



國立空中大學

112 年度財務規劃報告書

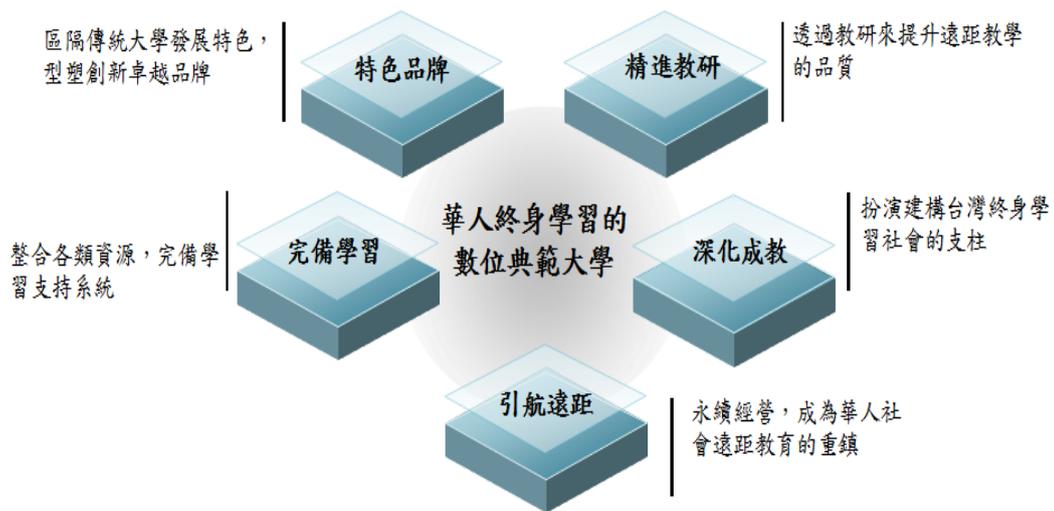


111 年 10 月

目 錄

壹、 前言	1
貳、 教育績效目標.....	1
參、 年度重點工作.....	2
一、主軸一：廣拓生源	2
二、主軸二：卓越教研品質	11
三、主軸三：創新學習生態	23
四、主軸四：永續經營發展	31
五、主軸五：展現社會責任	39
肆、 財務預測	43
一、本校校務基金財務狀況	43
二、投資項目規劃	43
伍、 風險評估	48
一、國立空中大學內部控制制度風險登錄表.....	48
二、國立空中大學內部控制制度風險分析表.....	53
三、國立空中大學風險評估及處理表.....	57
四、國立空中大學風險項目彙總表	65
五、國立空中大學風險圖像（秘書室彙整）.....	69
陸、 預期效益	70
一、 廣拓生源	70
二、 卓越教研品質	71
三、 創新學習生態	72
四、 永續經營發展	72
五、 展現社會責任	73
柒、 結論	74

壹、前言



臺灣的高教環境正面臨前所未有的「供需嚴重失衡」現象，然而終身學習的市場及潛力卻是無限寬廣，遠距教學雖不再是空大的專屬，但空大的特色與優勢，空大仍是國內唯一的空大，將是國人終身學習的永遠學府。未來也將透過與其他學校或單位的合作，讓海外的華人透過網路學習取得空大的學分，更進一步取得學位。空大未來的校務經營，將不止是臺灣的市場，更將推廣到國外的華人市場；空大不止是臺灣的空中大學，更將是華人世界的空中大學。

依97年11月教育部委託社團法人高教評鑑中心辦理國立大學校院校務評鑑訪視建議，中程校務發展計畫必須與基金資源規劃緊密連結配合並依據104年新修訂之「國立大學校院務基金設置條例」、「國立大學校院務基金管理及監督辦法」，各校每年度應規劃務基金財報告書，以中程目標為礎，規劃年度教育績效目標、工作重點、財務規劃、風險評估預期效益等，據以落實校務基金之管控與發展方向掌握。依本校修訂之「109-112年度中長程發展計劃」及「國立空中大學110年度校務基金計畫及預算說明」，規劃本年度校務基金財規劃報告書。

貳、教育績效目標

- 一、 培養學生的現代公民意識及社會責任感。
- 二、 建立學生的學習能力及樂在學習的態度。
- 三、 提升學生生活智慧與社會適應，欣賞多元文化。

四、 傳授學生專業知能，導引學術進階潛能。

參、 年度重點工作

為積極達成年度績效目標以及協助判斷年度重點工作執行率，本校依據「國立空中大學109-112年度中長程發展計劃」內容區分五大主軸「一、廣拓生源」、「二、卓越教研品質」、「三、創新學習生態」、「四、永續經營發展」、「五、展現社會責任」，由各主軸聚焦本校年度績效目標，在各單位固定業務面工作之外，策畫並表列其本(112)年度重點工作及項目如下，俾利檢討各單位執行情況。



一、主軸一：廣拓生源

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
教務處	1. 依規定招收具有本國國籍或已取得在臺居留許可之境外學生。	提供數據資料，協助學校相關單位、各學系及各學習指導中心執行業務相關需求參考。	1,403,336 元
	2. 未具本國國籍或未取得在臺居留許可之境外學生，以推廣教育中心開設非學分班方式招生。		
教學媒體	1. 規劃數位教學專業培訓課程，邀請校內外專家學者進行系列講座。	規劃數位教學專業培訓課程，與他校合作，鼓勵校內外教師參與課程，加強教學資源共享。	5,000 元
	2. 鼓勵校內外教師參與培訓課程。		
教學媒體	視需要調整空大簡介。	1. 視需要調整空大簡介宣傳影	1. 拍攝之交

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
處		片內容。 2. 配合教材製播時間，錄製各學期課程宣傳短片。	通差旅費已併入本處預算計畫行政業務費。(導播小組差旅費80,000元, 外景拍攝用車費80,000元) 2. 以現有設備及人力完成，無額外支出。
	1. 課程製作完成後送經媒體委員與學科委員審核，確認修正後始能上架。 2. 依據學校「媒體教材製作分級實施要點」，每學期控管精緻級及標準級課程製作數量。	1. 視新進教師聘用情形，辦理新進教師「媒體委員」研習。 2. 為確保教材製作品質，每門課程製作完後均由媒體委員與主講老師審核，並簽署「內容審核修正表」以示負責。 3. 為確保教材製作品質，每學期均控管精緻級及標準級課程製作數量。	以現有人力完成，尚無額外支出。
學務處	鼓勵學生社團參加服務學習活動。	辦理學生社團活動。	300,000元
研發處	與他校共同推動研究計畫	持續完善相關補助，推動並鼓勵本校專任教研人員與他校合作進行計畫，提升研究成果之質與量。	15,000元
	發展跨國研究合作計畫	建立本校進行跨國研究申請及補助相關程序。	0元
	建構產學合作計畫管理資料庫	運用產學計畫管理平臺，整合各單位產學合作現況，將產學合作資訊公開，拓增規劃力與執行力。	5,000元
	協助教師及、各單位人員及各地中心申請產學計畫	提高申請效能並協助申請人貼近產業、深化交流合作契機。	3,000元
	執行及修訂產學合作獎勵辦法	獎勵辦理產學合作之績優人員，鼓勵全校踴躍參與產學合作。	0元
	落實並改善研究人員評鑑與結果追蹤輔導情形	配合教師評鑑，完善研究人員評鑑制度，落實評鑑作業。	3,000元
	參與國際組織 AAOU、ICDE 之活動	1. 提升臺灣空大在國際間的知名度 2. 了解現行開放教育的潮流與趨勢	110,000元

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
	爭取舉辦國際性研討會等學術活動。	透過舉辦國際性學術研討會並邀請國外學者演講，拓展學校國際知名度及學術地位。	300,000 元
秘書室	強化整體校務發展，建構對外關係機制： 1. 加強辦理宣導空大官方臉書粉絲團，並舉辦抽獎活動，創造師生與校友的凝聚力。 2. 配合本校中英招生宣傳，設計優質文宣摺頁，透過不同各式會議或招生宣傳場合廣為宣傳，增加學校能見度。 3. 促進教師與學生對學校自我定位的認同與校務發展之瞭解。 4. 蒐集利害關係人之意見以強化或修正校務實際運作狀況。 5. 配合本校各項活動，製作宣傳本校形象的節目。	透過即時紙本、廣播及社群網站，積極向學生及外部人士傳達學校品牌形象，並藉由舉辦各式活動了解並拉近粉絲間距離。	100,000 元
資訊科技中心	1. 配合數位學習新標準與趨勢，辦理教師數位教學知能及網路教材製作研習。 2. 辦理教師運用開放資源及軟體教學工具等技能訓練。	1. 提升教師對於學習者學習需求與數位學習新標準與趨勢的覺察。 2. 增進教師教學資源及軟體工具之使用，提升網路教材製作的認知與能力。	120,000 元
人事室	持續辦理學校志工服務業務。	1. 鼓勵教職員工參加志願服務。 2. 推動並提升學校志工服務在地化。	60,000 元
創新育成中心	在地深耕策略： 提供潛在創業者前育成整合型輔導及見習媒合	1. 培育 15 家，新創 12 家。 2. 協助企業參與國內外展覽與展示會(含線上)4 場次，家數 80 家。 3. 協助培育企業建構產業共同行銷通路平臺 1 式。	2,500,000 元 (其中政府補助款 1,300,000 元、中心自籌款 1,200,000 元)
	1. 結盟合作策略 2. 與公協會策盟開辦課程，建構資源媒合與虛擬社群網絡	1. 舉辦創業課程 6 場，招生 360 人次促成新創企業與中大企業合作共創計 3 家 2. 協助企業(含非進駐)申請創業融資貸款及補助 3 件，取得金額 500 萬元研提產業生態系鏈結機制計 1 式，產業聯盟合作家數計 10 家	2,750,000 元 (其中政府補助款 1,200,000 元、中心自籌款 1,550,000 元)
管資系	招生宣傳與課程規劃	1. 透過本系專任教師參與各中心之開學典禮，宣導本系之教育宗旨、教育目標、核心能力	50,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
		等。 2. 辦理面授教師教學互動研討會，幫助本系面授教師及修課同學瞭解本系最新規劃之課程資訊及增進教學技巧之精進，以及未來課程規劃之互動與檢討。 3. 協同本校各中心主任招收本系潛在學生。	
基隆中心	1. 透過基隆中心臉書及 LINE 群組進行招生宣導，加強網路社群宣傳。 2. 拜訪基隆市各級高中職附設進修學校進行招生宣傳。 3. 配合招生宣傳，與基隆地區議員、里長、協會、公民營機構進行拜訪，並尋求合作機會。 4. 懸掛紅布條、DM 派報、公車 DM 廣告、委託學生發送招生 DM 及宣傳品。 5. 透過電話、郵件等方式聯繫舊生，提供新開設課程，尋求重新入學之可能性。 6. 順應市場需求研擬專班課程，努力開拓生源：如員警專班、社工專班、安樂樂齡專班、國泰專班、樂齡學程專班及山海觀專班等，為順應社會需求之特殊專班；生科專班和商管專班，則為配合各系課程規劃而開設之專班。 7. 行文市政府、市議會及基隆市各行政單位，鼓勵同仁在職進修。 8. 行文市警局、消防局及保三總隊，另寄發員警專班招生相關資料給基隆市及新北市派出所、消防隊，廣招員警專班。 9. 建立良好的溝通管道，增加學生與中心間聯繫方式如利用 LINE 群組及 FB 粉絲專頁等，即時解決同學問題，並營造良好學習氛圍。 10. 郵寄招生 DM 給圖書館、里長、市議員、樂齡中心、學校輔導室等單位。	1. 增加本校曝光率，以提升入學人數。 2. 鼓勵中輟生回流就讀及穩定舊生續讀率。 3. 提升同學與中心的聯繫並增加續讀率。	招生宣傳經費

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
臺北中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 積極參與臺北市及新北市各級高中職附設進修學校進行大學博覽會招生宣傳。 2. 拜訪各機關單位如海巡、員警等，進行招生宣傳說明會。 3. 依企業團體特性及之專業需求開設專班。 4. 透過中心臉書及 LINE 群組進行招生宣導，加強網路社群宣傳。 5. 透過電話、簡訊溫馨提醒舊生重新入學選課時間。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 積極招生宣導增加本校曝光率，以提升入學人數。 2. 爭取企業團體專案計畫，以拓展生源。 3. 結合學生就業需求，開設專班，提升本校就學率。 4. 穩定舊生續讀率。 	依實際需求在招生經費項下支付。
桃園中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過中心臉書及 LINE 群組招生宣導，加強網路社群宣傳。 2. 拜訪桃園市國中小協助發送招生文宣及掛招生布條。 3. 拜訪及電訪各里長協助懸掛招生布條。 4. 111 人力進修網刊登專班招生訊息。 5. 委請市警局、環保局、區公所、樂齡中心、就業服務處、圖書館、托嬰中心發送招生文宣。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供專業人員在職進修及加強職場專業之訊息管道。 2. 持續推動公營機構及員警人員在職進修。 3. 透過多重管道傳達空大學習資源，提供在地居民終身學習訊息。 	依實際需求在招生經費項下支付。
新竹中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 視在地培育人才需求開設課程專班。 2. 與地方公私部門合作培育人才需求開設課程專班。 3. 爭取及配合在地政府進行相關計畫。 4. 與中心面授老師合作撰寫計畫。 5. 因應苗栗服務處成立，進而拓展苗栗地區業務，相關說明如下：視在地培育人才需求開設課程專班、地方公私部門合作培育人才需求開設課程專班、爭取及配合在地政府進行相關計畫。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提升學生數 2. 持續成立各類專班。 	依實際需求在相關經費項下支付。
臺中中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 積極拜訪各地機關、企業，爭取開拓新班。 2. 與各方宗教團體接洽，介紹本校，提升信徒學歷。 3. 分析社會氛圍，針對熱門行業及證照，規劃特定課程，進入行業之社群，行銷本校。 4. 行文中彰投三縣市警察局、消 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 增加學生來源。 2. 增加一貫道、道教、佛教之教學點五處以上。 3. 加強社會工作、禮儀師、不動產估價師考照班之宣傳，符合社會需求，樹立本校之地位。 4. 公營機構及員警人員在地進修。 	依實際需求在相關經費項下支付。

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
	防及海巡單位廣招員警專班。 5. 行文中彰投三縣市家庭教育中心廣招家庭教育專班。 6. 懸掛紅布條、DM 派報、於 1111 人力進修網刊登招廣告、委託 學生發送招生 DM 及宣傳品，提高空大知名度。 7. 建立良好的溝通管道，增加學生與中心間聯繫方式如利用 LINE 群組及 FB 粉絲專頁等，即時解決同學問題，並營造良好學習氛圍。 8. 成立彰化服務處及南投服務處，加強服務彰化及南投地區學生。	協助培訓家庭教育中心人員，促進和諧社會。	
嘉義中心	1. 配合在地縣市政府規劃相關特色課程。研擬與地方各公、私部門發展合作計畫，以學校開課資源打造符合對方需求之課程。 2. 中心網站橫幅廣告、招生布條張掛校門口、嘉雲地區 FB 廣告、商圈 LED 電視牆等廣告行銷。 3. 行文至各警消局及公部門各行政單位招生，至各就業服務中心、文教機構處放置宣傳單。 4. 郵寄招生宣傳單至嘉雲各軍營與學校機構、社區發展協會及社福機構。 5. 中心校友會及各 Line 群組、FB 粉絲專頁傳送推薦新生抽獎活動訊息。 6. 與原住民舊生、宗教一貫道舊生連絡招生相關事宜。 7. 至嘉義國軍營區實地招生宣傳(南測中心、中坑營區、崎頂營區、空軍第四聯隊等)。	1. 增加本中心專班數 2. 增進本校的能見度及中心新生人數的增加。 3. 延續及增加員警消防專班、社工專班及軍中專班的人數	由招生經費項下支應
臺南中心	*廣拓生生源 1. 拜會有意願與空大合作之所在地里長、社區發展協會、區長、學校單位、政府單位、企業等，行銷空大俾利招生。 2. 利用 e.mail、簡訊 line 群組等，關懷中輟生及發送招生訊	1. 每學期增加 150-200 名新生。 2. 拓展地方人脈，行銷空大有助於本校招生。 3. 增加各類型及地區型專班。	依實際需求在相關經費項下支應。

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
	<p>息。</p> <p>3. 利用 FB 相關社群，如：我是臺南人、我是新營人……等等，發送招生訊息。</p> <p>4. 藉由臺南中心官網及 FB，公告招生訊息。</p>		
高雄中心	<p>1. 配合地區升學博覽會招生宣傳。</p> <p>2. 配合社團及校友會活動對外招生宣傳。</p> <p>3. 高屏地區車體廣告增加知名度。</p> <p>4. 送招生 DM 至高屏地區圖書館及社會服務中心。</p> <p>5. 積極開設專班。</p> <p>6. 建立良好的溝通管道，增加學生與中心間聯繫方式如利用 LINE 群組及 FB 粉絲專頁等，為同學即時解決問題。</p>	<p>1. 參與升學博覽會，提升本校能見度。</p> <p>2. 增加社會人士對空大的瞭解並進而選課。</p> <p>3. 提升同學與中心的聯繫。</p> <p>4. 學生人數增加。</p>	由招生經費項下支應
宜蘭中心	<p>推展中心業務，使之正常運作。建立良好的溝通管道，增加學生與中心間不同的聯繫方式，如利用 LINE 群組、FB 粉絲專頁等，同學隨時運用即時解決問題 學習成效的追蹤及協助</p>	<p>提昇同學與學校間的聯繫，增加學生與中心間不同的聯繫方式</p>	300,000 元
花蓮中心	<p>1. 開拓新生來源：配合本校招生時程，深入軍區、花蓮各級學校或機關辦理選課說明會，以利推展更多社會人士認識本校，進一步成為他們進修學習的優先選擇。</p> <p>2. 積極開辦專班：為因應社會人士不同的需求，積極開辦不同學系與學科的專班課程，以本校多樣化的課程內容優勢，為不同生員需求而客製化設計，以期能達到量身訂做，吸引學生邁入本校進修的目的。</p> <p>3. 積極招生宣傳：透過廣發 DM、懸掛招生紅布條、刊登電子看板及各單位跑馬燈廣告、電話拜訪及現場解說等方式全面招生。並且聯絡當地廣播電臺與電視臺等新聞媒體，表現宣</p>	<p>1. 提高花蓮地區有關本校及本中心之市場能見度。</p> <p>2. 增加新學生及舊學生選課人數。</p> <p>3. 各類專班的客製化課程能吸引有特定面向與需求之族群來就讀本中心。</p>	<p>1. 由本中心招生經費項下支應。</p> <p>2. 推廣教育課程宣傳經費項下支應。</p>

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
	傳招生的意願。 4. 鼓勵舊生選課：建立良好的溝通管道，增加學生與中心間不同的聯繫方式，透過各項宣傳方式，鼓勵舊生繼續選讀本校課程。		
臺東中心	1. 依當地需求開社工考照、實習、兒少、法學基礎觀光旅遊導覽人才等專班課程。 2. 社團結合校友會與鄰近社區教養院辦理年終報佳音及愛心關懷活動。	為當地各族群提供終身學習途徑的領導機構，成為臺東縣終身學習的第一首選。	由招生經費項下支應(中心經常費年約 550,000 元。)
澎湖中心	強調本校數位學習的優勢：透過各種管道宣導數位學習的內容，例如：開學典禮、師生座談會、選課說明會、新生訓練、面授通知、網站、FB、line 等，促進學生 e 化學習。	學生透過數位平臺學習，資訊系統查詢成績、作業等的能力提升。	數位平臺、資訊系統查詢等費用編在電算中心。
金門中心	B1. 在地課程與合作方案 1. 發展在地縣市特色相關課程 (1) 開設課程方案，視在地培育人才需求開設課程專班。 (2) 與所在地政府接洽，配合在地縣市政府規劃相關特色課程。 (3) 依當地特色及學生習性開設專班課程 2. 與地方公、私部門合作 (1) 宣導本校學分學程課程，並以本校課程資源打造符合地方公、私部門需求之班級。 (2) 以培育人才為前提，而開設符合地方公私部門合作需求的課程專班 3. 爭取縣市政府在地相關計畫與資源 (1) 與所在地政府接洽 (2) 爭取所在地政府機關專案計畫，以拓展生源。 B2. 在地方服務分享方案 1. 鼓勵教職員生參與在地社會公益活動，善盡社會公民之責任 (1) 鼓勵中心社團，與在地各社團相互交流，積極配合參加在	1. 吸引更多人就讀本校。 2. 吸引學生就讀本校後，可增加本校收入。	依學費總收入數調整

