



國立空中大學

111 年度校務基金績效報告書

111 年 3 月



National Open University

目 錄

壹、 前言	1
一、 建構數位學習典範大學	1
二、 打造華人終身教育體系	1
貳、 教育績效目標及達成情形	2
一、 校務基金績效目標	2
二、 111 年度重點工作及具體事蹟	3
參、 財務變化情形	26
肆、 中長程策略行動方案達成	35
主軸一：創新多元推展 \ A.國際化推展策略 \ A1.卓越品牌形象方案	35
主軸一：創新多元推展 \ A.國際化推展策略 \ A2.深化國際交流方案	36
主軸一：創新多元推展 \ B.在地化深耕策略 \ B1.在地課程與合作方案	41
主軸一：創新多元推展 \ B.在地化深耕策略 \ B2.在地方服務分享方案	44
主軸一：創新多元推展 \ C.結盟合作策略 \ C1.大專院校機構合作方案	47
主軸一：創新多元推展 \ C.結盟合作策略 \ C2.產學合作方案	50
主軸二：卓越教研品質 \ D.精實教學結構策略 \ D1.優化教師結構方案	52
主軸二：卓越教研品質 \ D.精實教學結構策略 \ D2.推動教學方案	54
主軸二：卓越教研品質 \ E.精進研究能量策略 \ E1.提升教師研究能量方案	57
主軸二：卓越教研品質 \ E.精進研究能量策略 \ E2.完備研究資源方案	61
主軸二：卓越教研品質 \ F.教學倍力支持策略 \ F1.科學教學模式研發方案	63
主軸二：卓越教研品質 \ F.教學倍力支持策略 \ F2.線上數位教學精進培訓方案	64
主軸二：卓越教研品質 \ G.強化課程品質策略 \ G1.課程品質管控方案	70
主軸二：卓越教研品質 \ G.強化課程品質策略 \ G2.課程活化與精進方案	74
主軸三：優化學習生態 \ H.深化學習成效策略 \ H1.學習歷程整合方案	79
主軸三：優化學習生態 \ H.深化學習成效策略 \ H2.學習成效評估機制建置方案	82
主軸三：優化學習生態 \ H.深化學習成效策略 \ H3.優良學習成效展現方案	84
主軸三：優化學習生態 \ I.全面安心輔導策略 \ I1.強化學習預警制度及補救措施方案	86
主軸三：優化學習生態 \ I.全面安心輔導策略 \ I2.完善輔導網絡方案	91
主軸三：優化學習生態 \ J.創造樂學環境策略 \ J1.平台功能完備與增加方案	98

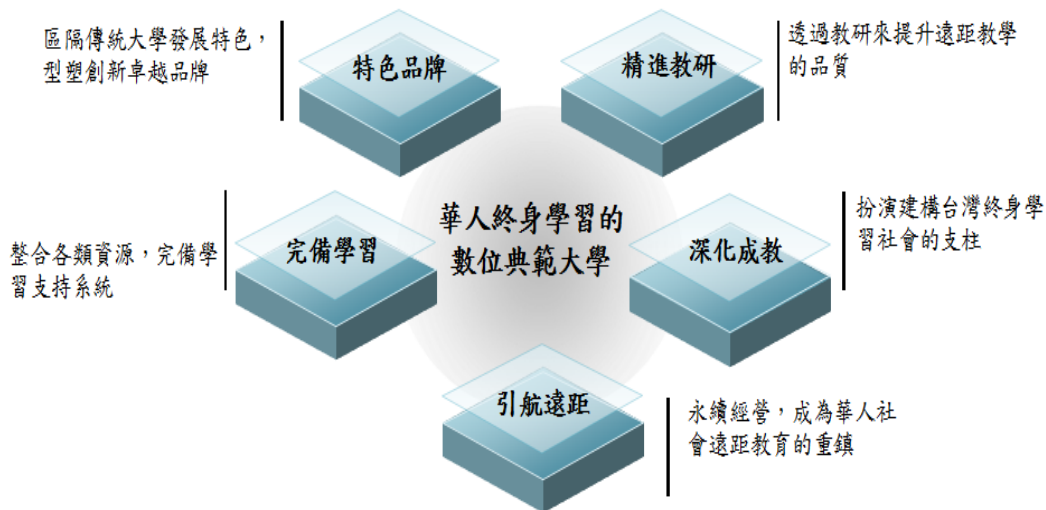
主軸三：優化學習生態 \ J.創造樂學環境策略 \ J2.自主學習知能建立方案	102
主軸三：優化學習生態 \ J.創造樂學環境策略 \ J3.充實圖書資源方案	103
主軸三：優化學習生態 \ J.創造樂學環境策略 \ J4.課程客製化與彈性化方案	107
主軸四：永續經營發展 \ K.財務永續策略 \ K1.強化招生方案	109
主軸四：永續經營發展 \ K.財務永續策略 \ K2.校務基金開源節流方案.....	121
主軸四：永續經營發展 \ K.財務永續策略 \ K3.教材及其他合作收費訂定方案.....	123
主軸四：永續經營發展 \ L.校園規劃策略 \ L1.校區資源活化方案	125
主軸四：永續經營發展 \ L.校園規劃策略 \ L2.校舍整建方案	127
主軸四：永續經營發展 \ M.提推廣教育創收策略 \ M1.強化推廣行銷方案	129
主軸四：永續經營發展 \ M.提推廣教育創收策略 \ M2.推廣教育數位化方案	130
主軸四：永續經營發展 \ N.績效品質提升策略 \ N1.校務研究推動方案.....	132
主軸四：永續經營發展 \ N.績效品質提升策略 \ N2.內控及自我品質改善機制方案.....	134
主軸四：永續經營發展 \ N.績效品質提升策略 \ N3.提升行政效能方案.....	138
主軸五：展現社會責任 \ O.終身學習行動策略 \ O1.推動全民學習方案	146
主軸五：展現社會責任 \ O.終身學習行動策略 \ O2.★規劃非正規教育課程認證推廣方案....	150
主軸五：展現社會責任 \ O.終身學習行動策略 \ O3.終身學習成就資訊平台方案	152
主軸五：展現社會責任 \ P.推動社會關懷策略 \ P1.友善環境方案.....	153
主軸五：展現社會責任 \ P.推動社會關懷策略 \ P2.落實社會公民責任方案.....	155
附件 1：各學系工作計畫說明	160
主軸二：卓越教研品質 \ D.精實教學結構策略 \ D1.優化教師結構方案	160
主軸二：卓越教研品質 \ D.精實教學結構策略 \ D2.推動教學方案	162
主軸二：卓越教研品質 \ E.精進研究能量策略 \ E2.完備研究資源方案.....	167
主軸二：卓越教研品質 \ G.強化課程品質策略 \ G1.課程品質管控方案.....	169
主軸二：卓越教研品質 \ G.強化課程品質策略 \ G2.課程活化與精進方案.....	173
主軸三：優化學習生態 \ H.深化學習成效策略 \ H3.優良學習成效展現方案.....	179
主軸四：永續經營發展 \ K.財務永續策略 \ K3.教材及其他合作收費訂定方案.....	180
附件 2：各中心工作計畫說明	183
主軸一：創新多元推展 \ B.在地化深耕策略 \ B1.在地課程與合作方案	183
主軸一：創新多元推展 \ B.在地化深耕策略 \ B2.在地方服務分享方案	190
主軸一：創新多元推展 \ C.結盟合作策略 \ C2.產學合作方案	195
主軸三：優化學習生態 \ I.全面安心輔導策略 \ I1.強化學習預警制度及補救措施方案.....	197

主軸三：優化學習生態 \ I.全面安心輔導策略 \ I2.完善輔導網絡方案.....	201
主軸四：永續經營發展 \ K.財務永續策略 \ K1.強化招生方案	214
主軸五：展現社會責任 \ P.推動社會關懷策略 \ P2.落實社會公民責任方案.....	224
伍、 策進作為.....	230
一、 廣拓生源方面.....	230
二、 卓越教研品質方面.....	230
三、 創新學習生態方面.....	230
四、 永續經營發展方面.....	230
五、 展現社會責任方面.....	230
陸、 結論	231

壹、前言

國立空中大學依「大學法」及「空中大學設置條例」設立，使用視聽傳播媒介方式辦理成人進修及繼續教育，以提升國人知識水準。國內高等教育大學校院雖多，但國立空中大學是唯一一所不同型態的大學，空大的存在具有多種不同的教育意義，包括：提供給早期失學者再一次進修的機會；提供在職人士繼續進修最便利的管道；提供離島居民接受高等教育的機會；提供弱勢族群、身心障礙者最適當的學習模式；提供中高齡失業者進修機會，建立其二次就業的信心；更重要的是，塑造了「人人有書讀、處處是教室、時時可讀書」的終身學習社會。

臺灣的高教環境正面臨前所未有的「供需嚴重失衡」現象，然而終身學習的市場及潛力卻是無限寬廣，遠距教學雖不再是空大的專屬，但空大的特色與優勢，空大仍是國內唯一的空大，將是國人終身學習的永遠學府。未來也將透過與其他學校或單位的合作，讓海外的華人透過網路學習取得空大的學分，更進一步取得學位。空大未來的校務經營，將不止是臺灣的市場，更將推廣到國外的華人市場；空大不止是臺灣的空中大學，更將是華人世界的空中大學，因此，本校自我定位為「華人終身學習的數位典範大學」，打造「華人終身教育體系」。



一、 建構數位學習典範大學

為達成「處處是教室」的目標，以數位教學平臺結合多元傳播媒體實施教學，學生入學免考試、不分系，年滿18歲即可選讀課程，學生可依據自己的興趣、需要，配合學習地圖的規劃與核心能力的養成，選擇畢業學系的歸屬，符合開放學習的精神。可透過網路、電視、廣播或其他適當之媒體教學方式學習，並輔以面授、課業輔導等工具，及各地區學習指導中心的就近服務，滿足學生方便學習與自主學習的需求。

二、 打造華人終身教育體系

為實踐「人人有書讀」的理想，各學系規劃多元課程內容，以滿足不同階段與目的之成人學習者需求，符應成人進修教育與繼續教育的終身學習理想。並以相對較低的學費負擔，提高弱勢族群、樂齡長者、一般民眾的高等教育可近性。

依97年11月教育部委託社團法人臺灣評鑑協會辦理國立大學校院務基金評鑑訪視建議，中程校務發展計畫必須與基金資源規劃緊密連結配合並依據104年新修訂之「國立大學校院務基金

設置條例」、「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」，各校每年度應規劃務基金財報告書，以中長程目標為基礎，規劃年度教育績效目標、工作重點、財務規劃、風險評估預期效益等，據以落實校務基金之管控與發展方向掌握。據此以落實校務基金之管控與發展方向掌握。據此本校依「109-112年度中長程發展計劃」(含調修版)及「111年度財務規劃報告書」執行，並據以彙整本年度「111年度校務基金績效報告書」。

貳、教育績效目標及達成情形

一、校務基金績效目標

本校為因應空中教育發展趨勢，提升教育品質，增進教育績效，並促進學校財務之彈性運作。依據「109-112年度中長程發展計劃」五大主軸及「111年度財務規劃報告書」為架構，落實本校中長程五大主軸績效目標：



「109-112 年度中長程發展計劃」五大主軸

主軸	目標	行動方案
主軸一	廣拓生源	A. 多元化招生策略 B. 型塑品牌策略 C. 結盟合作策略
主軸二	卓越教研品質	D. 精實教學策略 E. 精進研究能量策略 F. 教學倍力支持策略 G. 強化課程結構策略
主軸三	創新學習生態	H. 深化學習成效策略 I. 全面安心輔導策略 J. 創造樂學環境策略
主軸四	永續經營發展	K. 財務永續策略 L. 產學合作策略 M. 提升推廣教育創收策略 N. 績效品質提升策略
主軸五	展現社會責任	O. 終身學習行動策略 P. 推動社會關懷策略

二、 111年度重點工作及具體事蹟

單位	重點工作及具體事蹟
教務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「國立空中大學學生就學費用減免作業規定」修正案，業經111年1月7日本校110學年度第2次教務會議修正通過，並以本校111年1月27日空大教字第1110200073號書函發文本校各單位公告周知。 2. 「國立空中大學學分學雜費收入獎勵辦法」第1、3、4條條文修正案，業經110年12月14日本校第412次行政會議及111年3月25日本校110學年度第2次校務基金管理委員會修正通過，並以本校111年4月18日空大教字第1110200350號書函發文本校各單位公告周知。 3. 「國立空中大學學生申請考試成績複查注意事項」修正案，業經111年4月19日本校110學年度第3次教務會議修正通過，並以本校111年5月4日空大教字第1110200402號書函發文本校各單位公告周知。 4. 「國立空中大學招生規定」修正案，業經111年4月19日本校110學年度第3次教務會議審議通過，並本校111年5月6日空大教字第1110200405號函送教育部核定，經教育部111年5月10日臺教社（一）字第1110046648號函核定，並以本校111年5月13日空大教字第1110053533號書函發文本校各單位公告周知。 5. 「國立空中大學招生工作經費收支編列標準」修正案，業經111年6月27日本校110學年度第1次招生委員會議修正通過，並以本校111年7月4日空大教字第1110200596號書函發文本校各學系及各學習指導中心公告周知。 6. 賡續辦理舊生回流計畫，請各學習指導中心主動發送訊息，鼓勵並關心所屬中輟生及成績未滿30分學生繼續選課完成學業。 7. 依據「國立空中大學學分學雜費收入獎勵辦法」撥發業務費獎勵各學系、各中心及相關單位積極招生，增加學分學雜費收入。 8. 專案簽辦各中心招生人數名列第一順位者公開表揚，並依據「國立空中大學行政人員獎懲案件審議原則」規定，對各中心招生工作績優同仁，統籌簽請敘獎以資鼓勵。 9. 本校第四代教務行政資訊系統需求分析，業於111年3月1日召開啟動會議，因涉及該系統之更新、建置，需依相關法令規章為依據，爰依本校空大空專一元化政策決定，檢視本校學生學則相關條文，並自111年3月起，提案本校課程與法規研修會議討論，112年度將賡續提案研商相關事宜。 10. 因應COVID-19疫情持續影響，部分中心實體面授改為視訊面授，110下期中末考、111暑期末考及111上期末考試均改為線上繳交報告，並彈性處理因防疫管制，延長同學進考場時間及成績之計算。 11. 數位學習平台內同學繳交之平時作業及期中末報告保存一年後，由教務處簽案統一銷毀。 12. 111年1月7日本校110學年度第2次教務會議通過：(1)修正學分抵免辦法，新增本校畢業生如以外校畢業學歷再報名入學，其原修畢業學分數，不得申

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>請學分採認；(2)修正成績考查辦法第9條，取消兼具大學部及專科部學生因考查衝堂得補考之規定；(3)自111上開始，開放海外學生選修全遠距及微學分課程。</p> <p>13. 111年4月19日本校110學年度第3次教務會議通過「專班開設要點」不適用海外學生服務中心。</p> <p>14. 111年10月11日本校111學年度第1次教務會議通過全遠距與微學分課程之媒體教材，可以提供課程主持人等教材審查權。</p> <p>15. 111年10月11日本校111學年度第1次課策會修正課程開設準則第13條，增訂開課教師臨時停開新課程，需至校課策會報告說明並由會議決議處分。</p> <p>16. 主辦110學年下學期視訊面授班，共開設視訊面授上午、下午及夜間班236班，以及全遠距微學分21班及雲端電腦實習10班。</p> <p>17. 協助110學年下學期台北中心馬祖國軍視訊專班、警視訊專班、新住民視訊專班、家庭教育視訊專班視訊面授、雲林與澎湖萬安共計212班。</p> <p>18. 主辦111學年上學期視訊面授班，共開設視訊面授上午、下午及夜間班267班，以及全遠距微學分29班及雲端電腦實習27班。</p> <p>19. 協助111學年上學期台北中心馬祖國軍視訊專班、員警視訊專班、新住民視訊專班、家庭教育視訊專班視訊、雲林服務處、南投服務處、澎湖中心、嘉義鹿草監獄面授共計221班。</p> <p>20. 辦理110下、111暑、111上及111下教學與課程問卷調查。</p> <p>21. 辦理數位教學知能及其他教學相關講座及活動共計17場次。</p> <p>22. 辦理全校課程地圖軟體更新與維護。</p> <p>23. 辦理教學績優教師獎相關業務。</p> <p>24. 召開教務會議、校課策會、教務與課程法規研商會議。</p>
學生事務處	<p>1. 加強新生輔導工作： 訂定本校新生輔導工作實施計畫，加強新生註冊選課輔導、製作學生學習指引及新生輔導資料範本、辦理新生始業輔導、建構新生及導師專區網站、辦理111下新生入學輔導線上說明會及112上新生選課輔導線上說明會。</p> <p>2. 辦理新生始業輔導： 提供友善校園宣導資訊，並由專、兼任導師出席所屬學習指導中心辦理之「新生開學典禮暨始業輔導」活動。</p> <p>3. 舉辦生命教育月系列活動： 於111年10月份辦理「覺察、療癒與賦能-談提升問題解決力」實體暨線上專題演講及「『休息』是為了走更長遠的路，一起好好睡覺」線上專題演講。</p> <p>4. 辦理各項學生輔導活動： 各學習指導中心共計辦理生命教育講座5場、就業輔導4場、升學輔導1場及各類證照講座3場。</p> <p>5. 提供弱勢學生各類學習支持與輔導機制： (1)輔導弱勢學生達831人次。</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>(2)辦理身心障礙學生講座及團隊活動共7場，達148人次；辦理110下新生選課輔導線上說明會(提供手語翻譯與及時字幕給身障生觀看)共1場。</p> <p>(3)協助身心障礙學生521人次申請特殊教育學生鑑定，通過47人次。</p> <p>(4)針對通過特殊教育鑑定學生訂定特殊教育學生個別化支持計畫達37件。</p> <p>(5)協助身心障礙學生申請教育輔助器具、教材達29人次。</p> <p>(6)辦理身心障礙學生申請就學獎補助學金計81人次，發放獎補助學金計185萬元整。</p> <p>(7)於疫情期間訂定導師關懷學生指南，並發送關懷信件予身心障礙學生計838封。</p> <p>(8)辦理身心障礙畢業生線上轉銜會議暨就業轉銜講座共2場，達66人次。</p> <p>(9)辦理特殊教育暨導師知能線上研習活動，達58人次。</p> <p>6. 強化與優化社團發展：</p> <p>(1)辦理各項社團活動如：競賽、體適能、研習及專題講座活動等，計36場次，1,510人次參加。</p> <p>(2)各學習指導中心學生社團辦理服務活動，共計24場次，1,462人次參加。</p>
研究發展處	<p>綜合企劃組及產學合作辦公室</p> <p>1. 辦理學術研究獎補助</p> <p>學術期刊論文獎勵：111年共3人次/3篇論文申請並經研發會審議獲得獎勵，獎勵金額共計32,500元（SSCI/2件、TSSCI/1件）。</p> <p>2. 辦理研究計畫申請、補助與行政支援</p> <p>(1)補助專任教師及研究人員進行符合其教學研究領域之專題研究計畫專案，111年補助專題研究計畫12件，補助研究社群2件，補助金額共計147,500元。</p> <p>(2)111年獲國科會補助專題研究計畫4件（一般研究計畫3件、優秀年輕學者研究計畫1件），補助金額3,132,000元。</p> <p>(3)辦理申請國科會112年專題研究計畫作業（新進人員1件、一般研究計畫5件、優秀年輕學者研究計畫1件）。</p> <p>(4)協助辦理本校及國科會專題研究計畫、國科會補助國外短期研究計畫之計畫變更、經費結報等相關行政服務。</p> <p>3. 相關規章之研議與修訂</p> <p>(1)配合「科技部」改制為「國家科學及技術委員會」，修正本校9種相關辦法及要點，並於111.10.4第420次行政會議通過，目前所有相關法規均已更新並公告於研發處網站。</p> <p>4. 產學合作專案相關行政服務</p> <p>(1)協助本校產學合作計畫之費用核銷、經費管控。</p> <p>(2)辦理本校產學合作計畫110年節餘款分配業務。</p> <p>(3)辦理教育部補助本校「大學深化數位學習推動與創新應用計畫」110年經費結報及108-110年成果報告。</p> <p>(4)協助執行教育部補助本校「大學深化數位學習推動與創新應用計畫」110年</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>計畫之業務行政窗口及經費管控（教育部核定補助1,377,000元）。</p> <p>(5)辦理教育部補助本校「國立空中大學課程精進計畫：以精實博雅與多元無礙為主軸達成提昇品質、實現公平以及導入科技之價值」111年經費結報（計畫金額為1,200,000元）及成果報告。</p> <p>(6)辦理教育部補助本校「國立空中大學課程精進計畫：以科技、AI與雲端智能打造開放無礙校園」111年計畫申請，申請計畫金額1,400,000元。</p> <p>(7)協助衛福部「長期照顧專業人員數位學習平臺維運」計畫金額3,450,000元、「長照人員培訓課程及網路數位課程教材製作」專案相關事宜，計畫金額6,500,000元。</p> <p>交流發展組</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 持續維持AAOU、ICDE等國際學術組織之會籍，以達到交流之目的。 2. 辦理「數位與開放學習期刊」編輯業務及出刊。 3. 辦理教育部112年教學實踐研究計畫申請作業。 4. 辦理教育部大專校院校務資料庫填報作業。 <p>教學評鑑組及校務研究辦公室</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學系品保：協助各學系於111年11月15日辦理實地訪評，實地訪視主會場及晤談室設置於南、北院，參與人數含訪視委員及專員24人，總計251人參與，各地學生及校友透過遠距視訊或專程到校接受訪視委員晤談，實地訪評初稿已於112年1月提供本校，認可結果預定於112年3月公布。 2. 校務評鑑：本校將於112年度下半年接受第三週期校務評鑑，評鑑主軸為「落實辦學自我品質保證與風險控管機制與作為」及「展現大專校院辦學成效與善盡社會責任」，共計4大評鑑項目、15個核心指標、54個核心指標檢核重點，資料範圍為108學年度至111學年度，111年度已與各單位召開會議討論自評報告撰寫事宜，並完成第一次資料蒐集。 3. 辦理各學系及通識教育中心「學校與各學系教育理念意見調查」，已完成110下及111上之調查，並將調查結果轉知各學系參酌。 4. 依據教育部來函，完成111年「成人教育調查統計」填報作業。 5. 辦理110學年度下學期兼任面授教師線上座談會，與會總人數461人，達學期聘任面授教師半數以上，綜合座談及分組座談各場次滿意度均達98%以上，與會者對活動時間安排滿意度為96.1%，活動整體滿意度為99.2%。會後並將本次座談會相關錄影檔上傳至空大YOUTUBE頻道，讓更多教師可觀看，優化本校面授教學品質。 6. 校務研究辦公室委託並完成四項重要校務發展研究計畫，包含「學生學習概況及課程自選制調查」、「APP行動應用使用滿意度調查分析」、「教職員資安與個資管理預防意識調查」、「防疫機制滿意度調查」等四項，均可作為本校未來相關校務發展參考。

單位	重點工作及具體事蹟
教學媒體處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成111年度新開課程媒體教材製作17科，包括網頁教材16科(558講次)及影音教材1科(24講次)，計582講次；修訂教材12科，包括網頁教材9科(32講次)、語音教材2科(10講次)及影音課程1科(14講次)，計56講次。 2. 完成新版空大簡介影片(小0篇)拍攝及製作。 3. 製作30秒本校形象廣告「翻轉 成為自己喜歡的樣子！」(變臉篇)，獲高雄市政府審核通過，111年2月中旬於高雄捷運月台電視播出，行銷「人人有書讀、處處是教室、時時可學習」之終身學習理念。 4. 持續進行早期開設之廣播、電視教學節目錄音(影)帶轉換數位格式，上載「影音媒體教材資料庫」保存及運用，111年度完成9門課程(450講次)轉換數位格式，累計完成語音課程：238科(7,367講次)、影音課程：431科(15,980講次)、影音+語音課程16科(500講次)，總計685科課程(23,847講次)，並開放「影音課程媒體教材資料庫」提供學系專任老師及課程相關行政人員瀏覽。 5. 為增進推廣本校課程媒體教材在YouTube影音社群平台訂閱人數及點閱率，111學年度學系計推薦49門課程媒體教材精華內容，在YouTube影音社群平台進行宣傳，並規劃與建置第一廣播錄音室燈光、音訊與攝影等直播設備架構，自111年3月起在YouTube頻道推出直播計21場，製播：畢業典禮、校慶等重大活動及知識性專題內容，使頻道黏著度大幅增加(訂閱數達9,640人次)，行銷宣傳空大品牌。 6. 製播「空大橋」廣播節目，常態製播課程介紹、學習楷模、性別平等，報導校務資及宣傳本校形象等單元，每週一至週五晚間8時30分至9時於國立教育廣播電臺播出，並上載「空大校園影音雲」提供民眾隨選收聽；111年度計製播260集。
總務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 縮短報名費對帳期程1-2日。 2. 全面啟用於臺灣銀行開立之國庫帳戶電子轉帳功能，縮短付款作業流程約1日。 3. 辦理111年度教育部檔案管理教育訓練：本案研習於111年6月10日舉辦，因新冠肺炎疫情嚴峻，以採取遠距教學方式辦理，線上課程以web meeting遠距會議方式進行。本次教育訓練採網路報名，報名人數計122名，出席116人，參訓率為95.08%，參訓人員課程滿意程度達95%。 4. 完成桃園學習指導中心新建工程案細部設計作業。 5. 完成教學大樓及研究大樓廁所整建工程案發包作業。 6. 完成中正路側及校門景觀改造整建工程案發包作業。 7. 完成南投服務處建物整修(中興新村文化景觀範圍內)工程發包作業。 8. 完成教學大樓太陽光電發電設備建置案併聯發電。 9. 校園環境改善計畫： <ol style="list-style-type: none"> (1)定期進行校園花木之修剪與養護。 (2)配合環境教育，減少種植外來種，落實校園植栽多樣化。
秘書室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成110年度財務績效報告書、110年度內控稽核報告及111年度財務規劃報

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>告書。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 持續推動國內外大學交流合作並簽訂MOU，本年度簽訂合作學校包括：開南大學(111/06/13)、靜宜大學(111/11/28)。 3. 新竹中心苗栗服務處揭牌(111/05/13)。 4. 與新北市政府簽訂「蘆洲空大中正路側人行環境改善工程」合作備忘錄。(111/09/08) 5. 台中中心南投服務處整建工程開工典禮。(111/09/13) 6. 花蓮壽豐校區捐贈暨交接典禮。(111/10/26) 7. 蘆洲空大中正路側人行環境改善工程開工典禮。(111/12/20) 8. 召開防疫會議，協助校本部各單位辦理異地辦公及居家辦公場聯繫事宜。 9. 協助各地區社區大學相關事務溝通協調及聯繫。 10. 年度預算審查，立委質詢事項資料彙整及回報。 11. 協助各地區新成立校友會相關事項辦理及聯繫。
資訊科技中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成推廣中心網路報名系統線上繳費刷卡功能擴充，新增中信i繳費平台機制。 2. 完成新制身心障礙生獎補助申請系統擴增建置。 3. 協助完成公文系統跨瀏覽器及行動簽核增修擴充案。 4. 協助學務處建置本校就學服務助學金媒合平台。 5. 協助總務處完成本校財產管理系統升級建置。 6. 完成教務行政資訊系統內網微軟Edge瀏覽器IE相容模式測試。 7. 配合防疫政策，完成各項系統功能(例如期中末考試報告教師批閱費用作業等)。 8. 持續維運調校內所有資訊應用系統。 9. 教務行政資訊系統於111年新增系統功能程式18項、調整異動系統功能144項。 10. 完成行動化服務系統(空大APP)資安檢測，並取得合格證書。 11. 進行空大APP滿意度問卷調查，及完成相關成果分析報告，以作為本校行動應用系統發展規劃及後續服務改善參考。 12. 維持全校行政與教學用電腦設備持續更新與正常使用，升級更新相關作業系統與應用軟體授權，協助排除軟、硬體疑難與障礙，以持續支援本校業務及教學運作。 13. 維運本校新一代網頁內容管理平台，進行各地中心、服務處及校本部單位等網站更新建置，本(111)年度完成樹林社大-樹林地方知識學、非正規教育課程認證機構-國立空中大學、推廣教育中心、苗栗服務處、終身學習推展中心、社會科學系、人文學系、通識教育中心、校長遴選專區等9個新網站建置與內容移轉，強化本校對外活動與教學訊息發佈、擴大資訊可及性。並藉由每月的無障礙檢測服務與輔導，推動新一代網站通過AA級無障礙網頁軟體檢測。

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>14. 辦理「LibreOffice - Impress簡報設計」、「數據分析圖表快速上手—結合Google表單資料」、「遠距教學工具應用實務」、LibreOffice-Writer文書排版教育訓練、全年度合計4場次，以及1場「資安業務推動及社交工程防範分享」宣導講座，提升教職員工資訊技能及資訊安全與個資保護觀念，全年度合計5場次。</p> <p>15. 優化學習平台的課程博覽機制，新增精選課程匯入功能，提供課程博覽更多元的課程種類，使學生學習更具有方向性。</p> <p>16. 持續開發課程教材互動模組，並導入與學習平台功能結合的開放資源，增加學習的互動性，並在學習平台上留下更多學習數據分析的資料。</p> <p>17. 擴充學習平台串流伺服器之硬體效能，增加收視效能、改善課程滿載問題。</p> <p>18. 持續宣導資訊安全管理制度與個人資料管理制度，辦理教育訓練並推動相關驗證。</p> <p>19. 進行重要系統主機弱點掃描及源碼檢測，提升自我資安防護能力。</p> <p>20. 配合111年教育部資安稽核計畫，針對多個項目進行技術檢測並從三個面向進行實地稽核，最終再針對所發現之缺失進行改善。</p> <p>21. 導入行動分機系統，建置於校本部與12個中心(不含馬祖服務處)，以提供學校同仁多元聯絡方式、提升行政效能。</p>
出版中心	<p>1. 編輯印製本校教科書共計174科(含新開10科、續開113科、加印51科)。</p> <p>2. 簽訂15科新開教科書撰寫合約書。</p> <p>3. 建立教科書編製標準化的流程，落實教科書編製品質管控。</p> <p>4. 更新及維護自100年起本校自行編印教科書電子檔513科。</p> <p>5. 維護本校數位典藏專區平臺。</p> <p>6. 辦理教育訓練提昇教科書編製品質。</p> <p>7. 教科書勘誤查詢系統更新與維護。</p> <p>8. 教科書版次查詢系統更新與維護。</p> <p>9. 空大電子報發行45期。</p> <p>10. 教科書稿使用論文原創性平臺比對新開、修訂合計20科。並分享平臺資源予各學系使用。</p> <p>11. 修訂本校教科書撰寫合約書(含版稅本及稿費本)。</p> <p>12. 修訂本校教科書編撰準則。</p> <p>13. 與台灣數位有聲書推展學會合作，服務視障者，使用本校51本教材製作有聲書學習。</p> <p>14. 提供教科書電子檔予淡江大學學校財團法人淡江大學視障資源中心製作點字書2本。</p> <p>15. 召開智財權會議，彙整智財報告書報部備查。</p> <p>16. 庫藏教科書、書稿、樣書搬移至閩場二樓存放。</p> <p>17. 南院大書庫廢倉，存書搬至閩場後紅頂倉庫。</p>
人事室	<p>1. 人事業務創新及現有措施之具體改善</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>(1)本校應教學需要，充實教學師資內容及靈活運用教師專長，辦理專案教師進用，因應師資新陳代謝，除賡續修訂「本校校務基金進用專案教師及研究人員實施要點」以配合教師人力需求，並持續於徵聘專任及專案教師時均辦理座談會，透過座談會讓全體專任教師與應徵教師互動，使徵聘程序更臻公開透明。本(111)年計舉辦4場，其中8月起進用管理與資訊學系專任教師1名，人文學系專案教師1名；另社會科學系專任教師1名、人文學系專案教師1名，則於本年度舉辦座談會，並預計於112年2月到職。本校現有46名教育人員，其中校務基金進用專案教師計4名，預期各學系將視需求研議進用，以充實教學能量。</p> <p>(2)為活化非典人力運用，修正本校校務基金進用工作人員勞動契約第5點及第7點，明定調動範圍以本校一級單位之轄區為原則，以及修正未休畢之特別休假日數應發給工資規定，俾以順應世界勞動就業市場潮流，兼顧人力資源有效利用。另修訂本校校務基金進用行政類職群工作人員報酬標準表，提高行政助理及行政專員薪級區間，以鼓舞是類人員工作士氣。</p> <p>(3)配合111年退休人員調增2%退休金相關措施 考試院與行政院會同於111年4月7日核定公告調整定期退撫給與給付金額2%，且自111年7月1日實施，依退撫法規及其施行細則規定，以調整方案實施時已生效，即111年6月30日（含）以前已生效的退撫案件，為適用對象。為了兼顧欲退休之教師之自身權益及配合學校學期活動，在不影響教學品質及相關行政作業之前提下，預計於111年8月1日退休人員經本室分析提前退休之利弊，渠等得以選擇是否提前將退休時間提前至111年6月30日生效。</p> <p>(4)為增進本校同仁交流互動，凝聚共識，111年11月下旬於奧萬大及清境農場辦理教職員工多元族群文化、環境認識研習1場次，121人參加。除結合環境及多元族群文化等政策性研習充實相關素養，並在疫情衝擊下，促進國民旅遊，提振國內經濟。</p> <p>2. 協助學校建置Covid-19人力管理應變計畫 配合中央流行疫情指揮中心訂定「企業因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情持續營運指引」要求，修訂本校因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情期間教職員工人力管理應變計畫，因應疫情建立人性化差勤管理機制。</p>
主計室	<p>1. 檢討預算分配機制，將學雜費收入及相關成本費用歸屬中心、學系，彙整統計作業並擬定合理分配額度，協調經費調度，定期檢討執行情形並將結果陳報首長，將有限資源做妥適分配與運用。</p> <p>2. 辦理111年度出納會計事務查核，至總務處出納組辦理出納會計事務查核，針對查核結果提出具體改進建議事項。</p> <p>3. 111年4月及10月辦理2次「懸帳清理作業」，針對應收未收款、預收款或保證金等懸記帳項通知業務單位定期檢視並清結帳務，以加強財務控管，提升財務效能。</p>
圖書館	推廣圖書資訊e化及提昇圖書館服務品質

單位	重點工作及具體事蹟
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 圖書館致力於具體規劃與運作校內外相關資源，充分購置圖書、期刊、報紙、視聽資料、電子資料庫等相關資源，除積極改善館舍設施，以吸引讀者利用外，並致力於強化參考諮詢之實質能力，俾提昇服務層次，以應各單位研究與學生學習之需求。實施圖書館利用教育，奠定學生自學的能力，建立資訊與知識的快速獲取管道，營造終身學習環境。 2. 為維持圖書館館藏量之合理成長及因應雲端科技服務與行動學習趨勢，圖書館朝向數位圖書館發展，在圖書資源方面，除賡續購置各類紙本圖書、期刊外，亦加強電子書、電子期刊、資料庫系統等數位資源之購置，並利用遠端連線方式讓師生於校內外皆能不限時空利用圖書館館藏資源，滿足師生教學研究需求。111年度採購中西文紙本圖書1,078冊、中西文電子書2,595冊、視聽資料278種、中西文紙本期刊23種(含贈送)、中西文全文電子期刊2,272種，新訂及續訂中文電子資料庫7種，均已上線供全校教職員生參考使用。 3. 持續徵集購置生命教育及性別平等圖書、視聽及電子資源，以充實本館生命教育及性別平等相關圖書資源。 4. 持續維護本館已建置之圖書館網站及自動化系統，內容包括圖書館館藏資訊、讀者檢索及有關圖書館服務資訊。每年固定編列預算辦理維護作業，以維護資訊系統之安全及正常運作。 5. 讀者服務與資訊服務，每日開放服務時間8.5小時，每星期開放服務時間42.5小時，並配合蘆洲校區面授日及考試日開放。除提供圖書資料借閱流通外，另提供參考諮詢服務，解答疑難問題。 6. 配合支援其他學科及單元教學，開放視聽室提供學生使用各類資訊。充實資訊檢索設備及數位化資源，協助師生利用圖書館資源與服務，以提升師生資訊素養。 7. 111年自辦及與學系合辦多場圖書館推廣活動，內容包括：「人文書房 字裡行間 讀書趣」活動、「樂齡電影院」活動、「理財講座暨主題書展」活動、「健康飲食講座暨食譜主題書展」活動、校史特展-「緬懷追思陳義揚前校長特展」、「EndNote 20 書目管理軟體應用課程」等活動，有效提升圖書館曝光率及使用率。 8. 推廣多元閱讀，改善學習落差，購置多種電子資源，讓師生均能不限時空隨時取用電子資源，以豐富生活內涵，提昇閱讀風氣。 9. 校史館部分，持續且有系統地蒐集整理校史文物並展示重要校史檔案、文物資料，藉以彰顯空大光榮的歷史，並定期舉辦校史特展，強化全校教職員生及校友對學校的向心力，分享共同記憶、傳承空大精神，彰顯空大的獨特性及在我國空中教育史上所扮演的價值及角色！
推廣教育中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理各類學分班如國家考試補修學分之課程(例如：司法特考之法律學分班、會計師學分班、社會工作師學分班)及各類公職轉職系課程(例如：綜合行政、經建行政)，供有志投入該業之學員修讀。 2. 與國稅局合作開設記帳及報稅代理人專業訓練班及辦理勞動力發展署產業

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>人才投資方案課程，供在職人士進修之機會，並自辦不同類型非學分班課程，鼓勵學員發展多元興趣。</p> <p>3. 承辦衛生福利部社會及家庭署「110年度兒童及少年福利機構專業人員訓練」及內政部「111年禮儀師專業教育訓練」等多項政府委外專業訓練課程。</p> <p>4. 與國家文官學院合作開辦「公共管理知能與實務」學分班，鼓勵符合委升薦訓練資格之公務人員預先研習相關課程之理論知識。</p> <p>5. 本年度校本部推廣教育中心共開設學分課程51班次、非學分課程14班次、產投課程15班次、委訓課程26班次，提供多元化實務導向訓練，培養學員自主學習之習慣並朝終身學習目標邁進，以達推廣教育與繼續教育雙重使命。</p> <p>6. 為便利學員操作網站，推廣教育中心官網於9月正式搬家，重新打造更加便民的網站，內容也大幅更新，提供更優質的資訊。另與中國信託銀行i繳費平台簽訂合作，以便學員以線上信用卡刷卡方式繳納學費。</p> <p>7. 完成5006教室整修，新教室約可容納70人。</p> <p>8. 擬定並實施【社會工作實習、社會福利實習課程因應疫情防疫配套措施】。</p> <p>9. 111年3月舉辦【空大數位人文講堂】《營利機構營運與社會工作管理認知差異》專題講座。</p> <p>10. 111年11月舉辦【空大數位人文講堂】《國民法官制度宣導》專題講座。</p> <p>11. 111年11月舉辦【空大數位人文講堂】《導引養生學與華佗五禽之戲》專題講座。</p> <p>12. 111年12月辦理推廣教育中心師資交流座談會、教學助理成長營。</p>
育成中心	<p>1. 扶植新北在地產業，提供創業育成整合型輔導及政府資源媒合</p> <p>2. 建立「創業培育搖籃支援平台」打造市集模式，並企圖打造「蘆洲一日生活圈」以發揮全通路的效益</p> <p>3. 協助在地產業形成三大產業生態鏈-美容化妝保養產業、餐飲休閒產業、文化創意產業</p> <p>4. 針對在地蘆洲商圈進行並推動商圈振興、輔導轉型、升級與創新等工作</p>
人文學系	<p>1. 活化教學、課程改造：</p> <p>(1) 召開教育目標與核心能力諮詢會議：經諮詢委員建議後調整本系教育目標與核心能力。</p> <p>(2) 舉辦8場課程諮詢會議：</p> <p>① 110下日文課程諮詢會議111.3.31</p> <p>② 110下外語類課程諮詢會議111.7.22</p> <p>③ 110下傳播類課程諮詢會議111.3.24</p> <p>④ 110下歷史類課程諮詢會議111.5.2</p> <p>⑤ 110下藝術類課程諮詢會議111.5.20</p> <p>⑥ 110下宗教課程諮詢會議111.7.12</p> <p>⑦ 110下文學類課程諮詢會議111.6.8</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>⑧ 110下宗教與哲學類課程諮詢會議111.6.7</p> <p>(3)新開課程：</p> <p>① 110學年度下學期「台灣民間信仰專題—代天巡狩神王爺」。</p> <p>② 111學年度上學期多次面授課程「英文基礎文法 (Basic English Grammar)」。</p> <p>③ 111學年度上學期「宋明清士人風水觀史」。</p> <p>(4)學分學程設立與調整：</p> <p>① 傳播類與商學系、管理資訊學系合作新設「新媒體傳播學分學程」。</p> <p>② 「宗教學分學程」、「文化創意產業學分學程」調整課程。</p> <p>(5)通過新開課程：</p> <p>① 111學年度下學期新開「透過日本文學學日語」。</p> <p>② 111學年度下學期傳播類新開全遠距課程「你就是媒體」。</p> <p>③ 113學年度上學期文學類新開「文字學」、宗教與哲學類新開「宗教學概論」、傳播類新開「傳播概論」。</p> <p>(6)上半年辦理8場人文講座、下半年辦理4場人文講座。</p> <p>2. 立足專業，優化師資：</p> <p>(1)新聘傳播類專案教師施伯燁。</p> <p>(2)辦理外國語文學類—日文專案教師徵聘。</p> <p>(3)舉辦增進教學知能「活水」系列活動。</p> <p>3. 舉辦「涵泳與對話」學術研討會。</p> <p>4. 推動校園閱讀風氣，舉辦人文課程相關系列講座及活動： 導讀《新文化苦旅》、《藝術的故事》、《餐桌上的電影物語：美食、人性與慾望的浮世對話》、《人生雖然有點煩，就靠哲學扭轉它：51位哲學家讓生命轉彎的思考練習》、《代天宣化：臺灣王爺信仰與傳說》、《有聲版國別史系列-東南亞篇(書摘)》、The Report Card、《日文樂讀民間故事選》(日中對照)。</p> <p>5. 結合多元行銷策略：製作人文學系宣傳短片—系友篇「綻放」宣傳短片。</p> <p>6. 實踐高教多元化評鑑：委託高教評鑑中心辦理品保認證，完成實地訪評。</p>
社會科學系	<p>1. 主辦講座3場；含社科系心理領域教學傳承經驗分享暨交流會、「社會工作(福利)實習」報告審核會議計5場；實支金額為26,760元。</p> <p>2. 定期檢視本系課程規劃，核心能力及教學..等，召開相關會議計10場，實支金額為16,264元。</p> <p>3. 辦理111年度系所評鑑，實支30,550元。</p> <p>4. 出版學術期刊計送審篇數12篇，送校外學者計22名，刊登計6篇，實支43,938元。</p> <p>5. 專任教師專案研究執行計5案，實支金額為234,117元。</p> <p>6. 為提升課程品質，辦理課程外審計5科，實支金額為28,284元。</p> <p>7. 為推廣本校及本系課程寄贈宣傳品，實支金額為28,700元。</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	8. 充實本系教師教學及研究配備，實支金額為40,913元。
商學系	<p>1. 111.03.30 教發中心及商學系合辦講座：110學年度同步教學互動工作坊。</p> <p>2. 111.04.28 商學系列講座：新常態下的商業模式創新。</p> <p>3. 111.05.05 商學系列講座：數位轉型與行銷創新。</p> <p>4. 111.05.25 商學系列講座：數位時代—行銷新思維。</p> <p>5. 111.06.01 商學系列講座：把財理出來—簡單的理財新生活運動。</p> <p>6. 111.06.15 商學系列講座：退休金存好存滿~ Let's go!</p> <p>7. 111.06.02 112下新開課程「成本與管理會計學」教策小組會議。</p> <p>8. 111.06.08 112上新開課程「財務資訊分析與應用」第2次教策小組會議。</p> <p>9. 111.06.21 112下新開課程「不動產投資分析」教策小組會議。</p> <p>10. 111.08.02 111年系所品保自我評鑑報告書面審查作業。</p> <p>11. 111.08.20 商學系系友會第四屆第一次會員大會。</p> <p>12. 111.11.15 111年系所品保自我評鑑實地訪視作業。</p> <p>13. 111.12.08 商學系、管理與資訊學系及金融監督管理委員會合辦「2022金融知識宣導—理財大探索」講座。</p>
公共行政學系	<p>1. 開設與修訂課程：</p> <p>(1) 新開「政策溝通與行銷」1門一般課程（無書課程）。</p> <p>(2) 新開「社會科學研究方法」、「公民意識與心理韌性」、「地方創生的理論與實踐」3門全遠距課程。</p> <p>(3) 新開「從電影故事談公共治理」1門微學分課程。</p> <p>(4) 修訂「考銓制度」1門一般課程（外書課程）媒體教材。</p> <p>2. 本系法規及作業程序設置與修訂：</p> <p>(1) 修訂本系「教師聘任及升等審查要點」及「教師評鑑實施要點」2項法規。</p> <p>(2) 設置本系「專任(案)教師申請專題研究經費補助作業程序」1項作業程序。</p> <p>3. 新設及修正學分學程</p> <p>配合本系課程規劃及以模組化課程設計拓展生源，新設3門學分學程：「行政管理」、「公務人力資源管理」及「環境永續與公民意識」學分學程；修訂1門「公民素養」學分學程。</p> <p>4. 主動辦理學術演講及公務機關參訪活動</p> <p>(1) 本系持續與本校台灣公共服務創新研究中心共同辦理共3場「公共服務創新論壇」演講活動，開放現場與遠距參與，共計約497人參與；公共服務創新小學堂(PSI小學堂)持續收錄並更新在「行政院人事行政總處公務人力發展學院-e等公務園學習平臺」線上課程，共上線19門課程，增加論壇演講影響力與提升本校學術聲量。</p> <p>(2) 本系與本校台灣公共服務創新研究中心共同辦理「質性研究工作坊：核心觀念與分析實作」邀請國立中山大學公共事務研究所蔡錦昌副教授，辦理1日活動，共吸引293位校內外師生同仁參與，提升本校學術聲量。</p> <p>(3) 本系與本校通識教育中心共同辦理「探訪我國民主政治與法治社會的礎石-</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>國會巡禮-立法院參訪活動」，共計28人參與。</p> <p>5. 辦理111年本校委託品質保證認可實施計畫（系所評鑑工作） 本系委託品質保證認可實施計畫資料評核時間為108學年度至110學年度，本系除整備自我評鑑報告書本文與佐證資料與及關附件，並於111年11月15日配合進行1日委託品質保證認可實施計畫實地訪評，相關作業已辦理完成。</p> <p>6. 空大行政學報收錄於2022年國家科學委員會（以下簡稱國科會） 人文及社會科學期刊評比暨核心期刊政治學門第三級期刊</p> <p>7. 依據「臺灣人文及社會科學期刊評比暨核心期刊收錄」實施方案規範，列入第一級和第二級為TSSCI期刊，第三級為符合學門標準的優良期刊。空大行政學報獲得國科會優良期刊評比為第三級期刊，與考試院-文官制度、臺灣大學國家發展研究所-國家發展研究與政治大學外交學系-國際關係學報等期刊同等級，獲此評比結果除肯定本系學報具嚴謹的學術期刊規範及盡力把關投稿及刊登論文品質外，也無形擴增進本校（系）學術影響力及本校（系）聲望。</p>
生活科學系	<p>1. 課程開設業務</p> <p>(1)110下新開課程2科，續開14科。</p> <p>(2)111暑續開課程4科。</p> <p>(3)111上新開課程3科，修訂1科，續開16科。</p> <p>(4)辦理新開課程大綱外審： 112上「失智症照護」；112下「生態旅遊」</p> <p>(5)辦理新開課程教科書外審查：112下「生態旅遊」</p> <p>2. 辦理面授教師審核： 110下審核292位面授老師；111暑審核81位批閱作業老師；111上審核312位面授教師。</p> <p>3. 辦理教師升等業務： 111年度辦理2位送審講師資格、1位助理教授、3位副教授、1位副教授。</p> <p>4. 生活科學系辦理業務相關活動如下：</p> <p>(1) 110學年度樂齡大學下學期開學。</p> <p>(2) 辦理111學年度樂齡大學教育部補助案申請。</p> <p>(3) 本系與圖書館合辦「樂齡電影院」活動--父親電影賞析。</p> <p>(4) 本系與圖書館合辦「樂齡電影院」活動--退休大贏家電影賞析。</p> <p>(5) 辦理「認識多元家庭-同志家庭」系列講座--亞洲第一的台灣同婚之路。</p> <p>(6) 辦理「認識多元家庭-同志家庭」系列講座--男同志家庭經驗分享。</p> <p>(7) 辦理「認識多元家庭-同志家庭」系列講座--女同志家庭經驗分享。</p> <p>(8) 辦理「旅遊與文化1」系列講座--埃及旅遊與神話。</p> <p>(9) 辦理「旅遊與文化1」系列講座--文藝復興的時代意義。</p> <p>(10) 與人文學系合辦「活水」講座--課程大綱中目標、核心能力及評量的規劃與設計及其實例。</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>(11) 辦理「旅遊與文化1」系列講座--瑞士火車之旅。</p> <p>(12) 辦理「旅遊與文化1」系列講座--歐洲旅遊童話故事。</p> <p>(13) 辦理111學年度上學期樂齡大學開學。</p> <p>(14) 辦理「教育部111學年度大專校院研發原住民族家庭教育方案」活動申請。</p> <p>(15) 辦理111年度委託辦理品質保證實地訪視。</p> <p>(16) 本系與圖書館合辦「樂齡電影院」活動健康飲食講座暨食譜主題書展。</p> <p>(17) 辦理「旅遊與文化2」系列講座--歐洲飲食與文化。</p> <p>(18) 辦理「旅遊與文化2」系列講座--歐洲冬季節慶介紹。</p> <p>(19) 辦理「歡喜2022聖誕~雙(多)胞胎家庭野餐趣」活動。</p>
管理與資訊學系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 111年共召開系課策會議、系教評會議及系務會議各6次。 2. 辦理6場次新開或修訂課程教學策劃小組會議及新開課程外審會議。 3. 辦理111年度大專校院委託辦理品質保證認可一系所評鑑。 4. 本系徵聘資訊專業領域專任教師一名，並於5月25日辦理本系新進教師面試複審，並於5月31日送校教評舉辦簡報及座談會。 5. 本系辦理111學年度兼任教師以學位申請資格升等共計4名。 6. 111年6月21日辦理本系林講師妙雪榮退歡送活動。 7. 本系發表第27期「管理與資訊學報」。 8. 111年1月22日與「中華企業研究院學術教育基金會」等相關機構合辦2022「南懷瑾老師辭世十週年紀念」研討會。 9. 111年3月9日辦理新知樂活工作坊【Google雲端運用一點通】。 10. 111年6月6日辦理【社群經營創新商業模式】專題講座。 11. 111年6月13日辦理【個人品牌如何知識變現】專題講座。 12. 111年6月19日與「中華企業研究院學術教育基金會」等相關機構合辦2022「開創寶島臺灣元宇宙」研討會。 13. 111年10月28日辦理【數位攝影與影像處理】體驗式學習活動。 14. 111年11月1日辦理新知樂活工作坊【XR科技創新思維】。 15. 111年12月8日與金融監督管理委員會、商學系合辦「2022金融知識宣導-理財大探索」專題演講。 16. 111年12月12日辦理【數位教學種子教師培訓工作坊：虛擬頭像運用於數位教材錄製】。 17. 本系專任老師參加台中、高雄、花蓮、澎湖及桃園中心110下開學典禮。
通識教育中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 針對歷年課程進行汰舊更新：自108下學期起至今，共計已規劃開設10門課程。持續因應社會趨勢，契合學校及中心教育目標，提供學生更多選課彈性。 2. 持續推動具特色的微學分課程：因應數位時代及多元性別社會的來臨，提供〈空大數位學習環境的操作與應用〉、〈多元性別平等教育知多少〉微學分課程。 3. 爭取歷年入學生亦可適用通識課程架構之調整：為讓109學年度之前的入學生亦可適用修正後通識課程架構，與教育部溝通並獲通過，並讓更多同學受

