



國立空中大學

109 年度校務基金績效報告書



110 年 3 月

National Open University

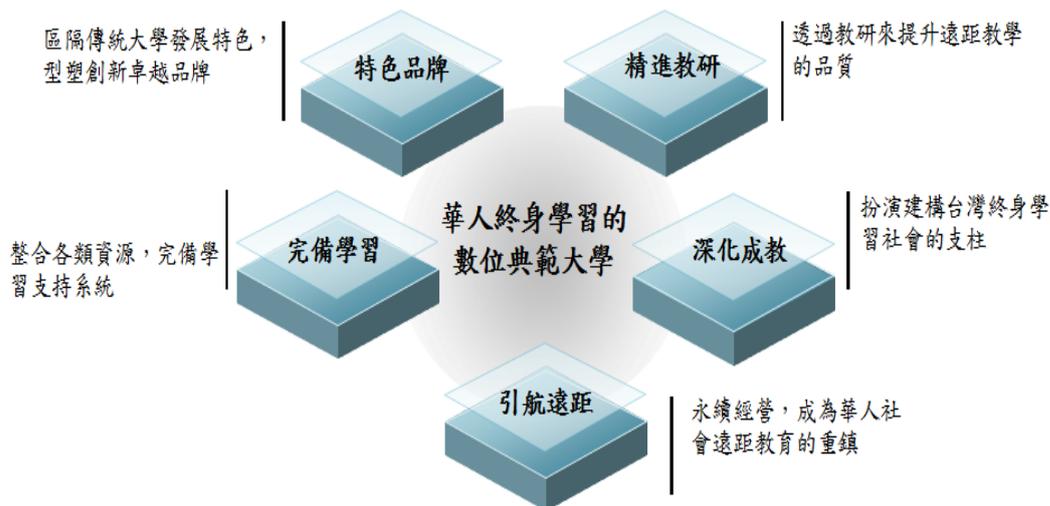
目 錄

壹、 前言	5
一、 建構數位學習典範大學.....	5
二、 打造華人終身教育體系.....	5
貳、 教育績效目標及達成情形	6
一、 校務基金績效目標.....	6
二、 校務基金效益.....	7
三、 109 年度重點工作及具體事蹟.....	10
參、 財務變化情形	32
一、 收支餘絀情形.....	32
二、 餘絀撥補實況.....	34
三、 現金流量結果.....	34
四、 資產負債情況.....	35
五、 109 年度可用資金變化情形.....	36
六、 本校預算及實際員額數：.....	36
肆、 績效目標達成情形及檢討改進事項	37
一、 主軸一：廣拓生源.....	37
二、 主軸二：卓越教研品質.....	68
三、 主軸三：創新學習生態.....	105
四、 主軸四：永續經營發展.....	131
五、 主軸五：展現社會責任.....	154
伍、 策進作為	163
一、 廣拓生源方面.....	163
二、 卓越教研品質方面.....	163
三、 創新學習生態方面.....	163
四、 永續經營發展方面.....	163
五、 展現社會責任方面.....	164

壹、前言

國立空中大學依「大學法」及「空中大學設置條例」設立，使用視聽傳播媒介方式辦理成人進修及繼續教育，以提升國人知識水準。國內高等教育大學校院雖多，但國立空中大學是唯一一所不同型態的大學，空大的存在具有多種不同的教育意義，包括：提供給早期失學者再一次進修的機會；提供在職人士繼續進修最便利的管道；提供離島居民接受高等教育的機會；提供弱勢族群、身心障礙者最適當的學習模式；提供中高齡失業者進修機會，建立其二次就業的信心；更重要的是，塑造了「人人有書讀、處處是教室、時時可讀書」的終身學習社會。

臺灣的高教環境正面臨前所未有的「供需嚴重失衡」現象，然而終身學習的市場及潛力卻是無限寬廣，遠距教學雖不再是空大的專屬，但空大的特色與優勢，空大仍是國內唯一的空大，將是國人終身學習的永遠學府。未來也將透過與其他學校或單位的合作，讓海外的華人透過網路學習取得空大的學分，更進一步取得學位。空大未來的校務經營，將不止是臺灣的市場，更將推廣到國外的華人市場；空大不止是臺灣的空中大學，更將是華人世界的空中大學，因此，本校自我定位為「華人終身學習的數位典範大學」，打造「華人終身教育體系」。



一、 建構數位學習典範大學

為達成「處處是教室」的目標，以數位教學平臺結合多元傳播媒體實施教學，學生入學免考試、不分系，年滿18歲即可選讀課程，學生可依據自己的興趣、需要，配合學習地圖的規劃與核心能力的養成，選擇畢業學系的歸屬，符合開放學習的精神。可透過網路、電視、廣播或其他適當之媒體教學方式學習，並輔以面授、課業輔導等工具，及各地區學習指導中心的就近服務，滿足學生方便學習與自主學習的需求。

二、 打造華人終身教育體系

為實踐「人人有書讀」的理想，各學系規劃多元課程內容，以滿足不同階段與目的之成人學習者需求，符應成人進修教育與繼續教育的終身學習理想。並以相對較低的學費負擔，提高弱勢族群、樂齡長者、一般民眾的高等教育可近性。

依97年11月教育部委託社團法人臺灣評鑑協會辦理國立大學校院務基金評鑑訪視建議，

中程校務發展計畫必須與基金資源規劃緊密連結配合並依據104年新修訂之「國立大學校院務基金設置條例」、「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」，各校每年度應規劃務基金財報告書，以中長程目標為基礎，規劃年度教育績效目標、工作重點、財務規劃、風險評估預期效益等，據以落實校務基金之管控與發展方向掌握。據此以落實校務基金之管控與發展方向掌握。據此本校依「109-112年度中長程發展計劃」(含調修版)及「109年度財務規劃報告書」執行，並據以彙整本年度「109年度校務基金績效報告書」。

貳、教育績效目標及達成情形

一、校務基金績效目標

本校為因應空中教育發展趨勢，提升教育品質，增進教育績效，並促進學校財務之彈性運作。依據「109-112年度中長程發展計劃」五大主軸及「109年度財務規劃報告書」為架構，落實本校中長程五大主軸績效目標：



「109-112 年度中長程發展計劃」五大主軸

主軸	目標	行動方案
主軸一	廣拓生源	A. 多元化招生策略 B. 型塑品牌策略 C. 結盟合作策略
主軸二	卓越教研品質	D. 精實教學策略 E. 精進研究能量策略 F. 教學倍力支持策略 G. 強化課程結構策略
主軸三	創新學習生態	H. 深化學習成效策略 I. 全面安心輔導策略 J. 創造樂學環境策略
主軸四	永續經營發展	K. 財務永續策略 L. 產學合作策略 M. 提升推廣教育創收策略 N. 績效品質提升策略
主軸五	展現社會責任	O. 終身學習行動策略 P. 推動社會關懷策略

二、校務基金效益

校務基金之投資規劃，本校向以存放公民營金融機構定期性存款為標的。另於 105 年 5 月 10 日 104 學年度第 1 次校務基金管理委員會投資管理小組會議議案三決議：以定期性存款為原則，並參考各家金融機構利率及信用評等綜合考量。

投資效益 (Investment Efficiency) 是指本校投資於四項(國立大學校院校務基金設置條例第十條)的投入與產出之比較與分析。

依據上開所述，109 年度投入之定期存款及其產出之利息，列述如下：

1.投入之定期存款

截至 109 年 12 月 31 日止，校務基金定期存款餘額 13 億 1,810 萬元，分別存放於蘆洲空大郵局、安泰銀行、遠東銀行、聯邦銀行、陽信銀行，存款機構一覽表如下：

國立空中大學定期存款一覽表(金融機構)

金融機構	金額(元)	比率%
安泰蘆洲	98,800,000	7
郵局蘆洲空大	903,100,000	69
陽信民生	120,000,000	9
遠東蘆洲	97,200,000	7
聯邦蘆洲	99,000,000	8
合計	1,318,100,000	100

資料來源：現金結存日報表 資料日期：109.12.31

2.產出之定期存款利息收入

109 年度利息收入 11,103,893 元。

ACC144

年度:109

國立空中大學
(420101)利息收入明細帳
中華民國 109 年 12 月

第 1 頁

傳 月 日	票 種 類	號 數	摘 要	收 入			目	小 計	備 註
				420101-1036利息 收入	420101-1039利息 收入(活存)				
12			上月餘額	2,158,513.00	73,019.00			2,231,532.00	
12 01	現	T300503	空大蘆洲郵局定存450萬2筆 (#2-63913486-487)109/01/01~109/11/24到 期利息收入	74,782.00				74,782.00	
12 01		T300504	空大蘆洲郵局定存480萬8筆 (#2-63913488-489)109/01/01~109/11/25到 期利息收入	80,961.00				80,961.00	
12 23	收	T100704	安泰銀行蘆洲分行定存190萬2筆 (041-366007620#BA0216203-6204)109/01/0 1~109/12/14、16到期利息收入	33,337.00				33,337.00	
12 24		A100222	台中市甲安埔社區大學404專戶-109年度下 半年利息收入	774.00				774.00	
12 24		T100706	台中市山線社區大學407專戶-109年度下 半年利息收入	230.00				230.00	
12 24		T100707	人405專戶-109年度下半年利息收入		1,075.00			1,075.00	
12 24		T100708	人社區大學403專戶-109年度下半年利息收 入		2,060.00			2,060.00	
12 25		T100712	學雜費422專戶-109年度下半年利息收入		13,733.00			13,733.00	
12 25		T100714	人創新育成中心402專戶-109年度下半年利 息收入\$2,158		2,158.00			2,158.00	
12 25		T100715	入金門社區大學423專戶-109年度下半年利 息收入\$490		490.00			490.00	
12 29		T100727	國立空中大學推廣教育中心403專戶-109年 度下半年利息收入		1,661.00			1,661.00	
12 29		T100728	台灣銀行406專戶-109年度下半年利息收入		19,594.00			19,594.00	
12 29	轉	T400607	調整109年度應收未收利息收入(明細如附件)	8,756,300.00				8,756,300.00	
12 31		T400632	將第T100348、T100349、T100380、 T100381、T100409、T100410號傳票由預算 內轉由預算外預算別	-207,607.00				-207,607.00	
12 31		T400633	將第T100348、T100349、T100380、 T100381、T100409、T100410號傳票由預算 過次頁	207,607.00				207,607.00	

保存年限:10年

國立空中大學
(420101)利息收入明細帳
中華民國 109 年 12月

傳 月 日	票 種 類	票 號 數	摘 要	收 入 子 目				小 計	備 註
				420101-1036利息 收入	420101-1039利息 收入(活存)				
			承前頁						
			內轉由預算外預算別						
12			本月小計合計	8,946,384.00	40,771.00			8,987,155.00	
12			本月小計累計	11,104,897.00	113,790.00			11,218,687.00	
12			本月合計					8,987,155.00	
12			本月累計					11,218,687.00	

11,218,687-113,790(活存利息)-1,004(甲安埔、山線社大)=11,103,893

資料來源：109.12.31 業務收入明細分類帳

3.平均報酬率

依上述投入定期存款(本金)及產出利息收入計算，平均報酬率約為 0.8424%。

定期性存款利率的高低，影響利息收入的多寡，惟利率的變動調整，權控於央行及各家金融機構。對於金融機構的選擇，除信用評等外，採用趨向較高利率者並分散數家金融機構方式，儘可能獲取較多利息收入並注意存款安全性。

109 年以後各家金融機構定期存款利率變動一覽表如下：

安泰	12m 機	12m 固	13m 機	13m 固	24m 機	24m 固	36m 機	36m 固
109.03.25	0.82	0.81	0.82	0.81	0.83	0.82	0.84	0.83

郵局	12m 機	12m 固	24m 機	24m 固
109.03.25	0.81	0.78	0.845	0.785

遠東	12-13m 機	12-13m 固	24m 機	24m 固
109.03.25	0.84	0.79	0.84	0.79

聯邦	12-13m 機	12-13m 固	24m 機	24m 固
109.03.25	0.84	0.8	0.85	0.8

陽信	12-23m 機	12-23m 固	24-35m 機	24-35m 固
109.03.25	0.85	0.8	0.95	0.85

4.未來一年利率推估

參考中央銀行理監事聯席會議決議「本行全體理事一致同意維持政策利率不變」(109 年 12 月 17 日發布新聞稿)，推估 110 年國內利率維持不變。

**參考資料：

1.本國五大銀行定期存款平均固定利率，一年期為 0.77%，二年期為 0.78%。(110 年 3 月 9 日中央銀行網頁)。

2、相關規定：

(1)國立大學校院校務基金設置條例第十條：

為確保校務基金永續經營，並提升其對校務發展之效益，國立大學校院於提出年度投資規劃並經管理委員會審議通過後，得投資下列項目：

一、存放公民營金融機構。

二、購買公債、國庫券或其他短期票券。

三、投資於與校務發展或研究相關之公司及企業，除以研究成果或技術作價無償取得股權者外，得以自籌收入作為投資資金來源。

四、其他具有收益性及安全性，並有助於增進效益之投資。

前項第三款及第四款之投資額度上限，由教育部定之。

學雜費收入及其他自籌收入具有特定用途者，不得作為第一項第三款投資資金來源。

國立大學校院為處理第一項投資事宜，應組成投資管理小組，擬訂年度投資規劃及執行各項投資評量與決策，並定期將投資效益報告管理委員會；投資管理小組成員之選出方式、應具備資格及其他應遵行事項等規定，由各校自行定之。

前項投資規劃及效益應納入各校財務規劃報告書、校務基金績效報告書並送教育部備查。

(2)國立大學校院校務基金管理及監督辦法第十三條：

學校依本條例第十條第四項規定組成之投資管理小組，應隨時注意投資效益，必要時，得修正投資規劃內容，並經管理委員會審議通過後執行。

(3)國立空中大學投資管理小組設置要點：

四、本小組應依實際投資或財務規劃需要每年至少召開定期會議一次，評估、檢視及討論投資收益成效，必要時得召開臨時會議，並邀請相關單位派員列席

六、本小組執行秘書應定期將投資效益報告校務基金管理委員會。

三、 109年度重點工作及具體事蹟

單位	重點工作及具體事蹟
教務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 修正「國立空中大學學生學則」第4、7、9、26、29條條文。 2. 修正「國立空中大學全修生修讀雙主修辦法」。 3. 修正「國立空中大學學生就學費用減免作業規定」。 4. 修正「國立空中大學學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點」。 5. 修正「國立空中大學微學程設置辦法」。 6. 刪除「國立空中大學學分學雜費收入獎勵辦法」第3條第2項條文。 7. 109上起入學全修生實施新制規定： <ol style="list-style-type: none"> (1)報名大學部全修生依不同學歷入學及其應修畢業總學分數。 (2)舊生註冊選課前須完成更新學籍系統之聯絡資料後，始可進行選課。 (3)大學部全修生依不同學歷入學者，核予不同學分學雜費減免額度。 (4)持「中華民國居留證」入學之新、舊生，其居留證有效日期，必須超過（大於）本校當學期居留證效期基準日，始符合報名及註冊選課規定。 (5)配合內政部修正外來人口新式統一證號格式規定，預告學生於該居留證有效日期到期前，自行至居住地所屬移民署服務站，辦理換發新式統號。 8. 協助各學系增修「微學程學分證明書」程式申請及核發作業。 9. 廣續辦理舊生回流計畫，請各學習指導中心主動發送訊息，鼓勵並關心所屬中輟生及成績未滿30分學生繼續選課完成學業。 10. 因應COVID-19疫情影響，108下面授及期中末考試均改為線上作業。 11. 配合109上新制學則規定，依據本校修正後之學分抵免辦法辦理同學申請案。 12. 修訂「國立空中大學暑期課程開設實施要點」，增加學生暑期修課彈性。 13. 修訂「國立空中大學學生成績考查辦法」，增列成績進位計算及縮短試卷保管年限為一年。 14. 109. 9. 29本校109學年度第1次教務會議通過全遠距課程轉為一般課程之相關規定。 15. 109. 9. 29本校109學年度第1次教務會議通過各中心招收長期旅居海外學生之教學措施。 16. 自109上起，各學系(含通識教育中心)專班可供開課總表424科，分為暑、上、下學期每年循環開設。 17. 自109上起，實施面授自選制，提供學生於註冊選課時，得選擇參加實體面授課程或視訊面授課程；並將學習參與(含面授到課率)列入學生平時成績占10%。 18. 自109上起，新增視訊面授日間授課時段14:00-15:50，將同一天夜間

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>課程於下午再開一班。下午班人數未達30 人不開班，併入夜間班級。</p> <p>19. 主辦108下視訊教學業務，共開設視訊面授夜間班103班、全遠距微學分14班及雲端電腦實習2班。</p> <p>20. 協助108下台北中心馬祖國軍視訊專班、警視訊專班、新住民視訊專班、家庭教育視訊專班視訊面授共計71班。</p> <p>21. 主辦109上視訊教學業務，共開設視訊面授下午班18班、夜間班172班、全遠距微學分13班及雲端電腦實習5班。</p> <p>22. 協助109上台北中心馬祖國軍視訊專班、員警視訊專班、新住民視訊專班、家庭教育視訊專班視訊面授共計108班。</p> <p>23. 辦理108下、109上、109暑及109下教學與課程問卷調查。</p> <p>24. 辦理數位教學知能、多元教學升等、學術倫理及其他教學相關講座4場次。</p> <p>25. 辦理全校課程地圖軟體更新與維護。</p> <p>26. 辦理教學績優教師獎相關業務</p> <p>27. 辦理教師升等工作小組相關業務。</p> <p>28. 召開教務會議、校課策會、課程與教務法規研修會議。</p>
學務處	<p>1. 加強新生輔導工作： 訂定本校新生輔導工作實施計畫，加強新生註冊選課輔導、製作學生學習指引及新生輔導資料範本、辦理新生始業輔導、建構新生及導師專區網站。</p> <p>2. 辦理新生始業輔導： 提供友善校園宣導資訊，並由專、兼任導師出席所屬學習指導中心辦理之「新生開學典禮暨始業輔導」活動。</p> <p>3. 舉辦生命教育月系列活動： 於109年10月份辦理專題講座「價值迷思與思辨」、「Show出職場形象儀態美」、「戲曲與人生」、染藝染-「型染-多媒材藝術創作」。</p> <p>4. 辦理各項學生輔導活動： 各學習指導中心共計辦理生命教育講座6場及各類證照講座1場。</p> <p>5. 提供弱勢學生各類學習支持與輔導機制： (1)舉辦有益身心障礙學生之各項講座及團隊活動共5場，達131人次。 (2)協助身心障礙學生申請特殊教育學生鑑定通過45人次。 (3)訂定特殊教育學生個別化支持計畫達43件。 (4)協助身心障礙學生申請教育輔助器具、教材達46人次。 (5)辦理身心障礙學生申請就學獎補助學金計73人次，發放獎補助學金計155萬元整。</p> <p>6. 強化與優化社團發展： (1)109年度辦理各項社團活動如：競賽、體適能、社團成果展、專題講座、服務活動等，計266場次，13,989人次參加。</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>(2)辦理109年度學生社團活動績效評審複審，依學藝性、體能(育)性、康樂性、服務性、綜合性五類社團分別評審，計選出特優3名、優等5名、甲等6名，共計14名。</p> <p>(3) 本校參加109年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動，高雄學習指導中心課業研討社榮獲大專校院社團評選學藝性「佳作獎」。</p> <p>7.舉辦性別平等月系列活動：共計辦理7場活動，計939人次參加。</p>
研究發展處	<p>綜合企劃組</p> <p>1. 辦理學術研究獎勵</p> <p>(1)科技部研究獎勵補助：109年由管資系林俊裕教授（獎勵金5,200元/月）及生科系張樑治教授（獎勵金5,000元/月）獲得獎勵。</p> <p>(2)學術期刊論文獎勵：109年共5人次/11篇論文獲得獎勵；獎勵金額為128,000元（SSCI六件、TSSCI五件）。</p> <p>2. 辦理研究計畫申請、補助與行政服務</p> <p>(1)109年補助本校專任教師專題研究計畫6件，補助研究社群2件，補助課程發展專案7件，總金額340,000。</p> <p>(2)109年獲科技部補助研究計畫7件（一般專題研究計畫6件、多年期研究計畫1件）。</p> <p>(3)擔任本校執行教育部補助「大學深化數位學習推動與創新應用計畫」行政及經費管控。</p> <p>3. 提供產學合作專案相關行政服務</p> <p>(1)行政協助本校產學合作計畫、教育部及衛福部等補助計畫之費用核銷、經費管控。</p> <p>(2)辦理本校產學合作結餘款分配業務。</p> <p>4. 研究發展相關規章之研議與修訂</p> <p>檢視校內實施情況，109年進行修正及增補之相關法規如下：</p> <p>(1)國立空中大學申請科技部補助大專校院研究獎勵辦法</p> <p>(2)國立空中大學產學合作及政府科研補助或委託辦理收入收支管理要點</p> <p>(3)國立空中大學補助教師及研究人員出席國際學術會議要點</p> <p>(4)國立空中大學學術期刊論文獎勵辦法</p> <p>(5)國立空中大學執行科技部補助專題研究計畫兼任助理人員工作酬金參考表</p> <p>(6)國立空中大學研究人員評審委員會設置要點</p> <p>交流發展組</p> <p>1. 臺灣開放式課程暨教育聯盟</p> <p>(1)本校許副校長擔任該聯盟第六屆理事，提供本校高品質課程形式的數位內容，持續與聯盟成員互動、分享，拓展國際間校際合作機會。</p> <p>(2)本校於109年11月20日參加全球開放教育聯盟研討會台灣中文場，</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>於會場中用海報方式宣傳我校執行開放教育的歷程與耕耘成果。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 辦理教育部教學實踐研究計畫申請，109年獲教育部補助研究計畫1件。 3. 中華民國空中教育學會發行之「數位與開放學習期刊」本期（第九期）由本校擔任編輯工作，預計於111年出版。 <p>教學評鑑組</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助商學系辦理「專業學門教育認證」自我改善計畫，於11月完成改善報告書繳交。 2. 辦理各學系及通識教育中心「學校與各學系教育理念意見調查」，已完成108下及109上之調查。 3. 完成系所評鑑協調，下一週期統一委由高等教育評鑑中心辦理品保認可實施計畫，並於11月完成招標及簽約作業。 4. 執行學系品保認可作業，研發處、各學系及相關單位於109上開始於主管會報後討論品保指標及檢討所需佐證資料，本年已舉辦2次籌備會議。 5. 辦理1場評鑑知能研習講座，邀請高教中心品質保證及專案處池俊吉主任蒞校分享，協助學系及通識教育中心強化教學品保文化，提升評鑑報告資料蒐集與撰寫能力。
教學媒體處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成109年度新製作媒體教材27科，包括網頁教材24科(606講次)及語音教材3科(72講次)，計678講次；修訂4科網頁教材（56講次），計98講次。 2. 與教育部高級中等學校生涯規劃學科中心合作製作108新課綱生涯規劃影音輔助教材--「未來想像與生涯進路加深加廣選修課程影片」，運用手機追蹤人臉之AR動畫技術，計完成一學期計2學分(18週36節課)之完整線上課程設計與製作，並與學科中心共同研發本課程之教師手冊及學生學習手冊，已上傳「教育雲教育媒體影音」平台，自109年9月起，提供全國高中師生免費使用，以解決偏遠學校課程不夠多元、教師不足之問題，善盡本校推廣終身學習向下扎根之社會責任。 3. 過往本處專案影片字幕，均採外包，109年7月對外辦理字幕人員培訓工作坊，以18歲以上之空大學生及一般民眾為對象，計有200人報名，錄取26名，14名通過培訓並取得證書，已納入本校字幕人才資料庫。 4. 持續進行早期開設之廣播、電視教學節目錄音(影)帶轉換數位格式，上載「影音媒體教材資料庫」保存及運用。累計完成. 語音課程：235科(7, 295講次)、影音課程：402科(14, 630講次)、影音+語音課程16科(500講次)，總計653科課程(22, 425講次)，並改版升級「影音課程媒體教材資料庫」提供開放學系專任老師及課程相關行政人員瀏覽。 5. 為增進推廣本校課程媒體教材在youtube影音社群平台訂閱人數及點閱率，函請學系協助推薦課程部份媒體教材精華內容，俾供本處上載

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>youtube平台及臉書做為宣傳行銷，109學年度計推薦36門課程媒體教材精華內容。</p> <p>6. 製播「空大橋」廣播節目，常態製播課程介紹、學習楷模、性別平等，報導校務資及宣傳本校形象等單元，每週一至週五晚間8時30分至9時於國立教育廣播電臺播出，並上載「空大校園影音雲」提供民眾隨選收聽；109年度計製播262集。</p>
總務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校本部南院空間使用規劃，推廣教育中心辦公室已完成搬遷至保和街側；原圖書館期藏書空間已點交予創新育成辦理招商；保和街側校地已完成整建。 2. 籌建桃園學習指導中心校舍案，桃園學習指導中心新建工程可行性評估報告(定稿本)業經教育部於109年5月20日核定，整體興建期程為3年，總預算核定框列1.9億。桃園學習指導中心新建工程委由桃園市政府新建工程處代辦，已評選出優勝廠商，目前辦理初步規劃中。 3. 校園節能減碳計畫，本校於109年9月進行教學大樓T5燈具汰換為LED燈具後，截至110年1月為止節約用電35,200度。本校自從98年以後迄今，執行節約用電，汰換老舊電氣設備，每年減少用電量約60萬度，每年替學校節省用電約200萬元支出。 4. 本年度本校協助郵局自動提款機建置無障礙平台，提供友善無障礙環境空間。 5. 縮短學雜費對帳期程從繳費後7-9日縮短為4-6日。 6. 透過網際網路線上轉帳付款，縮短付款作業流程0.5日。 7. 配合教育部推動ODF政策，109全年度公文電子交換，校外發文含附件可編輯文件使用ODF文件格式比率為100%。 8. 本校自102年實施公文線上簽核系統，為提供同仁101年度以前紙本公文檔案可線上調閱，本處自101年度即著手回溯建檔掃描及紙本公文檔案整理，至109年度已完成101至89年度紙本公文檔案掃描；現88年度紙本公文檔案已掃描至第3冊，將持續辦理。 9. 本校獲頒為臺灣新北地方檢察署109年度社會勞動受表揚管理優良執行機構，並由總務處代表至地檢署接受表揚。
秘書室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成108年度財務績效報告書、108年度內控稽核報告、校務基金稽核報告及110年度財務規劃報告書。 2. 為應校務發展與國內專業機構交流合作並簽訂MOU，109年度簽訂合作機構包括：台灣數位有聲書推展學會合作協議書，提供本校視障學生教材轉製有聲書等，台灣土木建築學會教學合作結盟書等。 3. 協助成立嘉義中心雲林服務處、臺中中心南投服務處揭牌啟用。 4. 協調高雄中心校舍問題，於11月底提送可行性方案計畫報部。 5. 為因應嚴重特殊傳染性肺炎成立防疫專責小組，109年度共召開10次防疫會議。

單位	重點工作及具體事蹟
	<ol style="list-style-type: none"> 6. 並因應疫情，於4/22圓滿達成校本部分區辦公演練。 7. 規劃校友資料約庫建立更新，召開校友資料庫更新管理與應用會議，研議強化校友網頁入口以及重要訊息更新通知等事項。 9. 規劃並完成本校第401次行政會議，於10/23在臺東舉行並參訪原民部落社大。 8. 11/2本校第34屆校慶慶祝茶會表揚服務滿25年兼任教師，並協助出版空大優秀傑出學生出版「活出精彩-12個空大人的故事」專書。
資訊科技中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合本校學則第24條條文修正與課程實體或網路面授自選以及學分抵免辦法調整、成績冊電子化等作業流程改變，完成教務系統之功能新增擴充。 2. 提供本校學生多元的繳費管道及降低學校信用卡繳費的支付成本，完成中信繳費系統功能新增擴充。 3. 109年完成教務資訊系統招生、繳費、學籍、課程、試務及畢業系統等新增系統功能18項，修正及異動系統功能177項。 4. 維持全校行政與教學用電腦之持續更新與正常使用，更新相關作業系統與應用軟體授權，協助排除軟硬體疑難與障礙，以持續支援本校業務及教學運作。 5. 維運webex平台支援本校網路視訊面授及各類網路專班運作，配合解決助教、教師與學生參與之技術與使用問題。 6. 維運本校網頁內容管理平台，並進行各中心網站更新建置，本(109)年度完成基隆、桃園、新竹、臺中、臺南、宜蘭、花蓮、臺東、澎湖、金門等10個中心，與馬祖、雲林、彰化、南投等4個服務處，以及防疫專區網站與公共行政學系網站等，計16個新網站建置與內容移轉，強化本校對外活動與教學訊息之發佈。 7. 規劃辦理Calc試算表、Writer文書處理、PDF工具、網站元件內容設計、無障礙檢測、線上動畫教材製作、合法素材資源、線上圖卡、海報製作等全校性講習訓練課程，提升教職員工資訊技能，全年度合計6場次。 8. 優化學習平台的課程博覽機制，使學生學習更具有方向。 9. 持續開發課程教材互動模組，並導入與平台功能結合的開放資源，增加學習的互動性，並在平台上留下更多足供學習數據分析的資料。 10. 宣導資訊安全管理制度與個人資料管理制度。 11. 辦理資訊安全管理制度與個人資料管理制度教育訓練。 12. 進行重要系統主機弱點掃描及源碼檢測。 13. 提升自我資安防護能力與素養。
出版中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 編輯印製本校教科書共計213科(含新開12科、續開101科、加印100科)。 2. 推廣電子書計畫，強化本校學習資源介面。

單位	重點工作及具體事蹟
	3. 建立教科書編製標準化的流程，落實教科書編製品質管控。 4. 更新及維護自100年起本校自行編印教科書電子檔447科。 5. 維護本校數位典藏專區平臺。 6. 辦理教育訓練提昇本中心同仁編制教科書品質及編輯技能。 7. 教科書勘誤查詢系統更新與維護。 8. 教科書版次查詢系統更新與維護。 9. 空大電子報更新與維護。 10. 教科書稿使用論文原創性審查平臺檢核。 11. 修訂定國立空中大學出版中心績效獎勵實施要點。 12. 與台灣數位有聲書推展學會合作簽約，服務視障者，使用本校教材資源學習。 13. 建置網路購書平台，供經銷商使用。 14. 出版生命教育專書「活出精彩-12個空大人的故事」。
人事室	1. 人事業務創新及現有措施之具體改善 (1) 本校應教學需要，充實教學師資內容及靈活運用教師專長，辦理專案教師進用，除修訂「本校校務基金進用專案教師及研究人員實施要點」據以實施外，辦理徵聘教師座談會，讓全體專任教師認識應徵教師，流程更公開透明。109年8月起已進用管理與資訊學系專案教師1名。 (2) 為增進行政人員職務歷練，109年度訂定並通過本校「行政人員職務遷調及業務調整實施要點」，適用對象含括本校公務人員、聘用人員及校務基金工作人員。109年度計遷調11人，並於109年8月1日輪調完畢。 (3) 為增進本校同仁交流互動，凝聚共識，109年9月中旬於武陵農場辦理教職員工多元族群文化、環境認識研習1場次，115人參加。除結合環境及多元族群文化等政策性研習充實相關素養，並在疫情衝擊下，促進國民旅遊，提振國內經濟。 (4) 地區學習服務處設置予以法制化。為深根並強化在地服務功能，於109年12月15日訂定發布「國立空中大學地區學習服務處設置要點」，以具體規範服務處業務職掌及人員配置。 2. 協助機構因應COVID-19(武漢肺炎)相關防疫應變作為 (1) 於本校網站首頁置頂處建立「COVID-19防疫專區」，其中人事室專頁隨時公布疫情資訊及應注意事項，並以校內郵件向教職員工傳送宣導疫情現況及應注意事項。 (2) 109年3月上旬針對全校教職員工331人實施防疫普查。 (2) 規劃人力運用及辦公場所應變措施 3. 成立應變小組 訂定嚴重特殊傳染性肺炎防護應變計畫，計畫及相關資料陳報鈞部備查在案。應變小組迄今共召開10次防疫會議，均由校長親自主持。

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>4. 規劃人力運用 訂定「國立空中大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情期間教職員工人力管理應變計畫」。就本校各單位辦公場所及人力配置與備援應變措施超前部署。規劃疫情期間，如教職員工之上班、差勤、出國及辦公場所等人力管理應變措施。</p> <p>5. 分區辦公規劃及演練 109年4月14日召開校本部各單位因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情期間本校分區辦公整備會議，由副校長主持。109年4月22日實施分區辦公演練。</p> <p>6. 居家辦公規劃及演練 109年5月5日召開居家辦公演練協調會，109年5月6日空大人字第1091100263號書函通知各單位。109年5月12日召開校本部(含臺北中心)各單位居家辦公演練說明會。109年5月15日至22日實施居家辦公演練。</p> <p>7. 瞭解回饋意見並檢討評估提出改善作為 分區及居家辦公演練滿意度調查回饋意見彙整結果，分別於109年4月24日及5月25日簽會總務處及資料中心、秘書室等單位錄案參考，作為本校防疫精進措施參考依據。</p>
主計室	<p>1. 檢討預算分配機制，將學雜費收入及相關成本費用歸屬中心、學系，彙整統計作業並擬定合理分配額度，協調經費調度，定期檢討執行情形並將結果陳報首長，將有限資源做妥適分配與運用。</p> <p>2. 辦理109年度出納會計事務查核，分別至總務處出納組及桃園中心辦理出納會計事務查核，針對查核結果提出具體改進建議事項，期使各中心承辦會計業務有所遵循，發揮內部控制功能。</p> <p>3. 109年4月及10月辦理2次「懸帳清理作業」，針對應收未收款、預收款或保證金等懸記帳項通知業務單位定期檢視並清結帳務，以加強財務控管，提升財務效能。</p>
圖書館	<p>推廣圖書資訊e化及提昇圖書館服務品質</p> <p>1. 圖書館致力於具體規劃與運作校內外相關資源，充分購置圖書、期刊、報紙、視聽資料、電子資料庫等相關資源，除積極改善館舍設施，以吸引讀者利用外，並致力於強化參考諮詢之實質能力，俾提昇服務層次，以應各單位研究與學生學習之需求。實施圖書館利用教育，奠定學生自學的能力，建立資訊與知識的快速獲取管道，營造終身學習環境。</p> <p>2. 為維持圖書館館藏量之合理成長及因應雲端科技服務與行動學習趨勢，圖書館朝向數位圖書館發展，在圖書資源方面，除廣續購置各類紙本圖書、期刊外，亦加強電子書、電子期刊、資料庫系統等數位資源之購置，並利用遠端連線方式讓師生於校內外皆能不限時空利用圖</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>書館館藏資源，滿足師生教學研究需求。109年度採購中西文紙本圖書754冊、中西文電子書2,562冊、視聽資料131種(152片)、中西文紙本期刊27種(含贈送)、中西文全文電子期刊2,272種，新訂及續訂中文電子資料庫7種，均已上線供全校教職員生參考使用。</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. 持續徵集購置生命教育及性別平等圖書、視聽及電子資源，以充實本館生命教育及性別平等相關圖書資源。 5. 持續維護本館已建置之圖書館網站及自動化系統，內容包括圖書館館藏資訊、讀者檢索及有關圖書館服務資訊。每年固定編列預算辦理維護作業，以維護資訊系統之安全及正常運作。 6. 讀者服務與資訊服務，每日開放服務時間8.5小時，每星期開放服務時間42.5小時，並配合蘆洲校區面授日及考試日開放。除提供圖書資料借閱流通外，另提供參考諮詢服務，解答疑難問題。 7. 配合支援其他學科及單元教學，開放視聽室提供學生使用各類資訊。充實資訊檢索設備及數位化資源，協助師生利用圖書館資源與服務，以提升師生資訊素養。 8. 積極辦理圖書館推廣活動及圖書館利用教育之各種演講、研習、展覽等推廣活動。並將資料庫講習材料彙整上網置於空大影音雲，以利讀者自我學習。 9. 推廣多元閱讀，改善學習落差，購置多種電子資源，讓師生均能不限時空隨時取用電子資源，以豐富生活內涵，提昇閱讀風氣。 10. 校史館部分，持續且有系統地蒐集整理校史文物並展示重要校史檔案、文物資料，藉以彰顯空大光榮的歷史，並定期舉辦校史特展，強化全校教職員生及校友對學校的向心力，分享共同記憶、傳承空大精神，彰顯空大的獨特性及在我國空中教育史上所扮演的價值及角色！
推廣教育中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與國稅局合作開設記帳及報稅代理人專業訓練班及辦理勞動力發展署產業人才投資方案課程，供在職人士進修之機會，並自辦不同類型非學分班課程，鼓勵學員發展多元興趣。 2. 承辦交通部公路總局監理「資訊科業務類人員轉任資訊處理職系專長訓練」、衛生福利部社會及家庭署「109年衛福部社家署兒童及少年安置及教養機構專業人員在職訓練」及內政部「109年禮儀師專業教育訓練」等多項政府委外專業訓練課程。 3. 與新北市政府合作開設109年度職前訓練「會計實務基礎養成班」，培養學員職前所需專業技能。 4. 與開南大學合作辦理公共管理碩士在職學分專班，鼓勵學生修讀碩士學位。 5. 與國家文官學院合作開辦「公共管理知能與實務」學分班，鼓勵符合委升薦訓練資格之公務人員預先研習相關課程之理論知識。 6. 本年度共開設學分課程82班次，非學分課程24班次，產投課程53班次，