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
	<p>地公益、慈善團體辦理公益活動</p> <p>(2)中心社團活動，鼓勵學生參與，以增進學生學習服務的機會，善盡社會公民之責任。</p> <p>(3)參與在地活動，走入社區，推動社會關懷，促進學校及社會的關係。</p> <p>2. 為在地舉辦相關服務工作坊、講座活動</p> <p>(1)由學校、中心、中心社團並與在地各社團合辦各類證照講座、性別教育等講座，並邀請社區居民共同參與及分享本校各項活動資源。相互建立良好互動管道，增進更深度的了解空大終身學習。</p> <p>(2)因合作辦理各項社團活動，彼此相互交流，而走向社區及機構，聯結學校及在地的關係。</p>		
終身學習推展中心	TaiwanLIFE 臺灣全民學習平臺營運計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 維持目前已發展出的多樣化商業經營模式。 2. 對平臺及周邊系統持續做功能新增及維護。 3. 租用 IntelliBoard，建置第二代 TaiwanLIFE 平臺。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 平臺經營所得淨利（指扣除手續費、退費及分潤後款項）歸入校務基金。 2. 平臺及周邊系統的功能新增，預計支用約 400,000 元。 3. 使用本校「課程精進計畫」之補助款，金額 300,000 元。
數位華語文中心	國際化推展策略\A. 境外機構合作方案\A3. 開設境外推廣班，招收境外學生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開設適合境外學生之華語課程內涵與教學方式，以符合學生需求並逐步經營。 2. 拓展境外招生管道，以利增加空大知名度。 	

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
數位認證辦公室	<ol style="list-style-type: none"> 以行政協議方式承接「教育部數位學習專班審查及課程認證計畫」，計畫執行內容包括： 執行教育部數位學習碩士在職專班審查業務。 執行教育部數位學習課程認證業務。 執行教育部大專校院數位學習課程實施成效檢核業務。 執行教育部大專校院數位學習碩士在職專班實施成效評核業務。 教育部遠距教學交流暨認證網維運與功能優化。 	<ol style="list-style-type: none"> 鼓勵全國各大專校院參與申請數位學習碩士在職專班審查，以及數位學習課程認證。透過數位學習認證審查制度，持續強化國內數位學習碩士在職專班及課程品質，亦為網路世代的學習者創造更多選用優質數位學習機會。 透過執行數位學習課程實施成效檢核作業及數位學習碩士在職專班實施成效評核作業，了解與追蹤學校在數位教學之落實情況、學校行政作業及辦學品質，進而協助其發現及改善問題，提升教學效益。 	依教育部核定之「教育部數位學習專班及課程認證計畫(1103-1112)」，執行期程為110年3月1日至112年2月28日止。其中專案營運經費核定金額為1,3836,165元，認證審查經費核定金額為8,644,889元。

二、主軸二：卓越教研品質

執行單位	執行單位	工作項目	預期效益
教務處	<ol style="list-style-type: none"> 依據學校教師評鑑準則及學系教師評鑑要點相關規定辦理。 執行教師評鑑程序及業務：自評、初評、校評。 請學系檢討教師評鑑結果，並落實教師評鑑結果與輔導追蹤機制。 	以公平、公正、公開與客觀之方式辦理教師評鑑業務，落實教師評鑑與結果追蹤輔導。	0元
	辦理教師多元升等講座。	邀請學者專家進行教師多元升等講座，鼓勵教師採多元方式進行升等。	5,000元
	<ol style="list-style-type: none"> 新增校屬課程、教學研究實驗課程、全遠距課程、微學分課程及跨領域共授課程等。 依據開課單位建議及流程運作最佳效益，持續修訂上述創新課程之相關法規。 	推動教學創新，提升學校課程品質。	863,000元
	<ol style="list-style-type: none"> 蒐集相關單位意見，檢討修訂學校面授教學評量與追蹤輔導要點。 切實執行學校面授教學評量，鼓勵教師與學生上網填答問卷。 	修訂學校面授教學評量與追蹤輔導要點，落實執行面授教學評量，以提升教學品質。	0元
	1. 依據學校教學績優教師暨彈	以公平、公正、公開與客觀之方	10,000元

執行單位	執行單位	工作項目	預期效益
	<p>性薪資獎勵要點及相關規定。</p> <p>2. 執行教學績優教師甄選程序與業務。</p> <p>3. 落實優良教師獎勵制度，並鼓勵教師積極參與。</p>	式辦理教學績優教師甄選與獎勵業務，提升學校課程與教學品質。	
	<p>1. 於教務處成立數位教學組。</p> <p>2. 推動多元數位教學模式，每學年至少開設 2 科全校全遠距課程，並開放全遠距與微學分課程供海外學生選讀。</p>	教務處成立數位教學組，推動多元數位教學模式，規劃每學年至少開設 2 科全校全遠距課程，並提供全體海外學生多元選擇課程需求。	0 元
	<p>1. 規劃線上數位教學知能系列講座。</p> <p>2. 每學年定期邀請外部專家學者舉辦數位教學知能講座，鼓勵學校教師參加。</p>	規劃邀請專家學者定期進行線上數位教學知能講座，提升學校教師線上數位教學新知與能力。	5,000 元
	配合數位創新教學模式辦理教學模式運用講座。	創新教學模式講座。	5,000 元
	<p>1. 規劃舉辦教師運用社群網路相關講座。</p> <p>2. 鼓勵學校專兼任教師參加，擴大教師課程推廣與互動成效。</p>	舉辦教師運用社群網路相關講座，擴大教師課程推廣與互動效能，並提升同儕合作學習成效。	5,000 元
	<p>1. 規劃開放教育資源運用與分享工作坊。</p> <p>2. 透過工作坊經驗傳承，介紹並推展開放教育相關資源。</p> <p>3. 鼓勵教師積極參加工作坊，並運用開放教育資源於課程設計中。</p>	舉辦工作坊，強化開放教育資源的運用與分享，鼓勵教師積極參與，並運用開放教育資源於課程設計中。	5,000 元
	<p>1. 定期舉辦線上數位教學講座。</p> <p>2. 數位課程助教需參與數位教學教育訓練以提升相關知能，俾協助教師進行線上數位教學。</p>	定期舉辦線上數位教學講座，培訓數位課程助教相關知能，以協助教師順利進行線上數位教學。	5,000 元
	<p>1. 由教務處於各學期確認課程前一個月，依擬定開設課程管制表簽送出版中心確認。</p> <p>2. 未於截稿日期完成教科書稿之課程，該學期應予停開。</p>	落實各相關單位對課程開設之管制並兼顧選課時程。	0 元
	配合各學系檢討開課之流程後，修訂相關法規。	提高開課效率並提升課程品質。	0 元
	<p>1. 將新開課程計畫外審規定於學校課程開設準則，以茲各開課單位遵循。</p> <p>2. 新開課程提交校課策會審議前，必需先送請校外委員審查。</p>	強化課程審議機制，提升課程品質。	0 元
	1. 請學系彙整課程可供開課總	各學系所開課程能符合各系領	0 元

執行單位	執行單位	工作項目	預期效益
	表，檢討課程領域是否符合學系教學目標。 2. 汰換不適用課程，新增符合學系目標課程。	域架構，並符合學生需求與期望。	
	依據學校課程活化方案實施要點，鼓勵教師進行課程更新與活化。	提升學校現有課程品質，促使教學內容符合時代脈動及課程專業發展。	0 元
	規劃將「大學深化數位學習計畫」系列課程轉化為學校學分課程。	配合課程製作時程，將「善治與公民社會」、「智慧生活與法治」、「資訊安全課程」、「全球學華語」課程系列等 4 系列課程納為學分課程。	0 元
	訂定學校推動微學程實施要點，提供教師開設微學程適用規定。	課程建置彈性化，具特色微學程提供學生學習需求。	0 元
教學媒體處	1. 電視及廣播課程影音媒體教材的數位化。 2. 課程影音媒體教材多元利用。	1. 持續辦理影音媒體教材數位化轉檔保存、建立「影音課程媒體教材資料庫」及符合行動載具播放規格，以利未來教材再活化利用。 2. 非當學期課程影音媒體教材第 1 講上載「數位學習平臺暨課程博覽」網站，供同學選課利用。 3. 配合本校教務處每學期篩選優質語音課程於廣播頻道播出，提供學習者多元的學習管道。 4. 剪輯優質課程，於華視「教育體育文化臺」播出，做為社會教育及形象宣傳的園地。 5. 開放「影音課程媒體教材資料庫」，提供學系專任老師及課程相關行政人員 Intranet 環境瀏覽、教學研究參考使用。	廣播頻道播出委播費 635,100 元 電視頻道播出委播費 283,680 元 (廣播、電視頻道播出委播費已含在本處預算計畫五「電視廣播播映費」中)
研發處	落實並改善研究人員評鑑與結果追蹤輔導情形	配合教師評鑑，完善研究人員評鑑制度，落實評鑑作業。	3,000 元
	補助研究計畫	推動並鼓勵計畫主持人將專案成果公開發表於國內外研討會及學術期刊等，提升本校研究水準。	310,000 元
	推展學術活動	推動教研人員積極參加國際學術會議發表研究成果，增加本校能見度及學術地位。 補助學系積極舉辦學術相關活動，提昇本校學術活動風氣。	20,000 元

執行單位	執行單位	工作項目	預期效益
	協助教研人員申請公家機關研究計畫	協助教研人員申請及執行科技部、教育部等公家機關研究計畫，簡化行政負擔。 持續完善研究計畫行政支援，以提升計畫執行效能。	3,000 元
	學術研究績效獎勵	獎勵教研人員發表學術研究成果，提升本校學術論文品質	80,000 元
	鼓勵國際發表及異地研究	持續完善學術研究獎勵措施，提升研究成果之質與量。	10,000 元
	了解及調查教師研究資源及設備需求	建立教師研究資源調查流程。	0 元
資科中心	1. 配合數位學習新標準與趨勢，辦理教師數位教學知能及網路教材製作研習。 2. 辦理教師運用開放資源及軟體教學工具等技能訓練。	1. 提升教師對於學習者學習需求與數位學習新標準與趨勢的覺察。 2. 增進教師教學資源及軟體工具之使用，提升網路教材製作的認知與能力。	120,000 元
圖書館	1. 瞭解及調查教師研究資源及設備需求。 2. 逐年完備教師研究資源及設備。	提升學校教師對圖書資源滿意度	經常門 952,000 元 資本門 386,000 元
出版中心	教科書編製品質管控計畫。	藉由辦理教育訓練，提昇文編、美編在教科書編製上的專業技能。	20,000 元 (含講師鐘點費及誤餐費、教育訓練費)
人事室	依學校中長程校務發展需求，規劃及聘用師資。	1. 檢視學校現有學系與社會需求關係。 2. 為設立學位學程、研究所之實際需求聘用教師。 3. 檢視現有師資結構，規劃跨系合聘教師之措施。	2,253,000 元
創新育成中心	整合學業界創業顧問資源，導入遠距視訊系統提昇輔導能量	建置區域產業顧問資料庫數 60 筆	400,000 元 (其中政府補助款 200,000 元、中心自籌款 200,000 元)
人文系	1. 確保師資組成滿足學系特質及課程發展： (1) 因應專任教師退休，依照程序辦理教師徵求與遴選。 (2) 依照學系發展目標暨課程需求，規劃人力成長計畫。 2. 鼓勵專任教師多元升等 (1) 宣導教育部多元升等方案。 (2) 鼓勵教師依專長領域發表學	1. 確保師資組成滿足學系特質及課程發展： (1) 健全教師結構，充實師資陣容。 (2) 師資專業及人力滿足課程需求，符合學系發展目標。 2. 鼓勵專任教師多元升等 (1) 鼓勵教師升等 (2) 辦理學報	1. 系教評誤餐費 2,000 元 新聘教師外審審查費 3 場 6,000 元 2. 新聘教師講座 3 場點心費 1,500

執行單位	執行單位	工作項目	預期效益
	<p>術研究成果。</p> <p>3. 加強學系(通識中心)與面授教師之間的溝通管道： 加強與面授老師溝通，視情況辦理教師座談會</p>	<p>3. 加強與面授老師溝通</p>	<p>元</p> <p>3. 教師升等審查費 15,000 元</p> <p>4. 教師升等郵資 750 元</p> <p>5. 學報 8 篇 20 審查費 40,000 元</p> <p>6. 學報印製費 23,000 元</p> <p>7. 學報寄送郵資 2,000 元</p> <p>8. 精進面授教師講座主講費 2 場 12,000 元</p> <p>9. 講座誤餐費 2 場 8,000 元</p> <p>10. 講座交通費 2 場 3,500 元</p> <p>11. 文具用品雜支費 1,000 元</p> <p>共計 114,750 元</p>
	<p>1. 落實各項創新課程之法規</p> <p>(1) 系辦除以電子郵件寄送教師相關法規，並鼓勵教師前往教務處檢視相關辦法及申請表單，積極提出申請。</p> <p>(2) 系課策會確實檢核創新課程之各項要求。</p> <p>2. 改善教學評鑑計畫</p> <p>(1) 每年於系級會議討論目前教學評鑑執行情形，各學類提出具體改善方案。必要時，得聘請校外教學評鑑領域專家學者擔任顧問，提供諮詢。</p> <p>(2) 學系統整會議結論，作成提案送校級會議審議。會議通過後，以公務聯繫單會辦教務處</p>	<p>1. 健全制度各課程遵守規範依教學及學生學習需求，設計創新課程。</p> <p>2. 各學類參考意見，研擬方案，提升教學品質。</p> <p>3. 面授教師能協助學系各課程之教學輔導、落實課程目標，學系亦能即時提供各項教學支持，協助處理教學相關問題。</p>	<p>1. 新開課程外審費 3 門 6,000 元</p> <p>2. 微學分課程 1 門外審 2,000 元</p> <p>3. 多次面授 1 門外審 2,000 元</p> <p>4. 新開課程外審費郵資 600 元</p> <p>5. 系課策誤餐費 3,000 元</p> <p>6. 校外課策</p>

執行單位	執行單位	工作項目	預期效益
	<p>教發中心、資料中心協助修改評鑑項目，其他業務學系除落實執行，亦視需要協調相關單位支援。</p> <p>3. 加強學系（通識中心）與面授教師之間的溝通管道</p> <p>(1) 新開課程於開課前錄製「致面授教師」單元。</p> <p>(2) 系辦同仁於學期開始寄送信件給每位面授教師，提醒教學相關事項。</p> <p>(3) 面授教師隨時可聯繫系辦或寄信至學系信箱，表達意見，學系接獲訊息亦立即處理。</p> <p>(4). 視需要辦理面授教師座談會、面授教師教學研討會。</p>		<p>委員出席費 6次 12,000元</p> <p>7. 寄送教科書郵資 1,000元</p> <p>共計 26,600元</p>
	<p>1. 編列新進教師研究室設備</p> <p>(1) 盤點現有研究室空間及設備。</p> <p>(2) 配合新聘教師計畫，編列設備採購預算。</p> <p>(3) 因應新進教師加入學系，事前規劃研究室位置、採購需要設備。</p> <p>2. 瞭解及調查教師研究資源及設備需求每年盤點研究室研究設備，依使用年限，汰舊更新。</p> <p>3. 鼓勵教師每年使用圖書館「教師小額自購圖書」1萬元，購買研究所需圖書。</p> <p>4. 鼓勵教師依需求薦購中西文期刊及其他圖書、電子資源。</p> <p>5. 鼓勵教師利用館際合作借閱圖書文獻或傳遞文獻影印資料。</p> <p>6. 逐年完備教師研究資源及設備：</p> <p>7. 依教師研究室設備使用情形，汰舊換新。</p>	<p>1. 新進教師能在設備齊全、資源充足之環境，安心從事教學與研究。</p> <p>2. 了解教師學術暨教學研究需求，並協助充實與改善。</p> <p>3. 教師研究室研究設備齊全，足供從事學術及教學研究。</p>	<p>1. 教師研究室冷氣汰換 1臺 60,000元</p> <p>2. 老師研究室和系辦機器維修及碳粉費 30,000元</p> <p>3. 老師研究室和系辦設備更新 21,100元</p> <p>共計 111,100元</p>
	<p>1. 開課流程的檢討：</p> <p>(1) 人文學系除遵循學校每學期開課數、每學年度新開課數外，為考量學類科目平衡，排定開課次序及執行機制。</p> <p>(2) 依照學校規定，新開課程均須說明該課程於學類整體課程</p>	<p>開課規劃具專業性與全面性，且能對應學生需求、學類課程架構與學系發展。申請、審查作業流程周延、嚴謹，能提供開課教師良好建議，有效把關學系課程品質。</p>	<p>1. 課程相關講座主講費 6場 36,000元</p> <p>2. 講座誤餐費 6場 24,000元</p>

執行單位	執行單位	工作項目	預期效益
	架構之位置及其重要性。 (3)新開課程開課計畫外審通過後，始得送校課策會審議。 (4)有關開課流程執行情形，教師可於學年度最後之系課策會提出，共同檢討。必要時，得聘請校外課程、各專業領域專家學者擔任顧問，提供諮詢。		3. 講座交通費 5 場 7,000 元 4. 文具用品雜支費 4,000 元 (印製成果 3,000 元，文具品 1,000 元) 共計 71,000 元
	1. 針對過去已開設課程進行更新與活化：各學類檢視現有課程，若有需更新、活化者，研擬計畫書，提報相關會議審議、外聘委員審查通過後，按核定學期實施。 2. 電視或廣播課程的數位化與精進： 各學類檢視現有電視(影音)、廣播(語音)課程，依教學需求提出數位化與精進之申請。 3. 提供教師課程更新活化的獎勵誘因： 配合學校制度與規定辦理。 4. 推動具有特色的微課程及微學程： (1)各學類研擬開設微課程、微學程之可能性。 (2)各學類依學生學習需求及課程發展目標、課程結構需求，提出課計畫，經各級會議審議通過後執行。 (3)必要時，得聘請校外課程、各專業領域專家學者擔任顧問，提供諮詢。	1. 學系課程能依時代趨勢、社會現況，善用多元教學及最新媒體形式與功能，更新內容、強化課程品質。 2. 學系課程能依時代趨勢、社會現況，善用多元教學及最新媒體形式與功能，精進課程品質。 3. 學系課程能結合時代趨勢及社會現況，有效活化，吸引學生選讀。 4. 就課程屬性與教學需求，推動微課程及微學程。	新開課程顧問出席費 2 門 4,000 元、郵資 250 元，共計 4,250 元
社科系	1. 優化教師結構方案 2. 嚴謹遴聘程序以選任適合本校與本系未來發展之專業師資。 3. 配合學校相關法規辦理 4. 推動教學方案： 檢視本系開課程序與相關法規。	嚴謹遴聘程序以選任適合本校與本系未來發展之專業師資。 配合校方多元升等方案，以利本系專任教師可依其專長得以升等。 1. 配合學校課程法規修正即時檢視修訂本系相關法規。 2. 能與校方政策同步執行。	5,000 元 16,000 元 2,000 元

