 1 場、學生會暨議會會議 2 場及學生會成立大會 1 場。 2. 公共議題視訊講座 4 場，計 360 人次，參與教育部大專校院學生會傳承與發展研習營 1 場。 3. 推薦青年節大專優秀青年 4 名及總統教育獎候選人 1 名(獲奮發向上獎並獲新北市政府表揚)。	92,443 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形	
2. 推動社會關懷計畫	人事室	持續辦理學校志願服務業務。	1. 鼓勵教員工參加志願服務。 2. 推動學校志工服務在地化。	1. 依計畫召開志工大會每年至少 1 次。 2. 辦理志工服務登錄 3. 依規定申請辦理志願服務獎勵。 4. 鼓勵志願服務社區化、在地化。 5. 鼓勵教職員工參與志願服務。	1. 召開志工大會 1 次，並持續鼓勵教職員參與志願服務及校內活動。 2. 依規定於衛生福利部志願服務資訊系統登錄志工服務、訓練時數及保險資料。 3. 協助符合服務年資滿 3 年且服務時數達 300 小時之志工申請志願服務榮譽卡，並由本校檢附資料向新北市志工登錄中心辦理線上申請核發。	30,000 元

#### 主軸四：社會責任與永續發展 \ L. 永續學習策略 \ L3. 課程研究規劃方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形	
1. 推動以永續發展目標為內涵的課程與檢核機制	教務處	1. 為接軌聯合國永續發展目標，本校課程開設準則之新開課程計畫表，加入「本課程與聯合國永續發展指標(SDGs)關聯性」欄位，鼓勵教師開設以永續發展目標為內涵的課程。 2. 新開課程必須提送校級課策會審議通過才可開設。	彰顯本校持續運用教育方法融入各領域課程，培育具環境友善及永續發展思維的學生。	執行相關工作 3 件	共召開 3 次校課策會，每次會議審議各學系教師新開課程，均與 SDGS 指標具關聯性。	0 元

#### 主軸四：社會責任與永續發展 \ L. 永續學習策略 \ L4. 學習無礙方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形	
1. 無障礙學分數位班	公共行政學系	針對相關的課程，進行無障礙化之精進	滿足身障者學習與就業之需求。	無障礙課程製作 3 科	完成「政治學」及「公文 365：寫作技巧與處理實務」2 科，「行政學(上)」、規劃行政學(下)及比較政府與政治。	0 元
2. 每月掃描檢測所有以「網站內容管理系統」建置之網站並提供無障礙修正輔導	資訊科技處	未通過檢測網站宜於五個工作天內完成修正，月底前通過複檢。	各單位網站管理員逐漸具備無障礙上稿的知識、習慣與修正能力。	40 個網站系統	本年度已完成 40 個以上網站掃描檢測且持續進行。	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
3. 輔導有意願申請無障礙標章的單位網站通過審核取得標章	資訊科技處	申請前辦理人工檢測與輔導修正網頁、代辦線上申請標章事宜、限期改善之輔導修正、協調廠商即時處理相應後端程式修正並符合資安管理流程、取得標章後依規範設定嵌入與連結。	各單位網站管理員逐漸具備無障礙上稿的知識、習慣與修正能力。	每年至少輔導 2 個單位網站取得無障礙標章。	本年度已協助 10 個單位網站取得無障礙標章。	0 元

#### 主軸四：社會責任與永續發展 \ L. 永續學習策略 \ L5. 學習型組織文化建構方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
1. 建構學習型組織文化	人事室	1. 辦理數位教育訓練、電影讀書會、導讀會、主題書展等多元閱讀活動。 2. 採購國家文官學院「每月一書」指定專書及所推薦延伸閱讀書目。	透過採購書籍、辦理多元閱讀活動，鼓勵教職員工閱讀，提升閱讀風氣，以引導同仁主動學習，激勵其品德修養與工作潛能。	1. 依年度計畫每年至少辦理 1 場次多元閱讀推廣活動。 2. 採購專書供同仁借閱。	委請圖書館賡續採購國家文官學院「每月一書」指定專書及所推薦延伸閱讀書目書籍、視情況辦理多元閱讀活動，提升同仁閱讀風氣，並引導同仁主動學習，激勵其品德修養與工作潛能，以建構學習型組織文化。	0 元
2. 學習型組織計畫	秘書室	主要規劃內容含： 1. 數位轉型：未來組織數位機制的規劃與前瞻性 2. 未來學習：終身學習與大學教育的未來發展趨勢 3. 永續發展：大學永續發展的機制與經營	1. 透過團隊學習有效了解整體組織變化與重要性，並非從單一部門思考。 2. 透過分享機制，建立組織共同目標，凝聚共識的願景。 3. 透過團隊交流與深度對話，找出團隊進步的創意與競爭力。	每年辦理至少 4 次研商會議	1. 未來學習辦公室工作會議 3 次；113(下)加入「臺灣大專院校人工智慧學程聯盟(TAICA)」，114 年 1 月 9 日校課策會將聯盟 AI 課程列為校屬課程；另教育部辦理第三人生大學試辦訪視輔導；114 年 11 月 10 日完成實地訪視並依委員建議持續精進。 2. 永續發展相關活動 3 場：與百禾文化資訊有限公司簽訂合作備忘錄暨永續發展講座、與臺灣永續能源研究基金會簽署「大學永續發展倡議」暨講座、舉辦「韌性城市x韌性校園x永續校園」論壇。 3. 數位教學與未來學習相關講座 5 場，主題涵蓋 Prezi 教學設計、教學心簡報、NotebookLM 教學應用、生成式 AI 與高教發展及未來學習思維等。	0 元

主軸四：社會責任與永續發展 \ M. 永續經營策略 \ M1. 社會責任實踐-地方創生方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
1. 培育進駐廠商	創新育成中心	培育進駐廠商	協助廠商成為地方創生事務推動者	8 家	7 家廠商	100 萬元
2. 與政府機關及工協會合作辦理創業課程、進行人才培訓		與政府機關及工協會合作辦理創業課程、進行人才培訓	建構創業友善環境、增進民眾創業知能	5 場、200 人次	無	0 元
3. 市集活動舉辦		市集活動舉辦	達到產學與創意交流之目的、活絡商圈	4 場	6 場	200 萬
4. 當神明遇上切仔麵：神將節活動舉辦		神將節活動舉辦	達到產學與在地文化交流之目的、活絡商圈	1 場	1 場	0 元
5. 成立壽豐育成分中心		成立壽豐育成分中心	協助在地創生業務推展	無	無	
6. 成立南投育成分中心		成立南投育成分中心	協助在地創生業務推展	1 家	無	

主軸四：社會責任與永續發展 \ M. 永續經營策略 \ M2. 社會責任實踐-關懷弱勢方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
1. 髮與學的火花	創新育成中心	推動學校社會責任、關懷鄰里及建構學習文化	推動學校社會責任、關懷鄰里及建構學習文化	1 場	1 場義賣活動	0 元
2. 食在好味道		寒冬送暖，善盡學校社會責任，年節時結合蘆洲美食店家，辦理溫暖弱勢家庭尾牙或送餐活動	寒冬送暖，善盡學校社會責任，年節時結合蘆洲美食店家，辦理溫暖弱勢家庭尾牙或送餐活動	1 場	1 場寒冬送暖活動	9000 元
3. 小草原市集		推動惜物教育，結合市集活動，辦理小草原市集，讓小朋友自行銷售家中二手物品、玩具等	推動惜物教育，結合市集活動，辦理小草原市集，讓小朋友自行銷售家中二手物品、玩具等	4 場	6 場次市集	
4. 樂齡大學及自主團體	健康家庭研究中心	從家庭教育出發，期使高齡者健康老化，提高社會參與意願。以「一次入學，三階段學習，終身受用」的自主終身學習理念，促進社區長者成功老化。	秉持著「終身學習、健康快樂、自主尊嚴、社會參與」四大願景，保障高齡者的學習權利。	自主學習團體 1 班 36 名、自主學習社團 5 組。	每月各安排 1 天，各組上、下午各 1 堂課。	514,000 元

主軸四：社會責任與永續發展 \ M. 永續經營策略 \ M3. 社會責任實踐-拓展國際視野方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
1. 連結國際放眼世界活動辦理	創新育成中心	與 AIT 合作相關講座活動	增進師生國際觀，建構與駐外機構合作管道	無	無	0 元
2. 花蓮藝術季		花蓮藝術季	藝術家市集{山~嵐豐市集}，世界各地藝術創作者齊聚一堂，展現在地特色，拓展國際視野	1 場	人員異動未執行	0 元

主軸四：社會責任與永續發展 \ M. 永續經營策略 \ M4. 組織數位轉型方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
1. 數位資料異地備份安置與雲端備份系統	資訊科	1. 建置備份機房於花蓮中心，並開始執行資料異地備份。 2. 評估雲端備份的可行性。	1. 依據系統的重要性排定優先順序，陸續納入異地備份計劃。 2. 持擴充資料異地備份量能。	擴充異地備份系統硬碟組一式	持續進行與花蓮中心備份機房執行資料異地備份。	無
2. 推動會議無紙化、會議室智能化		購置公用平板電腦推動無紙化	汰舊更換平板，預計購置 50 台公用平板一台 1.5 萬新台幣，共 75 萬新台幣。	無	已採購平板電腦 30 台，可供全校同仁使用。	413,700 元
3. 實踐彈性空間工作環境	技處	1. 擴充無線基地台以提供優質無線網路使用環境 2. 建置共享工作空間。	1. 彈性工作空間加強無線網路訊號。 2. 規劃共享工作空間區域。 3. 辦公區域無線網路覆蓋率及連線品質提升	至少辦理 1 次擴充	完成擴充無線基地台以提供優質無線網路使用環境。	110,000 元
4. 供電異常因應措施規劃及應變小組成立	總務處	成立應變小組因應非預期之供電異常及處理。	成立供電異常危機因應小組，並擬定標準化之 SOP。	供電異常，隨即啟動應變程序	1. 成立危機因應小組，擬定標準化之 SOP。 2. 114 年度完成 2 次高壓電設備定期保養。	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
5. 新設辦公室無座機化	資訊科技處	1. 提供行動分機網路電話。 2. 新設辦公室，評估不再購置新座機。 3. 定期進行電話語音系統滿意度調查	1. 降低購置新機經費。 2. 符合行動化辦公，提昇工作效率。	至少審查 1 次	完成審查全校分機網路及座機使用狀況。	無
6. 建置本校網路專線		1. 現有網路評估擴充頻寬。 2. 支援創新任務需求新增獨立專線。	1. 依照實際使用狀況，擴充使用頻寬。 2. 檢討網路需求。	至少檢討 1 次	配合新一代校務系統規劃提出創新任務需求新增獨立網路專線。	無
7. 資訊數位化	人事室	規劃推動兼任面授教師數位聘書計畫，達到節能減碳效果。	配合資訊科技處發展第四代校務資訊系統，落實節能減碳及數位化政策，規劃逐步將兼任面授教師聘書全面數位化，並達到自動化節省人力物力目標，提升兼任面授教師聘任之行政作業效能。	1. 測試數位化聘書功能。 2. 宣導數位化聘書節能減碳功能及便利性。	兼任教師聘書電子方式發放已於 113 年度施行。開放當學期兼任面授教師下載。114 年持續辦理提供 1,302 份電子聘書。	0 元
8. 建置整合型校務資訊系統	資訊科技處	導入大數據管理分析、生成式 AI，經費暫編列 8 千萬元	建置零信任機制、FIDO 身分鑑別和身分認證、證件辨識、金流、OLTP 線上交易處理隨選隨學習、AI 選課推薦、AI 畢業建議、AIoT 空間與設備管理、大數據分析決策等	第二階段系統建置	1. 提交分析與設計文件。 2. 政府採購網公告。 3. 汰換舊硬體設備。	115 年發包

