

國立空中大學校務基金績效報告書

112年度 (2023/1~2023/12)



目 錄

壹、 前言	1
一、 元宇宙時代遠距教育品牌大學	1
二、 迎向學歷教育與非學歷教育並重體系	1
貳、 教育績效目標及達成情形	2
一、 校務基金績效目標	2
二、 112 年度重點工作及具體事蹟	3
參、 財務變化情形	28
一、 收支餘絀情形：	28
二、 餘絀撥補實況	30
三、 現金流量結果	30
四、 資產負債情況	31
五、 112 年度可用資金變化情形	33
六、 本校預算及實際員額數：	34
七、 校務基金效益	34
肆、 中長程策略行動方案達成	39
主軸一：創新多元推展 \ A.國際化推展策略 \ A1.卓越品牌形象方案	39
主軸一：創新多元推展 \ A.國際化推展策略 \ A2.深化國際交流方案	40
主軸一：創新多元推展 \ B.在地化深耕策略 \ B1.在地課程與合作方案	46
主軸一：創新多元推展 \ B.在地化深耕策略 \ B2.在地方服務分享方案	52
主軸一：創新多元推展 \ C.結盟合作策略 \ C1.大專院校機構合作方案	57
主軸一：創新多元推展 \ C.結盟合作策略 \ C2.產學合作方案	60
主軸二：卓越教研品質 \ D.精實教學結構策略 \ D1.優化教師結構方案	62
主軸二：卓越教研品質 \ D.精實教學結構策略 \ D2.推動教學方案	64
主軸二：卓越教研品質 \ E.精進研究能量策略 \ E1.提升教師研究能量方案	68
主軸二：卓越教研品質 \ E.精進研究能量策略 \ E2.完備研究資源方案	71
主軸二：卓越教研品質 \ F.教學倍力支持策略 \ F1.科學教學模式研發方案	74
主軸二：卓越教研品質 \ F.教學倍力支持策略 \ F2.線上數位教學精進培訓方案	75
主軸二：卓越教研品質 \ G.強化課程品質策略 \ G1.課程品質管控方案	85

主軸二：卓越教研品質 \ G.強化課程品質策略 \ G2.課程活化與精進方案.....	89
主軸三：優化學習生態 \ H.深化學習成效策略 \ H1.學習歷程整合方案.....	94
主軸三：優化學習生態 \ H.深化學習成效策略 \ H2.學習成效評估機制建置方案.....	99
主軸三：優化學習生態 \ H.深化學習成效策略 \ H3.優良學習成效展現方案.....	101
主軸三：優化學習生態 \ I.全面安心輔導策略 \ I1.強化學習預警制度及補救措施方案.....	103
主軸三：優化學習生態 \ I.全面安心輔導策略 \ I2.完善輔導網絡方案.....	109
主軸三：優化學習生態 \ J.創造樂學環境策略 \ J1.平台功能完備與增加方案.....	119
主軸三：優化學習生態 \ J.創造樂學環境策略 \ J2.自主學習知能建立方案.....	122
主軸三：優化學習生態 \ J.創造樂學環境策略 \ J3.充實圖書資源方案.....	124
主軸三：優化學習生態 \ J.創造樂學環境策略 \ J4.課程客製化與彈性化方案.....	128
主軸四：永續經營發展 \ K.財務永續策略 \ K1.強化招生方案.....	130
主軸四：永續經營發展 \ K.財務永續策略 \ K2.校務基金開源節流方案.....	147
主軸四：永續經營發展 \ K.財務永續策略 \ K3.教材及其他合作收費訂定方案.....	149
主軸四：永續經營發展 \ L.校園規劃策略 \ L1.校區資源活化方案.....	152
主軸四：永續經營發展 \ L.校園規劃策略 \ L2.校舍整建方案.....	153
主軸四：永續經營發展 \ M.提推廣教育創收策略 \ M1.強化推廣行銷方案.....	156
主軸四：永續經營發展 \ M.提推廣教育創收策略 \ M2.推廣教育數位化方案.....	158
主軸四：永續經營發展 \ N.績效品質提升策略 \ N1.校務研究推動方案.....	160
主軸四：永續經營發展 \ N.績效品質提升策略 \ N2.內控及自我品質改善機制方案.....	162
主軸四：永續經營發展 \ N.績效品質提升策略 \ N3.提升行政效能方案.....	165
主軸五：展現社會責任 \ O.終身學習行動策略 \ O1.推動全民學習方案.....	171
主軸五：展現社會責任 \ O.終身學習行動策略 \ O2.★規劃非正規教育課程認證推廣方案....	175
主軸五：展現社會責任 \ O.終身學習行動策略 \ O3.終身學習成就資訊平台方案.....	178
主軸五：展現社會責任 \ P.推動社會關懷策略 \ P1.友善環境方案.....	179
主軸五：展現社會責任 \ P.推動社會關懷策略 \ P2.落實社會公民責任方案.....	181
附件 1：各學系工作計畫說明.....	190
主軸二：卓越教研品質 \ D.精實教學結構策略 \ D1.優化教師結構方案.....	190
主軸二：卓越教研品質 \ D.精實教學結構策略 \ D2.推動教學方案.....	192
主軸二：卓越教研品質 \ E.精進研究能量策略 \ E2.完備研究資源方案.....	195
主軸二：卓越教研品質 \ G.強化課程品質策略 \ G1.課程品質管控方案.....	197
主軸二：卓越教研品質 \ G.強化課程品質策略 \ G2.課程活化與精進方案.....	202

主軸三：優化學習生態 \ H.深化學習成效策略 \ H3.優良學習成效展現方案.....	209
主軸四：永續經營發展 \ K.財務永續策略 \ K3.教材及其他合作收費訂定方案.....	210
附件 2：各中心工作計畫說明	213
主軸一：創新多元推展 \ B.在地化深耕策略 \ B1.在地課程與合作方案	213
主軸一：創新多元推展 \ B.在地化深耕策略 \ B2.在地方服務分享方案	221
主軸一：創新多元推展 \ C.結盟合作策略 \ C2.產學合作方案	225
主軸三：優化學習生態 \ I.全面安心輔導策略 \ I1.強化學習預警制度及補救措施方案.....	227
主軸三：優化學習生態 \ I.全面安心輔導策略 \ I2.完善輔導網絡方案.....	231
主軸四：永續經營發展 \ K.財務永續策略 \ K1.強化招生方案	244
主軸五：展現社會責任 \ P.推動社會關懷策略 \ P2.落實社會公民責任方案.....	253
伍、 策進作為	258
一、 廣拓生源方面.....	258
二、 卓越教研品質方面.....	258
三、 創新學習生態方面.....	258
四、 永續經營發展方面.....	258
五、 展現社會責任方面.....	258
陸、 結論	259

壹、前言

國立空中大學依「大學法」及「空中大學設置條例」設立，使用視聽傳播媒介方式辦理成人進修及繼續教育，以提升國人知識水準。國內高等教育大學校院雖多，但國立空中大學是唯一一所不同型態的大學，空大的存在具有多種不同的教育意義，包括：提供給早期失學者再一次進修的機會；提供在職人士繼續進修最便利的管道；提供離島居民接受高等教育的機會；提供弱勢族群、身心障礙者最適當的學習模式；提供中高齡失業者進修機會，建立其二次就業的信心；更重要的是，塑造了「人人有書讀、處處是教室、時時可讀書」的終身學習社會。

臺灣的高教環境正面臨前所未有的「供需嚴重失衡」現象，然而終身學習的市場及潛力卻是無限寬廣，遠距教學雖不再是空大的專屬，但空大的特色與優勢，空大仍是國內唯一的空大，將是國人終身學習的永遠學府。未來也將透過與其他學校或單位的合作，讓海外的華人透過網路學習取得空大的學分，更進一步取得學位。空大未來的校務經營，將不止是臺灣的市場，更將推廣到國外的華人市場；空大不止是臺灣的空中大學，更將是華人世界的空中大學，因此，本校重新定位從「華人終身學習的數位典範大學」成為「元宇宙時代遠距教育品牌大學」，打造「讓教師教好書」及「讓學生讀好書」的優質校園，轉型迎向學歷教育與非學歷教育並重的新時代。



一、 元宇宙時代遠距教育品牌大學

為達成「處處是教室」的目標，以數位教學平臺結合多元傳播媒體實施教學，學生入學免考試、不分系，年滿18歲即可選讀課程，學生可依據自己的興趣、需要，配合學習地圖的規劃與核心能力的養成，選擇畢業學系的歸屬，符合開放學習的精神。可透過網路、電視、廣播或其他適當之媒體教學方式學習，並輔以面授、課業輔導等工具，及各地區學習指導中心的就近服務，滿足學生方便學習與自主學習的需求。

二、 迎向學歷教育與非學歷教育並重體系

少子化以及高等教育普及化的大環境下，本校未來應更為重視市場導向、顧客導向的思維，逐步從以學歷教育（授與學位）為主的辦學方針「轉型朝向學歷教育與非學歷教育並重」的方針發展，本校除了持續終身學習的辦學宗旨外，未來亦應兼重職場實用取向的課程發展，鼓勵

教師著眼「科技整合、跨域學習的課程設計」，讓本校課程更能回應時代所需。

依97年11月教育部委託社團法人臺灣評鑑協會辦理國立大學校院務基金評鑑訪視建議，中程校務發展計畫必須與基金資源規劃緊密連結配合並依據104年新修訂之「國立大學校院務基金設置條例」、「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」，各校每年度應規劃務基金財報告書，以中長程目標為基礎，規劃年度教育績效目標、工作重點、財務規劃、風險評估預期效益等，據以落實校務基金之管控與發展方向掌握。據此以落實校務基金之管控與發展方向掌握。據此本校依「109-112年度中長程發展計劃」(含調修版)及「112年度財務規劃報告書」執行，並據以彙整本年度「112年度校務基金績效報告書」。

貳、教育績效目標及達成情形

一、校務基金績效目標

本校為因應空中教育發展趨勢，提升教育品質，增進教育績效，並促進學校財務之彈性運作。依據「109-112年度中長程發展計劃」五大主軸及「112年度財務規劃報告書」為架構，落實本校中長程五大主軸績效目標：



「109-112 年度中長程發展計劃」五大主軸

主軸	目標	行動方案
主軸一	廣拓生源	A. 多元化招生策略 B. 型塑品牌策略 C. 結盟合作策略
主軸二	卓越教研品質	D. 精實教學策略 E. 精進研究能量策略 F. 教學倍力支持策略 G. 強化課程結構策略
主軸三	創新學習生態	H. 深化學習成效策略 I. 全面安心輔導策略 J. 創造樂學環境策略
主軸四	永續經營發展	K. 財務永續策略 L. 產學合作策略

主軸	目標	行動方案
		M. 提升推廣教育創收策略 N. 績效品質提升策略
主軸五	展現社會責任	O. 終身學習行動策略 P. 推動社會關懷策略

二、 112年度重點工作及具體事蹟

單位	重點工作及具體事蹟
教務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「國立空中大學中英文證件申請須知」修正案，業經 112 年 3 月 28 日本校 111 學年度第 5 次教務會議修正通過，並以本校 112 年 7 月 27 日空大教字第 1120200607 號書函發文本校各單位公告周知。 2. 「國立空中大學學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點」修正案，業經 112 年 10 月 3 日本校 112 學年度第 2 次教務會議修正通過，並以本校 112 年 10 月 5 日空大教字第 1120200845 號書函發文本校各單位公告周知。 3. 「國立空中大學學分學雜費收入獎勵辦法」第 4 條第 1 項條文修正案，業經 112 年 3 月 7 日本校第 423 次行政會議及 112 年 4 月 6 日本校 111 學年度第 3 次校務基金管理委員會修正通過，並以本校 112 年 4 月 13 日空大教字第 1120200282 號書函發文本校各單位公告周知。 4. 本校 112 年 5 月 11 日空大教字第 1120200387 號書函、本校 112 年 12 月 12 日空大教字第 1120201094 號書函發文本校各中心及學生事務處，賡續辦理舊生回流計畫，並請各學習指導中心主動發送訊息，鼓勵並關心所屬成績未滿 30 分學生繼續選課完成學業。 5. 本校 112 年 2 月 1 日空大教字第 1120200073 號書函、本校 112 年 9 月 1 日空大教字第 112020072 號書函發文本校各中心及學生事務處，轉發校長寫給中輟生關心信函，鼓勵並關心所屬中輟生回校修讀課程。 6. 本校 112 年 4 月 13 日空大教字第 1120200273 號函、本校 112 年 10 月 16 日空大教字第 1120200870 號函發文內政部警政署，鼓勵所屬員警踴躍報名進修。 7. 本校 112 年 5 月 3 日空大教字第 1120200346 號函、本校 112 年 10 月 25 日空大教字第 1120200898 號書函發文本校各中心，轉發各學系「建議新生選課科目一覽表」及「建議新生選課表」。 8. 依據「國立空中大學學分學雜費收入獎勵辦法」撥發業務費獎勵各學系、各中心及相關單位積極招生，增加學分學雜費收入。 9. 112 年 10 月 17 日第 1120200887 號簽、112 年 11 月 1 日第 1120200930 號簽，專案簽辦各中心招生人數名列第一順位者公開表揚，並依據「國立空中大學行政人員獎懲案件審議原則」規定，對各中心招生工作績優同仁，統籌簽請敘獎以資鼓勵。 10. 112 年 10 月 31 日參加本校第四代校務整合資訊服務系統啟動會議，並於

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>112年11月10日前繳交新增功能表予資訊科技中心，112年11月30日、12月7日及12月27日陸續提出增修需求。</p> <p>11. 辦理111下、112暑及112上教學與課程問卷調查。</p> <p>12. 辦理數位教學知能及其他教學相關講座及活動共計18場次。</p> <p>13. 辦理全校課程地圖軟體更新與維護。</p> <p>14. 辦理教學績優教師獎相關業務。</p> <p>15. 召開教務會議、校課策會、教務與課程法規研商會議。</p> <p>16. 為接軌全球永續發展議題，呼應聯合國確立2030年的17項永續發展目標，於112.03.28本校111學年度第3次校課策會通過修正課程開課計畫表，新增「本課程與聯合國永續發展指標(SDGs)關聯性」欄位，以彰顯本校持續運用教育方法融入各領域課程，培育具環境友善及永續發展思維的學生。</p> <p>17. 為控管各中心專班經營成本，112.10.03本校112學年度第2次教務會議修正通過「專班開設要點」，增列新開專班必須檢附班級經費收支表，如於開設期間選課人數少於下限規定，則應行採取併班、跨班選課或改以一般生自行選課。</p> <p>18. 112.10.31本校112下全遠距與微學分課程協調會議通過，每學期全遠距與微學分課程選課時間統一開放新舊生一起選。</p>
學生事務處	<p>1. 加強新生輔導工作： 訂定本校新生輔導工作實施計畫，加強新生註冊選課輔導、製作學生學習指引及新生輔導資料範本、辦理新生始業輔導、建構新生及導師專區網站、辦理112下新生選課輔導線上說明會。</p> <p>2. 辦理新生始業輔導： 提供友善校園宣導資訊、當學期學生輔導宣導資料，並由專、兼任導師出席所屬學習指導中心辦理之「新生開學典禮暨始業輔導」活動。</p> <p>3. 舉辦生命教育月系列活動： 於112年10月份辦理「從現象到本質-成人師生關係的觀察與思考」及「遇見更好的自己-談身心靈健康」兩場實體暨線上專題演講，並辦理「森林生態環境教育-東勢林場行」戶外研習活動。</p> <p>4. 辦理各項學生輔導活動： 各學習指導中心共計辦理生命教育講座4場、就業輔導3場、升學輔導3場及各類證照講座3場。</p> <p>5. 提供弱勢學生各類學習支持與輔導機制： (1)輔導弱勢學生達849人次。 (2)辦理身心障礙學生講座及團隊活動共6場，達108人次。 (3)協助身心障礙學生529人次申請特殊教育學生鑑定，通過40人次。 (4)針對通過特殊教育鑑定學生訂定特殊教育學生個別化支持計畫達41件。 (5)協助身心障礙學生申請教育輔助器具、教材達41人次。</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>(6)辦理身心障礙學生申請就學獎補助學金計68人次，發放獎補助學金計147萬6000元整。</p> <p>(7)辦理身心障礙畢業生線上轉銜會議暨就業轉銜講座共2場，達68人次。</p> <p>6. 強化與優化社團發展：</p> <p>(1)辦理各項社團活動如：競賽、體適能、研習及專題講座活動等，計245場次，15,787人次參加。</p> <p>(2)各學習指導中心學生社團辦理服務活動，共計35場次，2,127人次參加。</p>
研究發展處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理學術研究獎補助：學術期刊論文獎勵：(鼓勵教研人員於國際性及具審查制度之學術期刊發表論文，並依本校「學術期刊論文獎勵辦法」給予獎勵金，112年共5人/9篇論文申請並經研發會審議獲得獎勵，獎勵金額共計130,360元(SSCI/5篇、SCIE /2篇、TSSCI/2篇)。 2. 辦理研究計畫申請、補助與行政支援：補助專任教師及研究人員進行符合其教學研究領域之專題研究計畫專案，112年補助專題研究計畫12件，補助研究社群2件，補助金額共計149,000元。 3. 產學合作專案相關行政服務，協助本校產學合作計畫之費用核銷、經費管控。 4. 持續維持AAOU、ICDE等國際學術組織之會籍，以達到交流之目的。 5. 辦理本校許立一校長、研發處黃之棟研發長、林丞增組長、黃歐喜強組長等一行於112年11月21-25日出訪大陸地區福建開放大學交流相關事宜。 6. 112年5月舉辦國立空中大學「永續發展與數位學習」線上國際學術研討會。 7. 推動學系自我品質保證機制，人文學系、社會科學系、公共行政學系、生活科學系、管理與資訊學系112年3月通過財團法人高等教育評鑑中心基金會品質保證認可，認可效期6年；商學系通過財團法人高等教育評鑑中心基金會品質保證認可，認可效期3年。 8. 持續規劃並累積校務評鑑相關資料，本校於112年12月接受第三週期校務評鑑，資料範圍為108學年度至112學年度，認可結果預定於113年7月公布。 9. 出版本校108-112學年度永續發展報告書。 10. 112年9月召開校務研討會，凝聚共識，擬訂本113-116年中長程校務發展計畫。 11. 校務研究辦公室完成4件校務發展研究計畫，可作為本校未來相關校務發展參考。
教學媒體處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成112年度新製網頁媒體教材18科(540講次)；修訂教材14科，包括網頁教材8科(288講次)、語音教材4科(144講次)及影音課程2科(72講次)，計504講次；以上合計1044講次。 2. 持續推動影音教材無障礙化，完成5門近年新開課程之字幕製作，約104小時；為於華視教育體育文化頻道播出之數位內容製作字幕，約11小時，合計約115小時。 3. 研發與製作口述影像，完成衛生福利部社會及家庭署「育兒知識教材」專

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>案之4支數位教材口述影像版，並已置於育兒親職網供民眾免費觀看，提供身心障礙家庭更多元之服務。</p> <p>4. 持續進行早期開設之廣播、電視教學節目錄音(影)帶轉換數位格式，上載「影音媒體教材資料庫」保存及運用，112年度完成14門課程(896講次)轉換數位格式，累計完成語音課程：238科(7,367講次)、影音課程：444科(16,646講次)、影音+語音課程16科(500講次)，總計698科課程(24,513講次)，並改版升級「影音課程媒體教材資料庫」提供開放學系專任老師及課程相關行政人員瀏覽。</p> <p>5. 配合學期課程開設，學系推薦42門課程媒體教材精華內容，於臉書、YouTube影音社群平臺、多媒體看板進行宣傳；並精選本校優質課程教材，在國立教育廣播電臺播出，提供民眾終身學習的機會，推廣社會教育服務。</p> <p>6. 配合學校相關招生期程，於學校臉書舉辦2場活動、設計9篇行銷與宣傳圖文影音，臉書累計追蹤數28,152人。2支招生宣傳廣告，在YouTube頻道觀看數合計30,391人次；在臉書觸及人數合計151,126人，增加招生宣傳。</p> <p>7. 完成第一廣播錄音室增設直播設備：燈光、音訊與攝影器材等，進行YouTube頻道直播21場，使YouTube頻道黏著度大幅增加(訂閱數已達11,609人次)，並擇部份精華內容剪輯後製「空大知識王」9集，配合學期，每周日晚間在華視教育體育文化台播出。</p> <p>8. 製播「空大橋」廣播節目，常態製播「學術講座」、「校務活動」、「教育推廣」、「性別平等」及「生命教育」等單元，報導學習資訊及宣傳本校形象，為服務師生及聽眾，自112年2月份起，延長播出時間為1小時，每週一至週五晚間8時30分至9時30分於國立教育廣播電臺播出，112年全年製播260集，並上載「空大校園影音雲」提供民眾隨選收聽。</p> <p>9. 與「好好聽文創傳媒股份有限公司」合作，授權本校課程語音媒體教材20門在其平台銷售，112年累計銷售7門課程；並配合好好聽FM活動廣宣及運用本校臉書及YouTube等相關管道露出辦理推廣行銷。</p>
總務處	<p>1. 因應第4代校務行政資訊系統建置，研提學雜費及報名費等作業需求。</p> <p>2. 持續優化學雜費及報名費等對帳期程。</p> <p>3. 提升國庫帳戶電子轉帳功能之嚴謹度及付款效率。</p> <p>4. 完成桃園學習指導中心新建工程案細部設計作業。</p> <p>5. 完成教學大樓及研究大樓無障礙廁所等改善工程案竣工驗收作業。</p> <p>6. 完成中正路側人行環境及入口景觀改造工程案竣工驗收作業。</p> <p>7. 完成南投服務處建物整修(中興新村文化景觀範圍內)工程竣工驗收作業。</p> <p>8. 校園環境改善計畫</p> <p>(1) 定期校園花木之修剪與養護。</p> <p>(2) 配合環境教育，減少種植外來種，落實校園植栽多樣化。</p> <p>9. 依據新文書流程管理作業規範修正、公鑰憑證安全性檢查作業功能增修及客</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	製化功能增修，完成公文線上簽核管理系統功能增修案。
秘書室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理各項重要會議：行政會議、校務會議及各相關委員會(校務發展、法規、程序等委員會)、內控會議、校務基金管理委員會。 2. 完成111年財務績效報告書、111年度內控稽核報告、111年度校務基金稽核報告及112年度財務規劃報告書。 3. 完成本校113至116年度中長程校務發展計畫並報送教育部。 4. 持續推動國內外機構及大學交流合作並簽訂MOU，本年度簽訂合作機構學校包括：國家文官學院(112年10月20日)、陽明交大(112年8月8日)。 5. 協助各地區社區大學相關事務聯繫協調與溝通。 6. 年度預算審查，立委質詢事項資料等彙整及回報 7. 中正路人行步道及校園景觀改造工程於112年7月4日舉行竣工典禮。 8. 聯繫及協助各地區校友會相關事項。 9. 安排及接待外賓參訪，辦理有關公共關係與行銷事宜。 10. 空大臉書Facebook共同管理，112年發布本校活動宣傳計191則，學校臉書累計追蹤數達28,152人。 11. 持續更新校務資訊公開平臺。
資訊科技中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 線上數位教學精進培訓方案： <ol style="list-style-type: none"> (1) 配合數位學習新標準與趨勢，辦理教師數位教學知能及網路教材製作研習。 (2) 辦理教師運用開放資源及軟體教學工具等技能訓練。 2. 平台功能完備與增加方案。 3. 進行本校教學所需軟硬體資源與設備配置與更新，每學期初進行各地開課中心電腦實習教學設備軟硬體環境檢核設置，112年度進行台北中心實習教學用電腦更新汰換，提供教師教學與學生學習之妥適環境與資源。 4. 推動、輔導及維運本校新一代網站內容管理系統，至目前合計共41個單位網站更新上線。提供符合RWD響應式技術之網頁訊息服務，適用各類平板及行動裝置，擴大資訊可及性，提升本校對外各類教學活動訊息布達成效。 5. 逐步升級網站無障礙架構與介面，支援無障礙輔具NVDA等之閱讀，持續提供各單位無障礙檢測服務與輔導，至目前合計共5個單位網站取得無障礙AA等級標章，進入無障礙網站元年。 6. 辦理「認識 0365 協作運用」、「多媒體簡報Microsoft Sway」、「ODF開放文件格式 Calc入門」、「ODF開放文件格式 Calc進階應用」、「OBS教學影片錄製」、「StreamYard線上直播工具」。全年度合計6場次全校性教職員工資訊技能講習訓練課程，提升教職員工資訊應用及軟體工具使用技能。
出版中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 編輯印製本校教科書共計197科(含新開23科、續開118科、加印56科)。 2. 簽訂9科新開教科書撰寫合約書。 3. 建立教科書編製標準化的流程，落實教科書編製品質管控。 4. 更新及維護自100年起本校自行編印教科書電子檔524科。

單位	重點工作及具體事蹟
	<ol style="list-style-type: none"> 5. 維護本校數位典藏專區平臺。 6. 辦理教育訓練提昇教科書編製品質。 7. 教科書勘誤查詢系統更新與維護。 8. 教科書版次查詢系統更新與維護。 9. 空大電子報發行40期。 10. 教科書稿使用論文原創性平臺比對新開、修訂合計12科。並分享平臺資源予各學系使用。 11. 修訂本校教科書撰寫合約書(含版稅本及稿費本)。 12. 與台灣數位有聲書推展學會合作，服務視障者，使用本校36本教材製作有聲書學習。 13. 召開智財權會議，彙整智財報告書報部備查。 14. 修訂本校出版中心績效獎勵實施要點。 15. 修訂本校出版發行管理要點。 16. 編印本校永續發展報告書(108-111學年度)。
人事室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理本校第12任校長遴選作業 <ol style="list-style-type: none"> (1) 本校校長遴選辦法經教育部111年8月16日同意備查後，即辦理遴選委員會委員組成事宜，並於同年9月27日經校務會議確認全體委員名單。 (2) 期間承辦4次遴選委員會會議、8次工作小組會議、1次治校理念說明會，處理3件檢舉案件等重要工作，順利於112年5月17日遴選出許教授立一為校長當選人，並經教育部112年6月8日臺教人(二)字第1120054793號同意聘任，聘期自112年8月1日起至116年7月31日止。 2. 人事業務創新及現有措施之具體改善 <ol style="list-style-type: none"> (1) 研修本校專任教授副教授延長服務辦法 本校基於教學需要，對於符合本校專任教授副教授延長服務辦法第三點之教授及副教授，依校務發展、單位師資規劃及財務狀況，於徵得當事人同意於六十五歲後繼續服務之意願，得經各系推薦，提經校級教師評審委員會(以下簡稱教評會)審議通過，准予延長服務。 (2) 研修本校編制內教師及研究人員兼任功能性主管職務工作費支給要點 112年4月6日111學年度第3次校務基金管理委員會修正通過本校編制內教師及研究人員兼任功能性主管職務工作費支給要點第6點規定，將每月支領固定數額修正為「本校教師及研究人員兼功能性主管工作費給與標準，參照『全國軍公教員工待遇支給要點』及『公立各級學校校長暨教師兼任主管人員主管職務加給支給標準表』規定」，將月支工作費數額改以法源文字方式表示。 (3) 研修本校校務基金進用工作人員一般健康檢查實施要點 為保障本校校務基金進用工作人員健康與安全，瞭解在職員工健康狀況，預防職業傷害，依據「職業安全衛生法」第二十、二十一條、「職業安全

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>衛生法施行細則」第二十七、二十九條、「勞工健康保護規則」第三章之規定，訂定渠等人員健康檢查實施與補助措施。</p> <p>(4)研修本校校務基金進用專案教師及研究人員實施要點 本校應教學需要，充實教學師資內容及靈活運用教師專長，辦理專案教師進用，因應師資新陳代謝，112年賡續修訂「本校校務基金進用專案教師及研究人員實施要點」以配合教師人力需求，修正服務滿一年後，教學、研究、服務績優者，始有資格依本校新聘專任教師或研究人員之相關規定及聘約辦理轉任編制內專任教師或研究人員，以充實教學能量。</p> <p>(5)研修本校職員差勤管理要點 配合實務需要修正簽到退、忘刷卡次數、赴大陸地區通報等條文文字，以符合公務人員保障法、勞動基準法及其施行細則、以及大陸委員會赴港澳需登錄等規定。</p> <p>(6)訂定本校廉政工作小組設置要點 為杜絕貪腐、建立廉潔風氣，依據公務員廉政倫理規範及本校組織規程第七條，特設置本校廉政工作小組並訂定設置要點。</p>
主計室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢討預算分配機制，將學雜費收入及相關成本費用歸屬中心、學系，彙整統計作業並擬定合理分配額度，協調經費調度，定期檢討執行情形並將結果陳報首長，將有限資源做妥適分配與運用。 2. 辦理 112 年度出納會計事務查核，至總務處出納組辦理出納會計事務查核，針對查核結果提出具體改進建議事項。 3. 112年4月及10月辦理2次「懸帳清理作業」，針對應收未收款、預收款或保證金等懸記帳項通知業務單位定期檢視並清結帳務，以加強財務控管，提升財務效能。
圖書館	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推廣圖書資訊 e 化 <ol style="list-style-type: none"> (1)圖書館致力於具體規劃與運作校內外相關資源，盡可能購置圖書、期刊、報紙、視聽資料、電子資料庫等相關資源，積極改善館舍設施，也致力於強化參考諮詢之實質能力，俾提昇服務層次，以應各單位研究與學生學習之需求。實施圖書館利用教育，奠定學生自學的能力，建立資訊與知識的快速獲取管道，營造終身學習環境。 (2)為維持圖書館館藏量之合理成長及因應數位科技服務與行動學習趨勢，圖書館朝向數位圖書館發展。在圖書資源方面，除賡續購置各類紙本圖書、期刊外，亦加強電子書、電子期刊、資料庫系統等數位資源之購置，並利用遠端連線方式讓師生於校內外皆能不限時空利用圖書館館藏資源，滿足師生教學研究需求。112 年度採購中西文紙本圖書 652 冊、中西文電子書 2,435 冊、視聽資料 327 種、中西文紙本期刊 22 種(含贈送)、中西文全文電子期刊 2,959 種，新訂及續訂中文電子資料庫 7 種，均已上線供全校教職員生參考使用。 (3)持續徵集購置生命教育及性別平等圖書、視聽及電子資源，以充實本館生

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>命教育及性別平等相關圖書資源。</p> <p>(4)持續維護本館已建置之圖書館網站及自動化系統，內容包括圖書館館藏資訊、讀者檢索及有關圖書館服務資訊。每年固定編列預算辦理維護作業，以維護資訊系統之安全及正常運作。</p> <p>2. 提昇圖書館服務品質</p> <p>(1)讀者服務與資訊服務，每日開放服務時間 8.5 小時，每星期開放服務時間 42.5 小時，並配合蘆洲校區面授日及考試日開放。除提供圖書資料借閱流通外，亦提供參考諮詢服務，解答疑難問題。112 年更新闢繪本讀書區，方便本校學生於面授日及考試日將家中小孩帶到圖書館，使其可安心上課及備考。</p> <p>(2)配合支援其他學科及單元教學，開放視聽室提供學生使用各類資訊。充實資訊檢索設備及數位化資源，協助師生利用圖書館資源與服務，以提升師生資訊素養。</p> <p>(3)圖書館於 112 年積極改善無障礙設施，除了在圖書室、視聽室門口加裝無障礙服務鈴外，亦將圖書室大門更換為感應式自動門以利身心障礙者進出，並於視聽室另闢無障礙閱覽桌，讓身障者能更便利使用圖書館的設備與資源。</p> <p>(4)製作「申請 NDDS 文獻傳遞服務流程圖」、「申請通閱服務流程圖」、「教師暨研究人員小額自購圖書流程圖」，讓使用者能快速理解各項服務的內涵及申請步驟。</p> <p>(5)自辦或與學系合辦多場圖書館推廣活動，有效提升圖書館曝光率及使用率。112 年舉辦的活動如下：</p> <p>①112.1-12 月舉辦「人文書房字裡行間 讀書趣」書展活動</p> <p>②112.4.17-112.4.30 舉辦「春季旅遊講座暨主題書展」活動</p> <p>③112.5.15-112.5.30 舉辦「性別平等圖書展」</p> <p>④112.6.15 舉辦「電影賞析—從《媽的多重宇宙》剖析家庭關係議題」活動</p> <p>⑤112.7.7-112.8.31 舉辦公務人員「每月一書」書展活動</p> <p>⑥112.9-12 月舉辦「校內影展」活動，播放「萬萬沒想到」、「失落的秘密手稿」、「我和我的摔角家庭」、「厭世媽咪日記」四部公播版影片。</p> <p>⑦112.10.4 舉辦「國立空中大學圖書館介紹暨使用說明」說明會</p> <p>⑧112.11.29 舉辦「如何使用當地圖書館資源」線上說明會</p> <p>⑨112.11.30 舉辦「打開圖書館」(校內圖書館)導覽活動</p> <p>⑩112.12.2 於學務處舉辦之「112 下新生選課輔導線上說明會」，介紹圖書館的服務與資源，讓新生能在最短的時間內熟悉圖書館。</p> <p>⑪112.12.13 舉辦「校外圖書館」(國家圖書館、兩廳院表演藝術圖書館)參訪活動</p> <p>(6)推廣多元閱讀，改善學習落差，購置多種電子資源，讓師生均能不限時空隨時取用電子資源，以豐富生活內涵，提昇閱讀風氣。</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>(7)校史館部分，持續且有系統地蒐集整理校史文物並展示重要校史檔案文物資料，藉以彰顯空大光榮的歷史。並舉辦校史相關活動，強化全校教職員生及校友對學校的向心力，分享共同記憶、傳承空大精神，彰顯空大的獨特性及在我國空中教育史上所扮演的價值及角色！</p> <p>112年舉辦的活動如下：</p> <p>①112.4.24-5.9舉辦「本校學習指導中心校舍遷移史」校史特展</p> <p>②112年11月起全面更新常設展。</p> <p>③112年11-12月舉辦「世界各國之開放大學」校史特展。</p>
推廣教育中心	<p>1. 推廣教育中心業務</p> <p>(1)本年度校本部推廣教育中心共開設學分課程62班次、非學分課程16班次、產投課程16班次、委訓課程27班次，提供多元化實務導向訓練，培養學員自主學習之習慣並朝終身學習目標邁進，以達推廣教育與繼續教育雙重使命，開設情形如下：</p> <p>①學分班：辦理各類學分班如國家考試補修學分之課程(例如：司法特考之法律學分班、會計師學分班、社會工作師學分班)及各類公職轉職系課程(例如：綜合行政、經建行政)，供有志投入該業之學員修讀。</p> <p>②非學分班：與國稅局合作開設記帳及報稅代理人專業訓練班，並自辦不同類型非學分班課程，鼓勵學員發展多元興趣。</p> <p>③產業人才投資計畫：辦理勞動力發展署產業人才投資方案課程，供在職人士進修之機會。</p> <p>④政府委外訓練案：承辦衛生福利部社會及家庭署「112年度兒童及少年福利機構專業人員訓練」及內政部「112年禮儀師專業教育訓練」等多項政府委外專業訓練課程。</p> <p>(2)另不定時舉辦各類型專題講座及經驗分享、成長營如下：</p> <p>①112年6月舉辦【空大數位人文講堂】《中華秘傳武術瑰寶—縱鶴氣功與養生保健》專題講座。</p> <p>②112年7月舉辦【空大數位人文講堂】《從教育走向社福：一位社會科學學生的經驗分享》專題講座。</p> <p>③112年12月辦理推廣教育中心師資交流座談會、教學助理成長營。</p> <p>2. TaiwanLIFE 臺灣全民學習平台營運</p> <p>(1)持續開設新課程、增加合作對象、拓展行銷管道、製作宣傳物件。</p> <p>(2)持續優化平台及周邊系統功能，符合資訊安全相關規定。</p> <p>(3)持續拓展收費業務、增加客源。</p> <p>(4)活用平台功能，支援本中心各項業務。</p>
育成中心	<p>1. 扶植新北在地產業，提供創業育成整合型輔導及政府資源媒合。</p> <p>2. 建立「創業培育搖籃支援平台」打造市集模式，並打造「蘆洲一日生活圈」以發揮全通路的效益。</p> <p>3. 協助在地產業形成三大產業生態鏈-美容化妝保養產業、餐飲休閒產業、文</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	化創意產業。 4. 針對在地蘆洲商圈進行並推動商圈振興、輔導轉型、升級與創新等工作。
人文學系	1. 活化教學、課程改造： (1) 新開 8 門課程 ① 112 學年度上學期新開「帶著 iPhone 去旅行」全遠距課程。 ② 112 學年度上學期新開「輕鬆用日語玩日本」全遠距課程。 ③ 112 學年度下學期新開「文學相對論」全遠距課程。 (2) 修訂 2 門課程 ① 112 學年度下學期傳播類「你就是媒體」全遠距課程。 ② 112 學年度下學期外國語文學類「從閱讀學文化」全遠距課程。 (3) 配合學系課程辦理「人文講座」 ① 半年辦理 4 場人文講座：文學、歷史、宗教與哲學各 1 場講座。 ② 下半年辦理 4 場人文講座：藝術、傳播、英文與日文各 1 場講座。 2. 立足專業，優化師資： (1) 辦理專任教師徵聘，傳播類、外國語文學類—日文及宗教與哲學類專任教師各 1 名。 (2) 辦理 111 學年度下學期新開課程面授教師教學座談會。 (3) 辦理 112 學年度上學期面授教師線上說明會。 3. 推動校園閱讀風氣，舉辦人文課程相關「人文書房 字裡行間 讀書趣」系列活動： (1) 上半年推薦閱讀《中國繪畫史》、《認識媒體：人的延伸》、《The Time Keeper 時光守護者》、《和食古早味：你不知道的日本料理故事》，4 本書，推動校園閱讀風氣。 (2) 下半年推薦閱讀《楚辭：澤畔的悲歌》、《論點·東洋史學：一本掌握！橫跨歐亞非大陸的歷史學關鍵課題》、《論點·西洋史學：一本掌握！橫跨歐亞非大陸的歷史學關鍵課題》、《中西生死哲學》、《圖解老莊思想更新版》，5 本書，推動校園閱讀風氣。 4. 結合多元行銷策略：製作人文學系宣傳短片 (1) 製作人文學系簡介影片。 (2) 製作人文學系新生選課說明影片。 5. 配合學校辦理 112 年度校務評鑑實地訪評相關事宜。
社會科學系	1. 主辦及合辦活動，總支出金額為 257,942 元： (1) 活動主辦講座 4 場；與臺大合辦 1 場，與亞洲體驗教育學會、荒野保護協會合辦 2 場，計 7 場；實支金額為 26,110 元。 (2) 實做課程計 1 場，實支金額為 13,783 元 (3) 系友回娘家，實支金額為 3,835 元。 (4) 社會工作(福利)實習報名資格審查會議 1 場，實支 5,072 元 (5) 國際學術研討會計 1 場，實支金額為 209,142 元

單位	重點工作及具體事蹟
	<ol style="list-style-type: none"> 2. 定期檢視本系課程規劃，核心能力及教學..等，召開相關會議計8場，實支金額為19,900元。 3. 出版學術期刊計送審篇數8篇，送校外學者計12名，刊登計3篇，實支30,459元。 4. 專任教師專案研究執行計6案，實支金額為215,448元。 5. 為提升課程品質，辦理課程外審計5科，實支金額為28,168元。 6. 為與學生直接接觸並回覆學習疑問，專任教師參與開學典禮，計6人次，8場，實支金額為20,730元。 7. 為推廣本校及本系課程寄贈宣傳品，實支金額為63,988元。 8. 充實本系教師教學及研究配備，實支金額為93,259元。
商學系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 112學年度上學期新開課程「財務資訊分析與應用(3學分,網頁)」。 2. 112學年度上學期續開課程「消費者行為(3學分,網頁)」修訂媒體教材。 3. 112.01.16 113學年度上學期新開課程「土地法規」教策小組會議。 4. 112.02.24 本系與管理與資訊學系合辦「美國商管教育—羅德島大學現況案例」研討會。 5. 112.03.23 113學年度下學期新開課程「不動產經濟學」教策小組會議。 6. 112.05.29 本系評鑑改善事項研議工作小組第1次會議。 7. 112.06.18 本系專任教師參加南投服務處整修竣工啟用典禮。 8. 112.06.19 本校教師會、人事室及商學系合辦「校園性別事件的樣態與防治」講座。 9. 112.06.27 本系課程規劃諮詢會議。 10. 112.08.01 112學年度暑期續開「商業倫理」課程，並列為職場經營學類課程。 11. 112.07.04 本系評鑑改善事項研議工作小組第2次會議。 12. 112.08.03 113學年度下學期「稅務法規」新開課程外審作業。 13. 112.09.26 114學年度上學期「高齡服務事業概論」新開課程外審作業。 14. 112.10.20 112年度徵聘行銷學類及財務金融學類專任教師各1名。 15. 112.10.24 114學年度上學期「國際貿易與區域整合」新開課程外審作業。 16. 112.10.25 辦理「智慧商業與行銷趨勢講座」。 17. 112.11.09 114學年度上學期新開課程「高齡服務事務概論」教策小組會議。 18. 112.11.12 本系系友會第四屆第二次會員大會。 19. 112.11.24 辦理「AI擁抱新零售進化發展講座」。 20. 112.12 空大商學學報第30期出刊。
公共行政學系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開設與修訂課程： <ol style="list-style-type: none"> (1)修訂「政府財務與預算」(3學分)書面及媒體教材。 (2)修訂「考銓制度」(3學分)(坊間書課程)媒體教材。 2. 本系法規及作業程序設置與修訂：

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>(1)修訂本系「教師評鑑實施要點」與「教師評鑑配分表」法規及其附件。</p> <p>(2)修訂本系「專案教師續聘評鑑實施要點」法規。</p> <p>(3)修訂本系「專任(案)教師申請專題研究經費補助作業程序」作業程序。</p> <p>3. 新設及修正學分學程： 修訂1門「行政管理」學分學程。</p> <p>4. 主動辦理學術演講活動及學生座談會、參訪活動： (1)本系與本校台灣公共服務創新研究中心共同辦理共4場「公共服務創新論壇」演講活動，開放現場與遠距參與，共計約573人參與；公共服務創新小學堂(PSI小學堂)持續收錄並更新在「行政院人事行政總處公務人力發展學院-e等公務園學習平臺」線上課程，共上線20門課程，增加論壇演講影響力與提升本校學術聲量。</p> <p>(2)112年2月10日本系與台灣公共服務創新研究中心共同辦理地方創生場域見習活動「木酢達人工作坊」，共計12位教職員工與同學參與。</p> <p>(3)112年5月19日本系與臺北學習指導中心協辦「職場的好選項-國家考試」學生座談暨生涯輔導講座，邀請考選部主任秘書董鴻宗至校本部演講，線上與實體共計83人參與。</p> <p>(4)本系暨空大行政學報30週年活動系列講座-役於物的自由：從政治哲學思考生成式AI的價值，共計142人參與。</p> <p>5. 本系成立30週年慶祝茶會活動： 本系112年9月13日辦理成立30週年慶祝茶會活動，分享創系以來發展歷程，藉此增進學系與系友間之連結，同時推廣本系辦學理念與成果。活動邀請資深兼任教師、系友等嘉賓蒞臨分享經驗、傳承知識外，亦包含本系相關影片回顧、校友總會合唱團表演及現場相關紀念性質活動等，共計約94人參與，促進學系及系友間之交流發展。</p> <p>6. 參與2023TASPAA國際學術研討會自組論壇-數位遠距的公共行政：空大公行系暨空大行政學報30週年紀念場次： 本系112年9月15日於2023年臺灣公共行政與公共事務系所聯合會年會暨國際學術研討會(TASPAA)辦理自組論壇「數位遠距的公共行政：空大公行系暨空大行政學報30週年紀念場次」。由許立一校長發表演講「未來學習與公共行政」，黃之棟系主任擔任主持人與引言人並以「空大公行系推動公共行政遠距及終身學習的下一個10年」為題，和與會的校內外專家學者共同研討並給予本校與本系發展建議與期許，期盼公行系未來能更加茁壯並繼續走向下一個30年，並借參與本活動擴增進本校(系)學術影響力及本校(系)聲望。</p>
生活科學系	<p>1. 課程開設業務</p> <p>(1)111下新開課程1科，修訂1科，續開13科。</p> <p>(2)112暑續開課程4科。</p> <p>(3)112上新開課程3科，修訂1科，續開13科。</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>(4)辦理新開課程大綱外審</p> <p>①113上「家庭諮商與輔導」、「食農教育」</p> <p>②113下「觀光餐旅人力資源管理」、「高齡者休閒規劃」</p> <p>③114暑上「食育與生活」、「家庭、社區與環境」</p> <p>(5)辦理新開課程教科書外審查</p> <p>113下「觀光餐旅人力資源管理」、「高齡者休閒規劃」</p> <p>2. 辦理面授教師審核</p> <p>111 下審核 308 位面授老師；112 暑審核 82 位批閱作業老師；112 上審核 262 位面授教師。</p> <p>3. 辦理教師升等業務</p> <p>111 年度辦理 4 位送審講師資格、1 位教授。</p> <p>4. 業務相關活動</p> <p>(1)111 學年度樂齡大學下學期開學。</p> <p>(2)辦理 112 學年度樂齡大學教育部補助案申請。</p> <p>(3)辦理「旅遊與文化」系列講座--開始在義大利旅行。</p> <p>(4)辦理「旅遊與文化」系列講座--德國及鄰近國的旅遊二三事。</p> <p>(5)辦理「寶貝，我們同一國」座談活動。</p> <p>(6)辦理 112 年度上學期樂齡大學開學。</p> <p>(7)辦理「111 學年度畢業生系友回娘家」。</p> <p>(8)辦理「生活科學系 30 週年系慶」。</p> <p>(9)辦理「教育部 112 學年度大學校院研發原住民族家庭教育方案」活動申請。</p> <p>(10)辦理「112 上面授教師座談會」綜合座談。</p> <p>(11)辦理「VR 失智症體驗」講座。</p> <p>(12)辦理「2023 雙胞及雙多胞胎相見歡暨親子運動會」活動。</p> <p>(13)112學年度樂齡大學訪視輔導。</p>
管理與資訊學系	<p>1. 持續精進面授教師之教學品質。</p> <p>(1)通知面授教師們參加 112 年 8 月 26 日的 112 上學期視訊面授教學說明會。</p> <p>(2)為 112 下學期全遠距課程面授教師於 113 年 1 月 12 日辦理線上面授教學精進說明會。</p> <p>2. 縮短本系開課流程以符合外在變化。</p> <p>(1)全遠距課程新開3科，計有【Python 程式設計與實務應用】、【作業系統的理論基礎】、【現代行動與無線通訊】。</p> <p>(2)微學分課程新開1科，名稱為【ODF 開放式簡報軟體應用】。</p> <p>3. 課程計畫表納入外審機制審查。</p> <p>(1)計畫表外審7科，計有【現代軟體工程的創新發展與實務應用】、【企業永續經營-ESG 及 CSR】、【Microsoft365應用實務】、【現代數位學習</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>的基礎】、【解析作業管理】、【職場文書與文案企劃】、【服務創新與管理】。</p> <p>(2)坊間書外審4科，計有【企業永續經營-ESG 及 CSR】、【解析作業管理】、【職場文書與文案企劃】、【服務創新與管理】。</p> <p>4. 依據本校教育目標與系核心能力，持續規劃符合臺灣企業與資訊環境之新興課程。以及課程領域總體檢。</p> <p>(1)召開5次課程及教學策劃委員會議。</p> <p>(2)審議新開課程7科(如3)。</p> <p>5. 針對已經開設課程進行修訂。</p> <p>(1)修訂續開課程3科，計有【臺灣企業卓越管理實務導論】、【新風險管理精要】、【服務業經營管理】。</p> <p>6. 將「深化數位學習計畫」4系列課程轉為本系學分課程。</p> <p>(1)已開設【生活化的資料科學】、【資料科學的基礎】。</p> <p>(2)即將新開【現代數位學習的基礎】。</p> <p>7. 推動多元學習評量制度計畫。</p> <p>(1)全遠距課程，計有【Python 程式設計與實務應用】、【作業系統的理論基礎】、【遊戲程式設計入門】、【區塊鏈入門與應用】、【資料科學的基礎】、【現代行動與無線通訊】6科。</p> <p>(2)微學分課程【ODF 開放式簡報軟體應用】1科。</p> <p>(3)評量方式計有作業、課堂參與、情境演練、書面報告、資料蒐集、線上議題討論等等。</p> <p>8. 宣導本系核心能力指標。</p> <p>(1)專任教師參加111下學期臺北、桃園、花蓮、高雄與澎湖學習指導中心之開學典禮與選課輔導進行闡述宣導。</p> <p>(2)專任教師參加112上學期臺北、桃園、臺中、臺南與高雄學習指導中心之開學典禮與選課輔導進行闡述宣導。</p> <p>9. 掌握學生學習表現情形(證照、論文、競賽)。</p> <p>(1)輔導學生楊 0 業碩士論文、輔導學生游 0 濤升學、輔導學生朱 0 華考取就業服務證照。</p> <p>(2)訂定本系學生優異表現獎勵簡則。</p>
通識教育中心	<p>1. 針對歷年課程進行汰舊更新：自108下學期起至今，共計已規劃開設10門課程。持續因應社會趨勢，契合學校及中心教育目標，提供學生更多選課彈性。</p> <p>2. 持續推動具特色的微學分課程：因應數位時代及多元性別社會的來臨，提供〈空大數位學習環境的操作與應用〉、〈多元性別平等教育知多少〉微學分課程，並規劃發展新課程。</p> <p>3. 爭取歷年入學生亦可適用通識課程架構之調整：為讓109學年度之前的入學生亦可適用修正後通識課程架構，將持續推動，並呈報上級單位同意，以期讓更多同學受惠。</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	4. 持續進行跨校磨課師課程合作：延續通識中心與其他大學洽談簽約之磨課師課程規劃開課，並針對課程教務工作進行滾動式修正，此外，並與非正規課程（Taiwan Life）與推廣中心洽談合作。 5. 持續進行歷年課程總體檢：主動向資科中心探求通識中心之歷年選課數據，具體檢視各領域課程之合宜性，以利評估檢討課程發展。
基隆中心	1. 積極推展招生宣傳，行文/郵寄基隆市政府、區公所、樂齡中心、社工單位、里長、圖書館、救國團、就業服務站、基隆市各國中小附設補校、各高工輔導室、市議員；行文市警局、消防局，另寄發員警專班招生相關資料給基隆市及新北市派出所、消防隊，廣招員警專班。 2. 透過LINE群組進行招生宣導，加強網路社群宣傳。 3. 懸掛招生紅布條。 4. 拜訪早安國揚社區、山海觀社區洽談招生事宜、至二信高中招生博覽會招生。 5. 穩定學生續讀率，於期限內通知學生選課訊息(含中輟生)、逾期未繳費、選修生轉全修生等。 6. 辦理推廣社工學分班實習課程(社會福利實習與社會工作實習)。 7. 順利完成本年度招生、註冊、面授、考試、輔導等業務。
臺北中心	1、積極拜訪警專學校、空軍、海巡軍中部隊進行招生宣導。 2、參加臺北市及新北市各級高中職升學博覽會進行招生宣傳。 3、透過多次電話及簡訊關懷中輟生並提供選課訊息。 4、透過面授老師協助招生宣傳。 5、提供諮商服務關懷學生解決心理及情緒等問題，以減少輟學率。 6、鼓勵社團積極參與服務學習活動。 7、空大橋、漢聲廣播訪談。 8、臺北中心配合新北市蘆洲區公所辦理2023新北市蘆洲神將文化祭。
桃園中心	1. 積極推展招生宣傳採用公車車廂招生廣告、公車亭廣告、臉書推播等方式，並發文各區公所協助各重要路口及地點之免費公有電子看板推播。 2. 發文桃園市政府警察局、消防局、各區公所等單位協助宣傳及發送專班訊息。 3. 拜訪桃園市各社福機構、桃園市政府教育局、蘆竹區、中壢區、復興區、八德區區長、復興區農會、後備指揮部等 18 次外訪洽談招生事宜。 4. 為穩定學生續讀率，加強不定期發送簡訊及 Line@ 訊息提醒同學各項業務時間，避免錯過期間而影響同學續讀。 5. 參與中壢家商招生博覽會招生。 6. 順利完成本年度招生、註冊、面授、考試、輔導等業務。
新竹中心	1. 教務 (1) 本中心學生數 111 下學期約為 600 人、112 上學期約為 520 人。 (2) 本中心專班 111 下學期新開設 2 班、112 上學期新開設 3 班。 (3) 本中心推廣課程 111 下學期、112 上學期各開設 1 班。

