



國立空中大學

110 年度校務基金績效報告書



111 年 3 月

National Open University

目 錄

壹、 前言	1
一、 建構數位學習典範大學	1
二、 打造華人終身教育體系	1
貳、 教育績效目標及達成情形	2
一、 校務基金績效目標	2
二、 110 年度重點工作及具體事蹟	3
參、 財務變化情形	23
肆、 中長程策略行動方案達成	31
主軸一：創新多元推展 \ A.國際化推展策略 \ A1.卓越品牌形象方案	31
主軸一：創新多元推展 \ A.國際化推展策略 \ A2.深化國際交流方案	34
主軸一：創新多元推展 \ B.在地化深耕策略 \ B1.在地課程與合作方案	38
主軸一：創新多元推展 \ B.在地化深耕策略 \ B2.在地方服務分享方案	40
主軸一：創新多元推展 \ C.結盟合作策略 \ C1.大專院校機構合作方案	42
主軸一：創新多元推展 \ C.結盟合作策略 \ C2.產學合作方案	45
主軸二：卓越教研品質 \ D.精實教學結構策略 \ D1.優化教師結構方案	46
主軸二：卓越教研品質 \ D.精實教學結構策略 \ D2.推動教學方案	48
主軸二：卓越教研品質 \ E.精進研究能量策略 \ E1.提升教師研究能量方案	51
主軸二：卓越教研品質 \ E.精進研究能量策略 \ E2.完備研究資源方案	55
主軸二：卓越教研品質 \ F.教學倍力支持策略 \ F1.科學教學模式研發方案	58
主軸二：卓越教研品質 \ F.教學倍力支持策略 \ F2.線上數位教學精進培訓方案	59
主軸二：卓越教研品質 \ G.強化課程品質策略 \ G1.課程品質管控方案	66
主軸二：卓越教研品質 \ G.強化課程品質策略 \ G2.課程活化與精進方案	69
主軸三：優化學習生態 \ H.深化學習成效策略 \ H1.學習歷程整合方案	73
主軸三：優化學習生態 \ H.深化學習成效策略 \ H2.學習成效評估機制建置方案	78
主軸三：優化學習生態 \ H.深化學習成效策略 \ H3.優良學習成效展現方案	79
主軸三：優化學習生態 \ I.全面安心輔導策略 \ I1.強化學習預警制度及補救措施方案	81
主軸三：優化學習生態 \ I.全面安心輔導策略 \ I2.完善輔導網絡方案	86
主軸三：優化學習生態 \ J.創造樂學環境策略 \ J1.平台功能完備與增加方案	91

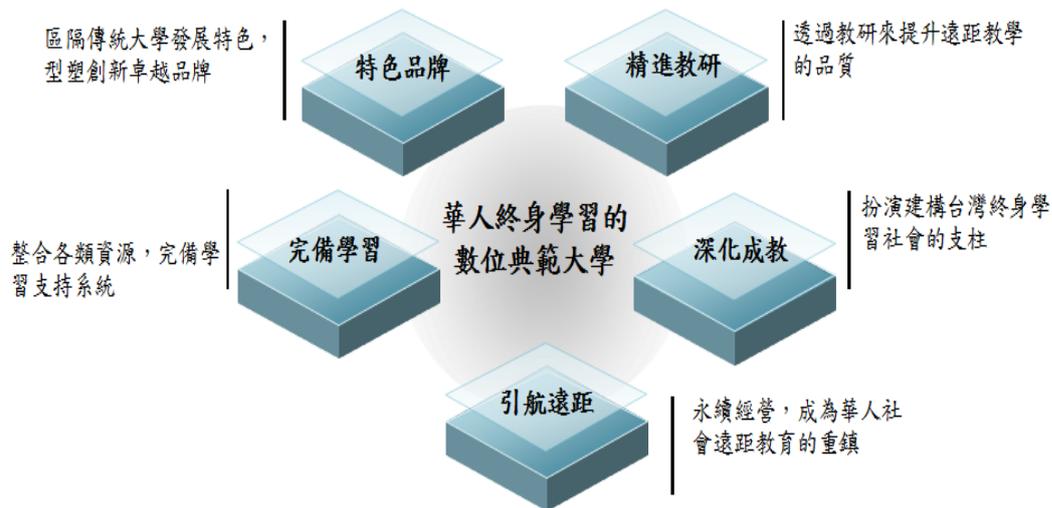
主軸三：優化學習生態 \ J.創造樂學環境策略 \ J2.自主學習知能建立方案	95
主軸三：優化學習生態 \ J.創造樂學環境策略 \ J3.充實圖書資源方案	96
主軸三：優化學習生態 \ J.創造樂學環境策略 \ J4.課程客製化與彈性化方案	100
主軸四：永續經營發展 \ K.財務永續策略 \ K1.強化招生方案	102
主軸四：永續經營發展 \ K.財務永續策略 \ K2.校務基金開源節流方案.....	114
主軸四：永續經營發展 \ K.財務永續策略 \ K3.教材及其他合作收費訂定方案.....	116
主軸四：永續經營發展 \ L.校園規劃策略 \ L1.校區資源活化方案	118
主軸四：永續經營發展 \ L.校園規劃策略 \ L2.校舍整建方案	120
主軸四：永續經營發展 \ M.提推廣教育創收策略 \ M1.強化推廣行銷方案	121
主軸四：永續經營發展 \ M.提推廣教育創收策略 \ M2.推廣教育數位化方案	122
主軸四：永續經營發展 \ N.績效品質提升策略 \ N1.校務研究推動方案.....	124
主軸四：永續經營發展 \ N.績效品質提升策略 \ N2.內控及自我品質改善機制方案.....	126
主軸四：永續經營發展 \ N.績效品質提升策略 \ N3.提升行政效能方案.....	129
主軸五：展現社會責任 \ O.終身學習行動策略 \ O1.推動全民學習方案	137
主軸五：展現社會責任 \ O.終身學習行動策略 \ O2.★規劃非正規教育課程認證推廣方案....	139
主軸五：展現社會責任 \ O.終身學習行動策略 \ O3.終身學習成就資訊平台方案	142
主軸五：展現社會責任 \ P.推動社會關懷策略 \ P1.友善環境方案.....	142
主軸五：展現社會責任 \ P.推動社會關懷策略 \ P2.落實社會公民責任方案.....	145
附件 1：各學系工作計畫說明	149
主軸二：卓越教研品質 \ D.精實教學結構策略 \ D1.優化教師結構方案	149
主軸二：卓越教研品質 \ D.精實教學結構策略 \ D2.推動教學方案	151
主軸二：卓越教研品質 \ E.精進研究能量策略 \ E2.完備研究資源方案.....	154
主軸二：卓越教研品質 \ G.強化課程品質策略 \ G1.課程品質管控方案.....	157
主軸二：卓越教研品質 \ G.強化課程品質策略 \ G2.課程活化與精進方案.....	161
主軸三：優化學習生態 \ H.深化學習成效策略 \ H3.優良學習成效展現方案.....	167
主軸四：永續經營發展 \ K.財務永續策略 \ K3.教材及其他合作收費訂定方案.....	168
附件 2：各中心工作計畫說明	171
主軸一：創新多元推展 \ B.在地化深耕策略 \ B1.在地課程與合作方案	171
主軸一：創新多元推展 \ B.在地化深耕策略 \ B2.在地方服務分享方案	177
主軸一：創新多元推展 \ C.結盟合作策略 \ C2.產學合作方案	181
主軸三：優化學習生態 \ I.全面安心輔導策略 \ I1.強化學習預警制度及補救措施方案.....	182

主軸三：優化學習生態 \ I.全面安心輔導策略 \ I2.完善輔導網絡方案.....	186
主軸四：永續經營發展 \ K.財務永續策略 \ K1.強化招生方案	195
主軸五：展現社會責任 \ P.推動社會關懷策略 \ P2.落實社會公民責任方案.....	202
伍、 策進作為.....	207
一、 廣拓生源方面.....	207
二、 卓越教研品質方面.....	207
三、 創新學習生態方面.....	207
四、 永續經營發展方面.....	207
五、 展現社會責任方面.....	207

壹、前言

國立空中大學依「大學法」及「空中大學設置條例」設立，使用視聽傳播媒介方式辦理成人進修及繼續教育，以提升國人知識水準。國內高等教育大學校院雖多，但國立空中大學是唯一一所不同型態的大學，空大的存在具有多種不同的教育意義，包括：提供給早期失學者再一次進修的機會；提供在職人士繼續進修最便利的管道；提供離島居民接受高等教育的機會；提供弱勢族群、身心障礙者最適當的學習模式；提供中高齡失業者進修機會，建立其二次就業的信心；更重要的是，塑造了「人人有書讀、處處是教室、時時可讀書」的終身學習社會。

臺灣的高教環境正面臨前所未有的「供需嚴重失衡」現象，然而終身學習的市場及潛力卻是無限寬廣，遠距教學雖不再是空大的專屬，但空大的特色與優勢，空大仍是國內唯一的空大，將是國人終身學習的永遠學府。未來也將透過與其他學校或單位的合作，讓海外的華人透過網路學習取得空大的學分，更進一步取得學位。空大未來的校務經營，將不止是臺灣的市場，更將推廣到國外的華人市場；空大不止是臺灣的空中大學，更將是華人世界的空中大學，因此，本校自我定位為「華人終身學習的數位典範大學」，打造「華人終身教育體系」。



一、 建構數位學習典範大學

為達成「處處是教室」的目標，以數位教學平臺結合多元傳播媒體實施教學，學生入學免考試、不分系，年滿18歲即可選讀課程，學生可依據自己的興趣、需要，配合學習地圖的規劃與核心能力的養成，選擇畢業學系的歸屬，符合開放學習的精神。可透過網路、電視、廣播或其他適當之媒體教學方式學習，並輔以面授、課業輔導等工具，及各地區學習指導中心的就近服務，滿足學生方便學習與自主學習的需求。

二、 打造華人終身教育體系

為實踐「人人有書讀」的理想，各學系規劃多元課程內容，以滿足不同階段與目的之成人學習者需求，符應成人進修教育與繼續教育的終身學習理想。並以相對較低的學費負擔，提高弱勢族群、樂齡長者、一般民眾的高等教育可近性。

依97年11月教育部委託社團法人臺灣評鑑協會辦理國立大學校院務基金評鑑訪視建議，中程校務發展計畫必須與基金資源規劃緊密連結配合並依據104年新修訂之「國立大學校院務基金

設置條例」、「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」，各校每年度應規劃務基金財報告書，以中長程目標為基礎，規劃年度教育績效目標、工作重點、財務規劃、風險評估預期效益等，據以落實校務基金之管控與發展方向掌握。據此以落實校務基金之管控與發展方向掌握。據此本校依「109-112年度中長程發展計劃」(含調修版)及「110年度財務規劃報告書」執行，並據以彙整本年度「110年度校務基金績效報告書」。

貳、教育績效目標及達成情形

一、校務基金績效目標

本校為因應空中教育發展趨勢，提升教育品質，增進教育績效，並促進學校財務之彈性運作。依據「109-112年度中長程發展計劃」五大主軸及「110年度財務規劃報告書」為架構，落實本校中長程五大主軸績效目標：



「109-112 年度中長程發展計劃」五大主軸

主軸	目標	行動方案
主軸一	廣拓生源	A. 多元化招生策略 B. 型塑品牌策略 C. 結盟合作策略
主軸二	卓越教研品質	D. 精實教學策略 E. 精進研究能量策略 F. 教學倍力支持策略 G. 強化課程結構策略
主軸三	創新學習生態	H. 深化學習成效策略 I. 全面安心輔導策略 J. 創造樂學環境策略
主軸四	永續經營發展	K. 財務永續策略 L. 產學合作策略 M. 提升推廣教育創收策略 N. 績效品質提升策略
主軸五	展現社會責任	O. 終身學習行動策略 P. 推動社會關懷策略

二、 110年度重點工作及具體事蹟

單位	重點工作及具體事蹟
教務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 110. 4. 13本校109學年度第1次招生委員會通過修正「國立空中大學招生工作經費收支編列標準」。 2. 110. 1. 8本校109學年度第2次教務會議通過修正「國立空中大學微學程設置辦法」。 3. 110. 4. 20本校109學年度第3次教務會議通過修正「國立空中大學學生中英文證件申請須知」。 4. 110. 10. 8本校110學年度第1次教務會議通過修正「國立空中大學學位學程設置辦法」。 5. 110. 10. 8本校110學年度第1次教務會議通過修正「國立空中大學學分學程設置辦法」。 6. 110. 9. 7本校第409次行政會議及110. 10. 19本校110學年度第1次校務基金管理委員會通過修正「國立空中大學學分學雜費收入獎勵辦法」。 7. 廣續辦理舊生回流計畫，請各學習指導中心主動發送訊息，鼓勵並關心所屬中輟生及成績未滿30分學生繼續選課完成學業。 8. 依據「國立空中大學學分學雜費收入獎勵辦法」撥發業務費獎勵各學系、各中心及相關單位積極招生，增加學分學雜費收入。 9. 專案簽辦各中心招生人數名列第一順位者公開表揚，並依據「國立空中大學行政人員獎懲案件審議原則」規定，對各中心招生工作績優同仁，統籌簽請敘獎以資鼓勵。 10. 因應COVID-19疫情影響，部分中心實體面授改為視訊面授，110暑期末考及110上期中末考試均改為線上繳交報告。 11. 110. 1. 8本校109學年度第2次教務會議通過修正全遠距、微學分法規，增列101-150人數級距，及課程主持人得設定班級學生人數上限。 12. 110. 4. 20本校109學年度第3次教務會議通過修正「學生平時成績考查注意事項」，加入第3次平時成績評定說明。 13. 110. 4. 20本校109學年度第3次教務會議通過，海外學生課務及考試流程統一規範。 14. 110. 10. 8本校110學年度第1次教務會議通過，自109學年度起，本校畢業生若以外校學歷報名再入學本校就讀，其原在本校修讀畢業之學分，不得再申請學分採認。 15. 自110 學年度上學期起，新增視訊面授上午授課時段9:00-11:00。上午班人數未達30 人不開班，併入夜間視訊班級。 16. 自110上起，新增視訊面授日間授課時段09:00-11:00，增加上午教學時段。同一天計有上午、下午及夜間課程。上、下午班人數未達30 人不開班，併入夜間班級。 17. 109下共開設視訊面授夜間班166班、全遠距微學分14班及雲端電腦

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>實習13班。</p> <p>18. 協助臺北中心109下馬祖國軍視訊專班、警視訊專班、新住民視訊專班、家庭教育視訊專班視訊面授共計112班。</p> <p>19. 110上共開設視訊面授上午班30班、下午班16班、夜間班206班、全遠距微學分23班及雲端電腦實習25班。</p> <p>20. 協助臺北中心110上馬祖國軍視訊專班、員警視訊專班、新住民視訊專班、家庭教育視訊專班視訊面授共計172班。</p> <p>21. 辦理109下、110暑、110上及110下教學與課程問卷調查。</p> <p>22. 辦理數位教學知能及其他教學相關講座共計9場次。</p> <p>23. 辦理全校課程地圖軟體更新與維護。</p> <p>24. 辦理教學績優教師獎相關業務。</p> <p>25. 召開教務會議、校課策會、教務與課程法規研商會議。</p>
學務處	<p>1. 加強新生輔導工作：</p> <p>訂定本校新生輔導工作實施計畫，加強新生註冊選課輔導、製作學生學習指引及新生輔導資料範本、辦理新生始業輔導、建構新生及導師專區網站、辦理三梯次110上新生選課輔導線上說明會。</p> <p>2. 辦理新生始業輔導：</p> <p>提供友善校園宣導資訊，並由專、兼任導師出席所屬學習指導中心辦理之「新生開學典禮暨始業輔導」活動。</p> <p>3. 舉辦生命教育月系列活動：</p> <p>於110年10月份辦理線上影音課程座「平衡紓壓-耶魯快樂學」、「心寬路更寬-情緒管理的藝術」及專題演講「電影教我的人生智慧」。</p> <p>4. 辦理各項學生輔導活動：</p> <p>各學習指導中心共計辦理生命教育講座1場及各類證照講座1場。</p> <p>5. 提供弱勢學生各類學習支持與輔導機制：</p> <p>(1) 輔導弱勢學生達831人次。</p> <p>(2) 辦理身心障礙學生講座及團隊活動共5場；辦理110上新生選課輔導線上說明會(提供手語翻譯與及時字幕給身障生觀看)共3場。</p> <p>(3) 協助身心障礙學生486人次申請特殊教育學生鑑定，通過33人次。</p> <p>(4) 針對通過特殊教育鑑定學生訂定特殊教育學生個別化支持計畫達44件。</p> <p>(5) 協助身心障礙學生申請教育輔助器具、教材達73人次。</p> <p>(6) 辦理身心障礙學生申請就學獎補助學金計73人次，發放獎補助學金計158萬元整。</p> <p>6. 強化與優化社團發展：</p> <p>(1) 110年度辦理各項社團活動如：競賽、體適能、社團成果展、專題講座、服務活動等，計121場次，10,155人次參加。</p> <p>(2) 辦理110年度學生社團活動績效評審複審，依學藝性、體能(育)性、康樂性、服務性、綜合性五類社團分別評審，計選出特優5名、優等5名、甲等5</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	名，共計15名。
研究發展處	<p>1. 辦理學術研究獎補助：</p> <p>(1) 科技部研究獎勵補助：110年本校申請並獲科技部補助125,105元，研發處於110年11月5日召開審議委員會審查校內申請案，決議由公行系黃之棟教授及廖洲棚副教授獲得獎勵，補助期自110年8月1日起至111年7月31日止。</p> <p>(2) 學術期刊論文獎勵：110年共4人次/5篇論文申請並經研發會審議獲得獎勵，獎勵金額共計61,000元（SSCI/2件、SCIE/1件、TSSCI/1件、A&HCI/1件）。</p> <p>辦理研究計畫申請、補助與行政支援</p> <p>(1) 補助本校專任教師進行專題研究計畫4件，補助研究社群1件，補助課程發展專案3件，經費來源為研發處業務費，補助金額共計155,000元。</p> <p>(2) 辦理申請科技部110年專題研究計畫作業（新進人員1件、一般研究計畫4件、女性從事科學及技術研究專案1件、優秀年輕學者研究計畫1件、性別與科技研究計畫1件）。</p> <p>(3) 110年獲科技部補助研究計畫1件（優秀年輕學者多年期計畫），補助金額2,404,000元。</p> <p>(4) 協助專任教師申請並獲科技部補助「科學與技術人員110年度(第59屆)國外短期研究計畫2件，研究地點及補助金額為德國（866,160元）、美國（764,320元）。</p> <p>(5) 獲科技部補助出席國際學術會議1件（視訊會議，補助註冊費6,000元）。</p> <p>2. 相關規章之研議與修訂：</p> <p>檢視校內實施情況，110年進行修正及增補之相關法規如下：</p> <p>(1) 本校申請科技部補助大專校院研究獎勵辦法：配合科技部自110年起調整申請流程，修正本校相關申請程序。</p> <p>(2) 本校校務研究辦公室設置要點：因應校務發展與評鑑工作結合，為配合校務研究辦公室併入研發處管理，修訂本要點。</p> <p>(3) 本校產學合作推動辦公室設置要點：增列本要點之實施與修正需經研發會審議通過。</p> <p>3. 辦理教育部研究計畫申請與提供行政支援：</p> <p>(1) 提供110年教學實踐研究計畫相關行政服務。</p> <p>(2) 協助111年教學實踐研究計畫申請作業，本校共計2件申請案。</p> <p>(3) 辦理「數位與開放學習期刊」編輯業務（111年4月出刊）。</p> <p>(4) 辦理教育部社會教育貢獻獎申請作業。</p> <p>4. 國際交流：</p> <p>(1) 辦理本校與日本放送大學線上簽署交流協議（續約）。</p> <p>(2) 參加 Open Education Global Conference 2021（9/27-10/1）</p> <p>5. 教學評鑑組及校務研究辦公室：</p> <p>(1) 辦理「畢業校友及雇主滿意度調查(電話民調)」，並於11月9日辦理「104-</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>108學年度畢業校友及雇主滿意度調查成果」說明會，本項調查成果將作為學系品保認可計畫、校務評鑑及校務發展參考運用。</p> <p>(2)本校各學系由高教評鑑中心辦理111年品質保證認可計畫，將於111年2-3月完成書面外審，並於111年下半年接受實地訪視；高教評鑑中心將於本年度12月16日到校辦理說明會。</p> <p>(3)參加高教評鑑中心之公聽會，瞭解評鑑指標及作業程序，進行第三週期校務評鑑（112至114年）準備。</p> <p>(4)為瞭解學生對本校教育目標與各學系教育理念瞭解與認同程度，每學期邀請同學上網填寫「學校與各學系教育理念意見調查問卷」，110學年度上學期調查統計報告已完成並函送各學系及通識教育中心參考。</p> <p>(5)規劃辦理110學年度下學期新生入學輔導線上說明會。</p> <p>6. 產學合作辦公室：</p> <p>(1)協助教育部補助本校「課程精進計畫--以精實博雅與多元無礙為主軸達成提昇品質、實現公平及導入科技之價值」之費用核銷及經費管控。</p> <p>(2)持續執行並辦理教育部補助本校「大學深化數位學習推動與創新應用計畫」110年計畫經費結報及成果報告。</p> <p>(3)持續協助衛福部「長期照顧專業人員數位學習平臺維運」專案相關事宜。</p> <p>(4)辦理本校產學合作節餘款分配。</p> <p>(5)維護及管理本校產學計畫專兼任研究助理辦公室。</p>
教學媒體處	<p>1. 完成110年度新製作媒體教材22科，包括網頁教材22科，計612講次；修訂教材6科計96講次，包括網頁教材4科(60講次)及語音教材2科(36講次)，合計708講次。</p> <p>2. 影音教材無障礙化：完成「公民素養(無障礙)學分學程」所開設之7門無障礙課程、4門全遠距與微學分課程、24門近年新開課程之字幕製作；部分課程除在本校數位學習平臺開課之外，亦在Taiwan LIFE(臺灣全民學習平臺)、本校YouTube頻道、華視教育體育文化頻道等多管道播出，教材字幕有助於觀眾更完整吸收及理解教材內容，兼顧教育之公平與多元性，造福更多教材影片使用者，亦善盡本校之社會責任。</p> <p>3. 推動公共服務創新：協助台灣公共服務創新研究中心辦理之「公共服務創新論壇」6場系列講座，及各集PSI小學堂節目進行錄影及後製(含字幕)，以具體實際案例共同倡議公共服務創新觀念。</p> <p>4. 辦竣109學年度2名新進教師媒體委員研習，內容除了線上教材學習及腳本製作，因應疫情需求及增能規劃，新增錄音實務演練。</p> <p>5. 持續進行早期開設之廣播、電視教學節目錄音(影)帶轉換數位格式，上載「影音媒體教材資料庫」保存及運用。110年累計完成. 語音課程：237科(7, 331講次)、影音課程：423科(15, 566講次)、影音+語音課程16科(500講次)，總計676科課程(23, 397講次)，並開放「影音課程媒體教材資料庫」提供學系專任老師及課程相關行政人員瀏覽。</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>6. 為增進推廣本校課程媒體教材在YouTube影音社群平台訂閱人數及點閱率，函請學系協助推薦課程部份媒體教材精華內容，俾供本處上載YouTube平台及臉書做為宣傳行銷，110學年度計推薦49門課程媒體教材精華內容。</p> <p>7. 製播「空大橋」廣播節目，常態製播課程介紹、學習楷模、性別平等，報導校務資及宣傳本校形象等單元，每週一至週五晚間8時30分至9時於國立教育廣播電臺播出，並上載「空大校園影音雲」提供民眾隨選收聽；110年度計製播261集。</p>
總務處	<p>1. 完成桃園學習指導中心新建工程案初步規劃及基本設計作業。</p> <p>2. 完成教學大樓及研究大樓廁所整建工程案委託技術服務發包作業。</p> <p>3. 完成中正路側及校門景觀改造整建工程案委託技術服務發包作業。</p> <p>4. 完成南投服務處建物整修(中興新村文化景觀範圍內)工程案委託技術服務發包作業。</p> <p>5. 完成教學大樓太陽光電發電設備建置案聯合標租發包作業及簽約作業。</p> <p>6. 預為準備有關教務行政收款對帳流程改善建議。</p> <p>7. 有效縮短學雜費對帳期程1-2日。</p> <p>8. 全面啟用於台灣銀行開立之國庫帳戶電子轉帳功能，縮短付款作業流程約1日。</p> <p>9. 校園環境改善計畫</p> <p>(1)定期進行校園花木之修剪與養護。</p> <p>(2)配合環境教育，減少種植外來種，落實校園植栽多樣化。</p> <p>10. 完成出版中心1樓部分場地出租予NPO組織進駐。</p> <p>11. 完成跨瀏覽器及整合公文系統升級。</p>
秘書室	<p>1. 完成109年度財務績效報告書、109年度內控稽核報告及110年度財務規劃報告書。</p> <p>2. 持續推動國內外大學交流合作並簽訂MOU，本年度簽訂合作學校包括：與日本放送大學續簽交流協議（線上簽署儀式）</p> <p>3. 110/01高雄中心屏東服務處揭牌。</p> <p>4. 110/11終身司李毓娟司長特地蒞臨本校進行訪視相關資料準備及聯繫。</p> <p>5. 110/12僑委會童振源委員長參訪空大聯絡事宜。</p> <p>6. 召開防疫會議，110/5-110/9蘆洲校區配合防疫措施，協助校本部各單位辦理異地辦公及居家辦公場聯繫事宜。</p> <p>7. 協助各地區社區大學相關事務溝通協調及聯繫。</p> <p>8. 協助臺灣觀光學院花蓮壽豐校區移撥案聯繫事宜。</p> <p>9. 年度預算審查，立委質詢事項資料彙整及回報。</p> <p>10. 協助各地區新成立校友會相關事項辦理及聯繫。</p>
資訊科技中心	<p>1. 新增報名費信用卡刷卡繳費、海外信用卡刷卡繳費等系統功能。</p> <p>2. 110年完成教務資訊系統招生、繳費、學籍、課程、試務及畢業系統等新增系統功能18項，修正及異動系統功能161項。</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	<ol style="list-style-type: none"> 3. 新增成績單及學分證明書線上控管及列印。 4. 新增雲端考試試題上傳及下載功能。 5. 新增學分學程課程等相關系統功能。 6. 完成就學工讀媒合系統之需求規範之作業。 7. 協助完成新公文、差勤、財產系統建置上線。 8. 空大APP新增服務處資訊呈現。 9. 維持全校行政與教學用電腦設備持續更新與正常使用，升級更新相關作業系統與應用軟體授權，協助排除軟、硬體疑難與障礙，以持續支援本校業務及教學運作。 10. 維運webex會議平台，支援本校網路視訊面授及各類專班與推廣視訊課程運作，配合輔導及解決本校各單位同仁、助教/教師與學生等相關技術、操作問題與平台障礙排除等。 11. 維運本校網頁內容管理平台，並進行各地中心、服務處及校本部單位等網站更新建置，本(110)年度完成臺北中心、嘉義中心、屏東服務處、海外學生服務中心、出版中心、資訊科技中心、商學系、生活科學系、樂齡大學、健康家庭研究中心、生命事業管理科、學務處等12個新網站建置與內容移轉，強化本校對外活動與教學訊息發佈、擴大資訊可及性。 12. 規劃辦理 Writer文件操作實務(一)、Writer文件操作實務(二)、Openshot影片剪輯輕鬆上手—快速完成您的數位教材&宣傳影片、雲端教學好幫手—Slido互動工具操作、以及2場個資保護宣導等全校性講習訓練課程，提升教職員工資訊技能及個資保護觀念，全年度合計6場次。 13. 優化學習平台的課程博覽機制，使學生學習更具有方向。 14. 持續開發課程教材互動模組，並導入與平台功能結合的開放資源，增加學習的互動性，並在平台上留下更多足供學習數據分析的資料。 15. 宣導資訊安全管理制度與資個人資料管理制度。 16. 辦理資訊安全管理制度與資個人資料管理制度教育訓練。 17. 進行重要系統主機弱點掃描及源碼檢測。 18. 提升自我資安防護能力與素養。
出版中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 編輯印製本校教科書共計161科(含新開11科、續開67科、加印83科)。 2. 賡續發行實體書及電子書。 3. 建立教科書編製標準化的流程，落實教科書編製品質管控。 4. 更新及維護自100年起本校自行編印教科書電子檔451科。 5. 維護更新數位典藏專區。 6. 辦理教育訓練提昇教科書編製品質。 7. 教科書勘誤查詢系統更新與維護。 8. 教科書版次查詢系統更新與維護。 9. 空大電子報更新與維護。 10. 教科書稿使用論文原創性審查平臺檢核。

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>11. 修訂本校教科書撰寫合約書（含版稅本及稿費本）。</p> <p>12. 與台灣數位有聲書推展學會合作，服務視障者，使用本校21本教材製作有聲書學習。</p> <p>13. 受託出版發行「黃海策略」乙書。</p>
人事室	<p>1. 人事業務創新及現有措施之具體改善</p> <p>(1) 本校應教學需要，充實教學師資內容及靈活運用教師專長，辦理專案教師進用，除賡續修訂「本校校務基金進用專案教師及研究人員實施要點」以配合實際需求，並持續於徵聘教師時辦理座談會，110年舉辦2場，可讓全體專任教師認識應徵教師，使徵聘程序更臻公開透明。本(110)年2月起進用社會科學系專案教師1名，本校累計現有2名專案教師，預期各學系將研議陸續引進，以提升教學能量。</p> <p>(2) 為活化非典人力運用，修正本校校務基金進用工作人員實施要點第6點，刪除第4款有關年滿65歲屆齡退休之文字，俾可彈性引進(留任)適格之專才人力，以順應世界勞動就業市場潮流，並於110年3月22日發布實施。預期可激勵本校校務基金進用人員工作士氣，鼓勵渠等具經驗之人才久任，以貢獻長才。</p> <p>2. 協助學校建置Covid-19人力管理應變計畫</p> <p>(1) 目的</p> <p>配合「因應嚴重特殊傳染性肺炎可能發生之人事問題及因應作為」防疫指引要求，訂定本校因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情期間教職員工人力管理應變計畫，110年5月間配合人員異動更迭及國內疫情警戒提升至第3級，滾動修正。</p> <p>(2) 具體做法</p> <p>① 修正健康情形通報負責人員及主管職務代理順序表</p> <p>② 修正本校因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情期間各單位負責通報教職員工健康情形人員一覽表等2種表件，建立各單位聯繫窗口，以利疫情資訊通報及傳遞。</p> <p>③ 配合疫情實施應變措施</p> <p>A、第一階段（110年5月16日）：規劃分區辦公、建置足跡表單、擴大分流及特困者實施居家辦公</p> <p>a、規劃校本部各單位分區辦公場域配置。</p> <p>b、建置校內同仁洽公足跡表單。</p> <p>c、實施擴大彈性上班時間，以分散上班人流。</p> <p>d、特困人員實施居家辦公：同仁有照顧12歲以下幼童或就讀高中以下領有身心障礙手冊子女之需求者，得申請居家辦公。</p> <p>B、第二階段（110年5月24日）：擴大實施居家辦公</p> <p>本校接獲通報有職員之同住者確診，於召開緊急防疫工作小組會議後，決定自同年月24日起校本部及臺北中心全面分組實施居家辦公。另規劃辦理臺北中心以外，各學習中心同仁居家辦公教育訓練演練。</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>C、第三階段：滾動調整回復常軌</p> <p>考量近期國內疫情漸趨穩定，防疫等級逐步放寬，學校開學在即，遂適度放寬部分管制措施。例如：本校居家辦公及分區辦公措施，除臺北中心外，各單位自110年9月1日起恢復常態。至分流辦公（擴大彈性上班時間），考量國內出現Delta變種病毒零星個案，自110年9月10日起重啟實施，並將視疫情緩急，隨時滾動調整。</p>
主計室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢討預算分配機制，將學雜費收入及相關成本費用歸屬中心、學系，彙整統計作業並擬定合理分配額度，協調經費調度，定期檢討執行情形並將結果陳報首長，將有限資源做妥適分配與運用。 2. 辦理110年度出納會計事務查核，至總務處出納組辦理出納會計事務查核，針對查核結果提出具體改進建議事項。 3. 110年4月及10月辦理2次「懸帳清理作業」，針對應收未收款、預收款或保證金等懸記帳項通知業務單位定期檢視並清結帳務，以加強財務控管，提升財務效能。
圖書館	<ol style="list-style-type: none"> 1. 圖書館致力於具體規劃與運作校內外相關資源，充分購置圖書、期刊、報紙、視聽資料、電子資料庫等相關資源，除積極改善館舍設施，以吸引讀者利用外，並致力於強化參考諮詢之實質能力，俾提昇服務層次，以應各單位研究與學生學習之需求。實施圖書館利用教育，奠定學生自學的能力，建立資訊與知識的快速獲取管道，營造終身學習環境。 2. 為維持圖書館館藏量之合理成長及因應雲端科技服務與行動學習趨勢，圖書館朝向數位圖書館發展，在圖書資源方面，除賡續購置各類紙本圖書、期刊外，亦加強電子書、電子期刊、資料庫系統等數位資源之購置，並利用遠端連線方式讓師生於校內外皆能不限時空利用圖書館館藏資源，滿足師生教學研究需求。110年度採購中西文紙本圖書944冊、中西文電子書2,101冊、視聽資料316種、中西文紙本期刊24種(含贈送)、中西文全文電子期刊2,265種，新訂及續訂中文電子資料庫7種，均已上線供全校教職員生參考使用。 3. 持續徵集購置生命教育及性別平等圖書、視聽及電子資源，以充實本館生命教育及性別平等相關圖書資源。 4. 持續維護本館已建置之圖書館網站及自動化系統，內容包括圖書館館藏資訊、讀者檢索及有關圖書館服務資訊。每年固定編列預算辦理維護作業，以維護資訊系統之安全及正常運作。 5. 讀者服務與資訊服務，每日開放服務時間8.5小時，每星期開放服務時間42.5小時，並配合蘆洲校區面授日及考試日開放。除提供圖書資料借閱流通外，另提供參考諮詢服務，解答疑難問題。 6. 配合支援其他學科及單元教學，開放視聽室提供學生使用各類資訊。充實資訊檢索設備及數位化資源，協助師生利用圖書館資源與服務，以提升師生資訊素養。 7. 110年自辦及與學系合辦多場圖書館推廣活動，內容包括：「2020 OPENBOOK

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>好書獎·圖書館聯展」活動、「電子資源推薦文徵文活動」、「書目療法講座暨情緒療癒主題書展」活動、「失智症主題書展」、校史特展-「空大全校性幹部研習活動」、「尋找聖誕老公公」借書等活動，有效提升圖書館曝光率及使用率。</p> <p>8. 推廣多元閱讀，改善學習落差，購置多種電子資源，讓師生均能不限時空隨時取用電子資源，以豐富生活內涵，提昇閱讀風氣。</p> <p>9. 校史館部分，持續且有系統地蒐集整理校史文物並展示重要校史檔案、文物資料，藉以彰顯空大光榮的歷史，並定期舉辦校史特展，強化全校教職員生及校友對學校的向心力，分享共同記憶、傳承空大精神，彰顯空大的獨特性及在我國空中教育史上所扮演的價值及角色！</p>
推廣教育中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與國稅局合作開設記帳及報稅代理人專業訓練班及辦理勞動力發展署產業人才投資方案課程，供在職人士進修之機會，並自辦不同類型非學分班課程，鼓勵學員發展多元興趣。 2. 承辦衛生福利部社會及家庭署「110年衛福部社家署兒童及少年安置及教養機構專業人員在職訓練」及內政部「110年禮儀師專業教育訓練」等多項政府委外專業訓練課程。 3. 與新北市政府合作開設110年度職前訓練「會計實務基礎養成班」，培養學員職前所需專業技能。 4. 與開南大學合作辦理公共管理碩士在職學分專班，鼓勵學生修讀碩士學位。 5. 與國家文官學院合作開辦「公共管理知能與實務」學分班，鼓勵符合委升薦訓練資格之公務人員預先研習相關課程之理論知識。 6. 本年度校本部推廣教育中心中心共開設學分課程45班次，非學分課程4班次，產投課程16班次，委訓課程61班次，提供多元化實務導向訓練，培養學員自主學習之習慣並朝終身學習目標邁進，以達推廣教育與繼續教育雙重使命。 7. 110年8月舉辦【空大數位人文講堂】《律師之路-全職考生300日》學長姐經驗分享專題講座。 8. 110年9月榮獲勞動部勞動力發展署人才發展品質管理系統(TTQS)銀牌。 9. 110年11月舉辦【空大數位人文講堂】《會計師上榜的秘密心法MAGIC》學長姐經驗分享專題講座。 10. 110年11月舉辦推廣教育中心師資交流座談會暨員工教育訓練。
育成中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 扶植新北在地產業，提供創業育成整合型輔導及政府資源媒合 2. 與公協會策盟開辦課程，建構虛擬社群網絡 3. 協助在地產業形成三大產業生態鏈-美容化妝保養產業、餐飲休閒產業、文化創意產業 4. 針對在地蘆洲商圈進行並推動商圈振興、輔導轉型、升級與創新等工作
人文學系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 專任教師榮退 <ol style="list-style-type: none"> (1)周芊老師、陳達武老師110.02.01退休。 (2)劉仲容老師110.8.1退休。