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>惠。</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. 結合通識課程辦理師生座談活動：配合本中心所開設中國文學類相關課程，於110年11月與人文學系合辦「中國文學類課程師生座談會」活動，促成師生專業溝通，除教學相長外，更具體解決同學們修讀課程的疑問。 5. 強化通識教育多元學習活動：本中心於111年12月與本校公共行政學系辦理「探訪我國民主政治與法治社會的礎石-國會巡禮」活動，藉此增進本校學生認識政府現階段兩岸政策與兩岸關係。 6. 持續進行跨校磨課師課程合作：延續通識中心與其他大學洽談簽約之磨課師課程規劃開課，並針對課程教務工作進行滾動式修正。 7. 持續追蹤課程外審後之開課進度：針對本中心112下預定新開課程〈家庭與法律〉、〈文學與行旅〉、113暑期預定新開課程〈書法賞析〉，於完成課程外審工作後，持續追蹤相關進度。 8. 持續進行歷年課程總體檢：主動向資科中心探求通識中心之歷年選課數據，具體檢視各領域課程之合宜性，以利評估檢討課程發展。
基隆中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 積極推展招生宣傳、公車車廂內招生廣告、並發文區公所、基隆市警局、樂齡中心等單位。 2. 穩定學生續讀率，於期限內通知學生選課訊息(含中輟生)、逾期未繳費、選修生轉全修生等。 3. 拜訪基隆市警局、港警、監獄典獄長、消防局局長、基隆市葬儀工會、七堵楊秀玉議員洽談招生事宜。 4. 至二信高中招生博覽會招生。 5. 110下學期(111年2月開課)成立雷成壇專班。 6. 辦理社工輔導講座。 7. 辦理推廣社工學分班實習課程(社會福利實習與社會工作實習)。 8. 與基隆市榮服處簽署合作備忘錄。 9. 順利完成本年度招生、註冊、面授、考試、輔導等業務。
臺北中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 積極拜訪警專學校、空軍、海巡軍中部隊進行招生宣導 2. 並參加臺北市及新北市各級高中職升學博覽會進行招生宣傳。 3. 透過多次簡訊關懷中輟生及提供選課訊息。 4. 透過面授老師協助招生宣傳。 5. 提供諮商服務關懷學生解決心理及情緒等問題，以減少輟學率。 6. 因應本校教學大樓廁所整修，臺北中心辦理校內職員分流辦公之南、北院場地布置及溝通協調 7. 因應本校教學大樓廁所整修，臺北中心協商蘆洲國中辦理蘆洲校區之實體面授及考試。
桃園中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續推展招生宣傳，刊登1111進修網、客運車體招生廣告。 2. 郵寄招生文宣給清潔大隊、就服處、圖書館、樂齡中心、社區大學、家庭教育中心、桃園13區公所協助招生宣傳。

單位	重點工作及具體事蹟
	<ol style="list-style-type: none"> 3. 拜訪桃園各區里長及中小學協助懸掛招生布條並維持友善關係。 4. 穩定學生就學率，電話關切中輟生，並於期限內發送中輟生選課訊息、逾期未繳費、選修生轉全修生等通知。 5. 各類專班持續循環開課，並積極拓展各類新生加入修讀。 6. 辦理並完成推廣社工實習學分班。 7. 因應疫情實體面授改視訊面授，考試改線上報告，順利完成學生學習。 8. 桃園中心校舍由桃園市政府新工處續行招標作業。 9. 順利完成本年度招生、註冊、面授、考試、輔導等業務。
新竹中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成立新竹中心苗栗服務處： 校長指示下，於111年5月在的聯合大學二坪山校區產研創新及推廣大樓H1-205室成立大苗栗地區服務處，並於111學年度上學期即展開招生工作。 2. 新竹中心苗栗服務處職工進用： 苗栗服務處成立，即陸續進行人事甄選作業，於111年度計進用行政組員乙名、行政(專案)經理乙名，俾使苗栗服務處行政、招生、教學業務及服務學生維持運作。 3. 招生： <ol style="list-style-type: none"> (1)新竹校區110下, 111上學生約在640人上下, 111上新開社工專班1班, 員警專班1班。 (2)苗栗服務處加強苗栗各鄉鎮招生及規劃開設專班。 (3)111年08.20台灣新聞電子報:「展「新」人生, 共「竹」希望, 空大新竹中心「新住民」專班與臺灣畢業生喜迎人生新篇章」, https://enn.tw/?p=131095。[受訪者:陳德馨主任、林顯明組長] (4)111.08.23警廣新竹分台:「快樂好生活:國立空中大學新竹中心專訪」。[受訪者:陳德馨主任] (5)111.08.24中央廣播電臺:「新住民姐妹樂學好學, 空大新住民專班畢業快樂!」。[受訪者:林顯明組長] (6)111.08.24新竹振道新聞台:「主播會客室:國立空中大學新竹中心專訪」。[受訪者:陳德馨主任]。 (7)111.9.07中央廣播電臺(2022)。「空大社會工作實習課程, 幫你一圓成為社工師的夢;越南的中秋節提燈籠吃月餅」, 受訪者:林顯明/國立空中大學新竹中心組長;許容瑄/越南籍新住民 (8)111.9.06新竹榮服處就業站蔣居和站長、田恬組長、王麒竣先生至中心拜訪希與本校各地服務處配合招生宣導退除役官申請補助事宜。 4. 配合陽明交大綜合一館相關空間整修： <ol style="list-style-type: none"> (1)依本校與國立陽明交通大學合建合約精神配合規劃中心所屬綜合一館1至3樓的空間進行各項前置作業與兩校總務視訊會議。 (2)奉陳校長松柏之命冀望將二樓圖書館整修空間成為教室以便兩校共享。 5. 學生事務及輔導工作：

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>(1)110下學期新生開學典禮始業輔導暨導生座談會日期：111年3月6日，地點：114自學教室。</p> <p>(2)111上學期新生開學典禮始業輔導暨導生座談會日期：111年9月17日，地點：114自學教室。</p>
臺中中心	<p>1. 持續招生工作。</p> <p>111上學期臺中中心學生4336人。111下學期臺中中心3749人，持續增加中。</p> <p>2. 積極爭取地方社會教育委託業務</p> <p>(1)台中市南區長青學苑。</p> <p>(2)彰化縣鹿港樂齡學習中心。</p> <p>三、持續辦理各項活動</p> <p>111. 01. 01/111年臺中市南區長青學苑補助案評選計畫-優勝單位</p> <p>111. 02. 13/110下學期新生開學典禮</p> <p>111. 02. 13/台中中心師資培力講座：空大好聲音/聲音有表情，老師變名師</p> <p>111. 02. 23/111年臺中市南區長青學苑開學典禮暨性平研習</p> <p>111. 02. 27/110下正鴻佛院專班開學典禮暨揭牌儀式</p> <p>111. 02/彰化校友會成立大會</p> <p>111. 03. 01/大甲、大安專班聯合畢業典禮</p> <p>111. 03. 01/國立空中大學大甲國中招生處掛牌儀式</p> <p>111. 03/111年臺中市南區長青學苑書法班於南區公所藝文牆展出</p> <p>111. 03/空大彰化埔鹽專班開學典禮</p> <p>111. 04/至鹿港/員林/北斗地區參與「彰化縣政府建縣藝揚300」活動設攤招生</p> <p>111. 05/6月起110下學期全面改為視訊面授，並於事先召開教學研習</p> <p>111. 05/就業講座-求職新未來x沉浸式元宇宙學習、數位行銷</p> <p>111. 06/與開南大學簽訂觀光碩士學分台中專班跨校合作碩士班</p> <p>111. 08/臺中中心109. 110學年度畢業生畢業典禮</p> <p>111. 08/111上學期新生開學典禮</p> <p>111. 08/111年臺中市南區長青學苑戶外觀摩活動</p> <p>111. 08/111年臺中市南區長青學苑第一屆攝影比賽</p> <p>111. 09/111上港區專班開學典禮</p> <p>111. 09/南投服務處開工典禮</p> <p>111. 09/空大天聖佛院專班開學典禮暨揭牌儀式</p> <p>111. 09/臺中中心正坤佛院專班畢業典禮</p> <p>111. 09/講座-數位應用好能力/創造學習無國際</p> <p>111. 10/誠一宮專班揭牌及開學典禮與始業輔導</p> <p>111. 10/靜宜大學副校長黃昭順等人來訪</p> <p>111. 10/南投羅羅谷專班、水里專班揭牌暨開學典禮</p> <p>111. 10/天慈佛院揭牌典禮與開學典禮</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>111. 10/南投10/22史努櫻專班揭牌暨開學典禮</p> <p>111. 10/111年臺中市南區長青學苑結業典禮暨成果發表會</p> <p>111. 10/性別平等教育講座-文化建構-性別、身體與食物</p> <p>111. 10/空大育典書院專班開學典禮暨揭牌儀式</p> <p>111. 10/臺中中心111年度學生社團幹部研習活動</p> <p>111. 10/辦理111上學期新生數位學習環境操作研習</p> <p>111. 11/11/27葛拿義專班揭牌典禮</p> <p>111. 11/與靜宜大學簽訂碩士班跨校合作協議書</p> <p>111. 11/111年臺中市南區長青學苑多媒材實用家飾手作班於南區公所藝文牆展出</p> <p>111. 11/升學就業講座-社工專業的新契機~創新、創業與創值</p> <p>111. 11/講座-空大彰化專班自主學習技巧研習</p> <p>111. 12/身心障礙學生講座及活動-花草綴燈，點亮人生</p> <p>111. 12/就業講座-解封後的世界~談乘風破浪的知識旅程</p> <p>3. 產學合作及推廣教育</p> <p>(1)承辦彰化縣政府111年彰化縣鹿港樂齡學習中心， 111. 12/鹿港樂齡111年度結業典禮暨慶聖誕成果發表會。</p> <p>(2)111年推廣教育-社工社福實習14班，總收入約100萬元。</p> <p>(3)111年辦理產業人才投資計畫課程7班，總收入約75萬元。</p> <p>(4)111年辦理推廣教育非學分班16班。總收入約46萬元。</p>
嘉義中心	<p>1. 中心網站廣告宣傳、印刷海報校內各布告欄張貼及製作帆布條懸掛校門口、嘉雲地區 FB 廣告、嘉義文化商圈 LED 電視牆、DM 夾報及嘉義縣海線各鄉鎮圖書館、就業服務中心等單位放置招生宣傳品與宣傳。</p> <p>2. 校長關懷信函 line 傳送間電話聯繫中輟生鼓勵回流續讀。</p> <p>3. 弱勢及偏鄉地區弱勢族群拜訪及發送宣傳單與宣傳品。郵寄招生宣傳資料至雲嘉各社福機構、警察、消防、海巡等單位。</p> <p>4. 111. 1. 5 至雲林縣道教會招生宣傳。</p> <p>5. 111. 3 拜訪大德工商校長、雲林縣警察局副局長、雲林縣憲兵隊隊長介紹本校相關科系及招生。</p> <p>6. 111. 4 拜訪雲林榮服處處長（並於111. 7-8月配合雲林榮服處對退除役官兵實施招生宣導）、救國團總幹事、陸軍砲測中心指揮官協調至單位招生宣導事宜。</p> <p>7. 111. 4. 27 至嘉義市軍訓教官聯絡處招生宣傳。</p> <p>8. 111. 5 至雲林縣憲兵隊對所屬官兵實施招生宣導。</p> <p>9. 111. 6. 20 至嘉義市家庭教育中心、嘉義市就業服務站等地及嘉義縣朴子就業中心及嘉義縣各鄉鎮市就業服務站等地發送111招生宣傳資料。</p> <p>10. 111. 11. 10 拜訪 101 旅林吉仁旅長及257旅鍾富華旅長商談招生事宜；111. 11. 17 至陸軍257旅辦理招生說明。</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>11. 111年度新開專班:嘉義社工 1111 專班、雲林社工 1111 專班、雲林公共行政管理專班、雲林遊程規劃專班及雲林生管科專班。</p> <p>12. 完成嘉義中心校舍借用合約書（借用國立嘉義大學校舍），合約期間自111年7月1日至114年6月30日，每月給付43,350元分攤嘉大維護校區環境清潔之費用。</p> <p>13. 111年12月與電梯廠商迅昌簽訂 112年 電梯維修保養合約，合約為一年。</p>
臺南中心	<p>招生：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 拜訪善化高中、白河商工、新榮中學、台南榮民之家、東山國軍整修所及彈藥庫、台南市調查處、台南市調查處府城調查站、新營調查站、崇學國小補校、新營區公所、長榮中學等，洽談招生事宜，並辦理招生說明會。 2. 除成大光復校區面授點外，外埠專班111年度則增加樂學專班(H4)、柳營區新榮專班AB班、善化區善化專班AB班、新營專班等6班，預計112年度成立白河區白河專班、東山區國軍專班、臺南榮家專班、柳營區新榮專班C班等。 3. 透過人脈資源(如面授教師、校友、在校生、里長、地方士紳等等)、文宣、空大橋、跑馬燈、進修網廣告、臺南中心官網、台南市各地區社群網站(例如:我是臺南人FB)等管道，提升空大招生率。 <p>推廣教育：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理推廣教育社會工作及社會福利實習課程。 2. 開辦勞動部勞動力發展署雲嘉南分署「產業人才投資計畫」課程。 3. 勞動部勞動力發展署雲嘉南分署「產業人才投資計畫」執行，本中心榮獲評鑑A級。 <p>註冊、面授暨考試、輔導業務：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理111年度(110下、111上)新生註冊選課業務。 2. 辦理111年度(110下、111上)成大光復校區及外埠專班等面授暨考試業務 3. 辦理111年度(110下、111上)開學典禮、109及110學年度畢業典禮。 4. 辦理111年度(110下、111上)在校生升學講座，輔導報考研究所。 <p>環境空間改善：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 因夏季天氣炎熱，蚊蟲肆虐，影響中心同仁工作及師生上課，於中心辦公室及教室裝設紗門，避免同仁及師生遭受蚊蟲叮咬。 2. 中心公廁外堆放垃圾及雜物，滋生蚊蟲老鼠及飄散異味，有礙觀瞻，將此處規劃成休息讀書空間，深受師生好評。 3. 公廁加裝緊急鈴防護裝置，防止誤觸。 4. 強化社團辦公室空間與環境，整置社團公佈欄並規劃張貼空間。 5. 整置多功能室，提供導師輔導、學生諮商輔導、校務發展諮詢等功能，服務師生。 6. 汰舊換新臺南中心照明設備，提升同仁工作效率及省電環保。
高雄中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因應科工館館舍改建完成，中心遷回至南館。 2. 配合當地政府及學務處防疫工作。

單位	重點工作及具體事蹟
	3. 新設宮廟專班。 4. 開設商學專班。 5. 開設管資專班。 6. 開設社工專班。 7. 開設推廣社會福利實習班。
宜蘭中心	1. 對於疫情的防護措施仍然持續進行中。 2. 招生工作除例行性張貼及精神堡壘放置外， (1) 本年度加上電子看板廣告，以期將招生訊息傳送更遠。 (2) 藉由資料商請各高中職補校老師協助進行招生宣傳。 (3) 部隊招生工作則透過人事單位轉知招生訊息。並在能到場宣傳的時間點進營區招生。 (4) 宜蘭縣榮服處則除了協助懸掛招生布條，透過單位網頁公告招生訊息，並有專人對接空大招生事項，使招生業務在該處能有效進行。 (4) 利用中心臉書粉絲頁將招生訊息轉發。 (5) 透過簡訊告知舊生招生訊息，將招生訊息傳出。 3. 專班課程持續開班中，並規劃原民南澳地區開設專班。 4. 在疫情趨緩之時，各社團也陸續進行活動。
花蓮中心	1. 校園招生宣傳：聯絡花蓮高商、高工及花蓮縣私立上騰工商等各高中職補校相關招生宣導事宜，進行校園進行招生宣傳。 2. 電台招生宣傳：聯絡花蓮地區各電台(中廣、警廣、教育、燕聲、歡樂)及洄瀾電視台等，洽談廣告託播及訪問行程，以便宣傳本校招生資訊。 3. 國軍招生宣傳：配合國防部公餘進修政策，聯絡花蓮地區國軍各單位及退輔會，進入部隊宣傳軍中專班招生訊息。111年度共計開設有陸軍花防部兩班、空軍飛指部一班、空軍教準部一班。 4. 社工專班招生：因應社工師證照考試制度之變革，規劃相關課程開設社工專班，輔導學生取得社工師應考資格，共計110下學期開設第十一期兩班、111上學期第十二期兩班，並續開玉里社工專班及社工專班大學部一班。 5. 其他專班招生：除一般生之招生宣傳外，因應不同族群需求而提供進修管道，本中心另開設有花蓮公共行政專班一班、玉里公共行政專班一班、鳳林終身學習專班一班、殯葬專班一班。 6. 推廣教育招生：本中心與花蓮地政事務所合作開辦測量製圖課程，培養花東地區測量人才並輔導學員參與國家考試測量製圖類科，每年開辦兩班。配合本中心社工專班開設社會工作實習與社會福利實習學分班，分別於3月及7月招生，同時也開放一般民眾修讀。111年度第2季開辦有社會工作實習學分班共四班。 7. 教育講座活動：於111年初配合學生事務處規劃辦理性別平等教育宣導與生命教育電影賞析活動，唯受疫情影響，導致後續活動取消。 8. 社團幹部研習：原定每學年規劃一次學生社團幹部研習活動，唯受疫情影響，

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>111學年度學生社團幹部研習活動停辦一次。</p> <p>9. 畢業生活動：每學期皆推薦畢業生學習楷模，並於9月初辦理中心之畢業生聯誼活動，並宣傳本校網路畢業典禮消息，積極邀請畢業生參與。</p> <p>10. 新生開學典禮暨始業輔導：每學期開學初皆舉行新生開學典禮暨始業輔導，提供新生各項有關本校學習之方向與方法。</p> <p>11. 學生社團活動：協助本中心各社團活動之宣傳與補助等事項。</p>
臺東中心	<p>1. 招生宣傳：援例一般之招生宣傳活動行程外，特安排拜訪東海岸線-成功鎮鎮長以及南迴線-達仁鄉、大武鄉、金峰鄉鄉公所，商談利用鄉鎮施政說明會、村里長聚會機會進行招生宣導文宣發放，爭取開班合作機會。另與社團法人台東道教會，洽談專班開課事宜。</p> <p>2. 專班開班：因應不同族群、地區需求提供進修管道，中心開設有公共行政專班：在台東市區二班、離島的蘭嶼鄉及綠島鄉各有一班，縱谷線鄉鎮：延平鄉二班及海端鄉一班。以及配合國防部公餘進修政策，軍中公行專班一班。社工專業人員養成開課社工專班四班，兒童保育及少年生活輔導、法學基礎學分學程課程等需求，今年新增加兒少、法學基礎專班各一班。</p> <p>3. 推廣開班：開設學分班：社工師考照所需社會工作實習與社會福利實習學分，開班完成社會工作實習乙班，社會福利實習二班。開設非學分班：輔導準備社工師考試衝刺乙班。</p> <p>4. 開學典禮暨始業輔導：援例辦理上、下學期新生開學典禮暨始業輔導。</p> <p>5. 中心社團活動：辦理虎哩旺現場揮毫寫春聯活動、與智協歲末暖心Song、新春團拜社團與國立空中大學台東校友會聯誼、生命教育藝研堂活動、敦睦睦鄰協助義賣救星教養院院童製作聖誕卡片活動。</p> <p>6. 社團幹部研習：111學年度學生社團幹部研習及歲末聯誼，前往花蓮壽豐校區參訪。</p> <p>7. 畢業慶祝活動：援例辦理畢業生聯誼活動，邀請畢業生到場參與，在中心學生活動中心舉行，備妥符合防疫安全各項事宜，活動順利溫馨圓滿完成。</p> <p>8. 學生服務：利用社群軟體LINE中心組成111新生專區LINE群組，因應疫情方便新生順利完成線上報到註冊選課。以及同仁加入籌組各類專班班級群組，因應遠道離島同學無法方便到校洽辦各項事宜，提供學習訊息服務以及更及時方便管道。</p>
澎湖中心	<p>1. 辦理110下及111上網路面授及110下期末考試及111上期中末考試。</p> <p>2. 繼續辦理110下、111上軍區管資專班及望安專班。</p> <p>3. 強化110下及111上網路招生。</p> <p>4. 繼續辦理110下及111上監獄教學。</p> <p>5. 依學校指示繼續推動本校110下及111上招生及教學活動。</p> <p>6. 辦理「社工養成講座」及「檢定證照輔導」。</p>
金門中心	<p>1. 111.05 因應COVID-19疫情，110學年度下學期專班第三、四次面授方式改為視訊上課，一般生期中、末考採繳交報告。</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	2. 111.06 申請112年金門縣政府「金門縣獎助大專校院建校基金」計畫。 3. 111.07 因應新冠肺炎疫情影響，111上新生現場註冊選課改為以證件上傳、網路選課方式辦理。 4. 111.09 因應COVID-19疫情，111學年度暑期期末考統一為繳交報告。 5. 111.09 111學年度上學期，專班面授方式為實體教室上課。 6. 111.10 辦理生命教育講座。 7. 111.11 辦理觀光與旅遊證照講座。 8. 111.11 因應政府防疫政策鬆綁，111學年度上學期起，期中考恢復正規之星期六日(兩天)實體教室應考。 9. 111.12 111學年度下學期新生報名、註冊選課改為現場辦理。
終身學習 推展中心	1. Taiwan LIFE 臺灣全民學習平臺營運計畫 (1)持續開設新課程、增加合作對象、拓展行銷管道、製作宣傳物件。 (2)持續優化平台及周邊系統功能。 (3)著手建置功能更完備的二代平台。 2. 非正規教育課程認證 (1)執行教育部「111年至112年非正規教育課程認證機構-國立空中大學」計畫，持續進行非正規課程認證、辦理宣導說明會、論壇、遠距及實地訪評等相關工作；完成「認證作業電子化系統維運」採購案及資安相關規定之維護。 (2)辦理「終身學習機構數位課程發展計畫」，輔導機構製作數位課程並申請學分課程認證，於Taiwan LIFE平台開設終身學習學分班或一般收費課程。 (3)辦理「終身學習數位課程培訓研習營」，瞭解如何準備、規劃並完成數位課程，進而申請學分課程認證及開設終身學習或收費課程。
數位學習認證專案計畫辦公室	接受教育部行政委託於111年度執行數位學習認證專案營運計畫（1100301-1120228）： 1. 辦理2梯次數位學習專班審查、2梯次數位學習課程認證審查、111年度大專校院數位學習課程實施成效檢核、111年度大專校院數位學習碩士在職專班實施成效評核： (1)專班審查件數及通過率，111年第1梯次申請8件，通過3件，通過率37.5%；111年第2梯次申請1件，通過0件，通過率為0%(申請資格不符，予以退件處理)。 (2)課程認證審查通過率，111年第1梯次申請75件，通過35件，通過率為46.7%；111年第2梯次申請76件，通過30件，通過率為39.5%。 2. 辦理數位學習認證申請規定及指標說明會4場次、審查委員與駐點老師指標審查工作說明會6場次、數位學習課程實務增能工作坊10場次28小時，共招收50位大專校院校教師。 3. 「教育部遠距教學交流暨認證網」全面改版、優化，使申請、審查作業全面線上實施，有利於資料的保存、建檔與資料搜尋，亦協助審查委員熟悉線上作業環境，減少紙本的使用，共同為節能減碳盡綿薄之力。

單位	重點工作及具體事蹟
數位華語文中心	<p>1. 華語學習課程製作： 規劃符合華語文能力測驗華語課程：「華語好好玩中級（1至4）」製作中，共4門。</p> <p>2. 承接政府部會相關計畫： (1)受委託辦理僑務委員會「海外數位華語文推廣計畫（亞太組）進階課程」線上師資培訓課程，研習課程為期2週，海外學員出席計270人次。 (2)承辦僑務委員會「海外青年華語文研習班（遠距視訊教學）越南地區專班，由教務處數位教學組、終身學習推展中心等單位共同協助，研習課程為期3週，海外學員人數計90名。 (3)承辦僑務委員會「111年成人華語教學主題線上講座」，研習課程為期6週，同步課程學員出席計199人次。 (4)獲教育部補助製作觀光導遊專業華語數位教學課程「悠遊印尼—專門給導遊的華語課程」（印尼版）及「悠遊泰國—專門給導遊的華語課程」（泰國版）課程，於OpenEdu、Taiwan Life 免費開課，線上註冊課程人數達285人次。</p> <p>3. 其他： (1)經營「華語教師加油站 Go for TCSSL!」YouTube頻道，已上架12支短片（觀看次數超過12,247次），頻道總累積觀看次數411,983次。 (2)經營「Chinese e-Learning Center, NOU」YouTube頻道（華語學習），完成原有系列Go! Go! Mandarin Grammar 華語語法戰士系列上架41支（累積觀看次數達25,000次）及新系列「華語新聞關鍵詞」，111年已更新上架17支（累計觀看次數2,986次），頻道總累積觀看次數52,033次。 (3)與慈濟大學簽訂合作備忘錄，以互助合作之原則提供6門師資培訓課程學習選課，報名人數共18人。</p>
海外學生服務中心	<p>1. 持續招生工作。 (1)111上學期學生325人。111下學期學生328人，持續增加中。 (2)透過多管道加強招生宣傳，例如：FB粉專、Line群組、網頁公告，增加空大海外曝光率。 (3)輔導新舊生選課及協助視訊上課、作業報告上傳、成績問題反映等學習相關疑難雜症，透過學生生口耳相傳，協助招生，增加新生報名人數。</p> <p>2. 持續辦理各項活動 (1)開學典禮暨始業輔導：111.09.14辦理線上新生開學典禮暨始業輔導訓練。 (2)畢業慶祝活動：111.09.19辦理海外中心111年線上畢業典禮。 (3)辦理海外生聯誼活動：111.12.18邀請海外生回到台灣，參觀海外中心辦公室，在台中中心綜合教學大樓11樓舉行，並參訪台中中心實體面授與社團活動，活動順利溫馨圓滿完成。</p> <p>3. 學生服務:利用社群軟體LINE組成111新生專區群組，協助新生順利完成線上報名註冊選課，提供繳費單等服務。以及加入各科班群組，及提供Line@客</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	服，以因應海外同學無法到校洽辦各項事宜，提供學習訊息服務以及更即時方便管道。 4. 順利完成本年度招生、註冊、面授、考試、輔導等業務。

參、財務變化情形

一、收支餘絀情形：

科 目	國立空中大學校務基金					
	收支餘絀表					
	中華民國111年度					
	預算數		決算數		比較增(+)/減(-)	
	金額	%	金額	%	金額	%
業務收入	630,553,000	100.00	715,114,734	100.00	84,561,734	13.41
銷貨收入	18,375,000	2.91	17,495,516	2.45	-879,484	-4.79
印刷出版品銷貨收入	18,375,000	2.91	17,495,516	2.45	-879,484	-4.79
教學收入	336,865,000	53.42	426,679,629	59.67	89,814,629	26.66
學雜費收入	279,255,000	44.29	369,690,876	51.70	90,435,876	32.38
學雜費減免	-41,750,000	-6.62	-56,878,034	-7.95	-15,128,034	36.23
建教合作收入	75,119,000	11.91	87,372,728	12.22	12,253,728	16.31
推廣教育收入	24,241,000	3.84	26,494,059	3.70	2,253,059	9.29
租金及權利金收入	350,000	0.06	370,291	0.05	20,291	5.80
權利金收入	350,000	0.06	370,291	0.05	20,291	5.80
其他業務收入	274,963,000	43.61	270,569,298	37.84	-4,393,702	-1.60
學校教學研究補助收入	261,372,000	41.45	261,372,000	36.55	0	
其他補助收入	11,701,000	1.86	6,593,598	0.92	-5,107,402	-43.65
雜項業務收入	1,890,000	0.30	2,603,700	0.36	713,700	37.76
業務成本與費用	629,537,000	99.84	622,370,931	87.03	-7,166,069	-1.14
銷貨成本	18,246,000	2.89	10,101,268	1.41	-8,144,732	-44.64
印刷出版品銷貨成本	18,246,000	2.89	10,101,268	1.41	-8,144,732	-44.64
教學成本	516,780,000	81.96	508,901,720	71.16	-7,878,280	-1.52
教學研究及訓輔成本	434,911,000	68.97	406,048,780	56.78	-28,862,220	-6.64
建教合作成本	71,509,000	11.34	85,900,627	12.01	14,391,627	20.13
推廣教育成本	10,360,000	1.64	16,952,313	2.37	6,592,313	63.63
其他業務成本	8,713,000	1.38	13,861,402	1.94	5,148,402	59.09
學生公費及獎勵金	8,713,000	1.38	13,861,402	1.94	5,148,402	59.09
管理及總務費用	84,348,000	13.38	87,917,396	12.29	3,569,396	4.23
管理費用及總務費用	84,348,000	13.38	87,917,396	12.29	3,569,396	4.23
其他業務費用	1,450,000	0.23	1,589,145	0.22	139,145	9.60
雜項業務費用	1,450,000	0.23	1,589,145	0.22	139,145	9.60
業務賸餘(短絀)	1,016,000	0.16	92,743,803	12.97	91,727,803	9,028.33
業務外收入	19,103,000	3.03	69,424,214	9.71	50,321,214	263.42
財務收入	11,255,000	1.78	13,888,837	1.94	2,633,837	23.40
利息收入	11,255,000	1.78	13,888,837	1.94	2,633,837	23.40
其他業務外收入	7,848,000	1.24	55,535,377	7.77	47,687,377	607.64
資產使用及權利金收入	5,952,000	0.94	6,195,585	0.87	243,585	4.09
違規罰款收入	200,000	0.03	228,201	0.03	28,201	14.10
受贈收入	500,000	0.08	45,747,171	6.40	45,247,171	9,049.43
賠(補)償收入	0	0.00	200	0.00	200	--
雜項收入	1,196,000	0.19	3,364,220	0.47	2,168,220	181.29
業務外費用	1,528,000	0.24	1,543,010	0.22	15,010	0.98
其他業務外費用	1,528,000	0.24	1,543,010	0.22	15,010	0.98
雜項費用	1,528,000	0.24	1,543,010	0.22	15,010	0.98
業務外賸餘(短絀)	17,575,000	2.79	67,881,204	9.49	50,306,204	286.24
本期賸餘(短絀)	18,591,000	2.95	160,625,007	22.46	142,034,007	763.99

- (一)業務收入：本年度決算數 7 億 1,511 萬 4,734 元，較預算數 6 億 3,055 萬 3,000 元增加 8,456 萬 1,734 元，約 13.41%，其明細如下：
1. 銷貨收入：本年度決算數 1,749 萬 5,516 元，較預算數 1,837 萬 5,000 元，減少 87 萬 9,484 元，約 4.79%，係二手書使用情形日漸普遍，致教科書收入減少。
 2. 教學收入：本年度決算數 4 億 2,667 萬 9,629 元，較預算數 3 億 3,686 萬 5,000 元增加 8,981 萬 4,629 元，約 26.66%，係積極招生及爭取建教合作案，學雜費及建教合作等收入較預算數增加所致
 3. 租金及權利金收入：本年度決算數 37 萬 291 元，較預算數 35 萬元增加 2 萬 291 元，約 5.80%，係電子書權利金收入較預期增加。
 4. 其他業務收入：本年度決算數 2 億 7,056 萬 9,298 元，較預算數 2 億 7,496 萬 3,000 元減少 439 萬 3,702 元，約 1.60%。
- (二)業務外收入：本年度決算數 6,942 萬 4,214 元，較預算數 1,910 萬 3,000 元增加 5,032 萬 1,214 元，約 263.42%，其明細如下：
1. 財務收入：本年度決算數 1,388 萬 8,837 元，較預算數 1,125 萬 5,000 元增加 263 萬 3,837 元，約 23.40%，主要係利率上升致利息收入較預期增加。
 2. 其他業務外收入：本年度決算數 5,553 萬 5,377 元，較預算數 784 萬 8,000 元增加 4,768 萬 7,377 元，約 607.64%，主要係臺灣觀光學院捐贈土地致受贈收入較預期增加。
- (三)業務成本與費用：本年度決算數 6 億 2,237 萬 931 元，較預算數 6 億 2,953 萬 7,000 元減少 716 萬 6,069 元，約 1.14%，其明細如下：
1. 銷貨成本：本年度決算數 1,010 萬 1,268 元，較預算數 1,824 萬 6,000 元減少 814 萬 4,732 元，約 44.64%，係教科書印製成本及稿費較預估減少所致。
 2. 教學成本：本年度決算數 5 億 890 萬 1,720 元，較預算數 5 億 1,678 萬元減少 787 萬 8,280 元，約 1.52%。
 3. 其他業務成本：本年度決算數 1,386 萬 1,402 元，較預算數 871 萬 3,000 元增加 514 萬 8,402 元，約 59.09%，係學雜費收入增加，增提獎助學金，致獎助學員生給與支出增加。
 4. 管理及總務費用：本年度決算數 8,791 萬 7,396 元，較預算數 8,434 萬 8,000 元增加 356 萬 9,396 元，約 4.23%。
 5. 其他業務費用：本年度決算數 158 萬 9,145 元，較預算數 145 萬元增加 13 萬 9,145 元，約 9.60%。
- (四)其他業務外費用：本年度決算數 154 萬 3,010 元，較預算數 152 萬 8,000 元增加 1 萬 5,010 元，約 0.98%。

二、餘絀撥補實況

本年度決算數賸餘 1 億 6,062 萬 5,007 元，前期未分配賸餘 6 億 6,842 萬 5,669 元，合計未分配賸餘 8 億 2,905 萬 676 元，較預算數未分配賸餘 5 億 7,474 萬 3,000 元，增加 2 億 5,430 萬 7,676 元，約 44.25%，本年度未分配賸餘留待以後年度供教學使用及購置教學用設備。

三、現金流量結果

本年度現金流量結果如下：

- (一)業務活動之淨現金流入 1 億 7,779 萬 6,981 元，其明細如下：
1. 本期賸餘決算數 1 億 6,062 萬 5,007 元，較預算賸餘 1,859 萬 1,000

- 元增加 1 億 4,203 萬 4,007 元。
2. 利息收入調整扣減 1,388 萬 8,837 元。
 3. 調整非現金項目決算數 3,106 萬 811 元，較預算數 4,744 萬 7,000 元減少 1,638 萬 6,189 元，其中調整增加折舊、減損及折耗決算數 3,439 萬 1,891 元，攤銷決算數 2,131 萬 522 元，調整減少其他決算數 4,401 萬 9,066 元，流動資產決算數淨減 896 萬 8,685 元，流動負債決算數淨增 1,040 萬 8,779 元。
- (二) 投資活動之淨現金流出 1 億 7,356 萬 852 元，其明細如下：
1. 減少投資 7 億 4,990 萬元及減少準備金 13 萬 736 元。
 2. 減少其他資產 618 萬 6,898 元。
 3. 收取利息 1,285 萬 1,622 元。
 4. 增加投資 8 億 9,230 萬元及增加準備金 219 萬 9,417 元。
 5. 固定資產之增置 2,807 萬 6,090 元，包括機械及設備 1,931 萬 236 元，交通及運輸設備 193 萬 3,821 元，什項設備 545 萬 9,735 元，購建中固定資產 137 萬 2,298 元。
 6. 增加無形資產及其他資產 2,005 萬 4,601 元，包括無形資產 486 萬 8,704 元，其他資產 1,518 萬 5,897 元。
- (三) 籌資活動之淨現金流入 988 萬 5,191 元，其明細如下：
1. 增加其他負債 706 萬 3,725 元。
 2. 增加基金 850 萬元。
 3. 減少其他負債 567 萬 8,534 元。
- (四) 本期現金及約當現金淨增 1,412 萬 1,320 元，期初現金及約當現金為 1 億 2,398 萬 2,727 元，期末現金及約當現金為 1 億 3,810 萬 4,047 元。
- (五) 不影響現金流量之投資與籌資活動，其明細如下：
1. 退休離職準備金與應付退休及離職金同額增加 9,278 元；退休離職準備金與應付退休及離職金同額減少 11 萬 5,394 元。
 2. 其他準備金與預收收入同額增加 484 萬 8,592 元。
 3. 其他準備金與遞延收入同額增加 43 萬 8,317 元。
 4. 房屋及建築與遞延收入同額增加 2 億 9,070 萬 3,452 元。
 5. 機械及設備與遞延收入同額增加 156 萬 5,753 元。
 6. 交通及運輸設備與遞延收入同額增加 29 萬 8,976 元。
 7. 什項設備與遞延收入同額增加 471 萬 3,562 元。
 8. 代管資產與應付代管資產同額增加 141 萬 3,078 元；代管資產與應付代管資產同額減少 4 萬 979 元。
 9. 應付代管資產轉列受贈公積數 453 萬 4,761 元，係代管資產折舊數帳務調整(依教育部 98 年 12 月 10 日臺會(一)字第 0980211858 號函辦理)。

四、資產負債情況

- (一) 資產總額計 32 億 6,407 萬 8,272 元，其中流動資產 2 億 3,509 元，佔資產 6.13%，投資、長期應收款、貸墊款及準備金 16 億 712 萬 4,288 元，佔資產 49.24%，不動產、廠房及設備 5 億 7,221 萬 8,449 元，佔資產 17.53%，無形資產 3,232 萬 2,523 元，佔資產 0.99%，其他資產 8 億 5,240 萬 9,503 元，佔資產 26.11%。
- (二) 負債總額計 12 億 8,745 萬 8,759 元，佔負債及淨值總額 39.44%，其中流動負債 1 億 799 萬 6,791 元，佔 3.31%，其他負債 11 億 7,946 萬 1,968

元，佔 36.13%。淨值 19 億 7,661 萬 9,513 元，佔負債及淨值總額 60.56%，其中基金 5 億 1,624 萬 219 元，佔 15.82%，公積 6 億 3,132 萬 8,618 元，佔 19.34%，累積賸餘 8 億 2,905 萬 676 元，佔 25.40%。

五、111 年度可用資金變化情形

國立空中大學可用資金變化情形 (校務基金績效報告書)							
111年度							
							單位：千元
項目						111年 預計數	111年 實際數
期初現金及定存 (A)						1,328,144	1,542,983
加：當期經常門現金收入情形 (B)						649,344	756,929
減：當期經常門現金支出情形 (C)						583,306	565,353
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形 (D)						7,500	8,500
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形 (E)						102,194	48,131
加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)						-	-
加：當期投資淨(增)減情形 (G)						-	-
加：當期長期債務舉借 (H)						-	-
減：當期長期債務償還 (I)						-	-
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J) (*2)						-	4,576
期末現金及定存 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)						1,299,488	1,699,504
加：期末短期可變現資產 (L)						24,425	18,631
減：期末短期須償還負債 (M)						102,220	116,068
減：資本門補助計畫尚未執行數 (N)						-	2,000
期末可用資金預測 (O=K+L-M-N)						1,221,693	1,600,067
其他重要財務資訊							
期末已核定尚未編列之營建工程預算及固定資產預算保留數						248,000	377,724
政府補助						-	-
由學校已提撥之準備金支應						-	-
由學校可用資金支應						248,000	377,724
外借資金						-	-
長期債務	借款年度	償還期間	計畫自償率	借款利率	債務總額	X1年預計數	X1年實際數
債務項目							
<p>1. 期末可用資金1,600,067千元較預計可用資金1,221,693千元，增加378,374千元，係現金及定存增加400,016千元，短期可變現資產減少5,794千元、短期須償還負債增加13,848千元及資本門補助計畫尚未執行數增加2,000元所致。</p> <p>2. 本年度支出共計623,914千元，用途包含用人費用285,283千元，服務費用233,163千元，材料及用品費20,749千元，租金與利息11,763千元，折舊、折耗及攤銷55,702千元，稅捐與規費356千元，會費、捐助、補助、分攤、救助(濟)與交流活動費15,124千元及其他1,774千元。</p>							