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>(4)持續執行招生工作(拜訪大湖國小、光復中學、苗栗縣警察局等)。</p> <p>2. 學務</p> <p>(1)辦理 111 下學期、112 上學期各 1 場新生開學典禮暨中心始業輔導活動(02/12、09/09)。</p> <p>(2)辦理 111 學年度中心畢業典禮活動共 1 場(08/26)。</p> <p>(3)辦理專題演講活動共 2 場(03/17、05/06)。</p> <p>(4)輔導學生社團辦理公益活動(愛心跳蚤市集)共 2 場(05/27、11/25)。</p> <p>(5)輔導學生社團辦理社團聯誼暨性平宣導活動(親子寫生比賽)共 1 場(11/19)。</p> <p>3. 總務</p> <p>(1)與國立陽明交通大學重新簽署「綜合一館空間管理使用合約」。</p> <p>(2)依據與國立陽明交通大學商定之綜合一館二樓教室工程案，完成原空間本中心圖書室之相關工程前期整理作業。</p> <p>(3)與國立陽明交通大學共享之綜合一館二樓教室(原本校新竹中心圖書室)建置工程開工。</p> <p>(4)依據鈞長指示，完成苗栗服務處併回本中心相關作業。</p>
臺中中心	<p>1. 持續招生工作。</p> <p>111下學期臺中中心學生3839人。112上學期臺中中心4051人。</p> <p>2. 積極爭取地方社會教育委託業務</p> <p>(1)臺中市南區長青學苑。</p> <p>(2)彰化縣鹿港樂齡學習中心。</p> <p>3. 持續辦理各項活動</p> <p>112. 01. 16-參與南區長青學苑計畫評選</p> <p>112. 01. 28-生活科學系學會至臺中精武圖書館參與「全民閱讀、終身學習公益教育講座」，主題：海-別為我哭泣，關心海洋</p> <p>112. 02. 12-慈普山專班開學暨揭牌</p> <p>112. 02. 19-教化佛院畢業典禮</p> <p>112. 02. 20-長青學苑教師精進研習</p> <p>112. 03. 01-參與南區區公所性平月揭幕儀式</p> <p>112. 03. 08-長青學苑開學典禮&性平研習-女力論壇</p> <p>112. 03. 26-社會服務社辦理校內義賣活動</p> <p>112. 04. 08-辦理屏東縣滿州專班揭牌儀式</p> <p>112. 04. 15、16-111 學年度全校社團幹部研習會</p> <p>112. 04. 29-彰化服務處至田中/彰化地區參與「彰化縣政府建縣藝揚 300」活動設攤</p> <p>112. 05. 07-第三次面授-性平講座-談生活與職場的性別平等</p> <p>112. 05. 08-彰化服務處承辦彰化縣政府 111 年彰化縣鹿港樂齡學習中心並獲得優等獎勵表揚</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>112. 05. 08-社會科學系系學會至臺中潭子慈濟醫院心蓮病房「臨終關懷-安寧照護」活動</p> <p>112. 05. 27-彰化服務處至田中/彰化地區參與「彰化縣政府建縣藝揚 300」活動設攤</p> <p>112. 06. 04-社會科學系系學會至臺中市南區福田水資源回收中心參加巧智拼球師資培訓</p> <p>112. 06. 06-茶藝社至平安書院與社區居民互動交流茶會</p> <p>112. 06. 12-社會科學系系學會參與紅十字會「身體與感觀覺察」活動</p> <p>112. 06. 18-南投服務處新建揭牌</p> <p>112. 06. 18-南投校友會成立</p> <p>112. 07. 02-社會科學系系學會參加台灣民俗村「好好愛吧」活動</p> <p>112. 07. 03-臺中市南區長青學苑至南區區公所藝文牆手機班聯展</p> <p>112. 07. 15-運動舞蹈社參加臺中市南屯區體育會表演、人文系學會生活館推展書畫</p> <p>112. 07. 18-彰化服務處至聖母聖心啟智中心-辦理有緣相見與愛分享</p> <p>112. 07. 18-心生活服務社至彰化縣私立聖母聖心啟智中心關懷身心障礙者帶動唱</p> <p>112. 07. 23-111 學年度臺中中心畢業生聯誼會</p> <p>112. 07. 30-社團聯合至埔里辦理送送愛到偏鄉慰訪活動</p> <p>112. 08. 13-登山社辦理鹿林山至麟芷山登山及淨山</p> <p>112. 08. 13-茶藝社至竹山有機茶園巡禮，關心南投地區農民</p> <p>112. 08. 16-辦理招生及專班政策座談會</p> <p>112. 08. 19-運動舞蹈社參加臺中市西區體育會萬壽公園表演</p> <p>112. 08. 19-辦理彰化縣鹿港鎮 112 年樂齡學習中心「教育志工特殊訓練課程」</p> <p>112. 08. 27-112 下學期新生開學典禮</p> <p>112. 08. 31-生活科學系學會參加財團法人失智者照顧協會公益講座</p> <p>112. 09. 02-辦理彰化縣鹿港鎮 112 年樂齡學習中心「教育志工特殊訓練課程」</p> <p>112. 09. 07-臺中市南區長青學苑千變萬化紙藝班至南區區公所藝文牆展覽開展</p> <p>112. 09. 10-運動舞蹈社獲邀至聖羅蘭國際同濟會會長交接同濟之夜表演</p> <p>112. 09. 10-登山社辦理苗栗獅頭山健行及淨山</p> <p>112. 09. 10-生活科學系學會參與長者失智者照顧協會，舉辦「肌不可失」巡迴總決賽榮獲優勝。</p> <p>112. 09. 17-登山社辦理雲嘉石壁山健行及淨山</p> <p>112. 09. 20-臺中市南區長青學苑辦理戶外教學參觀</p> <p>112. 09. 27-書畫社於慈濟清水靜思堂辦理關懷老人國畫教學愛心活動</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>112.10.04-臺中市南區長青學苑辦理知能研習—長青財產保護攻略</p> <p>112.10.08-人文系學會至臺中市潭子圖書館藝文工作坊體驗課程，與社區居民同樂。</p> <p>112.10.09-南投服務處由營北國中搬遷至光華路11-1號自有新辦公室</p> <p>112.10.09-茶藝社至中興新村南投茶博茶會-邦尼奉茶</p> <p>112.10.14-茶藝社參加10/9南投茶博-邦尼奉茶千人茶會</p> <p>112.10.16-運動舞蹈社參加臺中市南屯區體育會活動表演</p> <p>112.10.25-協辦學務處112年度生命教育月~森林生態環境教育課程</p> <p>112.10.29-辦理生命教育講座：人生不完美~但依然好得很，張雅如主講</p> <p>112.11.03-歌藝社至彰化縣線西鄉塹仔社區活動中心互動交流</p> <p>112.11.11-彰化服務處至喜願家園-辦理有緣相見與愛分享活動</p> <p>112.11.11-心生活服務社財團法人宏恩社會福利慈善基金會附設喜願家園關懷啟智兒童-手作工藝&帶動唱</p> <p>112.11.11-社會科學系系學會南區福田水資源回收中心第二屆樂齡巧智拼球競賽活動</p> <p>112.11.12-臺中市南區長青學苑結業暨成果發表會</p> <p>112.11.15-歌藝社參與國立教育廣播電臺彰化分臺~咱的故鄉~訪談</p> <p>112.11.18-彰化服務處參與與贊助彰化縣府-111年齊心做公益記者會</p> <p>112.11.18-商學系學會至峰谷咖啡園文創產業參訪</p> <p>112.11.18-心生活服務社至彰化縣私立澄欣老人長期照顧中心關懷慰問長輩</p> <p>112.11.26-辦理就業輔導講座—就業是成就事業還是將就事業</p> <p>112.11.26-社會服務社辦理校內義賣活動</p> <p>112.12.03-學生社團幹部研習活動</p> <p>112.12.06-社會服務社至自閉症教育協進會慰訪及捐款</p> <p>112.12.17-人文系學會、學生社團聯合會至十方啟能中心慰訪</p> <p>112.12.20-社會服務社、學生社團聯合會至台灣盲人福利協進會全國總會慰訪</p> <p>112.12.23-鹿港樂齡中心111年度結業典禮暨慶聖誕成果發表會</p> <p>112.12.23-心生活服務參與社彰化縣鹿港樂齡中心樂齡活耶誕歡樂活動-帶動唱.玩遊戲</p> <p>4.產學合作及推廣教育</p> <p>(1)112年推廣教育-社工社福實習16班，總收入1,415,100元。</p> <p>(2)112年辦理產業人才投資計畫課程2班，總收入約176,700元。</p> <p>(3)112年辦理推廣教育非學分班11班。總收入399,162元。</p>
嘉義中心	<p>1.招生宣傳</p> <p>(1)中心網站廣告橫幅宣傳、布告欄張貼招生海報、校門口懸掛招生帆布</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>條、嘉義雲林地區FB廣告及嘉義文化商圈LED電視牆。</p> <p>(2)電台招生宣傳：112上招生期間與同仁自製廣告錄音檔於A-Line Radio電台廣告託播招生。</p> <p>(3)112.1.4至陸軍部隊訓練南區聯合測考中心辦理111(下)大學聯合招生說明會。</p> <p>(4)112.6.12至嘉義市太平社區發展協會辦理招生選課說明會。</p> <p>(5)112.6.19至嘉義縣中埔、番路、竹崎、梅山、大林、溪口、民雄等地發放宣傳單(112上招生宣傳)。</p> <p>(6)112.11.21至嘉義縣布袋鎮. 朴子市. 太保市及水上鄉等各戶政事務所、各警局消防局及就業服務站等單位招生宣傳與放置招生DM與宣傳品。</p> <p>(7)112.12.5至陸軍南區聯合測考中心辦理112(下)招生說明會。</p> <p>2. 中心設備</p> <p>(1)112年12月與廠商續訂113年電梯維修保養合約，合約期限1年，三個月付款1次，每次付款8,400元，共計33,600元，電梯許可證及政府機關抽驗費用另計，由中心113年度業務費項下支應。</p> <p>(2)3樓、5樓廁所整修(壁面磁磚修繕9,000元、沖水器6組16,800元、馬桶打鑿修繕19,000元，總計44,800元)。</p>
臺南中心	<p>1. 招生</p> <p>(1)旗津國中、東山軍中營區、新榮中學、榮民之家等洽談招生事宜，並辦理招生說明會。</p> <p>(2)除成大光復校區面授點外，增加外埠專班（112學年度上學期）社會工作副學士佳里專班、生科系旗一樂學專班等。</p> <p>(3)透過人脈資源(如面授教師、校友、在校生、里長、地方士紳等等)、文宣、空大橋、跑馬燈、進修網廣告、臺南中心官網、台南市各地區社群網站(例如：FB、Google 網踏推播、懸掛紅布條)等管道，提升空大招生率。</p> <p>2. 推廣教育</p> <p>(1)辦理推廣教育112年第一季及第三季社會工作及社會福利實習課程。</p> <p>(2)112年上半年申辦勞動部勞動力發展署雲嘉南分署「產業人才投資計畫」課程共5門課程且均順利如期開課及結訓。</p> <p>(3)本中心辦理勞動部勞動力發展署雲嘉南分署「產業人才投資計畫」辦訓品質評比榮獲A級。</p> <p>3. 註冊、面授暨考試、輔導業務</p> <p>(1)辦理112年(112上、112下)新生註冊選課業務。</p> <p>(2)辦理112年(111下、112上)成大光復校區、外埠專班實體及視訊專班等面授暨考試業務。</p> <p>(3)辦理112年(111下、112上)開學典禮、110及111學年度畢業典禮。</p> <p>(4)拜訪新榮中學、旗津國中洽談場地免費提供面授考試相關事宜。</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>(5)新營實體面授班自112學年度上學期改為視訊面授專班。</p> <p>4. 環境空間改善</p> <p>(1)配合校本部至中心財產、財物盤點及各項物品拍照列管存參。</p> <p>(2)整理不堪使用及待報廢財產、財物歸類、整置環境中心空間與環境整潔。</p> <p>(3)整理儲藏室並加設置物架，提供同仁業務相關收納資料及用品。</p> <p>(4)強化社團辦公室空間與環境，整置社團公佈欄並規劃張貼空間。</p> <p>(5)整理導師輔導室提供導師輔導、學生諮商輔導、校務發展諮詢等功能，服務師生。</p> <p>(6)汰舊換新中心各教室照明設備，提升教學環境及省電環保。</p> <p>(7)配合資安管理，購置密閉式公文櫃加鎖存放相關資料。</p> <p>(8)配合成大工設2館週邊環境維護整治(含園藝..等)。</p> <p>(9)配合成大及衛生局登革熱各項防疫措施(如投藥、消毒..等)。</p> <p>(10)飲水機清缸及消毒。</p> <p>(11)完成中心庫存圖書報廢及水銷作業。</p>
高雄中心	<p>1. 招生</p> <p>(1)持續開設實體專班、視訊專班，深入偏鄉教育；高雄地區共7個專班、屏東地區共8個專班。</p> <p>(2)公車招生廣告。</p> <p>2. 推廣教育</p> <p>(1)辦理推廣教育社會工作及社會福利實習課程，總收入約27萬。</p> <p>3. 社團</p> <p>(1)辦理生命教育講座、公益捐血、身心障礙選課輔導、育幼院慰訪活動、開學典禮、畢業典禮、歲末聯誼晚會、戶外拍攝活動、資訊教學活動、課研延伸教學活動、跨社聯誼及成果展。</p> <p>4. 場館</p> <p>(1)高雄中心與高雄國立科學工藝博物館簽訂長期辦公空間租約；並與苓雅國中長期配合考試場所租借。</p> <p>(2)屏東服務處辦公室及考場於國立屏東高級工業職業學校。</p>
宜蘭中心	<p>1. 招生工作除例行性張貼及精神堡壘放置外，</p> <p>(1)本年度加上電子看板廣告，以期將招生訊息傳送更遠。</p> <p>(2)藉由資料商請各高中職補校老師協助進行招生宣傳。</p> <p>(3)部隊招生工作則透過人事單位轉知公餘進修訊息。並在能到場宣傳的時間點進營區招生。</p> <p>(4)利用中心臉書粉絲頁將招生訊息轉發。</p> <p>(5)透過簡訊告知舊生招生訊息，將招生訊息傳出。</p>
花蓮中心	<p>1. 校園招生宣傳：於每年度4-6月、10-11月分別接洽花蓮高商、高工及花蓮縣私立上騰工商等各高中職補校，安排時程進入校園展開相關招生宣導事宜，使在校生與畢業生皆能得知本校空中學習的便利性。</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	<ol style="list-style-type: none"> 2. 電台招生宣傳：聯絡花蓮地區各電台(中廣、警廣、教育、燕聲、歡樂)及洄瀾電視台等，洽談廣告託播及訪問行程，以便宣傳本校招生資訊。 3. 國軍招生宣傳：配合國防部公餘進修政策，聯絡花蓮地區國軍各單位及退輔會，進入部隊宣傳軍中專班招生訊息。112 年度共計開設有陸軍花防部及其他單位 2 班、空軍飛指部 1 班、空軍教準部 1 班。 4. 花蓮社福科副學士專班招生：因應社工師證照考試制度之變革，規劃相關課程開設社福科副學士專班，輔導學生取得社工師應考資格，共計 111 下學期開設第 13 期共 2 班、112 上學期第 14 期 2 班。，並續開玉里社工專班及社工專班大學部一班。 5. 花蓮縣各鄉鎮招生宣傳：拜訪花蓮縣各鄉鎮公所及公職單位，深入各鄉鎮進行招生，原預計開設大學部生活科學系與專科部社會工作與福利行政科課程，後因應招生人數與當地需求，於壽豐鄉、萬榮鄉、玉里鎮等 3 地各開辦社福科副學士專班 1 班。並於鳳林鎮開辦生活科學系之終身學習專班 1 班、花蓮市開辦公共行政學系之公行專班 1 班。 6. 推廣教育招生：本中心與花蓮地政事務所合作開辦測量製圖課程，培養花東地區測量人才並輔導學員參與國家考試測量製圖類科，每年皆開辦兩班。另配合本中心社福科副學士專班之開設，因應學生實習之需求，開辦有社會工作實習與社會福利實習學分班，分別於 2 月及 7 月招生，同時也開放一般民眾修讀。112 年度開辦有社會工作實習學分班共 6 班、社會福利實習學分班共 6 班。 7. 教育講座活動：於 112 年度配合學生事務處規劃辦理相關講座活動，於 112 年 5 月舉辦長照 2.0 職涯講座，提供學生進行職涯規劃的觀點與思路。 8. 畢業生活動：於各學期皆辦理畢業生學習楷模之推薦，另由學生事務處安排於畢業典禮時頒授獎狀。於 9 月初辦理中心之畢業生聯誼活動，並宣傳本校全校性畢業典禮消息，積極邀請畢業生參與。 9. 新生開學典禮暨始業輔導：每學期開學初皆舉行新生開學典禮暨始業輔導，說明本校各項教務與學生事務等規定，並提供新生各項有關本校線上學習之方向與方法。 10. 學生社團活動：協助本中心各社團活動之宣傳與補助等事項。
臺東中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 招生宣傳：援例一般之招生宣傳活動行程。 <ol style="list-style-type: none"> (1)參加台東地區國軍志願役屆退官兵權益說明會，進行招生宣傳簡報及文宣發放。 (2)至太平營區拜訪指揮官，爭取開班合作機會洽談專班開課事宜。 2. 專班開班：因應不同族群、地區需求提供進修管道，中心開設有公共行政專班：在台東市區二班、離島的蘭嶼鄉有一班，縱谷線鄉鎮:延平鄉二班及海端鄉一班。以及配合國防部公餘進修政策，軍中公行專班一班。社工專業人員養成開課社工專班四班。 3. 推廣開班：開設學分班:社工師考照所需社會工作實習與社會福利實習學

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>分，開班完成社會工作實習二班，社會福利實習二班。</p> <p>4. 開學典禮暨始業輔導：援例辦理上、下學期新生開學典禮暨始業輔導。</p> <p>5. 中心社團活動：</p> <p>(1) 辦理與台東縣智障者家長協會歲末感恩頌。</p> <p>(2) 生命教育-生命你我他禪繞畫袋DIY活動。</p> <p>(3) 敦親睦鄰協助義賣救星教養院院童製作聖誕卡片活動。</p> <p>6. 社團：社團交接暨服務學習、學生聯合社團月例會議，前往花蓮壽豐校區全校幹部。</p> <p>7. 畢業慶祝活動：援例每學年乙次辦理畢業生聯誼活動，邀請畢業生到場參與，在中心學生活動中心舉行。另一場延平鄉公行專班畢業生聯誼，活動順利溫馨圓滿完成。</p> <p>8. 學生服務：利用社群軟體LINE中心組成112新生專區LINE群組，方便新生順利完成報到註冊選課。以及同仁加入籌組各類專班班級群組，因應遠道離島同學無法方便到校洽辦各項事宜，提供學習訊息服務以及更及時方便管道。</p>
澎湖中心	<p>1. 辦理 111 下及 112 上面授及 111 下期末考試及 112 上考試</p> <p>(1) 面授及考試乃是學員終身學習之基本功。</p> <p>(2) 聘請優良師資，以維實體面授品質；宣導網路面授，使學習更彈性。</p> <p>(3) 辦好每場考試，強化學生學習回饋。</p> <p>2. 繼續辦理 111 下、112 上軍區專班及望安專班</p> <p>(1) 軍區專班位於光華營區，學員約25人，提供軍人公餘進修的機會。</p> <p>(2) 望安專班地處偏鄉離島，學員約34人，培育學員養成社會工作者之專業素養。</p> <p>3. 強化 111 下及 112 上網路招生</p> <p>(1) 透過 fb、line、官網、網路新聞等數位傳播，行銷本校。</p> <p>(2) 廣睭民眾加入終身學習之列。</p> <p>4. 繼續辦理 111 下及 112 上監獄教學</p> <p>(1) 本中心監獄教學肇始於 87 年。</p> <p>(2) 繼續辦理，提供藩籬內的受刑人透過學習、重生的機會。</p> <p>5. 依學校指示繼續推動本校 111 下及 112 上招生及教學活動</p> <p>(1) 期初配合校本部方向，提出每期招生計畫。</p> <p>(2) 依據計畫，推動各項招生宣傳事宜。</p> <p>6. 繼續委辦澎湖縣社區大學</p> <p>(1) 澎湖社大自97年開辦。</p> <p>(2) 每期開設學術類、生活藝能類及社團類等相關課程，各式課程，滿足學員學習需求。</p> <p>(3) 112年度持續營運，提供當地更多終身學習的途徑。</p> <p>7. 修繕校園，提供學員友善安心的學習環境</p> <p>(1) 修剪校樹、草皮。</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	(2)補強大樓樓板、建物結構。
金門中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 112.03 開學典禮，請畢業學姊分享選讀課程經驗與勉勵。 2. 112.03 舉辦性別平等講座 3. 112.07 杜蘇芮颱風重創金門，中心校園樹木倒榻甚多，滿目瘡痍，中心人力有限，結合金門地區單位儘速清除，恢復校園景觀 4. 112.09 開學典禮，請畢業學姊分享選讀課程經驗與勉勵。 5. 112.09 辦理 111 年畢業生聯誼活動 6. 112.09 辦理 111 年畢業生聯誼活動
數位學習認證專案計畫辦公室	<p>接受教育部行政委託於112年度執行數位學習認證專案營運計畫（1120301-1140228）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理2梯次數位學習專班審查、2梯次數位學習課程認證審查、112年度大專校院數位學習課程實施成效檢核、112年度大專校院數位學習碩士在職專班實施成效評核： <ol style="list-style-type: none"> (1) 專班審查件數及通過率，112年第1梯次申請11件，通過5件，通過率45%；112年第2梯次申請0件。 (2) 課程認證審查通過率，112年第1梯次申請61件，通過23件，通過率為37.7%；112年第2梯次申請87件，通過34件，通過率為39.1%（註：申請案件及通過率的計算是含退件，不含撤件）。 2. 辦理數位學習認證申請規定及指標說明會4場次、專班申請說明會1場次、審查委員與駐點老師指標審查工作說明會7場次、數位學習課程設計實務工作坊5場次15小時，共招收50位大專校院教師。 3. 維運及逐步優化「教育部遠距教學交流暨認證網」，持續以業務所需功能線上化為優化方向，不僅有助於提升實際作業的流暢度，更能提升效能，且有利於資料保存。
數位華語文中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 華語學習課程製作： <p>規劃符合華語文能力測驗之華語課程：「華語好好玩中級（1至4）」製作中，共4門。</p> 2. 承接政府部會相關計畫： <ol style="list-style-type: none"> (1) 受委託辦理僑務委員會「海外數位華語文推廣計畫（亞洲組）初階課程」線上師資培訓課程，研習課程為期4週，海外學員出席計85人次。 (2) 承辦僑務委員會「112年華文教師線上遠距研習班」（歐非暨大洋洲班），研習課程為期3週，同步課程學員出席計65人次。 (3) 承辦僑務委員會「2023年臺灣華語文學習中心經營管理人員邀訪團（美中南及美西地區）」，海外經營管理代表出席計17人次。 (4) 承辦僑務委員會「2023年海外青年華語文研習班（遠距視訊教學）越南班及印尼班」，由教務處數位教學組共同協助，研習課程為期6週，兩個班別之海外學員報到人數共計252名。 3. 其他：

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>(1)經營「華語教師加油站 Go for TCSL!」YouTube 頻道，於112年上架8支短片，112年頻道總觀看次數超過63,333次，頻道總累積觀看次數達472,493次。</p> <p>(2)經營「Chinese e-Learning Center, NOU」YouTube 頻道(華語學習)，112年頻道總觀看次數超過280,210次，頻道總累積觀看次數達334,038次。</p> <p>①原有系列「做料理學華語」上架10支影片，112年觀看次數達1,304次，累積觀看次數7,064次及「Go! Go! Mandarin Grammar 華語語法戰士」系列上架41支，112年觀看次數達14,000次，累積觀看次數4萬次。</p> <p>②「華語新聞關鍵詞」，112年已更新上架32支，112年觀看次數約4,257次，累積觀看次數約7,000次。</p> <p>③「shorts」短片，112年已更新上架46支，112年觀看次數超過14,000次，累積觀看次數約19,000次。</p> <p>(3)與慈濟大學簽訂合作備忘錄，以互助合作之原則提供6門師資培訓課程學習選課，112年度報名選課人數共23人。</p>
海外學生服務中心	<p>1. 持續招生工作。</p> <p>(1)111下學期學生360人。112上學期學生400人。</p> <p>(2)透過多管道加強招生宣傳，例如：FB粉專、IG、Line群組、網頁公告，增加空大海外曝光率。</p> <p>(3)輔導新舊生選課及協助視訊上課、作業報告上傳、成績問題反映等學習相關疑難雜症，透過學生生口耳相傳，協助招生，增加新生報名人數。</p> <p>2. 持續辦理各項活動</p> <p>(1)畢業慶祝活動：112.09.22辦理海外中心112年加拿大班畢業典禮。</p> <p>(2)辦理海外生聯誼活動：112.09.09加拿大班六周年慶活動。</p> <p>(3)辦理海外招生活動：112.06.30~112.07.02台加藝文節招生活動、112.07.07~112.07.09珍珠奶茶節招生活動、112.09.02~112.09.04溫哥華文化節招生活動</p> <p>3. 學生服務:利用社群軟體line組成海外中心客服Line@，協助新舊生順利完成線上報名註冊選課，提供繳費單等服務，解答各式提問。以因應海外同學無法到校洽辦各項事宜，提供學習訊息服務以及更即時方便管道。</p> <p>4. 順利完成本年度招生、註冊、面授、考試、學務等業務。</p>
非正規教育課程認證專案辦公室	<p>「非正規教育課程認證」專案</p> <p>1. 執行教育部「111年至112年非正規教育課程認證機構-國立空中大學」計畫，持續進行非正規課程認證、辦理宣導說明會、論壇、遠距及實地訪評等相關工作；完成「認證作業電子化系統維運」採購案及資安相關規定之維護。</p> <p>2. 辦理「終身學習機構數位課程發展計畫」，輔導機構製作數位課程並申請學分課程認證，於Taiwan LIFE數位學習平台開設終身學習學分課程。</p> <p>3. 辦理終身學習數位課程培訓研習營/工作坊，瞭解如何準備、規劃並完成數</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	位課程，進而申請學分課程認證及開設終身學習學分課程。
壽豐校區	<ol style="list-style-type: none"> 1. 112年3月接待台北及台南校友會體驗壽豐校區。 2. 112年4月全校幹研於壽豐校區舉辦二天一夜活動。 3. 112年4月花蓮林管處於壽豐校區舉行世界地球日植樹贈苗活動。 4. 112年5月舉辦自造飛行工程師無人機二天推廣營活動。 5. 112年10-12月，花蓮中心社工專班於壽豐校區進行面授課程。 6. 112年10月邀請在地創生企業，進行合作交流會議。 7. 112年11月箴擎急救教育訓練團隊於本校開課。 8. 112年11月營運中心及壽豐會館地下室排水工程完成。 9. 112年11月文官學學蒞校參訪。 10. 112年12月份種植各式花卉於校園草地。 11. 112年12月份寧靜池、生態池、景觀池共四池，完成清潔及維修。

參、財務變化情形

一、收支餘絀情形：

國立空中大學校務基金						
收支餘絀表						
中華民國112年度						
單位:新臺幣元						
科 目	預 算 數		決 算 數		比較增(+)/減(-)	
	金 額	%	金 額	%	金 額	%
業務收入	664,693,000	100.00	695,030,804	100.00	30,337,804	4.56
銷貨收入	18,375,000	2.76	16,685,132	2.40	-1,689,868	-9.20
印刷出版品銷貨收入	18,375,000	2.76	16,685,132	2.40	-1,689,868	-9.20
教學收入	360,398,000	54.22	397,170,317	57.14	36,772,317	10.20
學雜費收入	302,774,000	45.55	348,807,741	50.19	46,033,741	15.20
學雜費減免	-47,350,000	-7.12	-52,563,712	-7.56	-5,213,712	11.01
建教合作收入	79,279,000	11.93	71,985,248	10.36	-7,293,752	-9.20
推廣教育收入	25,695,000	3.87	28,941,040	4.16	3,246,040	12.63
租金及權利金收入	350,000	0.05	682,497	0.10	332,497	95.00
權利金收入	350,000	0.05	682,497	0.10	332,497	95.00
其他業務收入	285,570,000	42.96	280,492,858	40.36	-5,077,142	-1.78
學校教學研究補助收入	272,404,000	40.98	272,404,000	39.19		
其他補助收入	11,066,000	1.66	5,547,858	0.80	-5,518,142	-49.87
雜項業務收入	2,100,000	0.32	2,541,000	0.37	441,000	21.00
業務成本與費用	651,061,000	97.95	632,288,153	90.97	-18,772,847	-2.88
銷貨成本	18,306,000	2.75	12,228,933	1.76	-6,077,067	-33.20
印刷出版品銷貨成本	18,306,000	2.75	12,228,933	1.76	-6,077,067	-33.20
教學成本	538,822,000	81.06	492,630,111	70.88	-46,191,889	-8.57
教學研究及訓輔成本	450,986,000	67.85	406,103,113	58.43	-44,882,887	-9.95
建教合作成本	75,823,000	11.41	69,941,825	10.06	-5,881,175	-7.76
推廣教育成本	12,013,000	1.81	16,585,173	2.39	4,572,173	38.06
其他業務成本	8,940,000	1.34	13,969,592	2.01	5,029,592	56.26
學生公費及獎勵金	8,940,000	1.34	13,969,592	2.01	5,029,592	56.26
管理及總務費用	83,263,000	12.53	111,814,218	16.09	28,551,218	34.29
管理費用及總務費用	83,263,000	12.53	111,814,218	16.09	28,551,218	34.29
其他業務費用	1,730,000	0.26	1,645,299	0.24	-84,701	-4.90
雜項業務費用	1,730,000	0.26	1,645,299	0.24	-84,701	-4.90
業務賸餘(短絀)	13,632,000	2.05	62,742,651	9.03	49,110,651	360.26
業務外收入	16,025,000	2.41	51,899,764	7.47	35,874,764	223.87
財務收入	11,656,000	1.75	26,655,530	3.84	14,999,530	128.69
利息收入	11,656,000	1.75	26,655,530	3.84	14,999,530	128.69
其他業務外收入	4,369,000	0.66	25,244,234	3.63	20,875,234	477.80
資產使用及權利金收入	2,981,000	0.45	4,154,229	0.60	1,173,229	39.36
違規罰款收入	200,000	0.03	124,684	0.02	-75,316	-37.66
受贈收入	500,000	0.08	17,345,155	2.50	16,845,155	3,369.03
賠(補)償收入	0	0.00	638	0.00	638	--
雜項收入	688,000	0.10	3,619,528	0.52	2,931,528	426.09
業務外費用	858,000	0.13	1,485,839	0.21	627,839	73.17
其他業務外費用	858,000	0.13	1,485,839	0.21	627,839	73.17
財產交易短絀	0	0.00	14,496	0.00	14,496	--
雜項費用	858,000	0.13	1,471,343	0.21	613,343	71.49
業務外賸餘(短絀)	15,167,000	2.28	50,413,925	7.25	35,246,925	232.39
本期賸餘(短絀)	28,799,000	4.33	113,156,576	16.28	84,357,576	292.92

(一)業務收入：本年度決算數 6 億 9,503 萬 804 元，較預算數 6 億 6,469 萬 3,000 元增加 3,033 萬 7,804 元，約 4.56%，其明細如下：

1. 銷貨收入：本年度決算數 1,668 萬 5,132 元，較預算數 1,837 萬 5,000 元，減少 168 萬 9,868 元，約 9.20%，係二手書使用情形日漸普遍，致教科書收入減少。
2. 教學收入：本年度決算數 3 億 9,717 萬 317 元，較預算數 3 億 6,039 萬 8,000 元增加 3,677 萬 2,317 元，約 10.20%，係積極招生及推動辦理各類推廣課程，學雜費及推廣教育收入較預算數增加所致。
3. 租金及權利金收入：本年度決算數 68 萬 2,497 元，較預算數 35 萬元增加 33 萬 2,497 元，約 95.00%，係媒體教材之著作財產權權利金較預期增加。
4. 其他業務收入：本年度決算數 2 億 8,049 萬 2,858 元，較預算數 2 億 8,557 萬元減少 507 萬 7,142 元，約 1.78%。

(二)業務外收入：本年度決算數 5,189 萬 9,764 元，較預算數 1,602 萬 5,000 元增加 3,587 萬 4,764 元，約 223.87%，其明細如下：

1. 財務收入：本年度決算數 2,665 萬 5,530 元，較預算數 1,165 萬 6,000 元增加 1,499 萬 9,530 元，約 128.69%，主要係利率上升致利息收入較預期增加。
2. 其他業務外收入：本年度決算數 2,524 萬 4,234 元，較預算數 436 萬 9,000 元增加 2,087 萬 5,234 元，約 477.80%，主要係壽豐校區受贈財產之遞延收入，隨折舊提列轉列受贈收入較預期增加所致。

(三)業務成本與費用：本年度決算數 6 億 3,228 萬 8,153 元，較預算數 6 億 5,106 萬 1,000 元減少 1,877 萬 2,847 元，約 2.88%，其明細如下：

1. 銷貨成本：本年度決算數 1,222 萬 8,933 元，較預算數 1,830 萬 6,000 元減少 607 萬 7,067 元，約 33.20%，係教科書印製成本及稿費較預估減少所致。
2. 教學成本：本年度決算數 4 億 9,263 萬 111 元，較預算數 5 億 3,882 萬 2,000 元減少 4,619 萬 1,889 元，約 8.57%。
3. 其他業務成本：本年度決算數 1,396 萬 9,592 元，較預算數 894 萬元增加 502 萬 9,592 元，約 56.26%，係學雜費收入增加，增提獎助學金，致獎助學員生給與支出增加。

4. 管理及總務費用：本年度決算數 1 億 1,181 萬 4,218 元，較預算數 8,326 萬 3,000 元增加 2,855 萬 1,218 元，約 34.29%，係 111 年度臺灣觀光學院捐贈固定資產致 112 年度折舊費用較預估數增加所致。

5. 其他業務費用：本年度決算數 164 萬 5,299 元，較預算數 173 萬元減少 8 萬 4,701 元，約 4.90%。

(四) 其他業務外費用：本年度決算數 148 萬 5,839 元，較預算數 85 萬 8,000 元增加 62 萬 7,839 元，約 73.17%，係選課人科次增加，電腦實習費較預估增加所致。

二、餘絀撥補實況

本年度決算數賸餘 1 億 1,315 萬 6,576 元，前期未分配賸餘 8 億 2,905 萬 676 元，合計未分配賸餘 9 億 4,220 萬 7,252 元，較預算數未分配賸餘 7 億 1,581 萬 6,000 元，增加 2 億 2,639 萬 1,252 元，約 31.63%，本年度未分配賸餘留待以後年度供教學使用及購置教學用設備。

三、現金流量結果

本年度現金流量結果如下：

(一) 業務活動之淨現金流入 1 億 2,852 萬 5,808 元，其明細如下：

1. 本期賸餘決算數 1 億 1,315 萬 6,576 元，較預算賸餘 2,879 萬 9,000 元增加 8,435 萬 7,576 元。
2. 利息收入調整扣減 2,665 萬 5,530 元。
3. 調整非現金項目決算數 4,202 萬 4,762 元，較預算數 4,425 萬 1,000 元減少 222 萬 6,238 元，其中調整增加折舊、減損及折耗決算數 5,200 萬 5,402 元，攤銷決算數 1,968 萬 7,108 元，調整增加處理資產短絀 1 萬 4,496 元，調整減少其他決算數 1,730 萬 2,147 元，流動資產決算數淨增 36 萬 9,034 元，流動負債決算數淨減 1,201 萬 1,063 元。

(二) 投資活動之淨現金流出 1 億 7,706 萬 9,272 元，其明細如下：

1. 減少投資 7 億 4,560 萬元及減少準備金 40 萬 5,922 元。
2. 減少其他資產 9,188 萬 2,371 元。
3. 收取利息 1,875 萬 2,352 元。
4. 增加投資 8 億 3,500 萬元及增加準備金 4 萬 5,000 元。

5. 固定資產之增置 6,796 萬 1,200 元，包括土地改良物 3,925 萬 4,155 元，機械及設備 1,667 萬 6,773 元，交通及運輸設備 359 萬 3,534 元，什項設備 671 萬 9,256 元，購建中固定資產 171 萬 7,482 元。
6. 增加無形資產及其他資產 1 億 3,070 萬 3,717 元，包括無形資產 846 萬 837 元，其他資產 1 億 2,224 萬 2,880 元。

(三) 籌資活動之淨現金流入 780 萬 5,807 元，其明細如下：

1. 增加其他負債 641 萬 4,737 元。
2. 增加基金 779 萬 1,760 元。
3. 減少其他負債 640 萬 690 元。

(四) 本期現金及約當現金淨減 4,073 萬 7,657 元，期初現金及約當現金為 1 億 3,810 萬 4,047 元，期末現金及約當現金為 9,736 萬 6,390 元。

(五) 不影響現金流量之投資與籌資活動，其明細如下：

1. 退休離職準備金與應付退休及離職金同額增加 25 萬 4,302 元；退休離職準備金與應付退休及離職金同額減少 110 萬 5,633 元。
2. 其他準備金與遞延收入同額增加 48 萬 6,368 元。
3. 機械及設備與基金同額增加 4 萬 9,722 元。
4. 什項設備與基金同額增加 1 萬 2,499 元。
5. 代管資產與應付代管資產同額增加 247 萬 2,222 元；代管資產與應付代管資產同額減少 197 萬 2,098 元。
6. 應付代管資產轉列受贈公積數 453 萬 4,911 元，係代管資產折舊數帳務調整(依教育部 98 年 12 月 10 日臺會(一)字第 0980211858 號函辦理)。
7. 特別公積轉列基金 4 億 7,887 萬 4,250 元。

四、資產負債情況

(一) 資產總額計 33 億 5,586 萬 5,851 元，其中流動資產 1 億 6,753 萬 8,064 元，佔資產 4.99%，投資、長期應收款、貸墊款及準備金 16 億 9,579 萬 8,403 元，佔資產 50.53%，不動產、廠房及設備 5 億 9,269 萬 7,907 元，佔資產 17.66%，無形資產 2,659 萬 3,408 元，佔資產 0.79%，其他資產 8 億 7,323 萬 8,069 元，佔資產 26.02%。

(二) 負債總額計 12 億 5,370 萬 870 元，佔負債及淨值總額 37.36%，其中流動負債 9,598 萬 5,728 元，佔 2.86%，其他負債 11 億 5,771 萬 5,142

元，佔 34.50%。淨值 21 億 216 萬 4,981 元，佔負債及淨值總額 62.64%，其中基金 10 億 296 萬 8,450 元，佔 29.89%，公積 1 億 5,698 萬 9,279 元，佔 4.68%，累積贖餘 9 億 4,220 萬 7,252 元，佔 28.08%。

五、 112年度可用資金變化情形

國立空中大學可用資金變化情形 (校務基金績效報告書)							
112年度							
單位：千元							
項目						112年 預計數	112年 實際數
期初現金及定存 (A)						1,511,324	1,699,504
加：當期經常門現金收入情形 (B)						680,406	710,735
減：當期經常門現金支出情形 (C)						607,356	561,629
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形 (D)						7,500	7,792
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形 (E)						122,272	198,665
加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)						-	-
加：當期投資淨(增)減情形 (G)						-	-
加：當期長期債務舉借 (H)						-	-
減：當期長期債務償還 (I)						-	-
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J) (*2)						-	90,429
期末現金及定存 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)						1,469,602	1,748,166
加：期末短期可變現資產 (L)						27,189	28,030
減：期末短期須償還負債 (M)						99,722	103,737
減：資本門補助計畫尚未執行數 (N)						-	1,291
期末可用資金預測 (O=K+L-M-N)						1,397,069	1,671,168
其他重要財務資訊							
期末已核定尚未編列之營建工程預算及固定資產預算保留數						198,000	198,000
政府補助						-	-
由學校已提撥之準備金支應						-	-
由學校可用資金支應						198,000	198,000
外借資金						-	-
長期債務	借款年度	償還期間	計畫自償率	借款利率	債務總額	X1年預計數	X1年實際數
債務項目							
<p>1. 期末可用資金1,671,168千元較預計可用資金1,397,069千元，增加274,099千元，係現金及定存增加278,564千元，短期可變現資產增加841千元、短期須償還負債增加4,015千元及資本門補助計畫尚未執行數增加1,291千元所致。</p> <p>2. 本年度支出共計633,774千元，用途包含用人費用275,303千元，服務費用247,201千元，材料及用品費14,721千元，租金與利息8,541千元，折舊、折耗及攤銷71,693千元，稅捐與規費383千元，會費、捐助、補助、分攤、救助(濟)與交流活動費15,237千元、短絀、賠償與保險給付73千元及其他622千元。</p>							

六、 本校預算及實際員額數：

本校 112 年度預算員額編列 215 人，實際員額 138 人。

七、 校務基金效益

校務基金之投資規劃，本校向以存放公民營金融機構定期性存款為標的。並於 105 年 5 月 10 日 104 學年度第 1 次校務基金管理委員會投資管理小組會議議案三決議：以定期性存款為原則，並參考各家金融機構利率及信用評等綜合考量。

投資效益 (Investment Efficiency) 是指本校投資於四項(國立大學校院校務基金設置條例第十條)的投入與產出之比較與分析。

依據上開所述，112 年度投入之定期存款及其產出之利息，列述如下：

(一) 投入之定期存款：

截至 112 年 12 月 31 日止，校務基金定期存款餘額 16 億 6,200 萬元，分別存放於安泰銀行、蘆洲空大郵局、遠東銀行、聯邦銀行、陽信銀行、第一銀行，存款機構一覽表如下：

國立空中大學定期存款一覽表(金融機構)

金融機構	金額(元)	比率%
安泰蘆洲	98,500,000	5.93
郵局蘆洲空大	1,035,600,000	62.31
陽信民生	105,000,000	6.32
陽信基隆	115,000,000	6.92
遠東蘆洲	90,500,000	5.45
聯邦蘆洲	127,800,000	7.69
一銀新蘆	89,600,000	5.39
合計	1,662,000,000	100

資料來源：現金結存日報表。資料日期：112.12.31

(二) 產出之定期存款利息收入：

112 年度利息收入 25,977,156 元。

國立空中大學
(420101)利息收入明細帳
中華民國 112 年 12 月

年度:112

傳 票		摘 要	收 入 子 目			小 計	備註
月 日	種 類 號 數		420101-1029中 小企業創新育成 中心	420101-1036利 息收入	420101-1039 利息收入(活 存)		
12		上月餘額	15,332.00	4,964,968.00	312,653.00	5,292,953.00	
12	22	收 T100749 台銀403專戶-112年度下半年利息收入			18,466.00	18,466.00	
12	22	收 T100750 台銀407專戶-112年度下半年利息收入			6,922.00	6,922.00	
12	22	收 T100751 台銀423專戶-112年度下半年利息收入			8,185.00	8,185.00	
12	22	收 T100754 中小企業創新育成中心402專戶-112年度下半年利息收入\$18,725	18,725.00			18,725.00	
12	24	收 T100758 臺銀三重分行406專戶-112年度下半年國庫利息收入			162,072.00	162,072.00	
12	24	收 T100759 臺銀三重分行壽豐校區404專戶-112年度下半年國庫利息收入			306.00	306.00	
12	24	收 T100760 臺銀三重分行推廣教育中心401專戶-112年度下半年國庫利息收			9,865.00	9,865.00	
12	24	收 T100761 臺銀三重分行學雜費422專戶-112年度下半年國庫利息收入			115,956.00	115,956.00	
12	25	收 T100763 第一銀行405專戶-112年度下半年國庫利息收入			9,892.00	9,892.00	
12	28	收 T100785 安泰銀行蘆洲分行定存190萬元(041-366007620#BA0216384)112/01/01~112/12/25到期利息收入		27,793.00		27,793.00	
12	28	現 T300594 蘆洲空大郵局定存480萬元7筆(#2-67414546~552)112/01/01~112/12/23到期利息收入		1,200,722.00		1,200,722.00	
12	31	收 T100806 安泰銀行蘆洲分行定存190萬元(041-366007620#BA0216385)112/01/01~112/12/28到期利息收入		27,814.00		27,814.00	
12	31	收 T100807 入蘆洲空大郵局定存450萬元(#2-67414557)112/01/01~112/12/27到期利息收入		141,876.00		141,876.00	
12	31	轉 T400646 調整112年度應收未收利息收入(明細如附件)		19,613,983.00		19,613,983.00	
		本月小計合計	18,725.00	21,012,188.00	331,664.00	21,362,577.00	
		本月小計累計	34,057.00	25,977,156.00	644,317.00	26,655,530.00	
		本月合計				21,362,577.00	
		本月累計				26,655,530.00	

資料來源：112.12.31 業務收入明細分類帳

(三) 平均報酬率

依上述投入定期存款(本金)及產出利息收入計算，平均報酬率約為 1.563%。

定期性存款利率的高低，影響利息收入的多寡，惟利率的變動調整，權控於央行及各家金融機構。對於金融機構的選擇，除信用評等外，採用趨向較高利率者並分散數家金融機構方式，儘可能獲取較多利息收入並注意存款安全性。

109 年以後各家金融機構定期存款利率變動一覽表如下：

銀行名稱	利率異動日期	存款期間及利率							
		12m機	12m固	13m機	13m固	24m機	24m固	36m機	36m固
安泰	109.03.26	0.82	0.81	0.82	0.81	0.83	0.82	0.84	0.83
	111.03.25	1.07	1.07	1.07	1.07	1.09	1.09	1.1	1.1
	111.06.23	1.195	1.23	1.195	1.23	1.215	1.25	1.225	1.25
	111.09.28	1.32	1.37	1.32	1.37	1.34	1.38	1.35	1.4
	111.12.21	1.445	1.495	1.445	1.495	1.465	1.505	1.475	1.525
	112.03.29	1.57	1.62	1.57	1.62	1.59	1.63	1.6	1.65
	113.03.28	1.695	1.745	1.695	1.745	1.715	1.75	1.725	1.755
郵局	109.03.25	0.81	0.78	-	-	0.845	0.785	0.845	0.79
	111.03.23	1.06	1.07	-	-	1.095	1.1	1.095	1.1
	111.06.22	1.185	1.225	-	-	1.22	1.26	1.22	1.27
	111.09.27	1.31	1.35	-	-	1.345	1.385	1.345	1.395
	111.12.22	1.435	1.475	-	-	1.47	1.5	1.48	1.51
	112.03.29	1.56	1.6	-	-	1.595	1.625	1.615	1.625
	113.03.28	1.685	1.725	-	-	1.72	1.74	1.74	1.74
陽信	109.03.25	0.85	0.8	-	-	0.95	0.85	0.95	0.85
	111.03.25	1.1	1.1	-	-	1.2	1.13	1.2	1.15
	111.06.23	1.225	1.23	-	-	1.325	1.33	1.325	1.35
	111.09.29	1.35	1.385	-	-	1.45	1.455	1.45	1.475
	111.12.22	1.475	1.475	-	-	1.575	1.575	1.575	1.575
	112.03.30	1.6	1.6	-	-	1.65	1.635	1.7	1.645
	113.03.28	1.725	1.725	-	-	1.76	1.76	1.77	1.77
遠東	109.03.26	0.84	0.79	0.84	0.79	0.84	0.79	0.86	0.81
	111.03.24	1.09	1.06	1.09	1.06	1.09	1.06	1.11	1.08
	111.06.23	1.215	1.225	1.215	1.225	1.215	1.245	1.235	1.265
	111.09.28	1.34	1.35	1.34	1.35	1.34	1.37	1.36	1.39
	111.12.22	1.465	1.475	1.465	1.475	1.465	1.495	1.485	1.515
	112.03.30	1.59	1.6	1.59	1.6	1.59	1.615	1.61	1.635
	113.03.28	1.715	1.725	1.715	1.725	1.715	1.74	1.735	1.76
聯邦	109.03.26	0.84	0.8	0.84	0.8	0.85	0.8	0.86	0.81
	111.03.23	1.07	1.08	1.07	1.08	1.09	1.2	1.1	1.1
	111.06.23	1.215	1.23	1.215	1.23	1.215	1.45	1.225	1.235
	111.09.29	1.34	1.355	1.34	1.355	1.34	1.52	1.35	1.36
	111.12.22	1.465	1.48	1.465	1.52	1.465	1.55	1.475	1.485
	112.03.30	1.59	1.605	1.64	1.635	1.67	1.58	1.77	1.61
	113.03.28	1.715	1.73	1.755	1.755	1.795	1.705	1.895	1.735
第一	109.03.26	-	-	-	-	-	-	-	-
	111.03.24	-	-	-	-	-	-	-	-
	111.06.23	-	-	-	-	-	-	-	-
	111.09.28	-	-	-	-	-	-	-	-
	111.12.22	-	-	-	-	-	-	-	-
	112.03.30	1.59	1.63	1.59	1.63	1.77	1.635	1.77	1.645
	113.03.28	1.715	1.755	1.715	1.755	1.895	1.76	1.895	1.77