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>2. 提升師生教、學知能，舉理「活水」講座4場：</p> <p>(1)學生增能講座1—110年10月19日：「在閱讀與寫作中開展自己」</p> <p>(2)學生增能講座2—110年10月27日：「空大電腦知能101」</p> <p>(3)教師增能講座1—110年11月3日：「教研並重的教學設計與實踐」</p> <p>(4)教師增能講座2—110年11月15日：「公平有效的評量」</p> <p>3. 提升課程教學效能，辦理「中國文學講堂」——「小說」專題講座3場</p> <p>(1)110年11月19日：「從試煉到映照：古典與現代小說中的女性角色」</p> <p>(2)110年11月26日：「小說中的大說」</p> <p>(3)110年11月26日：「重讀細論〈聶隱娘傳〉之文化意涵與文學逸趣」</p> <p>4. 立足專業，活化教學，課程改造：</p> <p>(1)新開2門、修訂1門課程：</p> <p>①宗教與哲學類111學年度下學期新開「思想的魔術花園—悖論與難題」。</p> <p>②歷史類112學年度上學期新開「近代世界變局與中國的現代化」。</p> <p>3. 110學年度下學期歷史學類修訂「俄國史」。</p> <p>(2)訂定本系「課程評鑑實施辦法」</p> <p>(3)修改本系「畢業校友及雇主調查」問卷</p> <p>(4)修正本系「110上面授教師課程意見調查表」、「110上學生課程及教學意見調查表」</p> <p>5. 參與(辦理)座談會，開拓新生來源及鼓勵舊生選課：</p> <p>(1)110上通識教育中心暨人文學系合辦「中國文學類課程」師生座談會</p> <p>(2)參與桃園學習指導中心選課輔導座談會</p> <p>6. 展現學術成果：</p> <p>(1)本系兩位教師獲得科技部109年度研究計畫補助：</p> <p>①沈佳姍老師：「日本佛教在台灣醫療事業之研究初探(1895-1945)」</p> <p>②陳德馨老師：「以漫畫寫戀情：『蜜蜂小姐』梁白波的摩登愛情」</p> <p>(2)本系兩位教師研究計畫獲得客委會109年客家知識體系發展獎補助：</p> <p>①沈佳姍老師：「日治時期台灣客家醫界人士之基礎史料建置及初步研究」</p> <p>②陳德馨老師：「客籍畫家何肇衢藝術之研究」</p> <p>(3)本系陳德馨老師研究計畫—「陳弘耀漫畫藝術之研究」，獲文化部補助。</p> <p>(4)本系人文學報部份授權(第30期開始)國家圖書館提供全文索引。</p> <p>(5)訂定「空大人文學報徵稿、收件、審稿、編輯作業程序」、修訂「人文學報編輯委員會設置辦法」、空大人文學報「稿約」。</p>
社會科學系	<p>1. 主辦講座9場；含社會工作(福利)實習法規研修會議10場；實支金額為81,313元。</p> <p>2. 規劃109學年~111學年度各項課程(含專班、微學分、全遠距及學分學程)，實支金額為16,233元。</p> <p>3. 辦理教學行政經驗交流座談會計1場，實支1,680元。</p> <p>4. 出版學術期刊計送審篇數7篇，送校外學者計10名，刊登計4篇，實支20,074</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>元。</p> <p>5. 規劃及定期檢視課程，召開相關會議計5場，實支費用計20,242元。</p> <p>6. 專任教師專案研究計8案，實支金額為322,605元。</p> <p>7. 為提升課程品質，辦理課程外審計3科，實支金額為10,032元。</p> <p>8. 徵聘心理類專案教師乙名(含設備費，不含資本門)，實支金額為56,194元。</p>
商學系	<p>1. 110年02月03日召開111上新開課程「不動產經紀法規」教策小組會議。</p> <p>2. 110年03月26日完成111下「不動產估價」新開課程外審作業。</p> <p>3. 110年05月11日辦理性別平等電影賞析講座-82年生的金智英。</p> <p>4. 110年07月空大商學學報第29期出刊。</p> <p>5. 110年06月24日完成111下「財務資訊分析與應用」新開課程外審作業。</p> <p>6. 110年08月17日召開商學系務發展及課程規劃諮詢會議。</p> <p>7. 110年08月24日召開111下新開課程「財務資訊分析與應用」教策小組會議。</p> <p>8. 110年09月13日辦理徵聘專案教師複審面試會議。</p> <p>9. 110年10月19日完成新聘專案教師申請助理教授資格審查費。</p> <p>10. 110年11月19日完成「成本與管理會計學」新開課程外審作業。</p> <p>11. 110年12月5日辦理辦理商學、管資系暨基隆中心110上師生座談會暨110下選課輔導說明會。</p> <p>12. 110年12月24日完成111下「產業經濟學」新開課程外審作業。</p> <p>13. 110年12月24日完成112下「不動產投資分析」新開課程外審作業。</p>
公共行政學系	<p>1. 開設與修訂課程：</p> <p>(1)新開「環境治理」、「公民參與社區治理：實境體驗學習」2門課程。</p> <p>(2)新開「社區參與：(含3D影片實境體驗學習)」1門全遠距課程。</p> <p>(3)修訂「政府與工會」1門課程。</p> <p>2. 修訂員警專班課程</p> <p>配合本系課程規劃及協助各中心員警專班招生，修訂相關課程俾利拓展生源。</p> <p>3. 辦理學系課程規劃與設計</p> <p>重整規劃設計本系5大專業學類及3門主要課程群組。</p> <p>4. 主動辦理學術演講及公務機關參訪活動</p> <p>(1)本系持續與本校台灣公共服務創新研究中心共同辦理共12場「公共服務創新論壇」演講活動，開放現場與遠距參與，共計785人參與，並藉由媒體露出(自由時報 110.04.21, https://news.ltn.com.tw/news/life/breakingnews/3507521)與收錄在「行政院人事行政總處公務人力發展學院-e等公務園學習平臺」持續增加論壇演講影響力與提升本校學術聲量。</p> <p>(2)本系與本校通識教育中心共同辦理「兩岸政策之現在與未來-行政院大陸委員會參訪活動」，共計25人參與。</p> <p>5. 辦理110學年度學生座談暨國考行政類科輔導講座，透過遠距線上參與，增</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>進與修讀本系課程同學互動，並以輔導參加國家考試為題提供同學擴展知識與學習的機會管道，共計212人。</p> <p>6. 辦理110學年度上學期面授教師學習工作坊及座談會，以實體講座方式進行，由本校教發中心薛景慈主任與本系資深教師暨通識教育中心許道然主任對於面授教學的方法技術和經驗分享，提升本系兼任面授教師的工作知能，共計20人參與。</p>
生活科學系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課程開設業務 <ol style="list-style-type: none"> (1)109下新開課程1科，續開13科。 (2)110暑新開課程1科，續開課程2科。 (3)110上續開15科。 2. 辦理新開課程大綱外審 <ol style="list-style-type: none"> (1)111上「婦女健康」 (2)112上「休閒與健康生活」 3. 辦理新開課程教科書外審查 110下「健康療癒環境規劃」 4. 辦理面授教師審核 109下審核346位面授老師；110暑審核65位批閱作業老師；110上審核318位面授教師。 5. 辦理教師升等業務 110年度辦理3位送審講師資格。 6. 業務相關活動 <ol style="list-style-type: none"> (1)本系與圖書館合辦「書目療法」講座暨情緒療癒主題書展。 (2)辦理教育部110學年度樂齡大學補助案。 (3)本系健康家庭研究中心與中華心理衛生協會合辦國際與國內線上研討會。 (有三場) (4)辦理「失智症預防—認識失智症」講座。 (5)辦理「旅遊與文化—歐洲建築與人文的對話」講座。 (6)辦理「旅遊與文化—西班牙歷史與藝術」講座。 (7)辦理「失智症預防—失智症政策發展與社會福利資源應用」講座。 (8)辦理「旅遊與文化—歐洲文學、音樂與法國電影」講座。 (9)辦理「教育部110學年度大專校院研發原住民族家庭教育方案」活動申請。 (10)辦理「旅遊與文化—歐洲音樂、藝術與人格」講座。 (11)辦理「氣候變遷—餐桌上的氣候變遷」講座。 (12)辦理「旅遊與文化—日本飲食文化」講座。 (13)辦理「氣候變遷—樹蔭下的氣候變遷」講座。 (14)辦理「旅遊與文化—日本美學」講座。
管理與資訊學系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 110年共辦理6場次新開或修訂課程教學策劃小組會議及新開課程外審會議。 2. 110年1月19日本系召開109上電腦實習雲端教學面授教師教學研討會。

單位	重點工作及具體事蹟
	<ol style="list-style-type: none"> 3. 110年3月13日、20日、21日在台北、台中、高雄辦理「無人機與空拍攝影入門」課程實機體驗與交流分享教學活動。 4. 110年4月29日與商學系、人事室合辦師生參訪「台灣期貨交易所」活動。 5. 110年5月8日與「中華企業研究院學術教育基金會」等相關機構合辦2021「開創高端智慧經濟新時代」研討會。 6. 110年5月11日與商學系合辦性別平等教育活動「82年生的金智英」電影賞析講座。 7. 110年5月14日與人事室合辦理財投資員工協助方案「理財觀念三兩事—兼論價值投資」專題演講。 8. 管資系老師參加基隆、台北、高雄及桃園中心110下新生說明會。
通識教育中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 針對歷年課程進行汰舊更新：自108下學期起至今，共計規劃開設共九門課程。持續因應社會趨勢，契合學校及中心教育目標，提供學生更多選課彈性。 2. 持續推動具特色的微學分課程：因應數位時代及多元性別社會的來臨，提供〈空大數位學習環境的操作與應用〉、〈多元性別平等教育知多少〉微學分課程。 3. 爭取歷年入學生亦可適用通識課程架構之調整：為讓109學年度之前的入學生亦可適用修正後通識課程架構，與教育部溝通並獲通過，並讓更多同學受惠。 4. 結合通識課程辦理師生座談活動：配合本中心所開設中國文學類相關課程，於110年11月與人文學系合辦「中國文學類課程師生座談會」活動，促成師生專業溝通，除教學相長外，更具體解決同學們修讀課程的疑問。 5. 強化通識教育多元學習活動：本中心於110年12月與臺北典藏植物園辦理「環境教育參訪」活動，透過傳遞樂活生態城市理念，盼能增進本校學生人文、社會及自然領域的博雅知識與涵養，並藉此提供學生提升環境素養的環境教育學習機會。 6. 持續進行跨校磨課師課程合作：針對通識中心與其他大學洽談簽約之磨課師課程進行檢視更新，並陸續完成再次議定及簽約程序。 7. 持續強化課程外審之審議機制：針對本中心112下預定新開課程〈家庭與法律〉、113暑期預定新開設成〈書法賞析〉，於110年完成課程外審，藉以提升課程品質。 8. 持續進行歷年課程總體檢：主動向資料中心探求通識中心之歷年選課數據，具體檢視各領域課程之合宜性，以利評估檢討課程發展。
基隆中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 積極推展招生宣傳、公車車廂內招生廣告、並發文區公所、基隆市警局、樂齡中心等單位。 2. 穩定學生就讀率，於期限內通知學生選課訊息(含中輟生)、逾期未繳費、選修生轉全修生等。 3. 拜訪碇安里里長、雷成壇，期促成開設專班。 4. 年度新增代天宮專班。

單位	重點工作及具體事蹟
	5. 辦理師生座談及選課輔導講座一場。 6. 順利完成本年度招生、註冊、面授、考試、輔導等業務。
臺北中心	1. 110年12月本中心之小林專班成立。 2. 積極拜訪警專學校及軍中部隊進行招生宣導，並參加臺北市及新北市各級高中職升學博覽會進行招生宣傳。 3. 透過郵件提供新開課程，尋求舊生重新入學選課。並附上校長及主任一封信鼓勵同學再度共同參與終身學習行列。 4. 透過面授老師協助招生宣傳。 5. 因應疫情，以視訊面授替代實體面授，學習不中斷。 6. 提供諮商服務關懷學生解決心理及情緒等問題，以減少輟學率。
桃園中心	1. 積極推展招生宣傳、刊登1111進修網、客運車體招生廣告、並發文區公所、桃園市警局、樂齡中心及清潔大隊。 2. 拜訪桃園市警局訓練科、參加桃園市新住民多元文化活動，進行招生宣傳。 3. 穩定學生就讀率，打電話關切中輟生，並於期限內發送中輟生選課訊息、逾期未繳費通知、選修生轉全修生等通知。 4. 年度新增專班計有社工四班、生科專班、新聞專班、商管專班、禮儀師專班等，將持續循環續開，並積極拓展各類新生加入修讀。 5. 辦理並完成推廣社工學分班實習課程。 6. 首辦實體選課輔導活動一場。 7. 桃園中心校舍委託建築師規劃設計發包作業。 8. 順利完成本年度招生、註冊、面授、考試、輔導等業務。
新竹中心	1. 籌設新竹中心苗栗服務處： 校長指示下，於110年籌備大苗栗地區服務處，地點於年底會勘後決定在原苗栗校區考試教室所在的聯合大學二坪山校區產研創新及推廣大樓H1-205室，並於110年12月24完成場地租借契約，每年租金5萬元整。 2. 新竹中心職工進用： 109年度起舊員離職退休，即陸續進行人事增補作業，於110年度計行政組員甄補3次，俾使中心行政，教學業務及服務學生維持運作。 3. 招生： 新增開110上社工專班1班，110上員警專班1班，家庭教育專班1班。 新住民於110年2月(109上)取得空專企資科副學士學位證書，繼續於109下修讀空大學位，預計111學年度畢業。 4. 學生事務工作： (1)110上學期新生開學典禮始業輔導暨導生座談會 日期：110年9月12日，地點：雲端線上會議(Webex)。 「輔導110上學期入學新生如何在空大學習，新生導師座談鼓勵新生認真向學。」 (2)專題講座：疫情時代的線上導覽服務與趨勢

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>日期：110年12月11日，地點：雲端線上會議(Webex)。「介紹Amazon相關的線上導覽服務，也讓大家瞭解疫情對全球旅遊產業的影響。當天並有專業導遊線上進行實地導覽，帶領大家體驗龍山寺的風景與人文。」</p> <p>5. 場地借用增加自籌經費收入：疫情因素無外借場地。</p>
臺中中心	<p>1. 持續招生工作。</p> <p>(1)110上學期臺中中心學生4,144人。110下學期臺中中心3,892人，持續增加中。</p> <p>(2)積極爭取地方社會教育委託業務</p> <p>(3)臺中市南區長青學苑。</p> <p>(4)彰化縣鹿港樂齡學習中心。</p> <p>2. 持續辦理各項活動</p> <p>110. 01/臺中中心學生社團活動資料評鑑初評</p> <p>110. 02/苗栗泰安專班成立開學及揭牌</p> <p>110. 02/臺中市南區長青學苑第一次聯繫會報</p> <p>110. 03/彰化芬園專班成立開學及揭牌</p> <p>110. 03/臺中立德專班開學典禮暨揭牌儀式</p> <p>110. 04/臺中市南區長青學苑性別平等知能研習</p> <p>110. 04/依據110. 04. 30核備文辦理彰化校友會-於11/06及12/19召開兩次籌備會議</p> <p>110. 05/拜訪越南大使</p> <p>110. 06/臺中市南區長青學苑啟動線上教學</p> <p>110. 07/加拿大專班首屆線上畢業典禮</p> <p>110. 07/國發會同意撥用南投縣南投市光大段189建號及573等地號給本校南投服務處永久使用。</p> <p>110. 08/臺中市南區長青學苑第二次聯繫會報</p> <p>110. 09/上德專班揭牌典禮</p> <p>110. 11/臺中市南區長青學苑戶外教學觀摩活動</p> <p>110. 11/臺中中心110年學生社團幹部研習活動</p> <p>110. 11/人文講座：我一生奉行給的哲學—談善的飛輪效應</p> <p>110. 12/升學講座：敢夢想，就勇敢去闖</p> <p>110. 12/臺中市南區長青學苑線上結業典禮暨成果發表會</p> <p>110. 12/彰化服務處承辦彰化縣鹿港鎮樂齡學習中心參加【教育部110年度全國代間共創意方案成果徵選計畫】獲「社區組」-入選獎，為今年全彰化唯一得獎單位。</p> <p>3. 產學合作及推廣教育</p> <p>(1)辦理產業人才投資計畫課程5班，收入約49萬元。</p> <p>(2)110年臺中中心推廣教育總收入約125萬元。</p> <p>(3)與社會及家庭署合辦110年度兒童及少年安置及教養機構專業人員CRC教育</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	培訓暨在職訓練
嘉義中心	<p>1. 新生、舊生學習輔導計畫</p> <p>(1)增進導師與學生的互動討論，建立各種不同的溝通管道，如LINE群組與臉書FB，多元即時的瞭解同學反應。強化導師輔導互動功能，透過E化，LINE群組快速連結，回覆提供學生服務習之多元環境。</p> <p>(2)建立中心輔導機制，給予關懷輔導幫助學生度過困難解決疑惑。</p> <p>(3)辦理開學典禮提供新生輔導資料、葵花寶典、學習手冊等資料，俾利新生學習。</p> <p>(4)電話關懷當學期中斷學習學生，LINE群組發送校長關心信函。</p> <p>2. 弱勢學生輔導計畫</p> <p>強化弱勢關懷，針對特殊身分學生進行輔導或協助申請特殊考試需求服務，以及辦理增進學生學習效能或輔導議題講座和各項活動等。</p> <p>3. 招生宣傳</p> <p>(1)110年9-11月至嘉義榮民服務處招生宣傳</p> <p>(2)110年9月舉辦嘉義縣新住民茶藝協會招生說明會</p> <p>(3)110年11月至嘉義市各單位(救國團、文化中心、博物館、家庭教育中心、市政府、就業服務站等地)招生宣傳</p> <p>(4)行銷公司FB嘉雲地區的網路宣傳及中心FB發送招生資訊</p> <p>(5)市中心LED電視牆、電視跑馬燈、懸掛招生布條及夾報</p> <p>(6)與中坑營區吳○偉少校洽談招生事宜</p> <p>(7)郵寄招生資料至嘉義縣市、雲林縣社福機構、社區發展協會、國小和幼兒園等處。</p> <p>(8)行文各公家機關</p>
臺南中心	<p>1. 透過多管道加強招生宣傳，例如：跑馬燈、進修網廣告、FB粉專、Line群組、網頁公告，增加空大曝光率。</p> <p>2. 輔導舊生規劃選課及主動協助學務，透過舊生口耳相傳，協助招生，增加新生報名人數。</p> <p>3. 強化各類專班的文宣，積極拓展各類新生來源，開設新的專班，舊的專班持續循環開課。</p> <p>4. 第一季辦理推廣教育社工師學分班社會工作及社會福利實習課程，順利完成。第二季起，由於新冠肺炎疫情的影響，暫時停開上列課程</p> <p>5. 研提勞動部勞動力發展署雲嘉南分署「產業人才投資計畫」(含政策性課程)申辦。本中心辦訓評鑑等級為A級。</p> <p>6. 辦理勞動部「產業人才投資計畫」課程之招訓、訓練、結訓等業務。第一季開設3門課程；第二季開設2門課程；第三季原定要開設6門課程，但因新冠肺炎疫情影響，延後到第四季開設。</p> <p>7. 順利完成本年度招生、註冊、面授、考試、輔導、推廣教育課程等業務。</p>
高雄中心	1. 開設社工專班。

單位	重點工作及具體事蹟
	<ol style="list-style-type: none"> 2. 開設推廣社會福利實習班。 3. 成立屏東服務處。 4. 因應科工館館舍改建，中心遷移至南館另一處室。 5. 配合當地政府及學務處防疫工作。 6. 1月初辦理中心社團評鑑。 7. 5月完成中心學生會改選。 8. 與道教相關宮廟主事人員洽談成立專班事宜並開招生說明會。 9. 多次與道教研究會相關人士協談及引薦促成學校取得原臺灣觀光學院校地並協助計劃撰寫。
宜蘭中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因肺炎疫情不定，持續維持防護措施，並在中心入口處設置實名制QR code及自動感溫酒精噴灑設備。 2. 招生工作除例行性張貼及精神堡壘放置外，因疫情關係，做不同方式的調整如下，本年度招生相較於上年度略微提升。 <ol style="list-style-type: none"> (1)藉由資料商請各高中職補校老師協助進行招生宣傳。 (2)部隊招生工作則透過人事單位轉知招生訊息。 (3)利用中心臉書粉絲頁將招生訊息轉發。 (4)透過簡訊告知舊生招生訊息，以舊生告知新生的方式招生。 3. 專班課程持續開課中，本年度開設8班專班課程。 4. 依教務處規劃，統一辦理線上新生始業輔導，並通知新生上線參加說明會。 5. 依學生事務處規劃，統一辦理線上畢業典禮，並通知應屆畢業生上線參加典禮。 6. 中心社團幹部研習活動，於110年11月份疫情趨緩時，假中心演講廳辦理，約有30名同學參與。 7. 學生社團活動因疫情影響，本年度暫停辦理。
花蓮中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校園招生宣傳：聯絡花蓮縣私立上騰工商，花蓮高商、高工等各高中職補校相關招生宣導事宜，進行校園進行招生宣傳。 2. 電台招生宣傳：與花蓮地區各電台(中廣、警廣、教育、燕聲、歡樂)及洄瀾電視台連絡，安排廣告託播及訪談行程，以便宣傳本校招生資訊。 3. 國軍招生宣傳：配合國防部公餘進修政策，聯絡花蓮地區國軍各單位及退輔會，進入部隊宣傳軍中專班招生訊息。110年度共計開設有陸軍花防部兩班、空軍飛指部一班、空軍教準部一班。 4. 社工專班招生：因應社工師證照考試制度之變革，規劃相關課程開設社工專班，輔導學生取得社工師應考資格，109下學期開設第九期兩班，110上學期開設第十期兩班、玉里社工專班一班，並續開社工專班大學部一班。 5. 其他專班招生：除一般生之招生宣傳外，因應不同族群需求而提供進修管道，本中心另開設有花蓮公共行政專班一班、玉里公共行政專班一班、鳳林終身學習專班一班、殯葬專班一班。 6. 推廣教育招生：本中心與花蓮地政事務所合作開辦測量製圖課程，培養花東

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>地區測量人才並輔導學員參與國家考試測量製圖類科，每年開辦兩班。配合本中心社工專班開設社會工作實習與社會福利實習學分班，分別於3月及7月招生，同時也開放一般民眾修讀。唯受疫情影響，社工實習7月班次暫停開班。</p> <p>7. 教育講座活動：於110年初配合學生事務處規劃辦理性別平等教育宣導與生命教育電影賞析活動，唯受疫情影響，導致後續活動取消。</p> <p>8. 社團幹部研習：原定每學年規劃一次學生社團幹部研習活動，唯受疫情影響，110學年度學生社團幹部研習活動停辦一次。</p> <p>9. 畢業生活動：每學期皆推薦畢業生學習楷模，唯受疫情影響，暫停辦理中心之畢業生聯誼活動，但仍宣傳本校網路畢業典禮消息，積極邀請畢業生參與。</p> <p>10. 新生開學典禮暨始業輔導：每學期開學初辦理新生開學典禮暨始業輔導，提供新生各項有關本校學習之方向與方法，唯受疫情影響，110年度開學典禮皆停辦。</p> <p>11. 學生社團活動：協助本中心各社團活動之宣傳與補助等事項。唯受疫情影響，110年度學生社團活動皆暫停辦理。</p>
臺東中心	<p>1. 拓展生源:承辦110年臺東縣原住民族部落大學勞務委託案288萬6仟元。申請原住民族部落大學非正規課程認證，送審5門課程通過10學分認證。</p> <p>2. 招生宣傳: 援例一般生之招生宣傳活動行程外，特安排拜訪監所:台東監獄、泰源技訓所、武陵外役監獄等，爭取開班合作機會。另與池上日暉國際渡假村，洽談提供員工在職進修專班開課事宜。</p> <p>3. 專班開班：因應不同族群、地區需求提供進修管道，中心開設有公共行政專班：在台東市區二班、離島的蘭嶼鄉及綠島鄉各有一班，縱谷線鄉鎮:延平鄉二班及海端鄉一班。以及配合國防部公餘進修政策，軍中公行專班一班、飛指部軍中管資專班一班。社工專業人員養成及社工師考照需求，開課社工專班三班，今年新增加關山鎮社工專班一班，且每班學生數30~50人。</p> <p>4. 推廣開班：原訂開設社工師考照需社會工作實習與社會福利實習學分班，受疫情影響，開班完成社會工作實習乙班，七月後餘班次暫停開班。</p> <p>5. 開學典禮暨始業輔導：每學期辦理新生開學典禮暨始業輔導，因疫情關係，上半年中斷取消一次;下半年度則改以線上直播方式辦理。</p> <p>6. 社團活動:辦理生命教育活動：生命之鍊生生不息~CPR+AED訓練及認證;以及身心障礙學生族群文化體驗活動~射箭體驗。</p> <p>7. 社團幹部研習：受疫情影響，110學年度學生社團幹部研習活動停辦一次。</p> <p>8. 畢業慶祝活動：援例辦理畢業生聯誼活動，積極邀請畢業生到場參與，在中心學生生活中心舉行，備妥符合防疫安全各項事宜，活動順利溫馨圓滿完成。</p> <p>9. 學生服務:利用社群軟體LINE中心組成110新生專區LINE群組，因應疫情方便新生順利完成線上報到註冊選課。以及同仁加入籌組各類專班群組，因應遠道離島同學無法方便到校洽辦各項事宜，提供學習訊息服務以及更及時方便管道。</p>

單位	重點工作及具體事蹟
澎湖中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因應新冠病毒疫情，辦理109下及110上網路面授及109下期末考試及110上期中末考試 2. 繼續辦理109下及110上軍區管資專班 3. 強化109下及110上網路招生 4. 繼續辦理109下及110上監獄教學 5. 依學校指示繼續推動本校109下及110上招生及教學活動
金門中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 110.03 申請到110年金門縣政府「金門縣獎助大專校院建校基金」補助款200萬元。 2. 110.04 金門縣政府至金門中心考評「金門縣獎助大專校院建校基金」辦理獎助案件執行成果。 3. 110.06 因應COVID-19疫情，109學年度下學期專班第四次面授方式改為視訊上課、期末考統一改為繳交報告。 4. 110.08 申請111年金門縣政府「金門縣獎助大專校院建校基金」計畫。 5. 110.09 因應COVID-19疫情，110學年度暑期期末考統一改為繳交報告。 6. 110.09 110學年度上學期，專班面授方式為實體上課。 7. 110.11 辦理性別平等講座。 8. 110.11 辦理證照講座。 9. 110.11 因應COVID-19疫情，110學年度上學期中、期末考統一改為繳交報告。
終身學習 推展中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. Taiwan LIFE 臺灣全民學習平臺營運計畫 <ol style="list-style-type: none"> (1) 持續開設新課程、增加合作對象、拓展行銷管道、製作宣傳物件。 (2) 優化平台及周邊系統功能，加強同仁教育訓練。 (3) 為永續經營起見，建構平台經營及收費機制。 (4) 建置平台收費標準法規。 2. 非正規教育課程認證 <ol style="list-style-type: none"> (1) 執行教育部109年及110年「非正規教育課程認證機構-國立空中大學」計畫，持續進行非正規課程認證、辦理宣導說明會、遠距及實地訪評等相關工作；完成「認證作業電子化系統功能維運」採購案，新增相關功能檢索之系統功能。 (2) 辦理「終身學習機構數位課程開發輔導計畫」，輔導機構製作數位課程並申請學分課程認證，於Taiwan LIFE平台開設終身學習學分班或一般收費課程。 (3) 辦理「終身學習數位課程培訓研習營」，瞭解如何準備、規劃並完成數位課程，進而申請學分課程認證及開設終身學習或收費課程。 3. 建構終身學習儲值平臺 完成非正規教育課程學習歷程個人資訊查詢及學分證明書下載功能，並提供服務。
數位學習認證專 案計畫辦公室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 接受教育部行政委託於110年度執行數位學習認證專案營運計畫（1100301-1120228）： 2. 辦理2梯次數位學習專班審查、2梯次數位學習課程認證審查、110年度大專

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>校院數位學習課程實施成效檢核、110年度大專校院數位學習碩士在職專班實施成效評核。</p> <p>3. 其他有關數位學習認證申請規定及指標說明會4場次，審查委員與駐點老師指標審查工作說明會5場次，辦理同步與非同步實務增能工作坊10場次30小時。</p> <p>4. 「教育部遠距教學交流暨認證網」系統改版升級並逐步優化，111年度起，申請、審查與後續報告產出作業均採線上實施與管理。</p>
數位華語文中心	<p>1. 華語學習課程製作：</p> <p>(1) 規劃具特色主題式華語課程：「做料理學華語」已製作完成、「專業觀光導遊華語」（印尼版及泰國版）製作中，共3門。</p> <p>(2) 規劃符合華語文能力測驗華語課程：「華語好好玩中級（1至4）」製作中，共4門。</p> <p>2. 承接政府部會相關計畫：</p> <p>(1) 受委託辦理「僑務委員會海外數位華語文推廣計畫（亞太組）」，研習課程為期2週。</p> <p>(2) 承辦外交部「臺灣沙烏地阿拉伯華語文導遊代訓」，研習課程為期12週，海外學員人數計20名。</p> <p>(3) 承辦僑務委員會「2021年海外青年華語文研習班(遠距視訊教學)第6梯次」，由教務處數位教學組、終身學習推展中心、資訊科技中心等單位共同協助，研習課程為期6週，海外學員人數計39名。</p> <p>(4) 受委託辦理「僑務委員會海外僑校線上教學課程計畫」媒合法國、泰國及德國僑校合作辦理。</p> <p>3. 其他：</p> <p>(1) 經營「華語教師加油站 Go for TCSL!」YouTube頻道，已上線19部短片，總觀看人次超過10,000次。</p> <p>(2) 經營「Chinese e-Learning Center, NOU」YouTube頻道（華語學習），定期製作華語語法動畫短片上架。</p>

參、財務變化情形

一、收支餘絀情形：

國立空中大學校務基金						
收支餘絀表						
中華民國110年度						
單位：新臺幣元						
科 目	預 算 數		決 算 數		比較增(+)減(-)	
	金 額	%	金 額	%	金 額	%
業務收入	580,686,000.00	100.00	688,279,417.00	100.00	107,593,417.00	18.53
銷貨收入	18,375,000.00	3.16	18,603,465.00	2.70	228,465.00	1.24
印刷出版品銷貨收入	18,375,000.00	3.16	18,603,465.00	2.70	228,465.00	1.24
教學收入	310,091,000.00	53.40	412,667,193.00	59.96	102,576,193.00	33.08
學雜費收入	247,126,000.00	42.56	360,936,466.00	52.44	113,810,466.00	46.05
學雜費減免	-20,580,000.00	-3.54	-52,623,630.00	-7.65	-32,043,630.00	155.70
建教合作收入	66,221,000.00	11.40	80,169,747.00	11.65	13,948,747.00	21.06
推廣教育收入	17,324,000.00	2.98	24,184,610.00	3.51	6,860,610.00	39.60
租金及權利金收入	500,000.00	0.09	373,300.00	0.05	-126,700.00	-25.34
權利金收入	500,000.00	0.09	373,300.00	0.05	-126,700.00	-25.34
其他業務收入	251,720,000.00	43.35	256,635,459.00	37.29	4,915,459.00	1.95
學校教學研究補助收入	243,951,000.00	42.01	243,951,000.00	35.44	0.00	0.00
其他補助收入	6,269,000.00	1.08	10,219,959.00	1.48	3,950,959.00	63.02
雜項業務收入	1,500,000.00	0.26	2,464,500.00	0.36	964,500.00	64.30
業務成本與費用	595,871,000.00	102.62	591,581,635.00	85.95	-4,289,365.00	-0.72
銷貨成本	18,146,000.00	3.12	9,537,367.00	1.39	-8,608,633.00	-47.44
印刷出版品銷貨成本	18,146,000.00	3.12	9,537,367.00	1.39	-8,608,633.00	-47.44
教學成本	484,139,000.00	83.37	487,772,070.00	70.87	3,633,070.00	0.75
教學研究及訓輔成本	412,213,000.00	70.99	397,468,134.00	57.75	-14,744,866.00	-3.58
建教合作成本	61,707,000.00	10.63	76,200,841.00	11.07	14,493,841.00	23.49
推廣教育成本	10,219,000.00	1.76	14,103,095.00	2.05	3,884,095.00	38.01
其他業務成本	8,330,000.00	1.43	11,539,361.00	1.68	3,209,361.00	38.53
學生公費及獎勵金	8,330,000.00	1.43	11,539,361.00	1.68	3,209,361.00	38.53
管理及總務費用	83,986,000.00	14.46	81,585,628.00	11.85	-2,400,372.00	-2.86
管理費用及總務費用	83,986,000.00	14.46	81,585,628.00	11.85	-2,400,372.00	-2.86
其他業務費用	1,270,000.00	0.22	1,147,209.00	0.17	-122,791.00	-9.67
雜項業務費用	1,270,000.00	0.22	1,147,209.00	0.17	-122,791.00	-9.67
業務賸餘(短絀)	-15,185,000.00	-2.62	96,697,782.00	14.05	111,882,782.00	-736.80
業務外收入	19,461,000.00	3.35	21,746,548.00	3.16	2,285,548.00	11.74
財務收入	12,567,000.00	2.16	11,884,417.00	1.73	-682,583.00	-5.43
利息收入	12,567,000.00	2.16	11,884,417.00	1.73	-682,583.00	-5.43
其他業務外收入	6,894,000.00	1.19	9,862,131.00	1.43	2,968,131.00	43.05
資產使用及權利金收入	4,762,000.00	0.82	5,710,155.00	0.83	948,155.00	19.91
違規罰款收入	200,000.00	0.03	88,102.00	0.01	-111,898.00	-55.95
受贈收入	500,000.00	0.09	195,612.00	0.03	-304,388.00	-60.88
雜項收入	1,432,000.00	0.25	3,868,262.00	0.56	2,436,262.00	170.13
業務外費用	1,606,000.00	0.28	3,500,700.00	0.51	1,894,700.00	117.98
其他業務外費用	1,606,000.00	0.28	3,500,700.00	0.51	1,894,700.00	117.98
雜項費用	1,606,000.00	0.28	3,500,700.00	0.51	1,894,700.00	117.98
業務外賸餘(短絀)	17,855,000.00	3.07	18,245,848.00	2.65	390,848.00	2.19
本期賸餘(短絀)	2,670,000.00	0.46	114,943,630.00	16.70	112,273,630.00	4,205.00

(一)業務收入：本年度決算數 6 億 8,827 萬 9,417 元，較預算數 5 億 8,068 萬 6,000 元增加 1 億 759 萬 3,417 元，約 18.53%，其明細如下：

1. 銷貨收入：本年度決算數 1,860 萬 3,465 元，較預算數 1,837 萬 5,000 元，增加 22 萬 8,465 元，約 1.24%，係選課人科次增加，致教科書收入增加。
 2. 教學收入：本年度決算數 4 億 1,266 萬 7,193 元，較預算數 3 億 1,009 萬 1,000 元增加 1 億 257 萬 6,193 元，約 33.08%，係積極招生及爭取建教合作案，學雜費及建教合作等收入較預算數增加所致。
 3. 租金及權利金收入：本年度決算數 37 萬 3,300 元，較預算數 50 萬元減少 12 萬 6,700 元，約 25.34%，係電子書權利金收入較預期減少。
 4. 其他業務收入：本年度決算數 2 億 5,663 萬 5,459 元，較預算數 2 億 5,172 萬元增加 491 萬 5,459 元，約 1.95%。
- (二) 業務外收入：本年度決算數 2,174 萬 6,548 元，較預算數 1,946 萬 1,000 元增加 228 萬 5,548 元，約 11.74%，其明細如下：
1. 財務收入：本年度決算數 1,188 萬 4,417 元，較預算數 1,256 萬 7,000 元減少 68 萬 2,583 元，約 5.43%。
 2. 其他業務外收入：本年度決算數 986 萬 2,131 元，較預算數 689 萬 4,000 元增加 296 萬 8,131 元，約 43.05%，主要係場地費收入及數位培訓課程收入較預期增加所致。
- (三) 業務成本與費用：本年度決算數 5 億 9,158 萬 1,635 元，較預算數 5 億 9,587 萬 1,000 元減少 428 萬 9,365 元，約 0.72%，其明細如下：
1. 銷貨成本：本年度決算數 953 萬 7,367 元，較預算數 1,814 萬 6,000 元減少 860 萬 8,633 元，約 47.44%，係教科書印製成本及稿費較預估減少所致。
 2. 教學成本：本年度決算數 4 億 8,777 萬 2,070 元，較預算數 4 億 8,413 萬 9,000 元增加 363 萬 3,070 元，約 0.75%。
 3. 其他業務成本：本年度決算數 1,153 萬 9,361 元，較預算數 833 萬元增加 320 萬 9,361 元，約 38.53%，係學雜費收入增加，增提獎助學金，致獎助學員生給與支出增加。
 4. 管理及總務費用：本年度決算數 8,158 萬 5,628 元，較預算數 8,398 萬 6,000 元減少 240 萬 372 元，約 2.86%。
 5. 其他業務費用：本年度決算數 114 萬 7,209 元，較預算數 127 萬元減少 12 萬 2,791 元，約 9.67%。
- (四) 其他業務外費用：本年度決算數 350 萬 700 元，較預算數 160 萬 6,000 元增加 189 萬 4,700 元，約 117.98%，係選課人科次增加，電腦實習費較預估增加所致。

二、餘絀撥補實況

本年度決算數賸餘 1 億 1,494 萬 3,630 元，前期未分配賸餘 5 億 5,348 萬 2,039 元，合計未分配賸餘 6 億 6,842 萬 5,669 元，較預算數未分配賸餘 4 億 5,233 萬 7,000 元，增加 2 億 1,608 萬 8,669 元，約 47.77%，本年度未分配賸餘留待以後年度供教學使用及購置教學用設備。

三、現金流量結果

本年度現金流量結果如下：

- (一) 業務活動之淨現金流入 1 億 5,959 萬 9,390 元，其明細如下：
1. 本期賸餘決算數 1 億 1,494 萬 3,630 元，較預算賸餘 267 萬元增加 1 億 1,227 萬 3,630 元。
 2. 利息收入調整扣減 1,188 萬 4,417 元。

3. 調整非現金項目決算數 5,645 萬 642 元，較預算數 5,779 萬 1,000 元減少 134 萬 358 元，其中調整增加折舊、減損及折耗決算數 4,974 萬 5,466 元，攤銷決算數 1,620 萬 7,203 元，調整增加其他決算數 96 萬 2,054 元，流動資產決算數淨增 780 萬 6,517 元，流動負債決算數淨減 265 萬 7,564 元。
 4. 收取利息 8 萬 9,535 元。
- (二) 投資活動之淨現金流出 1 億 2,206 萬 8,324 元，其明細如下：
1. 減少投資 6 億 4,960 萬元及減少準備金 8 萬 3,120 元。
 2. 減少其他資產 127 萬 4,805 元。
 3. 收取利息 1,199 萬 8,937 元。
 4. 增加投資 7 億 5,050 萬元及增加準備金 169 萬 4,830 元。
 5. 固定資產之增置 1,538 萬 7,994 元，包括機械及設備 983 萬 1,491 元，交通及運輸設備 69 萬 3,949 元，什項設備 395 萬 9,014 元，購建中固定資產 90 萬 3,540 元。
 6. 增加無形資產及其他資產 1,744 萬 2,362 元，包括無形資產 1,526 萬 2,444 元，其他資產 217 萬 9,918 元。
- (三) 籌資活動之淨現金流入 665 萬 9,520 元，其明細如下：
1. 增加其他負債 383 萬 5,063 元。
 2. 增加基金 650 萬元。
 3. 減少其他負債 367 萬 5,543 元。
- (四) 本期現金及約當現金淨增 4,419 萬 586 元，期初現金及約當現金為 7,979 萬 2,141 元，期末現金及約當現金為 1 億 2,398 萬 2,727 元。
- (五) 不影響現金流量之投資與籌資活動，其明細如下：
1. 退休離職準備金與應付退休及離職金同額增加 4 萬 5,253 元；退休離職準備金與應付退休及離職金同額減少 625 萬 998 元。
 2. 其他準備金與遞延收入同額增加 24 萬 4,160 元。
 3. 機械及設備與遞延收入同額增加 9 萬元。
 4. 代管資產與應付代管資產同額增加數 288 萬 4,806 元。
 5. 應付代管資產轉列受贈公積數 453 萬 4,656 元，係代管資產折舊數帳務調整(依教育部 98 年 12 月 10 日臺會(一)字第 0980211858 號函辦理)。

四、資產負債情況

- (一) 資產總額計 27 億 7,781 萬 5,335 元，其中流動資產 1 億 9,381 萬 3,659 元，佔資產 6.98%，投資、長期應收款、貸墊款及準備金 14 億 5,747 萬 4,814 元，佔資產 52.47%，不動產、廠房及設備 2 億 3,118 萬 9,355 元，佔資產 8.32%，無形資產 4,334 萬 691 元，佔資產 1.56%，其他資產 8 億 5,199 萬 6,816 元，佔資產 30.67%。
- (二) 負債總額計 9 億 7,485 萬 5,590 元，佔負債及淨值總額 35.09%，其中流動負債 9,273 萬 9,420 元，佔 3.34%，其他負債 8 億 8,211 萬 6,170 元，佔 31.76%。淨值 18 億 295 萬 9,745 元，佔負債及淨值總額 64.91%，其中基金 5 億 774 萬 219 元，佔 18.28%，公積 6 億 2,679 萬 3,857 元，佔 22.56%，累積賸餘 6 億 6,842 萬 5,669 元，佔 24.06%。

五、110 年度可用資金變化情形

國立空中大學可用資金變化情形 (校務基金績效報告書)							
110年度							
							單位：千元
項目						110年 預計數	110年 實際數
期初現金及定存 (A)						1,276,487	1,397,892
加：當期經常門現金收入情形 (B)						599,835	702,062
減：當期經常門現金支出情形 (C)						539,374	530,463
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形 (D)						7,500	6,500
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形 (E)						136,087	32,830
加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)						-	-
加：當期投資淨(增)減情形 (G)						-	-
加：當期長期債務舉借 (H)						-	-
減：當期長期債務償還 (I)						-	-
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J) (*2)						-	178
期末現金及定存 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)						1,208,361	1,542,983
加：期末短期可變現資產 (L)						19,996	27,189
減：期末短期須償還負債 (M)						103,753	99,478
減：資本門補助計畫尚未執行數 (N)						-	-
期末可用資金預測 (O=K+L-M-N)						1,124,604	1,470,694
其他重要財務資訊							
期末已核定尚未編列之營建工程預算及固定資產預算保留數						198,000	279,096
政府補助						-	-
由學校已提撥之準備金支應						-	-
由學校可用資金支應						198,000	279,096
外借資金						-	-
長期債務	借款年度	償還期間	計畫自償率	借款利率	債務總額	X1年預計數	X1年實際數
債務項目							
<p>1. 期末可用資金1,470,694千元較預計可用資金1,124,604千元，增加346,090千元，係現金及定存增加334,622千元，短期可變現資產增加7,193千元及短期須償還負債減少4,275千元所致。</p> <p>2. 本年度支出共計595,082千元，用途包含用人費用278,999千元，服務費用204,550千元，材料及用品費18,606千元，租金與利息9,909千元，折舊、折耗及攤銷65,953千元，稅捐與規費102千元，會費、捐助、補助、分攤、救助(濟)與交流活動費14,378千元及其他2,585千元。</p>							

六、本校預算及實際員額數：

本校110年度預算員額編列217人，實際員額151人。

七、校務基金效益

校務基金之投資規劃，本校向以存放公民營金融機構定期性存款為標的。並於105年5月10日104學年度第1次校務基金管理委員會投資管理小組會議議案三決議：以定期性存款為

原則，並參考各家金融機構利率及信用評等綜合考量。

投資效益 (Investment Efficiency) 是指本校投資於四項(國立大學校院校務基金設置條例第十條)的投入與產出之比較與分析。

依據上開所述，110 年度投入之定期存款及其產出之利息，列述如下：

(一) 投入之定期存款：

截至 110 年 12 月 31 日止，校務基金定期存款餘額 14 億 1,900 萬元，分別存放於蘆洲空大郵局、安泰銀行、遠東銀行、聯邦銀行、陽信銀行，存款機構一覽表如下：