執行單位	執行單位	工作項目	預期效益
	2.落實教師評鑑之各項指標	1.藉由配合學校課程法規之修正，以隨時修正教師評鑑各項指標。 2.提升教師教學、服務及研究之品質。	16,000 元
	3.鼓勵教師提出教學績優教師之申請	1.藉由教師提出教學績優教師之申請，以茲振奮教師教學之熱忱。 2.經由校方肯定之教學績優教師，得以提升教師教學成效。	2,000 元
	4.視情形辦理教師座談會，透過下列方式提升教學成效： (1)教師經驗之分享。 (2)新開課程於開課前錄製「致面授教師」單元。 (3)本系臉書面授教師專區	視情形辦理教師座談會，透過下列方式提升教學成效 1.教師經驗之分享。 2.新開課程於開課前錄製「致面授教師」單元。 3.本系臉書面授教師專區	20,000 元
	5.完備研究資源方案：編列新進教師研究室設備	提供完備的設備及空間，可讓教師於教學及研究上更能專注及有效率的完成。	9,000 元
	6.規劃改善教師研究資源及設備需求	1.配合校方固定汰換老舊之電腦及網路設備，讓教師能快速查詢教學及最新資訊。 2.依序汰換老舊 10 年以上冷氣機，以提供更優質的研究環境。	4,000 元
	7.規劃逐年完備教師研究室設備。	提供完備的設備及研究室，可讓教師於教學及研究上更能專注及有效率的完成。	54,000 元
	8.課程品質管控方案： 檢討本系順應學生需求之開課必要性與相關流程	1.確保市場需求及開課成本。 2.保障多數同學的求知欲。	21,500 元
	9.完善本系新開課程之開課計畫外審制度，以確保課程品質。	1.提升課程品質。 2.提供更完善的課程內容。	20,500 元
	10.檢視並汰換本系舊有不合宜之課程，以避免排擠現有課程。	1.給予學生最新資訊，以符合生活所需。 2.學生有更多的課程選擇。 3.同學快樂學習，亦保障畢業時程。	6,000 元
	11.課程活化與精進方案： 精選特色課程作為本系對外宣導重點	1.藉由特色課程讓更多人了解空大及本系。 2.讓本系走向更有特色之學系。	21,500 元
	12.特色課程品質之精進化	1.提供學生更豐富的知能。 2.以滿足學生求知欲望。	1,500 元
	13.所有課程之持續更新與活化	1.提供學生正確及更新的資訊。 2.讓學生運用所學應用在工作及生活上。	2,000 元

執行單位	執行單位	工作項目	預期效益
	14. 製作並持續開設精良「深化數位學習計畫」之系列課程。	1. 提升媒體教材製作品質，讓學生容易及方便瀏覽閱讀。 2. 提供學生生活實務課程及多樣化的課程選讀。	2,000 元
	15. 製作並持續開設精良「深化數位學習計畫」之系列課程。	1. 提供學生生活實務課程及多樣化的課程選讀。 2. 依學生需求提供多樣選讀及上課方式。	2,000 元
商學系	1. 優化教師	1. 協助加強學系教學領域及課程規劃並促進學系發展目標。 2. 改善教師研究資源及設備，提升教師研究效益。	30,000 元
	2. 辦理師生座談會	1. 加強師生互動關係，協助學生學習發展並增進對本系教育目標、核心能力及課程特色的瞭解。 2. 透過教學經驗分享及檢討，加強面授教學成效。	35,000 元
	3. 持續規劃更新各領域課程	更新活化課程以符合學生學習需求，學系發展因應時代影響社會趨勢，合乎學校及學系教育目標。	20,000 元
	4. 檢討各領域課程設計及規劃建議學生修課路徑	課程設計符合學系領域架構及學生的需求與期望；規劃建議學生修課路徑，以提供學生修讀參考方向。	10,000 元
	5. 辦理新開課程外審制度	檢視本系新開課程與舊有課程之合宜性，確實有效提升課程之實用性與學習效果。	20,000 元
公行系	1. 確保師資組成滿足學系特質及課程發展：本系專任教師退休，依法規程序及學系發展目標與課程需求規劃辦理教師徵求與遴選。	補足師資專業及人力需求以滿足課程規劃及學系發展。	7,500 元
	2. 鼓勵專任教師多元升等：配合學校教師多元升等辦法辦理，系辦蒐集相關制度規範，提供教師參考。	配合學校相關法規辦理，鼓勵專任教師升等。	15,000 元
	3. 加強學系（通識中心）與面授教師之間的溝通管道：主動舉辦面授教師座談會，邀請本系或具豐富經驗教師分享互動，透過實體或視訊方式進行，已提升教學成效。	協助面授教師瞭解本系教育目標、核心能力及課程特色，並藉座談會經驗分享與意見交流提升教學品質。	15,200 元
	4. 編列新進教師研究室設備	提供新進教師資源與設備充足環境，安心從事教學、研究與服	15,000 元

執行單位	執行單位	工作項目	預期效益
		務工作。	
	5. 逐年完備教師研究資源與設備：依教師研究室設備使用情形與財產保存年限，逐年完備教師研究室設備。	逐年調查瞭解並檢視教師在各項軟硬體設備需求，充分支援並強化教師研究能量。	48,360 元
	6. 執行開課計畫外審制度：依本校法規及本系課程規劃作業程序辦理。	強化課程審議，修訂本系課程採用教科書外審機制，新增課程元素及提升課程品質。	24,000 元
	7. 全校課程領域總體檢，評估檢討校系課程發展：配合學校政策辦理並滾動式修正，並依教學評鑑與學系發展修正調整現行課程。	透過空大行政學報持續發行出刊，以發展學術專業領域及提升課程發展與教學品質。	87,000 元
	8. 全校課程領域總體檢，評估檢討校系課程發展：藉由辦理學術演講增加學系多元發展並藉以調整修正現行課程。	本系因應時代及社會趨勢辦理演講活動，配合學系發展目標，提供學生學習上反饋及新開課程指引。	15,800 元
	9. 針對過去已開設課程進行更新與活化：滾動式修正並檢討現行課程，進行課程修訂與宣傳。	逐年檢視本系舊課程合宜性，並已修訂或重製媒體教材等方式辦理。	34,160 元
	10. 提供教師課程更新活化的獎勵誘因：針對本系新開課程，除依本系課程規劃作業程序辦理，並補助本系專任(案)教師設置教學助理費用。	協助本系新開課程專任(案)教師於課程製作期間之資料蒐集、會議召集、對外聯繫、時效跟催等相關行政作業，以如期如質完成課程製作。	30,000 元
生科系	1. 擬舉辦 111 下、112 上新開、續開課程學科委員與面授教師座談會	為了協助面授教師瞭解課程大綱之主軸，能掌握課程內容，能適時為同學解決課程欸問。	20,000 元
	2. 辦理採購新進教師研究室需要設備。	改善新進教師研究資源及設備。	50,000 元
	3. 於 111 下、112 上聘請校外委員參與檢視課程規劃與開課流程之諮詢會議	順應學生需求之開課必要性，檢討改進開課流程	20,000 元
	4. 辦理 113 上「家庭諮商與輔導」、113 下「休閒教育」及「觀光餐旅人力資源管理」新開課程之開課計畫外審	以確保課程品質及以確實有效提升課程之實用性與學習效果。	6,000 元
管資系	卓越教學品質	1. 落實規劃課程計畫表之校外評鑑機制。擴大舉辦未來課程規劃、架構檢討與系務運作精進會議。 2. 落實並改善教師評鑑與結果追蹤輔導情形。建立定期課程檢討及評估機制。 3. 辦理面授教學精進講座，提升	150,000 元

執行單位	執行單位	工作項目	預期效益
		<p>本系專任及面授教師教學運用之專業知能。</p> <p>4. 透過面授教師及在校生座談瞭解相關課程規劃之潛在需求。</p> <p>5. 參與各中心本系系友會之相關活動，瞭解在學生修課及學習情形。</p>	
通識中心	落實新開課程之開課計畫外審制度，以確保課程品質。	提升課程實用性與學習效果。	外審出席費2,000元。
基隆中心	<p>辦理師生講座活動：</p> <p>1. 109 上起聘請兼任面授教師擔任身障同學導師班導師，提供學生在課業學習、人際關係等協助，藉由學習提升自我及加強自信心。</p> <p>2. 提供有需求學生工讀機會</p> <p>3. 透過中心網頁、網路社群、公佈欄、電子報、空大 APP 及郵寄紙本資料等方式，提供學生快速接收學習訊息。</p> <p>4. 透過選課輔導說明會輔導新生選課，以及導師電話關懷學生課業，降低輟學率。</p>	<p>1. 提昇弱勢學生學習效能，並凝聚學生對學校的向心力。</p> <p>2. 提升學生對電腦及電子產品的學習素養，進而增加學習的便利性及時效性。</p> <p>3. 提升身障生學習力及自信心。</p>	學生事務經費 就學服務助學金
臺北中心	<p>1. 聘請符合師資領域、具有專業性及授課認真之面授教師，以提昇教學品質。</p> <p>2. 註冊選課時，在中心網頁及中心現場提供面授、考試、社團等資料，使學生更加瞭解學習方式。</p> <p>3. 引導學生使用數位平臺，開啟線上教學模式，隨時享受學習，讓學習不受距離以及疫情影響。</p>	藉由教學品質提升，能使學生受益良多，增進空大教學口碑。提升學生使用網路數位教學平臺之能力，進而增進學習效率。	依實際需求在相關經費項下支付。
桃園中心	<p>1. 延聘符合師資領域、學有專精、授課認真之面授老師，以提升教學品質。</p> <p>2. 利用註冊選課說明面授、考試、社團等業務，使學習更進入狀況。</p> <p>3. 教導學生使用數位學習平臺，適應遠距教學模式，讓學習更便利。</p> <p>4. 成立新生導師班 line 群組，有助於師生交流及學習解惑。</p>	<p>1. 結合學生就業需求，聘請專業教師開設社工及禮儀師專班，讓學生獲益良多，口耳相傳，增進空大專業教學口碑。</p> <p>2 提升學生使用網路數位教學平臺及遠距教學之能力。</p>	依實際需求在相關經費項下支付。

執行單位	執行單位	工作項目	預期效益
新竹中心	教導學生使用數位平臺，適應遠距教學模式，讓學習環境更便利。	降低中輟率。	依實際需求在相關經費項下支付。
臺中中心	辦理實體面授教師教學知能研習 配合本校各單位辦理視訊教學知能研習	提升面授教師教學品質。 提升面授教師應用電腦資訊之能力。	依實際需求在相關經費項下支付。
臺南中心	1. 申請勞動部雲嘉南地區「產業人才投資計畫」案。 2. 因應本中心社工專班之需求，辦理「200小時社會工作實習」及「200小時社會福利實習」，俾利同學參加專技高考。 3. 編製教師面授暨考試手冊。 4. 鼓勵面授教師參加校內知能研習。	1. 112年度預計開設「產業人才投資計畫」12班，受惠空大同學及民眾300人。 2. 112年度預計開設「社會工作實習」3班、「社會福利實習」3班，受惠空大同學120人。 3. 編製教師手冊及參加校內知能研習，受惠本中心48位面授教師，精進教學品質。	依實際需求在相關經費項下支應。
高雄中心	1. 聘用學有專精、授課認真之面授教師，以維護教學品質。 2. 於面授時提供教學媒體設備（投影機、布幕、麥克風）以輔助面授教學，強化學生學習效果。 3. 配合註冊選課說明、面授、考試、兼任導師等業務，使學習環境更便利。 4. 增加中心教室及強化教學設備及提供完善服務。	維繫教學品質及教學滿意度	註冊、面授、考試等業務。經費由教務處相關經費項下支付。
宜蘭中心	1. 增加社團活動項目，凝聚同學對校之向心力 2. 校園環境清潔整理	學生社團活動，校園環境清潔整理並持續運作	260,000元
花蓮中心	1. 聘用當地學有專精、授課認真之面授教師，以維護教學品質。 2. 若當地無專業師資，則另行尋覓外縣市專業師資，以保障學生受教品質。 3. 配合註冊選課說明、面授、考試、兼任導師等業務，使學習環境更友善便利。	1. 維繫教學品質，維繫教學滿意度。 2. 鼓勵舊生持續選修本校課程	註冊、面授、考試等業務，由教務處、學務處相關經費項下支出
澎湖中心	1. 聘用學有專精、授課認真之面授教師，以維護教學品質。 2. 配合註冊選課說明、面授、考試、兼任導師等業務，宣導學習策略使軟體環境更友善便利。	1. 維繫教學品質，使臻卓越。 2. 維繫教學滿意度。	註冊、面授、考試等業務（教務處相關經費項下）
校務研究辦公室	辦理委託電話訪問案	瞭解校方與學生間的資訊溝通落差，以為校務檢討之用	210,000元

執行單位	執行單位	工作項目	預期效益
終身學習推展中心	辦理「非正規教育課程認證機構-國立空中大學」專案	1. 依據專案計畫內容進行「認證作業電子化系統」維護作業及管理，期許達到認證作業全程電子化之目標。 2. 辦理四場宣導說明會，以宣導非正規教育課程認證事宜。 3. 辦理一場非正規教育課程認證交流論壇。	依教育部核定金額
數位認證辦公室	協助校內外提升數位學習品質： 1. 協助校內外單位推廣數位學習課程，辦理數位學習課程實務增能工作坊 2. 協助校內外單位送審數位學習課程認證。	1. 為有效提升大專校院數位教學實施品質，增加學生遠距教學參與度，協助教師活化教學，特辦理「數位學習課程實務增能工作坊」。 2. 透過每梯次辦理「數位學習認證規定及指標說明會」與「數位學習認證送審申請研習會」，協助有意願申請認證審查之學校的送審資料正確性，進而增加全國各大專校院參加數位學習碩士在職專班審查、數位學習課程認證之意願。	0 元
數位華語文中心	國際化推展策略\A. 境外機構合作方案\A3. 課程交換或共授	1. 強化合作學分授予機制 2. 培養華語師資的教學能力與國際素養，提升競爭力。	0 元

三、主軸三：創新學習生態

執行單位	執行單位	工作項目	預期效益
教務處	建立教務行政資訊系統，確立學生入學、在學與畢業資料管理機制。	提供數據資料，協助學校相關單位、各學系及各學習指導中心執行業務相關需求參考。	0 元
	建立學生學習歷程，包含各類評量方式考查、學習參與、數位學習歷程，以及與課程相關之各種校內外成就表現。 1. 依據本校學生成績考查辦法規定辦理。 2. 建立教務行政資訊系統之成績登錄管理。	建立學生完整的學習歷程，強化學生學習成效。 1. 提供數據資料，協助學校相關單位、各學系及各學習指導中心執行業務相關需求參考。 2. 建置學習參與之成績登錄機制。 3. 將學生之學習參與（含面授到課率）列入平時成績評量之參考。	0 元
	1. 配合課程特性，持續提供多元評量方式，視需要修改學校成績考查辦法。 2. 召開課策會審議課程之多元評量方式。	增加評量彈性，滿足學生學習需求。	30,000 元

執行單位	執行單位	工作項目	預期效益
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建置教務行政資訊系統之報名、註冊選課及畢業管理預告機制。 2. 針對期中考成績不及格者，建置學習預警補救措施。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建置報名入學個資蒐集聲明、更新學籍基本資料、學生重複選修相同課程科目、學分學雜費減免申請及將屆畢業學分數申請畢業之預告提醒機制。 2. 學生查詢成績時，提醒期中考成績不及格者可申請期中二次考查，予以補救教學。 	0 元
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 執行本校舊生回流實施計畫。 2. 傳達校長關心信函。 3. 針對期中考成績不及格學生，提醒申請期中二次考查。 4. 針對期中考各科成績未滿 30 分學生，轉知所屬導師及面授教師協助關心輔導。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 篩選各學習指導中心中斷學習及中輟生資料，結合學生事務處啟動導師輔導機制及熱心之社團幹部及畢業校友，透過電話、郵件、簡訊、APP 或 Line 群組等方式，鼓勵該等學生返校繼續完成學業。 2. 發文各學習指導中心轉知學生，傳達校長關心信函。 3. 各學習指導中心期中考成績不及格(30 分至 59 分)學生，由系統提醒(含教師端及學生端)可向該班面授教師提出申請繳交二次考查作業。 4. 針對期中考各科成績未滿 30 分學生，轉知所屬導師及面授教師特予協助關心輔導，避免渠等因成績不理想而中途輟學。 	10,000 元
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 製作註冊選課說明並建置完整網頁提供查詢。 2. 支援中心新生註冊選課作業。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 製作新舊生註冊選課注意事項。 2. 建置註冊選課專區，提供詳細開課課程及選課時程。 3. 支援各學習指導中心新生現場註冊選課後臺作業。 	250,000 元
	訂定學校網路課業輔導實施辦法，由網路駐版老師及時回應學生所提問題。	促進教師提供輔助教學，提升學生學習成效。	1,600,000 元
	鼓勵教師藉由多元化的開課方式，於通識教育中心開設成人自主學習課程。	提供學生就讀學校成人終身學習之精神。	0 元
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 修改選課系統與數位學習平臺系統，達到選課後，完成繳費，於約定時間內開通數位學習平臺課程區權限，提供修讀。 2. 提供選課時各項學習支持選項，如個別視訊面授或電話學習答疑。提供不同學習支持費 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供學習者隨時、隨地、隨選隨修課程之學習服務。 2. 提供多元學習支持優質服務。 3. 提供公平均等隨選隨學之終身學習機會。 4. 提供適性、差異化與個別化學習需求之多元學習評量選擇。 	0 元

執行單位	執行單位	工作項目	預期效益
	用，由選課者依其學習狀況隨選學習支持服務。 3. 鼓勵同學修習推廣中心及終身學習推展中心相關多元學習課程。		
	1. 配合學習建置線上測驗平臺。 2. 線上測驗平臺包含傳統線上即時測驗，報告繳交機制及線上同步視訊評量與測驗題評量。	1. 提供多元評量與學習診斷機制與服務。 2. 提供適性、差異化與個別化學習服務。 3. 辦理講座訓練。	10,000 元
學務處	1. 新生輔導計畫(含新生導師班、新生始業輔導、新生滿意度調查、師生座談會) 2. 學習輔導計畫(含諮商輔導及伊眉兒最大班) 3. 職涯輔導計畫(含就業輔導、升學輔導、各項證照講座、畢業生流向調查) 4. 辦理企業參訪或產業界座談活動 5. 當學期中斷學習及中輟生電訪關懷計畫 6. 獎勵畢業生學習楷模 7. 提供弱勢學生學習支持與輔導 8. 強化與優化社團發展	1. 輔導新生認識學校，對學校產生歸屬感及認同感。 2. 透過多元輔導機制，提升學生學習成效。 3. 照顧學生心理面向需求，適應求學過程及協助規劃職涯發展。 4. 藉由參訪活動增廣見聞，使學生了解就業市場趨勢。 5. 整理中輟學生資料檔案，追蹤原因，加強關心。 6. 辦理畢業典禮，符合畢業生學習楷模獎勵標準規定予以獎勵。 7. 提供弱勢學生學習各類學習支持與輔導機制，包含課業輔導之協助、獎補助金之提供、職涯規劃與輔導，解決同學學習上各類疑難。 8. 辦理社團研習、講座等活動，增強社團知能，並配合社團評鑑以輔導社團優化發展。	2,212,000 元 教育部補助特殊教育經費 756,000 元 (不含獎補助金)
研發處	建置學生入學、在學與畢業的管理機制	1. 執行學校與學系教育理念調查問卷。 2. 與學務處合作統計分析校友滿意度調查問卷。 3. 將調查資料回饋與相關單位，據以作為改善之依據。	5,000 元
資料中心	資料中心配合規劃教務行政資訊系統相關程式功能新增修改。	精進行政流程，提高行政效率。	1,200,000 元
	1. 檢視現有平臺功能，完備所需功能，支持大規模 2. 數位教材內容的管理與播送。 3. 平臺間的合作機制建立，包括系統之間的介接，支援數據分析功能的導入與數位教學實施	1. 平臺相關資訊與教務系統自動介接。 2. 提供學生可透過各種裝置瀏覽課程，進行學習。 3. 透過教材庫的管理，提升教材上架效率。	1,320,000 元