(四) 未來一年利率推估

1.113 年 3 月 21 日中央銀行理監事聯席會議決議第三點：本行理事會同意調升政策利率 0.125 個百分點。

決議第三點全文：

三、綜合國內外經濟金融情勢，預期本年國內通膨率將逐季緩步回降；惟考量 2021 年以來物價漲幅較高，以及本年 4 月國內電價擬議調漲，恐形成較高的通膨預期。在本年經濟成長可望增溫下，為抑制國內通膨預期心理，本行理事會認為調升本行政策利率，有助促進物價穩定，並協助整體經濟金融穩健發展。

本行重貼現率、擔保放款融通利率及短期融通利率各調升 0.125 個百分點，分別由年息 1.875%、2.25%及 4.125%調整為 2%、2.375%及 4.25%，自本年 3 月 22 日起實施。未來本行仍將持續關注電價調整、淨零轉型等，對國內通膨發展之後續影響，並關注主要經濟體貨幣政策動向、中國大陸經濟下行風險，以及國際原物料價格變化、地緣政治風險、極端氣候等對國內經濟金融情勢之影響，適時調整貨幣政策，以達成維持物價穩定與金融穩定，並於上述目標範圍內協助經濟發展之法定職責。

2. 該決議所述國際、國內之經濟、金融情勢，為央行考量「調升政策利率 0.125 個百分點」之重要因素，此等因素將仍續影響 113 年國內利率調升。

(五)參考資料：

1. 本國五大銀行定期存款平均固定利率，一年期為 1.7%，二年期為 1.711%。（發布日期 113.03.25 中央銀行網頁）。

「五大銀行平均存款利率」與「五大銀行平均基準利率」

小 中 大

◎發布日期：2024-03-25

五大銀行平均存款利率	一個月期	1.225
	三個月期	1.286
	六個月期	1.452
	九個月期	1.565
	一年期	1.700
	二年期	1.711
	三年期	1.718
五大銀行平均基準利率	3.136	

- 五大銀行為台灣銀行、合作金庫銀行、第一銀行、華南銀行及台灣土地銀行。
- 存款利率為一般定期存款固定利率。

2. 相關規定：

(1)國立大學校院校務基金設置條例第十條：

為確保校務基金永續經營，並提升其對校務發展之效益，國立大學校院於提出年度投資規劃並經管理

委員會審議通過後，得投資下列項目：

一、存放公民營金融機構。

二、購買公債、國庫券或其他短期票券。

三、投資於與校務發展或研究相關之公司及企業，除以研究成果或技術作價無償取得股權者外，得以自籌收入作為投資資金來源。

四、其他具有收益性及安全性，並有助於增進效益之投資。

前項第三款及第四款之投資額度上限，由教育部定之。

學雜費收入及其他自籌收入具有特定用途者，不得作為第一項第三款投資資金來源。

國立大學校院為處理第一項投資事宜，應組成投資管理小組，擬訂年度投資規劃及執

行各項投資評量與決策，並定期將投資效益報告管理委員會；投資管理小組成員之選出方式、應具備資格及其他應遵行事項等規定，由各校自行定之。
前項投資規劃及效益應納入各校財務規劃報告書、校務基金績效報告書並送教育部備查。

(2)國立大學校院校務基金管理及監督辦法第十三條：

學校依本條例第十條第四項規定組成之投資管理小組，應隨時注意投資效益，必要時，得修正投資規劃內容，並經管理委員會審議通過後執行。

(3)國立空中大學投資管理小組設置要點：

四、本小組應依實際投資或財務規劃需要每年至少召開定期會議一次，評估、檢視及討論投資收益成效，必要時得召開臨時會議，並邀請相關單位派員列席
六、本小組執行秘書應定期將投資效益報告校務基金管理委員會。

肆、中長程策略行動方案達成

主軸一：創新多元推展 \ A. 國際化推展策略 \ A1. 卓越品牌形象方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 學校中英文介紹短片重製	秘書室	讓學生、民眾、機關或其他團體認識學校豐富的課程與教育資源，進而瞭厥終身學習的重要性。	藉由不同體裁或主題的介紹，引領學員或民眾認識本校多元與豐富的內涵。	增加學校活動及相關訊息之宣傳	1. 112年度於本校FB發布活動宣傳共計191則。 2. 112年學校臉書累計追蹤數達28,152人，另YouTube影音社群訂閱數11,609人。 3. 112年度共計有23則正向媒體報導。	無	0元
	媒體處	製作中文版及英文版空大簡介。	因應外賓參訪及招生宣傳需求。	製作空大簡介影片1支	配合新任校長治校理念，完成製作一支介紹影片，並配合校慶首播。	無	外聘專業團隊協助校慶影片空拍，10,500元。
2. 強化國際媒體行銷、增加	秘書室、教學媒體處	1. 積極提供新聞媒體有關學校各項活動及師生在研究、產學合作、教學、競賽等方面之訊息，使藉由媒體廣為報導，增加學校曝光率。並製作相關專輯置於學校網頁首頁，擴大廣宣	學校為空教系統之龍頭，惟知名度及能見度在一般高等教育體系中屬知名度稍低，高中師生對學校仍相當陌生。未來須積極打開知名度因應的廣宣要務。	增加學校活動及相關訊息之宣傳	1. 112年度於本校FB發布活動宣傳共計191則。 2. 112年學校臉書累計追蹤數達28,152人，另YouTube影音社群訂閱數11,609人。 3. 112年度共計有23則正向媒體報導。 4. 印製112年招生DM：上學	無	112年招生DM費用：52,000元，宣傳品-手機擦試貼費用：146,200元。

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
能見度		<p>效果。</p> <p>2. 由秘書室加強推動對外之公關業務。例如：配合網路媒體、平面媒體（包含遠見、天下、Cheers、多益等雜誌，聯合報、經濟日報等）、廣播電台等專訪，安排校內主管接受訪問。</p> <p>3. 爭取辦理教育部各項會議及活動。</p> <p>4. 鼓勵學校師生分赴國內外學校/機構演講、參展、表演，並介紹學校發展現況。</p> <p>5. 製作有關學校簡介之相關文宣，加強廣宣活動。</p>			<p>期 58500 張、下學期 49400張，共107,900張，計52000元。</p> <p>5. 製作112年宣傳品手機擦拭貼共22500個，計146,200元。</p> <p>6. 本校與美國在臺協會AIT合作，於112年9月26日邀請 Mr. Dylan Thuras以線上視訊方式與民眾分享美國在地人文風俗民情免費講座～America's Hidden Gems 你所不知道的美國。</p> <p>7. 於112年12月辦理「一起送暖愛不孤單」捐贈愛心活動、「社區愛心義剪活動」。</p>		

主軸一：創新多元推展 \ A. 國際化推展策略 \ A2. 深化國際交流方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 校際、國際組織人員互訪機制	研究發展處	1. 邀請 AAOU、ICDE 等國際組織會員國之人員或學者蒞校參訪及交流。 2. 參訪 AAOU、ICDE 等國際組織會員國，進行交流學習。	1. 藉由邀請 AAOU、ICDE 等國際組織會員國之人員或學者進行兩校學術交流。 2. 利用參訪校際、國際組織(如 AAOU、ICDE)等，加強國際學術交流。 3. 透過出國參訪、境外大學來訪等交流活動，進行雙相溝通，進而學習境外開放大學(含大陸)之辦學經驗以作為借鏡。	1. 姊妹校互訪至少 1 校 2. 出國參訪、境外大學來訪至少 1 校	1. 持續參與國際組織 AAOU、ICDE 並強化與會員之間之聯繫。 2. 辦理本校許立一校長、研發處黃之棟研發長、林烝增組長、黃歐喜強組長等一行於 112 年 11 月 21-25 日出訪大陸地區福建開放大學交流相關事宜	無	202,135 元
2. 參與國際組織與相關會	研究發展處	1. 參與 AAOU、ICDE 之年度活動。 2. 積極與國際相關院校與機構互動。	1. 透過參與國際組織與相關會議，增加國際互動。 2. 持續推動與姊妹校、備忘錄簽訂校之交流。	姊妹校及備忘錄簽訂校互訪至少 1 校	持續參與國際組織 AAOU、ICDE 並強化與會員之間之聯繫。	無	35,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
議							
3. 爭取舉辦國際研討會	研究發展處	爭取舉辦國際性研討會等學術活動。	透過舉辦國際性學術研討會並邀請國外學者演講，拓展學校國際知名度及學術地位。	蒐集各學研機構開放教育潮流與趨勢	1. 與日本放送大學進行國際交流項目。 2. 洽談與韓國開放大學備忘錄簽約事項。	無	5,000 元

主軸一：創新多元推展 \ A. 國際化推展策略 \ A3. 境外機構合作方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 開設境外推廣班，招收境	教務處	1. 依規定招收具有本國國籍或已取得在臺居留許可之境外學生。 2. 未具本國國籍或未取得在臺居留許可之境外學生，以推廣中心開設非學分班方式招生。	提供數據資料，協助學校相關單位、各學系及各學習指導中心執行業務相關需求參考。	執行數據資料達1件	1. 為有效管控已取得在臺居留許可之居留生，凡持「中華民國居留證」入學之新、舊生，其居留證有效日期，必須超過(大於)本校當學期居留證效期基準日，始符合報名及註冊選課規定，並須至所屬中心辦理繳驗證件及選課。	無	1,481,812 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
外學生					2. 居留證有效日期大於本校當學期居留證效期基準日之舊生，可自行選課，否則務必取得換發後新居留證並經驗證，符合當學期全程之在學條件者，始可註冊選課。 3. 本校當學期居留證效期基準日： (1) 暑期：8 月 31 日。(僅限舊生) (2) 上學期：隔年 1 月 31 日。 (3) 下學期：6 月 30 日。 4. 招收具有本國國籍之海外學生，111 下計 359 人、112 上計 400 人。 5. 本校相關單位、各學系及各學習指導中心，如有教學、研究或與業務有關之公務需求，欲申請學生個資或統計數據，可填妥「教職員生資料使用申請表」向資訊		

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					科技中心提供資料。		
	數位華語文中心	<p>1. 運用學校線上課程教育辦學之優勢，持續開設不同程度之華語課程，提供境外學生多元學習管道。</p> <p>2. 推動華語課程國際化，強化全球招生。</p>	<p>1. 開設適合境外學生之華語課程內涵與教學方式，以符合學生需求並逐步經營。</p> <p>2. 拓展境外招生管道，以利增加空大知名度。</p>	<p>(1) 境外學生回饋問卷累計 150 份。</p> <p>(2) 舉辦華語學習相關研習課程累計 3 門。</p>	<p>1. 承辦「2023 年海外青年華語文研習班（遠距視訊教學）越南班及印尼班」，報到人數計有 252 名學員，期中問卷累計 131 份數、期末問卷累計 120 份數。</p> <p>2. 承辦「2023 年海外青年華語文研習班（遠距視訊教學）越南班及印尼班」，越南班共 19 班、印尼班共 38 班。</p> <p>3. 以影片方式製作「華語新聞關鍵詞」，112 年已更新上架 32 支。</p>	無	越南班 1,600,000 元、印尼班 3,000,000 元。
2. 課程交換或共授	數位華語文中心	<p>1. 推動所開設之華語課程，進行大學聯盟合作關係，合作授予學分及學程。</p> <p>2. 提升華語師資教學能力，有助培育華語課程交換國際化。</p>	<p>1. 強化合作學分授予機制。</p> <p>2. 培養華語師資的教學能力與國際素養，提升競爭力。</p>	<p>(1) 進行 3 所大學機構及學術組織交流訪問。</p> <p>(2) 累計推廣 6 門華語課程交換。</p>	<p>1. a. 於 112 年 7 月 13 日隨僑務委員會 2023 年臺灣華語文學習中心經營管理人員邀訪團（美中及美西地區）參訪實踐大學華語中心。</p> <p>b. 於 112 年 11 月 21 日至 25 日黃歐喜強主任隨</p>	無	<p>1. 無。</p> <p>2. 「對外華語教學能力培訓線上課程」報名選課人數費用 69,000 元（收入）。</p> <p>3. 449,150 元。</p>

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					<p>許立一校長、黃之棟研發長等一行人赴中國大陸福建大學、泉州開放大學、莆田開放大學等三校彼此交換兩岸遠距教育發展。</p> <p>c. 於 112 年 12 月 15 至 17 日獲邀赴國立高雄師範大學參與台灣華語文教學學會年會暨國際學術研討會。</p> <p>2. 與慈濟大學簽訂合作備忘錄，以互助合作之原則提供提供 6 門師資培訓課程學習選課，112 年度報名選課人數共 23 人。</p> <p>3. 承辦僑務委員會「112 年華文教師線上遠距研習班」(歐非暨大洋洲班)，同步課程學員出席計 65 人次。</p> <p>4. 受委託辦理僑務委員會「海外數位華語文推廣</p>		4,100,000 元。

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					計畫(亞洲組)初階課程」線上師資培訓課程，學員出席計85人次。		
3. 發展跨國研究合作計畫	研究發展處	蒐集相關資料，研訂學校跨國研究計畫相關法規。 1. 鼓勵協助各學系推動發展跨國研究合作計畫。 2. 持續推動與境外機構簽訂雙邊合作備忘錄等。	建立學校進行跨國研究申請及補助相關程序。 1. 提供 AAOU 會員國學者交換研究計畫獎學金，瞭解現行開放教育的潮流與趨勢。 2. 鼓勵學校教研人員積極參與跨國及跨校研究合作計畫。	(1) 研訂學校跨國研究計畫相關法規 (2) 依申請狀況提供國外學者交換計畫獎學金申請，每年至多 2 人	1. 蒐集相關資料，建立學校進行跨國研究申請及補助相關程序。 2. 持續檢視並修正現行研究補助相關措施及辦法，並做必要修正。	無	0 元

主軸一：創新多元推展 \ B. 在地化深耕策略 \ B1. 在地課程與合作方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 發展	各中	配合在地縣市政府規劃相關特色課程。	結合在地及人口組成特色開設相關課	1. 臺中中心拓展蒐集資料層面，研擬及規劃適合地	臺中中心配合當地特色，就近開班，學生屬性及需	臺中中心有鑑於部分專班學	臺中中心 111 下專班減免後收入

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
在地縣市特色相關課程	心		程，活化地區發展。	區特色及需求之課程。 2. 蒐集資料及研擬課程	求較同，彼此情感融洽。 111 下之專班有 148 個專班 112 上有 96 個專班。 花蓮中心： 1. 空大暨空專招生人數： 111 下學期新生報名 141 人，總註冊人數 556 人。 112 下學期新生報名 431 人，總註冊人數 715 人。 2. 軍中專班：112 年共開設有陸軍花防部 2 班、空軍飛指部 1 班、空軍教準部 1 班。 3. 社福科副學士專班：111 下學期開設第 13 期 2 班。112 上學期第 14 期 2 班、壽豐 1 班、萬榮 1 班、玉里 1 班。 4. 其他專班：112 年開辦花蓮公共行政專班 1 班、鳳林終身學習專班一班。 5. 112 年度推廣教育非學分班辦理測量人員專業	學生逐漸畢業，特定專班之生源不足，故整併部分專班，統一科目，減少本校之支出。 花蓮中心：花蓮縣當地人口與經濟能力均較為有限，深入各偏鄉招生雖然能提高就學率，但學生在就讀意願上仍多半以就業率與工作方面需求為主。如何增加學生就讀意願的多元化因素是一大考量點，後續持續招生也有相當程度難度。	為 29,409,480 元，結餘 20,486,704 元 112 上專班減免後收入為 29,383,742 元，結餘 23,544,246 元。 花蓮中心： 1. 招生宣傳費：由教務處招生宣傳項下支應。 (1) 洄瀾電視台跑馬燈 9000 元*2 次。(2) 中廣電台託播廣告 4000 元*2 次。(3) 歡樂電台託播廣告 3000 元*2 次。(4) 花蓮市區私

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					訓練班第 1 季 1 班、第 3 季 1 班。就業服務乙級技術士班第 1 季 1 班 6.112 推廣教育學分班開辦社會工作實習學分班第 1 季 6 班、社會福利實習第 3 季 5 班。		營電子看版託播廣告 2 檔 6000 元*2 次。 2. 配合已開班之推廣教育相關業務費支應： (1) 燕聲電台託播廣告 5000 元 *2 次；(2) 好事聯播網 5000 元 *2。(3) 花蓮市區私營電子看版託播廣告 1 檔 5000 元*2 次。 3. 教師鐘點費、交通費與場地租用費由教務處相關經費項下支應。
	創新	規劃連結蘆洲在地特色產業並整合線下至	藉助地方商圈協會及人文薈萃文化團	建構創業友善環境、增進民眾創業知能，透過資	1. 協辦新北市政府幸福微利創業貸款計畫入門班		1,867,070 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	育成中心	線上資源，提供地方中小企業整合服務，以藉由經濟力提升帶動地方創生、創造地方共生共榮產業生態。	體傳承能量，發掘並盤點在地新創及商圈店家需求，導入地方青年團隊創新力，協助產品服務重新定位及 CI 形象規劃。	源整合強化企業經營體質，整合產業生態及行銷通路佈建能力，帶動企業整體發展進而提升營收。	<p>2場次、進階班2場次及勞動部勞動力發展署北分署微型創業鳳凰貸款系列課程創業入門班4場次、進階班8場次、精進班1場次。</p> <p>2. 協辦勞動部勞動力發展署桃竹苗分署創業諮詢輔導服務計畫青年創業系列活動共計創業專班17場次、創業座談會4場次、職人講堂6場次及工作坊3場次。</p> <p>3. 與中華民國工業協進會合辦品牌經營論壇共計2場次。</p> <p>4. 與台北市中小企業榮譽指導員協進會合辦國際貿易報價與議價之成交技巧講座共計1場次。</p> <p>5. 與 AIT 合辦線上講座: 你所不知道的美國 America's Hidden Gems，線上參與人數逾</p>		

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					270 名。		
2. 與地方公、私部門合作	各中心	研擬與地方各公、部門發展合作計畫，以學校開課資源打造符合對方需求之課程。	依市場、對象需求擬定合作計畫或開辦相關課程。	1. 臺中中心蒐集資料及研擬課程。 2. 蒐集資料及研擬課程。	1. 臺中中心配合當地特色，就近開班，學生屬性及需求較同，彼此情感融洽。111 下之專班有 148 個專班 112 上有 96 個專班。 2. 花蓮中心配合國防部公餘進修政策辦理軍中專班，並先後與教準部、國防部、飛指部簽訂合作意向書：112 年共開設有陸軍花防部 2 班、空軍飛指部 1 班、空軍教準部 1 班。 3. 與花蓮縣各鄉鎮公所接洽招生事項，(1) 開設社福科副學士專班：111 下學期開設第 13 期 2 班。112 上學期第 14 期 2 班、壽豐鄉 1 班、萬榮鄉 1 班、玉里鎮 1 班。(2) 開辦公行政專班：花蓮市 1 班。(3) 終身學習專	1. 臺中中心有鑑於部分專班學生逐漸畢業，特定專班之生源不足，故整併部分專班，統一科目，減少本校之支出。 2. 花蓮中心可為特定族群以客製化需求來規劃專班課程，但要如何發掘不同族群需求仍有待持續努力。	1. 臺中中心 111 下專班減免後收入為 29,409,480 元，結餘 20,486,704 元 112 上專班減免後收入為 29,383,742 元，結餘 23,544,246 元。 2. 花蓮中心課程規劃無需費用，但開課後之教師鐘點費、交通費與場地租用費等相關費用則另由教務處相關經費項下支應。推廣教育課程的支出由

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					班：鳳林鎮一班。 4. 推廣教育非學分班部分，與花蓮市地政事務所辦理測量人員專業訓練班共 2 班。與退輔會合作辦理就業服務乙級技術士班 1 班。 5. 推廣教育學分班部分，為提供本中心社福科專班同學實習之需求，開辦社會工作實習學分班第 1 季 6 班、社會福利實習第 3 季 5 班。		各班學費支應。
3. 爭取縣市政府在地相關計畫與資	各中心	積極爭取承辦所在地政府機關專案計畫與資源。	1. 持續爭取在地政府專案計畫。 2. 持續辦理各地社區大學業務（委託案）。	1. 爭取臺中市南區長青學苑及彰化縣鹿港樂齡學習中心之營運權。 2. 花蓮中心極或持續參與投標作業	1. 臺中中心成績斐然，112 年仍繼續承辦中。 2. 花蓮中心 112 年未承辦在地政府專案計畫與社區大學業務。	1. 臺中市南區長青學苑之經營，111 年獲得臺中市政府評為「優異」之佳績。112 年評鑑結果尚未出爐，但有信心亦能獲得良好之成績。	1. 112 年臺中市南區長青學苑補助款 4,242,000 元，自籌款 562,700 元，共計 4,804,700 元。112 年彰化鹿港樂齡學習中心獲補助款 520,000 元。

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
源						<p>112 年彰化鹿港樂齡學習中心完成時數 413 小時課程，獲得「優良」之成績。</p> <p>2. 花蓮中心仍有待持續參與投標作業，加強各項計畫之規劃。</p>	2. 花蓮中心課程規劃無需費用，但開課後之教師鐘點費、交通費與場地租用費等相關費用則另由教務處相關經費項下支應。

主軸一：創新多元推展 \ B. 在地化深耕策略 \ B2. 在地方服務分享方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 鼓勵教職員工生參	人事室	持續辦理學校志願服務業務。	<p>1. 鼓勵教員工參加志願服務。</p> <p>2. 推動學校志工服務在地化。</p>	<p>1. 依計畫召開志工大會每年至少 1 次</p> <p>2. 依規定辦理志工服務登錄業務</p> <p>3. 依規定申請辦理志願服務獎勵</p>	<p>1. 依志願服務計畫，召開志工大會每年至少 1 次。</p> <p>2. 依規定至衛生福利部志願服務系統，登錄志工服務、訓練時數及保險等資料，並於年度結束後二個月內，將辦理情</p>	<p>1. 鼓勵本校退休教職員工，積極參與公共事物，以志願服務方式持續發揮所長。</p> <p>2. 重視志願服</p>	51,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
與在地社會公益活動，善盡社會公民之責任				4. 鼓勵志願服務社區化、在地化 5. 鼓勵教職員工參與志願服務	形函報教育部及衛生福利部備查。 3. 志工服務年資已滿3年，服務時數已達300小時，服務年資及服務時數已符合志願服務法申請志願服務榮譽卡之規定；由本校檢附相關資料至新北市志工登錄中心辦理線上申請核發12份志願服務榮譽卡。 4. 志工服務，受服務人次共63,807人次，服務時數共10,525小時。 5. 宣導並鼓勵教職員參與志願服務。 6. 鼓勵志工參與學校活動。	務團隊，重視志工需求服務，認同志工服務工作的價值，凝聚團隊意識，增進志工向心力。 3. 加強志工訓練，辦理訓練及研習，並轉知各單位所舉辦之專題演講予志工，提升專業之能成長。 4. 資深志工服務表揚。 5. 持續推動高齡者投入志願服務之意願，增進高齡志工服務之機會參與志願服務。	
	學生事	各中心規劃辦理，鼓勵學生社團參加服務學習活動。	辦理學生社團服務活動，以提升學生服務學習之認知。	舉辦服務活動3場次	本校學生社團共辦理35場服務學習活動，參加人數共計2,127人次。	因 COVID-19 疫情趨緩，社團活動逐漸復甦，本	各中心服務學習活動無編列特定經費，活動經費

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	務處					校配合政府防範措施，採取線上資源及群組方式，提供社團相關知能，並檢視修訂、社團相關規定，俾利辦理社團輔導業務。	含在各中心學生事務經費執行金額 92 萬元內核銷。
	臺中中心	中心各社團依據不同性質，配合參加在地公益活動。	鼓勵積極參與在地社會公益活動。	不定期參與活動	學生社團至各地文化中心、電台、各社區辦理活動，計 35 場次以上。	學生活動多，活力蓬勃，獲得好評。	學生社團自發活動，未向學校支用經費。
	花蓮中心	中心各社團依據不同性質，配合參加在地公益活動。	鼓勵積極參與在地社會公益活動。	不定期參與活動	1. 知會社會工作服務社參與 112 年 5 月 27 日花蓮縣老人暨家庭關懷協會與臺銀人壽保險股份有限公司花蓮服務中心聯合主辦的「愛您依舊·陪伴生命」關懷弱勢老人園遊會， 2. 知會社會工作服務社參與 112 年 10 月 21 日畢士大教養院「我愛花蓮、	由於本中心社會工作服務社力量較為薄弱，另將各項關懷資訊轉傳至本中心社福科副學士專班群組，進而達到群策群力、關懷社會弱勢，發揚空大人愛心的目的。	相關費用由學生事務處撥付本中心學生事務經費項下支應，各社團及學生等私人支出則不計。

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					花蓮加油愛心園遊會」 3. 知會社會工作服務社參與 112 年 11 月 5 日花蓮家扶中心園遊會。 4. 登山社於 112 年共辦理 2 次健走活動，同時達成愛心淨山、資源回收目標。		
2. 為在地舉辦相關服務工作坊、講座活動	臺中中心	中心和學生社團依其性質與在地社會團體合辦公益活動。	1. 鼓勵中心社團與在地慈善團體辦理活動。 2. 藉由社團活動安排，訪視在地社福團體。	每年舉辦 1-2 次	1. 臺中中心心生活服務社參與鹿港樂齡學習中心依誕節活動。 2. 臺中中心社會服務社於 111 下學期、112 上學期各辦理一次義賣。 3. 臺中中心社會服務社、社團聯合會等辦理送愛心至埔里活動，關懷獨居老人。 4. 臺中中心心生活服務社至彰化縣私立聖母聖心啟智中心關懷身心障礙者。 5. 臺中中心登山社分別至鹿林山、麟趾山、獅頭	社團同學辦理愛心活動，增加見聞，為本校正面社會形象加分，獲得好評。	本校學生社團自主性活動，本校未支援經費。

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					<p>山、雲嘉石壁山等淨山活動。</p> <p>6. 臺中中心心生活服務社財團法人宏恩社會福利慈善基金會附設喜願家園關懷啟智兒童。</p> <p>7. 人文系學會、學生社團聯合會至十方啟能中心慰訪。</p> <p>8. 社會服務社、學生社團聯合會至自閉症教育協進會及台灣盲人福利協進會全國總會慰訪。</p>		
	花蓮中心	中心和學生社團依其性質與在地社會團體合辦公益活動。	<p>1. 鼓勵中心社團與在地慈善團體辦理活動。</p> <p>2. 藉由社團活動安排，訪視在地社福團體。</p>	每年舉辦 1-2 次	<p>1. 於 112 年度 5 月辦理 1 場「長照 2.0 職涯講座」活動。</p> <p>2. 預定 112 年度 11 月辦理生命教育電影賞析活動，後因故取消。</p>	各項活動仍以本中心在學學生參加為主，可能須加強活動宣傳，以便當地人士得知消息後能參與活動。	職涯講座由學生事務處撥付花蓮中心 112 年度學生事務經費項下支應：7990 元
	創新育成	活化並振興在地商圈產學在地文化交流、活絡商圈寒冬送暖，推動學校社會責任、關懷鄰里	辦理活動、運用行銷宣傳管道，曝光學校能見度並結合新北市政府資源	定期舉辦	<p>1. 112 年度於南院場域舉辦原遊空大創生市集活動共計 11 場次。</p> <p>2. 於 112 年 12 月規劃與蘆</p>	無	749,525 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	中心	及建構學習文化。	與地方企業合作 互動。		洲區公所合作辦理公益 募捐及敦親睦鄰義剪活 動，針對蘆洲區附近中 低收入戶及里民進行物 資捐贈及義剪活動。		

主軸一：創新多元推展 \ C. 結盟合作策略 \ C1. 大專院校機構合作方案

註：★為「教育部大學深化數位學習推動與創新應用計畫」本校重點推動工作

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1.★	教務處	1. 規劃數位教學專業培訓課程，邀請校內外專家學者進行系列講座。 2. 鼓勵校內外教師參與培訓課程。	規劃數位教學專業培訓課程，與他校合作，鼓勵校內外教師參與課程，加強教學資源共享。	辦理課程1次	辦理14場教師數位教學知能研習會議： 1. 111下視訊面授教學操作說明會 2. 111學年度數位教材製作教學講座- Canva的教學運用--靜態文宣與簡報製作 3. 111學年度線上教學與輔導實務分享講座 4. 111學年度數位教材製作教學講座- Canva的教學運用--動態影片及教材 5. 111學年度數位教材製作教學講座-Animaker 動畫式教材製作(初階) 6. 111學年度數位教材製作教學講座-Animaker 動畫式教材製作(進階) 7. 111學年度跨領域教學實務工作坊	無	52,516 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
與建立多角與他校或機構的合作，以利課程推廣					8. 112 學年度上學期視訊面授教學操作說明會 9. 112 學年度 AR 融入教學的設計與應用講座 10. 112 學年度線上教學與輔導實務分享講座 11. 112 學年教育數位化：契機、挑戰與策略講座 12. 112 學年度教育創新的未來：AI 圖像生成在教學中的啟示講座 13. 112 學年度探索未來大學講座 14. 112 學年度數位教材製作與教學經驗分享講座 以上總計 1556 人次參加。		
2. 與他校共同推動研究或教學計	研究發展處	1. 依學校「學術研究經費申請要點」、「校務暨課程發展專案執行要點」，補助學校專任教師及研究人員與他校教研人員共同合作進行符合其教學研究領域之專題研究計畫專案、成立研究社群、或進行與學校課程、學類、學程發展探討	持續完善相關補助，推動並鼓勵學校專任教研人員與他校合作進行計畫，提升研究成果之質與量。	依申請狀況補助相關研究計畫	1. 補助專任教師及研究人員進行符合其教學研究領域之專題研究計畫專案，112 年補助專題研究計畫 12 件，補助研究社群 2 件 2. 持續檢視並修正現行研究補助相關措施及辦法，並做必要修正。	無	150,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
畫		相關議題之專案。 2. 持續檢視並修正現行研究補助相關措施及辦法，並做必要修正。					

主軸一：創新多元推展 \ C. 結盟合作策略 \ C2. 產學合作方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 建構產學合作計畫管理資料庫	研究發展處	定期更新與豐富化產學合作計畫管理資料庫。	運用產學計畫管理平台，整合各單位產學合作現況，將產學合作資訊公開，拓增規劃力與執行力。	每年進行產學合作效益分析與檢討 1 次	於研發處網站設置專區，整合各項產學合作資源與連結，將產學合作資訊公開，拓增規劃力。	無	3,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
2. 協助教師及各地中心、單位申請產學計畫	研究發展處	提供產學計畫申請流程範例與案例分享，協助進行申請產學計畫。	提高申請效能並協助申請人貼近產業、深化交流合作契機。	制定產學計畫申請流程範例 1 件	持續檢視並修正現行研究補助相關措施及辦法，並做必要修正。	無	0 元
3. 執行及修訂產學合作獎勵	研究發展處	執行產學計畫申請人產學合作獎勵機制。	獎勵辦理產學合作之績優人員，鼓勵全校踴躍參與產學合作。	完成產學合作獎勵達 1 件。	每年依本校「產學合作及政府科研補助或委託辦理收入收支管理要點」，辦理本校產學合作節餘款分配。	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
辦法							

主軸二：卓越教研品質 \ D. 精實教學結構策略 \ D1. 優化教師結構方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 落實教師與研究人員評鑑與結果追蹤輔導	教務處	<ol style="list-style-type: none"> 依據學校教師評鑑準則及學系教師評鑑要點相關規定辦理。 執行教師評鑑程序及業務：自評、初評、校評。 請學系檢討教師評鑑結果，並落實教師評鑑結果與輔導追蹤機制。 	以公平、公正、公開與客觀之方式辦理教師評鑑業務，落實教師評鑑與結果追蹤輔導。	學系教師辦理自評及系評	依本校教師評鑑準則之規定，請學系配合各學系教師評鑑要點執行教師評鑑相關業務。	無	0 元
	研究發展處	<ol style="list-style-type: none"> 檢視並修訂學校研究人員評鑑要點及評鑑配分表等相關規定。 切實執行研究人員評鑑程序及相關業務： (1)自評、(2)初評、 	配合教師評鑑，完善研究人員評鑑制度，落實評鑑作業。	研究人員辦理自評	<ol style="list-style-type: none"> 持續檢視並修正現行研究人員評鑑相關法規，並做必要修正。 修訂研究人員評審委員會設置要點 辦理專案研究人員評鑑 	無	5,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
		(3)校評。 3. 提昇研究人員評鑑成果，落實追蹤輔導情形。			4. 辦理專任及專案研究人員徵聘		
2. 確保師資組成契合學校發展趨勢	校長室、教務處、人事室	依學校中長程校務發展需求，規劃及聘用師資。	1. 檢視學校現有學系與社會需求關係。 2. 為設立學位學程、研究所之實際需求聘用教師。 3. 檢視現有師資結構，規劃跨系合聘教師之措施。	根據計畫聘用或延攬教師，規劃與實施跨系合聘教師之措施	1. 配合學校發展方向及中長程校務發展計畫，同時視各學系績效，調整各學系師資員額配置。 2. 本校前一年度已聘專案教師計人文系1名、社科系1名、商學系2名、公行系1名，另人文系自112年2月起再進用專案教師計人文系1名。 3. 惟公行系專案教師1名於2月離職，本年社會科學系原有專案教師1名，經新聘流程錄取改聘編制內專任教師。 4. 本年底計有4名專案教師在職。	配合校務發展計畫廣續調整師資結構，並視各學系績效與需要，持續進用專任或專案教師，補充退休教師人力，並活化教學。	依據公立大專教師薪資明細表及一百十二年軍公教人員年終工作獎金發給注意事項發給薪資及年終工作獎金。
3. 鼓勵專任教師多	教務處	辦理教師多元升等講座。	邀請學者專家進行教師多元升等講座，鼓勵教師採多元方式進行升等。	辦理多元升等講座 1 次	辦理1場教師多元升等講座；112學年度數位教學理念座談會	無	6,510 元
	各學	1. 鼓勵教師依專長領域發表學術研究成果。	1. 教師依職涯發展目標與個人興趣，	1. 配合參與校內多元升等相關講座。	1. 《空大人文學報》審查5篇。	持續宣導多元升等方案。	24,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
元升等	系	2. 鼓勵教師進行改進教學、發展課程之研究計畫。 3. 設置獎勵機制。 4. 宣導教育部多元升等方案。	考量學系發展與課程需求，選擇學術研究、教學及技術應用實務之相關研究，累積一定成果，提出升等申請，達成專長分流，多元化發展之目標。 2. 研議教師升等獎勵機制。	2. 持續辦理多元升等。 3. 研議教師升等獎勵機制。	2. 科技部研究補助獎勵1案。 3. 客委會獎補助研究計畫2案。		

主軸二：卓越教研品質 \ D. 精實教學結構策略 \ D2. 推動教學方案

註：★為「教育部大學深化數位學習推動與創新應用計畫」本校重點推動工作

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. ★落實各項	教務處	1. 新增校屬課程、教學研究實驗課程、全遠距課程、微學分課程及跨領域共授課程等。	推動教學創新，提升學校課程品質。	執行相關工作 3 件	1. 111 下開設全遠距課程 6 科 13 班、微學分課程 2 科 16 班；112 上開設全遠距課程 8 科 14 班、微學分課程 6 科 19	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
創新課程之法規		2. 依據開課單位建議及流程運作最佳效益，持續修訂上述創新課程之相關法規。			班。 2. 112年4月27日及112年10月31日召開每學期全遠距與微學分課程協調會，改進開課作業流程。		
	各學系、通識中心	系課策會確實檢核創新課程之各項要求並檢視學系開課程序與相關法規。	配合學校課程法規修正即時檢視修訂學系相關法規。	配合校內通識教育中心設置相關法規，規劃「博雅」、「科普」類通識新開課程。	初步建立新開課程規畫表。	依循校內新開課程相關法規，持續推動新開課程之開設。	0
2. 改善教學評鑑計畫	教務處	1. 蒐集相關單位意見，檢討修訂學校面授教學評量與追蹤輔導要點。 2. 切實執行學校面授教學評量，鼓勵教師與學生上網填答問卷。	修訂學校面授教學評量與追蹤輔導要點，落實執行面授教學評量，以提升教學品質。	執行相關工作 3 件	辦理 111 下、112 暑及 112 上教學與課程問卷調查相關事宜。	無	0 元
	各學系	1. 檢討教學評鑑執行情形。 2. 檢視與修訂教學評	教學評鑑有效反應學生學習、教師教學成效。	依據面授教學評量結果檢視與修訂教學評量項目	每學期依據面授教師與修課學生意見，滾動修正通識教育中心各項教學項	每學期固定於課策會中提出討論。	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	、通識中心	鑑項目。			目。		
3. 落實優良教師獎勵機制	教務處	1. 依據學校教學績優教師暨彈性薪資獎勵要點及相關規定。 2. 執行教學績優教師甄選程序與業務。 3. 落實優良教師獎勵制度，並鼓勵教師積極參與。	以公平、公正、公開與客觀之方式辦理教學績優教師甄選與獎勵業務，提升學校課程與教學品質。	辦理教學優良教師甄選 1 次	112 年度無教師申請本校教學績優教師遴選。	無	0 元
	各學系、通識中心	鼓勵教師提出教學績優教師之申請。	加強宣導教師申請教學績優教師事項。	配合學校政策持續辦理	本校各中心並無編制專任教師。	無	0 元
4. 加強與	各學系	1. 於學期開始時提醒面授教師教學相關事項。	面授教師協助學系各課程之教學輔導、落實課程目標，學系	蒐集並彙整近年面授教師所曾給予本中心的相關意見，盼有助於來年	採納面授教師提供之建議，研擬本中心課程規劃與發展之研究計畫。	依計畫執行成果，於來年提出相應改善措	0

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
面授教師之間的溝通管道	、通識中心	2. 辦理面授教師座談會、面授教師教學研討會，持續精進面授教師之教學品質。	與通識中心提供各項教學支持，協助處理教學相關問題。	課程滾動修正工作。		施和建議。	
生活科學系		1. 於學期開始時提醒面授教師教學相關事項。 2. 辦理面授教師座談會、面授教師教學研討會，持續精進面授教師之教學品質。	面授教師協助學系各課程之教學輔導、落實課程目標，學系與通識中心提供各項教學支持，協助處理教學相關問題。	視情形舉辦座談會、研討會	本系配合教學主辦及協辦下列活動： 1. 辦理「旅遊與文化」系列講座--開始在義大利旅行(參加人數:101 人) 2. 辦理「旅遊與文化」系列講座--德國及鄰近國的旅遊二三事(參加人數:128 人) 3. 辦理「生活科學系 30 週年系慶」(參加人數:30 人) 4. 辦理「112 上面授教師座談會」綜合座談 5. 辦理「VR 失智症體驗」講座(參加人數:25 人)	持續辦理教學相關講座及研討會	50,973 元

主軸二：卓越教研品質 \ E. 精進研究能量策略 \ E1. 提升教師研究能量方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 補助研究計畫	研究發展處	<p>1. 依學校「學術研究經費申請要點」、「校務暨課程發展專案執行要點」,補助專任教師及研究人員進行符合其教學研究領域之專題研究計畫專案、成立研究社群、或進行與學校課程、學類、學程發展探討相關議題之專案。</p> <p>2. 持續檢視並修正現行研究補助相關措施及辦法,並做必要修正。</p>	<p>推動並鼓勵計畫主持人將專案成果公開發表於國內外研討會及學術期刊等,提升學校研究水準。</p>	<p>依申請狀況補助相關研究計畫</p>	<p>1. 補助專任教師及研究人員進行符合其教學研究領域之專題研究計畫專案,2.112 年補助專題研究計畫 12 件,補助研究社群 2 件。</p> <p>2. 持續檢視並修正現行研究補助相關措施及辦法,並做必要修正。</p>	無	150,000 元
2. 推展學術活動	研究發展處	<p>1. 依學校「補助教師及研究人員出席國際學術會議要點」、「推動科技研究發展經費要點」,鼓勵專任教師及研究人員參加國際學術會議發表論文。</p>	<p>1. 推動教研人員積極參加國際學術會議發表研究成果,增加學校能見度及學術地位。</p> <p>2. 補助學系積極舉辦學術相關活</p>	<p>(1)依申請狀況補助教研人員參加國際學術會議</p> <p>(2)依申請及經費狀況補助學系辦理或協辦學術活動</p>	<p>1. 辦理教師學術期刊論文獎勵,112 年共 5 人/9 篇論文申請並經研發會審議獲得獎勵(SSCI/5 篇、SCIE /2 篇、TSSCI/2 篇)。</p> <p>2. 舉辦國立空中大學「永</p>	無	380,400 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
		2. 依學校「學系辦理學術活動經費申請要點」鼓勵各學系舉辦學術相關活動，並由研發處依年度經費總額酌予補助。 3. 持續完善學術活動補助措施，並做必要修正。	動，提昇學校學術活動風氣。		續發展與數位學習」線上國際學術研討會		
1.3. 協助與鼓勵教研人員申請研究計畫	研究發展處	1. 依申請狀況補助教研人員參加國際學術會議。 2. 依申請及經費狀況補助學系辦理或協辦學術活動。	1. 依申請狀況補助教研人員參加國際學術會議。 2. 依申請及經費狀況補助學系辦理或協辦學術活動。	依據受補助情況提供計畫行政服務及支援	1. 協助教研人員申請及執行國科會研究計畫 2. 協助辦理本校及國科會專題研究計畫、國科會補助國外短期研究計畫之計畫變更、經費結報等相關行政服務。	無	3,000 元
4. 學術	研究發	1. 依據學校「學術期刊論文獎勵辦法」，獎勵專任教師及研究人員	獎勵教研人員發表學術研究成果，提升學校學術論文品質。	依申請狀況獎勵發表研究成果之期刊論文	辦理教師學術期刊論文獎勵，112 年共 5 人/9 篇論文申請並經研發會審議獲	無	130,400 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
研究績效獎勵	展處	於國際性、及具審查制度之學術期刊發表論文，並給予獎勵金。 2. 持續檢視現行獎勵研究措施並做必要修訂。			得獎勵 (SSCI/5 篇、SCIE/2 篇、TSSCI/2 篇)。。		
5. 鼓勵國內外產學合作	研究發展處	蒐集國內外產學合作相關法規以及文獻。	調查及瞭解辦理產學合作所需資源。	提供諮詢及協助辦理相關事項。	1. 持續檢視並修正現行研究補助相關措施及辦法，並做必要修正。 2. 於研發處網站設置專區，整合各項產學合作資源與連結	無	3,000 元
6. 鼓勵國際發表及異地	研究發展處	1. 依學校「補助教師及研究人員出席國際學術會議要點」、「推動科技研究發展經費要點」，鼓勵專任教師及研究人員參加國際學術會議發表論文。 2. 依據學校「學術期刊論文獎勵辦法」，獎勵專任教師及研究人員	持續完善學術研究獎勵措施，提升研究成果之質與量。	依申請狀況獎勵教研人員發表學術研究成果	1. 持續檢視並修正現行研究補助相關措施及辦法，並做必要修正。 2. 協助專任教師申請國科會補助國外短期研究計畫之計畫變更、經費結報等相關行政服務。	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
研究		於國際性學術期刊發表論文，並給予獎勵金。 3. 鼓勵教師申請國科會或其他經費補助，進行國外短期研究訪問。 4. 蒐集各學研機構有關國際發表及異地研究之相關資訊及補助，並轉知學校教研人員。					

主軸二：卓越教研品質 \ E. 精進研究能量策略 \ E2. 完備研究資源方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 編列新進教師	各學系	規劃新進教師研究室位置、採購需要設備。	新進教師能在設備齊全、資源充足之環境，安心從事教學與研究。	研究室設備 0-1 組	本年度無新購置	配合新聘教師計畫，編列設備採購預算。	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
研究室設備							
2. 瞭解及調查教師研究資源及設備需求	研究發展處	蒐集並了解教師所需相關研究資源。	建立教師研究資源調查流程。	調查及了解教師所需研究資源	持續蒐集並更新研發處網站建立教師學術倫理、研究審查、研究資源等相關專區	無	0 元
	圖書館	蒐集並購置教師教學研究所需之圖書資源。	定期蒐集並購置教師教學研究所需之圖書資源。	蒐集並購置教師教學研究所需之圖書資源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每年發文請學系老師推薦中西文圖書 2. 每年發文通知各系老師小額自購購買期程 3. 每年發文調查各學系中西文紙本及電子期刊新訂及續訂需求。 4. 訂購西文學術電子期刊「Taylor 及 Francis S&T + SSH Library全科性主題電子期刊精選」 5 單刊採購「Public Administration Review」、「Journal of Public Administration Research & Theory」、「Kranken-und Pflegeversicherung」。 	持續發文調查並購置各學系教師研究資源及設備需求。	1,023,199 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	各學系	徵詢教師硬體設備之需求，配合辦理採購。	了解教師學術暨教學研究需求，並協助充實與改善。	改善教師研究資源及設備至少 1 件	生活科學系 1. 購買 31.5 吋螢幕抗藍光保護貼 5,979 元 2. 購買螢幕抗藍光保護貼—9,840 元 3. 購印表機—7,559 元 4. 購買椅子—13,690 元	無	37,068
3. 逐年完備教師研究資源及設備	研究發展處	持續更新並改善研究資源，逐年完備教師研究資源。	整合校內研究資源，增進教研人員研究能量。	依經費及調查狀況改善教師研究資源	持續提供經費補助教師進營專題研究計畫、研究社群，增進教研人員研究能量。112 年共計補助 14 件。	無	150,000 元
	圖書館	持續蒐集並逐年增加教師研究所需圖書資源。	逐年增加學術性圖書資源，增進教師研究能量。	依經費購置教師研究所需圖書資源	1. 訂購「Airiti Library 華藝線上圖書館-CEPS 中文電子期刊」 2. 訂購「Airiti Library 華藝線上圖書館CETD 中文碩博士論文資料庫」 3. 訂購「HyRead 臺灣全文資料庫」 4. 教師小額自購圖書 216 冊 (電子資源均已上線供全校教職員生參考使用，並利用遠端連線方式讓師生	逐年編列預算，蒐集並購置教師研究所需圖書資源及設備。	494,937 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					於校內外皆能不限時空利用圖書館館藏資源，滿足師生教學研究需求。)		

主軸二：卓越教研品質 \ F. 教學倍力支持策略 \ F1. 科學教學模式研發方案

註：★為「教育部大學深化數位學習推動與創新應用計畫」本校重點推動工作

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
★	教	1. 於教務處成立數位	教務處成立數位教	每學年至少開設 2 科全校	1. 教務處於109年成立數	1. 持續推廣與	60,000元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
提高全數位全遠學距課程，推動多元數位教學模式，	務處	教學組。 2. 推動多元數位教學模式，每學年至少開設2科全校全遠距課程。	學組，推動多元數位教學模式，規劃每學年至少開設 2 科全校全遠距課程。	全遠距課程	位教學組。 2. 數位教學組推動： (1)推廣視訊面授教師機雙螢幕視訊教學模式。 (2)持續推動宣導視訊面授老師使用實物投影機於視訊教學。 (3)持續引入手語即時翻譯及同步字幕聽打，提供聽障學生同步視訊教學。 3. 教務處課務組統計111下及112上共計開設14科全遠距課程。	進行設備使用說明，提高面授老師使用率。 2. 配合學校無障礙學政策，增加手語即時翻譯視訊及同步手語面授科目。	

主軸二：卓越教研品質 \ F. 教學倍力支持策略 \ F2. 線上數位教學精進培訓方案

註：★為「教育部大學深化數位學習推動與創新應用計畫」本校重點推動工作

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
2.★	教	1. 規劃線上數位教學	規劃邀請專家學者	辦理講座 2 次	辦理14場教師數位教學知	無	52,516 元

<p>定期邀請外部專家學者培訓學校教師線上數位教學知能</p>	<p>學 資 源 暨 發 展 中 心</p>	<p>知能系列講座。 2. 每學年定期邀請外部專家學者舉辦數位教學知能講座，鼓勵學校教師參加。</p>	<p>定期進行線上數位教學知能講座，提升學校教師線上數位教學新知與能力。</p>		<p>能研習會議： 1. 111下視訊面授教學操作說明會 2. 111學年度數位教材製作教學講座- Canva的教學運用--靜態文宣與簡報製作 3. 111學年度線上教學與輔導實務分享講座 4. 111學年度數位教材製作教學講座- Canva的教學運用--動態影片及教材 5. 111學年度數位教材製作教學講座-Animaker動畫式教材製作(初階) 6. 111學年度數位教材製作教學講座-Animaker動畫式教材製作(進階) 7. 111學年度跨領域教學實務工作坊 8. 112學年度上學期視訊面授教學操作說明會 9. 112學年度AR融入教學的設計與應用講座 10. 112學年度線上教學與輔導實務分享講座 11. 112學年教育數位化：契機、挑戰與策略講座</p>		
---------------------------------	--	---	--	--	---	--	--

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					12. 112學年度教育創新的未來：AI圖像生成在教學中的啟示講座 13. 112學年度探索未來大學講座 14. 112學年度數位教材製作與教學經驗分享講座 以上總計1556人次參加。		

<p>3.★ 用開放教學資源的技能，並熟悉線上數位教學運用的策略與模式對專兼任教師線上數位教</p>	<p>教學資源暨發展中心</p>	<p>配合數位創新教學模式辦理教學模式運用講座。</p>	<p>規畫辦理創新教學模式講座。</p>	<p>辦理講座 2 次</p>	<p>辦理8場教師數位教學知能研習會議： 1. 111學年度數位教材製作教學講座- Canva的教學運用--靜態文宣與簡報製作 2. 111學年度數位教材製作教學講座- Canva的教學運用--動態影片及教材 3. 111學年度數位教材製作教學講座-Animaker動畫式教材製作(初階) 4. 111學年度數位教材製作教學講座-Animaker動畫式教材製作(進階) 5. 111學年度跨領域教學實務工作坊 6. 112學年度AR融入教學的設計與應用講座 7. 112學年度教育創新的未來：AI圖像生成在教學中的啟示講座 8. 112學年度數位教材製作與教學經驗分享講座 以上總計人682次參加。</p>	<p>無</p>	<p>31,761 元</p>
--	------------------	------------------------------	----------------------	-----------------	---	----------	-----------------