## 伍、各學系中長程策略行動方案達成

### 主軸二：教師教學與學術專業 \ E. 精實教學結構策略 \ E1. 優化教師結構方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
優化教師結構方案	人文學系	1. 確保師資組成滿足課程發展。 2. 鼓勵專任教師多元升等。	1. 各學類專任教師負責課程及教學相關業務。 2. 鼓勵教師發表教學或學術研究成果，累積成果申請升等。	1-2 案	1. 現有專任教師 3 名 2. 教師獲國科會 114 年優秀研究人才獎、國外出版學術專書、空大人文學報。	40,520 元
延攬優秀教師	社會科學系	依本系系務、各領域課程發展需求新聘、延攬優秀教師	未來轉型或發展方向，確保課程領域師資品質與量能充足	115 起	完成新聘 1 位教師。	0 元
鼓勵專任教師依照專長領域多元升等		鼓勵並協助專任教師職涯發展與順利升等，依本系「專任教師升等諮詢辦法」，由職級較高且有升等經驗之教師提供諮詢，提升教師適性發展及升等能量。	教師依職涯發展目標與個人興趣，考量學系發展與課程需求，選擇學術研究、教學及技術應用實務之相關研究，累積一定成果，提出升等。	1 位專任教師提出申請升等	完成 1 位專任教師申請升等	0 元
確保師資組成滿足學系特質及課程發展	商學系	增聘 1 至 2 位教師	提高教師工作效率並加強學術教學領域及支援課程規劃	新聘 1 位教師	已上網公告徵聘流通、零售相關領域博士學位專任教師 1 名。	11500 元
精進教學方法		教師申請國科會或教育部相關研究計畫	鼓勵教師積極申請國科會研究計畫或教育部教學實踐計畫	1-2 案	申請國科會「專業發展到集體學習：潛在與多層次結構對教師效能與集體教師效能影響的混合研究方法(I)」計畫。	0 元
延攬優秀教師以提昇教學課程之品質與量能俾滿足多元學習需求	公共行政	配合學校整體規劃滾動式檢討與後續進用新師資，另本系 114 年將有 1 位專任教師教師屆齡退休，預計再徵補 1 位教師補足所遺。	本系於 113 學年度預計徵聘 2 位教師，後續將滾動式檢討整體配置。	增聘 1 位教師	114(上)新聘 2 位專任教師形式審查，將於 115 年 2 月 1 日起聘。	16,920 元
鼓勵專任教師多元升等	學系	鼓勵教師多元升等，並配合學校相關法規辦理	配合學校相關法規辦理	請老師參與多元升等講座	暫無老師申請升等作業	0 元
優化教師結構方案	生活科學系	1. 延攬優秀教師提昇教學品質與量能：成立「教學人力資源發展委員會」，制定「教師人力資源甄補中、長程計畫」，確保師資組成滿足課程發展。	規劃教師人力增補法規，以因應未來增聘需求。	依據法規及計畫聘用或延攬教師	新聘 1 位幼兒專業領域專任教師。	2,500 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
優化教師結構方案	生活科學系	2. 鼓勵專任教師多元升等 3. 發展教師專長及職涯規劃 4. 鼓勵教師申請教育部教學實踐計畫，或參加學校執行之大型補助計畫，提升教學升等之 KPI 5. 成立教師升等工作坊並編列經費，由資深教師帶領，協助教師升等	1. 教師依職涯發展目標與個人興趣，考量學系發展與課程需求，選擇學術研究、教學及技術應用實務之相關研究，累積一定成果，提出升等申請，達成專長分流，多元化發展之目標。 2. 研議教師升等獎勵機制。 3. 配合本校成立教師升等工作坊，由資深教師帶領，協助教師升等	1. 參與校內多元升等相關講座 2. 持續辦理多元升等 3. 研議教師升等獎勵機制 4. 成立教師升等工作坊，由資深教師帶領，協助教師升等。	1. 專任教師申請教學實務型升等 1 位。 2. 賡續辦理多元升等。 3. 研議中。 4. 配合教師需求辦理工作坊。	0 元
跨系師資合作	管理與資訊學系	跨系與校內其他學系師資合作教學與研究，強化學系發展的人力結構。	強化學系發展的人力結構	完成乙門跨系合作課程	開設「家族企業管理」	0 元
延攬優秀教師		依學系發展需求延攬優秀教師以提昇教學課程之品質與量能，俾滿足多元學習需求；於系務會議中不定期評估學系未來的因應或轉型發展方向，配合制定本校「教師人力資源甄補的中、長程計畫」，確保師資組成滿足學習市場的需求與課程的整體發展。	延攬優秀教師以提昇教學課程之品質與量能	徵聘乙員師資，114 年起聘。	已聘資訊類專任教師乙員，自 1140801 起聘	15,000 元
專長及職涯規劃		促進發展教師專長及職涯規劃	教師專長及職涯規劃之落實	教師專長及職涯規劃之輔導	114 年無規劃	0 元
提升教學升等 KPI		鼓勵教師申請教育部教學實踐計畫，或參加學校執行之大型補助計畫，提升教學升等之 KPI	提升教學升等之 KPI	跨單位合辦提升教學升等 KPI 之經驗分享會乙場	持續推動	
協助教師升等	成立教師升等工作坊並編列經費，由資深教師帶領，協助教師升等	鼓勵教師透過優質教學研究的付出，同時累積升等的績效	協助辦理教師升等工作坊	持續推動		

主軸二：教師教學與學術專業 \ E. 精實教學結構策略 \ E2. 推動教學優化方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形	
科技教學模式研發方案	人文學系	以 360° 環場智慧攝影棚製作課程	進行校內相關單位針對軟硬體設備需求定調進行規劃設計。	進行技術服務案及工程案招標作業。	配合學校規劃辦理	0 元
導入科技教學	商學系	教師研習，聚焦 AI 科技與數位行銷	鼓勵教師採用新數位技術進行教學設給與媒體製作	增加全遠距與微學分課程開設數	114(下)設「數位時代的行銷思維」全遠距課程。	6,340 元
以 360° 環場智慧攝影棚製作課程	公共行政學系	配合學校規劃辦理，並鼓勵本系教師多加使用俾利教學使用。	配合學校規劃及相關使用規則辦理。	鼓勵本系教師參與使用相關培訓	暫無課程使用該技術製作課程。	0 元
科技教學模式研發方案	生活科學系	以 360° 環場智慧攝影棚製作課程	完備教學資源與設備邀請採購單位舉辦講座供教師學習與操作	配合並請廠商舉辦相關講座	俟建置完成後，鼓勵教師利用環場攝影棚拍攝課程。	0 元
資訊工具的運用	管理與資訊學系	運用線上教學相關之資訊工具強化教學的成效	每學年度的新課程採用	運用線上教學相關之資訊工具強化教學	8/27 講授「TronClass 平台教學」；教發中心於 9-12 月間共辦理 6 場「數位教學知能系列」講座。 114 上學期【空大數位學習環境的操作與應用】由郭秋田副教授於創課平台進行數位課程教學。	0 元
透過科技強化教材品質		360° 環場智慧攝影棚製作課程	每學年度的新課程採用	配合廠商培訓	尚未建置。	0 元

主軸二：教師教學與學術專業 \ F. 精進研究能量策略 \ F2. 完備研究資源方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形	
完備研究資源方案	人文學系	1. 調查並瞭解教師研究資源及設備現況及需求 2. 逐年完備教師研究資源及設備	充實教師教學及學術研究配備	1-2 次	視教師需求及設備實際現況，由系辦出資採購教師所需物品。	0 元
瞭解及調查教師研究資源及設備需求	社會科學系	徵詢教師硬體設備之需求，配合辦理採購	了解教師學術暨教學研究需求，並協助充實與改善	改善教師研究資源及設備至少 1 件	1. 更換筆記型電腦 1 套、投影機一台、Camtasia 教育版軟體 1 組 2. 清洗冷氣機 10 台；修理冷氣機 2 台	126,438 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
增加研究資源	商學系	爭取圖書館添購商管期刊論文資料庫	提升教師發表論文與著作升等能量	增加本系論文發表篇數	已向圖書館爭取購置 TEJ、Taylor 與 EBSCOhost 資料庫。	0 元
調查並瞭解教師研究資源及設備現況及需求	公共行政學系	徵詢教師研究室及個人所需硬體設備之需求，配合辦理採購。並配合編列新進教師研究室設備經費。	逐年調查瞭解並檢視教師在各項軟硬體設備之需求，充分支援並強化教師研究能量。	持續辦理	協助本系教師研究室購置無線滑鼠及碳粉夾。	8,448 元
逐年完備教師研究資源及設備		配合教師需求編列新進教師研究室設備經費並進行採購。	完備教師研究資源與設備，提供良好環境，使教師安心從事教學、研究與服務工作。	持續辦理。	暫無新購置需求	5,700 元
完備研究資源方案	生活科學系	1. 調查並瞭解教師研究資源及設備現況及需求 2. 逐年完備教師研究資源及設備	1. 定期調查，釐清教師需求 2. 完備之相關教學資源與設備，邀請採購單位廠商舉辦相關講座供教師學習及教學	1. 配合需求調查 2. 舉辦相關講座	1. 114 年度本系專任教師購買教學研究設備(碳粉匣、硬碟、滑鼠等)。 2. 114 年度共計汰換 6 台電腦。	40,190 元
確認教研需求	管理與資訊學系	定期調查並瞭解教師研究資源及設備現況及需求	依需求編列預算	調查教師研究資源及設備	教師使用獎勵金	22,513 元
落實教研支援		逐年完備教師研究資源及設備	依需求採購資源及設備	配合教師需求更新電腦設備與購置軟體	更新郭秋田副教授研究用筆電 1 台；提供黃俊宏助理教授研究用新購筆電 1 台。	0

## 主軸二：教師教學與學術專業 \ G. 強化課程品質策略 \ G1. 課程品質管控方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
課程品質管控方案	人文學系	1. 推動媒體教材、教科書製作管控機制 2. 開課流程的檢討 3. 執行開課計畫外審制度	於課程開設各階段追蹤進度，掌控品質。 每學期於數位學習平台-「人文學系教師專區」公告各科目「致面授教師」內容。	2-3 次	1. 新開課程 3 門 (1)114 上「日語口說練習 1」 (2)115 上「商業日語應對技巧」 (3)116 上「數位人文與文史研究」 2. 修訂開課計畫表及學分學程表 3. 學分學程：現有宗教與文化、日語導覽與行銷、新媒體傳播、文化創意產業計畫書、地方解說與觀光導覽計畫書_第三人生大學。	5,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
1. 課程及教學調查意見結果檢視 2. 新開課程送交校外相關領域專家學者審查	社會科學系	1. 每學期系課策會檢視上一學期課程及教學調查意見結果 2. 依本校及本系法規執行課程外審	1. 本系各學類負責人依照課程及教學意見調查結果調整未來課程規劃 2. 各領域課程逐步檢視更新，並依外審結果調整開課計畫 3. 依本系新開課程外審法規切實執行課程外審程序	1. 每年新開至少 2 門以上課程 2. 配合學校政策持續落實外審制度	1. 113(下)新開「情緒心理學」;114 上新開「成人自主學習團體」、「人權發展與弱勢人權保障」、「智慧財產權法」。 2. 均依照本校政策及本系法規落實執行課程外審程序。	794,252 元
開課流程的檢討	商學系	提供課程修課順序和課程地圖做為學生選課參考	定期檢視調整課程修課順序和課程地圖	公告於本系網頁「選課指引」與「課程相關圖表」	公布於本系網頁	0 元
執行開課計畫外審制度		辦理課程外審	配合學校辦理各項課程外審工作	配合學校持續進行新開或修訂課程教材審查	1. 完成新開 6 門課程外審(不動產契約書實務、職場心理測驗、職場人際與溝通、職涯發展與形象經營、保險學及國際金融市場等課程。) 2. 涵蓋 115(下)及 116(上)課程，確保課程內容與專業品質符合教學需求。	76,590 元
全校課程領域總體檢，評估檢討校系課程發展		因應系科發展，進行學類與領域課程調整	依學生選課需求與外部學者建議，調整課程歸屬學類與領域涵蓋。	召開課程發展會議，邀請專家提供建議。	公布於本系網頁	
導入科技教學		舉辦教師研習，聚焦 AI 科技與數位行銷。	鼓勵教師採用新數位技術進行教學設給與媒體製作	115 年度開始	本年度尚未執行。	0 元
開課流程的檢討	公共行政學系	依據本校課程開設準則辦理，並制定本系課程規劃作業程序，俾利教師參考依循。	配合每學期定期召開系級會議，逐年檢視並檢討本系各項新開與修訂課程流程，提升開課流程順暢性與提升學生學習效果。	原則每學期召開系課策會提出檢討並改進 2 次	1. 113(下)新開「公共人力資源管理」及「淨零排放與永續發展」2 門全遠距課程；114(上)開「數位民主治理」。 2. 114(上)修訂「行政法基本理論」。	0 元
執行開課計畫外審制度		依學校開課規定及流程辦理，於新開課程前持續廣納相關意見，精進課程品質。	配合學校規定及流程，並持續提升本系課程品質與管控。	選定本系若干課程辦理	1. 115 暑-永續治理與政策 2. 115 上-地方創生的理論與實踐 3. 115 下-永續報告書撰寫實務、行政組織與救濟法新論、產業減碳與永續治理 4. 116 暑-公文 365: 寫作技巧與處理實務	16,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形	
製作教材 PPT 供面授教學使用	公共行政學系	新開或修訂課程時，請開課教師(學科委員)製作提供，俾利後續面授教學參考及使用。	配合學校相關規定及流程辦理，持續提升精進本系課程品質。	持續辦理	114 學年度上學期「數位民主治理」已配合辦理製作 PPT。	0 元
全校課程領域總體檢，導入未來學習概念，評估檢討校係課程發展，設置未來學習學程		配合學校政策(未來學習)辦理，針對本系既有與預計新開課程持續檢視本系發展目標，進行課程領域總體檢。	配合學校政策，滾動式檢討及修訂現行課程。	原則每學期召開系課策會提出檢討並改進 2 次	新開及修訂課程盡量融入未來學習概念，希望增加多元或跨領域學生選讀，本系以「問題解決能力」之核心能力為課程規劃的目標，本系將持續於系課策會討論整體課程規劃。	0 元
教學媒體處開放專區，將學科委員錄製教學指引相關影片提供給面授教師觀看		針對既有與預計新開課程持續配合辦理，加強面授教師對課程教學的理解程度。	配合學校政策辦理，持續提升本系課程品質	持續辦理	數位學習平台已有設置專區供本系面授教師參閱。	0 元
面授教師座談會辦理		配合教務處邀請兼任面授教師參與座談會，系上也可舉辦面授教師座談會，邀請本系或具豐富經驗教師經驗分享與互動，透過實體或視訊方式進行，以提升教學成效。	協助面授教師了解本校教學實施及辦理方式，並藉此瞭解學校與學系教育目標、核心能力及課程特色，並藉由座談會之經驗分享與意見交流，提升教學品質。	每學期至少 1 場	教務處辦理面授教師座談會後，本系協助邀請面授教師進一步瞭解相關教學任務及工作。	0 元
課程品質管控方案		1. 開課流程的檢討 2. 執行開課計畫外審制度 3. 製作教材 PPT 供面授教學使用 4. 全校課程領域總體檢，導入未來學習概念，評估檢討校係課程發展，設置未來學習學程 5. 面授教師座談會辦理	1. 持續依據校課策會議期程，控管開課及外審流程 2. 鼓勵教師製作課程 PPT 供教學使用 3. 配合未來學習概念，評估系課程發展，規劃相關課程	1. 配合校課策會議期程執行開課控管。 2. 鼓勵教師製作課程 PPT 供教學使用。 3. 配合規劃未來學習課程。 4. 配合舉辦線上面授教師座談會。	1. 新開課程大綱外審，115 至 117 學年度共 13 門課程，主題包括職業倫理、婦女健康、跨域永續、失智症照護、動物輔助療法及家庭教育等。 2. 完成新開課程外審 2 門(「家戶與住房：市場篇」、「家戶與住房：決策篇」)，確保教材品質與教學內容之專業性。 3. 辦理 113(下)及 114(上)面授教師座談會，促進教學交流與課程品質精進。	14,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
媒體教材管控機制	管理與資訊學系	推動媒體教材、教科書製作之管控機制	建立媒體教材管控機制	落實媒體教材管控機制	各新續開或修訂課程的每學期用書確認以及經由教學媒體處確認製作媒體教材進度	0 元
追蹤學習成效		善用數位學習平台及校務系統的功能追蹤學習成效	運用數位學習平台及校務系統的功能追蹤學習成效(每學期一門課程採用)	透過採用的新開課程追蹤學習成效	114 上學期【資料科學的特徵工程】使用 Lubric 施測，觀察學生學習成效。其他全遠距微學分課程在 UU 數位學習平台進行議題討論之互動。	0 元
改善開課流程		落實開課流程的稽核與檢討	建立完善的開課流程	規劃開課流程機制	已使用開課管控表	0 元
審查管控品質		執行開課計畫外審制度	落實開課計畫外審制度(所有新開課程皆進行外審)	47 科新開課計畫外審	完成 8 科。	32,500 元
強化教學資源		製作教材與教學簡報(PPT)供面授教學參考使用	每學期新課程都提供，舊課程逐年建置	盤點課程資源	114 學年度開設一般課程 36 科全遠距微學分課程 10 科，1/3 學類課程提供。	0 元
創新教學		進行全校課程領域總體檢，導入未來學習的概念，評估檢討校系課程發展，輔導師生採納未來學習的工具與方法	逐年導入與強化工具與方法的運用	盤點課程領域	教發中心於 9-12 月間共辦理 6 場「數位教學知能系列」線上講座。(其中 3 場為 AI 運用系列)	0 元
強化協同教學		教學媒體處開放專區，將學科委員錄製教學指引相關影片提供給面授教師觀看	提供多元的協同教學資源與管道	學科委員錄製教學指引相關影片	UU 平台各課程皆有各科教師專區。	0 元
強化教學專業		配合辦理面授教師座談會	搭配學校一學期至少辦理一場	辦理面授教師座談會	教發中心辦理 114 學年度面授教師線上座談會	0 元
強化教學媒體保存機制		強化全遠距教材保存方式(目前由面授老師自行保管)，以確保課程續開時之教材後勤，亦有助於擴增全遠距課程	改善全遠距教材保存方式	建立保存流程	由課程主持人老師自行保管以及教學媒體處網製小組人員存於本校數位教材資源庫中。	0 元