執行單位	執行單位	工作項目	預期效益
	<p>的自動化。</p> <p>4. 優化學習平臺的課程博覽機制，使學生學習更具有方向。</p> <p>5. 持續開發課程教材互動模組，並導入與平臺功能結合的開放資源，增加學習的互動性，並在平臺上留下更多足供學習數據分析的資料。</p>	4. 提供多元化學習數據分析，透過各項數據統計，讓老師更能賞握學生學習狀況。	
圖書館	<p>1. 強化學校數位化圖書資源</p> <p>2. 按固定比例採購紙本圖書資源。</p> <p>3. 採購重要的學術電子資源並強化學校師生運用資源的能力。</p> <p>4. 提升圖書館數位環境及服務。</p>	提升學校師生對圖書資源及環境與服務之使用滿意度。	經常門 1,000,000元 資本門 1,000,000元
	整合各單位學習資源於圖書館之網路介面:整合學校各單位之數位出版品、各科系學報、各科系補充教材、考古題及連結空大數位學習平臺於圖書館之網路介面。	<p>1. 整合各單位數位出版品於圖書館之網路介面。</p> <p>2. 持續收錄各科系學報系統全文於圖書館之網路介面。</p> <p>3. 連結各科系補充教材、考古題、空大網路課程於圖書館之網路介面。</p>	0元
	提升「空大機構典藏系統」:持續收錄學校歷年教師的學術研究成果。	<p>1. 持續收錄學校教師學術研究成果。</p> <p>2. 鼓勵老師將研究成果登錄系統。</p>	0元
	空大教科書數位典藏:將數位化教科書納入圖書館館藏並提供電子書使用平臺。	將出版中心的數位化教科書納入館藏並提供電子書平臺，師生可於任何時空連線瀏覽數位化教科書。	0元
	建立開放學術使用的資源連結:蒐集、整理學術性的Open Access免費電子資源於圖書館之網路介面。	蒐集並整理學術性的Open Access免費電子資源，有效幫助師生充分利用有用且免費的學術電子資源。	0元
人文學系	<p>1. 推動多元學習評量制度計畫: (1)要求期中、期末考試命題教師依課程目標設計題目。 (2)鼓勵各面授教師評核學生平時成績，依課程目標設計多元評量方式。</p> <p>2. 學生核心能力指標檢核機制 (1)統整各學期課程評量意見。了解各課程達成核心能力情形。 (2)每兩年針對各核心能力達成情形檢討課程整體規劃與課程</p>	<p>1. 各課程設計之評量方式能對應課程目標，且能鼓勵不同特質學生依其所長表現學習成果，展現學習的多樣性。</p> <p>2. 核心能力指標能呼應學系培育目標暨課程目標，有效提供學習內容。</p> <p>3. 能依學校發展目標、學系培育目標暨學生學習需求，提供課程與教學，藉有效之考評，給予學生改善學習之參考，協助精進所學。</p>	<p>新生始業式 老師到中心 交通費 20,000元 導生座談費 2場 12,000元 誤餐便當費 2場 8,000元 交通費 2,800元 文具用品雜 支費 1,000元</p>

執行單位	執行單位	工作項目	預期效益
	<p>內容，各學類依討論結果，提出修訂計畫，並列時程，按計畫執行。</p> <p>(3)必要時，得聘請校外課程、各專業領域專家學者擔任顧問，提供諮詢。</p> <p>3. 學習成效評估及檢討機制</p> <p>(1)每學期統整教務處提供之「學生課程暨教學意見調查」、「面授教師課程暨教學意見調查」，了解各課程執行情形。</p> <p>(2)蒐集每學期各課程作業題目、期中考試及期末考試題目(含「對應學系核心能力檢核表」)建檔(電子檔)。</p> <p>(3)期末蒐集各課程優良作業及學期平均成績。</p> <p>(4)各學類定期(每兩年，與核心能力指標檢討同時進行)依上述資料，提出檢討報告，並於系課策會中共同討論，必要時，得聘請校外課程、各專業領域專家學者擔任顧問，提供諮詢。</p>		共計 43,800 元
	<p>學習楷模： 邀請優良校友或學生，分享學習經驗，建立學習典範檔案。</p>	修讀本系課程學生藉由學長、姐之經驗，了解修讀方針與目標。	<p>辦理座談會之出席費 6,000 元</p> <p>交通費 3,280 元</p> <p>誤餐便當費 7,220 元</p> <p>共計 16,500 元</p>
社科系	<p>1.學習成效評估機制建置方案</p> <p>2.落實學生核心能力指標檢核機制並檢視改進。</p>	確保學生符合本系核心能力及基本指標，得於工作及生活上加以應用。	2,300 元
	3 實學習成效評估及檢討機制並檢視改進	藉由檢討機制之檢討及落實，期能有效提升學習成效	1,500 元
公行系	學生核心能力指標檢核機制：透過每學期課程及教學意見調查結果瞭解學生核心能力達成的狀況，並進行檢討改進。	本系定期自辦學生課程及教學意見調查，以瞭解學生修課需求並做為課程規劃及內容修訂之依據參考。	10,980 元
管資系	創新學習生態	<p>1.舉辦系友座談會，提供學習典範，如校友(在校生)學習經驗及參與各項考試之分享。</p> <p>2.開設特色課程、規劃並製作具有特色的一般課程、全遠距及</p>	50,000 元

執行單位	執行單位	工作項目	預期效益
		微學分課程。 3. 進行國內企業界或政府單位之參訪與交流。	
基隆中心	1. 辦理各類輔導講座，如新生座談、選課輔導、性別平等講座及戶外淨山活動。 2. 引導社團參與社會關懷與公益活動。 3. 111 年各類證照檢定輔導講座 社工講座活動、公職考試座談。 4. 生命教育-幸福人生工作坊 DIY。 以上於學期中規劃活動項目因疫情而部份暫緩執行。	1. 透過講座分享社會經驗與同學，進而影響其家人朋友。 2. 提升中心與社會間連結，將空大的學習延伸至社會關懷。	學生事務經費
臺北中心	1. 持續實施導師制度給予身障同學在課業學習上、人際關係等協助與關懷，藉由學習提升自我及加強自信心。 2. 改善校園無障礙環境、並協助身障生申請各項考試需求及輔導身障生申請相關獎助學金補助。 3. 加強以中心網頁、網路社群、電子報、空大 APP 等方式，提供學生快速接收及查詢學習訊息。	1. 加強特殊狀況同學的輔導協助，並提昇弱勢學生學習效能，以凝聚學生對學校的向心力。 2. 提升學生學習的便利性及時效性。	依實際需求在學務處經費項下支付
桃園中心	1. 關懷中輟生學習狀況。 2. 成立新生導師班，聘請專業諮商輔導老師，並成立各類 LINE 群組。 3. 提供並協助弱勢學生獲得學習資源。 4. 定期更新中心網頁內容，優化平臺功能。	1. 提升舊生回流續讀率。 2. 多元化學習平臺，促進同學間互動並提升學習成效。 3. 催化鼓勵學生瀏覽中心網頁內容，提升學習成效。 4. 透過多重管道放送空大學習資源，提供全民終身學習環境。	依實際需求在相關經費項下支付。
新竹中心	1. 成立新生導師班，聘請專業諮商輔導老師，並成立各類 LINE 群組。 2. 提供並協助身心障礙及弱勢學生學習資源。	降低中輟率。	依實際需求在相關經費項下支付。
臺中中心	1. 南區區公所委辦南區長青學苑 2. 參與中彰投地區「產業人才投資計劃」標案 3. 配合社會工作師專班，開設「社會工作實習及社會福利實習」推廣教育課程。	1. 增加空大知名度。 2. 預計長青學苑每年開設 42 班以上。 3. 預計產業人才投資計劃每半年開設 2-3 班。 4. 社會工作實習，每半年開 2-5 班。	長青學苑每課程酌收每人報名費 200 元，餘經費由區公所補助每 班 約 100,000 元。

執行單位	執行單位	工作項目	預期效益
			產投計畫每課程 3 學分*每學分 2,400 元*每班 25 人*6 班 3*2,400*25*6=1,080,000 元經費自主自足。
嘉義中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新生選課輔導說明，輔導並協助同學選課。 2. 配合學務處導師制度，協助學生解決學習問題。 3. 辦理鹿草面授點(嘉義監獄)諮商輔導。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用網路社群、公告欄、電子報及中心網頁等方式，提供各學科學習訊息。 2. 建立導師班制度 3. 關懷監獄學生，協助學生管理自我情緒，紓解生活壓力及發展和學人際關係與正向態度。 	由相關經費項下支應
臺南中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上下學期辦理中心開學典禮、每學年度辦理畢業聯誼會。 2. 每學期辦理各類輔導講座，如：升學職涯講座、校園性別平等。 3. 活絡社團及校友會運作，依社團性質輔導辦理各類活動或課程。 4. 每學期辦理導師新生座談會。 5. 成立導生 Line 群組，時時關懷新生，提升續讀率。 6. 編製新生入學手冊。 7. 透過社團辦理代間課程，協助高齡同學數位學習。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 臺南中心新舊生共計 888 人受惠(人數計算至 111.09.21)。 2. 代間課程本中心高齡同學受惠。 	依實際需求在相關經費項下支應。
高雄中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 強調本校數位學習的優勢：透過各種管道宣導數位學習的內容，例如：開學典禮、選課說明會、新生訓練、面授通知、網站、FB、LINE 等，促進學生 e 化學習。 2. 加強校園內 wi-fi 及無障礙學習環境。 3. 請導師電訪關懷中斷學習中輟生 4. 對於中輟同學於選課前發送校長鼓勵信函及選課訊息及發送 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生透過數位平臺學習，資訊系統查詢成績、作業等的能力提升。 2. 舊生回流選課 	0 元
宜蘭中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 印製宣傳 DM 並分散宣傳範圍，使大部分的縣民了解空大，進而參予學習。 	招生宣傳	52,000 元

執行單位	執行單位	工作項目	預期效益
	2. 續增加各類專班之開設。 3. 配合所在地舉辦之活動，增加空大的知名度，招收更多的學生。		
花蓮中心	1. 強調本校數位學習的優勢：透過各種管道宣導數位學習的內容，例如：開學典禮、師生座談會、選課說明會、新生訓練、面授通知、網站、FB 等，促進學生 e 化學習。 2. 加強導師制度，選任導師關懷學生課業及生活狀況	1. 學生經由數位平臺學習，資訊系統查詢成績、作業等的能力提升。 2. 鼓勵舊生持續選修本校課程	數位平臺、資訊系統查詢等費用由資訊科編列支出。
臺東中心	1. 辦理新生選課輔導說明會暨上網操作基礎班。 2. 加強導師輔導當學期中斷學習及中輟生電話訪問關懷。 3. 關心同學學習情形，對曠課及提出請假同學，特殊事由狀況，給予及時必要協助。 4. 設立中心 line 群組即時迅速回復同學各項學習問題。	1. 使同學適應學習環境、了解學校提供平臺資源，強化學生數位學習知能。 2. 主動關心同學學習情形並予以協助，使其持續學習，並可增加對學校的向心力。	中心經常費年項下支應(約 550,000 元。)
澎湖中心	續辦澎湖縣社區大學，增加與當地機構橫向聯繫合作的機會，讓本校終身學習的精神，深入當地，蔚為風潮。	帶動當地終身學習的風氣。	中心經常費年項下支應(約 330,000 元)
金門中心	1. 強化學習預警制度及補救措施方案 (1) 當學期中斷學習及中輟生電話訪問關懷計畫 (2) 主動關心學生學習狀況，隨時協助他們，以減少輟學率。 (3) 加強導師輔導當學期中斷學習及中輟生電話訪問關懷。 (4) 透過電話、line、郵件、網頁等方式聯繫中輟生，提供開設課程資料，尋求重新入學之可能性。 2. 完善輔導網絡方案 (1) 每學期開學典禮時，推動舊生(學長)認養新生(學弟)。 (2) 學長帶領新生學習輔導計畫，幫忙新生認識空大、選課輔導。 (3) 學長成立各班別 LINE 群組。 (4) 加強導師對新生輔導，關懷學習、生活上的問題。	1. 學務問題解決及輔導加強，可減少學生輟學率。 2. 提升學習輔導，強化學習輔助措施，學習成效的追蹤及協助 3. 加強特殊狀況同學的輔導協助 4. 增加學生相互學習管道。 5. 增加對學校的向心力 6. 快速接收學校及中心的訊息，以方便學生學習	學務經費 20,000 元

執行單位	執行單位	工作項目	預期效益
	3. 職涯輔導計畫： 擬定每學年辦理一場證照講座，輔導學生。 4. 弱勢學生輔導計畫： 加強導師對弱勢學生在學習上支持、諮商輔導。		
校務研究辦公室	參加校務研討會發表。	提升本校能見度與加強校際交流。	5,000 元

四、主軸四：永續經營發展

執行單位	執行單位	工作項目	預期效益
教務處	1. 執行本校舊生回流實施計畫。 2. 傳達校長關心信函。	1. 篩選各學習指導中心當學期未選課之舊生資料，結合學生事務處啟動導師輔導機制及熱心之社團幹部及畢業校友，透過電話、郵件、簡訊、APP 或 Line 群組等方式，鼓勵該等學生返校繼續完成學業。 2. 發文各學習指導中心，傳達校長關心信函，轉知當學期未選課之舊生繼續註冊選課。	10,000 元
	1. 執行本校學分學雜費收入獎勵辦法規定。 2. 依據本校行政人員獎勵案件審議原則規定，獎勵招生工作績優人員。 3. 協請各學習指導中心加強樂齡及新住民招生。	1. 鼓勵各學習指導中心積極招生，招生人數超過獎勵辦法規定者，撥款至各中心作為業務費獎勵使用。 2. 依規定簽辦獎勵招生工作績優人員，並公開表揚招生績優中心。 3. 依據本校招生策略，協請各學習指導中心因地制宜加強樂齡及新住民招生。	5,000 元
	1. 執行本校學分學雜費收入獎勵辦法規定。 2. 依據本校行政人員獎勵案件審議原則規定，獎勵招生工作績優人員。 3. 協請各學習指導中心加強弱勢及偏鄉地區學生招生。 4. 針對弱勢及特殊族群學生提供學分學雜費減免之費用補助，減輕其就學負擔。	1. 鼓勵各學習指導中心積極招生，招生人數超過獎勵辦法規定者，撥款至各中心作為業務費獎勵使用。 2. 依規定簽辦獎勵招生工作績優人員，並公開表揚招生績優中心。 3. 依據本校招生策略，協請各學習指導中心因地制宜加強弱勢及偏鄉地區學生招生。 4. 辦理身心障礙學生及身心障礙人士子女、原住民學生、低收入戶學生、中低收入戶學生、	5,000 元

執行單位	執行單位	工作項目	預期效益
		特殊境遇家庭之子女或孫子女、65歲以上年長學生等弱勢及特殊族群，申請學分學雜費減免之就學補助。	
	1. 依據本校專班開設要點規定辦理。 2. 執行本校招生策略，鼓勵各學習指導中心因地制宜招收各類專班。	1. 開設之專班人數以 20 人以上為原則，開設地點在直轄市區外，編班人數得降為 15 人。 2. 招收重點對象專班：警察專班、海巡專班、國軍專班、新住民專班。 3. 招收一般專班：樂齡專班、宗教專班、社工專班、法學基礎專班、家庭教育專班、殯葬專班、終身學習專班等。	5,000 元
	配合開設課程相關單位，提供本處支出經費列入成本分析。	建立成本分析以便評估開課效益。	0 元
教學媒體處	1. 在學校官方臉書粉絲團，不定期舉辦招生行銷宣傳活動。 2. 配合熱門關鍵字及時事，加強宣傳招生。 3. 購買廣告加強臉書行銷宣傳。 4. 製作優質招生文宣、影片等進行招生宣傳。 5. 在學校 YouTube 頻道各影片置入相關招生訊息。	1. 配合熱門關鍵字及時事，結合開設課程，臉書設計呷圖及貼文，吸引觀看者分享及增加觸及人數。 2. 招生期間，購買臉書形象及招生廣告，加強曝光行銷。 3. 招生宣傳期間，製作優質文宣、影片等，透過空大臉書、YouTube 影音社群平臺、空大橋、華視「教育體育文化臺」等管道進行招生宣傳。 4. 在本校 YouTube 影音社群平臺上傳之影片置入相關招生訊息，加強行銷宣傳。 5. 在本校 YouTube 影音社群平臺，每月不定期邀請校內外學者專家直播相關知識科普及社教議題，以提升社群的訂閱數。	1. 招生宣傳經費 200,000 元 (招生宣傳經費已含在本處預算計畫一「行政業務執行費」中) 2. 「空大橋」製播經費 600,000 元 (空大橋製播經費包含(1)年度預算計畫六「空大橋業務」400,000 元(2)校長統籌款 200,000 元)
	1. 參與學校所爭取具媒體教材製作內容之重點專案。 2. 提高場地、設備等運用效益，創造收益。	配合專案之內容製作需求，如期完成相關事項。	主要以現有人力及預算執行；惟如專案有相關經費挹注，則優先運用。
	行銷媒體教材計畫	1. 不定期新增及更新 YouTube 平臺媒體內容，提高空大	以現有人力完成，尚無額

執行單位	執行單位	工作項目	預期效益
		<p>YouTube 影音社群平臺訂閱人數。</p> <p>2. 臉書、YouTube 每學期上傳學系推薦課程媒體教材精華、活動報導等。</p> <p>3. 配合學期開學，在「空大橋」廣播節目製播新開課程介紹，進行宣傳。</p> <p>4. 每學期新開課程宣傳短片，上傳臉書、YouTube 影音社群平臺、多媒體資訊看板宣傳推廣學校課程媒體教材。</p> <p>5. 與業界合作，授權課程媒體教材在其播放平臺上架銷售。</p>	外支出。
研發處	自我評鑑及認證計畫	<p>1. 透過系統化之自我評鑑工作，檢討校務評鑑結果，並據以持續改進，有效提升教育品質及行政管理效能。</p> <p>2. 協助各學系及通識教育推動品質保證計畫。</p>	120,000 元
	校務計畫推動	提升校務決策品質，促進學校自我評鑑、校務研究、辦學改善，形成一正向循環	290,000 元
	提升服務品質	藉由改善本校服務品質，提升本校行政效率及各利害關係人的滿意度	4,000 元
總務處	<p>1. 更換永久檔案封面、封底（無酸紙）。</p> <p>2. 回溯紙本公文檔案掃描建檔及線上調閱。</p> <p>3. 進行公文檔案整理及異地備援。</p> <p>4. 擴充公文行動簽核暨公文系統案。</p>	<p>1. 加強永久檔案保存年限。</p> <p>2. 回溯完成後，本校同仁可進行線上調閱，節省調檔時間並減少紙張列印。</p> <p>3. 符合國發會檔案異地備援，以確保檔案安全。</p> <p>4. 蒐集各單位操作公文系統使用經驗及建議，擴充相關功能，以符合本校公文使用者需求，增進效能。</p>	600,000 元
	改善及提升學校金流的便捷與效率	<p>1. 縮短學雜費等收入對帳期程，提供快速、便捷服務。</p> <p>2. 採用金融憑證透過網際網路轉帳付款，加速付款效能。</p>	50,000 元
	中正路側校地景觀改造	<p>1. 中正路側及校門景觀改造以公園化及友善校園人本環境為出發點，規劃設計元素需相容於本校既有特色建築物及地景特色如知識之眼意象。</p> <p>2. 配合本校中正門中央廣場入</p>	39,000,000 元