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
學的知能進行模擬教學診斷，培養教師運用於課程設計							

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	資訊科技中心	<p>1. 配合數位學習新標準與趨勢，辦理教師數位教學知能及網路教材製作研習。</p> <p>2. 辦理教師運用開放資源及軟體教學工具等技能訓練。</p>	<p>1. 提升教師對於學習者學習需求與數位學習新標準與趨勢的覺察。</p> <p>2. 增進教師教學資源及軟體工具之使用，提升網路教材製作的認知與能力。</p>	辦理教師數位教學知能及網路教材製作研習及教師運用開放資源及軟體教學工具等技能訓練至少 2 次研習訓練。	於112年5月辦理2次教師數位教學知能及網路教材製作研習及教師運用開放資源及軟體教學工具研習訓練	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
4.★輔導並鼓勵專兼任教師運用社群網路來擴大課程的推廣效，並善用其互動功能來	教學資源暨發展中心、資訊科技中心	<p>1. 規劃舉辦教師運用社群網路相關講座。</p> <p>2. 鼓勵學校專兼任教師參加，擴大教師課程推廣與互動成效。</p>	舉辦教師運用社群網路相關講座，擴大教師課程推廣與互動效能，並提升同儕合作學習成效。	辦理講座1次	<p>辦理16場教師運用社群網路相關講座，參加對象為專兼任教師，可擴大教師課程推廣與互動：</p> <p>1. 111下視訊面授教學操作說明會</p> <p>2. 111學年度數位教材製作教學講座- Canva的教學運用--靜態文宣與簡報製作</p> <p>3. 111學年度線上教學與輔導實務分享講座</p> <p>4. 111學年度數位教材製作教學講座- Canva的教學運用--動態影片及教材</p> <p>5. 111學年度數位教材製作教學講座-Animaker 動畫式教材製作(初階)</p> <p>6. 111學年度數位教材製作教學講座-Animaker 動畫式教材製作(進階)</p> <p>7. 111學年度跨領域教學實務工作坊</p> <p>8. 112學年度上學期視訊面授教學操作說明會</p> <p>9. 112學年度AR融入教學的設計與應用講座</p> <p>10. 112學年度線上教學與</p>	無	60,526元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
提昇同儕的合作學習效能					輔導實務分享講座 11. 112學年度面授教師座談會 12. 112學年度數位教學理念座談會 13. 112學年教育數位化：契機、挑戰與策略講座 14. 112學年度教育創新的未來：AI圖像生成在教學中的啟示講座 15. 112學年度探索未來大學講座 16. 112學年度數位教材製作與教學經驗分享講座 以上總計1800人次參加。		

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
5. 強化開放教育資源的運用與分享，透過工作坊經驗傳承	教學資源暨發展中心	1. 規劃開放教育資源運用與分享工作坊。 2. 透過工作坊經驗傳承，介紹並推展開放教育相關資源。 3. 鼓勵教師積極參加工作坊，並運用開放教育資源於課程設計中。	舉辦工作坊，強化開放教育資源的運用與分享，鼓勵教師積極參與，並運用開放教育資源於課程設計中。	舉辦工作坊1次	辦理15場開放教育資源運用與分享工作坊及講座，推展開放教育相關資源，鼓勵教師積極參加並運用開放教育資源於課程設計： 1. 111下視訊面授教學操作說明會 2. 111學年度數位教材製作教學講座- Canva的教學運用--靜態文宣與簡報製作 3. 111學年度線上教學與輔導實務分享講座 4. 111學年度數位教材製作教學講座- Canva的教學運用--動態影片及教材 5. 111學年度數位教材製作教學講座-Animaker 動畫式教材製作(初階) 6. 111學年度數位教材製作教學講座-Animaker 動畫式教材製作(進階) 7. 111學年度跨領域教學實務工作坊 8. 112學年度上學期視訊面授教學操作說明會 9. 112學年度AR融入教學	無	54,016 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					的設計與應用講座 10.112學年度線上教學與輔導實務分享講座 11.112學年度面授教師座談會 12.112學年教育數位化：契機、挑戰與策略講座 13.112學年度教育創新的未來：AI圖像生成在教學中的啟示講座 14.112學年度探索未來大學講座 15.112學年度數位教材製作與教學經驗分享講座 以上總計1781人次參加。		
6. ★ 強化開放教育資源的運用與分享，透過工作坊經驗傳承，說明如何尋找	教務處	1. 定期舉辦線上數位教學講座。 2. 數位課程助教需參與數位教學教育訓練以提升相關知能，俾協助教師進行線上數位教學。	定期舉辦線上數位教學講座，培訓數位課程助教相關知能，以協助教師順利進行線上數位教學。	辦理講座2次	1. 辦理2場視訊面授助理工作說明及知能研習會議。 2. 辦理2場視訊面授助理工作檢討會議。	持續辦理及招募新進助理人力，提升助理知能。	12,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
及使用開放教育資源，並用於課程設計							

主軸二：卓越教研品質 \ G. 強化課程品質策略 \ G1. 課程品質管控方案

註：★為「教育部大學深化數位學習推動與創新應用計畫」本校重點推動工作

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. ★推動媒體教材、教科書製作	出版中心	1. 新開、修訂課程書稿編輯進度追蹤掌控。 2. 落實教科書書稿內容檢核。 3. 提升編輯同仁工作素質。	1. 建立教科書編製標準化的流程，落實教科書編製品質管控。 2. 辦理教育訓練提升本中心同仁編制教科書品質。	辦理教育訓練 1 場	1. 建立嚴謹教科書編製標準化的作業流程及內控機制(共計 9 項)，充份掌控書稿編撰進度。 2. 於112年4月21日辦理編輯技能講座1場，提升本中心同仁教科書之編輯技能及品質。		4,000 元
	媒體處	1. 課程製作完成後送經 IDMS 與學科委員審核，確認修正後始	確保教材製作品質。	依制度每學期進行課程規劃與檢討。	完成新製網頁媒體教材 18 科(540 講次);修訂教材 14 科,包括網頁教材 8 科(288		教策小組相關費用、引用及素材授權費等，合計

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
管 控 機 制		能上架。 2. 依據學校「媒體教材製作分級實施要點」，每學期控管精緻級及標準級課程製作數量。			講次)、語音教材 4 科(144 講次)及影音課程 2 科(72 講次)，計 504 講次；以上合計 1,044 講次。		3,515,329 元
	教 務 處	1. 由教務處於各學期確認課程前一個月，依擬定開設課程管制表簽送出版中心確認。 2. 未於截稿日期完成教科書稿之課程，該學期應予停開。	落實各相關單位對課程開設之管制並兼顧選課時程。	執行相關工作 3 件	每學期均依時程，將預定開設科目書稿管制表簽送出版中心確認，未依限完成者該學期予以停開。	無	0 元
2. 開 課 流 程 的 檢 討	教 務 處	配合各學系檢討開課之流程後，修訂相關法規。	提高開課效率並提升課程品質。	執行相關工作 1 件	1. 112 學年度第 2 次教務會議通過修正本校「專班開設要點」，專班生可選讀課程改為當學期課程或各學系可供該學期開課之課程總表內課程。 2. 112.10.31 本校 112 下全遠距與微學分課程協調會議通過，每學期全	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					<p>遠距與微學分課程選課時間統一開放新舊生一起選。</p> <p>3. 為接軌全球永續發展議題，呼應聯合國確立 2030 年的 17 項永續發展目標，於 112.03.28 本校 111 學年度第 3 次校課策會通過修正課程開課計畫表，新增「本課程與聯合國永續發展指標 (SDGs) 關聯性」欄位，以彰顯本校持續運用教育方法融入各領域課程，培育具環境友善及永續發展思維的學生。</p>		
	各學系、通識中心	檢討與順應學生需求之開課必要性與相關流程。	配合學校檢視課程規劃與開課流程。	持續辦理、檢討改進開課流程	逐年檢視並檢討中心各項新開課程與舊有課程之合宜性與品質，以確實有效提升課程之實用性與學習效果。	主動向資科中心探求通識中心之歷年選課數據，具體檢視各領域開課課程之合宜性，以利評估檢討課程發展，進而邁	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
						向創新學習生態。	
3. ★執行開課計畫外審制度	教務處	1. 將新開課程計畫外審規定於學校課程開設準則，以茲各開課單位遵循。 2. 新開課程提交校課策會審議前，必需先送請校外委員審查。	強化課程審議機制，提升課程品質。	執行開課計畫外審制度相關工作 3 件	112 年度各學系新開課程提交校課策會審議前，均先送請校外委員審查。	無	0 元
	各學系、通識中心	落實新開課程之開課計畫外審制度，以確保課程品質。	逐年檢視並檢討本系各項新開課程與舊有課程之合宜性與品質，以確實有效提升課程之實用性與學習效果。	在尋求校外專家學者協助過程中，建立可諮詢之通識專家學者名單，納入外審相關委員清冊中。	持續進行，並滾動式修正清單。	依據通識教育中心的組織變革方向，持續精進本項作業。	0
	生活科學系	落實新開課程之開課計畫外審制度，以確保課程品質。	逐年檢視並檢討本系各項新開課程與舊有課程之合宜性與品質，以確實有效提升課程之實用性與學習效果。	配合學校政策持續外審制度	1. 辦理新開課程大綱外審 (1)113上「家庭諮商與輔導」、「食農教育」 (2)113下「觀光餐旅人力資源管理」、「高齡者休閒規劃」 (3)114暑上「食育與生活」、「家庭、社區與環	無	10,000

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					境」 2. 辦理新開課程教科書外 審查 (1) 113 下「觀光餐旅人力 資源管理」、「高齡者休閒 規劃」		
4. 全校課程領域總體檢，評估檢討校系課程發展	教務處	1. 請學系彙整課程可供開課總表，檢討課程領域是否符合學系教學目標。 2. 汰換不適用課程，新增符合學系目標課程。	各學系所開課程能符合各系領域架構，並符合學生需求與期望。	執行相關工作 1 件	112 年度共召開 3 次校級課策會，各學系均持續檢討更新課程以符合教學目標。	無	0 元
	各學系、通識中心	依教務處規劃之時程，執行評估、檢討、修訂等工作。	學系課程能因應時代、社會趨勢，合乎學校及學系教育目標，提供學生系統性、專業性課程。	依據通識教育中心的組織變革方向，思考跨領域的新開課程。	除「博雅」、「科普」類通識新開課程外，並納入因應時代、社會趨勢的新興教育議題。	滾動式檢視四年大表，以期達成本項工作計畫目標。	0

主軸二：卓越教研品質 \ G. 強化課程品質策略 \ G2. 課程活化與精進方案

註：★為「教育部大學深化數位學習推動與創新應用計畫」本校重點推動工作

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 針對過去已開設課程進行更新與活化	教務處	依據學校課程活化方案實施要點，鼓勵教師進行課程更新與活化。	提升學校現有課程品質，促使教學內容符合時代脈動及課程專業發展。	執行相關工作 3 件	持續宣導本方案實施要點供教師採用。	無	0 元
	各學系、通識中心	檢視現有課程，若有需更新、活化者進行滾動式修正。	學系課程能依時代趨勢、社會現況，善用多元教學及最新媒體形式與功能，更新內容、強化課程品質。	進行已開設課程之修訂	逐年檢視並檢討中心各項新開課程與舊有課程之合宜性與品質，以確實有效提升課程之實用性與學習效果。自 107 學年度以來，已汰舊換新共計 22 門課程。	鼓勵教師就續開課程依實際時勢及社會現況，更新活化課程。	0 元
2. ★電視或廣播課程的數位化	各學系、通識中心	檢視現有電視或廣播之課程，依需求提出申請數位化與精進。	學系課程能依時代趨勢、社會現況，善用多元教學及最新媒體形式與功能，精進課程品質。	依實際需求提出製作申請	新開或修訂課程大多以網頁媒體教材為主。	無	0 元
	媒體	1. 電視或廣播課程的數位化。	1. 持續辦理「影音媒體教材數位化」轉	(1)視年度人力配置，辦理轉檔事宜	1. 持續進行早期開設之廣播、電視教學節目錄音		電視委播費 283,320元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
與精進	處	2. 活化課程影音媒體教材多元利用。	<p>檔保存及符合行動載具播放規格。</p> <p>2. 開放非當學期課程影音媒體教材第 1 講在「課程博覽平台」，供選課同學利用。</p>	(2) 配合年度新開課程上傳媒體教材至「課程博覽平台」	<p>(影)帶轉換數位格式，上載「影音媒體教材資料庫」保存及運用。累計完成. 語音課程：238 科(7,367 講次)、影音課程：444 科(16,646 講次)、影音+語音課程 16 科(500 講次)，總計 698 科課程(24,513 講次)，並改版升級「影音課程媒體教材資料庫」提供開放學系專任老師及課程相關行政人員瀏覽。</p> <p>2. 配合年度新開課程上傳媒體教材至「課程博覽平台」，供同學選課利用。</p> <p>3. 配合學期課程開設，精選本校優質課程教材，在國立教育廣播電臺播出，提供民眾終身學習的機會，推廣社會教育服務。</p> <p>4. 剪輯優質課程「公民參</p>		廣播委播費 635,100 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					與社區治理：實境體驗學習」及「空大知識王」9 集，每周日晚間於華視「教育體育文化台」播出。		
3. 提供教師課程更新活化的獎勵誘因	各學系、通識中心	1. 鼓勵教師申請學校課程活化方案。 2. 學系研擬方案，支援、補助通過審之計畫。 3. 研擬方案獎勵更新活化計畫執行成果優良教師。	於學校、學系之鼓勵、支持下，教師樂於提案，學系課程能結合時代趨勢及社會現況，有效活化，吸引學生選讀。	配合學校政策持續辦理。	協助開課教師辦理相關會議及聯繫等作業。	無	0 元
4. 活化「深化數位學習計畫」	教務處	規劃將「大學深化數位學習計畫」系列課程轉化為學校學分課程。	配合課程製作時程，將「善治與公民社會」、「智慧生活與法治」、「資訊安全課程」、「全球學華語」課程系列等 4 系列課程納為學分課程。	無	本計畫已於 111 年度完成結束。	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
系列課程成為本校學分課程							
5. 推動具有特色的微課程及微學程	教務處	訂定本校微學程設置辦法，提供各學系開設微學程適用規定。	課程建置彈性化，具特色微學程提供學生學習需求。	執行相關工作 3 件	1. 持續宣導本計畫實設置辦法供各學系教師開設微學程。 2. 目前社會科學系設有「公法」、「民事法」、「刑事法」、「訴訟制度」、「職場攻略」、「健康樂齡與善老」、「心靈增慧與美力人生」、「社會福利行政」及「長期照顧」等 9 類微學程學分課程；生活科學系設有「兒少福利」、「兒童保育」及「親職方案」等 3 類微學程學分課程，合計共 12 類微學程學分課程。 3. 112 年度由學生以網路	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					線上方式免費列印微學程學分證明書計40人次、以付費方式申請微學程學分證明書計3人次，合計共43人次。		
	各學系、通識中心	依據學生學習需求及課程發展目標、課程結構需求，提出開課計畫，經各級會議審議通過後執行。	學系經過討論、多方諮詢，就課程屬性及教學需求，推動微課程及微學程。	召開相關會議	因應數位時代及多元性別社會的來臨，本中心已完成推動<空大數位學習環境的操作與應用>、<多元性別平等教育知多少>微學分課程，目前正持續執行並檢討中。本中心未來將持續關注社會脈動，思索其他微學分課程開設之可能性。	無	0 元

主軸三：優化學習生態 \ H. 深化學習成效策略 \ H1. 學習歷程整合方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 落	教務	建立教務行政資訊系統，確立學生入學、在	提供數據資料，協助學校相關單位、各學	執行數據資料達 1 件	1. 為詳實登錄學生學習資料，不定時增修教務行	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
實學生入學、在學與畢業的管理機制	處	學與畢業資料管理機制。	系及各學習指導中心執行業務相關需求參考。		<p>政資訊系並依業務問題及特殊狀況，隨時提出「資訊系統需求反應單」調整更新，以符實際作業，該系統管理機制如下：</p> <p>(1) 入學：學生個人資訊（學生基本資料、學籍資料及學習歷程資料）。 A. 111 下新生入學報名人數計 3,744 人。 B. 112 上新生入學報名人數計 7,147 人。</p> <p>(2) 在學：註冊選課、學分學雜費減免、成績查詢、學分學程申請、各類證件申請。 A. 111 下新舊生選課繳費人數計 14,664 人 B. 112 上新舊生選課繳費人數計 15,950 人。</p> <p>(3) 畢業：畢業申請及查詢畢業審核結果。 A. 111 下大學部及附設</p>		

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					專科部畢業人數合計 950 人。 B.112 上大學部及附設專科部畢業人數合計 1,429 人。 2. 本校教務行政資訊系統，記載學生個資及學習歷程，各單位如有相關公務需求，均可透過申請程序，設定所需條件範圍，以提供學生個資或統計數據，協助學校相關單位、各學系及各中心據以評估學生學習參考。 3. 配合本校政策、個資稽核作業及教務行政業務所需，將依業務需求不定時修正系統之報名入學、學籍管理、註冊選課、學分學雜費申請、成績登錄、畢業申請及在學資料修正等相關程式並於學生報名入學時，		

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					預告聲明本校依據「個人資料保護法」規定蒐集、處理、利用學生之個人資料。		
	研究發展處	<p>1. 於每學期開學時發放問卷了解。</p> <p>2. 學生對學校及學系教育目標瞭解程度。</p> <p>3. 統計分析校友調查問卷結果，了解校友就業情況與就學滿意度。</p> <p>4. 針對蒐集資料定期回饋學校與學系。</p>	將調查資料回饋與相關單位，據以作為改善之依據。	<p>(1) 執行學校與學系教育理念調查問卷</p> <p>(2) 與學務處合作統計分析校友滿意度調查問卷</p>	辦理各學系及通識教育中心「學校與各學系教育理念意見調查」，並將調查結果轉知各學系參酌。	無	10,000 元
2. 強化學生學習歷程之建立	教務處	<p>建立學生學習歷程，包含各類評量方式考查、學習參與、數位學習歷程，以及與課程相關之各種校內外成就表現。</p> <p>1. 依據本校學生成績考查辦法規定辦理。</p> <p>2. 建立教務行政資訊系統之成績登錄管理。</p>	<p>建立學生完整的學習歷程，強化學生學習成效。</p> <p>1. 提供數據資料，協助學校相關單位、各學系及各學習指導中心執行業務相關需求參考。</p> <p>2. 建置學習歷程參與之成績登錄機制。</p> <p>3. 將學生之學習參與（含面授到課</p>	執行相關工作1件	<p>1. 本校相關單位、各學系及各學習指導中心，如有教學、研究或與業務有關之公務需求，欲申請學生個資或統計數據，可填妥「資訊系統需求反應單」向資訊科技中心提供資料。</p> <p>2. 成績登錄資料：</p> <p>(1) 111下期中考、期末</p>	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			率), 列入平時成績評量 依據 之參考。		考成績登錄各： 56,424人科次。 (2) 112暑期末考成績登錄：18,860人科次。 (3) 112上期中考、期末考成績登錄各： 61,265人科次。 3. 教務行政資訊系統之學生平時成績(30%)登錄管理，分別為： (1) 第1次平時成績(10%)。 (2) 第2次平時成績(10%)。 (3) 第3次平時成績(10%)。 第1、2次平時成績為作業成績，第3次平時成績由面授教師依據學生之學習參與(含面授到課率)評定之。		
資訊		1. 召開跨單位需求討論會議。	1. 透過跨單位討論會，以開放式研討	執行成果分析、研究與討論1件。	辦理1場課程辦公室內之教室管理功能討論，包括	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	科技中心	2. 需求規格之分析與撰寫。 3. 專案開發與管理。 4. 學生學習歷程之功能需求上線。 5. 相關結果之呈現與討論。	與溝通，逐步討論出細節。 2. 加強橫向溝通管道，建立迅速、確實的聯繫方式，以掌握最精確的資訊。 3. 強化數據分析，協助各單位找出最適切的需求。		新增討論版統計功能區，列出該課程所有討論版統計資料，內容包含閱讀人數與未閱讀人數、貼文人數與未貼文人數、閱讀總次數、主題總篇數以及貼文總篇數，個人討論篇數列入學生學習歷程之功能。		

主軸三：優化學習生態 \ H. 深化學習成效策略 \ H2. 學習成效評估機制建置方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 推動多元學習評	教務處	1. 配合課程特性，持續提供多元評量方式，視需要修改學校成績考查辦法。 2. 召開課策會審議課程之多元評量方式。	增加評量彈性，滿足學生學習需求。	執行相關工作 3 件	1. 本年度開始期中末考恢復實體考試，除112暑期末考因三颱環繞，為顧及師生安全，依據本校學生成績考查辦法，將評量方式改以電子檔繳交報告。		7,720,149

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
量制度計畫					2. 海外學生評量方式仍以繳交電子檔報告為主。 3. 定期召開課策會審議課程。		
	各學系、通識中心	推動多元學習評量制度計畫。	建立學習成效評估、檢核與建置方案。	建置多元學習評量制度	將依據新開課程屬性，設計實作或田野紀錄的評量方式。	將持續依據新開課程屬性進行檢討，例如探索宇宙之美的星空觀察報告，將會是下階段的觀察指標項目。	0
2. 學生核心能力指標檢核機制	各學系、通識中心	落實學生核心能力指標檢核機制並檢視改進。	核心能力指標能呼應學系培育目標暨課程目標，有效提供學習內容。	召開學生核心能力及相關指標檢討會議，並視需要進行修改	關於學生核心能力指標檢核機制及檢視改進工作，本中心於每學期的課策會，皆會針對此項工作進行專案報告與討論，力求達成核心能力指標呼應學系培育目標暨課程目標。	無	0 元
3. 學	教務	推動多元學習評量制度計畫。	增加評量彈性，滿足學生學習需求。	執行相關工作3件	定期召開課策會審議課程之多元評量方式。		30,000

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
習成效評估及檢討機制	處	1. 配合課程特性，持續提供多元評量方式，視需要修改學校成績考查辦法。 2. 召開課策會審議課程之多元評量方式。					
	各學系、通識中心	落實學習成效評估及檢討機制並檢視改進。	藉由檢討機制之檢討及落實，期能有效提升學習成效。	定期召開檢討會議	通識中心於每學期的課策會，皆會針對學習成效評估工作進行專案報告與討論，力求確實達成學習成效評估及檢討機制的自我檢視與改進。	無	0 元

主軸三：優化學習生態 \ H. 深化學習成效策略 \ H3. 優良學習成效展現方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 學習	學務處	適時增修訂學校畢業生學習楷模獎勵標準，並於學校網頁公告宣	符合畢業生學習楷模獎勵標準規定予以獎勵。	每學年度辦理 1 次畢業典禮並頒發獎狀予以表揚。	111 學年度畢業典禮於 112 年 9 月 16 日於本校活動中心及線上直播辦理，	業已修訂畢業生學習楷模獎勵標準，增列	31 萬 6,859 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
楷模		導。			邀請得獎者到場接受表揚，得獎畢業生合計 345 人包括「學業優良獎」計 42 人、「學習楷模獎」計 303 人。	特殊成就及傑出表現具體推薦項目，致該獎項得獎人數較往年增加。	
	秘書室	與學務處及各中心合作推舉學習楷模作為學生學習標桿。	推舉學習楷模鼓勵學生努力向學，提升學習能力。	每年 1 場次	111 學年度畢業生中，獲得「學習楷模獎」者計 303 人。	無	0 元
2. 感人故事	學務處	收集學生感動人心的學習歷程與生命故事，彙集出刊。	1. 配合校慶每 5 年或 10 年出刊 1 本。 2. 108 年學生生命故事已蒐集完成，資料轉由出版中心採訪、彙編出刊。	本年度無辦理。	配合校慶每 5 年或 10 年出刊 1 本，112 年度無出刊。	無	0 元
	秘書室	與學務處及各中心合作推舉學習感人故事作為學生學習標桿。	推舉學習楷模鼓勵學生努力向學，提升學習能力。	配合校慶每 5 年辦理 1 次，本年度無辦理。	配合校慶每 5 年辦理 1 次，本年度無辦理。	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
3. 傑出校友選拔計畫	秘書室	持續辦理傑出校友選拔計畫。	獎勵學校歷屆校友，對國家、社會及母校有具體特殊貢獻或成就者，以樹立校友楷模，弘揚校譽。	本年度無辦理。	本年度因應 covid-19 疫情尚未完全平息，活動暫未辦理。	無	0 元
4. 雇主與產業界座談回饋	學務處	為使學生了解就業市場趨勢，各學系、學習指導中心、學務處或校內各單位辦理企業參訪或座談活動。	各學系、學習指導中心、學務處或校內各單位視實際需要，每年不定期辦理企業參訪或座談活動。	每年 1 場次	112 年 5 月 19 日由公行系與臺北中心共同辦理「職場的好選項-國家考試」活動，邀請考選部主任秘書董鴻宗至校本部演講，介紹國家考試最新相關規定。	113 年度將持續與各學系或校內各單位共同辦理企業參訪或座談活動	8,800 元
	秘書室	辦理雇主及產業界座談以供學校師生交流與參考。	辦理雇主或與產業界進行座談會，促進產學雙方深度交流，亦為學校學生進行就業媒合、了解自我職涯發展。	每年 1 場次	各學習指導中心共計辦理就業輔導講座 3 場，各類證照講座 3 場。	無	0 元

主軸三：優化學習生態 \ I. 全面安心輔導策略 \ II. 強化學習預警制度及補救措施方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 建置學習預警機制與成績考查補救措施	教務處	1. 建置教務行政資訊系統之報名、註冊選課及畢業管理預告機制。 2. 針對期中考成績不及格者，建置學習預警補救措施。	1. 建置報名入學個人資料蒐集聲明、更新學籍基本資料、學生重複選修相同課程科目及將屆畢業學分數申請畢業之預告提醒機制。 2. 學生查詢成績時，提醒成績不及格者可申請期中二次考查，予以補救教學。	執行數據資料達1件	1. 111 下及 112 上新生報名時，均提醒預告學生瀏覽個人資料蒐集告知聲明及同意書，經勾選同意後始得進行網路報名。 (1) 111 下報名人數： 3,744 人 (含未繳報名費人數)。 (2) 112 上報名人數： 7,147 人 (含未繳報名費人數)。 2. 111 下、112 暑及 112 上新、舊生選課前需進行確認或更新學籍基本資料。 (1) 111 下選課人數： 15,487 人 (含未繳學費人數)。 (2) 112 暑選課人數： 6,494 人 (含未繳學費人數)。 (3) 112 上選課人數： 16,602 人 (含未繳		0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					學費人數)。 3. 111 下、112 暑及 112 上申請學分學雜費減免人次： (1) 111 下：減免 2,692 人次。 (2) 112 暑：減免 1,085 人次。 (3) 112 上：減免 2,901 人次。 4. 大學部學生修得學分達 110 學分以上、附設專科部學生修得學分達 65 學分以上者，將發送預告提醒將屆畢業申請通知，以備學生提前規劃選課事宜。 (1) 111 下大學部畢業人數：802 人；專科部畢業人數為 148 人，合計 965 人。 (2) 112 上大學部畢業人數：1,168 人；專科部畢業人數：261		

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					<p>人，合計 1,429 人。</p> <p>5. 學生查詢 111 下及 112 上期中考成績時，預警成績不及格者（不及格成績為 30 分~59 分），可申請期中二次考查。</p> <p>(1) 111 下期中考成績不及格人數：9,333 人，參加期中二次考查人數：2,982。</p> <p>(2) 112 上期中考成績不及格人數：11,597 人，參加期中二次考查人數：3,339 人。</p>		
2. 當學期中斷學習及中輟	教務處	<p>1. 執行本校舊生回流實施計畫。</p> <p>2. 傳達校長關心信函。</p> <p>3. 針對期中考成績不及格學生，提醒申請期中二次考查。</p> <p>4. 針對期中考各科成績未滿 30 分學生，轉知所屬導師及面授</p>	<p>1. 篩選各學習指導中心中斷學習及中輟生資料，結合學生事務處啟動導師輔導機制及熱心之社團幹部及畢業校友，透過電話、郵件、簡訊、APP 或 Line 群組等方式，鼓勵該等學生返校繼續完</p>	執行數據資料達1件	<p>1. 校長關心信函： 以本校112年2月1日空大教字第1120200073號書函及112年9月1日空大教字第1120200720號書函發文各中心及相關單位配合辦理。</p> <p>2. 期中考成績未滿30分學生：以本校112年5月11</p>		10,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
生電訪關懷計畫		教師協助關心輔導。	<p>成學業。</p> <p>2. 發文各學習指導中心轉知學生，傳達校長關心信函。</p> <p>3. 各學習指導中心期中考成績不及格(30分至59分)學生，由系統提醒(含教師端及學生端)，可向該班面授教師提出申請繳交二次考查作業。</p> <p>4. 針對期中考各科成績未滿30分學生，轉知所屬導師及面授教師特予關心輔導，避免渠等因成績不理想而中途輟學。</p>		<p>日空大教字第11120200387號書函及112年12月12日空大教字第1120201094號書函發文各中心及相關單位配合辦理。</p> <p>3. 各中心期中考成績未滿30分學生人數： (1) 111下：2,269人。 (2) 112上：2,806人。</p>		
學務處	電訪關懷學校中輟生。	為協助學校中輟學生繼續修讀，學校不定期電訪關心，並提供當學期課程資訊，協助繼續修讀。	每月2次	<p>1. 112 年度共計電話關懷訪問中輟生 280 位。</p> <p>2. 將關懷電訪後中輟生基本資料建立電子檔，俾利後續追蹤復學可能性。</p>	<p>1. 學生輟學原因多元，受個人、家庭、工作及經濟等因素影響，難有效掌握復</p>	電話訪問關懷，費用共計11,264元。	

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
						<p>學人數。</p> <p>2. 建議中輟復學後請各學習指導中心安排學長姐加強關心。</p>	
	臺中中心	加強導師輔導當學期中斷學習及中輟生電話訪問關懷。	<p>1. 配合學校行事曆，執行中輟生電訪。</p> <p>2. 落實追蹤中輟生電訪後之學習狀況。</p>	每學期進行關懷	<p>1. 依學期新生導師編列輔導中輟生。</p> <p>2. 成立學生 LINE 群組，持續關懷學生。</p> <p>3. 設置Line@辦公室。</p>	<p>1. 由新生導師協助關懷中輟學生。</p> <p>2. 每一專班均成立 Line 群組，同班同學們互相提醒切磋，強化同儕之間情誼，降低輟學率。</p> <p>3. Line@ 辦公室，代替電話，讓學生與中心溝通更多管道。</p>	<p>1. 新生導師費用一年約 90,000 元，由學務處經費支出。</p> <p>2. Line 群組不需費用。</p> <p>3. Line@ 辦公室以一對一方式回答學生問題，不需費用。</p>
	花蓮中	加強導師輔導當學期中斷學習及中輟生電話訪問關懷。	<p>1. 配合學校行事曆，執行中輟生電訪。</p> <p>2. 落實追蹤中輟生</p>	每學期進行關懷	1. 兼任導師：聘任林坤鎮老師擔任一般生、中輟生與身障生之導師；聘	1. 兼任導師：導師對於教務或行政可	1. 兼任導師：由學生事務處核發兼任導師

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	心		電訪後之學習狀況。		<p>任蘇羿如老師擔任社工專班新班之導師；聘任王屏非老師擔任鳳林專班之導師。每學期不定期進行學生關懷並協助同學處理各類教務與學務事宜。</p> <p>2. 學習群組：中心為每一個專班皆設有一個LINE群組，用以宣導教務與聯絡。</p>	<p>能無法全面熟悉，有時也會發生誤解，故仍須轉介至中心辦公室處理。</p> <p>2. LINE 學習群組：LINE 群組在公告消息與連絡上有其方便性，但也容易造成錯誤消息的流通，中心人員再公告訊息之外，仍須花費心力查核群組中的其他資訊。</p>	<p>費。</p> <p>2. LINE 學習群組：免費。</p>

主軸三：優化學習生態 \ I. 全面安心輔導策略 \ I2. 完善輔導網絡方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 新生輔導計畫	教務處	1. 製作註冊選課說明並建置完整網頁提供查詢。 2. 支援中心新生註冊選課作業。	1. 製作新舊生註冊選課注意事項。 2. 建置註冊選課專區，提供詳細開課課程及選課時程。 3. 支援各學習指導中心新生現場註冊選課後台作業。	執行數據資料達1件。	1. 製作新、舊生註冊選課注意事項： (1)111下：印製2,600份，於111年11月24日寄達各中心並於網頁公告周知。 (2)112上：印製5,400份，於112年6月26日寄達各中心並於網頁公告周知。 2. 支援各中心新生註冊選課作業： (1) 111下：111年12月10日至11日支援各中心新生現場註冊選課。 (2) 112上：112年7月8至9日支援各中心新生現場註冊選課。		250,000元
	學務處	各學習指導中心於每學期開學典禮時辦理新生始業輔導。 1. 編列新生導師班。 2. 每學期繕發新生滿意度調查問卷。 3. 各學系依學生需求召開師生座談會。	為使新生瞭解學校多元學習管道及學習平台操作等，各學習指導中心於每學期開學典禮時辦理新生始業輔導。 1. 各學習指導中心每學期編列新生導師班。	1. 每學期開學典禮辦理 1 場次 2. 每學期完成新生導師班編班 3. 每學期繕製新生滿意度調查報告 4. 新生平均續讀率達 50% 5. 彙總各學系師生座談會辦理情形	1. 112 學年度下學期中心現場註冊選課前，由本處辦理新生選課輔導線上說明會。 2. 112 年度計聘任 145 位專、兼任導師，並於每學期開學典禮辦理新生始業輔導，輔導新生及身障生。	1. 112 下新生選課輔導線上說明會提供教務、學務及各學系學習資源，並將線上錄影內容增列字幕及手語翻譯，俾	1. 112 下新生入學輔導線上說明會執行金額 3,800 元。 2. 新生導師班滿意度調查執行金額 12,672 元。 3. 兼任導師工作

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			2. 每學期繕製新生滿意度調查報告。 3. 新生平均續讀率穩定成長。 4. 彙總各學系師生座談辦理情形。		3. 新生導師班滿意度調查:繕發112年度新生導師班滿意度調查問卷,計發出6,765份問卷,收回925份問卷。 4. 112年9月9日由臺北中心於開學典禮與本校各學系共同辦理新生座談會。	便聽障學生觀看。 2. 為增加學生填答意願,新生滿意度問卷,由過往紙本發送,改以線上填答方式。	費執行金額:309,000元。
	臺中中心	1. 配合學生事務處導師制度,協助學生解決學習問題以及生活困擾,並建立歸屬感,期能促進新生認識學校、建立自我導向學習能力,以完成成人進修及繼續教育。 2. 辦理新生選課輔導說明會,輔導並協助學生選課。	1. 透過導師班制度、新生選課輔導說明會、諮商輔導及Line群組等服務,解決學生學習上問題,減少輟學率。 2. 運用網路社群、公告欄、電子報及中心網頁等方式,提供各學科的學習訊息及補充資料。	執行各項新生輔導計畫	1. 依學期新生導師編列輔導中輟生。 2. 成立學生LINE群組,持續關懷學生。 3. 設置Line@辦公室。	1. 由新生導師協助關懷中輟學生。 2. 每一專班均成立Line群組,同班同學們互相提醒切磋,強化同儕之間情誼,降低輟學率。 3. Line@辦公室,代替電話,以一對一方式回答學生問題,讓學	1. 新生導師費用一年約90,000元,由學務處經費支出。 2. Line群組不需費用 3. Line@辦公室不需費用。

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
						生與中心溝通更多管道。	
	花蓮中心	<p>1. 配合學生事務處導師制度，協助學生解決學習問題以及生活困擾，並建立歸屬感，期能促進新生認識學校、建立自我導向學習能力，以完成成人進修及繼續教育。</p> <p>2. 辦理新生選課輔導說明會，輔導並協助學生選課。</p>	<p>1. 透過導師班制度、新生選課輔導說明會、諮商輔導及 Line 群組等服務，解決學生學習上問題，減少輟學率。</p> <p>2. 運用網路社群、公告欄、電子報及中心網頁等方式，提供各學科的學習訊息及補充資料。</p>	執行各項新生輔導計畫	<p>1. 兼任導師：聘任林坤鎮老師擔任一般生、中輟生與身障生之導師；聘任蘇羿如老師擔任社工專班新班之導師；聘任王屏非老師擔任鳳林專班之導師。每學期不定期進行學生關懷並協助同學處理各類教務與學務事宜。</p> <p>2. 學習群組：中心為每一個專班皆設有一個 LINE 群組，用以宣導教務與聯絡。</p> <p>3. 新生電腦課程：每學期配合開學典禮辦理一場新生電腦操作說明課程。</p>	<p>1. 兼任導師：導師對於教務或行政可能無法全面熟悉，有時也會發生誤解，故仍須轉介至中心辦公室處理。</p> <p>2. 學習群組：LINE 群組在公告消息與連絡上有其方便性，但也容易造成錯誤消息的流通，中心人員再公告訊息之外，仍須花費心力查核群組中的其他資訊。</p>	<p>1. 兼任導師：由學生事務處核發兼任導師費。</p> <p>2. 學習群組：0 元</p> <p>3. 新生電腦課程：0 元</p>

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
2. 學習輔導計畫	學務處	1. 為紓緩學生生理、情緒問題，特殊需求學生安排諮商輔導。 2. 伊眉兒最大班每學期不定期寄送校務相關訊息予學生。	1. 各學習指導中心視學生個別心理、情緒及人際等需求，安排學生諮商。 2. 為協助學生掌握面授、考試及各項活動等相關訊息，每學期均以寄送 E-mail 之方式提醒叮嚀學生。	1. 特殊需求學生該學期安排諮商。 2. 伊眉兒最大班：每學期不定期發送本校重要校務訊息、註冊選課、面授考試叮嚀提醒及各節日溫馨關懷信件。	1. 112 年度計有 50 位學生接受輔導諮商。 2. 112 年度共計發送伊眉兒最大班 45 件。	配合 covid-19 疫情趨緩，諮商方式恢復為實體諮商。	各學習指導中心諮商費共計 103,245 元。
	教務處	訂定學校網路課業輔導實施辦法，由網路駐版老師及時回應學生所提問題。	促進教師提供輔助教學，提升學生學習成效。	經由網路於學期中不定點不定時回應	111 下共 95 科、112 上共 89 科、112 暑 30 科實施網路課輔，聘請駐版老師回應學生課業問題。		1,581,420
	臺中中心	1. 安排專業的諮商教師，提供諮商服務協助學生解決心理及情緒等問題。 2. 建立 Line 群組，解決學生學習上問題。	1. 落實學生輔導工作、增進學習效能。 2. 主動定期關心學生瞭解個別學習狀況與問題需求。 3. 協助課業指導及終身學習規劃。	執行各項學習輔導計畫	112 年度，有 4 位學生請求諮商。	同學願意敞開自己，尋求諮商。	4 個個案，諮商時數 8 小時、諮商費用約 7480 元。
	高	1. 安排專業的諮商教	1. 落實學生輔導工	建立高雄中心官方 Line	已建立並推動官方 Line 帳	加強推廣新生	10,080 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	雄中心	<p>師，提供諮商服務協助學生解決心理及情緒等問題。</p> <p>2. 建立 Line 群組，解決學生學習上問題。</p>	<p>作、增進學習效能。</p> <p>2. 主動定期關心學生瞭解個別學習狀況與問題需求。</p> <p>3. 協助課業指導及終身學習規劃。</p>	<p>帳號，解決學生學習上的問題及即時通知每月重要訊息及考試資訊。</p>	<p>號。</p>	<p>加入好友。</p>	
	花蓮中心	<p>1. 安排專業的諮商教師，提供諮商服務協助學生解決心理及情緒等問題。</p> <p>2. 建立 Line 群組，解決學生學習上問題。</p>	<p>1. 落實學生輔導工作、增進學習效能。</p> <p>2. 主動定期關心學生瞭解個別學習狀況與問題需求。</p> <p>3. 協助課業指導及終身學習規劃。</p>	<p>執行各項學習輔導計畫</p>	<p>1. 諮商教師。聘任陳麗美老師擔任本中心諮商教師，提供學生提供諮商服務協助學生解決心理及情緒等問題。</p> <p>2. 為本中心各專班建立 LINE 群組，提供學生發問與意見交流的管道，解決學生學習上的問題。</p>	<p>1. 諮商服務有其個人性與專業性，僅能由學生主動提出後中心再行受理，較難主動提供諮商。</p> <p>2. LINE 學習群組：LINE 群組在公告消息與連絡上有其方便性，但也容易造成錯誤消息的流通，中心人員再公告訊</p>	<p>1. 諮商較師：由學生事務處核發諮商費。</p> <p>2. LINE 學習群組：免費。</p>

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
						息之外，仍須 花費心力查 核群組中的 其他資訊。	
3. 職涯輔導計畫	學務處	1. 每學期針對應屆畢業生進行問卷調查。 2. 辦理職涯及各類證照檢定輔導。	1. 藉由問卷選項瞭解畢業學生未來規劃及對學校各學系課程及行政服務之滿意度。 2. 為增進學生職涯知能，各學習指導中心定期辦理職涯及各類證照講座。	1、每學期辦理畢業生流向問卷調查 1 次 2、112 年度各學習指導中心辦理各類證照講座共計 3 場。	1、畢業生流向調查： (1)111 學年度上學期畢業生（計 1471 人）進行全面調查；畢業生流向問卷調查，回收共計 1136 人，回收率為 77.23%。 (2)111 學年度下學期畢業生（計 951 人）進行全面調查；畢業生流向問卷調查，回收共計 698 人，回收率為 73.40%。 2、112 年度各學習指導中心辦理各類證照講座 3 場，參加人數共計 62 人。	受疫情影響，各學習指導中心 112 學年度有多場原預定辦理之各類證照講座延期辦理或取消。	1、畢業生流向調查執行金額：16,692 元。 2、112 年度各學習指導中心各類證照講座執行金額：25,274 元。
	臺中中心	辦理職涯講座。	配合學務處調查，辦理各項檢定及證照講座。	不定期辦理相關講座	辦理就業輔導講座 1 場，就業是成就事業還是將就事業	利用面授空閒時間參加講座，頗受好評	經費 7700 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	花蓮中心	辦理職涯講座。	配合學務處調查，辦理各項檢定及證照講座。	不定期辦理相關講座	於 112 年 5 月辦理一場「長照 2.0 職涯發展講座」。	未來因應本中心各類專班學生就業與求職需求而研擬相關講座之辦理。	由學生事務處撥付花蓮中心 112 年度學生事務經費項下支應：7990 元
4. 弱勢學生輔導計畫	學務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 結合校內外資源，加強關心弱勢學生學習規劃弱勢學生輔導活動。 2. 增加更多元輔導關懷路徑，協助弱勢學生認識學校、適應學校教學方式與多元學習管道。 3. 落實適性輔導，辦理輔導員駐校(各中心)服務，增進弱勢學生續讀意願、降低中途輟學率。 4. 訂定個別化支持計畫，依弱勢學生之學習需求，提供相關支持服務。 5. 協助身心障礙學生 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 滿足暨提供弱勢學生在校學習之各項支持服務。 2. 跨單位有效合作與溝通，整合各項資源，共同關懷與接納弱勢學生。 3. 建立更多關懷與支持及互動氛圍之校園環境，降低學生中途輟學率。 4. 訂定個別化支持計畫，建立有效的支持學習網絡。 5. 協助身心障礙學生申請教育補助器材、適性教材或協助製作無障礙視聽學習教材。 	<ol style="list-style-type: none"> (1) 輔導弱勢學生達 600 人次 (2) 舉辦有益弱勢學生之各項講座及團隊活動 10 場 (3) 協助身心障礙學生申請鑑定達 150 人次 (4) 訂定個別化支持計畫達 80 件 (5) 協助身心障礙學生申請教育補助器、教材 (6) 協助弱勢學生申請就學獎補助學金 	<ol style="list-style-type: none"> (1) 輔導弱勢學生達 849 人次。 (2) 辦理身心障礙學生講座及團隊活動共 6 場，達 108 人次。 (3) 協助身心障礙學生 529 人次申請特殊教育學生鑑定，通過 40 人次。 (4) 針對通過特殊教育鑑定學生訂定特殊教育學生個別化支持計畫達 41 件。 (5) 協助身心障礙學生申請教育補助器具、教材達 41 人次。 (6) 辦理身心障礙學生申請就學獎補助學金計 68 人次，發放獎補助學金計 147 萬 6000 元整。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供弱勢學生學習各類學習支持與輔導機制，包含課業輔導之協助、獎補助金之提供、職涯規劃與輔導，解決同學學習上各類疑難。 2. 賡續提供特殊教育學生各類學習支持與輔導機制，核發身心障礙學生獎補助 	弱勢學生學習支持與輔導執行金額：907,690 元(教育部補助特殊教育經費 712,800 元本校自籌經費 194,890 元) 不含獎補助學金 147 萬 6000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
		申請教育輔助器材(輔具)、適性教材(如點字、放大字體、有聲書籍等)或協助製作無障礙視聽學習教材(字幕、錄音檔)。 6. 協助並提供弱勢學生申請就學獎補助學金。	6. 協助並提供弱勢學生申請就學獎補助學金。		(7)辦理身心障礙畢業生線上轉銜會議暨就業轉銜講座共2場，達68人次。	金，辦理有益身心障礙學生團隊樂活樂學活動。 3. 結合校內外資源，加強關心弱勢學生學習規劃弱勢學生輔導活動。本處將視同學之現況需求，期適時提供同學特教支持服務，並不定期檢討與修正。	
臺中中心		1. 辦理身障生校內講座、戶外聯誼活動及勵志影片欣賞。 2. 加強校園無障礙學習環境及改善身障同學學習環境。 3. 設置身障同學導師	1. 主動關心身障同學學習狀況，並予以協助，使其安心學習。 2. 校園學習環境，無障礙設施的實施。 3. 協助中心身障同	執行各項弱勢學生輔導計畫	1. 偕同中興大學加強校園無障礙環境。 2. 身心障礙學生另有導師，加強輔導。 3. 協助一位視障生申請學習輔具。 4. 協助申請身心障礙獎學	本校身心障礙同學多，障礙類別不同，協助困難。	111 學年度核發獎補助金 542,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
		及諮商服務，協助其解決學習困難及心理情緒困擾。	學，借用學習所需的輔助器材及教材。 4. 協助身障同學，辦理申請各類獎助學金。		金共 25 名。		
	高雄中心	1. 辦理身障生校內講座、戶外聯誼活動及勵志影片欣賞。 2. 加強校園無障礙學習環境及改善身障同學學習環境。 3. 設置身障同學導師及諮商服務，協助其解決學習困難及心理情緒困擾。	1. 主動關心身障同學學習狀況，並予以協助，使其安心學習。 2. 校園學習環境，無障礙設施的實施。 3. 協助中心身障同學，借用學習所需的輔助器材及教材。 4. 協助身障同學，辦理申請各類獎助學金。	參與身心障礙學生個別化支持計畫(ISP)會議，更專業協助身障生報名及就學。	上、下學期 ISP 會議皆有參與，進入辦公室設有無障礙坡道、愛心服務電鈴及電梯。	積極協商將辦公空間更換至一樓，以利身障學生進出。	0 元
	花蓮中心	1. 辦理身障生校內講座、戶外聯誼活動及勵志影片欣賞。 2. 加強校園無障礙學習環境及改善身障	1. 主動關心身障同學學習狀況，並予以協助，使其安心學習。 2. 校園學習環境，無	執行各項弱勢學生輔導計畫	1. 於每學期選課期間持續辦理身心障礙學生學雜費減免申請，並受理身心障礙學生獎學金之申請。	因中心人員與導師並非專業人士，因此對於身心障礙學生等弱勢團體之	相關經費由學務處項下支付。

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
		同學學習環境。 3. 設置身障同學導師及諮商服務，協助其解決學習困難及心理情緒困擾。	障礙設施的實施。 3. 協助中心身障同學，借用學習所需的輔助器材及教材。 4. 協助身障同學，辦理申請各類獎助學金。		2. 加強維護校園無障礙環境之整潔與完善。 3. 持續聘任兼任導師進行身心障礙學生課業與生活之輔導關懷。	關懷與協助可能較為不足，所提供的協助也較難達到完善。	
	金門中心	加強導師對弱勢學生在學習上支持、諮商輔導。	加強特殊狀況同學的輔導協助。	1. 可使舊生回流。 2. 吸引不同層級學生就讀本校。 3. 可滿足學生職場上及知識上需求。	1. 111 下學期選課人數 248 人。 2. 112 上學期選課人數 249 人。	增加師生諮詢時間，與同學交心。	\$5,730 (以招生經費，進行招生宣傳)

主軸三：優化學習生態 \ J. 創造樂學環境策略 \ J1. 平台功能完備與增加方案

註：★為「教育部大學深化數位學習推動與創新應用計畫」本校重點推動工作

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. ★	資	檢視現有平台功能，完	1. 提供免登入即可	(1) 執行系統檢視 1 次。	1. 112 年 8 月進行學習平	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
支持大規模數位教材內容的管理與	訊科技中心	備所需功能，支持大規模數位教材內容的管理與播送。	<p>瀏覽課程博覽資訊及試閱課程部份單元。</p> <p>2. 課程博覽相關資訊與教務系統自動介接。</p> <p>3. 提供學生能透過各種裝置，瀏覽課程，進行學習。</p> <p>4. 透過教材庫的管理，提升教材上架效率。</p>	(2)執行開發課程教材互動模組資源蒐集作業1件。	<p>台 APP 推播功能及 APP 測驗功能客製，提供學生能透過各種裝置，瀏覽課程，進行學習。</p> <p>2. 112年8月進行學習平台學習平台客製透過教材庫的管理，提升教材上架效率。</p>		
2.★ 制平 建台 立間 的合 作系 機	資訊科技中心	平台間的合作機制建立，包括系統之間的介接，支援數據分析功能的導入與數位教學實施的自動化。	創課平台與教務系統介接，透過自動化程式，可將老師、學生相關資料同步至創課平台裡。		創課平台於 112 年共提供 4 門課程共 22 班，目前採用手動匯入方式。	創課平台於 111 年下學期及 112 上學期僅各開 2 門課程，需考量同步化機制建置之成本與必要性	0元
3.★ 優機 化制 學使 習學 平	資訊科技中心	優化學習平台的課程博覽機制，使學生學習更具有方向。	改良播放媒介以支援多裝置播放，達到跨平台、跨時間以及跨空間之無所不在學習效果。	(1)執行系統檢視 1 次。 (2)執行開發課程教材互動模組資源蒐集作業1件。	112年10月配合學習平台 APP 更新及調整優化學習平臺支援多裝置播放與測驗。	無	0元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
台學的課程更具博覽方向	心						
4. ★ 持續開發課程教材互動模組，並導入與平台功能結合的開放資源，增	資訊科技中心	持續開發課程教材互動模組，並導入與平台功能結合的開放資源，增加學習的互動性，並在平台上留下更多足供學習數據分析的資料。	提供多元化學習數據分析，透過各項數據統計，讓老師更能賞握學生學習狀況。	(1)執行系統檢視1次 (2)執行開發課程教材互動模組資源蒐集作業1件	112年8月進行學習平台學習平台客製課程辦公室內之教室管理功能，新增討論版統計功能區，列出該課程所有討論版統計資料，內容包含閱讀人數與未閱讀人數、貼文人數與未貼文人數、閱讀總次數、主題總篇數以及貼文總篇數等。	無	0元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
加學習的互動性，並在平台上留下更多足供學習數據分析的資料							

主軸三：優化學習生態 \ J. 創造樂學環境策略 \ J2. 自主學習知能建立方案

註：★為「教育部大學深化數位學習推動與創新應用計畫」本校重點推動工作

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1.							