主軸二：教師教學與學術專業 \ G. 強化課程品質策略 \ G2. 課程活化與精進方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
課程活化與精進方案	人文學系	1. 課程進行更新與活化 2. 電視或廣播經典課程的數位化與精進 3. 提供教師課程更新活化的獎勵誘因 4. 推動具有特色的微課程及微學程(全遠距課程及學分學程)	因應科技進步、軟體之推陳出新，逐步更新舊教材、開設具特色課程。	0-1 案	1. 114 下學期新開「家族史與數位人文實作」全遠距課程 2. 114 上學期「文學與資料庫應用」微學分課程 3. 114 上學期「數位走讀社區故事」全遠距課程	5,500 元
已開課程更新與活化	社會科學系	1. 逐年更新過去已開設之老舊課程 2. 鼓勵教師開設全遠距、微學分課程	1. 配合本校教育願景與本系教育目標數位化與精進課程，以符合最新法令、政策與時代潮流發展 2. 開設具特色並符合學習多元化需求的全遠距、微學分課程	1. 每年修訂 1 門以上課程 2. 每年開設 1-2 門微學分或全遠距課程	1. 113 下開設微學分課程、「長照政策與法律(一)」、「長照政策與法律(二)」。 2. 114 上開設微學分課程「法學德文(一)」及「法學德文(二)」。	0 元
針對已開設課程進行更新與活化	商學系	透過外部專家、學生意見，以及問卷調查之回饋，定期檢討現行課程	每年定期檢視課程與內容	於系課程及教學策劃委員會議檢討及規劃課程	專案企劃之理論與實務 證券市場與交易實務 行銷學原理	13,500 元
針對過去已開設課程進行更新與活化	公	將本系所有課程持續更新與活化，滾動式修正並檢討現行課程。	逐年檢視本系舊課程合宜性，並以修訂或重製媒體教材等方式辦理。另也針對既有課程於每學期學生選課前進行特色宣傳。	滾動式修正	114 學年度上學期「行政法基本理論」已完成修訂，媒體教材亦已完成重製。	0 元
電視或廣播經點課程的數位化與精進	共行政學系	於課程進行修訂時，依開課年度，逐年轉製為數位化課程，以精進與活化課程品質。	逐年降低早期電視或廣播課程比率，持續進行課程數位化。	選定本系適當科目辦理	114 學年度上學期「行政法基本理論」課程媒體教材重製，以數位化影音方式製作媒體教材。	0 元
提供教師課程更新活化的獎勵誘因	系	針對本系新開課程，除依本系課程規劃作業程序辦理，並補助本系專任(案)教師設置教學助理費用。	協助本系新開課程教師於課程製作期間之資料蒐集、會議召集、對外聯繫、時效跟催等相關行政作業。	配合新開課程補助	114 學年度上學期，新開「數位民主治理」課程，協助開課教師辦理相關會議及聯繫等作業。	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
推動特色微課程及微學程(全遠距課程及學分學程)	公共行政學系	鼓勵本系教師主動規劃並提出具本系核心能力及市場性之特色微課程或微學程。	經由特色微課程或微學程的推動，提升本系課程選讀人次。	持續辦理	113 學年度下學期新開設「淨零排放與永續發展」及「公共人力資源管理」等 2 門全遠距課程。	0 元
設立隨選隨讀課群		針對本系課程屬性重新整理俾利同學選讀。	配合學校政策辦理，提升課程或本系課群修讀人次。	配合辦理並滾動式調整	現暫無隨選隨讀課群。	0 元
跨領域課程推動，設計以科際整合、跨域整合、學用整合為導向設計「模組化學程」		配合學校政策辦理，本系現已有 4 門學分學程，未來將持續規劃設置。	每年依課策會議討論開設模組化學程。	原則每學期召開系課策會提出檢討並改進 2 次	既有 4 門學分學程課程持續開設中，並將規劃新開設 1 門「永續淨零治理學分學程」。	0 元
課程活化與精進方案	生活科學系	1. 課程進行更新與活化 2. 提供教師課程更新活化的獎勵誘因 3. 推動具有特色的微課程及微學程(全遠距課程及學分學程) 4. 設立隨選隨讀課群 5. 跨領域課程推動，設計以科際整合、跨域整合、學用整合為導向設計「模組化學程」選隨讀課群	1. 更新或開設符合各系領域架構，並符合學生需求與期望。 2. 學系課程能因應時代、社會趨勢，合乎學校及學系教育目標，提供學生系統性、專業性課程。 3. 課程建置彈性化，具特色微學程提供學生學習需求。	1. 課程檢討與規劃會議 1 次 2. 持續推動具符合趨勢之全遠距與微學分課程 3. 配合學校辦理相關課群選讀	1. 今年度課程檢討與規劃會議共辦理 6 場。 2. 113 下全遠距、微學分課程如下： (1)全遠距：「健康心理學概論」 (2)微學分：「安養信託法益分析」、「家庭法律知識：租賃法益」 3. 114 上全遠距課程如下：「諮詢實務與運用」、「失智症照護」、「食農教育」	14,000 元
活化課程	管理	針對過去已開設課程進行汰換、更新與活化	涵蓋所有仍適用的學系課程	修訂課程	114 暑學期修訂「企業永續經營-ESG 及 CSR」	0 元
提升課程專業與實用性	與資訊學系	透過目前的開課機制，積極發展適合滿足市場學習需求的課群	在本週期內至少新增一個專業學程	推動具有特色的微課程、微學程、全遠距課程及學分學程	配合 TAICA 新增 4 個學分學程以及呼應第三人生大學計畫新增 1 個學分學程計畫	0 元

主軸三：學生學習與成效 \ H. 深化學習成效策略 \ H2. 學習成效評估機制落實方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形	
學習成效評估 機制落實方案	人文學系	1. 多元學習評量制度計畫 2. 學生核心能力指標檢核機制 3. 學習成效評估及檢討機制	每 4-6 年進行教育程目標及核心能力及其指標之檢討與修訂	0	持續辦理	315 元
加強學生核心 能力指標檢核 機制並檢視改 進	社會科學系	持續檢視現行學生核心能力指標檢核機制並修正	核心能力指標能呼應學系培育目標暨課程目標，有效提供學習內容	於系相關會議視情況持續檢討修正	於系會議持續檢討修正。	500 元
學習成效評估 及檢討機制	商學系	透過檢核問卷機制了解學生對本系核心能力的認知	定期檢視各項調查問卷以了解是否調整核心能力指標	每學期對本校學生進行問卷調查，以作為本系未來開設課程之參考。	113學年度上學期共計208位學生填答。 113學年度下學期共計428位學生填答。	0元
學生核心能力 指標檢核機制	公共行政學系	透過每學期課程及教學意見調查表結果了解學生核心能力達成的狀況，並進行檢討改進。	系課策相關會議提出檢討改進並落實檢討機制。	原則每學期召開系課策會提出檢討並改進 1 次	113(下)及 114(上)第 1 次課策會中討論課程及教學意見調查結果，由討論機制瞭解學生核心能力達成狀況。	0 元
學習成效評估 及檢討機制		藉由學習成效評估與檢討機制，逐步提升學生學習成效。	召開系課策會提出檢討並改進 1 次	召開系課策會檢討並改進 1 次		
學習成效評估 機制落實方案	生活科學系	1. 推動多元學習評量制度計畫 2. 學生核心能力指標檢核機制 3. 學習成效評估及檢討機制	1. 增加評量彈性，滿足學生學習需求。 2. 藉由檢討機制之檢討及落實，期能有效提升學習成效。	1. 配合本校多元學習評量辦理 2. 不定期檢視並召開相關會議並檢視需要進行修改	1. 全遠距、微學分課程採多元評量。 2. 113 下全遠距：「健康心理學概論」、微學分：「安養信託法益分析」、「家庭法律知識：租賃法益」 3. 114 上：「諮詢實務與運用」、「失智症照護」、「食農教育」	10,847 元
強化學習評量	管理與資訊學系	透過學習評量來提升學習成效	兼顧公平與專業性，發展適合本校的學習評量方式	檢討現行之學習評量方式	所開設 10 學科的全遠距微學分課程採用議題討論、線上講座、小組報告等多元學習與評量模式。	0 元

