



國立空中大學

109 年度財務規劃報告書



108 年 12 月

目 錄

壹、前言.....	1
貳、教育績效目標.....	1
參、年度重點工作.....	2
一、主軸一：廣拓生源	2
二、主軸二：卓越教研品質.....	10
三、主軸三：創新學習生態.....	24
四、主軸四：永續經營發展.....	32
五、主軸五：展現社會責任.....	42
肆、財務預測	45
伍、風險評估	49
陸、預期效益	70
一、廣拓生源.....	70
二、卓越教研品質	71
三、創新學習生態	71
四、永續經營發展	72
五、展現社會責任	72
柒、結論.....	72

壹、前言



臺灣的高教環境正面臨前所未有的「供需嚴重失衡」現象，然而終身學習的市場及潛力卻是無限寬廣，遠距教學雖不再是空大的專屬，但空大的特色與優勢，空大仍是國內唯一的空大，將是國人終身學習的永遠學府。未來也將透過與其他學校或單位的合作，讓海外的華人透過網路學習取得空大的學分，更進一步取得學位。空大未來的校務經營，將不止是臺灣的市場，更將推廣到國外的華人市場；空大不止是臺灣的空中大學，更將是華人世界的空中大學。

依97年11月教育部委託社團法人高教評鑑中心辦理國立大學校院校務評鑑訪視建議，中程校務發展計畫必須與基金資源規劃緊密連結配合並依據104年新修訂之「國立大學校院務基金設置條例」、「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」，各校每年度應規劃務基金財報告書，以中程目標為礎，規劃年度教育績效目標、工作重點、財務規劃、風險評估預期效益等，據以落實校務基金之管控與發展方向掌握。依本校修訂之「109-112年度中長程發展計劃」規劃本年度校務基金財規劃報告書。

貳、教育績效目標

- 一、培養學生的現代公民意識及社會責任感。
- 二、建立學生的學習能力及樂在學習的態度。

三、提升學生生活智慧與社會適應，欣賞多元文化。

四、傳授學生專業知能，導引學術進階潛能。

參、年度重點工作

為積極達成年度績效目標以及協助判斷年度重點工作執行率，本校依據「國立空中大學109-112年度中長程發展計劃」內容區分五大主軸「一、廣拓生源」、「二、卓越教研品質」、「三、創新學習生態」、「四、永續經營發展」、「五、展現社會責任」，由各主軸聚焦本校年度績效目標，在各單位固定業務面工作之外，策畫並表列其本(109)年度重點工作及項目如下，俾利檢討各單位執行情況。



一、主軸一：廣拓生源

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
教務處	1. 依規定招收具有本國國籍或已取得在臺居留許可之境外學生。 2. 未具本國國籍或未取得在臺居留許可之境外學生，以推廣中心開設非學分班方式招生。	1. 管控已取得在臺居留許可之居留生，符合本校當學期報名入學及註冊選課資格。 2. 提供數據資料，協	1, 045, 834 元

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
		助學校相關單位、各學系及各學習指導中心執行業務相關需求參考。	
	辦理創新教學模式、線上數位教學知能、網路社群運用、開放教育資源運用等系列講座。	透過辦理提升教師數位教學知能相關系列講座提升本校專兼任教師數位課程規劃、製作及教學之相關知能及教學滿意度。	120,000 元
	1. 研擬學校與他校共同推展課程合作計畫。 2. 試辦課程合作。 3. 檢討與修正合作事宜。	研擬課程合作計畫，推動與他校課程合作，增加課程多元運用並達教學資源共享目標。	0 元
教學媒體處	製作中文版及英文版空大簡介。因應外賓參訪及招生宣傳需求。	1. 製作空大簡介影片 1 支。 2. 配合教材製播時間，錄製課程 promote 短片。	以現有設備及人力完成，無額外支出。
	課程製作完成後送經 IDMS 與學科委員審核，確認修正後始能上架。 依據學校「媒體教材製作分級實施要點」，每學期控管精緻級及標準級課程製作數量。	1. 為確保教材製作品質，每門課程製作完後均由 IDMS 與主講老師審核，並簽署「內容審核修正表」以示負責。 2. 每學期均控管精緻級及標準級課程製作數量，以確保教材質量與成本效益。	以現有人力完成，尚無額外支出。
學務處	當學期中斷學習及中輟生電訪關懷	1. 瞭解當學期中斷學習中輟原因及歷程，以制定有效的策略，並提供各學系及行政單位參考。 2. 整理中輟學生資料檔案，追蹤輔導原因。	17,000 元
研發處	參與國際組織 AAOU、ICDE 之活動	1. 提升臺灣空大在國際間的知名度 2. 了解現行開放教育的潮流與趨勢	60,000 元
	境外開放大學之交流活動(含大陸)	透過出國參訪、境外大學來訪等交流活	400,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
		動，可進行雙相溝通，進而學習境外開放大學(含大陸)之辦學經驗以作為借鏡	
	與他校共同推動研究計畫	持續完善相關補助，推動並鼓勵本校專任教研人員與他校合作進行計畫，提升研究成果之質與量。	15,000 元
	發展跨國研究合作計畫	建立本校進行跨國研究申請及補助相關程序。	0
	建構產學合作計畫管理資料庫	運用產學計畫管理平臺，整合各單位產學合作現況，將產學合作資訊公開，拓增規劃力與執行力。	5,000 元
	協助教師及、各單位人員及各地中心申請產學計畫	提高申請效能並協助申請人貼近產業、深化交流合作契機。	3,000 元
	執行及修訂產學合作獎勵辦法。	獎勵辦理產學合作之績優人員，鼓勵全校踴躍參與產學合作。	0
	落實並改善研究人員評鑑與結果追蹤輔導情形	配合教師評鑑，完善研究人員評鑑制度，落實評鑑作業。	3,000 元
	參與國際組織 AAOU、ICDE 之活動	1. 提升臺灣空大在國際間的知名度 2. 了解現行開放教育的潮流與趨勢	110,000 元
	爭取舉辦國際性研討會等學術活動。	透過舉辦國際性學術研討會並邀請國外學者演講，拓展學校國際知名度及學術地位。	300,000 元
秘書室	強化整體校務發展，建構對外關係機制： 1. 加強辦理宣導空大官方臉書粉絲團，並舉辦抽獎活動，創造師生與校友的凝聚力。 2. 配合本校中英招生宣傳，設計優質文宣摺頁，透過不同各式會議或招生宣傳場合廣為宣傳，增加學校能見度。 3. 促進教師與學生對學校自我定位的認同與校務發展之瞭	透過即時紙本、廣播及社群網站，積極向學生及外部人士傳達學校品牌形象，並藉由舉辦各式活動了解並拉近粉絲間距離。	100,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
	解 4. 蒐集利害關係人之意見以強化或修正校務實際運作狀況。 3. 配合本校各項活動，製作宣傳本校形象的節目。		
	持續與多所學校或單位進行簽訂合作意向書。	藉由不同公關管道，積極與各學術或研究單位簽訂合作意向書並進行實質交流合作，以提升本校學術及實力。	100,000 元
	配合本校舉辦各項招生、學業、考試及教學、產學合作等活動之機會，主動聯繫提供媒體相關平面及專訪等資訊，以增加本校曝光率。	爭取各式媒體的曝光度，以打開本校的知名度及品牌形象。	30,000 元
	積極爭取各縣市政府社區大學經營機會。	廣納社區發展協會等民間組織之力量，厚實空大發展基礎，拓展與在地力量的結合。	100,000 元
人事室	持續辦理學校志願服務業務。	鼓勵教員工參加志願服務。 推動學校志工服務在地化。	60,000 元
創新育成中心	在地深耕策略：提供潛在創業者前育成整合型輔導及見習媒合。	1. 培育 40 家，新創 20 家。 2. 協助培育企業參與國內外展覽與展示會家數 5 家。 3. 媒合培育企業與地方特色產業之上、中、下游企業合作家數 10 家。	1,800,000 元
	結盟合作策略：與公協會策盟開辦課程，建構資源媒合與虛擬社群網絡。	1. 創業課程 35 場，1800 人次。 2. 建構產業服務聯盟，串接關鍵企業與相關公協會及創育機構 10 家。 3. 促成產業服務聯盟企業間投資或商業合作資金金額 5,000,000 元。 4. 促成產業服務聯盟企業間投資或商業	2,200,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
		合作資金金額 5,000,000 元。 5. 協助企業(含非進駐)申請創業貸款取得 6 件，金額 5,000,000 元。	
管資系	招生宣傳	1. 透過本系專任教師參與各中心之開學典禮，宣導本系之教育宗旨、教育目標、核心能力等。 2. 辦理面授教師及學生座談會，幫助本校面授教師及修課同學瞭解本系最新規劃之課程資訊，以及課程規劃之互動與檢討。 3. 協同本校各中心主任拓展本系潛在學生之市場需求。	50,000 元
通識教育中心	加強學系（通識中心）與面授教師之間的溝通管道	定期執行學科委員與面授教師雙向溝通。主動辦理雙向溝通座談會。	30,000 元
基隆中心	1. 透過基隆中心臉書及 LINE 群組進行招生宣導。 2. 拜訪基隆市各級高中職附設進修學校進行招生宣傳。 3. 參與「青年教育與就業儲蓄方案」說明會進行招生宣傳。 4. 配合招生宣傳，與基隆地區里長、公民營機構進行拜訪，並尋求合作機會。 5. 懸掛紅布條、DM 派報、DM 置公車車內廣告、委託學生經營商店懸掛招生旗幟及張貼招生 DM、發送招生宣傳品。 6. 透過電話、郵件等方式聯繫舊生，提供新開設課程，尋求重新入學之可能性。 7. 順應市場需求研擬專班課程，開拓生源：員警專班、社工專班、國泰專班、樂齡學程專班等，另配合各系規劃課程開設專班。	1. 增加本校曝光率，以提升入學人數。 2. 鼓勵中輟生回流就讀及穩定舊生續讀率。	50,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
	8. 行文市警局、消防局及保三總隊，另寄發員警專班招生相關資料給基隆市及新北市派出所、消防隊，廣招員警專班。		
臺北中心	1. 拜訪臺北市及新北市各級高中職附設進修學校進行招生宣傳 2. 透過郵件提供新開課程，尋求舊生重新入學選課。 3. 行文機關、社教單位及拜訪葬儀公會，協助專班招生宣傳。	增加本校曝光率，以提升入學人數。	180,000 元
桃園中心	1. 於市政府公有廣告欄張貼招生 DM。 2. 利用夾報宣傳、樂齡中心、社區大學郵寄招生宣傳 DM 3. 行文市政府警察局訓練科及警政署航警局廣招員警專班。 4. 於 1111 人力進修網、蘋果日報電子版及平面版刊登招廣告 5. 選課期間利用郵件通知中輟生。 6. 選課期間發送簡訊提醒舊生選課。	1. 開拓新生來源，增加空大曝光率。 2. 穩定舊生續讀率。 3. 積極推動中輟生回流就讀。	100,000 元
新竹中心	中心會議室、圖書視聽室部分空間規劃為供學生面授上課考試教室，擬裝設投影機及投影布幕、上課白板、課桌椅設備等採購等費用	可增加 3-4 間供 20-30 人上課教室。	400,000 元
臺中中心	積極拜訪各地機關團體、企業，爭取開拓新班契機	增加學生來源	278,000 元
嘉義中心	招生宣傳 1. 進入各公民營機構，進行招生宣傳，並尋求合作機會。 2. 配合地區大學博覽活動招生宣傳。 3. 透過電話、郵件等方式聯繫舊生，提供新開設課程，尋求重新入學之可能性。 4. 行文紙本及招生宣傳資料至雲嘉南地區高中職補校、各機構。	1. 每學年至少開辦社會工作師考照專班、員警消防專班各一班。 2. 每兩學年至少開辦一般行政專班、軍中專班。 3. 每兩學年至少開辦社會工作實習、社會福利實習各一班。 4. 每兩學年至少開辦民法、行政學各一班。	50,000 元
臺南中心	積極拜訪各地機關、工會團體、	108 下學期共成立員	65,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
	企業、國軍營區，爭取開拓新班契機。	警專班、法學基礎專班、殯葬專班、臺南監獄分班、社會工作師考照專班等。	
高雄中心	1. 配合地區升學博覽會招生宣傳。 2. 配合社團及校友會活動對外招生宣傳。 3. 高屏地區車體廣告增加知名度。 4. 寄送招生 DM 至高屏地區圖書館及社會服務中心。 5. 建立良好的溝通管道，增加學生與中心間聯繫方式如利用 LINE 群組及 FB 粉絲專頁等，即時解決同學問題，並營造良好學習氛圍。 6. 鼓勵教職員生參與在地社會公益活動。	1. 參與地區各校升學博覽會，提升本校能見度。 2. 增加社會人士對空大的瞭解並進而選課。 3. 提升同學與中心的聯繫並增加續讀率。 4. 參與在地社會公益活動（中心社團一年四季辦理捐血活動），以達宣傳空大，並善盡社會公民責任。	74,000 元
宜蘭中心	1. 推展中心業務，使之正常運作。 2. 建立良好的溝通管道，增加學生與中心間不同的聯繫方式，如利用 LINE 群組、FB 粉絲專頁等，同學隨時運用即時解決問題 3. 學習成效的追蹤及協助	提昇同學與學校間的聯繫，增加學生與中心間不同的聯繫方式	41,000 元
花蓮中心	1. 開拓新生來源：配合本校招生時程，深入軍區、花蓮各級學校或機關辦理選課說明會，以利推展更多社會人士認識本校，進一步成為他們進修學習的優先選擇。 2. 積極開辦專班：為因應社會人士不同的需求，積極開辦不同學系與學科的專班課程，以本校多樣化的課程內容優勢，為不同生員需求而客製化設計，以期能達到量身訂做，吸引學生邁入本校進修的目的。 3. 積極招生宣傳：透過廣發 DM、懸掛招生紅布條、刊登電子看板及各單位跑馬燈廣告、電話拜訪及現場解說等方式全面招生。並且聯絡當地廣播電臺與電視臺等新聞媒體，表現宣	1. 提高花蓮地區有關本校及本中心之市場能見度。 2. 增加新學生及舊學生選課人數。	41,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
	傳招生的意願。 4. 鼓勵舊生選課：建立良好的溝通管道，增加學生與中心間不同的聯繫方式，透過各項宣傳方式，鼓勵舊生繼續選讀本校課程。		
臺東中心	1. 爭取與縣府合作繼續參與臺東縣原住民族部落大學投標經營委託案。 2. 依當地需求開社工長照、殯葬、觀光旅遊導覽人才等專班課程。 3. 社團、校友會與鄰近社區教養院辦理年終報佳音及愛心關懷活動。	為當地各族群提供終身學習途徑的領導機構，兼辦原住民族部落大學，更能藉由空大與部大的結合加成為臺東縣終身學習的第一首選。	43,000 元
澎湖中心	強調本校數位學習的優勢：透過各種管道宣導數位學習的內容，例如：開學典禮、師生座談會、選課說明會、新生訓練、面授通知、網站、FB 等，促進學生 e 化學習。	學生透過數位平臺學習，資訊系統查詢成績、作業等的能力提升。	31,000 元
金門中心	1. 在地課程與合作方案：與地方公、私部門合作，依部門特色及習性，開設相關課程 2. 在地服務分享方案：配合地區人才需求，適時開辦各種推廣教育專業訓練課程。	吸引更多人就讀本校並增加本校收入。	27,000 元
數位認證辦公室	以行政協議方式承接「教育部數位學習認證專案計畫」，計畫執行內容包括： 1. 執行教育部數位學習碩士在職專班審查業務。 2. 執行教育部數位學習課程認證業務。 3. 執行教育部大專校院數位學習課程實施成效檢核業務。 4. 執行教育部大專校院數位學習碩士在職專班實施成效評核業務。 5. 教育部遠距教學交流暨認證網維運與功能優化。	1. 鼓勵全國各大專校院參與申請數位學習碩士在職專班審查，以及數位學習課程認證。透過數位學習認證審查制度，持續強化國內數位學習碩士在職專班及課程品質，亦為網路世代的學習者創造更多選用優質數位學習機會。 2. 透過執行數位學習課程實施成效檢核作業及數位學習碩士在職專班實施成效評核作業，了解與追蹤學校在數位	依教育部核定之「教育部數位學習認證專案營運計畫(1083-1092)」，執行期程為108年3月1日至109年2月29日止。其中專案營運經費核定金額為624萬3,093元，認證審查經費核定金額為407萬5,599元。