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
★符合計成人終身自主學習之課程，以	教務處	鼓勵教師藉由多元化的開課方式，於通識教育中心開設成人自主學習課程。	提供學生就讀學校成人終身學習之精神。	提供學生就讀學校成人終身學習之精神	112 暑於通識教育中心開設 2 學分「成人自主學習」課程。		0 元
	學務處	配合學校「大學深化數位學習推動與創新應用計畫」，規劃開設校屬「成人自主學習」課程。	鼓勵同學主動學習，自主規劃學習生涯與計畫，培養自主學習能力，運用有效學習策略方法與技巧。	通識教育中心已開設微學分課程。	無	無	0 元
2. 強化社團活動計畫	學務處	辦理社團專題講座及研習課程，並鼓勵學生參與社團活動。	辦理社團專題講座、研習課程及社團活動，以強化學生社團的凝聚力和資訊素養能力。	參與社團研習課程及活動至少 300 人次。	1. 本校學生社團共辦理 15 場專題講座，參加人數 577 人次。 2. 本校學生社團共辦理 19 場課程研習課程，參加人數共計 328 人次。 3. 本校學務處及各中心共辦理 6 場社團幹部研習，參與人數共計 413 人次。	賡續辦理社團專題講座及研習課程，並鼓勵學生參與社團活動。	社團專題講座及研習課程活動經費含在各中心學生事務經費執行金額 92 萬元內。
3. 提升學生資訊	管理與資訊	為提升學校之學生資訊素養，同於培養同學在資訊科技進步的時代裡能夠了解前瞻資訊科技的發展趨勢與	提升且具備現代資訊科技的素養與知能。	規劃提升學校學生之資訊素養課程至少一門及續推跨系合作「網際網路與雲端服務」學分學程及「資料科學與資訊安全」學分	已開設學分學程計畫案及其使用課程	持續進行中	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
訊素養計畫	學系	方向、相關概念與理論背景、以及熟悉現階段前瞻資訊科技的應用。本系未來三年將規劃一系列課程供同學選修。		學程			

主軸三：優化學習生態 \ J. 創造樂學環境策略 \ J3. 充實圖書資源方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 強化學校數位化圖書資源	圖書館	1. 按固定比例採購紙本圖書資源。 2. 採購重要的學術電子資源並強化學校師生運用資源的能力。 3. 提升圖書館數位環境及服務。	提升學校師生對圖書資源及環境與服務之使用滿意度。	(1)實體館藏增加 700 冊、視聽資料 130 種 (2)電子書館藏增加 1400 冊 (3)另以租用方式採購電子期刊及電子資料庫	1. 為強化本校圖書資源、提升圖書館數位環境及服務，111 年採購如下： (1)採購紙本圖書(不含小額自購)共 393 本、視聽資料共 327 種、中西文紙本期刊 15 種。 (2)採購電子書共 2,435 冊。 (3)租用「天下雜誌群知識	逐年編列預算，以充實本館圖書資源。並持續推廣本館館藏，以期全校教職員生能有效利用圖書資源；另持續辦理電子資源教育訓練及製作海報、操作手冊等，並利	1,169,719 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					<p>庫」、「KONO Libraries 精選誌」、「AISP 情報顧問服務資料庫 (IBM、ECDE 及 UBI 三種報告)」等電子資源均已上線供全校教職員生參考使用，並利用遠端連線方式讓師生於校內外皆能不限時空利用圖書館館藏資源，滿足師生教學研究需求。</p> <p>2. 圖書館除既有館藏提供服務外，基於資源共享的服務理念，藉由各種館際合作方式，得以共同分享全國各圖書館之館藏資源，以滿足本校師生研究教學之所需。</p> <p>(1) 本館持續與各大學簽訂館際合作事宜，112 年度參與館際互借共 13 所大專院校及中央研究院人文社會科學聯合圖書館。</p>	用網頁最新消息、email 等管道推播訊息。	

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					(2)本館持續參加「文獻傳遞服務(NDDS)」，提供全校師生借閱圖書資源的管道。		
2. 整合各單位學習資源於圖書館之網路介面	圖書館	整合學校各單位之數位出版品、各科系學報、各科系補充教材、考古題及連結空大數位學習平台於圖書館之網路介面。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 整合各單位數位出版品於圖書館之網路介面。 2. 持續收錄各科系學報系統全文於圖書館之網路介面。 3. 連結各科系補充教材、考古題、空大網路課程於圖書館之網路介面。 	依各單位出版之數位出版品及學習資源(學報、補充教材等)進度連結於圖書館之網路介面	<ol style="list-style-type: none"> 1、已連結空大學訊數位版於圖書館入口網站，點選「學習資源」之「其他學習網站」，即可閱讀空大學訊(472~535期)。 2、逐步更新各科系學報全文系統 (https://journal.nou.edu.tw/continuousc/continuous)，截至112年底總計1,310筆，並連結於圖書館電子資源整合查詢系統供師生利用。 3、考古題、空大網路課程已連結於圖書館入口網站。 	無	0 元
3.	圖	持續收錄學校歷年教	1. 持續收錄學校教	收錄學校教師 112 年研究	1、持續建置「國立空中大	持續收錄教職	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
提升「空大機構典藏系統」	書館	師的學術研究成果。	師學術研究成果。 2. 鼓勵老師將研究成果登錄系統。	成果	學機構典藏系統」，完整保存本校研究產出的學術出版品，以數位全文方式典藏本校教職員學術著作並提供免費取用。 2、「國立空中大學空大機構典藏系統」收錄本校教職員歷年發表著作及本校出刊之學報、期刊等之學術研究成果，截至112年底共收錄2,459篇全文研究成果，下載總次數計2,400,407次。	員的學術研究成果，以彰顯本校學術研究能力。	
4. 空大教科書數位典藏	圖書館	將數位化教科書納入圖書館館藏並提供電子書使用平台。	圖書館將出版中心的數位化教科書納入館藏並提供電子書平台，師生可於任何時空連線瀏覽數位化教科書。	典藏 112 年出版中心新出版的數位化教科書	已將 112 年本校數位化教科書納入圖書館館藏並提供電子書使用平台(HyRead 電子書平台)供師生連線瀏覽數位教科書。		0 元
5. 建	圖	蒐集、整理學術性的	蒐集並整理學術性	更新相關連結及維護 Open	蒐集並整理學術性的 Open	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
立開放學術使用的資源連結	書館	Open Access 免費電子資源於圖書館之網路介面。	的 Open Access 免費電子資源，有效幫助師生充分利用有用且免費的學術電子資源。	Access 免費電子資源	Access 免費電子資源，截至 112 年度底共蒐集 112 種 Open Access 免費電子資源並連結於圖書館電子資源整合查詢系統供師生利用。		

主軸三：優化學習生態 \ J. 創造樂學環境策略 \ J4. 課程客製化與彈性化方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 建立隨選隨修課程制	教務處、資料中心	1. 修改選課系統與數位學習平臺系統，達到選課後，完成繳費，於約定時間內開通數位學習平臺課程區權限，提供修讀。 2. 提供選課時各項學	1. 提供學習者隨時、隨地、隨選隨修課程之學習服務。 2. 提供多元學習支持優質服務。 3. 提供公平均等隨選隨學之終身學	提供學習者隨時、隨地、隨選隨修課程之學習服務	修改選課系統之繳費對帳機制： 1. 調整修改現金繳費與信用卡繳費部分，繳費後於 24 小時內產生繳費註記，當繳費註記產生後，於翌日凌晨教務系統與數位學習平台完成資料	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
度	、 總務處	習支持選項，如個別視訊面授或電話學習答疑。提供不同學習支持費用，由選課者依其學習狀況隨選學習支持服務。 3. 鼓勵同學修習推廣中心及終身學習推展中心相關多元學習課程。	習機會。 4. 提供適性、差異化與個別化學習需求之多元學習評量選擇。		同步後，數位學習平台即開通學生權限提供課程修讀。 2. ATM繳費及超商繳費部分，因涉超商與銀行金流契約，選課學生約在繳費後4-6天後，數位學習平台即開通學生權限提供課程修讀。		
	資訊 科技 中心	1. 研究學校教務選課相關法規。 2. 由教務處制定隨修隨選課程作業流程。 3. 資科中心配合規劃教務行政資訊系統相關程式新增修改。	1. 提升學生選課意願。 2. 簡化選課繳費流程。	執行隨選隨修學生達400人科次。	112 年度共新增修改 18 支教務行政資訊系統相關程式，配合教務處制定隨修隨選課程作業流程。	無	0 元
2. 建置線上測驗平台	教務處、 資科中	1. 配合正規學習與隨選隨修課程學習模式，建置線上測驗平台。 2. 線上測驗平台包含傳統線上即時測驗，報告繳交機制及線	1. 提供排程與隨選隨修課隨評量即時學習服務。 2. 提供多元評量與學習診斷機制與服務。 3. 提供適性、差異	1. 辦理線上測驗平台訓練。 2. 啟用及推廣數位學習平台報告繳交機制，預計推廣每學期開課科目數 1/3。	1. 共辦理 4 場推廣數位學習平台報告繳交機制。 2. 每學期採用線上測驗及數位學習平台報告繳交機制已逾開課科目數之 1/3。	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	心	上同步視訊評量與測驗題評量。	化與個別化學習服務。				

主軸四：永續經營發展 \ K. 財務永續策略 \ K1. 強化招生方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 加強多元社群媒體招生及宣傳	秘書室	加強進行多元社群媒體宣傳招生。	利用多種網路社群工具，將學校特色及經營成果透過社群媒體的力量進行傳遞。	運用至少兩種多元社群媒體加強宣傳招生。	1. 配合學校相關招生期程，於學校臉書舉辦2場活動、設計 9 篇行銷與宣傳圖文影音，臉書累計追蹤數 28,152 人。 2. 製作 2 支招生宣傳廣告，在 YouTube 頻道觀看數合計 30,391 人次；在臉書觸及人數合計 151,126 人，增加招生宣傳。	無	0 元
	教學媒體處	1. 在學校官方臉書粉絲團，不定期舉辦招生行銷宣傳活動。 2. 配合熱門關鍵字及時事，加強宣傳招	1. 研擬在學校官方臉書粉絲團，不定期舉辦，分享、留言、按讚及訂閱空大頻道	(1)執行學校官方臉書粉絲團抽獎活動達 1 件。 (2)配合學校相關招生期程，不定期設計臉書	1. 配合學校相關招生期程，於學校臉書舉辦 2 場活動、設計 9 篇行銷與宣傳圖文影音，臉書累計追蹤數 28,152		112 年招生 DM 費用：52,000 元。 宣傳品-手機擦試貼費用：

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
		<p>生。</p> <p>3. 購買廣告加強臉書行銷宣傳。</p> <p>4. 加強同仁社群行銷能力。</p> <p>5. 製作優質招生文宣、影片等進行招生宣傳。</p> <p>6. 在學校 youtube 頻道各影片置入相關招生訊息。</p>	<p>YouTube 影音社群平台抽獎活動。</p> <p>2. 配合熱門關鍵字及時事，設計臉書梗圖，吸引觀看者分享及增加觸及人數。</p> <p>3. 配合招生期間，購買臉書形象及招生廣告。</p> <p>4. 舉辦提升社群行銷相關研習及培訓。</p> <p>5. 招生宣傳期間，製作優質文宣、影片等進行招生宣傳。</p>	<p>梗圖。</p> <p>(3)視招生經費額度，購買臉書形象及招生廣告。</p> <p>(4)不定期舉辦社群行銷相關研習及培訓。</p> <p>(5)每年2次製作招生文宣或影片透過社群媒體強力行銷。</p>	<p>人。</p> <p>2. 宣傳 2 支招生廣告，在 YouTube 頻道觀看數合計 30,391 人次；在臉書觸及人數合計 151,126 人。</p> <p>3. 招生宣傳期間印製招生 DM 計 107,900 張及製作手機擦試貼宣傳品 22,500 個，增加宣傳效益。</p> <p>4. 完成第一廣播錄音室增設直播設備：燈光、音訊與攝影器材等，進行 YouTube 頻道直播合計 21 場，使頻道黏著度大幅增加(訂閱數已達 11,609 人次)。</p>		<p>146,200 元。</p> <p>購買 YouTube 頻道廣告費用：6,501 元。</p> <p>購買臉書廣告費用：10,341 元。</p>
2. 舊生回流方案	教務處	<p>1. 執行本校舊生回流實施計畫。</p> <p>2. 傳達校長關心信函。</p>	<p>1. 篩選各學習指導中心當學期末選課之舊生資料，結合學生事務處啟動導師輔導機制及熱心之社團幹部及畢業校友，透過電話、郵件、簡</p>	<p>執行數據資料達1件</p>	<p>本校 112 年 2 月 1 日空大教字第 1120200073 號書函(111 下)及 112 年 9 月 1 日空大教字第 1120200720 號書函(112 上)發文各中心及相關單位配合辦理，傳達校長關心信函，轉知舊生繼續註</p>		<p>10,000 元</p>

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			<p>訊、APP 或 Line 群組等方式，鼓勵舊生該等學生返校繼續完成學業。</p> <p>2. 發文各學習指導中心，傳達校長關心信函，轉知當學期未選課之舊生繼續註冊選課。</p>		<p>冊選課、中輟生返校就學、期中考成績不及格學生，繼續加油完成學業。</p>		
	臺中中心	協助排除中輟的原因並提高舊生續讀學校的誘因，吸引舊生回流。	<p>1. 關懷中輟學生，了解中輟原因並進而協助解決。</p> <p>2. 強化學校學習資源的吸引力，提高舊生續讀學校的誘因。</p> <p>3. 透過多媒體宣傳，鼓勵回流教育，落實社會大眾之終身學習。</p>	不定期發送註冊訊息	<p>1. 設立專班，便利學生就學。</p> <p>2. 以 Line 群組提醒同學註冊選課繳費。</p> <p>3. 利用社群媒體或網路宣傳，提醒中輟生再次選課。</p>	降低中輟率	<p>1. 招生網路宣傳費 20,000 元。</p> <p>2. Line 免費。</p> <p>3. 簡訊費用 5,000 元。</p>
	花蓮中心	協助排除中輟的原因並提高舊生續讀學校的誘因，吸引舊生回流。	協助排除中輟的原因並提高舊生續讀學校的誘因，吸引舊生回流。	<p>1. 關懷中輟學生，了解中輟原因並進而協助解決。</p> <p>2. 強化學校學習資源的吸引力，提高舊生續讀學</p>	不定期透過文宣發送及媒體傳播課程訊息	1. 兼任導師服務：聘任林坤鎮老師擔任一般生、中輟生與身障生之導	導致中輟的原因有各式各樣，僅能就本校現有優勢來說服中輟生回籠就讀。

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
				校的誘因。 3. 透過多媒體宣傳，鼓勵回流教育，落實社會大眾之終身學習。		師；聘任蘇羿如老師擔任社工專班之導師；聘任王屏非老師擔任鳳林專班之導師；提供中輟生關懷與輔導。 2. 開設各類專班課程，結合地域性與客製化服務，提供多元化課程，強化本中心終身學習的吸引力。	
海外學生服務中	1. 臉書粉絲專頁、IG、海外中心網站宣傳招生。 2. 用心做好服務，舊生介紹新生。 3. 加拿大溫哥華台加文化節設攤招生。	1. LINE 群組公告重要訊息。 2. 每月舉辦雲端談心 Q&A 線上會議。 3. 每學期舉辦線上開學典禮。 4. 每年一次舉辦線	學生人數及國家數持續增加	鼓勵畢業生繼續報名就讀第二學位，終身學習進修。 110 上:286 人~13 個國家 110 下:251 人~18 個國家 111 上:346 人~29 個國家 111 下:359 人~39 個國家 112 上:400 人~37 個國家	發公文至 102 個駐外辦事處，協助推廣海外招生事宜	0 元	

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	心	4 大陸上海校友會聯誼活動招生。	上畢業典禮。				
3. 加強樂齡及新住民招生	教務處	<p>1. 執行本校學分學雜費收入獎勵辦法規定。</p> <p>2. 依據本校行政人員獎勵案件審議原則規定，獎勵招生工作績優人員。</p> <p>3. 協請各學習指導中心加強樂齡及新住民及原住民招生。</p>	<p>1. 鼓勵各學習指導中心積極招生，招生人數超過獎勵辦法規定者，撥款至各中心作為業務費獎勵使用。</p> <p>2. 依規定簽辦獎勵招生工作績優人員，並公開表揚招生績優中心。</p> <p>3. 依據本校招生策略，協請各學習指導中心因地制宜加強樂齡及新住民招生。</p>	執行數據資料達1件	<p>1. 依據「國立空中大學學分學雜費收入獎勵辦法」規定，本校 112 年 2 月 7 日空大主字第 1121000017 號書函，增撥業務費獎勵預算分配數予各學系、各中心及相關單位。</p> <p>2. 依據「國立空中大學行政人員獎懲案件審議原則」規定，簽辦 112 年度招生獎勵如下：</p> <p>(1) 教務處 112 年 10 月 17 日第 1120200887 號簽請各學系選課人科次及各中心招生人數超過上學年度同期數，各名列第一順位者公開表揚。</p> <p>(2) 112 年 10 月 24 日以空大教字第 1120200888 號書函</p>		5,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					<p>發文各中心陳報招生獎勵敘獎案。</p> <p>(3) 112年度各中心行政人員招生獎勵敘獎案，業以112年11月1日第1120200930號簽奉校長核准，經彙整各中心所報名單共計47人次提報敘獎。</p> <p>3. 加強樂齡、新住民及原住民學生招生： 為照顧樂齡、新住民及原住民學生就學，每學期均對該等學生進行招生，成立專班情形如下：</p> <p>(1) 年長學生： A. 北部地區：基隆安樂樂齡專班。 B. 離島地區：金門樂齡專班。</p> <p>(2) 新住民學生： 北部地區：臺北社科專班、生科專班。</p>		

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					(3) 原住民學生： A. 中部地區：臺中 45 弗傳慈心專班、臺中博屋瑪專班、臺中泰安管資專班、臺中泰安社科專班、臺中南投信義專班、臺中南投信義羅娜社工專班、臺中南投羅羅谷專班、臺中南投 16 仁愛專班、臺中南投仁愛史努櫻專班、臺中南投仁愛葛拿義專班 A 班、臺中南投仁愛葛拿義專班 B 班、臺中南投仁愛互新生科專班。 B. 東部地區：臺東公行蘭嶼專班、臺東公行海端專班。 C. 離島地區：臺東公行蘭嶼專班。		
	臺中	規劃樂齡及新住民招生計畫。	1. 配合社團幹部在各社區及發展協	1. 社團活動與社區結合之活動至少 1 場。	1. 台中中心 112 年社團活動有 35 場次以上。	1. 藉由學生社團活動，空大	1. 112 新住民獎學金台中中心

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	中心		會配合推展招生業務。 2. 結合新住民畢業生宣傳新住民招生。	2. 電話關懷新住民學習狀況，並請協助招生。	2. 電話關懷 50 人以上 3. 協助申請新住民獎補助金 16 人	旗幟深入社區，吸引民眾入學慾望。 2. 參與彰化縣政府建縣 100 周年活動，吸引民眾目光。 3. 辦理台中市南區長青學苑以及彰化縣鹿港樂齡學習中心，讓長青長者了解本校。	計有 9 人獲獎，獎金共 72,000 元。為移民署之經費。 2. 廣告費 20,000 元。
	花蓮中心	規劃樂齡及新住民招生計畫。	1. 配合社團幹部在各社區及發展協會配合推展招生業務。 2. 結合新住民畢業生宣傳新住民招生。	每年新增 1 班	本中心暫無開辦樂齡或新住民專班，但在了解學生需求的狀況下輔導轉介至其他專班就讀，獲推薦有相關專業課程可提供其進修。	未來將研擬相關課程來開辦樂齡或新住民專班。	0 元
4. 加強弱	教務處	1. 執行本校學分學雜費收入獎勵辦法規定。	1. 鼓勵各學習指導中心積極招生，招生人數超過獎勵	執行數據資料達 1 件	1. 依據「國立空中大學學分學雜費收入獎勵辦法」規定，本校 112 年 2 月 7 日空大主字第		5,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
勢及偏鄉地區學生招生		<p>2. 依據本校行政人員獎勵案件審議原則規定，獎勵招生工作績優人員。</p> <p>3. 協請各學習指導中心加強弱勢及偏鄉地區學生招生。</p> <p>4. 針對弱勢及特殊族群學生提供學分學雜費減免之費用補助，減輕其就學負擔。</p>	<p>辦法規定者，撥款至各中心作為業務費獎勵使用。</p> <p>2. 依規定簽辦獎勵招生工作績優人員，並公開表揚招生績優中心。</p> <p>3. 依據本校招生策略，協請各學習指導中心因地制宜加強弱勢及偏鄉地區學生招生。</p> <p>4. 辦理身心障礙學生及身心障礙人士子女、原住民學生、低收入戶學生、中低收入戶學生、特殊境遇家庭之子女或孫子女、65 歲以上年長學生等弱勢及特殊族群，申請學分學雜費減免之就學補助。</p>		<p>1121000017 號書函，增撥業務費獎勵預算分配數予各學系、各中心及相關單位。</p> <p>2. 依據「國立空中大學行政人員獎懲案件審議原則」規定，簽辦 112 年度招生獎勵如下： (1) 教務處 112 年 10 月 17 日第 1120200887 號簽請各學系選課人科次及各中心招生人數超過上學年度同期數，各名列第一順位者公開表揚。 (2) 112 年 10 月 24 日以空大教字第 1120200888 號書函發文各中心陳報招生獎勵敘獎案。 (3) 112 年度各中心行政人員招生獎勵敘獎案，業以 112 年 11 月 1 日第 1120200930 號簽奉校長核准，經彙整各中心所報名單共計 47 人次提報敘獎。</p> <p>3. 加強弱勢及偏鄉地區學</p>		

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					<p>生招生： 為照顧弱勢及偏鄉學生就學，每學期均對特殊學生進行招生，成立專班情形如下：</p> <p>(1)弱勢學生：</p> <p>A. 北部地區：基隆安樂樂齡專班（高齡生）、臺北社科專班、臺北生科專班（新住民）。</p> <p>B. 中部地區：臺中博屋瑪專班（原住民）、臺中泰安管資專班（原住民）、臺中泰安社科專班（原住民）、臺中南投信義專班（原住民）、臺中南投信義羅娜社工專班（原住民）、臺中南投羅羅谷專班（原住民）、臺中南投 16 仁愛專班（原住民）、臺中南投仁愛史努櫻專班（原住民）、臺中南投仁愛葛拿義專班 A 班（原住</p>		

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					民)、臺中南投仁愛葛 拿義專班 B 班 (原住 民)、臺中南投仁愛互 新生科專班 (原住 民)。 C. 東部地區：臺東公行 蘭嶼專班、臺東公行 海端專班 (原住民)。 D. 離島地區：臺東公行 蘭嶼專班 (原住民)、 金門樂齡專班 (高齡 生)。 (2) 偏鄉學生： A. 中部地區：臺中弗傳 慈心專班、臺中 45 弗 傳慈心專班 (原住 民)、臺中博屋瑪專班 (原住民)、臺中泰安 管資專班 (原住民)、 臺中泰安社科專班 (原住民)、臺中南投 信義專班 (原住民)、 臺中南投信義羅娜社 工專班 (原住民)、臺		

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					<p>中南投羅羅谷專班(原住民)、臺中南投16 仁愛專班(原住民)、臺中南投仁愛史努櫻專班(原住民)、臺中南投仁愛葛拿義專班 A 班(原住民)、臺中南投仁愛葛拿義專班 B 班(原住民)、臺中南投仁愛互新生科專班(原住民)。</p> <p>B. 南部地區：高雄恆春專班。</p> <p>C. 東部地區：臺東公行蘭嶼專班(原住民)、臺東綠島專班、臺東公行海端專班(原住民)。</p> <p>D. 離島地區：臺東公行蘭嶼專班(原住民)、金門樂齡專班(高齡生)、馬祖管資訊甲、乙、丙專班。</p> <p>4. 辦理弱勢及殊族群學生減免學分學雜費人數：</p>		

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					<p>(1) 111下減免學費人數： 身心障礙學生250人、身心障礙人士子女358人、原住民學生990人、低收入戶學生121人、中低收入戶學生83人、特殊境遇家庭之子女或孫子女2人、65歲以上年長學生888人，合計2,692人。</p> <p>(2) 112暑減免學費人數： 身心障礙學生97人、身心障礙人士子女167人、原住民學生427人、低收入戶學生48人、中低收入戶學生37人、特殊境遇家庭之子女或孫子女2人、65歲以上年長學生307人，合計1,085人。</p> <p>(3) 112上減免學費人數： 身心障礙學生291人、身心障礙人士子女398人、原住民學生</p>		

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					1,031人、低收入戶學生140人、中低收入戶學生97人、特殊境遇家庭之子女或孫子女4人、65歲以上年長學生940人，合計2,901人。		
	臺中中心	規劃弱勢及偏鄉地區學生招生計畫。	善用網路及電子看板加強宣傳。	不定期發送招生訊息利用FB、IG以Line群組發送招生及註冊訊息。	設立專班，便利學生就學。	因弱勢及偏鄉民眾學生繳學費情況不佳，須鼓勵一般生帶動弱勢民眾一起就讀。	廣告費 20,000元
	花蓮中心	規劃弱勢及偏鄉地區學生招生計畫。	善用網路及電子看板加強宣傳。	不定期發送招生訊息	1. 接洽各鄉鎮公所並請之協助宣傳，除了各鄉鎮公所公布欄與電子看板外，並在各地特定垃圾車上懸掛招生生活布條，並也製作招生DM放置於各鄉鎮公所提供索取。 2. 已開辦之壽豐、萬榮、鳳林玉里等地之專班，因另在當地租借教室並設	偏鄉地區以專班課程為主，選課方面因所屬學系不同而有所限制，較難提供多元化課程。一般生可多加宣導視訊面授方式，吸引當地人士就讀。	1. 招生宣傳費：由教務處招生宣傳項下支應。 (1) 洄瀾電視台跑馬燈 9000元*2次。(2) 中廣電台託播廣告 4000元*2次。 (3) 歡樂電台託播廣告 3000元*2次。(4) 花蓮

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					立面授點用以提供花蓮縣中南部地區人士就讀本校，也同時研擬成為招生宣傳點之用。		市區私營電子看版託播廣告 2 檔 6000 元*2 次。 2. 配合已開班之推廣教育相關業務費支應：(1)燕聲電台託播廣告 5000 元*2 次；(2)好事聯播網 5000 元 *2。(3)花蓮市區私營電子看版託播廣告 1 檔 5000 元*2 次。 4. 教師鐘點費、交通費與場地租用費由教務處相關經費項下支應。
5. 專班彈性機	教務處	1. 依據本校專班開設要點規定辦理。 2. 執行本校招生策略，鼓勵各學習指導中心因地制宜招收各	1. 開設之專班人數以完成選課繳費人數達 20 人以上為原則，開設地點在直轄市區域外，	執行數據資料達1件	1. 本校招收重點對象專班： (1) 111 下：警察專班 541 人、海巡專班 67 人、國軍專班		5,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
制方案		類專班。	<p>編班人數得降為15人為原則。</p> <p>2. 招收重點對象專班：警察專班、海巡專班、國軍專班、新住民專班。</p> <p>3. 招收一班般專班：樂齡專班、宗教專班、社工專班、法學基礎專班、家庭教育專班、殯葬專班、終身學習專班等。</p>		<p>642人、新住民專班53人。</p> <p>(2) 112上：警察專班560人、海巡專班78人、國軍專班634人、新住民專班62人。</p> <p>2. 招收一般專班：</p> <p>(1) 111下：樂齡專班23人、宗教專班689人、社工專班1,138人、法學基礎專班57人、家庭教育專班16人、殯葬專班104人、終身學習專班2,075人。</p> <p>(2) 112上：樂齡專班24人、宗教專班665人、社工專班1,437人、法學基礎專班58人、家庭教育專班58人、殯葬專班143人、終身學習專班2,354人。</p>		

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					(3) 其他類別專班，由各中心因地制宜，依法令規定自行開設。		
	臺中中心	配合學校規定，持續規劃專班彈性機制方案。	1. 因應市場需求開設相關課程，以吸引並提升就學率，增加財源。 2. 鼓勵取得碩士學位以上畢業之校友，透過其學術專長及人脈關係引薦招生，可開設以取得學士學位、考取職業證照、報考研究所為導向的各類學分專班。	每年至少開設1班	每學期均有新專班設立	為減少本校經費支出，專班仍持續規劃，推出符合畢業學系及符合市場需求之專班，並吸引式微之專班學生，併班就讀。	0 元
	花蓮中心	配合學校規定，持續規劃專班彈性機制方案。	1. 因應市場需求開設相關課程，以吸引並提升就學率，增加財源。 2. 鼓勵取得碩士學位以上畢業之校友，透過其學術專長及人脈關係引	每年至少開設1班	1. 軍中專班：112 年共開設有陸軍花防部 2 班、空軍飛指部 1 班、空軍教準部 1 班。 2. 社福科副學士專班：111 下學期開設第 13 期 2 班、112 上學期第 14 期 2 班，壽豐 1 班、萬	因大環境整體經濟下滑及廣設大學之影響，進修本校之目的已由取得學位逐漸位移至修習各種相關科目及學分已	課程規劃無費用。唯教師鐘點費、交通費與場地租用費等相關費用則另由教務處相關經費項下支應。

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			薦招生，可開設以取得學士學位、考取職業證照、報考研究所為導向的各類學分專班。		榮1班、鳳林1班。 3. 其他專班：112年維持花蓮公共行政專班1班、鳳林終身學習專班1班、	取得應考資格或其他證照等，招生宣傳時之著力點也應有所偏重。	

主軸四：永續經營發展 \ K. 財務永續策略 \ K2. 校務基金開源節流方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 加強募款機制計畫	秘書室	運用募款平台增加捐款意願。	運用媒體傳播，強化校友聯繫，結合募款標的，積極推動各項募款計畫，多元財務永續。	運用募款平台增加捐款意願。	本校各項捐款均於首頁以專區方式公告，本年度計18筆捐款，計504,100元	無	504,100元
2. 各地區校友	秘書室	持續維護及更新校友資料庫，運用媒體傳播，強化校友聯繫。	拓展校友服務廣度，深化校友認同感，提升服務品質。	深化校友認同感，提升服務品質。	1. 更新本校校友總會及各地區校友會理事長名冊1次。 2. 持續以FB及mail等方式提供校友各項校園資	無	0元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
資料更新及網絡建置計畫					訊。		
	學務處	1. 結合校友總會及各地校友會、系友會資源。 2. 配合辦理畢業校友問卷調查，廣續建置校友資料。 3. 邀請校/系友推薦新生就讀空大。 4. 協助收集傑出畢業生及各系校友事蹟。 5. 邀請系友擔任在校生之職涯顧問，與學系或中心合辦職涯講座或邀請系友協助新生選課輔導工作。 6. 邀請校友參與學校活動。	1. 強化校友聯絡網的實用度。 2. 善用校友資源，協助成人教育理念宣導及招生宣傳。 3. 透過畢業典禮各系校友楷模事蹟增加口碑宣傳。 4. 凝聚校友對學校的向心力，支援學校永續經營。	(1)邀請校友參與活動 2 場。 (2)各地區校友資料更新 1 次。	(1)112 年 12 月 17 日召開空大校友總會第 13 屆第一次會員代表大會及空大校友總會第 13 屆第一次理監事會議。 (2)全面更新本校校友總會及各地區校友會理事長名冊 1 次。	(1)增加各中心畢業生學習楷模推介管道。 (2)於獲知各校友會改選訊息時，主動聯繫更新資訊。	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
3. 推動課程成本分析	教學媒體處	參與學校所爭取具媒體教材製作內容之重點專案。	提高場地、設備等運用效益，創造收益。	配合專案合作需求，達成預定目標。	1. 辦理衛生福利部社會及家庭署「育兒知識教材」專案，完成 4 支數位教材之口述影像研發與製作，並已置於育兒親職網供民眾免費觀看，提供身心障礙家庭更多元之服務。 2. 與台灣公共服務創新研究中心合作，錄製系列性「PSI小學堂節目」3 集，以具體實際案例共同倡議公共服務創新觀念。		以專案計畫經費支出。
	教務處	配合開設課程相關單位，提供本處支出經費列入成本分析。	建立成本分析以便評估開課效益。	執行相關工作 1 件	提供相關單位開設專班、視訊面授班及實體面授班成本資料以便評估效益。	無	0元
	出版中心	針對新開課程教科書所需成本進行分析。	分析每年度新開課程教科書之成本。	每年分析 3 次	已達成	無	0元

主軸四：永續經營發展 \ K. 財務永續策略 \ K3. 教材及其他合作收費訂定方案

註：★為「教育部大學深化數位學習推動與創新應用計畫」本校重點推動工作

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 於行銷校外本校機關團體教科書及計畫人，推廣電子書	出版中心	學校紙本教科書、電子書推廣。	提升教科書及電子書銷售範圍。	增加購書團體 3 家以上	於 112 年度新生說明會加強宣導電子書優點，鼓勵同學多加選購；電子書讀者除本校學生外，亦有國外機關、學校進行購置。	無	0 元
	各學系	配合相關單位推廣方案，積極行銷學系教科書、電子書。	1. 提升教科書、電子書之品質，擴大教材之能見度與使用率。 2. 精選暢銷教科書，推廣電子書於校外機關團體及個人。	本系新開設學分學程配合印製傳單增加宣傳課程，俾利各中心辦理開學典禮或相關活動時使用，除宣傳該學分學程外，藉此也宣傳本系新開及續開課程，並間接鼓勵同學購買閱讀本校出版教科書。	持續透過不同宣傳方式（如辦理各項活動）鼓勵同學選讀課程並購買本校教科書，持續協助行銷	無	0 元
2. 調整出版中心營運模式	出版中心	1. 參加經銷商聯合書展等活動。 2. 增加教科書與電子書的銷售通路。 3. 即時於本中心電子報及學校臉書公布教科書相關訊息。 4. 設定教科書安全庫存量維持之管控機制。	1. 提高學校書籍能見度，提升空大名聲。 2. 增加銷售通路。 3. 提升本中心各項訊息傳播速度及正確性。 4. 保持安全庫存量，因應各中心開課之特殊性及各種	(1)不定期舉辦活動 (2)預定增加通路 1-2 家 (3)不定期公布訊息	1.112 年度因無適性之書展可供本校參展，故以透過贈送新開課程教科書予國家圖書館之管道，拓展本校書籍之能見度。 2. 提供教學樣書供他校教師使用，以利增加團購銷售量；112 年度亦新增 1 家經銷商，增添同學的	持續留意經銷商聯合書展之相關訊息，俟有適合本校出版品參展之展覽活動再行參加。	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			購書需求。		購書管道。 3. 依據學期選課人數及設定考量安全庫存數制訂印製量，來控制成本及庫存量。		
3. 行銷媒體教材計畫	教學媒體處	行銷媒體 教材計畫	<ol style="list-style-type: none"> 提高訂閱空大頻道 YouTube 影音社群平台。 透過學校官方臉書粉絲團，行銷媒體教材。 製作宣傳學校媒體教材推廣節目 	<ol style="list-style-type: none"> (1)不定期新增及更新空大頻道 YouTube 平台媒體教材。 (2)配合學校相關招生期程，不定期在學校臉書設計媒體教材行銷梗圖。 (3)配合學期開學，在「空大橋」節目製作新開課程介紹。 	<ol style="list-style-type: none"> 112 學年度學系推薦 42 門課程媒體教材精華內容(含學期新開 17 門課程宣傳影片)，於臉書、YouTube 影音社群平臺、多媒體看板宣傳推廣學校媒體教材。YouTube 影音社群訂閱數累計達 11,609 人。 112 學年度在「空大橋」節目製作新開課程介紹計暑期-1 集、上學期-5 集、下學期-4 集，共計 10 集。 與「好好聽文創傳媒股份有限公司」合作，授權本校課程語音媒體教材 20 門在其平台銷售，112 年累計銷售 7 門課程； 		以現有人力完成，尚無額外支出。

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					並配合好好聽FM活動廣 宣及運用本校臉書及 YouTube 等相關管道露 出辦理推廣行銷。		

主軸四：永續經營發展 \ L. 校園規劃策略 \ L1. 校區資源活化方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 教學大樓空間使用規劃	總務處	考量教學大樓空間有限，為空間能使充份利用及因應未來相關發展需求及專案辦公室之必要空間，盤點各單位所佔空間及實際需求空間，避免將教學大樓空間做為儲藏室使用。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學大樓八樓雲端教學中心，網路視訊教室增設建置，相關空間配合調整。 2. 教學大樓八樓及七樓部分空間調整。 3. 辦公室配置依行政院與所屬各機關辦公處所空間及面積規劃原則(約 8 m²/人)，進行 	教學大樓八樓及七樓部分空間調整並增設網路視訊教室。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已完成教學大樓八樓部分空間設置網路視訊教室。 2. 完成教學大樓七樓部分空間調整。 	依預定進度完成。	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			空間規劃為原則。				
2. 南院空間使用規劃	總務處	配合保和街側人行道整建及景觀改造案完成，進行南院保和街側空間活化。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推廣教育中心辦公室遷移至保和街側。 2. 原圖書館期藏書空中將進行活化使用。 3. 保和街側相關空間持續活化。 	保和街側相關空間持續活化。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已完成推廣教育中心辦公室遷移至保和街側。 2. 原圖書館期藏書空間及保和街側相關空間賡續規劃活化使用。 	依預定進度完成。	0 元
3. 活化出租各地區中心校舍的利用率	總務處	為有效利用各中心現有校舍避免閒置，並挹注學校校務基金。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各中心盤點現有空間，進行活化出租校舍之評估及規劃。 2. 各中心場地出租辦法訂定或依國產署相關規定進行出租。 	執行校舍空間活化出租。	壽豐校區已訂定壽豐校區場地設施設備管理要點，預計將出租給外單位作為教育研習及各項活動舉行之場域。並另訂定壽豐會館管理要點，配合實習旅館重新整建，俟整建完成後開放教職員工、學生及校友等入住。	協助壽豐校區業務辦理。	373,300 元

主軸四：永續經營發展 \ L. 校園規劃策略 \ L2. 校舍整建方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 中正路校門整建	總務處	配合學校中正門中央廣場入口意象塑造及校園中庭廣場景觀改造完成，進行中正門校門整案，達成人車分流及景觀改造提供良好之校園環境。	1. 中正路校門整建工程委託技術服務案。 2. 中正路校門整建工程案發包施工竣工驗收。	中正路校門整建工程案完工後，達成人車分流及景觀改造提供良好之校園環境。	中正路校門整建工程案業於112年度發包施工完工，竣工驗收完成。	如期如質完成竣工驗收。	本工程總經費52,766,077元，(本校分擔經費37,766,077元+新北市政府分擔經費15,000,000元)
2. 舊電算大樓、出版中心、閱場及北院整建	總務處	1. 活化校園閒置空間，擴展空間使用效益。 2. 營造學校與社區良善的互動關係。	學校積極進行校園整體規劃，針對舊電算大樓之活化及改建，進行評估規劃並分別與相關單位進行規劃相關合作計畫。	本校中正路側人行環境及入口景觀改造工程完成竣工驗收後，改善中正路側人行步道周邊環境設施及校園景觀，吸引更多附近居民到本校休閒運動，提供優質環境，營造本校與社區良善的互動關係。	1. 有利加速本校出版中心及閱場大樓之空間招租、活化再利用。 2. 舊電算大樓位置及停車場，將委託規劃興建教學研究大樓，以利教學研究進駐使用，解決教師研究室老舊不敷使用情形。	本校中正路側人行環境及入口景觀改造工程完成竣工驗收後，因中正路側原有圍牆拆除，視野開闊，可有效吸引附近流動人潮，俾利出版中心可活化對外招商招租。	0元
3. 籌建桃	總務處	1. 減少外借場地之支出。 2. 學習環境改善。	1. 撰寫桃園學習指導中心新建工程可行情評估報告	1. 112年1月3日有關本校桃園學習指導中心新建工程未來執行方向一	1. 112年8月14日桃園市政府新建工程處檢討流標原因，會議決議請本	1. 112年2月7日桃園市政府新建工程	本工程實際已執行金額3,993,320元(包

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
園學習指導中心校舍		<p>3. 提升社團活動動力。</p> <p>4. 興建自有校舍，師生有歸屬感，有利於校務推展。</p> <p>5. 成為社區資源中心，促進社區發展，尤其是中壢、平鎮、龍潭鄰近地區。</p> <p>6. 政府相關單位帶動重要工程之投資建設，可彌補民間部門投資之不足。</p>	<p>書報部審議。</p> <p>2. 成立桃園中心 新建工程籌建委員會。</p> <p>3. 進行細部設計作業。</p> <p>4. 進行工程發包 作業。</p> <p>5. 大樓主體工程施工作業。</p> <p>6. 工程竣工驗收作業。</p>	<p>案，請桃園市政府新建工程處於原核定總計畫經費新臺幣 3.8 億元內，研議工程招標策略。</p> <p>2. 112 年度桃園市政府新建工程處總共上網招標 5 次，結果流標。</p> <p>3. 桃園市政府新建工程處檢討流標原因，改採減項發包。</p> <p>4. 112 年 10 月 27 日桃園市政府新建工程處召開終止契約研商會議-確定技術服務費計算方式。</p> <p>5. 112 年 12 月 6 日桃園市立中壢家事商業高級中等學校將盤點校園現有空間外，並委請具專業實務經驗之建築師製作設施審議報告書後，報桃園市政府教育局供審。</p>	<p>校於 112 年 9 月 15 日前確認是否續行招標。</p> <p>2. 112 年 9 月 18 日本校函文通知桃園市政府新建工程處本計畫工程招標中止。</p> <p>3. 112 年 9 月 27 日「研商中壢家商及國立空中大學合作新建教學大樓相關事宜」-會議結論：「國立空中大學原規劃於龍岡段新建桃園學習指導中心... 工程流標五次，該校思考暫停辦理，並不排除將原有經費部分改於中壢家商面授點參與興建並取得使用權，承決議一有相互合作之可能性」及「請中壢家商密切聯繫本校，就整體合作方案，研提修正計畫含空間需求、參建之適法性與權益、經費負擔模式等，</p>	<p>處檢討流標原因，改採減項發包。</p> <p>2. 112 年 7 月 5 日桃園市政府新建工程處流標檢討會中請桃園市政府教育局研議是否挹注經費，惟桃園市政府教育局於後續會議反映已無合作租賃本校桃園學習指導中心房舍之需求，且無挹注經費之可能，故原設計空間規劃內容已不符實際。</p>	<p>括：本案新建工程費用 3,834,862 元+本案新建工程管理費 158,458 元)</p>

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					<p>報教育局教育設施科安排審議。」</p> <p>4.112 年 10 月 23 日「研商中壢家商及國立空中大學合作新建教學大樓相關事宜會議」-會議結論:「雙方秉持互惠原則共同使用新建大樓教學設施及活動中心未來將共同研商空間使用規則,雙方同意在不妨礙本校教學、研究或正常運作情形下,提供本校現有教室及場所空間供空大教學及辦理相關活動使用。」</p>		

主軸四：永續經營發展 \ M. 提推廣教育創收策略 \ M1. 強化推廣行銷方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 辦理推廣教育整合行銷規劃	推廣教育中心	1. 推動全校推廣教育整合行銷。 2. 開放各中心於推廣中心官網宣傳推廣課程。 3. 針對學校推廣教育形象加強行銷。 4. 拍攝中心形象廣告。 5. 藉由不同行銷管道增加學校推廣教育曝光度。	整合校本部及各學習指導中心行銷資源，利用推廣中心官網宣傳各中心開辦課程，並藉由口碑行銷建立學校推廣教育形象，增加本中心知名度及曝光度。	(1) 推廣中心官網每日平均訪客數 900 人 (2) 拍攝推廣中心形象廣告 1 支	(1) 112 年推廣中心臉書累計追蹤數達 7,646 人。 (2) 邀請中心傑出學員，以講座方式分享其就讀推廣教育課程所帶來的幫助及考照經驗，並將影片放置於中心官網及 youtube 平台加以宣傳。	因更換推廣官網平台，新平台無訪客數相關資料，故無法提供。	支出 4,000 元
2. 推動政府機關、公民營企業及非營利機構之	推廣教育中心	1. 積極爭取政府機關、公民營企業及非營利機構授權承辦訓練課程。 2. 與校外單位進行產學合作。	積極承辦委訓課程，並與相關單位建立良好合作默契，爭取辦理學分班或非學分班等專業訓練課程，為政府機關、公民營企業及非營利機構培養各領域專業人才。	執行政府機關、公民營企業及非營利機構委託訓練 1 案	與內政部、衛福部社家署、勞動部等機關合作，112 年校本部推廣教育中心計開設產投課程 15 班次，委訓課程 27 班次。	無	收入 2,874,958 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
產學合作計畫							

主軸四：永續經營發展 \ M. 提推廣教育創收策略 \ M2. 推廣教育數位化方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1.	推	1. 逐步優化推廣中心	增購課桌椅，並藉由	學員上課環境滿意度達 4	持續更新及整建教室設備	無	支出約 174,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
更新校本部教學相關設備	廣教中心	實體教室設備。 2. 建立舒適、先進的數位學習環境。 3. 提升網路同步視訊教學軟硬體設備品質。	教室設備優化，打造可多元授課且舒適的教學環境，建立實體授課及網路學習合宜的全能場域。	分	以優化教學環境，學員滿意度問卷填答中【上課環境】滿意度平均達 4 分。		
2. 持續師資及教學助理成長營	推廣教育中心	1. 持續辦理推廣中心師資交流座談會。 2. 辦理遠距教學經驗分享活動。 3. 辦理教學助理成長營活動。	辦理師資教座談會建立推廣中心與授課教師溝通管道，並藉由經驗分享活動提升遠距教學品質，針對教學助理進行受訓，協助課程順利進行。	(1)辦理師資交流座談會 1 場 (2)辦理教學助理成長營 1 場	(1)112 年 12 月 21 日辦理師資交流座談會。 (2)112 年 12 月 20 日辦理教學助理成長營	無	支出 2,000 元
3. 增加專任教師投	推廣教育中心	1. 建立專任教師投課機制。 2. 積極邀請專任教師授課。 3. 提供獎勵機制並鼓勵專任教師規劃課	建立專任教師投課制度，邀請學校專任教師教授推廣教育課程，或鼓勵參與推廣中心課程規劃，並提供專任教師實質	由專任教師規劃 3 門新課程	邀請本校專任教師規劃 4 門資訊處理職系課程及 1 門產投課程。	無	收入 110,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
入誘因		程。	獎勵。				
4. 增加數位函授課程	推廣教育中心	1. 研擬推出非學分班數位函授課程。 2. 建立辦理函授課程制度，規劃收費及修讀方式。 3. 與授課教師合作，製作數位函授課程。	將實體學分班課程製作成數位函授課程，並與教師簽訂影片及教材授權，提供購買函授課程學員線上學習，增加收入。	開設 3 門數位函授課程	持續規劃中		0 元

主軸四：永續經營發展 \ N. 績效品質提升策略 \ N1. 校務研究推動方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 建構「整合性校務研究	校務研究辦公室	1. 研究成果發表並提出對學校發展之建議。 2. 提供內外部利害關係人參與校務研究成果討論之機會。 3. 爭取設置常態性工作人人員，將業務分	1. 提出對應修正之校務發展策略、方針。 2. 提升學校辦學知名度。	舉辦校務專業管理相關活動 2 場	完成校務研究發展專案共 4 件，可作為、務評鑑及校務發展參考運用。		140,000

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
資料庫」，增加常態性研究人員，定期公佈研究資料		為研究員與行政人員。研究人員負責專題分析，行政人員兼負定期出版學校基本之基學校務資訊。					
2. 繼續推動配合校務中心	校務研究辦公室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分析學生學習表現/認知/成效。 2. 分析組織員工效能。 3. 分析教師教學成效。 4. 分析教師研究獎勵成效。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過原始資料分析，展現學生學習結果。 2. 原始資料分析，展現職員工之表現結果。 3. 透過原始資料分析，展現教師教學結果。 	執行校務研究案達 3 件	辦理 112 年度校務研討會。完成校務研究發展專案共 4 件。		300,000

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
長程發展，推動專案研究計畫			4. 透過原始資料分析，展現教師研究獎勵結果。				