國立空中大學定期存款一覽表(金融機構)

金融機構	金額(元)	比率%
安泰蘆洲	93,100,000	6.56
郵局蘆洲空大	1,009,200,000	71.12
陽信民生	120,000,000	8.46
遠東蘆洲	78,500,000	5.53
聯邦蘆洲	118,200,000	8.33
合計	1,419,000,000	100

資料來源：現金結存日報表。資料日期：110.12.31

(二) 產出之定期存款利息收入：

110 年度利息收入 11,794,882 元。

ACC144
年度:110

國立空中大學
(420101)利息收入明細帳
中華民國 110 年 12 月

第 1 頁

傳	票	種	類	號	數	摘	要	收 入 子 目			小	計	備	註
								420101-1029中小企業創新育成中心	420101-1036利息收入	420101-1039利息收入(活存)				
12						上月餘額		1,794.00	1,757,656.00	42,478.00		1,801,928.00		
12	09	收		T100686		安泰銀行蘆洲分行定存30萬 (041-366007620#BA0213813澎湖社大履保金) 110/01/01~110/04/14到期利息收入			1,038.00			1,038.00		
12	16			T100695		安泰銀行蘆洲分行定存190萬 (041-366007620#BA0216249)110/01/01~110/12/14到期利息收入			15,248.00			15,248.00		
12	23			T100711		人創新育成中心402專戶-110年度下半年利息收入\$2,157				2,157.00		2,157.00		
12	23			T100712		台銀423專戶-110年度下半年利息收入				213.00		213.00		
12	23			T100713		台銀403專戶-110年度下半年利息收入				2,914.00		2,914.00		
12	23			T100714		台銀404專戶-110年度下半年利息收入				680.00		680.00		
12	23			T100715		台銀407專戶-110年度下半年利息收入				290.00		290.00		
12	26			T100717		安泰銀行蘆洲分行定存190萬 (041-366007620#BA0216250)110/01/01~110/12/19到期利息收入			31,051.00			31,051.00		
12	26			T100718		人台銀401專戶-110年度下半年利息收入				1,698.00		1,698.00		
12	26			T100719		人一銀405專戶-110年度下半年利息收入				1,135.00		1,135.00		
12	26			T100720		人台銀406專戶-110年度下半年利息收入				17,206.00		17,206.00		
12	26	現		T300603		蘆洲空大郵局定存480萬5筆 (#2-65432033-2037)110/01/01~110/12/18? 點薛Q息收入			199,770.00			199,770.00		
12	26	現		T300603		蘆洲空大郵局定存480萬5筆 (#2-65432033-2037)110/01/01~110/12/18? 點薛Q息收入			199,770.00			199,770.00		
12	27			T300606		蘆洲空大郵局定存480萬7筆 (#2-65432044-2050)110/01/01~110/12/23? 點薛Q息收入			281,967.00			281,967.00		
12	29	收		T100733		安泰銀行蘆洲分行定存190萬 (041-366007620#BA0216252)110/01/01~110/12/25到期利息收入			15,717.00			15,717.00		
12	29	現		T300615		蘆洲空大郵局定存480萬9筆 (#2-65432080-2088)110/01/01~110/12/25? 點薛Q息收入			401,958.00			401,958.00		

12	31	收	T100743	安泰銀行蘆洲分行定存190萬 (041-366007620#BA0216253)110/01/01~110/12/28到期利息收入			15,846.00				15,846.00	
12	31		T100746	入蘆洲空大郵局定存450萬 (#2-65432090)110/01/01~110/12/28到期利息收入			38,210.00				38,210.00	
12	31		T100757	入台銀學雜費422專戶-110年度下半年利息收入				18,970.00			18,970.00	
12				本月小計合計			10,037,226.00	45,263.00			10,082,489.00	
12				本月小計累計	1,794.00		11,794,882.00	87,741.00			11,884,417.00	
12				本月合計							10,082,489.00	
12				本月累計							11,884,417.00	

資料來源：110.12.31 業務收入明細分類帳

(三) 平均報酬率

依上述投入定期存款(本金)及產出利息收入計算，平均報酬率約為 0.8312%。

定期性存款利率的高低，影響利息收入的多寡，惟利率的變動調整，權控於央行及各家金融機構。對於金融機構的選擇，除信用評等外，採用趨向較高利率者並分散數家金融機構方式，儘可能獲取較多利息收入並注意存款安全性。

109 年以後各家金融機構定期存款利率變動一覽表如下：

銀行名稱 最近異動利率日期	存款期間及利率							
	12m 機	12m 固	13m 機	13m 固	24m 機	24m 固	36m 機	36m 固
安泰 109.03.26	0.82	0.81	0.82	0.81	0.83	0.82	0.84	0.83
郵局 109.03.25	0.81	0.78	-	-	0.845	0.785	0.845	0.79
遠東 109.03.26	0.84	0.79	0.84	0.79	0.84	0.79	0.86	0.81
聯邦 109.03.26	0.84	0.8	0.84	0.8	0.85	0.8	0.86	0.81
陽信 109.03.25	0.85	0.8	0.85	0.8	0.95	0.85	0.95	0.85

(四) 未來一年利率推估

1.111年3月17日中央銀行理監事聯席會議決議新聞稿第三點「本行全體理事一致同意調升政策利率0.25個百分點」

(中央銀行理監事聯席會議決議新聞稿)

三、本行全體理事一致同意調升政策利率 0.25 個百分點

綜合國內外經濟金融情勢，雖然國際經濟前景面臨諸多不確定性，可能影響國內經濟成長力道；惟考量近期俄烏衝突導致全球能源等大宗商品價格大幅上揚，國內輸入性通膨壓力大，CPI 年增率連續數月高於 2%，且將持續至本年第 3 季，核心 CPI 年增率亦上升，國內物價漲幅持續居高。此外，受疫情影響之內需服務業景氣逐步回溫，勞動市場情勢亦持續改善，以及美國等部分經濟體已啟動升息。本行理事會認為調升本行政策利率，有助抑制國內通膨預期心理，維持物價穩定、協助整體經濟金融穩健發展之政策目標。

本行重貼現率、擔保放款融通利率及短期融通利率各調升 0.25 個百分點，分別由年息 1.125%、1.5%及 3.375%調整為 1.375%、1.75%及 3.625%，自本年 3 月 18 日起實施。

鑑於全球通膨上行風險仍高，本行將密切關注國際原物料情勢變化、主要經濟體貨幣政策動向、地緣政治風險等對國內物價與經濟金融情勢之影響，適時調整貨幣政策，以達成維持物價穩定與金融穩定，並協助經濟成長之法定職責。

2. 111年3月23~24日，各家銀行定期儲蓄存款利率異動如下

銀行名稱 最近異動利率日期	存款期間及利率							
	12m 機	12m 固	13m 機	13m 固	24m 機	24m 固	36m 機	36m 固
安泰								
郵局 111.03.23	1.06	1.07	-	-	1.095	1.1	1.095	1.1
遠東 111.03.24	1.09	1.06	1.09	1.06	1.09	1.06	1.11	1.08
聯邦 111.03.23	1.07	1.08	1.07	1.08	1.09	1.2	1.1	1.1
陽信	0.85	0.8			0.95	0.85	0.95	0.85

3. 該決議新聞稿所述各種國際、國內經濟金融情勢，皆為央行考量「調升政策利率0.25個百分點」之重要因素，此等因素，應仍屬111年國內利率調升之動力。

(五)參考資料：

1. 本國五大銀行定期存款平均固定利率，一年期為1.039%，二年期為1.053%。(111年3月22日中央銀行網頁)。

「五大銀行平均存款利率」與「五大銀行平均基準利率」

◎發布日期：2022-03-22

五大銀行平均存款利率	一個月期	0.600
	三個月期	0.648
	六個月期	0.777
	九個月期	0.890
	一年期	1.039
	二年期	1.053
	三年期	1.064
五大銀行平均基準利率	2.44	

• 五大銀行為台灣銀行、合作金庫銀行、第一銀行、華南銀行及台灣土地銀行。
• 存款利率為一般定期存款固定利率。

2. 相關規定：

(1)國立大學校院校務基金設置條例第十條：

為確保校務基金永續經營，並提升其對校務發展之效益，國立大學校院於提出年度投資規劃並經管理委員會審議通過後，得投資下列項目：

一、存放公民營金融機構。

二、購買公債、國庫券或其他短期票券。

三、投資於與校務發展或研究相關之公司及企業，除以研究成果或技術作價無償取得股權者外，得以自籌收入作為投資資金來源。

四、其他具有收益性及安全性，並有助於增進效益之投資。

前項第三款及第四款之投資額度上限，由教育部定之。

學雜費收入及其他自籌收入具有特定用途者，不得作為第一項第三款投資資金來源。

國立大學校院為處理第一項投資事宜，應組成投資管理小組，擬訂年度投資規劃及執行各項投資評量與決

策，並定期將投資效益報告管理委員會；投資管理小組成員之選出方式、應具備資格及其他應遵行事項等規定，由各校自行定之。

前項投資規劃及效益應納入各校財務規劃報告書、校務基金績效報告書並送教育部備查。

(2) 國立大學校院校務基金管理及監督辦法第十三條：

學校依本條例第十條第四項規定組成之投資管理小組，應隨時注意投資效益，必要時，得修正投資規劃內容，並經管理委員會審議通過後執行。

(3) 國立空中大學投資管理小組設置要點：

四、本小組應依實際投資或財務規劃需要每年至少召開定期會議一次，評估、檢視及討論投資收益成效，必要時得召開臨時會議，並邀請相關單位派員列席

六、本小組執行秘書應定期將投資效益報告校務基金管理委員會。

肆、中長程策略行動方案達成

主軸一：創新多元推展 \ A. 國際化推展策略 \ A1. 卓越品牌形象方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 學校中英文介紹短片重製	秘書室	讓學生、民眾、機關或其他團體認識學校豐富的課程與教育資源，進而終身學習的重要性。	藉由不同體裁或主題的介紹，讓不同的群眾引領學員探索其多元與豐富的內涵。	本年度無表定達成之目標	無	無	0 元
	媒體處	製作中文版及英文版空大簡介。	因應外賓參訪及招生宣傳需求。	製作空大簡介影片 1 支	完成空大形象影片動畫版 30 秒，並與高雄捷運洽談合作播出事宜。	無	0 元
2. 校、系級及各中心中英文網頁建	秘書室	檢視網頁內容的充實與否以及功能設計是否合乎分眾閱覽者的要求。	規劃並檢視學校網頁內容現方式，讓學生、民眾、機關或其他團體認識學校豐富的課程與教育資源，進而了解終身學習的重要性。	達成 25%	已於 110 年達成，並隨時檢視有無需調整之處。	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
置							
3. 空大校徽及 CIS 設計	秘書室	配合各項活動塑造符合學校「敦品勵學、敬業樂群」校訓精神，傳遞出學校活力有朝氣的清晰訊息與視覺意象，並設計代表性之 CIS 規劃。	規劃建立學校 CIS 企業識別系統，讓辦學理念與精神文化展現於視覺上，傳達給師生與社會大眾，以凝聚內部向心力，並使大眾對學校產生認同感。	達成 20% (評選與公告)	本年度因疫情影響，暫停本項活動。	明年賡續檢討辦理。	0 元
4. 強化國際媒體行銷、增加能見度	秘書室、教學媒體處	<ol style="list-style-type: none"> 積極提供新聞媒體有關學校各項活動及師生在研究、產學合作、教學、競賽等方面之訊息，使藉由媒體廣為報導，增加學校曝光率。並製作相關專輯置於學校網頁首頁，擴大廣宣效果。 由秘書室加強推動對外之公關業務。例如：配合網路媒體、平面媒體（包含遠見、天下、Cheers、多益等雜誌，聯合 	學校為空教系統之龍頭，惟知名度及能見度在一般高等教育體系中屬知名度稍低，高中師生對學校仍相當陌生。未來須積極打開知名度因應的廣宣要務。	媒體正面報導能見度達 25%	<ol style="list-style-type: none"> 共計 13 則正面新聞露出，並發布 236 篇 FB。 招生宣傳期間製作招生 DM 及製作代表空大之口罩宣傳品，增加宣傳效益。 鼓勵各中心參與大學博覽會 7 則。 	無	110 年招生 DM 費用：44,688 元，宣傳品-口罩費用：99,225 元。

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
		報、經濟日報等)、廣播電台等專訪,安排校內主管接受訪問。 3. 爭取辦理教育部各項會議及活動。 4. 鼓勵學校師生分赴國內外學校/機構演講、參展、表演,並介紹學校發展現況。 5. 製作有關學校簡介之錄影帶、VCD、DM 等文宣品,加強廣宣活動。					
5. 全面檢視校園英文導引	秘書室	全面檢視校園英文導引路線或指示牌正確性。	全面檢視校園英文導引路線或指示牌正確性,避免誤植或造成誤會之情形。	本年度無表定達成之目標	無	無	0 元

主軸一：創新多元推展 \ A. 國際化推展策略 \ A2. 深化國際交流方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 校際、國際組織人員互訪機制	研究發展處	1. 邀請 AAOU、ICDE 等國際組織會員國之人員或學者蒞校參訪及交流。 2. 參訪 AAOU、ICDE 等國際組織會員國，進行交流學習。	1. 藉由邀請 AAOU、ICDE 等國際組織會員國之人員或學者進行兩校學術交流。 2. 利用參訪校際、國際組織（如 AAOU、ICDE）等，加強國際學術交流。 3. 透過出國參訪、境外大學來訪等交流活動，進行雙相溝通，進而學習境外開放大學(含大陸)之辦學經驗以作為借鏡。	1. 姊妹校互訪至少 1 校 2. 出國參訪、境外大學來訪至少 1 校	1. 持續參與國際組織 AAOU、ICDE 並強化與會員之間之聯繫。 2. 110 年因新冠肺炎疫情影響暫緩各項交流活動，本校仍持續關注境外開放大學(含大陸)之訊息並保持聯繫。	無	50,000 元
2. 參與國際	研究發展	1. 參與 AAOU、ICDE 之年度活動。 2. 積極與國際相關院校與機構互動。	1. 透過參與國際組織與相關會議，增加國際互動。 2. 持續推動與姊妹	姊妹校及備忘錄簽訂校互訪至少 1 校	1. 持續參與國際組織 AAOU、ICDE 並強化與會員之間之聯繫。 2. 110 年 11 月本校與日本	無	35,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
組織與相關會議	處		校、備忘錄簽訂校之交流。		放送大學線上簽署交流協議(續約)。		
3. 爭取舉辦國際研討會	研究發展處	爭取舉辦國際性研討會等學術活動。	透過舉辦國際性學術研討會並邀請國外學者演講,拓展學校國際知名度及學術地位。	蒐集各學研機構開放教育潮流與趨勢	1. 參加 Open Education Global Conference 2021 2. 110年11月本校與日本放送大學線上簽署交流協議(續約),兩校商定待疫情穩定後,將進行兩校互訪、共同舉辦學術研討活動等。	無	5,000元

主軸一：創新多元推展 \A.國際化推展策略 \A3.境外機構合作方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 開設境外推	教務處	1. 依規定招收具有本國國籍或已取得在臺居留許可之境外學生。 2. 未具本國國籍或未取得在臺居留許可之境	1. 管控已取得在臺居留許可之居留生,符合本校當學期報名入學及註冊選課資格。	執行數據資料達1件	1. 為有效管控已取得在臺居留許可之居留生,自109上起,凡持「中華民國居留證」入學之新、舊生,其居留證有效日期,	無	1,045,834元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
廣班，招收境外學生		外學生，以推廣教育中心開設非學分班方式招生。	2. 提供數據資料，協助學校相關單位、各學系及各學習指導中心執行業務相關需求參考。		<p>必須超過(大於)本校當學期居留證效期基準日，始符合報名及註冊選課規定，並須至所屬中心辦理繳驗證件及選課。</p> <p>2. 居留證有效日期大於本校當學期居留證效期基準日之舊生，可自行選課，否則務必取得換發後新居留證並經驗證，符合當學期全程之在學條件者，始可註冊選課。</p> <p>3. 本校當學期居留證效期基準日：</p> <p>(1) 暑期：8月31日。(僅限舊生)</p> <p>(2) 上學期：隔年1月31日。</p> <p>(3) 下學期：6月30日。</p> <p>4. 110上招收具有本國國籍之海外學生計259人。</p> <p>5. 本校相關單位、各學系及各學習指導中心，如有教學、研究或與業務有關之公務需求，欲申</p>		

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					請學生個資或統計數據，可填妥申請表向資訊科技中心提供資料。		
	數位華語文中心	1. 運用學校線上課程教育辦學之優勢，持續開設不同程度之華語課程，提供境外學生多元學習管道。 2. 推動華語課程國際化，強化全球招生。	1. 開設適合境外學生之華語課程內涵與教學方式，以符合學生需求並逐步經營。 2. 拓展境外招生管道，以利增加空大知名度。	1. 境外學生回饋問卷累計150份 2. 舉辦華語學習相關研習課程累計3門	1. 規劃新開設華語中級課程4門與主題式華語課程「做料理學華語」及「專業觀光導遊華語」(泰國版、印尼版)3門。 2. 承辦「2021年僑務委員會海外青年華語文研習班(遠距視訊教學)第6梯次」，計有39名學員報名註冊，分別來自11個國家，收益2,067,000元。	無	1,419,30元 (2021年僑務委員會海外青年華語文研習班(遠距視訊教學)第6梯次)採購案經費)
2. 課程交換或共授	數位華語文中心	1. 推動所開設之華語課程，進行大學聯盟合作關係，合作授予學分及學程。 2. 提升華語師資教學能力，有助培育華語課程交換國際化。	1. 強化合作學分授予機制 2. 培養華語師資的教學能力與國際素養，提升競爭力。	1. 進行3所大學機構及學術組織交流訪問 2. 累計推廣6門華語課程交換	1. 與慈濟大學等學校簽訂合作備忘錄，授予修課證明。 2. 承辦外交部「臺灣沙烏地阿拉伯華語文導遊代訓」，海外學員人數計20名，收益710,000元。	無	710,000元 (外交部「臺灣沙烏地阿拉伯華語文導遊代訓」採購案經費)
3. 發展	研發	1. 蒐集相關資料，研訂學校跨國研究計畫相關法規。	1. 建立學校進行跨國研究申請及補助相關程序。	1. 研訂學校跨國研究計畫相關法規 2. 依申請狀況提供國外學	1. 蒐集相關資料，建立學校進行跨國研究申請及補助相關程序	無	0元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
跨國研究合作計畫	展處	2. 鼓勵協助各學系推動發展跨國研究合作計畫。 3. 持續推動與境外機構簽訂雙邊合作備忘錄等。	2. 提供AAOU會員國學者交換研究計畫獎學金，瞭解現行開放教育的潮流與趨勢。 3. 鼓勵學校教研人員積極參與跨國及跨校研究合作計畫。	者交換計劃獎學金申請，每年至多2人	2. 持續檢視並修正現行研究補助相關措施及辦法，並做必要修正。 3. 因新冠肺炎疫情影響而暫緩各項交流活動，本校仍持續關注境外開放大學(含大陸)之訊息並保持聯繫。		

主軸一：創新多元推展 \ B. 在地化深耕策略 \ B1. 在地課程與合作方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 發展在地縣市特色相關課	各中心	配合在地縣市政府規劃相關特色課程。	結合在地及人口組成特色開設相關課程，活化地區發展。	蒐集資料及研擬課程	各中心因地制宜開設各類專班： 1. 因應學生職業特性持續招收專班： 軍中專班、員警專班、新住民專班、社工專班等，另新增招收小林專班。 2. 在偏鄉地區已開辦： 南投縣於南投、草屯、竹	無	0元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
程					山、埔里、信義、仁愛、中興新村、明善寺、羅娜、葛拿義等地區開設專班。 3. 因應宗教類別： 弗傳慈心、大安、大甲、清水、后里、北屯、豐原、榮輔、正坤佛院、清水慈育、正承佛院、教化佛院、崇華、北斗、天佑佛院、華德佛院、正仁佛院等專班。		
2. 與地方公、私部門合作	各中心	研擬與地方各公、部門發展合作計畫，以學校開課資源打造符合對方需求之課程。	依市場、對象需求擬定合作計畫或開辦相關課程。	蒐集資料及研擬課程	與警政署、監獄、保全公會、海防署等開設專班。	無	0 元
3. 爭取縣市	各中心	積極爭取承辦所在地政府機關專案計畫與資源。	1. 持續爭取在地政府專案計畫。 2. 持續辦理各地社區大學業務（委	積極或持續參與投標作業	與縣市政府合作設立 5 所社區大學、1 所長青學苑及 1 所原住民部落大學。	無	18,180,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
政府在地相關計畫與資源			託案)。				

主軸一：創新多元推展 \ B. 在地化深耕策略 \ B2. 在地方服務分享方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 鼓勵教職員工參與在地	人事室	持續辦理學校志願服務業務。	1. 鼓勵教員工參加志願服務。 2. 推動學校志工服務在地化。	1. 依計畫召開志工大會每年至少1次 2. 依規定辦理志工服務登錄業務 3. 依規定申請辦理志願服務獎勵 4. 鼓勵志願服務社區化、在地化 5. 鼓勵教職員工參與志願	1. 依志願服務計畫，召開志工大會每年至少1次。 2. 依規定至衛生福利部志願服務系統，登錄志工服務、訓練時數及保險等資料，並於年度結束後二個月內，將辦理情形函報教育部及衛生福利部備查。	持續宣導並鼓勵本校退休教職員工一同加入志願服務行列，提升志願服務能量及熱忱。	55,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
社會公益活動，善盡社會公民之責任				服務	3. 志工服務年資已滿3年，服務時數已達300小時，服務年資及服務時數已符合志願服務法申請志願服務榮譽卡之規定；由本校檢附相關資料至新北市志工登錄中心辦理線上申請核發2份志願服務榮譽卡。 4. 志工服務，受服務人次共40,451人次，服務時數共9,144小時。 5. 宣導並鼓勵教職員參與志願服務。 6. 鼓勵志工參與學校活動。		
	學生事務處	各中心規劃辦理，鼓勵學生社團參加服務學習活動。	辦理學生社團服務活動，以提升學生服務學習之認知。	舉辦服務活動 3 場次	本校學生社團共辦理 19 場服務學習活動，參加人數共計 1,856 人次。	因今年 COVID-19 疫情嚴峻，配合政府防範感染風險，加強以線上資源及群組方式，提供社團相關知能。	各中心服務學習活動無特定編列經費，活動經費含在各中心學生事務經費執行金額 72 萬 6,568 元內核銷。
	各中	中心各社團依據不同性質，配合參加在地公益	鼓勵積極參與在地社會公益活動。	不定期參與活動	本年度因疫情關係，社團活動均暫停舉辦，改以電	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	心	活動。			話或透過 LINE 的方式關懷學生。		
2. 為在地舉辦相關服務工作坊、講座活動	各中心	中心和學生社團依其性質與在地社會團體合辦公益活動。	1. 鼓勵中心社團與在地慈善團體辦理活動。 2. 藉由社團活動安排，訪視在地社團團體。	每年舉辦 1-2 次	本年度因疫情關係，社團活動均暫停舉辦。	無	0 元
	育成中心	1. 籌組在地創育服務聯盟，輔導所在縣市之立案商圈或商業街區案數。 2. 與所輔導之立案商圈或商業街區合作辦理共識營或工作坊場次。	透過資源整合強化商圈及商業街區經營體質，整合產業生態及行銷通路佈建能力，帶動企業整體發展進而提升營收。	輔導之立案商圈或商業街區合作辦理共識營或工作坊計 4 場次	1. 扶植蘆洲商圈街區取得紓困金額 48 萬。 2. 輔導之立案商圈或商業街區合作辦理共識營或工作坊計 5 場次。		4,000,000 元 (其中政府補助款 1,500,000 元、中心自籌款 2,500,000 元)

主軸一：創新多元推展 \ C. 結盟合作策略 \ C1. 大專院校機構合作方案

註：★為「教育部大學深化數位學習推動與創新應用計畫」本校重點推動工作

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. ★ 建立與他校或機構的合作，以利課程推廣與多角化經營	教務處	1. 規劃數位教學專業培訓課程，邀請校內外專家學者進行系列講座。 2. 鼓勵校內外教師參與培訓課程。	規劃數位教學專業培訓課程，與他校合作，鼓勵校內外教師參與課程，加強教學資源共享。	辦理課程 1 次	辦理 8 場教師數位教學知能研習會議： 1. 109 下視訊面授教師說明會 2. 109 下教學平台及視訊面授教學訓練講座(一) 3. 109 下線上教學策略講座-以問題為中心建構知識共享的對話 4. 109 下教學平台及視訊面授教學訓練講座(二) 5. 110 上視訊面授教師說明會 6. 110 上線上教學策略講座- Webex 系統教學實務 7. 110 上線上教學策略講座-數位遠距與翻轉學習之課堂經營策略 8. 110 上線上教學策略講座-同步教學實務 以上總計 761 人次參加。	無	17,280 元
2. 與他校	教務處	1. 研擬學校與他校共同推展課程合作計畫。 2. 試辦課程合作。	推動與他校課程合作，增加課程多元運用並達教學資源	試辦 1 門課程合作	【例：公行系與開南大學合作於本校推廣教育中心開設相關課程】	無	無

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
共同推動研究或教學計畫	學系、推廣〉	3. 檢討與修正合作事宜。	共享目標。				
	研究發展處	<p>1. 依學校「學術研究經費申請要點」、「校務暨課程發展專案執行要點」，補助學校專任教師及研究人員與他校教研人員共同合作進行符合其教學研究領域之專題研究計畫專案、成立研究社群、或進行與學校課程、學類、學程發展探討相關議題之專案。</p> <p>2. 持續檢視並修正現行研究補助相關措施及辦法，並做必要修正。</p>	持續完善相關補助，推動並鼓勵學校專任教研人員與他校合作進行計畫，提升研究成果之質與量。	依申請狀況補助相關研究計畫	<p>1. 110年補助本校專任教師進行專題研究計畫4件，補助研究社群1件，補助課程發展專案3件</p> <p>2. 持續檢視並修正現行研究補助相關措施及辦法，並做必要修正。</p>	無	155,000 元

主軸一：創新多元推展 \ C. 結盟合作策略 \ C2. 產學合作方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 建構產學合作計畫管理資料庫	研發處	定期更新與豐富化產學合作計畫管理資料庫。	運用產學計畫管理平台，整合各單位產學合作現況，將產學合作資訊公開，拓增規劃力與執行力。	每年進行產學合作效益分析與檢討 1 次	於研發處網站設置專區，整合各項產學合作資源與連結，將產學合作資訊公開，拓增規劃力。	無	1,000 元
2. 協助教師申請產學計畫	研發處	提供產學計畫申請流程範例與案例分享，協助進行申請產學計畫。	提高申請效能並協助申請人貼近產業、深化交流合作契機。	制定產學計畫申請流程範例 1 件	1. 修訂本校「產學合作及政府科研補助或委託辦理收入收支管理要點」，辦理本校產學合作節餘款分配業務。 2. 持續檢視並修正現行研究補助相關措施及辦法，並做必要修正。	無	0 元
3. 執行	研發	執行產學計畫申請人產學合作獎勵機制。	獎勵辦理產學合作之績優人員，鼓勵全校踴躍參與產學	完成產學合作獎勵達 1 件	依本校「產學合作及政府科研補助或委託辦理收入收支管理要點」，辦理本	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
及修訂產學合作獎勵辦法	展處		合作。		校產學合作節餘款分配。		

主軸二：卓越教研品質 \ D. 精實教學結構策略 \ D1. 優化教師結構方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 落實教師與研究人員評	教務處	1. 依據學校教師評鑑準則及學系教師評鑑要點相關規定辦理。 2. 執行教師評鑑程序及業務：自評、初評、校評。 3. 請學系檢討教師評鑑結果，並落實教師評鑑結果與輔導追蹤機	以公平、公正、公開與客觀之方式辦理教師評鑑業務，落實教師評鑑與結果追蹤輔導。	學系教師辦理自評	依本校教師評鑑準則之規定，請學系配合各學系教師評鑑要點執行教師評鑑相關業務。	無	0元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
鑑與結果追蹤輔導	研究發展處	制。 1. 檢視並修訂學校研究人員評鑑要點及評鑑配分表等相關規定。 2. 切實執行研究人員評鑑程序及相關業務： (1)自評、(2)初評、(3)校評。 3. 提昇研究人員評鑑成果，落實追蹤輔導情形。	配合教師評鑑，完善研究人員評鑑制度，落實評鑑作業。	研究人員辦理自評	1. 持續檢視並修正現行研究人員評鑑相關法規，並做必要修正。 2. 訂定研究人員評審委員會設置要點	無	0 元
2. 確保師資組成契合學校發展趨勢	校長室、教務處、人事室	依學校中長程校務發展需求，規劃及聘用師資。	1. 檢視學校現有學系與社會需求關係。 2. 為設立學位學程、研究所之實際需求聘用教師。 3. 檢視現有師資結構，規劃跨系合聘教師之措施。	根據計畫聘用或延攬教師，規劃與實施跨系合聘教師之措施	1. 配合學校發展方向及中長程校務發展計畫，調整各學系師資員額配置。 2. 110 年度社會科學系增列專案教師1名。 3. 商學系、公共行政學系原擬於110年進用3名專案教師，惟因疫情致延至次(111)年2月始到職進用。	配合校務發展計畫賡續調整師資結構，並持續進用專案教師，補充退休教師人力，並活化教學。	1,865,855 元 (含年終獎金)。
3.	教	辦理教師多元升等講	邀請學者專家進行	辦理多元升等講座 1 次	已規劃於 110 學年度下學	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
鼓勵專任教師多元升等	務處	座。	教師多元升等講座，鼓勵教師採多元方式進行升等。		期辦理一場多元升等講座。		
	各學系	1. 鼓勵教師依專長領域發表學術研究成果。 2. 鼓勵教師進行改進教學、發展課程之研究計畫。 3. 設置獎勵機制。 4. 宣導教育部多元升等方案。	1. 教師依職涯發展目標與個人興趣，考量學系發展與課程需求，選擇學術研究、教學及技術應用實務之相關研究，累積一定成果，提出升等申請，達成專長分流，多元化發展之目標。 2. 研議教師升等獎勵機制。	1. 配合參與校內多元升等相關講座 2. 持續辦理多元升等 3. 研議教師升等獎勵機制	宣導教育部多元升等方案。	無	0 元

主軸二：卓越教研品質 \ D. 精實教學結構策略 \ D2. 推動教學方案

註：★為「教育部大學深化數位學習推動與創新應用計畫」本校重點推動工作

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1.	教	1. 新增校屬課程、教學	推動教學創新，提升	執行相關工作 3 件	1. 109 下開設全遠距課程 5	無	661,094 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
★落實各項創新課程之法規	務處	研究實驗課程、全遠距課程、微學分課程及跨領域共授課程等。 2. 依據開課單位建議及流程運作最佳效益，持續修訂上述創新課程之相關法規。	學校課程品質。		科6班、微學分課程5科10班；110上開設全遠距課程4科6班、微學分課程7科16班。 2. 110.5.18 及 110.10.26 召開每學期全遠距與微學分課程協調會，改進開課作業流程。		
	各學系、通識中心	系課策會確實檢核創新課程之各項要求並檢視學系開課程序與相關法規。	配合學校課程法規修正即時檢視修訂學系相關法規。	檢視與修訂相關法規	今年因疫情關係各項會議暫停辦理。	明年賡續辦理。	0 元
2. 改善教學評鑑計畫	教務處	1. 蒐集相關單位意見，檢討修訂學校面授教學評量與追蹤輔導要點。 2. 切實執行學校面授教學評量，鼓勵教師與學生上網填答問卷。	修訂學校面授教學評量與追蹤輔導要點，落實執行面授教學評量，以提升教學品質。	執行相關工作 3 件	辦理 109 下、110 暑、110 上及 110 下教學與課程問卷調查相關事宜。	無	0 元
	各	1. 檢討教學評鑑執行	教學評鑑有效反應	依據面授教學評量結果檢	每學期依據面授教師與修	每學期固定於	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	學系、通識中心	情形。 2. 檢視與修訂教學評鑑項目。	學生學習、教師教學成效。	視與修訂教學評量項目	課學生意見，滾動修正通識教育中心各項教學項目。	課策會中提出討論。	
3. 落實優良教師獎勵機制	教務處	1. 依據學校教學績優教師暨彈性薪資獎勵要點及相關規定。 2. 執行教學績優教師甄選程序與業務。 3. 落實優良教師獎勵制度，並鼓勵教師積極參與。	以公平、公正、公開與客觀之方式辦理教學績優教師甄選與獎勵業務，提升學校課程與教學品質。	辦理教學優良教師甄選 1 次	辦理 110 學年度本校教學績優教師遴選，審定結果由本校公共行政學系許立一教授榮獲教學金質獎。	無	19,416 元
	各學系、通識中心	鼓勵教師提出教學績優教師之申請。	加強宣導教師申請教學績優教師事項。	配合學校政策持續辦理	1. 加強宣導教師申請教學績優教師事項。 2. 通識中心並無編制專任教師。	無	0 元
4. 加	各學	1. 於學期開始時提醒面授教師教學相關	面授教師協助學系各課程之教學輔導、	視情形舉辦座談會、研討會	雖因應疫情，未能舉辦實體座談會；但通識中心改	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
強與面授教師之間的溝通管道	系、通識中心	事項。 2. 辦理面授教師座談會、面授教師教學研討會，持續精進面授教師之教學品質。	落實課程目標，學系與通識中心提供各項教學支持，協助處理教學相關問題。		採蒐集課程修課意見後，完成各學期修課意見報告，轉予課策會委員、開課教師及面授教師知悉，繼續扮演雙向溝通橋梁之腳色。		

主軸二：卓越教研品質 \ E. 精進研究能量策略 \ E1. 提升教師研究能量方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 補助研究計畫	研究發展處	1. 依學校「學術研究經費申請要點」、「校務暨課程發展專案執行要點」，補助專任教師及研究人員進行符合其教學研究領域之專題研究計畫專案、成立研究社群、	推動並鼓勵計畫主持人將專案成果公開發表於國內外研討會及學術期刊等，提升學校研究水準。	依申請狀況補助相關研究計畫	1. 110 年補助本校專任教師進行專題研究計畫 4 件，補助研究社群 1 件，補助課程發展專案 3 件 2. 持續檢視並修正現行研究補助相關措施及辦法，並做必要修正。	無	155,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
		或進行與學校課程、學類、學程發展探討相關議題之專案。 2. 持續檢視並修正現行研究補助相關措施及辦法，並做必要修正。					
2. 推展學術活動	研發處	1. 依學校「補助教師及研究人員出席國際學術會議要點」、「推動科技研究發展經費要點」，鼓勵專任教師及研究人員參加國際學術會議發表論文。 2. 依學校「學系辦理學術活動經費申請要點」鼓勵各學系舉辦學術相關活動，並由研發處依年度經費總額酌予補助。 3. 持續完善學術活動補助措施，並做必要修正。	1. 推動教研人員積極參加國際學術會議發表研究成果，增加學校能見度及學術地位。 2. 補助學系積極舉辦學術相關活動，提昇學校學術活動風氣。	1. 依申請狀況補助教研人員參加國際學術會議。 2. 依申請及經費狀況補助學系辦理或協辦學術活動。	1. 110年補助本校專任教師進行專題研究計畫4件，補助研究社群1件，補助課程發展專案3件。 2. 持續檢視並修正現行研究補助相關措施及辦法，並做必要修正。	無	155,000 元
1.3. 協	研究	1. 依申請狀況補助教研人員參加國際學術會	1. 依申請狀況補助教研人員參加國	依據受補助情況提供計畫行政服務及支援	1. 協助教研人員申請及執行科技部研究計畫，110	無	15,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
助與鼓勵教研人員申請研究計畫	發展處	議。 2. 依申請及經費狀況補助學系辦理或協辦學術活動。	際學術會議。 2. 依申請及經費狀況補助學系辦理或協辦學術活動。		年獲科技部補助研究計畫(新進人員1件、一般研究計畫4件、女性從事科學及技術研究專案1件、優秀年輕學者研究計畫1件、性別與科技研究計畫1件)。) 2. 協助申請本校執行教育部補助「大學深化數位學習推動與創新應用計畫」並擔任行政及經費管控窗口。		
4. 學術研究績效獎勵	研究發展處	1. 依據學校「學術期刊論文獎勵辦法」,獎勵專任教師及研究人員於國際性、及具審查制度之學術期刊發表論文,並給予獎勵金。 2. 持續檢視現行獎勵研究措施並做必要修訂。	獎勵教研人員發表學術研究成果,提升學校學術論文品質。	依申請狀況獎勵發表研究成果之期刊論文	110年共4人次/5篇論文申請並經研發會審議獲得獎勵,獎勵金額共計61,000元(SSCI/2件、SCIE/1件、TSSCI/1件、A&HCI/1件)	無	61,000元
5. 鼓勵	研究發展處	蒐集國內外產學合作相關法規以及文獻。	調查及瞭解辦理產學合作所需資源。	提供諮詢及協助辦理相關事項。	1. 持續檢視並修正現行研究補助相關措施及辦法,並做必要修正。	無	3,000元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
國內外產學合作	展處				2. 於研發處網站設置專區，整合各項產學合作資源與連結		
6. 鼓勵國際發表及異地研究	研究發展處	<p>1. 依學校「補助教師及研究人員出席國際學術會議要點」、「推動科技研究發展經費要點」，鼓勵專任教師及研究人員參加國際學術會議發表論文。</p> <p>2. 依據學校「學術期刊論文獎勵辦法」，獎勵專任教師及研究人員於國際性學術期刊發表論文，並給予獎勵金。</p> <p>3. 鼓勵教師申請科技部或其他經費補助，進行國外短期研究訪問。</p> <p>4. 蒐集各學研機構有</p>	持續完善學術研究獎勵措施，提升研究成果之質與量。	依申請狀況獎勵教研人員發表學術研究成果	<p>1. 持續檢視並修正現行研究補助相關措施及辦法，並做必要修正。</p> <p>2. 協助專任教師申請科技部補助短期出國研究計畫，110年獲科技部補助短期出國研究2件。</p>	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
		關國際發表及異地研究之相關資訊及補助，並轉知學校教研人員。					

主軸二：卓越教研品質 \ E. 精進研究能量策略 \ E2. 完備研究資源方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 編列新進教師研究室設備	各學系	規劃新進教師研究室位置、採購需要設備。	新進教師能在設備齊全、資源充足之環境，安心從事教學與研究。	充實新進教師研究資源及設備	因疫情關係本年度無新進教師。	無	0 元
2. 瞭解及調查	研究發展處	蒐集並了解教師所需相關研究資源。	建立教師研究資源調查流程。	調查及了解教師所需研究資源	於研發處網站建立教師學術倫理、研究審查、研究資源等相關專區	無	2,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
教師研究資源及設備需求	圖書館	蒐集並購置教師教學研究所需之圖書資源。	定期蒐集並購置教師教學研究所需之圖書資源。	蒐集並購置教師教學研究所需之圖書資源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂購西文學術電子期刊「Taylor 及 Francis S&T + SSH Library全科性主題電子期刊精選」及單刊採購「Public Administration Review」、「Journal of Public Administration Research & Theory」、「Kranken-und Pflegeversicherung」。 2. 訂購「Airiti Library 華藝線上圖書館-CEPS 中文電子期刊、CETD 中文碩博士論文資料庫」。 3. 訂購「HyRead 臺灣全文資料庫」。 4. 採購「月旦法學知識庫」使用點數。 5. 電子資源均已上線供全校教職員生參考使用，並利用遠端連線方式讓師生於校內外皆能不限時空利用圖書館館藏資 	逐年編列預算，蒐集並購置教師研究所需圖書資源及設備。	1,232,555 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					源，滿足師生教學研究需求。 6. 教師小額自購圖書168冊。		
	各學系	徵詢教師硬體設備之需求，配合辦理採購。	了解教師學術暨教學研究需求，並協助充實與改善。	改善教師研究資源及設備至少1件	持續提供經費補助教師進修專題研究計畫、研究社群，增進教研人員研究能量。		0元
3. 逐年完備教師研究資源及設備	研究發展處	持續更新並改善研究資源，逐年完備教師研究資源。	整合校內研究資源，增進教研人員研究能量。	依經費及調查狀況改善教師研究資源	持續提供經費補助教師進修專題研究計畫、研究社群，增進教研人員研究能量。110年共計補助8件。		150,000元
	圖書館	持續蒐集並逐年增加教師研究所需圖書資源。	逐年增加學術性圖書資源，增進教師研究能量。	依經費購置教師研究所需圖書資源	1. 訂購「Airiti Library 華藝線上圖書館-CEPS 中文電子期刊」 2. 訂購「Airiti Library 華藝線上圖書館CETD 中文碩博士論文資料庫」 3. 訂購「HyRead 臺灣全文資料庫」 4. 採購「月旦法學知識庫」使用點數 5. 教師小額自購圖書168冊	逐年編列預算，蒐集並購置教師研究所需圖書資源及設備。	337,428元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					(電子資源均已上線供全校教職員生參考使用，並利用遠端連線方式讓師生於校內外皆能不限時空利用圖書館館藏資源，滿足師生教學研究需求。)		