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>委訓課程63班次，提供多元化實務導向訓練，培養學員自主學習之習慣並朝終身學習目標邁進，以達推廣教育與繼續教育雙重使命。</p> <p>7. 108年5月舉辦【空大數位人文講堂】《學長姐經驗傳承—羅雪華社工師分享》專題講座。</p> <p>8. 109年7月舉辦【空大數位人文講堂】《和好加長版》電影欣賞、聶憶林導演座談分享。</p> <p>9. 108年12月舉辦【空大數位人文講堂】《在學術與公共服務之間：我在青輔會與社會局的治理經驗分享》專題講座。</p> <p>10. 109年12月舉辦推廣教育中心師資交流座談會暨員工教育訓練。</p>
育成中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供創業育成整合型輔導及政府資源媒合 2. 與公協會策盟開辦課程，建構虛擬社群網絡 3. 整合學業界創業顧問資源，導入遠距視訊系統提昇輔導能量
人文學系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推動課程深化多元觸角，舉辦課程相關系列講座及活動： <ol style="list-style-type: none"> (1) 民視【台灣演義】台灣公衛首部曲 109.04.19 節目，本系沈佳姍老師有參與解說。 (2) 藝術類主講人陳德馨教授「網路時代的人文教育—藝術賞析應該如何進行？」 (3) 外國語文學類主講人陳達武副教授「誰怕菜英文 Learning English, the Smart Way！」 (4) 外國語文學類文主講人柯明良講師「如何應用網路資源輕鬆學好日文」 (5) 宗教哲學類主講人蔡相輝副教授「王爺與代天巡狩神」 (6) 宗教哲學類主講人劉仲容教授、李志成副教授「轉彎的車和消失的船—討論兩則哲學悖論」 (7) 12月網路時代的人文教學會後外國語文學類師生座談會 (8) 學系與通識教育中心合辦「通識人文講座」主講人陳主任德馨，《祭侄文稿》顏真卿的椎心之痛與家族記憶 (9) 「武俠勝事」—「2019武俠主題四格漫畫全國競賽」等主題活動。 2. 接軌國際，關懷多元族群，宣導多元性別： <ol style="list-style-type: none"> (1) 11月性別平等月與學務處合辦主講人吳敏欣教授「家暴的萌發與預防」 (2) 11月性別平等月與學務處合辦主講人邱獻輝教授「家暴的各種面向」 (3) 11月性別平等月與學務處合辦主講人劉玉華教授「家暴的救護與處理」 (4) 11月性別平等月主講人陳德馨主任「傷痕的藝術：從一起反家暴廣告說起」 3. 立足專業，優化師資，活化教學、課程改造： <ol style="list-style-type: none"> (1) 108下第1次系課策會議通過下列事項：

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>①外語類於110學年下學期新開人文涵養領域課程，「從閱讀學文化」(2學分，網頁)109.6 外審通過送校課。</p> <p>②法規修正：人文學系新開課程外審要點修正</p> <p>(2)108下第2次系務會議通過法規修正：系務會議設置辦法配合組織規程修正，修正法源依據。</p> <p>(3)109上第1次系課策會議課程規劃通過下列事項：</p> <p>①文學類111學年度下學期新開「西遊記」</p> <p>②歷史類111學年度上學期新開「宋明清士人風水觀史」</p> <p>③歷史類110學年度上學期修訂「日本歷史與文化」</p> <p>④通識外語類日文(一)移回本系開設</p> <p>(4)109上第3次系課策會議課程規劃通過：宗教哲學類111學年度下學期新開「思想的魔術花園—悖論與難題」</p> <p>4. 開拓新生來源及鼓勵舊生選課參與中心開學典禮：</p> <p>(1)109年09月109上人文學系參與基隆中心新生始業式</p> <p>(2)109年09月109上人文學系參與台北中心新生始業式</p> <p>(3)109年09月109上人文學系參與桃園中心新生始業式</p> <p>(4)109年09月109上人文學系參與台中中心新生始業式</p> <p>(5)109年09月109上人文學系參與台南中心新生始業式</p> <p>(6)109年09月109上人文學系參與澎湖中心新生始業式</p> <p>5. 結合多元行銷策略：</p> <p>(1) 歡迎新生加入、鼓勵優良學生，給予獎勵小禮。</p> <p>(2) 恭賀畢業生，給予祝賀小禮。</p> <p>6. 展現學術成果平台：</p> <p>(1)發函各大專院校，廣邀各界人文學者賜稿。</p> <p>(2)投稿學報者需附上英文摘要，審查委員須一併審查英文摘要。</p> <p>(3)12月出版「空大人文學報」第29期。</p> <p>7. 教師專題研究計畫</p> <p>(1) 客委會109年客家知識體系發展獎補助研究計畫：</p> <p>①沈佳姍老師：日治時期台灣客家醫界人士之基礎史料建置即初步研究</p> <p>②陳德馨老師：客籍畫家何肇衢藝術之研究</p> <p>8. 科技部109年度：</p> <p>①沈佳姍老師：日本佛教在台灣醫療事業之研究初探(1895-1945)</p> <p>②陳德馨老師：109年度漫畫研究補助案：「以漫畫寫戀情：「蜜蜂小姐」梁白波的摩登愛情」</p>
社會科學系	<p>1. 主辦講座9場；合辦諮詢會議13場；實支金額為38,863元。</p> <p>2. 規劃109學年~111學年度各項課程(含專班、微學分、全遠距及學分學程)，實支金額為6,240元。</p> <p>3. 參與各學習指導中心開學典禮4場次，6人次，實支金額為1,200元。</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	4. 出版學術期刊計送審篇數8篇，送校外學者計9名，刊登計4篇，實支17,173元。 5. 規劃及定期檢視課程，召開相關會議計5場，實支費用計10,000元。 6. 藉由系友宣導本系及空大，實支230元；辦理系友活動實支2,288元。 7. 為提升課程品質，辦理課程外審計5科，14,883元。 8. 徵聘心理類專案教師乙名，7,500元。
商學系	1. 109年1-11月完成台評會專業學門教育認證系所評鑑改善報告作業。 2. 109年1-12月持續辦理工學系徵聘教師作業。 3. 109年7月出版空大商學學報第28期。 4. 109年7月25日協助辦理工學系系友會第3屆第1次會員大會。 5. 109年9月17日製作商學系宣傳品以加強宣傳本系。 6. 109年9月15日完成110暑「商業倫理」、110上「銀行實務」新開課程外審作業。 7. 109年10月25日辦理109上臺中中心師生座談會。 8. 109年11月17日完成111上「不動產經紀法規」新開課程外審作業。
公共行政學系	1. 開設新課程 (1) 新開「公務倫理的理論與實踐」、「21世紀永續城市：治理趨勢與最佳實踐」、「公務倫理的故事」3門課程。 (2) 新開「從電影故事談公務倫理」、「英美法台憲政體制導論」2門微學分課程。 2. 修訂員警專班課程 協助並配合本校教務處及各中心拓展員警專班招生，修訂相關課程。 3. 主動辦理學術演講及桌遊體驗活動 (1) 與本校台灣公共服務創新研究中心共同辦理共4場「公共服務創新論壇」演講活動，開放現場與遠距參與，共計276人參與。 (2) 為深化「永續發展SDGs」及公共服務創新概念，本系邀請國內公共行政學術相關領域學者及公部門實務界人士，藉由社會企業推展永續發展SDGs的概念，辦理「公共行政教學創新工作坊」1日活動並有電子平面媒體露出（參照： https://news.ltn.com.tw/news/life/breakingnews/3396370 ）。
生活科學系	1. 課程開設業務 (1) 108下續開11科。 (2) 109暑續開課程4科。 (3) 109上新開課程4科，修訂0科，續開12科。 (4) 辦理課程大綱外審： ① 109上「旅遊糾紛與緊急事件處理」 ② 109下「多元文化家庭與親職」 ③ 110下「觀光學概論」

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>④111上「兒童及少年福利服務概論」、「觀光行銷學」</p> <p>(5)辦理外書教科書審查</p> <p>①110下「觀光學概論」</p> <p>②)111上「觀光行銷學」</p> <p>2. 面授教師審核 108下審核368位面授老師；109暑審核83位批閱作業老師；109上審核354位面授教師。</p> <p>3. 辦理教師升等業務 109年度辦理2位送審講師資格，1位升等助理教授。</p> <p>4. 業務相關活動</p> <p>①生活科學系辦理業務相關活動如下：</p> <p>②與圖書館合辦「心閱讀主題書展」活動。</p> <p>③辦理「3天2夜特色旅遊」遊程規劃競賽。</p> <p>④辦理教育部109學年度樂齡大學補助案。</p> <p>⑤辦理108學年度畢業系友回娘家。</p> <p>5. 辦理109上生活科學系面授教師視訊座談會。</p> <p>6. 辦理109年度生活科學系獎學金。</p> <p>7. 辦理「樂齡歌唱、大家一起來歡唱」活動。</p> <p>8. 辦理「2020神氣雙寶文昌開筆禮暨抓周相見歡」活動。</p> <p>9. 辦理「生活環境中—建築設計的梦想與實踐」講座。</p> <p>10. 辦理「聽得到人生才是彩色的—聽力照護」健康講座。</p> <p>11. 辦理「2020年回歸家庭、融入社會」學術研討會</p> <p>健康家庭研究中心辦理業務相關活動如下：</p> <p>1. 辦理「教育部109學年度大學校院研發原住民族家庭教育方案」活動。</p> <p>2. 辦理空大學務處「110年度身心障礙方案輔導計畫書-有愛無礙 ~ 找幸福」</p> <p>3. 健康家庭研究中心辦理新北市政府社會局109年度「新住民家庭關懷服務站」計畫</p> <p>4. 辦理新北市109年度「家有寶貝」新手父母婚姻教育暨幼兒親職教育服務方案</p> <p>5. 辦理教育部109學年度樂齡大學自主學習服務方案</p>
管理與資訊學系	<p>1. 109年共舉辦8場次相關課程教學策劃小組會議及校外學者專家課程審查會議。</p> <p>2. 109年6月1日因應系上教師退休新聘一名專案助理教授。</p> <p>3. 109年5月18日本系與人事室合辦「佛系理財與樂活人生」演講活動。</p> <p>4. 109年6月20日與11月14日與「中華企業研究院學術教育基金會」等相關機構合辦2020「破疫立元台灣企業浴火重生」與2020「開創公司治</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>理新價值」等兩場研討會。</p> <p>5. 109年9月19日畢業典禮並辦理管資系畢業生回娘家暨系友會聯誼會。</p> <p>6. 109年11月29日邀請台經院、資策會與工研院等三單位研究員舉辦「未來產業趨勢」研討會。</p>
通識教育中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 針對歷年課程進行汰舊更新：自108下學期起至今，共計新開設九門課程。持續因應社會趨勢，契合學校及中心教育目標，提供學生更多選課彈性。 2. 推動具特色的微學分課程：因應數位時代及多元性別社會的來臨，提供〈空大數位學習環境的操作與應用〉、〈多元性別平等教育知多少〉微學分課程。 3. 爭取歷年入學生亦可適用通識課程架構之調整：為讓109學年度之前的入學生亦可適用修正後通識課程架構，與教育部溝通並獲通過。 4. 結合通識課程與社區發展辦理活動：配合〈對聯的文學趣味〉新開課程，於109年1月與蘆洲李宅基金會合辦「閒話聯趣·揮毫迎春」活動，促成師生共享聯語文學趣味及書法藝術之美，並帶動新春快樂氣息且提升本校知名度。 5. 整合資源推動跨學系合辦活動：本中心於109年12月與本校人文學系合辦「書法中的故事」活動，透過書法藝術與人文素養之結合，帶領同學感受書法藝術與書法家相關故事之趣味。 6. 持續進行跨校磨課師課程合作：針對通識中心與其他大學洽談簽約之磨課師課程進行檢視更新，並陸續完成再次議定及簽約程序。 7. 持續強化課程外審之審議機制：針對本中心111上預定新開課程〈文學與行旅〉，於109年9月完成課程外審，藉以提升課程品質。 8. 持續進行歷年課程總體檢：主動向資料中心探求通識中心之歷年選課數據，具體檢視各領域課程之合宜性，以利評估檢討課程發展。
基隆中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 5/24下午14：30拜訪基隆市禮儀文化協會，尋求開設殯葬專班合作機會。 2. 6/4晚上17:00至國立基隆商工進修部進行招生宣傳 3. 6/24上午至信義區義和里拜訪里長尋求於該社區開設專班合作機會 4. 7/12晚上17:00前往山海觀社區拜訪主委，尋求於該社區開設專班合作機會。並於7/31晚上17:00前往山海觀社區進行招生宣傳。 5. 7/21上午前往居仁營區參加陸軍第六軍團聯合招生說明會，希望能於在地國軍成立專班之合作機會。 6. 12/24下午14：30前往代天宮拜訪並洽談成立專班細節，並於1/21進行專生宣傳及收取報名資料。 7. 郵寄109上、下開設課程表及校長給中輟學生回校選課的一封信，篩選未選課同學，鼓勵中輟生回校就讀。另蒐集107學年度迄今中輟生名單，並以電話訪查，尋求能重回學校選課。

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>8. 「員警專班」自96下成立至今並持續招生中，106上起成立「社會工作師考照專班」及「安樂樂齡專班」至今持續招生中；因應原107上成立家庭教育專班同學延續選課，特依其需求規畫課程，故108上成立「樂齡學程專班」並持續招生中，108上成立「國泰專班」，持續招生中。108下成立「生科專班」，持續招生中。109上起成立「商管專班」、「山海觀專班」及「殯葬專班」至今持續招生中。109下成立「代天宮專班」</p> <p>9. 6/21與本校學生事務處合辦「原民心·原藝情彩繪造型時鐘及相框」活動。</p> <p>10. 109年第三季開辦推廣課程-「社會工作實習學分班」(7/4~11/21)</p> <p>11. 109上第一次面授10/17舉辦系列講座【如何兼顧職場、家庭生活與求學之心路歷程！從準備國考到金榜題名心得之分享】</p> <p>12. 109上第一次面授10/24【如何兼顧職場、家庭生活與求學之心路歷程！從準備國考到金榜題名心得之分享】- 社會工作師考照 ~ 如何準備</p> <p>13. 中心特於109上第三次面授日(11/28)舉辦109下學期選課說明會，宣導中心各專班特性，幫助學生選擇適合進修的領域，並設法提高舊生與新生續讀率。</p> <p>14. 12/27第四次面授舉辦歲末聯歡及義賣活動</p>
臺北中心	<p>1. 109年9月本中心之上海境外學習點正式開課。</p> <p>2. 積極拜訪警專學校及軍中部隊進行招生宣導，並參加臺北市及新北市各級高中職升學博覽會進行招生宣傳。</p> <p>3. 透過郵件提供新開課程，尋求舊生重新入學選課。並附上校長及主任一封信鼓勵同學再度共同參與終身學習行列。</p> <p>4. 透過面授老師協助招生宣傳。</p>
桃園中心	<p>1. 積極推展招生宣傳並透過夾報、1111進修網、中國時報刊登招生廣告、客運車站掛招生訊息、並發文區公所、樂齡中心及清潔大隊。</p> <p>2. 穩定學生就讀率，於期限內發送中輟生選課訊息、逾期未繳費通知、選修生轉全修生等通知。</p> <p>3. 年度新增專班計有社工四班、新聞專班、商學菁英專班、樂齡專班、禮儀師專班, 其他專班循環續開中, 並積極拓展各類新生來源。</p> <p>4. 辦理並完成推廣社工學分班實習課程。</p> <p>5. 完成四場多元智慧系列講座。</p> <p>6. 桃園中心校舍建案完成技術性發包(甄選建築師)。</p> <p>7. 順利完成本年度招生、註冊、面授、考試、輔導等業務。</p>
新竹中心	<p>1. 招生: (1)增開專班4班—108下社工專班1班, 109上增開殯葬專班1班;109上新住民社工專班1班(109下因混合增招本地生改為一般社工班);109上員警專班1班。</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>(2) 109第1季推廣部開設<社會福利實習>學分班1班</p> <p>(3)109.7.30配合學校與國軍六軍團策略聯盟,劉河北主任率中心同仁隨黃姓士官長至湖口湖南營區舉行招生說明會。</p> <p>(4)開設新住民專班等配合政府南向政策之課程: 105下入學之越南新住民109年7月(108下)取得整校生活科學系學士學位。而107下入學的新住民將於110年2月(109上)取得空專企資料副學士學位證書,並繼續修讀空大學位。</p> <p>2. 新竹中心RWD網頁完成上架: 新竹中心網頁完成更新,於109年9月上架,符合現今手機版使用介面,增加學生閱讀的使用與便利性。</p> <p>3. 圖書館視廳室改為上課教室: 為免受制於交通大學禁止本中心教室優先使用權,於三樓圖書館原視聽教材存放空間整理並架設電腦網路及投影機設備,於109上增加三間簡易教室可供面授上課及考試使用。</p> <p>4. 學生事務工作</p> <p>(1)108學年度新竹中心管理資訊專班畢業生聯誼活動 時間:109年7月11日,地點:新竹中心自學教室。</p> <p>(2)108學年度新竹中心新住民專班畢業生活動。 時間:109年8月1日,地點:新竹中心社團教室。</p> <p>(3)109上學期新生開學典禮始業輔導暨導生座談會 日期:109年9月12日,輔導109上學期入學新生如何在空大學習,新生導師座談鼓勵新生認真向學</p> <p>(4)中心學生社團結合新竹市婦幼關懷協會辦理愛心義賣跳蚤活動。 日期:109年10月17日,地點:交大綜合一館中庭。</p> <p>(5)109年新竹中心學生社團幹部研習活動 日期:109年11月14日,地點:新竹中心社團教室。 研習講座:A:社團經營與管理-從活動企劃到執行 B:我參加社團的意義與價值。</p> <p>(6)專題講座:3C環保問題的省思與啟發 日期:109年12月20日,地點:新竹中心A217教室。 邀請專業人士新竹市環保局洪明仕副局長主講。闡明電子垃圾的問題及回收等省思。</p>
臺中中心	<p>招生業務:</p> <p>1. 招生新增加專班:50班</p> <p>2. 社工專班: 10班。</p> <p>3. 台中:台中社工師專班C班、台中社工師專班D班、台中社工師專班E班、真善美社工師專班、弗傳慈心社工專班等5班。</p> <p>4. 彰化:彰化員林社工師專班1班、彰化員林社工師專班2班、彰化北斗</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>社工專班等3班。</p> <p>5. 南投：南投營北社工專班A班、南投營北社工專班B班等2班。</p> <p>6. 終身學習專班:40班</p> <p>(1)台中地區：澳洲專班、台中北屯專班、豐原專班B班、榮輔專班、正坤佛院生科專班、清水慈育專班A班、清水慈育專班B班、正承佛院專班A班、正承佛院專班B班、教化佛院專班A班、教化佛院專班B班、教化佛院專班C班、崇華專班A班、崇華專班B班、崇華專班C班等15班。</p> <p>(2)彰化地區：彰化鹿港專班D班、彰化田中專班D班、彰化華德專班A班、彰化華德專班B班、台獅大生活科學系專班、彰化正仁佛院專班A班、彰化正仁佛院專班B班、彰化員林專班A班、彰化信義專班C班、彰化二林專班C班、彰化北斗專班B班、彰化天佑佛院專班等12班。</p> <p>(3)南投地區：南投員警專班、草屯專班A班、草屯專班B班、竹山專班A班、埔里專班、南投信義專班、南投仁愛專班、南投樂學專班A班、南投樂學專班B班、南投樂學專班C班、南投明善寺專班A班、南投明善寺專班B班、南投明善寺專班C班等13班。</p> <p>學生事務工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 109. 01/辦理台中中心學生社團評鑑 2. 109. 02/空大立德書院專班開學典禮 3. 109. 03/空大屯區專班開學典禮 4. 109. 03/空大台灣獅子大學生活科學系學士專班開學典禮 5. 109. 04/協辦楓情讀書會全球臉書直播-以讀攻毒-聽豆腐說書活動 6. 109. 04/舉辦108下視訊教學研習暨招生座談會 7. 109. 06/臺中中心彰化服務處承辦109年度彰化縣鹿港鎮樂齡學習中心正式揭牌成立 8. 109. 07/109年身心障礙學生生活動「居家護理自己來」 9. 109. 07/臺中中心南投服務處正式揭牌成立 10. 109. 08/舉行108學年度臺中中心畢業生畢業典禮 11. 109. 08/空大正仁佛院專班開學典禮暨揭牌儀式 12. 109. 08/空大天佑佛院專班開學典禮暨揭牌儀式 13. 109. 09/辦理109上學期空大臺中中心新生開學典禮 14. 109. 09/109年臺中中心師生書畫聯展 15. 109. 09/空大教化佛院專班開學典禮暨揭牌儀式 16. 109. 09/空大正坤佛院專班開學典禮暨協辦正坤蔬食嘉年華會 17. 109. 09/協辦楓情讀書會-我們與空大畢業證書的距離線上座談會 18. 109. 09/空大明善寺專班開學典禮暨揭牌儀式 19. 109. 10/空大慈育書院專班開學典禮暨揭牌儀式 20. 109. 10. 25/辦理工學系生生座談會

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>21. 109. 11/南區長青學苑結業典禮暨成果發表會</p> <p>22. 109. 11/辦理臺中中心學生社團幹部研習</p> <p>23. 109. 11/辦理生命教育講座--近山不知山-看見未來，陳明鎮博士主講</p> <p>24. 109. 12/辦理人文學系講座—王爺與代天巡狩神等</p> <p>25. 109. 12/辦理各項證照輔導國家考試專題講座：鯉躍龍門上九霄-泛談行政類公職考試--許道然博士主講</p> <p>26. 109. 12. 20/臺中中心花藝社與藝術壓花社師生作品聯展</p> <p>產學合作及推廣教育</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助辦理109年度禮儀師專業教育訓練課程 2. 辦理產業人才投資計畫課程2班，收入約37萬元。 3. 109年推廣教育總收入約115萬元。 4. 承辦臺中市南區長青學苑36班。 5. 承辦彰化縣政府109年彰化縣鹿港樂齡學習中心 <p>外部連結</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 承辦臺中市政府社會局-臺中市第二區長青學苑輔導團
嘉義中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新生輔導計畫 <ol style="list-style-type: none"> (1)增進導師與學生的互動討論，建立各種不同的溝通管道，如LINE群組與臉書FB，多元即時的瞭解同學反應。 (2)強化導師輔導互動功能，透過E化，LINE群組快速連結，回覆提供學生服務習之多元環境。 (3)快速處理中心問題單學生反應並解決同學各種疑問並迅速的提供給各班導師。 2. 學習輔導計畫 <ol style="list-style-type: none"> (1)建立中心輔導機制，給予關懷輔導幫助學生度過困難解決疑惑。 (2)透過群組同學互相協助提升學習興趣，改善成效另鼓勵學生組成自主習社群，透過不同形式社群經營，培養自主習能力。 (3)宣導學生對諮商輔導概念，協助同學 管理自我情緒，抒解生活壓力以及發展和諧的人際關係與正向態度。 3. 弱勢學生輔導計畫 <p>強化弱勢關懷，每學期針對增進學生學習效能或輔導議題，辦理講座、參訪等活動。</p> 4. 招生宣傳 <ol style="list-style-type: none"> (1)109年7月3日拜訪嘉義縣灣橋社區發展協會陳麗妃總幹事。 (2)製作紅布條懸掛陸軍部隊南區聯合測考中心、嘉義大學林森校區、斗六國中及雲林縣教師研習中心。 (3)109年10月27日至嘉義後備司令部辦理招生說明會。

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>(4)與嘉義縣新住民婦幼關懷協會鄒宗瓊理事長洽談新住民專班。</p> <p>(5)郵寄招生資料至雲林地區109年社區整體照顧服務體系A-B-C級單位和嘉義縣市社福單位、嘉義縣市社區發展協會、雲林砲測中心大埔營區。</p> <p>(6)中華黃頁多媒體整合行銷股份有限公司FB聯播網招生廣告宣傳。</p> <p>(7)夾報宣傳：自由時報、蘋果日報。</p> <p>(8)行文至公家機關</p> <p>5. 社團活動</p> <p>(1)攝影社舉辦攝影個展。</p> <p>(2)康聯社竹崎獨立山淨山戶外聯誼活動，響應愛地球。</p> <p>(3)藝文社的藝文之旅，參訪個展、講座。增廣見聞，增進社員情感交流。</p> <p>(4)舞蹈社今年因疫情關係取消聖誕舞會，舉辦聯誼會。</p> <p>(5)桌球社舉辦友誼賽、聯誼賽。</p> <p>6. 109年3月於雲林縣教師研習中心成立雲林服務處，並辦理揭牌儀式。</p> <p>7. 中心環境改善</p> <p>中心一樓電梯前廣場與機車停車場間之水溝上增建鋼筋水泥行走步道。</p> <p>8. 因應COVID-19，面授調整為視訊上課，考試以報告方式評量學生。</p>
臺南中心	<p>1. 透過多管道加強招生宣傳，如跑馬燈、進修網廣告、FB粉專、LINE群組、網頁公告、增加空大曝光率。</p> <p>2. 做好舊生輔導及貼心服務，進而協助招生，增加新生報名人數。</p> <p>3. 加強宣傳各類專班的特色及未來出路，積極拓展各類新生來源開設新專班，舊的專班課程則持續循環開課。</p> <p>4. 辦理推廣教育社工師學分班實習課程，順利完成且持續開課中。</p> <p>5. 繼續研提勞動部勞動力發展署雲嘉南分署產業人才投資計畫（含政策性課程）申辦。本中心評鑑等級為A級。</p> <p>6. 規劃完成可以容納60人的[多功能教室]，並提案至勞動部109年產業新尖兵試辦計畫，順利完成432小時的課程訓練。</p> <p>7. 順利完成本年度招生、註冊、面授、考試、輔導、推廣教育課程等業務，順利完成。</p>
高雄中心	<p>1. 開設茂林專班及美濃專班。</p> <p>2. 開設推廣社會工作實習班及非學分班英語歌唱會話班(二)、手機應用班。</p> <p>3. 規劃成立屏東服務處。</p>
宜蘭中心	<p>1. 因肺炎疫情不定，持續維持防護措施。</p> <p>2. 一般生面授開班共12班，專班屬性有五類，共8班。</p>
花蓮中心	<p>1. 校園招生宣傳：聯絡花蓮縣私立上騰工商，花蓮高商、高工等各高中職補校相關招生宣導事宜，進行校園進行招生宣傳。</p> <p>2. 電台招生宣傳：與花蓮地區各電台(中廣、警廣、教育、燕聲、歡樂)</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>及洄瀾電視台連絡，安排廣告託播及訪談行程，以便宣傳本校招生資訊。</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 國軍招生宣傳：配合國防部公餘進修政策，聯絡花蓮地區國軍各單位及退輔會，進入部隊宣傳軍中專班招生訊息。109上學期共開設有陸軍花防部兩班、空軍飛指部兩班、空軍教準部兩班。 4. 社工專班招生：因應社工師證照考試制度之變革，規劃相關課程開設社工專班，輔導學生取得社工師應考資格，109上學期開設第八期共兩班，並續開社工專班大學部一班。 5. 其他專班招生：除一般生之招生宣傳外，因應不同族群需求而提供進修管道，本中心另開設有花蓮公共行政專班一班、玉里公共行政專班一班、鳳林終身學習專班一班、警察專班一班。 6. 推廣教育招生：本中心與花蓮地政事務所合作開辦測量製圖課程，培養花東地區測量人才並輔導學員參與國家考試測量製圖類科，每年開辦兩班。配合本中心社工專班開設社會工作實習與社會福利實習學分班，分別於3月及7月招生，同時也開放一般民眾修讀。 7. 教育講座活動：配合學生事務處於各次面授與活動時辦理性別平等教育宣導，於11月之第三次面授日時辦理生命教育電影賞析活動，於12月時辦理原住民族部落參訪活動。 8. 社團幹部研習：每學年規劃一次學生社團幹部研習活動，於11月底與宜蘭中心合辦學生社團幹部研習活動，培養學生社團幹部經營社團與辦理活動之能力。 9. 畢業生活動：每學期推薦畢業生學習楷模，並於九月初辦理中心畢業生聯誼活動，進而宣傳本校畢業典禮，積極邀請畢業生參與。 10. 新生開學典禮暨始業輔導：每學期開學初辦理新生開學典禮暨始業輔導，提供新生各項有關本校學習之方向與方法。 11. 學生社團活動：協助本中心各社團活動之宣傳與補助等事項。
臺東中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新增加縣內二鄉鎮延平公行專班、海端公行專班學生數70人。 2. 承辦109年臺東縣原住民族部落大學勞務委託案249萬3仟元，以拓展生源。
澎湖中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因應新冠病毒疫情，辦理網路面授及考試。 2. 繼續辦理軍區管資專班。 3. 辦理殯葬專班。 4. 繼續辦理監獄教學。 5. 依學校指示繼續推動本校招生及教學活動。
金門中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 109.04 金門縣政府至金門中心考評「金門縣獎助大專校院建校基金」辦理獎助案件執行成果。 2. 109.07 與金門縣衛生局合辦性別平等講座。 3. 109.08 申請110年金門縣政府「金門縣獎助大專校院建校基金」計畫。

單位	重點工作及具體事蹟
	4. 109.09 開學典禮，請畢業學長服務學習專題報告，並如何選讀課程經驗分享。 5. 109.09 辦理108學年度畢業生聯誼活動。 6. 109.10 申請到109年金門縣政府「金門縣獎助大專校院建校基金」補助款200萬元。
數位學習認證專案計畫辦公室	接受教育部行政委託於109年度執行數位學習認證專案營運計畫(1090301-1100228)，辦理2梯次數位學習課程認證、109年度大專校院數位學習課程實施成效檢核、109年度大專校院數位學習碩士在職專班實施成效評核、數位學習認證規定及指標說明會3場次、數位學習課程認證指標及評定規準(109年8月修正)說明會2場次，並維運及優化「教育部遠距教學交流暨認證網」。
產學合作辦公室	1. 提供產學合作專案相關行政服務(投標、簽約、請款等) 2. 協助本校產學合作計畫、教育部及衛福部等補助計畫之費用核銷、經費管控。 3. 辦理本校產學合作節餘款分配。 4. 維護及管理本校產學計畫專兼任研究助理辦公室
終身學習推展專案辦公室	1. Taiwan LIFE 臺灣全民學習平臺營運計畫 (1) 持續開設新課程，新增簽約機構，推廣行銷平台。 (2) 建立平臺課程宣傳管道，建構平臺商業經營模式及收費機制。 (3) 強化平臺及各周邊系統之功能。 (4) 開始培訓同仁自行建置教學平台技術能力。 2. 非正規教育課程認證： 執行教育部108年及109年「非正規教育課程認證機構-國立空中大學」計畫，持續進行非正規課程認證、辦理宣導說明會、遠距及實地訪評等相關工作；完成「認證作業電子化系統功能擴充」採購案，新增相關功能檢索之系統功能。 3. 辦理「終身學習機構數位課程開發輔導計畫」，輔導機構製作數位課程並申請學分課程認證，於Taiwan LIFE平台開設終身學習學分班課程。 4. 辦理「終身學習數位課程培訓研習營」及「終身學習進階數位課程培訓研習營」，讓學員瞭解如何準備、規劃並完成數位課程，進而申請學分課程認證及開設終身學習學分班課程。 5. 建構終身學習儲值平臺：於年初辦理諮詢會議，廣詢專家學者意見，然因與會學者提出之平台公信力、政府授權、法規修改以及不同資料庫串接等問題，非短期內可解決，且亦非本中心獨立可為，故擬視教育部政策走向，再做長期規劃。
數位華語文中心	1. 華語師資培訓影音課程學分化：109學年度上學期開設校屬課程「華語文教學導論」、「華人社會與文化」2門；通過教育部非正規教育課程

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>認證（本校承辦）「華語文教學語法」、「漢語語言學」2門。</p> <p>2. 華語學習課程製作：規劃具特色主題式華語課程「做料理學華語」、「專業觀光導遊華語」2門，製作中。</p> <p>3. 承接政府部會相關計畫：代表本校承辦「2020年僑務委員會海外青年華語文研習班（遠距視訊教學）第4梯次」，由教務處數位教學組、終身學習推展中心、資訊科技中心等單位共同協助，研習課程為期6週，海外學員人數計143名。</p> <p>4. 參與數位及華語文相關活動、競賽：參加並榮獲教育部全球華語文教育專案辦公室「109年華語文教育推廣影片徵件活動」優選獎「華語101_上中文課」。12月18日至19日，協辦「第一屆華語教學發展史學術研討會」（國立清華大學主辦）。</p> <p>5. 其他：經營「華語教師加油站 Go for TCSL!」YouTube頻道，已上線19部短片，總觀看人次超過10,000次。</p>