執行單位	執行單位	工作項目	預期效益
		口意象塑造及校園中庭廣場景觀改造完成，進行中正門校門整建案，達成人車分流及景觀改造提供良好之校園環境。 3. 考量校區低窪調整高程，採重力排水降低校區排抽水壓力。	
	籌建桃園學習指導中心校舍	1. 減少外借場地之支出。 2. 學習環境改善。 3. 提升社團活動動力。 4. 興建自有校舍，師生有歸屬感，有利於校務推展。 5. 成為社區資源中心，促進社區發展，尤其是中壢、平鎮、龍潭鄰近地區。 6. 政府相關單位 帶動重要工程之投資建設，可彌補民間部門投資之不足。	182,000,000 元
資料中心	辦理全校性教職員工資訊技能講習訓練。	提升教職員工資訊技能。	120,000 元
	辦理年度各單位電腦更新需求調查。 辦理全校各單位行政業務及教師研究用電腦設備更新採購。	支持學校業務運作，提升行政作業效能。	7,435,000 元
	1. 宣導資訊安全管理與個人資料管理制度。 2. 辦理資訊安全管理與個人資料管理制度教育訓練。 3. 進行重要系統主機弱點掃描及源碼檢測。 4. 辦理資安法應辦事項之技術面各要求工作事項。 5. 提升自我資安防護能力與素養。	1. 辦理資安管理制度再次通過驗證。 2. 落實教育訓練，提升學校各單位參與率。 3. 將管理制度落實於個人的日常工作業務中。	870,000 元
出版中心	針對新開課程教科書所需成本進行分析供學系參考。	讓學系了解每年度新開課程教科書之成本。	0 元
	行銷本校教科書計畫，推廣電子書於校外機關團體及個人。	提升教科書及電子書銷售範圍及銷售量。	0 元
	1. 參加經銷商聯合書展等活動。 2. 即時於本中心電子報及學校臉書公布教科書相關訊息。 3. 設定教科書安全庫存量維持之管控機制。	1. 提高空大書籍能見度，提升空大名聲。 2. 提升本中心教科書訊息傳播速度及正確性。 3. 保持安全庫存量，因應各中心開課之特殊性及各種購書需求。	50,000 元 (參加書展相關活動費用)
	宣傳校園保護智慧財產權與資訊安全。預先降低著作權侵權爭	提升學校師生及職員對於保護智慧財產權的認識。	0 元 (使用經濟部

執行單位	執行單位	工作項目	預期效益
	議。		智財局免費講師資源)
秘書室	<p>強化整體校務發展，強化服務機制機制：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 強化並落實校務會議、行政會議及八項自籌款'等運作狀況等執行情形。 2. 因應外在及校務發展，滾動修正組織規程等校內重要章則訂(修)定情形。 3. 訂定行政績效與服務品質之各項措施。 	提高行政績效與服務品質之各項措施。	0 元
人事室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依年度計畫辦理行政人員之訓練。 2. 配合公務人力中心、教育部及國家教育研究院薦派人員參訓。 3. 鼓勵教職員工參加學校各單位辦理之各項研習及進修。 4. 鼓勵各單位協助提供訓練議題，配合各單位加強辦理在職訓練。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依年度訓練計畫執行。 2. 結合各機關課程資源，積極參加公務人力發展中心、國家教育研究院與教育部等單位辦理之課程，以豐富訓練內容。 3. 辦理多元且符合五大核心價值之課程，充實學校人員行政效能。 4. 各系及處室因應單位人員職務需求，辦理在職訓練，以提升職能與效能。 	46,000 元
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢視現行績效獎勵制度。 2. 鼓勵各單位協助提供訓練議題，並提出績效獎勵制度。 3. 修訂現行績效獎勵規章。 4. 建立更彈性及優化獎勵制度。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 優化績效獎勵制度。 2. 依本校訂定之辦理自籌收入業務有績效之行政人員工作酬勞支應原則及辦理自籌收入工作酬勞支應基準，辦理獎勵提升本校行政人員行政效能。 	180,000 元
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建制宣導教職員工權益機制。 2. 彙整教職員工相關權益資源。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因應法規修正，主動公告及轉知各單位同仁，達到資訊及時傳送，維護權益零時差。 2. 建立服務專區，結合待遇福利、員工協助、勞動基準法及退休服務等專區，提供豐富且維護教職員工權益之管道，提高資源可近性，以及強化學校人員權益意識。 3. 提供教職員工差假、獎懲與訓練等相關權益資源網絡，供同仁瞭解、維護自身權益並提高資源可及性。 	0 元
主計室 秘書室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 善用大數據，加強各類成本效益分析，檢討不經濟項目，使有限資源創造最大效益。 2. 落實校務基金八項自籌款管 	1. 強化數據分析，針對學校財務狀況與收支結構提供有用資訊，協助學校在校務運作、教學研究及內部管理等各層面做	0 元

執行單位	執行單位	工作項目	預期效益
	<p>監辦法的執行。</p> <p>3. 落實校務基金計畫及預算管理方案，妥適控管財務運用，提升營運效能。</p> <p>4. 透過績效導向的經費分配模式，從年度預算中提撥部分經費作為績效獎勵之分配，透過績效管理之策略運作，激勵學系及各中心重視經營績效。</p>	<p>出正確決策。</p> <p>2. 配合八項自籌管監辦法訂定與執行，促進校務基金財務彈性運作。</p> <p>3. 強化財務運作與資源分配效率；持續健全財務控管，提升營運績效。</p> <p>4. 精進校務基金管理效能，提升財務收入。</p> <p>5. 配合中長程校務發展計畫編製預算、決算及預算分配，共 3 件。定期提供財務資訊並檢討預算執行及經費運用效益，共 2 件。</p>	
推廣中心	<p>辦理推廣教育整合行銷規劃：</p> <p>1. 推動全校推廣教育整合行銷。</p> <p>2. 開放各中心於推廣中心官網宣傳推廣課程。</p> <p>3. 針對學校推廣教育形象加強行銷。</p> <p>4. 拍攝中心形象廣告。</p> <p>5. 藉由不同行銷管道增加學校推廣教育曝光度。</p>	<p>拍攝推廣中心形象廣告，藉由口碑行銷建立學校推廣教育形象，增加本中心知名度及曝光度。預期推廣中心官網每日平均訪客數 900 人。</p>	50,000 元
	<p>推動政府機關、公民營企業及非營利機構之產學合作計畫：</p> <p>1. 積極爭取政府機關、公民營企業及非營利機構授權承辦訓練課程。</p> <p>2. 與校外單位進行產學合作。</p>	<p>承辦委訓課程，並與相關單位建立良好合作默契，為政府機關、公民營企業及非營利機構培養各領域專業人才。</p>	10,000 元
	<p>更新校本部推廣教育中心教室數位教學相關設備：</p> <p>1. 逐步優化推廣中心實體教室設備。</p> <p>2. 建立舒適、先進的數位學習環境。</p> <p>3. 提升網路同步視訊教學軟硬體設備品質。</p>	<p>打造可多元授課且舒適的教學環境，建立實體授課及網路學習合宜的全能場域。學員上課環境滿意度達 4 分</p>	700,000 元
	<p>持續深化辦理推廣遠距教學師資及教學助理成長營：</p> <p>1. 持續辦理推廣中心師資交流座談會。</p> <p>2. 辦理遠距教學經驗分享活動。</p> <p>3. 辦理教學助理成長營活動。</p>	<p>提升遠距教學品質，針對教學助理進行受訓，使其協助課程順利進行。辦理師資交流座談會及教學助理成長營各 1 場。</p>	20,000 元
社科系	<p>1. 精選本系暢銷教科書，推廣電子書於校外機關團體及個人。</p>	<p>配合學校課程評鑑辦理。</p>	21,000 元
	<p>2 配合學校整體規劃，行銷本系</p>	<p>以整體考量規劃，對不同領域的</p>	21,000 元

執行單位	執行單位	工作項目	預期效益
	媒體教材。	愛好者，可一次選擇。	
商學系	購買宣傳品	加強行銷本系並深化品牌形象	20,000 元
公行系	行銷本校教科書計畫、推廣電子書於校外機關團體及個人。	多元管道推廣本系教科書給參與活動。	25,000 元
管資系	學術研究提升	1. 邀請專家學者進行學術研究精進分享。 2. 鼓勵教師執行科技部、教育部等公家機關外部計畫。 3. 與中企院或其他學術相關團體舉辦大型研討會。	50,000 元
臺北中心	1. 傳達校長關心信函，鼓勵中輟生回校選課，並透過簡訊溫馨提醒中輟生重新入學選課時間。 2. 因應多元化的工作需求而開設各類專班課程，以提升學生專業素質。	1. 關懷中輟生學習，並增加舊生返校續讀率。 2. 提供學生專業的課程，以增進其專業知識而獲得更多的工作成就。	依實際需求在相關經費項下支付。
桃園中心	1. 選課期間利用郵件、簡訊關懷中輟生。 2. 強化中心行政辦公室與面授、考試場地租借學校之合作關係。 3. 拜訪鄰近里長與各級學校，展現敦親睦鄰政策。 4. 持續與總務處配合中心校舍興建案。	1. 關懷中輟生學習並穩定舊生續讀。 2. 滿足大桃園地區成人終身學習教育之需求，增加教學軟體設備，俾使中心各項設備及空間更趨完備。	依實際需求在招生經費項下支付。
新竹中心	1. 多元方式發送信函關懷中輟生。 2. 加強新住民及樂齡招生。 3. 本中心處於龍潭、新竹、竹南等科學園區的中心，將空大招生宣傳，準確傳達給科學園區作業員，是增加學生數的要項。 4. 中心場地對外出租。	1. 提升中輟生回流續讀率、提升學生數。 2. 活化中心校舍的利用率，增加中心自籌財源。	依實際需求在相關經費項下支付。
臺中中心	1. 關懷退學生及中輟生學生學習狀況。 2. 成立新生導師班，聘請專業諮商輔導老師，並成立各類 LINE 群組。 3. 提供並協助弱勢學生學習資源。 4. 選課期間利用郵件、簡訊關懷中輟生。 5. 彰化服務處及南投服務處，強化在地經營及特色。	1. 提升舊生回流續讀率。 2. 多元化學習平臺，促進同學間互動並提升學習成效。 3. 關懷中輟生學習並穩定舊生續讀。	依實際需求在相關經費項下支付
嘉義中心	1. 對當學期中輟生進行電話關	1. 增加中輟生續讀率。	由相關經費

執行單位	執行單位	工作項目	預期效益
	懷鼓勵、發送校長關心信函至各 Line 群組鼓勵舊生。 2. 規劃樂齡、原住民及新住民招生計畫。 3. 中心網站宣傳並加強偏鄉地區的招生與鼓勵弱勢及特殊族群就讀。 4. 中心服務品質及行政效率提升。 5. 編輯活動影片與照片放置本校影音雲進行招生宣傳。 6. 提升兼任教師數位學習平臺使用率。	2. 結合在地協會及鄰里，拓展長青、原住民及新住民領域生源。 3. 弱勢及偏鄉地區學生數增加 4. 學生對本中心服務態度口碑相傳 5. 多元及便利的學習平臺，促進學生間互動並提升學習成效。 6. 有效提升教學品質，加強兼任教師之教學效率，增加師生互動。	項下支應
臺南中心	1. 透過各種宣傳管道，行銷空大，開發臺南溪北地區增設面授點。 2. 臺南地區畢業校友人力資源再開發，建構聯繫平臺，輔導畢業校友報考研究所、相關證照等，讓人力凝聚空大，有助於招生。	北臺南地區擴增面授點，有利於該地區同學就近上課。	依實際需求在相關經費項下支應。
高雄中心	1. 於高屏地區增設專班。 2. 請面授老師及社區里長協助招生。	於高屏地區成立專班。	250,000 元
宜蘭中心	中心場地的穩定、改善與爭取各類設施持續強化	與所在學校共同維護校區及維持各項合作方案進行，校園設施保持正常使用	250,000 元
花蓮中心	1. 結合本地終身學習理念，配合本校政策辦理大學部暨專科部業務，永續經營。 2. 持續與花蓮地政事務所合作辦理推廣教育課程，培養測量製圖人才。 3. 以本校所有之獨立教學大樓為基礎，對外可出借或出租教室，以達到本中心解決閒置教室，而無自身教室之職訓或授課單位有教室可上課之雙贏局面。	1. 成為花蓮地區提供終身學習途徑的領先機構，以終身學習的理念達致永續經營的目標。 2. 培養當地人才，厚植空大校友層之深度與廣度，提升空大知名度與學生、校友人數。	本中心當年度業務費
臺東中心	1. 協助排除中輟的原因並提高舊生續讀的誘因，吸引舊生回流。 2. 積極規劃專班軍區招生及偏鄉地區學生招生計畫。	開拓生源，開發專班課程增加學生數。	中心招生宣傳經費：約 49,000 元。
澎湖中心	配合本校政策辦理大學部暨專科部業務，並承辦澎湖社大，期	1. 居民加入本校學習的意願上升。	澎湖中心年度業務費

執行單位	執行單位	工作項目	預期效益
	許業務能於澎湖當地永續經營下去。	2. 成為提供當地終身學習途徑的領先機構。	330,000 元
金門中心	1. 舊生回流方案 (1) 協助排除中輟的原因並提高舊生續讀學校的誘因，吸引舊生回流。 (2) 透過網站、FB、LINE 群組宣傳、舊生電話關懷及校長關心信函傳送以鼓勵舊生回流續讀。 2. 加強樂齡及新住民招生：規劃樂齡及新住民招生計畫。 3. 加強弱勢及偏鄉地區學生招生：規劃弱勢及偏鄉地區學生招生計畫。 4. 專班彈性機制方案： (1) 配合學校規定，持續規劃專班彈性機制方案。 (2) 配合社會工作師考照專班，開設社會工作（福利）實習課程。	1. 可使舊生回流 2. 吸引不同層級學生就讀本校 3. 可滿足學生職場上及知識上需求	招生經費 27,640 元

五、主軸五：展現社會責任

執行單位	執行單位	工作項目	預期效益
學務處	1. 推動性別平等教育 2. 生命教育活動計畫 3. 鼓勵學生參與公共活動	1. 建置友善校園環境，透過活動及課程推動性別平等觀念。 2. 藉由參與各項生命教育活動，幫助學生學習尊重他人與自己的生命，增強學生對生命教育之認知。 3. 辦理校外活動，結合與透過公共服務活動以提昇學生之社會認同感。	600,000 元
總務處	定期進行校園花木之修剪與養護	營造校園公園化，提供師生及社區居民遊憩地點。	400,000 元
人事室	1. 辦理之社會關懷活動或製作之影像加強宣導。 2. 教職員工績極參與社會關懷活動。	1. 文字或影像，宣導社會關懷相關活動，提高同仁對社會關懷之熱忱。 2. 同仁對社會關懷活動之參與。	0 元
管資系	擴大校外學術服務	1. 鼓勵老師擔任國內與國際學術會議、期刊審查人及評論人。 2. 鼓勵老師擔任國內學術團體理監事等重要職務，擴大本系之影響力。	10,000 元

執行單位	執行單位	工作項目	預期效益
		3. 其他有助於提昇校譽之公共服務。	
臺北中心	1. 參與義賣公益活動。 2. 引導社團參與社會關懷與公益活動，深化推動服務學習。 3. 開設服務性學習課程，由面授老師帶領學生走入社區，參與服務社會公益活動。	1. 提昇並推動中心與社會間之連結 2. 將空大的學習延伸，走入社區進行關懷及增進本校曝光率。	依實際需求在相關經費項下支付。
桃園中心	1. 男子監獄及女子監獄開班授課，共同參與教化受刑人。 2. 辦理各類輔導講座。 3. 引導社團參與社會關懷與公益活動。	1. 維護受刑人(收容人)受教權益，推展社會教化功能。 2. 透過講座分享學習經驗給予同學，進而影響其家人朋友共同學習。 3. 輔導社團參與大眾公益活動，	依實際需求在學務處經費項下支付。
新竹中心	1. 與當地社福團體，合辦公益活動。 2. 與中心社團合辦公益活動，並結合新竹市公益團體辦理公益活動如義賣跳蚤市場等。	1. 促進招生的效果。 2. 推動正向類社會教育，透過各類活動連結本校與社會，善盡社會責任。	依實際需求在相關經費項下支付。
臺中中心	1. 辦理各類輔導講座。 2. 引導社團參與社會關懷與公益活動。 3. 開設服務性學習課程，由面授老師帶領學生走入弱勢族群，參與服務社會公益活動。 4. 南投服務處自有校舍提供師生互動空間，及社會服務。	1. 透過講座分享社會經驗與同學，進而影響其家人朋友。 2. 輔導社團參與大眾公益活動，將空大的學習延伸至社會關懷。	依實際需求在學務處相關經費項下支付
嘉義中心	1. 結合校外單位辦理各類講座活動:聘請兼任面授教師擔任主講者，進行經驗交流與分享。 2. 辦理身心障礙學生校內講座及戶外聯誼活動。加強校園無障礙學習環境。 3. 結合中心學生社團參與慈善事業活動、關懷獨居老人、身心障礙特殊生扶助弱勢族群，推動社會服務。 4. 強化學生社團橫向合作，共享資源，互助合作，合辦社團活動，走向社區及機構，連結學校與社會關係實事化。 5. 推動社會關懷計畫，善盡大學的社會責任。鼓勵學生社團參與在地社會公益活動。	1. 規劃不同主題之講座活動，針對該講座願景及目標，舉辦相關活動。 2. 調節身心障礙學生身心靈，讓學生學習安心、返校放心、考試順心。 3. 鼓勵學生社團參加社會團體公益活動，發揮學生社團運作功能，社團橫向合作，共享資源，達成社會與學生社團連結。	由相關經費項下支應

執行單位	執行單位	工作項目	預期效益
臺南中心	1. 輔導社團參與社會關懷與公益活動。 2. 關懷弱勢同學，如：電訪、協助申請相關補助或獎學金等。 3. 關懷高齡同學數位落差，協助相關學習。 4. 開設社工專班，培育社會工作人才，服務社會。	1. 臺南中心弱勢同學及高齡同學受惠。 2. 臺南地區社會大眾受惠。	依實際需求在相關經費項下支應。
高雄中心	透過辦理生命教育並藉由社團辦理育幼之社會服務。	從活動中提升學生對	學生事務經費
宜蘭中心	持續增加教室的教學設備	規劃良好的學習環境	200,000 元
花蓮中心	1. 結合本中心社會服務工作社，參與慈善事業活動、關懷身心障礙、扶助弱勢團體，推動社會服務。 2. 鼓勵社團交流，聯合辦理社團活動，走入當地社區，聯結學校及社會的關係。 3. 辦理各類教育講座或活動，推動反菸害反毒害、多元生命教育及性別平等教育宣導活動。	1. 推動中心與當地社區間之連結，結合學生社團活動，將空大的學習延伸至社會。 2. 推動正向類社會教育，以各類講座及活動連結本校與社會，共同為社會正向提升而努力。	本中心當年度業務費
臺東中心	1. 鼓勵各社團交流，辦理合辦社團活動，並且走向社區及機構，聯結學校及社會的關係。 2. 結合中心服務性社團，參與慈善事業活動、關懷身心障礙、扶助弱勢務，推動社會服務。	增加學校曝光率，成為提供臺東終身學習選擇的首選，引領臺東縣終身學習的風潮。	中心學務社團經費：約 53,000 元
澎湖中心	1. 本校澎湖中心為當地提供終身學習途徑之領導機構，兼之承辦澎湖社大，更能藉由空大與社大的結合，引領澎湖縣終身學習的風潮。 2. 開辦社會所需課程：如社工、觀光、環保、家庭教育等，協助建構本縣成為一個安居樂業的社會。	引領澎湖縣終身學習的風潮。	澎湖中心年度業務費 330,000 元。
金門中心	1. 強化學生公共參與計畫，彙整自發性成果 (1) 結合中心服務性社團，參與慈善事業活動、關懷身心障礙、扶助弱勢務，推動社會服務。 (2) 開設服務性學習課程，由面授教師帶領學生走入弱勢族群，參與服務社會公益活動。 2. 推動社會關懷計畫，善盡大學	1. 可加強社團活動，豐富學生多元學習經驗。 2. 提升學生社團活動品質與能量。 3. 強化學生參與學習服務社區事務	學務經費 20,000 元