主軸二：卓越教研品質 \ F. 教學倍力支持策略 \ F1. 科學教學模式研發方案

註：★為「教育部大學深化數位學習推動與創新應用計畫」本校重點推動工作

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
★	教	1. 於教務處成立數位	教務處成立數位教	每學年至少開設 2 科全校	1. 教務處於 109 年成立數	1. 持續推廣與	

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
成立推動多元數位教學	務處	教學組。 2. 推動多元數位教學模式，每學年至少開設 2 科全校全遠距課程。	學組，推動多元數位教學模式，規劃每學年至少開設 2 科全校全遠距課程。	全遠距課程	位教學組。 2. 109下及110上共計開設 9科全遠距課程。 3. 數位教學組共推動： (1)推廣視訊面授教師機雙螢幕視訊教學模式。 (2)持續推動宣導視訊面授老師使用實物投影機於視訊教學。 (3)持續引入手語即時翻譯及同步字幕聽打，提供聽障學生同步視訊教學。	進行設備使用說明，提高面授老師使用率。 2. 配合學校無障礙學政策，增加手語即時翻譯視訊及同步手語面授科目	60,000元

主軸二：卓越教研品質 \ F. 教學倍力支持策略 \ F2. 線上數位教學精進培訓方案

註：★為「教育部大學深化數位學習推動與創新應用計畫」本校重點推動工作

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
2. ★	教	1. 規劃線上數位教學	規劃邀請專家學者	辦理講座 2 次	辦理 8 場教師數位教學知	無	17,280 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
定期邀請外部專家學者培訓學校教師線上數位教學知能	學 資 源 暨 發 展 中 心 發 數	知能系列講座。 2. 每學年定期邀請外部專家學者舉辦數位教學知能講座，鼓勵學校教師參加。	定期進行線上數位教學知能講座，提升學校教師線上數位教學新知與能力。		能研習會議： 1. 109下視訊面授教師說明會。 2. 109下教學平台及視訊面授教學訓練講座(一)。 3. 109下線上教學策略講座-以問題為中心建構知識共享的對話。 4. 109下教學平台及視訊面授教學訓練講座(二)。 5. 110上視訊面授教師說明會。 6. 110上線上教學策略講座- Webex系統教學實務。 7. 110上線上教學策略講座-數位遠距與翻轉學習之課堂經營策略。 8. 110上線上教學策略講座-同步教學實務。 以上總計761人次參加。		
3.★	教	配合數位創新教學模	創新教學模式講座。	辦理講座 2 次	辦理4場數位創新教學講座：	無	16,320 元

<p>對用專開兼放任教教學師線上數位的技能教，學的知悉能線上數位模擬教學運用的策略培養教師式運</p>	<p>學資 源 暨 發 展 中 心</p>	<p>式辦理教學模式運用講座。</p>			<p>1.109下線上教學策略講座-以問題為中心建構知識共享的對話 2.110上線上教學策略講座- Webex系統教學實務 3.110上線上教學策略講座-數位遠距與翻轉學習之課堂經營策略 4.110上線上教學策略講座-同步教學實務 以上總計555人次參加。</p>		
---	---	---------------------	--	--	--	--	--

<p>4.★輔導並鼓勵專兼任教師運用社群網路來擴大課程的推廣效，並善用其互動功能來提昇同儕的</p>	<p>資訊科技中心教學資源暨發展中心</p>	<p>1. 配合數位學習新標準與趨勢，辦理教師數位教學知能及網路教材製作研習。 2. 辦理教師運用開放資源及軟體教學工具等技能訓練。 3. 規劃舉辦教師運用社群網路相關講座。 4. 鼓勵學校專兼任教師參加，擴大教師課程推廣與互動成效。</p>	<p>1. 提升教師對於學習者學習需求與數位學習新標準與趨勢的覺察。 2. 增進教師教學資源及軟體工具之使用，提升網路教材製作的認知與能力。 3. 舉辦教師運用社群網路相關講座，擴大教師課程推廣與互動效能，並提升同儕合作學習成效。</p>	<p>辦理至少2次研習訓練 辦理講座1次</p>	<p>1. 配合行政院推動ODF政策，推廣鼓勵教師教材製作使用開放文件格式軟體資源，規劃辦理「Writer文件操作實務(一)」、「Writer文件操作實務(二)」軟體工具使用教育訓練，合計2場次。參加人數分別為89人及80人，合計169人次。 2. 辦理「Openshot影片剪輯輕鬆上手—快速完成您的數位教材&宣傳影片」及「雲端教學好幫手—Slido互動工具操作」講習訓練課程，提升教職員工對數位教材、業務宣傳影片、教學會議互動工具等之認知與技術能力，合計2場次。參加人數分別為140人及93人，合計233人次。 3. 辦理4場數位創新教學講座，參加對象為專兼任教師，可擴大教師課程推廣與互動： (1)109下線上教學策略講</p>	<p>持續推動及辦理相關研習訓練。</p>	<p>49,000 元 16,320 元</p>
--	------------------------	---	---	------------------------------	---	-----------------------	------------------------------

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
合作學習效能					座-以問題為中心建構知識共享的對話 (2)110上線上教學策略講座- Webex系統教學實務 (3)110上線上教學策略講座-數位遠距與翻轉學習之課堂經營策略 (4)110上線上教學策略講座-同步教學實務 以上總計555人次參加。		
	資訊科技中心	1. 配合數位學習新標準與趨勢，辦理教師數位教學知能及網路教材製作研習。 2. 辦理教師運用開放資源及軟體教學工具等技能訓練。	1. 提升教師對於學習者學習需求與數位學習新標準與趨勢的覺察。 2. 增進教師教學資源及軟體工具之使用，提升網路教材製作的認知與能力。	辦理至少2次研習訓練	今年因疫情關係暫停辦理。	廣續辦理。	0 元
5.	教	1. 規劃開放教育資源	1. 舉辦工作坊，強化	1. 舉辦工作坊1次	辦理9場開放教育及數位	無	21,520 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
強化使用開放教育資源的，並運用於課程設計工作坊經驗傳承，說明如何尋找及	學資源暨發展中心教學資源暨發展中心	<p>運用與分享工作坊。</p> <p>2. 透過工作坊經驗傳承，介紹並推展開放教育相關資源。</p> <p>3. 鼓勵教師積極參加工作坊，並運用開放教育資源於課程設計中。</p> <p>4. 定期舉辦線上數位教學講座。</p> <p>5. 數位課程助教需參與數位教學教育訓練以提升相關知能，俾協助教師進行線上數位教學。</p>	<p>開放教育資源的運用與分享，鼓勵教師積極參與，並運用開放教育資源於課程設計中。</p> <p>2. 定期舉辦線上數位教學講座，培訓數位課程助教相關知能，以協助教師順利進行線上數位教學。</p>	<p>2. 辦理講座2次</p>	<p>教學知能講座，鼓勵教師積極參與，運用於課程及教學中：</p> <p>1. 109下視訊面授教師說明會</p> <p>2. 109下教學平台及視訊面授教學訓練講座(一)</p> <p>3. 109下線上教學策略講座-以問題為中心建構知識共享的對話</p> <p>4. 109下教學平台及視訊面授教學訓練講座(二)</p> <p>5. 110上視訊面授教師說明會</p> <p>6. 110上線上教學策略講座- Webex系統教學實務</p> <p>7. 110上線上教學策略講座-數位遠距與翻轉學習之課堂經營策略</p> <p>8. PBL在大學教學上的應用</p> <p>9. 110上線上教學策略講座-同步教學實務</p> <p>以上總計865人次參加。</p>		

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
6.★ 並運用於課程設計 經驗傳承，說明如何尋找及使用開放教育資源， 並七開教育資源的應用與分享，透過工作方					1. 辦理2場視訊面授助理 工作說明及知能研習會 議。 2. 辦理2場視訊面授助理 工作檢討會議。	無	16,000 元

主軸二：卓越教研品質 \ G. 強化課程品質策略 \ G1. 課程品質管控方案

註：★為「教育部大學深化數位學習推動與創新應用計畫」本校重點推動工作

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. ★推動媒體教材、教科書製作管控機制	出版中心	1. 新開、修訂課程書稿編輯進度追蹤掌控。 2. 落實教科書書稿內容檢核。 3. 提升編輯同仁工作素質。	1. 建立教科書編製標準化的流程，落實教科書編製品質管控。 2. 辦理教育訓練提升本中心同仁編制教科書品質。	辦理教育訓練 1 場	1. 建立嚴謹教科書編製標準化的作業流程及內控機制(共計9項)，充份掌控書稿編撰進度。 2. 於110年03月24日辦理編輯技能講座1場，提升本中心同仁教科書之編輯技能及實務運用。	無	7,360 元
	媒體處	1. 課程製作完成後送經 IDMS 與學科委員審核，確認修正後始能上架。 2. 依據學校「媒體教材製作分級實施要點」，每學期控管精緻級及標準級課程製作數量。	確保教材製作品質。	依制度每學期進行課程規劃與檢討	完成新製及修訂媒體教材28科，網頁教材及語音教材合計708講次。	無	0元
	教務處	1. 由教務處於各學期確認課程前一個月，依擬定開設課程管制表簽送出版中心確認。	落實各相關單位對課程開設之管制並兼顧選課時程。	執行相關工作 3 件	每學期預定開設科目書稿管制表均由出版中心確認。	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
		2. 未於截稿日期完成教科書稿之課程，該學期應予停開。					
2. 開課流程的檢討	教務處	配合各學系檢討開課之流程後，修訂相關法規。	提高開課效率並提升課程品質。	執行相關工作 1 件	109 學年度第 2 次教務會議通過修正全遠距、微學分法規，增列 101-150 人數級距，及課程主持人得設定班級學生人數上限。	無	0 元
	各學系、通識中心	檢討與順應學生需求之開課必要性與相關流程。	配合學校檢視課程規劃與開課流程。	持續辦理、檢討改進開課流程	逐年檢視並檢討中心各項新開課程與舊有課程之合宜性與品質，以確實有效提升課程之實用性與學習效果。	主動向資科中心探求通識中心之歷年選課數據，具體檢視各領域開課課程之合宜性，以利評估檢討課程發展，進而邁向創新學習生態。	0 元
3. ★執行開課計畫外	教務處	1. 將新開課程計畫外審規定於學校課程開設準則，以茲各開課單位遵循。 2. 新開課程提交校課策會審議前，必需先送請校外委員審查。	強化課程審議機制，提升課程品質。	執行開課計畫外審制度相關工作 3 件	110 年度各學系新開課程提交校課策會審議前，均先送請校外委員審查。	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
審制度	各學系、通識中心	落實新開課程之開課計畫外審制度，以確保課程品質。	逐年檢視並檢討本系各項新開課程與舊有課程之合宜性與品質，以確實有效提升課程之實用性與學習效果。	配合學校政策持續外審制度	110 年度各學系新開課程提交校課策會審議前，均先送請校外委員審查。	無	0 元
4. 全校課程領域總體檢，評估檢討校系課程發展	教務處	1. 請學系彙整課程可供開課總表，檢討課程領域是否符合學系教學目標。 2. 汰換不適用課程，新增符合學系目標課程。	各學系所開課程能符合各系領域架構，並符合學生需求與期望。	執行相關工作 1 件	110 年度共召開 3 次校級課策會，各學系均持續檢討課程以符合教學目標。	無	0 元
	各學系、通識中心	依教務處規劃之時程，執行評估、檢討、修訂等工作。	學系課程能因應時代、社會趨勢，合乎學校及學系教育目標，提供學生系統性、專業性課程。	課程檢討與規劃會議 1 次	110 年度共召開 3 次校級課策會，各學系均持續檢討課程以符合教學目標。	無	0 元

主軸二：卓越教研品質 \ G. 強化課程品質策略 \ G2. 課程活化與精進方案

註：★為「教育部大學深化數位學習推動與創新應用計畫」本校重點推動工作

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 針對過去已開設課程進行更新與活化	教務處	依據學校課程活化方案實施要點，鼓勵教師進行課程更新與活化。	提升學校現有課程品質，促使教學內容符合時代脈動及課程專業發展。	執行相關工作 3 件	持續宣導本方案實施要點供教師採用。	無	0 元
	各學系、通識中心	檢視現有課程，若有需更新、活化者進行滾動式修正。	學系課程能依時代趨勢、社會現況，善用多元教學及最新媒體形式與功能，更新內容、強化課程品質。	進行已開設課程之修訂	逐年檢視並檢討中心各項新開課程與舊有課程之合宜性與品質，以確實有效提升課程之實用性與學習效果。	無	0 元
2. ★電視或廣播課程的	各學系、通識中心	檢視現有電視或廣播之課程，依需求提出申請數位化與精進。	學系課程能依時代趨勢、社會現況，善用多元教學及最新媒體形式與功能，精進課程品質。	依實際需求提出製作申請	通識中心暫無需求。	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
數位化與精進	媒體處	1. 電視或廣播課程的數位化。 2. 活化課程影音媒體教材多元利用。	1. 持續辦理「影音媒體教材數位化」轉檔保存及符合行動載具播放規格。 2. 開放非當學期課程影音媒體教材第 1 講在「課程博覽平台」，供選課同學利用。	1. 視年度人力配置，辦理轉檔事宜 2. 配合年度新開課程上傳媒體教材至「課程博覽平台」	1. 持續辦理「影音媒體教材數位化」轉檔保存及符合行動載具播放規格，累計完成。語音課程：237科(7,331講次)、影音課程：423科(15,566講次)、影音+語音課程16科(500講次)，總計676科課程(23,397講次)，並開放「影音課程媒體教材資料庫」提供學系專任老師及課程相關行政人員瀏覽。 2. 配合年度新開課程開放媒體教材至「課程博覽平台」，供同學選課利用。 3. 配合學期開課精選部份課程在教育廣播電臺播出。 4. 剪輯優質課程「21世紀永續城市：治理趨勢與最佳實踐」、「公務倫理的故事」2門課於華視「教育體育文化頻道」	無	電視委播費 283,680元 廣播委播費 635,100元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					播出。		
3. 提供教師課程更新活化的獎勵誘因	各學系、通識中心	1. 鼓勵教師申請學校課程活化方案。 2. 學系研擬方案，支援、補助通過審之計畫。 3. 研擬方案獎勵更新活化計畫執行成果優良教師。	於學校、學系之鼓勵、支持下，教師樂於提案，學系課程能結合時代趨勢及社會現況，有效活化，吸引學生選讀。	配合學校政策持續辦理	本中心並無編制專任教師。	無	0 元
4. 活化「深化數位學習計畫」系列課程成為本校	教務處	規劃將「大學深化數位學習計畫」系列課程轉化為學校學分課程。	配合課程製作時程，將「善治與公民社會」、「智慧生活與法治」、「資訊安全課程」、「全球學華語」課程系列等 4 系列課程納為學分課程。	1. 預計開設 2 門「善治與公民社會」課程 2. 預計開設 4 門「智慧生活與法治」課程 3. 預計開設 1 門「資訊安全課程」課程	本計畫課程於 110 年度分別開設如下：109 下「公務倫理的理論與實踐」、「社區參與」、「Python 與程式設計的運算思維」、「資訊科技與法律」、「樂活人生與法律」；110 上「從電影故事談公務倫理」、「公務倫理的理論與實踐」、「社會新聞與法律」、「高齡社會與法律」；110 暑「公務倫理的故事」、「公民參	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
學分課程					與社區治理:實境體驗學習」		
5. 推動具有特色的微課程及微學程	教務處	訂定學校推動微學程實施要點，提供教師開設微學程適用規定。	課程建置彈性化，具特色微學程提供學生學習需求。	執行相關工作 1 件	1. 有關開設微學程課程，社會科學系共計開設「公法」、「民事法」、「刑事法」、「訴訟制度」、「職場攻略」、「健康樂齡與善老」、「心靈增慧與美力人生」、「社會福利行政」及「長期照顧」等 9 類微學程學分課程；生活科學系亦於 110 年度陸續開設「兒少福利」、「兒童保育」及「親職方案」等 3 類微學程學分課程。 2. 本校學生修畢微學程規定之課程科目與學分總數時，由學生以網路線上方式自行列印微學程學分證明書。	無	0 元
	各學系、	依據學生學習需求及課程發展目標、課程結構需求，提出開課計畫，經各級會議審議通	學系經過討論、多方諮詢，就課程屬性及教學需求，推動微課程及微學程。	召開相關會議	因應數位時代及多元性別社會的來臨，通識中心已完成推動〈空大數位學習環境的操作與應用〉、〈多	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	通識中心	過後執行。			元性別平等教育知多少>微學分課程，目前正持續執行並檢討中。因此，通識中心 110 年度並無推出微學分課程，將待未來持續關注社會脈動，思索其他微學分課程開設之可能性。		

主軸三：優化學習生態 \ H. 深化學習成效策略 \ H1. 學習歷程整合方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 落實學生入學、在學與畢	教務處	建立教務行政資訊系統，確立學生入學、在學與畢業資料管理機制。	提供數據資料，協助學校相關單位、各學系及各學習指導中心執行業務相關需求參考。	執行數據資料達 1 件	1. 為詳實登錄學生學習資料，於109上起完成增修教務行政資訊系統擴充案，並依業務問題及特殊狀況，隨時提出需求反應調整更新，以符實際作業，該系統管理機制如下： (1)入學：學生個人資訊（學生基本資料、學籍	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
業的管理機制					資料及學習歷程資料)。 A. 109下新生入學報名人數計3,576人。 B. 110上新生入學報名人數計5,877人。 (2)在學：註冊選課、學分學雜費減免、成績查詢、學分學程申請、各類證件申請。 A. 109下新舊生選課繳費人數計14,772人 B. 110上新舊生選課繳費人數計16,026人。 (3)畢業：畢業申請及查詢畢業審核結果。 A. 109下大學部及附設專科部畢業人數合計1,034人。 B. 110上大學部及附設專科部畢業人數合計1,402人。 2. 本校教務行政資訊系統，記載學生個資及學習歷程，各單位如有相關公務需求，均可透過		

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					申請程序，設定所需條件範圍，以提供學生個資或統計數據，協助學校相關單位、各學系及各中心據以評估學生學習參考。 3. 配合本校政策、學生學則修正、個資稽核作業及教務行政業務所需，將依業務需求完成修正系統之報名入學、學籍管理、註冊選課、學分學雜費申請、成績登錄、畢業申請及在學資料修正等相關程式並於學生報名入學時，預告聲明本校依據「個人資料保護法」規定蒐集、處理、利用學生之個人資料。		
研究發展處		1. 於每學期開學時發放問卷了解。 2. 學生對學校及學系教育目標瞭解程度。 3. 統計分析校友調查問卷結果，了解校友	將調查資料回饋與相關單位，據以作為改善之依據。	1. 執行學校與學系教育理念調查問卷 2. 與學務處合作統計分析校友滿意度調查問卷	辦理各學系及通識教育中心「學校與各學系教育理念意見調查」，110 學年度上學期調查統計報告已完成並函送各學系及通識教育中心參考	無	10,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
		就業情況與就學滿意度。 4. 針對蒐集資料定期回饋學校與學系。					
2. 強化學生學習歷程之建立	教務處	建立學生學習歷程，包含各類評量方式考查、學習參與、數位學習歷程，以及與課程相關之各種校內外成就表現。 1. 依據本校學生成績考查辦法規定辦理。 2. 建立教務行政資訊系統之成績登錄管理。	建立學生完整的學習歷程，強化學生學習成效。 1. 提供數據資料，協助學校相關單位、各學系及各學習指導中心執行業務相關需求參考。 2. 建置學習歷程參與之成績登錄機制。 3. 將學生視訊面授點名及實體面授簽到措施之學習參與(含面授到課率)，列入平時成績評量依據之參考。	執行相關工作 1 件	1. 本校相關單位、各學系及各學習指導中心，如有教學、研究或與業務有關之公務需求，欲申請學生個資或統計數據，可填妥申請表向資訊科技中心提供資料。 2. 成績登錄資料： (1)109下期中考、期末考成績登錄各：56,116 人科次。 (2)110暑期末考成績登錄：21,093 人科次。 (3)110上期中考、期末考成績登錄各：64,079 人科次。 3.109上起完成增修教務行政資訊系統擴充案後，學生平時成績(30%)由原來 2 次修正為 3 次成績，分別為：	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					(1)第1次平時成績(10%)。 (2)第2次平時成績(10%)。 (3)第3次平時成績(10%)。 第1、2次平時成績為作業成績，第3次平時成績由面授教師依據學生之學習參與(含面授到課率)評定之。		
	資訊科技中心	1. 召開跨單位需求討論會議。 2. 需求規格之分析與撰寫。 3. 專案開發與管理。 4. 學生學習歷程之功能需求上線。 5. 相關結果之呈現與討論。	1. 透過跨單位討論會，以開放式研討與溝通，逐步討論出細節。 2. 加強橫向溝通管道，建立迅速、確實的聯繫方式，以掌握最精確的資訊。 3. 強化數據分析，協助各單位找出最適切的需求。	1. 執行跨單位需求討論會議 1 次。 2. 執行專案開發與管理 1 件。	跨單位需求討論會議 1 次	1. 將於 110 學年度下學期於平台開設各面授班線專區，提供面授老師即時了解學生學習情形。 2. 將於 111 年度新增管理者環境到課統計搜尋條件，以利針對不同類型班級進行分析	0 元

主軸三：優化學習生態 \ H. 深化學習成效策略 \ H2. 學習成效評估機制建置方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 推動多元學習評量制度計畫	教務處	1. 配合課程特性，持續提供多元評量方式，視需要修改學校成績考查辦法。 2. 召開課策會審議課程之多元評量方式。	增加評量彈性，滿足學生學習需求。	執行相關工作 3 件	1. 109 下期末考至 110 上期末考，因應疫情影響，依據本校學生成績考查辦法，將評量方式改採平台線上測驗、或以電子檔繳交報告。 2. 定期召開課策會審議課程。	無	30,000 元
	各學系、通識中心	推動多元學習評量制度計畫。	建立學習成效評估、檢核與建置方案。	建置多元學習評量制度	因應課程屬性及疫情的關係，本中心 111 年度部分課程已評估多元學習的評量方式進行。包括「生活中無所不在的經濟」的線上測驗、「人口變遷大震盪」的時事報告、「智慧手機與生活」的實作練習等，皆為此例。	無	0 元
2. 學生核心能力	各學系、通識	落實學生核心能力指標檢核機制並檢視改進。	核心能力指標能呼應學系培育目標暨課程目標，有效提供學習內容。	召開學生核心能力及相關指標檢討會議，並視需要進行修改	關於學生核心能力指標檢核機制及檢視改進工作，本中心於每學期的課策會，皆會針對此項工作進行專案報告與討論，力求達成核心能力指標呼應學	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
指標檢核機制	中心				系培育目標暨課程目標。		
3. 學習成效評估及檢討機制	教務處	推動多元學習評量制度計畫。 1. 配合課程特性，持續提供多元評量方式，視需要修改學校成績考查辦法。 2. 召開課策會審議課程之多元評量方式。	增加評量彈性，滿足學生學習需求。	執行相關工作 3 件	1. 109下期末考至110上期末考，因應疫情影響，依據本校學生成績考查辦法，將評量方式改採平台線上測驗、或以電子檔繳交報告。 2. 定期召開課策會審議課程。	無	30,000 元
	各學系、通識中心	落實學習成效評估及檢討機制並檢視改進。	藉由檢討機制之檢討及落實，期能有效提升學習成效。	定期召開檢討會議	本中心於每學期的課策會，皆會針對學習成效評估工作進行專案報告與討論，力求確實達成學習成效評估及檢討機制的自我檢視與改進。	無	0 元

主軸三：優化學習生態 \ H. 深化學習成效策略 \ H3. 優良學習成效展現方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 學習楷模	學務處	適時增修訂學校畢業生學習楷模獎勵標準，並於學校網頁公告宣導。	符合畢業生學習楷模獎勵標準規定予以獎勵。	每學年度辦理 1 次畢業典禮並頒發獎狀予以表揚		無	0 元
	秘書室	與學務處及各中心合作推舉學習楷模作為學生學習標桿。	推舉學習楷模鼓勵學生努力向學，提升學習能力。	推舉 10 位	今年因疫情關係暫停辦理	賡續辦理	0 元
2. 感人故事	學務處	收集學生感動人心的學習歷程與生命故事，彙集出刊。	1. 配合校慶每 5 年或 10 年出刊 1 本。 2. 108 年學生生命故事已蒐集完成，資料轉由出版中心採訪、彙編出刊。	本年度無	今年因疫情關係暫停辦理	賡續辦理	0 元
	秘書室	與學務處及各中心合作推舉學習感人故事作為學生學習標桿。	推舉學習楷模鼓勵學生努力向學，提升學習能力。	推舉 5 位	今年因疫情關係暫停辦理	賡續辦理	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
3. 傑出校友選拔計畫	秘書室	持續辦理傑出校友選拔計畫。	獎勵學校歷屆校友，對國家、社會及母校有具體特殊貢獻或成就者，以樹立校友楷模，弘揚校譽。	達成 100%	今年因疫情關係暫停辦理	賡續辦理	0 元
4. 雇主與產業界座談回饋	學務處	為使學生了解就業市場趨勢，各學系、學習指導中心、學務處或校內各單位辦理企業參訪或座談活動。	各學系、學習指導中心、學務處或校內各單位視實際需要，每年不定期辦理企業參訪或座談活動。	每年 1 場次	今年因疫情關係暫停辦理	賡續辦理	0 元
	秘書室	辦理雇主及產業界座談以供學校師生交流與參考。	辦理雇主或與產業界進行座談會，促進產學雙方深度交流，亦為學校學生進行就業媒合、了解自我職涯發展。	至少 1 場	今年因疫情關係暫停辦理	賡續辦理	0 元

主軸三：優化學習生態 \ I. 全面安心輔導策略 \ II. 強化學習預警制度及補救措施方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 建置學習預警機制與成績考查補救措施	教務處	<p>1. 建置教務行政資訊系統之報名、註冊選課及畢業管理預告機制。</p> <p>2. 針對期中考成績不及格者，建置學習預警補救措施。</p>	<p>1. 建置報名入學個資蒐集聲明、更新學籍基本資料、學生重複選修相同課程科目、學分學雜費減免申請及將屆畢業學分數申請畢業之預告提醒機制。</p> <p>2. 學生查詢成績時，提醒期中考成績不及格者可申請期中二次考查，予以補救教學。</p>	執行數據資料達 1 件	<p>1. 109下及110上新生報名時，均提醒預告學生瀏覽個人資料蒐集告知聲明及同意書，經勾選同意後始得進行網路報名。</p> <p>(1)109下報名人數：3,877人(含未繳報名費人數)。</p> <p>(2)110上報名人數：6,640人(含未繳報名費人數)。</p> <p>2. 109下、110暑及110上新、舊生選課前需進行確認或更新學籍基本資料。</p> <p>(1)109下選課人數：15,531人(含未繳學費人數)。</p> <p>(2)110暑選課人數：6,811人(含未繳學費人數)。</p> <p>(3)110上選課人數：16,705人(含未繳學費人數)。</p>	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					<p>3. 109下、110暑及110上申請學分學雜費減免人次：</p> <p>(1) 109下：減免2,476人次。</p> <p>(2) 110暑：減免1,137人次。</p> <p>(3) 110上：減免2,818人次。</p> <p>4. 大學部學生選修學分達110學分以上、附設專科部學生選修學分達65學分以上者，將發送預告提醒將屆畢業申請通知，以備學生提前規劃選課事宜。</p> <p>(1) 109下大學部畢業人數：923人；專科部畢業人數為111人，合計1,034人。</p> <p>(2) 110上大學部畢業人數：1,185人；專科部畢業人數：217人，合計1,402人。</p> <p>3. 學生查詢109下及110</p>		

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					<p>上期中考成績時，預警成績不及格者（不及格成績為30分~59分），可申請期中二次考查。</p> <p>(1)109下期中考成績不及格人數：4,646人，參加期中二次考查人數：2,492人。</p> <p>(2)110上期中考成績不及格人數：1,142人（因受疫情影響，期中考採繳交作業方式辦理，無參加期中二次考查人數）。</p>		
2. 當學期中斷學習及中輟生電訪關	教務處	<p>1. 執行本校舊生回流實施計畫。</p> <p>2. 傳達校長關心信函。</p> <p>3. 針對期中考成績不及格學生，提醒申請期中二次考查。</p> <p>4. 針對期中考各科成績未滿30分學生，轉知所屬導師及面授教師協助關心輔導。</p>	<p>1. 篩選各學習指導中心中斷學習及中輟生資料，結合學生事務處啟動導師輔導機制及熱心之社團幹部及畢業校友，透過電話、郵件、簡訊、APP或Line群組等方式，鼓勵該等學生返校繼續完成學業。</p>	執行數據資料達1件	<p>1. 校長關心信函： 以本校110年3月4日空大教字第1100200240號書函及110年8月25日空大教字第1100200807號書函發文各中心及相關單位配合辦理。</p> <p>2. 期中考成績未滿30分學生： 以本校110年5月21日空大教字第1100200481號書函及110年12月2日空</p>	無	10,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
懷計畫			2. 發文各學習指導中心轉知學生，傳達校長關心信函。 3. 各學習指導中心期中考成績不及格(0分至59分)學生，由系統提醒(含教師端及學生端)，可向該班面授教師提出申請繳交二次考查作業。 4. 針對期中考各科成績未滿30分學生，轉知所屬導師及面授教師特予關心輔導，避免渠等因成績不理想而中途輟學。		大教字第1100201208號書函發文各中心及相關單位配合辦理。 3. 各中心期中考成績未滿30分學生人數： (1)109下：1,794人。 (2)110上：2,060人。		
	學務處	電訪關懷學校中輟生。	為協助學校中輟學生繼續修讀，學校不定期電訪關心，並提供當學期課程資訊，協助繼續修讀。	每月2次	1. 110年度共計電話關懷訪問中輟生223位。 2. 將關懷電訪後中輟生基本資料建立電子檔，俾利後續追蹤復學可能性。	1. 學生輟學原因多元，受個人、家庭、工作及經濟等因素影響，難有效掌握復	電話訪問關懷，費用共計 15,000元。

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
						學人數。 2. 建議中輟復學後請各學習指導中心安排學長姐加強關心。	
	各中心	加強導師輔導當學期中斷學習及中輟生電話訪問關懷。	1. 配合學校行事曆，執行中輟生電訪。 2. 落實追蹤中輟生電訪後之學習狀況。	每學期進行關懷	成立導師LINE群組，加強導師輔導當學期中斷學習及中輟生電話訪問關懷。	無	0 元

主軸三：優化學習生態 \ I. 全面安心輔導策略 \ I2. 完善輔導網絡方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 新生輔導計畫	教務處	1. 製作註冊選課說明並建置完整網頁提供查詢。 2. 支援中心新生註冊選課作業。	1. 製作新舊生註冊選課注意事項。 2 建置註冊選課專區，提供詳細開課課程及選課時程。 3. 支援各學習指導中心新生現場註冊選課後臺作業。	執行數據資料達 1 件。	1. 製作新、舊生註冊選課注意事項： (1)109下：印製2,500份，於109年11月24日寄達各中心並於網頁公告周知。 (2)110上：印製5,000份，於110年6月24日寄達	無	215,000元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					各中心並於網頁公告周知。 2. 支援各中心新生註冊選課作業： (1)109下：109年12月12至13日支援各中心新生現場註冊選課。 (2)110上：110年7月10至11日支援各中心新生現場註冊選課。		
學務處	各學習指導中心於每學期開學典禮時辦理新生始業輔導。 1. 編列新生導師班。 2. 每學期繕發新生滿意度調查問卷。 3. 各學系依學生需求召開師生座談會。	為使新生瞭解學校多元學習管道及學習平台操作等，各學習指導中心於每學期開學典禮時辦理新生始業輔導。 1. 各學習指導中心每學期編列新生導師班。 2. 每學期繕製新生滿意度調查報告。 3. 新生平均續讀率穩定成長。 4. 彙總各學系師生座談辦理情形。	1. 每學期開學典禮辦理1場次 2. 每學期完成新生導師班編班 3. 每學期繕製新生滿意度調查報告 4. 新生平均續讀率達50% 5. 彙總各學系師生座談會辦理情形	1. 110年度(109下、110上)開學典禮因應疫情以線上方式辦理。 2. 110年度計聘任135位專、兼任導師，並於每學期開學典禮辦理新生始業輔導，輔導新生及身障生。 3. 新生導師班滿意度調查：繕發110年度新生導師班滿意度調查問卷，計發出6,771份問卷，收回1299份問卷。 4. 110年12月5日由基隆中心、管資系與商學系共同聯合辦理師生座談	1. 111年度增加辦理線上新生入學輔導說明會方式提供教務及各學系學習資源，並將線上錄影內容增列字幕及手語翻譯，俾便聽障學生觀看。 2. 為增加學生填答意願，新生滿意度問卷，由過往紙	1. 新生導師班滿意度調查執行金額6,400元。 2. 兼任導師工作費執行金額：294,000元。 3. 師生座談會執行金額2萬元。	

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					會。	本發送，改以線上填答方式。	
	各中心	<p>1. 配合學生事務處導師制度，協助學生解決學習問題以及生活困擾，並建立歸屬感，期能促進新生認識學校、建立自我導向學習能力，以完成成人進修及繼續教育。</p> <p>2. 辦理新生選課輔導說明會，輔導並協助學生選課。</p>	<p>1. 透過導師班制度、新生選課輔導說明會、諮商輔導及 Line 群組等服務，解決學生學習上問題，減少輟學率。</p> <p>2. 運用網路社群、公告欄、電子報及中心網頁等方式，提供各學科的學習訊息及補充資料。</p>	執行各項新生輔導計畫	<p>1. 透過導師班制度、新生選課輔導說明會、諮商輔導及 Line 群組等服務，解決學生學習上問題，減少輟學率。</p> <p>2. 運用 Line 及中心網頁等方式，提供各學科的學習訊息及補充資料。</p> <p>3. 110/12/5 舉辦師生座談及 110 下選課輔導。</p> <p>4. 運用網路社群、公告欄、電子報及中心網頁等方式，提供各學科的學習訊息及補充資料</p>	無	0 元
2. 學習輔導計畫	學務處	<p>1. 為紓緩學生生理、情緒問題，特殊需求學生安排諮商輔導。</p> <p>2. 伊眉兒最大班每學期不定期寄送校務相關訊息予學生。</p>	<p>1. 各學習指導中心視學生個別心理、情緒及人際等需求，安排學生諮商。</p> <p>2. 為協助學生掌握面授、考試及各項活動等相關訊息，</p>	<p>1. 特殊需求學生該學期安排諮商</p> <p>2. 每學期寄送 5 封</p>	<p>1. 110 年度計有 53 位學生接受輔導諮商。</p> <p>2. 110 年度共計發送伊眉兒最大班 45 件。</p>	因應 covid-19 疫情嚴峻，諮商方式酌作修正，改以線上諮商方式辦理，並視疫情趨緩情況恢復實體諮商。	各學習指導中心諮商費共計 115,000 元。

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			每學期均以寄送 E-mail 之方式提醒叮嚀學生。				
	教務處	訂定學校網路課業輔導實施辦法，由網路駐版老師及時回應學生所提問題。	促進教師提供輔助教學，提升學生學習成效。	經由網路於學期中不定點不定時回應	109 下共 84 科、110 上共 86 科、110 暑 31 科實施網路課輔，聘請駐版老師回應學生課業問題。	無	1,540,875 元
	各中心	1. 安排專業的諮商教師，提供諮商服務協助學生解決心理及情緒等問題。 2. 建立 Line 群組，解決學生學習上問題。	1. 落實學生輔導工作、增進學習效能。 2. 主動定期關心學生瞭解個別學習狀況與問題需求。 3. 協助課業指導及終身學習規劃。	執行各項學習輔導計畫	建立導師 Line 群組，解決學生學習上問題；主動定期關心學生瞭解個別學習狀況與問題需求；協助課業指導，若學生有諮商需求，引導申請諮商。 澎湖：由官方 line 及班級 line 群組協助學生學習	無	0 元
3. 職涯輔導計畫	學務處	1. 每學期針對應屆畢業生進行問卷調查。 2. 辦理職涯及各類證照檢定輔導。	1. 藉由問卷選項瞭解畢業學生未來規劃及對學校各學系課程及行政服務之滿意度。 2. 為增進學生職涯知能，各學習指導中心定期辦理職涯及各類證照講座。	1. 每學期辦理問卷調查 1 次 2. 每學年辦理講座 2 場次	1. 畢業生流向調查： (1)109 學年度上學期畢業生（計 1273 人）進行全面調查；畢業生流向問卷調查，回收共計 1022 人，回收率為 80.28%。 (2)109 學年度下學期畢業生（計 1033 人）進行全面調查；畢業生流向問卷調查，回收共計 852 人，回收	受疫情影響，各學習指導中心 109 學年度原預定辦理之各類證照講座已全部取消。	畢業生流向調查執行金額：12,612 元。

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					率為82.48%。		
	各中心	辦理職涯講座。	配合學務處調查，辦理各項檢定及證照講座。	不定期辦理相關講座	今年因疫情關係暫停辦理	明年賡續辦理	0 元
4. 弱勢學生輔導計畫	學務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 結合校內外資源，加強關心弱勢學生學習規劃弱勢學生輔導活動。 2. 增加更多元輔導關懷路徑，協助弱勢學生認識學校、適應學校教學方式與多元學習管道。 3. 落實適性輔導，辦理輔導員駐校(各中心)服務，增進弱勢學生續讀意願、降低中途輟學率。 4. 訂定個別化支持計畫，依弱勢學生之學習需求，提供相關支持服務。 5. 協助身心障礙學生申請教育補助器材(輔具)、適性教材 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 滿足暨提供弱勢學生在校學習之各項支持服務。 2. 跨單位有效合作與溝通，整合各項資源，共同關懷與接納弱勢學生。 3. 建立更多關懷與支持及互動氛圍之校園環境，降低學生中途輟學率。 4. 訂定個別化支持計畫，建立有效的支持學習網絡。 5. 協助身心障礙學生申請教育補助器材、適性教材或協助製作無障礙視聽學習教材。 6. 協助並提供弱勢學生申請就學獎 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 輔導弱勢學生達600人次 2. 舉辦有益弱勢學生之各項講座及團隊活動10場 3. 協助身心障礙學生申請鑑定達150人次 4. 訂定個別化支持計畫達80件 5. 協助身心障礙學生申請教育補助器、教材 6. 協助弱勢學生申請就學獎補助學金 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 輔導弱勢學生達831人次。 2. 辦理身心障礙學生講座及團隊活動共5場；辦理110上新生選課輔導線上說明會(提供手語翻譯與及時字幕給身障生觀看)共3場。 3. 協助身心障礙學生486人次申請特殊教育學生鑑定，通過33人次。 4. 針對通過特殊教育鑑定學生訂定特殊教育學生個別化支持計畫達44件。 5. 協助身心障礙學生申請教育補助器具、教材達73人次。 6. 辦理身心障礙學生申請就學獎補助學金計73人次，發放獎補助學金計 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因應疫情影響並減少群聚風險，本校110上改為線上註冊選課，本處亦因應訂定身心障礙學生選課輔導措施，由本處遴聘學長姐專責電話關懷。 2. 本處為加強關懷特教學生疫情健康狀況，於疫情期間訂定導師關懷學生指南，並函請各中心協助轉知兼任導師， 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 弱勢學生學習支持與輔導執行金額：778,855元(教育部補助特殊教育經費700,970元本校自籌經費77,885元) 2. 不含獎補助學金1,580,萬元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
		(如點字、放大字體、有聲書籍等)或協助製作無障礙視聽學習教材(字幕、錄音檔)。 6. 協助並提供弱勢學生申請就學獎補助學金。	補助學金。		158萬元整。	並由本處發送關懷信件予當學期身心障礙學生。	
	各中心	1. 辦理身障生校內講座、戶外聯誼活動及勵志影片欣賞。 2. 加強校園無障礙學習環境及改善身障同學學習環境。 3. 設置身障同學導師及諮商服務,協助其解決學習困難及心理情緒困擾。	1. 主動關心身障同學學習狀況,並予以協助,使其安心學習。 2. 校園學習環境,無障礙設施的實施。 3. 協助中心身障同學,借用學習所需的輔助器材及教材。 4. 協助身障同學,辦理申請各類獎助學金。	執行各項弱勢學生輔導計畫	本年度因 Covid-19 疫情關係,暫停舉辦相關活動,多收中心改以電話關懷身障生: 1. 台東中心辦理身心障礙學生族群文化體驗活動-射箭乙場。 2. 協助中度以上身障同學申請身心障礙獎學金,大學部 2 人、專科部 1 人獲獎。	無	0 元