參、財務變化情形

一、收支餘絀情形

國立空中大學校務基金						
收支餘絀表						
中華民國109年度						
單位:新臺幣元						
科 目	預 算 數		決 算 數		比較增(+)減(-)	
	金 額	%	金 額	%	金 額	%
業務收入	538,992,000.00	100.00	665,872,735.00	100.00	126,880,735.00	23.54
銷貨收入	18,375,000.00	3.41	18,856,640.00	2.83	481,640.00	2.62
印刷出版品銷貨收入	18,375,000.00	3.41	18,856,640.00	2.83	481,640.00	2.62
教學收入	278,157,000.00	51.61	402,501,981.00	60.45	124,344,981.00	44.70
學雜費收入	224,942,000.00	41.73	336,650,246.00	50.56	111,708,246.00	49.66
學雜費減免	-19,465,000.00	-3.61	-44,137,762.00	-6.63	-24,672,762.00	126.75
建教合作收入	58,045,000.00	10.77	78,690,874.00	11.82	20,645,874.00	35.57
推廣教育收入	14,635,000.00	2.72	31,298,623.00	4.70	16,663,623.00	113.86
租金及權利金收入	500,000.00	0.09	247,732.00	0.04	-252,268.00	-50.45
權利金收入	500,000.00	0.09	247,732.00	0.04	-252,268.00	-50.45
其他業務收入	241,960,000.00	44.89	244,266,382.00	36.68	2,306,382.00	0.95
學校教學研究補助收	230,625,000.00	42.79	230,625,000.00	34.63	0.00	0.00
其他補助收入	10,285,000.00	1.91	11,137,582.00	1.67	852,582.00	8.29
雜項業務收入	1,050,000.00	0.19	2,503,800.00	0.38	1,453,800.00	138.46
業務成本與費用	561,084,000.00	104.10	587,426,686.00	88.22	26,342,686.00	4.69
銷貨成本	17,046,000.00	3.16	9,471,662.00	1.42	-7,574,338.00	-44.43
印刷出版品銷貨成本	17,046,000.00	3.16	9,471,662.00	1.42	-7,574,338.00	-44.43
教學成本	451,455,000.00	83.76	482,661,526.00	72.49	31,206,526.00	6.91
教學研究及訓輔成本	385,126,000.00	71.45	389,007,554.00	58.42	3,881,554.00	1.01
建教合作成本	54,050,000.00	10.03	75,592,565.00	11.35	21,542,565.00	39.86
推廣教育成本	12,279,000.00	2.28	18,061,407.00	2.71	5,782,407.00	47.09
其他業務成本	7,592,000.00	1.41	10,005,120.00	1.50	2,413,120.00	31.79
學生公費及獎勵金	7,592,000.00	1.41	10,005,120.00	1.50	2,413,120.00	31.79
管理及總務費用	83,941,000.00	15.57	84,069,671.00	12.63	128,671.00	0.15
管理費用及總務費用	83,941,000.00	15.57	84,069,671.00	12.63	128,671.00	0.15
其他業務費用	1,050,000.00	0.19	1,218,707.00	0.18	168,707.00	16.07
雜項業務費用	1,050,000.00	0.19	1,218,707.00	0.18	168,707.00	16.07
業務賸餘(短絀)	-22,092,000.00	-4.10	78,446,049.00	11.78	100,538,049.00	-455.09
業務外收入	18,918,000.00	3.51	24,690,163.00	3.71	5,772,163.00	30.51
財務收入	12,463,000.00	2.31	11,218,687.00	1.68	-1,244,313.00	-9.98
利息收入	12,463,000.00	2.31	11,218,687.00	1.68	-1,244,313.00	-9.98
其他業務外收入	6,455,000.00	1.20	13,471,476.00	2.02	7,016,476.00	108.70
資產使用及權利金收	4,619,000.00	0.86	7,391,107.00	1.11	2,772,107.00	60.02
違規罰款收入	200,000.00	0.04	378,474.00	0.06	178,474.00	89.24
受贈收入	500,000.00	0.09	276,803.00	0.04	-223,197.00	-44.64
雜項收入	1,136,000.00	0.21	5,425,092.00	0.81	4,289,092.00	377.56
業務外費用	1,270,000.00	0.24	3,765,318.00	0.57	2,495,318.00	196.48
其他業務外費用	1,270,000.00	0.24	3,765,318.00	0.57	2,495,318.00	196.48
雜項費用	1,270,000.00	0.24	3,765,318.00	0.57	2,495,318.00	196.48
業務外賸餘(短絀)	17,648,000.00	3.27	20,924,845.00	3.14	3,276,845.00	18.57
本期賸餘(短絀)	-4,444,000.00	-0.82	99,370,894.00	14.92	103,814,894.00	-2,336.07

(一)業務收入：本年度決算數 6 億 6,587 萬 2,735 元，較預算數 5 億 3,899 萬 2,000 元增加 1 億 2,688 萬 735 元，約 23.54%，其明

細如下：

1. 銷貨收入：本年度決算數 1,885 萬 6,640 元，較預算數 1,837 萬 5,000 元，增加 48 萬 1,640 元，約 2.62%，係選課人科次增加，致教科書收入增加。
 2. 教學收入：本年度決算數 4 億 250 萬 1,981 元，較預算數 2 億 7,815 萬 7,000 元增加 1 億 2,434 萬 4,981 元，約 44.07%，係積極招生及爭取建教合作案，學雜費及建教合作等收入較預算數增加所致。
 3. 租金及權利金收入：本年度決算數 24 萬 7,732 元，較預算數 50 萬元減少 25 萬 2,268 元，約 50.45%，係電子書權利金收入較預期減少。
 4. 其他業務收入：本年度決算數 2 億 4,426 萬 6,382 元，較預算數 2 億 4,196 萬元增加 230 萬 6,382 元，約 0.95%。
- (二)業務外收入：本年度決算數 2,469 萬 163 元，較預算數 1,891 萬 8,000 元增加 577 萬 2,163 元，約 30.51%，其明細如下：
1. 財務收入：本年度決算數 1,121 萬 8,687 元，較預算數 1,246 萬 3,000 元減少 124 萬 4,313 元，約 9.98%。
 2. 其他業務外收入：本年度決算數 1,347 萬 1,476 元，較預算數 645 萬 5,000 元增加 701 萬 6,476 元，約 108.70%，主要係場地費收入及數位培訓課程收入較預期增加所致。
- (三)業務成本與費用：決算數 5 億 8,742 萬 6,686 元，較預算數 5 億 6,108 萬 4,000 元增加 2,634 萬 2,686 元，約 4.69%，其明細如下：
1. 銷貨成本：本年度決算數 947 萬 1,662 元，較預算數 1,704 萬 6,000 元減少 757 萬 4,338 元，約 44.43%，係教科書印製成本及稿費較預估減少所致。
 2. 教學成本：本年度決算數 4 億 8,266 萬 1,526 元，較預算數 4 億 5,145 萬 5,000 元增加 3,120 萬 6,526 元，約 6.91%。
 3. 其他業務成本：本年度決算數 1,000 萬 5,120 元，較預算數 759 萬 2,000 元增加 241 萬 3,120 元，約 31.79%，係學雜費收入增加，增提獎助學金，致獎助學員生給與支出增加。

4. 管理及總務費用：本年度決算數 8,406 萬 9,671 元，較預算數 8,394 萬 1,000 元增加 12 萬 8,671 元，約 0.15%。

5. 其他業務費用：本年度決算數 121 萬 8,707 元，較預算數 105 萬元增加 16 萬 8,707 元，約 16.07%，係招生業務收入增加，相對成本亦增加。

(四) 其他業務外費用：本年度決算數 376 萬 5,318 元，較預算數 127 萬元增加 249 萬 5,318 元，約 196.48%，係選課人科次增加，電腦實習費較預估增加所致。

二、 餘絀撥補實況

本年度決算數賸餘 9,937 萬 894 元，前期未分配賸餘 4 億 5,411 萬 1,145 元，合計未分配賸餘 5 億 5,348 萬 2,039 元，較預算數未分配賸餘 3 億 6,731 萬 8,000 元，增加 1 億 8,616 萬 4,039 元，約 50.68%，本年度未分配賸餘留待以後年度供教學使用及購置教學用設備。

三、 現金流量結果

本年度現金流量結果如下：

(一) 業務活動之淨現金流入 1 億 4,094 萬 5,224 元，其明細如下：

1. 本期賸餘決算數 9,937 萬 894 元，較預算短絀 444 萬 4,000 元，反絀為餘，相差 1 億 381 萬 4,894 元。
2. 利息收入調整扣減 1,121 萬 8,687 元。
3. 調整非現金項目決算數 5,267 萬 9,227 元，較預算數 4,698 萬 7,000 元增加 569 萬 2,227 元，其中調整增加折舊、減損及折耗決算數 4,664 萬 8,568 元，攤銷決算數 1,609 萬 9,720 元，調整增加其他決算數 113 萬 1,343 元，流動資產決算數淨增 959 萬 3,596 元，流動負債決算數淨減 160 萬 6,808 元。
4. 收取利息 11 萬 3,790 元。

(二) 投資活動之淨現金流出 1 億 7,398 萬 2,896 元，其明細如下：

1. 減少投資 6 億 170 萬元及減少準備金 18 萬 5,880 元。
2. 減少其他資產 15 萬 9,250 元。
3. 收取利息 1,187 萬 6,973 元。

4. 增加投資 7 億 4,150 萬元及增加準備金 219 萬 3,687 元。
 5. 固定資產之增置 3,298 萬 4,480 元，包括機械及設備 2,768 萬 2,636 元，交通及運輸設備 63 萬 5,840 元，什項設備 466 萬 6,004 元。
 6. 增加無形資產及其他資產 1,122 萬 6,832 元，包括無形資產 1,005 萬 2,931 元，其他資產 117 萬 3,901 元。
- (三) 籌資活動之淨現金流入 691 萬 4,671 元，其明細如下：
1. 增加其他負債 440 萬 9,938 元。
 2. 增加基金 654 萬元。
 3. 減少其他負債 403 萬 5,267 元。
- (四) 本期現金及約當現金淨減 2,612 萬 3,001 元，期初現金及約當現金為 1 億 591 萬 5,142 元，期末現金及約當現金為 7,979 萬 2,141 元。
- (五) 不影響現金流量之投資與籌資活動，其明細如下：
1. 應收帳款轉列催收款項 7 萬 2,167 元。
 2. 退休離職準備金與應付退休及離職金同額增加 6 萬 9,506 元；退休離職準備金與應付退休及離職金同額減少 106 萬 3,358 元。
 3. 其他準備金與遞延收入同額增加 14 萬 1,848 元。
 4. 代管資產與應付代管資產同額增加數 58 萬 9,384 元；代管資產與應付代管資產同額減少數 335 萬 8,050 元。
 5. 應付代管資產轉列受贈公積數 453 萬 4,656 元，係代管資產折舊數帳務調整(依教育部 98 年 12 月 10 日臺會(一)字第 0980211858 號函辦理)。

四、資產負債情況

- (一) 資產總額計 26 億 6,089 萬 4,474 元，其中流動資產 1 億 4,202 萬 611 元，佔資產 5.34%，投資、長期應收款、貸墊款及準備金 13 億 6,092 萬 4,689 元，佔資產 51.15%，不動產、廠房及設備 2 億 6,092 萬 2,171 元，佔資產 9.81%，無形資產 3,861 萬 7,804 元，佔資產 1.45%，其他資產 8 億 5,840 萬 9,199 元，佔資產 32.26%。
- (二) 負債總額計 9 億 8,391 萬 3,015 元，佔負債及淨值總額 36.98%，其中流動負債 9,539 萬 6,984 元，佔 3.59%，其他負債 8 億 8,851 萬 6,031 元，佔 33.39%。淨值 16 億 7,698 萬 1,459 元，佔負債及淨值總額 63.02%，其中基金 5 億 124 萬 219 元，佔 18.84%，公積 6 億 2,225 萬 9,201 元，

佔 23.39%，累積賸餘 5 億 5,348 萬 2,039 元，佔 20.80%。

五、 109年度可用資金變化情形

國立空中大學可用資金變化情形 (校務基金績效報告書)							
109年度							
單位：千元							
項目						109年 預計數	109年 實際數
期初現金及定存 (A)						1,237,170	1,284,215
加：當期經常門現金收入情形 (B)						557,598	684,229
減：當期經常門現金支出情形 (C)						515,055	531,408
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形 (D)						7,500	6,840
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形 (E)						57,772	44,211
加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)						-	-
加：當期投資淨(增)減情形 (G)						-	-
加：當期長期債務舉借 (H)						-	-
減：當期長期債務償還 (I)						-	-
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J) (*2)						-	1,773
期末現金及定存 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)						1,229,441	1,397,892
加：期末短期可變現資產 (L)						12,886	24,424
減：期末短期須償還負債 (M)						122,900	102,050
減：資本門補助計畫尚未執行數 (N)						-	-
期末可用資金預測 (O=K+L-M-N)						1,119,427	1,320,266
其他重要財務資訊							
期末已核定尚未編列之營建工程預算及固定資產預算保留數						8,000	
政府補助						-	
由學校已提撥之準備金支應						-	
由學校可用資金支應						8,000	
外借資金						-	
長期債務	借款年度	償還期間	計畫自償率	借款利率	債務總額	X1年預計數	X1年實際數
債務項目							
<p>1. 期末可用資金1,320,266千元較預計可用資金1,119,427千元，增加200,839千元，係現金及定存增加168,451千元，短期可變現資產增加11,538千元及短期須償還負債減少20,850千元所致。</p> <p>2. 本年度支出共計591,192千元，用途包含用人費用281,103千元，服務費用203,109千元，材料及用品費13,660千元，租金與利息13,079千元，折舊、折耗及攤銷62,748千元，稅捐與規費141千元，會費、捐助、補助、分攤、救助(濟)與交流活動費12,502千元、短絀、賠償與保險給付15千元及其他4,835千元。</p>							

六、 本校預算及實際員額數：

本校 109 年度預算員額編列 220 人，實際員額 157 人。

肆、績效目標達成情形及檢討改進事項

一、主軸一：廣拓生源

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
教務處	1. 依規定招收具有本國國籍或已取得在臺居留許可之境外學生。 2. 未具本國國籍或未取得在臺居留許可之境外學生，以推廣中心開設非學分班方式招生。	1. 管控已取得在臺居留許可之居留生，符合本校當學期報名入學及註冊選課資格。 2. 提供數據資料，協助學校相關單位、各學系及各學習指導中心執行業務相關需求參考。	1. 109 上完成增修教務行政資訊系統擴充案，有效管控凡持「中華民國居留證」入學之新、舊生，其居留證有效日期，必須超過（大於）本校當學期居留證效期基準日，始符合報名及註冊選課規定，並須至所屬中心辦理繳驗證件及選課。 2. 居留證有效日期大於本校當學期居留證效期基準日之舊生，可自行選課，否則務必取得換發後新居留證並經驗證，符合當學期全程之在學條件者，始可註冊選課。 3. 本校當學期居留證效期基準日： (1) 暑期：8 月 31 日。 (僅限舊生) (2) 上學期：隔年 1 月 31 日。		1,045,834 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
			(3) 下學期：6 月 30 日。 4. 本校相關單位、各學系及各學習指導中心，如有教學、研究或與業務有關之公務需求，欲申請學生個資或統計數據，可填妥申請表向資訊科技中心提供資料。		
教務處	辦理創新教學模式、線上數位教學知能、網路社群運用、開放教育資源運用等系列講座。	透過辦理提升教師數位教學知能相關系列講座提升本校專兼任教師數位課程規劃、製作及教學之相關知能及教學滿意度。	1. 辦理2場教師數位教學知能研習會議。 2. 辦理遠距線上講座： (1)108學年度學術倫理專題講座「學術倫理-建立臺灣學術誠信的道路」，計139人參加 (2)108 學年下學期深化數位教學線上研討會，計 310 人參加。		4,000 元
教務處	1. 研擬學校與他校共同推展課程合作計畫。 2. 試辦課程合作。 3. 檢討與修正合作事宜。	研擬課程合作計畫，推動與他校課程合作，增加課程多元運用並達教學資源共享目標。	【例：公行系與開南大學合作於本校推廣教育中心開設相關課程】		0 元
教學媒體處	製作中文版及英文版空大簡介。因應外賓參訪及招生宣傳需求。	1. 製作空大簡介影片 1 支。 2. 配合教材製播時間，錄製課程 promote	製作 KUSO 風格空大招生宣傳短片 4 支（告白篇、是在哈囉篇、早起上課篇、草仔粿篇）及配合學期製作課程		以現有人力完成，尚無額外支出。

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
		短片。	宣傳影片。		
教學媒體處	課程製作完成後送經 IDMS 與學科委員審核，確認修正後始能上架。 依據學校「媒體教材製作分級實施要點」，每學期控管精緻級及標準級課程製作數量。	1. 為確保教材製作品質，每門課程製作完後均由 IDMS 與主講老師審核，並簽署「內容審核修正表」以示負責。 2. 每學期均控管精緻級及標準級課程製作數量，以確保教材質量與成本效益。	完成新製及修訂媒體教材 27 科，網頁教材及語音教材合計 776 講次。		以現有人力完成，尚無額外支出。
學務處	當學期中斷學習及中輟生電訪關懷	1. 瞭解當學期中斷學習中輟原因及歷程，以制定有效的策略，並提供各學系及行政單位參考。 2. 整理中輟學生資料檔案，追蹤輔導原因。	1、109 年度共計電話關懷訪問原住民學生中輟生 123 位。 2、將關懷電訪後中輟生基本資料建立電子檔，俾利後續追蹤復學可能性。	1. 學生輟學原因多元，受個人、家庭、工作及經濟等因素影響，難有效掌握復學人數。 2. 建議中輟復學後請各學習指導中心安排學長姐加強關心。	電話訪問關懷，費用共計 15,000 元。
研究發展處	參與國際組織 AAOU、ICDE 之活動	1. 提升臺灣空大在國際間的知名度 2. 了解現行開放教育的潮流與趨勢	持續參與國際組織 AAOU、ICDE 並強化與會員之間之聯繫。		61,653 元
研究發展處	境外開放大學之交流活動(含大陸)	透過出國參訪、境外大學來訪等交流活動，可進行雙相溝通，	109 年因新冠肺炎疫情影響而暫緩各項交流活動，本校仍持續關注境外開放大學		0 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
		進而學習境外開放大學(含大陸)之辦學經驗以作為借鏡	(含大陸)之訊息並保持聯繫。		
研究發展處	與他校共同推動研究計畫	持續完善相關補助，推動並鼓勵本校專任教研人員與他校合作進行計畫，提升研究成果之質與量。	持續檢視並修正現行研究補助相關措施及辦法，並做必要修正。		0 元
研究發展處	發展跨國研究合作計畫	建立本校進行跨國研究申請及補助相關程序。	持續檢視並修正現行研究補助相關措施及辦法，並做必要修正。		0 元
研究發展處	建構產學合作計畫管理資料庫	運用產學計畫管理平臺，整合各單位產學合作現況，將產學合作資訊公開，拓增規劃力與執行力。	於研發處網站設置專區，整合各項產學合作資源與連結，將產學合作資訊公開，拓增規劃力。		5,000 元
研究發展處	協助教師及、各單位人員及各地中心申請產學計畫	提高申請效能並協助申請人貼近產業、深化交流合作契機。	行政協助本校產學合作計畫、教育部及衛福部等補助計畫之費用核銷、經費管控。修訂本校「產學合作及政府科研補助或委託辦理收入收支管理要點」，辦理本校產學合作節餘款分配業務。		5,000 元
研究發展處	執行及修訂產學合作獎勵辦法。	獎勵辦理產學合作之績優人員，鼓勵全校踴躍參與產學合作。	持續檢視並修正現行研究補助相關措施及辦法，並做必要修正。		0 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
研究發展處	落實並改善研究人員評鑑與結果追蹤輔導情形	配合教師評鑑，完善研究人員評鑑制度，落實評鑑作業。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續檢視並修正現行研究人員評鑑相關法規，並做必要修正。 2. 訂定研究人員評審委員會設置要點 		0 元
研究發展處	爭取舉辦國際性研討會等學術活動。	透過舉辦國際性學術研討會並邀請國外學者演講，拓展學校國際知名度及學術地位。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理「數位教學線上研討會」(4/20)：參加人數達 420 人，分享本校在防疫期間推動遠距教學課程的經驗與成效。協助從未或甚少接觸數位遠距教學之教師提升數位教學的信心，精進線上課程設計與線上帶領技巧等各項專業能力 2. 辦理「新冠危機 vs. 遠距學習線上國際學術研討會」(6/11)：與會國外學者來自大陸福建開放大學、韓國國家開放大學、泰國斯巴頓大學、香港公開大學；參與者包含 30 多所大學院校及高中教師、大學與碩博士生；另還有考試院、保訓會、文官學院、公務人力發展學院等公部門參與，全日登入會議達 450 人次以上。此外， 		150,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
			本次會議之中文場次，皆配置手語翻譯以服務聽覺障礙人士。		
秘書室	1. 加強辦理宣導空大官方臉書粉絲團，並舉辦抽獎活動，創造師生與校友的凝聚力。 2. 配合本校中英招生宣傳，設計優質文宣摺頁，透過不同各式會議或招生宣傳場合廣為宣傳，增加學校能見度。 3. 配合「空大橋」，製作宣傳本校形象的節目。	透過即時紙本、廣播及社群網站，積極向學生及外部人士傳達學校品牌形象，並藉由舉辦各式活動了解並拉近粉絲間距離。	1. 辦理抽獎活動，增加本校官方臉書粉絲團人數達 15,000 人。 2. 加強文宣摺頁，並透過新型態的中英網頁，依不同瀏覽者提供不同需求之網頁內容與資訊，增加學校能見度。	無	3,000 元
秘書室	持續與多所學校或單位進行簽訂合作意向書。	藉由不同公關管道，積極與各學術或研究單位簽訂合作意向書並進行實質交流合作，以提升本校學術及實力。	持續推動國內外大學交流合作並簽訂 MOU，本年度簽訂合作機構包括：視障協會、台灣土木建築學會。	今年因新冠疫情致交流合作較少，期望疫情過後各校的合作將逐步增加。	200,000 元
秘書室	邀請校友參加學校活動	建置校友資料進行分析管理及運用，與校友建立密切網絡資源	邀請各地區校友參加全校性畢業典禮、各中心畢業聯誼活動、社團聯誼活動，亦襄助中心舉辦各項活動。	今年因新冠疫情致交流合作較少，期望疫情過後各校的合作將逐步增加。	0 元
秘書室	配合本校舉辦各項招	爭取各式媒體的曝光	1. 配合本年度本校組織規程	無	200,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	生、學業、考試及教學、產學合作等活動之機會，主動聯繫提供媒體相關平面及專訪等資訊，以增加本校曝光率。	度，以打開本校的知名度及品牌形象。	重大修訂，辦理全校「共識營」擬訂 109-112 年中長程計劃，擬訂本校策略性方針，提升終身學習之教學領導地位。 2. 本校與台北市雙胞胎協會於李氏古宅 2020 神氣雙寶文昌開筆禮暨抓周、相見歡活動，有 62 多對雙胞胎暨家屬共有 300 多人熱情參與。 4. 正向媒體平面報導約 20 餘篇。		
資訊科技中心	推動多元數位教學模式計畫	1. 教務資訊系統作業功能擴充： 2. 學則修改相關功能。 3. 網路面授自選。 4. 中信金刷卡繳費系統介接。	1. 依據學則修改擴充教務系統功能，以便符合學則修正後之作業方式，提高作業彈性、便利性與行政效率。 2. 提高學生選課彈性及方便性，由學生自行選擇網路面授或實體面授。 3. 增加繳費系統，使得繳費更為便利快速，節省由於刷卡繳費而必須繳交銀行端之手續費，預估節省費用達每年新台幣 \$ 60 萬元以上。		建置教務系統之學則增修及中信金繳費新增功能擴充：3,690,000 元
人事室	持續辦理學校志願服	1. 鼓勵教職員工參加	1. 訂定志願服務計畫。	持續宣導並鼓勵本校退休教	59,500 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	務業務。	志願服務。 2. 推動學校志工服務在地化。	2. 召開志工大會每年舉行至少 2 次。 3. 依規定登錄志工服務、訓練時數及保險等資料，並於年度結束後 2 個月內，將辦理情形函報教育部及衛生福利部備查。 4. 志工服務年資已滿 3 年，服務時數已達 300 小時，服務年資及服務時數已符合志願服務法申請志願服務榮譽卡之規定；由本校檢附相關資料至新北市志工登錄中心辦理線上申請核發 14 份志願服務榮譽卡。 5. 志工服務，受服務人次共 46,120 人次，服務時數共 10,077 小時。 6. 宣導並鼓勵教職員參與志願服務。 7. 鼓勵志工參與學校活動。	職員工一同加入志願服務行列，增添本校志願服務量能。	
推廣中心	推動各大學合作方案： 1. 推動「兒童及少年安置及教養機構專業人員 CRC 教育培訓暨在職訓練計	因應市場需求，與國內外專業機構合作，推動相關培訓課程，增加潛在生源。預計訓練後滿意度達到 8 成。	1. 承辦 5 案政府、機關委託訓練課程。 2. 辦理 2 梯次大陸廣播電視大學培訓課程。	無	收入 1,534,952 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	畫」課程。 2. 持續推動大陸廣播 電視大學師資培訓 課程。				
創新育成 中心	在地深耕策略：提供 潛在創業者前育成整 合型輔導及見習媒 合。	1. 培育 40 家，新創 20 家。 2. 協助培育企業參與 國內外展覽與展示 會家數 5 家。 3. 媒合培育企業與地 方特色產業之上、 中、下游企業合作 家數 10 家。	1. 培育 42 家，新創 23 家。 2. 協助 11 家培育企業參與 4 場國內外展覽與展示會。 3. 媒合培育企業與地方特色 產業之上、中、下游企業 合作家數 11 家。	讓創業者透過課程或創業交 流分享累積創新能量，進行 資源整合並強化經營體質， 使創業者有更多創新面向。 另期盼透過參展機會串聯新 創全方位產業生態系及行銷 通路佈建能力，帶動企業整 體發展進而提升營收。	新臺幣 600 萬(其中 政府補助款新臺幣 300 萬、中心自籌款 300 萬)
創新育成 中心	結盟合作策略：與公 協會策盟開辦課程， 建構資源媒合與虛擬 社群網絡。	1. 創業課程 35 場， 1800 人次。 2. 建構產業服務聯 盟，串接關鍵企業 與相關公協會及創 育機構 10 家。 3. 促成產業服務聯盟 企業間投資或商業 合作資金金額 5,000,000 元。 4. 協助企業(含非進 駐)申請創業貸款 取得 6 件，金額 5,000,000 元。	1. 創業課程 37 場，2,457 人 次。 2. 建構產業服務聯盟，串接 關鍵企業與相關公協會及 創育機構共計 14 家。 3. 促成產業服務聯盟企業間 投資或商業合作資金金額 5,000,000 元。 4. 協助企業(含非進駐)申請 創業貸款取得 6 件，金額 7,750,000 元。	建構創新產業群聚鏈以服務 聯盟合作方式共同輔導培育 進駐企業進行創新轉型，強 化企業創新研發能力提升企 業產值。	新臺幣 600 萬(其中 政府補助款新臺幣 300 萬、中心自籌款 300 萬)
通識中心	加強學系(通識中心)	定期執行學科委員與	雖因應疫情，未能舉辦實體	未來應視疫情演變狀況，舉	0 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	與面授教師之間的溝通管道	面授教師雙向溝通。主動辦理雙向溝通座談會。	座談會；但本中心改採蒐集課程修課意見後，完成各學期修課意見報告，轉予課策會委員、開課教師及面授教師知悉，繼續扮演雙向溝通橋梁之腳色。	辦實體雙向溝通座談會，增進課程相關人員間之溝通機會，盼藉此對廣拓生源有所助益。	
基隆中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過基隆中心臉書及 LINE 群組進行招生宣導。 2. 拜訪基隆市各級高中職附設進修學校進行招生宣傳。 3. 配合招生宣傳，與基隆地區里長、公民營機構進行拜訪，並尋求合作機會。 4. 懸掛紅布條、DM 派報、DM 置公車車內廣告、委託學生經營商店懸掛招生旗幟及張貼招生 DM、發送招生宣傳品。 5. 透過電話、郵件等方式聯繫舊生，提供新開設課程，尋求重新入學之可能性。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 增加本校曝光率，以提升入學人數。 2. 鼓勵中輟生回流就讀及穩定舊生續讀率。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 5/24 下午 14:30 拜訪基隆市禮儀文化協會，尋求開設殯葬專班合作機會。 2. 6/4 晚上 17:00 至國立基隆商工進修部進行招生宣傳 3. 6/24 上午至信義區義和里拜訪里長尋求於該社區開設專班合作機會 4. 7/12 晚上 17:00 前往山海觀社區拜訪主委，尋求於該社區開設專班合作機會。並於 7/31 晚上 17:00 前往山海觀社區進行招生宣傳。 5. 7/21 上午前往居仁營區參加陸軍第六軍團聯合招生說明會，希望能於在地國軍成立專班之合作機會。 6. 12/24 下午 14:30 前往代天宮拜訪並洽談成立專班 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 積極拜訪機關並深入社區，以爭取開設專班之合作機會。 2. 積極參與基隆地區活動，推廣空大數位學習的優勢，增加曝光率。 	109 上:19,155 元 109 下:22,156 元 合計:41,311 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	<p>6. 順應市場需求研擬專班課程，開拓生源：員警專班、社工專班、國泰專班、樂齡學程專班等，另配合各系規劃課程開設專班。</p> <p>7. 行文市警局、消防局及保三總隊，另寄發員警專班招生相關資料給基隆市及新北市派出所、消防隊，廣招員警專班。</p> <p>8. 於 1111 進修網刊登招生廣告。</p>		<p>細節，並於 1/21 進行專生宣傳及收取報名資料。</p> <p>7. 郵寄 109 上、下開設課程表及校長給中輟學生回校選課的一封信，篩選未選課同學，鼓勵中輟生回校就讀。另蒐集 107 學年度迄今中輟生名單，並以電話訪查，尋求能重回學校選課。</p> <p>8. 「員警專班」自 96 下成立至今並持續招生中，106 上起成立「社會工作師考照專班」及「安樂樂齡專班」至今持續招生中；因應原 107 上成立家庭教育專班同學延續選課，特依其需求規畫課程，故 108 上成立「樂齡學程專班」並持續招生中，108 上成立「國泰專班」，持續招生中。108 下成立「生科專班」，持續招生中。109 上起成立「商管專班」、「山海觀專班」及「殯葬專班」至今持續招生中。109 下成立「代天宮專班」</p> <p>9. 109 年第三季開辦推廣課</p>		

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
			程-「社會工作實習學分班」(7/4~11/21)		
臺北中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 拜訪臺北市及新北市各級高中職附設進修學校進行招生宣傳 2. 透過郵件提供新開課程，尋求舊生重新入學選課。 3. 行文機關、社教單位及拜訪葬儀公會，協助專班招生宣傳。 	增加本校曝光率，以提升入學人數。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新招收上海境外學生。 2. 與同時期新生入學人數約增加 330 人。 3. 專班增加 12 班 	持續進行招生中	依招生宣傳經費執行約 180,000 元
桃園中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於市政府公有廣告欄張貼招生 DM。 2. 利用夾報宣傳、樂齡中心、社區大學郵寄招生宣傳 DM 3. 行文市政府警察局訓練科及警政署航警局廣招員警專班。 4. 於 1111 人力進修網、蘋果日報電子版及平面版刊登招廣告 5. 選課期間利用郵件通知中輟生。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開拓新生來源，增加空大曝光率。 2. 穩定舊生續讀率。 3. 積極推動中輟生回流就讀。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 109 上招生人數較前四期成長 65.86%。 2. 社工專班新增 4 班 3. 新增新聞專班、樂齡專班、禮儀師專班(外點)。 4. 員警、航警、監獄、社工、法律、商學菁英等專班持續循環開班中。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 克服場地困境，給學生更便利的學習環境，以利增開各類課程。 2. 持續推展各類專班宣傳及舊生回流計畫。 	招生宣傳經費項下支付。

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	6. 選課期間發送簡訊提醒舊生選課。				
新竹中心	1. 推展中心業務，服務同學。 2. 透過學生志工街頭發放及郵寄各級單位招生文宣進行招生宣傳。 3. 自行製作影音檔提供 LED 看版播放，並置於社群平台及學生群組播放，以達推廣宣傳。 4. 透過電話、郵件、校友刊物等方式聯繫舊生，提供新開設課程，尋求重新入學之可能性。 5. 開設學分學程專班，進而續讀完成本校該系學位課程。	1. 增加學生來源 2. 提升苗栗地區本校能見度 3. 增加學生選課人次 4. 提昇具長期居留身份新住民接受高等教育機會	1. 新生 109 學度共計約 382 人報名、註冊人數 332 人。 2. 109 增加社工專班 2 班，其中 1 班學生以新住民為大宗。109 上招生員警專班 1 班。 3. 109 年第 1 季於中心推廣部接續開設〈社會福利實習〉2 學分班。 4. 新住民管資副學士專班畢業生繼續報名空大大學部管資學位專班。 5. 109.7.30 配合學校與國軍六軍團策略聯盟，劉河北主任率中心同仁隨黃姓士官長至湖口湖南營區舉行招生說明會。	1. 加強苗栗南區及新竹縣北區人口增加區域招生。 2. 加強數位行銷招生方式。 3. 拜訪地方鄰里單位建立及了解民眾需求，請學系協助開設學分學程套裝課程。	109 學年度上下學期使用於招生宣傳經費合計 50,088 元。
臺中中心	積極拜訪各地機關團體、企業，爭取開拓新班契機	增加學生來源	招生新增加專班：50 班(社工專班 10 班及終身學習專班 40 班) 合作對象： 1. 宗教界：一貫道道場(崇正基金會、正承佛院、正仁	1. 多利用地方所提供免費宣傳管道 2. 電視暨廣播投放影音宣導短片經費多效益難評估 3. 擬建議學校多利用手機投放廣告	278,624 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
			佛院、天祐佛院、慈育書院、教化佛院、明善寺、華德佛院等) 2. 弗傳慈心基金會、真善美長照機構 3. 賴順仁議員、陳清龍議員、賴義鎧議員 4. 境外:澳洲專班 5. 員警專班等	4. 多利用 LINE@及臉書宣傳。	
嘉義中心	招生宣傳 1. 進入各公民營機構，進行招生宣傳，並尋求合作機會。 2. 配合地區大學博覽活動招生宣傳。 3. 透過電話、郵件等方式聯繫舊生，提供新開設課程，尋求重新入學之可能性。 4. 行文紙本及招生宣傳資料至雲嘉南地區高中職補校、各機構。	1. 每學年至少開辦社會工作師考照專班、員警消防專班各一班。 2. 每兩學年至少開辦一般行政專班、軍中專班。 3. 每兩學年至少開辦社會工作實習、社會福利實習各一班。 4. 每兩學年至少開辦民法、行政學各一班。	1. 108 下開設專班有：社會工作師考照專班 3 班、員警專班、軍中專班、海巡專班、空軍專班、家庭教育專班。 2. 109 上開設專班有：社會工作師考照專班 5 班、員警專班、軍中專班、海巡專班、空軍專班。 3. 109 上新生人數較前 4 學期新生平均人數增 81.06%	社工師專班尚達預期效益，軍中專班人數也有些微成長，惟仍因曝光度不足，致使人數無顯著成長，擬再強化招生宣傳。	44,106 元
台南中心	1. 積極拜訪各地機關、工會團體、企業、國軍營區，爭取開拓新班契機。	1. 109 上學期共成立員警專班、法律專班、殯葬專班、臺南監獄分班、社會工	1. 社工專班 3 班、法學基礎專班 2 班。 2. 員警專班 2 班。 3 家庭教育學分學程 1 班，	1. 加強國軍營區招生宣傳，希能開設軍中專班。 2. 持續推展各類專班宣傳及舊生回流計畫。	招生宣傳經費： 1. 一般生招生宣傳費 63,924 元。 2. 推廣課程宣傳