六、本校預算及實際員額數：

本校 111 年度預算員額編列 215 人，實際員額 160 人。

七、校務基金效益

校務基金之投資規劃，本校向以存放公民營金融機構定期性存款為標的。

並於 105 年 5 月 10 日 104 學年度第 1 次校務基金管理委員會投資管理小組會議議案三決議：以定期性存款為原則，並參考各家金融機構利率及信用評等綜合考量。

投資效益 (Investment Efficiency) 是指本校投資於四項(國立大學校院校務基金設置條例第十條)的投入與產出之比較與分析。

依據上開所述，111 年度投入之定期存款及其產出之利息，列述如下：

(一) 投入之定期存款：

截至 111 年 12 月 31 日止，校務基金定期存款餘額 15 億 6,140 萬元，分別存放於安泰銀行、蘆洲空大郵局、遠東銀行、聯邦銀行、陽信銀行，存款機構一覽表如下：

國立空中大學定期存款一覽表(金融機構)

金融機構	金額(元)	比率%
安泰蘆洲	81,700,000	5.23
郵局蘆洲空大	1,169,400,000	74.89
陽信民生	140,000,000	8.97
遠東蘆洲	71,300,000	4.57
聯邦蘆洲	99,000,000	6.34
合計	1,561,400,000	100

資料來源：現金結存日報表。資料日期：111.12.31

(二) 產出之定期存款利息收入：

111 年度利息收入 13,634,328 元。

年度:111

國立空中大學
(420101)利息收入明細帳
中華民國 111 年 12 月

第 1 頁

傳	月	日	種	票	號	數	摘	要	收 入 子 目			小	計	備	註
									420101-1029中小企業創新育成中心	420101-1036利息收入	420101-1039利息收入(活存)				
	12						上月餘額		3,558.00	2,675,217.00	66,381.00		2,745,156.00		
	12	11	收	T100643			遠東銀行蘆洲分行定存480萬元5筆111/11/29解約利息收入			34,383.00			34,383.00		
	12	11		T100644			聯邦銀行蘆洲分行定存480萬元111/11/29解約利息收入			7,477.00			7,477.00		
	12	11		T100645			安泰銀行蘆洲分行定存190萬元111/11/29解約利息收入			2,641.00			2,641.00		
	12	23		T100668			台銀423專戶-111年度下半年利息收入				2,638.00		2,638.00		
	12	26		T100673			入創新育成中心402專戶-111年度下半年利息收入\$11,398				11,398.00		11,398.00		
	12	26		T100674			111年度下半年利息收入				3,820.00		3,820.00		
	12	27		T100677			台銀407專戶-111年度下半年利息收入				3,876.00		3,876.00		
	12	27		T100678			台銀403專戶-111年度下半年利息收入				9,183.00		9,183.00		
	12	27		T100679			台銀404專戶-111年度下半年利息收入				3,626.00		3,626.00		
	12	27		T100683			台銀406專戶-111年度下半年利息收入				86,716.00		86,716.00		
	12	27		T100684			台銀422專戶-111年度下半年利息收入				58,143.00		58,143.00		
	12	27		T100685			台銀401專戶-111年度下半年利息收入				5,170.00		5,170.00		
	12	31		T100714			入蘆洲空大郵局定存480萬10筆(#2-66412883-892)111/01/01-111/12/22到期利息收入			537,670.00			537,670.00		
	12	31	轉	T400635			調整111年度應收未收利息收入(明細如附件)			10,376,940.00			10,376,940.00		
	12						本月小計合計			10,959,111.00	184,570.00		11,143,681.00		
	12						本月小計累計	3,558.00	13,634,328.00	250,951.00			13,888,837.00		
	12						本月合計						11,143,681.00		
	12						本月累計						13,888,837.00		

資料來源：111.12.31 業務收入明細分類帳

(三) 平均報酬率

依上述投入定期存款(本金)及產出利息收入計算，平均報酬率約為0.8732%。

定期性存款利率的高低，影響利息收入的多寡，惟利率的變動調整，權控於央行及各家金融機構。對於金融機構的選擇，除信用評等外，採用趨向較高利率者並分散數家金融機構方式，儘可能獲取較多利息收入並注意存款安全性。

109年以後各家金融機構定期存款利率變動一覽表如下：

銀行名稱	利率異動日期	存款期間及利率							
		12m機	12m固	13m機	13m固	24m機	24m固	36m機	36m固
安泰	109.03.26	0.82	0.81	0.82	0.81	0.83	0.82	0.84	0.83
	111.03.25	1.07	1.07	1.07	1.07	1.09	1.09	1.1	1.1
	111.06.23	1.195	1.23	1.195	1.23	1.215	1.25	1.225	1.25
	111.09.28	1.32	1.37	1.32	1.37	1.34	1.38	1.35	1.4
	111.12.21	1.445	1.495	1.445	1.495	1.465	1.505	1.475	1.525
	112.03.29	1.57	1.62	1.57	1.62	1.59	1.63	1.6	1.65
郵局	109.03.25	0.81	0.78	-	-	0.845	0.785	0.845	0.79
	111.03.23	1.06	1.07	-	-	1.095	1.1	1.095	1.1
	111.06.22	1.185	1.225	-	-	1.22	1.26	1.22	1.27
	111.09.27	1.31	1.35	-	-	1.345	1.385	1.345	1.395
	111.12.22	1.435	1.475	-	-	1.47	1.5	1.48	1.51
	112.03.29	1.56	1.6	-	-	1.595	1.625	1.615	1.625
陽信	109.03.25	0.85	0.8	-	-	0.95	0.85	0.95	0.85
	111.03.25	1.1	1.1	-	-	1.2	1.13	1.2	1.15
	111.06.23	1.225	1.23	-	-	1.45	1.33	1.45	1.35
	111.09.30	1.35	1.385	-	-	1.45	1.455	1.45	1.475
	111.12.22	1.475	1.475	-	-	1.575	1.575	1.575	1.575
	112.03.30	1.6	1.6	-	-	1.65	1.635	1.7	1.645
遠東	109.03.26	0.84	0.79	0.84	0.79	0.84	0.79	0.86	0.81
	111.03.24	1.09	1.06	1.09	1.06	1.09	1.06	1.11	1.08
	111.06.23	1.215	1.225	1.215	1.225	1.215	1.245	1.235	1.265
	111.09.28	1.34	1.35	1.34	1.35	1.34	1.37	1.36	1.39
	111.12.22	1.465	1.475	1.465	1.475	1.465	1.495	1.485	1.515
	112.03.30	1.59	1.6	1.59	1.6	1.59	1.615	1.61	1.635
聯邦	109.03.26	0.84	0.8	0.84	0.8	0.85	0.8	0.86	0.81
	111.03.23	1.07	1.08	1.07	1.08	1.09	1.2	1.1	1.1
	111.06.23	1.215	1.23	1.215	1.23	1.215	1.45	1.225	1.235
	111.09.29	1.34	1.355	1.34	1.355	1.34	1.52	1.35	1.36
	111.12.22	1.465	1.48	1.465	1.52	1.465	1.55	1.475	1.485
	112.03.30	1.59	1.605	1.64	1.635	1.67	1.58	1.77	1.61

(四) 未來一年利率推估

1.112年3月23日中央銀行理監事聯席會議決議第三點：全體理事一致同意調升政策利率0.125個百分點

決議第三點全文：

三、全體理事一致同意調升政策利率0.125個百分點

綜合國內外經濟金融情勢，雖然國際經濟前景面臨諸多不確定性，本年國內出口及投資放緩；惟預期下半年因民間消費穩健成長及國內出口動能回升，經濟成長可望增溫，全年經濟將溫和成長；考量本年國內通膨回降趨勢不變，當前全年CPI及核心CPI年增率預測值為2.09%，惟仍具不確定性，且近年國內物價漲幅持續居高，恐形成較高的通膨預期。為抑制國內通膨預期心理，本行理事會認為續調升本行政策利率，有助達成促進物價穩定，並協助整體經濟金融穩健發展之政策目標。

2.該決議所述國際、國內之經濟、金融情勢，為央行考量「調升政策利

率 0.125 個百分點」之重要因素，此等因素將仍續影響 112 年國內利率調升。

(五)參考資料：

- 1.1. 本國五大銀行定期存款平均固定利率，一年期為 1.45%，二年期為 1.62%。(發布日期 112.02.16 中央銀行網頁)。

「五大銀行平均存款利率」與「五大銀行平均基準利率」

小 中 大

◎發布日期：2023-02-16

五大銀行平均存款利率	一個月期	0.975
	三個月期	1.036
	六個月期	1.202
	九個月期	1.315
	一年期	1.450
	二年期	1.462
	三年期	1.467
五大銀行平均基準利率	2.969	

- 五大銀行為台灣銀行、合作金庫銀行、第一銀行、華南銀行及台灣土地銀行。
- 存款利率為一般定期存款固定利率。

2. 相關規定：

(1)國立大學校院校務基金設置條例第十條：

為確保校務基金永續經營，並提升其對校務發展之效益，國立大學校院於提出年度投資規劃並經管理委員會審議通過後，得投資下列項目：

- 一、存放公民營金融機構。
- 二、購買公債、國庫券或其他短期票券。
- 三、投資於與校務發展或研究相關之公司及企業，除以研究成果或技術作價無償取得股權者外，得以自籌收入作為投資資金來源。
- 四、其他具有收益性及安全性，並有助於增進效益之投資。

前項第三款及第四款之投資額度上限，由教育部定之。

學雜費收入及其他自籌收入具有特定用途者，不得作為第一項第三款投資資金來源。

國立大學校院為處理第一項投資事宜，應組成投資管理小組，擬訂年度投資規劃及執行各項投資評量與決策，並定期將投資效益報告管理委員會；投資管理小組成員之選出方式、應具備資格及其他應遵行事項等規定，由各校自行定之。

前項投資規劃及效益應納入各校財務規劃報告書、校務基金績效報告書並送教育部備查。

(2)國立大學校院校務基金管理及監督辦法第十三條：

學校依本條例第十條第四項規定組成之投資管理小組，應隨時注意投資效益，必要時，得修正投資規劃內容，並經管理委員會審議通過後執行。

(3)國立空中大學投資管理小組設置要點：

- 四、本小組應依實際投資或財務規劃需要每年至少召開定期會議一次，評估、檢視及討論投資收益成效，必要時得召開臨時會議，並邀請相關單位派員列席

六、本小組執行秘書應定期將投資效益報告校務基金管理委員會。

肆、中長程策略行動方案達成

主軸一：創新多元推展 \ A. 國際化推展策略 \ A1. 卓越品牌形象方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 學校中英文介紹短片重製	秘書室	讓學生、民眾、機關或其他團體認識學校豐富的課程與教育資源，進而終身學習的重要性。	藉由不同體裁或主題的介紹，讓不同的群眾引領學員探索其多元與豐富的內涵。	媒體正面報導能見度達25%	1. 本年度共計有108則正向媒體報導。 2. 於FB發布本校活動宣傳共計153則。 3. 111年學校臉書累計追蹤數 25,055 人及 YouTube 影音社群訂閱數9,637人。	無	0 元
	媒體處	製作中文版及英文版空大簡介。	因應外賓參訪及招生宣傳需求。	製作空大簡介影片1支	完成新版空大簡介影片(小0篇)拍攝及製作。	無	部分動畫委外費用92,500元
2. 強化國際媒體行銷、增加能	秘書室、教學媒體處	1. 積極提供新聞媒體有關學校各項活動及師生在研究、產學合作、教學、競賽等方面之訊息，使藉由媒體廣為報導，增加學校曝光率。並製作相關專輯置於學校網頁首頁，擴大廣宣效果。	學校為空教系統之龍頭，惟知名度及能見度在一般高等教育體系中屬知名度稍低，高中師生對學校仍相當陌生。未來須積極打開知名度因應的廣宣要務。	媒體正面報導能見度達25%	1. 本年度共計有108則正向媒體報導。 2. 於FB發布本校活動宣傳共計153則。 3. 12/20與新北市政府共同召開中正路開工記者會。 4. 10/26辦理花蓮壽豐校區交接記者會。 5. 10/29與蘆洲區公所合	今年因疫情關係活動較少，明年賡續檢討辦理。	1. 111年招生DM費用：45,800元， 2. 宣傳品-口罩費用：99,000元。

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
見度		<p>2. 由秘書室加強推動對外之公關業務。例如：配合網路媒體、平面媒體（包含遠見、天下、Cheers、多益等雜誌，聯合報、經濟日報等）、廣播電台等專訪，安排校內主管接受訪問。</p> <p>3. 爭取辦理教育部各項會議及活動。</p> <p>4. 鼓勵學校師生分赴國內外學校/機構演講、參展、表演，並介紹學校發展現況。</p> <p>5. 製作有關學校簡介之相關文宣，加強廣宣活動。</p>			<p>作辦理蘆洲神將文化祭。</p> <p>5. 製作30秒本校形象廣告「翻轉 成為自己喜歡的樣子！」(變臉篇)，獲高雄市政府審核通過，111年2月中旬於高雄捷運月台電視播出，行銷「人人有書讀、處處是教室、時時可學習」之終身學習理念。</p> <p>6. 招生宣傳期間印製招生DM計97,300張及製作代表空大之口罩宣傳品15,000個，增加宣傳效益。</p>		

主軸一：創新多元推展 \ A. 國際化推展策略 \ A2. 深化國際交流方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 校際、國際組織人員互訪機制	研究發展處	1. 邀請 AAOU、ICDE 等國際組織會員國之人員或學者蒞校參訪及交流。 2. 參訪 AAOU、ICDE 等國際組織會員國，進行交流學習。	1. 藉由邀請 AAOU、ICDE 等國際組織會員國之人員或學者進行兩校學術交流。 2. 利用參訪校際、國際組織（如 AAOU、ICDE）等，加強國際學術交流。 3. 透過出國參訪、境外大學來訪等交流活動，進行雙相溝通，進而學習境外開放大學(含大陸)之辦學經驗以作為借鏡。	1. 姊妹校互訪至少1校。 2. 出國參訪、境外大學來訪至少1校。	1. 持續參與國際組織 AAOU、ICDE 並強化與會員之間之聯繫。 2. 111 年因新冠肺炎疫情影響暫緩各項交流活動，本校仍持續關注境外開放大學(含大陸)之訊息並保持聯繫。	無	50,000 元
2. 參與國際組織與	研究發展處	1. 參與 AAOU、ICDE 之年度活動。 2. 積極與國際相關院校與機構互動。	1. 透過參與國際組織與相關會議，增加國際互動。 2. 持續推動與姊妹校、備忘錄簽訂校之交流。	姊妹校及備忘錄簽訂校互訪至少1校	持續參與國際組織 AAOU、ICDE 並強化與會員之間之聯繫。	無	35,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
相關會議							
3. 爭取舉辦國際研討會	研究發展處	爭取舉辦國際性研討會等學術活動。	透過舉辦國際性學術研討會並邀請國外學者演講，拓展學校國際知名度及學術地位。	蒐集各學研機構開放教育潮流與趨勢	1. 與日本放送大學進行線上國際交流項目。 2. 洽談與韓國開放大學備忘錄簽約事項。	無	5,000 元

主軸一：創新多元推展 \ A. 國際化推展策略 \ A3. 境外機構合作方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 開設境外推廣班，招	教務處	1. 依規定招收具有本國國籍或已取得在臺居留許可之境外學生。 2. 未具本國國籍或未取得在臺居留許可之境外學生，以推廣教育中心開設非學分班方式招生。	1. 管控已取得在臺居留許可之居留生，符合本校當學期報名入學及註冊選課資格。 2. 提供數據資料，協助學校相關單位、各學系及各學習	執行數據資料達1件	1. 為有效管控已取得在臺居留許可之居留生，凡持「中華民國居留證」入學之新、舊生，其居留證有效日期，必須超過(大於)本校當學期居留證效期基準日，始符合報名及註冊選課規定，並	無	1,133,880 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
收境外學生			指導中心執行業務相關需求參考。		<p>須至所屬中心辦理繳驗證件及選課。</p> <p>2. 居留證有效日期大於本校當學期居留證效期基準日之舊生，可自行選課，否則務必取得換發後新居留證並經驗證，符合當學期全程之在學條件者，始可註冊選課。</p> <p>3. 本校當學期居留證效期基準日：</p> <p>(1) 暑期：8月31日。(僅限舊生)</p> <p>(2) 上學期：隔年1月31日。</p> <p>(3) 下學期：6月30日。</p> <p>4. 招收具有本國國籍之海外學生，110下計217人、111上計325人。</p> <p>5. 本校相關單位、各學系及各學習指導中心，如有教學、研究或與業務有關之公務需求，欲申請學生個資或統計數據，可填妥申請表向資</p>		

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	數位華語文中心	<p>1. 運用學校線上課程教育辦學之優勢，持續開設不同程度之華語課程，提供境外學生多元學習管道。</p> <p>2. 推動華語課程國際化，強化全球招生。</p>	<p>1. 開設適合境外學生之華語課程內涵與教學方式，以符合學生需求並逐步經營。</p> <p>2. 拓展境外招生管道，以利增加空大知名度。</p>	<p>1. 境外學生回饋問卷累計150份</p> <p>2. 舉辦華語學習相關研習課程累計3門</p>	<p>訊科技中心提供資料。</p> <p>1. 新開「專業觀光導遊華語」(泰國版、印尼版)2門，目前線上註冊課程人數達285人次。</p> <p>2. 承辦「2022年僑務委員會海外青年華語文研習班(遠距視訊教學)越南地區專班」，計有90名學員報名註冊，契約價金為2,624,000元。</p> <p>3. 規劃新開設華語中級課程4門。</p>	無	<p>1. 612,980元「專業觀光導遊華語」(泰國版、印尼版)補助案經費。</p> <p>2. 1,904,000元「2022年僑務委員會海外青年華語文研習班(遠距視訊教學)越南地區專班」採購案經費。</p>
2. 課程交換或共授	數位華語文中心	<p>1. 推動所開設之華語課程，進行大學聯盟合作關係，合作授予學分及學程。</p> <p>2. 提升華語師資教學能力，有助培育華語課程交換國際化。</p>	<p>1. 強化合作學分授予機制</p> <p>2. 培養華語師資的教學能力與國際素養，提升競爭力。</p>	<p>1. 進行3所大學機構及學術組織交流訪問</p> <p>2. 累計推廣6門華語課程交換</p>	<p>1. 與慈濟大學簽訂合作備忘錄，以互助合作之原則提供提供6門師資培訓課程學習選課，報名人數共18人。</p> <p>2. 承辦僑務委員會「111年成人華語教學主題線上講座」，規劃5門同步課程同步課程學員出席計199人次，預算440,000元。</p>	無	<p>1. 54,000元「對外華語教學能力培訓線上課程」報名費用。</p> <p>2. 440,000元「111年成人華語教學主題線上講座」採購案經費。</p> <p>3. 98,000元僑務委員會「海外</p>

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					3. 受委託辦理僑務委員會「海外數位華語文推廣計畫(亞太組)進階課程」線上師資培訓課程, 研習課程為期2週, 海外學員出席計270人次。		數位華語文推廣計畫(亞太組)進階課程」委託案經費。
3. 發展跨國研究合作計畫	研究發展處	1. 蒐集相關資料, 研訂學校跨國研究計畫相關法規。 2. 鼓勵協助各學系推動發展跨國研究合作計畫。 3. 持續推動與境外機構簽訂雙邊合作備忘錄等。	1. 建立學校進行跨國研究申請及補助相關程序。 2. 提供 AAOU 會員國學者交換研究計畫獎學金, 瞭解現行開放教育的潮流與趨勢。 3. 鼓勵學校教研人員積極參與跨國及跨校研究合作計畫。	1. 研訂學校跨國研究計畫相關法規。 2. 依申請狀況提供國外學者交換計劃獎學金申請, 每年至多2人。	1. 蒐集相關資料, 建立學校進行跨國研究申請及補助相關程序。 2. 持續檢視並修正現行研究補助相關措施及辦法, 並做必要修正。	無因疫情影響而暫緩各項交流活動, 仍持續關注境外開放大學(含大陸)之訊息並保持聯繫。	0 元

主軸一：創新多元推展 \ B. 在地化深耕策略 \ B1. 在地課程與合作方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 發展在地縣市特色相關課程	各中心	配合在地縣市政府規劃相關特色課程。	結合在地及人口組成特色開設相關課程，活化地區發展。	拓展蒐集資料層面，研擬及規劃適合地區特色及需求之課程。	台中中心配合當地特色，就近開班，學生屬性及需求較同，彼此情感融洽。111 上之專班已達 150 班，111 下之專班達 140 班。	111 上之專班達 150 班，111 下因學生畢業以及降低本校成本，力求精簡。	111 年招生費用台中 262,176，彰化 63,524，南投 38,516，總計 364,216 元
2. 與地方公、私部門合作	各中心	研擬與地方各公、部門發展合作計畫，以學校開課資源打造符合對方需求之課程。	依市場、對象需求擬定合作計畫或開辦相關課程。	至少一次	<ol style="list-style-type: none"> 基隆中心與雷成壇，洽談專班開設事宜(111/2 成立雷成壇專班)員警專班:1班、社工專班:1班。 花蓮中心與國防部合作開辦軍中專班:111年共開設有陸軍花防部兩班、空軍飛指部一班、空軍教準部一班。 花蓮中心與衛福部合作開辦社工專班:110下學期開設第十一期兩班、111上學期第十二期兩班，並續開玉里社工專 	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					班及社工專班大學部一班。並且與各社福機構合作辦理社工實習課程，111年開辦社會工作實習學分班共4班。 4. 花蓮中心與地方政府合作開辦之專班：111年維持花蓮市公共行政專班一班、玉里鎮公共行政專班一班、鳳林鎮終身學習專班一班、殯葬專班一班。 5. 自96年起便與花蓮地政事務所合作開設推廣教育測量人員專業訓練班，111年共開辦2班。		
3. 爭取縣市政府在地相關	各中心	積極爭取承辦所在地政府機關專案計畫與資源。	1. 持續爭取在地政府專案計畫。 2. 持續辦理各地社區大學業務（委託案）。	1. 持續爭取在地政府專案計畫。 2. 持續辦理各地社區大學業務（委託案）。	1. 本校持續辦理新北市政府樹林社大、台中市政府甲安埔社大、山線社大、金門社大、澎湖社大等五所社區大學。 2. 爭取台中市南區長青學苑及彰化縣鹿港樂齡學習中心之營運權。	無	18,180,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
計畫與資源							

主軸一：創新多元推展 \ B. 在地化深耕策略 \ B2. 在地方服務分享方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 鼓勵教職員工生參與在地社會公益活動，	人事室	持續辦理學校志願服務業務。	1. 鼓勵教員工參加志願服務。 2. 推動學校志工服務在地化。	1. 依計畫召開志工大會每年至少1次。 2. 依規定辦理志工服務登錄業務。 3. 依規定申請辦理志願服務獎勵。 4. 鼓勵志願服務社區化、在地化。 5. 鼓勵教職員工參與志願服務。	1. 依志願服務計畫，召開志工大會每年至少1次。 2. 依規定至衛生福利部志願服務系統，登錄志工服務、訓練時數及保險等資料，並於年度結束後二個月內，將辦理情形函報教育部及衛生福利部備查。 3. 志工服務年資已滿3年，服務時數已達300小時，服務年資及服務時數已符合志願服務法申請志願服務榮譽卡之規定；	1. 鼓勵本校退休教職員工，以服務熱忱、秉誠心知識，投入志願服務工作，輔助本校各單位工作效能及提升服務品質。 2. 繼續營造志工於各業務單位之友善環境及氛圍。	55,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
善盡社會公民之責任					<p>由本校檢附相關資料至新北市志工登錄中心辦理線上申請核發1份志願服務榮譽卡。</p> <p>4. 志工服務，受服務人次共58,778人次，服務時數共7,454小時。</p> <p>5. 宣導並鼓勵教職員參與志願服務。</p> <p>6. 鼓勵志工參與學校活動。</p>	<p>3. 本校各單位(學習指導中心)辦理之專題演講、讀書會及參訪活動等訊息轉知予工隊(組)，邀請鼓勵志工夥伴能共同參加學校相關講座等，提升專業知能的成長與參與感、歸屬感。</p> <p>4. 持續推動高齡者投入志願服務之意願，增進高齡志工服務之機會參與志願服務。</p>	
	學生事務	各中心規劃辦理，鼓勵學生社團參加服務學習活動。	辦理學生社團服務活動，以提升學生服務學習之認知。	舉辦服務活動3場次	本校學生社團共辦理24場服務學習活動，參加人數共計1,462人次。	因 COVID-19 疫情於 111 年仍嚴峻中，本校配合	各中心服務學習活動無特定編列經費，活動經費

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	務處					政府防範措施，採取線上資源及群組方式，提供社團相關知能。	含在各中心學生事務經費執行金額 72 萬元內核銷。
	各中心	中心各社團依據不同性質，配合參加在地公益活動。	鼓勵積極參與在地社會公益活動。	各中心至少一次	本校學生社團共辦理 24 場服務學習活動，參加人數共計 1,462 人次。	因 COVID-19 疫情於 111 年仍嚴峻中，本校配合政府防範措施，採取線上資源及群組方式，提供社團相關知能。	各中心服務學習活動無特定編列經費，活動經費含在各中心學生事務經費執行金額 72 萬元內核銷。
2. 為在地舉辦相關服務工作坊、講	各中心	中心和學生社團依其性質與在地社會團體合辦公益活動。	1. 鼓勵中心社團與在地慈善團體辦理活動。 2. 藉由社團活動安排，訪視在地社福團體。	各中心至少一次	辦理性別平等講座身心障礙、學生活動升學與就業講座等6場。	無	各中心服務學習活動無特定編列經費，活動經費含在各中心學生事務經費執行金額 72 萬元內核銷。
	育成中心	1. 規劃連結蘆洲在地特色產業並整合線下至線上資源，提供地方中小企業整合服務，以藉由經濟力提升帶	1. 藉助地方商圈協會及人文薈萃文化團體傳承能量，發掘並盤點在地新創及商圈店家	1. 創新創業輔導機構、公協會及地方資源，形成在地創育服務聯盟之單位家數計3家數 2. 協助當年度培育企業	1. 鏈結創新創業輔導機構、公協會及地方資源，形成在地創育服務聯盟之單位計4家數。 2. 協助企業（含非進駐及	無	4,000,000 元 (其中政府補助款 1,500,000 元、中心自籌款 2,500,000 元)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
座活動		<p>動地方創生、創造地方共生共榮產業生態。</p> <p>2. 藉助地方青年廠商林山農選自有優勢導入跨界資源，結合本中心輔導機制，協助新創企業提升效益加速成長。</p>	需求，導入地方青年團隊創新力，協助產品服務重新定位及CI形象規劃。	(含非進駐及商圈區域之企業) 取得政府資源計	<p>商圈區域之企業) 取得融資服務(含青年創業貸款)補助金額計2,780千元。</p> <p>針對所輔導之立案商圈或商業街區(含商圈店家/企業),協助其所新增產值(營業額)/投入新產品開發或新展銷通路/降低成本/取得紓困補助(補貼)金額計1,020千元</p>		

主軸一：創新多元推展 \ C. 結盟合作策略 \ C1. 大專院校機構合作方案

註：★為「教育部大學深化數位學習推動與創新應用計畫」本校重點推動工作

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1.★	教務處	1. 規劃數位教學專業培訓課程，邀請校內外專家學者進行系列講座。 2. 鼓勵校內外教師參與培訓課程。	規劃數位教學專業培訓課程，與他校合作，鼓勵校內外教師參與課程，加強教學資源共享。	辦理課程 1 次 辦理 10 場教師數位教學知能研習會議： 1. 110 下視訊面授教學操作說明會。 2. 110 學年度線上教學策略講座-如何在webex中使用Miro互動教學。 3. 110 學年度線上教學策略講座- Zuvio-解決課堂問題好幫手。 4. 110 學年度線上教學講座-數位再設計實務篇~教學與簡報的新心法。 5. 110 學年度線上教學講座-同步教學互動。 6. 110 學年度線上教學講座-數位課程多元評量應用。	辦理10場教師數位教學知能研習會議： 1. 110 下視訊面授教學操作說明會。 2. 110 學年度線上教學策略講座-如何在webex中使用Miro互動教學。 3. 110 學年度線上教學策略講座- Zuvio-解決課堂問題好幫手。 4. 110 學年度線上教學講座-數位再設計實務篇~教學與簡報的新心法。 5. 110 學年度線上教學講座-同步教學互動。 6. 110 學年度線上教學講座-數位課程多元評量應用。 7. 110 學年度線上教學講	無	41,690 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
程建立與他校或多角化機構的合作，以利課程推廣與他校或多角化機構的合作，以利課程				7. 110學年度線上教學講座-虛實整合課程走心互動經營分享。 8. 簡易網頁教材錄音教學講座。 9. 110學年度線上教學講座-班級經營、訊聯平臺使用及面授教學互動心法。 10. 111上視訊面授教學操作說明會。	座-虛實整合課程走心互動經營分享。 8. 簡易網頁教材錄音教學講座。 9. 110學年度線上教學講座-班級經營、訊聯平臺使用及面授教學互動心法。 10. 111上視訊面授教學操作說明會。		
2. 與他校共同推動研究或教學計畫	研究發展處	1. 依學校「學術研究經費申請要點」、「校務暨課程發展專案執行要點」，補助學校專任教師及研究人員與他校教研人員共同合作進行符合其教學研究領域之專題研究計畫專案、成立研究社群、或進行與學校課程、學類、學程發展探討相關議題之專案。 2. 持續檢視並修正現	持續完善相關補助，推動並鼓勵學校專任教研人員與他校合作進行計畫，提升研究成果之質與量。	依申請狀況補助相關研究計畫。	1. 補助專任教師及研究人員進行符合其教學研究領域之專題研究計畫專案，111年補助專題研究計畫12件，補助研究社群2件。 2. 持續檢視並修正現行研究補助相關措施及辦法，並做必要修正。 3. 配合「科技部」改制為「國家科學及技術委員會」，修正本校9種相關辦法及要點，並於111.10.4第420次行政	無	150,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
		行研究補助相關措施及辦法，並做必要修正。			會議通過，目前所有相關法規均已更新並公告於研發處網站		

主軸一：創新多元推展 \ C. 結盟合作策略 \ C2. 產學合作方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 建構產學合作計畫管理資料庫	研發處	定期更新與豐富化產學合作計畫管理資料庫。	運用產學計畫管理平台，整合各單位產學合作現況，將產學合作資訊公開，拓增規劃力與執行力。	每年進行產學合作效益分析與檢討 1 次。	於研發處網站設置專區，整合各項產學合作資源與連結，將產學合作資訊公開，拓增規劃力。	無	1,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
2. 協助教師及各地中心、單位申請產學計畫	研究發展處	提供產學計畫申請流程範例與案例分享，協助進行申請產學計畫。	提高申請效能並協助申請人貼近產業、深化交流合作契機。	制定產學計畫申請流程範例 1 件。	持續檢視並修正現行研究補助相關措施及辦法，並做必要修正。	無	0 元
3. 執行及修訂產學合作獎勵	研究發展處	執行產學計畫申請人產學合作獎勵機制。	獎勵辦理產學合作之績優人員，鼓勵全校踴躍參與產學合作。	完成產學合作獎勵達 1 件。	每年依本校「產學合作及政府科研補助或委託辦理收入收支管理要點」，辦理本校產學合作節餘款分配。	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
辦法							

主軸二：卓越教研品質 \ D. 精實教學結構策略 \ D1. 優化教師結構方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 落實教師與研究人員評鑑與結果追蹤輔導	教務處	<ol style="list-style-type: none"> 依據學校教師評鑑準則及學系教師評鑑要點相關規定辦理。 執行教師評鑑程序及業務：自評、初評、校評。 請學系檢討教師評鑑結果，並落實教師評鑑結果與輔導追蹤機制。 	以公平、公正、公開與客觀之方式辦理教師評鑑業務，落實教師評鑑與結果追蹤輔導。	學系教師辦理自評及系評	依本校教師評鑑準則之規定，請學系配合各學系教師評鑑要點執行教師評鑑相關業務。	無	0元
	研究發展處	<ol style="list-style-type: none"> 檢視並修訂學校研究人員評鑑要點及評鑑配分表等相關規定。 切實執行研究人員評鑑程序及相關業務： (1)自評、(2)初評、 	配合教師評鑑，完善研究人員評鑑制度，落實評鑑作業。	研究人員辦理自評。	<ol style="list-style-type: none"> 持續檢視並修正現行研究人員評鑑相關法規，並做必要修正。 修訂研究人員評審委員會設置要點。 辦理專任研究人員評 	無	3,000元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
		(3)校評。 3. 提昇研究人員評鑑成果，落實追蹤輔導情形。			鑑。		
2. 確保師資組成契合學校發展趨勢	校長室、教務處、人事室	依學校中長程校務發展需求，規劃及聘用師資。	1. 檢視學校現有學系與社會需求關係。 2. 為設立學位學程、研究所之實際需求聘用教師。 3. 檢視現有師資結構，規劃跨系合聘教師之措施。	根據計畫聘用或延攬教師，規劃與實施跨系合聘教師之措施	1. 配合學校發展方向及中長程校務發展計畫，調整各學系師資員額配置。 2. 本年管理與資訊學系原有專案教師1名，經新聘流程錄取改聘編制內專任教師。 3. 自本年2月起進用專案教師計商學系2名、公共行政學系1名；本年8月起人文學系進用1名專案教師，與社科系前一年度續聘1名，本年計有5名專案教師。	配合校務發展計畫賡續調整師資結構，並視需要持續進用專任或專案教師，補充退休教師人力，並活化教學。	4,958,000元(含年終獎金)。
3. 鼓勵專任教師	教務處	辦理教師多元升等講座。	邀請學者專家進行教師多元升等講座，鼓勵教師採多元方式進行升等。	辦理多元升等講座1次	辦理2場教師多元升等講座； 1. 教師多元升等經驗分享「教學實務報告撰寫技巧」講座 2. 教師多元升等經驗分享	無	8,000元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
多元升等					-別讓您的認真教學可惜了		
	各學系	1. 鼓勵教師依專長領域發表學術研究成果。 2. 鼓勵教師進行改進教學、發展課程之研究計畫。 3. 設置獎勵機制。 4. 宣導教育部多元升等方案。	1. 教師依職涯發展目標與個人興趣，考量學系發展與課程需求，選擇學術研究、教學及技術應用實務之相關研究，累積一定成果，提出升等申請，達成專長分流，多元化發展之目標。 2. 研議教師升等獎勵機制。	1. 配合參與校內多元升等相關講座。 2. 持續辦理多元升等。 3. 研議教師升等獎勵機制。	1. 《空大人文學報》審查5篇。 2. 科技部研究補助獎勵1案。 3. 客委會獎補助研究計畫2案。	持續宣導多元升等方案。	24,000 元

主軸二：卓越教研品質 \ D. 精實教學結構策略 \ D2. 推動教學方案

註：★為「教育部大學深化數位學習推動與創新應用計畫」本校重點推動工作

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. ★	教務	1. 新增校屬課程、教學研究實驗課程、全遠	推動教學創新，提升學校課程品質。	執行相關工作 3 件	1. 110下開設全遠距課程6科7班、微學分課程2科3	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
落實各項創新課程之法規	處	<p>距課程、微學分課程及跨領域共授課程等。</p> <p>2. 依據開課單位建議及流程運作最佳效益，持續修訂上述創新課程之相關法規。</p>			<p>班；111上開設全遠距課程7科11班、微學分課程5科17班。</p> <p>2. 111年5月3日及111年11月10日召開每學期全遠距與微學分課程協調會，改進開課作業流程。</p>		
	各學系、通識中心	<p>系課策會確實檢核創新課程之各項要求並檢視學系開課程序與相關法規。</p>	<p>配合學校課程法規修正即時檢視修訂學系相關法規。</p>			<p>明年賡續辦理。</p>	0 元
2. 改善教學評鑑計畫	教務處	<p>1. 蒐集相關單位意見，檢討修訂學校面授教學評量與追蹤輔導要點。</p> <p>2. 切實執行學校面授教學評量，鼓勵教師與學生上網填答問卷。</p>	<p>修訂學校面授教學評量與追蹤輔導要點，落實執行面授教學評量，以提升教學品質。</p>	<p>執行相關工作 3 件</p>	<p>辦理 110 下、111 暑、111 上及 111 下教學與課程問卷調查相關事宜。</p>	<p>無</p>	0 元
	各學	<p>1. 檢討教學評鑑執行情形。</p>	<p>教學評鑑有效反應學生學習、教師教學</p>	<p>依據面授教學評量結果檢視與修訂教學評量項目</p>	<p>每學期依據面授教師與修課學生意見，滾動修正通</p>	<p>每學期固定於課策會中提出</p>	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	系、通識中心	2. 檢視與修訂教學評鑑項目。	成效。		識教育中心各項教學項目。	討論。	
3. 落實優良教師獎勵機制	教務處	1. 依據學校教學績優教師暨彈性薪資獎勵要點及相關規定。 2. 執行教學績優教師甄選程序與業務。 3. 落實優良教師獎勵制度，並鼓勵教師積極參與。	以公平、公正、公開與客觀之方式辦理教學績優教師甄選與獎勵業務，提升學校課程與教學品質。	辦理教學優良教師甄選 1 次	辦理 111 學年度本校教學績優教師遴選，審定結果由本校社會科學系呂秉翰教授榮獲教學金質獎，管理與資訊學系顏春煌教授榮獲教學銀質獎。	無	25,724 元
	各學系、通識中心	鼓勵教師提出教學績優教師之申請。	加強宣導教師申請教學績優教師事項。	配合學校政策持續辦理	本校各中心並無編制專任教師。	無	0 元
4. 加強與	各學系	1. 於學期開始時提醒面授教師教學相關事項。	面授教師協助學系各課程之教學輔導、落實課程目標，學系	視情形舉辦座談會、研討會	通識中心於 2021 年底曾與本校人文學系舉辦：「中國文學類課程師生座談會」，	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
面授教師之間的溝通管道	、通識中心	2. 辦理面授教師座談會、面授教師教學研討會，持續精進面授教師之教學品質。	與通識中心提供各項教學支持，協助處理教學相關問題。		此舉除了解決學生修課問題外，亦讓面授教師獲得許多往後面授時的參考資訊。未來將繼續辦理相關座談會，以利精進面授教師之教學品質。		

主軸二：卓越教研品質 \ E. 精進研究能量策略 \ E1. 提升教師研究能量方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 補助研究計畫	研究發展處	1. 依學校「學術研究經費申請要點」、「校務暨課程發展專案執行要點」，補助專任教師及研究人員進行符合其教學研究領域之專題研究計畫專案、成立研究社群、或進行與學校課程、	推動並鼓勵計畫主持人將專案成果公開發表於國內外研討會及學術期刊等，提升學校研究水準。	依申請狀況補助相關研究計畫。	補助專任教師及研究人員進行符合其教學研究領域之專題研究計畫專案，111年補助專題研究計畫12件，補助研究社群2件。	持續檢視並修正現行研究補助相關措施及辦法，並做必要修正。	155,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
		<p>學類、學程發展探討相關議題之專案。</p> <p>2. 持續檢視並修正現行研究補助相關措施及辦法，並做必要修正。</p>					
2. 推展學術活動	研究發展處	<p>1. 依學校「補助教師及研究人員出席國際學術會議要點」、「推動科技研究發展經費要點」，鼓勵專任教師及研究人員參加國際學術會議發表論文。</p> <p>2. 依學校「學系辦理學術活動經費申請要點」鼓勵各學系舉辦學術相關活動，並由研發處依年度經費總額酌予補助。</p> <p>3. 持續完善學術活動補助措施，並做必要修正。</p>	<p>1. 推動教研人員積極參加國際學術會議發表研究成果，增加學校能見度及學術地位。</p> <p>2. 補助學系積極舉辦學術相關活動，提昇學校學術活動風氣。</p>	<p>1. 依申請狀況補助教研人員參加國際學術會議。</p> <p>2. 依申請及經費狀況補助學系辦理或協辦學術活動。</p>	<p>辦理教師學術期刊論文獎勵，111年共3人次/3篇論文申請並經研發會審議獲得獎勵，（SSCI/2件、TSSCI/1件）。</p>	無	155,000 元
1.3. 協助與	研究發	<p>1. 依申請狀況補助教研人員參加國際學術會議。</p>	<p>1. 依申請狀況補助教研人員參加國際學術會議。</p>	<p>依據受補助情況提供計畫行政服務及支援。</p>	<p>1. 協助教研人員申請及執行科技部研究計畫，111年獲國科會補助專題研</p>	無	15,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
鼓勵教研人員申請研究計畫	展處	2. 依申請及經費狀況補助學系辦理或協辦學術活動。	2. 依申請及經費狀況補助學系辦理或協辦學術活動。		究計畫4件(一般研究計畫3件、優秀年輕學者研究計畫1件)。 2. 協助申請本校執行教育部補助「大學深化數位學習推動與創新應用計畫」並擔任行政及經費管控窗口。 3. 協助辦理本校及國科會專題研究計畫、國科會補助國外短期研究計畫之計畫變更、經費結報等相關行政服務。		
4. 學術研究績效獎勵	研究發展處	1. 依據學校「學術期刊論文獎勵辦法」, 獎勵專任教師及研究人員於國際性、及具審查制度之學術期刊發表論文, 並給予獎勵金。 2. 持續檢視現行獎勵研究措施並做必要修訂。	獎勵教研人員發表學術研究成果, 提升學校學術論文品質。	依申請狀況獎勵發表研究成果之期刊論文。	辦理教師學術期刊論文獎勵, 111 年共 3 人次/3 篇論文申請並經研發會審議獲得獎勵, (SSCI/2 件、TSSCI/1 件)。	無	61,000 元
5. 鼓	研究	蒐集國內外產學合作相關法規以及文獻。	調查及瞭解辦理產學合作所需資源。	提供諮詢及協助辦理相關事項。	1. 持續檢視並修正現行研究補助相關措施及辦	無	3,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
勵國內外產學合作	發展處				法，並做必要修正。 2. 於研發處網站設置專區，整合各項產學合作資源與連結。		
6. 鼓勵國際發表及異地研究	研究發展處	<ol style="list-style-type: none"> 依學校「補助教師及研究人員出席國際學術會議要點」、「推動科技研究發展經費要點」，鼓勵專任教師及研究人員參加國際學術會議發表論文。 依據學校「學術期刊論文獎勵辦法」，獎勵專任教師及研究人員於國際性學術期刊發表論文，並給予獎勵金。 鼓勵教師申請科技部或其他經費補助，進行國外短期研究訪問。 蒐集各學研機構有 	持續完善學術研究獎勵措施，提升研究成果之質與量。	依申請狀況獎勵教研人員發表學術研究成果。	<ol style="list-style-type: none"> 持續檢視並修正現行研究補助相關措施及辦法，並做必要修正。 協助專任教師申請國科會補助國外短期研究計畫之計畫變更、經費結報等相關行政服務。 	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
		關國際發表及異地研究之相關資訊及補助，並轉知學校教研人員。					

主軸二：卓越教研品質 \ E. 精進研究能量策略 \ E2. 完備研究資源方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 編列新進教師研究室設備	各學系	規劃新進教師研究室位置、採購需要設備。	新進教師能在設備齊全、資源充足之環境，安心從事教學與研究。	研究室設備 0-1 組	新聘人文學系傳播類施伯燁老師，換購分離式冷氣。	配合新聘教師計畫，編列設備採購預算。	36,307 元
2. 瞭解及調查	研究發展處	蒐集並了解教師所需相關研究資源。	建立教師研究資源調查流程。	調查及了解教師所需研究資源。	持續蒐集並更新研發處網站建立教師學術倫理、研究審查、研究資源等相關專區。	無	2,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
教師研究資源及設備需求	圖書館	蒐集並購置教師教學研究所需之圖書資源。	定期蒐集並購置教師教學研究所需之圖書資源。	蒐集並購置教師教學研究所需之圖書資源	1. 每年初發文請學系老師推薦中西文圖書 2. 每年初發文通知各系老師小額自購購買期程 3. 每年11月發文各學系調查中西文紙本及電子期刊新訂及續訂需求，彙整回覆意見後，確定下年度訂購清單。 4. 訂購西文學術電子期刊「Taylor 及 Francis S&T + SSH Library全科性主題電子期刊精選」 5 單刊採購「Public Administration Review」、「Journal of Public Administration Research & Theory」、「Kranken-und Pflegeversicherung」。	逐年編列預算，蒐集並購置教師研究所需圖書資源及設備。	903,934 元
	各學系	徵詢教師硬體設備之需求，配合辦理採購。	了解教師學術暨教學研究需求，並協助充實與改善。	持續辦理改善教師研究資源及設備	1. 盤點研究室研究設備，依使用年限汰舊更新 2. 圖書館薦購教師用書	無	84,467 元
3.	研	持續更新並改善研究	整合校內研究資源，	依經費及調查狀況改善教	持續提供經費補助教師進		150,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
逐年完備教師研究資源及設備	究 發 展 處	資源，逐年完備教師研究資源。	增進教研人員研究能量。	師研究資源。	營專題研究計畫、研究社群，增進教研人員研究能量。111 年共計補助 14 件。		
	圖 書 館	持續蒐集並逐年增加教師研究所需圖書資源。	逐年增加學術性圖書資源，增進教師研究能量。	依經費購置教師研究所需圖書資源。	1. 訂購「Airiti Library 華藝線上圖書館-CEPS 中文電子期刊」。 2. 訂購「Airiti Library 華藝線上圖書館CETD 中文碩博士論文資料庫」。 3. 訂購「HyRead 臺灣全文資料庫」。 4. 採購「月旦法學知識庫」使用點數。 5. 教師小額自購圖書 216 冊。 (電子資源均已上線供全校教職員生參考使用，並利用遠端連線方式讓師生於校內外皆能不限時空利用圖書館館藏資源，滿足師生教學研究需求。)	逐年編列預算，蒐集並購置教師研究所需圖書資源及設備。	337,428 元