主軸三：學生學習與成效 \ I. 全面安心輔導策略 \ I2. 完善輔導網絡方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形	
完善輔導網絡方案	人文學系	1. 新生輔導計畫(新生導師班、滿意度調查與改善、導生座談會)。 2. 學習輔導計畫(依求學動機規劃輔導、諮商輔導、伊眉兒最大班、空大家族)。 3. 職涯輔導計畫(就業、各類證照檢定輔導)。 4. 弱勢學生輔導計畫(學習支持、學生輔導、學習資源提升)。 5. 辦理新生選課說明會	配合教務處與學生事務處之規劃，參與選課輔導活動，協助學生適應學習環境，順利完成進修目標。	2 次	持續配合辦理	50,898 元
配合本校學生輔導政策，協助學生入學、課程規劃、職涯發展	社會科學系	鼓勵師生透過校內外多元形式與管道增加師生互動，並了解本系教育目標、各領域課程及未來可能就業方向。	學生透過各式輔導活動與本系專任教師、面授教師互動交流、建立穩固的師生關係，並了解如何規劃學習途徑、校內外學習輔導資源及就業方向。	1. 配合各單位舉辦輔導及選課說明會。 2. 持續修正本系各領域課程地圖，提供學生不同取向學習指引。 3. 不定期辦理活動或講座。	1. 參與學生事務處舉辦之新生入學選課輔導線上說明會。 2. 社會與法律系列專題講座計 3 場。其他計 5 場，協辦 2 場。 3. 專任教師出席開學典禮，113 下計 6 位，114(上)計 6 位。	72,177 元
完善學生選課輔導	商學系	舉辦選課說明會，並充分揭露學系課程相關資訊，以利學生選課。	與各單位合辦期末選課說明會，並建立學生專區網頁。	辦理選課說明並維護網頁學生專區。	本系網頁建立學生專區。	0 元
辦理新生入學選課說明會	公共行政學系	配合教務處及學生事務處規劃，於新生入學選課前(時)，辦理實體或線上選課說明會，由本系教師出席並提供本系相關資料，豐富選課資訊與提升選課便利性。	每學期配合教務處與學生事務處規劃辦理。	持續辦理。	配合本校教務處 114 年度共 2 次新生入學選課說明會。	0 元
完善輔導網絡方案	生活科學系	職涯輔導計畫(就業、各類證照檢定輔導)辦理新生選課說明會。	建立完善說明、溝通及輔導機制，從新生選課、與學生晤談、與老師交流、輔導學生就業等一系列活動，期提升學生知能、職業進路輔導之雙機制。	1. 配合相關單位舉辦各項輔導及選課說明會 2. 透過各單位邀請相關專任領域老師與學生交流，解決學生求學與就業需求。	1. 參與開學典禮與新生導師班編制及新生選課說明會。 2. 新生滿意度調查報告供教師參考精進教學與學生輔導品質。 3. 114(上)臺北中心系學會迎新活動；聘任駐版教師共 31 名，由專任教師擔任中心導師。	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
新生輔導	管理與資訊學系	落實與強化新生輔導計畫(新生導師班、滿意度調查與改善、導生座談會)	提升新生對於學校與學習的了解	配合各中心開學辦理新生導師班、滿意度調查與改善、導生座談會	114 年度內派員參與開學典禮；113 下林俊裕老師(臺北中心)與114 上林俊裕老師(臺北中心)吳政穎老師(金門中心)	0 元
學習輔導計畫		執行學習輔導計畫(依求學動機規劃輔導、諮商輔導、伊眉兒最大班、空大家族)	執行、檢討並改善學習輔導計畫	檢視學習輔導計畫	10 月 1-3 日由面授教施、學系主任以及行政人員參加 ISP 學習支持線上會議	0 元
職涯輔導計畫		執行職涯輔導計畫(就業、各類證照檢定輔導)	執行、檢討並改善職涯輔導計畫	檢視職涯輔導計畫	由李建錠副教授協助宜蘭中心擬開設「AI 應用規劃能力初級檢定實務證照班」	0 元
弱勢學生輔導計畫		落實與強化弱勢學生輔導計畫(學習支持、學生輔導、學習資源提升)	執行、檢討並改善弱勢學生輔導計畫	檢視弱勢學生輔導計畫	配合進行無障礙課程字幕計畫以及特教 ISP 學習支持	0 元
新生選課輔導		協助各中心辦理新生選課說明會	輔導新生選課	協助各中心辦理新生選課說明會	1140628 與 1141206 計 2 場	0 元
強化地區教學中心功能		強化各地區教學中心之功能，透過多元形式與管道增加專任教師、面授教師與學生的互動交流機會，以建立更為穩固的師生關係及提升學系教學品質	使各學習指導中心的運作與學系目標緊密結合	辦理學系教學現況說明會	無	0 元
優化教學服務		在維護學生隱私的狀況下，針對導師或教師與學生晤談的問題內容、問題種類、諮詢次數等進一步記錄與分析，或安排相關會議分享討論，以精準掌握學生需求，提供更有效之協助	善用數據與資訊改善教學服務	針對常見問題進行諮詢會議	各學期各學科駐版區 QA 彙整，提於系課策會議討論。	0 元
選課輔導		建立選課輔導機制，協助無專業背景之學生，循序進入學系涵蓋之專業領域，以展開系列學習，從入門、進階到跨領域，逐步增強各專業領域之學習能力，提升學習意願與興趣，以達成終身與高階學習之終極目標	以多元化的方式進行選課輔導	以多元化的方式進行選課輔導	建置管理類與資訊類課程說明與其課群介紹公布於學系網站	0 元

主軸三：學生學習與成效 \ J. 創造樂學環境策略 \ J2. 自主學習知能建立方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
自主學習知能建立方案	人文學系	設計成人自主學習之課程，以符合成人終身學習之精神	鼓勵教師依本校學生背景及需求，規劃並開設成人自主學習課程	0-1 案	持續辦理	0 元
設計成人自主學習課程	社會科學系	規劃並開設成人自主學習相關課程	持續開設成人自主學習課程，以符合成人終身學習精神。	開設 1 門成人自主學習課程	114 上開設 1 科成人自主學習團體課程。	0 元
開設在職進修課程	商學系	以在職進修或證照輔導為未來開課導向	增加職場進修課程，協助在職人士精進職能	修訂或開設職能精進課程	已於113學年度上學期進行開班授課。	58,045 元
設計成人自主學習之課程，以符合成人終身學習之精神。	公共行政學系	配合學校政策目標，提升同學自主學習能力、職涯發展選擇或增加人際社交等以達終身學習精神。	系務及系課策相關會議提出討論。	持續辦理	調整課程架構表及新課群表，增加學生自主學習能力及職涯發展的多元選擇。	0 元
自主學習知能建立方案	生活科學系	設計成人自主學習之課程，以符合成人終身學習之精神	配合大學教育或想加強進修之學生，以「跨域」及「議題導向」課程新開線上課程	不定期開設相關課程供同學修課	114 暑開設「食育與生活」課程，114 上開設「失智症照護」與「食農教育」課程。	0 元
強化自主學習	管理與資訊學系	設計符合成人自主學習需求之課程，以支援成人終身學習之精神	加強現有與新制課程之自主學習特性，鼓勵課程設計與 TaiwanLife 之學習資源結合	加強現有與新制課程之自主學習特性	新續開全遠距課程計 10 科	0 元

主軸四：社會責任與永續發展 \ K. 永續校園策略 \ K1. 友善環境方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
無書課程規劃	社會科學系	配合本校永續教育方案政策，發展本系課程	推動增加無書課程規劃並於課程設計中加入永續發展目標。	開設無書課程 1-2 門。	113(下)愛情心理學、智慧生活與法律、生命成長與美好生活、114(上)人權發展與弱勢人權保障等共 4 門無書課程。	0 元
	公共行政學系	配合學校政策，檢討本系計畫新開或修訂課程採用。	配合學校政策規劃辦理。	持續辦理。	113(下)續開「政策溝通與行銷」、「公民社區參與治理：理論與實踐」，新開「淨零排放與永續發展」、「公共人力資源管理」。	
推動無紙化辦公	管理與資訊學系	推動無紙化辦公與垃圾減量的理念，並透過教學的情意目標培養學生社會責任與永續發展的素養。	落實無紙化辦公與垃圾減量，透過教學的情意目標培養學生社會責任與永續發展的素養。	無紙化辦公與垃圾減量	租賃影印機廠商提供再生材質影印紙，年使用量約降至 5000 張	0 元

主軸四：社會責任與永續發展 \ L. 永續學習策略 \ L3. 課程研究規劃方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
推動以永續發展目標為內涵的課程	社會科學系	配合本校永續教育方案政策，發展本系課程	推動增加無書課程規劃並於課程設計中加入永續發展目標	新開課程規劃均加入永續發展目標之設計	1. 新開課程計畫表已於 111 學年度下學期第 2 次系課策會通過新增 SDGs 指標欄位。 2. 於 114 上新開之「人權發展與弱勢人權保障」為無書課程。已加入永續發展目標。	5,000 元
推動以永續發展目標為內涵的課程與檢核機制	公共行政學系	在新開課程設計及計畫表中，納入新增「本課程與聯合國永續發展指標 (SDGs) 關聯性」欄位，請開課 (修訂) 教師持續運用各種教育方法融入各領域課程，希望培育具環境友善及永續發展思維的學生。	配合學校規劃辦理，開課 (修訂) 在新開或課程修訂時，將 SDGs 指標納入課程規劃設計理念。	持續辦理	開課計畫表 (含全遠距及微學分課程) 已調整納入 SDGs 指標。另本系 113 學年度下學期新開設「淨零排放與永續發展」、「公共人力資源管理」2 門課程、114 學年度上學期新開 1 門「數位民主治理」及修訂「行政法基本理論」。	0 元
永續教育方案	生活科學系	1. 無書課程規劃 2. 合作推動以永續發展目標為內涵的課程與檢核機制	1. 友善無障礙學習與教材精簡 2. 開設相關課程供學生選課	不定期開設無書課程	1. 113(下)健康心理學概論、安養信託法益分析、家庭法律知識：租賃法益，114(上)食農教育、諮詢實務與運用、失智症照護。 2. 113-116 學年度課程納入製作排程，並完成 114(上)新開課程無障礙化製作。 3. 新開課程須符合 SDGs 指標，系網頁通過無障礙標章抽測。	14,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
製作永續發展課程	管理與	在教學方面透過教務處、學系和通識博雅教育中心合作推動以永續發展目標為內涵的課程與檢核機制。	推動以永續發展目標為內涵的課程與檢核機制	114 下新開「永續金融管理」	114(下)新開一科「永續金融管理」	0 元
建立以永續發展為主題的研究獎勵機制	資訊學系	在學術研究方面與研究發展處合作推動以永續發展為主題的研究獎勵機制	推動以永續發展為主題的研究獎勵機制	研議以永續發展為主題的研究獎勵機制	依本校永續發展獎評選辦法實施。	0 元

#### 主軸四：社會責任與永續發展 \ L. 永續學習策略 \ L4. 學習無礙方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
無障礙網站檢核	社會科學系	配合本校永續教育方案政策，發展本系網站	系網依無障礙規範設計與適時更新	系網配合本校無障礙網站規範檢核	系網 114 年下半年【身障抽測-符合】網站-標章繼續有效，並於 114.07.22 檢測為已符合。	0 元
無障礙學分專班規劃	公共行政學系	本系已有開設「公民素養學分學程」，該學程已有規劃 9 門課為無障礙課程。	「公民素養學分學程」課程持續開課中，透過聽打或字幕等無障礙教學方式，俾利有需要之同學修讀。	預計續開 3 門課	規劃 5 門課程，已完成無障礙課程製作「政治學」及「公文 365：寫作技巧與處理實務」2 科。另「行政學(上)」、「行政學(下)」及「比較政府與政治」刻正逐步規劃及製作媒體教材。	0 元
建置無障礙網站	管理與資訊學系	配合本校政策定期進行無障礙網站檢核	定期進行無障礙網站檢核	符合無障礙標章 AA	自 1131111 起已取得 AA 標章	0 元