主軸三：優化學習生態 \ J. 創造樂學環境策略 \ J1. 平台功能完備與增加方案

註：★為「教育部大學深化數位學習推動與創新應用計畫」本校重點推動工作

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. ★ 檢視現有平台功能，完備所需功能，支持大規模數位教材內容的管理與播送。	資訊科技中心	檢視現有平台功能，完備所需功能，支持大規模數位教材內容的管理與播送。	1. 提供免登入即可瀏覽課程博覽資訊及試閱課程部份單元。 2. 課程博覽相關資訊與教務系統自動介接。 3. 提供學生能透過各種裝置，瀏覽課程，進行學習。 4. 透過教材庫的管理，提升教材上架效率。	1. 執行系統檢視 1 次 2. 執行數據蒐集分析 1 件 3. 執行系統介接程式 1 件	1. 數位學習平台 110 年通過無障礙檢測軟體 Freego2.0 AA 等級。 2. 數位學習平台課程博覽頁面 110 年新增 3 個功能區：無障礙課程、常見問題以及操作手冊下載專區	持續檢視平台功能繼續提升教材管理效率與播送	300,000 元
2. ★ 制平台間的包含系機	資訊科技中心	平台間的合作機制建立，包括系統之間的介接，支援數據分析功能的導入與數位教學實施的自動化。	創課平台與教務系統介接，透過自動化程式，可將老師、學生相關資料同步至創課平台裡。	1. 執行系統檢視 1 次 2. 執行數據蒐集分析 1 件 3. 執行系統介接程式 1 件	創課平台於 110 年共提供 5 門課程與 21 個班級，目前採用手動匯入方式。	創課平台於 110 上下學期僅各開 2 門與 3 門課程，需考量同步化機制建置之成本與必要性	0 元
3. ★ 優化學習	資訊科技中	優化學習平台的課程博覽機制，使學生學習更具有方向。	改良播放媒介以支援多裝置播放，達到跨平台、跨時間以及跨空間之無所不在學習效果。	1. 執行系統檢視 1 次 2. 執行數據蒐集分析 1 件 3. 執行系統介接程式 1 件 增加完備教務資訊系統各項功能，增加學生繳費	1. 數位學習平台 110 年通過無障礙檢測軟體 Freego2.0 AA 等級 2. 數位學習平台課程博覽頁面 110 年新增 3 個功	111 年度配合媒體處將新增管理者手動匯入歷史課程博覽課程功能，以	300,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
平台的課程博覽機制，使學生學習更具有方向	心			管道，增加線上及雲端功能，提高各項行政效能。	能區：無障礙課程、常見問題以及操作手冊下載專區。	豐富課程博覽內容	
4.★ 續開發課程教材互動模組，	資訊科技中心	持續開發課程教材互動模組，並導入與平台功能結合的開放資源，增加學習的互動性，並在平台上留下更多足供學習數據分析的資料。	提供多元化學習數據分析，透過各項數據統計，讓老師更能賞握學生學習狀況。	1. 執行系統檢視1次 2. 執行數據蒐集分析1件 3. 執行系統介接程式1件 增加完備教務資訊系統各項功能，增加學生繳費管道，增加線上及雲端功能，提高各項行政效能。	1. 數位學習平台課程博覽頁面110年新增3個功能區：無障礙課程、常見問題以及操作手冊下載專區 2. 配合教務政策，提供110上視訊面授班級300班學生於數位學習平台繳交作業	將於 111 年度新增管理者環境到課統計搜尋條件，以利針對不同類型班級進行分析	300,000 元

<p>並導入與平台功能結合的開放資源增加學習的互動性，並在平台上留下更多足供學習數據分析的資料</p>					<ol style="list-style-type: none"> 3. 新增報名費信用卡刷卡繳費、海外信用卡刷卡繳費等系統功能。 4. 110年完成教務資訊系統招生、繳費、學籍、課程、試務及畢業系統等新增系統功能18項，修正及異動系統功能161項。 5. 新增成績單及學分證明書線上控管及列印。 6. 新增雲端考試試題上傳及下載功能。 7. 新增學分學程課程等相關系統功能。 8. 完成就學工讀媒合系統之需求規範之作業。 9. 協助完成新公文、差勤、財產系統建置上線。 10. 空大APP新增服務處資訊呈現。 		
---	--	--	--	--	--	--	--

主軸三：優化學習生態 \ J. 創造樂學環境策略 \ J2. 自主學習知能建立方案

註：★為「教育部大學深化數位學習推動與創新應用計畫」本校重點推動工作

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 程設計以符合成人自主學習之課程	教務處	鼓勵教師藉由多元化的開課方式，於通識教育中心開設成人自主學習課程。	提供學生就讀學校成人終身學習之精神。	提供學生就讀學校成人終身學習之精神	109 下於通識教育中心開設 3 學分「資訊科技與學習」課程	無	0 元
	學務處	配合學校「大學深化數位學習推動與創新應用計畫」，規劃開設校屬「成人自主學習」課程。	鼓勵同學主動學習，自主規劃學習生涯與計畫，培養自主學習能力，運用有效學習策略方法與技巧。	109 上開設微學分課程		無	0 元
2. 強化社團活動計畫	學務處	辦理社團專題講座及研習課程，並鼓學生參與社團活動。	辦理社團專題講座、研習課程及社團活動，以強化學生社團的凝聚力和資訊素養能力。	參與社團研習課程及活動至少 300 人次		無	0 元
3. 提升學生資訊	管理與資訊	為提升學校之學生資訊素養，同於培養同學在資訊科技進步的時代裡能夠了解前瞻資訊科技的發展趨勢與	提升且具備現代資訊科技的素養與知能。	新開全遠距「機器學習在資料安全的運用」一門課，續推跨系合作「網際網路與雲端服務」學分學程及「資料科		無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
訊素養計畫	學系	方向、相關概念與理論背景、以及熟悉現階段前瞻資訊科技的應用。本系未來三年將規劃一系列課程供同學選修。		學與資訊安全」學分學程			

主軸三：優化學習生態 \ J. 創造樂學環境策略 \ J3. 充實圖書資源方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 強化學校數位化圖書資源	圖書館	1. 按固定比例採購紙本圖書資源。 2. 採購重要的學術電子資源並強化學校師生運用資源的能力。 3. 提升圖書館數位環境及服務。	提升學校師生對圖書資源及環境與服務之使用滿意度。	(1)實體館藏增加 600 冊、視聽資料 110 種 (2)電子書館藏增加 1200 冊 (3)另以租用方式採購電子期刊及電子資料庫	1.為強化本校圖書資源、提升圖書館數位環境及服務，110 年採購如下： (1)採購紙本圖書(含小額自購) 共 944 本、視聽資料共 316 種、中西文紙本期刊 16 種。 (2)採購電子書共 2101 冊。 (3)租用「天下雜誌群知識庫」、「Walking Library」、「KONO Libraries 精選	逐年編列預算，以充實本館圖書資源。並持續推廣本館館藏，以期全校教職員生能有效利用圖書資源；另持續辦理電子資源教育訓練及製作海報、操作手冊等，並利用網頁最新消	1,218,758 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					誌」、「AISP 情報顧問服務資料庫(IBM、ECDE 及 UBI 三種報告)」、「一刻鯨選」等電子資源，均已上線供全校教職員生參考使用，並利用遠端連線方式讓師生於校內外皆能不限時空利用圖書館館藏資源，滿足師生教學研究需求。 2. 圖書館除既有館藏提供服務外，基於資源共享的服務理念，藉由各種館際合作方式，得以共同分享全國各圖書館之館藏資源，以滿足本校師生研究教學之所需。 (1) 本館持續與各大學簽訂館際合作事宜，110 年度參與館際互借共 13 所大專院校及中央研究院人文社會科學聯合圖書館。 (2) 本館持續參加「文獻傳遞服務(NDDS)」，提供全校師生借閱圖書資源的管道。	息、email 等管道推播訊息。	
2. 整	圖	整合學校各單位之數	1. 整合各單位數位	依各單位出版之數位出版	1、已連結空大學訊數位版於圖書館入口網站，點	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
合各單位學習資源於圖書館之網路介面	書館	位出版品、各科系學報、各科系補充教材、考古題及連結空大數位學習平台於圖書館之網路介面。	<p>出版品於圖書館之網路介面。</p> <p>2. 持續收錄各科系學報系統全文於圖書館之網路介面。</p> <p>3. 連結各科系補充教材、考古題、空大網路課程於圖書館之網路介面。</p>	<p>品及學習資源(學報、補充教材等)進度連結於圖書館之網路介面</p>	<p>選「學習資源」之「其他學習網站」,即可閱讀空大學訊(472~535期)。</p> <p>2、逐步更新各科系學報全文系統(http://192.192.52.97/continuous/continuous),截至110年底總計1,271筆,並連結於圖書館電子資源整合查詢系統供師生利用。</p> <p>3、考古題、空大網路課程已連結於圖書館入口網站。</p>		
3.	圖	持續收錄學校歷年教	1. 持續收錄學校教	收錄學校教師110年研究	1、持續建置「國立空中大	持續收錄教職	0元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
提升「空大機構典藏系統」	書館	師的學術研究成果。	師學術研究成果。 2. 鼓勵老師將研究成果登錄系統。	成果	學機構典藏系統」，完整保存本校研究產出的學術出版品，以數位全文方式典藏本校教職員學術著作並提供免費取用。 2、「國立空中大學空大機構典藏系統」收錄本校教職員歷年發表著作及本校出刊之學報、期刊等之學術研究成果，截至 110 年底共收錄 1,359 篇全文研究成果，下載總次數計 1,776,859 次。	員的學術研究成果，以彰顯本校學術研究能力。	
4. 空大教科書數位典藏	圖書館	將數位化教科書納入圖書館館藏並提供電子書使用平台。	圖書館將出版中心的數位化教科書納入館藏並提供電子書平台，師生可於任何時空連線瀏覽數位化教科書。	典藏 110 年出版中心新出版的數位化教科書	已將 110 年本校數位化教科書納入圖書館館藏並提供電子書使用平台 (HyRead 電子書平台) 供師生連線瀏覽數位教科書。	無	0 元
5. 建立開	圖書館	蒐集、整理學術性的 Open Access 免費電子資源於圖書館之網路	蒐集並整理學術性的 Open Access 免費電子資源，有效幫助	更新相關連結及維護 Open Access 免費電子資源	蒐集並整理學術性的 Open Access 免費電子資源，截至 110 年度底共蒐集 110	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
放學術使用的資源連結		介面。	師生充分利用有用且免費的學術電子資源。		種 Open Access 免費電子資源並連結於圖書館電子資源整合查詢系統供師生利用。		

主軸三：優化學習生態 \ J. 創造樂學環境策略 \ J4. 課程客製化與彈性化方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 建立隨選隨修課程制度	教務處	1. 修改選課系統與數位學習平臺系統，達到選課後，完成繳費，於約定時間內開通數位學習平臺課程區權限，提供修讀。 2. 提供選課時各項學習支持選項，如個別視訊面授或電話學	1. 提供學習者隨時、隨地、隨選隨修課程之學習服務。 2. 提供多元學習支持優質服務。 3. 提供公平均等隨選隨學之終身學習機會。 4. 提供適性、差異	提供學習者隨時、隨地、隨選隨修課程之學習服務	修改選課系統之繳費對帳機制： 1. 調整修改現金繳費與信用卡繳費部分，繳費後於 24 小時內產生繳費註記，當繳費註記產生後，於翌日凌晨教務系統與數位學習平台完成資料同步後，數位學習平台即開通學生權限提	無	0元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
		習答疑。提供不同學習支持費用，由選課者依其學習狀況隨選學習支持服務。 3. 鼓勵同學修習推廣中心及終身學習推展中心相關多元學習課程。	化與個別化學習需求之多元學習評量選擇。		供課程修讀。 2. ATM 繳費及超商繳費部分，因涉超商與銀行金流契約，選課學生約在繳費後 4-6 天後，數位學習平台即開通學生權限提供課程修讀。		
	資訊科技中心	1. 研究學校教務選課相關法規。 2. 由教務處制定隨修隨選課程作業流程。 3. 資科中心配合規劃教務行政資訊系統相關程式新增修改。	1. 提升學生選課意願。 2. 簡化選課繳費流程。	執行隨選隨修學生達 200 人科次	資訊程式增修功能，需配合教務處法規與流程制訂確認後執行。	無	0 元
2. 建置線上測驗平台	教務處、資科中心	1. 配合正規學習與隨選隨修課程學習模式，建置線上測驗平台。 2. 線上測驗平台包含傳統線上即時測驗，報告繳交機制及線上同步視訊評量與測驗題評量。	1. 提供排程與隨選隨修課隨評量即時學習服務。 2. 提供多元評量與學習診斷機制與服務。 3. 提供適性、差異化與個別化學習服務。	辦理線上測驗平台訓練	1. 啟用及推廣數位學習平台線上測驗模組，學生可於面授老師規定時間於網路線上即時進行測驗。 2. 啟用及推廣數位學習平台報告繳交機制，學生依照面授老師設定與規定，進行報告線上繳交。 3. 推廣線上同步視訊評量與測驗題評量，學生依	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					照面授老師規定，於視訊面授時進行同步視訊報告與詢答評量，或於視訊面授教學中或教學後，進行線上即時測驗題之評量。		

主軸四：永續經營發展 \ K. 財務永續策略 \ K1. 強化招生方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 加強多元社群媒體招生及宣	秘書室	加強進行多元社群媒體宣傳招生。	利用多種網路社群工具，將學校特色及經營成果透過社群媒體的力量進行傳遞。	至少 2 種	本室除以平面新聞外，配合 FB、youtube、影音雲及電視跑馬燈及燈箱等方式，將招生資訊推播給潛在學生參考。	持續辦理	0 元
	教學媒體處	1. 在學校官方臉書粉絲團，不定期舉辦招生行銷宣傳活動。 2. 配合熱門關鍵字及時事，加強宣傳招	1. 研擬在學校官方臉書粉絲團，不定期舉辦，分享、留言、按讚及訂閱空大頻道	1. 執行學校官方臉書粉絲團抽獎活動達 1 件 2. 配合學校相關招生期程，不定期設計臉書梗圖	1. 110 年學校臉書累計追蹤數 19,964 人及 YouTube 影音社群訂閱數 7,556 人。 2. 配合學校相關招生期	無	110 年招生 DM 費用：44,688 元，宣傳品-口罩費用：99,225 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
傳		<p>生。</p> <p>3. 購買廣告加強臉書行銷宣傳。</p> <p>4. 加強同仁社群行銷能力。</p> <p>5. 製作優質招生文宣、影片等進行招生宣傳。</p> <p>6. 在學校 youtube 頻道各影片置入相關招生訊息。</p>	<p>YouTube 影音社群平台抽獎活動。</p> <p>2. 配合熱門關鍵字及時事，設計臉書梗圖，吸引觀看者分享及增加觸及人數。</p> <p>3. 配合招生期間，購買臉書形象及招生廣告。</p> <p>4. 舉辦提升社群行銷相關研習及培訓。</p> <p>5. 招生宣傳期間，製作優質文宣、影片等進行招生宣傳。</p>	<p>3. 視招生經費額度，購買臉書形象及招生廣告</p> <p>4. 不定期舉辦社群行銷相關研習及培訓</p> <p>5. 每年 2 次製作招生文宣或影片透過社群媒體強力行銷</p>	<p>程，於學校臉書舉辦 2 場活動、設計 14 篇行銷與宣傳圖文影音。</p> <p>3. 招生宣傳期間製作招生 DM 及製作代表空大之口罩宣傳品，增加宣傳效益。</p> <p>4. 在本校 YouTube 影音社群平臺上傳影片置入相關招生訊息，加強行銷宣傳。</p>		
2. 舊生回流方案	教務處	<p>1. 執行本校舊生回流實施計畫。</p> <p>2. 傳達校長關心信函。</p>	<p>1. 篩選各學習指導中心當學期末選課之舊生資料，結合學生事務處啟動導師輔導機制及熱心之社團幹部及畢業校友，透</p>	執行數據資料達 1 件	以本校 110 年 3 月 4 日空大教字第 1100200240 號書函(109 下)及 110 年 8 月 25 日空大教字第 1100200807 號書函(110 上)發文各中心及相關單位配合辦理，傳達校長關	無	10,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			<p>過電話、郵件、簡訊、APP或Line群組等方式，鼓勵舊生返校繼續完成學業。</p> <p>2. 發文各學習指導中心，傳達校長關心信函，轉知當學期末選課之舊生繼續註冊選課。</p>		<p>心信函，轉知舊生繼續註冊選課、中輟生返校就學、期中考成績不及格學生，繼續加油完成課程學業。</p>		
	各中心	協助排除中輟的原因並提高舊生續讀學校的誘因，吸引舊生回流。	<p>1. 關懷中輟學生，了解中輟原因並進而協助解決。</p> <p>2. 強化學校學習資源的吸引力，提高舊生續讀學校的誘因。</p> <p>3. 透過多媒體宣傳，鼓勵回流教育，落實社會大眾之終身學習。</p>	不定期透過文宣發送及媒體傳播課程訊息	<p>1. 電話關懷中輟生，鼓勵續讀。</p> <p>2. 中心網站、Line 群組公告招生選課資訊，鼓勵學生續讀選課。</p>	無	0 元
3. 加強樂齡	教務處	<p>1. 執行本校學分學雜費收入獎勵辦法規定。</p> <p>2. 依據本校行政人員獎勵案件審議原則規</p>	1. 鼓勵各學習指導中心積極招生，招生人數超過獎勵辦法規定者，撥款	執行數據資料達 1 件	1. 依據「國立空中大學學分學雜費收入獎勵辦法」規定，本校 110 年 2 月 8 日空大主字第	無	5,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
及新住民招生		定，獎勵招生工作績優人員。 3. 協請各學習指導中心加強樂齡、新住民及原住民招生。	至各中心作為業務費獎勵使用。 2. 依規定簽辦獎勵招生工作績優人員，並公開表揚招生績優中心。 3. 依據本學校招生策略，協請各學習指導中心因地制宜加強樂齡、新住民及原住民招生。		1101000056 號函，增撥業務費獎勵預算分配數予各學系、各中心及相關單位。 2. 依據「國立空中大學行政人員獎懲案件審議原則」規定，簽辦 110 年度招生獎勵如下： (1) 教務處 110 年 10 月 19 日第 1100201010 號簽請各學系選課人科次及各中心招生人數超過上學年度同期數，各名列第一順位者公開表揚。 (2) 110 年 10 月 21 日以空大教字第 1100201021 號書函發文各中心陳報招生獎勵敘獎案。 (3) 110 年度各中心行政人員招生獎勵敘獎案，業以 110 年 11 月 10 日第 1100201112 號簽奉校長核准，經彙整各中心所報名單共計 42 人次提報敘獎。 3. 加強樂齡、新住民及原		

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					住民學生招生： 為照顧樂齡、新住民及原住民學生就學，每學期均對該等學生進行招生，成立專班情形如下： (1)年長學生： A. 北部地區：基隆安樂樂齡專班。 B. 離島地區：金門樂齡專班。 (2)新住民學生： 北部地區：臺北陸籍專班（新住民）、新竹新住民專班（新住民）。 (3) 原住民學生： A. 北部地區：臺北陸籍專班（新住民）、新竹新住民專班（新住民）。 B. 中部地區：臺中南投信義專班（原住民）、臺中南投仁愛專班（原住民）、臺中博屋瑪專班（原住民）、臺中泰雅專班（原住民）、臺中南投信義羅娜專班（原住		

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					民)、臺中泰安專班(原住民)。 C. 東部地區：臺東蘭嶼專班(原住民)、臺東海端專班(原住民)。 D. 離島地區：臺東蘭嶼專班(原住民)。		
	各中心	規劃樂齡及新住民招生計畫。	1. 配合社團幹部在各社區及發展協會配合推展招生業務。 2. 結合新住民畢業生宣傳新住民招生。	每年新增 1 班	拜訪社區發展協會，期促成開設樂齡相關課程，並於新生選課輔導鼓勵學生參加樂齡相關專班。 嘉義：1.與嘉義縣新住民茶藝協會開辦中埔社工師專班一班	無	0 元
4. 加強弱勢及偏鄉地區學生招生	教務處	1. 執行本校學分學雜費收入獎勵辦法規定。 2. 依據本校行政人員獎勵案件審議原則規定，獎勵招生工作績優人員。 3. 協請各學習指導中心加強弱勢及偏鄉地區學生招生。 4. 針對弱勢及特殊族	1. 鼓勵各學習指導中心積極招生，招生人數超過獎勵辦法規定者，撥款至各中心作為業務費獎勵使用。 2. 依規定簽辦獎勵招生工作績優人員，並公開表揚招生績優中心。	執行數據資料達 1 件	1. 依據「國立空中大學學分學雜費收入獎勵辦法」規定，本校 110 年 2 月 8 日空大主字第 1101000056 號函，增撥業務費獎勵預算分配數予各學系、各中心及相關單位。 2. 依據「國立空中大學行政人員獎懲案件審議原則」規定，簽辦 110	無	5,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
		群學生提供學分學雜費減免之費用補助，減輕其就學負擔。	<p>3. 依據本學招生策略，協請各學習指導中心因地制宜加強弱勢及偏鄉地區學生招生。</p> <p>4. 辦理身心障礙學生及身心障礙人士子女、原住民學生、低收入戶學生、中低收入戶學生、特殊境遇家庭之子女或孫子女、65 歲以上年長學生等弱勢及特殊族群，申請學分學雜費減免之就學補助。</p>		<p>年度招生獎勵如下：</p> <p>(1)教務處 110 年 10 月 19 日第 1100201010 號簽請各學系選課人科次及各中心招生人數超過上學年度同期數，各名列第一順位者公開表揚。</p> <p>(2)110 年 10 月 21 日以空大教字第 1100201021 號書函發文各中心陳報招生獎勵敘獎案。</p> <p>(3)110 年度各中心行政人員招生獎勵敘獎案，業以 110 年 11 月 10 日第 1100201112 號簽奉校長核准，經彙整各中心所報名單共計 42 人次提報敘獎。</p> <p>3. 加強弱勢及偏鄉地區學生招生：</p> <p>4. 為照顧弱勢及偏鄉學生就學，每學期均對特殊學生進行招生，成立</p>		

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					專班情形如下： (1)弱勢學生： A.北部地區：基隆安樂樂齡專班（高齡生）、臺北陸籍配偶專班（新住民）、新竹交大專班（新住民）、新竹新住民社工專班（新住民）。 B.中部地區：臺中南投信義專班（原住民）、臺中南投仁愛專班（原住民）、臺中博屋瑪專班（原住民）、臺中泰雅專班（原住民）、臺中南投信義羅娜專班（原住民）、臺中泰安專班（原住民）。 C.東部地區：臺東蘭嶼專班（原住民）、綠島專班、臺東海端專班（原住民）。 D.離島地區：臺東蘭嶼專班（原住民）、金門樂齡專班（高齡生）。 (2)偏鄉學生：		

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					<p>A.中部地區：臺中佛傳慈心專班、臺中佛傳社工專班、臺中南投信義專班、臺中南投仁愛專班、臺中博屋瑪專班、臺中泰雅專班、臺中南投信義羅娜專班、臺中泰安專班。</p> <p>B.南部地區：高雄恆春專班。</p> <p>C.東部地區：臺東蘭嶼專班、臺東綠島專班、臺東海端專班。</p> <p>D.離島地區：臺東蘭嶼專班、臺東綠島專班、金門樂齡專班、馬祖國軍視訊專班。</p> <p>5. 辦理弱勢及殊族群學生減免學分學雜費人數：</p> <p>(1)109 下減免學費人數：</p> <p>身心障礙學生 250 人、身心障礙人士子女 355 人、原住民學生 860 人、</p>		

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					<p>低收入戶學生 128 人、中低收入戶學生 82 人、特殊境遇家庭之子女或孫子女 1 人、65 歲以上年長學生 800 人，合計 2,476 人。</p> <p>(2)110 暑減免學費人數： 身心障礙學生 109 人、身心障礙人士子女 307 人、原住民學生 461 人、低收入戶學生 61 人、中低收入戶學生 39 人、特殊境遇家庭之子女或孫子女 1 人、65 歲以上年長學生 307 人，合計 1,137 人。</p> <p>(3)110 上減免學費人數：</p> <p>6. 身心障礙學生 261 人、身心障礙人士子女 393 人、原住民學生 1,100 人、低收入戶學生 143 人、中低收入戶學生 112 人、特殊境遇家庭</p>		

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					之子女或孫子女 3 人、 65 歲以上年長學生 806 人，合計 2,818 人。		
	各中心	規劃弱勢及偏鄉地區 學生招生計畫。	善用網路及電子看 板加強宣傳。	不定期發送招生訊息	1. 透過 Line 群組招生。 2. 放置招生 DM: 委託學生放置招生宣 傳海報協助宣傳事宜。 3. 中心電話答錄招生。 4. 中心網頁跑馬燈宣傳 招生。 5. 里長協助將招生訊息 刊登於跑馬燈宣傳。 6. 紅布條招生	無	0 元
5. 專班彈性機制方案	教務處	1. 依據本校專班開設 要點規定辦理。 2. 執行本校招生策略， 鼓勵各學習指導中 心因地制宜招收各 類專班。	1. 開設之專班人數 以 20 人以上為原 則，開設地點在直 轄市區域外，編班 人數得降為 15 人。 2. 招收重點對象專 班：警察專班、海 巡專班、國軍專 班、新住民專班。 3. 招收一般專班：樂 齡專班、宗教專 班、社工專班、法 學基礎專班、家庭	執行數據資料達 1 件	1. 本校招收重點對象專 班： (1)109 下：警察專班 969 人、海巡專班 68 人、 國軍專班 842 人、新 住民專班 97 人。 (2)110 上：警察專班 906 人、海巡專班 81 人、 國軍專班 890 人、新 住民專班 88 人。 2. 招收一般專班： (1)109 下：樂齡專班 77 人、 宗教專班 476 人、社 工專班 1,354 人、法	無	5,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			教育專班、殯葬專班、終身學習專班等。		學基礎專班86人、家庭教育專班39人、殯葬專班82人、終身學習專班1,917人。 (2)110上：樂齡專班68人、宗教專班534人、社工專班1,677人、法學基礎專班92人、家庭教育專班50人、殯葬專班126人、終身學習專班1,847人。 (3)其他類別專班，由各中心因地制宜，依法令規定自行開設。		
	各中心	配合學校規定，持續規劃專班彈性機制方案。	1. 因應市場需求開設相關課程，以吸引並提升就學率，增加財源。 2. 鼓勵取得碩士學位以上畢業之校友，透過其學術專長及人脈關係引薦招生，可開設以取得學士學位、考取職業證照、報考研究所為導向的各類學	每年至少開設 1 班	基隆 109 下學期成立代天宮專班(110 年 2 月)；嘉義開設中埔社工師專班一班；澎湖招生宣傳續開軍區專班，並規劃執行望安社工專班	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			分專班。				

主軸四：永續經營發展 \ K. 財務永續策略 \ K2. 校務基金開源節流方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 加強募款機制計畫	秘書室	利用募款平台設定名目刺激捐款意願。	運用媒體傳播，強化校友聯繫，結合募款標的，積極推動各項募款計畫，多元財務永續。	至少 1 場	今年因疫情關係，暫停辦理	賡續辦理	0 元
2. 各地區校友資料更新及網絡	秘書室	持續維護及更新校友資料庫，運用媒體傳播，強化校友聯繫。	拓展校友服務廣度，深化校友認同感，提升服務品質。	更新至少 1 次	協助於 FB 宣傳校友會各項活動	賡續辦理	0 元
	學務處	1. 結合校友總會及各地校友會、系友會資源。 2. 配合辦理畢業校友問卷調查，賡續建置校友資料。 3. 邀請校/系友推薦新	1. 強化校友聯絡網的實用度。 2. 善用校友資源，協助成人教育理念宣導及招生宣傳。 3. 透過畢業典禮各	1. 邀請校友參與活動 2 場 2. 協助各系畢業校友問卷調查 1 次 3. 拍攝校友楷模事蹟影片 1 支 4. 邀請校友辦理講座及協助選課工作 2 場次	1. 110 下各中心辦理線上開學典禮，中心邀請校友線上參與，協助成人教育理念宣導及招生宣傳。 2. 因應疫情，今年改以請獲得學習楷模之畢業生	1. 需加強本校辦理線上活動與校友之聯繫合作。 2. 於獲知各校友會改選訊息時，主動聯	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
建置計畫		生就讀空大。 4. 協助收集傑出畢業生及各系校友事蹟。 5. 邀請系友擔任在校生之職涯顧問，與學系或中心合辦職涯講座或邀請系友協助新生選課輔導工作。 6. 邀請校友參與學校活動。	系校友楷模事蹟增加口碑宣傳。 4. 凝聚校友對學校的向心力，支援學校永續經營。	5. 各地區校友資料更新 1 次	校友自行拍攝影片供畢業典禮播放，共計播放加拿大專班獲得學習楷模畢業生影片1支。 3. 110年7月17、24、31日辦理線上新生選課說明會共6場次，邀請校友線上參與。 4. 全面更新本校校友總會及各地區校友會理事長名冊1次。	繫更新資訊。	
3. 推動課程成本分析	教學媒體處	參與學校所爭取具媒體教材製作內容之重點專案。	提高場地、設備等運用效益，創造收益。	配合專案合作需求，達成預定目標	1. 與台灣公共服務創新研究中心合作，錄製系列性「PSI小學堂節目」，以具體實際案例共同倡議公共服務創新觀念。 2. 與社團法人中華心理衛生協會合作完成衛福部勞務委託案「婦女心理健康工作計畫」，製作供醫事與社工人員、產後護理之家人員等專業人員在職進修之數位教材，計6小時。	無	1. 以現有人力完成，尚無額外支出。 2. 以專案計畫經費支出。
	教	配合開設課程相關單	建立成本分析以便	執行相關工作 1 件	提供相關單位開設專班、	無	0元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	務處	位，提供本處支出經費列入成本分析。	評估開課效益。		視訊面授班及實體面授班成本資料以便評估效益。		
	出版中心	針對新開課程教科書所需成本進行分析。	分析每年度新開課程教科書之成本。	每年分析 3 次	針對每學期(暑上下)新開課程進行成本分析並發文各學系供參。	無	0 元

主軸四：永續經營發展 \ K. 財務永續策略 \ K3. 教材及其他合作收費訂定方案

註：★為「教育部大學深化數位學習推動與創新應用計畫」本校重點推動工作

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 電子行銷於本校校外教科書團體計畫及，個人推廣電	出版中心	學校紙本教科書、電子書推廣。	提升教科書及電子書銷售範圍。	增加購書團體 3 家以上	於 110 年度新生說明會加強宣導電子書優點，鼓勵同學多加選購；電子書讀者除本校學生外，亦有國外機關、學校進行購置。	無	0 元
	各學系	配合相關單位推廣方案，積極行銷學系教科書、電子書。	1. 提升教科書、電子書之品質，擴大教材之能見度與使用率。 2. 精選暢銷教科書，推廣電子書	配合學校行銷策略推廣辦理	於 110 年度新生說明會加強宣導電子書優點，鼓勵同學多加選購；電子書讀者除本校學生外，亦有國外機關、學校進行購置。	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			於校外機關團體及個人。				
2. 調整出版中心營運模式	出版中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參加經銷商聯合書展等活動。 2. 增加教科書與電子書的銷售通路。 3. 即時於本中心電子報及學校臉書公布教科書相關訊息。 4. 設定教科書安全庫存量維持之管控機制。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提高學校書籍能見度，提升空大名聲。 2. 增加銷售通路。 3. 提升本中心各項訊息傳播速度及正確性。 4. 保持安全庫存量，因應各中心開課之特殊性及各種購書需求。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 不定期舉辦活動 2. 預定增加通路 1-2 家 3. 不定期公布訊息 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因新冠肺炎因素，110 年並未參加書展活動；惟仍透過贈送新開課程教科書予國家圖書館之管道，拓展本校書籍之能見度。 2. 提供教學樣書供他校教師使用，以利增加團購銷售量。 3. 每週三於電子報刊登當學期開課之教科書介紹。 4. 依據學期選課人數及設定考量安全庫存數制訂印製量，來控制成本及庫存量。 	持續留意經銷商聯合書展之相關訊息，俟新冠疫情見緩後再行參加。	0 元
3. 行銷媒體教材計畫	教學媒體處	行銷媒體 教材計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提高訂閱空大頻道 YouTube 影音社群平台。 2. 透過學校官方臉書粉絲團，行銷媒體教材。 3. 製作宣傳學校媒 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 不定期新增及更新空大頻道 YouTube 平台媒體教材 2. 配合學校相關招生期程，不定期在學校臉書設計媒體教材行銷梗圖 3. 配合學期開學，在「空大 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上傳學期新開課程 promote 短片 24 部，於臉書、YouTube 影音社群平臺、多媒體看板宣傳推廣學校媒體教材。YouTube 影音社群訂閱數達 7,556 人。 	無	以現有人力完成，尚無額外支出。

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			體教材推廣節目	橋」節目製作新開課程介紹	2. 配合學校招生期程，於學校臉書舉辦2場活動、設計14篇行銷與宣傳圖文影音。 3. 110學年度在「空大橋」節目製作新開課程介紹計暑期-6集、上學期-8集、下學期-11集，共計25集。		

主軸四：永續經營發展 \ L. 校園規劃策略 \ L1. 校區資源活化方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 教學大樓空間使用規劃	總務處	考量教學大樓空間有限，為空間能使充份利用及因應未來相關發展需求及專案辦公室之必要空間，盤點各單位所佔空間及實際需求空間，避免將教學大樓空間做為儲藏室使用。	1. 教學大樓八樓雲端教學中心，網路視訊教室增設建置，相關空間配合調整。 2. 教學大樓八樓及七樓部分空間調整。 3. 辦公室配置依行	教學大樓八樓及七樓部分空間調整並增設網路視訊教室	已進行空間盤點及部分空間調整。	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			政院與所屬各機關辦公處所空間及面積規劃原則(約 8 m ² /人), 進行空間規劃為原則。				
2. 南院空間使用規劃	總務處	配合保和街側人行道整建及景觀改造案完成, 進行南院保和街側空間活化。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推廣教育中心辦公室遷移至保和街側。 2. 原圖書館期藏書空中將進行活化使用。 3. 保和街側相關空間持續活化。 	保和街側相關空間持續活化	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推廣教育中心辦公室業已遷移至保和街側。 2. 原圖書館期藏書空間業已進行活化使用, 目前交由創新育成中心使用中。 	無	0 元
3. 活化出租各地區中心校舍的利用	總務處	為有效利用各中心現有校舍避免閒置, 並挹注學校校務基金。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各中心盤點現有空間, 進行活化出租校舍之評估及規劃。 2. 各中心場地出租辦法訂定或依國產署相關規定進行出租。 	執行校舍空間活化出租	各中心場地多為租借其他學校機關場地, 以辦公教學使用為主, 不宜辦理長期出租活化。少數中心場地權屬為本校自有者, 空間是否有活化出租可能, 囿於人力考量, 仍以會議空間短期租借為主。	請自有場地中心再考量人力經費情況, 規劃評估場地出租之可行性。	373,300 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
率							

主軸四：永續經營發展 \ L. 校園規劃策略 \ L2. 校舍整建方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 中正路校門整建	總務處	配合學校中正門中央廣場入口意象塑造及校園中庭廣場景觀改造完成，進行中正門校門整案，達成人車分流及景觀改造提供良好之校園環境。	1. 中正路校門整建工程委託技術服務案。 2. 中正路校門整建工程案發包施工。	執行中正路校門整建工程案工程發包施工作業	中正路側及校門景觀改造整建工程案業已完成委託技術服務案發包，刻正續行規劃設計作業。	賡續辦理	0 元
2. 舊電算大樓、出版中心、閱	總務處	1. 活化校園閒置空間，擴展空間使用效益。 2. 營造學校與社區良善的互動關係。	學校積極進行校園整體規劃，針對舊電算大樓之活化及改建，進行評估規劃並分別與相關單位進行規劃相關合作計畫。	以開放之態度在符合相關需求及法規，並配合對此區域空間發展關係、成就合作興建計畫	1. 出版中心1樓部分場地已於110年12月間出租予NPO組織進駐，除活化空間並展現應盡的大學社會責任。 2. 透過中正路側校地及校門整體景觀改造，開創與新北市政府及區公所之合作機會。	賡續辦理出版中心1樓剩餘空間活化作業。	NPO 進駐場地 111 年租金 25,000 元。

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
場及北院整建							
3. 籌建桃園學習指導中心校舍	總務處	<ol style="list-style-type: none"> 減少外借場地之支出。 學習環境改善。 提升社團活動動力。 興建自有校舍，師生有歸屬感，有利於校務推展。 成為社區資源中心，促進社區發展，尤其是中壢、平鎮、龍潭鄰近地區。 政府相關單位帶動重要工程之投資建設，可彌補民間部門投資之不足。 	<ol style="list-style-type: none"> 撰寫桃園學習指導中心新建工程可行情評估報告書報部審議。 成立桃園中心新建工程籌建委員會。 進行細部設計作業。 進行工程發包作業。 大樓主體工程施工作業。 工程竣工驗收作業。 	工程案發包施工	<ol style="list-style-type: none"> 已完成桃園學習指導中心新建工程案委託技術服務案之發包作業。 已完成基本設計。 刻正進行細部設計中。 	賡續辦理	903,540 元

主軸四：永續經營發展 \ M. 提推廣教育創收策略 \ M1. 強化推廣行銷方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 辦理推廣教育整合行銷規劃	推廣教育中心	1. 推動全校推廣教育整合行銷。 2. 開放各中心於推廣中心官網宣傳推廣課程。 3. 針對學校推廣教育形象加強行銷。 4. 拍攝中心形象廣告。 5. 藉由不同行銷管道增加學校推廣教育曝光度。	整合校本部及各學習指導中心行銷資源，利用推廣中心官網宣傳各中心開辦課程，並藉由口碑行銷建立學校推廣教育形象，增加本中心知名度及曝光度。	1. 推廣中心官網每日平均訪客數 800 人 2. 拍攝推廣中心形象廣告 1 支	1. 推廣教育中心官網 110 年訪客人數總計 418,046 人，每日平均訪客數約 1,145 人。 2. 邀請學長姐現身說法，拍攝 2 支推薦修課宣傳影片。	無	8,000 元
2. 非營利政府機構之產學合作計畫及	推廣教育中心	1. 積極爭取政府機關、公民營企業及非營利機構授權承辦訓練課程。 2. 與校外單位進行產學合作。	積極承辦委訓課程，並與相關單位建立良好合作默契，爭取辦理學分班或非學分班等專業訓練課程，為政府機關、公民營企業及非營利機構培養各領域專業人才。	執行政府機關、公民營企業及非營利機構委託訓練 1 案	1. 與國家文官學院、新北市政府、內政部、衛福部社家署等政府機關合作，110 年校本部推廣教育中心計開設產投課程 16 班次，委訓課程 61 班次。 2. 與開南大學合作辦理公共管理碩士在職學分專班。	無	收 3,499,950 元

主軸四：永續經營發展 \ M. 提推廣教育創收策略 \ M2. 推廣教育數位化方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 更新校本部推廣教育相育	推廣教育中心	1. 逐步優化推廣中心實體教室設備。 2. 建立舒適、先進的數位學習環境。 3. 提升網路同步視訊教學軟硬體設備品質。	增購課桌椅，並藉由教室設備優化，打造可多元授課且舒適的教學環境，建立實體授課及網路學習合宜的全能場域。	學員上課環境滿意度達 4 分	增購課桌椅、循環風扇、實物攝影機等設備，以優化教學環境，學員滿意度問卷填答中【上課環境】滿意度平均達 4.3 分。	無	309,400 元
2. 持續教學師資辦理推廣助遠	推廣教育中心	1. 持續辦理推廣中心師資交流座談會。 2. 辦理遠距教學經驗分享活動。 3. 辦理教學助理成長營活動。	辦理師資教座談會建立推廣中心與授課教師溝通管道，並藉由經驗分享活動提升遠距教學品質，針對教學助理進行受訓，協助課程順利進行。	1. 辦理師資交流座談會 1 場 2. 辦理教學助理成長營 1 場	1. 110 年 11 月 22 日辦理師資交流座談會。 2. 110 年 11 月 22 日辦理教學助理成長營。	無	4,020 元
3. 增加專任教師投入誘因	推廣教育中心	1. 建立專任教師投課機制。 2. 積極邀請專任教師授課。 3. 提供獎勵機制並鼓勵專任教師規劃課程。	建立專任教師投課制度，邀請學校專任教師教授推廣教育課程，或鼓勵參與推廣中心課程規劃，並提供專任教師實質獎勵。	由專任教師規劃 3 門新課程	1. 每半年發文至各學系調查專任教師授課意願。 2. 本中心承辦之委訓課、產投課優先邀請本校專任教室授課。	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
4. 增加數位函授課程	推廣教育中心	1. 研擬推出非學分班數位函授課程。 2. 建立辦理函授課程制度，規劃收費及修讀方式。 3. 與授課教師合作，製作數位函授課程。	將實體學分班課程製作成數位函授課程，並與教師簽訂影片及教材授權，提供購買函授課程學員線上學習，增加收入。	開設 1 門數位函授課程	無	待規劃	0 元