主軸四：永續經營發展 \ N. 績效品質提升策略 \ N2. 內控及自我品質改善機制方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 推動內部控制制度	秘書室	兼顧計畫目標達成的效率性及效果性，提升計畫可行性及有效度。	1. 以管制評鑑引導積極創新發展。任務分層授權及職責履行原則。各單位自我管理與自我創新，勉以追求卓越。	每年度至少稽核一個單位	本年度稽核主計室，未發現重大缺失。	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
及辦理內控稽核			2. 執行成果的資訊回饋控制系統，以激發潛能。				
2. 定期更新校務及財務資訊公開網站	秘書室	適度公開重要資訊，消弭學校與學生資訊不對稱現象。	透過資訊公開，促進學校績效及學校與其學校良性競爭。	每年更新至少一次	每年 2 月定期更新本校財務資訊公開網站。	無	0 元
3. 各項自我評鑑	研究發展處	1. 執行校務評鑑及推動改善工作。 2. 協助學系及通識教育中心推動自我品質保證機制及外部品保認可，並進行自我改善。	透過系統化之自我評鑑工作，檢討評鑑結果，並據以持續改進，有效提升教育品質及行政管理效能。	(1)辦理校務自我評鑑 (2)協助學系及通識教育推動品質保證計畫	1. 本校於 112 年度下半年接受第三週期校務評鑑，評鑑主軸為「落實辦學自我品質保證與風險控管機制與作為」及「展現大學校院辦學成效與	無	220,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
及認證計畫					善盡社會責任」，共計 4 大評鑑項目、15 個核心指標、54 個核心指標檢核重點，資料範圍為 108 學年度至 111 學年度，認可結果預定於 113 年 7 月公布。 2. 出版本校 108-111 學年度永續發展報告書		
4. 宣傳校園保護智慧財產權與資訊安全	資訊科技中心	1. 宣導資訊安全管理制度與個人資料管理制度。 2. 辦理資訊安全管理制度與個人資料管理制度教育訓練。 3. 進行重要系統主機弱點掃描及源碼檢測。 4. 提升自我資安防護能力與素養。	1. 維持資安管理制度通過驗證取得證書 ISO27001、BS10012 及 ISO29100。 2. 落實教育訓練，提升學校各單位參與率。 3. 將管理制度落實於個人的日常工作業務中。	(1) 進行重要系統主機弱點掃描及源碼檢測各 1 次。 (2) 舉辦資安(含主管)教育訓練 3 場。 (3) 舉辦社交工程 2 場教育訓練。 (4) 舉辦個資 1 場辦理講座 1 場。	1. 進行 1 次重要系統主機弱點掃描及源碼檢測。 2. 舉辦資安(含主管)教育訓練共 5 場。 3. 舉辦個資教育訓練共 2 場 4. 持續維持資安管理制度 ISO27001、BS10012 及 ISO29100 證書之有效性。	無	0 元
	出版中心	透過學校智慧財產權網站宣傳、舉辦智慧財產權相關講座加強宣導。	提升學校師生及職員對於保護智慧財產權的認識。		112 年 4 月 18 日及 112 年 5 月 11 日各辦理 1 場講座。	無	0 元

主軸四：永續經營發展 \ N. 績效品質提升策略 \ N3. 提升行政效能方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 建構本校 4.0 版校務平台，整合教務行政系統	教務處、教學媒體處、學生事務處、研究發展處、	規劃與建置全方位的第 4 代校務行政資訊系統。(第四代校務整合資訊服務系統)	規劃平台建置主要構面，含校務行政、教務行政、學生數位履歷 e-Portfolio、教師研究支持系統、數位學習平台。	升級現有教務行政系統，整合教師教學研究及學生學習紀錄。 研提學雜費及報名費等作業需求。	參與第 4 代校務整合資訊系統啟動會議，並就第 4 代系統之功能需求及目前系統功能的使用及評估情形，以書面提供經驗回饋及規劃建議。		0元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	總務處						
2. 提升公文簽核效率	總務處	1. 可跨瀏覽器。 2. 整合公文製作系統。 3. 可行動簽核。 4. 整合公文系統與電子交換系統。	1. 公文系統可跨瀏覽器辦理。 2. 公文製作與公文管理整合。 3. 可使用自然人憑證，進行行動簽核。 4. 公文系統與電子交換系統整合。	縮短公文簽辦平均天數至 2 日以下	1. 公文系統已可跨多種瀏覽器使用。 2. 公文製作與公文管理已完成整合。 3. 主管簽核部分，可使用臨時憑證，進行行動簽核。 4. 公文系統與電子交換系統已完成整合。	依進度整合完成，並持續辦理以提升本校公文效率。	0 元
3. 改善及提升學校金流的便捷與效率	總務處	改善學校學雜費對帳流程及付款作業流程以提升收付款項效能。	1. 縮短學雜費收入對帳期程，提供快速、便捷服務。 2. 採用金融憑證透過網際網路轉帳付款，加速付款效能。	持續優化作業期程及效能。	穩定執行各項作業。	持續精進作業流程、提升效能。	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
4. 推動各部門的績效獎勵制度	人事室	1. 檢視現行績效獎勵制度。 2. 鼓勵各單位協助提供訓練議題，並提出績效獎勵制度。 3. 修訂現行績效獎勵規章。 4. 建立更彈性及優化獎勵制度。	1. 鼓勵各單位因應其業務情況，提出績效獎勵制度。 2. 優化績效獎勵制度。	1. 協助各單位檢視各該單位之獎勵規定。 2. 鼓勵各單位協助提供訓練議題。	1. 依「本校特殊優秀人才彈性薪資支給原則」定期持續辦理，以提升本校教學、研究與服務品質，延攬、留住與獎勵特殊優秀人才。 2. 112年度表揚研究績優人員及招生績優單位如下： (1)112學年度研究績優教師：由管理與資訊學系林俊裕老師、公共行政學系黃之棟老師獲獎。 (2)公開表揚招生績優單位(頒發獎狀)： a. 111下及112上各學系選課人科次名列第一順位者：「通識教育中心、商學系」。 b. 111下及112上各中心新舊生人數名列第一順位者：「澎湖學習指導中心、海外中心」。	1. 依據校務發展需要，持續適時檢視修正績效獎勵規章，以建立更彈性及優化獎勵制度。 2. 激勵本校校務基金進用人員工作士氣，鼓勵渠等久任，以貢獻長才。 3. 配合政府政策及本校財務狀況，持續檢討工作人員薪資水準，並視財務狀況及政府政策調薪，以鼓勵工作士氣。	96,000元
	主計室	協助建立更具獎勵的人事與會計制度。	遵循並配合相關法規之訂定與執行，據以辦理以績效為導向之會計制度。	配合法規訂定與計畫執行共 1 件。	配合「國立空中大學推廣教育收入收支管理要點」之修訂，執行共 1 件。	無	0 元
5.	人	1. 依年度計畫辦理行	1. 訂定年度訓練計	1. 依據公務人員訓練進修	1. 配合公務人力中心、教	持續辦理多元	70,000元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
健全人力資源發展 (HRD) 制度	事室	<p>政人員之訓練。</p> <p>2. 配合公務人力中心、教育部及國家教育研究院薦派人員參訓。</p> <p>3. 鼓勵教職員工參加學校各單位辦理之各項研習及進修。</p> <p>4. 鼓勵各單位協助提供訓練議題，配合各單位加強辦理在職訓練。</p>	<p>畫。</p> <p>2. 結合各機關課程資源，積極參加公務人力發展中心、國家教育研究院與教育部等單位辦理之課程，以豐富訓練內容。</p> <p>3. 辦理多元且符合五大核心價值之課程，充實學校人員行政效能。</p> <p>4. 各系及處室因應單位人員職務需求，辦理在職訓練，以提升職能與效能。</p>	<p>法暨其施行細則及行政院及所屬機關學校推動公務人員終身學習實施要點，擬定年度員工教育訓練實施計畫，辦理政策及員工協助(EAP)課程。</p> <p>2. 鼓勵同仁參加各單位或上級機關所辦理之各項研習課程。</p>	<p>育部及國家教育研究院薦派人員參訓。</p> <p>2. 依據本校年度訓練計畫課程辦理，並鼓勵教職員工參加學校各單位辦理之各項研習及進修。</p>	且符合五大核心價值之課程，以充實學校人員行政效能。	
6. 宣導維護教職員及學生權益	人事室	<p>1. 建制宣導教職員工權益機制。</p> <p>2. 彙整教職員工相關權益資源。</p>	<p>1. 因應法規修正，主動公告及轉知各單位同仁，達到資訊及時傳送，維護權益零時差。</p> <p>2. 建立服務專區，結合待遇福利、員工協助、勞動基準法及退休服務等專區，提供豐富且維護教職員工權益之管道，提高資源</p>	<p>1. 主動公告及轉知各單位同仁相關法規之修正</p> <p>2. 教職員工相關權益置於網站</p>	<p>1. 相關資訊即時於人事室最新消息公告。</p> <p>2. 於人事室網站建置各項服務專區，包含公教退休撫卹專區、待遇福利專區、小確幸-員工協助方案專區、勞動基準法專區、不適任教師處理專區、志工服務專區、訓練進修專區、托育專區、性騷擾防治專區。</p>	持續並即時更新、補充人事室網站內容。	0 元。

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
計畫			可近性，以及強化學校人員權益意識。 3. 提供教職員工差假、獎懲與訓練等相關權益資源網絡，供同仁瞭解、維護自身權益並提高資源可及性。				
	學生事務處	適時增修訂學校學生申訴處理要點、性別平等教育暨性侵害性騷擾性霸凌防制要點，並於學校、中心網頁公告、宣導。	如有損害教職員工生權益情事，分依學生申訴處理要點、性別平等教育暨性侵害性騷擾性霸凌防制要點規定處理。	依申訴個案、類別召集相關會議處理	112 年計召開 4 次學生申訴評議委員會。	賡續推動及宣導相關學生權益。	2 萬元。

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
7. 辦理全校性教職員工資訊技能講習訓練	資訊科技中心	辦理全校性教職員工資訊技能講習訓練。	提升教職員工資訊技能。	辦理至少 1 次訓練。	1. 配合行政院推動 ODF 政策，推廣鼓勵全校教職員工使用開放文件格式軟體資源，辦理「認識 0365 協作運用」、「多媒體簡報 Microsoft Sway」、「ODF 開放文件格式」、「Calc 入門及進階應用」。 2. 辦理「OBS 教學影片錄製」、「StreamYard 線上直播工具」等全校性教職員工資訊技能講習訓練課程，提升教職員工資訊應用及軟體工具使用技能。	持續推動及辦理相關研習訓練。	27,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
8. 辦理全校各單位行政業務及教師研究用電腦設備更新採購	資訊科技中心	1. 辦理年度各單位電腦更新需求調查。 2. 辦理全校各單位行政業務及教師研究用電腦設備更新採購。	支持學校業務運作，提升行政作業效能。	辦理至少1次更新。	1. 5 月份辦理全校各單位更新需求調查。 2. 配合專案業務或教師、行政作業等臨時新增或更新需求，協助相關單位完成設備採購。	配合本校各單位行政及教學單位需求，持續協助各單位進行設備更新作業。	3,095,940 元

主軸五：展現社會責任 \ 0. 終身學習行動策略 \ 01. 推動全民學習方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. Taiwan LIFE 平台營運與推廣	推廣教育中心	1. 積極行銷平台服務。	強化平台服務及各項功能，並持續新增各類型課程，豐富平台內容。	1-(1)持續開設課程、增加合作對象 1-(2)拓展行銷管道、製作宣傳物件	1-(1) ● 112 年共計開設 111 門課次，總修課人數 18,234 人次，課程通過人數 1,547 人次。 ● 簽約機構新增 2 間（臺北市內湖社區大學、銘傳大學）。 ● 與陽明交大合作「跨校通識數位課程」計畫，送件兩門課程，其中「生活中無所不在的經濟」課程已進入審查階段。 1-(2) ● 持續運用校內外管道行銷平台課程。 ● 112 年 5 月 25 日參加教育部「數位學習深耕計畫」於雲林科技大學辦理的「非正規數位課程認證實作工作坊」，邀請參與學校	無	1-1(1) 使用終身學習推展中心經費開設免費磨課師課程 1-(2) 杯墊購置成本 7,800 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					於平台開設課程。 112年8月設計圖樣並購置 陶瓷杯墊300份，做為報 名課程贈品及公關品。		
		2. 逐年優化平台功能。	逐年優化平台功能， 使其更符合使用者 需求及資安相關規 定。	2-(1)持續更新現有影音 模組、報表系統、付費系 統功能。 2-(2)承接「課程精進計 畫：以科技、AI 與雲端智 能打造開放無礙校園」 (111.9.1~112.8.31)	2-(1) ● TaiwanLIFE 臺灣全 民學習平台金流系統 功能擴增案： 為配合「證書收費課 程」類型新增，修改 平台金流系統「課 程」子模組下各項功 能；為配合個資規 定，調整「證書」子 模組下功能；為配合 主計室核銷作業，修 改「帳務」子模組下 各項功能。本案於 112年8月簽出，11 月完成驗收啟用。 ● 為配合 111 年度教育 部資通安全實地稽核 報告要求，建置平台 登入身份驗證機制，	無	2-(1) ● 使用校長 統籌款， 金額 555,000 元。 ● 使用終身 學習推展 中心服務 費用 36,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					<p>本案於 112 年 9 月簽出，11 月 1 日正式上線。</p> <p>2-(2) TaiwanLIFE 二代平台外掛程式功能擴增案：新增「編輯商品」及「開課機構管理」兩項功能。本案於 111 年 8 月簽出，11 月完成驗收。</p>		2-(2) 使用精進計畫經費，金額 330,000 元
		3. 平台經營狀況。	已建購平台各類型課程及證書收費機制。	收費項目營運概況	<p>A. 學分班課程： 開設 3 梯次學分班計 11 課次，19 學分，計招收 346 名學員人次，其中 320 人次為空大生。</p> <p>B. 為公私立機關放置課程</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 臺灣華語教育資源中心 - 華師華助培訓課程：60,000 元 ● 中華經濟研究院 WTO 及 RTA 中心：92,500 元 <p>C. 一般收費課程及證書收費：76,847 元（含跨年</p>		<p>A. 收費金額 627,258 元</p> <p>B. 淨收入 152,500 元</p> <p>C. 收費金額 76,847 元</p>

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					度課程)。		
2. 終身持續學習推動計畫	秘書室	推動「空大學費列入教育學費特別扣除額」的所得稅法修正，提供終身學習誘因。	推動個人綜合所得稅法增列空大學費列入「教育學費特別扣除額」，提供終身學習誘因。	持續推動「空大學費列入教育學費特別扣除額」的所得稅法修正	因疫情尚未完全平息，本年度暫緩辦理。	進行評估檢視後再予進行相關事宜。	0 元

主軸五：展現社會責任 \ 0. 終身學習行動策略 \ 02. ★規劃非正規教育課程認證推廣方案

註：★為「教育部大學深化數位學習推動與創新應用計畫」本校重點推動工作

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. ★	非	1. 透過非正規認證中心	完成「認證作業電子	1. 完成「認證作業電子化	1. 112. 11. 09 完成「認證	1. 依教育部核	1. 教育部核定

<p>透過非正規認證中心機制，將數位課程轉化為具有學分的課程</p>	<p>正規教育課程認證專案辦公室</p>	<p>機制，將數位課程轉化為具有學分的課程。 2. 「認證作業電子化系統」系統建置。</p>	<p>化系統」收件作業部份之系統建置。並接續規劃後續審查功能之建置，達到認證作業全程電子化之目標。</p>	<p>系統維運」採購案。 2. 辦理「終身學習機構數位課程發展計畫」。 3. 辦理「終身學習數位課程培訓研習營」。協助全國各縣市終身學習機構瞭解如何準備及規劃數位課程，讓終身學習機構參與並通過非正規教育課程認證。</p>	<p>作業電子化系統功能維運」採購案驗收。 2 家終身學習機構各 1 門數位課程持續輔導中，預計於 113 年向「非正規教育課程認證機構-國立空中大學」申請數位課程認證。 3. 112. 08. 10、112. 08. 17、112. 09. 07「終身學習數位教學全能工作坊」3 天為終身學習機構辦理相關數位課程設計與教材製作研習營，固定提供一般終身學習機構相關培訓機會，促進參與數位課程認證及上架課程至 TaiwanLIFE 的意願與能力。 4. 課程認證: 完成 4 梯次課程認證及決審，受理 11 個機構所提 41 門課程(含 12 門數位課程、29 門實體課程)，共計 72 個學分數; 經審查後，通過數位課程認證 17 個學分(11 門課程)，實體課程</p>	<p>定補助金額，接續規劃後續審查功能之建置，達到認證作業全程電子化之目標。 2. 於 113 年提出發展方案並公告，至少完成 2 家終身學習機構各 1 門數位課程。</p>	<p>111 年至 112 年計畫經費計 4,579,495 元， 2. 112 年支出計 2,581,226 元 (1) 1,121,034 元人事費。 (2) 1,318,202 元業務費: 出席、審查、講座鐘點、訪視、場地、差旅、印刷、臨時人力工作、補充保費、勞退、認證作業電子化系統維運費及雜支。 (3) 141,990 元設備費。</p>
------------------------------------	----------------------	--	---	--	--	---	--

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					認證37學分(19門課程)。		
2. 規劃推動及宣傳非正規課程認證與抵免	非正規教育課程認證專案辦公室	持續推動及宣傳非正規課程含數位課程及實體課程之認證與抵免。	每年在北部及中南部各舉辦兩場宣導說明會，以宣導非正規課程認證事宜。	1. 舉辦4場宣導說明會，以宣導非正規課程認證事宜。 2. 辦理1場非正規教育學程認證理論與實務經驗交流論壇。	1. 4場說明會：112/6/6 實體參與人數為23人，112/9/25 參與人數為56人；2場計79人。另2場將於113/01/26及113/03完成辦理。 2. 1場論壇將於113/1/19辦理，邀請學者專家與各終身學習機構共同分享課程認證實務經驗及討論學程課程之發展。 3. 其他宣導： (1)112/05/19 協辦永續發展與數位學習線上國際學術研討會。 (2)112/05/25 協辦非正規數位課程認證實作工作坊。 (3)112/06/06 非正規教育課程認證計畫撰寫實	1. 持續推廣，於113年提早作業及公告說明會辦理資訊。 2. 持續推廣宣傳論壇辦理資訊。 3. 持續加強其他宣導機會。	使用之經費同上述之計畫業務費

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					務工作坊。 (4)112/09/08 醫農特工聯盟教師社群數位課程應用非正規課程認證說明。 (5)112/12/21 合辦未來學習趨勢教學設計師資交流座談。		

主軸五：展現社會責任 \ 0. 終身學習行動策略 \ 03. 終身學習成就資訊平台方案

註：★為「教育部大學深化數位學習推動與創新應用計畫」本校重點推動工作

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
★	非	規劃建立「終身學習成	完成「終身學習成就	優化「認證作業電子化系	1. 依身分建立分眾入口：	持續優化官網	使用之經費同上

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
以利記錄學習的歷程與成就	正 規 教 育 課 程 認 證 專 案 辦 公 室	就資訊平台」，提供民眾「非正規教育課程學分學習成就」及「非學分學習成就」資料儲存及查詢服務。	資訊平台」的規劃設計及系統建置。	統」各項功能。	(1)一般民眾 (2)終身學習機構/認證作業電子化系統 (3)終身學習者/終身學習成就系統 2. 完成非正規教育課程學習歷程個人資訊查詢及電子學分證明書下載功能。 3. 為配合本校資安政策，增加TaiwanLIFE平台非正規教育學分班學員。	及系統各項功能。	述之計畫業務費

主軸五：展現社會責任 \ P. 推動社會關懷策略 \ P1. 友善環境方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 校園環境改善	總務處	1. 定期進行校園花木之修剪與養護。 2. 配合環境教育，減少種植外來種，落實校	營造校園公園化，提供師生及社區居民遊憩地點。	(1)每月修剪 (2)栽種灌木叢	(1)每月修剪 (2)栽種灌木叢 (3)達成中長程表訂預計績效目標	持續推動校園環境改善計畫	新台幣 440,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
善計畫		園植栽多樣化。					
2. 校園節能減碳計畫	總務處	1. 有效達成節能目標。 2. 減少學校用水、用電、用紙等，增加資源回收再利用，落實環境保護。 3. 透過減少用水、用電等能節省大筆經費支出。	1. 建立學校節約能源管理制度及訂定節約能源目標與工作計畫。 2. 指派專人記錄能源使用狀況並負責各項節約能源之執行工作。 3. 於各開關處張貼醒目標示，提醒師生隨手節約能源。 4. 成立節約能源推動小組，訂定能源管理辦法及具體節能措施，並確實執行。	每年整體能量消耗少 1%	1. 用電整體能量消耗減少 3.95% 2. 用水整體能量消耗增加 95.5%	用電整體能量消耗減少 3.95%，符合預計績效目標。用水整體能量消耗增加 95.5%，經檢討，係水管老舊漏水、工程施工用水及中正路大門入口校園新種植栽區澆灌用水增加所致，已嚴格控管用水，目前用水量已回歸正常。	0 元
3. 無障礙設施改善	總務處	配合教育部推行無障礙設施改善計畫。採一體適用之設計，於任何場所均應讓乘坐輪椅者、肢障者、視障者、聽障者、老年人、孕婦、	檢視與規劃學校設施達到無障礙之要求，並逐年改善校本部與各學習指導中心的設施。	進行教學大樓及研究大樓無障礙廁所改善工程	完成教學大樓及研究大樓無障礙廁所改善規劃設計及工程竣工，驗收完成。	如期如質竣工驗收完成。	實際執行金額 25,222,203 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
計畫		幼兒以及一般大眾都能夠順利到達及使用。					
4. 性別平等校園計畫	學生事務處	1. 建立性別平等教育組織及運作模式。 2. 加強宣導性別平等觀念及相關措施。 3. 增強校園人身安全環境及性別意識。	1. 整合校內各行政組織，研討年度性別平等教育工作方向，落實性別平等教育工作。 2. 檢視與改善校園安全措施並營造安全之校園學習環境。 3. 建立無性別歧視的多元性別文化。 4. 落實校園性別事件與性侵害、性騷擾或性霸凌防治與處理。	(1) 召開性平會議 2 次。 (2) 舉辦性別平等教育宣導活動 5 場。 (3) 執行學校友善校園調查案 1 次。	1. 召開性平會議 5 次。 2. 112 年辦理性別平等教育宣導活動 5 次，參與教職員工生計 218 人次。 3. 各單位查填「友善校園空間調查統計報告」執行情形，作為本校校園環境改善之參考。	廣續推動及加強宣導性別平等觀念及相關措施。	性別平教育宣導活動計 6 萬 1642 元。

主軸五：展現社會責任 \ P. 推動社會關懷策略 \ P2. 落實社會公民責任方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 強化學生公共參與計畫，彙整自發性成果	學生事務處	由中心結合校外團體，鼓勵學生參與公共活動。	鼓勵學生積極參與校外公共活動，透過公共服務活動以提昇學生之社會認同感。	社團結合校外活動至少 2 場次	社團結合校外團體活動共辦理 8 場次，參與同學人數 140 人次。	提供相關團體及活動資訊，鼓勵學生踴躍參與公共活動。	活動經費含在各中心學生事務經費執行金額 92 萬元內。
	臺中中心	1. 結合中心服務性社團，參與慈善事業活動、關懷身心障礙、扶助弱勢，推動社會服務。 2. 開設服務性學習課程，由面授教師帶領學生走入弱勢族群，參與服務社會公益活動。	提升並推動中心與社會之連結及關懷。	執行社會關懷活動計畫至少 1 件	1. 心生活服務社至聖母聖心啟智中心 2. 社會服務社於校內辦理二次義賣 3. 社團聯合會暨社會服務社送愛心至偏鄉，埔里社區關懷老人 4. 心生活服務社至彰化私立澄心老人長期照顧中心關懷長者 5. 社團聯合會暨社會服務社至台中市自閉症教育協進會慰訪。 6. 社團聯合會暨社會服務社至台灣盲人福利協進會全國總會慰訪。	豎立本校正面形象，獲得好評。	學生自發性活動，本校無支出經費。

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	高雄中心	<p>1. 結合中心服務性社團，參與慈善事業活動、關懷身心障礙、扶助弱勢務，推動社會服務。</p> <p>2. 開設服務性學習課程，由面授教師帶領學生走入弱勢族群，參與服務社會公益活動。</p>	提升並推動中心與社會之連結及關懷。	鼓勵譜愛社辦理育幼院慰訪活動 4 次、捐血活動 4 次。	達標育幼院慰訪活動 4 次及捐血活動 4 次。	持續並擴大舉辦。	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	花蓮中心	<p>1. 結合中心服務性社團，參與慈善事業活動、關懷身心障礙、扶助弱勢務，推動社會服務。</p> <p>2. 開設服務性學習課程，由面授教師帶領學生走入弱勢族群，參與服務社會公益活動。</p>	提升並推動中心與社會之連結及關懷。	執行社會關懷活動計畫至少 1 件	<p>1. 知會社會工作服務社參與 112 年 5 月 27 日花蓮縣老人暨家庭關懷協會與臺銀人壽保險股份有限公司花蓮服務中心聯合主辦的「愛您依舊·陪伴生命」關懷弱勢老人園遊會，</p> <p>2. 知會社會工作服務社參與 112 年 10 月 21 日畢士大教養院「我愛花蓮、花蓮加油愛心園遊會」</p> <p>3. 知會社會工作服務社參與 112 年 11 月 5 日花蓮家扶中心園遊會。</p> <p>4. 登山社於 112 年共辦理 2 次健走活動，同時達成愛心淨山、資源回收目標。</p>	由於本中心社會工作服務社力量較為薄弱，另將各項關懷資訊轉傳至本中心社福科副學士專班群組，進而達到群策群力、關懷社會弱勢，發揚空大人愛心的目的。	相關費用由學生事務處撥付本中心學生事務經費項下支應，各社團及學生等私人支出則不計。
2. 推動社會	人事室	<p>1. 配合各單位辦理之社會關懷活動或製作之影像加強宣導。</p> <p>2. 鼓勵教職員工績極參</p>	1. 配合文字或影像，宣導社會關懷相關活動，提高同仁對社會關關懷之	1. 配合各單位辦理相關辦理之社會關利用文字或影像廣為宣導至少 1 場次	辦理 112 年教職員工多元族群文化、環境認識研習 1 場次，合計 86 人參加。	加強宣導社會關懷相關活動，提高同仁對社會關關懷之熱	617,475 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
關懷計畫，善盡大學的社會責任		與社會關懷活動。	熱忱。 2. 增進同仁對社會關懷活動之參與。	2. 鼓勵同仁參加各單位辦理之推動社會關懷		忱。	
	臺中中心	鼓勵各社團交流，合辦社團活動，並走向社區及機構，聯結學校及社會的關係。	1. 結合社團資源及特色，與相關機構共同辦理社區活動。 2. 配合學校行事，如校慶等，舉辦相關活動深化在地或社區關係。	每年至少舉辦1次	結合臺中市南區長青學苑開學及結業典禮，擴大舉辦，深入社區。	台中市南區長青學苑結業典禮走出台中中心，於台中高工舉行。參與人數九百人，人數眾多，引起南區的騷動。	長青學苑結業典禮，含場地租金、燈光音響租金、獎狀、感謝狀、點心、便當場地布置等支出共137,586元。由長青學苑專款支出。
	花蓮中心	鼓勵各社團交流，合辦社團活動，並走向社區及機構，聯結學校及社會的關係。	1. 結合社團資源及特色，與相關機構共同辦理社區活動。 2. 配合學校行事，如校慶等，舉辦相關活動深化在地或社區關係。	每年至少舉辦1次	1. 關懷活動：結合本中心社福科副學士專班之師生資源，互通訊息並可交流共享資源。 2. 社工實習：112年3月及7月開辦共11班次之推廣教育社工實習學分班。藉由學生親自實習社工相關工作，可接觸更多社會弱勢人士或團體，並在習得相關社工知識後，可進一步輔導	1. 開辦社工專班後發現就讀學員之素質參差不齊，又有城鄉差距之影響，或需重新審視教育資源之分配。 2. 社工實習乃與花蓮地區社福單位、機	0元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					與協助社會弱勢族群。	構合作，實習學員有時代表了空大給予社會的觀感與形象，部分學員表現不佳就可能導致社會對空大的負面印象，故需要加強實習前教育與實習過程中的輔導。	
3. 獎勵社團有功人員	學生事務處	由中心結合校外團體，鼓勵學生參與公共活動。	頒發獎狀獎勵有功人員以增強凝聚力及行動力。	視情形辦理敘獎事宜	台中中心於112年4月15、16日辦理111學年度全校性學生社團幹部研習會，結合溪畔聯合有機農場辦理花蓮農場走讀活動、結合荖山協會辦理荖山健行活動，鼓勵學生參與永續發展之公共活動，實踐社會責任，台中中心及壽豐校區承辦同仁共2人提報	將視學生參與公共活動情形及規模，辦理敘獎事宜。	0元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					敘獎在案。		
4. 強化生命教育活動計畫	學生事務處	為強化學生愛惜、尊重生命，每年定期辦理生命教育相關活動。	加強生命教育宣導，各學系、學習指導中心及學生事務處定期辦理生命教育相關活動。	每年至少 4 場	推動生命教育活動計畫：112 年度 10 月份由學務處規劃辦理生命教育月系列活動，包括「從現象到本質-成人師生關係的觀察與思考」及「遇見更好的自己-談身心靈健康」兩場實體暨線上專題演講，並辦理「森林生態環境教育-東勢林場行」戶外研習活動。講座場次實體及線上共計 381 人參加，戶外研習場次參與人數共計 35 人，本年度生命教育月系列活動共吸引 416 人師生參與。另各中心辦理生命教育講座 4 場，共計 155 人參加，有效傳達生命教育意涵及理念。	學生分佈於各中心，活動辦理召募學生較為困難，透過與中心合辦，請協辦中心加強宣導，轉知同學踴躍參加。	1. 學務處生命教育講座執行金額：44,650 元。 2. 各學習指導中心生命教育講座執行金額：37,486 元。
	人事室	匯集生命教育相關資源。	結合各單位生命教育課程、參訪及宣導活動等資源，賦予同仁對生命不同感受	1. 配合各單位辦理相關生命教育活動至少 1 場次。 2. 鼓勵同仁參加各單位辦	鼓勵教職員積極參與學習指導中心舉辦之生命教育活動。	賡續推動生命教育等活動，加強宣導相關活動，提高同仁對	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			與意義。	理之生命教育課程。		生命的熱情。	
5. 推動性別平等教育推動計畫	學生事務處	1. 充實性別平等教育課程與教學內涵。 2. 發展性別平等教育相關研究。	規劃辦理學生及教職員工性別平等教育相關活動，提昇全校教職員工生性別平等意識。	(1)舉辦性別平等教育宣導活動5場 (2)購置相關叢書及影片10件 (3)性別平等教育相關議題研究案達1件	(1)112 年度舉辦性別平等教育宣導活動5場次，參與教職員工生計218人次。 (2)112 年度圖書館購置性平圖書資料4件及視聽資料37件，合計41件。 (3)研發處每年均提供小額研究經費，鼓勵專任教師及研究人員進行專題研究計畫 / 研究社群申請，並以進行「性別平等教育」相關議題者為優先補助對象。112年1位專任教師提出性別平等教育相關議題研究。	廣續推動本校性別平等教育計畫。	性別平等教育宣導活動計6萬1642元。
	人事室	1. 依年度計畫辦理性別平等教育之訓練。 2. 鼓勵教員職員工參加學校各單位辦理之各項性別教育研習及參訪活動。	藉由各項研習及參訪活動，強化同仁性別平等之意識，共同創造性別平等友善的校園文化。	1. 配合各單位辦理相關性別平等活動至少1場次 2. 鼓勵同仁參加各單位或上級機關所辦理之性別平等教育教育課程、參訪及宣導活動。	辦理性別平等教育講座-「防治性騷擾」講座1場，合計105人參加。	廣續宣導性別平等觀念，提高同仁性別平等意識。	4,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
		3. 配合公務人力中心、教育部及國家教育研究院薦派人員參推動性別平等教育活動與研習。					

附件1：各學系工作計畫說明

主軸二：卓越教研品質 \ D. 精實教學結構策略 \ D1. 優化教師結構方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
2. 確保師資組成滿足學系特質及課程發展	人文	1. 因應專任教師退休，依照程序辦理教師徵求與遴選。 2. 依照學系發展目標暨課程需求，規劃人力成長計畫。	1. 健全教師結構，充實師資陣容。 2. 師資專業及人力滿足課程需求，符合學系發展目標。	新聘 3 人	辦理外國語文學類日文及傳播類和宗教與哲學類新聘教師甄選。	應聘老師 113 年 2 月 1 日報到	35,360 元
	社科	嚴謹遴聘程序以選任適合本校與本系未來發展之專業師資。	1. 延攬校外專家學者參與本系徵聘專任教師之遴選程序 2. 未來四年內至少增聘 2 位以上專任教師	聘一位專任教師	112 年 2 月 1 日由專案教師轉聘專任教師，計心理類教師 1 名。	教師聘任將依學系需求及校方規定辦理。	955 元
	商學	增聘至少 3-4 位教師	提高教師工作效率，加強學系教學領域及課程規劃	根據計畫聘用或延攬教師	112 年度徵聘行銷學類及財務金融學類專任教師各 1 名。	無	21,726 元
	公行	配合學校整體規劃，進用新師資。另本系教師若有退休，將滾動式檢討整體配置。	未來二年本系有部分教師屆齡退休，屆時將滾動式檢討整體配置。	滾動檢討	本系預計 113 學年度上學期起聘助理教授(含)以上專任及專案教師各 1 名，已於 112 學年度第 1 次校教評會通過，公告徵聘期間至 113 年 1 月 31 日止。	依學校法規新聘專任(案)教師以補足本系教師人力缺口。	4,000 元
	生科	1. 依照學系發展目標及課程發展需求，規劃增聘人力。 2. 因應 111 學年度專任教師退休，依照程序辦理教師徵選。	1. 師資專業及人力滿足課程需求，符合學系發展目標。 2. 強化師資陣容，健全教師結構。	增聘教師	無	規劃增聘教師	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	管資	確保師資組成符合學系未來發展、評鑑要求及課程規劃與發展。	優化本系教師之師資結構。	聘用專任教師一名。	無	依學校研議之共識辦理。	0 元
3. 鼓勵專任教師多元升等	人文	1. 鼓勵教師依專長領域發表學術研究成果。 2. 鼓勵教師進行改進教學、發展課程之研究計畫。 3. 宣導教育部多元升等方案。 4. 系辦蒐集相關法規建檔，提供教師參考。	教師依職涯發展目標與個人興趣，考量學系發展與課程需求，選擇學術研究、教學及技術應用實務之相關研究，累積一定成果，提出升等申請，達成專長分流，多元化發展之目標。 學系現有專任教師目前未有學術研究以外之升等規劃，右欄各年度量化指標僅預估以學術研究申請升等者。	1. 配合參與校內多元升等相關講座 2. 持續辦理多元升等 3. 研議教師升等獎勵機制	1. 《空大人文學報》審查 3 篇 2. 客委會獎補助研究計畫 1 案	持續宣導多元升等方案	12,000 元
	社科	鼓勵專任教師多元升等，並設置獎勵機制。	研議專任教師升等獎勵機制。	本年度無	略	無	0 元
	公行	配合學校相關法規辦理	配合學校相關法規辦理	持續辦理	本年度無專任教師升等	持續依本校教師聘任及升等審查辦法與本系教師聘任及升等審查要點辦理	0 元
	生科	配合學校教師多元升等辦法，研議本系專任教師升等獎勵機制。	1. 研議並滾動修訂專任教師升等獎勵機制。 2. 鼓勵專任教師多	持續辦理	無		0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			元升等。				

主軸二：卓越教研品質 \ D. 精實教學結構策略 \ D2. 推動教學方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. ★ 落實各項創新課程之法規	人文	1. 系辦除以電子郵件寄送教師相關法規，並鼓勵教師前往教務處檢視相關辦法及申請表單，積極提出申請。 2. 系課策會確實檢核創新課程之各項要求。	各課程依教學及學生學習需求，設計創新課程，提出申請。	持續宣導及檢視與修訂相關法規	系課策會議討論、檢核相關課程諮詢會議	鼓勵教師申請及提出創新課程。	5,590 元
	社科	檢視本系開課程序與相關法規。	配合學校課程法規修正即時檢視修訂本系相關法規。	檢視與修訂相關法規	共召開系課策會計 4 次 111 下計 2 次； 112 上計 2 次。	配合校方規定檢視本系現有相關法規並執行。	9,150 元
	公行	配合學校政策辦理並鼓勵教師參與創新課程規劃	繼續推動並鼓勵教師參與創新課程規劃	持續辦理。	1. 本系 111 學年度下學期修訂「政府財務與預算」課程。 2. 本系 112 學年度上學期續開「社會科學研究方法」全遠距課程。	依據學校課程法規修正辦理	8,000 元
	生科	1. 檢視本系目前所開課程之時代性與市場性。 2. 配合學校創新課程之各項規範，鼓勵專任教師參與開創新課程之規劃。	繼續推動並鼓勵教師參與創新課程規劃	開設創新課程	1. 111 下開設「家庭心理與動力」1 門新課程。 2. 112 上開設「失智症照護」、「海外自助旅遊規劃實務」及「休閒與健康生活」3 門新課程。		0 元
2.	人	1. 每年於系級會議討論	教學評鑑有效反應	依據面授教學評量結果檢	1. 聘請校外專家檢視學系	鼓勵各學類提出	3,891 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
改善教學評鑑計畫	文	目前教學評鑑執行情形，各學類提出具體改善方案。必要時，得聘請校外教學評鑑領域專家學者擔任顧問，提供諮詢。 2.學系統整會議結論，作成提案送校級會議審議。會議通過後，以公務聯繫單會辦教務處教發中心、資料中心協助修改評鑑項目，其他業務學系除落實執行，亦視需要協調相關單位支援。	學生學習、教師教學成效。	視與修訂教學評量項目	教育目表與核心能力 2.系級會議檢討	改善方案及計畫	
	社科	落實教師評鑑之各項指標	相關會議加強宣導教師評鑑事項	宣導教師提升教學成效事項	本系經 111 下第二次校教評會(112.1.13)通過教師評鑑： 1.專任教師：4 位；3 名免評。 2.專案教師：1 名	隨時轉知校及系相關評鑑及教學問卷結果，以提升教師教學成效。	222,650 元
	公行	配合學校政策辦理	配合學校政策辦理	持續辦理。	112 年本系共召開 4 次系級會議，議案討論涉及學生學習及教師教學相關成效。	持續依據學校課規定辦理，並提校級會議討論。	8,000 元
	生科	每學期於系級會議檢討教學評鑑之結果，並將待改善事項送相關單位配合辦理。	藉由每學期檢討教學評鑑結果，有效提升學生學習成效及教師教學品質。	每學年檢視 2 次	於每學期第一次系課策會提案檢討		0 元
3. 落實優良	人文	1.鼓勵教師申請績優教師獎勵。 2.學系為獲得績優教師	教師投入強化教材、改善教學之工作，有效帶動學生學習，表	配合學校政策持續辦理	持續鼓勵教師申請績優教師	持續鼓勵教師申請績優教師	1,500 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
教師獎勵機制		辦理教學分享會。 3. 學系為教學績優教師建立教學檔案，供大家觀摩學習。	現優異。並能分享經驗，交流意見，共同推動學系教學品質與成效。				
	社科	鼓勵教師提出教學績優教師之申請	相關會議加強宣導教師申請教學績優教師事項	宣導教師提升教學成效事項	轉知專任教師本校修訂國立空中大學教學績優教師獎暨彈性薪資獎勵要點 1 件	鼓勵未申請過及符合獎勵資格教師參與申請。	955 元
	公行	配合學校整體政策獎勵優良教師	配合學校整體政策推動並獎勵優良教師	持續辦理。	本系黃之棟老師獲得 112 學年度研究績優教師，另並與廖洲棚老師個別申請並獲執行國科會專題研究計畫補助。	持續鼓勵並協助系上教師申請相關獎勵及補助計畫。	0 元
	生科	鼓勵專任教師提出教學績優教師之申請及系教師學術研究獎勵之申請	持續配合學校推動獎勵優良教師	持續宣導	唐先梅、張樑治、陳靜怡及張欽祐 4 位教師申請研究發展處辦理之學術期刊論文獎勵	無	0 元
4. 加強學系（通識中心）與面授教師之間的	人文	1. 新開課程於開課前錄製「致面授教師」單元。 2. 系辦同仁於學期開始寄送信件給每位面授教師，提醒教學相關事項。 3. 面授教師隨時可聯繫系辦或寄信至學系信箱，表達意見，學系接獲訊息亦立即處理。 4. 視需要辦理面授教師座談會、面授教師教學研討會。	面授教師能協助學系各課程之教學輔導、落實課程目標，學系亦能即時提供各項教學支持，協助處理教學相關問題。	不定期舉辦	1. 新開課程錄製「致面授教師」單元 2. 各課程提供「致面授教師」檔案，提醒面授教師教學注意事項。 3. 辦理 111 學年度下學期新開課程面授教師教學座談會 4. 辦理 112 學年度上學面授教師教學座談會	視需要辦理面授教師座談會、面授教師教學研討會	6,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
溝通管道	社科	辦理教師座談會，透過教師經驗之分享，以提升教學成效。	視情形每一至二年辦理教師座談會	舉辦親師座談會 1 場	1. 本系教師參與教務處發中心主辦之「112 學年度面授教師線上座談會」計 1 場。 2. 在本系教師面授專區 PO 文計約 27 篇資訊。	1. 鼓勵老師出席校方主辦之「面授教師線上座談會」。 2. 鼓助老師在本系面授教師專分享教學。	0 元
	商學	加強與面授教師溝通。	說明空大學生特性及面授教學方法	視情形舉辦座談會、研討會	1. 112 年 6 月 19 日空大教師會、人事室及商學系合辦「校園性別事件的樣態與防治」講座。 2. 112 年 6 月 27 日辦理商學系課程規劃諮詢會議。	未來將持續規劃相關活動，提升面授教師教學品質。	13,852 元
	公行	主動舉辦面授教師座談會活動。	舉辦面授教師、師生座談會等活動並鼓勵教師積極參與	不定期舉辦	112 年本系配合教務處辦理 1 場面授教師線上座談會，以及由本系主辦臺北中心協辦 1 場學生座談暨生涯輔導講座。	持續規劃辦理，增進面授教師知能並與促進同學互動交流	8,000 元
	生科	每學期舉辦視訊及實體面授教師座談會	協助面授教師了解本系教育目標、核心能力及課程特色，並藉由座談會之經驗分享與意見交流，精進教學品質。	每學年 2 場	由教學資源暨發展中心統籌辦理全校面授教師線上座談會	無	0 元
	管資	持續精進面授教師之教學品質。	提升本系教學品質與策略。	至各中心辦理面授教學精進研討會一場。	為 112 下視訊面授(全遠距課程)辦理線上面授教學精進說明會一場(113.01.12)。	具一致性之教學共識。	0 元

主軸二：卓越教研品質 \ E. 精進研究能量策略 \ E2. 完備研究資源方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 編列新進教師研究室設備	人文	1. 盤點現有研究室空間及設備。 2. 配合新聘教師計畫，編列設備採購預算。 3. 因應新進教師加入學系，事前規劃研究室位置、採購需要設備。	新進教師能在設備齊全、資源充足之環境，安心從事教學與研究。	完備新進教師研究室設備	新聘外國語文學類日文廖紋淑老師，換購分離式冷氣。	配合新聘教師計畫，編列設備採購預算。	資本門 35,765 經常門 15,580
	社科	編列新進教師研究室設備。	逐年調查瞭解並檢視專任教師在各項軟硬體設備之需求，充分支援並強化教師之學術研究	改善教師研究資源及設備 1 件	1. 更新電腦設備 1 臺。 2. 新購碳粉 5 支， 3. 設備部分，修繕 1 件， 新贈 3 件。	針對老師教學及研究需求，提供並更新設備。	93,259 元
	生科	依規定編列新進教師研究室設備。	教師研究室設備齊全，有助激勵教師之學術研究。	依新進教師人數辦理	無新進教師	無	0 元
	管資	編列新進教師研究室設備。	滿足新進教師研究室設備。	充實新進教師研究資源及設備	無新進教師	持續進行	0 元
2. 瞭解及調查教師研究資源及	人文	1. 每年盤點研究室研究設備，依使用年限，汰舊更新。 2. 鼓勵教師每年使用圖書館「教師小額自購圖書」1 萬元，購買研究所需圖書。 3. 鼓勵教師依需求薦購中西文期刊及其他圖書、電子資源。 4. 鼓勵教師利用館際合作借閱圖書文獻或傳遞文獻影印資	了解教師學術暨教學研究需求，並協助充實與改善。	持續辦理改善教師研究資源及設備	1. 盤點研究室研究設備，依使用年限汰舊更新 2. 圖書館薦購教師用書	1. 持續盤點研究室設備，依使用年限，汰舊更新。 2. 鼓勵教師利用館際合作借閱圖書文獻	34,250 元

設備需求		料。					
	社科	改善教師研究資源及設備需求	逐年調查瞭解並檢視專任教師在各項軟硬體設備之需求，充分支援並強化教師之學術研究。	改善教師研究資源及設備1件	1.更新電腦設備1臺。 2.新購碳粉5支， 3.設備部分，修繕1件，新贈3件。	針對老師教學及研究需求，提供並更新設備。	93,259元
	公行	徵詢教師硬體設備之需求，配合辦理採購。	徵詢教師硬體設備之需求，配合辦理採購。	持續辦理	針對本系教師共5人更新研究資源及相關設備，如研究室設備、列表機墨水匣等進行更換。	持續調查改善教師研究資源及設備	1萬1,793元
	生科	徵詢教師研究資源及硬體設備之需求，並配合辦理採購。	徵詢教師研究資源及硬體設備之需求，並配合辦理採購。	持續辦理	1.購買31.5吋螢幕抗藍光保護貼5,979元 2.購買螢幕抗藍光保護貼—9,840元		15,819元
3. 逐年完備教師研究資源及設備	人文	依教師研究室設備使用情形，汰舊換新。	教師研究室研究設備齊全，足供從事學術及教學研究。	持續辦理改善教師研究資源及設備	依教師研究室設備使用情形汰舊換新	持續盤點研究室設備，依使用年限，汰舊更新。	12,380元
	社科	逐年完備教師研究室設備。	逐年調查瞭解並檢視專任教師在各項軟硬體設備之需求，充分支援並強化教師之學術研究。	改善教師研究資源及設備1件	1.更新電腦設備1臺。 2.新購碳粉5支， 3.設備部分，修繕1件，新贈3件。	針對老師教學及研究需求，提供並更新設備。	93,259元
	生科	1.徵詢教師硬體設備之需求，並依教師研究室物品設備使用情形，逐年汰舊換新。 2.鼓勵教師善用學校研究資源，例如：1萬元小額購書及中、英文期刊推薦。	逐年改善專任教師各項軟硬體設備，以充分支援及強化教師之教學研究環境及資源。	持續辦理	1.購印表機—7,559元 2.購買椅子—13,690元		21,249元

主軸二：卓越教研品質 \ G. 強化課程品質策略 \ G1. 課程品質管控方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
2. 開課流程的檢討	人文	<p>1. 人文學系除遵循學校每學期開課數、每學年度新開課數外，為考量學類科目平衡，排定開課次序及執行機制。</p> <p>2. 依照學校規定，新開課程均須說明該課程於學類整體課程架構之位置及其重要性。</p> <p>3. 新開課程開課計畫外審通過後，始得送校課策會審議。</p> <p>4. 有關開課流程執行情形，教師可於學年度最後之系課策會提出，共同檢討。必要時，得聘請校外課程、各專業領域專家學者擔任顧問，提供諮詢。</p>	開課規劃具專業性與全面性，且能對應學生需求、學類課程架構與學系發展。申請、審查作業流程周延、嚴謹，能提供開課教師良好建議，有效把關學系課程品質。	持續辦理、檢討改進開課流程	新開課程會議	持續辦理並檢討改善	8,128 元
	社科	檢討本系順應學生需求之開課必要性與相關流程。	逐年檢視並檢討本系各項新開課程與舊有課程之合宜性與品質，以確實有效提升課程之實用性與學習效果。	系課策會提出檢討並改進至少 2 次	<p>1. 系課策會計召開 4 場：111 下計 2 場，112 上計 2 場。</p> <p>2. 規劃 6 門新開課程，111 下計 3 科(含全遠距課程 1 科)，修訂課程計 3 科；112 暑新開課程計 1 科；112 上新開課程 2 科。</p>	配合校方政策及社會變遷，依開課流程辦理課程開設。	9,150 元
	商	增加本系學生現代職	對培育專業商學人	續開「商業倫理」課程	112學年度暑期續開「商業	已完成課程規劃	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	學	場需求之商業倫理知識。	才在職場的商業倫理知識，持續規劃及開設「商業倫理」課程。		倫理」課程，並列為職場經營學類課程。	開設事宜。	
	公行	配合學校政策簡化流程	配合學校政策簡化流程	持續辦理	執行本系制訂課程規劃以及設置教學助理作業程序，簡化教師開課作業程序，並透過新開課程教學助理設置，提升本系教師開課意願。	依據本校法規，持續補充及檢討開課程序及所需附件	6,000 元
	生科	1. 檢討新開課程(含遠距、微學分、外書、無書課程等)之開課流程。 2. 檢討本系新開課程之課程大綱送外審流程機制。	配合學校政策，簡化本系各類課程之開課流程。	持續檢討改善	無	無	0 元
	管資	縮短本系開課流程以符合外在變化。	提升本系課程品質與管控	開設全遠距、微學分課程與無書課程計二件	開設全遠距 3 科目： Python 程式設計與實務應用、作業系統的理論基礎、現代行動與無線通訊 開設微學分 1 科目： ODF 開放式簡報軟體應用	完成	0 元
3. ★執行開課計畫外審制度	人文	1. 訂定本系開課計畫外審辦法及作業流程草案。 2. 系級會議討論審議上述草案。 3. 執行外審 4. 依執行情形檢討修訂辦法及作業流程。 5. 落實開課計外審制	外審辦法符合學系課程審查需求，申請、審查作業流程周延、嚴謹，能提供開課教師良好建議，有效把關學系課程品質。	配合學校政策持續外審制度	持續辦理新開課程大綱外審	嚴謹把關學系課程品質	14,660 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
		度。					
	社科	完善本系新開課程之開課計畫外審制度，以確保課程品質。	逐年檢視並檢討本系各項新開課程與舊有課程之合宜性與品質，以確實有效提升課程之實用性與學習效果。	系課策會提出檢討並改進至少 2 次	1. 6 門新開課程，法規已完善。 2. 已辦理新開課程外審計 5 科； (1)113 上計 2 科 (2)114 上計 2 科 (3)114 下計 1 科 3. 系課策會計召開 4 場： 111 下計 2 場，112 上計 2 場。	配合校方政策及社會變遷，檢視現有課程並修訂、開設。	28,168 元
	商學	辦理新制課程外審制度	加強新制課程內容	新開課程教材審查	1. 112 年 8 月 3 日完成 113 學年度下學期「稅務法規」新開課程外審作業。 2. 112 年 9 月 26 日完成 114 學年度上學期「高齡服務事業概論」新開課程外審作業。 3. 112 年 10 月 24 日完成 114 學年度上學期「國際貿易與區域整合」新開課程外審作業。	已依本校課程開設準則暨本系新開課程外審作業要點規定辦理課程外審作業。	6,160 元
	公行	進行課程計畫及教科書撰寫計畫外審制度	已進行新開課程教科書撰寫計畫外審制度	持續辦理	本系 112 學年度新開設「公文 365: 寫作技巧與處理實務」微學分課程、113 學年度下學期預計開設「客家政治與經濟」一般課程以及 114 學年度上學期預計開設「立法程序與技術」課程，皆已送外審完	持續依本校法規辦理相關工作	7,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					成		
	生科	1. 訂定本系開課計畫外審辦法及作業流程。 2. 配合學校政策落實外審制度。 3. 依外審意見修訂	落實開課計畫外審制度	1. 新開課程大綱外審 6 件 2. 新開課程教科書(外書)外審 2 件	1. 辦理新開課程大綱外審 (1)113上「家庭諮商與輔導」、「食農教育」 (2)113下「觀光餐旅人力資源管理」、「高齡者休閒規劃」 (3)114暑上「食育與生活」、「家庭、社區與環境」 2. 辦理新開課程教科書外審查 (1) 113下「觀光餐旅人力資源管理」、「高齡者休閒規劃」		10,000 元
	管資	課程計畫表納入外審機制審查。	提升本系課程品質與管控	新開課程計畫表納入外審機制審查計五件	共新開 7 學科完成外審	完成	9 人次的外部學者出席費計 22500 元
4. 全校課程領域總體檢，評估檢討校系課程發展	人文	1. 依教務處規劃之時期，執行評估、檢討、修訂等工作。 2. 必要時，得聘請校外課程、各專業領域專家學者擔任顧問，提供諮詢。	學系課程能因應時代、社會趨勢，合乎學校及學系教育目標，提供學生系統性、專業性課程。	課程檢討與規劃會議	聘請校外委員	持續遴聘校外各專業領域專家學者擔任顧問	7,700 元
	社科	檢視並汰換本系舊有不合宜之課程，以避免排擠現有課程。	逐年檢視並檢討本系各項新開課程與舊有課程之合宜性與品質，以確實有效提升課程之實用性	系課策會提出檢討並改進至少 2 次	1. 已淘汰 14 門課。 2. 系課策會計召開 4 場：111 下計 2 場，112 上計 2 場。 3. 規劃新開課程計 6 科，	配合本系未來方向及社會變遷，檢視現有課程並修訂、開設、停開。	2,500 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			與學習效果。		111 下計 3 科(含全遠距課程 1 科)，修訂課程計 3 科；112 暑新開課程計 1 科；112 上新開課程 2 科。		
	公行	配合學校政策辦理並滾動式修正 及檢討現行課程	配合學校政策與國考方向檢討。	滾動式修正	112 年度系課程及教學策劃委員會共有 4 次討論內容關於系上課程總體性規劃，俾利提升選課人科次	持續於系課程及教學策劃委員會提出課程發展與規劃、修正方向	2 萬 6,500 元
	生科	配合學校政策及檢視本系發展目標，進行課程領域總體檢。	配合學校政策，滾動式檢討及修訂現行課程。	系課策會提出檢討並改進至少 2 次	每學期第 1 次系課策會提 4 年大素修訂開課課程	無	0 元
	管資	1. 依據本校教育目標與系核心能力，持續規劃符合台灣企業與資訊環境之新興課程。 2. 課程領域總體檢。	提升本系課程品質與管控。	課程檢討與規劃會議一次	召開 5 次課程及教學策劃委員會會議	完成	0 元