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	2. 申請勞動部雲嘉南地區「產業人才投資計劃」標案。推廣課程開班。	作師考照專班、家庭教育學分學程專班等。 2. 提昇空大知名度，進而招收學員報名空大。109 年度共計開設產投 15 班、產業新尖兵 1 班、推廣 4 班。	殯葬專班 1 班。 4. 台南監獄分班等持續循環開班中。 5. 推廣教育開設「社會工作實習」2 班、「社會福利實習」1 班、「喪禮服務」1 班。 6. 申辦勞動部勞動力發展署雲嘉南分署產業人才投資計畫共開辦 15 門課。本中心評鑑等級為 A 7. 勞動部 109 年產業新尖兵試辦計畫，本中心研提 1 班[能源及減碳技術與應用班]。	3. 持續申辦產業人才投資計畫研提課程。 4. 加強網路行銷招生相關訊息 5. 持續規畫申辦勞動部相關計畫，以增加收入。	費： 78,862 元。
高雄中心	1. 配合社團及校友會活動對外招生宣傳。 2. 高屏地區車體廣告增加知名度。 3. 寄送招生 DM 至高屏地區圖書館及社會服務中心。 4. 提升專班班數或人數。 5. 建立良好的溝通管道，增加學生與中心間聯繫方式如利	1. 增加社會人士對空大的瞭解並進而選課。 2. 提升同學與中心的聯繫。 3. 新生人數增加。	1、開設茂林專班 28 人 2、開設美濃專班 14 人 3、開設推廣社會工作實習班及非學分班英語歌唱會話班(二)、手機應用班		1. 推廣學分班收入 80,300 元 2. 推廣非學分班收入 53,800 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	用 LINE 群組及 FB 粉絲專頁等，同學即時解決問題。				
宜蘭中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推展中心業務，使之正常運作。 2. 建立良好的溝通管道，增加學生與中心間不同的聯繫方式，如利用 LINE 群組、FB 粉絲專頁等，同學隨時運用即時解決問題 3. 學習成效的追蹤及協助 	提昇同學與學校間的聯繫，增加學生與中心間不同的聯繫方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 除正常運作中心業務外，因疫情不定，持續維持防護措施。 2. 中心設立的 line 群組，均維持當學期及前學期兩個學期新生群組。對於新生輔導有即時的幫助。 3. 中心長期經營的粉絲專頁，及時提醒同學。能幫助同學在學習中不中斷。 	line 群組及社群粉絲專頁發揮極佳功能。	540,992 元
花蓮中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開拓新生來源：配合本校招生時程，深入軍區、花蓮各級學校或機關辦理選課說明會，以利推展更多社會人士認識本校，進一步成為他們進修學習的優先選擇。 2. 積極開辦專班：為因應社會人士不同的需求，積極開辦不同學系與學科的專班課程，以本校 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提高花蓮地區有關本校及本中心之市場能見度。 2. 增加新學生及舊學生選課人數。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 109 年度兩學期各自維持有招收一般生新生約百餘位。 2. 109 年度各專班持續開辦：國軍專班大學部共計 6 班(陸軍花防部、空軍飛指部、空軍教準部各 2 班)、社工專班(包括專科部 5 班與大學部 1 班)共計 6 班、公共行政專班大學部(花蓮、玉里各 1 班)共計 2 班，終身學習專班 1 班(鳳林)、警察專班 1 班。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因大環境整體經濟下滑及廣設大學之影響，進修本校之目的已由取得學位逐漸位移至修習各種相關科目及學分已取得應考資格或其他證照等，招生宣傳時之著力點也應有所偏重。 2. 近兩年本中心每學期努力維持招生新生約 100 位上下，其中專班生比例約佔 6 成，並有逐漸成長的趨勢，一般生比例則約佔 4 成。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 洄瀾電視台跑馬燈 9,000 元*2 次 2. 中廣電台託播廣告 4,000 元*2 次 3. 歡樂電台託播廣告 2,000 元*2 次 4. 推廣教育經費：燕聲電台託播廣告 5,000 元*2 次；好事聯播網 5,000 元*2 次

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	<p>多樣化的課程內容優勢，為不同生員需求而客製化設計，以期能達到量身訂做，吸引學生邁入本校進修的目的。</p> <p>3. 積極招生宣傳：透過廣發 DM、懸掛招生紅布條、刊登電子看板及各單位跑馬燈廣告、電話拜訪及現場解說等方式全面招生。並且聯絡當地廣播電臺與電視臺等新聞媒體，表現宣傳招生的意願。</p> <p>4. 鼓勵舊生選課：建立良好的溝通管道，增加學生與中心間不同的聯繫方式，透過各項宣傳方式，鼓勵舊生繼續選讀本校課程。</p>		<p>3. 109 年度推廣教育辦理測量人員專業訓練班(3 月及 7 月)共計 2 班。社會福利實習 1 班(3 月)及社會工作實習 1 班(7 月)。</p>	<p>3. 專科部新生又以社工專班生為最大宗，約佔專科部新生人數 9 成以上。</p>	
台東中心	<p>1. 爭取與縣府合作繼續參與臺東縣原住民族部落大學投標</p>	<p>為當地各族群提供終身學習途徑的領導機構，兼辦原住民族部</p>	<p>1. 爭取到承辦臺東縣政府 109 年臺東縣原住民族部落大學勞務委託案 249.3</p>	<p>1. 承辦部落大學業務瑣碎繁雜，常會影響既有行政工作，有專人負責稍能解決</p>	<p>2,493,000 元</p>

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	<p>經營委託案。</p> <p>2. 依當地需求開社工長照、殯葬、觀光旅遊導覽人才等專班課程。</p> <p>3. 社團、校友會與鄰近社區教養院辦理年終報佳音及愛心關懷活動。</p>	<p>落大學，更能藉由空大與部大的結合加成為臺東縣終身學習的第一首選。</p>	<p>萬元。臺東縣原住民人口數占全縣人口 36.5%，全年度開設 42 班次，共計有 739 人次，結業人數 639 人次參與部大課程。</p> <p>2. 新增縱谷地區延平鄉、海端鄉公行二個專班符合當地鄉民進修需求；南迴線大武地區社工課程專班乙班。</p>	<p>此問題。</p> <p>2. 專班開設在偏鄉離市區較遠鄉鎮，師資聘任較不易。</p>	
澎湖中心	<p>強調本校數位學習的優勢：透過各種管道宣導數位學習的內容，例如：開學典禮、師生座談會、選課說明會、新生訓練、面授通知、網站、FB 等，促進學生 e 化學習。</p>	<p>學生透過數位平臺學習，資訊系統查詢成績、作業等的能力提升。</p>	<p>學生數位學習能力提升，電話洽詢成績頻率下降 10%。</p>	<p>優勢：提昇學生數位能力、降低面授班級數。</p> <p>劣勢：降低人際互動，是否會因疏離而影響持續學習。</p>	<p>澎湖中心經常費：330,000 元。</p>
金門中心	<p>1. 在地課程與合作方案： 與地方公、私部門合作，依部門特色及習性，開設相關課程</p> <p>2. 在地服務分享方案： 配合地區人才需求，適時開辦各種</p>	<p>吸引更多人就讀本校並增加本校收入。</p>	<p>1. 108 下學期新生人數 44 人</p> <p>2. 109 上學期新生人數 59 人</p> <p>3. 109 上各專班人數都有增加</p>	<p>增開專班，以提升學生人數</p>	<p>5,730 元 (以招生經費，進行招生宣傳)</p>

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	推廣教育專業訓練課程。				
終身學習 推展中心	TaiwanLIFE 臺灣全民 學習平臺營運計畫	1. 持續開設課程，增加合作對象、宣傳行銷平台。 2. 強化平臺服務及各項功能。 3. 逐步建構平臺商業經營模式及收費機制，逐年增加獲利。	1. 持續開設課程、增加合作對象、宣傳行銷平台 (1)109 年共計開設 152 門課次，總修課人數 46,643 人次，課程通過人數 3,815 人次，簽約機構新增 2 間(東華、文化)。 (2)為宣傳行銷平台開設課程，運用臉書、line 群組、網站網頁及 banner、海報傳單及校內電子看板等管道進行宣傳；並製作平台介紹折頁、L 型夾、宣傳筆、隨身碟及行動電源等宣傳品；另購置剪輯用音樂曲庫及其搭配程式。 2. 平台服務及功能提升 (1)平台於 109 年 3 月 20 日升級至 moodle 3.5.3 版本，並增加兩台課程主機。 (2)「課程銷售系統」功能擴增建置及平台主機維護採購案於 109 年 5 月 25 日完成。 (3)為配合平台升級，配合調整報表系統，以利製作符	1. 持續推廣行銷平臺。 2. 將增加平台金流方式，增加收費種類及管道。 3. 持續改良及新增平台及各相關系統之功能。 4. 持續加強同仁教育訓練，安排 moodle 相關課程供同仁進修。 5. 研究各項宣傳管道成效追蹤技術，以加強宣傳行銷效率。	109 年支出： 1(1)支用中心經費 點工費 86,478 元 出席費 5,000 元 交通費 354 元 誤餐費 720 元 雜項 1,992 元 1(2)宣傳品製作共 支出 132,195 元， 使用中心經費； 音樂曲庫使用中心 經費 40,500 元； 主程式使用資料 中心經費 12,800 元 2(2)課程銷售系統 功能擴增部份， 支用資料中心經 費計 153,250 元； 平台主機維護部 份，109 年支付第 一期款，支用中 心經費 70,875 元 2(3)支用資料中心 經費 50,000 元 2(4)支用僑委會專

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
			<p>合新版 Moodle 之學習歷程數據報表，「非同步報表系統」擴增案於 109 年 12 月 8 日完成。</p> <p>(4)因承接僑委會專案建置之平臺核心為新版 Moodle 系統，現有串流影音平台不支援，故需配合升級串流影音伺服器，以支援新版 Moodle 之串流影音格式，「Yakitori 串流影音平台」擴增案於 109 年 12 月 18 日完成。</p> <p>(5)建置「Webex 線上會議室」，釋出 8 個頻道，供 TaiwanLIFE 平台及交大 ewant 平台簽約之合作單位使用，辦理以教育為主的同步線上教學、線上研討會及直播等活動，會議室系統建置及使用須知簽核已於 109 年 7 月完成，8 月正式上線啟用。</p> <p>(6)僑務委員會規劃成立「全球僑胞數位學習平臺」，兩次函請本校推薦並提供適合海外僑胞修習之數位學習課程，經教材製作單</p>		<p>案經費 98,000 元</p> <p>支出合計： 中心:338,114 元 資料:216,050 元 僑委會專案： 98,000 元 108 年收益： 3(1)證書費淨收益 21,744 元 3(2)華辦合作案 淨收益 205,050 元 3(3)防疫安心數位 學習方案淨收益 178,740 元 3(4)中經院合作案 淨收益 48,000 元 3(5)實收金額 9,790 元，扣除慈 大應得分潤 6,364 元後，淨收 益 3,426 元 3(6)實收金額 43,990 元，扣除 高餐應得分潤 30,730 元後，淨 收益 13,266 元 3(7)109 年無收益 3(8)收支由數位華</p>

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
			<p>位表示同意後，已在 TaiwanLIFE 平台開設「全球僑胞數位學習」專區，放置 15 門課程，供僑委會平臺刊登課程資訊並設連結供海外僑胞修習，本服務不收費。</p> <p>3. 建構平臺商業經營模式及收費機制之前年度已建置收費模式如下，109 年度持續運作中：</p> <p>(1) 證書付費系統：於 108 年 2 月 11 日正式上線啟用後，與平台簽訂付費證書分潤機制同意書的機構逐漸增加，目前已有 11 所大學簽訂，109 年度證書收費的總額為 31,150 元，扣除刷卡手續費後實收 30,512 元，再分潤給各校後，實際入到學校帳戶金額為 21,744 元。</p> <p>(2) 109 年 7 月續約一年，收取 107 及 108 年度教材維護費及 109 年度教材建置費等計 90,550 元，現陸續新增 109 年度新課程中。</p>		<p>語文中心統籌</p> <p>收益合計： 實收：595,112 元 淨收：470,226 元 (淨收為扣除分潤及支付教師薪資後淨額)</p>

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
			<p>109 年度承接之新案及新模式如下：</p> <p>(1)以本校數位教材跨校開課予海外學生修習：為使受疫情影響而無法如期返校的海外學生學習不中斷，並為推廣本校數位教材，於 109 年 2-9 月間，推動「安心防疫數位學習」方案，與國立臺北商業大學、國立體育大學及黎明技術學院等三間學校合作，分別簽訂校對校合約，提供本校製作數位教材及師資供其海外學生（陸生及越南學生）線上修習，本案提供本校教材計 9 科、本校師資 8 位及越籍教師 1 位，參與學生人數共 527 名，收益 257,770 元扣除帶領教師薪資 79,030 元後，淨收益 178,740 元。</p> <p>(2)公務單位合作案：中華經濟研究院 WTO 與 RTA 中心為使其開辦之課程及研討會達到最大效益，自 109 年 5 月起挑選優質課程放</p>		

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
			<p>置於本平台供公務人員及一般民眾修習，合作期限一年，以往來公文為憑，本案服務費用計 48,000 元。</p> <p>(3)一般收費學分班：慈濟大學於 109 年 6 月 8 日至 8 月 31 日，在平台上開設「西洋藝術畫作」收費學分班，供慈大預備大一新生修習，成績合格取得學分證明書者入學後，可用以抵免該校學分。</p> <p>(4)非正規教育課程認證收費學分班：高雄餐旅大學於 109 年 8 月 24 日至 12 月 27 日在平台的「終身學習學分班專區」開設非正規教育課程認證收費學分班，首次試辦挑選「蛋糕製作」及「麵包製作」兩門課程，本次修課學員 2/3 為空大學生，成績合格取得學分證明書者可用以抵免本校學分。</p> <p>(5)另「TaiwanLIFE—非正規教育課程認證學分班開課說明書」條文修正案已提</p>		

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
			<p>第 404 次行政會議通過，自 110 年度起將正式以一年三個梯次的方式，常態開設非正規教育課程認證收費學分班。</p> <p>(6)一般收費課程(非學分班):為開設非學分班的一般收費課程，簽請修改平台服務合約並新增收費課程申請書，已奉核定，自 110 年度起將據以開設一系列收費課程。</p> <p>(7)建置僑委會專案教學平臺：數位華語文中心為執行僑務委員會「2020 年海外青年華語文研習班(遠距視訊教學)第 4 梯次」採購案，請本中心協助建置非同步教學平台，並執行網頁設計及相關營運管理工作，本案網站及教學平臺建置、管理及維護費所需經費依計劃預估為 674,248 元。</p> <p>(8)中心同仁參照 TL 平台營運模式，於 109 年 10 月 6 日開始為該專案建置 moodle 架構平台，並於 10</p>		

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
			月 30 日建置完成，本專案時程為 109 年 11 月 16 日至 12 月 25 日，共計開設 21 個班別，總修習人數為 280 人次。		
數位華語 文中心	1. 製作及推播數位華語文課程 2. 開設境外推廣班，招收境外學生	1. 開設適合境外學生之華語課程內涵與教學方式，以符合學生需求並逐步經營。 2. 拓展境外招生管道，以利增加空大知名度。	1. 持續修訂「華語好好玩初級四」課程。 2. 規劃新開設華語中級課程 4 門與主題式華語課程「做料理學華語」及「專業觀光導遊華語」2 門。 3. 承辦「2020 年僑務委員會海外青年華語文研習班（遠距視訊教學）第 4 梯次」，計有 144 名學員報名註冊，分別來自 27 個國家，收益 3,16,4055 元		2020 年僑務委員會海外青年華語文研習班（遠距視訊教學）第 4 梯次」採購案經費 2,186,455 元
終身學習 推展中心	TaiwanLIFE 臺灣全民學習平臺營運計畫	1. 持續開設課程，增加合作對象、宣傳行銷平台。 2. 強化平臺服務及各項功能。 3. 逐步建構平臺商業經營模式及收費機制，逐年增加獲利。	1. 持續開設課程、增加合作對象、宣傳行銷平台 (1)109 年共計開設 152 門課次，總修課人數 46,643 人次，課程通過人數 3,815 人次，簽約機構新增 2 間（東華、文化）。 (2)為宣傳行銷平台開設課程，運用臉書、line 群組、網站網頁及 banner、海報傳單及校內電子看板等管	1. 持續推廣行銷平臺。 2. 將增加平台金流方式，增加收費種類及管道。 3. 持續改良及新增平台及各相關系統之功能。 4. 持續加強同仁教育訓練，安排 moodle 相關課程供同仁進修。 5. 研究各項宣傳管道成效追蹤技術，以加強宣傳行銷效率。	109 年支出： 1(1)支用中心經費 點工費 86,478 元 出席費 5,000 元 交通費 354 元 誤餐費 720 元 雜項 1,992 元 1(2)宣傳品製作共 支出 132,195 元， 使用中心經費； 音樂曲庫使用中心

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
			<p>道進行宣傳；並製作平台介紹折頁、L 型夾、宣傳筆、隨身碟及行動電源等宣傳品；另購置剪輯用音樂曲庫及其搭配程式。</p> <p>2. 平台服務及功能提升</p> <p>(1)平台於 109 年 3 月 20 日升級至 moodle 3.5.3 版本，並增加兩台課程主機。</p> <p>(2)「課程銷售系統」功能擴增建置及平台主機維護採購案於 109 年 5 月 25 日完成。</p> <p>(3)為配合平台升級，配合調整報表系統，以利製作符合新版 Moodle 之學習歷程數據報表，「非同步報表系統」擴增案於 109 年 12 月 8 日完成。</p> <p>(4)因承接僑委會專案建置之平臺核心為新版 Moodle 系統，現有串流影音平台不支援，故需配合升級串流影音伺服器，以支援新版 Moodle 之串流影音格式，「Yakitori 串流影音平台」擴增案於 109 年 12 月 18 日完成。</p>		<p>經費 40,500 元； 主程式使用資料中心經費 12,800 元</p> <p>2(2)課程銷售系統功能擴增部份，支用資料中心經費計 153,250 元； 平台主機維護部份，109 年支付第一期款，支用中心經費 70,875 元</p> <p>2(3)支用資料中心經費 50,000 元</p> <p>2(4)支用僑委會專案經費 98,000 元</p> <p>支出合計： 中心:338,114 元 資料:216,050 元 僑委會專案： 98,000 元</p> <p>109 年收益： 3(1)證書費淨收益 21,744 元 3(2)華辦合作案淨收益 205,050 元</p>

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
			<p>(5)建置「Webex 線上會議室」，釋出 8 個頻道，供 TaiwanLIFE 平台及交大 ewant 平台簽約之合作單位使用，辦理以教育為主的同步線上教學、線上研討會及直播等活動，會議室系統建置及使用須知簽核已於 109 年 7 月完成，8 月正式上線啟用。</p> <p>(6)僑務委員會規劃成立「全球僑胞數位學習平臺」，兩次函請本校推薦並提供適合海外僑胞修習之數位學習課程，經教材製作單位表示同意後，已在 TaiwanLIFE 平台開設「全球僑胞數位學習」專區，放置 15 門課程，供僑委會平臺刊登課程資訊並設連結供海外僑胞修習，本服務不收費用。</p> <p>3. 建構平臺商業經營模式及收費機制</p> <p>(1)之前年度已建置收費模式如下，109 年度持續運作中：</p> <p>(2)證書付費系統：於 108 年</p>		<p>3(3)防疫安心數位學習方案淨收益 178,740 元</p> <p>3(4)中經院合作案淨收益 48,000 元</p> <p>3(5)實收金額 9,790 元，扣除慈大應得分潤 6,364 元後，淨收益 3,426 元</p> <p>3(6)實收金額 43,990 元，扣除高餐應得分潤 30,730 元後，淨收益 13,266 元</p> <p>3(7)109 年無收益</p> <p>3(8)收支由數位華語文中心統籌</p> <p>收益合計： 實收：595,112 元 淨收：470,226 元 (淨收為扣除分潤及支付教師薪資後淨額)</p>

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
			<p>2 月 11 日正式上線啟用後，與平台簽訂付費證書分潤機制同意書的機構逐漸增加，目前已有 11 所大學簽訂，109 年度證書收費的總額為 31,150 元，扣除刷卡手續費後實收 30,512 元，再分潤給各校後，實際入到學校帳戶金額為 21,744 元。</p> <p>(3)華師培訓課程:自 108 年 9 月起為教育部「全球華語文教育專案辦公室」開設「華語教學人員行前培訓」專區，上架 107 年度課程 11 門及 108 年度課程 8 門，供教育部選派海外之華師及華助修習線上課程，107 及 108 年度兩案費用合計 114,500 元。</p> <p>4.109 年 7 月續約一年，收取 107 及 108 年度教材維護費及 109 年度教材建置費等計 90,550 元，現陸續新增 109 年度新課程中。</p> <p>5.108 年度承接之新案及新模式如下：</p> <p>(1)以本校數位教材跨校開</p>		

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
			<p>課予海外學生修習：為使受疫情影響而無法如期返校的海外學生學習不中斷，並為推廣本校數位教材，於 109 年 2-9 月間，推動「安心防疫數位學習」方案，與國立臺北商業大學、國立體育大學及黎明技術學院等三間學校合作，分別簽訂校對校合約，提供本校製作數位教材及師資供其海外學生（陸生及越南學生）線上修習，本案提供本校教材計 9 科、本校師資 8 位及越籍教師 1 位，參與學生人數共 527 名，收益 257,770 元扣除帶領教師薪資 79,030 元後，淨收益 178,740 元。</p> <p>(2)公務單位合作案：中華經濟研究院 WTO 與 RTA 中心為使其開辦之課程及研討會達到最大效益，自 109 年 5 月起挑選優質課程放置於本平台供公務人員及一般民眾修習，合作期限一年，以往來公文為憑，</p>		

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
			<p>本案服務費用計 48,000 元。</p> <p>(3)一般收費學分班：慈濟大學於 109 年 6 月 8 日至 8 月 31 日，在平台上開設「西洋藝術畫作」收費學分班，供慈大預備大一新生修習，成績合格取得學分證明書者入學後，可用以抵免該校學分。</p> <p>(4)非正規教育課程認證收費學分班：高雄餐旅大學於 109 年 8 月 24 日至 12 月 27 日在平台的「終身學習學分班專區」開設非正規教育課程認證收費學分班，首次試辦挑選「蛋糕製作」及「麵包製作」兩門課程，本次修課學員 2/3 為空大學生，成績合格取得學分證明書者可用以抵免本校學分。</p> <p>(5)另「TaiwanLIFE—非正規教育課程認證學分班開課說明書」條文修正案已提第 404 次行政會議通過，自 110 年度起將正式以一年三個梯次的方式，常態</p>		

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
			<p>開設非正規教育課程認證收費學分班。</p> <p>(6) 一般收費課程(非學分班): 為開設非學分班的一般收費課程, 簽請修改平台服務合約並新增收費課程申請書, 已奉核定, 自 110 年度起將據以開設一系列收費課程。</p> <p>(7) 建置僑委會專案教學平臺: 數位華語文中心為執行僑務委員會「2020 年海外青年華語文研習班(遠距視訊教學)第 4 梯次」採購案, 請本中心協助建置非同步教學平台, 並執行網頁設計及相關營運管理工作, 本案網站及教學平臺建置、管理及維護費所需經費依計劃預估為 674,248 元。</p> <p>(8) 中心同仁參照 TL 平台營運模式, 於 109 年 10 月 6 日開始為該專案建置 moodle 架構平台, 並於 10 月 30 日建置完成, 本專案時程為 109 年 11 月 16 日至 12 月 25 日, 共計開設</p>		

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
			21 個班別，總修習人數為 280 人次。		

二、主軸二：卓越教研品質

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
教務處	1. 依據學校教師評鑑準則及學系教師評鑑要點相關規定辦理。 2. 執行教師評鑑程序及業務：自評、初評、校評。 3. 請學系檢討教師評鑑結果，並落實教師評鑑結果與輔導追蹤機制。	1. 以公平、公正、公開與客觀之方式辦理教師評鑑業務，落實教師評鑑與結果追蹤輔導。 2. 檢討教師評鑑結果，執行教師評鑑結果與輔導追蹤機制。	依本校教師評鑑準則之規定，請學系配合各學系教師評鑑要點執行教師評鑑相關業務。		0 元
教務處	辦理教師多元升等講座。	邀請學者專家進行教師多元升等講座，鼓勵教師採多元方式進行升等。	109 學年度辦理「如何聰明地準備教學實務型升等」講座，計 71 人參加。		4,000 元
教務處	1. 新增校屬課程、教學研究實驗課程、全遠距課程、微學分課程及跨領域共	推動教學創新，提升學校課程品質。	108 下開設全遠距課程 5 科 6 班、微學分課程 5 科 9 班； 109 上開設全遠距課程 4 科 4 班、微學分課程 3 科 10 班、		650,000