陸、各學習指導中心中長程策略行動方案達成

主軸一：校務治理與經營 \ B. 結盟合作策略 \ B2. 產學合作方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	
1. 發展在地縣市特色相關課程 2. 與地方公、私部門合作	基隆中心	依當地學生特性開設專班。	專班課程	每學期招生宣傳，至少一班。	5/22 就業徵才及招生活動、11/29 拜訪基隆愛樂樂團、12/2 王正旭立委、12/11 國泰人壽基隆通訊處、12/15 金山通訊處洽談專班招生事宜。	0 元
發展在地縣市特色相關課程	臺北中心	依不同職業性質團體特性及之專業需求開設專班。	軍中專班、員警專班、殯葬專班、社工專班、新住民專班等專班課程。	新增至少 2 班	馬祖國軍專班、員警專班、新住民專班、殯葬專班、社工專班、家庭教育專班、公行專班及商學專班等 36 班。	0 元
開設各類專班	桃園中心	1. 於桃園龜山臺北監獄及桃園龍潭女子監獄開班。	增加受刑人性情穩定及提升教化作用。	兩監所各 1 班	男、女監共計開設 6 科班，達成計畫目標。	0 元
		2. 以桃園地區在職員警、消防及海巡人員為對象開設公行(員警)學士專班。	提升警消海巡人員學歷，增強專業知能及升等。	至少 1 班	公行(員警)專班 1 班進行中，達成計畫目標。	0 元
		3. 以桃園殯葬工會會員為招生對象開設禮儀師 20 學分專班。	提升殯葬從業人員專業知能，申請禮儀師證照。	每學期新開 1 班	新開 2 班、114 上新開設 60 學分專班。	0 元
		4. 以桃園在地社福相關機構人員及有志從事相關行業人員欲報考社工師考試人員為招生對象開設「社工科副學士」專班。	增加從業人員符合報考社工師人數，提升社福機構人員專業知能。	至少新開 3 班	招收 4 班新班，達成計畫目標。	0 元
		5. 以桃園在地有志於從事兒童及少年福利之安置及教養機構或相關產業者及從事兒童保育及少年生活照顧服務者為招生對象開設「兒少學分學程」專班。	提升兒少年安置及教養機構或相關產業者及少年生活照顧服務者從業人員，及提升個人、家庭與社會之生活品質者。	1 班循環開課	1. 與當地愛鄰舍協會合作，增加開設兒少學分學程 1 班。 2. 與桃園市家庭教育中心合作開設「家庭教育專業人員專班」，優於目標。	0 元
		6. 以桃園地區地政事務所約聘僱人員、不動產相關工會人員為招生對象開設「綜商科不動產專班」。	提供現職公務人轉正及不動產人員獲得相關證照之條件與專業知能。	至少一班	成立 1 班「綜商科不動產專班」	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	
在地課程與合作方案	新竹中心	1. 視在地培育人才需求開設課程專班。 2. 與地方公私部門合作培育人才需求開設課程專班。 3. 爭取及配合在地政府進行相關計畫。	持續成立各類專班。	視需求開設一班專班	開設社工(社工副學士)專班 1 班。	0 元
在地課程與合作方案	臺中中心	1. 發展在地縣市特色相關課程。 2. 與地方公、私部門合作。	1. 參與台中市南區長青學苑評選，爭取辦理權。強化終身學習之教育理念。 2. 申辦勞動力發展署產業人才投資方案，持續勞動部中彰分署推動數位能力相關課程。	1.55 班 2.6 班	1.55 班 2.6 班	補助款 4,533,380 元, 自籌款 866,156 元 共 5,399,536 元, 總收入 989,669 元
1. 發展在地縣市特色相關課程 2. 與地方公、私部門合作	嘉義中心	1. 與地區單位、協會、工會(例：新住民婦女協會、不動產工會、榮民服務處等)合作開設專班；至國軍營區辦理招生說明會。 2. 積極規劃開設雲林地區監獄面授點，並拜會雲林第二監獄相關單位招生說明。 3. 規劃開設「不動產專班」，滿足一般民眾參加國家考試所需之專業資格學分班課程。	1. 行文至各公私部門、幼兒園、國中小學校等宣傳招生。 2. 拜訪相關單位主管洽談招生宣傳事宜。	一年開兩班	114 年開設社工專班嘉義 4 班、雲林班 1 班共 5 班；新開家庭教育視訊專班 1 班、不動產專班 1 班、雲二監專班 1 班；雲林嘉義視訊班共 3 班。	11,386 元
1. 以專業及證取向開設專班 2. 與地方公、私部門合作	臺南中心	1. 開設與時俱進、契合社會脈動的課程，協助本校學生盡快取得應考資格，考取專業證照。 2. 與長照機構公司或企業合作，由本校開設符合其員工進修且能取得專業證照之應考資格的相關課程。例如開設社會福利行政科「社會工作學」副學	1. 修讀法律專班，具備應考律師與司法官資格。 2. 修讀社會福利行政科「社會工作學」副學士專班，具備應考社會工作師資格。 3. 修讀殯葬專業 20 學分專班，具備「喪禮服務技術	1. 法律專班 40 人。 2. 社會福利行政科「社會工作學」副學士專班 100 人。 3. 不動產專班 1 班。	法學專班 127 人、社會工作社會福利科副學士專班 281 人、家庭樂齡專班 310 人、不動產經紀人及不動產估價專班 86 人、軍中專班 86 人，上下學期合計 890 人次參與。	10,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	
	臺南中心	士專班，可協助其員工取得社會工作相關科(系)畢業證書且修得應考社工師之相關課程學分。搭配推廣教育開設「社會工作實習」與「社會福利實習」課程，學生完成至少 400 小時實習且成績及格可取得學分證明書。	士」乙級證照及申請內政部禮儀師資格(預定 114 學年度開設 2 班)。 4. 提升國內司法、社會工作、殯葬人才的培訓，增能(empowerment)空大同學。			
在地課程與合作方案	宜蘭中心	1. 依當地特色及學生習性開設專班課程。 2. 宣傳學程課程，以增加群組選課。 3. 增加學校曝光率，讓大家了解學習的方便和好處。	1. 開發專班課程。 2. 以種子學生的方式，宣傳修讀學程的有利性，有利開班。 3. 請舊生幫忙招生，能使招生更順利。 4. 招生期以張貼布條、電子看板及精神堡壘方式宣傳。	1. 預計每年依當年度需求，開設一班專班開設。 2. 招生期間在宜蘭重要路口放置精神堡壘，預計 3 座。 3. 廣告布條依新舊程度更新，約每兩年更新一次。	1. 精神堡壘 3 座，增加宣傳點及電子看板宣傳。 2. 普發簡訊及各專班 line 群組轉發招生訊息。	60,000 元
1. 發展在地縣市特色相關課程 2. 與地方公、私部門合作 3. 爭取縣市政府在地相關計畫與資源 4. 與社區大學相關機構合作	花蓮中心	發展在地縣市特色相關課程，依地方特性為不同族群量身訂做而開課，如軍中專班、社工專班、殯葬專班等等各項專班，另配合各系規劃課程開設專班。	1. 依當地不同族群以及市場對象之需求而研擬在地化專班課程。 2. 配合各學系不同之特色，並結合地方需求而開設學程或專班。	目標開設各類專班達 5 班以上	1. 社工專班共 9 班 2. 鳳林專班共 1 班 3. 軍中專班共 3 班 4. 公行專班共 2 班	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	
在地課程與合作方案	臺東中心	開設培育當地需求人才課程：長照社工、觀光導覽旅遊等。	1. 逐鄉開發開設專班課程。 2. 配合各學系不同之特色，並結合地方需求而開設學程或專班。	依需求，開設一班專班。	1. 台東中心、蘭嶼鄉、海端鄉、大武鄉，四班公行專班 2. 台東中心、大武鄉共三班社工副學士專班。	56,580
	澎湖中心	1. 調查在地課程需求，研擬可洽談機構。 2. 制定機構課程合作計畫、流程。 3. 依據計畫執行課程合作。	1. 與當地公私部門合作，推廣本校課程 2. 與澎湖社大合作，辦理講座。	執行機構與社大合作方案各1場。	1. 與金管會合辦：守護財富全方位講座1場。 2. 與證期局合辦：理財、理債與防詐騙講座1場。	0元
	金門中心	1. 發展在地縣市特色相關課程 2. 與地方公、私部門合作 3. 爭取縣市政府在地相關計畫與資源	1. 吸引更多人就讀本校。 2. 吸引學生就讀本校後，可增加本校收入。	學費總收入數	金門縣政府「金門縣獎助大專校院建校基金」計畫，並初審通過。	0元

### 主軸一：校務治理與經營 \ D. 財務永續策略 \ D1. 強化招生案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
舊生回流方案	基隆中心	加強中輟生回流電話關懷與宣導。	1. 鼓勵畢業生再進修 2. 傳達校長關心信函及選課資訊至各舊生群組，鼓勵回流續讀。 3. 系統篩選舊生資料透過電話關懷，鼓勵舊生回校續讀。	每學期進行，發送簡訊提醒選課。	1. 關懷中輟生，鼓勵續讀選課，於舊生line群組公告選課相關資訊。 2. 寄送校長關心信函及選課資訊鼓勵舊生回流續讀。	0元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
舊生回流方案 專班彈性機制方案	臺北中心	1. 每學期選課前透過電話、簡訊溫馨提醒學生重新入學選課時間。並提供多元學習支持服務。 2. 結合學生就業需求，開設專班，提升本校就學率。	1. 配合現役軍人營區在職專班，在營區開設副學士、學士班。 2. 依學生工作特性，開設符合需求上課時間之專班。	新增至少 2 班	1. 以電話、簡訊或群組提醒學生選課時間。 2. 透過專班群組宣導，歡迎舊生/畢業生推薦新生報名。 3. 依職業及就業等特性開設馬祖國軍專班、員警專班、新住民專班、殯葬專班、社工專班、家庭教育專班、公行專班及商學專班等專班。	0 元
舊生回流方案計畫	桃園中心	於舊生選課前針對上學期未選課之同學以簡訊及電話提醒關懷。	提高中輟生復學意願。	每學期撥打 300 通電話。	1. 上下學期各寄送 2 次郵件，計 2,271 人次，並電話聯繫。 2. 畢業生再入學共計 29 人。	0 元
弱勢及偏鄉地區招生計畫		規劃偏鄉地區民眾需求專班，透過區公所鼓勵偏鄉民眾進修。	提高民眾學習動機及意願。	20 人	持續連繫偏鄉據點，因人數不足無法成班，建議以一般生方式選修。	0 元
1. 舊生回流方案 2. 加強弱勢及偏鄉地區學生招生	新竹中心	1. 提升新生續讀率，降低輟學率。 (1) 提高復學率。 (2) 向中輟生傳達校長關心信函及註冊選課資資訊。 (3) 鼓勵畢業生再進修。 2. 制定多元化社群媒體招生及宣傳。	1. 新生導師班 LINE 群組宣傳註冊選課資訊 (1) 簡訊、郵件聯繫中輟生，尋求重新入學之可能性。 (2) 結合導師輔導機制，電話或信件方式給予中輟生之輔導與關懷。 (3) 於選課期間發送校長關心信函及選課訊息給近三年中輟生。 (4) 寄招生資訊簡訊給應屆畢業生。 2. (1) 重要路段懸掛招生旗幟。 (2) FB、網站、電視牆廣報託播等方式宣傳招生。 (3) 郵寄招生文宣給新竹縣市鄉政市公所及村里長服務處，協助張貼及提供民眾索取 DM。 (4) 學長姐協助發送招生文宣。	1. 2 次 (1) 2 次 (2) 2 次 (3) 2 次 (4) 2 次 2. (1) 2 次 (2) 4 次 (3) 2 次 (4) 2 次	1.2 次 (1) 2 次 (2) 2 次 (3) 2 次 (4) 2 次 2. (1) 2 次 (2) 4 次 (3) 2 次 (4) 2 次	100,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
強化招生案	臺中中心	1. 舊生回流方案	1. 鼓勵畢業生再進修。 2. 以多元方式關懷中輟學生，了解中輟原因並進而協助解決。 3. 配合社團幹部在各社區及發展協會配合推展招生業務。	教務行政系統冊列中輟生皆能收到簡訊，提醒註冊或再入學。於專班群組中提醒選課與註冊。	1. 新生導師班班群提醒上年度之新生須持續選課與繳費。 2. 教務系統冊列中輟生及已選課未繳費學生，均發簡訊提醒，必要時電話關心。 3. 於專班 Line 群組提醒繳費。	20,000 元
		2. 加強弱勢及偏鄉地區招生	善用網路及電子看板加強宣傳。	招生期各縣市租用電子看板	招生期各縣市租用電子看板	170,000 元
		3. 專班彈性機制方案	1. 持續加強「公行專班」、「社工專班」、「法學專班」、「禮儀師專班」招生開班事宜 2. 結合新住民畢業生宣傳新住民招生。	一班	1. 開設「公行」、「社工」、「社福」、「法學」等專班。 2. 計有 6 名新住民同學獲得移民署新住民學生獎學金(共 10 人申請)。	無增加支出金額
1. 舊生回流方案 2. 加強弱勢及偏鄉地區學生招生	嘉義中心	1. 協助排除中輟的原因並提高舊生續讀的誘因，吸引舊生回流。 2. 規劃弱勢及偏鄉地區學生招生計畫。	1. 關懷並了解中輟原因進而協助鼓勵續讀。 2. 強化學校學習資源透過多媒體宣傳，鼓勵舊生回流 3. 善用中心網站及 FB 行銷加強弱勢及偏鄉地區的宣傳。	每學期透過文宣發送傳播課程訊息。	1. 網頁公告當學期選課注意事項資訊;通訊軟體提醒學生選課時間。 2. 行文及郵寄招生資訊至嘉義縣阿里山鄉、大埔鄉等行政機關和社區發展協會。 3. 電話連絡近兩學期中輟生;群組傳送校長的一封信。	由招生經費項下支應