主軸二：卓越教研品質 \ F. 教學倍力支持策略 \ F1. 科學教學模式研發方案

註：★為「教育部大學深化數位學習推動與創新應用計畫」本校重點推動工作

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
★ 提高成立數位全校全遠距課程，推動多元數位教學模式，	教務處	1. 於教務處成立數位教學組。 2. 推動多元數位教學模式，每學年至少開設2科全校全遠距課程。	教務處成立數位教學組，推動多元數位教學模式，規劃每學年至少開設2科全校全遠距課程。	每學年至少開設2科全校全遠距課程	1. 教務處於109年成立數位教學組。 2. 數位教學組推動： (1)推廣視訊面授教師機雙螢幕視訊教學模式。 (2)持續推動宣導視訊面授老師使用實物投影機於視訊教學。 (3)持續引入手語即時翻譯及同步字幕聽打，提供聽障學生同步視訊教學。 3. 教務處課務組統計110下及111上共計開設13科全遠距課程。	1. 持續推廣與進行設備使用說明，提高面授老師使用率。 2. 配合學校無障礙學政策，增加手語即時翻譯視訊及同步手語面授科目。	60,000元

主軸二：卓越教研品質 \ F. 教學倍力支持策略 \ F2. 線上數位教學精進培訓方案

註：★為「教育部大學深化數位學習推動與創新應用計畫」本校重點推動工作

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
2. ★定期邀請外部專家學者培訓學校教師線上數位教學知能	教學資源暨發展中心	1. 規劃線上數位教學知能系列講座。 2. 每學年定期邀請外部專家學者舉辦數位教學知能講座，鼓勵學校教師參加。	規劃邀請專家學者定期進行線上數位教學知能講座，提升學校教師線上數位教學新知與能力。	辦理講座 2 次	辦理 10 場教師數位教學知能研習會議： 1.110 下視訊面授教學操作說明會 2.110 學年度線上教學策略講座-如何在 webex 中使用 Miro 互動教學 3.110 學年度線上教學策略講座- Zuvio-解決課堂問題好幫手 4.110 學年度線上教學講座-數位再設計實務篇~教學與簡報的新心法 5.110 學年度線上教學講座-同步教學互動 6.110 學年度線上教學講座-數位課程多元評量應用 7.110 學年度線上教學講座-虛實整合課程走心互動經營分享 8.簡易網頁教材錄音教學講座 9.110 學年度線上教學講座-班級經營、訊聯平臺使用及面授教學互動心法 10.111 上視訊面授教學操作說明會	無	41,690 元

<p>3.★ 用開放教學資源的技能，並熟悉線上數位教學運用的策略與模式對專兼任教師線上數位教</p>	<p>教學資源暨發展中心</p>	<p>配合數位創新教學模式辦理教學模式運用講座。</p>	<p>創新教學模式講座。</p>	<p>辦理講座 2 次</p>	<p>辦理10場教師數位教學知能研習會議： 1. 110下視訊面授教學操作說明會。 2. 110學年度線上教學策略講座-如何在webex中使用Miro互動教學。 3. 110學年度線上教學策略講座- Zuvio-解決課堂問題好幫手。 4. 110學年度線上教學講座-數位再設計實務篇~教學與簡報的新心法。 5. 110學年度線上教學講座-同步教學互動。 6. 110學年度線上教學講座-數位課程多元評量應用。 7. 110學年度線上教學講座-虛實整合課程走心互動經營分享。 8. 簡易網頁教材錄音教學講座。 9. 110學年度線上教學講座-班級經營、訊聯平臺使用及面授教學互動心法。 10. 111上視訊面授教學操</p>	<p>無</p>	<p>23,600 元</p>
--	------------------	------------------------------	------------------	-----------------	---	----------	-----------------

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
學的知能進行模擬教學診斷，培養教師運用於課程設計					作說明會。		

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
4.★輔導並鼓勵專兼任教師運用社群網路來擴大課程的推廣效，並善用其互動功	教學資源暨發展中心、資訊科技中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合數位學習新標準與趨勢，辦理教師數位教學知能及網路教材製作研習。 2. 辦理教師運用開放資源及軟體教學工具等技能訓練。 3. 規劃舉辦教師運用社群網路相關講座。 4. 鼓勵學校專兼任教師參加，擴大教師課程推廣與互動成效。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提升教師對於學習者學習需求與數位學習新標準與趨勢的覺察。 2. 增進教師教學資源及軟體工具之使用，提升網路教材製作的認知與能力。 3. 舉辦教師運用社群網路相關講座，擴大教師課程推廣與互動效能，並提升同儕合作學習成效。 	辦理至少2次研習訓練	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合行政院推動ODF政策，推廣鼓勵教師教材製作使用開放文件格式軟體資源，辦理「 LibreOffice - Impress簡報設計」、「 LibreOffice-Writer 文書排版」軟體工具使用教育訓練，合計2場次。參加人數分別為109人及84人，合計193人次。 2. 辦理「數據分析圖表快速上手—結合Google表單資料」、「遠距教學工具應用實務」講習訓練課程，提升教職員工對數位教材、數據資料圖表製作及分析等之認知與技術能力，合計2場次。參加人數分別為135人及104人，合計239人次。 	持續推動及辦理相關研習訓練。	30,000元。

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
能來提昇同儕的合作學習效能							
5. 強化開放教育資源的運用與分享，透過工作坊經驗傳	教學資源暨發展中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃開放教育資源運用與分享工作坊。 2. 透過工作坊經驗傳承，介紹並推展開放教育相關資源。 3. 鼓勵教師積極參加工作坊，並運用開放教育資源於課程設計中。 4. 定期舉辦線上數位教學講座。 5. 數位課程助教需參與數位教學教育訓練以提升相關知能，俾協助教師進 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 舉辦工作坊，強化開放教育資源的運用與分享，鼓勵教師積極參與，並運用開放教育資源於課程設計中。 2. 定期舉辦線上數位教學講座，培訓數位課程助教相關知能，以協助教師順利進行線上數位教學。 	舉辦工作坊1次	辦理13場開放教育資源運用與分享工作坊及講座，推展開放教育相關資源，鼓勵教師積極參加並運用開放教育資源於課程設計： <ol style="list-style-type: none"> 1. 110下視訊面授教學操作說明會。 2. 110學年度線上教學策略講座-如何在webex中使用Miro互動教學。 3. 110學年度線上教學策略講座- Zuvio-解決課堂問題好幫手。 4. 110學年度線上教學講座-數位再設計實務篇~教學與簡報的新心法。 5. 110學年度線上教學講座-同步教學互動。 	無	50,790 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
承		行線上數位教學。			6. 110 學年度線上教學講座-數位課程多元評量應用。 7. 110 學年度線上教學講座-虛實整合課程走心互動經營分享。 8. 簡易網頁教材錄音教學講座。 9. 110 學年度線上教學講座-班級經營、訊聯平臺使用及面授教學互動心法。 10. 111 上視訊面授教學操作說明會。 11. 111 學年度上學期兼任面授教師座談會。 12. 跨領域創新教學講座。 13. 面授教師教學輔導實務分享講座。 以上總計1303人次參加。		

主軸二：卓越教研品質 \ G. 強化課程品質策略 \ G1. 課程品質管控方案

註：★為「教育部大學深化數位學習推動與創新應用計畫」本校重點推動工作

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1.	出	1. 新開、修訂課程書稿	1. 建立教科書編製	辦理教育訓練 1 場	1. 建立嚴謹教科書編製標	無	4,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
★推動媒體教材、教科書製作管控制	版 中 心	編輯進度追蹤掌控。 2. 落實教科書書稿內容檢核。 3. 提升編輯同仁工作素質。	標準化的流程，落實教科書編製品質管控。 2. 辦理教育訓練提升本中心同仁編制教科書品質。		標準化的作業流程及內控機制(共計9項)，充份掌控書稿編撰進度。 2. 於111年11月28日辦理編輯技能講座1場，提升本中心同仁教科書之編輯技能及品質。		
	媒 體 處	1. 課程製作完成後送經 IDMS 與學科委員審核，確認修正後始能上架。 2. 依據學校「媒體教材製作分級實施要點」，每學期控管精緻級及標準級課程製作數量。	確保教材製作品質。	依制度每學期進行課程規劃與檢討	完成新製及修訂媒體教材 29 科，網頁教材及語音教材合計 638 講次。	無	以現有人力完成，尚無額外支出。
	教 務 處	1. 由教務處於各學期確認課程前一個月，依擬定開設課程管制表簽送出版中心確認。 2. 未於截稿日期完成教科書稿之課程，該學期應予停開。	落實各相關單位對課程開設之管制並兼顧選課時程。	執行相關工作 3 件	每學期預定開設科目書稿管制表均由出版中心確認。	無	0 元
2.	教	配合各學系檢討開課	提高開課效率並提	執行相關工作 1 件。	1.110 學年度第 2 次教務	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
開課流程的檢討	務處	之流程後，修訂相關法規。	升課程品質。		<p>會議通過開放海外學生自 111 上起可以選修全遠距及微學分課程；111 學年度第 1 次教務會議通過全遠距與微學分課程之媒體教材，可以提供課程主持人等教材審查權。</p> <p>2.111 學年度第 1 次課策會修正課程開設準則第 13 條，增訂開課教師臨時停開新課程，需至校課策會報告說明並由會議決議處分。</p>		
	各學系、通識中心	檢討與順應學生需求之開課必要性與相關流程。	配合學校檢視課程規劃與開課流程。	持續辦理、檢討改進開課流程	逐年檢視並檢討中心各項新開課程與舊有課程之合宜性與品質，以確實有效提升課程之實用性與學習效果。	主動向資科中心探求通識中心之歷年選課數據，具體檢視各領域開課課程之合宜性，以利評估檢討課程發展，進而邁向創新學習生態。	0 元
3.	教	1. 將新開課程計畫外	強化課程審議機制，	執行開課計畫外審制度相	111 年度各學系新開課程	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
★執行開課計畫外審制度	務處	審規定於學校課程開設準則，以茲各開課單位遵循。 2. 新開課程提交校課策會審議前，必需先送請校外委員審查。	提升課程品質。	關工作 3 件	提交校課策會審議前，均先送請校外委員審查。		
	各學系、通識中心	落實新開課程之開課計畫外審制度，以確保課程品質。	逐年檢視並檢討本系各項新開課程與舊有課程之合宜性與品質，以確實有效提升課程之實用性與學習效果。	配合學校政策持續外審制度	各系新開課程均按照本校及本系法規落實開課計畫外審制度。	無	0 元
4. 全校課程領域總體檢，評估檢	教務處	1. 請學系彙整課程可供開課總表，檢討課程領域是否符合學系教學目標。 2. 汰換不適用課程，新增符合學系目標課程。	各學系所開課程能符合各系領域架構，並符合學生需求與期望。	執行相關工作 1 件	111 年度共召開 3 次校級課策會，各學系均持續檢討課程以符合教學目標。	無	0 元
	各學系、	依教務處規劃之時程，執行評估、檢討、修訂等工作。	學系課程能因應時代、社會趨勢，合乎學校及學系教育目標，提供學生系統	課程檢討與規劃會議 1 次	各系未來四年預定開設課程，111 年度提系課策會討論修正。	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
討校系課程發展	通識中心		性、專業性課程。				

主軸二：卓越教研品質 \ G. 強化課程品質策略 \ G2. 課程活化與精進方案

註：★為「教育部大學深化數位學習推動與創新應用計畫」本校重點推動工作

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 針對過去已	教務處	依據學校課程活化方案實施要點，鼓勵教師進行課程更新與活化。	提升學校現有課程品質，促使教學內容符合時代脈動及課程專業發展。	執行相關工作 3 件	持續宣導本方案實施要點供教師採用。	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
開設課程進行更新與活化	各學系、通識中心	檢視現有課程，若有需更新、活化者進行滾動式修正。	學系課程能依時代趨勢、社會現況，善用多元教學及最新媒體形式與功能，更新內容、強化課程品質。	進行已開設課程之修訂	逐年檢視並檢討各系及中心各項新開課程與舊有課程之合宜性與品質，以確實有效提升課程之實用性與學習效果。	鼓勵教師就續開課程依實際時勢及社會現況，更新活化課程。	0 元
2. ★ 電視或廣播課程的數位化與精進	各學系、通識中心	檢視現有電視或廣播之課程，依需求提出申請數位化與精進。	學系課程能依時代趨勢、社會現況，善用多元教學及最新媒體形式與功能，精進課程品質。	依實際需求提出製作申請	111 年度新開或修訂課程大多以網頁媒體教材為主。	無	0 元
	媒體處	1. 電視或廣播課程的數位化。 2. 活化課程影音媒體教材多元利用。	1. 持續辦理「影音媒體教材數位化」轉檔保存及符合行動載具播放規格。 2. 開放非當學期課程影音媒體教材第 1 講在「課程	1. 視年度人力配置，辦理轉檔事宜 2. 配合年度新開課程上傳媒體教材至「課程博覽平台」	1. 持續辦理「影音媒體教材數位化」轉檔保存及符合行動載具播放規格，累計完成.語音課程:238 科(7,367 講次)、影音課程：431 科(15,980 講次)、影音+語音課程 16 科(500 講	無	1. 電視委播費 283,680 元 2. 廣播委播費 635,100 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			博覽平台」,供選課同學利用。		<p>次), 總計 685 科課程 (23,847 講次), 並開放「影音課程媒體教材資料庫」提供學系專任老師及課程相關行政人員瀏覽。</p> <p>2. 配合年度新開課程開放媒體教材至「課程博覽平台」,供同學選課利用。</p> <p>3. 配合學期開課精選部份課程在教育廣播電臺播出。</p> <p>4. 剪輯優質課程「21 世紀永續城市: 治理趨勢與最佳實踐」、「公務倫理的故事」2 門課於華視「教育體育文化頻道」播出。</p>		
3. 提供教師課程	各學系、通識	<p>1. 鼓勵教師申請學校課程活化方案。</p> <p>2. 學系研擬方案, 支援、補助通過審之計畫。</p> <p>3. 研擬方案獎勵更新</p>	於學校、學系之鼓勵、支持下, 教師樂於提案, 學系課程能結合時代趨勢及社會現況, 有效活化, 吸引學生選讀。	配合學校政策持續辦理。	111 年持續辦理「政府財務與預算」課程修訂, 協助開課教師辦理相關會議及聯繫等作業。	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
更新活化的獎勵誘因	中心	活化計畫執行成果優良教師。					
4. 活化「深化數位學習計畫」系列課程成為本校學分課程	教務處	規劃將「大學深化數位學習計畫」系列課程轉化為學校學分課程。	配合課程製作時程，將「善治與公民社會」、「智慧生活與法治」、「資訊安全課程」、「全球學華語」課程系列等 4 系列課程納為學分課程。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 預計開設 2 門「善治與公民社會」課程 2. 預計開設 4 門「智慧生活與法治」課程 3. 預計開設 1 門「資訊安全課程」課程 	本計畫課程於 111 年度開設如下： 110 下開設「機器學習在資訊安全的運用」、「公民參與社區治理:理論與實踐」等 2 科。	無	0 元
5. 推動具有特	教務處	訂定學校推動微學程實施要點，提供教師開設微學程適用規定。	課程建置彈性化，具特色微學程提供學生學習需求。	執行相關工作 3 件	1. 有關開設微學程課程，目前社會科學系設有「公法」、「民事法」、「刑事法」、「訴訟制度」、「職場攻略」、「健	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
色的微課程及微學程					<p>康樂齡與善老」、「心靈增慧與美力人生」、「社會福利行政」及「長期照顧」等9個微學程學分課程；生活科學系設有「兒少福利」、「兒童保育」及「親職方案」等3個微學程學分課程，合計共有12個微學程學分課程。</p> <p>2. 本校學生修畢微學程規定之課程科目與學分總數時，由學生以網路線上方式自行列印微學程學分證明書。</p>		
	各學系、通識中心	依據學生學習需求及課程發展目標、課程結構需求，提出開課計畫，經各級會議審議通過後執行。	學系經過討論、多方諮詢，就課程屬性及教學需求，推動微課程及微學程。	召開相關會議	因應數位時代及多元性別社會的來臨，通識中心已完成推動〈空大數位學習環境的操作與應用〉、〈多元性別平等教育知多少〉微學分課程，目前正持續執行並檢討中。	無通識中心111年並無推出微學分課程，將待未來持續關注社會脈動，思索其他微學分課程開設之可能性。	0元

主軸三：優化學習生態 \ H. 深化學習成效策略 \ H1. 學習歷程整合方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 落實學生入學、在學與畢業的管理機制	教務處	建立教務行政資訊系統，確立學生入學、在學與畢業資料管理機制。	提供數據資料，協助學校相關單位、各學系及各學習指導中心執行業務相關需求參考。	執行數據資料達 1 件	<p>1. 為詳實登錄學生學習資料，業已完成增修教務行政資訊系統擴充案，並依業務問題及特殊狀況，隨時提出需求反應調整更新，以符實際作業，該系統管理機制如下：</p> <p>(1) 入學：學生個人資訊（學生基本資料、學籍資料及學習歷程資料）。</p> <p>A. 110 下新生入學報名人數計 3,413 人。</p> <p>B. 111 上新生入學報名人數計 6,794 人。</p> <p>(2) 在學：註冊選課、學分學雜費減免、成績查詢、學分學程申請、各類證件申請。</p> <p>A. 110 下新舊生選課繳費人數計 15,100 人</p> <p>B. 111 上新舊生選課繳費人數計 16,338 人。</p>	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					<p>(3) 畢業：畢業申請及查詢畢業審核結果。</p> <p>A. 110下大學部及附設專科部畢業人數合計965人。</p> <p>B. 111上大學部及附設專科部畢業人數合計1,471人。</p> <p>2. 本校教務行政資訊系統，記載學生個資及學習歷程，各單位如有相關公務需求，均可透過申請程序，設定所需條件範圍，以提供學生個資或統計數據，協助學校相關單位、各學系及各中心據以評估學生學習參考。</p> <p>3. 配合本校政策、學生學則修正、個資稽核作業及教務行政業務所需，將依業務需求完成修正系統之報名入學、學籍管理、註冊選課、學分學雜費申請、成績登錄、畢</p>		

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					業申請及在學資料修正等相關程式並於學生報名入學時，預告聲明本校依據「個人資料保護法」規定蒐集、處理、利用學生之個人資料。		
	研究發展處	<ol style="list-style-type: none"> 於每學期開學時發放問卷了解。 學生對學校及學系教育目標瞭解程度。 統計分析校友調查問卷結果，了解校友就業情況與就學滿意度。 針對蒐集資料定期回饋學校與學系。 	將調查資料回饋與相關單位，據以作為改善之依據。	<ol style="list-style-type: none"> 執行學校與學系教育理念調查問卷。 與學務處合作統計分析校友滿意度調查問卷。 	辦理各學系及通識教育中心「學校與各學系教育理念意見調查」，已完成 110 下及 111 上之調查，並將調查結果轉知各學系參酌。	無	10,000 元
2. 強化學生學習歷程之建	教務處	<p>建立學生學習歷程，包含各類評量方式考查、學習參與、數位學習歷程，以及與課程相關之各種校內外成就表現。</p> <ol style="list-style-type: none"> 依據本校學生成績考查辦法規定辦理。 建立教務行政資訊系統之成績登錄管理。 	<p>建立學生完整的學習歷程，強化學生學習成效。</p> <ol style="list-style-type: none"> 提供數據資料，協助學校相關單位、各學系及各學習指導中心執行業務相關需求參考。 建置學習參與之 	<ol style="list-style-type: none"> 執行跨單位需求討論會議 1 次。 執行專案開發與管理 1 件。 	<ol style="list-style-type: none"> 跨單位需求討論會議 2 次。 執行專案開發與管理 1 件。 	將新增管理者環境到課統計搜尋條件，以利針對不同類型班級進行分析	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
立			成績登錄機制。 3. 將學生之學習參與(含面授到課率),列入平時成績評量之參考。				
	資訊科技中心	1. 召開跨單位需求討論會議。 2. 需求規格之分析與撰寫。 3. 專案開發與管理。 4. 學生學習歷程之功能需求上線。 5. 相關結果之呈現與討論。	1. 透過跨單位討論會,以開放式研討與溝通,逐步討論出細節。 2. 加強橫向溝通管道,建立迅速、確實的聯繫方式,以掌握最精確的資訊。 3. 強化數據分析,協助各單位找出最適切的需求。	1. 執行跨單位需求討論會議1次。 2. 執行專案開發與管理1件。	1. 跨單位需求討論會議2次。 2. 執行專案開發與管理1件。	將新增管理者環境到課統計搜尋條件,以利針對不同類型班級進行分析	0 元

主軸三：優化學習生態 \ H. 深化學習成效策略 \ H2. 學習成效評估機制建置方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1.	教	1. 配合課程特性,持續	增加評量彈性,滿足	執行相關工作 3 件	1.110下期中末考、111暑	無	1,290,153 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
推動多元學習評量制度計畫	務處	提供多元評量方式，視需要修改學校成績考查辦法。 2. 召開課策會審議課程之多元評量方式。	學生學習需求。		<p>期末考及111上期末考，因應疫情持續影響，依據本校學生成績考查辦法，將評量方式改以電子檔繳交報告。</p> <p>2. 111上期中考辦理實體考試。</p> <p>3. 定期召開課策會審議課程。</p>		
	各學系、通識中心	推動多元學習評量制度計畫。	建立學習成效評估、檢核與建置方案。	建置多元學習評量制度	因應課程屬性及疫情的關係，本中心 111 年度部分課程已評估多元學習的評量方式進行。包括「生活中無所不在的經濟」的線上測驗、「社區營造與生活」的社區方案規劃、「智慧手機與生活」的實作練習等，皆為此例。	無	0 元
2. 學生核心能力指標	各學系、通識中	落實學生核心能力指標檢核機制並檢視改進。	核心能力指標能呼應學系培育目標暨課程目標，有效提供學習內容。	召開學生核心能力及相關指標檢討會議，並視需要進行修改	關於學生核心能力指標檢核機制及檢視改進工作，通識中心於每學期的課策會，皆會針對此項工作進行專案報告與討論，力求達成核心能力指標呼應學系培育目標暨課程目標。	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
檢核機制	心						
3. 學習成效評估及檢討機制	教務處	<p>推動多元學習評量制度計畫。</p> <p>1. 配合課程特性，持續提供多元評量方式，視需要修改學校成績考查辦法。</p> <p>2. 召開課策會審議課程之多元評量方式。</p>	增加評量彈性，滿足學生學習需求。	執行相關工作3件	<p>1. 110下期中末考、111暑期末考及111上期末考，因應疫情持續影響，依據本校學生成績考查辦法，將評量方式改以電子檔繳交報告。</p> <p>2. 111上期中考辦理實體考試。</p> <p>3. 定期召開課策會審議課程。</p>	無	1,290,153 元
	各學系、通識中心	落實學習成效評估及檢討機制並檢視改進。	藉由檢討機制之檢討及落實，期能有效提升學習成效。	定期召開檢討會議	通識中心於每學期的課策會，皆會針對學習成效評估工作進行專案報告與討論，力求確實達成學習成效評估及檢討機制的自我檢視與改進。	無	0 元

主軸三：優化學習生態 \ H. 深化學習成效策略 \ H3. 優良學習成效展現方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 學習楷模	學務處	適時增修訂學校畢業生學習楷模獎勵標準，並於學校網頁公告宣導。	符合畢業生學習楷模獎勵標準規定予以獎勵。	每學年度辦理 1 次畢業典禮並頒發獎狀予以表揚	每學年度辦理 1 次畢業典禮並頒發獎狀予以表揚	無	0 元
	秘書室	與學務處及各中心合作推舉學習楷模作為學生學習標桿。	推舉學習楷模鼓勵學生努力向學，提升學習能力。	每年 1 場次	本年度因應 covid-19 疫情嚴峻，活動暫停辦理。	賡續辦理	0 元
2. 感人故事	學務處	收集學生感動人心的學習歷程與生命故事，彙集出刊。	1. 配合校慶每 5 年或 10 年出刊 1 本。 2. 108 年學生生命故事已蒐集完成，資料轉由出版中心採訪、彙編出刊。	本年度無辦理。	配合校慶每 5 年或 10 年出刊 1 本，111 年度無出刊。	無	0 元
	秘書室	與學務處及各中心合作推舉學習感人故事作為學生學習標桿。	推舉學習楷模鼓勵學生努力向學，提升學習能力。	每年 1 場次	本年度因應 covid-19 疫情嚴峻，活動暫停辦理。	賡續辦理	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
3. 傑出校友選拔計畫	秘書室	持續辦理傑出校友選拔計畫。	獎勵學校歷屆校友，對國家、社會及母校有具體特殊貢獻或成就者，以樹立校友楷模，弘揚校譽。	每年 1 場次	本年度因應 covid-19 疫情嚴峻，活動暫停辦理。	賡續辦理	0 元
4. 雇主與產業界座談回饋	學務處	為使學生了解就業市場趨勢，各學系、學習指導中心、學務處或校內各單位辦理企業參訪或座談活動。	各學系、學習指導中心、學務處或校內各單位視實際需要，每年不定期辦理企業參訪或座談活動。	每年 1 場次	本年度因應 covid-19 疫情嚴峻，活動暫停辦理。	無	0 元
	秘書室	辦理雇主及產業界座談以供學校師生交流與參考。	辦理雇主或與產業界進行座談會，促進產學雙方深度交流，亦為學校學生進行就業媒合、了解自我職涯發展。	每年 1 場次	本年度因應 covid-19 疫情嚴峻，活動暫停辦理。	賡續辦理	0 元

主軸三：優化學習生態 \ I. 全面安心輔導策略 \ II. 強化學習預警制度及補救措施方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 建置學習預警機制與成績考查補救措施	教務處	<p>1. 建置教務行政資訊系統之報名、註冊選課及畢業管理預告機制。</p> <p>2. 針對期中考成績不及格者，建置學習預警補救措施。</p>	<p>1. 建置報名入學個資蒐集聲明、更新學籍基本資料、學生重複選修相同課程科目、學分學雜費減免申請及將屆畢業學分數申請畢業之預告提醒機制。</p> <p>2. 學生查詢成績時，提醒期中考成績不及格者可申請期中二次考查，予以補救教學。</p>	執行數據資料達1件	<p>1. 110下及111上新生報名時，均提醒預告學生瀏覽個人資料蒐集告知聲明及同意書，經勾選同意後始得進行網路報名。</p> <p>(1)110下報名人數：3,612人(含未繳報名費人數)。</p> <p>(2)111上報名人數：7,429人(含未繳報名費人數)。</p> <p>2. 110下、111暑及111上新、舊生選課前需進行確認或更新學籍基本資料。</p> <p>(1)110下選課人數：15,901人(含未繳學費人數)。</p> <p>(2)111暑選課人數：6,467人(含未繳學費人數)。</p> <p>(3)111上選課人數：17,129人(含未繳學費人數)。</p>	無	0元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					3. 110下、111暑及111上申請學分學雜費減免人次： (1) 110下：減免2,707人次。 (2) 111暑：減免1,184人次。 (3) 111上：減免3,021人次。 4. 大學部學生選修學分達110學分以上、附設專科部學生選修學分達65學分以上者，將發送預告提醒將屆畢業申請通知，以備學生提前規劃選課事宜。 (1) 110下大學部畢業人數：826人；專科部畢業人數為139人，合計965人。 (2) 111上大學部畢業人數：1,287人；專科部畢業人數：184人，合計1,471人。 5. 學生查詢110下及111上		

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					<p>期中考成績時，預警成績不及格者（不及格成績為30分~59分），可申請期中二次考查。</p> <p>(1)110下期中考成績不及格人數：4,556人，因受疫情影響，期中考採繳交作業方式辦理，無參加期中二次考查人數。</p> <p>(2)111上期中考成績不及格人數：13,132人，參加期中二次考查人數：3,583人。</p>		
2. 當學期中斷學習及中輟生電訪關	教務處	<p>1. 執行本校舊生回流實施計畫。</p> <p>2. 傳達校長關心信函。</p> <p>3. 針對期中考成績不及格學生，提醒申請期中二次考查。</p> <p>4. 針對期中考各科成績未滿30分學生，轉知所屬導師及面授教師協助關心輔導。</p>	<p>1. 篩選各學習指導中心中斷學習及中輟生資料，結合學生事務處啟動導師輔導機制及熱心之社團幹部及畢業校友，透過電話、郵件、簡訊、APP或Line群組等方式，鼓勵該等學生返校繼續完成學業。</p>	執行數據資料達1件	<p>1. 校長關心信函：以本校111年2月11日空大教字第1110200109號書函及111年8月8日空大教字第1110200701號書函發文各中心及相關單位配合辦理。</p> <p>2. 期中考成績未滿30分學生：以本校111年5月26日空大教字第1110200498號書函及111年12月6日空大教字</p>	無	10,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
懷計畫			2. 發文各學習指導中心轉知學生，傳達校長關心信函。 3. 各學習指導中心期中考成績不及格(0分至59分)學生，由系統提醒(含教師端及學生端)，可向該班面授教師提出申請繳交二次考查作業。 4. 針對期中考各科成績未滿30分學生，轉知所屬導師及面授教師特予關心輔導，避免渠等因成績不理想而中途輟學。		第1110201158號書函發文各中心及相關單位配合辦理。 3. 各中心期中考成績未滿30分學生人數： (1)110下：1,698人。 (2)111上：3,324人。		
	學務處	電訪關懷學校中輟生。	為協助學校中輟學生繼續修讀，學校不定期電訪關心，並提供當學期課程資訊，協助繼續修讀。	每月2次	1. 111年度共計電話關懷訪問中輟生65位。 2. 將關懷電訪後中輟生基本資料建立電子檔，俾利後續追蹤復學可能性。	1. 學生輟學原因多元，受個人、家庭、工作及經濟等因素影響，難有效掌握復	電話訪問關懷，費用共計 4,032元。

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
						學人數。 2. 建議中輟復學後請各學習指導中心安排學長姐加強關心。	
	各中心	加強導師輔導當學期中斷學習及中輟生電話訪問關懷。	1. 配合學校行事曆，執行中輟生電訪。 2. 落實追蹤中輟生電訪後之學習狀況。			無	0 元

主軸三：優化學習生態 \ I. 全面安心輔導策略 \ I2. 完善輔導網絡方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 新生輔導計畫	教務處	1. 製作註冊選課說明並建置完整網頁提供查詢。 2. 支援中心新生註冊選課作業。	1. 製作新舊生註冊選課注意事項。 2 建置註冊選課專區，提供詳細開課課程及選課時程。 3. 支援各學習指導中心新生現場註	執行數據資料達1件。	1. 製作新、舊生註冊選課注意事項： (1)110下：印製3,000份，於110年11月24日寄達各中心並於網頁公告周知。 (2)111上：印製5,000份，	無	270,000元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			冊選課後臺作業。		於111年6月24日寄達各中心並於網頁公告周知。 2. 支援各中心新生註冊選課作業： (1)110下：110年12月11至12日支援各中心新生現場註冊選課。 (2)111上：111年7月9至10日支援各中心新生現場註冊選課。		
學務處	各學習指導中心於每學期開學典禮時辦理新生始業輔導。 1. 編列新生導師班。 2. 每學期繕發新生滿意度調查問卷。 3. 各學系依學生需求召開師生座談會。	為使新生瞭解學校多元學習管道及學習平台操作等，各學習指導中心於每學期開學典禮時辦理新生始業輔導。 1. 各學習指導中心每學期編列新生導師班。 2. 每學期繕製新生滿意度調查報告。 3. 新生平均續讀率穩定成長。 4. 彙總各學系師生	1. 每學期開學典禮辦理1場次。 2. 每學期完成新生導師班編班。 3. 每學期繕製新生滿意度調查報告。 4. 新生平均續讀率達50%。 5. 彙總各學系師生座談會辦理情形。	1. 111年度(110下、111上)開學典禮因應各地疫情影響，採實體或線上辦理。 2. 111學年度下學期辦理新生入學輔導線上說明會；112學年度上學期因應疫情各學習指導中心取消實體註冊選課輔導，由本處辦理新生選課輔導線上說明會。 3. 111年度計聘任144位專、兼任導師，並於每學期開學典禮辦理新生始	1. 規劃製作各學系及通識中心簡介影片供中心於典禮期間播放或於網站提供新生點閱觀看。 2. 111下新生學輔導及112上新生選課輔導線上說明會提供教務、學務及各學	1.0元 2. 111下新生入學輔導線上說明會執行金額3,360元；112上新生選課輔導線上說明會執行金額16,510元。 3. 新生導師班滿意度調查執行金額6,720元。 4. 兼任導師工作費執行金	

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			座談辦理情形。		業輔導，輔導新生及身障生。 4. 新生導師班滿意度調查： 繕發111年度新生導師班滿意度調查問卷，計發出6,249份問卷，收回1,091份問卷。 5. 111年9月17日由臺北中心於開學典禮與本校各學系共同辦理新生座談會。	系學習資源，並將線上錄影內容增列字幕及手語翻譯，俾便聽障學生觀看。 3. 為增加學生填答意願，新生滿意度問卷，由過往紙本發送，改以線上填答方式。	額：315,000元。
	各中心	1. 配合學生事務處導師制度，協助學生解決學習問題以及生活困擾，並建立歸屬感，期能促進新生認識學校、建立自我導向學習能力，以完成成人進修及繼續教育。 2. 辦理新生選課輔導說明會，輔導並協助學生選課。	1. 透過導師班制度、新生選課輔導說明會、諮商輔導及Line 群組等服務，解決學生學習上問題，減少輟學率。 2. 運用網路社群、公告欄、電子報及中心網頁等方式，提供各學科的學習訊息及補充資料。	1. 加拿大地區成立校友會，輔導新生選課並解說。 2. 大陸地區成立中華校友會，舉辦聯誼活動，聯絡同學感情。	1. 電話關懷新生，鼓勵續讀。 2. 中心網站、Line 群組公告招生選課資訊，鼓勵學生續讀選課。 3. 辦理新生數位學習學習操作研習，加強資訊能力較弱的同學輔導。 4. 東南亞及美國華人較多地區開發新創地區擴大招生。 5. 減少中輟生流失。南亞	製作簡報檔讓海外新生能迅速明白如何觀看數位學習平台課程、上傳作業及報告。至視訊面授教室線上上課。	0元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					及美國華人較多地區開發新創地區擴大招生。 6. 減少中輟生流失。 7. 每二星期舉辦線上雲端談心 Q&A 會議。 8. 成立各班 LINE 群組。 9. 加強對新生關懷學習上的問題。		
2. 學習輔導計畫	學務處	1. 為紓緩學生生理、情緒問題，特殊需求學生安排諮商輔導。 2. 伊眉兒最大班每學期不定期寄送校務相關訊息予學生。	1. 各學習指導中心視學生個別心理、情緒及人際等需求，安排學生諮商。 2. 為協助學生掌握面授、考試及各項活動等相關訊息，每學期均以寄送 E-mail 之方式提醒叮嚀學生。	1. 特殊需求學生該學期安排諮商。 2. 伊眉兒最大班：每學期不定期發送本校重要校務訊息、註冊選課、面授考試叮嚀提醒及各節日溫馨關懷信件。	1. 111 年度計有 55 位學生接受輔導諮商。 2. 111 年度共計發送伊眉兒最大班 48 件。	因應 covid-19 疫情嚴峻，諮商方式酌作修正，改以線上諮商方式辦理，並視疫情趨緩情況恢復實體諮商。	各學習指導中心諮商費共計 116,135 元。
	教務處	訂定學校網路課業輔導實施辦法，由網路駐版老師及時回應學生所提問題。	促進教師提供輔助教學，提升學生學習成效。	經由網路於學期中不定點不定時回應	110 下共 91 科、111 上共 87 科、111 暑 28 科實施網路課輔，聘請駐版老師回應學生課業問題。	無	1,657,980 元
	各中	1. 安排專業的諮商教師，提供諮商服務協	1. 落實學生輔導工作、增進學習效	每學期進行	1. 透過導師班制度、新生選課輔導說明會、諮商	無	1. 110 下諮商教師鐘點費

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	心	<p>助學生解決心理及情緒等問題。</p> <p>2. 建立 Line 群組，解決學生學習上問題。</p>	<p>能。</p> <p>2. 主動定期關心學生瞭解個別學習狀況與問題需求。</p> <p>3. 協助課業指導及終身學習規劃。</p>		<p>輔導及 Line 群組等服務，解決學生學習上問題，減少輟學率。</p> <p>2. 110 下學期安排 2 位學生諮商共 4 次。</p> <p>3. 111 上學期安排 2 位學生諮商，共 8 次。</p> <p>4. 每學期協助同學選課及上網操作約 50 件。</p> <p>5. 寄發學習須知給年長者 60 件。</p> <p>6. 協助年長者 Mail 作業及報告約 20 件。</p>		<p>3,320 元。</p> <p>2. 111 上諮商教師鐘點費 6,080 元。</p>
3. 職涯輔導計畫	學務處	<p>1. 每學期針對應屆畢業生進行問卷調查。</p> <p>2. 辦理職涯及各類證照檢定輔導。</p>	<p>1. 藉由問卷選項瞭解畢業學生未來規劃及對學校各學系課程及行政服務之滿意度。</p> <p>2. 為增進學生職涯知能，各學習指導中心定期辦理職涯及各類證照講座。</p>	<p>1. 每學期辦理畢業生流向問卷調查 1 次</p> <p>2. 111 年度各學習指導中心辦理各類證照講座共計 3 場。</p>	<p>1. 畢業生流向調查：</p> <p>(1) 110 學年度上學期畢業生(計 1402 人)進行全面調查；畢業生流向問卷調查，回收共計 1169 人，回收率為 83.38%。</p> <p>(2) 110 學年度下學期畢業生(計 964 人)進行全面調查；畢業生流向問卷調查，回收共計 765 人，回收率為 79.36%。</p> <p>2. 111 年度各學習指導中</p>	<p>受疫情影響，各學習指導中心 111 學年度有多場原預定辦理之各類證照講座延期辦理或取消。</p>	<p>1. 畢業生流向調查執行金額：13,899 元。</p> <p>2. 111 年度各學習指導中心各類證照講座執行金額：41,211 元。</p>

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					心辦理各類證照講座3場，參加人數共計110人。		
	各中心	辦理職涯講座。	配合學務處調查，辦理各項檢定及證照講座。	各中心至少一場	因疫情關係暫停辦理	明年賡續辦理	0元
4. 弱勢學生輔導計畫	學務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 結合校內外資源，加強關心弱勢學生學習規劃弱勢學生輔導活動。 2. 增加更多元輔導關懷路徑，協助弱勢學生認識學校、適應學校教學方式與多元學習管道。 3. 落實適性輔導，辦理輔導員駐校(各中心)服務，增進弱勢學生續讀意願、降低中途輟學率。 4. 訂定個別化支持計畫，依弱勢學生之學習需求，提供相關支持服務。 5. 協助身心障礙學生 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 滿足暨提供弱勢學生在校學習之各項支持服務。 2. 跨單位有效合作與溝通，整合各項資源，共同關懷與接納弱勢學生。 3. 建立更多關懷與支持及互動氛圍之校園環境，降低學生中途輟學率。 4. 訂定個別化支持計畫，建立有效的支持學習網絡。 5. 協助身心障礙學生申請教育輔助器材、適性教材或協助製作無障礙視聽學習教材。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 輔導弱勢學生達600人次 2. 舉辦有益弱勢學生之各項講座及團隊活動10場 3. 協助身心障礙學生申請鑑定達150人次 4. 訂定個別化支持計畫達80件 5. 協助身心障礙學生申請教育輔助器、教材 6. 協助弱勢學生申請就學獎補助學金 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 輔導弱勢學生達831人次。 2. 辦理身心障礙學生講座及團隊活動共7場，達148人次；辦理110下新生選課輔導線上說明會(提供手語翻譯與及時字幕給身障生觀看)共1場。 3. 協助身心障礙學生521人次申請特殊教育學生鑑定，通過47人次。 4. 針對通過特殊教育鑑定學生訂定特殊教育學生個別化支持計畫達37件。 5. 協助身心障礙學生申請教育輔助器具、教材達29人次。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因應疫情影響並減少群聚風險，本校自110上-111上改為線上註冊選課，本處亦因應訂定身心障礙學生選課輔導措施，由本處遴聘學長姐專責電話關懷。 2. 本處為加強關懷特教學生疫情健康狀況，賡續於疫情期間訂定導師關懷 	弱勢學生學習支持與輔導執行金額：839,473元(教育部補助特殊教育經費712,800元本校自籌經費126,673元)。不含獎補助學金1,850,000元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
		申請教育輔助器材(輔具)、適性教材(如點字、放大字體、有聲書籍等)或協助製作無障礙視聽學習教材(字幕、錄音檔)。 6. 協助並提供弱勢學生申請就學獎補助學金。	6. 協助並提供弱勢學生申請就學獎補助學金。		6. 辦理身心障礙學生申請就學獎補助學金計81人次，發放獎補助學金計185萬元整。 7. 於疫情期間訂定導師關懷學生指南，並發送關懷信件予身心障礙學生計838封。 8. 辦理身心障礙畢業生線上轉銜會議暨就業轉銜講座共2場，達66人次。 9. 辦理特殊教育暨導師知能線上研習活動，達58人次。	學生指南，並函請各中心協助轉知兼任導師，並由本處發送關懷信件予當學期身心障礙學生。 3. 賡續提供特殊教育學生各類學習學習支持與輔導機制，核發身心障礙學生獎補助金，辦理有益身心障礙學生團隊樂活樂學活動。 4. 結合校內外資源，加強關心弱勢學生學習規劃弱勢學生輔導活動。本處將	

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
						視同學之現況需求，期適時提供同學特教支持服務，並不定期檢討與修正。	
	各中心	1. 辦理身障生校內講座、戶外聯誼活動及勵志影片欣賞。 2. 加強校園無障礙學習環境及改善身障同學學習環境。 3. 設置身障同學導師及諮商服務，協助其解決學習困難及心理情緒困擾。	1. 主動關心身障同學學習狀況，並予以協助，使其安心學習。 2. 校園學習環境，無障礙設施的實施。 3. 協助中心身障同學，借用學習所需的輔助器材及教材。 4. 協助身障同學，辦理申請各類獎助學金。	1. 每學期協助弱勢同學。 2. 申請獎助學金、輔助器材及諮商。	1. 協助借用學習所需的輔助教材有聲書4科次。 2. 協辦學務處的生命教育講座、參與炬輪愛心義賣園遊會。 3. 協助申請各類獎助學金291人次。	無	0 元

主軸三：優化學習生態 \ J. 創造樂學環境策略 \ J1. 平台功能完備與增加方案

註：★為「教育部大學深化數位學習推動與創新應用計畫」本校重點推動工作

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. ★ 支持檢視大規模數位教材內容的管理與	資訊科技中心	檢視現有平台功能，完備所需功能，支持大規模數位教材內容的管理與播送。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供免登入即可瀏覽課程博覽資訊及試閱課程部份單元。 2. 課程博覽相關資訊與教務系統自動介接。 3. 提供學生能透過各種裝置，瀏覽課程，進行學習。 4. 透過教材庫的管理，提升教材上架效率。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 執行系統檢視1次。 2. 執行數據蒐集分析1件。 3. 執行系統介接程式1件。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 數位學習平台通過無障礙檢測軟體Freego2.0 AA等級。 2. 數位學習平台新增每班同步教材庫教材功能，提升教材上架效率。 3. 數位學習平台新增精選課程匯入功能，以提供課程博覽頁面更豐富課程。 	持續檢視平台功能繼續提升教材管理效率與播送。	290,000 元
2. ★ 包括系統之間的合作機制建立，	資訊科技中心	平台間的合作機制建立，包括系統之間的介接，支援數據分析功能的導入與數位教學實施的自動化。	創課平台與教務系統介接，透過自動化程式，可將老師、學生相關資料同步至創課平台裡。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 執行系統檢視1次 2. 執行數據蒐集分析1件 3. 執行系統介接程式1件 	創課平台於 111 年共提供 5 門課程共 23 班級開課，目前採用手動匯入方式。	創課平台於 110 下學期及 111 上學期僅各開 3 門與 2 門課程，需考量同步化機制建置之成本與必要性	0元
3. ★	資訊	優化學習平台的課程博覽機制，使學生學習更	改良播放媒介以支援多裝置播放，達到	<ol style="list-style-type: none"> 1. 執行系統檢視1次 2. 執行數據蒐集分析1件 	1. 數位學習平台通過無障礙檢測軟體Freego2.0	持續檢視課程博覽機制，增加	290,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
優化學習平台的課程博覽機制，使學生學習更具有方向	科技中心	具有方向。	跨平台、跨時間以及跨空間之無所不在學習效果。	3. 執行系統介接程式1件	AA等級。 2. 新增管理者手動匯入歷史課程博覽課程功能，以豐富課程博覽內容。	課程博覽豐富性。	
4.★ 持續開發課程教	資訊科技中心	持續開發課程教材互動模組，並導入與平台功能結合的開放資源，增加學習的互動性，並在平台上留下更多足供學習數據分析的資料。	提供多元化學習數據分析，透過各項數據統計，讓老師更能賞握學生學習狀況。	1. 執行系統檢視 1 次。 2. 執行數據蒐集分析 1 件。 3. 執行系統介接程式 1 件。	1. 配合教務政策，提供視訊面授班級學生於數位學習平台繳交作業。 2. 新增管理者環境到課統計搜尋條件，以利針對不同類型班級進行分析	持續導入課程互動模組，增加學習互動性。	290,000元

材互動模組並導入與平台功能結合的開放資源增加學習的互動性並在平台上留下更多足供學習數據分析的資							
---	--	--	--	--	--	--	--

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
料							

主軸三：優化學習生態 \ J. 創造樂學環境策略 \ J2. 自主學習知能建立方案

註：★為「教育部大學深化數位學習推動與創新應用計畫」本校重點推動工作

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. ★ 以設計符合成人自主學習之課程精神，	教務處	鼓勵教師藉由多元化的開課方式，於通識教育中心開設成人自主學習課程。	提供學生就讀學校成人終身學習之精神。	提供學生就讀學校成人終身學習之精神	111 暑於通識教育中心開設 2 學分「成人自主學習」課程。	無	0 元
	學務處	配合學校「大學深化數位學習推動與創新應用計畫」，規劃開設校屬「成人自主學習」課程。	鼓勵同學主動學習，自主規劃學習生涯與計畫，培養自主學習能力，運用有效學習策略方法與技巧。	通識教育中心已開設微學分課程。	無	無	0 元
2. 強化社團活動計	學務處	辦理社團專題講座及研習課程，並鼓學生參與社團活動。	辦理社團專題講座、研習課程及社團活動，以強化學生社團的凝聚力和資訊素養能力。	參與社團研習課程及活動至少 300 人次	1. 本校學生社團共辦理 10 場專題講座，參加人數 768 人次。 2. 本校學生社團共辦理 6 場戶外研習課程、16 場室內研習課程，參加人	因應疫情，加強宣導學生社團可採視訊會議或社團網站行銷，以增進交流及經驗分享。	社團專題講座及研習課程活動經費含在各中心學生事務經費執行金額 72 萬元內。