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	授課程等。 2. 依據開課單位建議及流程運作最佳效益，持續修訂上述創新課程之相關法規。		校屬課程 2 科 2 班。 2. 109. 5. 12 日及 109. 10. 22 日召開每學期全遠距與微學分課程協調會，改進開課作業流程。		
教務處	1. 蒐集相關單位意見，檢討修訂學校面授教學評量與追蹤輔導要點。 2. 切實執行學校面授教學評量，鼓勵教師與學生上網填答問卷。	1. 修訂學校面授教學評量與追蹤輔導要點，落實執行面授教學評量，以提升教學品質。 2. 檢討修訂法規。	「國立空中大學面授教學評量與追蹤輔導要點」業經 109 年 6 月 12 日本校 108 學年度第 5 次教務會議修正通過。		0 元
教務處	1. 依據學校教學績優教師暨彈性薪資獎勵要點及相關規定。 2. 執行教學績優教師甄選程序與業務。 3. 落實優良教師獎勵制度，並鼓勵教師積極參與。	以公平、公正、公開與客觀之方式辦理教學績優教師甄選與獎勵業務，提升學校課程與教學品質。	109 學年度本校教學績優教師遴選審定結果，得獎者為管理與資訊學系郭秋田副教授榮獲教學金質獎；生活科學系陳靜怡副教授榮獲教學銀質獎。		15,000 元
教務處	1. 於教務處成立數位教學組。 2. 推動多元數位教學模式，每學年至少開設 2 科全校全遠	教務處成立數位教學組，推動多元數位教學模式，規劃每學年至少開設 2 科全校全遠距課程。	1. 教務處於 109 年 5 月成立數位教學組。 2. 推動多元數位教學模式，部分課程採行： (1) 引入手語即時翻譯，提供		66,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	距課程。		聽障學生同步視訊教學 (2) 導入實物投影機於視訊教學模提供老師進行操作型教學 (3) 推廣 65 吋互動螢幕視訊教學模式 2. 108 下及 109 上共計開設 9 科全遠距課程。		
教務處	依據數位學習先導實驗室之創新教學模式，規劃辦理創新教學培訓課程活動。	規劃辦理創新教學培訓課程活動，提升教師教學相關知能。	本學年邀請郭秋田老師於行政會議後分享其創新教學模式。		0 元
教務處	1. 規劃線上數位教學知能系列講座。 2. 每學年定期邀請外部專家學者舉辦數位教學知能講座，鼓勵學校教師參加。	規劃邀請專家學者進行線上數位教學知能講座，提升學校教師線上數位教學新知與能力。	1. 辦理 2 場教師數位教學知能研習會議。 1. 辦理遠距線上講座： (1) 108 學年度學術倫理專題講座「學術倫理-建立臺灣學術誠信的道路」，計 139 人參加 (2) 108 學年下學期深化數位教學線上研討會，計 310 人參加。		4,000 元
教務處	配合數位學習先導實驗室之創新教學模式辦理教學模式運用講座。	依據數位先導實驗室之創新教學模式成果辦理教學模式運用講座。	本學年邀請郭秋田老師於行政會議後分享其創新教學模式。		0 元
教務處	1. 規劃舉辦教師運用社群網路相關講	舉辦教師運用社群網路相關講座，擴大教	108 學年度下學期舉辦深化數位教學線上研討會，計		0 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	座。 2. 鼓勵學校專兼任教師參加，擴大教師課程推廣與互動成效。	師課程推廣與互動效能，並提升同儕合作學習成效。	310 人參加。		
教務處	1. 規劃開放教育資源運用與分享工作坊。 2. 透過工作坊經驗傳承，介紹並推展開放教育相關資源。 3. 鼓勵教師積極參加工作坊，並運用開放教育資源於課程設計中。	舉辦工作坊，強化開放教育資源的運用與分享，鼓勵教師積極參與，並運用開放教育資源於課程設計中。	108 學年度下學期舉辦深化數位教學線上研討會，計 310 人參加。		0 元
教務處	1. 定期舉辦線上數位教學講座。 2. 數位課程助教需參與數位教學教育訓練以提升相關知能，俾協助教師進行線上數位教學。	定期舉辦線上數位教學講座，培訓數位課程助教相關知能，以協助教師順利進行線上數位教學。	1. 辦理 2 場視訊面授助理工作說明及教師數位教學知能研習會議。 2. 辦理 2 場視訊面授助理工作檢討會議。		12,000 元
教務處	1. 由教務處於各學期確認課程前一個月，依擬定開設課程管制表簽送出版中心確認。 2. 未於截稿日期完成	落實各相關單位對課程開設之管制並兼顧選課時程。	每學期預定開設科目書稿管制表均由出版中心確認。		0 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	教科書稿之課程，該學期應予停開。				
教務處	配合各學系檢討開課之流程後，修訂相關法規。	提高開課效率並提升課程品質。	為增加學生修課彈性，修正本校「暑期課程開設實施要點」並經教育部 109.8.5 臺教社一字第 1090092453 號函備查。		0 元
教務處	1. 將新開課程計畫外審規定於學校課程開設準則，以茲各開課單位遵循。 2. 新開課程提交校課策會審議前，必需先送請校外委員審查。	強化課程審議機制，提升課程品質。	109 年度各學系新開課程提交校課策會審議前，均先送請校外委員審查。		0 元
教務處	1. 請學系彙整課程可供開課總表，檢討課程領域是否符合學系教學目標。 2. 汰換不適用課程，新增符合學系目標課程。	各學系所開課程能符合各系領域架構，並符合學生需求與期望。	109 年度檢討各學系(含通識教育中心)專班可供開課總表，汰舊換新後共計 424 科，並分為暑期、上學期、下學期每年循環開設，案經 109.6.12 日本校 108 學年度第 4 次課策會決議通過。		0 元
教務處	依據學校課程活化方案實施要點，鼓勵教師進行課程更新與活化。	提升學校現有課程品質，促使教學內容符合時代脈動及課程專業發展。	持續宣導本方案實施要點供教師採用。		0 元
教務處	規劃將「大學深化數位學習計畫」系列課	配合課程製作時程，將「善治與公民社	本計畫課程於 109 年度分別開設如下：108 下「公務倫理		0 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	程轉化為學校學分課程。	會」、「智慧生活與法治」、「資訊安全課程」、「全球學華語」課程系列等 4 系列課程納為學分課程。	的理論與實踐」；109 上「從電影故事談公務倫理」、「資料科學的基礎」、「華語文教學導論」以及「華人社會與文化」。		
教務處	訂定學校推動微學程實施要點，提供教師開設微學程適用規定。	課程建置彈性化，具特色微學程提供學生學習需求。	「國立空中大學微學程設置辦法」業經 109 年 1 月 3 日本校 108 學年度第 3 次教務會議通過。		0 元
教學媒體處	1. 電視或廣播課程的數位化。 2. 課程影音媒體教材多元利用。	1. 持續辦理「影音媒體教材數位化」轉檔保存及符合行動載具播放規格，以利未來教材再活化利用。 2. 非當學期課程影音媒體教材第 1 講上載「課程博覽平臺」，供同學選課利用。 3. 配合本校教務處每學期篩選優質語音課程於廣播頻道播出，提供學習者多元的學習管道。 4. 剪輯優質課程，於華視「教育體育文化頻道」播出，提供	1. 持續辦理「影音媒體教材數位化」轉檔保存及符合行動載具播放規格，累計完成。語音課程：235 科(7,295 講次)、影音課程：402 科(14,630 講次)、影音+語音課程 16 科(500 講次)，總計 653 科課程(22,425 講次)。並在校園 Intranet 環境開啟早期開設之廣播、電視教學節目課程，計 603 門(19,148 講次)，提供學系專任老師及課程相關行政人員瀏覽。 2. 配合本校教務處在廣播頻道播出優質語音課程計 39 門。 3. 剪輯優質課程「社區營造		電視委播費 283,680 元 廣播委播費 636,840 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
		學習者多元的學習管道。	與生活」、「公務倫理故事」於華視「教育體育文化頻道」播出。		
研究發展處	落實並改善研究人員評鑑與結果追蹤輔導情形	配合教師評鑑，完善研究人員評鑑制度，落實評鑑作業。	配合本校教師評鑑，持續檢視並修正現行研究補助相關措施及辦法，並做必要修正。109 年訂定「研究人員評審委員會設置要點」		0
研究發展處	補助研究計畫	推動並鼓勵計畫主持人將專案成果公開發表於國內外研討會及學術期刊等，提升本校研究水準。	109 年補助本校專任教師專題研究計畫 6 件，補助研究社群 2 件，補助課程發展專案 7 件。		340,000 元
研究發展處	推展學術活動	1. 推動教研人員積極參加國際學術會議發表研究成果，增加本校能見度及學術地位。 2. 補助學系積極舉辦學術相關活動，提昇本校學術活動風氣。	鼓勵專任教師出國參加國際學術會議發表論文或進行國際學術交流與合作，修訂本校「補助教師及研究人員出席國際學術會議要點」，補助項目以機票費、註冊費為原則，並依地區核給經費補助額度。		0 元
研究發展處	協助教研人員申請公家機關研究計畫	1. 協助教研人員申請及執行科技部、教育部等公家機關研究計畫，簡化行政負擔。 2. 持續完善研究計畫	1. 協助教研人員申請及執行科技部研究計畫，109 年獲科技部補助研究計畫 7 件（一般專題研究計畫 6 件、多年期研究計畫 1 件）。		80,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
		行政支援，以提升計畫執行效能。	2.協助申請本校執行教育部補助「大學深化數位學習推動與創新應用計畫」並擔任行政及經費管控窗口。		
研究發展處	學術研究績效獎勵	獎勵教研人員發表學術研究成果，提升本校學術論文品質。	109 年共 5 人次/11 篇論文獲得獎勵；獎勵金額為 128,000 元 (SSCI 六件、TSSCI 五件)。		128,000 元
研究發展處	鼓勵國際發表及異地研究	持續完善學術研究獎勵措施，提升研究成果之質與量。	1. 持續檢視並修正現行研究補助相關措施及辦法，並做必要修正。 2. 協助專任教師申請科技部補助短期出國研究計畫。		0 元
研究發展處	了解及調查教師研究資源及設備需求	建立教師研究資源調查流程。	建立教師研究資源調查流程		0 元
資訊科技中心	推動多元數位教學模式計畫	教務資訊系統作業功能擴充： 1. 學則修改相關功能。 2. 網路面授自選。 3. 中信金刷卡繳費系統介接。	1. 依據學則修改擴充教務系統功能，以便符合學則修正後之作業方式，提高作業彈性、便利性與行政效率。 2. 提高學生選課彈性及方便性，由學生自行選擇網路面授或實體面授。 3. 增加繳費系統，使得繳費更為便利快速，節省由於刷卡繳費而必須繳交銀行端之手續費，預估節省費		建置教務系統之學則增修及中信金繳費新增功能擴充： 3,690,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
			用達每年新台幣 \$ 60 萬元以上。		
資訊科技中心	1. 配合數位學習新標準與趨勢，辦理教師數位教學知能及網路教材製作研習。 2. 辦理教師運用開放資源及軟體教學工具等技能訓練。	1. 提升教師對於學習者學習需求與數位學習新標準與趨勢的覺察。 2. 增進教師教學資源及軟體工具之使用，提升網路教材製作的認知與能力。	1. 配合行政院推動 ODF 政策，推廣鼓勵教師教材製作使用開放文件格式軟體資源，規劃辦理 Calc 試算表、Writer 文書處理等軟體工具使用教育訓練，合計 2 場次。 2. 辦理 PDF 工具、網站元件內容設計、無障礙檢測、線上動畫教材製作、合法素材資源、線上圖卡、海報製作等講習訓練課程，提升教職員工對數位文件、網路教材、圖卡製作、網路合法素材資源取得等之認知與技術能力，合計 4 場次。	持續推動及辦理相關研習訓練。	上半年 2 場次： 12,000 元。 下半年 4 場次： 52,000 元。
出版中心	教科書編製品質管控計畫。	藉由辦理教育訓練，提昇文編、美編在教科書編製上的專業技能。	1. 建立嚴謹教科書編製標準化的作業流程及內控機制(共計 9 項)，充份掌控書稿編撰進度。 2. 於 10 月 29 日辦理編輯技能講座提升本中心同仁教科書之編輯技能及實務運用。		7,840 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
人事室	依學校中長程校務發展需求，規劃及聘用師資。	1. 檢視學校現有學系與社會需求關係。 2. 為設立學位學程、研究所之實際需求聘用教師。 3. 檢視現有師資結構，規劃跨系合聘教師之措施。	1. 配合學校發展方向及中長程校務發展計畫，調整各學系師資員額配置。 2. 109 年度管理與資訊學系增列專案教師 1 名。	配合校務發展計畫賡續調整師資結構，並補充退休教師人力。	393,800 元
圖書館	1. 瞭解及調查教師研究資源及設備需求 2. 逐年完備教師研究資源及設備	提升學校教師對圖書資源滿意度	為瞭解及逐年完備教師研究資源及設備需求，每年定期發文調查教師研究資源及設備需求，109 年度採購西文學術電子期刊 2015 種。	逐年編列預算，以完備教師研究資源及設備需求。	1,030,000 元
創新育成中心	1. 精實教學結構策略 2. 整合學業界創業顧問資源，導入遠距視訊系統提昇輔導能量。	建置區域產業顧問資料庫數 60 筆。	建置區域產業顧問資料庫數共計 60 筆	透過中央、地方、與業界共同努力，協助地方產業找到在地生根發展的契機。	6,000,000 元 (其中政府補助款 3,000,000 元、中心自籌款 3,000,000 元)
人文學系	確保師資組成契合學校發展趨勢： 1. 依學校中長程校務發展需求，規劃及聘用師資。 2. 確保師資組成滿足學系特質及課程發展。 3. 因應專任教師退休，依照程序辦理	1. 檢視學校現有學系與社會需求關係。 2. 為設立學位學程、研究所之實際需求聘用教師。 3. 檢視現有師資結構，規劃跨系合聘教師之措施。 4. 檢視學校現有師資結構及探訪社會需	1. 110 年度 2 月 2 位專任教師退休，外語類與傳播類。 2. 外語類於 108 年 8 月已聘任。 3. 兼任面授師資審查。	110 年度預計規劃聘任符合社會需求之於大眾傳播學群中之「資訊傳播學類」人才。本類即是橫跨「資訊科技」、「傳播媒體」與「設計藝術」等三個領域的熱門學習類組。	4,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	教師徵求與遴選。 4. 依照學系發展目標暨課程需求，規劃人力成長計畫。	求訂出學校師資需求 5. 健全教師結構，充實師資陣容。 6. 師資專業及人力滿足課程需求，符合學系發展目標。			
人文學系	確保師資組成契合學校發展趨勢： 1. 依學校中長程校務發展需求，規劃及聘用師資。 2. 確保師資組成滿足學系特質及課程發展。 3. 因應專任教師退休，依照程序辦理教師徵求與遴選。 4. 依照學系發展目標暨課程需求，規劃人力成長計畫。	1. 檢視學校現有學系與社會需求關係。 2. 為設立學位學程、研究所之實際需求聘用教師。 3. 檢視現有師資結構，規劃跨系合聘教師之措施。 4. 檢視學校現有師資結構及探訪社會需求訂出學校師資需求 5. 健全教師結構，充實師資陣容。 6. 師資專業及人力滿足課程需求，符合學系發展目標。	1. 110 年度 2 月 2 位專任教師退休，外語類與傳播類。 2. 外語類於 108 年 8 月已聘任。 3. 兼任面授師資審查。	110 年度預計規劃聘任符合社會需求之於大眾傳播學群中之「資訊傳播學類」人才。本類即是橫跨「資訊科技」、「傳播媒體」與「設計藝術」等三個領域的熱門學習類組。	4,000
人文學系	鼓勵專任教師多元升等： 1. 鼓勵教師依專長領域發表學術研究成	1. 教師依職涯發展目標與個人興趣，考量學系發展與課程需求，選擇學術研	教師專長領域發表學術研究成果教師專題研究 4 件計畫： 1. 客委會 109 年客家知識體	1. 依 107.12.20.107 學年度上學習第 2 次系務會議討論通過人文學系教師研究、升等獎勵辦法，鼓勵	49,700 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	<p>果。</p> <p>2. 鼓勵教師進行改進教學、發展課程之研究計畫。</p> <p>3. 設置獎勵機制。</p> <p>4. 宣導教育部多元升等方案。</p> <p>5. 系辦蒐集相關法規建檔，提供教師參考。</p>	<p>究、教學及技術應用實務之相關研究，累積一定成果，提出升等申請，達成專長分流，多元化發展之目標。</p> <p>2. 配合參與校內多元升等相關講座</p> <p>3. 持續辦理多元升等</p> <p>4. 研議教師升等獎勵機制。</p> <p>5. 學系現有專任教師目前未有學術研究以外之升等規劃，右欄各年度量化指標僅預估以學術研究申請升等者。</p>	<p>系發展獎補助研究計畫 2 件。</p> <p>(1)沈佳姍老師：日治時期台灣客家醫界人士之基礎史料建置即初步研究。</p> <p>(2)陳德馨老師：客籍畫家何肇衢藝術之研究。</p> <p>2. 科技部 109 年度研究計畫 2 件。</p> <p>(1)沈佳姍老師：日本佛教在台灣醫療事業之研究初探(1895-1945)。</p> <p>(2)陳德馨老師：109 年度漫畫研究補助案：「以漫畫寫戀情：「蜜蜂小姐」梁白波的摩登愛情」。</p> <p>學系學術研究成果，出版「空大人文學報」第 29 期</p>	<p>教師申請本系獎勵經費。</p> <p>2. 檢討及修正本系 100.4.6.99 學年度下學期第 2 次系務會議通過人文學系教師辦理教研成果發表活動經費申請要點提升教師申請率。</p>	
人文學系	<p>落實各項創新課程之法規：</p> <p>1. 系課策會確實檢核創新課程之各項要求並檢視學系開課程序與相關法規。</p> <p>2. 系辦除以電子郵件寄送教師相關法規，並鼓勵教師前往教務處檢視相關</p>	<p>1. 配合學校課程法規修正即時檢視修訂學系相關法規。</p> <p>2. 檢視與修訂相關法規</p> <p>3. 各課程依教學及學生學習需求，設計創新課程，提出申請。</p>	<p>1. 課程法規修正件數 1 件，108 下學期第 1 次系務會議紀錄 109 年 3 月 11 日「人文學系新開課程外審要點」修正草案。</p> <p>2. 創新課程 1 件：迎接數位化時代賦予彈性教學開設「無書課程」。109 上學期第 3 次系務會議紀錄 109 年 10 月 14 日 111 學年度</p>	<p>積極提出檢視學校法規，由上而下進行學系法規修正、提高法規修正件數。</p>	1,040 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	辦法及申請表單，積極提出申請。		<p>上學期新開「儒教與風水－宋以來士人風水觀(史)」課程(2 網頁)。</p> <p>3. 提供法規檢視一覽表，了解校、系課程規範：109 上學期第 4 次系務會議議程 109 年 10 月 28 日本系品保實施計畫指標對應本系法規檢視案。</p>		
人文學系	<p>改善教學評鑑計畫</p> <p>1. 檢討教學評鑑執行情形。</p> <p>2. 檢視與修訂教學評鑑項目。</p> <p>3. 每年於系級會議討論目前教學評鑑執行情形，各學類提出具體改善方案。必要時，得聘請校外教學評鑑領域專家學者擔任顧問，提供諮詢。</p> <p>4. 學系統整會議結論，作成提案送校級會議審議。會議通過後，以公務聯繫單會辦教務處教發中心、資科中心</p>	<p>1. 依據面授教學評量結果檢視與修訂教學評量項目</p> <p>2. 教學評鑑有效反應學生學習、教師教學成效。</p>	<p>1. 會議有效檢討 2 次。每學期第 1 次校課策會提出課程與教學意見，教師先行檢視每學期教師與學生教學意見與建議如如 109 上學期第 1 次系務會議 109 年 9 月 16 日 108 下課程與教學意見調查表與 108 下學期第 1 次系務會議紀錄 109 年 3 月 11 日檢陳 108 暑暨上課程與教學意見調查表。</p> <p>2. 彙整課程與教學意見調查表，以學系分學類方式處理圖表化及量化分析相關內容，製作成冊。</p>	必要時聘請相關專家學者領域擔任顧問，提供諮詢。	4,040 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	協助修改評鑑項目，其他業務學系除落實執行，亦視需要協調相關單位支援。				
人文學系	落實優良教師獎勵機制： 1. 鼓勵教師提出教學績優教師之申請。 2. 學系為獲得績優教師辦理教學分享會。 3. 學系為教學績優教師建立教學檔案，供大家觀摩學習。	配合學校政策持續辦理，教師投入強化教材、改善教學之工作，有效帶動學生學習，表現優異。並能分享經驗，交流意見，共同推動學系教學品質與成效。	1. 依本系於 100.4.6.99 學年度下學期第 2 次系務會議通過「人文學系教師辦理教研成果發表活動經費申請要點」鼓勵教師提出。 2. 配合教務處室每學年度教學績優教師獎暨彈性薪資獎勵要點廣為周知教師。空大教字第 1090200483 號	配合學校政策鼓勵教師踴躍提出申請。	0 元
人文學系	加強與面授教師之間的溝通管道： 1. 新開課程於開課前錄製「致面授教師」單元。 2. 系辦同仁於學期開始寄送信件給每位面授教師，提醒教學相關事項。 3. 面授教師隨時可聯繫系辦或寄信至學系信箱，表達意見，學系接獲訊息亦立	1. 面授教師協助學系各課程之教學輔導、落實課程目標。 2. 學系亦能即時提供各項教學支持，協助。 3. 處理教學相關問題。 4. 視情形舉辦座談會、研討會。	1. 109 年度橫跨 108 下學期及 109 上學期：108 下新開楚辭及東南亞史概論、108 下修訂英文閱讀方法，新開課程錄製「致面授教師」單元 2 件。 2. 人文學系留言板提供給學生及教師反映資訊共 153 篇。 3. 每學期寄送信件提醒面授教學事項。 4. 網頁公開資訊 2 處，人文信箱及本系專教師信箱。	因應疫情關係未舉行實體面授教師座談會，可改採網路線上座談方式進行。	0 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	即處理。 4. 視需要辦理面授教師座談會、面授教師教學研討會。				
人文學系	編列新進教師研究室設備： 1. 盤點現有研究室空間及設備。 2. 配合新聘教師計畫，編列設備採購預算。 3. 因應新進教師加入學系，事前規劃研究室位置、採購需要設備。	1. 新進教師能在設備齊全、資源充足之環境，安心從事教學與研究。 2. 充實新進教師研究資源及設備。	蔣宜卿老師研究室購置筆記型電腦(請資料中心採購)。	持續充實新進教師研究與教學等設備。	0 元
人文學系	瞭解及調查教師研究資源及設備需求： 1. 每年盤點研究室研究設備，依使用年限，汰舊更新。 2. 鼓勵教師每年使用圖書館「教師小額自購圖書」10,000元，購買研究所需圖書。 3. 鼓勵教師依需求薦購中西文期刊及其他圖書、電子資源。	1. 了解教師學術暨教學研究需求，並協助充實與改善。 2. 改善教師研究資源及設備至少 1 件。	1. 製作標籤：盤點財產明確劃分私有財與公共財。109 年度私有財以自購品 11 件標籤匡列，公家物品新增 21 件。 2. 洪文婷老師研究室汰換筆記型電腦(請資料中心採購) 3. 沈佳姍老師研究室購置 (1)A4 彩色印表機 (2)開放式收納櫃 (3)活動櫃 (4)階梯椅梯	透過每學年盤點研究室研究設備，持續汰舊更新。	150,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	4. 鼓勵教師利用館際合作借閱圖書文獻或傳遞文獻影印資料。		4. 系辦添購 (1)彩色印表機及碳粉匣 (2)輕鋼架節能風扇 (3)一對一冷氣 2 台 5. 劉仲容、陳達武、沈佳姍老師使用圖書館「教師小額自購圖書」		
人文學系	逐年完備教師研究資源及設備 1. 鼓勵教師依需求薦購中西文期刊及其他圖書、電子資源。 2. 依教師研究室設備使用情形，汰舊換新。	教師研究資源及設備齊全，足供從事學術及教學研究。	1. 沈佳姍老師以科技部研究計畫案購買研究所需之期刊及其他圖書。 2. 推廣圖書館薦購中西文期刊及其他圖書、電子資源，依空大圖字第 1080800337 號，推薦 5 件圖書薦購。	鼓勵各學類教師推薦各項圖書及電子資源。	0 元
人文學系	開課流程的檢討： 1. 檢討與順應學生需求之開課必要性與相關流程。 2. 人文學系除遵循學校每學期開課數、每學年度新開課數外，為考量學類科目平衡，排定開課次序及執行機制。 3. 依照學校規定，新開課程均須說明該課程於學類整體課	1. 配合學校檢視課程規劃與開課流程。 2. 持續辦理、檢討改進開課流程 3. 開課規劃具專業性與全面性，且能對應學生需求、學類課程架構與學系發展。 4. 申請、審查作業流程周延、嚴謹，能提供開課教師良好建議，有效把關學系	1. 108 學年度下學期召開 2 次系課程及教學策畫委員會會議。 2. 109 學年度上學期召開 5 次系課程及教學策畫委員會會議。 3. 請校外專家學者參與系課程及教學策畫委員會會議。	持續辦理、檢討改進開課。	3,000

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	<p>程架構之位置及其重要性。</p> <p>4. 新開課程開課計畫外審通過後，始得送校課策會審議。</p> <p>5. 有關開課流程執行情形，教師可於學年度最後之系課策會提出，共同檢討。必要時，得聘請校外課程、各專業領域專家學者擔任顧問，提供諮詢。</p>	<p>課程品質。</p>			
人文學系	<p>執行開課計畫外審制度：</p> <p>1. 訂定本系開課計畫外審辦法及作業流程草案。</p> <p>2. 系級會議討論審議上述草案。</p> <p>3. 執行外審</p> <p>4. 依執行情形檢討修訂辦法及作業流程。</p> <p>5. 落實新開課程之開課計畫外審制度，以確保課程品質。</p>	<p>1. 逐年檢視並檢討本系各項新開課程與舊有課程之合宜性與品質，以確實有效提升課程之實用性與學習效果。</p> <p>2. 配合學校政策持續外審制度辦法符合學系課程審查需求，申請、審查作業流程周延、嚴謹，能提供開課教師良好建議，有效把關學系課程品質。</p>	<p>1. 108 學年度下學期召開 2 次系課程及教學策畫委員會會議。</p> <p>2. 109 學年度上學期召開 5 次系課程及教學策畫委員會會議。</p> <p>3. 請校外專家學者參與系課程及教學策畫委員會會議。</p> <p>4. 配合學校法規課程法規修正件數 1 件：108 下學期第 1 次系務會議紀錄 109 年 3 月 11 日「人文學系新開課程外審要點」修正草案。</p> <p>5. 落實新開課程之開課計畫</p>	<p>逐年檢視並檢討本系各項新開課程與舊有課程之合宜性與品質。</p>	8,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
			外審制度 4 件。 (1)外國語文類 110 下新開人文涵養領域課程，「從閱讀學文化」108 下學期第 1 次系務會議紀錄 109 年 3 月 11 日。 (2)文學類人文涵養領域 111 學年度下學期新開「西遊記」109 上學期第 1 次系務會議紀錄 109 年 9 月 16 日。 (3)歷史學類人文涵養領域擬於 111 學年度上學期新開「儒教與風水—宋明清士人風水觀史」無書課程。 (4)宗教與哲學類人文涵養領域擬於 111 學年度下學期新開「思想的魔術花園——悖論與難題」。		
人文學系	全校課程領域總體檢，評估檢討校系課程發展： 1. 依教務處規劃之時程，執行評估、檢討、修訂等工作。 2. 必要時，得聘請校外課程、各專業領域專家學者擔任顧	1. 學系課程能因應時代、社會趨勢，合乎學校及學系教育目標，提供學生系統性、專業性課程。 2. 課程檢討與規劃會議 1 次	1. 108 學年度下學期召開 2 次系課程及教學策畫委員會會議。 2. 109 學年度上學期召開 5 次系課程及教學策畫委員會會議。 3. 請校外專家學者參與系課程及教學策畫委員會會議。 4. 修訂課程：1 科歷史學類	配合課程修訂與檢討持續提供學生系統性、專業性課程。	5,200 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	問，提供諮詢。		「日本歷史與文化」(3 學分, 網頁)修訂課程 109 上學期第 3 次系務會議紀錄 109 年 10 月 14 日。		
人文學系	針對過去已開設課程進行更新與活化： 1. 檢視現有課程，若有需更新、活化者進行滾動式修正。 2. 各學類檢視現有課程，若有需更新、活化者，研擬計畫書，提報相關會議審議、外聘委員審查通過後，按核定學期實施。	1. 學系課程能依時代趨勢、社會現況，善用多元教學及最新媒體形式與功能，更新內容、強化課程品質。 2. 進行已開設課程之修訂	1. 108 學年度下學期召開 2 次系課程及教學策畫委員會會議。 2. 109 學年度上學期召開 5 次系課程及教學策畫委員會會議。 3. 請校外專家學者參與系課程及教學策畫委員會會議。 4. 修訂課程：1 科歷史學類「日本歷史與文化」(3 學分, 網頁)修訂課程 109 上學期第 3 次系務會議紀錄 109 年 10 月 14 日視課程老舊情形請助學服務金工讀生協助。	持續修訂本系開設年度久遠之課程，進行課程活化。	6,000 元
人文學系	電視或廣播課程的數位化與精進： 1. 電視或廣播課程的數位化。 2. 活化課程影音媒體教材多元利用。 3. 各學類檢視現有電視或廣播之課程，依需求提出申請數	1. 持續辦理「影音媒體教材數位化」轉檔保存及符合行動載具播放規格。 2. 開放非當學期課程影音媒體教材第 1 講在「課程博覽平臺」，供選課同學利用。	教學媒體處對媒體教材續開課程轉檔並放置於數位平台上供學生學習。	持續鼓勵教師申請「影音媒體教材數位化」轉型老舊課程。	0 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	位化與精進。	3. 視年度人力配置，辦理轉檔事宜 4. 配合年度新開課程上傳媒體教材至「課程博覽平臺」 5. 學系課程能依時代趨勢、社會現況，善用多元教學及最新媒體形式與功能，精進課程品質。			
人文學系	提供教師課程更新活化的獎勵誘因： 1. 鼓勵教師申請學校課程活化方案。 2. 學系研擬方案，支援、補助通過審之計畫。 3. 研擬方案獎勵更新活化計畫執行成果優良教師。	1. 於學校、學系之鼓勵、支持下，教師樂於提案，學系課程能結合時代趨勢及社會現況，有效活化，吸引學生選讀。 2. 配合學校政策持續辦理。	修訂課程：1 科歷史學類「日本歷史與文化」(3 學分，網頁)修訂課程 109 上學期第 3 次系務會議紀錄 109 年 10 月 14 日視課程老舊情形請助學服務金工讀生協助。	研擬方案獎勵更新活化計畫執行成果優良教師。	0 元
人文學系	數位課程模組化機制： 1. 各學類研擬課程模組化方案，提報各級會議審議通過後執行。 2. 推廣修讀各模組課程之目標，鼓勵選	學系數位課程建立模組化機制，有助學生依需求修讀。	鼓勵學生選修，辦理「網路時代的人文教育」 1. 藝術賞析應該如何進行講座陳德馨老師主講 2. Learning English, the Smart Way! 陳達武老師主講 3. 如何應用網路資源輕鬆學	必要時，聘請校外課程、各專業領域專家學者擔任顧問，提供諮詢。	15,500 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	讀。 3. 必要時，得聘請校外課程、各專業領域專家學者擔任顧問，提供諮詢。		好日文柯明良老師主講		
社科系	檢視本系開課程序與相關法規	1. 配合學校課程法規修正即時檢視修訂本系相關法規。 2. 能與校方政策同步執行。	本系「新開課程外審作業要點」109 年 3 月依照本校開課準則訂定，並於 109 年 11 月修正。	未來依校方政策同步修改本系法規並執行。	2,400 元
社科系	落實教師評鑑之各項指標	1. 藉由配合學校課程法規之修正，以隨時修正教師評鑑各項指標。 2. 提升教師教學、服務及研究之品質。	本系教師評鑑實施要點於 109 年 4 月校務會議通過修正教師評鑑指標(例如:新增服務與輔導審查項目:擔任微學程召集人、新增教學審查項目:主持微學分課程、主持全遠距教學課程 2 學分以上...等)	未來將依政策修改及實際需求，修正教師評鑑指標，以提升教師教學、研究及服務品質。	6,640 元
社科系	鼓勵教師提出教學績優教師之申請	1. 藉由教師提出教學績優教師之申請，以茲振奮教師教學之熱忱。 2. 經由校方肯定之教學績優教師，得以提升教師教學成效。	109 年度無人申請	未來將再持續鼓勵教師提出申請	0 元
社科系	改善教師研究資源及設備需求	配合校方固定汰換老舊之電腦及網路設	1. 依規定汰換桌上型電腦計 1 套，25,615 元。	依本校規定電腦使用年限為 6 年，尚未達報廢期限，電腦	25,615 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
		備，讓教師能快速查詢教學及研最新資訊。	2. 俟 110 年新聘教師後汰換一組電腦。	已無法使用。	
社科系	逐年完備教師研究室設備	提供完備的設備及地方，可讓教師於教學及研究上更能專注及有效率的完成。	1. 提供資訊周邊用品計 23,394 元。 2. 購買資訊周邊用品，以提升教師教學研究效率計 301,500 元。 3. 汰換印表機 1 台及碳粉 5 支計 27,085 元。	除了資訊周邊用品的提供及汰換，尚須逐年汰換教師其他老舊設備。	351,979 元
社科系	檢討本系順應學生需求之開課必要性與相關流程	1. 確保市場需求及開課成本。 2. 保障多數同學的求知欲。	1. 共新開 5 門一軌課程、2 門微學分課程。(教育概論、社會工作管理、社會法、社會工作會談與技巧、法院組織法、失智與法律(一)、(二)) 2. 5 次檢視並提系課策會修正本系近四年預定開設課程計畫表。 3. 3 次檢視並提系課策會修正本系專班可供開課之課程總表。 4. 3 次提案系課策會檢視前一學期課程及教學意見調查結果。 5. 提案系課策會修正「警專畢業生員警專班」課程表、「社會工作師考照專班」	1. 將參考校方課程及教學問卷結果，規劃配合社會及學生所需之課程。 2. 鼓勵老師多規劃市場所需之新課程，以全遠距或微學分方式開設課程以較快速符合學生學習上之需求。	1,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
			開課計畫書、廢止「法學基礎專班」開課計畫書各 1 次。		
社科系	完善本系新開課程之開課計畫外審制度，以確保課程品質	1. 提升課程品質。 2. 提供更完善的課程內容。	1. 110 下計 1 科 3,819； 2. 111 上計 2 科 6,547； 3. 111 下計 2 科 7,200。	依審查後之委員建議，修正並提升課程內容，以確保課程之一定品質。	17,566 元
社科系	檢視並汰換本系舊有不合宜之課程，以避免排擠現有課程	1. 給予學生最新資訊，以符合生活所需。 2. 學生有更多的課程選擇。 3. 同學快樂學習，亦保障畢業時程。	1. 已檢視並持續修正本系專班可供開課之課程總表並新訂循環開課分配表，109 年度共修正三次。 2. 新開 7 門課程（含 2 門微學分）、修訂 3 門課程。	1. 正規課程除了專班課程外，過舊之課程已依相關會議決議不再開設。 2. 超過 10 年以上之課程正規劃逐年修正或汰除。 3. 因本校新開及全修訂課程之科目數設有限制，課程更新部分尚待相當時日陸續完成。	1,500 元
社科系	精選特色課程作為本系對外宣導重點	1. 藉由特色課程讓更多人了解空大及本系。 2. 讓本系走向更有特色之學系。	1. 每學期精選本系 5 門課程，標誌於於新生註冊選課注意事項，提供建議新生選課科目。 2. 本系心理類、社會類、法律類分別規劃 3 個、2 個、4 個微學程，系統性的規劃各學類不同領域面向課程，使本系課程更具特色，並能符合學生之需求。 3. 持續開設「法律基礎專班」、「社會工作師考照專班」等課程，使課程趨	1. 廢止「法學基礎專班」開課計畫書，給予各中心更多元化安排課程。 2. 鼓勵老師規劃各領域之學分學程或專班課程，讓同學得以系統性了解各領域之特色及本系課程發展。	1,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
			向客製化，更符合學生專業化需求，也能配合社會職場需要。		
社科系	特色課程品質之精進化	1. 提供學生更豐富的知能。 2. 以滿足學生求知欲望。	1. 搭配理論課程進以規劃實務課程 108 下微學分計 2 科；109 上一般課程計 1 科。 2. 透過課程外審機制，可望提升未來之課程品質，並能更加精進課程內涵，109 年度辦理 110 下至 111 下通過之科目計 5 科。	1. 課程內容結合理論與實務，以期學生能夠實用與應用。 2. 聘請各科之各個專業領域之專家學者共同參與或協助製作本系課程。	1,000 元
社科系	所有課程之持續更新與活化	1. 提供學生正確及更新的資訊。 2. 讓學生運用所學應用在工作及生活上。	1. 規劃生活實務課程：108 下微學分計 2 科；109 上一般課程計 1 科。 2. 更新課程：108 下計 1 科。 3. 修訂課程：108 下計 1 科；109 上計 2 科。 3. 公職考試科目：108 下計 1 科；109 上計 1 科。	1. 礙於新開課程開課限制，此部分仍有努力改善之空間。 2. 提供學生最新資訊，提供方式計有：系網、系學訊、空大最新消息、社科最新消息及群組發信。 3. 課程補充資料或最新修正內容，委請學科委員協助提供，以期及時更新課程資訊。	25,758 元
社科系	製作精良「深化數位學習計畫」之系列課程	提供學生生活實務課程及多樣化的課程選讀。	1. 已開設：108 下微學分課程計 2 科；109 上一般課程計 1 科。 2. 預定開設：109 下 2 科微學分課，110 上計 2 科微	鼓勵老師多開全遠距及微學分課程以補一般課程科目數限制之不足。	1,500 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
			學分課程。		
商學系	規劃新聘專案教師	提高教師工作效率，加強學系教學領域及課程規劃。	1. 積極辦理專案教師徵聘作業。 2. 110 學年度擬徵聘助理教授以上專案教師貳名。	期能順利完成專案教師徵聘作業，以改善本系師資不足之現況。	39,746 元
商學系	面授教師座談會	加強與面授教師溝通。	109 年 10 月 25 日辦理 109 上臺中中心師生座談會。	未來將持續規劃相關活動，以增進面授教師與學生間之互動關係，提升面授教師教學品質。	10,008 元
商學系	規劃 110 暑開設「商業倫理」課程	對培育專業商學人才在職場的商業倫理知識，持續規劃及開設「商業倫理」。	1. 已完成 110 學年度暑期開設「商業倫理」課程，並列為系基礎課程。 2. 「商業倫理」課程列為「證券從業人員證照」學分學程必修課。	已完成課程規劃開設事宜。	4,700 元
商學系	規劃各領域課程設計建議修課順序路徑會議	持續改善各領域課程設計建議修課路徑，以提供學生完備修讀參考。	1. 掛載本系網頁「課程資源」項下「選課指引」公告。 2. 109 年 9 月 13 日於 109 上臺中中心新生導師班座談時間，提供資料並說明使學生瞭解。 3. 109 年 10 月 25 日辦理師生座談會提供資料加強宣導。	1. 各領域負責老師定期檢視修正建議修課順序路徑。 2. 未來將提供給各中心開學典禮宣傳使用。	500
商學系	辦理新開課程外審制度	持續強化課程審議機制，有效提升課程品質。	1. 109 年 1 月 20 日完成 110 學年度下學期「商用統計學」新開課程外審作業。	已依本校課程開設準則暨本系新開課程外審作業要點規定辦理課程外審作業。	4,050 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
			2. 109 年 9 月 15 日完成 110 學年度暑期「商業倫理」、110 學年度上學期「銀行實務」新開課程外審作業。 3. 109 年 11 月 17 日完成 111 學年度上學期「不動產經紀法規」新開課程外審作業。		
公共行政學系	推動制訂公行系新開課程計畫、教科書之外審作業實施相關要點	強化課程審議機制，提升課程品質。	本系 111 年暑期新開課程「政治與生活」依「國立空中大學課程開設準則」辦理新開課程計畫表外審作業完成。	依據本校法源，將增定本系新開課程外審作業要點。	6,000 元
公共行政學系	辦理面授教師座談會活動	不定期舉辦面授教師師生座談會等活動，藉由活動之經驗分享與意見交換，精進教學品質及提升教學策略。	本校推廣教育中心辦理 109 年度師資交流座談會，特別邀請本系廖洲棚系主任主講「遠距同步視訊教學：教學設計、教學帶領與成效評估」，藉由該演講資訊，向參與的視訊面授教師老師說明遠距教學的重點與方法，以提升師生互動以及教學品質；對於未及時參與的面授教師也事後發送演講資訊供其參考閱讀。	110 年將配合校務發展（研發處與教務處）舉辦面授教師學習及師生座談會等活動，藉由知識更新與活動經驗分享、意見交換，精進教學品質及提升教學策略。	0 元
公共行政學系	規劃特殊族群課程	開設新住民及原住民等特殊族群之課程，	109 年新開課程「公務倫理的理論與實踐」教材中，其	本系未來將持續規劃新開課程開設，並於課程適度增加	1,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
		與其他大學做市場區隔，提供更多的社會教育服務。	論述公共價值及公務人員人性道德哲學論等內容皆有論述特殊族群內容，可供教學使用。	社會教育服務相關內容。	
公共行政學系	課程新開修訂與研究	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供學生最新課程內容資訊，109 學年度新開 4 門課程，滿足學生選課需求，俾使本系課程更加多元化。 2. 試辦數位化課程，以因應時代的變動。 3. 空大行政學報出刊，以發展學術專業領域。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 109 年共新開設 5 門課程，多元化本系課程內容並盡量滿足學生選課需求，包括： <ol style="list-style-type: none"> (1) 公務倫理的故事。 (2) 21 世紀永續城市：治理趨勢與最佳實踐」。 (3) 從電影故事談公務倫理。 (4) 公務倫理的理論與實踐。 (5) 英美法台憲政體制導論。 2. 「從電影故事談公務倫理」、「英美法台憲政體制導論」兩門課為微學分課程，以新式數位化課程方式教學，豐富化上課參與方式。 3. 今年投稿件數共計 8 篇，已於 109 年 11 月出刊第 34 期。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵並協助系上專任教師積極開設新課程（包含全遠距及微學分課程）。 2. 本系於辦理相關學術活動時將及積極邀稿俾利學報如期出刊。 	84,501 元
公共行政學系	規劃並採購教師硬體設備	改善教師研究資源及設備，以安心從事教學研究。	針對本系專任教師共 6 人更新研究資源及相關設備，如筆記型電腦、研究室 OA、公文櫃、網路攝影機、列表機		191,462 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
			墨水匣等進行更換。		
生活科學系	擬舉辦 108 下、109 上新開課程學科委員與面授教師座談會	為了協助面授教師瞭解課程大綱之主軸，能掌握課程內容，能適時為同學解決課程欸問。	109.10.27 舉辦 109 上生活科學系面授教師視訊座談會	效果良好，預計未來每學期皆舉辦	2,000 元
生活科學系	辦理採購教師硬體設備之需求。	改善教師研究資源及設備。	無	目前教師研究室硬體設備尚堪使用	0 元
生活科學系	於 108 下、109 上聘請校外委員參與檢視課程規劃與開課流程之諮詢會議。	順應學生需求之開課必要性，檢討改進開課流程。	無	因疫情之故不便邀請實體或視訊方式開會	0 元
生活科學系	辦理 109 上「旅遊糾紛與緊急事件處理」全遠距及 110 下「健康療癒環境規劃」、「特殊幼兒教育」(外書)、111 上「利基觀光」新開課程之開課計畫外審。	以確保課程品質及以確實有效提升課程之實用性與學習效果。	辦理課程大綱外審： (1)109 上「旅遊糾紛與緊急事件處理」 (2)109 下「多元文化家庭與親職」 (3)110 下「觀光學概論」 (4)111 上「兒童及少年福利服務概論」、「觀光行銷學」 2. 辦理外書審查： (1)110 下「觀光學概論」 (2)111 上「觀光行銷學」		10,000 元
生活科學系	辦理採購教師硬體設備之需求。	改善教師研究資源及設備。	無		0 元
生活科學系	於 108 下、109 上聘請校外委員參與檢視課	順應學生需求之開課必要性，檢討改進開	無		0 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	程規劃與開課流程之諮詢會議。	課流程。			
生活科學系	辦理 109 上「旅遊糾紛與緊急事件處理」全遠距及 110 下「健康療癒環境規劃」、「特殊幼兒教育」(外書)、111 上「利基觀光」新開課程之開課計畫外審。	以確保課程品質及以確實有效提升課程之實用性與學習效果。	辦理課程大綱外審： (1)109 上「旅遊糾紛與緊急事件處理」 (2)109 下「多元文化家庭與親職」 (3)110 下「觀光學概論」 (4)111 上「兒童及少年福利服務概論」、「觀光行銷學」 2. 辦理外書審查： (1)110 下「觀光學概論」 (2)111 上「觀光行銷學」		10,000 元
管資系	卓越教學品質	1. 落實規劃課程計畫表之校外評鑑機制。擴大舉辦未來課程規劃與架構檢討會。 2. 落實並改善教師評鑑與結果追蹤輔導情形。建立定期課程檢討及評估機制。 3. 辦理面授教學精進講座，提升本系專任及面授教師教學能力。	1. 辦理系課策會、系教評會及系務等各項會議討論議決各課程規劃與教師審查相關事宜。 2. 109 年共辦理 8 場次新開或修訂課程教學策劃小組會議及新開課程外審會議。 3. 109 年 9 月 19 日本校畢業典禮並辦理本系畢業生回娘家活動。參加人次:52 人 4. 109 年 11 月 29 日邀請台經院、資策會與工研院等		50,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
		4. 透過面授教師及在校學生座談瞭解相關課程規劃之潛在需求。 5. 參與本系系友會之活動，瞭解在學生修課及學習情形。 6. 鼓勵優化教學品質，以創新教學方法。落實並改善教師評鑑與結果追蹤輔導情形。建立定期課程檢討及評估機制。辦理教學精進講座，提升本系專任及面授教師教學能力。至各中心學生舉辦雙向交流座談會，幫助本校修課同學瞭解本系最新規劃之課程資訊，以及課程之互動與修訂檢討。	三單位研究員舉辦「未來產業趨勢」研討會。參加人次:50 人		
通識教育中心	執行開課計畫外審制度	強化課程審議機制，提升課程品質。	針對本中心 111 上預定新開課程〈文學與行旅〉，於 109 年 9 月完成課程外審，藉以提升課程品質。	除課程新開前進行外審制度，未來應可考慮針對各新開課程進行課程執行完畢後之檢討制度。	2,000 元
基隆中心	結合所在地特色，開	1. 爭取所在地政府機	109 上於山海觀社區成立山		0 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	設專班，提升本校就學率	關專案計畫，以拓展生源。 2. 結合所在地特色，開設專班，提升本校就學率。	海關專班，於基隆市禮儀文化協會成立殯葬專班，109 下於代天宮成立代天宮專班		
臺北中心	協助辦理樂齡學堂。	1. 爭取所在地政府機關專案計畫，以拓展生源。 2. 結合所在地特色，開設專班，提升本校就學率。	人數稍許增加	目前繼續進行中	0 元
桃園中心	1. 依教務處及學系教學目標訂定課程開班。 2. 配合學務處辦理各項學生活動。	確實執行教務處、學系相關業務，落實教研品質。 凝聚社團向心力，增加學生與學校互動。	1. 依據教務處及學系規定成立各類專班新開七類專班課程，現有七類專班續開。 2. 依據學系規定聘任合格教師、落實教學品質。 3. 完成社團評鑑。	配合總務處進行桃園中心校舍規劃，以改善教學空間與設備完善問題。	依教務處、學務處相關經費項下支付
新竹中心	中心圖書閱覽室擬隔間成四間供學生上課考試教室，報請建管單位同意、工程款及裝設投影機、投影布幕、網路點線、上課白板、課桌椅設備等採購等費用。	可增加 4 間供 20-30 人上課教室。	1. 圖書室依學生需求增加開放時間給學生閱讀複習功課。 2. 109 上已規劃完成 3 間教室，提供員警專班 3 個班級及社工專班 1 個班級上課使用。 3. 已添購活動式投影布幕供學生上課使用。 4. 改善教室內的照明設備。	1. 圖書館隔間規劃目前與交通大學協商中，將持續規劃中。 2. 預計採購新投影機，提供教學使用。	目前添購設備大約花費 60,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
臺中中心	1. 配合學校學務處政策，策畫「各類檢定輔導系列講座」、「生命教育講座」、「性別平等講座」、「身心障礙生各類講座及團隊活動」等。並與社團結合辦理。 2. 結合本中心社團辦理關懷活動。 3. 中心規劃各類證照檢定輔導系列講座。 4. 中心規劃身心靈成長與關懷相關活動講座。 5. 申請勞動部中彰投地區「產業人才投資計劃」標案。 6. 推廣課程開班。	1. 依學生需求規劃講座，內容結合 語文能力、資訊應用核心能力、關懷生命、性別平等教育。 2. 提昇空大知名度，進而招收學員報名空大。109 年度預估開設產投 2 班、推廣 19 班。	1. 109.04/協辦楓情讀書會全球臉書直播-以讀攻毒-聽豆腐說書活動 2. 109.04/舉辦 108 下視訊教學研習暨招生座談會 3. 109.07/109 年身心障礙學生活動「居家護理自己來」 4. 109.11/辦理生命教育講座--近山不知山-看見未來，陳明鎮博士主講 5. 109.12/辦理人文學系講座—王爺與代天巡狩神等 6. 109.12/辦理各項證照輔導國家考試專題講座：鯉躍龍門上九霄-泛談行政類公職考試--許道然博士主講 7. 推廣教育辦理產業人才投資計畫 2 班、自辦學分班 9 班及非學分班 10 班。	應多利用管導宣傳活動，讓更多人參加活動。	學務經費 128,500 元
嘉義中心	1. 為在地舉辦相關服務工作坊、講座活動。 2. 配合學校學務處政策，策畫「各類檢定輔導系列講座」、「生命教育講座」、	1. 積極參與教養院、育幼院的慰訪活動。 2. 依學生需求規劃講座，內容結合 語文能力、資訊應用核心能力、關懷生命、	1. 因應 COVID-19 疫情講座等集會活動全面暫停。 2. 學生社團攝影社舉辦李瑞芳芳菲集個展，日期 109 年 4 月 15 日至 6 月 30 日，為期 2 個半月，攝影作品多面角化面及技	擬針對特殊狀況安排其他行程	依各社團活動經費