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
1. 舊生回流方案 2. 加強樂齡及新住民招生 3. 加強弱勢及偏鄉地區學生招生 4. 專班彈性機制方案	臺南中心	1. 鼓勵畢業生再進修 2. 配合社團幹部在各社區及發展協會配合推展招生業務 3. 善用網路及社群軟體加強宣傳。 4. 配合各項資源發送及懸掛各類招生宣傳廣告。 5. 結合新住民畢業生宣傳新住民招生。 6. 持續加強「法律學分」專班、社會工作與福利行政科「社會工作學副學士」專班、「家庭樂齡生活」專班、「家庭教育」專班招生開班事宜。 7. 規劃專班彈性機制招生方案，鼓勵取得碩士學位以上畢業之校友，透過其學術專長及人脈關係引薦招生，可開設以取得學士學位、考取職業證照、報考研究所為導向的各類學分專班。	透過在校生、畢業校友、面授教師、社群網絡、人脈關係、政府企業及招生文宣廣告等管道，達到本校招生之目標，增加生員。	上下學期新生 700 人。	1. 上學期新生 345 人、舊生選課人數 658 人，合計 1,003 人。 2. 下學期新生 168 人、舊生選課人數 687，合計 855 人。 3. 新增不動產管理專班 40 人。	30,000 元
增設專班	高雄中心	增加專班班數	積極與高屏地區各社區洽談專班事宜。	預計 1 班。	114 下增加 1 專班 114 上增加 1 專班	0 元
強化招生案	宜蘭中心	1. 宣傳學程課程，以增加群組選課。 2. 增加學校的曝光率，以便讓大家了解學習的方便和好處。	1. 以種子學生的方式，宣傳修讀學程的有利性，有利開班。 2. 請舊生幫忙招生，能使招生更順利。 3. 招生期以電子看板、懸掛帆布條及精神堡壘方式宣傳。	1. 電子看板的擴大宣傳。 2. 宜蘭重要路口放置精神堡壘，預計 3 座。 3. 廣告布條依新舊程度更新，約每兩年更新一次。 4. 受刑人監獄班持續開班	1. 普發簡訊及各專班 line 群組轉發招生訊息。 2. 受刑人監獄班每學期持續開班。 3. 新增牆面廣告。	52,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
強化招生案	臺東中心	1. 凝聚校友對學校的向心力，支援學校永續經營。 2. 協助排除中輟的原因並提高舊生續讀的誘因，吸引舊生回流。	1. 善用校友會資源鼓勵校友回流選課及校友楷模事蹟增加口碑宣傳招生。 2. 寄發校長給中輟舊生一封信鼓勵舊生續讀	1. 參加校友會活動每年 1-2 次 2. 邀請校友會參加中心社團活動每年 1-2 次 3. 每學期招生期間寄發 250 封	給 90 位中輟生一封信鼓勵舊生續讀 e-mail	924 元
強化招生案	澎湖中心	制定招生推動計畫：依據計畫實施	辦理舊生回流方案、加強新住民招生、專班彈性機制方案	執行強化招生推動方案 2 場	1. 環保局合辦重生市集招生宣導 2 場。 2. 社會處-「澎湖縣身心障礙者服務中心活動」宣導招生 1 場。 3. 軍區招生宣傳及選課說明會 2 場。	0 元

### 主軸一：校務治理與經營 \ D. 財務永續策略 \ D2. 校務基金開源節流方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
中心面授成本控制	臺北中心	依本校專班開設要點辦理	課程應符合學系規範建議課程，或專班當學期可供開設之課程科目。開班人數不符規定時，即予停止，改以一般生自行選課修讀	依制度每學期進行課程規劃與檢討	114 年度面授相關鐘點費支出，低於學分學雜費收入 10%。	0 元
開設推廣教育學分及非學分課程計畫	桃園中心	開設社工實習學分班及產投非學分班課程。	增加課程多元性，增強同學選課意願。	社工實習學分 8 班、產投 2 班	1. 114 第一季、第三季共計開設社工實習共計 6 班。 2. 開設推廣非學分社工考照班 1 班。	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
中心面授成本控制措施	桃園中心	擷節支出，落實面授成本控管。	降低面授成本支出。	報名及學分費收入高於面授支出 20%	面授及考試場地費用依天氣狀況借用冷氣設備，全年有效節省計新臺幣 31,200 元。	0 元
校務基金開源節流方案	新竹中心	1. 中心面授成本控制 2. 中心試務成本控制 3. 開發具有潛力之班別或課程。	強化成本效益觀念，減少不經濟支出。	每年執行	1. 控制實體面授天數為1天。 3. 開設1班社工(社工副學士)專班。	0 元
校務基金開源節流方案	臺中中心	中心面授成本控制	計算面授成本，減少交通費、鐘點費及場地支出。	無支出交通費	114 年共 25,810 選課人數，共 1,656 科班級數，其中有 600 班視訊面授。皆無支出交通費。	0 元
各地區校友資料更新及網路建置計畫	嘉義中心	1. 積極爭取雲嘉南地區社區大學、樂齡大學等。 2. 善用嘉義中心校友資源，協助中心招生宣傳及規劃各類課程。 3. 結合本校校友總會及各縣市校友會力量，協助成人教育理念宣導及招生宣傳。	積極善用校友的資源	每年執行	於校友會群組通知畢業校友，114.6.1 與校友會合作至捐血站招生宣傳。	0 元
中心面授成本控制	臺南中心	1. 尋找不支場地及支援人員費用之合作單位，開設空大專班。 2. 每班學生人數維持 20 人以上。 3. 視訊面授班比高於實體面授班。 4. 利用所在地之社群網站行銷空大，宣傳招生。	各項方案，減少相關經費支出，達到校務基金開源節流之目標。	依教務處規定辦理。	1. 無償借用面授、考試及辦理各類活場地，不支場地費。 2. 專班上下學期共計 29 班。 3. 視訊教室 A、B 已完教室改為一般上課用教室。	220,000 元
校務基金開源節流方案	宜蘭中心	1. 開設推廣教育課程 2. 參與校友會活動，活絡與校友關係，增加對學校向心力	依中心學生需求開設推廣課程。	每年開二班以上的推廣課程。	年度內共開 3 班推廣課程	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形	
1. 強化募款機制計畫 2. 各地區校友資料更新及網絡建置計畫 3. 推動課程成本分析 4. 校務基金永續經營計畫 5. 中心面授成本控制	花蓮中心	1. 計算各專班課程之成本效益與收支規劃，進而完成各專班現場面授之成本控制。 2. 制定節能減碳計畫。有效達成減少水電與用紙等目標，落實環境保護。並透過減少水電等費用來節省經費支出。	經由控管成本效益的方式，整合並管理各專班課程之經營，避免損益不平衡的狀況。	於開課前精算各專班財務損益狀況	各專班皆達開班預算經費之標準以上，無負收益之狀況。	0 元
校務基金開源節流方案	臺東中心	開辦推廣課程	善用校友資源及口碑宣傳開班。	每年二次開設社工實習 2 班	開辦推廣第一、三季社會工作實習課程 3 班、社會福利課程 2 班。	0 元

### 主軸一：校務治理與經營 \ D. 財務永續策略 \ D2. 校務基金開源節流方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	
蘆洲校本部空間使用規劃	臺北中心	南、北院教室於非實體面授及考試期間，提供給校本部各單位使用。	資訊科技處系統操作訓練、推廣中心、樂齡大學及本中心各社團。	使用教室至少 60 次	114 年度約 120 次。	0 元
校區資源活化方案	新竹中心	活化出租各地區中心校舍的利用率。	中心場地對外出租。	每年至少 1 次。	5 次	收入 140,400 元
校區資源活化方案	臺中中心	活化出租各地區中心校舍利用率	依照本校場地借用辦法，提供外界借用中心場地收費。	1	改善教室環境及設備，提高外界借用意願。	收入 326,100 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	
活化出租各地區中心校舍的利用率	嘉義中心	與國立嘉義大學續訂校舍借用合約書。	重新簽訂合約 114 年 7 月 1 日至 115 年 12 月 31 日，借用空間：國立嘉義大學林森校區 P 棟 4 至 5 樓及 H 棟 5 樓。	利用空間，於面授、考試、推廣課程時間外、提供借用教室挹注財務	114 年無單位洽租	0 元
空間活化方案	臺南中心	利用現有空間，除面授、考試、推廣課程時間外、提供借用教室進而可挹注學校財務。	原有視訊教室 A、B 改為 40 人上課教室。	依本中心場地借用辦法實習施。	場地借用辦法於 114.12.09 114 學年度第 1 次校務基金管理委員會會議審議通過。	220,000 元
校區資源活化方案	宜蘭中心	活化校舍利用率	維持好的校舍環境，能幫助學生學習，亦可外租場地。	記帳士公會每年租借場地至少一次。	年度內共租借六次場地	0 元
校區資源活化方案	花蓮中心	有效利用中心現有教學大樓空間，現場面授課程時間外，提供租用或借用教室，挹注學校財務。	1. 依據本中心教學大樓空間狀況，進行活化出租校舍之評估及規劃。 2. 中心場地出租辦法依本校相關規定進行租用。	執行校舍空間活化出租	1. 對外租借教室供其他單位舉辦會議活動 1 次。 2. 提供本中心禮堂給退輔會舉辦屆退官兵權益說明會共 7 次。	0 元
校區資源活化方案	臺東中心	活化出租中心校舍空間	配合衛生所社區健康檢查活動，可與在地社區里民活絡互動藉此認識空大。	每年 1-2 次出租中心校舍空間	原訂台東市衛生所社區健康檢查活動 1 場次。 (因颱風故取消辦理)	0 元