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
		教學之落實情況、學校行政作業及辦學品質，進而協助其發現及改善問題，提升教學效益。	
國際化推動辦公室	製作及推播數位華語文課程	經由數位華語文課程的製作及推播，將招生觸角擴展至海外，協助推展海外市場。	855,000 元
終身學習推展中心	TaiwanLIFE 臺灣全民學習平臺營運計畫	1. 強化平臺服務及各項功能，並持續新增各類型課程，豐富平臺內容。 2. 逐步建構平臺商業經營模式及收費機制，逐年增加獲利。	平臺營運業務費 344,568 元 (點工工作費 314,568 元、雜支 30,000 元)
數位華語文中心	開設境外推廣班，招收境外學生	1. 開設適合境外學生之華語課程內涵與教學方式，以符合學生需求並逐步經營。 2. 拓展境外招生管道，以利增加空大知名度。	0 元

二、主軸二：卓越教研品質

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
教務處	1. 依據學校教師評鑑準則及學系教師評鑑要點相關規定辦理。 2. 執行教師評鑑程序及業務：自評、初評、校評。 3. 請學系檢討教師評鑑結果，並落實教師評鑑結果與輔導追蹤機制。	1. 以公平、公正、公開與客觀之方式辦理教師評鑑業務，落實教師評鑑與結果追蹤輔導。 2. 檢討教師評鑑結果，執行教師評鑑結果與輔導追蹤機制。	0 元
	辦理教師多元升等講座。	邀請學者專家進行教師多元升等講座，鼓勵教師採多元方式進行升等。	6,000 元
	1. 新增校屬課程、教學研究實驗課程、全遠距課程、微學分課程及跨領域共授課程等。 2. 依據開課單位建議及流程運	推動教學創新，提升學校課程品質。	2,500,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
	作最佳效益，持續修訂上述創新課程之相關法規。		
	1. 蒐集相關單位意見，檢討修訂學校面授教學評量與追蹤輔導要點。 2. 切實執行學校面授教學評量，鼓勵教師與學生上網填答問卷。	1. 修訂學校面授教學評量與追蹤輔導要點，落實執行面授教學評量，以提升教學品質。 2. 檢討修訂法規。	0元
	1. 依據學校教學績優教師暨彈性薪資獎勵要點及相關規定。 2. 執行教學績優教師甄選程序與業務。 3. 落實優良教師獎勵制度，並鼓勵教師積極參與。	以公平、公正、公開與客觀之方式辦理教學績優教師甄選與獎勵業務，提升學校課程與教學品質。	0元
	1. 於教務處成立數位教學組。 2. 推動多元數位教學模式，每學年至少開設 2 科全校全遠距課程。	教務處成立數位教學組，推動多元數位教學模式，規劃每學年至少開設2科全校全遠距課程。	0元
	依據數位學習先導實驗室之創新教學模式，規劃辦理創新教學培訓課程活動。	規劃辦理創新教學培訓課程活動，提升教師教學相關知能。	0元
	1. 規劃線上數位教學知能系列講座。 2. 每學年定期邀請外部專家學者舉辦數位教學知能講座，鼓勵學校教師參加。	規劃邀請專家學者進行線上數位教學知能講座，提升學校教師線上數位教學新知與能力。	0元
	配合數位學習先導實驗室之創新教學模式辦理教學模式運用講座。	依據數位先導實驗室之創新教學模式成果辦理教學模式運用講座。	0元
	1. 規劃舉辦教師運用社群網路相關講座。 2. 鼓勵學校專兼任教師參加，擴大教師課程推廣與互動成效。	舉辦教師運用社群網路相關講座，擴大教師課程推廣與互動效能，並提升同儕合作學習成效。	0元
	1. 規劃開放教育資源運用與分享工作坊。 2. 透過工作坊經驗傳承，介紹並推展開放教育相關資源。 3. 鼓勵教師積極參加工作坊，並運用開放教育資源於課程設計中。	舉辦工作坊，強化開放教育資源的運用與分享，鼓勵教師積極參與，並運用開放教育資源於課程設計中。	0元
	1. 定期舉辦線上數位教學講座。	定期舉辦線上數位教學講座，培訓數位	0元