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	<p>「性別平等講座」、「身心障礙生各類講座及團隊活動」等。並與社團結合辦理。</p> <p>3. 結合本中心 社團辦理關懷活動。</p> <p>4. 中心規劃各類證照檢定輔導系列講座。</p> <p>5. 中心規劃身心靈成長與關懷相關活動講座。</p>	<p>性別平等教育。</p>	<p>術，不論人物、動物、物品、風景、動態、靜態、夜拍等所呈現美的各種姿態，療癒每個人的心。</p> <p>3. 109 年 11 月 22 日康聯社竹崎獨立山淨山戶外聯誼活動，響應愛地球、接近多酚的大自然，強健體魄，增進社員情誼。</p> <p>4. 藝文社辦理藝文之旅，參訪個展、講座，增廣見聞，增進社員情感交流。</p> <p>5. 舞蹈社今年因疫情關係取消教學及聖誕舞會。年底恢復社團活動後，舉辦慶生會、聘請專業老師國標舞教授技巧，舉辦聯誼會，增進國標舞的技術，大秀身體的動人舞姿的美感，增進自信心。</p> <p>6. 桌球社社員社團活動球技切磋，舉辦友誼賽、聯誼賽展現個人球技成果，增進社員情感。</p>		
<p>台南中心</p>	<p>1. 聘用學有專精、授課認真、熱心之面授教師，以維護教學品質。</p>	<p>1. 提升教學品質及教學滿意度。</p> <p>2. 中心自有的教室，除節省外借場地費</p>	<p>1. 面授教學不適任、與校方配合度不高之面授教師不續聘。</p> <p>2. 新生繼續選課比率提高。</p>	<p>1. 增加自有教室數量，減少外借場地費用支出。</p> <p>2. 申辦勞動部雲嘉南分署產業人才投資計畫時，自有</p>	<p>0 元</p>

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	2. 於面授時提供教學媒體設備（數位講桌、布幕、麥克風）以輔助面授教學，強化學生學習效果。 3. 強化註冊選課說明內容、加強新生導師輔導等業務，使學生學習更快適應。 4. 增加中心教室及強化教學設備及提供完善服務。	支出外，同時增加本校的場地費收入。（推廣課程）	3. 新規畫一間可容納 60 人之[多功能教室]，場地費收入增加。	教室可以增加場地費收入。 3. 預規畫 1 間[雲端教室]，希朝向招收遠距視訊專班的學生。	
高雄中心	1. 聘用學有專精、授課認真之面授教師，以維護教學品質。 2. 於面授時提供教學媒體設備(投影機、布幕、麥克風)以輔助面授教學，強化學生學習效果。 3. 配合註冊選課說明、面授、考試、兼任導師等業務，使學習環境更便利。 4. 增加中心教室及強	維繫教學品質及教學滿意度	1. 購置 3 台投影機提供面授用 2. 增加一間多功能教室供同學使用	無	0 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	化教學設備及提供完善服務。				
宜蘭中心	1. 增加社團活動項目，凝聚同學對校之向心力 2. 校園環境清潔整理	學生社團活動，校園環境清潔整理並持續運作。	1. 目前中心六個社團(含社會聯合會)仍維持既定的行事曆進行活動，並請採用合辦方式善用人力及物力資源。希望能透過社團的凝聚力及向心力，讓更多人進入空大學習。 2. 外包校園清潔工作	必須積極開發社團新生並培養幹部人才才能讓社團永續。	209,490 元
花蓮中心	1. 聘用當地學有專精、授課認真之面授教師，以維護教學品質。 2. 若當地無專業師資，則另行尋覓外縣市專業師資，以保障學生受教品質。 3. 配合註冊選課說明、面授、考試、兼任導師等業務，使學習環境更友善便利。	1. 維繫教學品質，維繫教學滿意度。 2. 鼓勵舊生持續選修本校課程。	1. 109 年度持續聘用學有專精、授課認真之面授教師，以維護教學品質，並在參考學生評價後討論是否續聘。 2. 除本中心專任導師外，醫慣例仍維持聘請一位具社工專業知能之導師，用以輔導社工專班學生。並於 109 上學期額外增聘鳳林與玉里各一位導師，負責輔導兩地學員的各項事宜。	1. 線上問卷的填寫結果顯示學生意見回饋率不高，難以確認學生對於面授教師實際授課狀況之反應。 2. 兼任導師對於本校各類規定有時不甚熟悉，難免發生爭議問題。	1. 註冊、面授、考試等業務，109 年約計 30,000 元(教務處相關經費項下) 2. 109 年度各學期由學生事務處支出兼任導師費 3000 元*4 人
澎湖中心	1. 聘用學有專精、授課認真之面授教師，以維護教學品質。	1. 維繫教學品質，使臻卓越。 2. 維繫教學滿意度。	學生意見回饋教師教學好評度上升 10%。	優勢：提高學生的學習熱忱 劣勢：再優秀的老師也無法滿足所有學生	教務處、輔導處項下經費

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	2. 配合註冊選課說明、面授、考試、兼任導師等業務，使學習環境更友善便利。				
終身學習 推展中心	辦理「非正規教育課程認證機構-國立空中大學」專案。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 舉辦 4 場宣導說明會，以宣導非正規課程認證事宜。 2. 完成「認證作業電子化系統」功能擴充之系統建置。 3. 4 月至 12 月辦理「終身學習機構數位課程開發輔導計畫」。輔導終身學習機構製作數位課程並申請「非正規教育課程認證機構-國立空中大學」學分課程認證，經非正規教育課程認證通過後，於「Taiwan LIFE 台灣全民學習平台」開設終身學習學分班課程。 4. 月辦理「終身學習數位課程培訓研習營」。協助全國各縣 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課程認證:完成 4 梯次課程認證申請及 3 梯次課程決審工作，受理 8 個機構所提 30 門課程(含 22 門數位課程、8 門實體課程)，共計 48.5 個學分數之申請，經審查後，通過數位課程認證 28.5 個學分(15 門課程)，實體課程認證 10 學分(5 門課程)。 (2) 系統功能擴充：109.5.19 完成「認證作業電子化系統功能擴充」採購案。 2. 完成 3 家終身學習機構各 1 門數位課程，預計於 110 年向「非正規教育課程認證機構-國立空中大學」申請數位課程認證。 (1) 參與人員計 22 位。 (2) 培訓研習營邀請學者專家針對數位課程之設計理念、教材製作與運用、教 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 預計於 110 年度完成「認證作業電子化系統維運」，並接續規劃後續審查功能之建置，達到認證作業全程電子化之目標。 2. 預計於 110 年提早作業及公告，完成 4 家終身學習機構各 1 門數位課程。 3. 終身學習機構辦理相關數位課程設計與教材製作研習營，固定提供一般終身學習機構相關培訓機會，促進參與數位課程認證及上架課程至 TaiwanLIFE 的意願與能力。 4. 應疫情影響，首次辦理線上的培訓課程，雖使得學員們上課方便、減少來往時間，但網路連線問題恐會是困難。 	支出合計： 計畫：1,469,227 元 中心：229,665 元 收益合計： 中心：133,299 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
		<p>市終身學習機構瞭解如何準備及規劃數位課程，讓終身學習機構參與並通過非正規教育課程認證。</p> <p>5. 辦理「終身學習進階數位課程培訓研習營」。同步線上課程教學，並輔以非同步社群線上輔導，以混成課程方式教導全國各縣市終身學習機構如何準備及規劃數位課程。</p>	<p>學設計與媒體教材製作之準備進行說明及輔導，帶參與人員參觀本校設置之攝影棚、錄音室，瞭解課程可所採用之學習場所/景、媒體教材類型、互動工具等，參與人員事先預備一門準備製作的課程，並於研習營時試作一個課程單元主題。</p> <p>3. (1)參與人員計 25 位。 (2)進階培訓研習營可習得如何運用手邊既有的軟體自行設計與製作數位教材，上架平台並發表成果，同時能瞭解數位課程規劃的重點、影音教材設計製作方式，進而能依機構需求開設多元化之數位課程。</p>		
數位華語文中心	課程交換或共授	<p>1. 強化合作學分授予機制。</p> <p>2. 培養華語師資的教學能力與國際素養，提升競爭力。</p>	<p>1.109 學年度上學期於本校開設校屬課程「華語文教學導論」、「華人社會與文化」2 門各 3 學分。</p> <p>2.通過教育部非正規教育課程認證(本校承辦)「華語文教學語法」、「漢語語言學」計 2 門，各 1 學</p>		0 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
			分，未來可供合作單位選修或採認。		

三、 主軸三：創新學習生態

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
教務處	建立教務行政資訊系統，確立學生入學、在學與畢業資料管理機制。	提供數據資料，協助學校相關單位、各學系及各學習指導中心執行業務相關需求參考。	<p>1. 為詳實登錄學生學習資料，於 109 上完成增修教務行政資訊系統擴充案，並依業務問題及特殊狀況，隨時提出需求反應調整更新，以符實際作業，該系統管理機制如下：</p> <p>(1)入學：學生個人資訊(生基本資料、學籍資料及學習歷程資料)。</p> <p>(2)在學：註冊選課、學分學雜費減免、成績查詢、學分學程申請、各類證件申請。</p> <p>(3)畢業：畢業申請及查詢畢業審核結果。</p> <p>2. 本校教務行政資訊系統，記載學生個資及學習歷程，各單位如有相關公務</p>		0 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
			<p>需求，均可透過申請程序，設定所需條件範圍，以提供學生個資或統計數據，協助學校相關單位、各學系及各中心據以評估學生學習參考。</p> <p>3. 配合本校政策、學生學則修正、個資稽核作業及教務行政業務所需，將依業務需求完成修正系統之報名入學、學籍管理、註冊選課、學分學雜費申請、成績登錄、畢業申請及在學資料修正等相關程式並於學生報名入學時，預告聲明本校依據「個人資料保護法」規定蒐集、處理、利用學生之個人資料。</p>		
教務處	<p>建立學生學習歷程，包含各類評量方式考查、學習參與、數位學習歷程，以及與課程相關之各種校內外成就表現。</p> <p>1. 依據本校學生成績考查辦法規定辦理。</p> <p>2. 建立教務行政資訊</p>	<p>建立學生完整的學習歷程，強化學生學習成效。</p> <p>1. 提供數據資料，協助學校相關單位、各學系及各學習指導中心執行業務相關需求參考。</p> <p>2. 建置學習歷程之成績登錄機制。</p> <p>3. 將學生視訊面授點</p>	<p>1. 本校相關單位、各學系及各學習指導中心，如有教學、研究或與業務有關之公務需求，欲申請學生個資或統計數據，可填妥申請表向資訊科技中心提供資料。</p> <p>2. 成績登錄資料： (1) 108 下期中成績登錄人數：13,804 人。</p>		0 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	系統之成績登錄管理。	名及實體面授簽到措施(面授到課率)，列入平時成績評量依據。	(2) 108 下期末成績登錄人數：13,804 人。 (3) 109 暑期末成績登錄人數：6,030 人。 (4) 109 上期中成績登錄人數：15,767 人。 (5) 109 上期末成績登錄人數：15,728 人。 3. 109 上完成增修教務行政資訊系統擴充案後，學生平時成績(30%)由原來 2 次修正為 3 次成績，分別為： (1) 第 1 次平時成績 10%。 (2) 第 2 次平時成績(10%)。 (3) 第 3 次平時成績(10%)。 4. 第 1、2 次平時成績為作業成績，第 3 次平時成績由面授教師依據學生之學習參與(含面授到課率)評定之。 5. 自 109 上起將學生面授到課率列入面授教師評定學生平時成績之參考。		
教務處	推動多元學習評量制度計畫。 1. 配合課程特性，持	增加評量彈性，滿足學生學習需求。	1. 108下因應疫情影響，依據本校學生成績考查辦法，將評量方式改採平台		30,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	<p>續提供多元評量方式，視需要修改學校成績考查辦法。</p> <p>2. 召開課策會審議課程之多元評量方式</p>		<p>線上測驗、或以電子檔繳交報告。</p> <p>2. 定期召開課策會審議課程。</p>		
教務處	<p>1. 建置教務行政資訊系統之報名、註冊選課及畢業管理預告機制。</p> <p>2. 針對期中考成績不及格者，建置學習預警補救措施。</p>	<p>1. 建置報名入學個資蒐集聲明、更新學籍基本資料、學生重複選修相同課程科目及將屆畢業學分數申請畢業之預告提醒機制。</p> <p>2. 學生查詢成績時，提醒期中考成績不及格者可申請期中二次考查，予以補救教學。</p>	<p>1. 108 下及 109 上新生報名時，均提醒預告學生瀏覽個人資料蒐集告知聲明及同意書，經勾選同意後始得進行網路報名。</p> <p>(1) 108 下報名人數：2,375 人(含未繳報名費人數)。</p> <p>(2) 109 上報名人數：5,377 人(含未繳報名費人數)。</p> <p>2. 大學部學生選修學分達 110 學分以上、附設專科部學生選修學分達 65 學分以上者，將發送預告提醒將屆畢業申請通知，以備學生提前規劃選課事宜。</p> <p>(1) 108 下大學部畢業人數：756 人；專科部畢業人數為 150 人，合計 906 人。</p> <p>(2) 109 上大學部畢業人數：1145 人；專科部畢業人數：162 人，合計 1,307 人。</p> <p>3. 學生查詢 108 下及 109 上期中考成績時，預告成績</p>		0 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
			<p>不及格者（不及格成績為 30 分～59 分），可申請期中二次考查。</p> <p>(1) 108 下期中考成績不及格人數：754 人，參加期中二次考查人數：233 人。(疫情影響，期中考採繳交作業方式辦理)</p> <p>(2) 109 上期中考成績不及格人數：5,518 人，參加期中二次考查人數：3,289 人。</p>		
教務處	<ol style="list-style-type: none"> 執行本校舊生回流實施計畫。 傳達校長關心信函。 發文各中心，針對期中考成績不及格學生，請所屬導師與面授教師協助關心輔導。 	<ol style="list-style-type: none"> 篩選各學習指導中心中斷學習及中輟生資料，結合學生事務處啟動導師輔導機制及熱心之社團幹部及畢業校友，透過電話、郵件等方式，鼓勵該等學生返校繼續完成學業。 發文各學習指導中心，傳達校長關心信函。 篩選各學習指導中心期中考成績不及格(成績未滿 30 分 	<ol style="list-style-type: none"> 校長關心信函： 以本校 109 年 2 月 25 日空大教字第 1090200159 號書函及 109 年 9 月 15 日空大教字第 1090200939 號書函發文各中心及相關單位配合辦理。 期中考成績不及格學生： 以本校 109 年 5 月 29 日空大教字第 1090200547 號書函及 109 年 12 月 11 日空大教字第 1090201280 號書函發文各中心及相關單位配合辦理。 各中心期中考成績未滿 30 分學生人數： 		5,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
		學生，轉知所屬導師與面授教師協助關心輔導，避免成績不理想而中途輟學。	(1) 108 下：1,412 人。 (2) 109 上：2,517 人。		
教務處	1. 製作註冊選課說明並建置完整網頁提供查詢。 2. 支援中心新生註冊選課作業。	1. 製作新舊生註冊選課注意事項。 2 建置註冊選課專區，提供詳細開課課程及選課時程。 3. 支援各學習指導中心新生現場註冊選課後臺作業。	1. 製作新、舊生註冊選課注意事項： (1)108 下：印製 2,500 份，於 108 年 11 月 25 日寄達各中心並於網頁公告周知。 (2)109 上：印製 4,500 份，於 109 年 6 月 24 日寄達各中心並於網頁公告周知。 2. 支援各中心新生註冊選課作業： (1)108 下：108 年 12 月 14 至 15 日支援各中心新生現場註冊選課。 (2) 109 上：109 年 7 月 11 至 12 日支援各中心新生現場註冊選課。		270,720 元
教務處	訂定學校網路課業輔導實施辦法，由網路駐版老師及時回應學生所提問題。	促進教師提供輔助教學，提升學生學習成效。	108 下共 89 科、109 上共 84 科實施網路課輔，聘請駐版老師回應學生課業問題。		1,330,000 元
教務處	鼓勵教師藉由多元化	提供學生就讀學校成	109 上於通識教育中心開設		0 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	的開課方式，於通識教育中心開設成人自主學習課程。	人終身學習之精神。	2 學分「成人自主學習」課程		
學務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 修改學則與選課有關部分。 2. 修改選課系統與數位學習平臺系統，達到選課後，完成繳費，於約定時間內開通數位學習平臺課程區權限，提供修讀。 3. 提供選課時各項學習支持選項，如個別視訊面授或電話學習答疑。提供不同學習支持管道，由選課者依其學習狀況隨選學習支持服務。 4. 提供隨選隨修課程修讀證明或學分證明。如需學分證明，則需進行該課程學習評量，完成學習評量繳費，進入線上測驗平臺進行學習評量。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供學習者隨時、隨地、隨選隨修課程之學習服務。 2. 提供多元學習支持優質服務。 3. 提供公平均等隨選隨學之終身學習機會。 4. 提供適性、差異化與個別化學習需求之多元學習評量選擇。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 修改選課系統之繳費對帳機制，109年先行調整修改現金繳費與信用卡繳費，繳費後於24小時內產生繳費註記，當繳費註記產生後，於翌日凌晨教務系統與數位學習平台完成資料同步後，數位學習平台即開通學生權限提供課程修讀。 2. ATM繳費及超商繳費，因涉及超商與銀行金流契約，選課學生約在繳費後 4-6 天後，數位學習平台即開通學生權限提供課程修讀。 		0 元
學務處	1. 配合正規學習與隨	1. 提供排程與隨選隨	1. 啟用及推廣數位學習平台		0 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	選隨修課程學習模式，建置線上測驗平臺。 2. 線上測驗平臺包含傳統線上即時測驗，報告繳交機制及線上同步視訊評量與測驗題評量。	修課程評量即時學習服務。 2. 提供多元評量與學習診斷機制與服務。 3. 提供適性、差異化與個別化學習服務。	線上測驗模組，學生可於面授老師規定時間於網路線上即時進行測驗。 2. 啟用及推廣數位學習平台報告繳交機制，學生依照面授老師設定與規定，進行報告線上繳交。 3. 推廣線上同步視訊評量與測驗題評量，學生依照面授老師規定，於視訊面授時進行同步視訊報告與詢答評量，或於視訊面授教學中或教學後，進行線上即時測驗題之評量。		
研究發展處	建置學生入學、在學與畢業的管理機制	1. 執行學校與學系教育理念調查問卷。 2. 與學務處合作統計分析校友滿意度調查問卷。 3. 將調查資料回饋與相關單位，據以作為改善之依據。	辦理各學系及通識教育中心「學校與各學系教育理念意見調查」，已完成 108 下及 109 上之調查。		0 元
資訊科技中心	1. 強化學生學習歷程之建立 2. 檢視現有平臺功能，完備所需功能，支持大規模數位教材內容的管理與播	1. 提供免登入即可瀏覽課程博覽資訊及試閱課程部份單元。 2. 課程博覽相關資訊與教務系統自動介	1. 登入人數從 108 年 653285 人次成長至 109 年 759552 人次。 2. 上課人數從 108 年 1085398 人次成長至 109 年 1323270 人次。	加強無障礙課程區，以吸引更多有障礙人士加入空大學習。	290,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	<p>送。</p> <p>3. 平臺間的合作機制建立，包括系統之間的介接，支援數據分析功能的導入與數位教學實施的自動化。</p> <p>4. 優化學習平臺的課程博覽機制，使學生學習更具有方向。</p> <p>5. 持續開發課程教材互動模組，並導入與平臺功能結合的開放資源，增加學習的互動性，並在平臺上留下更多足供學習數據分析的資料。</p>	<p>接。</p> <p>3. 提供學生能透過各種裝置，瀏覽課程，進行學習。</p> <p>4. 透過教材庫的管理，提升教材上架效率。</p> <p>5. 提供多元化學習數據分析，透過各項數據統計，讓老師更能賞握學生學習狀況。</p>	<p>3. 開課數目從108年2102科成長至109年4325科。</p>		
圖書館	<p>強化學校數位化圖書資源：</p> <p>1. 按固定比例採購紙本圖書資源。</p> <p>2. 採購重要的學術電子資源並強化學校師生運用資源的能力。</p> <p>3. 提升圖書館數位環</p>	<p>提升學校師生對圖書資源及環境與服務之使用滿意度。</p>	<p>1. 為強化本校圖書資源、提升圖書館數位環境及服務，109年度採購中西文紙本圖書754冊、中西文電子書2,562冊、視聽資料131種、中西文紙本期刊27種(含贈送)、中西文全文電子期刊257種。新訂及續訂中文電子資料庫7</p>	<p>逐年編列預算，以充實本館圖書資源。並持續推廣本館館藏，以期全校教職員生能有效利用圖書資源；另持續辦理電子資源教育訓練及製作海報、操作手冊等，並利用網頁最新消息、email、App推播訊息。</p>	<p>1,960,828 元</p>

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	境及服務。		<p>種，均已上線供全校教職員生參考使用，並利用遠端連線方式讓師生於校內外皆能不限時空利用圖書館館藏資源，滿足師生教學研究需求。</p> <p>2. 圖書館除既有館藏提供服務外，基於資源共享的服務理念，藉由各種館際合作方式，得以共同分享全國各圖書館之館藏資源，以滿足本校師生研究教學之所需：(1)本館持續與各大學簽訂館際合作事宜，109 年度參與館際互借共 13 所大專院校及中央研究院人文社會科學聯合圖書館。(2)本館持續參加「文獻傳遞服務(NDDS)」，提供全校師生借閱圖書資源的管道。</p>		
圖書館	整合各單位學習資源於圖館之網路介面： 整合學校各單位之數位出版品、各科系學報、各科系補充教材、考古題及連結空大數位學習平臺於圖書館	<ol style="list-style-type: none"> 1. 整合各單位數位出版品於圖書館之網路介面。 2. 持續收錄各科系學報系統全文於圖書館之網路介面。 3. 連結各科系補充教 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已連結空大學訊數位版於圖書館入口網站，點選「學習資源」之「其他學習網站」，即可閱讀空大學訊(472~535 期)。 2. 逐步更新各科系學報全文系 		0 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	之網路介面。	材、考古題、空大網路課程於圖書館之網路介面。	(http://192.192.52.97/continuousc/continuous)，截至 109 年底總計 1,224 筆，並連結於圖書館電子資源整合查詢系統供師生利用。 3、考古題、空大網路課程已連結於圖書館入口網站。		
圖書館	提升「空大機構典藏系統」： 持續收錄學校歷年教師的學術研究成果。	1. 持續收錄學校教師學術研究成果。 2. 鼓勵老師將研究成果登錄系統。	1. 持續建置「國立空中大學機構典藏系統」，完整保存本校研究產出的學術出版品，以數位全文方式典藏本校教職員學術著作並提供免費取用。 2. 「國立空中大學空大機構典藏系統」收錄本校教職員歷年發表著作及本校出刊之學報、期刊等之學術研究成果，截至 109 年底共收錄 1,313 篇研究成果，下載總次數計 1,290,861 次。	持續收錄教職員的學術研究成果，以彰顯本校學術研究能力。	0 元
圖書館	空大教科書數位典藏： 將數位化教科書納入圖書館館藏並提供電子書使用平臺。	將出版中心的數位化教科書納入館藏並提供電子書平臺，師生可於任何時空連線瀏覽數位化教科書。	本校教科書電子書放置於凌網公司 HyRead ebook 平台，並已將此教科書電子書平台整合於圖書館電子資源整合查詢系統供師生利用。		0 元
圖書館	建立開放學術使用的	蒐集並整理學術性的	蒐集並整理學術性的 Open		0 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	資源連結： 蒐集、整理學術性的 Open Access 免費電 子資源於圖書館之網 路介面。	Open Access 免費電 子資源，有效幫助師 生充分利用有用且免 費的學術電子資源。	Access 免費電子資源，109 年度共蒐集 112 種 Open Access 免費電子資源並連結 於圖書館電子資源整合查詢 系統供師生利用。		
人文學系	推動多元學習評量制 度計畫： 1. 要求期中、期末考 試命題教師依課程 目標設計題目。 2. 鼓勵各面授教師評 核學生平時成績， 依課程目標設計多 元評量方式。	1. 建立學習成效評 估、檢核與建置方 案。 2. 召開多元學習評量 制度規劃會議。 3. 各課程設計之評 量方式能對應課程目 標，且能鼓勵不同特 質學生依其所長表現 學習成果，展現學習 的多樣性。	配合學校制度，平時出席成 績列入評量。	鼓勵教師採取多元學習評 量制度及考試。	0 元
人文學系	學生核心能力指標檢 核機制： 1. 落實學生核心能 力指標檢核機制並檢 視改進。 2. 統整各學期課程評 量意見。了解各課 程達成核心能力情 形。 3. 每兩年針對各核 心能力達成情形檢討 課程整體規劃與課	1. 核心能力指標能呼 應學系培育目標暨 課程目標，有效提 供學習內容。 2. 召開學生核心能 力及相關指標檢討會 議，並視需要進行 修改。	每學期依科目收取優良作 業，定時宣導面授教師配合 核心能力指標檢核學生及授 課。 1. 信件宣導：1 件 2. 以電話向各中心宣導 3. Intranet 公開透明化核 心 指標下載。	召開學生核心能力及相關 指標檢討會議，並視需要進 行修改。	0 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	<p>程內容，各學類依討論結果，提出修訂計畫，並列時程，按計畫執行。</p> <p>4. 必要時，得聘請校外課程、各專業領域專家學者擔任顧問，提供諮詢。</p>				
人文學系	<p>學習成效評估及檢討機制：</p> <p>1 每學期統整教務處提供之「學生課程暨教學意見調查」、「面授教師課程暨教學意見調查」，了解各課程執行情形。</p> <p>2. 蒐集每學期各課程作業題目、期中考試及期末考試題目(含「對應學系核心能力檢核表」)建檔(電子檔)。</p> <p>3. 期末蒐集各課程優良作業及學期平均成績。</p> <p>4. 各學類定期(每兩年，與核心能力指</p>	<p>1. 能依學校發展目標、學系培育目標暨學生學習需求，提供課程與教學，藉有效之考評，給予學生改善學習之參考，協助精進所學。</p> <p>2. 藉由檢討機制之檢討及落實，期能有效提升學習成效。</p> <p>3. 定期召開檢討會議。</p>	<p>每學期依科目收取優良作業，定時宣導面授教師配合核心能力指標檢核學生及授課。</p> <p>1. 信件宣導：1 件</p> <p>2. 以電話向各中心宣導</p> <p>3. Intranet 公開透明化核心指標下載。</p>	<p>各學類定期(每兩年，與核心能力指標檢討同時進行)依上述資料，提出檢討報告。</p>	0 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	<p>標檢討同時進行) 依上述資料，提出 檢討報告，並於系 課策會中共同討 論，必要時，得聘請 校外課程、各專業 領域專家學者擔任 顧問，提供諮詢。 5. 落實學習成效評估 及檢討機制並檢視 改進。</p>				
人文學系	<p>學習楷模： 訪談優良校友暨學 生，建立學習典範檔 案。</p>	<p>修讀本系課程學生藉 由學長、姐之經驗，了 解修讀方。針與目標。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每學期寄送優秀學生小禮 物。 2. 優良作業獎狀提供報讀研 究所學生，豐富學生學習 成果。 3. 實際訪談畢業生。 4. 辦理系友回娘家活動 5. 人文學系網站張貼優秀畢 業生資訊。 6. 「武俠勝事」—「2019 武 俠主題四格漫畫全國競賽」 活動發放優秀獎學金 	<p>與學務處合作，提供優良畢 業生資訊，建立學習典範檔 案。</p>	26,500 元
人文學系	<p>參與中心開學典禮強 化招生案： 1. 系主任暨專任教師 於各中心開學典禮宣 導學系教育目標及課</p>	<p>各中心學生了解人文 學系課程特色，增加 修讀意願。</p>	<p>專任教師參與中心開學典禮 推廣學系課程與強化招生能 源。 1. 109 上專任教師參與數 (1)109 年 09 月 109 上人文</p>	<p>持續強化招生並於各中心 加強辦理講座，推廣學系課 程。</p>	20,770 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	程特色。 2. 於各中心辦理講座，推廣學系課程。		學系參與基隆中心新生始業式 (2)109 年 09 月 109 上人文學系參與台北中心新生始業式 (3)109 年 09 月 109 上人文學系參與桃園中心新生始業式 (4)109 年 09 月 109 上人文學系參與台中中心新生始業式 (5)109 年 09 月 109 上人文學系參與台南中心新生始業式 (6)109 年 09 月 109 上人文學系參與澎湖中心新生始業式 2. 製作招生宣傳品原子筆 2000 支 7000 元。 3. 寄送 13 學習指導中心招生宣傳品。		
社科系	落實學生核心能力指標檢核機制並檢視改進	確保學生符合本系核心能力及基本指標，得於工作及生活上加以應用。	109 年 6 月修正本系核心能力與課程對應表，各學期期中考、期末考均提供給命題教師填寫，以確保試題能使學生學習達到本系教育目標及核心能力。	1. 目前僅透過考試得知學生是否符合本系核心能力及基本指標。 2. 考量更多元資訊以確保學生符合本系核心能力及基本指標。	2,000 元
社科系	落實學習成效評估及	提供較符合學生學習	1. 配合校方政策，自 109 上	1. 以多元面授方式，需要有	2,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	檢討機制並檢視改進	方法，以增進學習效果，進而提升學生素養。	開始，由學生自行決定面授方式，以達更多元及有效的學習方式。 2. 109 上本系視訊面授班總開設 17 科 40 班。 3. 專班部分： (1)108 下開設 51 科； (2)109 暑計 11 科。 (3)109 上計 51 科。	完善的配套措施，否則會影響學生權利。 2. 各項學習方式，除了要保持空大教學精神，也要秉持公平公正的執行學習成效。	
商學系	專任教師參與各中心開學典禮	宣導本系教育目標及核心能力，並為使學生瞭解本系課程規劃及未來發展動向，進行雙向溝通。	1. 本系各領域課程建議修課路徑規劃完成。 2. 持續宣導本系之教育目標及核心能力並介紹本系各領域課程概況與同學互動交流。 3. 現場回覆學生問題並瞭解學生學習需求以促進雙向溝通機制。	1. 定期檢討本系各領域課程建議修課路徑。 2. 定期檢討本系之教育目標及核心能力以期達到本系教育宗旨。 3. 加強教師與學生雙向溝通機制。	13,300 元
商學系	規劃學生輔導策略	定期修改課程地圖，提供最新課程資訊。每學期安排專任教師 office hour 協助學生規劃學習歷程與課業輔導。	1. 108-111 學年度課程地圖更新完成。 2. 本系專任教師 office-hour 時間表更新完成。 3. 商學系宣傳品製作完成。	1. 定期檢討並更新本系課程地圖 2. 定期更新專任教師 office-hour 時間表 3. 規劃本系宣傳品以達到行銷本系。	2,500 元
管資系	創新學習生態	1. 舉辦系友座談會，提供學習典範，如校友(在校生)學習經驗及分享。	1. 109 年 9 月 19 日配合本校畢業典禮辦理畢業生回娘家活動。參加人次:52 人。		0 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
		2. 開設特色課程、規劃並製作具有特色的一般課程、全遠距及微學分課程。 3. 進行企業界與政府相關單位參訪與交流。	2. 109 年 5 月 18 日辦理「佛系理財樂活人生」專題講座。參加人次:50 人。 3. 本系顏教授開設兩門全遠距課程並執行教育部數位深化計劃		
通識教育中心	全校課程領域總體檢，評估檢討校系課程發展	逐年檢視並檢討中心各項新開課程與舊有課程之合宜性與品質，以確實有效提升課程之實用性與學習效果。	主動向資科中心探求通識中心之歷年選課數據，具體檢視各領域開課課程之合宜性，以利評估檢討課程發展，進而邁向創新學習生態。	針對專班與一般生選課人數，及各領域課程選課人數分布，持續檢討未來課程發展方向。	0 元
基隆中心	辦理身障生講座活動： 1. 109 上起聘請兼任面授教師擔任身障同學導師班導師，提供學生在課業學習、人際關係等協助，藉由學習提升自我及加強自信心。 2. 提供弱勢學生工讀機會 3. 透過中心網頁、網路社群、公佈欄、電子報、空大 APP 等	1. 提昇弱勢學生學習效能，並凝聚學生對學校的向心力。 2. 提升學生對電腦及電子產品的學習素養，進而增加學習的便利性及時效性。 3. 提昇身障生學習力及自信心。	1. 辦理一系列講座活動，邀請考上社工師的同學與社工專班同學分享考照經驗與心得。 2. 透過新生導師班制度及諮商輔導，協助學生排除學習等困難。 3. 透過 line 群組，提供學生快速接收學習資訊，即時協助排除學習問題，進而提升學習動力。 4. 鼓勵 109 上入學之學生選讀通識課程「成人自主學習」，並將選讀新生集中編班，積極給予新生課業輔		0 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	<p>方式，提供學生快速接收學習訊息。</p> <p>4. 透過選課輔導說明會輔導新生選課，以及導師電話關懷學生課業，降低輟學率。</p>		<p>導與學習關懷，不但獲得很大的迴響，也幫助學生彼此互助與討論，解決課業上的問題，以及提供如何準備考試的資訊。中心同時也將數位平台的使用方式和訣竅，錄製成影片在新生群組中公告，幫助新生儘早熟悉空大的數位學習環境。</p> <p>5. 中心於 109 上第三次面授日(11/28)舉辦 109 下學期選課說明會，簡略說明各系新開與續開課程的內容，依各系給予中心的資料進行歸納與整理，及專班介紹，並安排職員於現場協助學生線上選課。於選課說明會後，亦將選課說明的綱要張貼於 FB 與 LINE 群組，提供未參加說明會同學參考。</p> <p>6. 提供學生實體面授班的開班資訊，並考量特定族群學生的需求調整課程節次，試圖透過部分教務行政資訊透明化，希望招徠更多舊生回校續讀，進而</p>		