主軸二：卓越教研品質 \ G. 強化課程品質策略 \ G2. 課程活化與精進方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 針對過去已開設課程進行更	人文	各學類檢視現有課程，若有需更新、活化者，研擬計畫書，提報相關會議審議、外聘委員審查通過後，按核定學期實施。	學系課程能依時代趨勢、社會現況，善用多元教學及最新媒體形式與功能，更新內容、強化課程品質。	進行已開設課程之修訂	修訂課程 2 門	鼓勵教師持續活化更新課程	6,000 元
行更	社	1. 精選特色課程作為	1. 相關會議提出討	研議特色課程並宣導	1. 專班可供開課課程表已	配合本系未來方	2,500 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
新與活化	科	本系對外宣導重點。 2. 特色課程品質之精進。 3. 所有課程之持續更新與活化。	論並研議特色課程。 2. 持續檢討本系課程之實用性與成效。		淘汰 14 門課程 2. 新開 6 門課程 3. 修訂 3 門課程 4. 系課策會計召開 4 場： 111 下計 2 場，112 上計 2 場。	向及社會變遷，檢視現有課程並修訂、開設、停開。	
	公行	滾動式修正並檢討現行課程	滾動式修正並檢討現行課程	滾動式修正	112 年本系持續辦理「政治學」、「就業安全制度」課程修訂	持續鼓勵系上教師更新修訂既有課程，俾利課程活化	4,000 元
	生科	檢視續開之課程並汰換或修訂不合時宜之課程。	逐年檢視本系舊課程之合宜性，並以修訂或更換新課程方式處理。	每學期提系課策會議檢視	修訂 111 學年度下學期開設之「銀髮族心理健康」及 112 學年度上學期開設之「婚姻與家人關係」等 2 門課程	無	0 元
	管資	針對已經開設課程進行修訂。	持續提升已經開設課程品質。	進行已開設課程之修訂	修訂 3 科目：臺灣企業卓越管理實務導論、新風險管理精要、服務業經營管理	完成	腳本費為 53880 元、30000 元、55920 元
2. ★電視或廣播課程的數位化與精進	人文	各學類檢視現有電視或廣播之課程，依需求提出申請數位化與精進。	學系課程能依時代趨勢、社會現況，善用多元教學及最新媒體形式與功能，精進課程品質。	依實際需求提出製作申請	修訂課程會議	檢視電視或廣播之課程，依需求提出申請數位化	0 元
	社科	製作精良「深化數位學習計畫」之系列課程。	延攬熱心師資製作「深化數位學習計畫」之系列課程。	製作「深化數位學習計畫」之系列課程 1 門	111 下新開「智慧生活與法律」乙科。	鼓勵教師配合校方政策規劃開設。	2,500 元
	生科	各學類負責教師檢視現有電視或廣播課程，依開課年度，逐年轉製為數位化課程，以精進	逐年降低早期電視或廣播課程比率，朝全面數位化課程目標邁進。	1-2 門	開設「失智症照護」、「海外自助旅遊規劃實務」2 門全遠距課程	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
		與活化課程品質。					
3. 提供教師課程更新活化的獎勵誘因	人文	1. 鼓勵教師申請學校課程活化方案。 2. 學系研擬方案，支援、補助通過審之計畫。 3. 研擬方案獎勵更新活化計畫執行成果優良教師。	於學校、學系之鼓勵、支持下，教師樂於提案，學系課程能結合時代趨勢及社會現況，有效活化，吸引學生選讀。	配合學校政策持續辦理	溝通聯繫修訂課程	持續統整修	1,500 元
	公行	配合學校政策辦理	配合學校政策辦理	持續辦理	112 年本系持續辦理「政治學」、「就業安全制度」課程修訂，協助開課教師辦理相關會議及聯繫等作業	持續鼓勵本系教師修訂既有課程並依本校法規辦理	2,500 元
	生科	為強化教師更新活化課程之動機，於系級教師評鑑指標中增設擔任課程活化方案主持人或共同主持人之審查項目與配分。	教師因參與課程更新活化方案，可增加教師評鑑之分數，提高參與的意願，進而改善課程品質。	配合申請案件數獎勵	無	鼓勵申請	0 元
4. 活化「深化數位學習計畫」	人文	配合學校推動計畫，鼓勵各學類積極參與。	學系課程精進，依性質需求及規劃目標，成為學校學分課程。	滾動式修正	滾動式修正	持續統整修正	1,929 元
	社科	製作精良「深化數位學習計畫」之系列課程。	延攬熱心師資製作「深化數位學習計畫」之系列課程。	製作「深化數位學習計畫」之系列課程 1 門	111 下新開「智慧生活與法律」乙科。	將鼓勵教師參與「深化數位學習計畫」相關課程。	2,500 元
	公行	配合學校政策辦理並滾動式修正及檢討現行課程	配合學校政策與國考方向檢討	滾動式修正	本系 112 年共開設 3 門「深化數位學習計畫-善治與公民社會」系列課程	持續開設已規劃之「深化數位學習計畫」課程	2,000 元
	生科	鼓勵專任教師或延攬熱心師資製作「深化數	製作精良「深化數位學習計畫」之系列課	1-2 門	開設「失智症照護」、「海外自助旅遊規劃實務」2	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
」系列課程成為本校學分課程		位學習計畫」之系列課程。	程。		門全遠距課程		
	管資	將「深化數位學習計畫」4系列課程轉為本系學分課程。	持續提升已經開設課程品質。	將「深化數位學習計畫」4系列課程轉為本系學分課程計1件。	持續開設資料科學的基礎	完成並進一步開設與規劃相關之課程	0元
5. 數位課程模組化機制	人文	1. 各學類研擬課程模組化方案，提報各級會議審議通過後執行。 2. 推廣修讀各模組課程之目標，鼓勵選讀。 3. 必要時，得聘請校外課程、各專業領域專家學者擔任顧問，提供諮詢。	學系數位課程建立模組化機制，有助學生依需求修讀。	修正討論	修正討論	持續統整修正	2,300元
	生科	依學生需求、社會發展及就業市場等趨勢，規劃與推動系統性課程架構之模組課程。	數位模組化課程有助於學生依學習需求修讀或對二度就業有所助益。	發展1-2模組課程	無	待規劃	0元
6. 推動具有特色的微課程及微學程	人文	1. 於會議中討論人文學系課程以微課程、微學程教授的可能性。 2. 各學類研擬開設微課程、微學程之可能性。 3. 各學類依學生學習需求及課程發展目標、課程結構需	學系經過討論、多方諮詢，就課程屬性及教學需求，推動微課程及微學程。	召開相關會議	修正討論	持續統整修正	2,600元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
		求，提出課計畫，經各級會議審議通過後執行。 4. 必要時，得聘請校外課程、各專業領域專家學者擔任顧問，提供諮詢。					
	生科	結合各學類負責教師規劃具市場性或社會發展性之特色微課程或微學程。	經由特色微課程或微學程的推動，吸引更多學生修課。	1-2 個微課程或微學程	目前本系已有三個	待規劃微課程	0 元

主軸三：優化學習生態 \ H. 深化學習成效策略 \ H2. 學習成效評估機制建置方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 推動多元學習評量制度計畫	人文	1. 要求期中、期末考試命題教師依課程目標設計題目。 2. 鼓勵各面授教師評核學生平時成績，依課程目標設計多元評量方式。	各課程設計之評量方式能對應課程目標，且能鼓勵不同特質學生依其所長表現學習成果，展現學習的多樣性。	建置多元學習評量制度	修正討論	鼓勵各面授教師評核學生平時成績，依課程目標設計多元評量方式。	18,811 元
	生科	配合學校政策推動多元學習評量制度計畫。	建立學習成效評估與檢核等機制。	持續辦理	於 111 學年度下學期及 112 學年度上學期由學類負責教師檢試期中、期末考試題評量之難易度及適合性	無	0 元
	管資	推動多元學習評量制度計畫。	建立學習成效評估、檢核與建置方案。	推動課程多元評量制度計兩件	全遠距 6 科目：Python 程式設計與實務應用、作業系統的理論基礎、遊戲程式設計入門、區塊鏈入門	完成	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					與應用、資料科學的基礎、現代行動與無線通訊微學分 1 科目：ODF 開放式簡報軟體應用		
2. 學生核心能力指標檢核機制	人文	<ol style="list-style-type: none"> 1. 統整各學期課程評量意見。了解各課程達成核心能力情形。 2. 每兩年針對各核心能力達成情形檢討課程整體規劃與課程內容，各學類依討論結果，提出修訂計畫，並列時程，按計畫執行。 3. 必要時，得聘請校外課程、各專業領域專家學者擔任顧問，提供諮詢。 	核心能力指標能呼應學系培育目標暨課程目標，有效提供學習內容。	召開學生核心能力及相關指標檢討會議，並視需要進行修改	系務會議提出研議與改進	持續統整修正	6,236 元
	社科	落實學生核心能力指標檢核機制並檢視改進。	相關會議提出檢討改進並落實檢討機制。	系課策會及系務會議提出研議與改進至少 2 次	已開會檢討 1 次 1. 檢討核心能力案計系務會議 1 次 2. 由課程及教學意見調查結果檢視並檢討案計課策會 3 次。	將依學生及教師課程及教學意見反應，檢討本系核心能力指標，以更有效提供學習內容。	2,750 元
	生科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢視每學期期末之課程及教學意見調查表結果，了解學生核心能力達成的狀況，並進行檢討。 2. 必要時，得聘請校外各專業領域專家學者擔任顧問，提供諮 	相關會議提出檢討改進並落實檢討機制。	每學期檢討 1 次，1 學年檢討 2 次	111 學年度下學期第一次系課策會議及 112 學年度上學期第一次系課策會議檢視「面授教學意見調查」及「學生課程及教學意見調查」結果，並將意見送相關單位檢視。	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
		詢，以為後續改進方案之依據。					
	管資	宣導本系核心能力指標。		參加各中心開學典禮並宣導本系核心能力共五件	專任教師們參加開學典禮與選課輔導皆闡述宣導本系核心能力指標 111 下在臺北、桃園、花蓮、高雄、澎湖 112 上在臺北、桃園、台中、台南、高雄	完成	0 元
3. 學習成效評估及檢討機制	人文	<ol style="list-style-type: none"> 每學期統整教務處提供之「學生課程暨教學意見調查」、「面授教師課程暨教學意見調查」，了解各課程執行情形。 蒐集每學期各課程作業題目、期中考試及期末考試題目(含「對應學系核心能力檢核表」)建檔(電子檔)。 期末蒐集各課程優良作業及學期平均成績。 各學類定期(每兩年，與核心能力指標檢討同時進行)依上述資料，提出檢討報告，並於系課策會中共同討論，必要時，得聘請校外課程、各專業領域專家學者 	能依學校發展目標、學系培育目標暨學生學習需求，提供課程與教學，藉有效之考評，給予學生改善學習之參考，協助精進所學。	定期召開檢討會議	定期召開意見課程調查檢討會議	持續彙整課程暨教學意見調查，並給予學生改善學習之參考	537 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
		擔任顧問，提供諮詢。					
	社科	落實學習成效評估及檢討機制並檢視改進	藉由檢討機制之檢討及落實，期能有效提升學習成效	提出課程學習成效精進研究計畫 1 件以上	1. 開會 4 次均討論教學及學習問卷調查結果議案。 2. 本系於研究發展處申請專題研究計畫 1 件，研究社群計畫計 1 件。	鼓勵老師申請相關研究，並提供研究資訊供校及本系參考，並進行檢討改善。	5,500 元
	公行	配合學校問卷外，本系另選定其他中心辦理並滾動式檢討	配合學校問卷外，本系另選定其他中心辦理並滾動式檢討	滾動式檢討	本系 112 年於 2 次課策會中討論學生教學意見調查結果，藉由會議討論機制期能於教學端有效提升學習成效。	配合學校針對學生教學意見調查進行統整分析。	2,000 元
	生科	1. 檢視每學期期中、期末考評量成績及格率。請各學類負責教師檢視評量之難易度及適合性。 2. 配合學校問卷瞭解學生學習狀況。	藉由學習成效評估與檢討機制之落實，期能有效提升學生學習成效。	每學期實施	於 111 學年度下學期及 112 學年度上學期由學類負責教師檢試期中、期末考試題評量之難易度及適合性	無	0 元
	管資	掌握學生學習表現情形(證照、論文、競賽)。			輔導學生碩士論文(楊立業)、輔導學生升學(游卓濤)、輔導就業服務證照(朱美華) 系務會議研議獎勵方式(本系學生優異表現獎勵簡則)	完成	0 元

主軸三：優化學習生態 \ H. 深化學習成效策略 \ H3. 優良學習成效展現方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 學習楷模	人文	訪談優良校友暨學生，建立學習典範檔案。	修讀本系課程學生藉由學長、姐之經驗，了解修讀方針與目標。	配合學校策略推廣辦理，並持續性關懷系友。	每年辦理系友回娘家活動。 楊治宇同學畢業感言，楊治宇同學本系畢業→佛光大學碩士班畢業→東吳大學博士班畢業	邀請優良校友暨學生，建立學習典範檔案	0 元
	生科	請生科獎學金獲獎同學，提供學習心得報告，並刊登學系網站。	刊登生科系成績優異獎學金得主之學習心得分享於學系網站，提供學習楷模。	1 年 1 次，每次 3 篇學習心得分享	於 112 學年度上學期第 2 次系務會議審查通過，取前三名學生獲獎。		10,000 元

主軸四：永續經營發展 \ K. 財務永續策略 \ K3. 教材及其他合作收費訂定方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 行銷本校教科書計畫，推廣電子書	人文	配合相關單位推廣方案，積極行銷學系教科書、電子書。	學系教科書、電子書、媒體教材品質提升，教材之能見度與使用率擴大。	配合學校行銷策略推廣辦理	辦理人文書房活動配合課程宣傳行銷	積極與各單位合作推廣	18,728 元
	社科	精選本系暢銷教科書，推廣電子書於校外機關團體及個人。	精選本系暢銷教科書，推廣電子書於校外機關團體及個人。	行銷精選教科書至少 2 門以上	1. 於社科官方粉絲團宣導計 2 科：112 暑 1 科；112 上 1 科。 2. 藉由開學典禮宣傳本系課程及相關程規劃計 8 場。	提升教科書內容、品質，以促進於校外面授之教師或校外教師使用並參考進而推廣。	63,988 元
	公行	配合學校行銷策略辦理。	配合學校行銷策略辦理	持續辦理	本系新開學分學程配合印製傳單增加宣傳課程，俾利各中心辦理開學典禮或	持續透過不同宣傳方式（如辦理各項活動）鼓勵	2,500 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
於校外機關團體及個人					相關活動時使用，除宣傳該學分學程外，藉此也宣傳本系新開及續開課程，並間接鼓勵同學購買閱讀本校出版教科書。	同學選讀課程並購買本校教科書，持續協助行銷	
	生科	1. 運用網路視訊面授教學之授課方式，將該課程之電子書推廣給學員。 2. 利用圖書館之主題活動書展，並電子書推廣給校外機關團體及個人；以增加本系優良教科書之曝光率與能見度。	多元管道推廣本系電子教科書給社會大眾或機關團體。	每學年辦理 1 次	無	待規劃	0 元
3.行銷媒體教材計畫	人文	各學類負責人可於開課學期，提供系辦教材相關資料，由系辦協助利用學系網頁及學校臉書宣傳學系教材。	學系媒體教材品質提升，教材之能見度與使用率擴大。	配合學校行銷策略推廣辦理	各學類配合學系課程，辦理相關講座活動宣傳	持續提升教材之能見度與使用率	28,620 元
	社科	配合學校整體規劃，行銷本系媒體教材。	配合學校整體規劃，行銷本系媒體教材。	行銷媒體教材至少 2 門以上	1. 於社科官方粉絲團宣導計 2 科：112 暑 1 科；112 上 1 科。 2. 藉由開學典禮宣傳本系課程及相關程規劃計 8 場。	提升媒體教科內容、品質，擴大媒體教材推廣管道。	63,988 元
	公行	配合學校行銷策略辦理。	配合學校行銷策略辦理。	持續辦理	本系官網持續更新課程介紹專區，讓瀏覽網站者持續接觸本校課程之多元化教材（數位媒體及紙）。	於辦理相關活動時持續協助學校行銷	0 元
	生科	配合學校行銷策略辦理。	配合學校行銷策略辦理。	持續辦理	每學期提供 2 門課程給媒體處，於上載社烺媒體平	待規劃	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
4. ★訂定各類合作與經營的收費模式，永續經營	人文	1. 鼓勵教師尋求產學合作單位，推廣學系教學影響力益與收入。 2. 與校內外相關單位合作，以資源共享、收入平分之方式，強化學系發展。	合作對象與經費收入增加、教學影響力擴大，學系發展基礎因而強化。	配合學校行銷策略推廣辦理	台推廣。 溝通聯繫相關事項	鼓勵教師尋求產學合作單位	21,000 元
	生科	1. 配合學校政策，朝訂定各類合作與經營的收費模式。 2. 樂齡大學於 108 學年度收費 3000 元學雜費，突破過往免費提供學習的窠臼模式，已逐步落實使用者付費的市場經營模式。	逐步落實使用者付費的經營模式。	每學年辦理一次	樂齡大學於 111 年度每人收費 3000 元學雜費，計有 36 人。		收入 108,000

附件 2：各中心工作計畫說明

主軸一：創新多元推展 \ B. 在地化深耕策略 \ B1. 在地課程與合作方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 發展在地縣市特色相關課程	台北中心	積極入校招生宣導，增加本校曝光率，以提升入學人數。	積極參與台北市及新北市各級高中職附設進修學校進行大學博覽會招生宣傳。 拜訪各機關單位如海巡、員警等，進行招生宣傳。	開設課程 2 期	積極招生宣導並開設海巡專班、員警專班、新住民專班、殯葬專班、社工專班及家庭教育專班等 28 班專班課程。	無	招生經費項下支應 7 萬元
	新竹中心	視在地培育人才需求開設專班課程。	配合在地政府發展特色課程。	每年至少開設 1 班。	社工(苗栗及新竹之社工副學士)專班 2 班 商學(苑裡、三義、大湖)專班 3 班	無	由教務處面授經費項下支應。
	臺中中心	申辦勞動力發展署產業人才投資方案	持續提案申辦配合勞動部中彰投分署推動觀光及外語能力相關課程。	勞動部課程上半年及下半年至少各 1 班	勞動部課程上半年及下半年共計 2 班	達成目標，可增加班級數。	學費收入計 176,700 元
	嘉義中心	與雲嘉縣市學校合作開辦閩南語師資培訓班。(推廣教育課程)	郵寄閩南語師資培訓班相關資訊至雲嘉縣市學校，積極運用各項管道宣傳，發布消息。	無	1. 閩南語師資培訓班(初階班)開班一班，學員人數 16 人。 2. 閩南語師資培訓班(進階班)開班一班，學員人數 14 人。	本次課程與雲林某間學校合作，校內老師參與踴躍，快速成班。建議可朝合作開班方向執行。	1. 初階班收入 71,100 元扣除支出相關費用，結餘 6,506 元。 2. 進階班初階班收入 56,700 元扣除支出相關

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
							費用，結餘 4,344元。
	台南中心	持續提案申辦勞動力發展署產業人才投資方案	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合台南市政府推動將英文作為第二官方語言，期許台南市全面雙語化，本中心將持續規劃觀光英語與生活會話班、用英文提升職場競爭力班等相關課程。 2. 配合推廣新農業，除了持續規劃園藝技術、造園技術課程，鼓勵學員參加丙級證照考試外，將規劃進階課程，如乙級證照課程，種苗培育技術及在地產業創意行銷等相關課程。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理全「球職場英文口說及聽力訓練班」、「日文初級II實用會話班」提昇職場競爭力。 2. 辦理「銀髮健康促進芳香五感應用與自然素材藝術創作人才培訓班」提供銀髮族休閒。 3. 「Excel 範例說明與關鍵技巧應用實務班」、「自媒體時代電商行銷實務班」提昇專業職場競爭力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「球職場英文口說及聽力訓練班」25人、「日文初級II實用會話班」20人。 2. 「銀髮健康促進芳香五感應用與自然素材藝術創作人才培訓班」26人、「Excel 範例說明與關鍵技巧應用實務班」18人、「自媒體時代電商行銷實務班」25人。 	無	826,700
	高雄中心	依當地學生習性開設專班。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 偕同在地宮廟開設專班，進修宗教慶典及人文相關課程。 2. 員警專班、社工專班、地方社區 	開設社工專班	已開設社工副學士專班、枋山管資、車程管資、恆春管資專班，共計四個專班。	持續進行招生中	0元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			專班、監獄專班等專班課程。				
	宜蘭中心	1. 依當地特色及學生習性開設專班課程。 2. 宣傳學程課程，以增加群組選課。	1. 開發開設專班課程。 2. 以種子學生的方式，宣傳修讀學程的有利性，有利開班。 3. 招生期以張貼布條、電子看板及精神堡壘方式宣傳。	1. 視需求開設一班專班 2. 精神堡壘3座	1. 精神堡壘 3 座，以增加宣傳點。並增加電子看板宣傳。 2. 發簡訊及各專班 line 群組轉發招生訊息。 3. 原民南澳庫巴博專班已開班，並持續招生。	經由舊生幫忙招生，亦能增加宣傳效果。	新製作精神堡壘 3 座，共計 20,400 元。 電子看板 28,000。
	花蓮中心	發展在地縣市特色相關課程，依地方特性為不同族群量身訂做而開課，如軍中專班、社工專班、殯葬專班等等各項專班，另配合各系規劃課程開設專班。	依當地不同族群以及市場對象之需求而研擬在地化專班課程。 配合各學系不同之特色，並結合地方需求而開設學程或專班。	目標開設各類專班達 5 班以上	1. 空大暨空專招生人數：111 下學期新生報名 141 人，總註冊人數 556 人。112 下學期新生報名 431 人，總註冊人數 715 人。 2. 軍中專班：112 年共開設有陸軍花防部 2 班、空軍飛指部 1 班、空軍教準部 1 班。 3. 社福科副學士專班：111 下學期開設第 13 期 2 班。112 上學期第 14 期 2 班、壽豐 1 班、萬榮 1 班、玉里 1 班。 4. 其他專班：112 年開辦花蓮公共行政專班 1	花蓮縣當地人口與經濟能力均較為有限，深入各偏鄉招生雖然能提高就學率，但學生在就讀意願上仍多半以提升就業率與工作方面需求為主。如何增加學生就讀意願的多元化因素是一大考量點，後續持續招生也有相當程度難度。	1. 招生宣傳費：由教務處招生宣傳項下支應。 (1) 洄瀾電視台跑馬燈 9000 元*2 次。(2) 中廣電台託播廣告 4000 元*2 次。(3) 歡樂電台託播廣告 3000 元*2 次。(4) 花蓮市區私營電子看版託播廣告 2 檔 6000 元*2 次。 2. 配合已開班

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					班、鳳林終身學習專班一班。 5. 112 年度推廣教育非學分班辦理測量人員專業訓練班第 1 季 1 班、第 3 季 1 班。就業服務乙級技術士班第 1 季 1 班 6. 112 推廣教育學分班開辦社會工作實習學分班第 1 季 6 班、社會福利實習第 3 季 5 班。		之推廣教育相關業務費支應：(1) 燕聲電台託播廣告 5000 元*2 次；(2) 好事聯播網 5000 元 *2。(3) 花蓮市區私營電子看板託播廣告 1 檔 5000 元 *2 次。 3. 教師鐘點費、交通費與場地租用費由教務處相關經費項下支應。
	臺東中心	依當地特色及學生習性開設專班課程。	開發各類社工長照人員、殯葬、觀光旅遊導覽人才等專班課程。	預計每年依當年度需求，開設一班專班開設	1. 社工專班續開四班。 2. 今年新增加殯葬專班一班。	無	0 元
	澎湖中心	配合在地縣市政府規劃相關特色課程。	結合在地及人口組成特色開設相關課程，活化地區發展。	開課目標預計開設四門課。	配合本中心委辦澎湖社大推出相關特色課程，如：局導油畫基礎課程、潛水技能實務草座與風險管理、七美油畫、銀合歡植物利	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					用再造價值創造-銀飾品等達 4 門課程。		
2. 與地方公、私部門合作	基隆中心	配合招生宣傳，與基隆地區里長、公民營機構進行拜訪，並尋求合作機會。	善用人脈關係，提供相關資源。	每學期進行	112/7 拜訪早安國揚社區 112/12 拜訪山海觀社區 洽談招生	無	0 元
	新竹中心	與地方公私部門合作培育人才，依需求開設專班課程。	合作開課。	每年至少開設 1 班。	社工(苗栗及新竹之社工副學士)專班 2 班 商學(苑裡、三義、大湖)專班 3 班	無	由教務處面授經費項下支應。
	臺中中心	與地方公私部門合作	承辦臺中市南區區公所之臺中市南區長青學苑	42班	43班	配合台中市社會局台中市南區區公所之政策，較無彈性。惟受得好評，樹立本校對社會教育的貢獻與口碑。	長青學苑計畫支出，由台中市南區公所補助與學員報名費及學費之自籌經費支出。
	花蓮中心	以招生為最終目標，研擬與地方上各公、私部門發展合作之計畫與機會，以其本校課程資源打造符合對方需求之班級。	依市場對象需求研擬合作計畫或開辦專班課程。依各學系課程與資源而開設學程或專班。	目標開設各類專班達 5 班以上	1. 配合國防部公餘進修政策辦理軍中專班，並先後與教準部、花防部、飛指部簽訂合作意向書：112 年共開設有陸軍花防部 2 班、空軍飛指部 1 班、空軍教準部 1 班。 2. 與花蓮縣各鄉鎮公所接洽招生事項，(1)開設社福科副學士專班：	本中心可為特定族群以客製化需求來規劃專班課程，但要如何發掘不同族群需求仍有待持續努力。	1. 課程規劃無需費用，但開課後之教師鐘點費、交通費與場地租用費等相關費用則另由教務處相關經費項下支應。 2. 推廣教育課

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					111 下學期開設第 13 期 2 班。112 上學期第 14 期 2 班、壽豐鄉 1 班、萬榮鄉 1 班、玉里鎮 1 班。(2)開辦公行政專班：花蓮市 1 班。(3)終身學習專班：鳳林鎮一班。 3. 推廣教育非學分班部分，與花蓮市地政事務所辦理測量人員專業訓練班共 2 班。與退輔會合作辦理就業服務乙級技術士班 1 班。 4. 推廣教育學分班部分，為提供本中心社福科專班同學實習之需求，開辦社會工作實習學分班第 1 季 6 班、社會福利實習第 3 季 5 班。		程的支出由各班學費支應。
	澎湖中心	研擬與地方各公、部門發展合作計畫，以學校開課資源打造符合對方需求之課程。	依市場、對象需求擬定合作計畫或開辦相關課程。	目標預計辦理 1 至 2 場講座。	配合本中心委辦澎湖社大推出公共論壇講座 2 場：如「島嶼觀光的聚合與轉型」、「越南與台灣文化交流」，	無	0 元
3. 爭取	基隆中	爭取所在地政府機關專案計畫。如學習型城市計畫，強化招生宣	爭取所在地政府機關專案計畫，以拓展生源。	本年度無	本年度無	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
縣市政府在地相關計畫與資源	心	傳。					
	新竹中心	爭取及配合在地政府進行相關計畫。	爭取及配合在地政府進行相關計畫。	每年至少開設 1 班。	社工(苗栗及新竹之社工副學士)專班 2 班 商學(苑裡、三義、大湖)專班 3 班	無	由教務處面授經費項下支應。
	臺中中心	爭取縣市政府在地相關計畫與資源。	積極爭取臺中市社會局長青學苑輔導團計畫。 爭取彰化縣鹿港樂齡中心承辦權	長青學苑輔導團計畫已停辦	鹿港樂齡學習中心112年度完成 413小時課程	以有限的人力辦理距離較遠之鹿港樂齡學習中心並獲得優等之佳績確實不易	鹿港樂齡學習中心總經費 520,000，為彰化縣政府補助款。
	臺東中心	爭取與縣府合作在地相關計畫執行。	繼續參與台東縣原住民族部落大學投標經營委託案，另外將部落大學課程將送非正規學分認證，可抵免至空大課程學分。	縣府本年度無對外公開招標	縣府本年度無對外公開招標	無	0 元
	澎湖中心	積極爭取承辦所在地政府機關專案計畫與資源。	1. 持續爭取在地政府專案計畫。 2. 持續辦理各地社區大學業務(委託案)。	縣府本年度無對外公開招標。	縣府本年度無對外公開招標。	無	0 元
4. 與社區大學	新竹中心	與新竹縣市各社區大學開會協商。。	舉行學分採認協調會議。	每年至少 1 次。	本年度無。	持續留意相關合作機構是否產生需求並及時提供資訊。	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
相關機構合作，社大認證課程採認至空大學分程序宜適度開放							

主軸一：創新多元推展 \ B. 在地化深耕策略 \ B2. 在地方服務分享方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 鼓勵教職員生參與在地社會公益活動，善盡社會公民之責任	新竹中心	與中心社團合辦。	辦理公益活動如募款跳蚤市場等。	每年至少 2 次。	愛心跳蚤市集：2場	無	3900 元
	臺中中心	鼓勵中心社團與在地慈善團體合辦活動。	中心社團(社會服務社、心生活服務社)每學期辦理義賣，並至慈善機構關懷院童及老人等。	1 年 4 次	1. 心生活服務社至聖母聖心啟智中心 2. 社會服務社於校內辦理二次義賣 3. 社團聯合會暨社會服務社送愛心至偏鄉，埔里社區關懷老人 4. 心生活服務社至彰化私立澄心老人長期照顧中心關懷長者 5. 社團聯合會暨社會服務社至台中市自閉症教育協進會慰訪。 6. 社團聯合會暨社會服務社至台灣盲人福利協進會全國總會慰訪。	學生社團活動熱絡，建立本校正面形象。	為學生社團自發性行為，本校無支出費用。
	台南中心	參與在地活動。	中心人員和學生社團，與當地社會團體，合辦公益活動，以達宣傳空大，及促進招生的效果。(如每年社會服務社與當地的家扶中心、護	1. 登山社與紅十字會共同辦理基本救命術訓練。 2. 文藝社參與楊達文學紀念館藝文展出。 3. 學研社辦理走讀府城講座。	3 場	請社團積極安排參在地活動並結合招生宣傳。	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			理之家的訪問活動)				
	高雄中心	鼓勵中心社團與在地慈善團體合辦捐血活動。	中心社團一年四季辦理捐血活動。	鼓勵中心社團與在地慈善團體合辦捐血活動。	中心社團一年四季辦理捐血活動。	中心社團一年四季辦理捐血活動。	由社團自籌款支應。
	高雄中心	中心社團譜愛社辦理弱勢寶寶認養活動。	中心社團每月支助。	中心社團譜愛社辦理弱勢寶寶認養活動。	中心社團每月支助。	中心社團每月支助。	由社團自籌款支應。
	宜蘭中心	藉由中心各社團不同性質活動，配合參與地區活動。	藉由社團活動安排，訪視社福團體(中心社服社及戲劇社)。	每學期至少安排一次訪視活動	辦理一次訪視活動，以結合社團及各社員之間向心力。	需增加社團新人，以活絡社團活動。	0 元
	花蓮中心	參與社會公益活動，以營造優良空大人形象，型塑本校對社會上一般民眾的良好與正面印象。	鼓勵教職員工、學生社團幹部以及中心學生參與在地社會公益活動，善盡社會公民之責任。	每年目標應參與當地活動 2 場以上	<ol style="list-style-type: none"> 1. 知會社會工作服務社參與 112 年 5 月 27 日花蓮縣老人暨家庭關懷協會與臺銀人壽保險股份有限公司花蓮服務中心聯合主辦的「愛您依舊·陪伴生命」關懷弱勢老人園遊會， 2. 知會社會工作服務社參與 112 年 10 月 21 日畢士大教養院「我愛花蓮、花蓮加油愛心園遊會」 3. 知會社會工作服務社參與 112 年 11 月 5 日花 	由於本中心社會工作服務社力量較為薄弱，另將各項關懷資訊轉傳至本中心社福科副學士專班群組，進而達到群策群力、關懷社會弱勢，發揚空大人愛心的目的。	相關費用由學生事務處撥付本中心學生事務經費項下支應，各社團及學生等私人支出則不計。

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					蓮家扶中心園遊會。 4. 登山社於112年共辦理2次健走活動，同時達成愛心淨山、資源回收目標。		
	澎湖中心	1. 研擬本地服務需求。 2. 制定執行服務方案流程。 3. 利用中心或社團活動時間宣導服務方案。 4. 依據計畫流程執行服務方案。	1. 結合中心活動或社團活動時間, 提出在地服務的可行性。宣導在地服務的觀念。 2. 配合當地機構執行在地服務方案。 3. 結合師生執行在地服務專案, 如訪視老人之家、淨灘等。	執行在地服務專案3場	1. 於開學典禮時配合社會處及衛生局公益宣導，公益宣導2場。 2. 結合校友，綠化中心校園兩場	配合現況，彈性滾動修正	0元
	金門中心	1. 與在地各社團相互交流，合作辦理社團活動。 2. 走入社區，推動社會關懷，促進學校及社會的關係。	1. 可加強社團活動，豐富學生多元學習經驗。 2. 提升學生社團活動品質與能量。 3. 強化學生參與學習服務社區事務	1. 可加強社團活動，豐富學生多元學習經驗。 2. 提升學生社團活動品質與能量。 3. 強化學生參與學習服務社區事務	112.03舉辦辦性別平等講座	舉辦講座，可以提升學生社會參與的機會，學習、觀察及體悟社會，進而成長。	學務經費由學務處支付。
2. 為在地舉	桃園中心	辦理各類講座邀請社區居民共同參與。藉以深度了解空大終身學習。	深入社區，達成群眾與空大終身學習連結。	講座活動兩場	1. 舉辦證照講座「社會工作的助人、考照與未來」 2. 舉辦證照講座「宅經濟- 托育服務工作解析」 3. 舉辦《職人系列講座》	無	0元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
辦 相 關 服 務 工 作 坊 、 講 座 活 動					「咖啡生活小百科」		
	新竹中心	與中心社團合辦。	辦理各類證照講座等。	每年至少 1 次。	本年度無。	113 年規劃辦理相關講座。	0 元
	臺中中心	辦理各類講座邀請社區居民共同參與。藉以深度了解空大終身學習。	深入社區，達成群眾與空大終身學習連結。	講座活動兩場	1. 長青學苑 2 場：性別平等教育-女力論壇，長青財產攻略。 2. 性別平等教育講座 1 場 3. 生命教育講座 1 場 4. 就業講座 1 場	反應佳	1. 長青學苑 2 場：性別平等教育-女力論壇，長青財產攻略。 \$26,263 元。 2. 性別平等教育講座 1 場 \$9,300 元 3. 生命教育講座 \$7,700 元 4. 就業講座 1 場 \$7,700 元
	台南中心	為在地舉辦相關服務工作坊、講座活動。	社團與當地宗祠和協會合辦的活動及講座。	1. 辦理用藥安全講座。 2. 醫務 V.S 稅務講座。 3. 手機拍照與應用。	3 場	配合各社團積極參與。	0 元
	花蓮中心	以本校學生為主體，兼而分享本校活動資源與當地民眾，建立良好互動管道，建立當地民眾對於本校優良終身學習環境的好印象。	舉辦各類服務工作坊或講座活動時開放給當地民眾參與。同時也能強化本校終身學習之招生宣傳。	每年應開放中心活動供當地人士參與 2 場以上	1. 於 112 年度 5 月辦理 1 場「長照 2.0 職涯講座」活動。 2. 預定 112 年度 11 月辦理生命教育電影賞析活動，後因故取消。	各項活動仍以本中心在學學生參加為主，可能須加強活動宣傳，以便當地人士得知消息後能參與	職涯講座由學生事務處撥付花蓮中心 112 年度學生事務經費項下支應：7990 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
						活動。	
	臺東中心	鼓勵各社團交流，合作辦理社團活動，並且走向社區及機構，聯結學校及在地的關係。	1. 與中心鄰近社區教養院辦理年終報佳音活動。 2. 與社區、校友會合辦愛心關懷活動結合。	藉社團幹部研習活動安排，訪視社福團體關懷每年 1 次	1. 與智障者家長協會舉辦歲末暖心 song 活動。 2. 協助義賣救星教養院院童製作聖誕卡片活動。	無	0 元

主軸一：創新多元推展 \ C. 結盟合作策略 \ C2. 產學合作方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
2. 協助教師及各地中心、單位申請	新竹中心	與中心面授老師合作撰寫計畫。	配合勞委會產學計畫。	本年度無。	本年度無。	持續鼓勵面授老師撰寫計畫並給予協助。	0 元
	臺中中心	申辦勞動力發展署產業人才投資方案	配合推廣觀光及外語課程，鼓勵學員參加導遊人員、領隊人員考試。	本年度無	本年度開google雲端應用實務班上下期各一班	依據社會需要，產投課程轉向資訊類課程。	總收入176,700元
	台南中心	申辦勞動力發展署產業人才投資方案	配合新南向政策，規劃東南亞語系課程，如越南語、泰國語、印尼語等。	開設「職場英文」及「日文」故，本年度未辦理新南向政策東南亞語系課程。	本年度完成提報課程並順利結訓。	無	333,050元
	花蓮	以招生為目標，研擬與地方上各公、私部	1. 結合本校課程資源與對方機構的	目標開設 1 班以上課程	1. 配合國防部公餘進修政策辦理軍中專班，並先	本中心可為特定族群以客製化需	1. 課程規劃無需費用，但開

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
產學計畫	中心	門發展合作之計畫與機會，結合雙方之資源，謀求雙贏的結果。	需求，開辦訓練或考證照為導向的班級。 2. 針對不同群族學生，客製化提供課程，如多規劃證照考照班、學程及符合社會需求的課程。		後與教準部、花防部、飛指部簽訂合作意向書：112 年共開設有陸軍花防部 2 班、空軍飛指部 1 班、空軍教準部 1 班。 2. 與花蓮縣各鄉鎮公所接洽招生事項，(1)開設社福科副學士專班：111 下學期開設第 13 期 2 班。112 上學期第 14 期 2 班、壽豐鄉 1 班、萬榮鄉 1 班、玉里鎮 1 班。(2)開辦公共行政專班：花蓮市 1 班。(3)終身學習專班：鳳林鎮一班。 3. 推廣教育非學分班部分，與花蓮市地政事務所辦理測量人員專業訓練班共 2 班。與退輔會合作辦理就業服務乙級技術士班 1 班。 4. 推廣教育學分班部分，為提供本中心社福科專班同學實習之需求，開辦社會工作實習學分班第 1 季 6 班、社會福利實習第 3 季 5 班。	求來規劃專班課程，但要如何發掘不同族群需求仍有待持續努力。	課後之教師鐘點費、交通費與場地租用費用等相關費用則另由教務處相關經費項下支應。 2. 推廣教育課程的支出由各班學費支應。

主軸三：優化學習生態 \ I. 全面安心輔導策略 \ II. 強化學習預警制度及補救措施方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
2. 當學期中斷學習及中輟生電訪關懷計畫	基隆中心	1. 主動關心學生學習狀況，並予以協助，以減少輟學率。 2. 透過電話、郵件等方式聯繫中輟生，提供開設課程資料，尋求重新入學之可能性。	1. 瞭解學生學習中輟原因及歷程，以制定有效的策略。 2. 整理中輟學生資料檔案，追蹤輔導。	每學期進行	提供學生開課資訊、鼓勵續讀	無	0 元
	台北中心	當學期中斷學習及中輟生電訪關懷計畫。	對於中輟同學，配合於選課期間發送校長報勵信及選課訊息。	每學期進行	提供中輟生電訪及簡訊關懷共計1455人次。	無	招生經費項下支應1萬元
	桃園中心	透過電話、郵件等方式聯繫中輟生，提供開設課程資料，尋求重新入學之可能性。	寄發校長關懷信、電話輔導及簡訊發送	本年度無	本年度無	無	0 元
	新竹中心	中輟生輔導。	書信或電話輔導及關懷。	每學期進行。	寄發 112 下註冊選課資訊給中輟生，鼓勵繼續就讀，共計寄發 343 封。	每學期配合於選課期間發送校長鼓勵信件及選課訊息。	2,058元
	臺中中心	1. 當學期中斷學習及中輟生電訪關懷計畫。 2. 成立顏回學長計畫。	1. 當學期請導師電話關心同學學習情況。 2. 對於中輟同學，配合於選課期間發送校長鼓勵信及選課訊息。 3. 未來選課時間主	1. 請新生導師電話關懷。 2. 教務行政系統冊列中輟生皆能收到簡訊，提醒註冊或在入學。 3. 於專班群組中提醒選課與註冊。 4. 顏回學長制本年已取消。	1. 於各新生導師班班群提醒上年度知新生須持續選課與繳費。 2. 教務系統冊列中輟生及以選課未繳費學生，均發簡訊提醒，必要時電話關心。 3. 於專班Line群組提醒繳		1. 新生導師費用一年約90,000元，由學務處經費支出。 2. LINE 群組不需費用 3. LINE@辦公室

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			動發送簡訊通知。 4. 請50位顏回學長輔導新生，協助輔導課業問題，以降低輟學機率。		費，		以一對一方式回答學生問題，不需費用。 4. 簡訊8,000元 5. 廣告推播費10,000元
	嘉義中心	1. 當學期中輟生電話訪問關懷鼓勵續讀。 2. 發送校長關懷信函至各line群組，鼓勵當學期就讀生及中輟生就讀信心。	1. 當學期中輟生電話訪問關懷鼓勵續讀。 2. 關懷信函line至各新舊生、專班等群組。	每學期進行，電話聯繫中輟生以了解原因並鼓勵中輟生回流增加續讀率。	112 年度 2 月及 8 月完成中輟生電話聯繫及校長關懷信函傳送	無	0 元
	台南中心	當學期中斷學習及中輟生電訪關懷計畫。	1. 當學期請導師電話關心同學學習情況。 2. 對於中輟同學，配合於選課期間發送校長報勵信及選課訊息。 3. 未來選課時間主動發送簡訊通知。	1. 新生導師班成立 line 群組，回復新生相關問題。 2. 鼓勵新生都加入中心 FB，隨時關心中心各項訊息，互動無距離。 3. 配合選課時間主動發送簡訊通知，以免錯失選課訊息。	新生加入中心FB約80%。	加強宣傳並鼓勵加入FB關心中心訊息，降低輟學率。	2,000 元
	高雄中心	加強導師輔導當學期中斷學習及中輟生電話訪問關懷。	1. 配合學校行事曆，執行中輟生電訪及發送校長的鼓勵信及選課訊息。 2. 請導師電訪關懷中斷學習中輟生。	每學期進行。	每學期進行。	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	宜蘭中心	藉由班代、社團幹部等舊生帶領方式，提昇學習的效果。	持續辦理學長制，以增加學生學習效果。	臉書每週 3 則更新	1. 每周兩則以上於社群網站公告訊息。 2. 成立新生line群組，有助於輔導新生認識空大。	持續於社群網站發文，有助於學生與學校間的聯繫。兼任導師在新生學生學習上也發揮功能。	0 元
	花蓮中心	以舊生回流本校續讀為目標，了解中輟生的原因為何，繼而若能協助排除中輟原因，則能很大程度地吸引舊生回流。	1. 每學期皆聘任中心導師，加強中輟生之輔導與關懷。 2. 建立不同學生群組，以同儕間的力量相互影響，成為學生對於終身學習上的積極推動力。	1. 每學期聘任導師進行關懷 2. 各學習群組 參與人數目標達各班學生數 50% 以上	1. 兼任導師：聘任林坤鎮老師擔任一般生、中輟生與身障生之導師；聘任蘇羿如老師擔任社工專班新班之導師；聘任王屏非老師擔任鳳林專班之導師。每學期不定期進行學生關懷並協助同學處理各類教務與學務事宜。 2. 學習群組：中心為每一個專班皆設有一個LINE群組，用以宣導教務與聯絡。	1. 兼任導師：導師對於教務或行政可能無法全面熟悉，有時也會發生誤解，故仍須轉介至中心辦公室處理。 2. LINE 學習群組：LINE群組在公告消息與連絡上有其方便性，但也容易造成錯誤消息的流通，中心人員再公告訊息之外，仍須花費心力查核群組中的其他資訊。	1. 兼任導師：由學生事務處核發兼任導師費。 2. LINE 學習群組：免費。
	臺東	1. 對於學習表現不佳之同學，提醒其留意	1. 掌握同學上課出缺席情形，對曠	1. 中心同仁協助老師撥打電話，提醒未準時繳交	1. 協助老師撥打電話 15 通。	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	中心	<p>課業狀況。</p> <p>2. 平時或考試成績未能通過者給予補救機會。</p> <p>3. 藉由社團幹部、班長等舊生帶領方式，提昇學習的效果。</p>	<p>課及提出請假同學，特殊事由狀況，給予及時關心協助。</p> <p>2. 請面授老師對平時作業未準時繳交者，提醒協助。</p> <p>3. 公告學校期中考試不及格，二次考查補救方式。</p>	<p>者。</p> <p>2. 中心同仁及面授老師能利用第三次面授日，對期中考試分數不理想同學人次，鼓勵不放棄可利用二次考查機會補救。</p>	<p>2. 各群組LINE通知訊息提醒未準時繳交者同學。</p>		
	澎湖中心	<p>1. 制定執行電訪關懷流程。</p> <p>2. 依據計畫流程執行電訪。</p>	<p>1. 配合本校行事曆，執行中輟生電訪。</p> <p>2. 落實追蹤中輟生電訪後之學習狀況。</p>	<p>執行電訪次數達當年度中輟生人數的 80%以上</p>	<p>繼續執行電訪，電訪數達當年度中輟生人數的 80%以上</p>	<p>配合現況，彈性滾動修正</p>	<p>中心經常費用項下，費用支出初估約數百元，不超出年度經常費預算</p>
	金門中心	<p>加強導師輔導當學期中斷學習及中輟生電話訪問關懷。</p>	<p>1. 學務問題解決及輔導加強，可減少學生輟學率。</p> <p>2. 提升學習輔導，強化學習輔助措施，學習成效的追蹤及協助。</p>	<p>1. 學務問題解決及輔導加強，可減少學生輟學率。</p> <p>2. 提升學習輔導，強化學習輔助措施，學習成效的追蹤及協助。</p> <p>3. 加強特殊狀況同學的輔導協助。</p> <p>4. 增加學生相互學習管道。</p> <p>5. 增加對學校的向心力。</p> <p>6. 快速接收學校及中心的訊息，以方便學生學習。</p>	<p>1. 成立各科各班的LINE群組</p> <p>2. 成立各專班LINE群組</p>	<p>務必使學生，學會使用學校數位學習平台、跨中心視訊面授平台、教務行政資訊系統</p>	<p>1. 學務經費由學務處支付。</p> <p>2. 數位平臺、資訊系統查詢等費用編在資訊科技中心。</p>