主軸四：永續經營發展 \ N. 績效品質提升策略 \ N1. 校務研究推動方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1.	校	1. 研究成果發表並提	1. 提出對應修正之	舉辦校務專業管理相關活	今年因疫情關係暫緩辦理	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
增加常態性研究人員，定期公佈「研究」	務研辦公室	<p>出對學校發展之建議。</p> <p>2. 提供內外部利害關係人參與校務研究成果討論之機會。</p> <p>3. 爭取設置常態性工作人人員，將業務分為研究員與行政人員。研究人員負責專題分析，行政人員兼負定期出版學校基本之基學校務資訊。</p>	<p>校務發展策略、方針。</p> <p>2. 提升學校辦學知名度。</p>	動 2 場			
2. 展，繼續推動專案研究計畫	校務研辦公室	<p>1. 分析學生學習表現/認知/成效。</p> <p>2. 分析組織員工效能。</p> <p>3. 分析教師教學成效。</p> <p>4. 分析教師研究獎勵成效。</p>	<p>1. 透過原始資料分析，展現學生學習結果。</p> <p>2. 原始資料分析，展現職員工之表現結果。</p> <p>3. 透過原始資料分析，展現教師教學結果。</p> <p>4. 透過原始資料分析，展現教師研究獎勵結果。</p>	執行校務研究案達 3 件	今年因疫情關係暫緩辦理	無	0 元

主軸四：永續經營發展 \ N. 績效品質提升策略 \ N2. 內控及自我品質改善機制方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 推動內部控制制度及辦理內控稽核	秘書室	兼顧計畫目標達成的效率性及效果性，提升計畫可行性及有效度。	1. 消極管制評鑑引導積極創新發展。任務分層授權及職責履行原則。各單位自我管理與自我創新，勉以追求卓越。 2. 執行成果的資訊回饋控制系統，以激發潛能。	計劃可行性及有效度 83%	每年辦理內部控制制度各項法令更新及辦理內控稽核作業，以確保內部流程獲得控制。	無	0 元
2. 定期更新校務及財務資訊	秘書室	適度公開重要資訊，消弭學校與學生資訊不對稱現象。	透過資訊公開，促進學校績效及學校與其學校良性競爭。	更新至少 1 次	每年初定期辦理各項重要資訊公開，並設置專區供民眾了解。	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
公開網站							
3. 各項自我評鑑及認證計畫	研究發展處	1. 執行校務評鑑及推動改善工作。 2. 協助學系及通識教育中心推動自我品質保證機制及外部品保認可，並進行自我改善。	透過系統化之自我評鑑工作，檢討評鑑結果，並據以持續改進，有效提升教育品質及行政管理效能。	1. 辦理校務自我評鑑。 2. 協助學系及通識教育推動品質保證計畫。	1. 本校各學系委託高教評鑑中心辦理 111 年品質保證認可計畫，將於 111 年 2-3 月完成書面外審，並於 111 年下半年接受實地訪視；高教評鑑中心將於 110 年 12 月到校辦理說明會。 2. 第三週期校務評鑑預訂於 112 至 114 年度辦理，本處將派員參加高教評鑑中心 12 月下旬召開之公聽會，瞭解評鑑指標及作業程序。	無	15,000 元
4. 宣傳校園保護智慧	資訊科技中心	1. 宣導資訊安全管理制度與資個人資料管理制度。 2. 辦理資訊安全管理制度與資個人資料管理制度教育訓練。 3. 進行重要系統主機	1. 維持資安管理制度通過驗證取得證書 ISO2700、BS10012 及 ISO29100。 2. 落實教育訓練，提升學校各單位	1. 進行重要系統主機弱點掃描及源碼檢測各 1 次。 2. 舉辦資安(含主管)教育訓練 3 場。 3. 舉辦社交工程 2 場。 4. 舉辦個資 1 場。	1. 通過 ISO 27001 初評驗證。 2. 完成 4 場 ISMS 及 PIMS 教育訓練課程,教育訓練時數達 10 小時。 3. 完成 1 場高階主管高階主管社交工程防護教	1. 持續推動 ISMS 驗證，以維持證照有效性。 2. 因應資安法要求完成 C 級機關應辦	1,160,000 元 12,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
財產權與資訊安全		弱點掃描及源碼檢測。 4. 提升自我資安防護能力與素養。	參與率。 3. 將管理制度落實於個人的日常工作業務中。		育訓練課程,教育訓練時數達 1 小時。 4. 完成 1 次社交工程演練。 5. 完成教務行政資訊系統、數位學習平台、網站內容管理系統、Taiwan Life、公文系統服務平台計 5 個網站弱點掃描。 6. 完成網站內容管理系統之源碼檢測作業。 7. 完成教務行政資訊系統原碼檢測。 8. 完成資通安全內部稽核,管理審查會議及外部稽核。 9. 辦理 2 場次個資保護宣導暨個資盤點作業教育訓練課程,提升本校同仁對個資管理之防護意識及了解相關可採行措施。參加人數分別為 151 人及 68 人,合計 219 人次。	事項。 3. 持續辦理個資觀念宣導及作法分享。	

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	出版中心	透過學校智慧財產權網站宣傳、舉辦智慧財產權相關講座加強宣導。	提升學校師生及職員對於保護智慧財產權的認識。	辦理講座 1 場	10. 完成個資內部稽核。 110 年 3 月 31 日辦理 1 場講座。	無	0 元

主軸四：永續經營發展 \ N. 績效品質提升策略 \ N3. 提升行政效能方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 建構本校 4.0 版校務平台，整合教務行政	教務處、教學媒體處、學生事務	規劃與建置全方位的第 4 代校務行政資訊系統。	規劃平台建置主要構面，含校務行政、教務行政、學生數位履歷 e-Portfolio、教師研究支持系統、數位學習平台。	升級現有教務行政系統，整合教師教學研究及學生學習紀錄	尚未獲悉第 4 代校務行政資訊系統相關訊息。	預為準備有關教務行政收款對帳流程改善建議。	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
政系統	務處、研究發展處、總務處						
2. 提升公文簽核效率	總務處	1. 可跨瀏覽器。 2. 整合公文製作系統。 3. 可行動簽核。 4. 整合公文系統與電子交換系統。	1. 公文系統可跨瀏覽器辦理。 2. 公文製作與公文管理整合。 3. 可使用自然人憑證，進行行動簽核。 4. 公文系統與電子交換系統整合。	縮短公文簽辦平均天數至2日以下	新升級公文系統已於110年11月15日上線，可因應微軟停止支援IE之問題，提供跨瀏覽器之服務、符合公文管理收發模組(API)需求、以WEB文書編輯取代筆硯編輯，將公文製作及公文管理系統予以整合、並支援行動化雲端作業環境等擴充之需要。	無	1,720,000元
3. 改善及	總務處	改善學校學雜費對帳流程及付款作業流程以提升收付款項效能。	1. 縮短學雜費收入對帳期程，提供快速、便捷服務。	1. 縮短學雜費對帳期程 1-2 日 2. 增加 1-2 個帳戶辦理線	1. 有效縮短學雜費對帳期程 1-2 日。 2. 於台灣銀行開立之國庫	持續精簡作業流程、提升作業效率。	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
提升學校金流的便捷與效率			2. 採用金融憑證透過網際網路轉帳付款，加速付款效能。	上轉狀付款事宜	帳戶全面啟用電子轉帳功能，縮短付款作業流程約 1 日。		
4. 推動各部門的績效獎勵制度	人事室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢視現行績效獎勵制度。 2. 鼓勵各單位協助提供訓練議題，並提出績效獎勵制度。 3. 修訂現行績效獎勵規章。 4. 建立更彈性及優化獎勵制度。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵各單位因應其業務情況，提出績效獎勵制度。 2. 優化績效獎勵制度。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助各單位檢視各該單位之獎勵規定 2. 鼓勵各單位協助提供訓練議題 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依「本校特殊優秀人才彈性薪資支給原則」定期持續辦理，以提升本校教學、研究與服務品質，延攬、留住與獎勵特殊優秀人才。 2. 110 年度表揚教學、研究與服務績優人員及招生績優單位如下： (1)110 學年度教學績優教師：「教學金質獎」由公共行政學系許立一老師 1 名獲得。 (2)科技部 110 年優秀研究人才獎勵：公共行政 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據校務發展需要，持續適時檢視修正績效獎勵規章，以建立更彈性及優化獎勵制度。 2. 激勵本校校務基金進用人員工作士氣，鼓勵渠等久任，以貢獻長才。 3. 配合政府政策及本校財 	教學績優 60,000 元/年，研究績優 33,480 元/年，服務績優 60,000 元/年， 合計 153,480 元， 將於 111 年 1 月起至同年 12 月止，按月發給。

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					<p>學系黃之棟老師及廖洲棚老師等 2 名獲得。</p> <p>(3)110 學年度服務績優教師：「服務傑出獎」由生活科學系李淑娟老師 1 名獲得。</p> <p>3. 公開表揚招生績優單位(頒發獎狀)：</p> <p>(1)109 下級 110 上各學系選課人科次較前 4 學期平均數之成長率名列第一—社會科學系。</p> <p>(2)109 下各中心新舊生人數較前 4 學期平均數之成長率名列第一—臺北中心(馬祖服務處)。</p> <p>(3)110 上各中心新舊生人數較前 4 學期平均數之成長率名列第一—澎湖中心。</p> <p>4. 為活化非典人力運用，修正本校校務基金進用工作人員實施要點第 6 點，刪除第 4 款有關年滿 65 歲屆齡退休之文</p>	務狀況，持續檢討工作人員薪資水準，並擬配合全國軍公教 111 年待遇調整比率，同步配合調薪，以鼓勵工作士氣。	

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					字，俾可彈性引進(留任)適格之專才人力，以順應世界勞動就業市場潮流。		
	主計室	協助建立更具獎勵的人事與會計制度。	遵循並配合相關法規之訂定與執行，據以辦理以績效為導向之會計制度。	配合法規訂定與計畫執行共 1 件	協助訂定國立空中大學教學媒體處績效獎勵實施要點。	無	0 元
5. 健全人力資源發展(HRD)制度	人事室	<ol style="list-style-type: none"> 依年度計畫辦理行政人員之訓練。 配合公務人力中心、教育部及國家教育研究院薦派人員參訓。 鼓勵教職員工參加學校各單位辦理之各項研習及進修。 鼓勵各單位協助提供訓練議題，配合各單位加強辦理在職訓練。 	<ol style="list-style-type: none"> 訂定年度訓練計畫。 結合各機關課程資源，積極參加公務人力發展中心、國家教育研究院與教育部等單位辦理之課程，以豐富訓練內容。 辦理多元且符合五大核心價值之課程，充實學校人員行政效能。 各系及處室因應單位人員職務需求，辦理在職訓 	<ol style="list-style-type: none"> 訂定年度訓練計畫 薦派人員參加外單位辦理之課程 辦理政策性訓練課程 各系及處室辦理單位人員在職訓練 	<ol style="list-style-type: none"> 辦理員工協助方案(EAP)系列活動「理財投資三、二事--兼論價值投資」、「消費者權益保障」共 2 場，合計 96 人次參加。 教育部人事處所屬人事機構 110 年度「微學習設計與應用工作坊」北區進階班，合計 15 人參加。 公務人力發展學院開辦實體及線上研習班合計 38 個班別，本校參加人次計 47 人。 辦理新進人員訓練 1 場，合計 16 人參加。 	因應疫情而有取消辦理情形，疫情警戒降級後，配合防疫措施，陸續啟動訓練活動，持續辦理多元且符合五大核心價值之課程，以充實學校人員行政效能。	11,220 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			練，以提升職能與效能。		5. 資科中心辦理「110 年度空大教職員電腦講習」、「雲端教學好幫手-Slido 互動工具操作訓練」、「ODF 開放文件格式推動教育訓練--Writer 文件操作實務」、「Openshot 影片剪輯輕鬆上手」等實體及線上課程，提升教職員職能與效能，合計 409 人次參加。		
6. 宣導維護教職員及學生權益計畫	人事室	1. 建制宣導教職員工權益機制。 2. 彙整教職員工相關權益資源。	1. 因應法規修正，主動公告及轉知各單位同仁，達到資訊及時傳送，維護權益零時差。 2. 建立服務專區，結合待遇福利、員工協助、勞動基準法及退休服務等專區，提供豐富且維護教職員工權益之管	1. 主動公告及轉知各單位同仁相關法規之修正。 2. 教職員工相關權益置於網站。	1. 相關資訊即時於人事室最新消息公告。 2. 於人事室網站建置各項服務專區，包含公教退休撫卹專區、待遇福利專區、小確幸-員工協助方案專區、勞動基準法專區、不適任教師處理專區、志工服務專區、訓練進修專區、托育專區、性騷擾防治專區。 3. 修正國立空中大學員工職場霸凌防治及處理作	持續並即時更新、補充人事室網站內容。	0 元。

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			道，提高資源可近性，以及強化學校人員權益意識。 3. 提供教職員工差假、獎懲與訓練等相關權益資源網絡，供同仁瞭解、維護自身權益並提高資源可及性。		業規定，於 110 年 12 月 30 日空大人字第 1101100814 號函發布，並置於本校人事室網站「人事法令規章」→「本校相關人事法規」→保障、申訴」項下公告。		
	學生事務處	適時增修訂學校學生申訴處理要點、性別平等教育暨性侵害性騷擾性霸凌防制要點，並於學校、中心網頁公告、宣導。	如有損害教職員工生權益情事，分依學生申訴處理要點、性別平等教育暨性侵害性騷擾性霸凌防制要點規定處理。	定期召開 2 次性平會，並依申訴個案、類別召集相關會議處理	業依規定定期召開 2 次性平會： 1. 110 年 1 月 6 日召開 109 學年度上學期第 5 次性平會。 2. 110 年 3 月 24 日召開 109 學年度下學期第 1 次性平會。	無	0 元
7.							

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
辦理全校性教職員工資訊技能講習訓練	資訊科技中心	辦理全校性教職員工資訊技能講習訓練。	提升教職員工資訊技能。	辦理至少 1 次訓練	1. 配合行政院推動 ODF 政策，推廣鼓勵教師教材製作使用開放文件格式軟體資源，規劃辦理「Writer 文件操作實務(一)」、「Writer 文件操作實務(二)」軟體工具使用教育訓練，合計 2 場次。參加人數分別為 89 人及 80 人，合計 169 人次。 2. 辦理「Openshot 影片剪輯輕鬆上手—快速完成您的數位教材&宣傳影片」及「雲端教學好幫手—Slido 互動工具操作」講習訓練課程，提升教職員工對數位教材、業務宣傳影片、教學會議互動工具等之認知與技術能力，合計 2 場次。參加人數分別為 140 人及 93 人，合計 233 人次。	持續推動及辦理相關研習訓練。	49,000 元
8.							

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
辦理研究用全校電腦設備更新採購及教師	資訊科技中心	1. 辦理年度各單位電腦更新需求調查。 2. 辦理全校各單位行政業務及教師研究用電腦設備更新採購。	支持學校業務運作，提升行政作業效能。	辦理至少 1 次更新	1. 3 月份辦理全校各單位更新需求調查。 2. 雖逢全球疫情漫延致各廠設備晶片短缺及貨運延遲，仍於 8 月份如期完成統一更新設備交貨安裝。 3. 配合專案業務或教師、行政作業等臨時新增或更新需求，協助相關單位完成設備採購。	配合本校各行政及教學單位需求，持續協助各單位進行設備更新作業。	4,230,000 元

主軸五：展現社會責任 \ 0. 終身學習行動策略 \ 01. 推動全民學習方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. Taiwan LIFE 平台營運與推	終身學習推展中	持續行銷平台服務，開設終身學習課程，增加平台及課程的知名度。	持續行銷平台服務，拓展行銷管道，開設各類型課程，打造全民終身學習的平台。	持續開設課程、增加合作對象拓展行銷管道、製作宣傳物件	1. 110 年共計開設 160 門課次，總修課人數 19,836 人次，課程通過人數 2,730 人次，簽約機構新增 5 間（敏實科大、竹松社大、樹林社大、暨南大學、中興大	預計於 111 年試行付費行銷方式(校外行銷)，增加平台及課程能見度。	桌曆印製費用：13,545 元 手機架製作費用：44,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
廣	心				<p>學)，並與 3 間學校更換新版服務合約（東吳大學、南臺科大、宜蘭大學）。</p> <p>2. 學分班課程的校內宣傳管道除中心網頁招生頁面、電子看版、平台首頁及專區 banner、用臉書、line 群組等，另新增了空大橋廣播節目訪談、各學習指導中心最新消息及 banner、空大電子報、電子郵件行銷、線上說明會等。</p> <p>3. 另為增加平台知名度，並做為招生贈品，設計並購置桌曆及木質手機架。</p>		
2.							

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
「持續推動終身學習扣除額」	秘書室	推動「空大學費列入教育學費特別扣除額」的所得稅法修正，提供終身學習誘因。	推動個人綜合所得稅法增列空大學費列入「教育學費特別扣除額」，提供終身學習誘因。	推動達成率為 60%	本年度因疫情關係，外部環境不利討論本項議題。	明年持續推動	0 元

主軸五：展現社會責任 \ 0. 終身學習行動策略 \ 02. ★規劃非正規教育課程認證推廣方案

註：★為「教育部大學深化數位學習推動與創新應用計畫」本校重點推動工作

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. ★	終	辦理「109 年非正規教	「認證作業電子化	1. 完成「認證作業電子化	1. 110.5.18 完成「認證作	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
課程透過非正規認證中心機制，將數位課程轉化為具有學分的	身學習推展中心	育課程認證機構-國立空中大學」專案。	系統」系統功能維運。並接續規劃後續審查功能之建置，達到認證作業全程電子化之目標。	<p>系統功能維運」採購案。</p> <p>2. 4-12 月辦理「終身學習機構數位課程開發輔導計畫」。</p> <p>3. 5 月辦理「終身學習數位課程培訓研習營」。協助全國各縣市終身學習機構瞭解如何準備及規劃數位課程，讓終身學習機構參與並通過非正規教育課程認證。</p>	<p>業電子化系統功能維運」採購案。</p> <p>2. 完成 2 家終身學習機構各 1 門數位課程，預計於 111 年向「非正規教育課程認證機構-國立空中大學」申請數位課程認證。</p> <p>3. 「終身學習數位課程培訓研習營」為終身學習機構辦理相關數位課程設計與教材製作研習營，固定提供一般終身學習機構相關培訓機會，促進參與數位課程認證及上架課程至 TaiwanLIFE 的意願與能力。受新冠肺炎影響延至 111 年辦理。</p>		
2. 規劃推動及宣傳	終身學習推展	持續推動及宣傳非正規課程含數位課程及實體課程之認證與抵免。	每年在北部及中南部各舉辦兩場宣導說明會，以宣導非正規課程認證事宜。	<p>1. 舉辦 4 場宣導說明會，以宣導非正規課程認證事宜。</p> <p>辦理 1 場非正規教育學程認證理論與實務經驗交流論壇。</p>	<p>1. (1) 2 場實體說明會:110/1/15 參與人數為 52 人，110/1/18 參與人數為 20 人。</p> <p>(2) 受新冠肺炎影響，2 場改辦為線上說明</p>	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
非正規課程認證與抵免	中心				<p>會:110/7/20 參與人數為 67 人，110/7/27 參與人數為 26 人。</p> <p>(3) 4 場計 165 人。</p> <p>2. 110/4/7 實體論壇，參與人數為 66 人，邀請學者專家與各終身學習機構共同分享課程認證實務經驗及討論學程課程之發展。</p> <p>3. 課程認證:完成 4 梯次課程認證申請及課程決審工作，受理 12 個機構所提 36 門課程及 2 個學程(含 17 門數位課程、19 門實體課程及 2 個數位學程)，共計 86 個學分數之申請，經審查後，通過數位課程認證 27 個學分(17 門課程)，實體課程認證 38 學分(15 門課程)及 12 學分(2 個數位學程)。</p>		

主軸五：展現社會責任 \ 0. 終身學習行動策略 \ 03. 終身學習成就資訊平台方案

註：★為「教育部大學深化數位學習推動與創新應用計畫」本校重點推動工作

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
★ 建立學習者終身學習的學分銀行機制，以利記錄學習的學分	終身學習推展中心	規劃建立「終身學習成就資訊平台」，提供民眾「非正規教育課程學分學習成就」及「非學分學習成就」資料儲存及查詢服務。	完成「終身學習成就資訊平台」的規劃設計及系統建置。	優化「認證作業電子化系統」各項功能。	完成非正規教育課程學習歷程個人資訊查詢及學分證明書下載功能。	為配合本校資安政策，增加TaiwanLIFE 平台非正規教育學分班學員資料自動匯入功能。	145,000元

主軸五：展現社會責任 \ P. 推動社會關懷策略 \ P1. 友善環境方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 校園環境	總務處	1. 定期進行校園花木之修剪與養護。 2. 配合環境教育，減少種植外來種，落實校	營造校園公園化，提供師生及社區居民遊憩地點。	1. 每月修剪 2. 栽種灌木叢	1. 每月修剪 2. 栽種灌木叢 3. 達成中長程表訂預計績效目標。	持續推動校園環境改善計畫	241,500 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
改善計畫		園植栽多樣化。					
2. 校園節能減碳計畫	總務處	<ol style="list-style-type: none"> 有效達成節能目標。 減少學校用水、用電、用紙等，增加資源回收再利用，落實環境保護。 透過減少用水、用電等能節省大筆經費支出。 	<ol style="list-style-type: none"> 建立學校節約能源管理制度及訂定節約能源目標與工作計畫。 指派專人記錄能源使用狀況並負責各項節約能源之執行工作。 於各開關處張貼醒目標示，提醒師生隨手節約能源。 成立節約能源推動小組，訂定能源管理辦法及具體節能措施，並確實執行。 	整體能量消耗 少 1 %。	整體能量消耗 達成少 1 %。	無	0 元
3. 無障礙設施	總務處	配合教育部推行無障礙設施改善計畫。採一體適用之設計，於任何場所均應讓乘坐輪椅者、肢障者、視障者、	檢視與規劃學校設施達到無障礙之要求，並逐年改善校本部與各學習指導中心的設施。	進行教學大樓無障礙廁所改善。	完成教學大樓無障礙廁所改善工程案委託技術服務發包作業。	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
改善計畫		聽障者、老年人、孕婦、幼兒以及一般大眾都能夠順利到達及使用。					
4. 性別平等校園計畫	學生事務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立性別平等教育組織及運作模式。 2. 加強宣導性別平等觀念及相關措施。 3. 增強校園人身安全環境及性別意識。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 整合校內各行政組織，研討年度性別平等教育工作方向，落實性別平等教育工作。 2. 檢視與改善校園安全措施並營造安全之校園學習環境。 3. 建立無性別歧視的多元性別文化。 4. 落實校園性別事件與性侵害、性騷擾或性霸凌防治與處理。 	<ol style="list-style-type: none"> (1)召開性平會 2 次。 (2)舉辦性別平等教育宣導活動 5 場。 (3)執行學校友善校園調查案 1 次。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.召開性平會 2 次： (1)110 年 1 月 6 日召開 109 學年度上學期第 5 次性平會。 (2)110 年 3 月 24 日召開 109 學年度下學期第 1 次性平會。 2.110 年度計辦理性別平等教育宣導活動 7 場次，參與教職員工生計 501 人次。 3.110 年 11 月 25 日至 12 月 15 日辦理本校 110 年度友善校園空間線上問卷調查 1 次，計 233 人填答。調查結果整理成「110 年度國立空中大學友善校園空間調查統計報告」1 份，作為本校校園桓境改善之參考。 	無	0 元

主軸五：展現社會責任 \ P. 推動社會關懷策略 \ P2. 落實社會公民責任方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 強化學生公共參與計畫，彙整自發性成果	學生事務處	由中心結合校外團體，鼓勵學生參與公共活動。	鼓勵學生積極參與校外公共活動，透過公共服務活動以提昇學生之社會認同感。	社團結合校外活動至少 2 場次。	社團結合校外活動共辦理 3 場次。	待 COVID-19 疫情改善後，將鼓勵學生參與公共活動。	活動經費含在各中心學生事務經費執行金額 72 萬 6,568 元內。
	各中心	1. 結合中心服務性社團，參與慈善事業活動、關懷身心障礙、扶助弱勢，推動社會服務。 2. 開設服務性學習課程，由面授教師帶領學生走入弱勢族群，參與服務社會公益活動。	提升並推動中心與社會之連結及關懷。	執行社會關懷活動計畫至少 1 件。	1. 本年度因 Covid-19 疫情影響，本年度計劃暫停實施。 2. 辦理師生座談會交流意見。	待 COVID-19 疫情改善後，將鼓勵學生參與公共活動。	0 元
2. 推動社會關懷計畫，	人事室	1. 配合各單位辦理之社會關懷活動或製作之影像加強宣導。 2. 鼓勵教職員工積極參與社會關懷活動。	1. 配合文字或影像，宣導社會關懷相關活動，提高同仁對社會關懷之熱忱。 2. 增進同仁對社會關懷活動之參與。	1. 配合各單位辦理相關辦理之社會關利用文字或影像廣為宣導至少 1 場次。 2. 鼓勵同仁參加各單位辦理之推動社會關懷。	辦理環境教育「台灣生態之美」、「食衣住行的碳排放」共 2 場，合計 151 人參加。	加強宣導社會關懷相關活動，提高同仁對社會關懷之熱忱。	12,840 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
善盡大學的社會責任	各中心	鼓勵各社團交流，合辦社團活動，並走向社區及機構，聯結學校及社會的關係。	1. 結合社團資源及特色，與相關機構共同辦理社區活動。 2. 配合學校行事，如校慶等，舉辦相關活動深化在地或社區關係。	每年至少舉辦 1 次	本年度因 Covid-19 疫情影響，本年度計劃暫停實施。	待 COVID-19 疫情改善後，將鼓勵學生參與公共活動。	0 元
3. 獎勵社團有功人員	學生事務處	由中心結合校外團體，鼓勵學生參與公共活動。	頒發獎狀獎勵有功人員以增強凝聚力及行動力。	視情形辦理敘獎事宜	無特殊優秀事蹟未頒發獎狀。	待 COVID-19 疫情改善後，將鼓勵學生參與公共活動。	0 元
4. 強化生命教育活動計畫	學生事務處	為強化學生愛惜、尊重生命，每年定期辦理生命教育相關活動。	加強生命教育宣導，各學系、學習指導中心及學生事務處定期辦理生命教育相關活動。	每年至少 4 場。	推動生命教育活動計畫：110 年度 10 月份由學務處規劃辦理生命教育月系列活動，包括線上影音課程，包括線上影音課程「平衡紓壓-耶魯快樂管理的藝術」及專題演講「電影教我的人生智慧」。人數共計 44 人，有效傳達生命教育意涵及理念。	學生分佈於各中心，活動辦理招募學生較為困難，透過與中心合辦，請協辦中心加強宣導，轉知同學踴躍參加。	8,200 元
	人	匯集生命教育相關資	結合各單位生命教	1. 配合各單位辦理相關	鼓勵教職員積極參與生命	賡續推動生命	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	事室	源。	育課程、參訪及宣導活動等資源，賦予同仁對生命不同感受與意義。	1. 生命教育活動至少 1 場次。 2. 鼓勵同仁參加各單位辦理之生命教育課程。	教育月活動，實體及線上課程合計辦理 3 場活動：「平衡紓壓-耶魯快樂學」、「心寬路更寬-情緒管理的藝術」、「電影教我的人生智慧」，實體課程參加人數計 46 人。	教育等活動，加強宣導相關活動，提高同仁對生命的熱情。	
5. 推動性別平等教育推動計畫	學生事務處	1. 充實性別平等教育課程與教學內涵。 2. 發展性別平等教育相關研究。	規劃辦理學生及教職員工性別平等教育相關活動，提昇全校教職員工生性別平等意識。	1. 舉辦性別平等教育宣導活動 5 場。 2. 購置相關叢書及影片 10 件。 3. 性別平等教育相關議題研究案達 1 件。	1. 110 年度舉辦性別平等教育宣導活動 7 場次，參與教職員工生計 501 人次。 2. 110 年度圖書館購置性平圖書資料 20 件及視聽資料 31 件，合計 51 件。 3. 研發處每年均提供小額研究經費，鼓勵專任教師及研究人員進行專題研究計畫 / 研究社群申請，並以進行「性別平等教育」相關議題者為優先補助對象。110 年無專任教師提出性別平等教育相關議題研究。	廣續推動性別平等教育等活動，加強宣導相關活動，提高同仁對生命的熱情。	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	人事室	1. 依年度計畫辦理性別平等教育之訓練。 2. 鼓勵教員職員工參加學校各單位辦理之各項性別教育研習及參訪活動。 3. 配合公務人力中心、教育部及國家教育研究院薦派人員參推動性別平等教育活動與研習。	藉由各項研習及參訪活動，強化同仁性別平等之意識，共同創造性別平等友善的校園文化。	1. 配合各單位辦理相關性別平等活動至少 1 場次。 2. 鼓勵同仁參加各單位或上級機關所辦理之性別平等教育教育課程、參訪及宣導活動。	辦理性別平等教育講座-「防治性騷擾」講座 1 場，協辦學生事務處性別平等活動-「性別平等電影賞析講座-82 年生的金智英」、「從試煉到映照：古典與現代小說中的女性角色」、「校園人身安全及防身術宣導」共 3 場，合計 197 人參加。	廣續宣導性別平等觀念，提高同仁性別平等意識。	1,200 元

附件1：各學系工作計畫說明

主軸二：卓越教研品質 \ D. 精實教學結構策略 \ D1. 優化教師結構方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
2. 確保師資組成滿足學系特質及課程發展	人文	1. 因應專任教師退休，依照程序辦理教師徵求與遴選。 2. 依照學系發展目標暨課程需求，規劃人力成長計畫。	1. 健全教師結構，充實師資陣容。 2. 師資專業及人力滿足課程需求，符合學系發展目標。	新聘 1 人。	1. 辦理日文及傳播類新聘教師甄選。 2. 教師成長計畫—教師活水講座 2 場	日文、傳播未進入複試程序，110 年修改徵人內容，重新甄選。	24,160 元
	社科	嚴謹遴聘程序以選任適合本校與本系未來發展之專業師資。	1. 延攬校外專家學者參與本系徵聘專任教師之遴選程序 2. 未來四年內至少增聘 2 位以上專任教師	增聘一位專任教師。	增聘一名專案教師，110 年 2 月 1 日到職。	視本系系務發展需求，擬規劃再行增聘專任教師乙名。	16,000 元
	商學	增聘至少 3-4 位教師	提高教師工作效率，加強學系教學領域及課程規劃	持續前年增聘 2 位教師。	1. 積極辦理專案教師徵聘作業。 2. 110 學年度已完成徵聘助理教授以上專案教師貳名。	已順利完成專案教師徵聘作業，改善本系師資不足之現況。	0 元
	公行	配合學校整體規劃，進用新師資。另本系教師若有退休，將滾動式檢討整體配置。	未來二年本系有部分教師屆齡退休，屆時將滾動式檢討整體配置。	滾動檢討。	110 年本系辦理新聘專案教師 1 名，並於 110 學年度下學期（111 年）起聘	依據本校法源，訂定本系專案教師續聘評鑑要點	31,350 元
	生科	1. 依照學系發展目標及課程發展需求，規劃增聘人力。 2. 因應 111 學年度專任教師退休，依照程序辦理教師徵選。	1. 師資專業及人力滿足課程需求，符合學系發展目標。 2. 強化師資陣容，健全教師結構。	增聘教師 1 名。	無	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	管資	確保師資組成符合學系未來發展、評鑑要求及課程規劃與發展。	優化本系教師之師資結構。	本年度無。	本年度無	無	0 元
3. 鼓勵專任教師多元升等	人文	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵教師依專長領域發表學術研究成果。 2. 鼓勵教師進行改進教學、發展課程之研究計畫。 3. 宣導教育部多元升等方案。 4. 系辦蒐集相關法規建檔，提供教師參考。 	<p>教師依職涯發展目標與個人興趣，考量學系發展與課程需求，選擇學術研究、教學及技術應用實務之相關研究，累積一定成果，提出升等申請，達成專長分流，多元化發展之目標。</p> <p>學系現有專任教師目前未有學術研究以外之升等規劃，右欄各年度量化指標僅預估以學術研究申請升等者。</p>	0-1 人。	《空大人文學報》審查 8 篇 科技部研究補助獎勵 2 案 兼任教師升等審查 1 案	持續宣導多元升等方案	51,540 元
	社科	鼓勵專任教師多元升等，並設置獎勵機制。	研議專任教師升等獎勵機制。	本年度無。	本年度無	無	0 元
	公行	配合學校相關法規辦理	配合學校相關法規辦理	持續辦理。	本年度無專任教師升等。	持續依本校教師聘任及升等審查辦法與本系教師聘任及升等審查要點辦理	0 元
	生科	配合學校教師多元升等辦法，研議本系專任教師升等獎勵機制。	1. 研議並滾動修訂專任教師升等獎	持續辦理。	持續鼓勵專任教師多元升等。	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			勵機制。 2. 鼓勵專任教師多元升等。				

主軸二：卓越教研品質 \ D. 精實教學結構策略 \ D2. 推動教學方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 落實各項創新課程之法規	人文	1. 系辦除以電子郵件寄送教師相關法規，並鼓勵教師前往教務處檢視相關辦法及申請表單，積極提出申請。 2. 系課策會確實檢核創新課程之各項要求。	各課程依教學及學生學習需求，設計創新課程，提出申請。	0-1 門	系課策會、系務會議討論、檢核相關課程 1 次	鼓勵教師申請及提出創新課程。	240 元
	社科	檢視本系開課程序與相關法規。	配合學校課程法規修正即時檢視修訂本系相關法規。	檢視與修訂相關法規	召開： 5 場系課程會， 4 場系務會議， 1 場社會工作(福利)實習法規研修會議	依現況及配合校級規定修改本系法規。	25,242 元
	公行	配合學校政策辦理並鼓勵教師參與創新課程規劃	繼續推動並鼓勵教師參與創新課程規劃	持續辦理	109 學年度下學期新開設「社區參與：(含 3D 影片實境體驗學習)」1 門全遠距課程	依據學校課程法規修正辦理	880 元
	生科	1. 檢視本系目前所開課程之時代性與市場性。 2. 配合學校創新課程	繼續推動並鼓勵教師參與創新課程規劃	2 門課程	開設「殯葬文書」及「美容營養學概論」2 門新課程	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
		之各項規範，鼓勵專任教師參與開創新課程之規劃。					
2. 改善教學評鑑計畫	人文	1. 每年於系級會議討論目前教學評鑑執行情形，各學類提出具體改善方案。必要時，得聘請校外教學評鑑領域專家學者擔任顧問，提供諮詢。 2. 學系統整會議結論，作成提案送校級會議審議。會議通過後，以公務聯繫單會辦教務處教發中心、資科中心協助修改評鑑項目，其他業務學系除落實執行，亦視需要協調相關單位支援。	教學評鑑有效反應學生學習、教師教學成效。	1 次	聘請校外專家*1 系級會議檢討*1	鼓勵各學類提出改善方案及計畫	2,160 元
	社科	落實教師評鑑之各項指標	相關會議加強宣導教師評鑑事項	宣導教師提升教學成效事項	召開會議： 1 場系教評會 3 場系務會議 計 6 位老師提出 8 篇專案研究 辦理講座等活動計 9 場	除宣導教師評鑑外，尚協助提供評鑑項目之事項。	169,844 元
	公行	配合學校政策辦理	配合學校政策辦理	持續辦理	110 年本系共召開 4 次系級會議，議案討論部份涉及教師評鑑事項	依據校級評鑑制度規範調整系級法規	2,640 元
	生	每學期於系級會議檢討	藉由每學期檢討教	每學年檢視 2 次	於 109 下第一次系課策會	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	科	教學評鑑之結果，並將待改善事項送相關單位配合辦理。	學評鑑結果，有效提升學生學習成效及教師教學品質。		議及 110 上第一次系課策會議檢視「面授教學意見調查」及「學生課程及教學意見調查」結果，並將意見送相關單位檢視。		
3. 落實優良教師獎勵機制	人文	① 鼓勵教師申請績優教師獎勵。 ② 學系為獲得績優教師辦理教學分享會。 ③ 學系為教學績優教師建立教學檔案，供大家觀摩學習。	教師投入強化教材、改善教學之工作，有效帶動學生學習，表現優異。並能分享經驗，交流意見，共同推動學系教學品質與成效。	0-1 人	持續鼓勵教師申請績優教師	持續鼓勵教師申請績優教師	0 元
	社科	鼓勵教師提出教學績優教師之申請	相關會議加強宣導教師申請教學績優教師事項	宣導教師提升教學成效事項	配合校方政策宣導教師申請。	預計 111 學年度將提出申請。	500 元
	公行	配合學校整體政策獎勵優良教師	配合學校整體政策推動並獎勵優良教師	持續辦理	本系 110 年推薦許立一教授參與教學績優教師獎，許立一教授榮獲「教學金質獎」殊榮	持續鼓勵並協助系上教師申請相關優良教師獎勵	880 元
	生科	鼓勵專任教師提出教學績優教師之申請及系教師學術研究獎勵之申請	持續配合學校推動獎勵優良教師	持續宣導	本系張歆祐老師提出申請		0 元
4. 加強學系（通識	人文	1. 新開課程於開課前錄製「致面授教師」單元。 2. 系辦同仁於學期開始寄送信件給每位面授教師，提醒教學相關事項。 3. 面授教師隨時可聯	面授教師能協助學系各課程之教學輔導、落實課程目標，學系亦能即時提供各項教學支持，協助處理教學相關問題。	1 場	1. 新開課程錄製「致面授教師」單元*1 2. 各課程提供「致面授教師」檔案，提醒面授教師教學注意事項。	視需要辦理面授教師座談會、面授教師教學研討會	800 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
中心) 與面授教師之間的 溝通管道		繫系辦或寄信至學系信箱，表達意見，學系接獲訊息亦立即處理。 4. 視需要辦理面授教師座談會、面授教師教學研討會。					
	社科	辦理教師座談會，透過教師經驗之分享，以提升教學成效。	視情形每一至二年辦理教師座談會	舉辦親師座談會 1 場	舉辦 1 場教學行政經驗座談會	未來可考量各年齡層及各領域之教師參與。	1,680 元
	商學	加強與面授教師溝通。	說明空大學生特性及面授教學方法	每學年辦理 1 場	110 年 12 月 5 日辦理 110 上基隆中心師生座談會。	未來將持續規劃相關活動，以增進面授教師與學生間之互動關係，提升面授教師教學品質。	0 元
	公行	主動舉辦面授教師座談會活動。	舉辦面授教師、師生座談會等活動並鼓勵教師積極參與	不定期舉辦	110 年本系辦理 1 場面授教師學習工作坊與講座	持續規劃辦理，增進面授教師知能與互動交流	16,060 元
	生科	每學期舉辦視訊及實體面授教師座談會	協助面授教師了解本系教育目標、核心能力及課程特色，並藉由座談會之經驗分享與意見交流，精進教學品質。	每學年 2 場	無		0 元
	管資	持續精進面授教師之教學品質。	提升本系教學品質與策略。	至各中心舉辦面授教學精進研討會一場。	110 年 1 月 19 日本系召開 109 上電腦實習雲端教學面授教師教學研討會。	無	11,000 元