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
	2. 數位課程助教需參與數位教學教育訓練以提升相關知能，俾協助教師進行線上數位教學。	課程助教相關知能，以協助教師順利進行線上數位教學。	
	1. 由教務處於各學期確認課程前一個月，依擬定開設課程管制表簽送出版中心確認。 2. 未於截稿日期完成教科書稿之課程，該學期應予停開。	落實各相關單位對課程開設之管制並兼顧選課時程。	0元
	配合各學系檢討開課之流程後，修訂相關法規。	提高開課效率並提升課程品質。	0元
	1. 將新開課程計畫外審規定於學校課程開設準則，以茲各開課單位遵循。 2. 新開課程提交校課策會審議前，必需先送請校外委員審查。	強化課程審議機制，提升課程品質。	0元
	1. 請學系彙整課程可供開課總表，檢討課程領域是否符合學系教學目標。 2. 汰換不適用課程，新增符合學系目標課程。	各學系所開課程能符合各系領域架構，並符合學生需求與期望。	0元
	依據學校課程活化方案實施要點，鼓勵教師進行課程更新與活化。	提升學校現有課程品質，促使教學內容符合時代脈動及課程專業發展。	0元
	規劃將「大學深化數位學習計畫」系列課程轉化為學校學分課程。	配合課程製作時程，將「善治與公民社會」、「智慧生活與法治」、「資訊安全課程」、「全球學華語」課程系列等4系列課程納為學分課程。	0元
	訂定學校推動微學程實施要點，提供教師開設微學程適用規定。	課程建置彈性化，具特色微學程提供學生學習需求。	0元
教學媒體處	1. 電視或廣播課程的數位化。 2. 課程影音媒體教材多元利用。	1. 持續辦理「影音媒體教材數位化」轉檔保存及符合行動載具播放規格，以利未來教材再活化利用。 2. 非當學期課程影音媒體教材第1講上載「課程博覽平	廣播頻道播出委播費636,840元;電視頻道播出委播費283,680元(廣播、電視頻道播出委播費已含在本處預算計畫五「電視廣播播映費」中)

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
		臺」，供同學選課利用。 3. 配合本校教務處每學期篩選優質語音課程於廣播頻道播出，提供學習者多元的學習管道。 4. 剪輯優質課程，於華視「教育體育文化頻道」播出，提供學習者多元的學習管道。	
研究發展處	落實並改善研究人員評鑑與結果追蹤輔導情形	配合教師評鑑，完善研究人員評鑑制度，落實評鑑作業。	3,000元
	補助研究計畫	推動並鼓勵計畫主持人將專案成果公開發表於國內外研討會及學術期刊等，提升本校研究水準。	310,000元
	推展學術活動	1. 推動教研人員積極參加國際學術會議發表研究成果，增加本校能見度及學術地位。 2. 補助學系積極舉辦學術相關活動，提昇本校學術活動風氣。	20,000元
	協助教研人員申請公家機關研究計畫	1. 協助教研人員申請及執行科技部、教育部等公家機關研究計畫，簡化行政負擔。 2. 持續完善研究計畫行政支援，以提升計畫執行效能。	3,000元
	學術研究績效獎勵	獎勵教研人員發表學術研究成果，提升本校學術論文品質。	80,000元
	鼓勵國際發表及異地研究	持續完善學術研究獎勵措施，提升研究成果之質與量。	10,000元
	了解及調查教師研究資源及設備需求	建立教師研究資源調查流程。	0

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
資訊科技中心	推動多元數位教學模式計畫	教務資訊系統作業功能擴充： 1. 學則修改相關功能。 2. 網路面授自選。 3. 中信金刷卡繳費系統介接。	3,500,000元
	配合數位學習新標準與趨勢，辦理教師數位教學知能及網路教材製作研習。 辦理教師運用開放資源及軟體教學工具等技能訓練。	提升教師對於學習者學習需求與數位學習新標準與趨勢的覺察。 增進教師教學資源及軟體工具之使用，提升網路教材製作的認知與能力。	120,000元
圖書館	瞭解及調查教師研究資源及設備需求	提升學校教師對圖書資源滿意度	1,952,000元
	逐年完備教師研究資源及設備	提升學校教師對圖書資源滿意度	1,250,000元
出版中心	教科書編製品質管控計畫。	藉由辦理教育訓練，提昇文編、美編在教科書編製上的專業技能。	50,000元 (含講師鐘點費及誤餐費、教育訓練費)
人事室	依學校中長程校務發展需求，規劃及聘用師資。	1. 檢視學校現有學系與社會需求關係。 2. 為設立學位學程、研究所之實際需求聘用教師。 3. 檢視現有師資結構，規劃跨系合聘教師之措施。	2,484,000元
育成中心	1. 精實教學結構策略 2. 整合學業界創業顧問資源，導入遠距視訊系統提昇輔導能量。	建置區域產業顧問資料庫數 60 筆。	400,000元(其中政府補助款新臺幣200萬、中心自籌款240萬)
人文系	確保師資組成契合學校發展趨勢： 1. 依學校中長程校務發展需求，規劃及聘用師資。 2. 確保師資組成滿足學系特質及課程發展。 3. 因應專任教師退休，依照程序辦理教師徵求與遴選。 4. 依照學系發展目標暨課程需求，規劃人力成長計畫。	1. 檢視學校現有學系與社會需求關係。 2. 為設立學位學程、研究所之實際需求聘用教師。 3. 檢視現有師資結構，規劃跨系合聘教師之措施。 4. 檢視學校現有師	5,000元

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
		資結構及探訪社會需求訂出學校師資需求 5.健全教師結構，充實師資陣容。 6.師資專業及人力滿足課程需求，符合學系發展目標。	
	鼓勵專任教師多元升等： 1.鼓勵教師依專長領域發表學術研究成果。 2.鼓勵教師進行改進教學、發展課程之研究計畫。 3.設置獎勵機制。 4.宣導教育部多元升等方案。 5.系辦蒐集相關法規建檔，提供教師參考。	1.教師依職涯發展目標與個人興趣，考量學系發展與課程需求，選擇學術研究、教學及技術應用實務之相關研究，累積一定成果，提出升等申請，達成專長分流，多元化發展之目標。 2.配合參與校內多元升等相關講座 3.持續辦理多元升等 4.研議教師升等獎勵機制。 5.學系現有專任教師目前未有學術研究以外之升等規劃，右欄各年度量化指標僅預估以學術研究申請升等者。	25,000元
	落實各項創新課程之法規： 1.系課策會確實檢核創新課程之各項要求並檢視學系開課程序與相關法規。 2.系辦除以電子郵件寄送教師相關法規，並鼓勵教師前往教務處檢視相關辦法及申請表單，積極提出申請。	1.配合學校課程法規修正即時檢視修訂學系相關法規。 2.檢視與修訂相關法規 3.各課程依教學及學生學習需求，設計創新課程，提出申請。	5,000元
	改善教學評鑑計畫 1.檢討教學評鑑執行情形。 2.檢視與修訂教學評鑑項目。 3.每年於系級會議討論目前教	1.依據面授教學評量結果檢視與修訂教學評量項目 2.教學評鑑有效反	8,000元

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
	學評鑑執行情形，各學類提出具體改善方案。必要時，得聘請校外教學評鑑領域專家學者擔任顧問，提供諮詢。 4. 學系統整會議結論，作成提案送校級會議審議。會議通過後，以公務聯繫單會辦教務處教發中心、資科中心協助修改評鑑項目，其他業務學系除落實執行，亦視需要協調相關單位支援。	應學生學習、教師教學成效。	
	落實優良教師獎勵機制： 1. 鼓勵教師提出教學績優教師之申請。 2. 學系為獲得績優教師辦理教學分享會。 3. 學系為教學績優教師建立教學檔案，供大家觀摩學習。	配合學校政策持續辦理，教師投入強化教材、改善教學之工作，有效帶動學生學習，表現優異。並能分享經驗，交流意見，共同推動學系教學品質與成效。	5,000元
	加強與面授教師之間的溝通管道： 1. 新開課程於開課前錄製「致面授教師」單元。 2. 系辦同仁於學期開始寄送信件給每位面授教師，提醒教學相關事項。 3. 面授教師隨時可聯繫系辦或寄信至學系信箱，表達意見，學系接獲訊息亦立即處理。 4. 視需要辦理面授教師座談會、面授教師教學研討會。	1. 面授教師協助學系各課程之教學輔導、落實課程目標。 2. 學系亦能即時提供各項教學支持，協助。 3. 處理教學相關問題。 4. 視情形舉辦座談會、研討會。	20,000元
	編列新進教師研究室設備： 1. 盤點現有研究室空間及設備。 2. 配合新聘教師計畫，編列設備採購預算。 3. 因應新進教師加入學系，事前規劃研究室位置、採購需要設備。	1. 新進教師能在設備齊全、資源充足之環境，安心從事教學與研究。 2. 充實新進教師研究資源及設備。	30,000元
	瞭解及調查教師研究資源及設備需求： 1. 每年盤點研究室研究設備，依使用年限，汰舊更新。 2. 鼓勵教師每年使用圖書館「教師小額自購圖書」10,000元，購買研究所需圖	1. 了解教師學術暨教學研究需求，並協助充實與改善。 2. 改善教師研究資源及設備至少1件。	7,500元

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
	書。 3. 鼓勵教師依需求薦購中西文期刊及其他圖書、電子資源。 4. 鼓勵教師利用館際合作借閱圖書文獻或傳遞文獻影印資料。		
	逐年完備教師研究資源及設備 1. 鼓勵教師依需求薦購中西文期刊及其他圖書、電子資源。 2. 依教師研究室設備使用情形，汰舊換新。	教師研究資源及設備齊全，足供從事學術及教學研究。	22,000元
	開課流程的檢討： 1. 檢討與順應學生需求之開課必要性與相關流程。 2. 人文學系除遵循學校每學期開課數、每學年度新開課數外，為考量學類科目平衡，排定開課次序及執行機制。 3. 依照學校規定，新開課程均須說明該課程於學類整體課程架構之位置及其重要性。 4. 新開課程開課計畫外審通過後，始得送校課策會審議。 5. 有關開課流程執行情形，教師可於學年度最後之系課策會提出，共同檢討。必要時，得聘請校外課程、各專業領域專家學者擔任顧問，提供諮詢。	1. 配合學校檢視課程規劃與開課流程。 2. 持續辦理、檢討改進開課流程 3. 開課規劃具專業性與全面性，且能對應學生需求、學類課程架構與學系發展。 4. 申請、審查作業流程周延、嚴謹，能提供開課教師良好建議，有效把關學系課程品質。	6,000元
	執行開課計畫外審制度： 1. 訂定本系開課計畫外審辦法及作業流程草案。 2. 系級會議討論審議上述草案。 3. 執行外審 4. 依執行情形檢討修訂辦法及作業流程。 5. 落實新開課程之開課計畫外審制度，以確保課程品質。	1. 逐年檢視並檢討本系各項新開課程與舊有課程之合宜性與品質，以確實有效提升課程之實用性與學習效果。 2. 配合學校政策持續外審制度辦法符合學系課程審查需求，申請、審查作業流程周延、嚴謹，能提供開課教師良好建議，有效把關學系課程品質。	50,000元
	全校課程領域總體檢，評估檢	1. 學系課程能因應	13,000元