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
畫					數共計696人次。		
3. 提升學生資訊素養計畫	管理與資訊學系	為提升學校之學生資訊素養，同於培養同學在資訊科技進步的時代裡能夠了解前瞻資訊科技的發展趨勢與方向、相關概念與理論背景、以及熟悉現階段前瞻資訊科技的應用。本系未來三年將規劃一系列課程供同學選修。	提升且具備現代資訊科技的素養與知能。			無	0 元

主軸三：優化學習生態 \ J. 創造樂學環境策略 \ J3. 充實圖書資源方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 強化學校數位化	圖書館	1. 按固定比例採購紙本圖書資源。 2. 採購重要的學術電子資源並強化學校師生運用資源的能力。	提升學校師生對圖書資源及環境與服務之使用滿意度。	1. 實體館藏增加600冊、視聽資料111種 2. 電子書館藏增加1200冊 3. 另以租用方式採購電子期刊及電子資料庫	1. 為強化本校圖書資源、提升圖書館數位環境及服務，111年採購如下： (1)採購紙本圖書(不含小額自購)共862本、視聽資料共278種、中西文	逐年編列預算，以充實本館圖書資源。並持續推廣本館館藏，以期全校教職員生能有效利用圖書	1,801,481 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
圖書資源		3. 提升圖書館數位環境及服務。			<p>紙本期刊15種。</p> <p>(2)採購電子書共2,595冊。</p> <p>(3)租用「天下雜誌群知識庫」、「Walking Library」、「KONO Libraries 精選誌」、「AISP情報顧問服務資料庫(IBM、ECDE及UBI三種報告)」、「一刻鯨選」等電子資源及「EndNote 20 書目管理軟體」均已上線供全校教職員生參考使用，並利用遠端連線方式讓師生於校內外皆能不限時空利用圖書館館藏資源，滿足師生教學研究需求。</p> <p>2. 圖書館除既有館藏提供服務外，基於資源共享的服務理念，藉由各種館際合作方式，得以共同分享全國各圖書館之館藏資源，以滿足本校師生研究教學之所需。</p>	資源；另持續辦理電子資源教育訓練及製作海報、操作手冊等，並利用網頁最新消息、email等管道推播訊息。	

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					(1)本館持續與各大學簽訂館際合作事宜，111年度參與館際互借共13所大專院校及中央研究院人文社會科學聯合圖書館。 (2)本館持續參加「文獻傳遞服務(NDDS)」，提供全校師生借閱圖書資源的管道。		
2. 整合各單位學習資源於圖書館之網路介面	圖書館	整合學校各單位之數位出版品、各科系學報、各科系補充教材、考古題及連結空大數位學習平台於圖書館之網路介面。	1. 整合各單位數位出版品於圖書館之網路介面。 2. 持續收錄各科系學報系統全文於圖書館之網路介面。 3. 連結各科系補充教材、考古題、空大網路課程於圖書館之網路介面。	依各單位出版之數位出版品及學習資源(學報、補充教材等)進度連結於圖書館之網路介面	1. 已連結空大學訊數位版於圖書館入口網站，點選「學習資源」之「其他學習網站」，即可閱讀空大學訊(472~535期)。 2. 逐步更新各科系學報全文系統(http://192.192.52.97/continuous/continuous)，截至111年底總計1,363筆，並連結於圖書館電子資源整合查詢系統供師生利用。 3. 考古題、空大網路課程已連結於圖書館入口網	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					站。		
3.	圖書館	持續收錄學校歷年教師的學術研究成果。	1. 持續收錄學校教師學術研究成果。 2. 鼓勵老師將研究成果登錄系統。	收錄學校教師 111 年研究成果	1. 持續建置「國立空中大學機構典藏系統」，完整保存本校研究產出的學術出版品，以數位全文方式典藏本校教職員學術著作並提供免費取用。 2. 「國立空中大學空大機構典藏系統」收錄本校教職員歷年發表著作及本校出刊之學報、期刊等之學術研究成果，截至111年底共收錄2,427篇全文研究成果，下載總次數計2,035,272次。	持續收錄教職員工的學術研究成果，以彰顯本校學術研究能力。	0 元
4.	圖書館	將數位化教科書納入圖書館館藏並提供電子書使用平台。	圖書館將出版中心的數位化教科書納入館藏並提供電子書平台，師生可於任何時空連線瀏覽數位化教科書。	典藏 111 年出版中心新出版的數位化教科書	已將 111 年本校數位化教科書納入圖書館館藏並提供電子書使用平台(HyRead 電子書平台)供師生連線瀏覽數位教科書。	無	0 元
5.	圖	蒐集、整理學術性的	蒐集並整理學術性	更新相關連結及維護	蒐集並整理學術性的 Open	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
建立開放學術使用的資源連結	書館	Open Access 免費電子資源於圖書館之網路介面。	的 Open Access 免費電子資源，有效幫助師生充分利用有用且免費的學術電子資源。	Open Access 免費電子資源	Access 免費電子資源，截至 111 年度底共蒐集 114 種 Open Access 免費電子資源並連結於圖書館電子資源整合查詢系統供師生利用。		

主軸三：優化學習生態 \ J. 創造樂學環境策略 \ J4. 課程客製化與彈性化方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 建立隨選隨修課程制	教務處	1. 修改選課系統與數位學習平臺系統，達到選課後，完成繳費，於約定時間內開通數位學習平臺課程區權限，提供修讀。 2. 提供選課時各項學	1. 提供學習者隨時、隨地、隨選隨修課程之學習服務。 2. 提供多元學習支持優質服務。 3. 提供公平均等隨選隨學之終身學	提供學習者隨時、隨地、隨選隨修課程之學習服務	修改選課系統之繳費對帳機制： 1. 調整修改現金繳費與信用卡繳費部分，繳費後於 24 小時內產生繳費註記，當繳費註記產生後，於翌日凌晨教務系統與數位學習平台完成資料	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
度		習支持選項，如個別視訊面授或電話學習答疑。提供不同學習支持費用，由選課者依其學習狀況隨選學習支持服務。	習機會。 4. 提供適性、差異化與個別化學習需求之多元學習評量選擇。		同步後，數位學習平台即開通學生權限提供課程修讀。 2. ATM繳費及超商繳費部分，因涉超商與銀行金流契約，選課學生約在繳費後4-6天後，數位學習平台即開通學生權限提供課程修讀。		
	資訊科技中心	1. 研究學校教務選課相關法規。 2. 由教務處制定隨修隨選課程作業流程。 3. 資科中心配合規劃教務行政資訊系統相關程式新增修改。	1. 提升學生選課意願。 2. 簡化選課繳費流程。	執行隨選隨修學生達200人科次	因教務處並未規劃此項功能，故資科中心亦未增加該項系統程式增修。	無	0元
2. 建置線上測驗平台	教務處、資科中心	1. 配合正規學習與隨選隨修課程學習模式，建置線上測驗平台。 2. 線上測驗平台包含傳統線上即時測驗，報告繳交機制及線上同步視訊評量與測驗題評量。	1. 提供排程與隨選隨修課隨評量即時學習服務。 2. 提供多元評量與學習診斷機制與服務。 3. 提供適性、差異化與個別化學習服務。	辦理線上測驗平台訓練	持續辦理	無	0元

主軸四：永續經營發展 \ K. 財務永續策略 \ K1. 強化招生方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 加強多元社群媒體招生及宣傳	秘書室	加強進行多元社群媒體宣傳招生。	利用多種網路社群工具，將學校特色及經營成果透過社群媒體的力量進行傳遞。	執行學校官方臉書粉絲團抽獎活動達 1 件	111 年學校臉書累計追蹤數 25,055 人及 YouTube 影音社群訂閱數 9,637 人。		0 元
	教學媒體處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在學校官方臉書粉絲團，不定期舉辦招生行銷宣傳活動。 2. 配合熱門關鍵字及時事，加強宣傳招生。 3. 購買廣告加強臉書行銷宣傳。 4. 加強同仁社群行銷能力。 5. 製作優質招生文宣、影片等進行招生宣傳。 6. 在學校 youtube 頻道各影片置入相關招生訊息。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研擬在學校官方臉書粉絲團，不定期舉辦，分享、留言、按讚及訂閱空大頻道 YouTube 影音社群平台抽獎活動。 2. 配合熱門關鍵字及時事，設計臉書梗圖，吸引觀看者分享及增加觸及人數。 3. 配合招生期間，購買臉書形象及招生廣告。 4. 舉辦提升社群行 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 執行學校官方臉書粉絲團抽獎活動達 1 件 2. 配合學校相關招生期程，不定期設計臉書梗圖 3. 視招生經費額度，購買臉書形象及招生廣告 4. 不定期舉辦社群行銷相關研習及培訓 5. 每年 2 次製作招生文宣或影片透過社群媒體強力行銷 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 111 年學校臉書累計追蹤數 25,055 人及 YouTube 影音社群訂閱數 9,637 人。 2. 配合學校相關招生期程，於學校臉書舉辦 2 場活動、設計 15 篇行銷與宣傳圖文影音。 3. 在 YouTube 頻道宣傳 2 支招生廣告，觀看數合計 26,373 人次。 4. 招生宣傳期間製作招生 DM 及製作代表空大之口罩宣傳品，增加宣傳效益。 5. 在本校 YouTube 影音社群平臺上傳影片置 	無	<ol style="list-style-type: none"> 1. 111 年招生 DM 費用：40,866 元， 2. 宣傳品-口罩費用：99,000 元 3. 購買 YouTube 頻道廣告費用：7000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			<p>銷相關研習及培訓。</p> <p>5. 招生宣傳期間，製作優質文宣、影片等進行招生宣傳。</p>		<p>入相關招生訊息，加強行銷宣傳。</p> <p>6. 製作 30 秒本校形象廣告「翻轉 成為自己喜歡的樣子！」(變臉篇)，獲高雄市政府審核通過，111 年 2 月中旬於高雄捷運月台電視播出，行銷本校終身學習理念。</p>		
2. 舊生回流方案	教務處	<p>1. 執行本校舊生回流實施計畫。</p> <p>2. 傳達校長關心信函。</p>	<p>1. 篩選各學習指導中心當學期末選課之舊生資料，結合學生事務處啟動導師輔導機制及熱心之社團幹部及畢業校友，透過電話、郵件、簡訊、APP或Line群組等方式，鼓勵舊生返校繼續完成學業。</p> <p>2. 發文各學習指導中心，傳達校長關心信函，轉知當學</p>	執行數據資料達1件	以本校110年2月11日空大教字第1110200109號書函(110下)及111年8月8日空大教字第1110200701號書函(111上)發文各中心及相關單位配合辦理，傳達校長關心信函，轉知舊生繼續註冊選課、中輟生返校就學、期中考成績不及格學生，繼續加油完成課程學業。		10,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			期末選課之舊生繼續註冊選課。				
	各中心	協助排除中輟的原因並提高舊生續讀學校的誘因，吸引舊生回流。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 關懷中輟學生，了解中輟原因並進而協助解決。 2. 強化學校學習資源的吸引力，提高舊生續讀學校的誘因。 3. 透過多媒體宣傳，鼓勵回流教育，落實社會大眾之終身學習。 				0 元
	海外學生服務中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 臉書粉絲專頁、IG、海外中心網站宣傳招生。 2. 用心做好服務，舊生介紹新生。 3. 加拿大溫哥華台加文化節設攤招生。 4. 大陸上海校友會聯誼活動招生。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. .LINE 群組公告重要訊息。 2. .每月舉辦雲端談心 Q&A 線上會議。 3. 每學期舉辦線上開學典禮。 4. 每年一次舉辦線上畢業典禮。 	學生人數及國家樹持續增加	鼓勵畢業生繼續報名就讀第二學位，終身學習進修。 110 上: 264 人~13 個國家 110 下: 217 人~18 個國家 111 上: 325 人~30 個國家	無	0 元
3. 加	教務	1. 執行本校學分學雜費收入獎勵辦法規定。	1. 鼓勵各學習指導中心積極招生，招	執行數據資料達1件	1. 依據「國立空中大學學分學雜費收入獎勵辦		5,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
強樂齡及新住民招生	處	<p>2. 依據本校行政人員獎勵案件審議原則規定，獎勵招生工作績優人員。</p> <p>3. 協請各學習指導中心加強樂齡、新住民及原住民招生。</p>	<p>生人數超過獎勵辦法規定者，撥款至各中心作為業務費獎勵使用。</p> <p>2. 依規定簽辦獎勵招生工作績優人員，並公開表揚招生績優中心。</p> <p>3. 依據本學校招生策略，協請各學習指導中心因地制宜加強樂齡、新住民及原住民招生。</p>		<p>法」規定，本校111年2月15日空大主字第1111000038號函，增撥業務費獎勵預算分配數予各學系、各中心及相關單位。</p> <p>2. 依據「國立空中大學行政人員獎懲案件審議原則」規定，簽辦111年度招生獎勵如下：</p> <p>(1)教務處111年10月19日第1110200953號簽請各學系選課人科次及各中心招生人數超過上學年度同期數，各名列第一順位者公開表揚。</p> <p>(2)111年10月24日以空大教字第1110200955號書函發文各中心陳報招生獎勵敘獎案。</p> <p>(3)111年度各中心行政人員招生獎勵敘獎案，業以111年11月8日第1110201028號簽奉校長核准，經彙整各中心所</p>		

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					<p>報名單共計51人次提報敘獎。</p> <p>3. 加強樂齡、新住民及原住民學生招生： 為照顧樂齡、新住民及原住民學生就學，每學期均對該等學生進行招生。</p>		
	各中心	規劃樂齡及新住民招生計畫。	<p>1. 配合社團幹部在各社區及發展協會配合推展招生業務。</p> <p>2. 結合新住民畢業生宣傳新住民招生。</p>	各中心至少一班	<p>成立專班情形如下：</p> <p>(1) 年長學生：</p> <p>A. 北部地區：基隆安樂樂齡專班。</p> <p>B. 離島地區：金門樂齡專班。</p> <p>(2) 新住民學生：</p> <p>北部地區：臺北社科專班、生科專班、商學專班、新竹新住民專班。</p> <p>(3) 原住民學生：</p> <p>A. 中部地區：臺中南投信義專班、臺中南投仁愛專班、臺中博屋瑪專班、臺中南投信義羅娜專班、臺中泰安專班、臺中南投仁愛史努櫻專班、</p>		0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					臺中南投仁愛葛拿義專班、臺中南投仁愛葛拿義專班、臺中南投羅羅谷專班、臺中南投仁愛互新生科專班。 B. 東部地區：臺東蘭嶼專班、臺東海端專班。 C. 離島地區：臺東蘭嶼專班。		
4. 加強弱勢及偏鄉地區學生招生	教務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 執行本校學分學雜費收入獎勵辦法規定。 2. 依據本校行政人員獎勵案件審議原則規定，獎勵招生工作績優人員。 3. 協請各學習指導中心加強弱勢及偏鄉地區學生招生。 4. 針對弱勢及特殊族群學生提供學分學雜費減免之費用補助，減輕其就學負擔。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵各學習指導中心積極招生，招生人數超過獎勵辦法規定者，撥款至各中心作為業務費獎勵使用。 2. 依規定簽辦獎勵招生工作績優人員，並公開表揚招生績優中心。 3. 依據本學招生策略，協請各學習指導中心因地制宜加強弱勢及偏鄉地區學生招 	執行數據資料達 1 件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據「國立空中大學學分學雜費收入獎勵辦法」規定，本校111年2月15日空大主字第1111000038號函，增撥業務費獎勵預算分配數予各學系、各中心及相關單位。 2. 依據「國立空中大學行政人員獎懲案件審議原則」規定，簽辦111年度招生獎勵如下： (1) 教務處111年10月19日第1110200953號簽請各學系選課人科次及各中心招生人數超過上學 	無	5,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			<p>生。</p> <p>4. 辦理身心障礙學生及身心障礙人士子女、原住民學生、低收入戶學生、中低收入戶學生、特殊境遇家庭之子女或孫子女、65 歲以上年長學生等弱勢及特殊族群，申請學分學雜費減免之就學補助。</p>		<p>年度同期數，各名列第一順位者公開表揚。</p> <p>(2) 111年10月24日以空大教字第1110200955號書函發文各中心陳報招生獎勵敘獎案。</p> <p>(3) 111年度各中心行政人員招生獎勵敘獎案，業以111年11月8日第1110201028號簽奉校長核准，經彙整各中心所報名單共計51人次提報敘獎。</p> <p>3. 加強弱勢及偏鄉地區學生招生： 為照顧弱勢及偏鄉學生就學，每學期均對特殊學生進行招生，成立專班情形如下： (1) 弱勢學生： A. 北部地區：基隆安樂樂齡專班(高齡生)、臺北社科專班、生科專班、商學專班(新住民)、新竹新住民專班(新住民)。</p>		

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					B. 中部地區：臺中南投信義專班(原住民)、臺中南投仁愛專班(原住民)、臺中博屋瑪專班(原住民)、臺中南投信義羅娜專班(原住民)、臺中泰安專班(原住民)、臺中南投仁愛史努櫻專班(原住民)、臺中南投仁愛葛拿義專班(原住民)、臺中南投羅羅谷專班(原住民)、臺中南投仁愛互新生科專班(原住民)。 C. 東部地區：臺東蘭嶼專班(原住民)、臺東海端專班(原住民)。 D. 離島地區：臺東蘭嶼專班(原住民)、金門樂齡專班(高齡生)。 (2) 偏鄉學生： A. 中部地區：臺中弗傳慈心專班、臺中南投信義專班(原住民)、臺中南投仁愛專班(原住民)、		

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					<p>臺中博屋瑪專班(原住民)、臺中南投信義羅娜專班(原住民)、臺中泰安專班(原住民)、臺中南投仁愛史努櫻專班(原住民)、臺中南投仁愛葛拿義專班(原住民)、臺中南投羅羅谷專班(原住民)、臺中南投仁愛互新生科專班(原住民)。</p> <p>B. 南部地區：高雄恆春專班、高雄恆春商學專班。</p> <p>C. 東部地區：臺東蘭嶼專班(原住民)、臺東綠島專班、臺東海端專班(原住民)。</p> <p>D. 離島地區：臺東蘭嶼專班(原住民)、臺東綠島專班、臺東望安社工專班、金門樂齡專班(高齡生)、馬祖國軍視訊專班。</p> <p>4. 辦理弱勢及殊族群學生減免學分學雜費人數：</p>		

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					<p>(1)110下減免學費人數： 身心障礙學生258人、身心障礙人士子女358人、原住民學生1,044人、低收入戶學生137人、中低收入戶學生110人、特殊境遇家庭之子女或孫子女1人、65歲以上年長學生799人，合計2,707人。</p> <p>(2)111暑減免學費人數： 身心障礙學生119人、身心障礙人士子女170人、原住民學生508人、低收入戶學生57人、中低收入戶學生46人、特殊境遇家庭之子女或孫子女1人、65歲以上年長學生283人，合計1,184人。</p> <p>(3)111上減免學費人數： 身心障礙學生295人、身心障礙人士子女425人、原住民學生1,124人、低收入戶學生147人、中低收入戶學生103人、特殊境遇家庭之子女或孫子</p>		

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					女3人、65歲以上年長學生924人，合計3,021人。		
	各中心	規劃弱勢及偏鄉地區學生招生計畫。	善用網路及電子看板加強宣傳。	不定期發送招生訊息	1. 透過Line群組招生。 2. 放置招生DM: 委託學生放置招生宣傳海報協助宣傳事宜。 3. 中心電話答錄招生。 4. 中心網頁跑馬燈宣傳招生。 5. 紅布條招生。 6. 公車內廣告招生宣傳。 7. 派報		0 元
5. 專班彈性機制方案	教務處	1. 依據本校專班開設要點規定辦理。 2. 執行本校招生策略，鼓勵各學習指導中心因地制宜招收各類專班。	1. 開設之專班人數以 20 人以上為原則，開設地點在直轄市區域外，編班人數得降為 15 人。 2. 招收重點對象專班：警察專班、海巡專班、國軍專班、新住民專班。 3. 招收一般專班：樂齡專班、宗教專班、社工專班、法學基礎專班、家庭教育專班、殯葬專	執行數據資料達1件	111年專班班級數：110下293班；111暑88班；111上296班。 1. 本校招收重點對象專班： (1) 110下：警察專班705人、海巡專班77人、國軍專班808人、新住民專班70人。 (2) 111上：警察專班748人、海巡專班88人、國軍專班760人、新住民專班59人。	無	5,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			班、終身學習專班等。		2. 招收一般專班： (1) 110下：樂齡專班69人、宗教專班618人、社工專班1,413人、法學基礎專班74人、家庭教育專班40人、殯葬專班134人、終身學習專班1,870人。 (2) 111上：樂齡專班86人、宗教專班745人、社工專班1,441人、法學基礎專班77人、家庭教育專班24人、殯葬專班127人、終身學習專班1,930人。 (3) 其他類別專班，由各中心因地制宜，依法令規定自行開設。		
	各中心	配合學校規定，持續規劃專班彈性機制方案。	1. 因應市場需求開設相關課程，以吸引並提升就學率，增加財源。 2. 鼓勵取得碩士學位以上畢業之校友，透過其學術	1. 淘汰招生績效不彰之專班。 2. 加強有市場需求專班之宣導。 3. 表揚招生有功之校友及學生。	1. 輔導學生較少的專班，併班或轉班4班。 2. 鼓勵社工班學生繼續就讀社工副學士專班。 3. 表揚招生有功校友及同學：張粟嫻、張本圳、洪文義、王淑真劉依玲、梁	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			專長及人脈關係引薦招生，可開設以取得學士學位、考取職業證照、報考研究所為導向的各類學分專班。		有章、林金雄、賴義鎧、黃啟川。		

主軸四：永續經營發展 \ K. 財務永續策略 \ K2. 校務基金開源節流方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 加強募款機制計畫	秘書室	利用募款平台設定名目刺激捐款意願。	運用媒體傳播，強化校友聯繫，結合募款標的，積極推動各項募款計畫，多元財務永續。	提升 5%	本校各項捐款均於首頁以專區方式公告，本年度計 20 筆捐款，計 438,200 元	賡續辦理	438,200 元
2. 各地區校	秘書室	持續維護及更新校友資料庫，運用媒體傳播，強化校友聯繫。	拓展校友服務廣度，深化校友認同感，提升服務品質。	深化校友認同感，提升服務品質。	1. 校友資料庫建置完成，並持續以FB及mail等方式提供校友各項校園資訊。	賡續辦理	150,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
友資料更新及網絡建置計畫					2. 與校友總會合辦協助推動校務發展座談會。 3. 協助成立彰化、加拿大及雲林校友會。		
	學務處	1. 結合校友總會及各地校友會、系友會資源。 2. 配合辦理畢業校友問卷調查，廣續建置校友資料。 3. 邀請校/系友推薦新生就讀空大。 4. 協助收集傑出畢業生及各系校友事蹟。 5. 邀請系友擔任在校生之職涯顧問，與學系或中心合辦職涯講座或邀請系友協助新生選課輔導工作。 6. 邀請校友參與學校活動。	1. 強化校友聯絡網的實用度。 2. 善用校友資源，協助成人教育理念宣導及招生宣傳。 3. 透過畢業典禮各系校友楷模事蹟增加口碑宣傳。 4. 凝聚校友對學校的向心力，支援學校永續經營。	1. 邀請校友參與活動2場 2. 協助各系畢業校友問卷調查1次 3. 拍攝校友楷模事蹟影片1支 4. 邀請校友辦理講座及協助選課工作 2場次 5. 各地區校友資料更新1次	1. 111年10月2日召開校友總會及各地校友會協助空大校務發展座談會 2. 110學年度畢業典禮共拍攝2支學習楷模影片供畢業典禮及本校網站播放。 3. 全面更新本校校友總會及各地區校友會理事長名冊1次。	1. 增加各中心畢業生學習楷模推介管道。 2. 於獲知各校友會改選訊息時，主動聯繫更新資訊。	0元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
3. 推動課程成本分析	教學媒體處	參與學校所爭取具媒體教材製作內容之重點專案。	提高場地、設備等運用效益，創造收益。	配合專案合作需求，達成預定目標	1. 111 年配合學校防疫政策，暫停本校影音製作場地設備對外租借；惟積極與衛生福利部社會及家庭署、台北市雙胞胎協會合作製作「雙(多)胞胎育兒知識教材」，創造專案收益。 2. 與台灣公共服務創新研究中心合作，錄製系列性「PSI小學堂節目」，以具體實際案例共同倡議公共服務創新觀念。	無	0元
	教務處	配合開設課程相關單位，提供本處支出經費列入成本分析。	建立成本分析以便評估開課效益。	執行相關工作 1 件	提供相關單位開設專班、視訊面授班及實體面授班成本資料以便評估效益。	無	0元
	出版中心	針對新開課程教科書所需成本進行分析。	分析每年度新開課程教科書之成本。	每年分析 3 次	已達成分析 3 次	無	0元

主軸四：永續經營發展 \ K. 財務永續策略 \ K3. 教材及其他合作收費訂定方案

註：★為「教育部大學深化數位學習推動與創新應用計畫」本校重點推動工作

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 於行銷校外本校機關團體教科書及計畫人，推廣電子書	出版中心	學校紙本教科書、電子書推廣。	提升教科書及電子書銷售範圍。	增加購書團體 3 家以上	於 111 年度新生說明會加強宣導電子書優點，鼓勵同學多加選購；電子書讀者除本校學生外，亦有國外機關、學校進行購置。	無	0 元
	各學系	配合相關單位推廣方案，積極行銷學系教科書、電子書。	1. 提升教科書、電子書之品質，擴大教材之能見度與使用率。 2. 精選暢銷教科書，推廣電子書於校外機關團體及個人。	本系新開設學分學程配合印製傳單增加宣傳課程，俾利各中心辦理開學典禮或相關活動時使用，除宣傳該學分學程外，藉此也宣傳本系新開及續開課程，並間接鼓勵同學購買閱讀本校出版教科書。	持續透過不同宣傳方式（如辦理各項活動）鼓勵同學選讀課程並購買本校教科書，持續協助行銷	無	0 元
2. 調整出版中心營運模式	出版中心	1. 參加經銷商聯合書展等活動。 2. 增加教科書與電子書的銷售通路。 3. 即時於本中心電子報及學校臉書公布教科書相關訊息。 4. 設定教科書安全庫存量維持之管控機制。	1. 提高學校書籍能見度，提升空大名聲。 2. 增加銷售通路。 3. 提升本中心各項訊息傳播速度及正確性。 4. 保持安全庫存量，因應各中心開課之特殊性及各種購書需求。	1. 不定期舉辦活動 2. 預定增加通路1-2家 3. 不定期公布訊息	1. 因新冠肺炎因素，111年並未參加書展活動；惟仍透過贈送新開課程教科書予國家圖書館之管道，拓展本校書籍之能見度。 2. 提供教學樣書供他校教師使用，以利增加團購銷售量。 3. 依據學期選課人數及設定考量安全庫存量數制訂印製量，來控制成本及	持續留意經銷商聯合書展之相關訊息，俟有適合本校出版品參展之展覽活動再行參加。	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					庫存量。		
3. 行銷媒體教材計畫	教學媒體處	行銷媒體 教材計畫	1. 提高訂閱空大頻道 YouTube 影音社群平台。 2. 透過學校官方臉書粉絲團，行銷媒體教材。 3. 製作宣傳學校媒體教材推廣節目	1. 不定期新增及更新空大頻道 YouTube 平台媒體教材 2. 配合學校相關招生期程，不定期在學校臉書設計媒體教材行銷梗圖 3. 配合學期開學，在「空大橋」節目製作新開課程介紹	1. 上傳學期新開課程 promote 短片 20 部，於臉書、YouTube 影音社群平臺、多媒體看板宣傳推廣學校媒體教材。YouTube 影音社群訂閱數達 9,637 人。 2. 配合學校招生期程，於學校臉書設計媒體教材行宣傳圖文計 20 篇。 3. 111 學年度在「空大橋」節目製作新開課程介紹計上學期-6 集、下學期-9 集，共計 15 集。	無	以現有人力完成，尚無額外支出。

主軸四：永續經營發展 \ L. 校園規劃策略 \ L1. 校區資源活化方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 教學大	總務處	考量教學大樓空間有限，為空間能使充份利用及因應未來相關發	1. 教學大樓八樓雲端教學中心，網路視訊教室增設建	教學大樓八樓及七樓部分空間調整並增設網路視訊教室。	1. 已完成教學大樓八樓部分空間設置網路視訊教室。	依預定進度完成。	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
樓空間使用規劃		展需求及專案辦公室之必要空間，盤點各單位所佔空間及實際需求空間，避免將教學大樓空間做為儲藏室使用。	置，相關空間配合調整。 2. 教學大樓八樓及七樓部分空間調整。 3. 辦公室配置依行政院與所屬各機關辦公處所空間及面積規劃原則(約 8 m ² /人)，進行空間規劃為原則。		2. 完成教學大樓七樓部分空間調整。		
2. 南院空間使用規劃	總務處	配合保和街側人行道整建及景觀改造案完成，進行南院保和街側空間活化。	1. 推廣教育中心辦公室遷移至保和街側。 2. 原圖書館期藏書空中將進行活化使用。 3. 保和街側相關空間持續活化。	保和街側相關空間持續活化。	1. 已完成推廣教育中心辦公室遷移至保和街側。 2. 原圖書館期藏書空間及保和街側相關空間廢續規劃活化使用。	依預定進度完成。	0 元
3. 活化出租各地	總務處	為有效利用各中心現有校舍避免閒置，並挹注學校校務基金。	1. 各中心盤點現有空間，進行活化出租校舍之評估及規劃。 2. 各中心場地出租辦法訂定或依國	執行校舍空間活化出租。	壽豐校區已訂定壽豐校區場地設施設備管理要點，預計將出租給外單位作為教育研習及各項活動舉行之場域。並另訂定壽豐會館管理要點，配合實習旅	協助壽豐校區業務辦理。	373,300 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
區中心校舍的利用率			產署相關規定進行出租。		館重新整建，俟整建完成後開放教職員工、學生及校友等入住。		

主軸四：永續經營發展 \ L. 校園規劃策略 \ L2. 校舍整建方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 中正路校門整建	總務處	配合學校中正門中央廣場入口意象塑造及校園中庭廣場景觀改造完成，進行中正門校門整案，達成人車分流及景觀改造提供良好之校園環境。	1. 中正路校門整建工程委託技術服務案。 2. 中正路校門整建工程案發包施工。	執行中正路校門整建工程案工程發包施工作業。	已完成中正路校門整建工程案工程發包施工作業，並於 111 年 12 月 20 日開工。	賡續辦理	0 元
2. 舊電算大	總務處	1. 活化校園閒置空間，擴展空間使用效益。 2. 營造學校與社區良	學校積極進行校園整體規劃，針對舊電算大樓之活化及改建，進行評估規劃並	以開放之態度在符合相關需求及法規，並配合對此區域空間發展關係、成就合作興建計畫	以開放之態度在符合相關需求及法規，並配合對此區域空間發展關係、成就合作「國立空中大學中正	本案已順利發包動工，將積極掌握工程進度。	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
樓、出版中心、闡場及北院整建		善的互動關係。	分別與相關單位進行規劃相關合作計畫。		路側人行環境及入口景觀改造工程」計畫。		
3. 籌建桃園學習指導中心校舍	總務處	<ol style="list-style-type: none"> 減少外借場地之支出。 學習環境改善。 提升社團活動動力。 興建自有校舍，師生有歸屬感，有利於校務推展。 成為社區資源中心，促進社區發展，尤其是中壢、平鎮、龍潭鄰近地區。 政府相關單位帶動重要工程之投資建設，可彌補民間部門 	<ol style="list-style-type: none"> 撰寫桃園學習指導中心新建工程可行情評估報告書報部審議。 成立桃園中心新建工程籌建委員會。 進行細部設計作業。 進行工程發包作業。 大樓主體工程施工作業。 工程竣工驗收作 	工程案發包施工。	因受疫情及俄烏戰爭，導致營建物價及缺工缺料影響，經二次公告招標流標，刻正進行第三次招標作業。	積極協調桃園市政府新建工程處儘速完發包作業	新 臺 幣 1,372,298元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
		投資之不足。	業。				

主軸四：永續經營發展 \ M. 提推廣教育創收策略 \ M1. 強化推廣行銷方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 辦理推廣教育整合行銷規劃	推廣教育中心	1. 推動全校推廣教育整合行銷。 2. 開放各中心於推廣中心官網宣傳推廣課程。 3. 針對學校推廣教育形象加強行銷。 4. 拍攝中心形象廣告。 5. 藉由不同行銷管道增加學校推廣教育曝光度。	整合校本部及各學習指導中心行銷資源，利用推廣中心官網宣傳各中心開辦課程，並藉由口碑行銷建立學校推廣教育形象，增加本中心知名度及曝光度。	1. 推廣中心官網每日平均訪客數900人。 2. 推廣中心臉書粉絲人數3,500人。	推廣教育中心臉書粉絲人數達 6,246 人。	因更換推廣官網平台，新平台無訪客數相關資料，故無法提供。	支出 10,000 元 (臉書推播廣告費)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
2. 推動政府機關、公民營企業及非營利機構之產學合作計畫	推廣教育中心	1. 積極爭取政府機關、公民營企業及非營利機構授權承辦訓練課程。 2. 與校外單位進行產學合作。	積極承辦委訓課程，並與相關單位建立良好合作默契，爭取辦理學分班或非學分班等專業訓練課程，為政府機關、公民營企業及非營利機構培養各領域專業人才。	執行政府機關、公民營企業及非營利機構委託訓練 1 案。	與國家文官學院、內政部、衛福部社家署等政府機關合作，111 年校本部推廣教育中心計開設產投課程 15 班次，委訓課程 26 班次。	無	收入 4,884,029 元

主軸四：永續經營發展 \ M. 提推廣教育創收策略 \ M2. 推廣教育數位化方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 更新校數位教學相關設備	推廣教育中心	1. 逐步優化推廣中心實體教室設備。 2. 建立舒適、先進的數位學習環境。 3. 提升網路同步視訊教學軟硬體設備品質。	增購課桌椅，並藉由教室設備優化，打造可多元授課且舒適的教學環境，建立實體授課及網路學習合宜的全能場域。	學員上課環境滿意度達 4 分。	增購課桌椅、實物攝影機、投影機等設備及 5006 教室整建，以優化教學環境，學員滿意度問卷填答中【上課環境】滿意度平均達 4 分。	無	309,400 元
2. 持續師資及教學助理成長營	推廣教育中心	1. 持續辦理推廣中心師資交流座談會。 2. 辦理遠距教學經驗分享活動。 3. 辦理教學助理成長營活動。	辦理師資教座談會建立推廣中心與授課教師溝通管道，並藉由經驗分享活動提升遠距教學品質，針對教學助理進行受訓，協助課程順利進行。	1. 辦理師資交流座談會 1 場 2. 辦理教學助理成長營 1 場	1. 111 年 12 月 12 日辦理師資交流座談會。 2. 111 年 12 月 12 日辦理教學助理成長營	無	4,020 元
3. 增加專任教師	推廣教育中心	1. 建立專任教師投課機制。 2. 積極邀請專任教師授課。 3. 提供獎勵機制並鼓	建立專任教師投課制度，邀請學校專任教師教授推廣教育課程，或鼓勵參與推廣中心課程規劃，並	由專任教師規劃 3 門新課程。	1. 每半年發文至各學系調查專任教師授課意願。 2. 本中心承辦之委訓課、產投課優先邀請本校專任教室授課。	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
投入誘因	心	勵專任教師規劃課程。	提供專任教師實質獎勵。				
4. 增加數位函授課程	推廣教育中心	1. 研擬推出非學分班數位函授課程。 2. 建立辦理函授課程制度，規劃收費及修讀方式。 3. 與授課教師合作，製作數位函授課程。	將實體學分班課程製作成數位函授課程，並與教師簽訂影片及教材授權，提供購買函授課程學員線上學習，增加收入。	開設 2 門數位函授課程。	待規劃。	待規劃	0 元

主軸四：永續經營發展 \ N. 績效品質提升策略 \ N1. 校務研究推動方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 建構「整合性校務研究	校務研究辦公室	1. 研究成果發表並提出對學校發展之建議。 2. 提供內外部利害關係人參與校務研究成果討論之機會。 3. 爭取設置常態性工作人人員，將業務分	1. 提出對應修正之校務發展策略、方針。 2. 提升學校辦學知名度。	舉辦校務專業管理相關活動 2 場。	於第 418 次行政會議及 418 次行政會議進行校務研究專案結案報告。	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
資料庫」，增加常態性研究人員，定期公佈研究資料		為研究員與行政人員。研究人員負責專題分析，行政人員兼負定期出版學校基本之基學校務資訊。					
2. 繼續推動配合校務中心	校務研究辦公室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分析學生學習表現/認知/成效。 2. 分析組織員工效能。 3. 分析教師教學成效。 4. 分析教師研究獎勵成效。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過原始資料分析，展現學生學習結果。 2. 原始資料分析，展現職員工之表現結果。 3. 透過原始資料分析，展現教師教 	執行校務研究案達 3 件	共執行 4 件校務研究專案，包含「學生學習概況及課程自選制調查」、「APP 行動應用使用滿意度調查分析」、「教職員資安與個資管理預防意識調查」、「防疫機制滿意度調查」等四項。	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
長程發展，推動專案研究計畫			學結果。 4. 透過原始資料分析，展現教師研究獎勵結果。				

主軸四：永續經營發展 \ N. 績效品質提升策略 \ N2. 內控及自我品質改善機制方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 推動內部控制制度及	秘書室	兼顧計畫目標達成的效率性及效果性，提升計畫可行性及有效度。	1. 消極管制評鑑引導積極創新發展。任務分層授權及職責履行原則。各單位自我管理與自我創新，勉以追求卓越。	每年度至少稽核一個單位	本年度稽核圖書館，未發現重大缺失。	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
辦理內控稽核			2. 執行成果的資訊回饋控制系統，以激發潛能。				
2. 定期更新校務及財務資訊公開網站	秘書室	適度公開重要資訊，消弭學校與學生資訊不對稱現象。	透過資訊公開，促進學校績效及學校與其學校良性競爭。	每年更新至少一次	每年 2 月定期更新本校財務資訊公開網站。	無	0 元
3. 各項自我評鑑及認	研究發展處	1. 執行校務評鑑及推動改善工作。 2. 協助學系及通識教育中心推動自我品質保證機制及外部品質保證認可，並進行自我改善。	透過系統化之自我評鑑工作，檢討評鑑結果，並據以持續改進，有效提升教育品質及行政管理效能。	1. 辦理校務自我評鑑。 2. 協助學系及通識教育推動品質保證計畫。	1. 協助各學系於111年11月15日辦理實地訪評，實地訪視主會場及晤談室設置於南、北院，參與人數含訪視委員及專員24人，總計251人參與，各地學生及校友透過遠	無	15,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
證計畫					<p>距視訊或專程到校接受訪視委員晤談，實地訪評初稿已於112年1月提供本校，認可結果預定於112年3月公布。</p> <p>2. 本校將於112年度下半年接受第三週期校務評鑑，評鑑主軸為「落實辦學自我品質保證與風險控管機制與作為」及「展現大學校院辦學成效與善盡社會責任」，共計4大評鑑項目、15個核心指標、54個核心指標檢核重點，資料範圍為108學年度至111學年度，111年度已與各單位召開會議討論自評報告撰寫事宜，並完成第一次資料蒐集。</p>		
4. 宣傳校園保	資訊科技中	<p>1. 宣導資訊安全管理制度與資個人資料管理制度。</p> <p>2. 辦理資訊安全管理制度與資個人資料</p>	<p>1. 維持資安管理制度通過驗證取得證書 ISO2700、BS10012 及 ISO29100。</p>	<p>1. 進行重要系統主機弱點掃瞄及源碼檢測各1次</p> <p>2. 舉辦資安(含主管)教育訓練3場</p> <p>3. 舉辦社交工程2場</p>	<p>1. 通過ISO 27001複評驗證。</p> <p>2. 完成4場ISMS及PIMS 教育訓練課程，教育訓練時數達10小時。</p>	<p>1. 持續進行資安相關檢測以期符合各項法規要求。</p> <p>2. 持續辦理個資</p>	<p>1. 108,000元</p> <p>2. 2,000元(含於專案經費內)</p>

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
護智慧財產權與資訊安全	心	<p>管理制度教育訓練。</p> <p>3. 進行重要系統主機弱點掃描及源碼檢測。</p> <p>4. 提升自我資安防護能力與素養。</p>	<p>2. 落實教育訓練，提升學校各單位參與率。</p> <p>3. 將管理制度落實於個人的日常工作業務中。</p>	4. 舉辦個資1場	<p>3. 完成3場高階主管高階主管社交工程防護教育訓練課程, 教育訓練時數達3小時。</p> <p>4. 完成1次社交工程演練。</p> <p>5. 完成教務行政資訊系統、數位學習平台、網站內容管理系統、Taiwan Life、公文系統服務平台計5個網站弱點掃描。</p> <p>6 完成網站內容管理系統之源碼檢測作業。</p> <p>7. 完成教務行政資訊系統原碼檢測。</p> <p>8. 完成資通安全內部稽核, 管理審查會議及外部稽核。</p> <p>9. 辦理2場次個資保護宣導暨個資盤點作業教育訓練課程, 提升本校同仁對個資管理之防護意識及了解相關可採行措施。參加人數各為291人, 合計582人次。</p> <p>10. 完成個資內部稽核。</p>	觀念宣導及作法分享。	

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					11. 配合完成教育部資安技術檢測及實地稽核作業。 12. 完成本校行動化服務系統(APP)資安檢測(含IOS及ANDROID)通過,並取得合格證書。 13. 辦理1場次「資安業務推動及社交工程防範分享」宣導講座,提升本校同仁對資安及個資管理之防護意識並了解相關可採行措施。參加人數為120人。		
	出版中心	透過學校智慧財產權網站宣傳、舉辦智慧財產權相關講座加強宣導。	提升學校師生及職員對於保護智慧財產權的認識。	辦理講座 1 場	111 年 5 月 4 日辦理一場講座。	無	0 元

主軸四：永續經營發展 \ N. 績效品質提升策略 \ N3. 提升行政效能方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 建構本校 4.0 版校務平台，整合教務行政系統	教務處、教學媒體處、學生事務處、研究發展處、總務處	規劃與建置全方位的第 4 代校務行政資訊系統。	規劃平台建置主要構面，含校務行政、教務行政、學生數位履歷 e-Portfolio、教師研究支持系統、數位學習平台。	升級現有教務行政系統，整合教師教學研究及學生學習紀錄	持續辦理中	預為準備有關教務行政收款對帳流程改善建議。	0元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
2. 提升公文簽核效率	總務處	1. 可跨瀏覽器。 2. 整合公文製作系統。 3. 可行動簽核。 4. 整合公文系統與電子交換系統。	1. 公文系統可跨瀏覽器辦理。 2. 公文製作與公文管理整合。 3. 可使用自然人憑證，進行行動簽核。 4. 公文系統與電子交換系統整合。	縮短公文簽辦平均天數至2日以下	1. 公文系統已可跨多種瀏覽器使用。 2. 公文製作與公文管理已完成整合。 3. 主管簽核部分，可使用臨時憑證，進行行動簽核。 4. 公文系統與電子交換系統已完成整合。	依進度整合完成，並持續辦理以提升本校公文效率。	1,720,000 元
3. 改善及提升學校金流的便捷與效率	總務處	改善學校學雜費對帳流程及付款作業流程以提升收付款項效能。	1. 縮短學雜費收入對帳期程，提供快速、便捷服務。 2. 採用金融憑證透過網際網路轉帳付款，加速付款效能。	1. 試辦海外學生以信用卡繳交報名費。 2. 採電子轉帳付款，迅速便捷。	有效縮短報名費對帳期程1-2日。 2. 加速付款作業流程約1日。	持續精進作業流程、提升效能。	0 元
4. 推動	人事室	1. 檢視現行績效獎勵制度。 2. 鼓勵各單位協助提	1. 鼓勵各單位因應其業務情況，提出績效獎勵制度。	1. 協助各單位檢視各該單位之獎勵規定 2. 鼓勵各單位協助提供訓	1. 依「本校特殊優秀人才彈性薪資支給原則」定期持續辦理，以提升本	1. 依據校務發展需要，持續適時檢視修	教學績優96,000元/年，將於112年1月起至同年

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
各部門的績效獎勵制度		<p>供訓練議題，並提出績效獎勵制度。</p> <p>3. 修訂現行績效獎勵規章。</p> <p>4. 建立更彈性及優化獎勵制度。</p>	2. 優化績效獎勵制度。	<p>練議題</p>	<p>校教學、研究與服務品質，延攬、留住與獎勵特殊優秀人才。</p> <p>2. 111 年度表揚教學績優人員及招生績優單位如下：</p> <p>(1) 111 學年度教學績優教師：「教學金質獎」由社會科學系呂秉翰老師獲得。</p> <p>(2) 111 學年度教學績優教師：「教學銀質獎」由管理與資訊學系顏春煌老師獲得。</p> <p>(3) 公開表揚招生績優單位(頒發獎狀)：</p> <p>a. 110 下及 111 上各學系選課人科次名列第一順位者：「社會科學系」。</p> <p>b. 110 下及 111 上各中心新舊生人數名列第一順位者：「澎湖學習指導中心」。</p> <p>3. 修訂本校校務基金進用行政類職群工作人員報</p>	<p>正績效獎勵規章，以建立更彈性及優化獎勵制度。</p> <p>2. 激勵本校校務基金進用人員工作士氣，鼓勵渠等久任，以貢獻長才。</p> <p>3. 配合政府政策及本校財務狀況，持續檢討工作人員薪資水準，並視財務狀況及政府政策調薪，以鼓勵工作士氣。</p>	12 月止，按月發給。