執行單位	執行單位	工作項目	預期效益
	的社會責任:鼓勵各社團交流,合辦社團活動,並走向社區及機構,聯結學校及社會的關係。		

**各單位如有重大財務支出(例:桃園中心興建案),並請填報下表:

項 目	112 年預計數	113 年預計數	114 年預計數
桃園學習指導中心興建工程	182,000,000 元	148,000,000 元	50,000,000 元

肆、財務預測

一、本校校務基金財務狀況

(一) 112年預算概要

1. 業務總收支及餘絀

(1)業務總收入預算數 6 億 8,072 萬元，較上年度預算數增加 3,106 萬元，約 4.78 %，主要係學雜費收入及學校教學研究補助收入增加所致。

(2)業務總支出預算數 6 億 5,192 萬元，較上年度預算數增加 2,085 萬元，約 3.30 %。主要係增加教學研究及訓輔成本。

(3)以上收入與支出相抵後，計發生賸餘預算數 2,880 萬元，較上年度預算賸餘增加 1,021 萬元，約增 54.92%。

2. 餘絀撥補之預計

112 年度賸餘預算數 2,880 萬元，連同以前年度未分配賸餘 6 億 8,702 萬元，共有賸餘 7 億 1,582 萬元，留供以後年度增置資產及提升教學、研究品質等所需財源。

3. 現金流量之預計

(1)預計業務活動之現金流入 6,139 萬元，包括本期賸餘 2,880 萬元，利息收入調整扣減 1,166 萬及調整非現金項目 4,425 萬元，係為資產之折舊 3,089 萬元、攤銷 1,067 萬元、提撥應付退休及離職金 300 萬元、遞延收入隨折舊提列轉列收入 31 萬元。

(2)預計投資活動之淨現金流出 8,144 萬元，包括減少投資 2,918 萬元，增加準備金 300 萬元，收取利息 1,165 萬元，增加不動產、廠房及設備 7,808 萬元，增加無形資產 1,119 萬元，增加其他資產 3,000 萬元，增減互抵之數。

(3)預計籌資活動之現金流入 750 萬元，係增加其他負債 30 萬元及國庫撥款增置固定資產增加基金 720 萬元。

(4)預計本期現金及約當現金淨減 1,255 萬元。

4. 固定資產之建設、改良、擴充

112 年度固定資產建設改良擴充預算數 7,808 萬元，較上年度預算數減少 374 萬元，約 4.57%，主要係主要係建置本校網路環境及汰換各單位電腦及周邊設備經費 112 年度編列較少所致。

(二) 近5年收支、政府補助收入及自籌收入情形

本校主要業務收入，近年來因受到政府開放進修教育之衝擊、學齡人口下降、大

學普及與國內外經濟不景氣等大環境因素影響，致學生人數與學生選課意願受影響，為加強開源，增加收入，本校持續加強招生，針對各類不同需求開設各類專班期增加校務基金收入。考量學校資源有限，本校預算所列各項需求，均衡量整體財務狀況並配合未來校務發展需要，充分反映於預算內，並本擲節原則有效運用各項經費，求最大校務發展效益，俾使本校得以持續發展，完成既定目標。茲將本校近年收入支出情況、政府補助收入及自籌收入比率分列於下表：

國立空中大學 108 至 112 年收支情形

單位：千元

	108	109	110	111	112
業務收入	633,923	665,873	688,279	623,770	664,693
業務成本與費用	582,421	587,427	591,582	622,754	651,061
業務外收入	24,813	24,691	21,747	19,103	16,025
業務外費用	1,553	3,765	3,501	1,528	858
本期賸餘(餘絀)	74,762	99,372	114,943	18,591	28,799

備註：111及112年度係預算數

國立空中大學 108 至 112 年政府補助及自籌收入情形

單位：千元

	108	109	110	111	112
總收入①	658,736	690,564	710,026	642,873	680,718
業務收入	633,923	665,873	688,279	623,770	664,693
業務外收入	24,813	24,691	21,747	19,103	16,025
政府補助收入②	241,890	241,763	254,186	266,290	283,470
政府補助收入占總收入比率(=②/①)	36.72	35.01	35.80	41.42	41.64
自籌收入③	416,846	448,801	455,840	376,583	397,248
自籌收入占總收入比率(=③/①)	63.28	64.99	64.20	58.58	58.36

備註：1. 111及112年度係預算數。

2. 政府補助收入含學校教學研究補助收入及其他補助收入等；自籌收入係學雜費收入、推廣教育收入、產學合作收入、政府科研補助或委辦收入、場地設備收入、受贈收入、財務收入及其他收入。

(三)預測未來3年可用資金變化情形

國立空中大學可用資金變化情形										
112年度至114年度										
單位：千元										
項目					112年預計數	113年預計數	114年預計數			
期初現金及定存 (A)					1,511,324	1,469,602	1,222,961			
加：當期經常門現金收入情形 (B)					680,406	654,037	647,537			
減：當期經常門現金支出情形 (C)					607,356	578,528	575,998			
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形 (D)					7,500	7,500	7,500			
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形 (E)					122,272	329,650	72,500			
加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)					-	-	-			
加：當期投資淨(增)減情形 (G)					-	-	-			
加：當期長期債務舉借 (H)					-	-	-			
減：當期長期債務償還 (I)					-	-	-			
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J) (*2)					-	-	-			
期末現金及定存 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)					1,469,602	1,222,961	1,229,500			
加：期末短期可變現資產 (L)					27,189	25,500	24,500			
減：期末短期須償還負債 (M)					99,722	96,350	94,350			
減：資本門補助計畫尚未執行數 (N)					-	-	-			
期末可用資金預測 (O=K+L-M-N)					1,397,069	1,152,111	1,159,650			
其他重要財務資訊										
期末已核定尚未編列之營建工程預算					198,000	38,000	-			
政府補助										
由學校已提撥之準備金支應(*3)										
由學校可用資金支應					198,000	38,000	-			
外借資金										
長期債務		借款年度	償還期間	計畫自償率	借款利率	債務總額	X1年餘額	X2年餘額	X3年餘額	
債務項目(*4)										

- 註1：現金及定存包括現金(含活期存款及自存入起三個月內到期之定期存款等)、流動金融資產項下存款期間三個月以上，一年內到期之定期存款與投資項下存款期間一年以上到期之定期存款。
- 2：經常門現金收入包括政府補助收入與學雜費收入、建教合作收入、推廣教育收入、資產使用及權利金收入與受贈收入等自籌收入，並扣除不產生現金流入之收入。
- 3：經常門現金支出係指支出效益及於當年之現金支出，如人事費、水電費、維護費及獎助學金等。
- 4：動產、不動產及其他資產現金收入係指各政府機關補助款屬指定用於增置動產、不動產、無形資產及其他資產等。
- 5：動產、不動產及其他資產現金支出係指支出效益及於當年及以後年度之現金支出，包括增置動產、不動產、無形資產及其他資產等。
- 6：流動金融資產係指預期於一年內變現之金融資產，但不含存款期間三個月以上，一年內到期之定期存款。
- 7：投資係指採權益法之投資、非流動金融資產及其他長期投資等，但不含存款期間一年以上到期之定期存款。
- 8：長期債務係指償還期限在一年以上長期借款等。
- 9：其他影響當期現金調整增(減)數，係指經常門現金收支、動產、不動產及其他資產現金收支、流動金融資產淨增減、投資淨增減與長期債務舉借及償還以外，其他影響期末現金之合計數。
- 10：短期可變現資產係指得於短期內轉換成現金之財務或經濟資源，包括：流動金融資產、應收款項及短期貸墊款。
- 11：短期須償還負債係指應於短期內支付現金之給付義務，包括：流動負債、存入保證金、應付保管款、暫收及待結轉帳項，但應排除屬指定用途捐贈款已提撥準備金之部。
- 12：可用資金係指學校帳上現金及定存加上短期可變現資產並扣除短期須償還負債與資本門補助計畫尚未執行數，係在衡量特定时點學校可運用之資金。
- 13：其他重要財務資訊至少應包括期末已核定尚未編列之營建工程預算及長期債務，係在衡量學校以後年度應(或很有可能)給付現金數額，其中由學校可用資金支應之營建工程預算與長期債務無法自償部分，將由學校期末可用資金、以後年度經常門現金收支結餘與動產、不動產及其他資產現金收支結餘等支應。
- 14：期末已核定尚未編列之營建工程預算係指可行性評估業經行政院或本部核定之營建工程，其截至當年底尚未編列完成之工程預算數，該等預算數預計於以後年度編列。
- 15：前項尚未編列之營建工程預算財源：政府補助係指由本部或其他政府機關補助；由學校已提撥之準備金支應係指由不包含於現金及定存內，已提撥之改良及擴充準備金或其他準備金支應；外借資金係指向銀行舉借長期債務支應。

二、投資項目規劃

本校投資項目歷年來皆以定期性存款為主，並參考各家金融機構利率及信用評等綜合考量(註¹)。

(一)定期性存款之存入規劃如下：

1. 資金量。

參考日報表，各活期性存款餘額是否足供支應當月資金需求：

(1)足供支付者，保留應付款項後，餘數存入定期存款。

存款期間：

A. 以24個月為原則，不低於12個月，以享複利計息。

B. 分配至未來2年(或以上)之每個月皆有存款到期，以支應當月應付款項。

C. 參考近3年每月「收支餘絀表」，依每月資金需求量變化情形，調整存款到期訖月(注意農曆新年資金需求)。

(2)不足支付者，以到期之定期存款轉入國庫 406 專戶支應。

2. 存放於各家金融機構之比重。

以平均分配為原則，並考量(依序)

(1)校務基金管理委員會決議。

(2)銀行信用評等。

(3)利率。(註²)

(4)金融機構提供到校服務之便利性。

(二)定期性存款到期之處理：到期之存款，續存或轉存與否，仍參考當時資金需求量情形而定，依上述方式處理。

(三)存出保證金。

本校對外取得經營權之標案，其履約保證金之繳納以存單設定質權方式提供，利息仍歸本校所有。(例如澎湖社區大學)

三、投資項目與預期效益

投資效益(Investment Efficiency)是指本校投資於四項(國立大學校院校務基金設置條例第十條)的投入與產出之比較與分析。

(一)預期 112 年度投入之定期存款及其產出之利息如下：

1. 投入之定期存款：

截至111年10月23日止，校務基金定期存款餘額為新台幣16億7,660萬元，分別存放於安泰銀行、遠東銀行、聯邦銀行、蘆洲空大郵局、陽信銀行等5家金融

¹ 有關定期性存款規劃案，依 104 學年度第 1 次校務基金管理委員會投資管理小組會議(105.05.10)議案三決議：以定期性存款為原則，並參考各家金融機構利率及信用評等綜合考量。

² 定期性存款利率的高低，影響利息收入的多寡，惟利率的調整，權控於央行及各家金融機構，對於金融機構的選擇，除信用評等外，採用趨向較高利率並分散多家存放機構方式，儘可能獲取較多利息收入並注意存款安全性。

機構，存款金額及金融機構一覽表如下：

金融機構	金額(元)	比率%
安泰蘆洲	102,900,000	6.14
郵局蘆洲空大	1,217,400,000	72.61
陽信民生	140,000,000	8.35
遠東蘆洲	98,100,000	5.85
聯邦蘆洲	118,200,000	7.05
合計	1,676,600,000	100

(二)預估 112 年定期存款利息收入：

依上述投入定期存款之金額、利率計算，推估 112 年度利息收入約為新台幣 22,506,340 元。

(三)平均報酬率

依上述投入定期存款(本金)及產出利息收入計算，平均報酬率約為 1.342%。約相當於郵局定期儲蓄存款 2 年期機動利率(1.345%)。

風險評估

一、國立空中大學內部控制制度風險登錄表

主要風險項目	風險情境及影響	風險處理		
		現有措施	新增對策	負責單位
依規定招收具有本國國籍或已取得在臺居留許可之境外學生	空中大學設置條例第十六條規定未修正前，本校無法招收未具中華民國國籍身分之境外學生，需謹慎審核學生報名入學資格。	依據空中大學設置條例規定，本校依法招收具有本國國籍或已取得在臺居留許可之境外學生。	依修改後之本校教務行政資訊系統，管控已取得在臺居留許可之境外學生，符合本校當學期報名入學及註冊選課資格。	教務處
未具本國國籍或未取得在臺居留許可之境外學生，以推廣教育中心開設非學分班方式招生	空中大學設置條例第十六條規定未修正前，本校無法招收未具中華民國國籍身分之境外學生。	由本校推廣教育中心開設非學分班，吸引海外學生修讀本校課程。	爭取法令之修訂，以獲取教育部同意核定本校招收境外學生。	教務處
如未依規定時程及流程製作媒體教材	影響學生學習、觀看、作業、考試及本校招生。	訂有媒體教材製作準則執行要點等相關規定，並依規定辦理。		教學媒體處
學生輟學率高	學生輟學原因複雜及多元，且本校無修業年限規定，爰中輟人數眾多。	安排導師加強關心及輔導。	賡續推動兼任導師制度。	學生事務處
招標方式選用未臻適當	廠商申訴，進而與機關發生衝突。	1. 遵照採購法相關規定辦理。 2. 配合教育部、工程會、審計機關來文，提供採購應行留意事項，請同仁檢視參照。	訂定採購業務作業流程及內控機制。	總務處
代收金融機構延誤傳送電子對帳檔或各相關單位未確實執行作業流程	可能影響對帳期程，或導致資料錯誤，影響學生權益。	每日進行對帳作業，即時發現錯誤，即時處理。	增加系統對帳功能，加強覆核機制。	總務處
網路異常導致未即時進行轉帳付款	延誤付款時程。	每日進行對帳作業，即時發現錯誤，即時處理。	增加系統對帳功能，加強覆核機制。	總務處

主要風險項目	風險情境及影響	風險處理		
		現有措施	新增對策	負責單位
資料中心配合規劃教務行政資訊系統相關程式功能新增修改	無法更新教務系統，導致系統無法提供正確而有效的資料與資訊。	依目前教務系統原有版本系統功能運作。	針對教務系統系統功能擴充增修程式。	資訊科技中心
網路環境	硬體故障、駭客攻擊或對外連線中斷；影響全校所有網路無法提供服務。	1. 建置伺服器負載平衡設備。 2. 建置線路負載平衡設備。 3. 建置入侵偵測防禦系統。 4. 建置網頁應用程式防火牆。	建置多層次資訊安全防禦網、端點防護機制及資安聯防監控系統。	資訊科技中心
機房管理	人為破壞、設備故障或市電中斷；影響所有置放於機房內所有資訊系統主機及相關服務中斷。	1. 建置及維護消防警報系統。 2. 建置及維護監視主機。 3. 建置及維護門禁刷卡系統。 4. 建置及維護不斷電系統及環控系統。 5. 持續維運資訊安全管理制度。	持續維護資訊安全管理制度及建置完善之備援機房。	資訊科技中心
館藏流通作業	未能依館藏流通作業執行，將影響讀者後續借閱資料之權益。	1. 依圖書館使用規則設定自動化系統流通作業流程。 2. 依圖書館工作手冊等相關規定進行流通作業。	無	圖書館
讀者資料維護作業	未能依讀者資料維護作業執行，將造成讀者的身分資料在自動化系統產生錯誤判斷，影響其使用圖書館資源權益。	1. 每日由本校單一登入系統介接維護讀者資料之異動內容。 2. 遇有資料不全者，依讀者所提供資料辦理建檔或修正。	無	圖書館
館藏歸架及典藏作業	未能執行館藏歸架及典藏作業，將影響讀者無法順利取得所需資料。	1. 讀者歸還資料或技術服務組所採購之可上架資料放置還書車。 2. 將需上架之資料依索書號排序後將資料放置書架。	無	圖書館
館藏資源採購作業	未依圖書採購規定期程執行館藏資源採購，無法即時提供館藏支援教學研究。	1. 遵照學校預算辦理定期或緊急採購。 2. 向讀者回報推薦館藏採購狀	無	圖書館

主要風險項目	風險情境及影響	風險處理		
		現有措施	新增對策	負責單位
		況。		
圖書及視聽資料編目作業	書目資訊如有錯誤，將造成館藏資訊組織錯誤，並使讀者無法順利檢索所需資源。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依中文圖書分類法.2007 年版、美國國會圖書分類法、中國機讀編目格式第三版、MARC 21 機讀編目格式及 AACR2 等相關規則分類編目。 2. 編目人員編目建檔及回溯時，須檢核編目正確性。 3. 如遇讀者反映書目有誤時，編目人員須即時修正。 	無	圖書館
資訊軟體系統與硬體設備之建置、安裝與維護作業	資訊軟硬體之建置、安裝與維護未能按照作業流程執行，以致影響圖書館業務推動。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與自動化系統廠商簽訂維護合約，定期維護系統及維持自動化系統之正常運作。 2. 業務同仁提出自動化系統問題時，維護廠商要能即時修正問題。 3. 加強數位校史館系統平臺之雲端伺服器之維護。 	無	圖書館
教科書編製涉及智慧財產保護法規、著作權法	影響本校校譽及學生選課。	於本校教科書編撰說明強調及提醒學科委員並辦理相關教育訓練。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續辦理教育訓練及法律專家演講強化相關人員的法律技能。 2. 使用論文比對平臺，篩選雷同比例過高書稿，供學系參考。 	出版中心
授權廠商經營不善倒閉造成電子書無法使用	取得本校授權之廠商若因經營不善造成電子書平臺停止使用，且造成電子書無法使用。	評估市場上有能力、規模較大的平臺營運商，增加本校電子書銷售通路。	持續關注市場上可與本校合作之廠商、評估自行開發電子書平臺之可能性。	出版中心

主要風險項目	風險情境及影響	風險處理		
		現有措施	新增對策	負責單位
教科書安全庫存量管控，若未保持安全庫存量，恐無法因應各中心開課之特殊性 及各種購書需求。	教科書若無安全庫存量，恐造成無書可供銷售。	發現庫存教科書不足時，即刻以加印方式因應。	設定教科書安全庫存量管控機制，以因應各種購書需求。	出版中心
本校專任老師於推廣中心授課時數比例偏低。	若專任老師授課時數未達三分之一，將影響本校開辦推廣教育課程。	1. 洽課時優先徵詢本校專任教師授課意願。 2. 鼓勵本校專任教師規劃推廣教育課程。	訂定專任教師授課、授課獎勵機制。	推廣教育中心
原定課程教師臨時無法應邀授課	無授課教師將影響開班作業流程，也可能導致無法如期對外招生。	1. 優先詢問本校專任老師授課意願。 2. 請學系、學習指導中心推薦合適教師。	擴充師資名單，對外公開招募教師，每一科目儲備 2 位以上可授課教師名單。	推廣教育中心
教學助理人力不足	現有教學助理人數不足，若開課班級數多則人力短缺，將影響課程進行。	請中心行政同仁協助支援教學助理工作。	定期對外招募教學助理，儲備人力。	推廣教育中心
網路資訊系統突發異常狀況	網路報名系統、教學系統等出現異常狀況，將影響學員報名選課及網路遠距上課。	1. 請業務單位協助處理異常狀況。 2. 課程進行中，則依異常狀況類別通報相關窗口，請求協助即時處理。 3. 值班教學助理若無法排除異常狀況則聯絡中心同仁，由同仁處理後續停課及通知事宜。	定期查核系統效能，確實維護網站及相關設備，並檢討異常狀況發生原因。	推廣教育中心
廠商續約後未能依約付款	廠商屢經催繳仍未如期付款，對本校財務影響。	逾兩個月通知催收無效，本校得終止合約，不得異議。	在既有制度下，將強化行政管理、建立期前預警機制，預防計畫違約案件發生。	育成中心
建物設備老舊，增加維護成本	育成中心建物均已超過 30 年，需進行重點大規模改善翻新工程。	目前每年努力維持建物設備及維護費支出佔比不超過 20%。	在使用年限內，以最經濟合理的費用支出使其達到最佳的使用與運轉狀態。	育成中心