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
	討校系課程發展： 1. 依教務處規劃之時程，執行評估、檢討、修訂等工作。 2. 必要時，得聘請校外課程、各專業領域專家學者擔任顧問，提供諮詢。	時代、社會趨勢，合乎學校及學系教育目標，提供學生系統性、專業性課程。 2. 課程檢討與規劃會議 1 次	
	針對過去已開設課程進行更新與活化： 1. 檢視現有課程，若有需更新、活化者進行滾動式修正。 2. 各學類檢視現有課程，若有需更新、活化者，研擬計畫書，提報相關會議審議、外聘委員審查通過後，按核定學期實施。	1. 學系課程能依時代趨勢、社會現況，善用多元教學及最新媒體形式與功能，更新內容、強化課程品質。 2. 進行已開設課程之修訂	10,000元
	電視或廣播課程的數位化與精進： 1. 電視或廣播課程的數位化。 2. 活化課程影音媒體教材多元利用。 3. 各學類檢視現有電視或廣播之課程，依需求提出申請數位化與精進。	1. 持續辦理「影音媒體教材數位化」轉檔保存及符合行動載具播放規格。 2. 開放非當學期課程影音媒體教材第 1 講在「課程博覽平臺」，供選課同學利用。 3. 視年度人力配置，辦理轉檔事宜 4. 配合年度新開課程上傳媒體教材至「課程博覽平臺」 5. 學系課程能依時代趨勢、社會現況，善用多元教學及最新媒體形式與功能，精進課程品質。	10,000元
	提供教師課程更新活化的獎勵誘因： 1. 鼓勵教師申請學校課程活化方案。 2. 學系研擬方案，支援、補助通過審之計畫。 3. 研擬方案獎勵更新活化計畫執行成果優良教師。	1. 於學校、學系之鼓勵、支持下，教師樂於提案，學系課程能結合時代趨勢及社會現況，有效活化，吸引學生選讀。 2. 配合學校政策持續辦理	10,000元

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
	數位課程模組化機制： 1. 各學類研擬課程模組化方案，提報各級會議審議通過後執行。 2. 推廣修讀各模組課程之目標，鼓勵選讀。 3. 必要時，得聘請校外課程、各專業領域專家學者擔任顧問，提供諮詢。	學系數位課程建立模組化機制，有助學生依需求修讀。	10,000元
社會科學系	檢視本系開課程序與相關法規	1. 配合學校課程法規修正即時檢視修訂本系相關法規。 2. 能與校方政策同步執行。	3,500元
	落實教師評鑑之各項指標	1. 藉由配合學校課程法規之修正，以隨時修正教師評鑑各項指標。 2. 提升教師教學、服務及研究之品質。	3,500元
	鼓勵教師提出教學績優教師之申請	1. 藉由教師提出教學績優教師之申請，以茲振奮教師教學之熱忱。 2. 經由校方肯定之教學績優教師，得以提升教師教學成效。	1,000元
	改善教師研究資源及設備需求	配合校方固定汰換老舊之電腦及網路設備，讓教師能快速查詢教學及研最新資訊。	30,000元
	逐年完備教師研究室設備	提供完備的設備及地方，可讓教師於教學及研究上更能專注及有效率的完成。	5,000元
	檢討本系順應學生需求之開課必要性與相關流程	1. 確保市場需求及開課成本。 2. 保障多數同學的求知欲。	4,000元
	完善本系新開課程之開課計畫外審制度，以確保課程品質	1. 提升課程品質。 2. 提供更完善的課程內容。	6,300元
	檢視並汰換本系舊有不合宜之	1. 給予學生最新資	4,000元

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
	課程，以避免排擠現有課程	訊，以符合生活所需。 2. 學生有更多的課程選擇。 3. 同學快樂學習，亦保障畢業時程。	
	精選特色課程作為本系對外宣導重點	1. 藉由特色課程讓更多人了解空大及本系。 2. 讓本系走向更有特色之學系。	1,000元
	特色課程品質之精進化	1. 提供學生更豐富的知能。 2. 以滿足學生求知欲望。	1,000元
	所有課程之持續更新與活化	1. 提供學生正確及更新的資訊。 2. 讓學生運用所學應用在工作及生活上。	1,000元
	製作精良「深化數位學習計畫」之系列課程	提供學生生活實務課程及多樣化的課程選讀。	1,000元
商學系	規劃新聘專案教師	提高教師工作效率，加強學系教學領域及課程規劃。	20,000元
	面授教師座談會	加強與面授教師溝通。	40,000元
	規劃110暑開設「商業倫理」課程	對培育專業商學人才在職場的商業倫理知識，持續規劃及開設「商業倫理」。	20,000元
	規劃各領域課程設計建議修課順序路徑會議	持續改善各領域課程設計建議修課路徑，以提供學生完備修讀參考。	20,000元
	辦理新開課程外審制度	持續強化課程審議機制，有效提升課程品質。	20,000元
公共行政學系	推動制訂公行系新開課程計畫、教科書之外審作業實施相關要點	強化課程審議機制，提升課程品質。	40,000元
	辦理面授教師座談會活動	不定期舉辦面授教師師生座談會等活動，藉由活動之經驗分享與意見交換，精	80,000元

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
		進教學品質及提升教學策略。	
	規劃特殊族群課程	開設新住民及原住民等特殊族群之課程，與其他大學做市場區隔，提供更多的社會教育服務。	13,000元
	課程新開修訂與研究	1. 提供學生最新課程內容資訊，109學年度新開4門課程，滿足學生選課需求，俾使本系課程更加多元化。 2. 試辦數位化課程，以因應時代的變動。 3. 空大行政學報出刊，以發展學術專業領域。	150,000元
	規劃並採購教師硬體設備	改善教師研究資源及設備，以安心從事教學研究。	40,000元
生活科學系	擬舉辦 108 下、109 上新開課程學科委員與面授教師座談會	為了協助面授教師瞭解課程大綱之主軸，能掌握課程內容，能適時為同學解決課程欸問。	20,000元
	辦理採購教師硬體設備之需求。	改善教師研究資源及設備。	20,000元
	於 108 下、109 上聘請校外委員參與檢視課程規劃與開課流程之諮詢會議。	順應學生需求之開課必要性，檢討改進開課流程。	25,000元
	辦理 109 上「旅遊糾紛與緊急事件處理」全遠距及 110 下「健康療癒環境規劃」、「特殊幼兒教育」（外書）、111 上「利基觀光」新開課程之開課計畫外審。	以確保課程品質及以確實有效提升課程之實用性與學習效果。	6,000元
管理與資訊學系	卓越教學品質	1. 落實規劃課程計畫表之校外評鑑機制。擴大舉辦未來課程規劃與架構檢討會。 2. 落實並改善教師評鑑與結果追蹤輔導情形。建立定	150,000元

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
		期課程檢討及評估機制。 3. 辦理面授教學精進講座，提升本系專任及面授教師教學能力。 4. 透過面授教師及在校生座談瞭解相關課程規劃之潛在需求。 5. 參與本系系友會之活動，瞭解在學生修課及學習情形。	
通識教育中心	執行開課計畫外審制度	強化課程審議機制，提升課程品質。	2,000元
基隆中心	爭取縣市政府在地相關計畫與資源，如學習城市計畫（利用講座、板塊移動，強化招生宣傳）	1. 爭取所在地政府機關專案計畫，以拓展生源。 2. 結合所在地特色，開設專班，提升本校就學率。	0元
臺北中心	協助辦理樂齡學堂。	1. 爭取所在地政府機關專案計畫，以拓展生源。 2. 結合所在地特色，開設專班，提升本校就學率。	0元
桃園中心	1. 依教務處及學系教學目標訂定課程開班。 2. 配合學務處辦理各項學生活動。	1. 確實執行教務處、學系相關業務，落實教研品質。 2. 凝聚社團向心力，增加學生與學校互動。	依實際需求在教務處及學務處相關經費項下支付
新竹中心	中心圖書閱覽室擬隔間成四間供學生上課考試教室，報請建管單位同意、工程款及裝設投影機、投影布幕、網路點線、上課白板、課桌椅設備等採購等費用。	可增加4間供20-30人上課教室。	1,800,000元
嘉義中心	1. 為在地舉辦相關服務工作坊、講座活動。 2. 配合學校學務處政策，策畫「各類檢定輔導系列講座」、「生命教育講座」、「性別平等講座」、「身心障礙生各類	1. 積極參與教養院、育幼院的慰訪活動。 2. 依學生需求規劃講座，內容結合語文能力、資訊應	16,000元

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
	講座及團隊活動」等。並與社團結合辦理。 3. 結合本中心 社團辦理關懷活動。 3. 中心規劃各類證照檢定輔導系列講座。 4. 中心規劃身心靈成長與關懷相關活動講座。	用核心能力、關懷生命、性別平等教育。	
臺南中心	1. 申請勞動部雲嘉南地區「產業人才投資計劃」標案。 2. 推廣課程開班。	提昇空大知名度，進而招收學員報名空大。109 年度預估開設產投 13 班、推廣 6 班。	2,500,000 元
宜蘭中心	1. 增加社團活動項目，凝聚同學對校之向心力 2. 校園環境清潔整理	學生社團活動，校園環境清潔整理並持續運作。	200,000 元
花蓮中心	1. 聘用當地學有專精、授課認真之面授教師，以維護教學品質。 2. 若當地無專業師資，則另行尋覓外縣市專業師資，以保障學生受教品質。 3. 配合註冊選課說明、面授、考試、兼任導師等業務，使學習環境更友善便利。	1. 維繫教學品質，維繫教學滿意度。 2. 鼓勵舊生持續選修本校課程。	註冊、面授、考試等業務，由教務處、學務處相關經費項下支出
澎湖中心	1. 聘用學有專精、授課認真之面授教師，以維護教學品質。 2. 配合註冊選課說明、面授、考試、兼任導師等業務，使學習環境更友善便利。	1. 維繫教學品質，使臻卓越。 2. 維繫教學滿意度。	480,000 元 教務處相關經費項下
數位認證辦公室	協助校內外提升數位學習品質： 1. 協助校內外單位推廣數位學習課程。 2. 協助校內外單位送審數位學習課程認證。	透過每梯次辦理「數位學習認證規定及指標說明會」與「數位學習認證送審申請研習會」，協助有意願申請認證審查之學校的送審資料正確性，進而增加全國各大專校院參加數位學習碩士在職專班審查、數位學習課程認證之意願。	0 元
終身學習推展中心	辦理「非正規教育課程認證機構-國立空中大學」專案。	1. 完成「認證作業電子化系統」收件作業部份之系統建置。並接續規劃後	依教育部核定金額