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					<p>酬標準表，提高行政助理及行政專員薪級區間，以鼓舞是類人員工作士氣。</p> <p>4. 修正國立空中大學職員獎懲要點、國立空中大學行政人員獎懲案件審議原則，使校內獎懲案件審議更趨公平一致。</p>		
	主計室	協助建立更具獎勵的人事與會計制度。	遵循並配合相關法規之訂定與執行，據以辦理以績效為導向之會計制度。	配合法規訂定與計畫執行共 1 件	協助修訂國立空中大學學分學雜費收入獎勵辦法。	無	0 元
5. 健全人力資源發展 (HRD) 制	人事室	<ol style="list-style-type: none"> 依年度計畫辦理行政人員之訓練。 配合公務人力中心、教育部及國家教育研究院薦派人員參訓。 鼓勵教職員工參加學校各單位辦理之各項研習及進修。 鼓勵各單位協助提供訓練議題，配合各單位加強辦理在職 	<ol style="list-style-type: none"> 訂定年度訓練計畫。 結合各機關課程資源，積極參加公務人力發展中心、國家教育研究院與教育部等單位辦理之課程，以豐富訓練內容。 辦理多元且符合五大核心價值之 	<ol style="list-style-type: none"> 訂定年度訓練計畫 薦派人員參加外單位辦理之課程 辦理政策性訓練課程 各系及處室辦理單位人員在職訓練 	<ol style="list-style-type: none"> 辦理員工協助方案 (EAP) 系列活動「職場幸福學-提升情緒敏銳度與溝通」、「遠離失智吃出健康腦」、「輕鬆揮別腰痠背痛」共3場，合計226人次參加。 以中高階主管為對象辦理「NOU員工協助方案/職場霸凌防治/性平業務宣導」1場次，合計46人參加。 	持續辦理多元且符合五大核心價值之課程，以充實學校人員行政效能。	21,670元。

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
度		訓練。	課程，充實學校人員行政效能。 4. 各系及處室因應單位人員職務需求，辦理在職訓練，以提升職能與效能。		3. 教育部人事處所屬人事機構 111 年度「資通訊軟體應用研習班(北區)」，合計22人參加。 4. 公務人力發展學院開辦實體及線上研習班合計16個班別，本校參加人次計17人。 5. 辦理新進人員訓練1場，合計13人參加。 6. 資科中心辦理「 LibreOffice- Impress簡報設計」、「數據分析圖表快速上手-結合Google表單資料」、「遠距教學工具應用實務」、「資安業務推動及社交工程防範分享」、LibreOffice-Writer 文書排版」等課程，提升教職員職能與效能，合計556人次參加。		
6. 宣導	人事室	1. 建制宣導教職員工權益機制。 2. 彙整教職員工相關	1. 因應法規修正，主動公告及轉知各單位同仁，達到資	1. 主動公告及轉知各單位同仁相關法規之修正。 2. 教職員工相關權益置於	1. 相關資訊即時於人事室最新消息公告。 2. 於人事室網站建置各項	持續並即時更新、補充人事室網站內容。	0 元。

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
維護教職員及學生權益計畫		權益資源。	<p>訊及時傳送，維護權益零時差。</p> <p>2. 建立服務專區，結合待遇福利、員工協助、勞動基準法及退休服務等專區，提供豐富且維護教職員工權益之管道，提高資源可近性，以及強化學校人員權益意識。</p> <p>3. 提供教職員工差假、獎懲與訓練等相關權益資源網絡，供同仁瞭解、維護自身權益並提高資源可及性。</p>	網站。	服務專區，包含公教退休撫卹專區、待遇福利專區、小確幸-員工協助方案專區、勞動基準法專區、不適任教師處理專區、志工服務專區、訓練進修專區、托育專區、性騷擾防治專區。		
	學生事務處	適時增修訂學校學生申訴處理要點、性別平等教育暨性侵害性騷擾性霸凌防制要點，並於學校、中心網頁公告、宣導。	如有損害教職員工生權益情事，分依學生申訴處理要點、性別平等教育暨性侵害性騷擾性霸凌防制要點規定處理。	定期召開 2 次性平會，並依申訴個案、類別召集相關會議處理	業依規定定期召開 2 次性平會： 1. 111 年 1 月 12 日召開 110 學年度上學期第 1 次性平會。 2. 111 年 6 月 14 日召開 110 學年度下學期第 1 次性	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					平會。		
7. 辦理全校性教職員工資訊技能講習訓練	資訊科技中心	辦理全校性教職員工資訊技能講習訓練。	提升教職員工資訊技能。	辦理至少 1 次訓練。	<p>1. 配合行政院推動ODF政策，推廣鼓勵教師教材製作使用開放文件格式軟體資源，辦理「 LibreOffice - Impress簡報設計」、「 LibreOffice-Writer 文書排版」軟體工具使用教育訓練，合計2場次。參加人數分別為109人及84人，合計193人次。</p> <p>2. 辦理「數據分析圖表快速上手—結合Google表單資料」、「遠距教學工具應用實務」講習訓練課程，提升教職員工對數位教材、數據資料圖表製作及分析等之認知與技術能力，合計2場次。參加人數分別為135人及104人，合計239人次。</p>	持續推動及辦理相關研習訓練。	30,000 元。

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
8. 辦理全校各單位行政業務及教師研究用電腦設備更新採購	資訊科技中心	1. 辦理年度各單位電腦更新需求調查。 2. 辦理全校各單位行政業務及教師研究用電腦設備更新採購。	支持學校業務運作，提升行政作業效能。	辦理至少1次更新。	1. 3月份辦理全校各單位更新需求調查。 2. 雖逢全球疫情漫延致各廠設備晶片短缺及貨運延遲，仍於8月份如期完成統一更新設備交貨安裝。 3. 配合專案業務或教師、行政作業等臨時新增或更新需求，協助相關單位完成設備採購。	配合本校各行政及教學單位需求，持續協助各單位進行設備更新作業。	6,137,018 元

主軸五：展現社會責任 \ 0. 終身學習行動策略 \ 01. 推動全民學習方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. Taiwan LIFE 平台營運與推廣	終身學習推展中心	積極行銷平台服務。	強化平台服務及各項功能，並持續新增各類型課程，豐富平台內容。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續開設課程、增加合作對象。 2. 拓展行銷管道、製作宣傳物件。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 111年共計開設156門課次，總修課人數21,172人次，課程通過人數1,547人次，簽約機構新增_4間(文藻外語大學、社團法人中華髮學苑交流協會、國立臺灣體育運動大學、實踐大學)，並與2間學校更換新版服務合約(義守大學、中山醫學大學)。 2. 持續運用校內外管道行銷平台課程。 3. 111-1學分班課程購買臉書付費廣告。 4. 111年6月更新中心網站完成，TaiwanLIFE平台的各項業務說明及相關表單皆已放置網站。 5. 於111年6月30日參加磨課師平台課程營運工作坊，展示平台營運現況及新增功能。 6. 於111年11月27日參加新北學習型城市耶誕趴 	無	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本項無收支。 2. 校外廣告費：111-1學分班課程購買臉書付費廣告41,580元。 3. 贈品部份：修容組7,000元。 4. 餐具組：35,000元(其中20,000元由樹林社大經費支應)。 5. DM宣傳品：折頁2,000元。 6. DM1,050元。

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					<p>靜態展，推廣終身學習業務，增加知名度。</p> <p>7. 更新並印製平台折頁及單張DM；設計並購置修容組及餐具組做為平台宣傳品。</p>		
		2逐年優化平台功能。	逐年優化平台功能，使其更符合使用者需求。	持續更新現有影音模組、報表系統、付費系統功能。	<p>1. 為正確估算學分班課程學員瀏覽率，影音模組升級瀏覽率客製化採購案於111年1月簽出，4月完成驗收啟用。</p> <p>2. 新增金流管道採購案於111年1月簽出，平台增加超商繳費及ATM轉帳兩個付費管道，於5月完成驗收，6月啟用。</p> <p>3. 為便利出納及主計室對帳，並全面以電子付費憑證取代紙本收據，新增付費系統「帳務」子功能模組，於111年11月簽出，預定來年3月完成。</p>	無	<p>1. 左列採購案的決標金額如下，前兩項使用校長統籌款，第三項使用資料中心112年資本門經費。</p> <p>2. 影音模組升級瀏覽率客製化採購案：113,000元</p> <p>3. 新增金流管道採購案：285,000元</p> <p>4. 新增付費系統「帳務」子功能模組：242,000元。</p>

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額															
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)																	
		3. 平台經營狀況。	已建購平台各類型課程及證書收費機制；新增分潤各中心法規。	1. 收費項目營運概況。 2. 為鼓勵各中心協助行銷學分班課程，新增分潤各中心法條。	1. 開設學分班課程 <table border="1" data-bbox="1305 355 1637 651"> <thead> <tr> <th>梯次</th> <th>開設課次</th> <th>平台收益</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I</td> <td>7</td> <td>196,204</td> </tr> <tr> <td>II</td> <td>4</td> <td>151,230</td> </tr> <tr> <td>II</td> <td>3</td> <td>89,307</td> </tr> <tr> <td>I</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 註：收益已扣除金融機構手續費及開課機構分潤 2. 為公務機關放置課程 臺灣華語教育資源中心：47,200元。 中華經濟研究院WTO及RTA中心：97,500元。 註：本項收入即為淨額，無手續費及分潤。 3. 其他收益淨額(一般收費課程及證書收費)：14,969元。 4. 依據「國立空中大學臺灣全民學習平台收費標準管理要點」，111年度分潤給各學習指導中心20,333元做為業務獎勵	梯次	開設課次	平台收益	I	7	196,204	II	4	151,230	II	3	89,307	I			無	詳如達成情形
梯次	開設課次	平台收益																				
I	7	196,204																				
II	4	151,230																				
II	3	89,307																				
I																						

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					金；32,513做為本中心業務獎勵金。		
2. 持續推動特別「扣除身學習的學費所得稅額列入教育	秘書室	推動「空大學費列入教育學費特別扣除額」的所得稅法修正，提供終身學習誘因。	推動個人綜合所得稅法增列空大學費列入「教育學費特別扣除額」，提供終身學習誘因。	持續推動「空大學費列入教育學費特別扣除額」的所得稅法修正	因疫情關係，暫緩。	明年持續推動	0 元

主軸五：展現社會責任 \ 0. 終身學習行動策略 \ 02. ★規劃非正規教育課程認證推廣方案

註：★為「教育部大學深化數位學習推動與創新應用計畫」本校重點推動工作

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. ★	終	辦理「110年非正規教育	「認證作業電子化	1. 完成「認證作業電子化	1.111.8.24完成「認證作	1. 依教育部核	1. 支用110年計

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
透過非正規認證中心機制，將數位課程轉化為具有學分的	身學習推展中心	課程認證機構-國立空中大學」專案。	系統」系統維運。並接續規劃後續審查功能之建置，達到認證作業全程電子化之目標。	系統維運」採購案。 2. 2-12月辦理「終身學習機構數位課程開發輔導計畫」。 3. 7月辦理「終身學習數位課程培訓研習營」。協助全國各縣市終身學習機構瞭解如何準備及規劃數位課程，讓終身學習機構參與並通過非正規教育課程認證。	業電子化系統功能維運」採購案驗收。 2. 完成2家終身學習機構各1門數位課程，1家於111年向「非正規教育課程認證機構-國立空中大學」申請數位課程認證，另1家預計於112年申請。 3. 「終身學習數位課程培訓研習營」為終身學習機構辦理相關數位課程設計與教材製作研習營，固定提供一般終身學習機構相關培訓機會，促進參與數位課程認證及上架課程至TaiwanLIFE的意願與能力。	定補助金額，接續規劃後續審查功能之建置，達到認證作業全程電子化之目標。 2. 於112年提出發展方案並公告，至少完成4家終身學習機構各1門數位課程。 3. 線上的培訓課程，對學員來說網路連線問題恐會是困難之一。	畫經費1,181,795元(含人事、業務、管理費)。 2. 111年度支出計88,140元(審查費、出席費、輔導工作費、研習營講座費)。
2. 規劃推動及宣傳	終身學習推展	持續推動及宣傳非正規課程含數位課程及實體課程之認證與抵免。	每年在北部及中南部各舉辦兩場宣導說明會，以宣導非正規課程認證事宜。	1. 舉辦4場宣導說明會，以宣導非正規課程認證事宜。 2. 辦理1場非正規教育學程認證理論與實務經驗交流論壇。	1. 4場線上說明會：111/3/9參與人數為73人，111/3/15參與人數為57人，111/8/3參與人數為50人，111/8/10參與人數為50人；4場計	1. 持續推廣，於112年提早作業及公告說明會辦理資訊。 2. 持續推廣宣	使用之經費同上述之計畫業務費

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
非正規課程認證與抵免	中心				<p>230人。</p> <p>2.1場線上論壇:111/7/7 參與人數為108人，邀請學者專家與各終身學習機構共同分享課程認證實務經驗及討論學程課程之發展。</p> <p>課程認證:完成4梯次課程認證申請及課程決審工作，受理13個機構所提16門課程及4個學程(含8門數位課程、8門實體課程及4個數位學程)，共計55個學分數之申請，經審查後，通過數位課程認證14個學分(8門課程)，實體課程認證12學分(6門課程)及24學分(4個數位學程)。</p>	傳論壇辦理資訊。	

主軸五：展現社會責任 \ 0. 終身學習行動策略 \ 03. 終身學習成就資訊平台方案

註：★為「教育部大學深化數位學習推動與創新應用計畫」本校重點推動工作

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
★ 建立的學分銀行終身學習	終身學習推廣中心	規劃建立「終身學習成就資訊平台」，提供民眾「非正規教育課程學分學習成就」及「非學分學習成就」資料儲存及查詢服務。	完成「終身學習成就資訊平台」的規劃設計及系統建置。	優化「認證作業電子化系統」各項功能。	1. 完成非正規教育課程學習歷程個人資訊查詢及學分證明書下載功能。 2. 為配合本校資安政策，增加TaiwanLIFE平台非正規教育學分班學員資料自動匯入功能。		採購案費用： 300,000 元。

主軸五：展現社會責任 \ P. 推動社會關懷策略 \ P1. 友善環境方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 校園環境改善計畫	總務處	1. 定期進行校園花木之修剪與養護。 2. 配合環境教育，減少種植外來種，落實校園植栽多樣化。	營造校園公園化，提供師生及社區居民遊憩地點。	1. 每月修剪 2. 栽種灌木叢	1. 每月修剪 2. 栽種灌木叢 3. 達成中長程表訂預計績效目標	持續推動校園環境改善計畫	415,000 元
2. 校園節	總務處	1. 有效達成節能目標。 2. 減少學校用水、用電、用紙等，增加資	1. 建立學校節約能源管理制度及訂定節約能源目標	整體能量消耗少 1%	1. 用電整體能量消耗少 4.68% 2. 用水整體能量消耗少	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
能減碳計畫		源回收再利用，落實環境保護。 3. 透過減少用水、用電等能節省大筆經費支出。	與工作計畫。 2. 指派專人記錄能源使用狀況並負責各項節約能源之執行工作。 3. 於各開關處張貼醒目標示，提醒師生隨手節約能源。 4. 成立節約能源推動小組，訂定能源管理辦法及具體節能措施，並確實執行。		13.36%		
3. 無障礙設施改善計畫	總務處	配合教育部推行無障礙設施改善計畫。採一體適用之設計，於任何場所均應讓乘坐輪椅者、肢障者、視障者、聽障者、老年人、孕婦、幼兒以及一般大眾都能夠順利到達及使用。	檢視與規劃學校設施達到無障礙之要求，並逐年改善校本部與各學習指導中心的設施。	進行教學大樓無障礙廁所改善	完成教學大樓無障礙廁所改善規劃設計及工程發包作業。	已完成發包施工，積極掌握工程進度，以利如期完工。	12,784,936 元
4. 性別	學生	1. 建立性別平等教育組織及運作模式。	1. 整合校內各行政組織，研討年度			無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
平等校園計畫	事務處	2. 加強宣導性別平等觀念及相關措施。 3. 增強校園人身安全環境及性別意識。	性別平等教育工作方向，落實性別平等教育工作。 2. 檢視與改善校園安全措施並營造安全之校園學習環境。 3. 建立無性別歧視的多元性別文化。 4. 落實校園性別事件與性侵害、性騷擾或性霸凌防治與處理。				

主軸五：展現社會責任 \ P. 推動社會關懷策略 \ P2. 落實社會公民責任方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1.	學	由中心結合校外團體，	鼓勵學生積極參與	社團結合校外活動至少 2	社團結合校外活動共辦理 2	配合政府對疫情	活動經費含在各

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
強化學生公共參與計畫，彙整自發性成果	生事務處	鼓勵學生參與公共活動。	校外公共活動，透過公共服務活動以提昇學生之社會認同感。	場次	場次。	COVID-19 防疫政策，鼓勵學生參與公共活動。	中心學生事務經費執行金額 72 萬元內。
	各中心	1. 結合中心服務性社團，參與慈善事業活動、關懷身心障礙、扶助弱勢，推動社會服務。 2. 開設服務性學習課程，由面授教師帶領學生走入弱勢族群，參與服務社會公益活動。	提升並推動中心與社會之連結及關懷。	執行社會關懷活動計畫至少 1 件	因疫情關係暫緩實施。	待 COVID-19 疫情改善後，將鼓勵學生參與公共活動。	0 元
2. 推動社會關懷計畫，善盡大學	人事室	1. 配合各單位辦理之社會關懷活動或製作之影像加強宣導。 2. 鼓勵教職員工績極參與社會關懷活動。	1. 配合文字或影像，宣導社會關懷相關活動，提高同仁對社會關懷之熱忱。 2. 增進同仁對社會關懷活動之參與。	1. 配合各單位辦理相關辦理之社會關利用文字或影像廣為宣導至少 1 場次 2. 鼓勵同仁參加各單位辦理之推動社會關懷	辦理 111 年教職員工多元族群文化、環境認識研習 1 場次，合計 121 人參加。	加強宣導社會關懷相關活動，提高同仁對社會關懷之熱忱。	617,475 元
	各中心	鼓勵各社團交流，合辦社團活動，並走向社區及機構，聯結學校及社會的關係。	1. 結合社團資源及特色，與相關機構共同辦理社區活動。	增加各社團舉辦活動的次數與學生參與度。	楓情讀書會每二星期舉辦線上講座，哲學、養生、健康、旅遊、命理等議題講座，活絡同學感情，增加知	待 COVID-19 疫情改善後，將鼓勵學生參與公共活動。	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
的社會責任			2. 配合學校行事，如校慶等，舉辦相關活動深化在地或社區關係。		能。		
3. 獎勵社團有功人員	學生事務處	由中心結合校外團體，鼓勵學生參與公共活動。	頒發獎狀獎勵有功人員以增強凝聚力及行動力。	視情形辦理敘獎事宜	因 COVID-19 疫情嚴峻配合政府政策未辦理重大活動。	將視學生參與公共活動情形辦理敘獎事宜	0 元
4. 強化生命教育活動計畫	學生事務處	為強化學生愛惜、尊重生命，每年定期辦理生命教育相關活動。	加強生命教育宣導，各學系、學習指導中心及學生事務處定期辦理生命教育相關活動。	每年至少 4 場	推動生命教育活動計畫：111 年度 10 月份由學務處規劃辦理生命教育月系列活動，包括「覺察、療癒與賦能-談提升問題解決力」實體暨線上專題演講及「『休息』是為了走更長遠的路，一起好好睡覺」線上專題演講。人數共計 234 人，另各中心辦理生命教育講座 5 場，共計 204 人參加，有效傳達生命教育意涵及理念。	學生分佈於各中心，活動辦理召募學生較為困難，透過與中心合辦，請協辦中心加強宣導，轉知同學踴躍參加。	1. 學務處生命教育講座執行金額：10,393 元。 2. 各學習指導中心生命教育講座執行金額：65,852 元。
	人事室	匯集生命教育相關資源。	結合各單位生命教育課程、參訪及宣導活動等資源，賦予同	1. 配合各單位辦理相關生命教育活動至少 1 場次。 2. 鼓勵同仁參加各單位辦	鼓勵教職員積極參與生命教育月 2 場次活動：「覺察、療癒與賦能-談提升問	賡續推動生命教育等活動，加強宣導相關活	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			仁對生命不同感受與意義。	理之生命教育課程。	題解決力」、「休息是為了走更長遠的路，一起好好睡覺」，參加人數計 212 人。	動，提高同仁對生命的熱情。	
5. 推動性別平等教育推動計畫	學生事務處	1. 充實性別平等教育課程與教學內涵。 2. 發展性別平等教育相關研究。	規劃辦理學生及教職員工性別平等教育相關活動，提昇全校教職員工生性別平等意識。	1. 舉辦性別平等教育宣導活動 5 場 2. 購置相關叢書及影片 10 件 3. 性別平等教育相關議題研究案達 1 件	1. 111 年度舉辦性別平等教育宣導活動 7 場次，參與教職員工生計 443 人次。 2. 111 年度圖書館購置性平圖書資料 20 件及視聽資料 18 件，合計 37 件。 3. 研發處每年均提供小額研究經費，鼓勵專任教師及研究人員進行專題研究計畫 / 研究社群申請，並以進行「性別平等教育」相關議題者為優先補助對象。111 年無專任教師提出性別平等教育相關議題研究。	賡續推動性別平等教育等活動，加強宣導相關活動，提高同仁對生命的熱情。	0 元
	人事室	1. 依年度計畫辦理性別平等教育之訓練。 2. 鼓勵教員職員工參加學校各單位辦理之各項性別教育研習及參訪活動。	藉由各項研習及參訪活動，強化同仁性別平等之意識，共同創造性別平等友善的校園文化。	1. 配合各單位辦理相關性別平等活動至少 1 場次。 2. 鼓勵同仁參加各單位或上級機關所辦理之性別平等教育教育課程、參訪及宣導活動。	辦理性別平等教育講座-「防治性騷擾」講座 1 場，協辦學生事務處性別平等活動-「亞洲第一的台灣同婚之路」、「男同志家庭經驗分享」、「女同志家庭經驗	賡續宣導性別平等觀念，提高同仁性別平等意識。	270 元。

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
		3. 配合公務人力中心、教育部及國家教育研究院薦派人員參推動性別平等教育活動與研習。			分享」共 3 場，合計 243 人參加。		

附件1：各學系工作計畫說明

主軸二：卓越教研品質 \ D. 精實教學結構策略 \ D1. 優化教師結構方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
2. 確保師資組成滿足學系特質及課程發展	人文	1. 專任教師退休，依照程序辦理教師徵求與遴選。 2. 學系發展目標暨課程需求，規劃人力成長計畫。	1. 教師結構，充實師資陣容。 2. 專業及人力滿足課程需求，符合學系發展目標。	新聘 1 人	辦理日文及傳播類新聘教師甄選。(傳播類施伯燁老師 111 年 8 月 1 日報到；日文廖紋淑老師 112 年 2 月 1 日報到)	無	14,000 元
	社科	嚴謹遴聘程序以選任適合本校與本系未來發展之專業師資。	1. 延攬校外專家學者參與本系徵聘專任教師之遴選程序 2. 未來四年內至少增聘 2 位以上專任教師	增聘一位專任教師	自專案教師轉聘為專任教師一名。	1. 對外徵聘校外專家學者，但經系教評會審核結果，由專案教師轉聘為專任教師。 2. 為求本系各領域平均，需再徵增教師一名，以協助開課等事宜。	1,000 元
	商學	增聘至少 3-4 位教師	提高教師工作效率，加強學系教學領域及課程規劃	持續前年增聘 2 位教師	於 111 年 2 月 1 日完成增聘行銷類教師 1 位；財金類教師 1 位。	無	0 元
	公行	配合學校整體規劃，進用新師資。另本系教師若有退休，將滾動式檢討整體配置。	未來二年本系有部分教師屆齡退休，屆時將滾動式檢討整體配置。	滾動檢討	110 學年度下學期本系起聘 1 位專案助理教授(自 111 年 2 月 1 日起聘，聘期至 112 年 1 月 31 日，已不續聘)	1. 依本系專案教師續聘評鑑要點執行專案教師續聘評鑑評分程序。 2. 未來將依學	3,500 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
						校法規新聘專任(案)教師以補足本系教師人力缺口。	
	生科	1. 依照學系發展目標及課程發展需求,規劃增聘人力。 2. 因應 111 學年度專任教師退休,依照程序辦理教師徵選。	1. 師資專業及人力滿足課程需求,符合學系發展目標。 2. 強化師資陣容,健全教師結構。	增聘教師 1 名	無	無	0 元
	管資	確保師資組成符合學系未來發展、評鑑要求及課程規劃與發展。	優化本系教師之師資結構。	增聘一位專任教師	111 年本系辦理新聘專任教師 1 名,並於 111 學年度上學期起聘。	依本校教師聘任及升等審查辦法及本系教師聘任及升等審查辦法。	0 元
3. 鼓勵專任教師多元升等	人文	1. 鼓勵教師依專長領域發表學術研究成果。 2. 鼓勵教師進行改進教學、發展課程之研究計畫。 3. 宣導教育部多元升等方案。 4. 系辦蒐集相關法規建檔,提供教師參考。	1. 教師依職涯發展目標與個人興趣,考量學系發展與課程需求,選擇學術研究、教學及技術應用實務之相關研究,累積一定成果,提出升等申請,達成專長分流,多元化發展之目標。 2. 學系現有專任教師目前未有學術研究以外之升等規劃,右欄各年度	0-1 人	1. 《空大人文學報》審查5篇 2. 科技部研究補助獎勵1案 3. 客委會獎補助研究計畫2案	持續宣導多元升等方案。	24,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			量化指標僅預估以學術研究申請升等者。				
	社科	鼓勵專任教師多元升等，並設置獎勵機制。	研議專任教師升等獎勵機制。	本年度無	略	無	0 元
	公行	配合學校相關法規辦理	配合學校相關法規辦理	持續辦理	本年度無專任教師升等	持續依本校教師聘任及升等審查辦法與本系教師聘任及升等審查要點辦理	0 元
	生科	配合學校教師多元升等辦法，研議本系專任教師升等獎勵機制。	1. 研議並滾動修訂專任教師升等獎勵機制。 2. 鼓勵專任教師多元升等。	持續辦理	本系張歆祐老師升等副教授	無	0 元

主軸二：卓越教研品質 \ D. 精實教學結構策略 \ D2. 推動教學方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. ★ 落實各項創新課程之法規	人文	1. 系辦除以電子郵件寄送教師相關法規，並鼓勵教師前往教務處檢視相關辦法及申請表單，積極提出申請。 2. 系課策會確實檢核創新課程之各項要求。	各課程依教學及學生學習需求，設計創新課程，提出申請。	持續宣導及檢視與修訂相關法規	系課策會議討論、檢核相關課程諮詢會議	鼓勵教師申請及提出創新課程。	34,080 元
	社	檢視本系開課程序與相	配合學校課程法規	檢視與修訂相關法規	本系確實依照學校所規定	無	2,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	科	關法規。	修正即時檢視修訂本系相關法規。		之時程及程序開設課程，並適時更新相關法規與修訂課程。本系 111 年度中，110 下、111 暑、111 上分別開設 21、3、18 門學士班一般課程（內含 6 門新開課程、2 門修訂課程）。		
	公行	配合學校政策辦理並鼓勵教師參與創新課程規劃	繼續推動並鼓勵教師參與創新課程規劃	持續辦理	1. 本系 110 學年度下學期新開設「政策溝通與行銷」一般課程（無書課程）、「社會科學研究方法」全遠距課程。 2. 本系 111 學年度上學期開設、「公民意識與心理韌性」、「地方創生的理論與實踐」2 門全遠距課程，及 1 門「從電影故事談公共治理」微學分課程。	依據學校課程法規修正辦理	25,140 元
	生科	1. 檢視本系目前所開課程之時代性與市場性。 2. 配合學校創新課程之各項規範，鼓勵專任教師參與開創新課程之規劃。	繼續推動並鼓勵教師參與創新課程規劃	2 門課程	1. 110 下開設「健康療癒環境規劃」及「觀光學概論」2 門新課程。 2. 111 上開設「兒童及少年福利服務概論」、「婦女健康」及「觀光行銷學」3 門新課程。	無	0 元
2. 改善教學評鑑計畫	人文	1. 每年於系級會議討論目前教學評鑑執行情形，各學類提出具體改善方案。必要時，得聘請校外教學評鑑領域專家學者	教學評鑑有效反應學生學習、教師教學成效。	每學年檢視與修訂相關事宜	1. 聘請校外專家檢視學系教育目標與核心能力 2. 系級會議檢討	鼓勵各學類提出改善方案及計畫	11,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
		擔任顧問，提供諮詢。 2. 學系統整會議結論，作成提案送校級會議審議。會議通過後，以公務聯繫單會辦教務處教發中心、資科中心協助修改評鑑項目，其他業務學系除落實執行，亦視需要協調相關單位支援。					
	社科	落實教師評鑑之各項指標	相關會議加強宣導教師評鑑事項	宣導教師提升教學成效事項	每學期均將前一學期面授教師評量結果提供本系專任教師檢視，並提系課策會討論。111 年度共提會 3 次討論。	1. 依評量結果有缺失則進行檢討改進。 2. 鼓勵教師研究及發表專業論文。	33,505 元
	公行	配合學校政策辦理	配合學校政策辦理	持續辦理	111 年本系共召開 4 次系級會議，議案討論部份涉及教師評鑑相關事項，並於 111 學年度第 4 次系教評會完成本系教師 107 至 110 學年度教師評鑑自評結果。	本系教師於評鑑與是次評鑑週期內(107 至 110 學年度)均符合校、系級法規標準，惟配合相關評鑑內容修正，後續將持續修訂本系評鑑法規項目配分指標與及相關內容。	1,920 元
	生科	每學期於系級會議檢討教學評鑑之結果，並將待改善事項送相關單位配合辦理。	藉由每學期檢討教學評鑑結果，有效提升學生學習成效及教師教學品質。	每學年檢視 2 次	於每學期第一次系課策會提案檢討	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
3. 落實優良教師獎勵機制	人文	1. 鼓勵教師申請績優教師獎勵。 2. 學系為獲得績優教師辦理教學分享會。 3. 學系為教學績優教師建立教學檔案，供大家觀摩學習。	教師投入強化教材、改善教學之工作，有效帶動學生學習，表現優異。並能分享經驗，交流意見，共同推動學系教學品質與成效。	持續宣導及辦理。	1. 持續鼓勵教師申請績優教師。 2. 教師成長計畫—辦理教師活水講座。	持續鼓勵教師申請績優教師。	6,000 元
	社科	鼓勵教師提出教學績優教師之申請	相關會議加強宣導教師申請教學績優教師事項	宣導教師提升教學成效事項	本系呂秉翰教授榮獲111學年度教學績優教師「教學金質獎」。	鼓勵教師參與教學優良教師申請，尤其以未申請過之教師為優先。	2,000 元
	公行	配合學校整體政策獎勵優良教師	配合學校整體政策推動並獎勵優良教師	持續辦理	本年度本系黃之棟老師與廖洲棚老師各獲得並執行中科技部專題研究計畫補助。	持續鼓勵並協助系上教師申請相關獎勵及補助計畫。	0 元
	生科	鼓勵專任教師提出教學績優教師之申請及系教師學術研究獎勵之申請	持續配合學校推動獎勵優良教師	持續宣導	唐先梅教授申請研究發展處辦理之學術期刊論文獎勵	無	0 元
4. 加強學系（通識中心）與面授教師之	人文	1. 新開課程於開課前錄製「致面授教師」單元。 2. 系辦同仁於學期開始寄送信件給每位面授教師，提醒教學相關事項。 3. 面授教師隨時可聯繫系辦或寄信至學系信箱，表達意見，學系接獲訊息亦立即處理。 4. 視需要辦理面授教師座談會、面授教師教	面授教師能協助學系各課程之教學輔導、落實課程目標，學系亦能即時提供各項教學支持，協助處理教學相關問題。	不定期舉辦	1. 新開課程錄製「致面授教師」單元 2. 各課程提供「致面授教師」檔案，提醒面授教師教學注意事項。 3. 辦理「涵泳與對話」學術研討會	視需要辦理面授教師座談會、面授教師教學研討會	12,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
間的 溝通 管道		學研討會。					
	社科	辦理教師座談會，透過教師經驗之分享，以提升教學成效。	視情形每一至二年辦理教師座談會	舉辦親師座談會 1 場	1. 本系設有臉書粉絲團「面授教師專區」隨時提供本系教學相關訊息。 2. 本系參與本校於111年10月1日辦理111學年度上學期兼任面授教師線上座談會。	1. 由校方統籌辦理可減省人力及分享各系之教學方式。 2. 鼓勵本系面授教師參與本系面授教師專區，並分享及討論教學方式。	0 元
	商學	加強與面授教師溝通。	說明空大學生特性及面授教學方法	不定期舉辦	由研究發展處統籌辦理全校面授教師線上座談會	未來將持續規劃相關活動，以增進面授教師與學生間之互動關係，提升面授教師教學品質。	0 元
	公行	主動舉辦面授教師座談會活動。	舉辦面授教師、師生座談會等活動並鼓勵教師積極參與	不定期舉辦	111 年本系配合教務處辦理 1 場兼任面授教師線上座談會	持續規劃辦理，增進面授教師知能與互動交流	2,048 元
	生科	每學期舉辦視訊及實體面授教師座談會	協助面授教師了解本系教育目標、核心能力及課程特色，並藉由座談會之經驗分享與意見交流，精進教學品質。	每學年 2 場	由研究發展處統籌辦理全校面授教師線上座談會	無	0 元
	管資	持續精進面授教師之教學品質。	提升本系教學品質與策略。	至各中心舉辦面授教學精進研討會一場。	1. 111年12月12日辦理【數位教學種子教師培訓工作坊：虛擬頭像運用於數位教材錄製】。 2. 邀請面授教師參加本校110下新生始業式線上	與各面授教師持續聯繫及提供相關教學資源。	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					會議。		

主軸二：卓越教研品質 \ E. 精進研究能量策略 \ E2. 完備研究資源方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 編列新進教師研究室設備	人文	1. 盤點現有研究室空間及設備。 2. 配合新聘教師計畫，編列設備採購預算。 3. 因應新進教師加入學系，事前規劃研究室位置、採購需要設備。	新進教師能在設備齊全、資源充足之環境，安心從事教學與研究。	研究室設備 0-1 組	新聘傳播類施伯燁老師，換購分離式冷氣。	配合新聘教師計畫，編列設備採購預算。	36,307 元
	社科	編列新進教師研究室設備。	逐年調查瞭解並檢視專任教師在各項軟硬體設備之需求，充分支援並強化教師之學術研究。	改善教師研究資源及設備 1 件。	本年度並無新進教師。	無	0 元
	生科	依規定編列新進教師研究室設備。	教師研究室設備齊全，有助激勵教師之學術研究。	依新進教師人數辦理	無	無	0 元
	管資	編列新進教師研究室設備。	滿足新進教師研究室設備。	增購新進教師研究室設備	無	無	0 元
2. 瞭解及調查	人文	1. 每年盤點研究室研究設備，依使用年限，汰舊更新。 2. 鼓勵教師每年使用圖書館「教師小額自購圖書」1 萬元，購	了解教師學術暨教學研究需求，並協助充實與改善。	持續辦理改善教師研究資源及設備	1. 盤點研究室研究設備，依使用年限汰舊更新 2. 圖書館薦購教師用書	1. 持續盤點研究室設備，依使用年限，汰舊更新。 2. 鼓勵教師利用館際合作借閱	0 元

教師研究資源及設備需求		買研究所需圖書。 3. 鼓勵教師依需求薦購中西文期刊及其他圖書、電子資源。 4. 鼓勵教師利用館際合作借閱圖書文獻或傳遞文獻影印資料。				圖書文獻	
	社科	改善教師研究資源及設備需求	逐年調查瞭解並檢視專任教師在各項軟硬體設備之需求，充分支援並強化教師之學術研究。	改善教師研究資源及設備1件	1. 逐年更新冷氣1台。 2. 視老師需求協助採購： --研究室設備計2件； --視訊輔助系統計2件； --列印設備計2件； --更換研究室雜項1件。	1. 資本門部分由系辦依使用年限主動逐年汰換。 2. 配合教師提出設備之不足及汰換需求。	1. 冷氣機 33,207元。--資本門 2. 計40,913元。 3. 以上計 74,120元。
	公行	徵詢教師硬體設備之需求，配合辦理採購。	徵詢教師硬體設備之需求，配合辦理採購。	持續辦理	針對本系教師共9人更新研究資源及相關設備，如研究室設備、列表機墨水匣等進行更換。	持續調查改善教師研究資源及設備	5,647元
	生科	徵詢教師研究資源及硬體設備之需求，並配合辦理採購。	徵詢教師研究資源及硬體設備之需求，並配合辦理採購。	持續辦理	購羅技 H340 耳機麥克風 900 及羅技 C930e 網路攝影機 3,800(系線上會議使用)4,700元	無	4,700元
3. 逐年完備教師研究資源及設備	人文	依教師研究室設備使用情形，汰舊換新。	教師研究室研究設備齊全，足供從事學術及教學研究。	持續辦理改善教師研究資源及設備	依教師研究室設備使用情形汰舊換新	持續盤點研究室設備，依使用年限，汰舊更新。	29,466元
	社科	逐年完備教師研究室設備。	逐年調查瞭解並檢視專任教師在各項軟硬體設備之需求，充分支援並強化教師之學術研究。	改善教師研究資源及設備1件	1. 逐年更新冷氣1台。 2. 視老師需求協助採購： --研究室設備計2件； --視訊輔助系統計2件； --列印設備計2件； --更換研究室雜項1件。	1. 資本門部分由系辦依使用年限主動逐年汰換。 2. 配合教師提出設備之不足及汰換需求。	1. 冷氣機 33,207元 --資本門計 40,913元。 3. 以上計 74,120元。
	生科	1. 徵詢教師硬體設備之需求，並依教師研究室物品設備使用	逐年改善專任教師各項軟硬體設備，以充分支援及強化教	預算金額5萬元	1. 劉嘉年老師研究室(3213室)更換燈具2組及新增1組8,700元	無	10,800元

	情形，逐年汰舊換新。 2. 鼓勵教師善用學校研究資源，例如：1萬元小額購書及中、英文期刊推薦。	師之教學研究環境及資源。		2. 購買1TB硬碟(李淑娟老師研究室筆電用)－2,100元		
--	--	--------------	--	--------------------------------	--	--

主軸二：卓越教研品質 \ G. 強化課程品質策略 \ G1. 課程品質管控方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
2. 開課流程的檢討	人文	1. 人文學系除遵循學校每學期開課數、每學年度新開課數外，為考量學類科目平衡，排定開課次序及執行機制。 2. 依照學校規定，新開課程均須說明該課程於學類整體課程架構之位置及其重要性。 3. 新開課程開課計畫外審通過後，始得送校課策會審議。 4. 有關開課流程執行情形，教師可於學年度最後之系課策會提出，共同檢討。必要時，得聘請校外課程、各專業領域專家學者擔任顧問，提供諮詢。	開課規劃具專業性與全面性，且能對應學生需求、學類課程架構與學系發展。申請、審查作業流程周延、嚴謹，能提供開課教師良好建議，有效把關學系課程品質。	持續辦理、檢討改進開課流程	新開課程會議	持續辦理並檢討改善	20,746 元
	社	檢討本系順應學生需	逐年檢視並檢討本	系課策會提出檢討並改進	目前開課流程辦理程序大	開設課程之流程	2,500 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	科	求之開課必要性與相關流程。	系各項新開課程與舊有課程之合宜性與品質，以確實有效提升課程之實用性與學習效果。	至少 2 次	致流暢，僅希教務處能規劃教務系統設定時程，以提高行政效率。	為全校統一，為能於開設流程上更為順利，需學系及相關單位配合。	
	商學	增加本系學生現代職場需求之商業倫理知識。	對培育專業商學人才在職場的商業倫理知識，持續規劃及開設「商業倫理」課程。	開設「商業倫理」課程	1.111學年度暑期開設「商業倫理」課程，並列為系基礎課程。 2.「商業倫理」列為「證券投資」、「國際商務」學分學程選修課程。	已完成課程規劃開設事宜。	0 元
	公行	配合學校政策簡化流程	配合學校政策簡化流程	持續辦理	執行本系制訂課程規劃以及設置教學助理作業程序，簡化教師開課作業程序，並透過新開課程教學助理設置，提升本系教師開課意願。	依據本校法規，持續補充及檢討開課程序及所需附件	14,955 元
	生科	1. 檢討新開課程(含遠距、微學分、外書、無書課程等)之開課流程。 2. 檢討本系新開課程之課程大綱送外審流程機制。	配合學校政策，簡化本系各類課程之開課流程。	持續檢討改善	修訂生活科學系新開課程流程圖	針對自製教科書及使用外書之流程修訂	0 元
	管資	縮短本系開課流程以符合外在變化。	提升本系課程品質與管控	開設全遠距、微課程與無書課程計兩件。	1.111年共召開系課策會議、系教評會議及系務會議各6次。 2.新開設2科課程、4科全遠距及1科修訂課程。	持續依據本校法規檢討開課程序。	25,000 元
3.★執	人文	1. 訂定本系開課計畫外審辦法及作業流	外審辦法符合學系課程審查需求，申	配合學校政策持續外審制度	持續辦理新開課程大綱外審	嚴謹把關學系課程品質	12,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
行開課計畫外審制度		程草案。 2. 系級會議討論審議上述草案。 3. 執行外審 4. 依執行情形檢討修訂辦法及作業流程。 5. 落實開課計畫外審制度。	請、審查作業流程周延、嚴謹，能提供開課教師良好建議，有效把關學系課程品質。				
社科	完善本系新開課程之開課計畫外審制度，以確保課程品質。	逐年檢視並檢討本系各項新開課程與舊有課程之合宜性與品質，以確實有效提升課程之實用性與學習效果。	系課策會提出檢討並改進至少 2 次	本系新開課程均按照本校及本系法規落實開課計畫外審制度。 心理：1 科 教育：1 科--全遠距 法律：2 科 社會：1 科	依開課時程辦理外審。	28,474 元	
商學	辦理新制課程外審制度	加強新制課程內容	新開課程教材審查	1. 111 年 9 月 20 日完成 113 學年度上學期「土地法規」新開課程外審作業。 2. 111 年 12 月 20 日完成 113 學年度下學期「不動產經濟學」新開課程外審作業。	已依本校課程開設準則暨本系新開課程外審作業要點規定辦理課程外審作業。	0 元	
公行	進行課程計畫及教科書撰寫計畫外審制度	已進行新開課程教科書撰寫計畫外審制度	持續辦理	本系 111 學年度新開設「地方創生的理論與實踐」全遠距課程、113 學年度上學期預計開設「安全管理」一般課程以及 113 學年度下學期預計開設「環境正義」課程，皆已送外審完成	持續依本校法規辦理相關工作	32,030 元	
生	1. 訂定本系開課計畫	落實開課計畫外審	新開課程大綱外審	1. 辦理 112 上「婦女健康」	無	4,500 元	

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	科	外審辦法及作業流程。 2. 配合學校政策落實外審制度。 3. 依外審意見修訂	制度	3 件	及 112 下新開「生態旅遊」。 2. 科新開課程大綱外審。 3. 辦理 112 下新開課程「生態旅遊」坊開教科書外審。		
	管資	課程計畫表納入外審機制審查。	提升本系課程品質與管控	新開 課程計畫表納入外審機制審查計五件。	辦理 6 場次新開或修訂課程教學策劃小組會議及新開課程外審會議。	依本校課程開設準則暨本系新開課程外審作業要點規定辦理課程外審作業。	15,000 元
4. 全校課程領域總體檢，評估檢討校系課程發展	人文	1. 依教務處規劃之時程，執行評估、檢討、修訂等工作。 2. 必要時，得聘請校外課程、各專業領域專家學者擔任顧問，提供諮詢。	學系課程能因應時代、社會趨勢，合乎學校及學系教育目標，提供學生系統性、專業性課程。	課程檢討與規劃會議	聘請校外委員 1 名	持續遴聘校外各專業領域專家學者擔任顧問	4,320 元
	社科	檢視並汰換本系舊有不合宜之課程，以避免排擠現有課程。	逐年檢視並檢討本系各項新開課程與舊有課程之合宜性與品質，以確實有效提升課程之實用性與學習效果。	系課策會提出檢討並改進至少 2 次	有關本系未來四年預定開設課程，111 年度提系課策會討論修正共計 3 次。	依據社會趨勢、學生需求做為規劃課程之參考。	500 元
	公行	配合學校政策辦理並滾動式修正 及檢討現行課程	配合學校政策與國考方向檢討。	滾動式修正	111 年度系課程及教學策劃委員會共有 3 次討論內容關於系上課程總體性規劃，俾利提升選課人科次。	持續於系課程及教學策劃委員會提出課程發展與規劃、修正方向	18,910 元
	生科	配合學校政策及檢視本系發展目標，進行課程領域總體檢。	配合學校政策，滾動式檢討及修訂現行課程。	系課策會提出檢討並改進至少 2 次	滾動式修正	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	管資	1. 依據本校教育目標與系核心能力，持續規劃符合台灣企業與資訊環境之新興課程。 2. 課程領域總體檢。	提升本系課程品質與管控。	系課策會提出檢討並改進至少 2 次	滾動式修正	無	0 元