主軸二：卓越教研品質 \ E. 精進研究能量策略 \ E2. 完備研究資源方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 編列新進教師研究室設備	人文	1. 盤點現有研究室空間及設備。 2. 配合新聘教師計畫，編列設備採購預算。 3. 因應新進教師加入學系，事前規劃研究室位置、採購需要設備。	新進教師能在設備齊全、資源充足之環境，安心從事教學與研究。	研究室設備 0-1 組	徵聘作業未進入複審階段，110 年重新甄選。	配合新聘教師計畫，編列設備採購預算。	0 元
	社科	編列新進教師研究室設備。	逐年調查瞭解並檢視專任教師在各項軟硬體設備之需求，充分支援並強化教師之學術研究	改善教師研究資源及設備 1 件	筆記型電腦 1 部。 更換冷氣一台。 印表機 1 台。 辦公桌椅及其他配備一批。	應老師需求提供。	資：62,538 元 經：40,194 元 總：102,732 元 以上不含電腦費用
	生科	依規定編列新進教師研究室設備。	教師研究室設備齊全，有助激勵教師之學術研究。	依新進教師人數辦理	無新進教師	無	0 元
	管資	編列新進教師研究室設備。	滿足新進教師研究室設備。	編列新進教師研究室設備計五萬元。	協助新進教師購置研究室設備及教學資源，筆電一台。	無	由資科中心電腦相關設備經費支應
2. 瞭解及調查教師研究資源	人文	1. 每年盤點研究室研究設備，依使用年限，汰舊更新。 2. 鼓勵教師每年使用圖書館「教師小額自購圖書」1 萬元，購買研究所需圖書。 3. 鼓勵教師依需求薦購中西文期刊及其他圖書、電子資源。 4. 鼓勵教師利用館際	了解教師學術暨教學研究需求，並協助充實與改善。	1 次	1. 盤點研究室研究設備，依使用年限，汰舊更新。 2. 圖書館薦購教師用書。	1. 持續盤點研究室設備，依使用年限，汰舊更新。 2. 鼓勵教師利用館際合作借閱圖書文獻	81,792 元

源及設備需求		合作借閱圖書文獻或傳遞文獻影印資料。					
	社科	改善教師研究資源及設備需求	逐年調查瞭解並檢視專任教師在各項軟硬體設備之需求，充分支援並強化教師之學術研究。	改善教師研究資源及設備 1 件	汰換冷氣計 3 台	逐年汰換年久已達年限之冷及電腦。	99,625 元
	公行	徵詢教師硬體設備之需求，配合辦理採購。	徵詢教師硬體設備之需求，配合辦理採購。	持續辦理	針對本系教師共 8 人更新研究資源及相關設備，如研究室設備、網路攝影機、列表機墨水匣等進行更換。	持續調查改善教師研究資源及設備	81,491 元
	生科	徵詢教師研究資源及硬體設備之需求，並配合辦理採購。	徵詢教師研究資源及硬體設備之需求，並配合辦理採購。	持續辦理	1. 採購全遠距課程教材之器材及軟體設備-網路攝影機、會議電話揚聲器 2. 採購手寫液晶顯示器及靜電式電容式麥克風供 4 位教師教學使用	無	84,500 元
3. 逐年完備教師研究資源及設備	人文	依教師研究室設備使用情形，汰舊換新。	教師研究室研究設備齊全，足供從事學術及教學研究。	1-2 組	依教師研究室設備使用情形，汰舊換新*8	無	67,301 元
	社科	逐年完備教師研究室設備。	逐年調查瞭解並檢視專任教師在各項軟硬體設備之需求，充分支援並強化教師之學術研究。	改善教師研究資源及設備 1 件	提供 4 項老師研究室用品設備	視老師需求提供各項配備。	42,052 元
	生科	1. 徵詢教師硬體設備之需求，並依教師研究室物品設備使用情形，逐年汰舊換新。 2. 鼓勵教師善用學校研究資源，例如：1 萬	逐年改善專任教師各項軟硬體設備，以充分支援及強化教師之教學研究環境及資源。	預算金額 5 萬元	1. 採購全遠距課程教材之器材及軟體設備-網路攝影機、會議電話揚聲器、Camtasia 教育版 2. 採購手寫液晶顯示器及靜電式電容式麥克風供 4 位教師教學使用		93,200 元

		元小額購書及中、英文期刊推薦。				
--	--	-----------------	--	--	--	--

主軸二：卓越教研品質 \ G. 強化課程品質策略 \ G1. 課程品質管控方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
2. 開課流程的檢討	人文	1. 人文學系除遵循學校每學期開課數、每學年度新開課數外，為考量學類科目平衡，排定開課次序及執行機制。 2. 依照學校規定，新開課程均須說明該課程於學類整體課程架構之位置及其重要性。 3. 新開課程開課計畫外審通過後，始得送校課策會審議。 4. 有關開課流程執行情形，教師可於學年度最後之系課策會提出，共同檢討。必要時，得聘請校外課程、各專業領域專家學者擔任顧問，提供諮詢。	開課規劃具專業性與全面性，且能對應學生需求、學類課程架構與學系發展。申請、審查作業流程周延、嚴謹，能提供開課教師良好建議，有效把關學系課程品質。	1 門	新開課程外審 2 門	持續檢討開課流程	4,000 元
	社科	檢討本系順應學生需求之開課必要性與相關流程。	逐年檢視並檢討本系各項新開課程與舊有課程之合宜性與品質，以確實有效提升課程之實用性	系課策會提出檢討並改進至少 2 次	1. 計召開 5 場課策會 2. 辦理 1 科新課程之專題研究。	鼓勵老師多依各方面學生建議，適時規劃新課。	74,297 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			與學習效果。				
	商學	增加本系學生現代職場需求之商業倫理知識。	對培育專業商學人才在職場的商業倫理知識,持續規劃及開設「商業倫理」課程。	開設「商業倫理」課程	1. 已完成 110 學年度暑期開設「商業倫理」課程,並列為系基礎課程。 2. 「商業倫理」課程列為「證券從業人員證照」學分學程必修課。	已完成課程規劃開設事宜。	0 元
	公行	配合學校政策簡化流程	配合學校政策簡化流程	持續辦理	本系於 110 年制訂課程規劃以及設置教學助理作業程序,俾利教師開課可資依循參照	依據本校法規,持續補充及檢討開課程序及所需附件	880 元
	生科	1. 檢討新開課程(含遠距、微學分、外書、無書課程等)之開課流程。 2. 檢討本系新開課程之課程大綱送外審流程機制。	配合學校政策,簡化本系各類課程之開課流程。	持續檢討改善	持續辦理	無	0 元
	管資	縮短本系開課流程以符合外在變化。	提升本系課程品質與管控	開設全遠距、微課程與無書課程計兩件。	新開設全遠距課程【遊戲程式設計入門】、【機器學習在資訊安全的運用】及【生活化的 R 語言資料科學應用】	無	8,000 元
3. ★執行開課計畫外審制度	人文	1. 訂定本系開課計畫外審辦法及作業流程草案。 2. 系級會議討論審議上述草案。 3. 執行外審 4. 依執行情形檢討修訂辦法及作業流程。	外審辦法符合學系課程審查需求,申請、審查作業流程周延、嚴謹,能提供開課教師良好建議,有效把關學系課程品質。	2 次(3.5 科)	新開課程外審 2 門	維護審查作業流程嚴謹把關學系課程品質	4,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
		5. 落實開課計外審制度。					
	社科	完善本系新開課程之開課計畫外審制度，以確保課程品質。	逐年檢視並檢討本系各項新開課程與舊有課程之合宜性與品質，以確實有效提升課程之實用性與學習效果。	系課策會提出檢討並改進至少 2 次	計 3 科送外審	已將外審結果提系級及校級課策會。	12,032 元
	商學	辦理新制課程外審制度	加強新制課程內容	新開課程教材審查	1. 110 年 3 月 26 日完成 111 學年度下學期「不動產估價」新開課程外審作業。 2. 110 年 6 月 24 日完成 112 學年度上學期「財務資訊分析與應用」新開課程外審作業。 3. 110 年 11 月 19 日完成 112 學年度下學期「成本與管理會計學」新開課程外審作業。 4. 110 年 12 月 24 日完成 111 學年度下學期「產業經濟學」、112 學年度下學期「不動產投資分析」新開課程外審作業。	已依本校課程開設準則暨本系新開課程外審作業要點規定辦理課程外審作業。	0 元
	公行	進行課程計畫及教科書撰寫計畫外審制度	已進行新開課程教科書撰寫計畫外審制度	持續辦理	本系預計 112 學年度上學期新開設「行政程序法」課程，已送外審完成	持續依本校法規辦理	18,500 元
	生科	1. 訂定本系開課計畫外審辦法及作業流程。	落實開課計畫外審制度	新開課程大綱外審 3 件	1. 辦理 111 上「婦女健康」及 112 上「休閒與健康生活」	無	2,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
		2. 配合學校政策落實外審制度。 3. 依外審意見修訂			2. 新開課程大綱外審		
	管資	課程計畫表納入外審機制審查。	提升本系課程品質與管控	新開課程計畫表納入外審機制審查計五件。	新開設課程及全遠距課程皆辦理外審計有 5 件。	無	8,000 元
4. 全校課程領域總體檢，評估檢討校系課程發展	人文	1. 依教務處規劃之時程，執行評估、檢討、修訂等工作。 2. 必要時，得聘請校外課程、各專業領域專家學者擔任顧問，提供諮詢。	學系課程能因應時代、社會趨勢，合乎學校及學系教育目標，提供學生系統性、專業性課程。	1 次諮詢。	聘請校外委員 1 名。	持續遴聘校外各專業領域專家學者擔任顧問	2,866 元
	社科	檢視並汰換本系舊有不合宜之課程，以避免排擠現有課程。	逐年檢視並檢討本系各項新開課程與舊有課程之合宜性與品質，以確實有效提升課程之實用性與學習效果。	系課策會提出檢討並改進至少 2 次。	更新 2 門課程。	配合校方政策，逐步更新課程。	18,233 元
	公行	配合學校政策辦理並滾動式修正 及檢討現行課程	配合學校政策與國考方向檢討。	滾動式修正。	110 年度系課程及教學策劃委員會共 2 次討論內容關於系上課程總體性規劃	持續於系課程及教學策劃委員會提出課程規劃並修正方向	1,760 元
	生科	配合學校政策及檢視本系發展目標，進行課程領域總體檢。	配合學校政策，滾動式檢討及修訂現行課程。	系課策會提出檢討並改進至少 2 次	109 學年度下學期及 110 學年度上學期各一次檢討、修訂及規劃本系開課 4 年大表		0 元
	管資	1. 依據本校教育目標與系核心能力，持續規劃符合台灣企業與資訊環境之新興課程。	提升本系課程品質與管控。	系課策會提出檢討並改進	系課策會提出檢討並改進	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
		2. 課程領域總體檢。					

主軸二：卓越教研品質 \ G. 強化課程品質策略 \ G2. 課程活化與精進方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 針對過去已開設課程進行更新與活化	人文	各學類檢視現有課程，若有需更新、活化者，研擬計畫書，提報相關會議審議、外聘委員審查通過後，按核定學期實施。	學系課程能依時代趨勢、社會現況，善用多元教學及最新媒體形式與功能，更新內容、強化課程品質。	1 門	修訂課程 1 門	鼓勵教師持續活化更新課程	1,899 元
	社科	1. 精選特色課程作為本系對外宣導重點。 2. 特色課程品質之精進化。 3. 所有課程之持續更新與活化。	1. 相關會議提出討論並研議特色課程。 2. 持續檢討本系課程之實用性與成效。	研議特色課程並宣導	1. 配合中心招生時宣傳本系課程計 2 件。 2. 辦理 9 場研討會提供學生課程相關資訊。 3. 4 期學訊補充教材內容、課外知能及協助學生準備考試。	1. 加強宣導。 2. 加強法律課程的更新。 3. 規劃更新生活及實務課程。	66,219 元
	公行	滾動式修正並檢討現行課程	滾動式修正並檢討現行課程	滾動式修正	110 年本系共修訂「政府與工會」1 門課程	持續鼓勵系上教師更新修訂既有課程	880 元
	生科	檢視續開之課程並汰換或修訂不合時宜之課程。	逐年檢視本系舊課程之合宜性，並以修訂或更換新課程方式處理。	每學期提系課策會議檢視	進行處理修訂「導遊領隊理論與實務」，預定於 111 學年度上學期開課	無	0 元
	管資	針對已經開設課程進行修訂。	持續提升已經開設課程品質。	已開設課程修訂計兩件。	110 年修訂續開課程「臺灣企業卓越管理實務導論」及「服務業經營管理」	無	6,000 元
2.	人	各學類檢視現有電視	學系課程能依時代	1 門	修訂課程會議 1 場	檢視電視或廣播	240 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
★電視或廣播課程的數位化與精進	文	或廣播之課程，依需求提出申請數位化與精進。	趨勢、社會現況，善用多元教學及最新媒體形式與功能，精進課程品質。			之課程，依需求提出申請數位化	
	社科	製作精良「深化數位學習計畫」之系列課程。	延攬熱心師資製作「深化數位學習計畫」之系列課程。	製作「深化數位學習計畫」之系列課程 1 門	提 4 門課程	加強宣導，以提升修課人數。	500 元
	生活科學系	各學類負責教師檢視現有電視或廣播課程，依開課年度，逐年轉製為數位化課程，以精進與活化課程品質。	逐年降低早期電視或廣播課程比率，朝全面數位化課程目標邁進。	1-2 門	無	無	0 元
3. 提供教師課程更新活化的獎勵誘因	人文	1. 鼓勵教師申請學校課程活化方案。 2. 學系研擬方案，支援、補助通過審之計畫。 3. 研擬方案獎勵更新活化計畫執行成果優良教師。	於學校、學系之鼓勵、支持下，教師樂於提案，學系課程能結合時代趨勢及社會現況，有效活化，吸引學生選讀。	1 門	溝通聯繫修訂課程 1 門	鼓勵教師申請學校課程活化方案。	5,493 元
	公行	配合學校政策辦理	配合學校政策辦理	持續辦理	110 年度開設「考銓制度」即補充既有媒體教材，更新教學內容	持續鼓勵本系教師依本校法規辦理	0 元
	生科	為強化教師更新活化課程之動機，於系級教師評鑑指標中增設擔任課程活化方案主持人或共同主持人之審查項目與配分。	教師因參與課程更新活化方案，可增加教師評鑑之分數，提高參與的意願，進而改善課程品質。	配合申請案件數獎勵	無	無	0 元
4. 活	人文	配合學校推動計畫，鼓勵各學類積極參與。	學系課程精進，依性質需求及規劃目標，	本年度無	本年度無	本年度無	本年度無

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
化「深化數位學習計畫」系列課程為校本學分課程			成為學校學分課程。				
	社科	製作精良「深化數位學習計畫」之系列課程。	延攬熱心師資製作「深化數位學習計畫」之系列課程。	製作「深化數位學習計畫」之系列課程 1 門	提 4 門課程	加強宣導，以提升修課人數。	500 元
	公行	配合學校政策辦理並滾動式修正及檢討現行課程	配合學校政策與國考方向檢討	滾動式修正	本系 110 年共開設 2 門「深化數位學習計畫-善治與公民社會」系列課程	持續開設已規劃之「深化數位學習計畫」課程	880 元
	生科	鼓勵專任教師或延攬熱心師資製作「深化數位學習計畫」之系列課程。	製作精良「深化數位學習計畫」之系列課程。	1-2 門	無	無	0 元
	管資	將「深化數位學習計畫」4 系列課程轉為本系學分課程。	持續提升已經開設課程品質。	本年度無	本年度無	無	0 元
5. 數位課程模組化機制	人文	1. 各學類研擬課程模組化方案，提報各級會議審議通過後執行。 2. 推廣修讀各模組課程之目標，鼓勵選讀。 3. 必要時，得聘請校外課程、各專業領域專家學者擔任顧問，提供諮詢。	學系數位課程建立模組化機制，有助學生依需求修讀。	0-2 模組	本年度無	無	0 元
	生科	依學生需求、社會發展及就業市場等趨勢，規劃與推動系統性課程架構之模組課程。	數位模組化課程有助於學生依學習需求修讀或對二度就業有所助益。	發展 1-2 模組課程	無	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
6. 推動具有特色的微課程及微學程	人文	1. 於會議中討論人文學系課程以微課程、微學程教授的可能性。 2. 各學類研擬開設微課程、微學程之可能性。 3. 各學類依學生學習需求及課程發展目標、課程結構需求，提出課計畫，經各級會議審議通過後執行。 4. 必要時，得聘請校外課程、各專業領域專家學者擔任顧問，提供諮詢。	學系經過討論、多方諮詢，就課程屬性、教學需求，推動微課程及微學程。	0-2 門/修正討論	本年度無	無	0 元
	生科	結合各學類負責教師規劃具市場性或社會發展性之特色微課程或微學程。	經由特色微課程或微學程的推動，吸引更多學生修課。	1-2 個微課程或微學程	成立「兒童保育」、「親職方案」、「兒少福利」三個微學程	無	0 元

主軸三：優化學習生態 \ H. 深化學習成效策略 \ H2. 學習成效評估機制建置方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 推動多元學習評量	人文	1. 要求期中、期末考試命題教師依課程目標設計題目。 2. 鼓勵各面授教師評核學生平時成績，依	各課程設計之評量方式能對應課程目標，且能鼓勵不同特質學生依其所長表現學習成果，展現學	4 次(一學期 2 次考核)	4 次(一學期 2 次考核)	鼓勵各面授教師評核學生平時成績，依課程目標設計多元評量方式。	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
制度計畫		課程目標設計多元評量方式。	習的多樣性。				
	生科	配合學校政策推動多元學習評量制度計畫。	建立學習成效評估與檢核等機制。	1-2 門課	無	無	0 元
	管資	推動多元學習評量制度計畫。	建立學習成效評估、檢核與建置方案。	推動課程多元評量制度計畫兩件。	110 年 3 月 13 日、20 日、21 日在台北、台中、高雄辦理「無人機與空拍攝影入門」課程實機體驗與交流分享教學活動。	無	8,000 元
2.學生核心能力指標檢核機制	人文	1. 統整各學期課程評量意見。了解各課程達成核心能力情形。 2. 每兩年針對各核心能力達成情形檢討課程整體規劃與課程內容，各學類依討論結果，提出修訂計畫，並列時程，按計畫執行。 3. 必要時，得聘請校外課程、各專業領域專家學者擔任顧問，提供諮詢。	核心能力指標能呼應學系培育目標暨課程目標，有效提供學習內容。	1 次	1 次	持續統整修正	6,600 元
	社科	落實學生核心能力指標檢核機制並檢視改進。	相關會議提出檢討改進並落實檢討機制。	系課策會及系務會議提出研議與改進至少 2 次	召開 5 場系課策會，4 場系務會議，2 個研究案。	參考研究結果及校方問卷結果，加以改進。	98,236 元
	生科	1. 檢視每學期期末之課程及教學意見調查表結果，了解學生核心能力達成的狀況，並進行檢討。	相關會議提出檢討改進並落實檢討機制。	每學期檢討 1 次，1 學年檢討 2 次	於 109 下第一次系課策會議及 110 上第一次系課策會議檢視「面授教學意見調查」及「學生課程及教學意見調查」結果，並將意見	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
		2. 必要時，得聘請校外各專業領域專家學者擔任顧問，提供諮詢，以為後續改進方案之依據。			送相關單位檢視。		
	管資	宣導本系核心能力指標。	相關會議提出檢討改進並落實檢討機制。	參加各中心開學典禮並宣導本系核心能力共五件。	管資系老師參加基隆、台北、高雄及桃園中心110下新生說明會。	無	2,000 元
3. 學習成效評估及檢討機制	人文	<p>1. 每學期統整教務處提供之「學生課程暨教學意見調查」、「面授教師課程暨教學意見調查」，了解各課程執行情形。</p> <p>2. 蒐集每學期各課程作業題目、期中考試及期末考試題目(含「對應學系核心能力檢核表」)建檔(電子檔)。</p> <p>3. 期末蒐集各課程優良作業及學期平均成績。</p> <p>4. 各學類定期(每兩年，與核心能力指標檢討同時進行)依上述資料，提出檢討報告，並於系課策會中共同討論，必要時，得聘請校外課程、各專業領域專家學者</p>	能依學校發展目標、學系培育目標暨學生學習需求，提供課程與教學，藉有效之考評，給予學生改善學習之參考，協助精進所學。	1 次	意見課程調查*2 次	持續彙整課程暨教學意見調查，並給予學生改善學習之參考	15,789 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
		擔任顧問，提供諮詢。					
	社科	落實學習成效評估及檢討機制並檢視改進	藉由檢討機制之檢討及落實，期能有效提升學習成效。	提出課程學習成效精進研究計畫；1 件以上。	完成 1 件研究計畫。	依研究結果，檢視改進。	15,980 元
	公行	配合學校問卷外，本系另選定其他中心辦理並滾動式檢討。	配合學校問卷外，本系另選定其他中心辦理並滾動式檢討	滾動式檢討	本系 110 年針對 109 學年度有修讀本系課程共計 3,574 人進行意見調查。	本系將持續辦理前一學年度學生意見調查	0 元
	生科	1. 檢視每學期期中、期末考評量成績及格率。請各學類負責教師檢視評量之難易度及適合性。 2. 配合學校問卷瞭解學生學習狀況。	藉由學習成效評估與檢討機制之落實，期能有效提升學生學習成效。	每學期實施。	每學期由學類負責教師檢核期中、期末考試題評量之難易度及適合性。	無	0 元
	管資	掌握學生學習表現情形(證照、論文、競賽)。	藉由學習成效評估與檢討機制之落實，期能有效提升學生學習成效。	輔導學生參與競賽與取得國內專業證照獎勵辦法計五件。	本年度無	無	0 元

主軸三：優化學習生態 \ H. 深化學習成效策略 \ H3. 優良學習成效展現方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 學習楷模	人文	訪談優良校友暨學生，建立學習典範檔案。	修讀本系課程學生藉由學長、姐之經驗，了解修讀方針與目標。	1 次	辦理學生增能講座 2 場	邀請優良校友暨學生，建立學習典範檔案	16,760 元
	生科	請生科獎學金獲獎同學，提供學習心得報告，	刊登生科系成績優異獎學金得主之學	1 年 1 次，每次 3 篇學習心得分享	無	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
		並刊登學系網站。	習心得分享於學系網站，提供學習楷模。				

主軸四：永續經營發展 \ K. 財務永續策略 \ K3. 教材及其他合作收費訂定方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 行銷本校教科書計畫，推廣電子書於校外機關團體及個人	人文	配合相關單位推廣方案，積極行銷學系教科書、電子書。	學系教科書、電子書、媒體教材品質提升，教材之能見度與使用率擴大。	2 次每學期期初	講座活動配合課程宣傳行銷*2	積極與各單位合作推廣	16,400 元
	社科	精選本系暢銷教科書，推廣電子書於校外機關團體及個人。	精選本系暢銷教科書，推廣電子書於校外機關團體及個人。	行銷精選教科書至少 2 門以上	4 門實務課程供學生選課參考	以各廣道推宣本系課程	17,000 元
	公行	配合學校行銷策略辦理。	配合學校行銷策略辦理	持續辦理	本系於辦理「110 學年度學生座談暨國考行政類科輔導講座」，會中有提及欲參與國家考試者可購買閱讀本校出版教科書。	於辦理相關活動時持續協助學校行銷	8,000 元
	生科	1. 運用網路視訊面授教學之授課方式，將該課程之電子書推廣給學員。 2. 利用圖書館之主題活動書展，並電子書推廣給校外機關團體及個人；以增加本系優良教科書之曝光率與能見度。	多元管道推廣本系電子教科書給社會大眾或機關團體。	每學年辦理 1 次	無	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
3.行銷媒體教材計畫	人文	各學類負責人可於開課學期，提供系辦教材相關資料，由系辦協助利用學系網頁及學校臉書宣傳學系教材。	學系媒體教材品質提升，教材之能見度與使用率擴大。	2 次每學期期初	講座活動宣傳*4	持續提升教材之能見度與使用率	15,140 元
	社科	配合學校整體規劃，行銷本系媒體教材。	配合學校整體規劃，行銷本系媒體教材。	行銷媒體教材至少 2 門以上	2 門精選課程	配合學校政策，多方面推廣宣導。	15,800 元
	公行	配合學校行銷策略辦理。	配合學校行銷策略辦理。	持續辦理	本系於 110 年完成系上官網更新作業，並建置課程介紹專區，讓瀏覽網站者更能接觸本校課程之媒體教材。	於辦理相關活動時持續協助學校行銷	0 元
	生科	配合學校行銷策略辦理。	配合學校行銷策略辦理。	持續辦理	無	無	0 元
4.★訂定各類合作與經營的收費模式，永	人文	1. 鼓勵教師尋求產學合作單位，推廣學系教學影響力益與收入。 2. 與校內外相關單位合作，以資源共享、收入平分之方式，強化學系發展。	合作對象與經費收入增加、教學影響力擴大，學系發展基礎因而強化。	0-1 案	溝通聯繫相關事項	鼓勵教師尋求產學合作單位	3,060 元
	生科	1. 配合學校政策，朝訂定各類合作與經營的收費模式。 2. 樂齡大學於 108 學年度收費 3000 元學雜費，突破過往免費提供學習的窠臼模	逐步落實使用者付費的經營模式。	1 件	樂齡大學於 110 年度每人收費 3000 元學雜費，計有 36 人。	無	108,000 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
續經營		式，已逐步落實使用者付費的市場經營模式。					

附件 2：各中心工作計畫說明

主軸一：創新多元推展 \ B. 在地化深耕策略 \ B1. 在地課程與合作方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 發展在地縣市特色相關課程	台北中心	開設課程方案	軍中專班、員警專班、殯葬專班、法學專班、崇正專班、寺廟慶典專班、家庭專班、社工考照專班、兒少專班等 47 個專班課程。	開設課程 2 期	軍中專班、員警專班、殯葬專班、法學專班、崇正專班、寺廟慶典專班、家庭專班、社工考照專班、兒少專班等 47 個專班課程。	無	0 元
	新竹中心	與所在地政府接洽。	配合在地政府發展特色課程。	每年至少開設 1 班	員警專班:1 班 家教專班:1 班	無	109 下學期 564,940 元 110 上學期 683,836 元
	台中中心	申辦勞動力發展署產業人才投資方案	持續提案申辦配合勞動部中彰投分署推動觀光及外語能力相關課程。	本年度無	本年度無	無	0 元
	嘉義中心	與雲嘉縣市學校合作開辦閩南語師資培訓班。(推廣教育課程)	郵寄閩南語師資培訓班相關資訊至雲嘉縣市學校,積極運用各項管道宣傳,發布消息。	本年度無	1.110 年第一季開班閩南語師資培訓班(初階班)1 班 2.110 年第二季開班閩南語師資培訓班(進階班)1 班	無	由相關經費項下支應
	台南中	持續提案申辦勞動力發展署產業人才投資方案	1. 配合台南市政府推動將英文作為第二官方語言,	1. 產投補助 5 班 2. 推廣教育學分班 2 班 3. 招生中產投核招 7 班	1. 第一季:產投補助 3 班 2. 第二季:產投補助 2 班 3. 第三季原定要開設 6 班	無	按照產投規定支付

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	心		<p>期許台南市全面雙語化，本中心將持續規劃觀光英語與生活會話班、用英文提升職場競爭力班等相關課程。</p> <p>2. 配合推廣新農業，除了持續規劃園藝技術、造園技術課程，鼓勵學員參加丙級證照考試外，將規劃進階課程，如乙級證照課程，種苗培育技術及在地產業創意行銷等相關課程。</p>		課程，但因為新冠肺炎疫情影響，延後到第四季開設。		
	高雄中心	依當地學生習性開設專班。	<p>1. 偕同在地宮廟開設專班，進修宗教慶典及人文相關課程。</p> <p>2. 員警專班、社工專班、地方社區專班、監獄專班等專班課程。</p>	開設社工專班	開設 1 班 20 人	持續進行招生中	0 元
	宜	3. 依當地特色及學生	1. 開發開設專班課	1. 視需求開設一班專班	1. 精神堡壘 4 座，以增加	經由舊生幫忙招	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	蘭中心	習性開設專班課程。 4. 宣傳學程課程，以增加群組選課。	程。 2. 以種子學生的方式，宣傳修讀學程的有利性，有利開班。 3. 招生期以張貼布條、電子看板及精神堡壘方式宣傳。	2. 精神堡壘 3 座	宣傳點。 2. 發簡訊及各專班 line 群組轉發招生訊息。	生，能增加宣傳效果。	
	花蓮中心	發展在地縣市特色相關課程，依地方特性為不同族群量身訂做而開課，如軍中專班、社工專班、殯葬專班等等各項專班，另配合各系規劃課程開設專班。	依當地不同族群以及市場對象之需求而研擬在地化專班課程。配合各學系不同之特色，並結合地方需求而開設學程或專班。	目標開設各類專班達 5 班以上	1. 110 年度兩學期各自維持招收一般生新生約百餘位。 2. 軍中專班：110 年共開設有陸軍花防部兩班、空軍飛指部一班、空軍教準部一班。 3. 社工專班：第七期一班，第八期兩班，109 下學期新開設第九期兩班，110 上學期新開設第十期兩班、玉里社工專班一班，並續開社工專班大學部一班。 4. 其他專班：110 年維持花蓮公共行政專班一班、玉里公共行政專班一班、鳳林終身學習專班一班、殯葬專班一班。	因大環境整體經濟下滑及廣設大學之影響，進修本校之目的已由取得學位逐漸位移至修習各種相關科目及學分已取得應考資格或其他證照等，招生宣傳時之著力點也應有所偏重。近兩年本中心每學期努力維持招生新生約 100 位上下，其中專班生比例約佔 6 成，並有逐漸成長的趨勢，一般生比	1. 洄瀾電視台跑馬燈 9000 元 *2 次 2. 中廣電台託播廣告 4000 元 *2 次 3. 歡樂電台託播廣告 3000 元 *2 次 4. 推廣教育經費：燕聲電台託播廣告 5000 元 *2 次；好事聯播網 5000 元 *2 次。 5. 花蓮市電子看版託播廣告兩檔 5000 元 *2 次。

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
					5. 110 年度推廣教育辦理測量人員專業訓練班(3 月及 7 月) 共計 2 班。社會福利實習 1 班(3 月)。	例則約占 4 成。專科部新生又以社工專班生為最大宗，約佔專科部新生人數 9 成以上。	
	台東中心	依當地特色及學生習性開設專班課程。	開發各類社工長照人員、殯葬、觀光旅遊導覽人才等專班課程。	預計每年依當年度需求，開設一班專班開設	台東縣縱谷線關山鎮，新開設一班社工專班，學生人數 36 人。	1. 專班開設在偏鄉離市區較遠鄉鎮，師資聘任較不易。 2. 因疫情故，場地借用較困難。	
2. 與地方公、私部門合作	基隆中心	配合招生宣傳，與基隆地區里長、公民營機構進行拜訪，並尋求合作機會。	善用人脈關係，提供相關資源。	每學期進行	1. 110/11/15 拜訪碇安里里長。 2. 110/12/22 拜訪雷成壇，洽談專班開設事宜。	無	0 元
	新竹中心	與所在地政府接洽。	合作開課。	每年至少開設 1 班	與新竹市家庭教育中心合作開設家庭教育專班 1 班。	無	0 元
	台中中心	與地方公私部門合作	承辦臺中市南區區公所之臺中市南區長青學苑	本年度無	本年度無	無	0 元
	花蓮中	以招生為最終目標，研擬與地方上各公、私部門發展合作之計畫與	依市場對象需求研擬合作計畫或開辦專班課程。	目標開設各類專班達 5 班以上	1. 軍中專班：110 年度共開設有陸軍花防部兩班、空軍飛指部一班、空軍	110 年度，非專班學生受疫情與大環境影響下導致	1. 洄瀾電視台跑馬燈 9000 元*2 次

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	心	機會，以其本校課程資源打造符合對方需求之班級。	依各學系課程與資源而開設學程或專班。		教準部一班。 2. 社工專班：第七期一班，第八期兩班，109下學期新開設第九期兩班，110上學期新開設第十期兩班、玉里社工專班一班，並續開社工專班大學部一班。 3. 其他專班：110年維持花蓮公共行政專班一班、玉里公共行政專班一班、鳳林終身學習專班一班、殯葬專班一班。 4. 推廣教育社工實習班：與花蓮地區公、私立社會福利機構合作辦理社工實習課程，110年度3月開辦一班。	招生狀況不佳，需積極開拓生源，目前乃以開辦專班方式增加新生就讀意願。	2. 中廣電台託播廣告 4000元*2次 3. 歡樂電台託播廣告 3000元*2次 4. 推廣教育經費：燕聲電台託播廣告 5000元*2次；好事聯播網 5000元*2次。 5. 花蓮市電子看版託播廣告兩檔 5000元*2次。
3. 爭取縣市政府在地相	基隆中心	爭取所在地政府機關專案計畫。如學習型城市計畫，強化招生宣傳。	爭取所在地政府機關專案計畫，以拓展生源。	本年度無	本年度無	無	0 元
	新竹中心	與所在地政府接洽。	爭取及配合在地政府進行相關計畫。	每年至少開設 1 班	本年度無	無	0 元
	台中	爭取縣市政府在地相關計畫與資源。	積極爭取臺中市社會局長青學苑輔導	本年度無	本年度無	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
關計畫與資源	中心		團計畫。				
	台東中心	爭取與縣府合作在地相關計畫執行。	繼續參與台東縣原住民族部落大學投標經營委託案，另外將部落大學課程將送非正規學分認證，可抵免至空大課程學分。	參與投標台東縣原住民族部落大學委託經營案，非正規課程認證每年 6 學分認證	參與投標台東縣原住民族部落大學委託經營案，申請非正規課程認證 5 門通過 10 學分認證。	無	2,886,000 元
4. 與社區大學相關機構合作，社大認證課程	新竹中心	與新竹縣市各社區大學開會協商。	舉行學分採認協調會議。	每年至少 1 次	本年度無	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
採認至空大學分程序宜適度開放							

主軸一：創新多元推展 \ B. 在地化深耕策略 \ B2. 在地方服務分享方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 鼓勵教職員生參	新竹中心	與中心社團合辦。	辦理公益活動如募款跳蚤市場等。	每年至少 2 次	共計2場 1. 新竹中心社團「社會服務社」於110年12月12日參加新竹市婦幼關懷協會舉辦之年終關懷親子市集義賣活動。 2. 新竹中心社團「桌球社」於110年11月17日	疫情穩定趨緩後，鼓勵各社團積極辦理公益活動。	3,565 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
與在地社會公益活動，善盡社會公民責任					與新竹市築心之家（社團法人台灣築心全人生命關懷協會）合作做公益活動，陪伴築心之家的小朋友們打桌球。		
	嘉義中心	鼓勵中心學生社團慰訪社福機構	藉由社團慰訪社福機構活動，服務學習。	每年至少 1 次	康樂聯誼社慰訪仁愛之家	無	由學生社團經費項下支應
	台南中心	參與在地活動。	中心人員和學生社團，與當地社會團體，合辦公益活動，以達宣傳空大，及促進招生的效果。（如每年社會服務社與當地的家扶中心、護理之家的訪問活動）	本年度無	因為新冠肺炎疫情影響，沒有舉辦。	無	0 元
	高雄中心	1. 鼓勵中心社團與在地慈善團體合辦捐血活動。 2. 中心社團譜愛社辦理弱勢寶寶認養活動。	1. 中心社團一年四季辦理捐血活動。 2. 中心社團每月支助。	1.1 年 4 次 2.1 年 12 次	1.1 年 4 次 2.1 年 12 次	無	0 元
	宜蘭中心	藉由中心各社團不同性質活動，配合參與地區活動。	藉由社團活動安排，訪視社福團體（中心社服社及戲劇社）。	每學期至少安排一次訪視活動	本年度因疫情關係，社團活動暫停。	待疫情趨緩，再恢復訪視活動	0 元
	花	參與社會公益活動，以	鼓勵教職員工、學生	每年目標應參與當地活動	受疫情影響，110 年度之學	1. 參與社團之人	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	蓮中心	營造優良空大人形象，型塑本校對社會上一般民眾的良好與正面印象。	社團幹部以及中心學生參與在地社會公益活動，善盡社會公民之責任。	2 場以上	生社團活動除了全面暫停外，並建議同學若非必要切勿群聚。	數下滑，社團幹部方面出現人力青黃不接情況，舉辦活動時常有工作人力方面之窘境，目前乃以各社團聯合辦理活動之方式解決。 2. 受疫情影響，110 年度活動皆取消，並建議同學若非必要切勿群聚。。	
	澎湖中心	1. 研擬本地服務需求。 2. 制定執行服務方案流程。 3. 利用中心或社團活動時間宣導服務方案。 4. 依據計畫流程執行服務方案。	1. 結合中心或動或社團活動時間，提出在地服務的可行性。宣導在地服務的觀念。 2. 配合當地機構執行在地服務方案。 3. 結合師生執行在地服務專案，如訪視老人之家、淨灘等。	執行在地服務專案 2 場	1. 配合當地移民署活動，推廣本校終生學習。 2. 配合監獄、軍區、縣府社會處及觀光局等單位，推廣本校終生學習。	無	0 元
	金門	1. 與在地各社團相互交流，合作辦理社團	1. 可加強社團活動，豐富學生多元學	每年預計參與當地活動 2 場以上	辦理教別平等教育講座 1 場	與地區單位合辦各式講座，可	1. 辦理教別平等教育講座

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	中心	活動。 2. 走入社區，推動社會關懷，促進學校及社會的關係。	習經驗。 2. 提升學生社團活動品質與能量。 3. 強化學生參與學習服務社區事務		各類證照輔導講座1場 淨灘活動	以提升學生社會參與的機會，學習、觀察及體悟社會，進而成長。	1490元。 2. 各類證照輔導講座 1840元。 3. 淨灘活動300元。
2. 為在地舉辦相關服務工作坊、講座活動	桃園中心	辦理各類講座邀請社區居民共同參與。藉以深度了解空大終身學習。	深入社區，達成群眾與空大終身學習連結。	講座活動兩場	受疫情影響本年度停辦	無	0元
	新竹中心	與中心社團合辦。	辦理各類證照講座等。	每年至少1次	0場：原定110年5月舉辦專題講座題目「鯉躍龍門上九霄-泛談行政類科國家公職考試」，受疫情影響暫緩辦理。	待疫情緩和，擬續辦職涯講座等活動。	0元
	台南中心	為在地舉辦相關服務工作坊、講座活動。	社團與當地宗祠和協會合辦的活動及講座。	本年度無	因為新冠肺炎疫情影響，沒有舉辦。	無	0元
	花蓮中心	以本校學生為主體，兼而分享本校活動資源與當地民眾，建立良好互動管道，建立當地民眾對於本校優良終身學習環境的好印象。	舉辦各類服務工作坊或講座活動時開放給當地民眾參與。同時也能強化本校終身學習之招生宣傳。	每年應開放中心活動供當地人士參與2場以上	受疫情影響，本中心110年度之活動除了全面暫停外，並建議同學若非必要切勿群聚。	1. 受疫情影響，本中心110年度之活動除了全面暫停外，並建議同學若非必要切勿群聚。 2. 日後或可研擬改採視訊方式	無

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
						辦理相關活動或講座之可能性。	
	台東中心	鼓勵各社團交流，合作辦理社團活動，並且走向社區及機構，聯結學校及在地的關係。	1. 與中心鄰近社區教養院辦理年終報佳音活動。 2. 與社區、校友會合辦愛心關懷活動結合。	藉社團幹部研習活動安排，訪視社福團體關懷每年1次	因疫情關係，本年度無舉辦。	無	0 元

主軸一：創新多元推展 \ C. 結盟合作策略 \ C2. 產學合作方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
2. 協助教師及各地中心、單	新竹中心	與中心面授老師合作撰寫計畫。	配合勞委會產學計畫。	本年度無	本年度無	無	0 元
	台中中心	申辦勞動力發展署產業人才投資方案	配合推廣觀光及外語課程，鼓勵學員參加導遊人員、領隊人員考試。	本年度無	本年度無	無	0 元
	台南中心	申辦勞動力發展署產業人才投資方案	配合新南向政策，規劃東南亞語系課程，如越南語、泰國語、印尼語等。	本年度無	1. 第一季：產投補助3班。 2. 第二季：產投補助2班。 3. 第三季原定要開設6班課程，但因為新冠肺炎	政策性課程規畫內容以「五加二」、「新南向」、「數位國家」、「前瞻	1. 產投補助班110年總收入為1,674,895元。

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
位申請產學計畫					疫情影響，延後到第四季開設。 4. 上列各班課程的報名人數都額滿。	基礎建設」方向為準則。	2. 推廣實習班 110年總收入為 270,000 元。
	花蓮中心	以招生為目標，研擬與地方上各公、私部門發展合作之計畫與機會，結合雙方之資源，謀求雙贏的結果。	1. 結合本校課程資源與對方機構的需求，開辦訓練或考證照為導向的班級。 2. 針對不同群族學生，客製化提供課程，如多規劃證照考照班、學程及符合社會需求的課程。	目標開設 1 班以上課程	1. 軍中專班：110年度共開設有陸軍花防部兩班、空軍飛指部一班、空軍教準部一班。 2. 社工專班：第七期一班，第八期兩班，109下學期新開設第九期兩班，110上學期新開設第十期兩班、玉里社工專班一班，並續開社工專班大學部一班。 3. 其他專班：110年維持花蓮公共行政專班一班、玉里公共行政專班一班、鳳林終身學習專班一班、殯葬專班一班。 4. 推廣教育社工實習班：與花蓮地區公、私立社會福利機構合作辦理社工實習課程，110年度3月開辦一班。	110年度，非專班學生受疫情與大環境影響下導致招生狀況不佳，需積極開拓生源，目前乃以開辦專班方式增加新生就讀意願。	1. 洄瀾電視台跑馬燈 9000 元*2次 2. 中廣電台託播廣告 4000 元*2次 3. 歡樂電台託播廣告 3000 元*2次 4. 推廣教育經費：燕聲電台託播廣告 5000元*2次；好事聯播網 5000元*2次。 5. 花蓮市電子看版託播廣告兩檔 5000 元*2次。