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
		續審查功能之建置，達到認證作業全程電子化之目標。 2. 每年在北部及中南部各舉辦兩場宣導說明會，以宣導非正規課程認證事宜。	
數位華語文中心	課程交換或共授	1. 強化合作學分授予機制。 2. 培養華語師資的教學能力與國際素養，提升競爭力。	依教育部核定金額

三、主軸三：創新學習生態

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
教務處	建立教務行政資訊系統，確立學生入學、在學與畢業資料管理機制。	提供數據資料，協助學校相關單位、各學系及各學習指導中心執行業務相關需求參考。	0元
	建立學生學習歷程，包含各類評量方式考查、學習參與、數位學習歷程，以及與課程相關之各種校內外成就表現。 1. 依據本校學生成績考查辦法規定辦理。 2. 建立教務行政資訊系統之成績登錄管理。	建立學生完整的學習歷程，強化學生學習成效。 1. 提供數據資料，協助學校相關單位、各學系及各學習指導中心執行業務相關需求參考。 2. 建置學習歷程之成績登錄機制。 3. 將學生視訊面授點名及實體面授簽到措施（面授到課率），列入平時成績評量依據。	0元
	推動多元學習評量制度計畫。 1. 配合課程特性，持續提供多元評量方式，視需要修改學校成績考查辦法。 2. 召開課策會審議課程之多元評量方式	增加評量彈性，滿足學生學習需求。	30,000元

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
	1. 建置教務行政資訊系統之報名、註冊選課及畢業管理預告機制。 2. 針對期中考成績不及格者，建置學習預警補救措施。	1. 建置報名入學個資蒐集聲明、更新學籍基本資料、學生重複選修相同課程科目及將屆畢業學分數申請畢業之預告提醒機制。 2. 學生查詢成績時，提醒期中考成績不及格者可申請期中二次考查，予以補救教學。	0元
	1. 執行本校舊生回流實施計畫。 2. 傳達校長關心信函。 3. 發文各中心，針對期中考成績不及格學生，提醒申請期中二次考查申請。	1. 篩選各學習指導中心中斷學習及中輟生資料，結合學生事務處啟動導師輔導機制及熱心之社團幹部及畢業校友，透過電話、郵件等方式，鼓勵該等學生返校繼續完成學業。 2. 發文各學習指導中心，傳達校長關心信函。 3. 篩選各學習指導中心期中考成績不及格(30分至59分)學生，向該班面授教師提出申請繳交二次考查作業，避免成績不理想而中途輟學。	5,000元
	1. 製作註冊選課說明並建置完整網頁提供查詢。 2. 支援中心新生註冊選課作業。	1. 製作新舊生註冊選課注意事項。 2. 建置註冊選課專區，提供詳細開課課程及選課時程。 3. 支援各學習指導中心新生現場註冊選課後臺作業。	270,720元
	訂定學校網路課業輔導實施辦法，由網路駐版老師及時回應學生所提問題。	促進教師提供輔助教學，提升學生學習成效。	1,600,000元
	鼓勵教師藉由多元化的開課方式，於通識教育中心開設成人自	提供學生就讀學校成人終身學習之精神。	0元

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
	主學習課程。		
	1. 修改學則與選課有關部分。 2. 修改選課系統與數位學習平臺系統，達到選課後，完成繳費，於約定時間內開通數位學習平臺課程區權限，提供修讀。 3. 提供選課時各項學習支持選項，如個別視訊面授或電話學習答疑。提供不同學習支持費用，由選課者依其學習狀況隨選學習支持服務。 4. 提供隨選隨修課程修讀證明或學分證明。如需學分證明，則需進行該課程學習評量，完成學習評量繳費，進入線上測驗平臺進行學習評量。	1. 提供學習者隨時、隨地、隨選隨修課程之學習服務。 2. 提供多元學習支持優質服務。 3. 提供公平均等隨選隨學之終身學習機會。 4. 提供適性、差異化與個別化學習需求之多元學習評量選擇。	0元
	1. 配合正規學習與隨選隨修課程學習模式，建置線上測驗平臺。 2. 線上測驗平臺包含傳統線上即時測驗，報告繳交機制及線上同步視訊評量與測驗題評量。	1. 提供排程與隨選隨修課程評量即時學習服務。 2. 提供多元評量與學習診斷機制與服務。 3. 提供適性、差異化與個別化學習服務。	0元
學務處	1. 生命故事徵稿。 2. 雇主與產業界座談回饋。 3. 當學期中斷學習及中輟生電訪關懷計畫。 4. 新生輔導計畫(含新生導師班、新生始業輔導、新生滿意度調查、師生座談會)。 5. 學習輔導計畫(含諮商輔導及伊眉兒最大班)。 6. 職涯輔導計畫(含就業輔導、各項證照講座、畢業生流向調查)。 7. 成人自主學習課程。 8. 資科中心建立學生自主學習的線上輔導系統。 9. 提供弱勢學生學習支持與輔導。 10. 強化與優化社團發展。	1. 收集學習感動人心的學習歷與生命故事。 2. 整理中輟學生資料檔案，追蹤原因，加強關心。 3. 透過多元輔導機制，提升學生學習成效。 4. 照顧學生心理面向需求，適應求學過程，並協助學生了解就業市場趨勢，規劃職涯發展。 5. 建置畢業生相關資料。 6. 鼓勵同學主動學習，自主規劃學習生涯與計畫，培養自主學習能力。	2,474,800元 教育部補助特殊教育經費768,960元 (不含獎補助學金)

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
		7. 提供弱勢學生學習各類學習支持與輔導機制，包含課業輔導之協助、獎補助學金之提供、職涯規劃與輔導，解決同學學習上各類疑難。 8. 辦理社團研習、講座等活動，增強社團知能，並配合社團評鑑以輔導社團優化發展。	
研究發展處	建置學生入學、在學與畢業的管理機制	1. 執行學校與學系教育理念調查問卷。 2. 與學務處合作統計分析校友滿意度調查問卷。 3. 將調查資料回饋與相關單位，據以作為改善之依據。	5,000元
資訊科技中心	1. 強化學生學習歷程之建立 2. 檢視現有平臺功能，完備所需功能，支持大規模數位教材內容的管理與播送。 3. 平臺間的合作機制建立，包括系統之間的介接，支援數據分析功能的導入與數位教學實施的自動化。 4. 優化學習平臺的課程博覽機制，使學生學習更具有方向。 5. 持續開發課程教材互動模組，並導入與平臺功能結合的開放資源，增加學習的互動性，並在平臺上留下更多足供學習數據分析的資料。	1. 提供免登入即可瀏覽課程博覽資訊及試閱課程部份單元。 2. 課程博覽相關資訊與教務系統自動介接。 3. 提供學生能透過各種裝置，瀏覽課程，進行學習。 4. 透過教材庫的管理，提升教材上架效率。 5. 提供多元化學習數據分析，透過各項數據統計，讓老師更能賞握學生學習狀況。	620,000元
圖書館	強化學校數位化圖書資源： 1. 按固定比例採購紙本圖書資源。 2. 採購重要的學術電子資源並強化學校師生運用資源的能力。 3. 提升圖書館數位環境及服務。	提升學校師生對圖書資源及環境與服務之使用滿意度。	2,000,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
	整合各單位學習資源於圖書館之網路介面： 整合學校各單位之數位出版品、各科系學報、各科系補充教材、考古題及連結空大數位學習平臺於圖書館之網路介面。	1. 整合各單位數位出版品於圖書館之網路介面。 2. 持續收錄各科系學報系統全文於圖書館之網路介面。 3. 連結各科系補充教材、考古題、空大網路課程於圖書館之網路介面。	0元
	提升「空大機構典藏系統」： 持續收錄學校歷年教師的學術研究成果。	1. 持續收錄學校教師學術研究成果。 2. 鼓勵老師將研究成果登錄系統。	0元
	空大教科書數位典藏： 將數位化教科書納入圖書館館藏並提供電子書使用平臺。	將出版中心的數位化教科書納入館藏並提供電子書平臺，師生可於任何時空連線瀏覽數位化教科書。	0元
	建立開放學術使用的資源連結： 蒐集、整理學術性的 Open Access 免費電子資源於圖書館之網路介面。	蒐集並整理學術性的 Open Access 免費電子資源，有效幫助師生充分利用有用且免費的學術電子資源。	0元
人文學系	推動多元學習評量制度計畫： 1. 要求期中、期末考試命題教師依課程目標設計題目。 2. 鼓勵各面授教師評核學生平時成績，依課程目標設計多元評量方式。	1. 建立學習成效評估、檢核與建置方案。 2. 召開多元學習評量制度規劃會議。 3. 各課程設計之評量方式能對應課程目標，且能鼓勵不同特質學生依其所長表現學習成果，展現學習的多樣性。	10,000元
	學生核心能力指標檢核機制： 1. 落實學生核心能力指標檢核機制並檢視改進。 2. 統整各學期課程評量意見。了解各課程達成核心能力情形。 3. 每兩年針對各核心能力達成情形檢討課程整體規劃與課程內容，各學類依討論結果，提出修訂計畫，並列時程，按計畫執行。	1. 核心能力指標能呼應學系培育目標暨課程目標，有效提供學習內容。 2. 召開學生核心能力及相關指標檢討會議，並視需要進行修改。	5,000元