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
			提高舊生的續讀率。 7. 改善中心教室硬體設備及教學環境，進而提供學生更優質的學習環境。		
臺北中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理身障生講座活動。 2. 聘請兼任面授教師擔任身障同學導師班導師，提供協助學生在課業學習上、人際關係等幫忙，藉由學習提升自我及加強自信心。 3. 提供弱勢學生工讀機會。 4. 透過中心網頁、網路社群、公佈欄、電子報、空大 APP 等方式，提供學生快速接收學習訊息。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提昇弱勢學生學習效能，並凝聚學生對學校的向心力。 2. 提升學生對電腦及電子產品的學習素養，進而增加學習的便利性及時效性。 	提昇學生學習及對學校的向心力。	持續辦理	0 元
桃園中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用中心網頁、空大 APP、中心學生 LINE 群組、官方@、臉書提供學生接收學習訊息。 2. 因應學生社會需求，開設各系規劃 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 多元化的學習平臺，提升學生對資訊時代的需求。 2. 因應潮流需求具備專業知識。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中心@平台人數約 1300 人，創新學習及訊息獲得領先傳統資訊方式。 2. 中心各類群組約 55 個，可迅速獲得相關訊息及學生間互動。 	外借面授場地擬增加 WIFE 及投影設備功能，以強化學習成效。	中心經常費支付

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	之專班課程。				
新竹中心	1. 開設新住民專班等配合政府南向政策之課程 2. 新竹中心新網頁設置 3. 因應新冠肺炎疫情，學生可透過電子郵件向中心申辦部份相關業務	1. 新住民專班新生增多。 2. 快速而有效佈達中心之招生及學生學習資訊，為快速連結校務系統多元媒體之平台 3. 學生不用親自中心辦理，省時又環保	1. 109 上開設新住民社工專班，新住民企資副學士學位專班畢業，續讀新住民管資學士學位。 2. 109 學年度上學期已設置新網頁上線 3. 同學已使用電子郵件辦理選課、加退改選作業、申請補考、寄考等相關事宜。	1. 加強新住民學習課程認知。 2. 培養新住民學生與老師間溝通能力。 3. 調整網頁架構，讓職員、師生使用更便利。 4. 電子信箱容量不足。 5. 引導學生多使用學生電子信箱。	103,800 元
臺中中心	參與中彰投地區「產業人才投資計劃」標案	增加空大知名度，預計每半年開設 2 班。	辦理 109 上下年度產業人才投資計畫 2 班。	努力增加積分，申請辦理更多班級。	375,000 元
臺中中心	南區區公所委辦南區長青學苑	增加空大知名度預計每年開設 26 班以上。	開辦 36 個班，參加人次為 1088 人。	應再增加宣傳管道。	4,200,000 元
嘉義中心	當學期中斷學習及中輟生電訪關懷計畫： 1. 電訪關懷中輟學生，了解中輟原因並協助解決。 2. 傳達校長關心信函，鼓勵中輟學生回校繼續選課。	1. 請熱心校友或學生協助電訪中輟生中斷選課的原因並提高續讀的誘因，吸引舊生回流選課。 2. 透過電話、郵件等方式，鼓勵舊生返校繼續完成學業。	1. 支援校友會各項會議及活動。 2. 電話聯繫 106-108 年度中輟生及 line 校長關心信函至各群組。	1 加強與校友會聯繫工作。 2. 減少中輟生。	0 元
台南中心	1. 申請勞動部雲嘉南分署「產業人才投資計劃」課程研提計畫。 2. 加強導師制度，選	預計上、下半年各研提五門課程。	1. 產業人才投資計畫共開辦 16 門課。勞動部 109 年產業新尖兵試辦計畫，本中心研提 1 班[能源及減碳技術與應用班]。		0 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	任熱心兼任面授教師擔任導師，關懷學生課業及生活狀況		2. 導師積極輔導，降低新生輟學率。		
高雄中心	強調本校數位學習的優勢：透過各種管道宣導數位學習的內容，例如：開學典禮、選課說明會、新生訓練、面授通知、網站、FB、LINE 等，促進學生 e 化學習。	學生透過數位平台學習，資訊系統查詢成績、作業等的能力提升。	每學期開學典禮後辦理學生線上操作基礎，讓新生了解學校教務系統，上下學期各約 50 人。	無	0 元
宜蘭中心	1. 印製宣傳 DM 並分散宣傳範圍，使大部分的縣民了解空大，進而參予學習。 2. 續增加各類專班之開設。 3 配合所在地舉辦之活動，增加空大的知名度，招收更多的學生。	招生宣傳	1. 藉由公部門的電子看板宣傳本校的招生訊息，能節省招生經費的支出。 2. 對於專班的招生，透過更多學生的推薦，能有更好的效果。	積極檢討招生可行方式，並透過學生資源擴大招生範圍	39,700 元
花蓮中心	1. 強調本校數位學習的優勢：透過各種管道宣導數位學習的內容，例如：開學典禮、師生座談會、選課說明會、新生	1. 學生經由數位平臺學習，資訊系統查詢成績、作業等的能力提升。 2. 鼓勵舊生持續選修本校課程。	1. 109 上學期舉辦新生開學典禮暨始業輔導。介紹本中心面授教師並勉勵新生求學意願，詳細講解本校各項教務規定與流程，後續並帶至電腦教室實際演	1. 由於學校政策變革後未即時告知參與選課輔導之人員，可能會由於新舊規定之不同導致誤會。 2. 由於一般生與專班生適用之規定不同，在選課輔	1. 以學生事務處之學生社團經費補助款總共約 6,000 元左右。 2. 數位平臺、資訊系統查詢等費用

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	<p>訓練、面授通知、網站、FB 等，促進學生 e 化學習。</p> <p>2. 加強導師制度，選任導師關懷學生課業及生活狀況</p>		<p>練與操作示範本校各項電腦及網路系統的使用。</p> <p>2. 109 上學期透過資訊社舉辦本校系統操作說明活動，增加本中心學生對於本校系統的認識度與操作熟練度。</p> <p>3. 109 上學期各自針對社工專班舉辦選課說明會，說明本中心係以社工師應考資格進行課程規劃，使同學了解其規定與需要同學之配合事項。</p> <p>4. 109 年度兩次學期的現場註冊選課期間，皆邀請學生社團幹部參與及協助，以便協助輔導新生選課事宜及選課方向。</p>	<p>導及說明方面必須加以區別，若學生身分未事先確認，可能會回答錯誤。</p>	<p>編在資料中心。</p>
台東中心	<p>1. 加強導師輔導當學期中斷學習及中輟生電話訪問關懷。</p> <p>2. 關心同學學習情形，對曠課及提出請假同學，特殊事由狀況，給予及時必要協助。</p> <p>3. 辦理新生選課輔導說明會暨上網操作</p>	<p>1. 主動關心同學學習情形並予以協助，使其持續學習，並可增加對學校的向心力。</p> <p>2. 強化學生數位學習知能。</p>	<p>1. 於 109 年招生期間針對近二年中輟同學，寄發由校長署名給中輟生的信封。</p> <p>2. 運用網路社群組成各類專班 line 群組 10 個，便捷即時提供學習訊息，給予關心和及時必要協助。在防疫期間尤其重要。</p> <p>3. 學期初為新生開辦免費先</p>	<p>加強學生線上學習素養課程宣傳，讓每位新生參與能儘快進入了解學校所提供數位平台學習環境，便利 e 化互動學習。</p>	896 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	基礎班。		修課程，學生線上學習素養課程。於開學典禮當日舉辦每年二次，上半年因疫情停辦 1 次，下半年約有 30 人參加。		
澎湖中心	續辦澎湖縣社區大學，讓本校終身學習的精神，深入當地，蔚為風潮。	帶動當地終身學習的風氣。	繼續經營澎湖社大，正式邁入第 13 年。	辦理本校業務並兼辦澎湖社大，其優劣勢如下： 優勢：資源共享、提昇本校社會形象、分攤本校固定成本支出。 劣勢：不同業務間的行政整合、管理成本等需加以考量；另外，亦需顧及是否影響本校生源。	澎湖中心經常費：330,000 元。 澎湖社大：年度縣府委辦款及教育部補助款等累計執行 4,902,859 元。
金門中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 強化學習預警制度及補救措施方案。 2. 加強導師輔導當學期中斷學習及中輟生電話訪問關懷。 3. 加強導師對新生輔導，關懷學習、生活上的問題。 4. 加強導師對弱勢學生在學習上支持、諮商輔導。 5. 每學期開學典禮時，推動舊生(學長)認養新生(學 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學務問題解決及輔導加強，可減少學生輟學率。 2. 提升學習輔導，強化學習輔助措施，學習成效的追蹤及協助。 3. 加強特殊狀況同學的輔導協助。 4. 增加學生相互學習管道。 5. 增加對學校的向心力。 6. 快速接收學校及中 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成立各科各班的 LINE 群組。 2. 成立各專班 LINE 群組。 	務必使學生，學會使用學校數位學習平台、跨中心視訊面授平台、教務行政資訊系統。	學務經費由學務處支付。 數位平臺、資訊系統查詢等費用編在資訊科技中心。

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	弟)。 6. 學長帶領新生學習輔導計畫，幫忙新生認識空大、選課輔導。 7. 完善輔導網絡方案，學長成立各班別 LINE 群組	心的訊息，以方便學生學習。			
終身學習 推展中心	建構終身學習成就儲值平臺	完成「終身學習成就資訊平臺」的規劃設計及系統建置，並召開諮詢會議，廣納各方意見。與其他相關機構合作，研議不同學習平臺的介接機制，以整合國人在各平臺之學習成就。	1. 配合研發處「教育部大學深化學習推動與創新應用計畫」於 109.1.13 辦理第二次諮詢會議，邀請 7 位校外專家學者與 3 位校內專家學者參與討論，順利完成。 2. 會議結論如下： (1) 將納入社群經營以及學涯職涯規劃部份。 (2) 將設計更多對個人及機構的誘因，並納入區塊鍵及自動化的技術。	由於平台公信力、政府授權、法規修改以及不同資料庫串接的問題，可能不是短期內可以解決的問題，故需要長期的規劃及遊說推動。	誤餐費 1,120 元。 出席費 14,000 元 交通費 6,715 元 以中心經費支應 支出合計： 中心:21,835 元
數位學習 認證專案 計畫辦公室	以行政協議方式承接「教育部數位學習認證專案計畫」，計畫執行內容包括： 1. 執行教育部數位學習碩士在職專班審查業務。	1. 鼓勵全國各大專校院參與申請數位學習碩士在職專班審查，以及數位學習課程認證。透過數位學習認證審查制度，持續強化國內	1. 109 年度數位學習碩士在職專班審查實收 3 校 3 班。 2. 109 年度第 1 梯次數位學習課程認證實收 21 校 59 件，第 2 梯次數位學習課程認證實收 24 校 53 件。 3. 109 年度大專校院數位學	數位學習認證審查作業實施多年，近期已配合教育部資科司進行相關法規或指標修訂作業，未來亦將持續蒐羅各方建議，精進相關審查作業流程。	109 年度專案營運經費實際執行 5,031,682 元，認證審查經費實際執行 3,847,815 元，以上共計實際執行 8,879,497 元。

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	2. 執行教育部數位學習課程認證業務。 3. 執行教育部大專校院數位學習課程實施成效檢核業務。 4. 執行教育部大專校院數位學習碩士在職專班實施成效評核業務。 5. 執行數位學習機構認證可行性評估研究。 6. 教育部遠距教學交流暨認證網維運與功能更新。	數位學習碩士在職專班及課程品質，亦為網路世代的學習者創造更多選用優質數位學習機會。 2. 透過執行數位學習課程實施成效檢核作業及數位學習碩士在職專班實施成效評核作業，了解與追蹤學校在數位教學之落實情況、學校行政作業及辦學品質，進而協助其發現及改善問題，提升教學效益。 3. 針對數位學習機構認證提出實施可行性評估報告，提供教育部進行相關政策推動之參考。	習課程實施成效檢核對象包括國立大學 1 校、私立大學 1 校、國立技職校院 2 校、私立技職校院 6 校，共計 10 校。 4. 109 年度大專校院數位學習碩士在職專班成效評核對象共計 6 校 6 班，所有學校除進行書面評核外，並進行實地訪視。 5. 配合教育部資科司政策，數位學習機構認證可行性評估研究暫不執行。 6. 優化教育部遠距教學交流暨認證網功能，包括：個人密碼定期修改提示、強化審查委員資料管理、委員審查通知信件整合、強化後臺資料彙整及匯出。		
數位學習認證專案計畫辦公室	協助校內外提升數位學習品質： 1. 協助校內外單位推展數位學習課程。 2. 協助校內外單位送審數位學習課程認	透過每梯次辦理「數位學習認證規定及指標說明會」與「數位學習認證送審申請研習會」，及相關數位學習宣	透過每梯次辦理「數位學習認證規定及指標說明會」與「數位學習認證送審申請研習會」，及相關數位學習宣	無	0 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	證。	大專校院參與申請數位學習碩士在職專班審查、數位學習課程認證之意願，並同時加強有意願申請之學校的送審資料正確性。	專班審查、數位學習課程認證之意願，並同時加強有意願申請之學校的送審資料正確性。		

四、主軸四：永續經營發展

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
教務處	1. 執行本校舊生回流實施計畫。 2. 傳達校長關心信函。	1. 篩選各學習指導中心舊生資料，結合學生事務處啟動導師輔導機制及熱心之社團幹部及畢業校友，透過電話、郵件等方式，鼓勵舊生返校繼續完成學業。 2. 發文各學習指導中心，傳達校長關心信函，轉知舊生繼續註冊選課。	以本校 109 年 2 月 25 日空大教字第 1090200159 號書函(108 下)及 109 年 9 月 15 日空大教字第 1090200939 號書函(109 上)發文各中心及相關單位配合辦理，傳達校長關心信函，轉知舊生繼續註冊選課、中輟生返校就學、期中考成績不及格學生，繼續加油完成課程學業。		10,000 元
教務處	1. 執行本校學分學雜費收入獎勵辦法規定。 2. 依據本校行政人員獎勵案件審議原則規定，獎勵招生工作績優人員。 3. 協請各學習指導中心加強弱勢及偏鄉地區學生招生。 4. 針對弱勢及殊族群學生提供學分學雜費減免之費用補助，減輕就學負擔。	1. 鼓勵各學習指導中心積極招生，招生人數超過獎勵辦法規定者，撥款至各中心作為業務費獎勵使用。 2. 依規定簽辦獎勵招生工作績優人員，並公開表揚招生績優中心。 3. 依據本校招生策略，協請各學習指導中心因地制宜加	1. 依據「國立空中大學學分學雜費收入獎勵辦法」規定，本校 109 年 5 月 6 日空大主字第 1091000205 號函，增撥業務費獎勵預算分配數予各學系、各中心及相關單位。 2. 依據「國立空中大學學分學雜費收入獎勵辦法」簽辦 109 年度招生獎勵如下： (1) 教務處 109 年 10 月 19 日第 1090201083 號簽請		5,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
		<p>強弱勢及偏鄉地區學生招生。</p> <p>4. 辦理身心障礙學生及身心障礙人士子女、原住民學生、低收入戶學生、中低收入戶學生、特殊境遇家庭之子女或孫子女、65 歲以上年長學生等弱勢及特殊族群，申請學分學雜費減免之就學補助。</p>	<p>各學系選課人科次及各中心招生人數超過上學年度同期數，各名列第一順位者公開表揚。</p> <p>(2) 109 年 10 月 29 日以空大教字第 1090201100 號書函發文各中心陳報招生獎勵敘獎案。</p> <p>(3) 109 年度各中心行政人員招生獎勵敘獎案，業以 109 年 11 月 13 日第 1090201189 號簽奉校長核准，經彙整各中心所報名單共計 45 人次提報敘獎。</p> <p>3. 加強弱勢及偏鄉地區學生招生： 為照顧弱勢及偏鄉學生就學，每學期均對特殊學生進行招生，成立專班情形如下： (1) 弱勢學生： A. 北部地區：基隆安樂樂齡專班(高齡生)、臺北陸籍配偶專班(新住民)、新竹交大專班(新住民)、新竹新住民社工專班(新住民)。</p>		

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
			<p>B. 中部地區：臺中信義專班、南投仁愛專班(原住民)。</p> <p>C. 東部地區：臺東蘭嶼專班、綠島專班。(原住民)</p> <p>D. 離島地區：金門樂齡專班(高齡生)。</p> <p>(2)偏鄉學生：</p> <p>A. 中部地區：臺中弗傳慈心專班、臺中弗傳社工專班、臺中信義專班、南投仁愛專班。</p> <p>B. 南部地區：高雄恆春專班。</p> <p>C. 東部地區：臺東蘭嶼專班、臺東綠島專班。</p> <p>D. 離島地區：臺東蘭嶼專班、臺東綠島專班、金門樂齡專班、馬祖國軍視訊專班。</p> <p>4. 辦理弱勢及殊族群學生減免學分學雜費人數：</p> <p>(1) 108 下減免學費人數：身心障礙學生 226 人、身心障礙人士子女 321 人、原住民學生 693 人、低收入戶學生 119 人、中低收入戶學生 88 人、特殊境遇家庭之子女或孫子女 0 人、65 歲以上年長學生 707 人。</p>		

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
			(2) 109 上減免學費人數： 身心障礙學生 338 人、身心障礙人士子女 530 人、原住民學生 1,135 人、低收入戶學生 204 人、中低收入戶學生 121 人、特殊境遇家庭之子女或孫子女 1 人、65 歲以上年長學生 1,107 人。		
教務處	1. 依據本校專班開設要點規定辦理。 2. 執行本校招生策略，鼓勵各學習指導中心因地制宜招收各類專班。	1. 開設之專班人數以 20 人以上為原則，開設地點在直轄市區域外，編班人數得降為 15 人。 2. 招收重點對象專班：警察專班、海巡專班、國軍專班、新住民專班。 3. 招收一般專班：樂齡專班、監獄專班、宗教專班、社工專班、法學基礎專班、家庭教育專班、兒少專班、殯葬專班、終身學習專班等。	1. 本校招收重點對象專班： (1)108 下：警察專班 1,113 人、海巡專班 31 人、國軍專班 737 人、新住民專班 119 人。 (2)109 上：警察專班 1,116 人、海巡專班 44 人、國軍專班 793 人、新住民專班 133 人。 2. 招收一般專班： (1)108 下：樂齡專班 93 人、監獄專班 212 人、宗教專班 67 人、社工專班 978 人、法學基礎專班 109 人、家庭教育專班 63 人、兒少專班 15 人、殯葬專班 139 人、終身學習專班 1776 人。 (2)109 上：樂齡專班 99 人、監獄專班 218 人、宗教專		5,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
			班 68 人、社工專班 1,343 人、法學基礎專班 127 人、家庭教育專班 31 人、兒少專班 3 人、殯葬專班 142 人、終身學習專班 2,199 人。 (3) 其他類別專班，由各中心因地制宜，依法令規定自行開設。		
教務處	配合開設課程相關單位，提供本處支出經費列入成本分析。	建立成本分析以便評估開課效益。	提供相關單位開設專班、視訊面授班及實體面授班成本資料以便評估效益。		0 元
教學媒體處	1. 在學校官方臉書粉絲團，不定期舉辦招生行銷宣傳活動。 2. 配合熱門關鍵字及時事，加強宣傳招生。 3. 購買廣告加強臉書行銷宣傳。 4. 加強同仁社群行銷能力。 5. 製作優質招生文宣、影片等進行招生宣傳。 6. 在學校 youtube 頻道各影片置入相關	1. 研擬在學校官方臉書粉絲團，不定期舉辦，分享、留言、按讚及訂閱空大頻道 YouTube 影音社群平臺抽獎活動，以增加粉絲人數及提高本校能見度。 2. 配合熱門關鍵字及時事，設計臉書梗圖，吸引觀看者分享及增加觸及人數。 3. 配合招生期間，購買臉書形象及招生廣告，加強曝光行	1. 109 年學校臉書累計追蹤數 13,798 人及 YouTube 影音社群訂閱數 5,650 人。 2. 購買招生宣傳廣告，達到曝光數 187,515 次和觸及數 126,573 次，連結點擊數(空大 YouTube)9,297 次。 3. 招生宣傳期間製作招生 DM、宣傳品及招生影片 4 支 4. 在本校 YouTube 影音社群平臺上傳影片置入相關招生訊息，加強行銷宣傳。		招生宣傳廣告費用:14,700 元 109 招生 DM 費用:50,484 元， 宣傳品-額溫卡費用:99,330 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	招生訊息。	銷。 4. 舉辦提升社群行銷能力相關研習及培訓。 5. 招生宣傳期間，製作優質文宣、影片等，透過空大臉書、YouTube 影音社群平臺、空大橋、華視「教育體育文化頻道」.. 等進行招生宣傳。 6. 在本校 YouTube 影音社群平臺上傳之影片置入相關招生訊息，加強行銷宣傳。			
教學媒體處	1. 參與學校所爭取具媒體教材製作內容之重點專案。 2. 提高場地、設備等運用效益，創造收益。	配合專案之內容製作需求，如期完成相關事項。	1. 支援製作衛生福利部 109 年度「婦女心理健康工作計畫」數位教材、教育部大學深化數位學習推動與創新應用計畫課程教材、高級中等以下學校及幼兒園教師數位學習教材等學校重點專案。 2. 主辦教育部高級中等學校生涯規劃學科中心「未來想像與生涯進路加深加		0 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
			<p>廣」高中選修課程影片專案。</p> <p>3.承接台北市政府衛生局、新北市政府衛生局、社團法人台灣感染管制學會租用本校影音場地及錄製教材案。</p>		
教學媒體處	行銷媒體教材計畫	<p>1. 不定期新增及更新空大頻道 YouTube 平臺媒體教材，提高訂閱空大頻道 YouTube 影音社群平臺。</p> <p>2. 配合學校相關招生期程，不定期在學校臉書設計媒體教材行銷梗圖。</p> <p>3. 配合學期開學，在「空大橋」節目製作新開課程介紹。</p> <p>4. 每學期新開課程 promote 短片，上傳臉書、YouTube 影音社群平臺、多媒體看板宣傳推廣學校媒體教材。</p>	<p>1. 109 年上載 YouTube 平臺空大相關活動、空大橋節目、課程媒體教材宣傳等影片計 95 支。</p> <p>2. 109 年暑、上、下學期，在「空大橋」節目製播上載新開課程介紹計 22 集。</p> <p>3. 109 年暑、上、下學期新開課程 promote 短片計 30 支，配合學期上傳臉書、YouTube 影音社群平臺、多媒體看板，加強行銷宣傳。</p>		0 元
學務處	畢業校友問卷調查及邀請校友參加學校活	建置校友資料進行分析管理及運用，與校	1. 自 107 年起改為 3 年辦理 1 次畢業校友流向及滿意	本校校友遍佈全台各地，比較難有緊密之互動，日後希	0 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	動	友建立密切網絡資源	度調查。 2. 邀請各地區校友參加全校性畢業典禮、各中心畢業聯誼活動、社團聯誼活動，33 周年校慶邀請校友參加騎鐵馬環台活動，校友會亦會襄助中心舉辦各項活動。	望藉由表揚優秀校友，凝聚校友會和學校的連結及互動，並藉此鼓勵在校生終生學習的重要。	
研究發展處	自我評鑑及認證計畫	1. 透過系統化之自我評鑑工作，檢討校務評鑑結果，並據以持續改進，有效提升教育品質及行政管理效能。 2. 協助各學系及通識教育推動品質保證計畫。	協助商學系辦理「專業學門教育認證」自我改善計畫，於 11 月完成改善報告書繳交。 3. 完成系所評鑑協調，下一週期統一委由高等教育評鑑中心辦理品保認可實施計畫，並於 11 月完成招標及簽約作業。 4. 執行學系品保認可作業，研發處、各學系及相關單位於 109 上開始於主管會報後討論品保指標及檢討所需佐證資料，本年已舉辦 2 次籌備會議。 5. 辦理 1 場評鑑知能研習講座，邀請高教中心品質保證及專案處池俊吉主任蒞校分享，協助學系及通識教育中心強化教學品保文		192,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
			化，提升評鑑報告資料蒐集與撰寫能力。		
總務處	南院空間使用規劃	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推廣教育中心辦公室遷移至保和街側。 2. 原圖書館期藏書空間將進行活化使用。 3. 保和街側相關空間持續活化。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推廣教育中心辦公室已完成搬遷至保和街側。 2. 原圖書館期藏書空間已點交予創新育成辦理招商。 3. 保和街側校地已完成整建。 	南院空間使用規劃已完成，並交由使用單位進駐活化，且已改善保和街側校地景觀。	6,800,000 元
總務處	活化出租各地區中心校舍的利用率	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各中心盤點現有空間，進行活化出租校舍之評估及規劃。 2. 各中心場地出租辦法訂定或依國產署相關規定進行出租。 3. 為有效利用各中心現有校舍避免閒置，並挹注本校校務基金。 	協助各中心辦理場地對外出租相關事宜。		0 元
總務處	中正路校門整建	配合本校中正門中央廣場入口意象塑造及校園中庭廣場景觀改造完成，進行中正門校門整案，達成人車分流及景觀改造提供	因南院前方鐵皮倉庫內藏書尚無適當搬遷地點，暫無法辦理中正路側校地整體景觀改造。	待尋找適當地點可供放置南院前方鐵皮倉庫內藏書後，賡續辦理。	0 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
		良好之校園環境。			
總務處	舊電算大樓、出版中心、闡場及北院整建	<ol style="list-style-type: none"> 1. 活化校園閒置空間，擴展空間使用效益。 2. 營造學校與社區良善的互動關係。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 目前正進行規劃中，必須與原進駐單位協調遷移，整合使用空間。目前尚無具體成果。 2. 俟上述進行規劃完成，並整建完成後，可以營造學校與社區良善的互動關係。 	目前正進行規劃中，必須與原進駐單位協調遷移，整合使用空間。	0 元
總務處	籌建桃園學習指導中心校舍	<ol style="list-style-type: none"> 1. 減少外借場地之支出。 2. 學習環境改善。 3. 提升社團活動動力。 4. 興建自有校舍，師生有歸屬感，有利於校務推展。 5. 成為社區資源中心，促進社區發展，尤其是中壢、平鎮、龍潭鄰近地區。 6. 政府相關單位帶動重要工程之投資建設，可彌補民間部門投資之不足。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 桃園學習指導中心新建工程可行性評估報告(定稿本)業經教育部於109年5月20日核定，整體興建期程為3年，總預算核定框列1.9億。 2. 桃園學習指導中心新建工程委由桃園市政府新建工程處代辦，已評選出優勝廠商，目前辦理初步規劃中。 	因營建物價波動及提高建築物使用價值，故原核定總工程費1.9億不足，待完成初步設計後，報請教育部辦理總預算變更。	0
總務處	推動公文行動簽核暨	1. 可用行動載具於校	本案前編列無形資產 280 萬	將續編列預算續予推動公文	0 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	公文系統整合案。	外簽核公文。 2. 可跨瀏覽器點閱公文系統。	元，惟經校長指示暫緩實施。	行動簽核暨公文系統整合案。	
總務處	改善及提升學校金流的便捷與效率。	1. 縮短學雜費收入對帳期程，提供快速、便捷服務。 2. 採用金融憑證透過網際網路轉帳付款，加速付款效能。	1. 縮短學雜費對帳期程從繳費後 7-9 日縮短為 4-6 日。 2. 透過網際網路線上轉帳付款，縮短付款作業流程 0.5 日。	持續精簡作業流程、提升作業效率。	0 元
推廣中心	辦理推廣教育整合行銷規劃： 1. 推動全校推廣教育整合行銷。 2. 開放各中心於推廣中心官網宣傳推廣課程。 3. 針對學校推廣教育形象加強行銷。 4. 拍攝中心形象廣告。 5. 藉由不同行銷管道增加學校推廣教育曝光度。	藉由口碑行銷建立學校推廣教育形象，增加本中心知名度及曝光度。	1. 推廣中心臉書粉絲人數達 4500 人。 2. 109 年推廣中心 youtube 頻道累積近 3 萬觀看次數。		0 元
推廣中心	推動政府機關、公民營企業及非營利機構之產學合作計	承辦委訓課程，並與相關單位建立良好合作默契，為政府機關、	1. 與國家文官學院、新北市政府、交通部公路總局、內政部、衛福部社家署等		收入 10,621,388 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	畫： 1. 積極爭取政府機關、公民營企業及非營利機構授權承辦訓練課程。 2. 與校外單位進行產學合作。	公民營企業及非營利機構培養各領域專業人才。	政府機關合作，109 年計開設產投課程 53 班次，委訓課程 63 班次。 2. 與開南大學合作辦理公共管理碩士在職學分專班。		
推廣中心	更新校本部推廣教育中心教室數位教學相關設備： 1. 逐步優化推廣中心實體教室設備。 2. 建立舒適、先進的數位學習環境。 3. 提升網路同步視訊教學軟硬體設備品質。	打造可多元授課且舒適的教學環境，建立實體授課及網路學習合宜的全能場域。學員上課環境滿意度達 4 分。	1. 更新本中心 5029、5030 教室設備。 2. 購置互動觸控顯示器、收音麥克風、攝影機等設備，有助於改善教學品質及提升多元教學資源。		支出 608,172 元
推廣中心	持續深化辦理推廣遠距教學師資及教學助理成長營： 1. 持續辦理推廣中心師資交流座談會。 2. 辦理遠距教學經驗分享活動。 3. 辦理教學助理成長營活動。	提升遠距教學品質，針對教學助理進行受訓，使其協助課程順利進行。	1. 辦理 109 年師資交流會，並邀請授課老師分享教學經驗。 2. 辦理 109 年教學助理成長營，以期提高工作知能及行政效率。		支出 10,855 元
推廣中心	增加專任教師投入誘因：	邀請學校專任教師教授推廣教育課程，並	1. 每半年發文至各學系調查專任教師授課意願。		0 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	1. 建立專任教師投課機制。 2. 積極邀請專任教師授課。 3. 提供獎勵機制並鼓勵專任教師規劃課程。	規劃 3 門新課程。	2. 本中心承辦之委訓課、產投課優先邀請本校專任教室授課。		
人事室	1. 檢視現行績效獎勵制度。 2. 鼓勵各單位協助提供訓練議題，並提出績效獎勵制度。 3. 修訂現行績效獎勵規章。 4. 建立更彈性及優化獎勵制度。	1. 優化績效獎勵制度。 2. 因應 109 年度勞工基本工資之調整，持續調高部分本校校務基金工作人員之薪資，激勵人員士氣，提高行政效能。	1. 依「本校特殊優秀人才彈性薪資支給原則」辦理，以提升本校教學、研究與服務品質，延攬、留住與獎勵特殊優秀人才。 2. 109 年度表揚教學、研究與服務績優人員及招生績優單位如下： (1)109 學年度教學績優教師：教學金質獎/管理與資訊學系/郭秋田老師；教學銀質獎/生活科學系/陳靜怡老師等 2 名。 (2)科技部 109 年優秀研究人才獎勵：生活科學系/張樑治老師；管理與資訊學系/林俊裕老師等 2 名。 (3)109 學年度服務績優教師：服務傑出獎/公共行政學系 廖洲棚老師 1 名。 (4)公開表揚招生績優單位	1. 依據校務發展需要，適時檢視修正績效獎勵規章，以建立更彈性及優化獎勵制度。 2. 配合政府政策及本校財務狀況，持續檢討工作人員薪資水準。	1. 教師教學、研究、服務績優彈性薪資 252,000 元。 2. 校務基金人員 109 年調薪增額 70,084 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
			<p>(頒發獎狀)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 108 下各學系選課人科次較前 4 學期平均數之成長率名列第一—通識教育中心。 2. 109 上各學系選課人科次較前 4 學期平均數之成長率名列第一—管理與資訊學系。 3. 108 下各中心新舊生人數較前 4 學期平均數之成長率名列第一—臺東中心。 4. 108 上各中心新舊生人數較前 4 學期平均數之成長率名列第一—臺北中心(馬祖服務處)。 5. 修訂本校「校務基金進用各級工作人員報酬標準表」自 109 年 1 月 1 日起實施，適度調升校務基金工作人員薪資，激勵士氣。 6. 校務基金經理級人員進用時，其具體量化績效指標(專案經理併同報酬)經校務基金管理委員會審議通過後始得辦理遴補；專案經理按契約期間招生人數核發報酬。109 年度已進 		