### 主軸三：學生學習與成效 \ I. 全面安心輔導策略 \ II. 強化學習預警制度及補救措施方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形	
1. 強化學習預警制度及補救措施方案 2. 當學期中斷學習及中輟生電訪關懷計畫	基隆中心	中輟生關懷輔導	1. 配合於選課期間發送校長鼓勵信件及選課訊息。 2. 當學期請導師關心同學學習情況。	每學期進行關懷	1. 選課期間 line 通知學生進行註冊選課、提醒成績不及格者可申請期中二次考查，予以補救教學。 2. 關懷中輟生，寄送校長關心信函。	5,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
當學期中斷學習及中輟生電訪關懷計畫預警制度及補救措施方案	臺北中心	傳達校長關心信函，鼓勵中輟生回校選課，並透過簡訊溫馨提醒中輟生重新入學選課時間。	對於中輟同學於選課前發送校長鼓勵信函及選課訊息及發送簡訊通知選課訊息，並鼓勵該等學生返校繼續完成學業。	關懷鼓勵聯繫每學期一次	透過email或群組，於學期開始、學期中，提醒相關學習事項，鼓勵學生完成課業，減少中輟情形。	0元
退學申請學生輔導計畫	桃園中心	針對學期中欲申請退學同學關懷與輔導。	減少同學退學申請。	每學期輔導人數 20 人	114 年學生申請退學輔導人數共計 54 人。	0 元
學習成效低落學習預警計畫		針對期中考不及格之同學以簡訊及 Email 關懷鼓勵，並請面授老師協助輔導。	激勵同學學習意志，維持選課意願。	簡訊、Email 發送約各 2 次	1. 期期中考成績 30-59 分者，發送 2 次簡訊關懷，提醒申請二次考查。 2. 中心網頁公告二次考查資訊。	0 元
中輟生關懷計畫		電訪關懷與鼓勵中輟生復學。	提高中輟生復學人數	每學期撥打 300 通電話。	對中輟生寄送 2 次郵件，計 2,271 人次，並再各別電話聯繫。	1,500 元
1. 學習輔導與成績考查補救措施 2. 當學期中斷學習及中輟生電訪關懷計畫	新竹中心	1. (1) 為減低學生學習挫折感，主動通知符合二次考查資格者申請二次考查。 (2) 針對無法參加二次考查之學生，請導師及面授老師給予關懷，鼓勵其繼續完成學業。 2. 中輟生輔導。	1. (1) 二次考查資訊公告至：A. 中心網頁、B. 導師班 Line 群組、C. 信件通知 (2) 電話、郵件、簡訊或 Line 群組，主動發送訊息鼓勵所屬學生。 2. 學務：提供兼任班導師中輟生名單，請老師關懷學生狀況。	1. (1) 2 次 (2) 2 次 2. 每年至少 2 次	1. (1) 2 次 (2) 2 次 2. 2 次	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
強化學習預警制度及補救措施方案	臺中中心	學習預警機制落實執行	建立新生 LINE 群組，輔導學生學習，降低學習挫折感。	16	113 下新生導師專任教師 3 人，兼任 14 人，共 17 群組、114 上新生導師專任教師 3 人，兼任 13 人，共 16 群組。	81,000 元
		當學期中斷學習及中輟生電訪關懷計畫	1. 導師電話關心學習情況。 2. 對於中輟同學，於選課期發送校長鼓勵信及選課訊息。 3. 選課時間主動發簡訊通知。	補註冊 50 人以上	113(下)發送簡訊約 700 通，114 上發送簡訊約 700 通；逾期補註冊人數，113(下)60 件，114 上 60 件。	3000 元
1. 學習輔導與成績考查補救措施 2. 當學期中斷學習及中輟生電訪關懷計畫	嘉義中心	1. 配合教務處辦理期中考二次考查補救措施 2. 加強當學期中斷學習及中輟生電話訪問關懷	1. 依每學期期中考二次考查日程表辦理。 2. 配合學校行事曆，落實中輟生電訪聯繫與關懷。發送校長給中輟生關懷信函至各群組，鼓勵並增加續讀率。	每學期辦理	1. 電話及通訊軟體聯繫近兩學期中輟生並發送校長關懷信函。 2. 聘請 2 位兼任面授教師擔任新生導師，協助新生適應學習環境。 3. 期中二次考查，113(下)7 班 26 人、114(上)8 班 22 人，持續追蹤學生學習狀況並提供輔導支持。	12,000 元
當學期中斷學習及中輟生電訪關懷計畫	臺南中心	1. 加強向學生宣導學校課業輔導機制，鼓勵學生多多利用「網路駐版區課程討論版」。 2. 加強向學生宣導成績考查補救措施實施方式及期限。 3. 當學期請導師電話關心同學學習情況。 4. 對於中輟同學，配合於選課期間發送校長關懷信函及選課訊息。 5. 未來選課時間主動發送簡訊通知。	透過網路駐版區課程討論版、成績考查補救措施、電話關懷、發送校長關懷信函、未選課者主動發送簡訊通關懷等方式，提升同學續讀率。	提升就讀率 50 人受惠。	114 上學期增加 94 人；114 下學期增加 34 人。	2,000 元
強化學習預警制度及補救措施方案	宜蘭中心	1. 由班代、社團幹部等舊生帶領方式，提昇學習的效果。 2. 學習輔助措施的強化	請中心導師於考試前後增加關懷，以減少輟學率。	1. 臉書每周 3 則更新。 2. 適時公告學習訊息	1. 臉書每週 3 則以上更新 2. 適時公告學習訊息	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
1. 學習預警機制落實執行 2. 學習輔導與成績考查補救措施 3. 當學期中斷學習及中輟生電訪關懷計畫	花蓮中心	1. 以新生為目標，多元方式輔導新生適應本校學習方式與環境，協助新生更迅速地融入空大人的大家庭中。 2. 針對舊生學習之困難，安排不同的學習輔導方式，以便協助解決學生在求學中遇到的各項困難狀況。 3. 以舊生回流本校續讀為目標，了解學生的輟學原因為何，繼而主動打電話協助排除中輟原因，則能很大程度地吸引舊生回流。	1. 每學期皆聘任中心導師，主動加強中輟生之輔導與關懷。建立不同學生群組，以同儕間的力量相互影響，成為學生對於終身學習上的積極推動力，協助新生適應本校學習環境。 2. 落實學生輔導工作、增進學習效能，並輔導學生課業安排及畢業規劃，提供選課規劃服務之參考意見。協助課業指導及終身學習規劃。 3. 聘請專、兼任導師協助推動輔導工作。每周主動定期關心學生瞭解個別學習狀況與問題需求。	1. 每學期聘任導師進行輔導 2. 學習群組之參與人數目標達新生人數 60% 以上 3. 每學期至少開辦一場新生電腦操作課程	1. 114 年度 2 學期各聘任 2 位導師進行新生輔導。 2. 各專班群組參與率皆有九成以上。 3. 結合新生開學典禮，委託資訊社共開辦 2 場新生電腦操作課程。 4. 委託社會服務工作社共開辦 2 場社工專班之新生課程說明會。	0 元
強化學習預警制度及補救措施方案	臺東中心	1. 對於學習表現不佳之同學，提醒其留意課業狀況。 2. 期中考試成績未能通過者給予補救機會。 3. 由社團幹部、班長等舊生帶領方式，提昇學習的效果。	1. 掌握上課考試出缺席情形，對曠課及提出請假同學，特殊事由狀況，給予及時關心協助。 2. 請面授老師對平時作業未準時繳交者，提醒協助。 3. 公告學校期中考試不及格，二次考查補救方式。	1. 協助撥打電話 15 通，提醒未準時繳交者 2. 期中考試不理想 20 人次，以二次考查補救	1. line 群組說明上課、考試出缺席請假等規定。 2. 對特殊事由請假同學，及時關心協助 7 人次。	0 元
強化學習預警制度及補救措施方案	澎湖中心	中輟生電訪關懷計畫： 1. 制定電訪關懷流程。 2. 依據計畫流程執行電訪。	1. 配合本校行事曆，執行中輟生電訪。 2. 落實追蹤中輟生電訪後之學習狀況。	執行電訪次數達當年度中輟生人數的 80% 以上。	電訪中輟生，次數達當年度中輟生人數的 80% 以上。	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
強化學習預警制度及補救措施方案	金門中心	1. 學習預警機制落實執行 2. 學習輔導與成績考查補救措施 3. 當學期中斷學習及中輟生電訪關懷計畫	1. 學務問題解決及輔導加強，減少學生輟學率 2. 提升學習輔導，強化學習輔助措施，學習成效的追蹤及協助 3. 加強特殊狀況同學的輔導	學生中輟率下降	1. 成立各科各班的 LINE 群組 2. 於 LINE 群組提醒學生學習進度。 3. 提醒學生報告及作業繳交。	0 元

### 主軸三：學生學習與成效 \ I. 全面安心輔導策略 \ I2. 完善輔導網絡方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
1. 新生輔導計畫 2. 學習輔導計畫 3. 弱勢學生輔導計畫	基隆中心	1. 新生導師班群組關懷輔導。 2. 諮商輔導 3. 協助符合申請校內學生身心障礙獎補助金資格的同學順利申請作業。 4. 設置身障同學導師及諮商服務，協助其解決學習困難及心理情緒困擾。	1. 辦理始業輔導及導生交流時間，凝聚學生向心力。 2. 中心 LINE 群組提醒各項活動(開學及面授、考試等事項)。 3. 聘請諮商老師提供同學心理諮商服務，解決同學心理疑難。 4. 落實學生輔導工作、增進學習效能。 5. 製作學習手冊，指引學生學習，落實學生輔導工作、增進學習效能。 6. 鼓勵同學加入本校 line 聊天機器人群組，融入學校學習模式 7. 網站公告課務訊息，快速接收資訊。 8. 校園學習環境，無障礙設施的實施。 9. 協助身障同學，申請各類獎助學金。	每學期辦理	1. 導師班制度主動關懷學習與生活狀況，提供課業輔導與諮商轉介服務，協助解決學習困難並降低輟學風險。 2. 運用 LINE 及中心網站提供各學科學習資訊與補充教材，強化學生學習支持與資訊傳遞。 3. 強化身心障礙學生支持措施，聘任身障學生導師班導師提供課業與人際協助，並協助申請各類獎助學金；中心亦設有電梯及無障礙廁所，營造友善學習環境。	7,950 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形	
1. 新生輔導計畫 2. 學習輔導計畫 3. 弱勢學生輔導計畫 4. 強化各地區教學中心之功能	臺北中心	1. 註冊選課時，在中心網頁及中心現場提供面授、考試、社團等資料，使學生更加瞭解學習方式。 2. 持續實施導師制度給予身障同學在課業學習上、人際關係等協助與關懷，藉由學習提升自我及加強自信心。 3. 改善校園無障礙環境、並協助身障生申請各項考試需求及輔導身障生申請相關獎助學金補助。 4. 加強中心網頁、網路社群、電子報、空大 APP 等，提供學生快速接收及查詢學習訊息。	1. 註冊選課期間，隨時協助學生選課及學習支援。 2. 執行導師制度及新生選課輔導聘請具有心理輔導專業的老師，為同學排解心理上各樣疑難與障礙，使學生能夠安心、放心及專心的學習。 3. 並協助身障生申請各項考試需求，可依據特殊學生需求，提供申請以口試、延長考試時間等考試評量服務。	諮商輔導、特殊學習及考試支持協助至少 10 人次	1. 新生導師班：113(下)22 班、114(上)17 班。 2. 全學年開學典禮暨始業輔導，請社團辦理新生電腦操作教學，協助熟悉學習平台。 3. 協助受理各類獎助學金申請，113 下成績優秀獎學金大學部 83 件、專科部 4 件；114 上大學部 55 件、專科部 3 件。 4. 113 下特殊考試申請 52 件；114 上 53 件。	0 元
新生輔導計畫	桃園中心	1. 編制「新生學習手冊」提供學習輔助。	提供新生學習指引，提升學習成果	每學期編制 1 冊	編制新生學習手冊共計 2 冊，依計畫完成。	0 元
		2. 新生註冊期間由學長姊提供選課輔導，提供選課規劃建議。	提高學生選課規劃能力。	每年約 700 人次輔導。	輔導上下學期新生人數 734 人，依計畫達成。	0 元
		3. 新生編入新生導師班，由導師提供學習輔導。	減少學生學習挫折，提高學習效率。	每學期 4 個新生導師	共計成立 10 個新生導師班。	0 元
		4. 依各系學程成立專班，引導學生選課規劃。	增加同學學習交流，減少中輟。	開設約 10 個專班	編制新生學習手冊共計 2 冊，依計畫完成。	0 元
身障學生學習輔導		針對身障學生提供特殊學習需求、協助申請學習輔具，	提升身障同學學習意願及學習成果。	1. 輔具申請每學期 1 件。 2. 特殊考試需求安排每學期 10 人/科次。	1. 輔具申請 12 人次。 2. 特殊考試安排 76 人次、中心身障同學學習、心理等關懷、及教務相關輔導 110 人次。	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形	
職涯及考照輔導	桃園中心	針對同學需求辦理各類職涯及考照輔導相關講座及提供各類就業資訊。	增進職涯及考照輔導資訊。	辦理 2 場次職場相關講座。	6 場次職涯講座。	0 元
面授教師教學品質改善計畫		辦理面授教師座談與教師交換教學經驗。	提升教學品質，符合學系教學目標。	辦理 1 場次座談會	辦理 1 場次面授教師座談講座，依計畫達成。	0 元
建立桃園中心臉書社團		提供學生輔導交流園地	提高同學學習交流管道，凝聚中心向心力。	每年約可輔導 1,000 人次。	中心臉書資訊交流平台成員共計有 2,119 人，依計畫達成。並不定期回覆個別私訊問題約 50 人次。	0 元
1. 新生輔導計畫 2. 弱勢學生輔導計畫 3. 針對導師或教師與學生晤談的問題內容、問題種類、諮詢次數等進一步記錄與分析以掌握學生需求，提供更有效之協助	新竹中心	1. 新生輔導。 2. (1) 針對中心身心障礙學生進行學習輔導。 (2) 配合教務處期中考補救教學時程進行輔導。 3. 善用導師工作記錄冊。	1. 辦理新生註冊報到選課輔導及新生開學始業式並請新生加入各兼任導師班群組予以輔導。 2. (1) 請身心障礙兼任班導師關懷輔導學生。 (2) 協助身心障礙學生申請學習所需之輔具。 3. 請各兼任班導師針對學生提出的問題確實做記錄。	每年 4 次	1. 113 下學期新生註冊報到選課輔導 2. 113 下學期新生開學始業式暨電腦輔導課 3. 114 上學期新生註冊報到選課輔導 4. 114 上學期新生開學始業式暨電腦輔導課	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
完善輔導網絡方案	臺中中心	1. 新生輔導計畫(新生導師班、滿意度調查與改善、導生座談會)	每學期辦理新生開學典禮，邀請新生參加，並現場聽取中心業務簡報。然後將新生編成導師班，現場由導師對新生集體輔導。並加強導師對新生整個學期的輔導與互動，增加新生對學校的歸屬感，減少學習的中輟。	1. 新生開學典禮每學期辦理 2. 編印新生寶典，提供學生學習。 3. 提供新生入學證明，每人一張。	1. 113(下)新生開學典禮 150 人參加。 114(上)新生開學典禮，約 220 人參加。 2. 編印新生寶典至於臺中中心網頁，協助新生學習 3. 由導師頒發新生入學證明或郵寄至同學通訊處。	19,360 元
		2. 職涯輔導計畫(就業、各類證照檢定輔導)	配合學生事務處及學系規劃辦理職涯講座	一年辦理二場以上講座	1. 3/23_EMBA 碩士在職專班學知識、交朋友 2. 4/26_助人專業職涯發展與履歷健診 3. 04/26_社團數位知能研習 4. 5/4_性別平等講座—性騷擾防治小學堂 5. 6/22_職業輔導講座：人生就這樣嗎？職場微旅行 6. 9/13_身心障礙學生戶外研習活動 7. 10/19_生命講座「人生圓舞曲-二葉一心探索」活動 8. 11/30_社團幹部研習	8 場 186,556 元
		3. 建立選課輔導機制，協助無專業背景之學生，循序進入該系涵蓋之4個專業領域，展開系列學習，從入門、進階到跨領域，逐步增強各專業領域之學習能力，提升學習意願與興趣，以達成終身與高階學習之終極目標	規劃各學系專班，以同儕力量，互相學習扶持，提生活習意願，活絡同學情誼。	1. 建立社群群組，提供同學互相交流平台。 2. 加強宣導本校各學系辦理之講座，讓學生吸收多方知能。	各專班專屬 LINE 群組 59 個、彰化 30 個、南投 23 個，一般生臺中、彰化、南投亦各自建立社群，以利學生詢問並宣達政令與活動。	現有人力