主要風險項目	風險情境及影響	風險處理		
		現有措施	新增對策	負責單位
營運腹地有限，場設收入成長受限	場地服務費預期收入減少。	與公協會合作開辦課程增加收入，並提高非進駐合約廠商數，以彌補不足數。	未來將進行相關收費辦法之分級制度規劃，提高場設收入。	育成中心
如未能順利徵聘心理類專任教師	1. 專案教師會因權利福利問題而易流失人才。 2. 心理類將面臨課程規劃較無法整體性及長久性。 3. 許多課程將無法順利完成或提升課程品質。	1. 預定 111 上辦徵聘公告事宜。 2. 俟提相關會議通過後實施。	1. 透過各項管道，徵求優秀人才。 2. 備選人員多列，以防正選未報到。	社科系 校教評會
課程開設不易且招生人數可能浮動，品牌知名度建立不易在短期內見效	須檢討海外市場變化，隨時調整招生及市場進入策略。	1. 應檢討課程效益成果，進行市場需求評估調查。並與其他大專院校透過校際合作加以推廣。 2. 藉由官網、海報或線上公文等多元管道宣傳招生資訊。 3. 提供即時課程諮詢並隨時追蹤報名情形。 4. 判別完成報名人數是否達到標準。	1. 為提升品牌知名度，積極參與海內外課程採購案投標，並於社交媒體上發佈影片、教學資源等進行品牌宣傳。 2. 課程主題多元化，適合全球化議題並針對市場設計課程，增加招生人數。	數位華語文中心

填表說明：

1. 主要風險項目：指影響本校內部控制制度整體層級與作業層級目標不能達成之高度風險(請依機關特性及業務需求自行評估)，應考量施政計畫、立法院質詢案、監察院糾正(舉)、彈劾案、審計部建議及輿情反應等風險來源，辨識主要風險項目。
2. 風險情境及影響：請具體描述該風險發生之可能後果，即該風險對本校之衝擊及影響。
3. 風險處理
 - (1) 現有措施：請具體摘要描述本校針對該風險已採取之預防控制或處理措施，亦得運用現有行動方案、辦法及要點等具體作法或規定(如人員教育訓練計畫及緊急應變措施等)。
 - (2) 新增對策：指一年內應進一步採取控制或處理該風險之措施，倘該風險經評量後屬本校不可容忍之風險，則上開措施之關鍵程序(如驗證、查核、盤點等)，應納入相關作業項目程序說明表之控制重點欄位予以敘明。本欄位內容應逐年滾動檢討。
 - (3) 負責單位：指本校主要負責處理該風險業務之單位。

二、國立空中大學內部控制制度風險分析表

風險項目或風險發生情境	風險本質評估		風險等級 (R)=(L) x(I)	現有控制機制	殘餘風險		風險等級 (R)=(L) x(I)
	可能性 (L)	衝擊 或 後果 (I)			可能性 (L)	衝擊 或 後果 (I)	
依規定招收具有本國國籍或已取得在臺居留許可之境外學生	2	1	2	依據空中大學設置條例規定，本校依法招收具有本國國籍或已取得在臺居留許可之境外學生。	1	1	1
未具本國國籍或未取得在臺居留許可之境外學生，以推廣教育中心開設非學分班方式招生	2	1	2	由本校推廣教育中心開設非學分班，吸引海外學生修讀本校課程。	1	1	1
如未依規定時程及流程製作媒體教材	2	2	4	訂有媒體教材製作準則執行要點等相關規定，並依規定辦理。	2	2	4
學生輟學率高	3	3	9	安排導師加強關心及輔導。	2	1	2
招標方式選用未臻適當	2	2	4	1. 遵照採購法相關規定辦理。 2. 配合教育部、工程會、審計機關來文，提供採購應行留意事項，請同仁檢視參照。	1	1	1
代收金融機構延誤寄送電子對帳檔或各相關單位未確實執行作業流程	2	1	2	每日進行對帳作業，即時發現錯誤，即時處理並追蹤。	1	1	1
網路異常導致未即時進行轉帳付款	2	1	2	改開立實體支票委託銀行匯付。	1	1	1
規劃教務行政資訊系統相關程式功能新增修改。	1	1	1	依目前教務系統原有版本系統功能運作。	1	1	1
網路環境	2	3	6	建置伺服器負載平衡設備。 建置線路負載平衡設備。 建置入侵偵測防禦系統。 建置網頁應用程式防火牆。	1	2	2
機房管理	2	3	6	建置及維護消防警報系統。 建置及維護監視主機。 建置及維護門禁刷卡系統。	1	2	2

風險項目或風險發生情境	風險本質評估		風險等級 (R)=(L) x(I)	現有控制機制	殘餘風險		風險等級 (R)=(L) x(I)
	可能性 (L)	衝擊或後果 (I)			可能性 (L)	衝擊或後果 (I)	
				建置及維護不斷電系統及環控系統。 持續維運資訊安全管理制度。			
館藏流通作業	2	1	2	1. 依圖書館使用規則設定自動化系統流通作業流程。 2. 依圖書館工作手冊等相關規定進行流通作業。	2	1	2
讀者資料建檔作業	2	1	2	1. 自動化系統每日會進行讀者資料之比對(教務系統)以便新增、修改讀者資料。 2. 遇有資料不全者，依讀者所提供資料辦理建檔或修正。	2	1	2
館藏歸架及典藏作業	1	1	1	1. 讀者歸還資料或技術服務組所採購之可上架資料放置還書車。 2. 將需上架之資料依索書號排序後將資料放置書架。	1	1	1
館藏資源採購作業	1	2	2	1. 遵照學校預算辦理定期或緊急採購。 2. 向讀者回報推薦館藏採購狀況。	1	2	2
圖書及視聽資料編目作業	1	1	1	1. 依中文圖書分類法、2007年版、美國國會圖書分類法、中國機讀編目格式第三版、MARC 21 機讀編目格式及 AACR2 等相關規則分類編目。 2. 編目人員編目建檔及回溯時，須檢核編目正確性。 3. 如遇讀者反映書目有誤時，編目人員須即時修正。	1	1	1
資訊軟體系統與硬體設備之建置、安裝與維護作業	2	1	2	1. 與自動化系統廠商簽訂維護合約，定期維護系統及維持自動化系統之正常運作；配合學校進行弱點掃描，修正相關弱點。 2. 業務同仁提出自動化系統問題時，維護廠商要能即時修正問題。 3. 加強數位校史館系統平臺之雲端伺服器之維護。	2	1	2

風險項目或風險發生情境	風險本質評估		風險等級 (R)=(L) x(I)	現有控制機制	殘餘風險		風險等級 (R)=(L) x(I)
	可能性 (L)	衝擊 或 後果 (I)			可能性 (L)	衝擊 或 後果 (I)	
教科書編製涉及智慧財產保護法規、著作權法。	1	2	2	於本校教科書編撰說明強調及提醒學科委員，並辦理相關教育訓練。	1	1	1
授權廠商經營不善倒閉造成電子書無法使用。	1	2	2	評估市場上有能力、規模較大的平臺營運商，增加本校電子書銷售通路。	1	1	1
教科書若無安全庫存量，恐造成無書可供銷售。	1	2	2	發現庫存教科書不足時，即刻以加印方式因應。	1	1	1
若專任老師授課時數未達三分之一，將影響本校開辦推廣教育課程。	1	3	3	1. 洽課時優先徵詢本校專任教師授課意願。 2. 鼓勵本校專任教師規劃推廣教育課程。	1	2	2
無授課教師將影響開班作業流程，也可能導致無法如期對外招生。	2	2	2	1. 優先詢問本校專任老師授課意願。 2. 請學系、學習指導中心推薦合適教師。	1	1	1
現有教學助理人數不足，若開課班級數多則人力短缺，將影響課程進行。	2	2	2	請中心行政同仁協助支援教學助理工作。	1	1	1
網路報名系統、教學系統等出現異常狀況，將影響學員報名選課及網路遠距上課。	1	2	3	1. 請業務單位協助處理異常狀況。 2. 課程進行中，則依異常狀況類別通報相關窗口，請求協助即時處理。 3. 值班教學助理若無法排除異常狀況則聯絡中心同仁，由同仁處理後續停課及通知事宜。	1	1	1
如未能順利徵聘心理類專任教師	1	2	2	1. 預定 111 上辦徵聘公告事宜。 2. 俟提相關會議。	1	1	1
廠商續約後未能依約付款	2	2	4	逾兩個月通知催收無效，本校得終止合約，不得異議	1	1	1
建物設備老舊，增加維護成本。	2	3	6	目前每年努力維持建物設備及維護費支出佔比不超過 20%。	2	1	2
營運腹地有限，場設收入成長受限。	1	1	1	與公協會合作開辦課程增加收入，並提高非進駐合約廠商數，以彌補不足數。	1	1	1

風險項目或風險發生情境	風險本質評估		風險等級 (R)=(L) x(I)	現有控制機制	殘餘風險		風險等級 (R)=(L) x(I)
	可能性 (L)	衝擊 或 後果 (I)			可能性 (L)	衝擊 或 後果 (I)	
課程開設不易且招生人數可能浮動，品牌知名度建立不易在短期內見效。	2	1	2	1. 應檢討課程效益成果，進行市場需求評估調查。並與其他大專院校透過校際合作加以推廣。 2. 藉由官網、海報或線上公文等多元管道宣傳招生資訊。 3. 提供即時課程諮詢並隨時追蹤報名情形。 4. 判別完成報名人數是否達到標準。	1	1	1

填表說明：

1. 風險項目或風險發生情境：同風險登錄表之「主要風險項目」或「風險情境及影響」欄位內容。

2. 風險本質評估

(1) 可能性(L)：請依「風險發生機率之敘述分類表」填列該風險項目發生機率等級。

等級	發生機率分類	發生機率百分比	詳細描述
3	幾乎確定	61-100%	在大部分的情況下會發生
2	可能	31-60%	有些情況下會發生
1	幾乎不可能	0-30%	只會在特殊的情況下發生

(2) 衝擊或後果(I)：請依「對學校營運之影響強度敘述分類表」填列該風險項目影響程度等級。

等級	衝擊	損害程度
高(3)	非常嚴重	學校整體形象受損或全校師生同仁權益受影響
中(2)	嚴重	跨單位形象受損或造成相關單位作業窒礙難行
低(1)	輕微	單位形象受損或致行政效率不彰

3. 現有控制機制：同風險登錄表之「現有措施」欄位內容。

4. 殘餘風險

(1) 可能性(L)：經現有控制機制減低風險後，請依「風險發生機率之敘述分類表」填列該風險項目殘餘風險發生機率等級。

(2) 衝擊或後果(I)：經現有控制機制減低風險後，請依「對學校營運之影響強度敘述分類表」填列該風險項目殘餘風險影響程度等級。

三、國立空中大學風險評估及處理表

負責單位	控制作業項目	風險項目	風險情境	現有控制機制	現有風險分析		風險值 (R)=(L) x(I)	新增控制機制	殘餘風險分析		風險值 (R)=(L) x(I)
					可能性 (L)	影響程 度(I)			可能性 (L)	影響程 度(I)	
教務處	爭取空中大學設置條例第十六條規定修正通過，並獲教育部同意核定。	依規定招收具有本國國籍或已取得在臺居留許可之境外學生。	空中大學設置條例第十六條規定未修正前，本校無法招收未具中華民國國籍身分之境外學生，需謹慎審核學生報名入學資格。	依據空中大學設置條例規定，本校依法招收具有本國國籍或已取得在臺居留許可之境外學生。	2	1	2	依修改後之本校教務行政資訊系統，管控已取得在臺居留許可之境外學生，符合本校當學期報名入學及註冊選課資格。	1	1	1
	爭取空中大學設置條例第十六條規定修正通過，並獲教育部同意核定。	未具本國國籍或未取得在臺居留許可之境外學生，以推廣教育中心開設非學分班方式招生。	空中大學設置條例第十六條規定未修正前，本校無法招收未具中華民國國籍身分之境外學生。	由本校推廣教育中心開設非學分班，吸引海外學生修讀本校課程。	2	1	2	爭取法令之修訂，以獲取教育部同意核定本校招收境外學生。	1	1	1
教學媒體處	依規定時程及流程製作媒體教材。	如未依規定時程及流程製作媒體教材。	影響學生學習、觀看、作業、考試及本校招生。	訂有媒體教材製作準則執行要點等相關規定，並依規定辦理。	2	2	4	於行政會議報告教材執行進度時加強宣導落實相關規定。	2	1	2
學生事務處	兼任導師制度。	學生輟學率高。	本校輟學人數高。	賡續推動導師輔導制度。	3	3	9	兼任導師輔導制度	1	1	1
總務處	選用適當招標方式。	招標方式選用未臻適當。	廠商申訴，進而與機關發生衝突。	遵照採購法相關規定辦理。	2	2	4	訂定採購業務作業流程及內	1	1	1

負責單位	控制作業項目	風險項目	風險情境	現有控制機制	現有風險分析		風險值 (R)=(L) x(I)	新增控制機制	殘餘風險分析		風險值 (R)=(L) x(I)
					可能性 (L)	影響程 度(I)			可能性 (L)	影響程 度(I)	
				配合教育部、工程會、審計機關來文，提供採購應行留意事項，請同仁檢視參照。				控機制。			
	改善及提升學校金流的便捷與效率。	代收金融機構延誤傳送電子對帳檔或各相關單位未確實執行作業流程	可能影響對帳期，或導致資料錯誤，響學生權益。	每日進行對帳作業，即時發現錯誤，即時處理。	2	1	2	增加系統對帳功能，加強覆核機制。	1	1	1
	改善及提升學校金流的便捷與效率。	網路異常導致未即時進行轉帳付款	延誤付款時程	改開立實體支票委託銀行匯付。	2	1	2	增加系統對帳功能，加強覆核機制。	1	1	1
資料中心	資料中心配合規劃教務行政資訊系統相關程式功能新增修改。	無法更新教務系統，導致系統無法提供正確而有效的資料與資訊。	影響教務系統資訊系統提供之資訊之正確性及品質。	依目前行教務系統功能運作。	1	1	1	針對教務系統系統功能擴充增修程式。	1	1	1
	1. 網路服務可用性。 2. 各資訊系統用穩定性。 3. 各資訊系統服務可用性。	網路環境	硬體故障、駭客攻擊或對外連線中斷；影響全校所有網路無法提供服務。	1. 建置伺服器負載平衡設備。 2. 建置線路負載平衡設備。 3. 建置入侵偵測防禦系統。 4. 建置網頁應用程式防火牆。	2	3	6	建置多層次資訊安全防禦網、端點防護機制及資安聯防監控系統	1	2	2

負責單位	控制作業項目	風險項目	風險情境	現有控制機制	現有風險分析		風險值 (R)=(L) x(I)	新增控制機制	殘餘風險分析		風險值 (R)=(L) x(I)
					可能性 (L)	影響程 度(I)			可能性 (L)	影響程 度(I)	
	電腦機房持續營運。各資訊系統服務的機密性、完整性及可用性。	機房管理	人為破壞、設備故障或市電中斷；影響所有置放於機房內所有資訊系統主機及相關服務中斷。	1. 建置及維護消防警報系統。 2. 建置及維護監視主機。 3. 建置及維護門禁刷卡系統。 4. 建置及維護不斷電系統及環控系統。 5. 持續維運資訊安全管理制度。	2	3	6	持續維護資訊安全管理制度及建置完善之備援機房	1	2	2
圖書館	館藏流通作業	館藏流通作業	未能依館藏流通作業執行，將影響讀者後續借閱資料之權益。	1. 依圖書館使用規則設定自動化系統流通作業流程。 2. 依圖書館工作手冊等相關規定進行流通作業。	2	1	2	無	2	1	2
	讀者資料建檔作業	讀者資料建檔作業	未能依讀者資料建檔作業執行，將影響讀者的資料在自動化系統產生錯誤，導致不能使用圖書館資源。	1. 自動化系統每日會進行讀者資料之比對(教務系統)以便新增、修改讀者資料。 2. 遇有資料不全者，依讀者所提供資料辦理建檔或修正。	2	1	2	無	2	1	2
	館藏歸架及典藏作業	館藏歸架及典藏作業	未能執行館藏歸架及典藏作業，將影響讀者無法順利取得所需資料。	1. 讀者歸還資料或技術服務組所採購之可上架資料放置還書車。 2. 將需上架之資料依索	1	1	1	無	1	1	1

負責單位	控制作業項目	風險項目	風險情境	現有控制機制	現有風險分析		風險值 (R)=(L) x(I)	新增控制機制	殘餘風險分析		風險值 (R)=(L) x(I)
					可能性 (L)	影響程 度(I)			可能性 (L)	影響程 度(I)	
				書號排序後將資料放置書架。							
	館藏資源採購作業	館藏資源採購作業	未依圖書採購規定期程執行館藏資源採購，無法即時提供館藏支援教學研究。	1. 遵照學校預算辦理定期或緊急採購。 2. 向讀者回報推薦館藏採購狀況。	1	2	2	無	1	2	2
	圖書及視聽資料編目作業	圖書及視聽資料編目作業	書目資訊如有錯誤，將使讀者無法順利取得所需館藏資源。	1. 依中文圖書分類法、2007年版、美國國會圖書分類法、中國機讀編目格式第三版、MARC 21 機讀編目格式及 AACR2 等相關規則分類編目。 2. 編目人員編目建檔及回溯時，須檢核編目正確性。 3. 如遇讀者反映書目有誤時，編目人員須即時修正。	1	1	1	無	1	1	1
	資訊軟體系統與硬體設備之建置、安裝與維護作業	資訊軟體系統與硬體設備之建置、安裝與維護作業	資訊軟硬體之建置、安裝與維護未能按照作業流程執行，以致影響圖書館業務推動。	1. 與自動化系統廠商簽訂維護合約，定期維護系統及維持自動化系統之正常運作；配合學校進行弱點掃描，修正相關弱點。 2. 業務同仁提出自動化	2	1	2	無	2	1	2

負責單位	控制作業項目	風險項目	風險情境	現有控制機制	現有風險分析		風險值 (R)=(L) x(I)	新增控制機制	殘餘風險分析		風險值 (R)=(L) x(I)
					可能性 (L)	影響程 度(I)			可能性 (L)	影響程 度(I)	
				系統問題時，維護廠商要能即時修正問題。 3. 加強數位校史館系統平臺之雲端伺服器之維護							
出版中心	教科書編製涉及智慧財產保護法規、著作權法。	教科書編製誤觸著作權等相關法規。	影響本校校譽及學生選課。	於本校教科書編撰說明強調及提醒學科委員，並辦理相關教育訓練。	1	2	2	持續辦理教育訓練及法律專家演講加強相關人員的法律技能。	1	1	1
	評估增加本校電子書通路之可能性。	授權廠商經營不善倒閉造成電子書無法使用。	取得本校授權之廠商若因經營不善造成電子書平臺停止使用，且造成電子書無法使用。	評估市場上有能力、規模較大的平臺營運商，增加本校電子書銷售通路。	1	2	2	持續關注市場上可與本校合作之廠商、評估自行開發電子書平臺之可能性。	1	1	1
	教科書安全庫存量管控。	教科書若無安全庫存量，恐造成無書可供銷售。	想購買教科書者無書可買。	發現庫存教科書不足時，即刻以加印方式因應。	1	2	2	設定教科書安全庫存量管控機制，以因應各種購書需求。	1	1	1
推廣中心	開班作業流程	本校專任老師於推廣中心授課時數比例偏低。	若專任老師授課時數未達三分之一，將影響本校開辦推廣教育課程。	洽課時優先徵詢本校專任教師授課意願。鼓勵本校專任教師規劃推廣教育課程。	1	3	3	訂定專任教師投課、授課獎勵機制。	1	2	2