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
	4. 必要時，得聘請校外課程、各專業領域專家學者擔任顧問，提供諮詢。		
	學習成效評估及檢討機制： 1. 每學期統整教務處提供之「學生課程暨教學意見調查」、「面授教師課程暨教學意見調查」，了解各課程執行情形。 2. 蒐集每學期各課程作業題目、期中考試及期末考試題目(含「對應學系核心能力檢核表」)建檔(電子檔)。 3. 期末蒐集各課程優良作業及學期平均成績。 4. 各學類定期(每兩年，與核心能力指標檢討同時進行)依上述資料，提出檢討報告，並於系課策會中共同討論，必要時，得聘請校外課程、各專業領域專家學者擔任顧問，提供諮詢。 5. 落實學習成效評估及檢討機制並檢視改進。	1. 能依學校發展目標、學系培育目標暨學生學習需求，提供課程與教學，藉有效之考評，給予學生改善學習之參考，協助精進所學。 2. 藉由檢討機制之檢討及落實，期能有效提升學習成效。 3. 定期召開檢討會議。	10,000元
	學習楷模： 訪談優良校友暨學生，建立學習典範檔案。	修讀本系課程學生藉由學長、姐之經驗，了解修讀方。針與目標。	16,000元
	參與中心開學典禮強化招生案： 1. 系主任暨專任教師於各中心開學典禮宣導學系教育目標及課程特色。 2. 於各中心辦理講座，推廣學系課程。	各中心學生了解人文學系課程特色，增加修讀意願。	36,000元
社會科學系	落實學生核心能力指標檢核機制並檢視改進	確保學生符合本系核心能力及基本指標，得於工作及生活上加以應用。	2,000元
	落實學習成效評估及檢討機制並檢視改進	提供較符合學生學習方法，以增進學習效果，進而提升學生素養。	1,500
公共行政學系	辦理問卷調查	定期辦理學生課程及教學意見調查，以了解學生修課需求並做為課程規劃及內容修定之依據參考。	5,000元

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
管理與資訊學系	創新學習生態	1. 舉辦系友座談會，提供學習典範，如校友（在校生）學習經驗及分享。 2. 開設特色課程、規劃並製作具有特色的一般課程、全遠距及微學分課程。 3. 進行企業界參訪與交流。	50,000元
通識教育中心	全校課程領域總體檢，評估檢討校系課程發展	逐年檢視並檢討中心各項新開課程與舊有課程之合宜性與品質，以確實有效提升課程之實用性與學習效果。	6,000元
基隆中心	辦理身障生講座活動： 1. 109 上起聘請兼任面授教師擔任身障同學導師班導師，提供學生在課業學習、人際關係等協助，藉由學習提升自我及加強自信心。 2. 提供弱勢學生工讀機會 3. 透過中心網頁、網路社群、公佈欄、電子報、空大 APP 等方式，提供學生快速接收學習訊息。 4. 透過選課輔導說明會輔導新生選課，以及導師電話關懷學生課業，降低輟學率。	1. 提昇弱勢學生學習效能，並凝聚學生對學校的向心力。 2. 提升學生對電腦及電子產品的學習素養，進而增加學習的便利性及時效性。 3. 提昇身障生學習力及自信心。	學生事務經費 就學服務助學金
臺北中心	1. 辦理身障生講座活動 2. 聘請兼任面授教師擔任身障同學導師班導師，提供協助學生在課業學習上、人際關係等幫忙，藉由學習提升自我及加強自信心。 3. 提供弱勢學生工讀機會 4. 透過中心網頁、網路社群、公佈欄、電子報、空大 APP 等方式，提供學生快速接收學習訊息。	1. 提昇弱勢學生學習效能，並凝聚學生對學校的向心力。 2. 提升學生對電腦及電子產品的學習素養，進而增加學習的便利性及時效性。	學生事務經費 就學服務助學金
桃園中心	1. 利用中心網頁、空大 APP、中心學生 LINE 群組、官方@、臉書提供學生接收學習訊息， 2. 因應學生社會需求，開設各系規劃之專班課程。	1. 多元化的學習平臺，提升學生對資訊時代的需求。 2. 因應潮流需求具備專業知識。	依實際需求在相關經費項下支付

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
新竹中心	開設新住民專班等配合政府南向政策之課程	新住民專班新生增多。	160,000元
臺中中心	參與中彰投地區「產業人才投資計劃」標案	增加空大知名度，預計每半年開設2班。	每課程3學分*每學分2,400元*每班25人*4班 3*2,400*25*4=720,000
	南區區公所委辦南區長青學苑	增加空大知名度預計每年開設26班以上。	每課程酌收每人報名費200元，餘經費由區公所補助每班約100,000元。
嘉義中心	當學期中斷學習及中輟生電訪關懷計畫： 1. 電訪關懷中輟學生，了解中輟原因並協助解決。 2. 傳達校長關心信函，鼓勵中輟學生回校繼續選課。	1. 請熱心校友或學生協助電訪中輟生中斷選課的原因並提高續讀的誘因，吸引舊生回流選課。 2. 透過電話、郵件等方式，鼓勵舊生返校繼續完成學業。	由相關招生經費項下支付
臺南中心	辦理新生開學典禮、社團幹部研習、畢業生聯誼會、講座、慶祝33週年單車環島淨灘活動、年終晚會等。	增加學校與學生互動機會，藉由舊生的學習經驗，進而邀請週遭的親朋好友一起終身學習。	20,000元
高雄中心	1. 強調本校數位學習的優勢：透過各種管道宣導數位學習的內容，例如：開學典禮、選課說明會、新生訓練、面授通知、網站、FB、LINE等，促進學生e化學習及即時解決同學問題。 2. 請導師電訪關懷中斷學習中輟生	學生透過數位平臺學習，資訊系統查詢成績、作業等的能力提升。	0元
宜蘭中心	1. 印製宣傳DM並分散宣傳範圍，使大部分的縣民了解空大，進而參予學習。 2. 續增加各類專班之開設。 3 配合所在地舉辦之活動，增加空大的知名度，招收更多的學生。	招生宣傳	35,000元
花蓮中心	1. 強調本校數位學習的優勢：透過各種管道宣導數位學習的內容，例如：開學典禮、師生座談會、選課說明會、新生訓練、面授通知、網站、FB等，促進學生e化學習。	1. 學生經由數位平臺學習，資訊系統查詢成績、作業等的能力提升。 2. 鼓勵舊生持續選修本校課程。	0元

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
	2. 加強導師制度，選任導師關懷學生課業及生活狀況		
臺東中心	1. 加強導師輔導當學期中斷學習及中輟生電話訪問關懷。 2. 關心同學學習情形，對曠課及提出請假同學，特殊事由狀況，給予及時必要協助。 3. 辦理新生選課輔導說明會暨上網操作基礎班。	1. 主動關心同學學習情形並予以協助，使其持續學習，並可增加對學校的向心力。 2. 強化學生數位學習知能。	570,000元
澎湖中心	續辦澎湖縣社區大學，並辦理樂齡大學，讓本校終身學習的精神，深入當地，蔚為風潮。	帶動當地終身學習的風氣。	330,000元。
金門中心	1. 強化學習預警制度及補救措施方案 2. 加強導師輔導當學期中斷學習及中輟生電話訪問關懷。 3. 加強導師對新生輔導，關懷學習、生活上的問題 4. 加強導師對弱勢學生在學習上支持、諮商輔導 5. 每學期開學典禮時，推動舊生(學長)認養新生(學弟) 6. 學長帶領新生學習輔導計畫，幫忙新生認識空大、選課輔導 7. 完善輔導網絡方案，學長成立各班別 LINE 群組	1. 學務問題解決及輔導加強，可減少學生輟學率。 2. 提升學習輔導，強化學習輔助措施，學習成效的追蹤及協助。 3. 加強特殊狀況同學的輔導協助。 4. 增加學生相互學習管道。 5. 增加對學校的向心力。 6. 快速接收學校及中心的訊息，以方便學生學習。	20,000元
終身學習 推廣中心	建構終身學習成就儲值平臺	1. 完成「終身學習成就資訊平臺」的規劃設計及系統建置，並召開諮詢會議，廣納各方意見。 2. 與其他相關機構合作，研議不同學習平臺的介接機制，以整合國人在各平臺之學習成就。	業務費用109,200元 (專家出席費60,000元、差旅費35,600元、膳食費13,600元) 終身學習成就資訊平臺方案520,000元

四、主軸四：永續經營發展

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
教務處	1. 執行本校舊生回流實施計畫。 2. 達校長關心信函。	1. 篩選各學習指導中心舊生資料，結合學生事務處啟動導	10,000元

		師輔導機制及熱心之社團幹部及畢業校友，透過電話、郵件等方式，鼓勵舊生返校繼續完成學業。 2. 發文各學習指導中心，傳達校長關心信函，轉知舊生繼續註冊選課。	
	1. 執行本校學分學雜費收入獎勵辦法規定。 2. 依據本校行政人員獎勵案件審議原則規定，獎勵招生工作績優人員。 3. 協請各學習指導中心加強弱勢及偏鄉地區學生招生。 4. 針對弱勢及殊族群學生提供學分學雜費減免之費用補助，減輕就學負擔。	1. 鼓勵各學習指導中心積極招生，招生人數超過獎勵辦法規定者，撥款至各中心作為業務費獎勵使用。 2. 依規定簽辦獎勵招生工作績優人員，並公開表揚招生績優中心。 3. 依據本校招生策略，協請各學習指導中心因地制宜加強弱勢及偏鄉地區學生招生。 4. 辦理身心障礙學生及身心障礙人士子女、原住民學生、低收入戶學生、中低收入戶學生、特殊境遇家庭之子女或孫子女、65歲以上年長學生等弱勢及特殊族群，申請學分學雜費減免之就學補助。	5,000元
	1. 依據本校專班開設要點規定辦理。 2. 執行本校招生策略，鼓勵各學習指導中心因地制宜招收各類專班。	1. 開設之專班人數以20人以上為原則，開設地點在直轄市區域外，編班人數得降為15人。 2. 招收重點對象專班：警察專班、海巡專班、國軍專班、新住民專班。 3. 招收一般專班：樂齡專班、監獄專班、	5,000元

		宗教專班、社工專班、法學基礎專班、家庭教育專班、兒少專班、殯葬專班、終身學習專班等。	
	配合開設課程相關單位，提供本處支出經費列入成本分析。	建立成本分析以便評估開課效益。	0元
教學媒體處	1. 在學校官方臉書粉絲團，不定期舉辦招生行銷宣傳活動。 2. 配合熱門關鍵字及時事，加強宣傳招生。 3. 購買廣告加強臉書行銷宣傳。 4. 加強同仁社群行銷能力。 5. 製作優質招生文宣、影片等進行招生宣傳。 6. 在學校 youtube 頻道各影片置入相關招生訊息。	1. 研擬在學校官方臉書粉絲團，不定期舉辦，分享、留言、按讚及訂閱空大頻道 YouTube 影音社群平臺抽獎活動，以增加粉絲人數及提高本校能見度。 2. 配合熱門關鍵字及時事，設計臉書梗圖，吸引觀看者分享及增加觸及人數。 3. 配合招生期間，購買臉書形象及招生廣告，加強曝光行銷。 4. 舉辦提升社群行銷能力相關研習及培訓。 5. 招生宣傳期間，製作優質文宣、影片等，透過空大臉書、YouTube 影音社群平臺、空大橋、華視「教育體育文化頻道」..等進行招生宣傳。 6. 在本校 YouTube 影音社群平臺上傳之影片置入相關招生訊息，加強行銷宣傳。	600,000元
	1. 參與學校所爭取具媒體教材製作內容之重點專案。 2. 提高場地、設備等運用效益，創造收益。	配合專案之內容製作需求，如期完成相關事項。	0元
	行銷媒體教材計畫	1. 不定期新增及更新空大頻道 YouTube 平臺媒體教材，提	0元