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
1. 職涯輔導計畫 2. 弱勢學生輔導計畫 3. 強化各地區教學中心之功能	嘉義中心	1. 配合學生事務處規劃各項輔導講座。 2. 強化弱勢團體與偏鄉地區學生的教學輔導。 3. 辦理新聘教師座談會，宣導本校教學理念暨評量學生成績注意事項。 4. 配合中心開學典禮辦理新生電腦操作教學課程。	配合學校相關單位規劃及辦理各類事項	每年執行	1. 113(下)及 114(上)新生視訊教學操作說明、開學典禮及導師班輔導，2月22日及8月30日全校開學典禮 2. 身心障礙學生學習支持服務，考試申請放大試卷、電腦答題及移動式無障礙坡道等措施，協助申請113學年度身心障礙學生獎補助金。 3. 透過諮商輔導服務協助學生情緒與學習調適，性別平等教育電影分享講座1場；頒發成績優秀勵學獎113(下)4人、114(上)5人。	37,000元
1. 新生輔導計畫 2. 學習輔導計畫 3. 職涯輔導計畫 4. 弱勢學生輔導計畫	臺南中心	1. 新生輔導計劃: 2. 諮商輔導: 3. 弱勢學生輔導計畫	1. 每學期辦理開學典禮、提供中心業務說明、設置新生導師班，輔導新生就學，適應校園生活，降低中輟率。 2. 設置諮商輔導教師、規劃弱勢學生輔導計畫，輔導身心障礙同學適應校園生活。	上下學期新生700人受惠、身心障礙同學28人受惠。	新生513人，身心障礙學生28人；新生開學典禮1場122人。提供學生輔導與支持服務，諮商輔導3人次，協助身心障礙學生申請獎學金3人、借用輔具2人、校園通行申請1人，並參與性別平等講座3人，持續強化學生關懷與支持措施。	34,386元
5. 完善輔導網絡方案	宜蘭中心	1. 提升新生導師班功能。 2. 增加學校及學生的聯繫及溝通管道。	1. 持續辦理新生 LINE 社群並適時回復，以增加學生學習效果。 2. 運用網路社群、公告欄及中心網頁等方式，提供各學科的學習訊息及補充資料。	1. 每學期辦理新生始業輔導。 2. 導師每兩周以電話或視訊關心新生。 3. 透過中心臉書粉絲專頁每周3則張貼公告，加強訊息的傳送。	1. 每學期辦理新生始業輔導。 2. 導師定期以電話或視訊關心新生。並在中心新生 LINE 群組適時提醒學生各項行事曆。 3. 透過中心臉書粉絲專頁每周3則以上張貼公告，加強訊息的傳送。	0元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
完善輔導網絡方案	花蓮中心	1. 配合學生事務處輔導計畫，協助學生解決學習問題以及生活困擾，並建立對於本校的歸屬感。 2. 辦理新生選課輔導說明會，輔導並協助學生選課。	1. 透過新生導師班及選課輔導說明、諮商輔導及專班 Line 群組等服務，解決學生學習問題。 2. 運用數位環境與社群軟體、現場公告欄、電子報及中心網頁等方式，提供各學科的學習訊息及補充資料。 3. 學生有個別學習困難者，主動聯繫該學生，請其到中心予以個別輔導。	執行各項學生輔導計畫	1. 聘任 2 位新生導師並建立專班 LINE 學習群組。 2. 多次於本中心網站與群組中公告有相關學習資源。	0 元
	臺東中心	1. 運用建立網路社群line、中心網頁等方式，提供學習訊息及補充資料。 2. 加強學校網頁的使用輔導，以提升學習效果。	透過學生事務處導師班制度、新生選課輔導說明會、諮商輔導及中心Line群組等服務，解決學生學習上問題，減少輟學率。	1. 每年2次，開學典禮日舉辦學生上網操作基礎。 2. 社團聯合服務臺開放電腦使用，學校平臺環境操作教學，每學期約 20次。	1. 中心 Line 群組新、舊生及社團有三個群組提供學習訊息服務。 2. 各類專班分別有六個群組，迅速及時提供聯繫回復。	0元
	澎湖中心	制定新生輔導計畫：依據計畫實施	配合本校辦理新生導師班、師生座談會、始業式、選課說明會等活動。	執行新生輔導活動 2 場	辦理新生輔導活動 2 場。	0 元
	金門中心	完善輔導網絡方案	1. 增加學生相互學習管道。 2. 增加對學校的向心力 3. 快速接收學校及中心的訊息，以方便學生學習	每學期辦理新生始業輔導、請學長姐協助新生融入本校學習	請新生加入中心學生 line 群，透過群內分享經驗、解答疑問，達成友善的新舊生交流園地。	0 元

主軸四：社會責任與永續發展 \ L. 永續學習策略 \ L2. 推動社會關懷方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
1. 強化學生公共參與計畫。 2. 推動社會關懷計畫，善盡大學的社會責任。	臺北中心	1. 深化推動服務學習。 2. 將空大的學習延伸，走入社區進行關懷。	1. 引導社團參與社會關懷與公益活動，深化推動服務學習。 2. 開設服務性學習課程，由面授老師帶領學生走入社區，參與服務社會公益活動。	參與公益活動至少 20 人次	中心社團共計參與公益活動 13 場，合計約 110 人次。	0 元
推動社會關懷計畫，善盡大學的社會責任	新竹中心	與中心社團配合活動。	辦理公益活動如淨灘活動、育幼院關懷等活動。	每年至少 2 次	10 次(桌球社- 8 次、社會服社-愛心義賣 2 次)。	2,000 元
1. 強化學生公共參與計畫。 2. 推動社會關懷計畫，善盡大學的社會責任。	嘉義中心	1. 鼓勵中心學生及社團參加所在地政府機構、社福機構、協會等及中心所舉辦的各項活動。 2. 提供中心電梯資源免費供中心側棟四樓太平社區發展協會長者搭乘，善盡大學的社會責任。	1. 中心學生配合當地各項公共活動的參與社會服務。 2. 推動中心與社會的連結，關懷社區並提升空大的知名度。	每學期進行	1. 中心社團協助開學典禮的報到工作。 2. 太平社區發展的各項活動共用本中心的電梯。 3. 中心學生社團桌球社、康樂聯誼社未有規劃社區關懷活動。	現有人力
落實社會公民責任方案	臺中中心	1. 強化學生公共參與計畫	提升並推動中心與社會之連結及關懷。	每年至少一場活動。	花藝社與登山社至芬園挑水古道辦理淨山活動；社會服務至腦性麻痺關懷協會關懷及表演。	

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
落實社會公民責任方案	臺中中心	2. 推動社會關懷計畫，善盡大學的社會責任	推動學生社團辦理淨山或清寒獨居之慰訪活動。	1. 以社會服務社為主之社會關懷活動，每年至少一場。 2. 以登山社為主之淨山活動，每年至少一場。	1. 臺中中心社團聯合會暨社會服務社至臺中市腦性麻痺關懷協會、東區育英國中籃球隊、東區樂業國小特教班、脊椎損傷協會、聲暉協進會等五單位進行慰訪並捐贈上下學期各於臺中中心義賣所得。 2. 臺中中心學生社團登山社、花藝社等社團辦理彰化員林四百崁古道淨山活動與臺中市大坑南觀音山步道進行二次淨山活動。	現有人力
1. 強化學生公共參與計畫，彙整自發性成果。 2. 推動社會關懷計畫，善盡大學的社會責任補充文字、影像。 3. 獎勵社團有功人員	臺南中心	1. 開學典禮、畢業生聯誼活動、新生選課說明會、面授及考試日設置服務台、邀請學生及學生社團參與，並協助活動相關工作。 2. 鼓勵學生社團參與社區關懷活動	透過公民素養相關課程、學生會代表意見傳遞、中心社團校內外公益活動等，提升空大同學公民素養。	上下學期新舊生 1,500 人次受惠。	1. 上下學期新舊生 1,885 人次受惠。 2. 社會服務社辦理捐助物活動 3 次。 3. 登山社團辦理淨山活動 4. 2 手書義賣。 4. 電算社辦理攝影、手機研習課程每學期 1 次。 5. 學研社辦理新生輔導及讀書會。	10,000 元
落實社會公民責任方案	宜蘭中心	鼓勵各社團交流，辦理合辦社團活動，並且走向社區及機構，聯結學校及社會的關係。	鼓勵各社團合辦活動，走出校園，聯結學校與社會的關係。	每年中心與社會服務社合辦思源社區老人圍爐活動。	本年度由中心及宜蘭縣校友會與宜蘭市思源社區合辦老人圍爐活動	現有人力

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	114 年度		執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形	
1. 強化學生公共參與計畫 2. 推動社會關懷計畫，善盡大學的社會責任	花蓮中心	以弱勢關懷的概念為出發點，整合本中心現有資源，提供各項社會救助與社會福利工作之協助。	1. 整合本校現有資源，提供獎學金或其他社會救助之協助工作。 2. 協調本中心社會服務工作社與社工專班學生與教師之資源，協助支援各項社會福利之工作。 3. 利用社工專班課程之開設，培養更多社工人才，間接推動社會弱勢關懷工作。	1. 每年至少舉辦一次弱勢團體關懷活動 2. 開放中心各項活動，提供公共參與之機會。 3. 每學期預計開設社工專班 1 班	1. 協助社會工作服務社參與花蓮縣各項社會活動、支援光復水災後重建，開放性別平等教育電影賞析活動供地方人士參與。 2. 社工專班，113(下)開設 1 班 (S17 期)、114(上)開設 2 班 (S18 期)。 3. 推動實務導向學習，114 年度推廣教育開辦社會福利實習 3 班及社會工作實習 6 班，共 9 班。	現有人力
落實社會公民責任方案	臺東中心	合辦社團活動，走向社區及機構，聯結學校及社會的關係。	1. 與中心鄰近社區教養院辦理年終義賣活動。2. 與社區、校友會合辦愛心關懷活動結合。	藉社團幹部研習活動安排，訪視社福團體關懷每年 1-2 次	1. 與智障者家長協會辦理歲末感恩歡唱會活動。 2. 社團至安養機構進行關懷活動。	
	澎湖中心	制定落實社會公民責任推動計畫：依據計畫實施	1. 強化學生公共參與計畫，彙整自發性成果 2. 推動社會關懷計畫，善盡大學的社會責任 3. 獎勵社團有功人員	1. 鼓勵學員服務校園：擔任工作人員、協助其他學員與本校學習接軌。 2. 配合當地機構活動，共同推廣公益或正確理念。	1. 生命教育活動~走入社區營造活動 1 場。 2. 參與重生市集體驗循環經濟活動 2 場。 3. 實習成果發表會及社福社工資訊共 2 場。	
	金門中心	1. 強化學生公共參與計畫 2. 推動社會關懷計畫，善盡大學的社會責任	1. 強化學生參與學習服務社區事務。 2. 可通過社團活動，推動社會關懷計畫。	1. 鼓勵學員服務校園：擔任活動工作人員、協助學員與本校學習接軌。 2. 配合機構活動，共同推廣公益或正確理念。	舉辦中心學生子女「小小科學營」。	

## 柒、策進作為

### 一、數位轉型與治理效能優化

持續推動數位學習、遠距教學與行政資訊化，在系統整合、資料一致性及跨單位流程將朝標準化、制度化及流程簡化發展，並建構整合性校務資訊系統，提升行政效率與決策品質。

### 二、招生策略與品牌能見度強化

因應少子化與外部環境變化，持續強化媒體行銷、社群經營與線上推廣，拓展非學歷教育與專班市場，並積極開拓國際生源；同時建立名單經營與轉換機制，穩定招生與提升續讀率。

### 三、教學品質與師資發展提升

優化教師結構與教學評量機制，強化教材與課程品質控管，鼓勵教師參與學術研究與國際交流，並提供產學與研究支持，以提升整體教學與學術能量。

### 四、學生學習支持與成效精進

建置學習預警與輔導機制，強化學生關懷與職涯支持，並優化學習平台與跨域學習環境，提升學生學習動機與學習成效。

### 五、跨單位整合與資料治理強化

強化跨單位協作與溝通機制，建立資料共享平台與標準作業流程，提升評鑑資料整合、行政運作及決策支援效能。

### 六、永續治理與社會責任深化

推動永續課程、友善校園及社會參與行動，接軌國際永續發展目標（SDGs），並強化成本控管與資源運用效率，提升校務治理品質與社會影響力。

## 捌、結論

本校建校近四十年，在全體教職員生與校友共同努力下，學生人數穩定成長，校務基金結餘持續提升，整體校務發展維持穩健上升趨勢，並逐步強化制度治理、教學品質與社會影響力。

面對高教環境變遷與終身學習需求提升，本校將持續深化數位轉型、優化招生策略、強化跨單位整合機制，並精進課程品質與學生支持系統，逐步建構更具彈性與效率之校務運作模式。同時，透過制度化與標準化推動，提升行政效能與決策品質，強化整體治理基礎。

在校園發展方面，許立一校長持續推動典範景觀校園理念，未來將以綠色環保與永續發展為核心，結合空間美學、在地文化、人文科技及生活機能，逐步將校本部校區打造為新北市蘆洲區具代表性之地標型校園，並進一步提升學校品牌形象與公共參與價值。

展望未來，本校將持續爭取外部資源、深化國內外合作、推動行政革新與制度優化，營造優質教學與學習環境，精進教職員福利與支持機制，朝向具國際視野、永續發展及終身學習典範之大學穩健邁進。