主軸二：卓越教研品質 \ G. 強化課程品質策略 \ G2. 課程活化與精進方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 針對過去已開設課程進行更新與活化	人文	各學類檢視現有課程，若有需更新、活化者，研擬計畫書，提報相關會議審議、外聘委員審查通過後，按核定學期實施。	學系課程能依時代趨勢、社會現況，善用多元教學及最新媒體形式與功能，更新內容、強化課程品質。	進行已開設課程之修訂	修訂課程 1 門	鼓勵教師持續活化更新課程	6,000 元
	社科	1. 精選特色課程作為本系對外宣導重點。 2. 特色課程品質之精進化。 3. 所有課程之持續更新與活化。	1. 相關會議提出討論並研議特色課程。 2. 持續檢討本系課程之實用性與成效。	研議特色課程並宣導	本系 111 年度修訂課程共計 2 門。	部分老舊課程採全書修訂，礙於校方政策及人力不足，使得修訂進度緩慢。	500 元
	公行	滾動式修正並檢討現行課程	滾動式修正並檢討現行課程	滾動式修正	111 年本系持續辦理「政府財務與預算」課程修訂	持續鼓勵系上教師更新修訂既有課程，俾利課程活化	880 元
	生科	檢視續開之課程並汰換或修訂不合時宜之課程。	逐年檢視本系舊課程之合宜性，並以修訂或更換新課程方	每學期提系課策會議檢視	規劃修訂 111 學年度下學期開設之「銀髮族心理健康」及 112 學年度上學期	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			式處理。		開設之「婚姻與家人關係」等 2 門課程		
	管資	針對已經開設課程進行修訂。	持續提升已經開設課程品質。	已開設課程修訂計 1 件。	111 年修訂續開課程「餐飲連鎖加盟管理」	鼓勵教師就續開課程依實際時勢及社會現況，更新活化課程。	0 元
2. ★電視或廣播課程的數位化與精進	人文	各學類檢視現有電視或廣播之課程，依需求提出申請數位化與精進。	學系課程能依時代趨勢、社會現況，善用多元教學及最新媒體形式與功能，精進課程品質。	依實際需求提出製作申請	修訂課程會議	檢視電視或廣播之課程，依需求提出申請數位化	8,388 元
	社科	製作精良「深化數位學習計畫」之系列課程。	延攬熱心師資製作「深化數位學習計畫」之系列課程。	製作「深化數位學習計畫」之系列課程 1 門	本系 111 年度新開或修訂課程大多以網頁媒體教材為主。	配合政策，鼓勵教師依專業領域參與製作。	6,264 元
	生活科學系	各學類負責教師檢視現有電視或廣播課程，依開課年度，逐年轉製為數位化課程，以精進與活化課程品質。	逐年降低早期電視或廣播課程比率，朝全面數位化課程目標邁進。	1-2 門	本系 111 年度新開或修訂課程大多以網頁媒體教材為主。	無	0 元
3. 提供教師課程更新活化的獎勵誘因	人文	1. 鼓勵教師申請學校課程活化方案。 2. 學系研擬方案，支援、補助通過審之計畫。 3. 研擬方案獎勵更新活化計畫執行成果優良教師。	於學校、學系之鼓勵、支持下，教師樂於提案，學系課程能結合時代趨勢及社會現況，有效活化，吸引學生選讀。	配合學校政策持續辦理	溝通聯繫修訂課程	鼓勵教師申請學校課程活化方案。	1,500 元
	公行	配合學校政策辦理	配合學校政策辦理	持續辦理	111 年本系持續辦理「政府財務與預算」課程修訂，協助開課教師辦理相關會議及聯繫等作業	持續鼓勵本系教師修訂既有課程並依本校法規辦理	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	生科	為強化教師更新活化課程之動機，於系級教師評鑑指標中增設擔任課程活化方案主持人或共同主持人之審查項目與配分。	教師因參與課程更新活化方案，可增加教師評鑑之分數，提高參與的意願，進而改善課程品質。	配合申請案件數獎勵	無	鼓勵申請	0 元
4. 活化「深化數位學習計畫」系列課程成為校本學分課程	人文	配合學校推動計畫，鼓勵各學類積極參與。	學系課程精進，依性質需求及規劃目標，成為學校學分課程。	滾動式修正。	1. 更新宗教學程計畫書 2. 修訂「文化創意產業」學分學程計畫書 3. 新增新媒體傳播學分學程	持續統整修正	3,948 元
	社科	製作精良「深化數位學習計畫」之系列課程。	延攬熱心師資製作「深化數位學習計畫」之系列課程。	製作「深化數位學習計畫」之系列課程 1 門	利用現成 110 年製作 4 門法律課程，結合為「智慧生活與法律」一門 3 學分無書課程。	配合校方政策，鼓勵教師積極參與。	0 元
	公行	配合學校政策辦理並滾動式修正及檢討現行課程	配合學校政策與國考方向檢討	滾動式修正	本系 111 年共開設 3 門「深化數位學習計畫-善治與公民社會」系列課程	持續開設已規劃之「深化數位學習計畫」課程	880 元
	生科	鼓勵專任教師或延攬熱心師資製作「深化數位學習計畫」之系列課程。	製作精良「深化數位學習計畫」之系列課程。	1-2 門	婦女健康及旅遊糾紛緊急事件處全遠距課程	無	0 元
	管資	將「深化數位學習計畫」4 系列課程轉為本系學分課程。	持續提升已經開設課程品質。	本年度無	無	無	0 元
5. 數位課程模組化機制	人文	1. 各學類研擬課程模組化方案，提報各級會議審議通過後執行。 2. 推廣修讀各模組課程之目標，鼓勵選	學系數位課程建立模組化機制，有助學生依需求修讀。	0-2 模組	修正討論	持續統整修正	600 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
		讀。 3. 必要時，得聘請校外課程、各專業領域專家學者擔任顧問，提供諮詢。					
	生科	依學生需求、社會發展及就業市場等趨勢，規劃與推動系統性課程架構之模組課程。	數位模組化課程有助於學生依學習需求修讀或對二度就業有所助益。	發展 1-2 模組課程	無	待規劃	0 元
6. 推動具有特色的微課程及微學程	人文	1. 於會議中討論人文學系課程以微課程、微學程教授的可能性。 2. 各學類研擬開設微課程、微學程之可能性。 3. 各學類依學生學習需求及課程發展目標、課程結構需求，提出課計畫，經各級會議審議通過後執行。 4. 必要時，得聘請校外課程、各專業領域專家學者擔任顧問，提供諮詢。	學系經過討論、多方諮詢，就課程屬性、教學需求，推動微課程及微學程。	召開相關會議	修正討論	持續統整修正	300 元
	生科	結合各學類負責教師規劃具市場性或社會發展性之特色微課程或微學程。	經由特色微課程或微學程的推動，吸引更多學生修課。	1-2 個微課程或微學程	無	待規劃	0 元

主軸三：優化學習生態 \ H. 深化學習成效策略 \ H2. 學習成效評估機制建置方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 推動多元學習評量制度計畫	人文	1. 要求期中、期末考試命題教師依課程目標設計題目。 2. 鼓勵各面授教師評核學生平時成績，依課程目標設計多元評量方式。	各課程設計之評量方式能對應課程目標，且能鼓勵不同特質學生依其所長表現學習成果，展現學習的多樣性。	建置多元學習評量制度	4 次(一學期 2 次考核)4	鼓勵各面授教師評核學生平時成績，依課程目標設計多元評量方式。	12,703 元
	生科	配合學校政策推動多元學習評量制度計畫。	建立學習成效評估與檢核等機制。	1-2 門課	於 110 學年度下學期及 111 學年度上學期由學類負責教師檢試期中、期末考試題評量之難易度及適合性	無	0 元
	管資	推動多元學習評量制度計畫。	建立學習成效評估、檢核與建置方案。	推動課程多元評量制度計兩件。	辦理 111 上課程【數位攝影與影像處理】體驗式學習活動。	無	0 元
2. 學生核心能力指標檢核機制	人文	1. 統整各學期課程評量意見。了解各課程達成核心能力情形。 2. 每兩年針對各核心能力達成情形檢討課程整體規劃與課程內容，各學類依討論結果，提出修訂計畫，並列時程，按計畫執行。 3. 必要時，得聘請校外課程、各專業領域專家學者擔任顧問，提供諮詢。	核心能力指標能呼應學系培育目標暨課程目標，有效提供學習內容。	召開學生核心能力及相關指標檢討會議，並視需要進行修改	系務會議提出研議與改進	持續統整修正	17,327 元
	社科	落實學生核心能力指標檢核機制並檢視改進。	相關會議提出檢討改進並落實檢討機制。	系課策會及系務會議提出研議與改進至少 2 次	召開系務會議： 110 下計 2 場； 111 上計 3 場。	繼續完成檢核機制。	2,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	生科	1. 檢視每學期期末之課程及教學意見調查表結果，了解學生核心能力達成的狀況，並進行檢討。 2. 必要時，得聘請校外各專業領域專家學者擔任顧問，提供諮詢，以為後續改進方案之依據。	相關會議提出檢討改進並落實檢討機制。	每學期檢討 1 次，1 學年檢討 2 次	110 學年度下學期第一次系課策會議及 111 學年度上學期第一次系課策會議檢視「面授教學意見調查」及「學生課程及教學意見調查」結果，並將意見送相關單位檢視。	無	0 元
	管資	落實本系學生學習核心能力指標並檢視學習成效。	依各課程核心能力指標，提供課程教學重要方向，有效提供學生學習。	持續宣導本系核心能力	本校專任教師參加各中心開學典禮並宣導本系核心能力共五件。	無	0 元
3. 學習成效評估及檢討機制	人文	1. 每學期統整教務處提供之「學生課程暨教學意見調查」、「面授教師課程暨教學意見調查」，了解各課程執行情形。 2. 蒐集每學期各課程作業題目、期中考試及期末考試題目(含「對應學系核心能力檢核表」)建檔(電子檔)。 3. 期末蒐集各課程優良作業及學期平均成績。 4. 各學類定期(每兩年，與核心能力指標	能依學校發展目標、學系培育目標暨學生學習需求，提供課程與教學，藉有效之考評，給予學生改善學習之參考，協助精進所學。	定期召開檢討會議	意見課程調查*2 次	持續彙整課程暨教學意見調查，並給予學生改善學習之參考	11,630 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
		檢討同時進行)依上述資料,提出檢討報告,並於系課策會中共同討論,必要時,得聘請校外課程、各專業領域專家學者擔任顧問,提供諮詢。					
	社科	落實學習成效評估及檢討機制並檢視改進	藉由檢討機制之檢討及落實,期能有效提升學習成效。	提出課程學習成效精進研究計畫 1 件以上。	檢討機制至少 5 次。	鼓勵教師申請課程學習成效精進研究計畫。	3,000 元
	公行	配合學校問卷外,本系另選定其他中心辦理並滾動式檢討。	配合學校問卷外,本系另選定其他中心辦理並滾動式檢討	滾動式檢討	本系 111 年針對 110 學年度有修讀本系課程共計 5,231 人(一般生)進行意見調查	本系將持續辦理前一學年度學生意見調查	13,864 元
	生科	1. 檢視每學期期中、期末考評量成績及格率。請各學類負責教師檢視評量之難易度及適合性。 2. 配合學校問卷瞭解學生學習狀況。	藉由學習成效評估與檢討機制之落實,期能有效提升學生學習成效。	每學期實施	於 110 學年度下學期及 111 學年度上學期由學類負責教師檢試期中、期末考試題評量之難易度及適合性	無	0 元
	管資	掌握學生學習表現情形(證照、論文、競賽)。	藉由學習成效評估與檢討機制之落實,期能有效提升學生學習成效。	輔導學生參與競賽與取得國內專業證照獎勵	配合問卷調查結果檢討課程學習成效	無	0 元

主軸三：優化學習生態 \ H. 深化學習成效策略 \ H3. 優良學習成效展現方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 學習楷模	人文	訪談優良校友暨學生，建立學習典範檔案。	修讀本系課程學生藉由學長、姐之經驗，了解修讀方針與目標。	1 次	辦理學生增能講座 2 場	邀請優良校友暨學生，建立學習典範檔案	17,906 元
	生科	請生科獎學金獲獎同學，提供學習心得報告，並刊登學系網站。	刊登生科系成績優異獎學金得主之學習心得分享於學系網站，提供學習楷模。	1 年 1 次，每次 3 篇學習心得分享	於 111 學年度上學期第 2 次系務會議審查通過，取前三名學生獲獎。	無	0 元

主軸四：永續經營發展 \ K. 財務永續策略 \ K3. 教材及其他合作收費訂定方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 行銷本校教科書計畫，推廣電子書於校外機關團	人文	配合相關單位推廣方案，積極行銷學系教科書、電子書。	學系教科書、電子書、媒體教材品質提升，教材之能見度與使用率擴大。	配合學校行銷策略推廣辦理	講座活動配合課程宣傳行銷*2	積極與各單位合作推廣	25,328 元
	社科	精選本系暢銷教科書，推廣電子書於校外機關團體及個人。	精選本系暢銷教科書，推廣電子書於校外機關團體及個人。	行銷精選教科書至少 2 門以上	2 門公職考科；1 門基礎課程。	以各廣道宣傳本系課程。	14,350 元
	公行	配合學校行銷策略辦理。	配合學校行銷策略辦理	持續辦理	本系新開設學分學程配合印製傳單增加宣傳課程，俾利各中心辦理開學典禮或相關活動時使用，除宣傳該學分學程外，藉此也宣傳本系新開及續開課程，並間接鼓勵同學購買閱讀本校出版教科書。	持續透過不同宣傳方式（如辦理各項活動）鼓勵同學選讀課程並購買本校教科書，持續協助行銷	2,400 元
	生	1. 運用網路視訊面授	多元管道推廣本系	每學年辦理 1 次	無	待規劃	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
體及個人	科	教學之授課方式，將該課程之電子書推廣給學員。 2. 利用圖書館之主題活動書展，並電子書推廣給校外機關團體及個人；以增加本系優良教科書之曝光率與能見度。	電子教科書給社會大眾或機關團體。				
3.行銷媒體教材計畫	人文	各學類負責人可於開課學期，提供系辦教材相關資料，由系辦協助利用學系網頁及學校臉書宣傳學系教材。	學系媒體教材品質提升，教材之能見度與使用率擴大。	配合學校行銷策略推廣辦理	講座活動宣傳	持續提升教材之能見度與使用率	20,000 元
	社科	配合學校整體規劃，行銷本系媒體教材。	配合學校整體規劃，行銷本系媒體教材。	行銷媒體教材至少 2 門以上。	1. 本系新開課程 4 科，taiwanlife 計 4 門課； 2. 於開學典禮推廣本系課程。	配合學校政策，多方面推廣宣導。	14,350 元
	公行	配合學校行銷策略辦理。	配合學校行銷策略辦理。	持續辦理	本系於 110 年完成系上官網更新作業，並持續更新課程介紹專區，讓瀏覽網站者持續接觸本校課程之多元化教材（數位媒體及紙本）。	於辦理相關活動時持續協助學校行銷	1,656 元
	生科	配合學校行銷策略辦理。	配合學校行銷策略辦理。	每學年辦理 1 次	無	待規劃	0 元
4.★訂定各	人文	1. 鼓勵教師尋求產學合作單位，推廣學系教學影響力益與收入。 2. 與校內外相關單位	合作對象與經費收入增加、教學影響力擴大，學系發展基礎因而強化。	0-1 案	溝通聯繫相關事項	鼓勵教師尋求產學合作單位	21,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
類合作與經營的收費模式，永續經營		合作，以資源共享、收入平分之方式，強化學系發展。					
	生科	1. 配合學校政策，朝訂定各類合作與經營的收費模式。 2. 樂齡大學於 108 學年度收費 3000 元學雜費，突破過往免費提供學習的窠臼模式，已逐步落實使用者付費的市場經營模式。	逐步落實使用者付費的經營模式。	1 件	樂齡大學於 111 年度每人收費 3000 元學雜費，計有 36 人。	無	0 元

附件 2：各中心工作計畫說明

主軸一：創新多元推展 \ B. 在地化深耕策略 \ B1. 在地課程與合作方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 發展在地縣市特色相關課程	台北中心	開設課程方案	軍中專班、員警專班、殯葬專班、法學專班、崇正專班、寺廟慶典專班、家庭專班、社工考照專班、兒少專班等 47 個專班課程。	至少成立 1 班。	軍中專班、員警專班、殯葬專班、法學專班、崇正專班、寺廟慶典專班、家庭專班、社工考照專班、兒少專班等 47 個專班課程。	無	0 元
	新竹中心	視在地培育人才需求開設專班課程	家庭教育專班、社工專班、員警專班…等	至少成立 1 班。	員警專班:1 班 社工專班:1 班	無	0 元
	台中中心	1. 申辦勞動力發展署產業人才投資方案。 2. 發展地方特色課程。	1. 持續提案申辦配合勞動部中彰投分署推動資訊能力相關課程及喪禮服務課程。 2. 宣傳社工專班及社工實習課程。	1. 勞動部課程上半年及下半年至少各 1 班。 2. 各類重點專班，持續拓點至少 1 班。 3. 社會工作實習與社會福利實習每季至少一班，以協助學生從事社會工作之需求。	1. 勞動部課程上半年及下半年共計 7 班。 2. 各類專班持續進行及增加中。 3. 社會工作與福利行政副學士專班，因貼近社會需求，為主流市場。 4. 社會工作實習與社會福利實習，111 年已開 14 班。	無	1. 勞動部課程收入 468,840 元，支出 232,084 元，結餘 143,408 元。 2. 社工實習收入 1075,907 元，支出 741,668 元，結餘 334,239 元。
	嘉義	與雲嘉縣市學校合作開辦閩南語師資培訓	郵寄閩南語師資培訓班相關資訊至雲	至少成立 1 班。	111 年度推廣教育非學分班閩南語師資培訓班(初、	無	1. 收入 59,550 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	中心	班。(推廣教育課程)	嘉縣市學校,積極運用各項管道宣傳,發布消息。		進階班)各開一班		2. 支出 54,475 元 3. 結餘 5,075 元。
	台南中心	持續提案申辦勞動力發展署產業人才投資方案	1. 配合台南市政府推動將英文作為第二官方語言,期許台南市全面雙語化,本中心將持續規劃觀光英語與生活會話班、用英文提升職場競爭力班等相關課程。 2. 配合推廣新農業,除了持續規劃園藝技術、造園技術課程,鼓勵學員參加丙級證照考試外,將規劃進階課程,如乙級證照課程,種苗培育技術及在地產業創意行銷等相關課程。	1.111年辦理觀光英語會話班、職場英文口說能力基礎班、職場英文口說及聽力訓練養成班、日文初級II實用會話班,日文初級III會話動詞變化班已達成中長程目標 2.另規劃銀髮健康促進芳香手作與藝術創作人才培訓班	開設班全部額滿(每班25人)	無	1,214,550 元
	高雄	依當地學生習性開設專班。	1. 偕同在地宮廟開設專班,進修宗	開設社工專班	開設1班 20人	持續進行招生中	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	中心		教慶典及人文相關課程。 2. 員警專班、社工專班、地方社區專班、監獄專班等專班課程。				
	宜蘭中心	1. 依當地特色及學生習性開設專班課程。 2. 宣傳學程課程，以增加群組選課。	1. 開發開設專班課程。 2. 以種子學生的方式，宣傳修讀學程的有利性，有利開班。 3. 招生期以張貼布條、電子看板及精神堡壘方式宣傳。	1. 視需求開設一班專班 2. 精神堡壘3座	1. 求開設一班專班 2. 精神堡壘3座	經由舊生幫忙招生，能增加宣傳效果。	0 元
	花蓮中心	配合在地縣市政府規劃相關特色課程。	結合在地及人口組成特色開設相關課程，活化地區發展。	蒐集資料及研擬課程	1. 111 年度兩學期各自維持招收一般生新生約百餘位。 2. 軍中專班：111年共開設有陸軍花防部兩班、空軍飛指部一班、空軍教準部一班。 3. 社工專班：110下學期開設第十一期兩班、111上學期第十二期兩班，並續開玉里社工專班及社工專班大學部一班。	因大環境整體經濟下滑及廣設大學之影響，進修本校之目的已由取得學位逐漸位移至修習各種相關科目及學分已取得應考資格或其他證照等，招生宣傳時之著力點也應有所偏重。	1. 洄瀾電視台跑馬燈 9000元*2 次。 2. 中廣電台託播廣告 4000元*2 次 3. 歡樂電台託播廣告 3000元*2 次 4. 推廣教育經費：燕聲電台託播廣告

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					4. 其他專班：111年維持花蓮公共行政專班一班、玉里公共行政專班一班、鳳林終身學習專班一班、殯葬專班一班。 5. 111年度推廣教育辦理測量人員專業訓練班共2班(3月及7月)。社會工作實習學分班4班(5月)。	近兩年本中心每學期努力維持招生新生約百餘位上下，其中專班生比例約佔 7 成，並有逐漸成長的趨勢，一般生比例則約佔 3 成左右。 專科部新生又以社工專班生為最大宗，約佔專科部新生人數 9 成以上。	5000 元 *2 次；好事聯播網 5000 元 *2 次。 5. 花蓮市區私營電子看版託播廣告三檔 5000 元 *2次。
	台東中心	依當地特色及學生習性開設專班課程。	開發各類社工長照人員、殯葬、觀光旅遊導覽人才等專班課程。	預計每年依當年度需求，開設一班專班開設	1. 社工專班續開四班。 2. 今年新增加兒少、法學基礎專班各一班。	1. 專班開設在偏鄉離市區較遠鄉鎮，師資聘任較不易。 2. 因疫情故，場地借用較困難。	
	澎湖中心	配合在地縣市政府規劃相關特色課程。	結合在地及人口組成特色開設相關課程，活化地區發展。	蒐集資料及研擬課程	配合本中心委辦澎湖社大推出相關特色課程，如：閩南語臺羅拼音俗漢字的書寫和運用、水域浮潛技能訓練及水域活動風險管理等、生態觀光與島嶼創生、淨灘海漂物藝品創作等達4門課	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					程		
2. 與地方公、私部門合作	基隆中心	配合招生宣傳，與基隆地區里長、公民營機構進行拜訪，並尋求合作機會。	善用人脈關係，提供相關資源。	每學期進行	110/12/22 拜訪雷成壇，洽談專班開設事宜(111/2 成立雷成壇專班)	無	0 元
	新竹中心	與地方公私部門合作培育人才，依需求開設專班課程	家庭教育專班、社工專班、員警專班…等	至少成立1班	員警專班:1班 社工專班:1班	無	0 元
	台中中心	與地方公私部門合作	爭取與大學合作，暢通畢業生升學管道。爭取一貫道各佛院合作，開設新專班。爭取與道教合作，於到場開設專班。	1. 與一所大學簽訂合作契約 2. 增加二個一貫道專班 3. 增加一個道教專班	1. 與開南大學、靜宜大學簽訂MOU 2. 增加政鴻佛院、天聖佛院、誠一宮、育典書院、天慈佛院等五處一貫道專班。 3. 增加道教慈惠堂專班。	無	0 元
	花蓮中心	研擬與地方各公、部門發展合作計畫，以學校開課資源打造符合對方需求之課程。	依市場、對象需求擬定合作計畫或開辦相關課程。	蒐集資料及研擬課程	1. 配合國防部公餘進修政策，與花蓮縣各軍事單位合作開辦軍中專班：111年共開設有陸軍花防部兩班、空軍飛指部一班、空軍教準部一班。 2. 本中心開辦社工專班：110下學期開設第十一期兩班、111上學期第十二期兩班，並續開玉里社工專班及社工專班大學部一班。並且與各社	111 年度，一般學生受疫情與大環境影響下導致狀況不佳，需積極開拓生源，目前乃以開辦專班方式，以特定人群與專業需求為目標，增加新生就讀本校之意願。	1. 洄瀾電視台跑馬燈 9000元*2 次。 2. 中廣電台託播廣告 4000元*2 次 3. 歡樂電台託播廣告 3000元*2 次 4. 推廣教育經費：燕聲電台託播廣告

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					福機構合作辦理社工實習課程，111年開辦社會工作實習學分班共4班。 3. 與地方單位合作開辦之專班：111年維持花蓮市公共行政專班一班、玉里鎮公共行政專班一班、鳳林鎮終身學習專班一班、殯葬專班一班。 4. 自96年起便與花蓮地政事務所合作開設推廣教育測量人員專業訓練班，111年共開辦2班。		5000 元 *2 次；好事聯播網 5000 元 *2 次。 5. 花蓮市區私營電子看版託播廣告三檔 5000 元 *2次。
	澎湖中心	研擬與地方各公、部門發展合作計畫，以學校開課資源打造符合對方需求之課程。	依市場、對象需求擬定合作計畫或開辦相關課程。	蒐集資料及研擬課程	配合本中心委辦澎湖社大定期推出公共論壇講座 1 場：如「理山理海」	無	0元
3. 爭取縣市政府在地相關	基隆中心	爭取所在地政府機關專案計畫。如學習型城市計畫，強化招生宣傳。	爭取所在地政府機關專案計畫，以拓展生源。	本年度無	本年度無	無	0 元
	新竹中心	爭取及配合在地政府進行相關計畫。	依市場需求對象研擬合作計畫或開辦專班課程。	至少成立 1 班	本年度無	無	0 元
	台中中	爭取縣市政府在地相關計畫與資源。	1. 承辦臺中市南區公所之臺中市南區長青學苑	1. 依規定達成42班開班目標。 2. 開設課程多元化。	1. 長青學苑達成規定42班 2. 長青學苑開設12類課程 3. 長青學苑3班創新班，有	鹿港樂齡學習中心積極開發新拓點，112年應可	1. 台中市南區長青學苑總經費

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
計畫與資源	心		2. 爭取彰化縣鹿港樂齡中心承辦全	2班創新班 3. 至少6個村里或社區拓點	瑜珈班, 動感舞蹈班, 水電班等新創班 4. 長青學苑評鑑為優異 5. 樂齡中心達成5個社區拓點 6. 評鑑榮獲優等	增加 1-2 個社區拓點。	4,804,700元 2. 彰化縣鹿港樂齡學習中心, 總經費為補助款430,000元
	台東中心	爭取與縣府合作在地相關計畫執行。	繼續參與台東縣原住民族部落大學投標經營委託案, 另外將部落大學課程將送非正規學分認證, 可抵免至空大課程學分。	本年度無	本年度無	無	0元
	澎湖中心	積極爭取承辦所在地政府機關專案計畫與資源。	1. 持續爭取在地政府專案計畫。 2. 持續辦理各地社區大學業務(委託案)。	積極或持續參與投標作業	持續委辦澎湖縣社區大學營運	無	0元
4. 與社區大學相關機	新竹中心	與當地社福團體, 合辦公益活動, 以達宣傳空大, 及促進招生的效果。	中心人員和學生社團, 與當地社福團體, 合辦公益活動, 以達宣傳空大, 及促進招生的效果。 (如每年1. 社會服務社與新竹市婦幼關懷協會合辦義賣活動, 教養院、弱勢家	每年至少 1 次	本年度無	無	0元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
構合作，社大認證課程採認至空大學分程序宜適度開放			庭訪視捐贈物資活動，2. 電腦資訊研習社辦理新住民之子等弱勢家庭學童暑期夏令營活動)				

主軸一：創新多元推展 \ B. 在地化深耕策略 \ B2. 在地方服務分享方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 鼓勵教職員生參與在地社會公益活動，善盡社會公民之責任	新竹中心	與中心社團合辦。	結合新竹市公益團體辦理公益活動如義賣跳蚤市場等。	每年至少 2 次	1. 愛心跳蚤市集：0 場 (因受疫情影響故活動停止辦理。) 2. 111 年桌球社至「台灣築心全人生命教育協會」(簡稱：築心之家)教導弱勢孩童桌球及陪練：4 場。	每年仍規畫至少 1 場公益活動，預計 112 年 3 月 11 日恢復辦理「大城小愛愛心跳蚤市集」	0 元
	台中中心	鼓勵中心社團與在地慈善團體合辦活動。	中心社團(社會服務社、心生活服務社)每學期辦理義賣，並至慈善機構關懷院童及老人等。	1 年 4 次	1. 配合本校開學典禮分別與各政鴻佛院、天聖佛院、正坤佛院、天慈佛院、育典書院等辦理「吃素食，愛地球」活動 2. 台中中心社會服務社辦理「寒冬送暖」義賣活動，送捐款及物資至山區探訪獨居老人。 3. 人文系學會辦理咖啡義賣及收藏藝術品義賣，善款捐至十方學校等。	達成目標	1. 各佛院之活動，由各佛院支出，本校僅由師生配合出席贊助活動，本校無支出經費。 2. 學生社團活動，由學生自發性活動，自給自足。
	嘉義中心	鼓勵中心學生社團慰訪社福機構	藉由社團慰訪社福機構活動，服務學習。	至少一次	待疫情趨緩，再恢復訪視活動。	待疫情趨緩，再恢復訪視活動。	由學生社團經費項下支應
	台南中心	參與在地活動。	中心人員和學生社團，與當地社會團體，合辦公益活動，以達宣傳空大，及促	至少一次	辦理登山社與紅十字會同辦理急救訓練共 30 人。	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			進招生的效果。(如每年社會服務社與當地的家扶中心、護理之家的訪問活動)				
	高雄中心	1. 鼓勵中心社團與在地慈善團體合辦捐血活動。 2. 中心社團譜愛社辦理弱勢寶寶認養活動。	1. 中心社團一年四季辦理捐血活動。 2. 中心社團每月支助。	1年4次	1. 因疫情舉辦服務活動 1 次。 2. 捐血活動4次。 3. 參與校友會環保愛地球淨灘淨湖活動1次。 4. 參訪伯大尼育幼院。	無	0 元
	宜蘭中心	藉由中心各社團不同性質活動，配合參與地區活動。	藉由社團活動安排，訪視社福團體(中心社服社及戲劇社)。	每學期至少安排一次訪視活動	待疫情趨緩，再恢復訪視活動。	待疫情趨緩，再恢復訪視活動。	0 元
	花蓮中心	中心各社團依據不同性質，配合參加在地公益活動。	鼓勵積極參與在地社會公益活動。	不定期參與活動	1. 受疫情影響，111年度上半年學生社團活動仍維持暫停，並建議同學若非必要勿群聚。 2. 1年度下疫情趨緩，各社福單位陸續舉辦相關活動，如花蓮縣畢士大教養院園遊會、家扶中心園遊會等，本中心除了加強宣導活動訊息之外，亦通知中心學生社團相關資訊。	1. 因一般學生就度率下降，專班生參與社團之意願不高，因此學生社團人數下滑，致使社團出現人力青黃不接情況，舉辦活動時常有工作人力方面之窘境，目前乃以各社團聯合辦理活動之方式	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
						解決。 2. 受疫情影響，111 年度學生社團活動仍維持暫停，各項社會活動則由學員自行前決定是否參與。	
	澎湖中心	1. 研擬本地服務需求。 2. 制定執行服務方案流程。 3. 利用中心或社團活動時間宣導服務方案。 4. 依據計畫流程執行服務方案。	1. 結合中心或動或社團活動時間, 提出在地服務的可行性。宣導在地服務的觀念。 2. 配合當地機構執行在地服務方案。 3. 結合師生執行在地服務專案, 如訪視老人之家、淨灘等。	執行在地服務專案 2 場。	於開學典禮時配合社會處及衛生局公益宣導，公益宣導 2 場。	無	0 元
	金門中心	1. 與在地各社團相互交流，合作辦理社團活動。 2. 走入社區，推動社會關懷，促進學校及社會的關係。	1. 可加強社團活動，豐富學生多元學習經驗。 2. 提升學生社團活動品質與能量。 3. 強化學生參與學習服務社區事務	每年預計參與當地活動 2 場以上。	1. 辦理生命教育講座 1 場。 2. 觀光與旅遊證照講座 1 場。	與地區單位合辦各式講座，可以提升學生社會參與的機會，學習、觀察及體悟社會，進而成長。	0 元 學務經費由學務處支付。
2. 為	桃園	辦理各類講座邀請社區居民共同參與。藉以	深入社區，達成群眾與空大終身學習連	講座活動兩場。	1. 生命教育講座 1 場。 2. 社工實習輔導講座 1 場。	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
在地舉辦相關服務工作坊、講座活動	中心	深度了解空大終身學習。	結。				
	新竹中心	與中心社團合辦。	辦理各類證照講座等。	每年至少 1 次。	0 場,受疫情影響 111 年無辦講座。	111 年規劃辦理相關講座。	0 元
	台中中心	辦理各類講座邀請社區居民共同參與。藉以深度了解空大終身學習。	深入社區,達成群眾與空大終身學習連結。	講座活動兩場。	1. 與台中南區區公所辦理性別平等教育講座二場 2. 辦理學生社團幹部研習,至苗栗東里家風及豐原漆藝館體驗多元文化。 3. 邀請開南大學、靜宜大學進行升學講座。 4. 辦理三場就業講座。	無	1. 學生社團幹部研習 6704 元 2. 升學講座費用由該校支出 3. 就業講座 41,850 元。
	台南中心	為在地舉辦相關服務工作坊、講座活動。	社團與當地宗祠和協會合辦的活動及講座。	至少一次。	本年度因疫情關係未辦理。	明年度賡續辦理。	0 元
	花蓮中心	中心和學生社團依其性質與在地社會團體合辦公益活動。	1. 中心社團與在地慈善團體辦理活動。 2. 社團活動安排,訪視在地社福團體。	每年舉辦 1-2 次。	1. 受疫情影響,本中心 110 下學期活動除了全面暫停外,並建議同學若非必要切勿群聚。 2. 111 上學期舉辦生命教育電影賞析活動,開放校外人士參與,但需事先報名並登記資料。	校外人士對於本中心所舉辦活動較難主動知悉,應研擬如何加強各項活動之宣傳。	生命教育活動由學生事務處教學研究及訓練經費之「生涯就業輔導活動」計畫項下支應 5,600 元。
	台	鼓勵各社團交流,合作	1. 與中心鄰近社區	藉社團幹部研習活動安	與智障者家長協會舉辦歲	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	東中心	辦理社團活動，並且走向社區及機構，聯結學校及在地的關係。	教養院辦理年終報佳音活動。 2. 與社區、校友會合辦愛心關懷活動結合。	排，訪視社福團體關懷每年 1 次	末暖心 song 活動以及協助義賣救星教養院院童製作聖誕卡片活動二場次		
	澎湖中心	中心和學生社團依其性質與在地社會團體合辦公益活動。	1. 鼓勵中心社團與在地慈善團體辦理活動。 2. 藉由社團活動安排，訪視在地社福團體。	每年舉辦 1-2 次	中心社團配合校友參與健康講座 1 次	無	0 元

主軸一：創新多元推展 \ C. 結盟合作策略 \ C2. 產學合作方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
2. 協助教師及各地中心、	新竹中心	與中心面授老師合作撰寫計畫。	配合勞委會產學計畫。	本年度無	本年度無	無	0 元
	台中中心	申辦勞動力發展署產業人才投資方案	1. 配合推廣觀光，鼓勵學員參加導遊人員、領隊人員考試。 2. 針對人口老化，喪禮服務人才大增，鼓勵禮儀人才進	每半年至少一班	1. 上半年度辦理GOOGLE雲端應用實務班、多媒體簡報技巧與專業應用實務班、喪禮服務實務班、導遊與領隊實務學士學分班，共4班。 2. 下半年度辦理GOOGLE雲	無	111 年產投方案，收入 468,840 元，支出 232,084 元，結餘 143,408 元。

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
單位申請產學計畫			修。 3. 培養資訊素養，讓民眾不致於與社會脫節。		端應用實務班、EXCEL進階技巧與專業應用實務學士學分班、WORD專業文件排版學士學分班，共3班。		
	台南中心	申辦勞動力發展署產業人才投資方案	配合新南向政策，規劃東南亞語系課程，如越南語、泰國語、印尼語等。	至少一次	本年度因疫情關係未辦理	無	0元
	花蓮中心	以招生為目標，研擬與地方上各公、私部門發展合作之計畫與機會，結合雙方之資源，謀求雙贏的結果。	1. 結合本校課程資源與對方機構的需求，開辦訓練或考證照為導向的班級。 2. 針對不同群族學生，客製化提供課程，如多規劃證照考照班、學程及符合社會需求的課程。	目標開設 1 班以上課程	1. 配合國防部公餘進修政策，與花蓮縣各軍事單位合作開辦軍中專班：111年共開設有陸軍花防部兩班、空軍飛指部一班、空軍教準部一班。 2. 本中心開辦社工專班：110下學期開設第十一期兩班、111上學期第十二期兩班，並續開玉里社工專班及社工專班大學部一班。並且與各社福機構合作辦理社工實習課程，111年開辦社會工作實習學分班共4班。 3. 與地方單位合作開辦之專班：111年維持花蓮市公共行政專班一班、玉里鎮公共行政專班一	111年度，一般學生受疫情與大環境影響下導致狀況不佳，需積極開拓生源，目前乃以開辦專班方式，以特定人群與專業需求為目標，增加新生就讀本校之意願。	1. 洄瀾電視台跑馬燈 9000元*2次。 2. 中廣電台託播廣告 4000元*2次。 3. 歡樂電台託播廣告 3000元*2次。 4. 推廣教育經費：燕聲電台託播廣告 5000元*2次；好事聯播網 5000元*2次。 5. 花蓮市區私營電子看版託播廣告三檔 5000元*2

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					班、鳳林鎮終身學習專班一班、殯葬專班一班。 4. 自96年起便與花蓮地政事務所合作開設推廣教育測量人員專業訓練班，111年共開辦2班。		次。

主軸三：優化學習生態 \ I. 全面安心輔導策略 \ II. 強化學習預警制度及補救措施方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
2. 當學期中斷學習及中輟生電訪關懷計畫	基隆中心	1. 主動關心學生學習狀況，並予以協助，以減少輟學率。 2. 透過電話、郵件等方式聯繫中輟生，提供開設課程資料，尋求重新入學之可能性。	1. 瞭解學生學習中輟原因及歷程，以制定有效的策略。 2. 整理中輟學生資料檔案，追蹤輔導。	本年度無	本年度無	無	0 元
	台北中心	當學期中斷學習及中輟生電訪關懷計畫。	對於中輟同學，配合於選課期間發送校長報勵信及選課訊息。	每學期進行	提供1,508人次關懷資料。	無	由相關經費項下支應
	桃園中心	透過電話、郵件等方式聯繫中輟生，提供開設課程資料，尋求重新入學之可能性。	寄發校長關懷信、電話輔導及簡訊發送	本年度無	本年度無	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	新竹中心	中輟生輔導。	書信或電話輔導及關懷。	每學期進行	111 學年度上學期寄發關懷簡訊給中輟生，鼓勵繼續註冊選課終身學習。	持續關懷中輟生，降低流失率。	簡訊800元
	台中中心	1. 當學期中斷學習及中輟生電訪關懷計畫。 2. 成立面授教師群組。	1. 當學期請導師電話關心同學學習情況。 2. 對於中輟同學，配合於選課期間發送校長報勵信及選課訊息。 3. 選課時間主動發送簡訊通知。 4. 於群組中加強教師互動，請面授教師鼓勵中斷學生回流修讀。	1. 聘任10位以上導師，以電話關心同學學習情況。 2. 對中輟生每學期發送簡訊，傳送校長報勵信及選課訊息。 3. 選課時間主動發送簡訊通知，每學期4000則。	1. 每學期聘任15-16位導師，以電話關心同學學習情況，用Line群組主動傳送學校訊息。 2. 對於中輟同學，配合於選課期間發送校長報勵信及選課訊息。每學期約750則。 3. 選課時間主動發送簡訊通知。上下學期各發約4000則。 4. 於群組中加強教師互動，請面授教師鼓勵中斷學生回流修讀。	無	簡訊費用約10,000元
	嘉義中心	1. 當學期中輟生電話訪問關懷鼓勵續讀。 2. 發送校長關懷信函至各舊生line群組鼓勵回流	1. 當學期中輟生電話訪問關懷鼓勵續讀。 2. 關懷信函line至各新舊生、專班等群組	每學期進行，增加中輟生續讀率並減少當學期中斷學習率。	於2月及8月完成。	無	0元
	台南中心	當學期中斷學習及中輟生電訪關懷計畫。	1. 當學期請導師電話關心同學學習情況。 2. 對於中輟同學，配	1. 當學期請導師電話關心同學學習情況。 2. 對於中輟同學，配合於選課期間發送校長報勵	1. 新生導師班不定時關心學生學習狀況。 2. 請同學儘量加入中心FB, 與中心互動無距離。	積極聯絡	0元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			合於選課期間發送校長報勵信及選課訊息。 3. 未來選課時間主動發送簡訊通知。	信及選課訊息。 3. 未來選課時間主動發送簡訊通知。	3. 發送中心相關訊息。		
	高雄中心	加強導師輔導當學期中斷學習及中輟生電話訪問關懷。	1. 配合學校行事曆，執行中輟生電訪及發送校長的鼓勵信及選課訊息。 2. 請導師電訪關懷中斷學習中輟生。	每學期進行。	每學期進行。	無	0 元
	宜蘭中心	藉由班代、社團幹部等舊生帶領方式，提昇學習的效果。	持續辦理學長制，以增加學生學習效果。	臉書每週 3 則更新。	1. 每周兩則以上於社群網站公告訊息。 2. 成立新生line群組，有助於輔導新生認識空大。	持續於社群網站發文，有助於學生與學校間的聯繫。	0 元
	花蓮中心	以舊生回流本校續讀為目標，了解中輟生的原因為何，繼而若能協助排除中輟原因，則能很大程度地吸引舊生回流。	1. 每學期皆聘任中心導師，加強中輟生之輔導與關懷。 2. 建立不同學生群組，以同儕間的力量相互影響，成為學生對於終身學習上的積極推動力。	1. 每學期聘任導師進行關懷。 2. 各學習群組參與人數目標達各班學生數50%以上。	1. 兼任導師：聘任林坤鎮老師擔任一般生、中輟生與身障生之導師；聘任蘇羿如老師擔任社工專班新班之導師；聘任王屏非老師擔任鳳林專班之導師；聘任鍾素政老師擔任玉里地區專班之導師。每學期不定期進行學生關懷並協助同學處理各類教務與學務事宜。	1. 兼任導師：導師對於教務或行政可能無法全面熟悉，有時也會發生誤解，故仍須轉介至中心辦公室處理。 2. 學習群組：LINE群組在公告消息與連絡上有其方便	1. 兼任導師：由學生事務處核發兼任導師費。 2. 學習群組：免費。

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					2. 學習群組：中心為每一個專班皆設有一個LINE群組，用以宣導教務與聯絡。	性，但也容易造成錯誤消息的流通，中心人員再公告訊息之外，仍須花費心力查核群組中的其他資訊。	
	台東中心	1. 對於學習表現不佳之同學，提醒其留意課業狀況。 2. 平時或考試成績未能通過者給予補救機會。 3. 藉由社團幹部、班長等舊生帶領方式，提昇學習的效果。	1. 掌握同學上課出缺席情形，對曠課及提出請假同學，特殊事由狀況，給予及時關心協助。 2. 請面授老師對平時作業未準時繳交者，提醒協助。 3. 公告學校期中考試不及格，二次考查補救方式。	1. 中心同仁協助老師撥打電話15通，提醒未準時繳交者 2. 中心同仁及面授老師能利用第三次面授日，對期中考試分數不理想同學60人次，鼓勵不放棄利用二次考查補救	1. 協助老師撥打電話10通，或於各群組LINE通知提醒未準時繳交者同學。 2. 請面授老師對平時作業、考試改線上繳交報告，未準時繳交者，提醒協助。	因疫情關係，期中(末)考試改成線上繳交報告，無實施期中二次考查。	0 元
	澎湖中心	1. 制定執行電訪關懷流程。 2. 依據計畫流程執行電訪。	1. 配合本校行事曆，執行中輟生電訪。 2. 落實追蹤中輟生電訪後之學習狀況。	執行電訪次數達當年度中輟生人數的 80%以上	繼續執行電訪，電訪數達當年度中輟生人數的 80%以上	無	0 元
	金門中心	加強導師輔導當學期中斷學習及中輟生電話訪問關懷。	1. 學務問題解決及輔導加強，可減少學生輟學率。 2. 提升學習輔導，強	1. 每學期聘任導師，以書信或電話進行關懷 2. 對期中考試分數不及格同學，以電話或LINE個	1. 開學前導師都會寄發書信給新生，110下學期50封、111上學期81封。 2. 110下期中、期末考因疫	學生輟學率減少，相對會提升學生數。	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			化學習輔助措施，學習成效的追蹤及協助。	別通知並鼓勵不放棄利用二次考查補救 3. 選課期間發送校長給的鼓勵信及每學期選課訊息。	情，採報告方式繳交。 111上期中考採現場實體考試，電話或LINE個別通知42人(63科次) 3. 每學期進行中		

主軸三：優化學習生態 \ I. 全面安心輔導策略 \ I2. 完善輔導網絡方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 新生輔導計畫	基隆中心	1. 配合學生事務處導師制度，協助學生解決學習問題以及生活困擾，並建立歸屬感，期能促進新生認識學校、建立自我導向學習能力，以完成成人進修及繼續教育。 2. 辦理新生選課輔導說明會，輔導並協助學生選課。	透過導師班制度、新生選課輔導說明會、諮商輔導及 Line 群組等服務，解決學生學習上問題，減少輟學率。	本年度無	1. 電話關懷中輟生，鼓勵續讀。 2. 中心網站、Line群組公告招生選課資訊，鼓勵學生續讀選課。	無	0 元
	台北中心	新生輔導計畫	1. 每學期辦理新生開學典禮。 2. 建立新生導師班群組輔導學習，加強導師對新生整	每學期進行	1. 111年9月17日辦理開學典禮，除新生外，亦邀請校本部貴賓、導師及社團參與。 2. 新生電腦課程：配合開	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			個學期的輔導與互動，增加新生對學校的歸屬感，減少學習的中輟。		學典禮辦理一場新生電腦操作說明課程。		
	桃園中心	新生導師班群組輔導學習。諮商老師個別輔導。	提高中心在學學生預警制度及落實多元畫補救教學措施。	全面安心輔導措施方案達 50 件	1. 每學期成立 5 個新生導師班。 2. 定期發送 @ 訊息及簡訊	無	0 元
	新竹中心	新生輔導	辦理新生始業輔導並安排兼任導師輔導。	本年度無	1. 111 年中心共舉辦 2 場新生始業輔導 (1) 111 下新生始業輔導日期：111 年 3 月 6 日 (2) 111 上新生始業輔導日期：111 年 9 月 17 日 2. 110 下安排導師 4 人；111 上安排導師 5 人	無	1. 新生始業式：6,880 元 2. 導師費：18,000 元
	台中中心	新生輔導計劃	每學期辦理新生開學典禮，邀請新生參加，並現場聽取中心業務簡報。然後將新生編成導師班，現場由導師對新生集體輔導。並加強導師對新生整個學期的輔導與互動，增加新生對學校的歸屬感，減少學習的中輟。	辦理新生開學典禮及始業輔導，每學期至少 1 次	1. 於 11.02. 辦理台中中心 110 下開學典禮。 2. 於 111.08 辦理台中中心 111 上新生開學典禮。 3. 於正鴻佛院、埔鹽專班、港區專班、天聖佛院、正坤佛院、誠一宮、羅羅谷、水里、天慈佛院、史努櫻、育典書院、葛拿義等專班開學典禮時，亦辦理始業輔導。 4. 辦理新生數位學習學習	無	1. 110 下開學典禮 8,112 元 2. 111 上開學典禮 28,700 元 3. 各專班開學及揭牌典禮及始業輔導支付本校人員差旅交通費。 4. 新生數位輔導研習二場