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
人事室	1. 依年度計畫辦理行政人員之訓練。 2. 配合公務人力中心、教育部及國家教育研究院薦派人員參訓。 3. 鼓勵教職員工參加學校各單位辦理之各項研習及進修。 4. 鼓勵各單位協助提供訓練議題，配合各單位加強辦理在職訓練。	1. 依年度訓練計畫執行。 2. 結合各機關課程資源，積極參加公務人力發展中心、國家教育研究院與教育部等單位辦理之課程，以豐富訓練內容。 3. 辦理多元且符合五大核心價值之課程，充實學校人員行政效能。 4. 各系及處室因應單位人員職務需求，辦理在職訓練，以提升職能與效能。	用專案經理 1 名。 1. 辦理員工協助方案(EAP)系列活動「顧好營養與食安，平安走過防疫期」、「佛系理財，樂活人生」、「健康靠運動，防疫有法寶」、「手作活動-香氛小熊擴香石」共 4 場，合計 211 人次參加。 2. 專書閱讀導讀會《OKR 做最重要的事》，合計 54 人參加。 3. 辦理環境教育及員工協助方案手作活動「行雲流水藝起來-相框、化妝包水彩彩繪」1 場，合計 40 人參加。 4. 教育部人事處所屬人事機構 109 年度「微學習設計與應用工作坊」，合計 36 人參加。 5. 教職員工多元族群文化、環境認識研習活動，合計 109 人參加。 6. 辦理性別平等教育講座-尊重同理避性騷 1 場，協辦學生事務處性別平等活動-認識家庭暴力系列講	上半年因應疫情而有取消辦理情形，下半年配合防疫措施，陸續啟動訓練活動，持續辦理多元且符合五大核心價值之課程，以充實學校人員行政效能。	468,744 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
			<p>座：家暴的萌發與預防、家暴的各種面向、家暴的救護與處理、傷痕的藝術：從一起反家暴廣告說起共 4 場，合計 401 人參加。</p> <p>7. 公務人力發展學院開辦研習班合計 11 個班別，本校參加人次計 12 人。</p> <p>8. 辦理新進人員訓練 1 場，合計 33 人參加。</p> <p>9. 資科中心辦理「如何利用 Acrobat PDF 提高工作效率」、「網站元件內容設計及無障礙檢測」、「線上動畫教材製作及合法素材資源」、「線上圖卡、海報製作」等課程，提升教職員職能與效能，合計 480 人次參加。</p>		
主計室 秘書室	<p>1. 善用大數據，加強各類成本效益分析，檢討不經濟項目，使有限資源創造最大效益。</p> <p>2. 落實校務基金八項自籌款管監辦法的執行。</p> <p>3. 落實校務基金計畫</p>	<p>1. 強化數據分析，針對學校財務狀況與收支結構提供有用資訊，協助學校在校務運作、教學研究及內部管理等各層面做出正確決策。</p> <p>2. 配合八項自籌管監</p>	<p>1. 109 年度除依規定編列預算、決算及預算分配外，另定期提供財務資訊並檢討預算執行及經費運用效益，共 2 件。</p> <p>2. 109 年度針對委辦及建教計畫、推廣教育收支及自籌收入收支執行情形編製管理性報表，提供財務收</p>		0 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	及預算管理方案，妥適控管財務運用，提升營運效能。	<p>辦法訂定與執行，促進校務基金財務彈性運作。</p> <p>3. 強化財務運作與資源分配效率；持續健全財務控管，提升營運績效。</p> <p>4. 精進校務基金管理效能，提升財務收入。</p> <p>5. 配合中長程校務發展計畫編製預算、決算及預算分配，共 3 件。定期(每季)提供財務資訊並檢討預算執行及經費運用效益，共 4 件。</p> <p>6. 研訂基金活存安全存量，較 104 年度增加定期存款額度 1,000 萬元。檢討調整定期存款存放金融機構、存款期間，較 104 年度每年增加校務基金財務收入 20 萬元。</p>	<p>支相關資訊，做為校務運作及內部管理決策參考，共 3 件。</p> <p>本校除積極招生、拓展生源外，同時注重各項經費運用、開源節流措施與成本效益，以加強校務基金經營成果及提升營運效率。109 年決算數賸餘 9,937 萬元，較預算編列短絀數 444 萬元，反絀為餘，相差 1 億 381 萬元。</p> <p>為鼓勵各學系中心及相關單位積極招生增加學雜費收入，依據「學分學雜費收入獎勵辦法」，增加年度預算分配數作為獎勵。109 年度經核算結果，符合業務費獎勵為 5 學系、10 中心及相關單位，增撥 109 年預算分配數合計 280 萬 8,400 元。</p>		
人文學系	行銷本校教科書計畫，推廣電子書於	1. 提升教科書、電子書之品質，擴大教	1. 新開課程演講，提升選課人數及行銷教科書，辦理	持續推廣本系教科書，加強與各單位合作宣傳。	47,690

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	校外機關團體及個人： 1. 配合相關單位推廣方案，積極行銷學系教科書、電子書 2. 各學類負責人可於開課學期，提供系辦教材相關資料，由系辦協助利用學系網頁及學校臉書宣傳學系教材。	材之能見度與使用率。 2. 精選暢銷教科書，推廣電子書於校外機關團體及個人。 3. 配合學校行銷策略推廣辦理	「網路時代的人文教學」 本系 109 學年度通過新開課程之開課計畫，其中宗教與哲學類，於台中辦理演講 (1) 擬於 111 學年度下學期新開「思想的魔術花園—悖論與難題」，課程講座「轉彎的車和消失的船—討論兩則哲學悖論」。 (2) 擬於 110 學年度下學期新開「台灣民間信仰專題—代天巡狩神王爺」，課程講座「王爺與代天巡狩神」。 2. 108 下配合當學期新開課程 (1) 歷史類「東南亞新住民和臺灣原住民的文化火花」系列活動如與圖書展合辦書展。 (2) 108 學年度下學期，辦理「史記」、「楚辭」及「武俠勝事」—「2019 武俠主題四格漫畫全國競賽」等主題活動。		
人文學系	行銷媒體教材計畫： 配合學校整體規	1. 提升媒體教材之品質，擴大教材能見	1. 空大知識王-英文大補帖 8 篇。	配合教科書行銷計畫，依實際需求，本項目偏向教學媒	0 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	劃，行銷本系媒體教材。	度及使用率。 2. 配合學校行銷策略推廣辦理	2. 空大橋-宣傳學系課程共計 11 篇。	體處，建議兩個工作項目合併或者刪除。	
人文學系	訂定各類合作與經營的收費模式，永續經營： 1. 鼓勵教師尋求產學合作單位，推廣學系教學影響力並與收入。 2. 與校內外相關單位合作，以資源共享、收入平分方式，強化學系發展。	1. 訂定媒合合作模式，發揮課程最大效益，增加校務財源收入，以達永續經營目標。 2. 合作對象與經費收入增加、教學影響力擴大，學系發展基礎因而強化	1. 免費送教科書至監獄給獄生，鼓勵受刑人修讀學系課程。 2. 與學生事務處合辦性別平等認識家庭暴力四部曲講座 (1)家暴的萌發與預防 (2)家暴的各種面向 (3)家暴的救護與處理 (4)傷痕的藝術：從一起反家暴廣告說起	鼓勵教師尋求產學合作單位。	21,000 元
社科系	精選本系暢銷教科書，推廣電子書於校外機關團體及個人	提供本系精選課程訊息予社會大眾，進而利於推廣本系之優良教材。	於本校之數位學習平台、APP、本校官網、本系官網、官方粉絲團等不同社交平台連結並宣導本系課程資訊。	除媒體平台外，並透過相關場合鼓勵老師適時多加宣傳。	0 元
社科系	配合學校整體規劃，行銷本系媒體教材	透過學校整體策略之考量規劃，對於不同領域的學習者，可提供充足之學習資訊。	於本校之數位學習平台、APP、本校官網、本系官網、官方粉絲團等不同社交平台連結並宣導本系教材資訊。	除持續努力提升教材品質之外，並透過校際合作關係適時宣傳與推廣。	0 元
管資系	學術研究提升	1. 邀請專家學者進行學術研究精進分享。 2. 鼓勵執行科技部、	1. 109 年 6 月 20 日、11 月 14 日與「中華企業研究院學術教育基金會」等相關機構合辦 2020「破疫立元		30,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
		教育部等公家機關外部計畫。 3. 與中企院或其他學術相關團體舉辦大型研討會。	台灣企業浴火重生」與 2020「開創公司治理新價值」等兩場研討會。參加人次：200 人。 2. 109 年 11 月 29 日邀請台經院、資策會與工研院等三單位研究員舉辦「未來產業趨勢」研討會。參加人次：50 人 3. 執行相關科技部計畫與教育部大學數位深化學習計畫		
通識中心	針對過去已開設課程進行更新與活化	中心課程能因應時代、社會趨勢，合乎學校及中心教育目標，提供學生系統性、專業性課程。	針對歷年課程進行汰舊更新：自 108 下學期起至今，共計新開設九門課程。持續因應社會趨勢，契合學校及中心教育目標，提供學生更多選課彈性。	未來應持續觀察各新開課程執行情形，並於課程結束後進行適度檢討，以利調整課程工作進而邁向永續發展。	0 元
臺北中心	中心場地對外出租	增加中心自籌財源	中心出租之場地費由總務處統籌收費	持續進行中	0 元
桃園中心	1. 中心行政辦公室與面授及考試場地租借。 2. 中心校舍興建案。	1. 維護學生受教權益，滿足學生洽公之需求。 2. 為滿足大桃園地區成人終身學習教育之需求，增加教學軟硬體設備，俾使中心各項設備及空	1. 續借兩所學校完成面授、考試、電腦實習及推廣課程。 2. 桃園中心校舍興建案完成技術性發包(甄選建築師)。將持續與總務處配合執行，俾使中心各項教學設備及空間更趨完備。	1. 外借場地使用後，常有清潔及安全疑慮，持續宣導學生配合該校政策。 2. 持續配合總務處校舍興建案進行。	行政辦公室租金 99,500 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
		間更趨完備。			
新竹中心	1. 辦理生命教育、性別平等相關演講、勵志電影賞析及戶外聯誼活動 2. 開放中心電腦及鼓勵學生選修資訊相關課程 3. 調查及提供弱勢學生學習服務需求及中心行政滿意度調查	1. 提升空大學生參與社會活動的信心。 2. 提升中心電腦設施的使用率及學生滿意度。 3. 提升弱勢學生對空大的認同，並獲得適切的服務。	1. 因新冠肺炎疫情影響，109 上半年各項活動停止辦理。 2. 109 下半年度於新生開學典禮時辦理免費「電腦上網學習」課程由資深學長輔導新生如何上網學習空大教學。	待疫情緩和，擬續辦升學講座、性平宣導及生命教育等專題講座等活動。	6,320 元
臺中中心	於南投成立服務處	成立專班	1. 積極協助成立南投服務處 2. 積極成立專班，共計 50 班。	應再增加宣傳管道	南投服務處 1,673,465 元(業務費、設備費等)
台南中心	1. 善用成功大學共用資源，維持兩校長期公用資源之良好關係。 2. 依本地特色，將本中心發展成為在地終身學習的基地。 3. 配合政府政策持續開設具創新性且符合學生需求的推廣課程。 4. 加強各類專班的特色宣傳增加知名	1. 充實教室設備，以利上課成效更佳。 2. 尋找具創意且教學熱誠的師資，亦可吸引學生報名上課。 3. 成立的專班，已開設之專班則持續循環開課。	1. 新增家庭教育學分學程專班 1 班、社工專班共計 3 班。法學基礎專班共計 2 班。員警專班共計 2 班。殯葬專班、台南監獄分班等持續循環開班中。 2. 推廣教育開設「社會工作實習」2 班、「社會福利實習」1 班、「喪禮服務乙級證照術科加強衝刺班」1 班。 3. 申辦勞動部勞動力發展署雲嘉南分署產業人才投資	1. 加強國軍營區招生宣傳，希能開設軍中專班。 2. 持續推展各類專班宣傳及舊生回流計畫。 3. 持續申辦產業人才投資計畫研提課程。 4. 加強網路行銷招生相關訊息。	0 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	度。		計畫共 16 門課。 4. 勞動部 109 年產業新尖兵試辦計畫，本中心研提 1 班[能源及減碳技術與應用班]。		
高雄中心	1. 結合本地終身學習理念，配合本校政策辦理大學部暨專科部業務，永續經營。 2. 配合校本部整體規劃辦理，爭取購置校舍。	1. 充實教室設備，以利上課成效更佳。 2. 尋找具創意且教學熱誠的師資，亦可吸引學生報名上課。 3. 成立的專班，已開設之專班則持續循環開課。 4. 提升空大學生參與社會活動的意願。	1. 協助校本部推廣中心辦理禮儀師專業訓練。 2. 開設推廣教育學分班「社會工作實習」1 班、非學分班「手機應用班」1 班、「英語歌唱會話(二)」1 班。 3. 譜愛社至雲林育幼院慰訪，贈送物資溫馨互動，協助捐血協會辦理捐血活動。 4. 舞蹈社成果發表會共四季。	1. 社團走入社區增加空大的能見度。 2. 加強網路行銷招生相關訊息。	0 元
宜蘭中心	中心場地的穩定、改善與爭取各類設施持續強化	與所在學校共同維護校區及維持各項合作方案進行，校園設施保持正常使用。	加強環境安全性及無障礙空間的維護	部份環境需補強或修整，以維持環境整潔增加安全性	31,200 元
花蓮中心	1. 結合本地終身學習理念，配合本校政策辦理大學部暨專科部業務，永續經營。 2. 持續與花蓮地政事	1. 成為花蓮地區提供終身學習途徑的領先機構，以終身學習的理念達致永續經營的目標。 2. 培養當地人才，厚	1. 結合本地終身學習理念，配合本校政策辦理大學部暨專科部業務，永續經營。 2. 持續與花蓮地政事務所合作辦理推廣教育課程，培養測量製圖人才。	受大環境影響導致招生狀況不佳，需積極開拓生源，目前乃以開辦專班方式增加新生就讀意願。	由本中心 109 年業務費及推廣教務部份支應各項費用。

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	<p>務所合作辦理推廣教育課程，培養測量製圖人才。</p> <p>3. 以本校所有之獨立教學大樓為基礎，對外可出借或出租教室，以達到本中心解決閒置教室，而無自身教室之職訓或授課單位有教室可上課之雙贏局面。</p>	<p>植空大校友層之深度與廣度，提升空大知名度與學生、校友人數。</p>	<p>配合本中心社工專班課程，於推廣教育部份開辦社會工作實習與社會福利實習學分班，提供本中心學生社工實習之機會。</p> <p>以本校所有之獨立教學大樓為基礎，對外可出借或出租教室，以達到本中心解決閒置教室，而無自身教室之職訓或授課單位有教室可上課之雙贏局面。</p>		
臺東中心	<p>1. 協助排除中輟的原因並提高舊生續讀的誘因，吸引舊生回流。</p> <p>2. 規劃專班軍區招生及偏鄉地區學生招生計畫。</p>	<p>開拓生源，開發專班課程增加學生數。</p>	<p>1. 軍區招生新增 108 下 30 人，109 上新增 27 人。</p> <p>2. 偏鄉地區新增縱谷地區延平鄉、海端鄉公行二個專班新增學生數 70 人；南迴線大武地區社工課程專班乙班新增學生數 15 人。</p>	<p>專班開設除在中心及偏遠離島鄉鎮開課，師資聘任較不易。</p>	0 元
澎湖中心	<p>配合本校政策辦理大學部暨專科部業務，並承辦澎湖社大，期許業務能於澎湖當地永續經營下去。</p>	<p>成為提供當地終身學習途徑的領先機構。</p>	<p>當地居民透過澎湖社大學習蔚為風潮，每期開課特色課程排隊選課率提升 10%。</p>	<p>辦理本校業務並兼辦澎湖社大，其優劣勢如下： 優惠：資源共享、提昇本校社會形象、分攤本校固定成本支出。 劣勢：不同業務間的行政整合、管理成本等需加以考量；另外，亦需顧及是否影響本校生源。</p>	<p>澎湖中心經常費：330,000 元。 澎湖社大：年度縣府委辦款及教育部補助款等累計執行 4,902,859 元。</p>

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
金門中心	強化招生案： 1. 利用 Line、及 Fb 社群協助擴大招生宣傳。 2. 對地區樂齡及新住民，開設符合習性之專班課程 3. 依弱勢及偏鄉地區特性，開設合於其特性課程	1. 可使舊生回流。 2. 吸引不同層級學生就讀本校。 3. 可滿足學生職場上及知識上需求。	1. 108 下選課人數 292 人 2. 109 上選課人數 291 人 3. 樂齡專班 108 下 57 人選讀 4. 樂齡專班 109 上 45 人選讀	108 下因疫情關係，上課採 LINE 群組的上課及視訊面授，由互動頻繁及快速，提高同學上課的意願。	5,730 元(以招生經費，進行招生宣傳)

五、主軸五：展現社會責任

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
學務處	1. 推動性別平等教育 2. 生命教育活動計畫	1. 建置友善校園環境，透過活動及課程推動性別平等觀念。 2. 藉由參與各項生命教育活動，幫助學生學習尊重他人與自己的生命，增強學生對生命教育之認知。	1. 推動性別平等教育： 本校共辦理 7 場性別平等教育宣導活動，參加人數共計 939 人次。另辦理性平議題研究案 1 件、編印新開課程「家庭生活教育導論」及印製「性別關係」科目教科書。於「空大橋」廣播節目製播「性別平等教育」單元 4 集相關內容、購增 25 筆優良之性別平等相關視聽資料；持續採購保全人力協助維護校園	1. 加強檢視校園安全，要求本校教職員工參與性平活動的時數及教師製作課程時須具備性平意識。 2. 學生分佈於各中心，活動辦理召募學生較為困難，透過與中心合辦，請協辦中心加強宣導，轉知同學踴躍參加。	1. 各單位推動性平教育活動執行金額為 977,765 元。 2. 推動生命教育活動執行金額為 75,719 元。

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
			安全、檢修校區監視系統、保全系統等。 2. 推動生命教育活動計畫： 109 年度 10 月份由學務處規劃辦理生命教育月系列活動，包括專題講座「價值迷思與思辨」、「Show 出職場形象儀態美」、「戲曲與人生」、染藝染-「型染-多媒材藝術創作」。參與人數共計 110 人，有效傳達生命教育意涵及理念。		
總務處	定期進行校園花木之修剪與養護。	營造校園公園化，提供師生及社區居民遊憩地點。	辦理年度校本部景觀專業委外維護，執行金額計新臺幣 259,880 元，並塑造校園公園化，提供師生及社區居民遊憩地點。		259,880 元
總務處	校園節能減碳計畫	1. 有效達成節能目標。 2. 減少學校用水、用電、用紙等，增加資源回收再利用，落實環境保護。 3. 透過減少用水、用電等能節省大筆經費支出。	1. 本校於 109 年 9 月進行教學大樓 T5 燈具汰換為 LED 燈具後，截至 110 年 1 月為止節約用電 35,200 度。 2. 本校自從 98 年以後迄今，執行節約用電，汰換老舊電氣設備，每年減少用電量約 60 萬度，每年替學校節省約 200 萬元支出。	繼續控管本校節能減碳計畫	1,090,000 元
總務處	無障礙設施改善計畫	配合教育部推行無障礙設施改善計畫：採一	本年度本校協助郵局自動提款機建置無障礙平台，提供	繼續推動無障礙設施改善計畫	執行費用由空大郵局自行支付。

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
		體適用之設計，於任何場所均應讓乘坐輪椅者、肢障者、視障者、聽障者、老年人、孕婦、幼兒以及一般大眾都能夠順利到達及使用。	友善無障礙環境空間。		
資訊科技中心	建立網路安全防範機制，繼續推動 ISMS 資訊安全管理制度，維持資訊作業之正常運作。	1. 建立網路安全防範機制 2. 持續推廣與維護資訊安全與個人資料保護管理制度，通過 ISMS 及 PIMS 複評。	1. 通過 ISO 27001、BS10012 及 ISO29100 複評驗證。 2. 完成 10 場 ISMS 及 PIMS 教育訓練課程，教育訓練時數達 24 小時。 3. 完成 3 場高階主管 ISMS 及 PIMS 教育訓練課程，教育訓練時數達 3 小時。 4. 完成 2 次社交工程演練。 5. 完成 4 季弱點掃描(空大首頁、教務行政資訊系統、數位學習平台、自由上機雲、Mail2000 電子郵件系統)。 6. 完成教務行政資訊系統原碼檢測。 7. 完成 BCP 營運持續演練。 8. 完成內部稽核，管理審查會議及外部稽核。	1. 因應資安法持續推動 ISMS 驗證，以維持證照有效性。 2. 因應資安法要求完成 B 級機關應辦事項。	1,680,000 元
人事室	維護教職員工權益	宣導已建置之服務教職員工權益網路專區，賡續定期編製及發行	1. 人事服務簡訊 109 年度已出刊 4 期。 2. 相關公文依限轉知。	持續辦理，並加強多元宣導。	0 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
		「人事服務簡訊」、辦理新進人員座談會及轉知有關教職員工權益公文，以保障及維護教職員之權益。			
人事室	1. 配合各單位辦理之社會關懷活動或製作之影像加強宣導。 2. 鼓勵教職員工積極參與社會關懷活動。	1. 配合文字或影像，宣導社會關懷相關活動，提高同仁對社會關懷之熱忱。 2. 增進同仁對社會關懷活動之參與。	鼓勵教職員積極參與生命教育月活動，校本部及中心合計辦理 6 場活動：「Show 出職場形象儀態美」、「價值迷思與思辯」、「戲曲與人生」、「染藝染，型染-多媒材藝術創作」、「電影賞析」、「近山不知山」，參加人數合計 200 人。	賡續推動生命教育等活動，加強宣導社會關懷相關活動，提高同仁對社會關懷之熱忱。	0 元
出版中心	針對新開課程教科書所需成本進行分析供學系參考。	讓學系了解每年度新開課程教科書之成本。	針對每學期新開課程進行成本分析並發文各學系供參。		0 元
出版中心	行銷本校教科書計畫，推廣電子書於校外機關團體及個人。	提升教科書及電子書銷售範圍及銷售量。	109 年度本校電子書借閱次數約達 10,500 次；讀者除本校學生外，亦有國外機關、學校進行購置。		0 元
出版中心	1. 參加經銷商聯合書展等活動。 2. 即時於本中心電子報及學校臉書公布教科書相關訊息。 3. 設定教科書安全庫存量維持之管控機制。	1. 提高空大書籍能見度，提升空大名聲。 2. 提升本中心教科書訊息傳播速度及正確性。 3. 保持安全庫存量，因應各中心開課之特殊性及各種購書需	1. 因新冠肺炎因素，109 年並未參加書展活動；惟仍透過贈送新開課程教科書予國家圖書館之管道，拓展本校書籍之能見度。 2. 每週三於電子報刊登當學期開課之教科書介紹。 3. 依據學期選課人數及設定	持續留意經銷商聯合書展之相關訊息，俟新冠疫情見緩後再行參加。	0 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
		求。	考量安全庫存數制訂印製量，來控制成本及庫存量。		
通識教育中心	推動具有特色的微課程及微學程	中心經過討論、多方諮詢，就課程屬性、教學需求，推動微課程及微學程。	因應數位時代及多元性別社會的來臨，提供〈空大數位學習環境的操作與應用〉、〈多元性別平等教育知多少〉微學分課程，並藉此展現社會責任。	未來應持續關注社會脈動，思索其他微學分課程開設之可能性。	0 元
基隆中心	中心學生社團與基隆市脊髓損傷協會利用中心面授日週日海空大樓一樓大庭廳合辦愛心義賣二手物資活動。	提昇並推動中心與社會間之連結，將空大的學習延伸，走入社區進行關懷。	109 上 12/27 第四次面授學生社團舉辦二手新品義賣活動，將義賣所得捐給需要幫助的團體，並與 109 下義賣所得一併捐出		0 元
臺北中心	辦理捐血活動。 辦理義賣公益活動。	提昇並推動中心與社會間之連結，將空大的學習延伸，走入社區進行關懷。	提升大眾對學校的認知；促進學生之間的互相交流，熱絡情誼，支援學校活動。	持續辦理活動	0 元
桃園中心	1. 辦理各類輔導講座。 2. 引導社團參與社會關懷與公益活動。	1. 透過講座分享社會經驗與同學，進而影響其家人朋友。 2. 提升中心與社會間連結，將空大的學習延伸至社會關懷。	完成四場多元智慧講座，連結社區民眾與學生參與活動。	中心各項活動須配合外借場地，致無法彈性規劃活動。	學輔經費項下支付。
新竹中心	1. 爭取與新竹縣市政府的多元合作計畫案。 2. 爭取新竹縣市政府開設專案計畫或代	1. 提升空大知名度，積極發揮空竹的多元功能。 2. 提升空大知名度，並與空竹合作培訓員	1. 廣播教學本空大強項，實應發揮其教學功能，中心主任將錄製多門文化藝術廣播節目，打開空大在社會大眾的知名度。	1. 廣播節目需短小精悍，製作品質要高，得精心為之。 2. 軍隊屬管制區廣播網路受限，如何突破尚待解決。 3. 因疫情影響，中心所在大	0 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	訓機關團體。 3. 寒暑假期間，各樓層教室外租給各公私立科學營隊活動使用。	工。 3. 合理運用校地，增加校方財務收益。	2. 新竹四周多軍營，國防部補助軍人公餘進修及退撫軍人培養專業技能，廣求各校支援軍職專班，空大有廣播視訊優勢，自可廣開軍隊需求之專班。 3. 新竹縣市乃全國生育率最高地區，托兒所林立，幼保員證照需求甚殷，可增設生科系專班。 4. 苗栗屬客家縣市，發展雖然較為遲緩，但縣民熱衷政府公職，可增設公教科考之公行系專班。	學，通令停止營隊活動，收益頗受影響。	
臺中中心	1. 爭取與臺中市市政府的多元合作計畫案。 2. 各樓層教室外租活動使用。	1. 提升空大知名度，積極發揮空竹的多元功能。 2. 合理運用校地，增加校方財務收益。	1. 出借教室 2. 承辦臺中市南區長青學苑 3. 承辦臺中市長青學苑輔導團第二區	積極爭取校外資源	1. 臺中中心 109 年場地費收入為 182,000 元 2. 區公所委辦經費 4,200,000 元 3. 108.07-109.12 市政府委辦經費 2,715,082 元
台南中心	1. 辦理新生開學典禮。 2. 新生導師班。 3. 辦理畢業生聯誼活動。 4. 辦理[心理諮商]業務。 5. 學生社團評鑑。	1. 提升空大知名度，積極發揮空竹的多元功能。 2. 合理運用校地，增加校方財務收益。	1 新生參加率約 68%。同仁於典禮現場，對新生作[業務簡報]，增加同學對中心的認識，與對學校的歸屬感。每年 2 次(上、下學期)。 2 兩位導師於新生開學典禮時，分成兩班，對新生輔	1 現場中心盥洗室一時較不夠使用，採分散到隔鄰的[都市計劃系]借用。 2 新生導師班目前尚可正常運作。若新生人數過多，可再加 1 位專任老師，來擔任導師。	0 元

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
			<p>導，並建立群組，以利隨時與新生互動。每年 2 次(上、下學期)。</p> <p>3 畢聯活動實際的參加率約 70%。中心為畢業生拍[學士團體合照本]，給同學珍藏留念。為同學拍[校園學士生活照]，放在中心網站給同學下載留存。宣導畢業校友繼續選修空大課程，並加入校友會，維持校友間的情誼。鼓勵同學參加校本部所辦的[畢業典禮]。</p> <p>4 同學們若有心理上各樣問題難以排解，中心有聘請專業的心理諮商老師，隨時為同學解疑，並引導鼓勵同學，以利求學能順遂。</p> <p>5 中心所有學生社團如[社團聯合會、文藝社、登山社、電腦研習社、球藝社、學術研究社]，都須參加活動資料評審，並聘請評審委員，將現場評審中所發現的優缺點，提出與大家分享。初評第 1 名的登山社，與第 2 名的社會服務社，推薦參加全校社團複</p>	<p>3 畢聯會目前尚正常運作。再加強邀請參加的人數。</p> <p>4 鼓勵同學若有疑難，善用諮商服務，找老師分享互動，解決問題，使學習有更好的效果。</p> <p>5 要求社長對評審後資料，如有缺失及需補足部份，都須加以改進。中心並轉知各社團指導老師，以利指導改進。並鼓勵社團協助招生。</p>	

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
			評，分別獲特優獎與優等獎。		
高雄中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理身障生團隊活動，結合社團幹部協助弱勢族群活動。 2. 透過辦理生命教育慰訪育幼院及安養照護中心。 3. 辦理性別平等相關議題影片欣賞及講座。 4. 社團定期辦理參與捐血活動。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 從活動中提升學生對服務學習的認知與弱勢學生對學習的效能。 2. 提升空大人對生命的關懷與對社會的回饋。 3. 提升空大學生對兩性之間的認知與尊重。 4. 關懷參與社會的需求並回饋。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社團定期辦理參與捐血活動一季一次。 2. 慰訪育幼院及安養照護中心一年一次。 		0 元
宜蘭中心	持續增加教室的教學設備	規劃良好的學習環境	教室設備齊全，能使面授順利進行。		0 元
花蓮中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 結合本中心社會服務工作社，參與慈善事業活動、關懷身心障礙、扶助弱勢團體，推動社會服務。 2. 鼓勵社團交流，聯合辦理社團活動，走入當地社區，聯結學校及社會的關係。 3. 辦理各類教育講座或活動，推動反菸害反毒害、多元生命教育及性別平等教 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推動中心與當地社區間之連結，結合學生社團活動，將空大的學習延伸至社會。 2. 推動正向類社會教育，以各類講座及活動連結本校與社會，共同為社會正向提升而努力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 結合本中心社會服務工作社，參與慈善事業活動、關懷身心障礙、扶助弱勢團體，推動社會服務。 2. 鼓勵社團交流，聯合辦理社團活動，走入當地社區，聯結學校及社會的關係。 3. 辦理各類教育講座或活動，推動反菸害反毒害、多元生命教育及性別平等教育宣導活動。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參與社團之人數下滑，社團幹部方面出現人力青黃不接情況，舉辦活動時常有工作人力方面之窘境，目前乃以各社團聯合辦理活動之方式解決。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各項學生社團活動由本中心 109 年學生事務經費共約 50,990 元支應。 2. 另有少部分金額由本中心 109 年業務費支應。

執行單位	工作項目	預期效益	109 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額 (單位：新台幣/元)
	育宣導活動。				
臺東中心	1. 鼓勵各社團交流，辦理合辦社團活動，並且走向社區及機構，聯結學校及社會的關係。 2. 結合中心服務性社團，參與慈善事業活動、關懷身心障礙、扶助弱勢，推動社會服務。	增加學校曝光率，成為提供臺東終身學習選擇的首選，引領臺東縣終身學習的風潮。	1. 中心社團-志願服務團參與 109 年國際志工大會師暨績優志工表揚活動表揚大會，謝伯宗、陳明光同學等 2 人獲頒二等獎。 2. 中心舉辦教育類志工特殊訓練 1 場次，讓中心社團成員同學能取得合格志工資格。	今年度因為疫情取消停辦關懷活動。	0 元
澎湖中心	本校澎湖中心為當地提供終身學習途徑之領導機構，兼之承辦澎湖社大，更能藉由空大與社大的結合，引領澎湖縣終身學習的風潮。	引領澎湖縣終身學習的風潮。	當地居民透過本校澎湖中心或澎湖社大學習的意願提升。 舊生推薦新生就讀的風氣大幅提升 10%。	繼續推動努力	辦理澎湖社大執行金額含縣府委辦款及教育部補助款計有 4,902,859 元。
金門中心	落實社會公民責任方案： 1. 與在地各社團相互交流，合作辦理社團活動。 2. 走入社區，推動社會關懷，促進學校及社會的關係。	1. 可加強社團活動，豐富學生多元學習經驗。 2. 提升學生社團活動品質與能量。 3. 強化學生參與學習服務社區事務	109.07 與金門縣衛生局合辦性別平等講座	與地區單位合辦各式講座，可以提升學生社會參與的機會，學習、觀察及體悟社會，進而成長。	學務經費由學務處支付。

伍、 策進作為

一、 廣拓生源方面

- (一) 形塑空大特色優勢，提供優質教輔措施，吸引加強新生之報到率、強化鼓勵舊生回流機制，並開設更多客製化的專班課程，讓選課學生源源不絕。
- (二) 透過全人博雅學位學程、提供終身學習誘因。
- (三) 拓展境外生就學市場：配合高教機構國際化之推動政策，積極向東南亞拓展生源，增加本校境外生比率。
- (四) 積極推動成立遠距教學研究所，並連結社大整合空教，建構終身學習體系

二、 卓越教研品質方面

- (一) 透過各項評鑑及內控制度的進行，產生自我檢討的機制，提高教學品質。
- (一) 擬訂責任激勵制度、適時調整組織結構，給各專案計劃主持人更便捷的行政作業程序及責任中心的績效獎勵制度。
- (二) 應強化競爭性資源之爭取能力，並藉由相關經費之獲取，投入校務推動工作，以提升整體競爭力。
- (三) 提升教師投入意願：對於有意願投入科研或產學計畫之教師，除以前述任務編組提供所需之行政支援，並透過校內相關法令之研訂，提供減授時數，以增益校內教師之投入動機及心力。
- (四) 爭取各項產學合作專案、讓各中心成為各地區終身學習中心。

三、 創新學習生態方面

- (一) 連結社大整合空教、建置國人終身學習的網路平臺。因應電腦網路教學及資訊匯流時代，本校媒體教學轉型為以「網路」為主，廣播、電視為輔的多元媒體教學，並結合雲端科技、行動載具、提供行動學習管道。
- (二) 運用雲端科技，與其他網路教學平臺合作，規劃建置跨校「網路教學平臺」，使國立空中大學成為國人終身學習的永遠學府。
- (三) 透過通識學位學程、提供終身學習誘因，經由空大的認證抵免，透過空大的學分銀行學習歷程記錄，提高國人終身學習的誘因。

四、 永續經營發展方面

- (一) 爭取外部經費挹注教研訓輔成本：本校學雜費減免數及教研訓輔成本逐年增長，未來將持續積極爭取外部機關(構)之計畫或補助經費，以減緩相關成本之影響。
- (二) 藉由任務編組方式，整合相關單位之研究企劃及執行推動能量，透過各不同面之任務分工，研擬計畫方向及財務配合策略，強化競爭性資源之爭取及執行能力，以符本校長期之預期效益。
- (三) 強化教學成本之合理控制作為，於執行計畫或開設各該班別時，應評估合理之開設規劃及成本，以達經濟規模之逐年增長。
- (四) 持續推動「空大學費列入教育學費特別扣除額」的所得稅法17條修正案。

- (五) 強化整體校園規劃整建、加強各項中長程資本設備投資方案、校園資源整合及活化計劃，籌措長程資金來源。
- (六) 成長的各種產學合作案，給予各專案計劃主持人更便捷的行政作業程序及責任中心的會計制度。
- (七) 連結社大整合空教，建構終身學習體系。

五、展現社會責任方面

- (一) 建置友善校園環境，透過活動及課程推動性別平等觀念。
- (二) 提供校園環境資源，與社區居民共享。
- (三) 提昇並推動學校與社會間之連結，將空大的學習延伸，走入社區進行關懷。

本校基於終身學習與數位學習，在全體教職同仁的齊心努力之下，非常慶幸地，學生數維持10%的成長來到16,000人的近年新高，財務收支累計節餘也是逐年成長，校務基金結構穩健。並推動在地服務，陸續在沒有中心的縣市設立彰化、雲林、南投、屏東服務處，後續再完成台北、苗栗服務處之後，全國完整的服務據點建置完成，提供全民終身學習更完備的服務。

面對110年，新冠肺炎疫情持續襲擊全球似乎沒有減弱的趨勢，內外環境的挑戰也只會愈嚴峻。我們更應積極努力，引用詩句「滄海犁為田，松柏摧為薪」，將散布全球各地的華人滄海，犁為知識的書田，將蒼勁的松柏燒成生命的烈火；把握機會，將危機變成轉機，將轉機變成空大成長壯大的契機。空大在成長茁壯之餘，更願意分享傳授我們在數位學習方面的累積經驗給其他教育訓練機關學校，以善盡空大的社會責任。