主軸三：優化學習生態 \ I. 全面安心輔導策略 \ II. 強化學習預警制度及補救措施方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
2. 當學期中斷學習及中輟生電訪關懷計畫	基隆中心	1. 主動關心學生學習狀況，並予以協助，以減少輟學率。 2. 透過電話、郵件等方式聯繫中輟生，提供開設課程資料，尋求重新入學之可能性。	1. 瞭解學生學習中輟原因及歷程，以制定有效的策略。 2. 整理中輟學生資料檔案，追蹤輔導。	本年度無	本年度無	無	0 元
	桃園中心	透過電話、郵件等方式聯繫中輟生，提供開設課程資料，尋求重新入學之可能性。	寄發校長關懷信、電話輔導及簡訊發送	每學期進行	持續進行中	無	0 元
	新竹中心	中輟生輔導。	書信或電話輔導及關懷。	每學期進行	新竹中心 110 學年度上學期寄發電子關懷信件給 284 名中輟生，鼓勵繼續註冊選課終身學習。	持續寄發選課資訊給中輟生，鼓勵其就學，減少舊生流失率。	2,272 元
	台中中心	1. 當學期中斷學習及中輟生電訪關懷計畫。 2. 成立顏回學長計畫。	1. 當學期請導師電話關心同學學習情況。 2. 對於中輟同學，配合於選課期間發送校長報勵信及選課訊息。 3. 未來選課時間主動發送簡訊通知。 4. 請 50 位顏回學長輔導新生，協助輔導課業問題，以降低輟學機率。	本年度無	本年度無	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	台南中心	當學期中斷學習及中輟生電訪關懷計畫。	1. 當學期請導師電話關心同學學習情況。 2. 對於中輟同學，配合於選課期間發送校長報勵信及選課訊息。 3. 未來選課時間主動發送簡訊通知。	本年度無	1. 配合註冊組提供之「校長鼓勵信」使用E-mail轉寄給中輟同學，鼓勵他們繼續選課，每年二次(2月、9月) 2. 每學期註冊選課之前，用E-mail轉寄選課資料給中輟同學，提醒他們繼續選課，每年三次(4月、6月、11月)。	無	0 元
	高雄中心	加強導師輔導當學期中斷學習及中輟生電話訪問關懷。	1. 配合學校行事曆，執行中輟生電訪及發送校長的鼓勵信及選課訊息。 2. 請導師電訪關懷中斷學習中輟生。	1 年 2 次進行關懷	1 年 2 次	無	0 元
	宜蘭中心	藉由班代、社團幹部等舊生帶領方式，提昇學習的效果。	持續辦理學長制，以增加學生學習效果。	臉書每週 3 則更新	1. 每周兩則以上於社群網站公告訊息 2. 成立新生line群組，有助於輔導新生認識空大。	持續於社群網站發文，有助於學生與學校間的聯繫。	0 元
	花蓮中心	以舊生回流本校續讀為目標，了解中輟生的原因為何，繼而若能協助排除中輟原因，則能很大程度地吸引舊生回流。	1. 每學期皆聘任中心導師，加強中輟生之輔導與關懷。 2. 建立不同學生群組，以同儕間的力量相互影響，成為學生對於終身學	1. 每學期聘任導師進行關懷。 2. 各學習群組參與人數目標達各班學生數50%以上。	1. 兼任導師：聘任林坤鎮老師擔任一般生、中輟生與身障生之導師；聘任蘇羿如老師擔任社工專班新班之導師；聘任王屏非老師擔任鳳林專班之導師；聘任鍾素政	1. 兼任導師：導師對於教務或行政可能無法全面熟悉，有時也會發生誤解，故仍須轉介至中心辦公	1. 兼任導師：由學生事務處核發兼任導師費。 2. 學習群組：免費。

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			習上的積極推動力。		老師擔任玉里地區專班之導師。 2. 學習群組：中心為每一個專班皆設有一個LINE群組，用以宣導教務與聯絡。	室處理。 2. 學習群組：LINE群組在公告消息與連絡上有其方便性，但也容易造成錯誤消息的流通，中心人員再公告訊息之外，仍須花費心力查核群組中的其他資訊。	
	台東中心	1. 對於學習表現不佳之同學，提醒其留意課業狀況。 2. 平時或考試成績未能通過者給予補救機會。 3. 藉由社團幹部、班長等舊生帶領方式，提昇學習的效果。	1. 掌握同學上課出席情形，對曠課及提出請假同學，特殊事由狀況，給予及時關心協助。 2. 請面授老師對平時作業未準時繳交者，提醒協助。 3. 公告學校期中考試不及格，二次考查補救方式。.	1. 中心同仁協助老師撥打電話15通，提醒未準時繳交者 2. 中心同仁及面授老師能利用第三次面授日，對期中考試分數不理想同學60人次，鼓勵不放棄利用二次考查補救	1. 協助老師撥打電話10通，或於各群組LINE通知提醒未準時繳交者同學。 2. 請面授老師對平時作業、考試改成線上繳交報告，未準時繳交者，提醒協助。	因疫情關係，期中(末)考試改成線上繳交報告，無實施期中二次考查。	0 元
	澎湖中心	1. 制定執行電訪關懷流程。 2. 依據計畫流程執行電訪。	1. 配合本校行事曆，執行中輟生電訪。 2. 落實追蹤中輟生電訪後之學習狀	執行電訪次數達當年度中輟生人數的 80%以上	1. 執行電訪次數達當年度中輟生人數的80%以上 2. 對期中二次考查同學電話關懷60人次以上	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			況。				
	金門中心	加強導師輔導當學期中斷學習及中輟生電話訪問關懷。	1. 學務問題解決及輔導加強,可減少學生輟學率。 2. 提升學習輔導,強化學習輔助措施,學習成效的追蹤及協助。	1. 每學期導師以寫信或電話進行關懷 2. 選課期間發送校長給的鼓勵信及每學期選課訊息。	每學期進行	學生輟學率減少,相對會提升學生數。	0 元

主軸三：優化學習生態 \ I. 全面安心輔導策略 \ I2. 完善輔導網絡方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 新生輔導計畫	基隆中心	1. 配合學生事務處導師制度,協助學生解決學習問題以及生活困擾,並建立歸屬感,期能促進新生認識學校、建立自我導向學習能力,以完成成人進修及繼續教育。 2. 辦理新生選課輔導說明會,輔導並協助學生選課。	透過導師班制度、新生選課輔導說明會、諮商輔導及 Line 群組等服務,解決學生學習上問題,減少輟學率。	每學期進行	110/12/5 舉辦 110 下師生座談及新生選課視訊輔導說明會。	無	0 元
	桃園	新生導師班群組輔導學習。諮商老師個別輔	提高中心在學學生預警制度及落實多	全面安心輔導措施方案達 50 件	持續進行中	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	中心	導。	元畫補救教學措施。				
	新竹中心	新生輔導	辦理新生始業輔導並安排兼任導師輔導。	本年度無	1 場：110 年 9 月 12 日上午 10 時至 12 時舉辦線上新生始業輔導，除新生外，亦邀請校本部貴賓、導師及社團共計 55 人參與。	無	6,184 元
	台中中心	新生輔導計劃	每學期辦理新生開學典禮，邀請新生參加，並現場聽取中心業務簡報。然後將新生編成導師班，現場由導師對新生集體輔導。並加強導師對新生整個學期的輔導與互動，增加新生對學校的歸屬感，減少學習的中輟。	本年度無	本年度無	無	0 元
	台南中心	新生輔導計劃	每學期辦理新生開學典禮，邀請新生參加，並現場聽取中心業務簡報。然後將新生編成導師班，現場由導師對新生集體輔導。並加強導師對新生整個學期的輔導與互動，增加新生對學校的歸屬感，減	本年度無	上下學期新生各分成二班導師輔導班，每一班聘請一位老師，使用 E-mail、Line 訊息、電話等工具進行輔導。	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			少學習的中輟。				
	高雄中心	新生導師班社群群組輔導及電話個別輔導。	透過導師班制度辦理新生說明會、電話諮詢、line 群組、官方 line@、臉書等協助新生選課及上網操作，解決新生操作問題，提高續學率。	執行新生輔導活動 5 場	執行新生輔導活動 5 場	無	0 元
	宜蘭中心	學習輔助措施的強化	運用網路社群、公告欄、電子報及中心網頁等方式，提供各學科的學習訊息及補充資料。	適時公告學習訊息	1. 每周兩則以上於社群網站公告訊息 2. 成立新生line群組，有助於輔導新生認識空大。	1. 透過持續於社群網站發文，有助於學生與學校間的聯繫。 2. 以群組方式溝通，也能讓同學間互相學習。	0
	花蓮中心	以初入學之新生為目標，以多元方式輔導新生適應本校學習方式與環境，協助新生更迅速地融入空大人的大家庭中。	1. 協助新生適應本校學習環境。 2. 協助新生課業指導及畢業規劃，提供意見以供新生選課之參考。 3. 鼓勵新生加入各類學生群組。 4. 協助新生解決學習所面臨之困難，以提升新生續讀	1. 每學期聘任導師進行輔導 2. 學習群組之參與人數目標達新生人數60%以上 3. 每學期至少開辦一場新生電腦操作課程	1. 兼任導師：聘任林坤鎮老師擔任一般生、中輟生與身障生之導師；聘任蘇羿如老師擔任社工專班新班之導師；聘任王屏非老師擔任鳳林專班之導師；聘任鍾素政老師擔任玉里地區專班之導師。 2. 學習群組：中心為每一個專班皆設有一個LINE	1. 兼任導師：導師對於教務或行政可能無法全面熟悉，有時也會發生誤解，故仍須轉介至中心辦公室處理。 2. 學習群組：LINE群組在公告消息與連絡	1. 兼任導師：由學生事務處核發兼任導師費。 2. 學習群組：免費。 3. 新生電腦課程：無。

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			率。		群組，用以宣導教務與聯絡。 3. 新生電腦課程：每學期配合開學典禮辦理一場新生電腦操作說明課程。唯110年度受疫情影響皆停辦。	上有其方便性，但也容易造成錯誤消息的流通，中心人員再公告訊息之外，仍須花費心力查核群組中的其他資訊。	
	台東中心	1. 運用網路社群、公告欄、電子報及中心網頁等方式，提供各學科的學習訊息及補充資料。 2. 加強學校網頁的使用輔導，以提升學習效果。	1. 利用透過中心免費 Wi-Fi、空大 APP 快速接收訊息。 2. 藉由手機簡訊發送，增加時效性及方便性。 3. 開放中心圖書館和服務臺電腦設備，以方便學生學習。	1. 每年2次，利用開學典禮日下午舉辦學生上網操作基礎班，讓新生熟悉學校平台環境 2. 社團聯合服務台上班日皆開放電腦使用，學校平台環境操作教學，即來即教，每學期約20次	1. 中心組成110學年度新生專區LINE群組有191人，因疫情無法到校，增加時效性及方便性。 2. 中心舉辦線上直播開學典禮乙場，觀看次數:388次。 3. 各類專班群組10個，能及時提供學習訊息及補充資料。	能及時提供解決新生各種問題。	0 元
	澎湖中心	制定新生輔導計畫	配合本校辦理新生導師班、師生座談會、始業式、選課說明會等活動。	執行新生輔導活動 5 場	執行新生輔導活動5場 電話輔導新生90人次	無	0 元
	金門中心	1. 每學期開學典禮時，推動舊生（學長）認養新生（學弟）。 2. 學長帶領新生學習	1. 增加學生相互學習管道。 2. 增加對學校的向心力。	1. 成立各科各班的LINE群組 2. 成立各專班LINE群組	1. 因疫情關係，109下及110上開學典禮都取消。 2. 成立5班專班群組	務必使學生，學會使用學校數位學習平台、跨中心視訊面授平	數位平臺、資訊系統查詢等費用編在資訊科技中心。

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
		輔導計畫，幫忙新生認識空大、選課輔導。 3. 學長成立各班別 LINE 群組。 4. 加強導師對新生輔導，關懷學習、生活上的問題。	3. 快速接收學校及中心的訊息，以方便學生學習。 4. 提升學習輔導，強化學習輔助措施，學習成效的追蹤及協助			台、教務行政資訊系統	
2. 學習輔導計畫	基隆中心	安排專業的諮商教師，提供諮商服務協助學生解決心理及情緒等問題。 建立 Line 群組，解決學生學習上問題。	透過導師班制度、新生選課輔導說明會、諮商輔導及 Line 群組等服務，解決學生學習上問題，減少輟學率。	每學期進行	持續進行中	無	0 元
	桃園中心	安排專業的諮商教師，提供諮商服務協助學生解決心理及情緒等問題。 建立 Line 群組，解決學生學習上問題。	聘請心理輔導專業老師，為中心有需要的同學進行諮商輔導，以助其順利完成學業。	每學期受理學生申請	持續進行中	無	0 元
	台中中心	諮商輔導	聘請當地有心理輔導專業的老師，為中心有需要的同學，解除心理上各樣疑難與障礙，使學生在學習過程中能更順利、更有成果。	本年度無	本年度無	無	0 元
	台	諮商輔導	繼續聘請當地成功	每學期聘請一位	因為新冠肺炎疫情影響，	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	南中心		大學有心理輔導專業的老師，為中心有需要的同學，解除心理上各樣疑難與障礙，使學生在學習過程中能更順利、更有成果。	心理諮商老師進行輔導	只有採用線上輔導的方式		
	高雄中心	社群群組輔導及電話個別輔導。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過電話諮詢、line 群組、官方 line@、臉書等協助學生選課及上網操作，解決新生操作問題，提高續學率。 2. 安排行動不便及年長者在低樓層面授考試。 3. 寄發學習須知給年長學生。 4. 協助年長者 mail 二次作業及期中末報告。 5. 協辦社團辦理研究所升學講座。 	每學期 5 件。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每學期協助同學選課及上網操作約 50 件。 2. 寄發學習須知給年長者 60 件。 3. 協助年長者 mail 作業及報告約 20 件。 	無	0 元
	花蓮中心	針對舊生學習之困難，安排不同的學習輔導方式，以便協助解決學生在求學中遇到的各	<ol style="list-style-type: none"> 1. 落實學生輔導工作、增進學習效能。 2. 聘請兼任導師協 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每學期聘任導師主動進行關懷 2. 每學期至少辦理一場選課諮詢活動 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 兼任導師：聘任林坤鎮老師擔任一般生、中輟生與身障生之導師；聘任蘇羿如老師擔任社工 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 兼任導師：導師對於教務或行政可能無法全面熟悉，有 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 兼任導師：由學生事務處核發兼任導師費。

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
		項困難狀況。	助推動輔導工作。 3. 主動定期關心學生瞭解個別學習狀況與問題需求。 4. 協助課業指導及終身學習規劃。		專班新班之導師；聘任王屏非老師擔任鳳林專班之導師；聘任鍾素政老師擔任玉里地區專班之導師。 2. 選課諮詢活動：每學期配合新生現場註冊時間辦理選課諮詢課程，邀請學生社團幹部學長姊為新生提供選課諮詢服務。唯110上學期受疫情影響停辦一次。	時也會發生誤解，故仍須轉介至中心辦公室處理。 2. 選課諮詢：學長姐以自身經驗提供選課諮詢，但因教務規定可能調整與變更，導致可能在諮詢過程提供了錯誤資訊。故仍有賴於活動前訓練與活動後討論來消除錯誤觀念。	2. 選課諮詢：由學生事務處身心障礙與就學服務助學金項下支應。
3. 職涯輔導計畫	嘉義中心	擬定每學期辦理一場講座，輔導學生。	每年年初配合學務處調查，於每學期辦理一場各項檢定及證照講座。	每學期至少辦理一場講座	本中心於 110 年 10 月 28 日假陸軍部隊訓練南區聯合測考中心辦理「翻轉刻版，從自我改變」性別平等活動	無	17,552 元
4. 弱勢	基隆中	1. 辦理身障生校內講座、戶外聯誼活動及勵志影片欣賞。	主動關心身障同學學習狀況，並予以協助，使其安心學習。	本年度無	1. 導師主動關心身障同學學習狀況，並予以協助，使其安心學習。	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
學生輔導計畫	心	2. 加強校園無障礙學習環境及改善身障同學學習環境。 3. 設置身障同學導師及諮商服務，協助其解決學習困難及心理情緒困擾。			2. 本中心設有電梯及殘障廁所。		
	台北中心	辦理身障同學校內講座、戶外聯誼活動、及勵志影片欣賞等	生命教育講座、生態影片欣賞、戶外研習及聯誼活動。	舉辦相關活動 2 場	因應疫情暫緩聯誼活動，另提供諮商服務協助學生解決心理及情緒等問題，已辦理現場諮商 15 次、電話諮商 36 次，總計 51 次。	無	0 元
	桃園中心	協助輔導身障生學習資源取得。	提高中心在學學生預警制度及落實多元畫補救教學措施。	全面安心輔導措施方案達 50 件	持續進行中	無	0 元
	新竹中心	1. 學校期中考補救教學計畫。 2. 兼任導師計畫。 3. 宣導面授老師關懷學生。	1. 配合教務處期中考補救教學時程進行。 2. 配合學生事務處兼任導師制計畫進行。 3. 加強宣導面授老師關懷鼓舞學生。	配合面授次數，一學期 4 次	1. 110 年受疫情影響，期末採繳交報告方式進行，故無提供二次考察。 2. 新竹中心 110 學年度上學期安排 3 位導師及 1 位身心障礙導師，每周對學生進行資訊傳達及輔導。	與導師、授課老師緊密聯繫，進而了解學生狀況及各項意見回饋。	12,000 元
	台中中	弱勢學生輔導計劃	1. 校園學習環境，無障礙設施的實施。 2. 學習的校園，不必	本年度無	本年度無	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	心		<p>買通行單，即可讓身障同學，自由進出校園，以利學習。</p> <p>3. 協助中心身障同學，借用學習所需的輔助器材及教材。</p> <p>4. 協助身障同學，辦理申請各類獎助學金。</p> <p>5. 請 50 位顏回學長輔導 1300 名新生，創立 LINE 群組分組關心並協助輔導課業問題，以降低輟學機率。</p>				
	台南中心	弱勢學生輔導計劃	<p>1. 校園學習環境，無障礙設施的實施。</p> <p>2. 學習的校園，不必買通行單，即可讓身障同學，自由進出校園，以利學習。</p> <p>3. 協助中心身障同學，借用學習所需的輔助器材及教材。</p>	每學期主動協助弱勢同學申請獎助學金、輔助器材	按照計畫執行	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			4. 協助身障同學，辦理申請各類獎助學金。				
	台東中心	1. 宣傳學程課程，以增加群組選課。 2. 增加學校曝光率，讓大家了解不一樣的學管道-空大。	1. 提供選課資訊DM，請校友、舊生幫忙招生，學長口碑能使招生更順利。 2. 招生期間行文縣內鄉鎮公所、機關單位協助張貼海報及放置招生DM。 3. 重要路口懸掛紅布條宣傳。 4. 夾(派)報、利用Line、及Fb社群協助擴大招生宣傳。 5. 參加地區社團活動，增加空大曝光率兼能招生宣傳。	1. 郵寄DM小海報給台東校友會成員80人幫忙招生 2. 行文郵寄16鄉公所；50個機關單位協助張貼海報及放置招生DM 3. 配合招生時間，紅布條懸掛每年二次，5條於重要路口 4. 市區、縱谷、海線三區夾(派)報3,000張/區 5. 參加乙次，每年11月舉行議長盃拔河比賽 6. 參與部落大學成果展、設攤位公益園遊會、就業博覽會等活動二場	1. 行文郵寄16鄉鎮公所及30個機關單位協助張貼海報及放置招生DM。 2. 配合招生時間，紅布條懸掛每年二次，3條於重要路口。 3. 市區夾報3,000張/區，2次/年。 4. 藉承辦部落大學所舉辦講師研習活動二場及成果展等機會，發放文宣品及DM。讓部落大學講師及學員，認識空大加入空大。	無	43,360 元
	金門中心	加強導師對弱勢學生在學習上支持、諮商輔導。	加強特殊狀況同學的輔導協助。	1. 導師書信的持續關懷 2. 導師以電話主動關心弱勢學生並對個別學習狀況與問題需求的了解。	1. 109下學期6位身障生 2. 110上學期5位身障生	因持續關懷及了解，幫助身障生克服學習上的問題，他們都能繼續學習不至中輟。	學務經費由學務處支付。

主軸四：永續經營發展 \ K. 財務永續策略 \ K1. 強化招生方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1. 加強多元社群媒體招生及宣傳	花蓮中心	強化招生宣傳方式，並分析當地不同族群的學習需求，針對不同族群安排合適之學習課程，提高招生誘因。	① 配合本校每年兩次招生月安排多元化的招生宣傳方式 ② 協調在地公、私立部門宣傳資源，達成多元化宣傳目標。 ③ 利用現有專班課程及學習資源以提高新生就讀本校誘因。	每次招生月至少辦理宣傳招生 10 次以上	至各地辦理招生宣傳活動	無	0 元
2. 舊生回流方案	桃園中心	加強中輟生回流宣傳。	透過多媒體宣傳，鼓勵回流教育，落實社會大眾之終身學習。	文宣發送媒體播放	至各地辦理招生宣傳活動	無	0 元
	新竹中心	1. 電話關懷。 2. 簡訊通知。 3. 本校APP推播給中輟生註冊選課訊息	1. 不定時電話關懷與簡訊通知。 2. 透過多媒體宣傳，鼓勵回流教育，落實社會大眾之終身學習。	每學期進行	寄發電子關懷信件給中輟生，鼓勵繼續註冊選課終身學習。 鼓勵畢業生繼續報名就讀舊生註冊。 109 年度(108 下 109 上) 合計 973 人 110 年度(109 下 110 上) 合計 1042 人 增加 69 人	1. 持續寄發選課資訊給舊生，鼓勵其就學，減少舊生流失率。 2. 增加學長及導師班群組溝通資訊效能。	5,942 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	台中中心	舊生回流案	鼓勵畢業生再進修。	本年度無	本年度無	無	0 元
	台南中心	舊生回流案	鼓勵畢業生再進修。	每學期安排老師主動關懷	每學期新生招生期間，用 E-mail 寄發選課資料給應屆畢業同學，每年二次 (5 月、11 月)	無	0 元
	高雄中心	協助排除中輟的原因並提高舊生續讀學校的誘因，吸引舊生回流。	1. 請導師關懷中輟學生，了解中輟原因並進而協助解決。 2. 強化學校學習資源的吸引力，提高舊生續讀學校的誘因。 3. 透過多媒體宣傳，鼓勵回流教育，落實社會大眾之終身學習。 配合學校行事曆，執行中輟生電訪及發送校長的鼓勵信及選課訊息。	1 年 2 次，不定期透過文宣發送及媒體傳播課程訊息	1 年 2 次	無	0 元
	花蓮中心	以中輟生為主要目標，協助排除中輟的原因，並提高舊生續讀本校的誘因，吸引舊生回	1. 以多元方式關懷中輟學生，了解中輟原因並進而協助解決。	1. 每學期安排導師主動進行關懷 2. 每學期至少辦理一場課程問卷調查，尋找可改	1. 兼任導師：聘任林坤鎮老師擔任一般生、中輟生與身障生之導師；聘任蘇羿如老師擔任社工	導致中輟的原因有各式各樣，僅能就本校現有優勢來說服中輟	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
		流，最終達成舊生續讀本校的目的。	2. 提高舊生續讀本校的誘因，強化本校學習資源的吸引力。	進之處	專班之導師；聘任王屏非老師擔任鳳林專班之導師；聘任鍾素政老師擔任玉里地區專班之導師。	生。	
3. 加強樂齡及新住民招生	新竹中心	加強新住民及樂齡招生。	1. 與移民署密切聯繫及拜訪。 2. 新竹縣市政府聯繫及拜訪。	每年新增 1 班	本年度無新增新住民專班，但社工專班略有增加數名東南亞新住民	1. 未來朝向鼓勵新住民先取得高中同等學歷 40 學分班來招生，增加誘因。 2. 多開設新住民需要的工作職能課程	1,618 元
	台中中心	樂齡及新住民招生	1. 配合社團幹部在各社區及發展協會配合推展招生業務。 2. 結合新住民畢業生宣傳新住民招生。	本年度無	本年度無	無	0 元
	台南中心	加強樂齡及新住民招生。	1. 配合社團幹部在各社區及發展協會配合推展招生業務。 2. 結合新住民畢業生宣傳新住民招生。	不定期寄發各社區及發展協會招生文宣	開設 1. 家庭樂齡專班。 2. 樂齡生活專班。	無	0 元
4.	台	弱勢及偏鄉地區學生	善用網路及電子看	本年度無	本年度無	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
加強弱勢及偏鄉地區學生招生	中中心	招生	板加強宣傳。				
	台南中心	加強弱勢及偏鄉地區學生招生	善用網路及電子看板加強宣傳。	不定期寄發招生文宣、懸掛招生紅布條	成立善化高中面授點，服務當地學生。	無	0 元
5. 專班彈性機制方案	基隆中心	1. 順應市場需求研擬專班課程，開拓生源。 2. 針對學生需要，開設以各系學位為主的四年一貫專班。	因應市場需求開設相關課程，以吸引並提升就學率，增加財源。	每學期進行	109 下學期成立代天宮專班(110 年 2 月)	無	0 元
	台北中心	配合現役軍人營區在職專班，在營區開設副學士、學士班。	重點招生積極與所在地軍方聯繫安排說明會。	舉辦說明會相關活動	進入營區辦理 7 次宣導說明會。	無	0 元
	桃園中心	1. 監獄開設專班，共同參與教化受刑人。 2. 開設各類專班以順應需求。	加強各類專班招生宣傳，提升客製化及班級經營的學習機制。	持續規劃社工、禮儀師、員警、法專、生科、商管專班開設。	持續進行中	無	0 元
	新竹中心	1. 本中心處於龍潭、新竹、竹南等科學園區的中心，將空大招生宣傳，廣泛傳達給科學園區就業人口，是增加生源的要項。 2. 順應市場需求研擬專	1. 新竹苗栗重要路段招生旗幟宣傳。 2. 社區發放本校文宣DM 3. 規劃籌設苗栗服務處增加大苗栗區能見度	1. 每年新生人數增加 2. 舊生續讀不輟 3. 專班每年可開設至少 1 班	1. 管資專班陸續招入新生 2. 員警專班110上增加1班 3. 社工專班110上增加1班 4. 家庭教育學分學程專班增加1班	中心需與學系配合視社會態樣需求加強彈性規劃各類學分學程專班	1. 重要路段掛旗36,000元 2. LED 看板 12,800元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
		班課程 3.苗栗地區開設專班					
	新竹中心	開設軍中專班計畫	配合教務處規劃，進入營區宣導。	每年入營區宣導	本年度無	無	0 元
	台中中心	規劃專班彈性機制方案	1. 持續加強「員警專班」、「社工師考照專班」、「法學基礎專班」、「禮儀師專班」招生開班事宜。 2. 鼓勵取得碩士學位以上畢業之校友，透過其學術專長及人脈關係引薦招生，可開設以取得學士學位、考取職業證照、報考研究所為導向的各類學分專班。	本年度無	本年度無	無	0 元
	嘉義中心	持續與社福機構接洽，討論社工專班或其他類型專班開班可能性。	1. 郵寄社工師考照專班相關資料至雲嘉縣市社福機構，積極與嘉義市西區福民社區發展協會接洽討論開設樂齡專班。	至少成立一班	與嘉義縣新住民茶藝協會合作開班中埔社工師專班一班。	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
			2. 積極運用各項管道宣傳專班消息，及請舊生推薦新生。				
	嘉義中心	與未設立軍中專班之營區接洽策略聯盟。	1. 目前雲嘉縣市尚有未開發營區(如:中坑營區、崎頂營區等)，將積極接洽。 2. 積極與各單位窗口聯絡，進行招生說明會。	至少成立一班	與中坑營區接洽招生開班事宜，但未果。	無	0 元
	嘉義中心	與雲嘉縣市殯葬相關工會或業者合作開設殯葬專班。	1. 目前與雲林縣殯禮服務職業工會接洽中;嘉義縣市殯葬工會將以行文方式進行。 2. 積極與雲林縣殯禮工會接洽,洽談繼續合作開設殯葬專班。	本年度無	無	無	0 元
	嘉義中心	配合社會工作師考照專班，開設社會工作(福利)實習課程。	配合雲林及嘉義設公師專班課程開課實習課，亦積極宣傳對外招生。	至少開兩班實習課	於 110 第一季開班社會福利實習-嘉義及雲林兩班	無	0 元
	台南中	專班彈性機制方案	1. 持續加強「員警專班」、「社工師考照專班」、「法學	至少成立一班	開設： 殯葬專班 1 班。 員警專班 2 班。	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	心		基礎專班」、「殯葬專班」招生開班事宜。 2. 鼓勵取得碩士學位以上畢業之校友，透過其學術專長及人脈關係引薦招生，可開設以取得學士學位、考取職業證照、報考研究所為導向的各類學分專班。		法律專班 1 班。 社工專班 5 班。 家庭樂齡專班 1 班。 樂齡生活專班 1 班。		
	高雄中心	增加專班班數及增設屏東服務處。	積極與高屏地區各社區洽談專班事宜	1.開設社工專班 1 班。 2.成立屏東服務處。	1.開設社工專班 1 班。 2.成立屏東服務處。	無	0 元

主軸五：展現社會責任 \ P. 推動社會關懷策略 \ P2. 落實社會公民責任方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
1.	基	鼓勵社團舉辦活動，強	增加各社團舉辦活	本年度無	本年度無	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
強化學生公共參與計畫，彙整自發性成果	隆中心	化社團活動力。並聘任專業指導老師，增進社團活動規畫及辦理的能力，有益社團推展及提升學生社團活動品質，健全社團制度。	動的次數與學生參與度。				
	高雄中心	由中心結合校外團體，鼓勵學生參與公共活動。關懷身心障礙、扶助弱勢務，推動社會服務。	鼓勵學生積極參與校外公共活動，透過公共服務活動以提昇學生之社會認同感，提升並推動中心與社會之連結及關懷。	1. 社團結合校外活動至少 2 場次 2. 執行社會關懷活動計畫至少 1 件	1. 1 年 4 次。 2. 慰訪 1 次。	無	0 元
2. 推動社會關	基隆中心	社團深入社區，參與社區活動，並協助及關懷社區，以落實社會關懷及善盡社會責任。	深入社區服務，增加空大的知名度。	本年度無	本年度無	無	0 元
	桃園	1. 開設服務性學習課程結合慈愛社，參與	提升並推動中心與社會之連結及關懷。	每學期進行中	因疫情活動暫停	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
懷計畫，善盡大學的社會責任	中心	慈善事業活動、關懷身心障礙、扶助弱勢務，推動社會服務。 2. 輔導登山社辦理淨山活動。					
	新竹中心	1. 圖書室依學生需求增加開放時間給學生閱讀複習功課。 2. 提供弱勢學生圖書室的工讀機會。	提供弱勢學生工讀機會，協助其完成學業，凝聚學生對空大的向心力。	配合開放增加時間，一學期 2 人次	受疫情影響，學生使用率減少，圖書室開學期間維持假日開館，提供 1 名弱勢學生工讀機會。	待疫情趨緩後，依實際需求增加開放時間及工讀機會。	115,200 元
	台中中心	每年鼓勵「登山社團」，辦理淨山活動。	邀約其他社團與中心人員，一起善盡關懷山區的環境保護。	本年度無	本年度無	無	0 元
	嘉義中心	鼓勵各社團交流，合辦社團活動，走向社區及機構，連結學校及社會關係。	各社團合辦活動，善盡社會責任並體現關懷。	每年至少 1 次	康樂聯誼社愛地球、提倡環保，獨立山淨山活動。	無	0 元
	台南中心	1. 每年鼓勵「登山社團」，辦理淨山活動。 2. 鼓勵[電腦研習社團]，深入偏鄉。	1. 邀約其他社團與中心人員，一起善盡關懷山區的環境保護。 2. 實際教導小學同學有關電腦的使用技術與知識。	本年度無	本年度無	無	0 元
	高雄中	1. 鼓勵社團與在地慈善團體合辦活動。 2. 鼓勵社團「譜愛社」	1. 鼓勵社團配合高屏地區辦理四季各一場捐血、淨灘	每年至少舉辦 1 次	1. 配合捐血活動 1 年 4 次。 2. 支助弱勢寶寶一年。 3. 參與校友會環保愛地球	無	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	心	辦理弱勢寶寶認養活動。 3. 藉由社團辦理公民服務等活動。	活動，塑造空大人的形象增加能見度。 2. 鼓勵社團每月支助計畫。 3. 開設公民服務學習課程，與中心所在地之社福機構合作，協助學生應用所學，增進自我反思能力、欣賞多元差異、了解社會議題及培養公民能力，深化推動服務學習。 4. 藉由社團辦理育幼院、社福機構慰訪、輔導明陽中學學生等活動落實社會公民責任。		淨灘淨湖活動1次。 4. 與譜愛社慰訪伯大尼育幼院。		
	宜蘭中心	鼓勵各社團交流，辦理合辦社團活動，並且走向社區及機構，聯結學校及社會的關係。	1. 與社區續辦老人圍爐活動。 2. 透過愛心園遊會方式，讓學校和社會關懷活動結合。	1. 每年社會服務社協辦思源社區老人圍爐活動 2. 每年預計辦理愛心園遊會2場	1. 因疫情關係中心社團均暫停活動。 2. 社區老人圍爐活動改由宜蘭縣國立空中大學校友會協辦。	為了持續保持與社區間的關係，學校社團因疫情暫停活動，但校友會仍擔負起連結的責任。使活動順利進行。	0 元
	花	以弱勢關懷的概念為	1. 整合本校現有資	1. 每年至少舉辦一次弱勢	1. 關懷活動：因疫情影響，	1. 開辦社工專班	0 元

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	110 年度		檢討及改進	實際執行金額
				中長程表訂 預計績效目標	達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		
	蓮中心	出發點，整合本中心現有資源，提供各項社會救助與社會福利工作之協助。	<p>源，提供獎學金或其他社會救助之協助工作。</p> <p>2. 協調本中心社會服務工作社與社工專班學生與教師之資源，協助支援各項社會福利之工作。</p> <p>3. 利用社工專班課程之開設，培養更多社工人才，間接推動社會弱勢關懷工作。</p>	<p>團體關懷活動</p> <p>2. 每學期預計開設社工專班1班</p>	<p>110 年度暫停辦理所有現場活動。</p> <p>2. 社工專班：第七期一班，第八期兩班，109下學期新開設第九期兩班，110上學期新開設第十期兩班、玉里社工專班一班，並續開社工專班大學部一班。</p> <p>3. 社工實習：110年3月開辦一期推廣教育社工實習課程。</p>	<p>後發現就讀學員之素質參差不齊，又有城鄉差距之影響，或需重新審視教育資源之分配。</p> <p>2. 社工實習乃與花蓮地區社福單位、機構合作，實習學員有時代表了空大給予社會的觀感與形象，部分學員表現不佳就可能導致社會對空大的負面印象，故需要加強實習前教育與實習過程中的輔導。</p>	

伍、 策進作為

一、 廣拓生源方面

- (一) 形塑空大特色優勢，提供優質教輔措施，吸引加強新生之報到率、強化鼓勵舊生回流機制，並開設更多客製化的專班課程，讓選課學生源源不絕。
- (二) 透過全人博雅學位學程、提供終身學習誘因。
- (三) 拓展境外生就學市場：配合高教機構國際化之推動政策，積極向東南亞拓展生源，增加本校境外生比率。
- (四) 積極推動成立遠距教學研究所，並連結社大整合空教，建構終身學習體系

二、 卓越教研品質方面

- (一) 透過各項評鑑及內控制度的進行，產生自我檢討的機制，提高教學品質。
- (一) 擬訂責任激勵制度、適時調整組織結構，給各專案計劃主持人更便捷的行政作業程序及責任中心的績效獎勵制度。
- (二) 應強化競爭性資源之爭取能力，並藉由相關經費之獲取，投入校務推動工作，以提升整體競爭力。
- (三) 提升教師投入意願：對於有意願投入科研或產學計畫之教師，除以前述任務編組提供所需之行政支援，並透過校內相關法令之研訂，提供減授時數，以增益校內教師之投入動機及心力。
- (四) 爭取各項產學合作專案、讓各中心成為各地區終身學習中心。

三、 創新學習生態方面

- (一) 連結社大整合空教、建置國人終身學習的網路平臺。因應電腦網路教學及資訊匯流時代，本校媒體教學轉型為以「網路」為主，廣播、電視為輔的多元媒體教學，並結合雲端科技、行動載具、提供行動學習管道。
- (二) 運用雲端科技，與其他網路教學平臺合作，規劃建置跨校「網路教學平臺」，使國立空中大學成為國人終身學習的永遠學府。
- (三) 透過通識學位學程、提供終身學習誘因，經由空大的認證抵免，透過空大的學分銀行學習歷程記錄，提高國人終身學習的誘因。

四、 永續經營發展方面

- (一) 爭取外部經費挹注教研訓輔成本：本校學雜費減免數及教研訓輔成本逐年增長，未來將持續積極爭取外部機關(構)之計畫或補助經費，以減緩相關成本之影響。
- (二) 藉由任務編組方式，整合相關單位之研究企劃及執行推動能量，透過各不同面之任務分工，研擬計畫方向及財務配合策略，強化競爭性資源之爭取及執行能力，以符本校長期之預期效益。
- (三) 強化教學成本之合理控制作為，於執行計畫或開設各該班別時，應評估合理之開設規劃及成本，以達經濟規模之逐年增長。
- (四) 持續推動「空大學費列入教育學費特別扣除額」的所得稅法17條修正案。
- (五) 強化整體校園規劃整建、加強各項中長程資本設備投資方案、校園資源整合及活化計劃，籌措長程資金來源。
- (六) 成長的各種產學合作案，給予各專案計劃主持人更便捷的行政作業程序及責任中心的會計制度。
- (七) 連結社大整合空教，建構終身學習體系。

五、 展現社會責任方面

- (一) 建置友善校園環境，透過活動及課程推動性別平等觀念。
- (二) 提供校園環境資源，與社區居民共享。

(三) 提昇並推動學校與社會間之連結，將空大的學習延伸，走入社區進行關懷。

110年，影響高教的兩件大事，一是新冠肺炎疫情，二是少子化；面對這兩大衝擊，本校在發展網路教學與成人教育，卻是逆境中的優勢，學生人數的成長不畏疫情，仍持續增加到1.6萬人。

這幾年來，本校陸續建置了全國各縣市的服務據點，在完成苗栗與台北最後兩塊拼圖以後，本校在國內各縣市的據點達到20個，海外亦有2個據點來服務海外學生，面授點更像便利商店一樣，無所不在，北到馬祖北竿、南到屏東恆春，上山到海拔1,700公尺的南投仁愛鄉紅香部落，下海到海軍艦艇上。

一年來，在校舍方面也有進展，中興新村撥用了一塊約200坪的土地與90坪的建物，做為南投服務處。桃園中心新建校舍工程也已進入細部規劃，即將進入工程發包作業。更值得一提的發展是，在花蓮壽豐的臺灣觀光學院，在法人解散後，房舍的校產將捐贈給空大管理使用，未來將辦理創新育成與教育文化研習活動，提供國人終身學習機會。

111年，科技趨勢的新潮流是元宇宙(metaverse)，包含擴增實境(AR)、虛擬實境(VR)與人工智慧(AI)的元素。我是學策略管理的，一直都在想，做為一個數位學習的領航者，如何把新科技元素帶入空大的數位教學與行政，而空大目前設有「前瞻數位學習實驗室」，就是在研發如何將「虛擬實境」導入數位課程的製作與教學。

元宇宙的兩個要素是物質世界與虛擬世界。空大的數位教學，除了虛擬實境外，也要有實體實境；有天網，也要有地網。

空大將不只是「空中」的大學，也有「實體」的教學與校園。空大將不只是辦理「有學位的學歷教育」，更要辦理「非學位的終身教育」。空大不只是教學與研究，更要善盡大學的社會責任。

今(111)年是空大元宇宙元年，我們會持續精進將新科技融入教學，期望未來空大能透過這些身歷其境的新科技，將知識更無遠弗屆的送到全球每一個角落。