		高訂閱空大頻道 YouTube 影音社群 平臺。 2. 配合學校相關招生 期程，不定期在學 校臉書設計媒體教 材行銷梗圖。 3. 配合學期開學，在 「空大橋」節目製 作新開課程介紹。 4. 每學期新開課程 promote短片，上傳 臉書、YouTube 影音 社群平臺、多媒體 看板宣傳推廣學校 媒體教材。	
學生事務處	畢業校友問卷調查及邀請校友參加學校活動	建置校友資料進行分析管理及運用，與校友建立密切網絡資源。	13,000元
研究發展處	自我評鑑及認證計畫	1. 透過系統化之自我 評鑑工作，檢討校 務評鑑結果，並據 以持續改進，有效 提升教育品質及行 政管理效能。 2. 協助各學系及通識 教育推動品質保證 計畫。	120,000元
總務處	教學大樓空間使用規劃	1. 教學大樓八樓雲端 教學中心，網路視 訊教室增設建置， 相關空間配合調 整。 2. 教學大樓八樓及七 樓部分空間調整。 3. 辦公室配置依行政 院與所屬各機關辦 公處所空間及面積 規劃原則(約 8 m²/ 人)，進行空間規劃 為原則。	35,000,000元
	南院空間使用規劃	1. 推廣教育中心辦公 室遷移至保和街 側。 2. 原圖書館期藏書空 間將進行活化使	600,000元

		用。 3. 保和街側相關空間持續活化。	
	活化出租各地區中心校舍的利用率	1. 各中心盤點現有空間，進行活化出租校舍之評估及規劃。 2. 各中心場地出租辦法訂定或依國產署相關規定進行出租。 3. 為有效利用各中心現有校舍避免閒置，並挹注本校校務基金。	1,500,000元
	中正路校門整建	配合本校中正門中央廣場入口意象塑造及校園中庭廣場景觀改造完成，進行中正門校門整案，達成人車分流及景觀改造提供良好之校園環境。	3,000,000元
	舊電算大樓、出版中心、閱場及北院整建	1. 活化校園閒置空間，擴展空間使用效益。 2. 營造學校與社區良善的互動關係。	800,000元
	籌建桃園學習指導中心校舍	1. 減少外借場地之支出。 2. 學習環境改善。 3. 提升社團活動動力。 4. 興建自有校舍，師生有歸屬感，有利於校務推展。 5. 成為社區資源中心，促進社區發展，尤其是中壢、平鎮、龍潭鄰近地區。 6. 政府相關單位帶動重要工程之投資建設，可彌補民間部門投資之不足。	8,000,000元
	推動公文行動簽核暨公文系統整合案。	1. 可用行動載具於校外簽核公文。	2,800,000元

		2. 可跨瀏覽器點閱公文系統。	
	改善及提升學校金流的便捷與效率。	1. 縮短學雜費收入對帳期程，提供快速、便捷服務。 2. 採用金融憑證透過網際網路轉帳付款，加速付款效能。	90,000元
秘書室	強化整體校務發展，強化服務機制機制： 1. 強化並落實校務會議、行政會議及八項自籌款‘等運作狀況等執行情形。 2. 因應外在及校務發展，滾動修正組織規程等校內重要章則訂（修）定情形。 3. 訂定行政績效與服務品質之各項措施。	提高行政績效與服務品質之各項措施。	0元
主計室	1. 善用大數據，加強各類成本效益分析，檢討不經濟項目，使有限資源創造最大效益。 2. 落實校務基金八項自籌款管監辦法的執行。 3. 落實校務基金計畫及預算管理方案，妥適控管財務運用，提升營運效能。 4. 透過績效導向的經費分配模式，從年度預算中提撥部分經費作為績效獎勵之分配，透過績效管理之策略運作，激勵學系及各中心重視經營績效。	1. 強化數據分析，針對學校財務狀況與收支結構提供有用資訊，協助學校在校務運作、教學研究及內部管理等各層面做出正確決策。 2. 配合八項自籌管監辦法訂定與執行，促進校務基金財務彈性運作。 3. 強化財務運作與資源分配效率；持續健全財務控管，提升營運績效。 4. 精進校務基金管理效能，提升財務收入。 5. 配合中長程校務發展計畫編製預算、決算及預算分配，共3件。定期提供財務資訊並檢討預算執行及經費運用效益，共2件。	0元
出版中心	針對新開課程教科書所需成本進行分析供學系參考。	讓學系了解每年度新開課程教科書之成本。	0元

	行銷本校教科書計畫，推廣電子書於校外機關團體及個人。	提升教科書及電子書銷售範圍及銷售量。	0元
	1. 參加經銷商聯合書展等活動。 2. 即時於本中心電子報及學校臉書公布教科書相關訊息。 3. 設定教科書安全庫存量維持之管控機制。	1. 提高空大書籍能見度，提升空大名聲。 2. 提升本中心教科書訊息傳播速度及正確性。 3. 保持安全庫存量，因應各中心開課之特殊性及各種購書需求。	50,000元 (參加書展相關活動費用)
	宣傳校園保護智慧財產權與資訊安全。預先降低著作權侵權爭議。	提升學校師生及職員對於保護智慧財產權的認識。	50,000元
人事室	1. 檢視現行績效獎勵制度。 2. 鼓勵各單位協助提供訓練議題，並提出績效獎勵制度。 3. 修訂現行績效獎勵規章。 4. 建立更彈性及優化獎勵制度。	1. 優化績效獎勵制度。 2. 因應 109 年度勞工基本工資之調整，持續調高部分本校校務基金工作人員之薪資，激勵人員士氣，提高行政效能。	620,000元
	1. 依年度計畫辦理行政人員之訓練。 2. 配合公務人力中心、教育部及國家教育研究院薦派人員參訓。 3. 鼓勵教職員工參加學校各單位辦理之各項研習及進修。 4. 鼓勵各單位協助提供訓練議題，配合各單位加強辦理在職訓練。	1. 依年度訓練計畫執行。 2. 結合各機關課程資源，積極參加公務人力發展中心、國家教育研究院與教育部等單位辦理之課程，以豐富訓練內容。 3. 辦理多元且符合五大核心價值之課程，充實學校人員行政效能。 4. 各系及處室因應單位人員職務需求，辦理在職訓練，以提升職能與效能。	46,000元
	1. 建制宣導教職員工權益機制。 2. 彙整教職員工相關權益資源。	1. 因應法規修正，主動公告及轉知各單位同仁，達到資訊及時傳送，維護權益零時差。 2. 建立服務專區，結合待遇福利、員工	0元

		協助、勞動基準法及退休服務等專區，提供豐富且維護教職員工權益之管道，提高資源可近性，以及強化學校人員權益意識。 3. 提供教職員工差假、獎懲與訓練等相關權益資源網絡，供同仁瞭解、維護自身權益並提高資源可及性。	
推廣教育中心	辦理推廣教育整合行銷規劃： 1. 推動全校推廣教育整合行銷。 2. 開放各中心於推廣中心官網宣傳推廣課程。 3. 針對學校推廣教育形象加強行銷。 4. 拍攝中心形象廣告。 5. 藉由不同行銷管道增加學校推廣教育曝光度。	藉由口碑行銷建立學校推廣教育形象，增加本中心知名度及曝光度。	50,000元
	推動政府機關、公營企業及非營利機構之產學合作計畫： 1. 積極爭取政府機關、公營企業及非營利機構授權承辦訓練課程。 2. 與校外單位進行產學合作。	承辦委訓課程，並與相關單位建立良好合作默契，為政府機關、公營企業及非營利機構培養各領域專業人才。	10,000元
	更新校本部推廣教育中心教室數位教學相關設備： 1. 逐步優化推廣中心實體教室設備。 2. 建立舒適、先進的數位學習環境。 3. 提升網路同步視訊教學軟體設備品質。	打造可多元授課且舒適的教學環境，建立實體授課及網路學習合宜的全能場域。學員上課環境滿意度達4分。	700,000元
	持續深化辦理推廣遠距教學師資及教學助理成長營： 1. 持續辦理推廣中心師資交流座談會。 2. 辦理遠距教學經驗分享活動。 3. 辦理教學助理成長營活動。	提升遠距教學品質，針對教學助理進行受訓，使其協助課程順利進行。	20,000元
	增加專任教師投入誘因： 1. 建立專任教師授課機制。 2. 積極邀請專任教師授課。 3. 提供獎勵機制並鼓勵專任教師規劃課程。	邀請學校專任教師教授推廣教育課程，並規劃3門新課程。	100,000元

	增加數位函授課程： 1. 研擬推出非學分班數位函授課程。 2. 建立辦理函授課程制度，規劃收費及修讀方式。 3. 與授課教師合作，製作數位函授課程。	將實體學分班課程製作成數位函授課程，提供學員線上學習，增加收入。	0元
人文學系	行銷本校教科書計畫，推廣電子書於校外機關團體及個人： 1. 配合相關單位推廣方案，積極行銷學系教科書、電子書 2. 各學類負責人可於開課學期，提供系辦教材相關資料，由系辦協助利用學系網頁及學校臉書宣傳學系教材。	1. 提升教科書、電子書之品質，擴大教材之能見度與使用率。 2. 精選暢銷教科書，推廣電子書於校外機關團體及個人。 3. 配合學校行銷策略推廣辦理	0元
	行銷媒體教材計畫： 配合學校整體規劃，行銷本系媒體教材。	1. 提升媒體教材之品質，擴大教材能見度及使用率。 2. 配合學校行銷策略推廣辦理	0元
	訂定各類合作與經營的收費模式，永續經營： 1. 鼓勵教師尋求產學合作單位，推廣學系教學影響力益與收入。 2. 與校內外相關單位合作，以資源共享、收入平分方式，強化學系發展。	1. 訂定媒合合作模式，發揮課程最大效益，增加校務財源收入，以達永續經營目標。 2. 合作對象與經費收入增加、教學影響力擴大，學系發展基礎因而強化	0元
通識教育中心	針對過去已開設課程進行更新與活化	中心課程能因應時代、社會趨勢，合乎學校及中心教育目標，提供學生系統性、專業性課程。	30,000元
基隆中心	中心場地對外出租	增加中心自籌財源	0元
臺北中心	中心場地對外出租	增加中心自籌財源	0元
桃園中心	1. 中心行政辦公室與面授及考試場地租借。 2. 中心校舍興建安。	1. 維護學生受教權益，滿足學生洽公之需求。 2. 為滿足大桃園地區成人終身學習教育之需求，增加教學軟硬體設備，俾使中心各項設備及空間更趨完備。	依實際需求在相關經費項下支付
新竹中心	1. 辦理生命教育、性別平等相關	1. 提升空大學生參與	45,000元