主軸三：優化學習生態 \ I. 全面安心輔導策略 \ I2. 完善輔導網絡方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 新生輔導計畫	基隆中心	1. 配合學生事務處導師制度，協助學生解決學習問題以及生活困擾，並建立歸屬感，期能促進新生認識學校、建立自我導向學習能力，以完成成人進修及繼續教育。 2. 辦理新生選課輔導說明會，輔導並協助學生選課。	透過導師班制度、新生選課輔導說明會、諮商輔導及 Line 群組等服務，解決學生學習上問題，減少輟學率。	本年度無	1. 成立 4 個新生導師班群組，提供學生學習輔導管道。 2. 諮商輔導服務 3. 辦理兩場新生開學典禮，並現場輔導學生電腦操作。 4. 透過中心網站、Line 群組提供選課及相關資訊，減少輟學率。	無	11631 元
	台北中心	新生輔導計劃	1. 每學期辦理新生開學典禮。 2. 建立新生導師班群組輔導學習，加強導師對新生整個學期的輔導與互動，增加新生對學校的歸屬感，減少學習的中輟。	每學期進行	1. 辦理導師班制度、諮商輔導等服務解決學生學習上問題。 2. 112年9月16日辦理開學典禮，除新生外，亦邀請校本部貴賓、導師及社團參與。 3. 新生電腦課程：配合開學典禮辦理一場新生電腦操作說明課程。	無	0 元
	桃園中心	新生導師班群組輔導學習。諮商老師個別輔導。	提高中心在學學生預警制度及落實多元畫補救教學措施。	全面安心輔導措施方案達 50 件	1. 共計成立 10 個新生導師群組，提供新生學習輔導。 2. 諮商輔導共計 11 人次。	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	新竹中心	新生輔導	辦理新生始業輔導並安排兼任導師輔導。		1. 112 年中心共舉辦 2 場新生始業輔導： (1) 111 下新生始業輔導日期：112 年 2 月 12 日。 (2) 112 上新生始業輔導日期：112 年 9 月 9 日。 2. 111 下安排導師 4 人、112 上安排導師 4 人。	無	5,998 元
	臺中中心	新生輔導計劃	每學期辦理新生開學典禮，邀請新生參加，並現場聽取中心業務簡報。然後將新生編成導師班，現場由導師對新生集體輔導。並加強導師對新生整個學期的輔導與互動，增加新生對學校的歸屬感，減少學習的中輟。	1. 辦理新生開學典禮二場 2. 印製新生寶典，協助同學熟悉學習環境與本校各項規定。 3. 每一位導師均有 Line 群組，每一位新生皆有導師關懷。	1. 除台中中心之二場開學典禮外，另於滿州專班等亦辦理開學典禮。 2. 印製新生寶典 1500 冊。 3. 每一位導師皆有 Line 群組。	圓滿達成	1. 開學典禮 28,853 元 2. 新生寶典印刷費 26,250 元
	嘉義中心	新生輔導計劃	1. 每學期辦理開學典禮輔導新生 2. 每學期辦理上網操作基礎課程教導新生空大系統軟體操作 3. 新生編入導師班，並提供導師聯絡方式、建立通訊軟	無	1. 完成辦理兩場開學典禮 2. 完成辦理兩場上網操作基礎課程 3. 完成每學期導師班群組建立	尚有些許新生未參加典禮及上網操作課程，甚至進入群組。建議可在課程開播後，先開上網操作基礎班(視訊班)教學。	由學務經費項下支應

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			體群組，便利解答學生問題				
	台南中心	新生輔導計劃	每學期辦理新生開學典禮，邀請新生參加，並現場聽取中心業務簡報。然後將新生編成導師班，現場由導師對新生集體輔導。並加強導師對新生整個學期的輔導與互動，增加新生對學校的歸屬感，減少學習的中輟。	1. 中心業務簡報。 2. 新生導師班集體輔導。 3. 發給新生當學期空南學訊(每學期新編輯中心各項學務及社團活動)。	新生參與率約 80%，中心學研社另擇輔導新生各項學務輔導。	加強新生宣傳管道，降低輟學率。	10,000
	高雄中心	新生導師班社群群組輔導及電話個別輔導。	1. 透過電話諮詢、line 群組、官方 line@、臉書等協助學生選課及上網操作，解決新生操作問題，提高續學率。 2. 安排行動不便及年長者在低樓層面授考試。 3. 寄發學習須知給年長學生。 4. 協助年長者 mail 二次作業及期中末報告。	每學期5件。	1. 每學期協助同學選課及上網操作約50件。 2. 寄發學習須知給年長者60件。 3. 協助年長者Mail作業及報告約20件。	無	0元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			5. 協辦社團辦理研究所升學講座。				
	宜蘭中心	學習輔助措施的強化	運用網路社群、公告欄、電子報及中心網頁等方式，提供各學科的學習訊息及補充資料。	適時公告學習訊息	1. 每周兩則以上於社群網站公告訊息。 2. 成立新生line群組，有助於輔導新生認識空大。	1. 透過持續於社群網站發文，有助於學生與學校間的聯繫。 2. 以群組方式溝通，也能讓同學間互相學習。 3. 兼任導師在新生學習上也發揮功能。	0 元
	花蓮中心	以初入學之新生為目標，以多元方式輔導新生適應本校學習方式與環境，協助新生更迅速地融入空大人的大家庭中。	1. 協助新生適應本校學習環境。 2. 協助新生課業指導及畢業規劃，提供意見以供新生選課之參考。 3. 鼓勵新生加入各類學生群組。 4. 協助新生解決學習所面臨之困難，以提升新生續讀率。	1. 每學期聘任導師進行輔導。 2. 學習群組之參與人數目標達新生人數 60%以上。 3. 每學期至少開辦一場新生電腦操作課程。	1. 兼任導師：聘任林坤鎮老師擔任一般生、中輟生與身障生之導師；聘任蘇羿如老師擔任社工專班新班之導師；聘任王屏非老師擔任鳳林專班之導師。每學期不定期進行學生關懷並協助同學處理各類教務與學務事宜。 2. 學習群組：中心為每一個專班皆設有一個 LINE 群組，用以宣導教務與聯絡。	1. 兼任導師：導師對於教務或行政可能無法全面熟悉，有時也會發生誤解，故仍須轉介至中心辦公室處理。 2. 學習群組：LINE 群組在公告消息與連絡上有其方便性，但也容易造成錯誤消息	1. 兼任導師：由學生事務處核發兼任導師費。 2. 學習群組：0 元 3. 新生電腦課程：0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					3. 新生電腦課程：每學期配合開學典禮辦理一場新生電腦操作說明課程。	的流通，中心人員再公告訊息之外，仍須花費心力查核群組中的其他資訊。	
	臺東中心	1. 運用網路社群、公告欄、電子報及中心網頁等方式，提供各學科的學習訊息及補充資料。 2. 加強學校網頁的使用輔導，以提升學習效果。	1. 利用透過中心免費 Wi-Fi、空大 APP. 快速接收訊息。 2. 藉由手機簡訊發送，增加時效性及方便性。 3. 開放中心圖書館和服務臺電腦設備，以方便學生學習。	1. 每年2次，利用開學典禮日舉辦學生上網操作基礎班，讓新生熟悉學校平台環境 2. 社團聯合服務台上班日皆開放電腦使用，學校平台環境操作教學，即來即教，每學期約20次	1. 中心組成112學年度新生專區LINE群組有352人，增加時效性及方便性。 2. 各類專班群組7個，能及時提供學習訊息及補充資料。 3. 每年2次，利用開學典禮舉辦學生上網操作基礎班20人/場，讓新生熟悉學校平台環境。	能及時提供解決新生各種問題。	0 元
	澎湖中心	制定新生輔導計畫	配合本校辦理新生導師班、師生座談會、始業式、選課說明會等活動。	執行新生輔導活動5場	執行新生輔導活動包每期期初選課說明會、新生訓練、導師關懷、學長姐支持等達5場	配合現況，彈性滾動修正	0 元
	金門中心	1. 每學期開學典禮時，推動舊生（學長）認養新生（學弟）。 2. 學長帶領新生學習輔導計畫，幫忙新生認識空大、選課輔導。	1. 增加學生相互學習管道。 2. 增加對學校的向心力。 3. 快速接收學校及中心的訊息，以方便學生學習。	吸引更多人就讀本校並增加本校收入。	1. 111 下學期新生人數 36 人。 2. 112 上學期新生人數 59 人。 3. 112上各專班人數都有增加。	增開專班，以提升學生人數	\$5,730 (以招生經費，進行招生宣傳)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
		3. 學長成立各班別 LINE 群組。 4. 加強導師對新生輔導，關懷學習、生活上的問題。	4. 提升學習輔導，強化學習輔助措施，學習成效的追蹤及協助				
2. 學習輔導計畫	基隆中心	安排專業的諮商教師，提供諮商服務協助學生解決心理及情緒等問題。 建立 Line 群組，解決學生學習上問題。	透過導師班制度、新生選課輔導說明會、諮商輔導及 Line 群組等服務，解決學生學習上問題，減少輟學率。	每學期進行	透過導師班制度、新生選課輔導說明會、諮商輔導及 Line 群組等服務，解決學生學習上問題，減少輟學率。	無	0 元
	台北中心	建立導師 Line 群組，解決學生學習上問題。 安排專業的諮商教師，提供諮商服務協助學生解決心理及情緒等問題。	透過導師班制度、新生選課輔導、諮商輔導及 Line 群組等服務，解決學生學習上問題，減少輟學率。	每學期進行	112 年度總計提供 36 人次之導師協助輔導學生。 另提供諮商服務 65 小時，協助學生解決心理及情緒等問題。	無	0 元
	桃園中心	安排專業的諮商教師，提供諮商服務協助學生解決心理及情緒等問題。 建立 Line 群組，解決學生學習上問題。	聘請心理輔導專業老師，為中心有需要的同學進行諮商輔導，以助其順利完成學業。	每學期進行	透過導師班制度、新生選課輔導說明會、諮商輔導、Line 群組及臉書資訊交流平台等服務，解決學生學習上問題，減少輟學率。	無	0 元
	臺中中心	諮商輔導	聘請當地有心理輔導專業的老師，為中心有需要的同學，解除心理上各樣疑難	得知同學有諮商需求，立即安排諮商教師辦理諮商。	1. 110 下學期安排 2 位學生諮商共 4 次。 2. 111 上學期安排 2 位學生諮商，共 8 次。	無	1. 110 下諮商教師鐘點費 3,320 元。 2. 111 上諮商教

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			與障礙，使學生在學習過程中能更順利、更有成果。				師鐘點費 6,080元。
	嘉義中心	1. 安排專業的諮商教師，提供諮商服務協助學生解決心理及情緒等問題。 2. 建立Line群組，解決學生學習上問題。	1. 落實學生輔導工作、增進學習效能。 2. 主動定期關心學生瞭解個別學習狀況與問題需求。 3. 協助課業指導及終身學習規劃。	執行各項學習輔導計畫	由諮商老師直接面對面的情境下，根據需要，協助學生解除心理困惑。	無	由學生事務經費項下支應
	台南中心	諮商輔導	繼續聘請當地成功大學有心理輔導專業的老師，為中心有需要的同學，解除心理上各樣疑難與障礙，使學生在學習過程中能更順利、更有成果。	轉介需要諮商及輔導個案同學。	無	加強宣傳管道，為中心有需要的同學，解除心理上各樣疑難與障礙。	0 元
	高雄中心	社群群組輔導及電話個別輔導。	1. 透過電話諮詢、line群組、官方line@、臉書等協助學生選課及上網操作，解決新生操作問題，提高續學率。 2. 安排行動不便及年長者在低樓層	每學期5件。	1. 每學期協助同學選課及上網操作約50件。 2. 寄發學習須知給年長者60件。 3. 協助年長者Mail作業及報告約20件。	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			面授考試。 3. 寄發學習須知給年長學生。 4. 協助年長者mail二次作業及期中末報告。 5. 協辦社團辦理研究所升學講座。				
	花蓮中心	針對舊生學習之困難，安排不同的學習輔導方式，以便協助解決學生在求學中遇到的各項困難狀況。	1. 落實學生輔導工作、增進學習效能。 2. 聘請兼任導師協助推動輔導工作。 3. 主動定期關心學生瞭解個別學習狀況與問題需求。 4. 協助課業指導及終身學習規劃。	1. 每學期聘任導師主動進行關懷， 2. 每學期至少辦理一場選課諮詢活動。	1. 兼任導師：聘任林坤鎮老師擔任一般生、中輟生與身障生之導師；聘任蘇羿如老師擔任社工專班新班之導師；聘任王屏非老師擔任鳳林專班之導師。每學期不定期進行學生關懷並協助同學處理各類教務與學務事宜。 2. 選課諮詢活動：每學期配合新生現場註冊時間辦理選課諮詢課程，邀請學生社團幹部學長姊為新生提供選課諮詢服務。	1. 兼任導師：導師對於教務或行政可能無法全面熟悉，有時也會發生誤解，故仍須轉介至中心辦公室處理。 2. 選課諮詢：學長姐以自身經驗提供選課諮詢，但因教務規定可能調整與變更，導致可能在諮詢過程提供了錯誤資訊。故仍有賴於活動前訓練與活動後討論來消除錯誤	1. 兼任導師：由學生事務處核發兼任導師費。 2. 選課諮詢：由學生事務處身心障礙與就學服務助學金項下支應。

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
						觀念。	
	澎湖中心	1. 辦理職涯講座。 2. 辦理身障生校內講座、戶外聯誼活動及勵志影片欣賞。 3. 加強校園無障礙學習環境及改善身障同學學習環境。 4. 設置身障同學導師及諮商服務，協助其解決學習困難及心理情緒困擾。	1. 配合學務處調查，辦理各項檢定及證照講座。 2. 主動關心身障同學學習狀況，並予以協助，使其安心學習。 3. 校園學習環境，無障礙設施的實施。 4. 協助中心身障同學，借用學習所需的輔助器材及教材。 5. 協助身障同學，辦理申請各類獎助學金。	執行各項弱勢學生輔導計畫至少 1 場	每期電話關懷身障生至少 2 次	無	0 元
3. 職涯輔導計畫	嘉義中心	擬定每學期辦理一場講座，輔導學生。	每年年初配合學務處調查，於每學期辦理一場各項檢定及證照講座。	每學期至少辦理一場講座	共辦理三場講座 1. 112 年 5 月 28 日辦理「考取社工師的經驗傳承」分享講座。本場講座楊文馨學姐透過本身的學習歷程與學弟妹分享考取社工師的準備要領與考試心得，並透過工作實務經驗的分享讓中心學弟妹們充分了解社會工作者所需具備的		1. 13,312 元 2. 37,244 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					專業知識，以增進同學們對工作職場現況之瞭解與認識。 2. 辦理二場性別平等教育電影分享討論講座。透過電影分享講座方式，讓里民了解尊重多元性別差異，將性別平等教育融入社區。		
4. 弱勢學生輔導計畫	基隆中心	1. 辦理身障生校內講座、戶外聯誼活動及勵志影片欣賞。 2. 加強校園無障礙學習環境及改善身障同學學習環境。 3. 設置身障同學導師及諮商服務，協助其解決學習困難及心理情緒困擾。	主動關心身障同學學習狀況，並予以協助，使其安心學習。	本年度無	本年度無	無	0 元
	台北中心	弱勢學生輔導計畫	1. 協助中心身障同學，借用學習所需的輔助器材及教材。 2. 協助申請各類獎助學金。 3. 實施導師制度給予身障同學在課業學習上、人際關	協助弱勢同學申請獎助學金、輔助器材及諮商	1. 協助借用學習所需的輔助教材有聲書 1 科次。 2. 協助申請各類獎助學金 137 人次。	無	由學務處相關經費項下支應

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			係等協助與關懷，藉由學習提升自我及加強自信心。				
	桃園中心	協助輔導身障生學習資源取得。	提高中心在學學生預警制度及落實多元畫補救教學措施。	全面安心輔導措施方案達 50 件	1. 協助視障同學申請電子書 1 人次。 2. 提供特殊考試服務共計 64 人次。	無	0 元
	新竹中心	1. 學校期中考補救教學計畫。 2. 兼任導師計畫。 3. 宣導面授老師關懷學生。	1. 配合教務處期中考補救教學時程進行。 2. 配合學生事務處兼任導師制計畫進行。 3. 加強宣導面授老師關懷鼓舞學生。	配合面授次數，一學期 4 次。	1. 中心網頁公告期中二次考查方式說明：2 次(每學期 1 次)。 2. 通知專班老師期中二次考查方式說明：2 次(每學期 1 次)。	配合學校期中考補救教學計畫執行。	0 元
	臺中中心	弱勢學生輔導計劃	1. 校園學習環境，無障礙設施的實施。 2. 學習的校園，不必買通行單，即可讓身障同學，自由進出校園，以利學習。 3. 協助中心身障同學，借用學習所需的輔助器材及教材。 4. 協助身障同學，辦理申請各類獎助	1. 注意維護校園無障礙環境 2. 協助身心障礙學生申請停車證，即到即辦。 3. 有申請輔助器材之學生即協助聯繫。 4. 協助申請身心障礙學生獎補助金。	1. 無學生申訴 2. 即到即辦 3. 協助一視障學生申請輔具 4. 協助 25 名同學申請獎補助金，111 學年度核發獎補助金 542,000 元。	同學反應良好，無申訴案件。	111 學年度核發獎補助金 542,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			學金。 5. 請50位顏回學長輔導1300名新生，創立LINE群組分組關心並協助輔導課業問題，以降低輟學機率。				
	嘉義中心	弱勢學生輔導計劃	1. 校園無障礙設施，電梯、坡道、停車位、性別平等廁所。 2. 協助身心障礙學生辦理獎助學金、學費減免、通報需求調查等。 3. 辦理身心障礙學生各項講座及團隊活動。	無	1. 本中心租借嘉義大學林森校區，已設有完善無障礙設施。 2. 已完成協助身心障礙學生獎補助金申請。 3. 已於112年10月14日辦理一場身心障礙學生各項講座及團隊活動「發現大自然另一扇窗」。	無	講座費用 6,786 元
	台南中心	弱勢學生輔導計劃	1. 校園學習環境，無障礙設施的實施。 2. 學習的校園，不必買通行單，即可讓身障同學，自由進出校園，以利學習。 3. 協助中心身障同學，借用學習所需的輔助器材及教	1. 配合成大無障設施，方便同學至中心辦理各項學務。 2. 協助可身心障礙同學辦理自由進出校園通行證，以利學習。 3. 協助中心身障同學，借用學習所需的輔助器材及教材。	1. 約 10 人。 2. 3 人。 3. 1 人。 4. 2 人，	配合成大校園進出管理。	1. 配合成大無障礙設施規劃，所需經費與成大分攤。 2. 0 3. 0 4. 0

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			材。 4. 身障同學，辦理申請各類獎助學金。				
	臺東中心	1. 宣傳學程課程，以增加群組選課。 2. 增加學校曝光率，讓大家了解不一樣的學管道-空大。	1. 提供選課資訊DM. 請校友、舊生幫忙招生，學長口碑能使招生更順利。 2. 招生期間行文縣內鄉鎮公所、機關單位協助張貼海報及放置招生DM。 3. 重要路口懸掛紅布條宣傳。 4. 夾(派)報、利用Line、及Fb社群協助擴大招生宣傳。 5. 參加地區社團活動，增加空大曝光率兼能招生宣傳。	1. 郵寄DM小海報給台東校友會成員80人幫忙招生 2. 行文郵寄16鄉公所；50個機關單位協助張貼海報及放置招生DM 3. 配合招生時間，紅布條懸掛每年二次，於重要路口 4. 市區、縱谷、海線三區夾(派)報3,000張/區 5. 參加乙次，每年11月舉行議長盃拔河比賽 6. 參與部落大學成果展、設攤位公益園遊會、就業博覽會等活動二場	1. 行文郵寄16鄉鎮公所及30個機關單位協助張貼海報及放置招生DM。 2. 配合招生時間，紅布條懸掛每年二次，3條於重要路口。 3. 市區夾報3,000張/區，2次/年。 4. 利用南迴線鄉鎮施政說明會、村里長聚會機會2場次進行招生宣導文宣發放，爭取開班合作機會。	無	57,232元
	澎湖中心	加強導師對弱勢學生在學習上支持、諮商輔導。	加強特殊狀況同學的輔導協助。	執行各項弱勢學生輔導計畫至少1場	每期電話關懷身障生至少2次	無	0元
	金門中心	加強導師對弱勢學生在學習上支持、諮商輔導。	加強特殊狀況同學的輔導協助。	1. 可使舊生回流。 2. 吸引不同層級學生就讀本校。 3. 可滿足學生職場上及知	1. 111下學期選課人數248人 2. 112上學期選課人數249人	增加師生諮詢時間，與同學交心	\$5,730 (以招生經費，進行招生宣傳)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
				識上需求。			

主軸四：永續經營發展 \ K. 財務永續策略 \ K1. 強化招生方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 加強多元社群媒體招生及宣傳	嘉義中心	1. 中心網站招生廣告橫幅、FB行銷公司招生宣傳。 2. 中心活動照片及畢業特輯影片編輯上傳。	1. 中心網站製作招生廣告橫幅及FB行銷公司招生宣傳。 2. 中心舉辦各項活動編輯照片及畢業特輯影片上傳空大影音雲。	1. 配合招生宣傳每學期配合經費辦理。 2. 提高招生宣傳能見度。	1. 中心廣告橫幅及FB行銷於6月及11月招生期間完成招生資訊。 2. 中心畢業特輯影片於10月完成上傳影音雲。	無	FB 廣告行銷 6,000 元*2 次
	花蓮中心	強化招生宣傳方式，並分析當地不同族群的學習需求，針對不同族群安排合適之學習課程，提高招生誘因。	1. 配合本校每年兩次招生月安排多元化的招生宣傳方式 2. 協調在地公、私立部門宣傳資源，達成多元化宣傳目標。 3. 利用現有專班課程及學習資源以提高新生就讀本校誘因。	每次招生月至少辦理宣傳招生 10 次以上。	1. 接洽各鄉鎮公所並請之協助宣傳，除了各鄉鎮公所公布欄與電子看板外，並在各地特定垃圾車上懸掛招生布條，並也製作招生DM放置於各鄉鎮公所提供索取。 2. 已開辦之壽豐、萬榮、鳳林玉里等地之專班，因另在當地租借教室並設立面授點用以提供花蓮縣中南部地區人士就讀	偏鄉地區以專班課程為主，選課方面因所屬學系不同而有所限制，較難提供多元化課程。一般生可多加宣導視訊面授方式，吸引當地人士就讀。	1. 招生宣傳費：由教務處招生宣傳項下支應。(1) 洄瀾電視台跑馬燈 9000 元*2 次。(2) 中廣電台託播廣告 4000 元*2 次。(3) 歡樂電台託播廣告 3000

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					本校，也同時研擬成為招生宣傳點之用。		元*2 次。(4) 花蓮市區私營電子看版託播廣告 2 檔 6000 元*2 次。 2. 配合已開班之推廣教育相關業務費支應：(1) 燕聲電台託播廣告 5000 元*2 次；(2) 好事聯播網 5000 元 *2。(3) 花蓮市區私營電子看版託播廣告 1 檔 5000 元 *2 次。 3. 教師鐘點費、交通費與場地租用費由教務處相關經費項下支應。
2. 舊生	桃園中	加強中輟生回流宣傳。	透過多媒體宣傳，鼓勵回流教育，落實社會大眾之終身學習。	文宣發送媒體播放	1. 透過簡訊及 Email 各別關懷中輟生鼓勵復讀共計發送 500 人次。	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
回流方案	心				2. 112 學年度下學期截至 1 月舊生續讀率提升 18%。		
	新竹中心	1. 電話關懷。 2. 簡訊通知。 3. 本校 APP 推播給中輟生 4. 註冊選課訊息	不定時電話關懷與簡訊通知。	每學期進行。	寄發 112 下註冊選課資訊給中輟生，鼓勵繼續就讀，共計寄發 343 封。	每學期配合於選課期間發送校長鼓勵信件及選課訊息。	2,058 元
	臺中中心	舊生回流案	鼓勵畢業生再進修。	辦理畢業生聯誼會，傳達校長信件，鼓勵畢業生再入學。	辦理一次畢業生聯誼會	辦理畢業生聯誼會，典禮盛大隆重。	經費 8,480 元
	嘉義中心	1. 中心網站廣告橫幅鼓勵舊生回流選課。 2. 中心各 Line 群組舊生選課訊息通知	1. 選課期間中心網站橫幅廣告鼓勵舊回流選課。 2. 於中心各 Line 群組發送校長關懷信函鼓勵生回流	輔導與關懷學生在學期間各項學習及挫折以增加舊生回流續讀率。	每學期舊生選課及逾期補選課期間間傳送訊息	無	0 元
	台南中心	舊生回流案	鼓勵畢業生再進修。	1. 配合選課期間 e-mail 通知開設課程及選課訊息。	10~15 人	無	0 元
	花蓮中心	以中輟生為主要目標，協助排除中輟的原因，並提高舊生續讀本校的誘因，吸引舊生回流，最終達成舊生續讀	1. 以多元方式關懷中輟學生，了解中輟原因並進而協助解決。 2. 提高舊生續讀本	1. 每學期安排導師主動進行關懷。 2. 每學期至少辦理一場課程問卷調查，尋找可改進之處。	1 兼任導師服務：聘任林坤鎮老師擔任一般生、中輟生與身障生之導師；聘任蘇羿如老師擔任社工專班之導師；聘任王	導致中輟的原因有各式各樣，僅能就本校現有優勢來說服中輟生回籠就讀。	1. 兼任導師：由學生事務處核發兼任導師費。 2. 課程開設以

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
		本校的目的。	校的誘因，強化本校學習資源的吸引力。		屏非老師擔任鳳林專班之導師；提供中輟生關懷與輔導。 2. 開設各類專班課程，結合地域性與客製化服務，提供多元化課程，強化本中心終身學習的吸引力。		教務處與各學系經費支應。
	澎湖中心	協助排除中輟的原因並提高舊生續讀學校的誘因，吸引舊生回流。	1. 關懷中輟學生，了解中輟原因並進而協助解決。 2. 強化學校學習資源的吸引力，提高舊生續讀學校的誘因。 3. 透過多媒體宣傳，鼓勵回流教育，落實社會大眾之終身學習。	不定期透過文宣發送及媒體傳播課程訊息至少 5 波	由社團學姊長關懷新生，會推薦新生就讀本校，提高新生註冊選課率達 9 成	無	0 元
3. 加強樂齡及新住民	新竹中心	新住民及樂齡招生。	1. 與移民署密切聯繫及拜訪。 2. 新竹縣市政府聯繫及拜訪。	每年新增 1 班。	本年度無，另補充已執行事項：寄發 112 上、下招生文宣至新竹縣市政府、移民署、新住民家庭服務中心等單位，共計 247 封(112 上 147 封、112 下 100 封)。	持續積極進行招生相關業務。	3,632 元
	臺中	樂齡及新住民招生	1. 對長青學苑及樂齡中心學生將強	長青學苑各項講座歡迎空大年長同學參加。	1. 台中中心辦理女力論壇及長青財產攻略等講	1. 對樂齡長者與新住民無設立	由南區長青學苑補助款支出

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
招生	中心		服務並宣傳空大。 2. 對宗教團體之新住民加強宣傳與招生		座，歡迎長青學苑長者參加。 2. 一貫道之專班持續招生中	專班。 2. 宗教類專班計有 35 專班，112 上計有 20 專班。	16,263 元
	台南中心	加強樂齡及新住民招生。	1. 配合社團幹部在各社區及發展協會配合推展招生業務。 2. 結合新住民畢業生宣傳新住民招生。	1. 配合中心原有選課新住民在發展協會推展招生，陸續招生，預計達成新住民專班。 2. 配合新住民活動宣傳招生訊息。	1. 新住民學員未達成立專班人數，繼續努力中。	1. 請中心新住民加強宣傳。 2. 積極聯絡新住民發展協會配合相關活動辦理新住民招生說明。	0 元
	澎湖中心	規劃樂齡及新住民招生計畫。	1. 配合社團幹部在各社區及發展協會配合推展招生業務。 2. 結合新住民畢業生宣傳新住民招生。	每年新增 1 班	配合移民署宣導活動 2 次，一起向新住民宣導加入本校終身學習	無	0 元
4. 加強弱勢及偏鄉地區學生招生	臺中中心	弱勢及偏鄉地區學生招生	1. 善用網路及電子看板加強宣傳。 2. 請教師、校友及同學加強宣傳，本校優惠措施。	本年度無	無	無	0 元
	嘉義中心	1. 中心網站廣告橫幅宣傳。 2. 拜訪弱勢團體及郵寄宣傳資料。	1. 中心網站製作橫幅廣告鼓勵弱勢及偏鄉地區族群就讀	1. 每學期招生宣傳，鼓勵弱勢及偏鄉新生就讀。 2. 提高弱勢及偏鄉地區族群學習與就讀動機。	大學部及專科部申請學分學雜費減免者含身心障礙本人及子女、中及低收入、特殊境遇家庭子女、原住	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			2. 至偏鄉地區發送宣傳單與宣傳品及郵寄宣傳單至相關機構		民及年滿65歲長者，112上計90人，112下計91人。		
	台南中心	加強弱勢及偏鄉地區學生招生	善用網路及電子看板加強宣傳。	FB、Google 網路推播及懸掛紅布條。	1. 增進空大曝光度及推廣本中心各專班課程。	加強偏鄉地區招生 DM 宣傳。	21,000 元
	澎湖中心	規劃弱勢及偏鄉地區學生招生計畫。	善用網路及電子看板加強宣傳。	不定期發送招生訊息至少10次	網路數位宣導本校課程每月推播招生相關訊息1次	無	0 元
5. 專班彈性機制方案	基隆中心	1. 順應市場需求研擬專班課程，開拓生源。 2. 針對學生需要，開設以各系學位為主的四年一貫專班。	因應市場需求開設相關課程，以吸引並提升就學率，增加財源。	招生宣傳	招生宣傳	無	0 元
	台北中心	配合現役軍人營區在職專班，在營區開設副學士、學士班。	重點招生積極與所在地軍方聯繫安排說明會。	舉辦說明會相關活動	辦理 8 次宣導說明會。	無	由招生經費項下支應 3 萬元
	桃園中心	龜山男子及龍潭女子監獄開設專班，共同參與教化受刑人。	推展社會教化功能。	每學期開設兩班	1. 台北監獄選課共計 4 科 117 人科次。 2. 龍潭女監選課共計 2 科 31 人科次	無	0 元
	新竹	1. 本中心處於龍潭、新竹、竹南等科學園區	1. 進入辦公大樓福利部招生宣傳。	入福利部招生宣導3場。	本年度無，另補充已執行事項：於新竹/竹南科學園	持續積極進行招生相關業務。	54,810 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	中心	<p>的中心，將空大招生宣傳，準確傳達給科學園區作業員，是增加學生數的要項。</p> <p>2. 順應市場需求規劃彈性招生機制方案並開發生科系終身學習專班方案。</p> <p>3. 苗栗服務處成立及專班開設。</p>	<p>2. 進入工廠招生宣導。</p> <p>3. 進入工作班招生宣導。</p>		<p>區等地區懸掛招生旗幟：2次(每學期1次)。</p> <p>苗栗服務處配合學校運作政策已於113年01月01日整併回新竹中心。</p>		
	臺中中心	<p>規劃專班彈性機制方案</p>	<p>1. 持續加強「員警專班」、「社工師考照專班」、「法學基礎專班」、「禮儀師專班」招生開班事宜。</p> <p>2. 鼓勵取得碩士學位以上畢業之校友，透過其學術專長及人脈關係引薦招生，可開設以取得學士學位、考取職業證照、報考研究所為導向的各類學分專班。</p>		<p>社工相關專班 111 下計有 23 專班，112 上計有 10 專班。</p> <p>宗教類專班計有 35 專班，112 上計有 20 專班。</p> <p>員警公行政專班 111 下計有 3 班；112 上計有 1 班。</p> <p>殯葬專班 111 下計有 2 班；112 上計有 2 班。</p> <p>法學專班 111 下有 1 班，112 上計有 1 班。</p>	<p>112 上專班數減少，是基於節省成本之概念，將人數少的班級合班以視訊方式上課，節省本校面授及試務之支出。</p>	<p>111 下台中中心專班結餘 20,428,824 元。</p> <p>112 上台中中心專班結餘 23,514,682 元。</p>
	嘉義中	<p>持續與社福機構接洽，討論社工專班或其他類型專班開班可能性。</p>	<p>1. 郵寄社工師考照專班相關資料至雲嘉縣市社福機</p>	<p>至少成立一班</p>	<p>1. 111(下)成立一班</p> <p>2. 112(上)成立兩班</p>	<p>受整體環境影響，未來社福相關工作機會多，</p>	<p>由招生經費項下支應</p>

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	心		構，積極與嘉義市西區福民社區發展協會接洽討論開設樂齡專班。 2. 積極運用各項管道宣傳專班消息，及請舊生推薦新生。			轉職誘因大，故將維持該專班招生。	
	嘉義中心	與未設立軍中專班之營區接洽策略聯盟。	1. 目前雲嘉縣市尚有未開發營區(如:中坑營區、崎頂營區等)，將積極接洽。 2. 積極與各單位窗口聯絡，進行招生說明會。	至少成立一班	成立雲林公共行政管理視訊專班及持續開班嘉義水上空軍專班	因學生勤務關係，實體面授及考試對學生而言出席率不高。未來擬調整為視訊方式修課，以此誘因增加新生人數。	由相關經費項下支應
	嘉義中心	與雲嘉縣市殯葬相關工會或業者合作開設殯葬專班。	1. 目前與雲林縣殯禮服務職業工會接洽中；嘉義縣市殯葬工會將以行文方式進行。 2. 積極與雲林縣殯禮工會接洽，洽談繼續合作開設殯葬專班。	無	尚無開班	以發送公文及郵寄相關資料至殯禮、殯葬單位，雖報名人數未達專班成班人數，惟學生仍得改以一般生方式修課。	由招生經費項下支應
	嘉義中	配合社會工作師考照專班，開設社會工作(福利)	配合雲林及嘉義社公師專班課程開課實習課，亦積極	至少開兩班實習課	1. 社會工作實習開四班，學員共 44 人。 2. 社會福利實習開四班，	配合專班課程成班機率高，惟人數多跟實習課程	1. 社會工作實習總收入 315,300 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	心	實習課程。	宣傳對外招生。		學員共人58人。	品質仍需兼顧。	扣除支出相關費用，結餘 52,491 元。 2. 社會福利實習總收入 351,000 元扣除支出相關費用，結餘 96,772 元。
	台南中心	專班彈性機制方案	1. 持續加強「員警專班」、「社工師考照專班」、「法學基礎專班」、「殯葬專班」招生開班事宜。 2. 鼓勵取得碩士學位以上畢業之校友，透過其學術專長及人脈關係引薦招生，可開設以取得學士學位、考取職業證照、報考研究所為導向的各類學分專班。	1. 「社會工作與社會福利副學士專班」、「法學基礎專班」、「生科家庭樂專班」。 2. 具碩士學位以上畢業之校友，透過其學術專長及人脈關係或單位開設在職專業進修專班。	1. 「社會工作與社會福利副學士專班」，本年度共招 5 班，「法學基礎專班」本年度共招 2 班，「生科家庭樂專班」本年度共招 2 班。	1. 加強本中心該專業同學擴展學生群。	8,000 元
	高雄中	增加專班班數及增設屏東服務處。	積極與高屏地區各社區洽談專班事宜	每年至少開設 1 班	已新設枋山管資專班、車城管資專班、恆春管資專班 03，共計三個專班。	持續維持並開設新班中。	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	心						
	澎湖中心	配合學校規定，持續規劃專班彈性機制方案。	1. 因應市場需求開設相關課程，以吸引並提升就學率，增加財源。 2. 鼓勵取得碩士學位以上畢業之校友，透過其學術專長及人脈關係引薦招生，可開設以取得學士學位、考取職業證照、報考研究所為導向的各類學分專班。	每年至少開設 1 班	續推軍區專班及望安社工班各 1 班	無	0 元

主軸五：展現社會責任 \ P. 推動社會關懷策略 \ P2. 落實社會公民責任方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1.	基	鼓勵社團舉辦活動，強	增加各社團舉辦活	本年度無	本年度無	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
強化學生公共參與計畫，彙整自發性成果	隆中心	化社團活動力。並聘任專業指導老師，增進社團活動規畫及辦理的能力，有益社團推展及提升學生社團活動品質，健全社團制度。	動的次數與學生參與度。				
	澎湖中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由中心結合校外團體，鼓勵學生參與公共活動。 2. 結合中心服務性社團，參與慈善事業活動、關懷身心障礙、扶助弱勢務，推動社會服務。 3. 開設服務性學習課程，由面授教師帶領學生走入弱勢族群，參與服務社會公益活動。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵學生積極參與校外公共活動，透過公共服務活動以提昇學生之社會認同感。 2. 提升並推動中心與社會之連結及關懷。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社團結合校外活動至少2場次。 2. 執行社會關懷活動計畫至少1件。 	配合衛生局及社會局公益宣導活動2次	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
2. 推動社會關懷計畫，善盡大學的社會責任	基隆中心	社團深入社區，參與社區活動，並協助及關懷社區，以落實社會關懷及善盡社會責任。	深入社區服務，增加空大的知名度。	本年度無	本年度無	無	0 元
	台北中心	鼓勵各社團交流，走向社區及機構，連結學校及社會關係。	善盡社會責任並體現關懷。	每年度辦理至少一件	達言社、創世基金會服務，捐款至愛維養護中心，登山社至耕莘醫院認購書籍，合唱團至八里愛心教養院服務。	無	0 元
	桃園中心	1. 結合本中心服務性社團，參與慈善事業活動、關懷身心障礙、扶助弱勢務，推動社會服務。 2. 開設服務性學習課程，由面授教師帶領學生走入弱勢族群，參與服務社會公益活動。	提升並推動中心與社會之連結及關懷。 提升並推動中心與社會之連結及關懷。	執行社會關懷活動計畫 2 件	1. 開設公民服務學習參與共計 2 班。 2. 本中心社團參與社區關懷活動共計 4 次。	無	0 元
	新竹中心	1. 圖書室依學生需求增加開放時間給學生閱讀複習功課。 2. 提供弱勢學生圖書室的工讀機會。	提供弱勢學生工讀機會，協助其完成學業，凝聚學生對空大的向心力。	配合開放增加時間，一學期 2 人次。	1. 112 年 1~8 月週末安排助學金工讀生值班。 2. 112 年 9 月起因配合本校與陽明交大商定將本中心原綜合一館二樓圖書室改裝建置為教室之工程，故停止對外開放並陸續完成相關工程前期整理作業。	無	68,992 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	臺中中心	每年鼓勵「登山社團」，辦理淨山活動。	邀約其他社團與中心人員，一起善盡關懷山區的環境保護。		112.08.13-登山社辦理鹿林山至麟芷山登山及淨山 112.09.10-登山社辦理苗栗獅頭山健行及淨山 112.09.17-登山社辦理雲嘉石壁山健行及淨山	建立本校正面形象	學生社團自發性行為，本校無支出費用。
	台南中心	1. 每年鼓勵「登山社團」，辦理淨山活動。 2. 鼓勵[電腦研習社團]，深入偏鄉。	1. 邀約其他社團與中心人員，一起善盡關懷山區的環境保護。 2. 實際教導小學同學有關電腦的使用技術與知識。	1. 登山社團聯合中心各社團辦淨山、淨灘活動。 2. 電算社配合學期中開設手機應用、攝影技術班。 3. 學研社辦理新生輔導班及讀書會。	1. 每學期1次，本年度共2次，每次參與人數約30~40人。 2. 每學期各1班，共4班，每班約5~10人。 3. 每學期約12~16次(每星期1次，本年度共計48~64次，每班約10人。	配合社團活動。	0元
	宜蘭中心	鼓勵各社團交流，辦理合辦社團活動，並且走向社區及機構，聯結學校及社會的關係。	1. 與社區續辦老人圍爐活動。 2. 透過愛心園遊會方式，讓學校和社會關懷活動結合。	1. 每年社會服務社協辦思源社區老人圍爐活動。 2. 每年預計辦理愛心園遊會2場。	社區老人圍爐活動由宜蘭縣國立空中大學校友會協辦。	為了持續保持與社區間的關係，校友會擔負起連結的責任，使活動順利進行。	0元
	花蓮中心	以弱勢關懷的概念為出發點，整合本中心現有資源，提供各項社會救助與社會福利工作之協助。	1. 整合本校現有資源，提供獎學金或其他社會救助之協助工作。 2. 協調本中心社會服務工作社與社工專班學生與教師之資源，協助支援各項社會福利	1. 每年至少舉辦一次弱勢團體關懷活動。 2. 每學期預計開設社工專班1班。	1. 知會社會工作服務社參與112年5月27日花蓮縣老人暨家庭關懷協會與臺銀人壽保險股份有限公司花蓮服務中心聯合主辦的「愛您依舊·陪伴生命」關懷弱勢老人園遊會， 2. 知會社會工作服務社參	由於本中心社會工作服務社力量較為薄弱，另將各項關懷資訊轉傳至本中心社福科副學士專班群組，進而達到群策群力、關懷社會弱勢，發揚空	相關費用由學生事務處撥付本中心學生事務經費項下支應，各社團及學生等私人支出則不計。

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	112 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			<p>之工作。</p> <p>3. 利用社工專班課程之開設，培養更多社工人才，間接推動社會弱勢關懷工作。</p>		<p>與 112 年 10 月 21 日畢士大教養院「我愛花蓮、花蓮加油愛心園遊會」</p> <p>3. 知會社會工作服務社參與 112 年 11 月 5 日花蓮家扶中心園遊會。</p> <p>4. 登山社於 112 年共辦理 2 次健走活動，同時達成愛心淨山、資源回收目標。</p>	大人愛心的目的。	
	澎湖中心	鼓勵各社團交流，合辦社團活動，並走向社區及機構，聯結學校及社會的關係。	<p>結合社團資源及特色，與相關機構共同辦理社區活動。</p> <p>配合學校行事，如校慶等，舉辦相關活動深化在地或社區關係。</p>	每年至少舉辦 1 次	社團與校友會協辦健康講座 1 次	無	0 元

伍、 策進作為

一、 廣拓生源方面

- (一) 形塑空大特色優勢，提供優質教輔措施，吸引加強新生之報到率、強化鼓勵舊生回流機制，並開設更多客製化的專班課程，讓選課學生源源不絕。
- (二) 透過全人博雅學位學程、提供終身學習誘因。
- (三) 拓展境外生就學市場：配合高教機構國際化之推動政策，積極向東南亞拓展生源，增加本校境外生比率。
- (四) 積極推動成立遠距教學研究所，並連結社大整合空教，建構終身學習體系

二、 卓越教研品質方面

- (一) 透過各項評鑑及內控制度的進行，產生自我檢討的機制，提高教學品質。
- (二) 擬訂責任激勵制度、適時調整組織結構，給各專案計劃主持人更便捷的行政作業程序及責任中心的績效獎勵制度。
- (三) 應強化競爭性資源之爭取能力，並藉由相關經費之獲取，投入校務推動工作，以提升整體競爭力。
- (四) 提升教師投入意願：對於有意願投入科研或產學計畫之教師，除以前述任務編組提供所需之行政支援，並透過校內相關法令之研訂，提供減授時數，以增益校內教師之投入動機及心力。
- (五) 爭取各項產學合作專案、讓各中心成為各地區終身學習中心。

三、 創新學習生態方面

- (一) 連結社大整合空教、建置國人終身學習的網路平臺。因應電腦網路教學及資訊匯流時代，本校媒體教學轉型為以「網路」為主，廣播、電視為輔的多元媒體教學，並結合雲端科技、行動載具、提供行動學習管道。
- (二) 運用雲端科技，與其他網路教學平臺合作，規劃建置跨校「網路教學平臺」，使國立空中大學成為國人終身學習的永遠學府。
- (三) 透過通識學位學程、提供終身學習誘因，經由空大的認證抵免，透過空大的學分銀行學習歷程記錄，提高國人終身學習的誘因。

四、 永續經營發展方面

- (一) 爭取外部經費挹注教研訓輔成本：本校學雜費減免數及教研訓輔成本逐年增長，未來將持續積極爭取外部機關(構)之計畫或補助經費，以減緩相關成本之影響。
- (二) 藉由任務編組方式，整合相關單位之研究企劃及執行推動能量，透過各不同面之任務分工，研擬計畫方向及財務配合策略，強化競爭性資源之爭取及執行能力，以符本校長期之預期效益。
- (三) 強化教學成本之合理控制作為，於執行計畫或開設各該班別時，應評估合理之開設規劃及成本，以達經濟規模之逐年增長。
- (四) 持續推動「空大學費列入教育學費特別扣除額」的所得稅法17條修正案。
- (五) 強化整體校園規劃整建、加強各項中長程資本設備投資方案、校園資源整合及活化計劃，籌措長程資金來源。
- (六) 成長的各種產學合作案，給予各專案計劃主持人更便捷的行政作業程序及責任中心的會計制度。
- (七) 連結社大整合空教，建構終身學習體系。

五、 展現社會責任方面

- (一) 建置友善校園環境，透過活動及課程推動性別平等觀念。
- (二) 提供校園環境資源，與社區居民共享。
- (三) 提昇並推動學校與社會間之連結，將空大的學習延伸，走入社區進行關懷。

陸、 結論

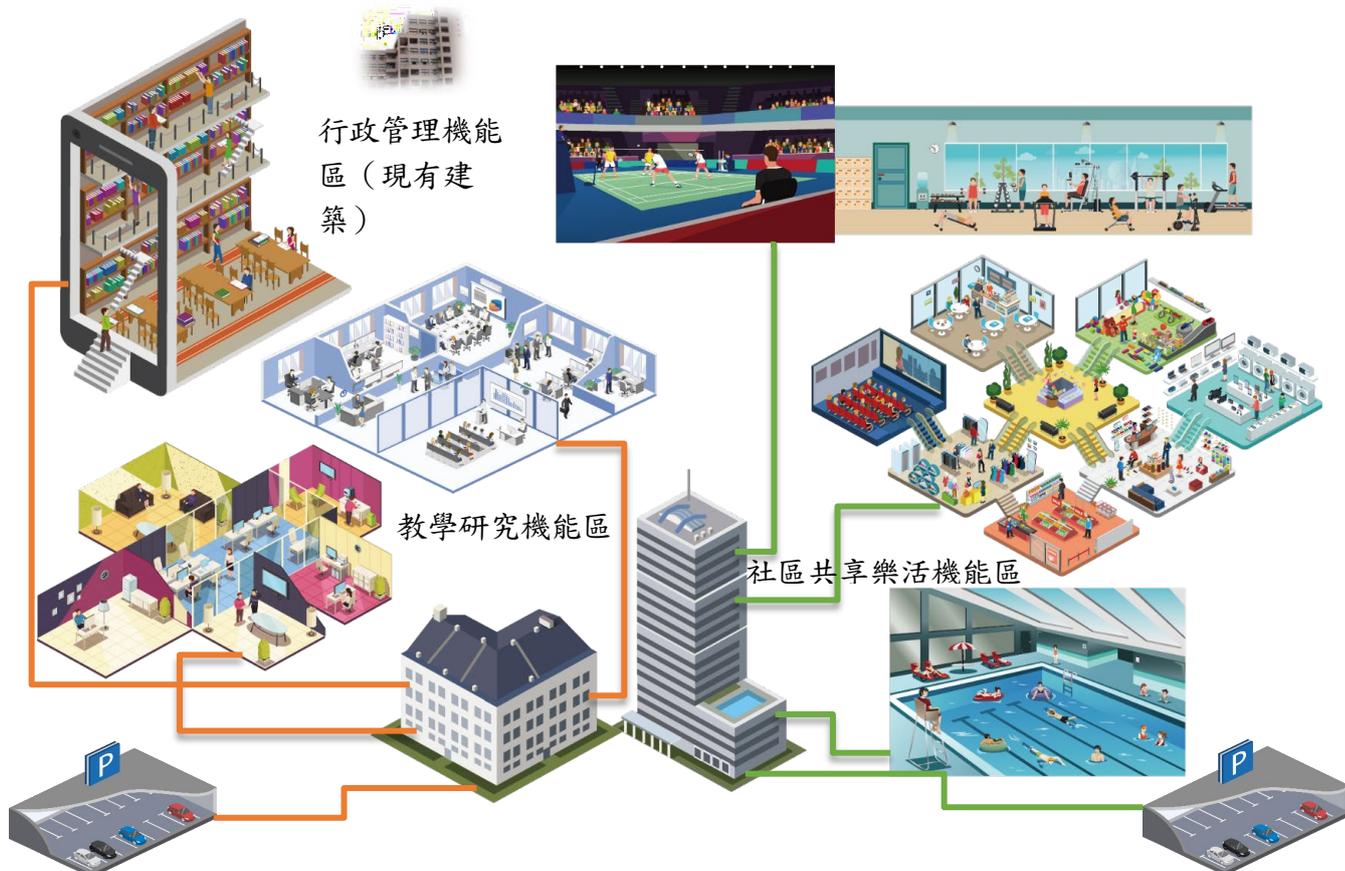
本校建校迄今近四十年來的成長，因為有著全體教職員生及校友的支持與努力，所以空大勢不可擋，也因為著空大團隊衝鋒陷陣，學生持續每年成長到 1 萬 6 千多人，遍布全球五大洲，校務基金的年度結餘也是每年穩健的成長，校務發展持續在上升的軌道上屢創新高。

本校自從在蘆洲落地生根以來，校園景觀在歷任校長努力耕耘建設之下，已有大幅改觀，在陳前校長松柏的擘畫之下，保和街圍牆拆除後，校園景觀見煥然一新，重新鋪設人行道並改造成為開放型公園綠地。

許立一校長自 2023 年 8 月上任，持續推動空大建構典範景觀 (exemplar landscape) 校園，未來本校建物以及空間營造將朝綠色環保並追求成為區域地標的發展取向作為規劃理念，爭取更多外部資源的協力，逐步將原本單純功能的大學校園，結合形象景觀塑造、城市地方商圈發展、人文科技整合應用、宜居生活休憩等元素，致力將校本部校區營造成為新北市蘆洲區地標，甚至是可以吸引外來觀光人士駐足打卡的典範景觀園區，同時各項行政革新陸續進行中，期望讓全體教職員有更好的福利與獎勵制度，學生有更佳的學習環境，2023 年的校務評鑑，也展現本校改善教學措施、提升教學品質與學生學習成效等各項卓越的成果。

此外，本校花蓮壽豐校區憑藉花蓮得天獨厚的自然環境，除爭取政府補助委辦事項外，並積極引進企業廠商、非營利組織與社會企業、地方創生工作者、社區發展協會等，以「營運-移轉」

(Operation-Transfer, OT)、「建設-營運-移轉」(BOT) 或「委外」(Contract Out) 等公私協力合作模式，結合花蓮縣政府觀光、樂活、銀養、環保政策，努力推動發展方向，發展銀養不老莊園與長照中心，爭取長照專業機構合作；發展活力遊憩園地，推展時下兒童或青少年熱中的戶外活動營隊，例如野外求生；活化現有住宿建物，結合成為多功能的場域，並推動作為國內外公私機構辦理各型會議或教育訓練之基地；設立壽豐校區地方創生綠色商品產銷辦公室，建構永續生態綠色商品的產銷系統，並提供學生實習場域以實現「學用合一」的教學目標。



效用機能校園示意圖