負責單位	控制作業項目	風險項目	風險情境	現有控制機制	現有風險分析		風險值 (R)=(L) x(I)	新增控制機制	殘餘風險分析		風險值 (R)=(L) x(I)
					可能性 (L)	影響程 度(I)			可能性 (L)	影響程 度(I)	
	開班作業流程	原定課程教師臨時無法應邀授課	無授課教師將影響開班作業流程，也可能導致無法如期對外招生。	1. 優先詢問本校專任老師授課意願。 2. 請學系、學習指導中心推薦合適教師。	2	2	4	擴充師資名單，對外公開招募教師，每一科目儲備 2 位以上可授課教師名單。	1	1	1
	開班作業流程	教學助理人力不足	現有教學助理人數不足，若開課班級數多則人力短缺，將影響課程進行。	請中心行政同仁協助支援教學助理工作。	2	2	4	定期對外招募教學助理，儲備人力。	1	1	1
	開班作業流程	網路資訊系統突發異常狀況	網路報名系統、教學系統等出現異常狀況，將影響學員報名選課及網路遠距上課。	1. 請業務單位協助處理異常狀況。 2. 課程進行中，則依異常狀況類別通報相關窗口，請求協助即時處理。 3. 值班教學助理若無法排除異常狀況則聯絡中心同仁，由同仁處理後續停課及通知事宜。	1	2	4	定期查核系統效能，確實維護網站及相關設備，並檢討異常狀況發生原因。	1	1	1
育成中心	依國立空中大學創新育成中心輔導、管理及考核辦法作業規範辦理	廠商續約後未能依約付款	廠商屢經催繳仍未如期付款，對本校財務影響	逾兩個月通知催收無效，本校得終止合約，不得異議	2	2	4	在既有制度下，將強化行政管理、建立期前預警機制，預防計畫違約案件發生	1	1	1

負責單位	控制作業項目	風險項目	風險情境	現有控制機制	現有風險分析		風險值 (R)=(L) x(I)	新增控制機制	殘餘風險分析		風險值 (R)=(L) x(I)
					可能性 (L)	影響程 度(I)			可能性 (L)	影響程 度(I)	
	依國立空中大學創新育成中心輔導、管理及考核辦法作業規範辦理	建物設備老舊，增加維護成本	育成中心建物均已超過 30 年，需進行重點大規模改善翻新工程	目前每年努力維持建物設備及維護費支出佔比不超過 20%	2	3	6	在使用年限內，以最經濟合理的費用支出使其達到最佳的使用與運轉狀態。	2	1	2
	依國立大學院校校務基金設置條例辦理	營運腹地有限，場設收入成長受限	場地服務費預期收入減少	與公協會合作開辦課程增加收入，並提高非進駐合約廠商數，以彌補不足數	1	1	1	未來將進行相關收費辦法之分級制度規劃，提高場設收入。	1	1	1
社科系 校教評會	增聘專任教師一名	如未能順利徵聘心理類專任教師	1. 專案教師會因權利福利問題而易流失人才。 2. 心理類將面臨課程規劃較無法整體性及長久性 3. 許多課程將無法順利完成或提升課程品質。	1. 預定 111 上辦徵聘公告事宜 2. 俟提相關會議。	1	2	2	1. 透過各項管道，徵求優秀人才。 2. 備選人員多列，以防正選未報到。	1	1	1
數位華語 文中心	數位華語文課程製作不及或招生名額不足	製作成本投入	課程開設不易且招生人數可能浮動，品牌知名度建立不易在短期內見效。	應檢討課程效益成果，進行市場需求評估調查。並與其他大專院校透過校際合作加以推廣。 藉由官網、海報或線上公文等多元管道宣傳招	1	3	3	為提升品牌知名度，積極參與海內外課程採購案投標，並於社交媒體上發佈影片、教學資源等進	1	1	1

負責單位	控制作業項目	風險項目	風險情境	現有控制機制	現有風險分析		風險值 (R)=(L) x(I)	新增控制機制	殘餘風險分析		風險值 (R)=(L) x(I)
					可能性 (L)	影響程度 (I)			可能性 (L)	影響程度 (I)	
				生資訊。 提供即時課程諮詢並隨時追蹤報名情形。 判別完成報名人數是否達到標準。				行品牌宣傳。 課程主題多元化，適合全球化議題並針對市場設計課程，增加招生人數。			

填表說明：

1. 風險項目：同風險登錄表之「主要風險項目」欄位內容。
2. 風險情境：同風險登錄表之「風險情境及影響」欄位內容。
3. 現有控制機制：同風險登錄表之「現有措施」欄位內容。
4. 現有風險分析：同風險分析表之「風險本質評估」欄位內容。
5. 新增控制機制：同風險登錄表之「新增對策」欄位內容。
6. 殘餘風險分析：同風險分析表之「殘餘風險」欄位內容。
7. 負責單位：同風險登錄表之「負責單位」欄位內容。

四、國立空中大學風險項目彙總表

序號	風險項目代號	風險項目	殘餘風險值	負責單位	控制作業項目	外部監督機關所提內部控制缺失之風險項目 (請勾選✓)
1	教 01	依規定招收具有本國國籍或已取得在臺居留許可之境外學生。	1	教務處	爭取空中大學設置條例第十六條規定修正通過，並獲教育部同意核定。	
2	教 02	未具本國國籍或未取得在臺居留許可之境外學生，以推廣教育中心開設非學分班方式招生。	1	教務處	爭取空中大學設置條例第十六條規定修正通過，並獲教育部同意核定。	
3	媒 1	未依規定時程及流程製作媒體教材	2	教學媒體處	依規定時程及流程製作媒體教材	
4	學 1	學生輟學率高	1	學生事務處	賡續推動兼任導師制度。	
5	總 1	招標方式選用未臻適當	1	總務處	訂定採購業務作業流程及內控機制	v
6	總 2	代收金融機構延誤傳送電子對帳檔或各相關單位未確實執行作業流程	1	總務處	改善及提升學校金流的便捷與效率	v
7	總 3	網路異常導致未即時進行轉帳付款	1	總務處	改善及提升學校金流的便捷與效率	v
8	資 1	無法更新教務系統，導致系統無法提供正確而有效的資料與資訊。	1	資訊科技中心	教務行政資訊系統相關程式功能新增修改。。	

序號	風險項目代號	風險項目	殘餘風險值	負責單位	控制作業項目	外部監督機關所提 內部控制缺失之風 險項目 (請勾選✓)
9	資 2	網路環境	2	資訊科技中心	網路服務可用性 各資訊系統用穩定性 各資訊系統服務可用性	
10	資 3	機房管理	2	資訊科技中心	電腦機房持續營運 各資訊系統服務的機密 性、完整性及可用性	
11	圖 1	館藏流通作業	2	圖書館	館藏流通作業	
12	圖 2	讀者資料建檔作業	2	圖書館	讀者資料建檔作業	
13	圖 3	館藏歸架及典藏作業	1	圖書館	館藏歸架及典藏作業	
14	圖 4	館藏資源採購作業	2	圖書館	館藏資源採購作業	
15	圖 5	圖書及視聽資料編目作業	1	圖書館	藏書及視聽資料編目作 業	
16	圖 6	資訊軟體系統與硬體設備之建 置、安裝與維護作業	2	圖書館	訊軟體系統與硬體設備 之建置、安裝與維護作 業	
17	出 1	教科書編製誤觸著作權等相關 法規。	1	出版中心	教科書編製涉及智慧財 產保護法規、著作權法。	

序號	風險項目代號	風險項目	殘餘風險值	負責單位	控制作業項目	外部監督機關所提 內部控制缺失之風 險項目 (請勾選✓)
18	出 2	授權廠商經營不善倒閉造成電子書無法使用。	1	出版中心	評估增加本校電子書通路之可能性。	
19	出 3	教科書若無安全庫存量，恐造成無書可供銷售。	1	出版中心	教科書安全庫存量管控。	
20	推 1	本校專任老師於推廣中心授課時數比例偏低。	2	推廣教育中心	開班作業流程	
21	推 2	原定課程教師臨時無法應邀授課	1	推廣教育中心	開班作業流程	
22	推 3	教學助理人力不足	1	推廣教育中心	開班作業流程	
23	推 4	網路資訊系統突發異常狀況	1	推廣教育中心	開班作業流程	
24	社 1	如未能順利徵聘心理類專任教師	1	社科系 校教評會	1. 透過各項管道，徵求優秀人才。 2. 備選人員多列，以防正選未報到。	
25	育 1	建物設備老舊，增加維護成本	2	育成中心	依國立空中大學中小企業創新育成中心輔導、管理及考核辦法規範辦理	
26	育 2	廠商續約後未能依約付款	1	育成中心	依國立空中大學中小企業創新育成中心輔導、管理及考核辦法規範辦理	
27	育 3	營運腹地有限，場設收入成長受限	1	育成中心	依國立大學院校校務基金設置條例辦理	

序號	風險項目代號	風險項目	殘餘風險值	負責單位	控制作業項目	外部監督機關所提 內部控制缺失之風險項目 (請勾選✓)
28	華 1	數位華語文課程製作不及或招生名額不足	1	數位華語文中心	應檢討課程效益成果，進行市場需求評估調查。並與其他大專院校透過校際合作加以推廣。 藉由官網、海報或線上公文等多元管道宣傳招生資訊。 提供即時課程諮詢並隨時追蹤報名情形。 判別完成報名人數是否達到標準。	

註：

1. 本清單係按機關所有風險項目之「殘餘風險值」由高至低排序，所稱「殘餘風險值」係指經採行現有控制機制或新增控制機制因應後所剩下之風險。
2. 屬「外部監督機關所提內部控制缺失之風險項目」者，請於該欄位以「勾選」方式呈現。
3. 本機關可容忍風險值為 2。

五、國立空中大學風險圖像

影響程度(I)	風險分布(R=L×I)		
非常嚴重(3)			
嚴重(2)	資 2、資 3、推 1		
輕微(1)	教 1、教 2、學 1、總 1、總 2、總 3、 圖 3、圖 5、資 1、出 1、出 2、出 3、 推 2、推 3、推 4、育 1、育 3、社 1、 數 1	媒 1、圖 1、圖 2、圖 4、圖 6、育 2	
	幾乎不可能(1)	可能(2)	幾乎確定(3)
	發生機率(L)		

註：

1. 灰色區域為本校風險容忍範圍。
2. 本圖係填入各單位風險評估後之主要風險項目代號

伍、預期效益

近年來政府採行開放的教育政策，自90年代開始，大學院校增長甚速，目前公私立合計已達150所之多。人口結構改變、全球性競爭激化，高等教育未來勢必出現資源分配不均、招生困難等問題。2020年全球遭逢疫情洗禮，雖然臺灣疫情控制得宜，大家還能維持正常生活，但也因為疫情的影響，在家上班上課也成為大多數人的日常。此時，教育也面臨重大的考驗。空大長期經營遠距教學，因此在這波疫情影響之下，在111年度是惟一所不受疫情如期開學並正常授課的學校。遠距教學困難的不是硬體取得，而是讓學習這件事回歸到學生自己身上，時時可學習處處是教室，即為空大多年來的教育理念。

110年度本校重新審視中長期發展計劃，滾動式調整110~112年中程校務發展計畫為基礎，本校定位仍為「華人終身學習的數位典範大學」，五大願景為「精進教研」、「深化成教」、「引航遠距」、「完備學習」及「特色品牌」，校務發展五大策略主軸為「廣拓生源、卓越教研品質、創新學習生態、永續經營發展、展現社會責任」。並衡酌疫情下各大學紛紛投入遠距教育的設備與師資，面對外在競爭環境的變遷、校內優劣勢分析，檢視過去的績效與做法，思考社會變遷與資訊發展的影響，以大學應具之前瞻性任務為本次之方向與規畫，預期達成下列效益：

一、廣拓生源

空大學生人數自104年的谷底約11,000多人，逐漸成長到現在人數超過16,500多人，雖不是全國學生數第一，但至少是全國前15名。這幾年空大學生人數不受疫情及少子化影響，反而每年都逆勢成長，實屬不易。

(一) 提供優質教輔措施、選課學生源源不絕

因應時代潮流興起，本校將藉由豐富及多元化的課程及招生策略，持續開設各類提升學生自我成長之課程，透過成立招生工作小組，定期召開招生策略工作小組會議，研擬招生計畫，編列相關經費協助或獎勵各中心及系所辦理招生事務，並統籌規劃對外的宣傳策略與方針，將學校教學特色與相關活動訊息有效地傳達給學生及其他社會人士。

(二) 激發學習熱忱落實終身學習

藉由修訂本校各項入學減免辦法，並放寬招生標準，應可吸引更多學生就讀。此外，鼓勵學生申請修習各項學程，培養跨領域專長，

增進跨領域整合能力，激發學生學習熱忱，提高學生的學習滿意度並享受終身學習樂趣，進而帶動社會風氣，使終身學習環境能實際落實。

(三) 形塑空大特色優勢

藉由各種不同的媒體形加強形像塑造宣傳，提升本校辨識度、能見度及知名度，建立良好校友聯繫機制，透過各種與校友接觸的活動與機會，讓社會與產學界更認識本校，校友及學生的口碑宣傳是最好的招生策略。對外並且積極爭取各項產學合作專案、讓本校學習指導中心能逐漸成為各地區民眾的終身學習中心，藉由各項招生策略之積極規劃，應可有效提高本校112學年度新生註冊率，以紓解學生源減少之困境。

(四) 境外學習點開拓海外生源

在境外設空大教育中心與學習點，設立專班學位課程與華語非學分課程，以遠距數位方式進行課程，與在臺灣不同學習中心學生授課方式相同。修課學生之教學與輔導功能及運作可透過不同單位的合作完成。

二、卓越教研品質

(一) 全校課程總體檢

將建立更便利性的機制，協助老師在課程上翻新過舊課目、修改過時法規、增訂新興理論等，使本校課程能有正確性、時效性、啟發性。

(二) 課程審查機制

未來更將提升本校課程的品保機制，將建立課程審查機制，不僅從開課的大綱、課程的教材(教科書與數位媒體教材)、授課教師等，都有完整的審查機制，以提升課程品質，並配合教師多元升等中教學實踐研究升等法規，使教學品質提升也成為老師升等的目標方式之一。

三、 創新學習生態

(一) 實驗課程的鼓勵制度

長期以來本校已有固定的教學模式，隨著線上學習的普及化，許多新的學習模式逐漸產生，本校除了應提供新的知識增能教師的教學能力外，也應建立符合本校特質的多元教學模式機制，鼓勵老師創新教學與開發新的課程。

(二) 教學支持系統的建構

本校教學除了學系開課外，面授教師的安排多由學習指導中心就課程所需，以及地域性聘請專業師資。這也使得面授教師的教學品質有一定的困難度，未來應建構學科委員與面授教師的互動機制，同時將學科老師應準備兩套教材，一套是學生用，一套是老師用，使教學支持系統完整建構，教學品質能更趨一致性。

(三) 建立課程資源庫、與各校合作課程資源

透過與國內外大學校院課程的認可，共同製作課程，分享現有課程，發展共贏策略，建置「終身學習平臺」上載空大自製及MOOCs課程的選單，讓國人想要終身學習，第一就想到空大，就要進入空大的平臺選課(這是B2C的營運)，或是讓所有國內外大學校院可以上來使用平臺上的課程(這是B2B的營運)。

四、 永續經營發展

(一) 與空院、高空大、社大，及其他終身學習機構合作

空大、高空大、北商附設空院、臺中科大附設空院等四所空教校院應互相資源共享與合作，可行的合作方式包括：課程的合作、跨校間的學分相互承認，各地區學習指導中心校園設施的相互支援與共享。除了各地區中心可以兼辦各縣市社區大學以外，各社區大學開設的學術性課程，經非正規學習成就認證中心認證通過後，得以抵免空大學分，聯結了非正規學習與正規學習兩個體系。

(二) 規畫建置學分銀行、終身學習歷程資料庫，授與終身學習學位

為落實學分銀行制度，並進一步授與「終身學習學位」。培養高級研究人才外，培養跨領域的通識博雅教育，規畫終身學習學位，讓終

身學習成為國人生活的一部分。

(三) 三化:國際化、社區化、數位化

1.國際化

空大校友、學生遍布全國各地及海外，也因為有這些校友及同學們對在空大的學習成果及好口碑，口耳相傳，這是空大招生的主要管道，所以讓每年學生人數能逆勢成長。

2.社區化

除了原有的13個中心，在沒有中心的縣市設立服務處（彰化、南投、雲林、屏東、苗栗、海外）。讓全國各縣市均有空大服務據點，能就近服務同學，同學也可免以舟車勞頓。

3.數位化

建置了數位學習網平臺(UU TL)、在世界各地、在國內的偏鄉角落都可以順暢的網路連結。廣設雲端視訊教室，提供更好的數位學習環境與品質。。

(四) 持續推動設立研究所

在本校已完善具備研究所的數位教學能力，校務評鑑及系所評鑑也獲通過後，將再繼續與主管單位溝通，爭取設立研究所。空大研究所若能核准設立招生後，將可提供國人最佳的進修機會，從社大的非正規學習成就認證到空專、空技、空大、研究所，形成一個高教與技職體系以外的第三條國道，成為「遠距與數位學習的空教體系」。

五、展現社會責任

- (一) 與產官學界資源整合與合作，規劃社會民眾及企業實務界所需課程和服務，既有利本校發展截長補短，又能營造新的機運。
- (二) 因應知識管理時代進修、訓練與終身學習之需求，規劃辦理各項學分及非學分班課程，以符合社會需求之相關課程，提供社會人士優質之進修環境，善盡大學提升文化、服務社會之責任。
- (三) 提昇並推動中心與社會間之連結，將空大的學習延伸，走入社區進行關懷。

陸、結論

2021年，影響高教的兩件大事，一是新冠肺炎疫情，二是少子化；這兩大衝擊，對空大發展網路教學與成人教育，卻是逆境中的優勢；因此，空大的學生數，不畏疫情，仍持續成長到1.6萬人。本校連續三年克服疫情因素，在校務及資金上校務相關計劃正常運作，可用資金亦呈現穩定成長，可對本校未來各學習指導中心之校地及面授點規劃提供必要之支援。本校面對外界環境的挑戰與內部組織的變革，透過外部評鑑及內部控制來進行自我檢視，並借此過程不斷的對學校發展及教學業務尋找精進之道；此外，在校務發展與經營的藍海策略、行銷學校辦學特色等方面多加努力，耕耘海外華人教育市場；對內，不斷創造優質的教與學的環境，並力求提升教職員工遠距教育專業表現，以求更優質的學習資源與支持服務。在持續精進過程中，本校透過校務發展規劃確保機制，不斷檢視與改善，並致力於學生核心能力培養與成效評核之落實，以期完善終身學習體系，成為我國「終身學習社會」的臺柱，達成華人終學習的數位典範大學之定位目標。

本校在規劃財務預測時，同時與「109-112年度中長程發展計劃」及未來經營目標緊密結合，除了勾勒出本校中長期發展藍圖，並藉由財務規劃及成本效益觀念，以提昇資源使用效率並使資源分配合理化。除了提供學校未來發展願景外，也讓本校有了更大的格局與視野，未來亦將迎頭趕上國際潮流。