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					操作研習，加強資訊能力較弱的同學輔導。		共9,170元
	嘉義中心	1. 配合學生事務處導師制度，協助學生解決學習問題以及生活困擾，並建立歸屬感，期能促進新生認識學校、建立自我導向學習能力，以完成成人進修及繼續教育。 2. 辦理新生選課輔導說明會，輔導並協助學生選課。	1. 辦理開學典禮，邀請新生參加，現場提供資料並進行中心業務簡報 2. 透過導師班制度、新生選課輔導說明會、諮商輔導及Line群組等服務，解決學生學習上問題，減少輟學率。 3. 運用網路社群、公告欄、電子報及中心網頁等方式，提供各學科的學習訊息及補充資料。	執行各項新生輔導計畫	1. 已辦理110下及111上開學典禮。 2. 透過導師班Line群組，有效維持師生及學校暢通的聯繫管道，並即時解決各項問題。快速有效地排除各項學習障礙，讓學生能有效地學習。	無	26,748元
	台南中心	新生輔導計畫	每學期辦理新生開學典禮，邀請新生參加，並現場聽取中心業務簡報。然後將新生編成導師班，現場由導師對新生集體輔導。並加強導師對新生整個學期的輔導與互動，增加新生	發給新生當學期空南學訊(每學期更新編輯中心各項學務資訊)	發給新生當學期空南學訊(每學期更新編輯中心各項學務資訊)	無	0元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			對學校的歸屬感，減少學習的中輟。				
	高雄中心	新生導師班社群群組輔導及電話個別輔導。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過電話諮詢、line群組、官方line@、臉書等協助學生選課及上網操作，解決新生操作問題，提高續學率。 2. 安排行動不便及年長者在低樓層面授考試。 3. 寄發學習須知給年長學生。 4. 協助年長者mail二次作業及期中末報告。 5. 協辦社團辦理研究所升學講座。 	每學期5件。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每學期協助同學選課及上網操作約50件。 2. 寄發學習須知給年長者60件。 3. 協助年長者Mail作業及報告約20件。 	無	0 元
	宜蘭中心	學習輔助措施的強化	運用網路社群、公告欄、電子報及中心網頁等方式，提供各學科的學習訊息及補充資料。	適時公告學習訊息	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每周兩則以上於社群網站公告訊息。 2. 成立新生line群組，有助於輔導新生認識空大。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過持續於社群網站發文，有助於學生與學校間的聯繫。 2. 以群組方式溝通，也能讓同學間互相學習。 	0

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
						3. 兼任導師在新生學習上也發揮功能。	
	花蓮中心	以初入學之新生為目標，以多元方式輔導新生適應本校學習方式與環境，協助新生更迅速地融入空大人的大家庭中。	<ol style="list-style-type: none"> 協助新生適應本校學習環境。 協助新生課業指導及畢業規劃，提供意見以供新生選課之參考。 鼓勵新生加入各類學生群組。 協助新生解決學習所面臨之困難，以提升新生續讀率。 	<ol style="list-style-type: none"> 每學期聘任導師進行輔導 學習群組之參與人數目標達新生人數60%以上 每學期至少開辦一場新生電腦操作課程 	<ol style="list-style-type: none"> 兼任導師：聘任林坤鎮老師擔任一般生、中輟生與身障生之導師；聘任蘇羿如老師擔任社工專班新班之導師；聘任王屏非老師擔任鳳林專班之導師；聘任鍾素政老師擔任玉里地區專班之導師。每學期不定期進行學生關懷並協助同學處理各類教務與學務事宜。 學習群組：中心為每一個專班皆設有一個LINE群組，用以宣導教務與聯絡。 新生電腦課程：每學期配合開學典禮辦理一場新生電腦操作說明課程。 	<ol style="list-style-type: none"> 兼任導師：導師對於教務或行政可能無法全面熟悉，有時也會發生誤解，故仍須轉介至中心辦公室處理。 學習群組：LINE群組在公告消息與連絡上有其方便性，但也容易造成錯誤消息的流通，中心人員再公告訊息之外，仍須花費心力查核群組中的其他資訊。 	<ol style="list-style-type: none"> 兼任導師：由學生事務處核發兼任導師費。 學習群組：0元 新生電腦課程：0元
	台東中心	1. 運用網路社群、公告欄、電子報及中心網頁等方式，提供各學科的學習訊息及補充資料。	<ol style="list-style-type: none"> 利用透過中心免費Wi-Fi、空大APP. 快速接收訊息。 藉由手機簡訊發 	<ol style="list-style-type: none"> 每年2次，利用開學典禮日下午舉辦學生上網操作基礎班，讓新生熟悉學校平台環境 社團聯合服務台上班日 	<ol style="list-style-type: none"> 中心組成111學年度新生專區LINE群組有281人，因疫情無法到校，增加時效性及方便性。 各類專班群組10個，能 	能及時提供解決新生各種問題。	0元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
		2. 加強學校網頁的使用輔導，以提升學習效果。	送，增加時效性及方便性。 3. 開放中心圖書館和服務臺電腦設備，以方便學生學習。	皆開放電腦使用，學校平台環境操作教學，即來即教，每學期約20次	及時提供學習訊息及補充資料。 3. 每年2次，利用開學典禮舉辦學生上網操作基礎班20人/場，讓新生熟悉學校平台環境。		
	澎湖中心	1. 配合學生事務處導師制度，協助學生解決學習問題以及生活困擾，並建立歸屬感，期能促進新生認識學校、建立自我導向學習能力，以完成成人進修及繼續教育。 2. 辦理新生選課輔導說明會，輔導並協助學生選課。	1. 透過導師班制度、新生選課輔導說明會、諮商輔導及Line群組等服務，解決學生學習上問題，減少輟學率。 2. 運用網路社群、公告欄、電子報及中心網頁等方式，提供各學科的學習訊息及補充資料。	執行新生輔導活動5場	1. 由導師電話、Line關懷學生，每人至少關心3次。 2. 透過班級line群組創造學習氛圍。 3. 執行新生輔導活動5場。	無	0 元
	金門中心	1. 每學期開學典禮時，推動舊生(學長)認養新生(學弟)。 2. 學長帶領新生學習輔導計畫，幫忙新生認識空大、選課輔導。 3. 學長成立各班別LINE群組。 4. 加強導師對新生輔	1. 增加學生相互學習管道。 2. 增加對學校的向心力。 3. 快速接收學校及中心的訊息，以方便學生學習。 4. 提升學習輔導，強化學習輔助措施，學習成效的追蹤	1. 開學典禮新生輔導活動2場。 2. 成立各科各班的LINE群組。 3. 成立各專班LINE群組。	成立5班專班群組。	務必使學生，學會使用學校數位學習平台、跨中心視訊面授平台、教務行政資訊系統。	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
		導，關懷學習、生活上的問題。	及協助				
2. 學習輔導計畫	基隆中心	安排專業的諮商教師，提供諮商服務協助學生解決心理及情緒等問題。 建立 Line 群組，解決學生學習上問題。	透過導師班制度、新生選課輔導說明會、諮商輔導及 Line 群組等服務，解決學生學習上問題，減少輟學率。	透過導師班制度、新生選課輔導說明會、諮商輔導及 Line 群組等服務，解決學生學習上問題，減少輟學率。	透過導師班制度、新生選課輔導說明會、諮商輔導及 Line 群組等服務，解決學生學習上問題，減少輟學率。	無	0 元
	台北中心	建立導師 Line 群組，解決學生學習上問題。 安排專業的諮商教師，提供諮商服務協助學生解決心理及情緒等問題。	透過導師班制度、新生選課輔導、諮商輔導及 Line 群組等服務，解決學生學習上問題，減少輟學率。	每學期進行	111 年度總計提供 46 人次之導師協助輔導學生。 另提供諮商服務 86 小時協助學生解決心理及情緒等問題。	無	0 元
	桃園中心	安排專業的諮商教師，提供諮商服務協助學生解決心理及情緒等問題。 建立 Line 群組，解決學生學習上問題。	聘請心理輔導專業老師，為中心有需要的同學進行諮商輔導，以助其順利完成學業。	每學期進行	透過導師班制度、新生選課輔導說明會、諮商輔導及 Line 群組等服務，解決學生學習上問題，減少輟學率。	無	0 元
	台中中心	諮商輔導	聘請當地有心理輔導專業的老師，為中心有需要的同學，解除心理上各樣疑難與障礙，使學生在學習過程中能更順利、更有成果。	得知同學有諮商需求，立即安排諮商教師辦理諮商。	1. 110 下學期安排 2 位學生諮商共 4 次。 2. 111 上學期安排 2 位學生諮商，共 8 次。	無	1. 110 下諮商教師鐘點費 3,320 元。 2. 111 上諮商教師鐘點費 6,080 元。

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	嘉義中心	1. 安排專業的諮商教師，提供諮商服務協助學生解決心理及情緒等問題。 2. 建立Line群組，解決學生學習上問題。	1. 落實學生輔導工作、增進學習效能。 2. 主動定期關心學生瞭解個別學習狀況與問題需求。 3. 協助課業指導及終身學習規劃。	執行各項學習輔導計畫	由諮商老師直接面對面的情境下，根據需要，協助學生解除心理困惑。	無	由學生事務經費項下支應
	台南中心	諮商輔導	繼續聘請當地成功大學有心理輔導專業的老師，為中心有需要的同學，解除心理上各樣疑難與障礙，使學生在學習過程中能更順利、更有成果。	轉介需要諮商及需輔導個案同學	5 人次	無	6,080 元
	高雄中心	社群群組輔導及電話個別輔導。	1. 透過電話諮詢、line 群組、官方 line@、臉書等協助學生選課及上網操作，解決新生操作問題，提高續學率。 2. 安排行動不便及年長者在低樓層面授考試。 3. 寄發學習須知給年長學生。	每學期5件。	1. 每學期協助同學選課及上網操作約50件。 2. 寄發學習須知給年長者60件。 3. 協助年長者Mail作業及報告約20件。	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			4. 協助年長者mail 二次作業及期中 末報告。 5. 協辦社團辦理研 究所升學講座。				
	花蓮中心	針對舊生學習之困難，安排不同的學習輔導方式，以便協助解決學生在求學中遇到的各項困難狀況。	1. 落實學生輔導工作、增進學習效能。 2. 聘請兼任導師協助推動輔導工作。 3. 主動定期關心學生瞭解個別學習狀況與問題需求。 4. 協助課業指導及終身學習規劃。	1. 每學期聘任導師主動進行關懷 2. 每學期至少辦理一場選課諮詢活動	1. 兼任導師：聘任林坤鎮老師擔任一般生、中輟生與身障生之導師；聘任蘇羿如老師擔任社工專班新班之導師；聘任王屏非老師擔任鳳林專班之導師；聘任鍾素政老師擔任玉里地區專班之導師。每學期不定期進行學生關懷並協助同學處理各類教務與學務事宜。 2. 選課諮詢活動：每學期配合新生現場註冊時間辦理選課諮詢課程，邀請學生社團幹部學長姊為新生提供選課諮詢服務。	1. 兼任導師：導師對於教務或行政可能無法全面熟悉，有時也會發生誤解，故仍須轉介至中心辦公室處理。 2. 選課諮詢：學長姐以自身經驗提供選課諮詢，但因教務規定可能調整與變更，導致可能在諮詢過程提供了錯誤資訊。故仍有賴於活動前訓練與活動後討論來消除錯誤觀念。	1. 兼任導師：由學生事務處核發兼任導師費。 2. 選課諮詢：由學生事務處身心障礙與就學服務助學金項下支應。
	澎湖	1. 辦理職涯講座。 2. 辦理身障生校內講	1. 配合學務處調查，辦理各項檢定及	執行各項弱勢學生輔導計畫	每期電話關懷身障生至少2次	無	0元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	中心	座、戶外聯誼活動及勵志影片欣賞。 3. 加強校園無障礙學習環境及改善身障同學學習環境。 4. 設置身障同學導師及諮商服務，協助其解決學習困難及心理情緒困擾。	證照講座。 2. 主動關心身障同學學習狀況，並予以協助，使其安心學習。 3. 校園學習環境，無障礙設施的實施。 4. 協助中心身障同學，借用學習所需的輔助器材及教材。 5. 協助身障同學，辦理申請各類獎助學金。				
3. 職涯輔導計畫	嘉義中心	擬定每學期辦理一場講座，輔導學生。	每年年初配合學務處調查，於每學期辦理一場各項檢定及證照講座。	每學期至少辦理一場講座	本中心於 111 年 6 月 16 日於陸軍部隊訓練南區聯合測考中心辦理 111 年度性別平等教育講座。	無	18,521 元
4. 弱勢學生輔	基隆中心	1. 辦理身障生校內講座、戶外聯誼活動及勵志影片欣賞。 2. 加強校園無障礙學習環境及改善身障同學學習環境。	主動關心身障同學學習狀況，並予以協助，使其安心學習。	本年度無	本年度無	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
導計畫		3. 設置身障同學導師及諮商服務，協助其解決學習困難及心理情緒困擾。					
	台北中心	弱勢學生輔導計劃	1. 協助中心身障同學，借用學習所需的輔助器材及教材。 2. 協助申請各類獎助學金。 3. 實施導師制度給予身障同學在課業學習上、人際關係等協助與關懷，藉由學習提升自我及加強自信心。	1. 每學期協助弱勢同學。 2. 申請獎助學金、輔助器材及諮商。	1. 協助借用學習所需的輔助教材有聲書4科次。 2. 協辦學務處的生命教育講座、參與炬輪愛心義賣園遊會。 3. 協助申請各類獎助學金291人次。	無	0 元
	桃園中心	協助輔導身障生學習資源取得。	提高中心在學學生預警制度及落實多元畫補救教學措施。	配合面授次數，一學期4次	協助身障同學，辦理申請各類獎助學金4人	無	0 元
	新竹中心	1. 學校期中考補救教學計畫。 2. 兼任導師計畫。 3. 宣導面授老師關懷學生。	1. 配合教務處期中考補救教學時程進行。 2. 配合學生事務處兼任導師制計畫進行。 3. 加強宣導面授老師關懷鼓舞學生。	配合面授次數，一學期4次	輔導人次：140 人次 (110 下 65 人/111 上 75 人) 說明：導師/面授老師針對無法參加 2 次考察之學生透過 mail 或電話給予協助關心輔導，避免學生因期中考成績不及格致使中斷學習。	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	台中中心	弱勢學生輔導計劃	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校園學習環境，無障礙設施的實施。 2. 學習的校園，不必買通行單，即可讓身障同學，自由進出校園，以利學習。 3. 協助中心身障同學，借用學習所需的輔助器材及教材。 4. 協助身障同學，辦理申請各類獎助學金。 5. 強化身障生導師班之功能，創立LINE群組分組關心並協助輔導課業問題，以降低輟學機率。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 改善無障礙措施，讓身心障礙同學使用無礙。 2. 與中興大學協調，身心障礙同學校園停車證免費申請。 3. 身障同學，有借用學習所需的輔助器材及教材之需求，隨到隨辦。 4. 主動協助符合申請資格身障同學，辦理申請獎助學金。 5. 強化身障生導師班之功能，創立LINE群組分組關心並協助輔導課業問題，以降低輟學機率。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 未接到身心障礙同學投訴需改善無障礙措施。 2. 當學期有選課同學，即免費申辦校園停車證。 3. 經宣導，本年尚無學生提出申請。 4. 主動協助身障同學，辦理申請身心障礙同學獎助學金，111年獎學金22人，獎助金5人，達100%。 5. 創立4個LINE群組，分屬各專業導師，關心並協助輔導課業問題，以降低輟學機率。 	無	<ol style="list-style-type: none"> 1. 111學年度台中中心身心障礙同學申領獎助學金，總計600,000元。 2. 110下身心障礙同學兼任導師4位，發給12,000元。 3. 111上身障同學兼任導師4位，發給12,000元。
	嘉義中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中心網站廣告橫幅宣傳。 2. 拜訪弱勢團體及郵寄宣傳資料。 3. 加強校園無障礙學習環境及改善身障同學學習環境。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中心網站製作鼓勵弱勢及偏鄉地區族群就讀宣傳。 2. 招生期間拜訪弱勢團體及至偏鄉地區發送宣傳單與宣傳品。 3. 校園學習環境，無 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每學期進行，鼓勵舊生回流續讀。 2. 提高弱勢及偏鄉地區族群學習與就讀動機。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於11月完成中心網站製作及郵寄相關資料。 2. 本中心備有電梯一台，每月定期保養，便利身心障礙學生學習及公務洽詢。 3. 借用之國立嘉義大學校設備有性別平等廁所、 	無	電梯保養費30,000元(由中心經常費項下支應)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			障礙設施的實施。 4. 協助身心障礙學生申請各類獎助學金。		無障礙坡道及身心障礙人士停車位。 4. 111學年度協助3位符合身心障礙獎助學金資格學生申請。		
	台南中心	弱勢學生輔導計劃	1. 校園學習環境，無障礙設施的實施。 2. 學習的校園，不必買通行單，即可讓身障同學，自由進出校園，以利學習。 3. 協助中心身障同學，借用學習所需的輔助器材及教材。 4. 協助身障同學，辦理申請各類獎助學金。	改善中心並配合作大無障礙設施的實施。	協助身障同學，辦理申請各類獎助學金 4 人	無	0 元
	台東中心	1. 宣傳學程課程，以增加群組選課。 2. 增加學校曝光率，讓大家了解不一樣的學管道-空大。	1. 提供選課資訊DM, 請校友、舊生幫忙招生，學長口碑能使招生更順利。 2. 招生期間行文縣內鄉鎮公所、機關單位協助張貼海報及放置招生DM。 3. 重要路口懸掛紅	1. 郵寄DM小海報給台東校友會成員80人幫忙招生 2. 行文郵寄16鄉公所；50個機關單位協助張貼海報及放置招生DM 3. 配合招生時間，紅布條懸掛每年二次，5條於重要路口 4. 市區、縱谷、海線三區夾	1. 行文郵寄16鄉鎮公所及30個機關單位協助張貼海報及放置招生DM。 2. 配合招生時間，紅布條懸掛每年二次，3條於重要路口。 3. 市區夾報3,000張/區，2次/年。 4. 利用南迴線鄉鎮施政說	無	49,312元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			布條宣傳。 4. 夾(派)報、利用 Line、及 Fb 社群協助擴大招生宣傳。 5. 參加地區社團活動，增加空大曝光率兼能招生宣傳。	(派)報 3,000 張/區 5. 參加乙次，每年 11 月舉行議長盃拔河比賽 6. 參與部落大學成果展、設攤位公益園遊會、就業博覽會等活動二場	明會、村里長聚會機會 2 場次進行招生宣導文宣發放，爭取開班合作機會。		
	澎湖中心	加強導師對弱勢學生在學習上支持、諮商輔導。	加強特殊狀況同學的輔導協助。	執行各項弱勢學生輔導計畫	每期電話關懷身障生至少 2 次	無	0 元
	金門中心	加強導師對弱勢學生在學習上支持、諮商輔導。	加強特殊狀況同學的輔導協助。	1. 導師書信的持續關懷。 2. 導師以電話主動關心弱勢學生並對個別學習狀況與問題需求的了解。	1. 110 下學期 6 位身障生、4 位中低收入生。 2. 111 上學期 4 位身障生、4 位中低收入生。	因持續關懷及了解，幫助身障生、中低收入生克服學習上的問題，他們都能繼續學習不至中輟。	學務經費由學務處支付。

主軸四：永續經營發展 \ K. 財務永續策略 \ K1. 強化招生方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 加強多元	嘉義中心	1. 中心網站招生廣告橫幅及 FB 行銷公司招生宣傳。 2. 中心影音雲活動照片及影片編輯上傳。	1. 中心網站招生廣告橫幅及 FB 行銷公司招生宣傳。 2. 中心舉辦各項活動編輯照片及影	1. 配合招生宣傳每學期辦理。 2. 提高招生宣傳能見度。	中心廣告橫幅及 FB 行銷於 6 月及 11 月完成於招生期間廣發招生資訊	無	FB 廣告行銷 6,000 元*2 次

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
社群媒體招生及宣傳		3. 發送公文至公務機關及郵寄招生資料至雲嘉各社福單位、協會等 加強中輟生回流宣傳。	片上傳空大影音雲。 3. 廣發招生資料透過多媒體宣傳，鼓勵回流教育，落實社會大眾之終身學習。				
	花蓮中心	強化招生宣傳方式，並分析當地不同族群的學習需求，針對不同族群安排合適之學習課程，提高招生誘因。	1. 配合本校每年兩次招生月安排多元化的招生宣傳方式 2. 在地公、私立部門宣傳資源，達成多元化宣傳目標。 3. 利用現有專班課程及學習資源以提高新生就讀本校誘因。	每次招生月至少辦理宣傳招生 1 次以上	每次招生月至少辦理宣傳招生 10 次以上	無	0 元
2. 舊生回流方案	桃園中心	加強中輟生回流宣傳。	透過多媒體宣傳，鼓勵回流教育，落實社會大眾之終身學習。	每學期進行	不定期透過文宣發送及媒體傳播課程訊息	無	0 元
	新竹中心	1. 電話關懷。 2. 簡訊通知。 3. 本校 APP 推播給中輟生註冊選課訊息	1. 不定時電話關懷與簡訊通知。 2. 透過多媒體宣傳，鼓勵回流教育，落實社會大眾之終身學習。	每學期進行	合計約 200 件	email 或紙本信函常被退回，之後將改為簡訊	1,200 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	台中中心	舊生回流案	鼓勵畢業生再進修。	依據年度畢業生人數，每年每人發出二通簡訊。號朝畢業生回流。	上學期發出550則簡訊，下學期發出600則簡訊，告知招生註冊訊息，吸引畢業生繼續進修。	無	電話簡訊費用 12,200元
	嘉義中心	1. 中心網站橫幅廣告。 2. 發送校長關懷信函至各舊生 line 群組鼓勵回流。	1. 招生期間中心網站製作鼓勵舊生回流廣告橫幅。 2. 關懷信函 line 至各新舊生、專班等群組。	本年度無	1. 上學期10月至12月。 2. 下學期5月至7月完成工作計畫。	無	0元
	台南中心	舊生回流案	鼓勵畢業生再進修。	不定期透過文宣發送及媒體傳播課程訊息	成功完成舊生回流 10 人	無	0元
	花蓮中心	以中輟生為主要目標，協助排除中輟的原因，並提高舊生續讀本校的誘因，吸引舊生回流，最終達成舊生續讀本校的目的。	1. 以多元方式關懷中輟學生，了解中輟原因並進而協助解決。 2. 提高舊生續讀本校的誘因，強化本校學習資源的吸引力。	1. 每學期安排導師主動進行關懷 2. 每學期至少辦理一場課程問卷調查，尋找可改進之處	兼任導師：聘任林坤鎮老師擔任一般生、中輟生與身障生之導師；聘任蘇羿如老師擔任社工專班之導師；聘任王屏非老師擔任鳳林專班之導師；聘任鍾素政老師擔任玉里地區專班之導師。	導致中輟的原因有各式各樣，僅能就本校現有優勢來說服中輟生回籠就讀。	1. 兼任導師：由學生事務處核發兼任導師費。
	澎湖中心	協助排除中輟的原因並提高舊生續讀學校的誘因，吸引舊生回流。	1. 關懷中輟學生，了解中輟原因並進而協助解決。 2. 強化學校學習資源的吸引力，提高舊生續讀學校的	不定期透過文宣發送及媒體傳播課程訊息	由社團學姊長關懷新生，會推薦新生就讀本校，提高新生註冊選課率達9成	無	0元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			誘因。 3. 透過多媒體宣傳，鼓勵回流教育，落實社會大眾之終身學習。				
3. 加強樂齡及新住民招生	新竹中心	樂齡及新住民招生	1. 與移民署密切聯繫及拜訪。 2. 結合新住民畢業生宣傳新住民招生。 3. 每學期發函公文及DM寄送	至少成立 1 班	寄發樂齡專班招生簡章至 31 所樂齡相關協會。	無	1. 帆布條 2,200 元 2. 郵資 1,000 元
	台中中心	加強樂齡及新住民招生	1. 對長青學苑及樂齡中心學生將強服務並宣傳空大。 2. 對宗教團體之新住民加強宣傳與招生	1. 於辦理長青學苑開學典禮及結業典禮時，加強宣導入學空大。 2. 辦理樂齡學習中心活動時，置入行銷空大。 3. 深入各宗教團體招生，加強新住民的宣傳。	1. 於辦理長青學苑開學典禮及結業典禮時，加強宣導入學空大。參加人員超過 2000 人。 2. 辦理樂齡學習中心活動時，置入行銷空大。參加人員超過 400 人。 3. 深入各宗教團體招生，20 場，宣傳對新住民的輔導措施。	無	1. 台中市南區長青學苑總經費 4,804,700 元 2. 彰化縣鹿港樂齡學習中心，總經費為補助款 430,000 元 3. 宗教團體之招生，為配合該團體之活動。
	台南中	加強樂齡及新住民招生。	1. 配合社團幹部在各社區及發展協會配合推展招生	每年新增 1 班	宣導活動 1 次，一起向新住民宣導加入本校終身學習	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	心		業務。 2. 結合新住民畢業生宣傳新住民招生。				
	澎湖中心	規劃樂齡及新住民招生計畫。	1. 配合社團幹部在各社區及發展協會配合推展招生業務。 2. 結合新住民畢業生宣傳新住民招生。	每年新增 1 班	配合移民署宣導活動 2 次，一起向新住民宣導加入本校終身學習	無	0 元
4. 加強弱勢及偏鄉地區學生招生	台中中心	弱勢及偏鄉地區學生招生	1. 善用網路及電子看板加強宣傳。 2. 請教師、校友及同學加強宣傳，本校優惠措施。	1. 每學期增加受學雜費減免同學。 2. 偏遠地區開設專班至少 1 班，便利同學就讀。	1. 110 下學期辦理學分學費減免者大學部有：低收入戶 36 人、中低收入戶 50 人、輕度身心障礙 76 人、中度身心障礙 64 人、重度身心障礙 61 人、六十五歲以上 247 人、原住民 266 人，計 800 人。專科部有：低收入戶 2 人、中低收入戶 4 人、輕度身心障礙 4 人、中度身心障礙 5 人、重度身心障礙 7 人、六十五歲以上 1 人、原住民 6 人，計 29 人。 2. 110 下辦理學分學雜費減免者。總計 829 人。 3. 111 上學期辦理學分學	無	1. 偏遠地區招生，利用各專班之招牌，增加本校之曝光率。 2. 正鴻佛院專班開學典禮招牌 4,800、紅布條 1,920 元。 3. 111 上豐原 B 班、大甲班及慈普山專班招生布條，3675 元。 4. 111 上信義羅羅谷專班、埔

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					費減免者大學部有：低收入戶42人、中低收入戶41人、輕度身心障礙82人、中度身心障礙72人、重度身心障礙69人、六十五歲以上285人、原住民326人，計919人。專科部有：低收入戶3人、中低收入戶4人、輕度身心障礙11、中度身心障礙8人、重度身心障礙8人、六十五歲以上1人、原住民16人，計51人 4. 111上學期辦理學分學雜費減免者總計970人。 5. 兩個學期相較，111上學期增加17%。		里水頭山莊專班、魚池以勒專班招生用紅布條4,300元。 5. 天慈佛院學士專班及誠一宮學士專班 招牌11,720元。 6. 南投服務處招生說明會用紅布條及羅羅谷、史努櫻面授點壓克力班牌5,400元。 7. 葛拿義專班揭牌活動餐盒5,200元。
	嘉義中心	1. 中心網站廣告橫幅宣傳。 2. 拜訪弱勢團體及郵寄宣傳資料。	1. 中心網站製作鼓勵弱勢及偏鄉地區族群就讀宣傳 2. 招生期間拜訪弱勢團體及至偏鄉地區發送宣傳單與宣傳品	1. 每學期進行，鼓勵舊生回流續讀。 2. 提高弱勢及偏鄉地區族群學習與就讀動機。	於11月完成預訂績效目標	無	0元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	台南中心	加強弱勢及偏鄉地區學生招生	善用網路及電子看板加強宣傳。	3 班	1. 本年度新增柳營新榮高中生活科學及社會科學專班2班 2. 善化家庭樂齡專班1班	無	0 元
	澎湖中心	規劃弱勢及偏鄉地區學生招生計畫。	善用網路及電子看板加強宣傳。	不定期發送招生訊息	網路數位宣導本校課程每月推播招生相關訊息1次	無	0 元
5. 專班彈性機制方案	基隆中心	1. 順應市場需求研擬專班課程，開拓生源。 2. 針對學生需要，開設以各系學位為主的四年一貫專班。	因應市場需求開設相關課程，以吸引並提升就學率，增加財源。	本年度無	110 下學期(111 年 2 月開課)雷成壇專班。	無	0 元
	台北中心	配合現役軍人營區在職專班，在營區開設副學士、學士班。 依學生就業需求開設專班。	1. 重點招生積極與所在地軍方聯繫安排說明會。 2. 因應需求開設相關課程，以吸引並提升就學率，增加財源。	舉辦說明會相關活動	進入營區辦理 4 次宣導說明會。	無	0 元
	桃園中心	1. 監獄開設專班，共同參與教化受刑人。 2. 開設各類專班以順應需求。	加強各類專班招生宣傳，提升客製化及班級經營的學習機制。	監獄每期開設兩班	龜山男子及龍潭女子監獄開設一班專班。	無	0 元
	新竹中	1. 本中心處於龍潭、新竹、竹南等科學園區的中心，將空大招生	1. 於各科學園區、及新竹苗栗重要路段掛招生宣傳旗	至少成立1班	1. 管資專班招入新生7名。 2. 員警專班新開1班。 3. 社工專班新開1班。	中心需與學系配合視社會態樣需求加強彈性規劃	1. 重要路段掛旗53,000元 2. 帆布條及文

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	心	宣傳，準確傳達給科學園區作業員，是增加學生數的要項。 2. 順應市場需求規劃彈性招生機制方案並開發生科系終身學習專班方案。 3. 苗栗服務處成立及專班開設。	幟招生。 2. 舊生介紹宣導社區發放文宣DM。 3. 市區LED播放 4. 各社福機構發送DM增加服務處能見度。		4. 苗栗社福及樂齡專班接洽中。	各類專班。	宣印刷品製作29,035 3. 託播12,800元 4. 郵資2,946元
	台中中心	專班彈性機制方案	1. 持續加強「員警專班」、「社工師副學士專班」、「法學基礎專班」、「禮儀師專班」招生開班事宜。 2. 鼓勵取得碩士學位以上畢業之校友，透過其學術專長及人脈關係引薦招生，可開設以取得學士學位、考取職業證照、報考研究所為導向的各類學分專班。	1. 淘汰招生績效不彰之專班1班。 2. 加強有市場需求專班之宣導。 3. 表揚招生有功之校友及學生5人。	1. 輔導學生較少的專班，併班或轉班4班。 2. 鼓勵社工班學生繼續就讀社工副學士專班。 3. 表揚招生有功校友及同學：張粟嫻、張本圳、洪文義、王淑真、劉依玲、梁有章、林金雄、賴義鎧、黃啟川。	無	0元

嘉義中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續與社福機構接洽，討論社工專班或其他類型專班開班可能性。 2. 與未設立軍中專班之營區接洽策略聯盟。 3. 與雲嘉縣市殯葬相關工會或業者合作開設殯葬專班。 4. 配合社會工作師考照專班，開設社會工作(福利)實習課程。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 郵寄社工師考照專班相關資料至雲嘉縣市社福機構，積極與嘉義市西區福民社區發展協會接洽討論開設樂齡專班。 2. 積極運用各項管道宣傳專班消息，及請舊生推薦新生。 3. 目前雲嘉縣市尚有未開發營區(如:中坑營區、崎頂營區等)，將積極接洽。 4. 積極與各單位窗口聯絡，進行招生說明會。 5. 目前與雲林縣殯禮服務職業工會接洽中;嘉義縣市殯葬工會將以行文方式進行。 6. 積極與雲林縣殯禮工會接洽，洽談繼續合作開設殯葬專班。 7. 配合雲林及嘉義設公師專班課程開課實習課，亦積極宣傳對外招生。 	<p>至少成立一班 至少開兩班實習課</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於110學年度下學期成立嘉義社工1102專班 2. 於111學年度上學期成立嘉義社工1111專班及雲林社工1111專班 3. 至陸軍101旅、257旅及南測中心拜訪旅長並進行招生說明。目前維持嘉義水上空軍專班一班。111上成立雲林公共行政管理專班一班。 4. 111年度開班社會工作實習課程，於雲林及嘉義各開兩班。 	無無	<p>收入：316,500元 支出：233,958元 結餘：82,542元</p>
------	---	---	----------------------------	---	----	---

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	台南中心	專班彈性機制方案	1. 持續加強「員警專班」、「社工師考照專班」、「法學基礎專班」、「殯葬專班」招生開班事宜。 2. 鼓勵取得碩士學位以上畢業之校友，透過其學術專長及人脈關係引薦招生，可開設以取得學士學位、考取職業證照、報考研究所為導向的各類學分專班。	至少 1 班	3 班約 100 人	無	0 元
	高雄中心	增加專班班數及增設屏東服務處。	積極與高屏地區各社區洽談專班事宜	每年至少開設 1 班	3 班約 100 人	無	0 元
	澎湖中心	配合學校規定，持續規劃專班彈性機制方案。	1. 因應市場需求開設相關課程，以吸引並提升就學率，增加財源。 2. 鼓勵取得碩士學位以上畢業之校友，透過其學術專長及人脈關係引薦招生，可開設以	每年至少開設 1 班	續推軍區專班及望安社工班各 1 班	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			取得學士學位、考取職業證照、報考研究所為導向的各類學分專班。				

主軸五：展現社會責任 \ P. 推動社會關懷策略 \ P2. 落實社會公民責任方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 強化學生公共參與計畫，彙整自發性成果	基隆中心	鼓勵社團舉辦活動，強化社團活動力。並聘任專業指導老師，增進社團活動規畫及辦理的能力，有益社團推展及提升學生社團活動品質，健全社團制度。	增加各社團舉辦活動的次數與學生參與度。	本年度無	本年度無	無	0 元
	高	由中心結合校外團體，	鼓勵學生積極參與	至少一件	1. 社團結合校外活動至少	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	雄中心	鼓勵學生參與公共活動。關懷身心障礙、扶助弱勢務，推動社會服務。	校外公共活動，透過公共服務活動以提昇學生之社會認同感，提升並推動中心與社會之連結及關懷。		2場次。 2. 執行社會關懷活動計畫至少1件。		
	澎湖中心	1. 由中心結合校外團體，鼓勵學生參與公共活動。 2. 結合中心服務性社團，參與慈善事業活動、關懷身心障礙、扶助弱勢務，推動社會服務。 3. 開設服務性學習課程，由面授教師帶領學生走入弱勢族群，參與服務社會公益活動。	1. 鼓勵學生積極參與校外公共活動，透過公共服務活動以提昇學生之社會認同感。 2. 提升並推動中心與社會之連結及關懷。	1. 社團結合校外活動至少2場次。 2. 執行社會關懷活動計畫至少1件。	配合衛生局及社會局公益宣導活動2次	無	0 元
2. 推動社會關懷計畫	基隆中心	社團深入社區，參與社區活動，並協助及關懷社區，以落實社會關懷及善盡社會責任。	深入社區服務，增加空大的知名度。	本年度無	本年度無	無	0 元
	台北中心	鼓勵各社團交流，走向社區及機構，連結學校及社會關係。	善盡社會責任並體現關懷。	舉辦說明會相關活動	參與蘆洲地區年度重要活動「神將會」、炬輪愛心義賣園遊會、協辦學務處之社團知能研習活動、圍爐音樂會。	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
，善盡大學的社會責任	桃園中心	1. 開設服務性學習課程結合慈愛社，參與慈善事業活動、關懷身心障礙、扶助弱勢務，推動社會服務。 2. 輔導登山社辦理淨山活動。	提升並推動中心與社會之連結及關懷。	執行社會關懷活動計畫 2 件	1. 辦理社工實習輔導講座。 2. 生命教育講座。	無	0 元
	新竹中心	1. 圖書室依學生需求增加開放時間給學生閱讀複習功課。 2. 提供弱勢學生圖書室的工讀機會。	提供弱勢學生工讀機會，協助其完成學業，凝聚學生對空大的向心力。	配合開放增加時間，一學期 2 人次	提供 1 名弱勢學生工讀機會。 說明:110 下學期因無實體課程，以致圖書室使用率減少。圖書室開學期間仍維持假日開館。	依實際需求增加開放時間及工讀機會。	115,584 元
	台中中心	每年鼓勵「登山社團」，辦理淨山活動。	邀約其他社團與中心人員，一起善盡關懷山區的环境保護。	辦理兩場活動	登山社與花藝社辦理無痕山林淨山活動。社會服務社與人文系學會等聯合義賣活動，善款捐贈獨居老人及各慈善機構。	無	學生及社團自發性活動，無支用經費
	嘉義中心	鼓勵各社團交流，合辦社團活動，走向社區及機構，連結學校及社會關係。	各社團合辦活動，善盡社會責任並體現關懷。	本年度無	本年度無	無	0 元
	台南中心	1. 每年鼓勵「登山社團」，辦理淨山活動。 2. 鼓勵[電腦研習社團]，深入偏鄉。	1. 邀約其他社團與中心人員，一起善盡關懷山區的环境保護。 2. 實際教導小學同學有關電腦的使	至少1次 每期一期	1. 登山社團，辦理淨山活動。 2. [電腦研習社團]辦理攝影、手機研習課程。	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			用技術與知識。				
	高雄中心	1. 鼓勵社團與在地慈善團體合辦活動。 2. 鼓勵社團「譜愛社」辦理弱勢寶寶認養活動。 3. 藉由社團辦理公民服務等活動。	1. 鼓勵社團配合高屏地區辦理四季各一場捐血、淨灘活動，塑造空大人的形象增加能見度。 2. 鼓勵社團每月支助計畫。 3. 開設公民服務學習課程，與中心所在地之社福機構合作，協助學生應用所學，增進自我反思能力、欣賞多元差異、了解社會議題及培養公民能力，深化推動服務學習。 4. 藉由社團辦理育幼院、社福機構慰訪、輔導明陽中學學生等活動落實社會公民責任。	至少1次	因疫情關係中心社團均暫停活動。	無	0 元
	宜蘭中心	鼓勵各社團交流，辦理合辦社團活動，並且走向社區及機構，聯結學校及社會的關係。	1. 與社區續辦老人圍爐活動。 2. 透過愛心園遊會方式，讓學校和社	1. 每年社會服務社協辦思源社區老人圍爐活動。 2. 每年預計辦理愛心園遊會2場。	1. 因疫情關係中心社團均暫停活動。 2. 社區老人圍爐活動改由宜蘭縣國立空中大學校	為了持續保持與社區間的關係，學校社團因疫情暫停活動，但校	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			會關懷活動結合。		友會協辦。	友會仍擔負起連結的責任。使活動順利進行。	
	花蓮中心	以弱勢關懷的概念為出發點，整合本中心現有資源，提供各項社會救助與社會福利工作之協助。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 整合本校現有資源，提供獎學金或其他社會救助之協助工作。 2. 協調本中心社會服務工作社與社工專班學生與教師之資源，協助支援各項社會福利之工作。 3. 利用社工專班課程之開設，培養更多社工人才，間接推動社會弱勢關懷工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每年至少舉辦一次弱勢團體關懷活動 2. 每學期預計開設社工專班1班 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 關懷活動：因疫情影響，111年度暫緩辦理各類現場活動。 2. 結合本中心社工專班資源，互通訊息並可交流共享資源。 3. 社工實習：111年5月開辦四班級之推廣教育社會工作實習學分班。藉由學生親自實習社工相關工作，可接觸更多社會弱勢人士或團體，並在習得相關社工知識後，可進一步輔導與協助社會弱勢族群。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開辦社工專班後發現就讀學員之素質參差不齊，又有城鄉差距之影響，或需重新審視教育資源之分配。 2. 社工實習乃與花蓮地區社福單位、機構合作，實習學員有時代表了空大給予社會的觀感與形象，部分學員表現不佳就可能導致社會對空大的負面印象，故需要加強實習前教育與實習過程中的輔導。 	0元
	澎湖	鼓勵各社團交流，合辦社團活動，並走向社區	結合社團資源及特色，與相關機構共同	每年至少舉辦1次	社團與校友會協辦健康講座1次	無	0元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	111 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	中心	及機構，聯結學校及社會的關係。	辦理社區活動。 配合學校行事，如校慶等，舉辦相關活動 深化在地或社區關係。				

伍、 策進作為

一、 廣拓生源方面

- (一) 形塑空大特色優勢，提供優質教輔措施，吸引加強新生之報到率、強化鼓勵舊生回流機制，並開設更多客製化的專班課程，讓選課學生源源不絕。
- (二) 透過全人博雅學位學程、提供終身學習誘因。
- (三) 拓展境外生就學市場：配合高教機構國際化之推動政策，積極向東南亞拓展生源，增加本校境外生比率。
- (四) 積極推動成立遠距教學研究所，並連結社大整合空教，建構終身學習體系

二、 卓越教研品質方面

- (一) 透過各項評鑑及內控制度的進行，產生自我檢討的機制，提高教學品質。
- (二) 擬訂責任激勵制度、適時調整組織結構，給各專案計劃主持人更便捷的行政作業程序及責任中心的績效獎勵制度。
- (三) 應強化競爭性資源之爭取能力，並藉由相關經費之獲取，投入校務推動工作，以提升整體競爭力。
- (四) 提升教師投入意願：對於有意願投入科研或產學計畫之教師，除以前述任務編組提供所需之行政支援，並透過校內相關法令之研訂，提供減授時數，以增益校內教師之投入動機及心力。
- (五) 爭取各項產學合作專案、讓各中心成為各地區終身學習中心。

三、 創新學習生態方面

- (一) 連結社大整合空教、建置國人終身學習的網路平臺。因應電腦網路教學及資訊匯流時代，本校媒體教學轉型為以「網路」為主，廣播、電視為輔的多元媒體教學，並結合雲端科技、行動載具、提供行動學習管道。
- (二) 運用雲端科技，與其他網路教學平臺合作，規劃建置跨校「網路教學平臺」，使國立空中大學成為國人終身學習的永遠學府。
- (三) 透過通識學位學程、提供終身學習誘因，經由空大的認證抵免，透過空大的學分銀行學習歷程記錄，提高國人終身學習的誘因。

四、 永續經營發展方面

- (一) 爭取外部經費挹注教研訓輔成本：本校學雜費減免數及教研訓輔成本逐年增長，未來將持續積極爭取外部機關(構)之計畫或補助經費，以減緩相關成本之影響。
- (二) 藉由任務編組方式，整合相關單位之研究企劃及執行推動能量，透過各不同面之任務分工，研擬計畫方向及財務配合策略，強化競爭性資源之爭取及執行能力，以符本校長期之預期效益。
- (三) 強化教學成本之合理控制作為，於執行計畫或開設各該班別時，應評估合理之開設規劃及成本，以達經濟規模之逐年增長。
- (四) 持續推動「空大學費列入教育學費特別扣除額」的所得稅法17條修正案。
- (五) 強化整體校園規劃整建、加強各項中長程資本設備投資方案、校園資源整合及活化計劃，籌措長程資金來源。
- (六) 成長的各種產學合作案，給予各專案計劃主持人更便捷的行政作業程序及責任中心的會計制度。
- (七) 連結社大整合空教，建構終身學習體系。

五、 展現社會責任方面

- (一) 建置友善校園環境，透過活動及課程推動性別平等觀念。
- (二) 提供校園環境資源，與社區居民共享。
- (三) 提昇並推動學校與社會間之連結，將空大的學習延伸，走入社區進行關懷。

陸、 結論

2022 年阿根廷拿下世足冠軍，舉國歡騰。梅西從曾患有侏儒症，到成為本世紀最偉大的球員之一，這些動人的故事，激勵了全世界。記者問梅西，何以能奪冠？他看著隊友說：「只要有您們在，我就勢不可擋。」

2015 年迄今，空大八年來的成長，因為有著全體教職員生及校友的支持與努力，所以空大勢不可擋。也因為著空大團隊衝鋒陷陣，學生持續每年成長到 16,500 人，遍布全球五大洲，校務基金的年度結餘也是每年穩健的成長，校務發展持續在上升的軌道上屢創新高。

校園多項建設一一在進行，特別是中正路側人行環境及校門入口景觀改造工程已開工，預計今(2023)年七月底前完工後，校園將公園化，未來將實現一所沒有圍牆的大學。除此之外，各項行政革新陸續進行中，期望讓全體教職員有更好的福利與獎勵制度，學生有更佳的學習環境，再透過 2022 年的系所評鑑，以及緊接著 2023 年的校務評鑑，督促我們改善教學措施、提升教學品質與學生學習成效。

另一件全國都在關注的大事是，壽豐校區已完成捐贈交接儀式，將開始進行整修與招商，整建初期一定需要投入相關的資金與人力，校區的未來營運大有可為，只要方向正確、全體教職員工共同努力，一定可以成為「私校退場，校產捐贈給國立大學，重新成功活化再利用」的一個典範。