	演講、勵志電影賞析及戶外聯誼活動 2. 開放中心電腦及鼓勵學生選修資訊相關課程 3. 調查及提供弱勢學生學習服務需求及中心行政滿意度調查	社會活動的信心。 2. 提升中心電腦設施的使用率及學生滿意度。 3. 提升弱勢學生對空大的認同，並獲得適切的服務。	
高雄中心	於高屏地區增設專班 2、增設屏東服務處 3、請社區里長協助招生	成立專班。	0元
宜蘭中心	中心場地的穩定、改善與爭取各類設施持續強化	與所在學校共同維護校區及維持各項合作方案進行，校園設施保持正常使用。	30,000元
花蓮中心	1. 結合本地終身學習理念，配合本校政策辦理大學部暨專科部業務，永續經營。 2. 持續與花蓮地政事務所合作辦理推廣教育課程，培養測量製圖人才。 3. 以本校所有之獨立教學大樓為基礎，對外可出借或出租教室，以達到本中心解決閒置教室，而無自身教室之職訓或授課單位有教室可上課之雙贏局面。	1. 成為花蓮地區提供終身學習途徑的領先機構，以終身學習的理念達致永續經營的目標。 2. 培養當地人才，厚植空大校友層之深度與廣度，提升空大知名度與學生、校友人數。	40,000元
臺東中心	1. 協助排除中輟的原因並提高舊生續讀的誘因，吸引舊生回流。 2. 規劃專班軍區招生及偏鄉地區學生招生計畫。	開拓生源，開發專班課程增加學生數。	33,000元
澎湖中心	配合本校政策辦理大學部暨專科部業務，並承辦澎湖社大，期許業務能於澎湖當地永續經營下去。	成為提供當地終身學習途徑的領先機構。	330,000元
金門中心	強化招生案： 1. 利用 Line、及 Fb 社群協助擴大招生宣傳。 2. 對地區樂齡及新住民，開設符合習性之專班課程 3. 依弱勢及偏鄉地區特性，開設合於其特性課程	1. 可使舊生回流。 2. 吸引不同層級學生就讀本校。 3. 可滿足學生職場上及知識上需求。	27,560元
校務研究辦公室	1. 校務研究計畫推動 2. 提升服務品質	1. 提升校務決策品質，促進學校自我評鑑、校務研究、辦學改善形成一正向循環。	294,000元

		2. 藉由改善本校服務品質的方式，提升本校行政效率，提升本校各利害關係人的滿意度。	
--	--	---	--

五、主軸五：展現社會責任

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
學生事務處	1. 推動性別平等教育 2. 生命教育活動計畫	1. 建置友善校園環境，透過活動及課程推動性別平等觀念。 2. 藉由參與各項生命教育活動，幫助學生學習尊重他人與自己的生命，增強學生對生命教育之認知。	300,000 元
總務處	定期進行校園花木之修剪與養護。	營造校園公園化，提供師生及社區居民遊憩地點。	400,000 元
	校園節能減碳計畫	1. 有效達成節能目標。 2. 減少學校用水、用電、用紙等，增加資源回收再利用，落實環境保護。 3. 透過減少用水、用電等能節省大筆經費支出。	300,000 元
	無障礙設施改善計畫	配合教育部推行無障礙設施改善計畫：採一體適用之設計，於任何場所均應讓乘坐輪椅者、肢障者、視障者、聽障者、老年人、孕婦、幼兒以及一般大眾都能夠順利到達及使用。	配合各中心所在地學校是否進行改善
人事室	1. 配合各單位辦理之社會關懷活動或製作之影像加強宣導。 2. 鼓勵教職員工積極參與社會關懷活動。	1. 配合文字或影像，宣導社會關懷相關活動，提高同仁對社會關懷之熱忱。 2. 增進同仁對社會關	0 元

		懷活動之參與。	
管理與資訊學系	學術研究提升	1. 邀請專家學者進行學術研究精進分享。 2. 鼓勵執行科技部、教育部等公家機關外部計畫。 3. 與中企院或其他學術相關團體舉辦大型研討會。	50,000 元
通識教育中心	推動具有特色的微課程及微學程	中心經過討論、多方諮詢，就課程屬性及教學需求，推動微課程及微學程。	30,000 元
基隆中心	中心學生社團與基隆市脊髓損傷協會利用中心面授日週日海空大樓一樓大庭廳合辦愛心義賣二手物資活動。	提昇並推動中心與社會間之連結，將空大的學習延伸，走入社區進行關懷。	0 元
臺北中心	辦理捐血活動。 辦理義賣公益活動。	提昇並推動中心與社會間之連結，將空大的學習延伸，走入社區進行關懷。	0 元
桃園中心	1. 辦理各類輔導講座。 2. 引導社團參與社會關懷與公益活動。	1. 透過講座分享社會經驗與同學，進而影響其家人朋友。 2. 提升中心與社會間連結，將空大的學習延伸至社會關懷。	0 元
新竹中心	1. 爭取與新竹縣市政府的多元合作計畫案。 2. 爭取新竹縣市政府開設專案計畫或代訓機關團體。 3. 寒暑假期間，各樓層教室外租給各公私立科學營隊活動使用。	1. 提升空大知名度，積極發揮空竹的多元功能。 2. 提升空大知名度，並與空竹合作培訓員工。 3. 合理運用校地，增加校方財務收益。	300,000 元
高雄中心	1. 透過辦理生命教育並藉由社團辦理育幼院、社福機構慰訪、捐血、輔導明陽中學學生等活動落實社會公民責任。 2. 社團定期辦理參與捐血活動。 3. 開設公民服務學習課程，與中心所在地之社福機構合作，協助學生應用所學，增進自我反思能力、尊重多元差異、了解社會議題及培養公民能力，深	1. 從活動中提升學生對服務學習的認知與弱勢學生對學習的效能。 2. 提升空大人對生命的關懷與對社會的回饋。 3. 關懷參與社會的需求並回饋。	100,000 元

	化推動服務學習。		
宜蘭中心	持續增加教室的教學設備	規劃良好的學習環境	100,000 元
花蓮中心	1. 結合本中心社會服務工作社，參與慈善事業活動、關懷身心障礙、扶助弱勢團體，推動社會服務。 2. 鼓勵社團交流，聯合辦理社團活動，走入當地社區，聯結學校及社會的關係。 3. 辦理各類教育講座或活動，推動反菸害反毒害、多元生命教育及性別平等教育宣導活動。	1. 推動中心與當地社區間之連結，結合學生社團活動，將空大的學習延伸至社會。 2. 推動正向類社會教育，以各類講座及活動連結本校與社會，共同為社會正向提升而努力。	100,000 元
臺東中心	1. 鼓勵各社團交流，辦理合辦社團活動，並且走向社區及機構，聯結學校及社會的關係。 2. 結合中心服務性社團，參與慈善事業活動、關懷身心障礙、扶助弱勢，推動社會服務。	增加學校曝光率，成為提供臺東終身學習選擇的首選，引領臺東縣終身學習的風潮。	47,000 元
澎湖中心	本校澎湖中心為當地提供終身學習途徑之領導機構，兼之承辦澎湖社大，更能藉由空大與社大的結合，引領澎湖縣終身學習的風潮。	引領澎湖縣終身學習的風潮。	330,000 元
金門中心	落實社會公民責任方案： 1. 與在地各社團相互交流，合作辦理社團活動。 2. 走入社區，推動社會關懷，促進學校及社會的關係。	1. 可加強社團活動，豐富學生多元學習經驗。 2. 提升學生社團活動品質與能量。 3. 強化學生參與學習服務社區事務	20,000 元

****各單位如有重大財務支出（例：桃園中心興建安），並請填報下表：**

項目	109 年預計數	110 年預計數	111 年預計數
桃園學習指導中心校舍 ^{註 1}	8,000,000 元	82,000,000 元	100,000,000 元
中心圖書閱覽室擬隔間成四間供學生上課考試教室，報核建管單位同意、工程費用及擬裝設投影機及投影布幕網路點線、上課白板、課桌椅設備等採購等費用	1,800,000 元	-	-
成立雲林服務處	1,293,000 元	900,000 元	900,000 元
臺南中心圖書室改為 60 人多功能教室(規劃中)	800,000 元	-	-

¹ 本校桃園學習指導中心新建工程案經教育部 109 年 1 月 10 日臺教社(一)字第 10804193399 號函復略以：審查原則同意。本年度規劃書故預將此一經費列入財務規劃報告書重大財務支出項目中。

肆、財務預測

一、本校校務基金財務狀況

(一) 109年預算概要

1. 業務總收支及餘絀

(1)業務總收入預算數 5 億 5,7910,000 元，較上年度預算數增加 1,7630,000 元，約 3.26%，主要係學雜費及建教合作收入增加所致。

(2)業務總支出預算數 5 億 6,2530,000 元，較上年度預算數增加 1,4660,000 元，約 2.68%，主要係教學研究及訓輔成本及建教合作成本增加所致。

(3)以上收入與支出相抵後，計發生短絀預算數 4620,000 元，較上年度預算數減少 2970,000 元，約 39.13%。

2. 餘絀撥補之預計

109 年度短絀預算數 4620,000 元，悉數撥用前期未分配賸餘填補短絀後，尚餘未分配賸餘 3 億 6,7140,000 元，全數留供以後年度增置資產及提升教學、研究品質等所需財源。

3. 現金流量之預計

(1)預計業務活動之現金流入 2,9910,000 元，包括本期短絀 4620,000 元，利息收入調整扣減 1,246 萬及調整非現金項目 4,6990,000 元，係為資產之折舊 3,7080,000 元、攤銷 7220,000 元、提撥應付退休及離職金 3000,000 元、遞延收入隨折舊提列轉列收入 310,000 元。

(2)預計投資活動之淨現金流出 4,5310,000 元，包括收取利息 1,2460,000 元、增加準備金 3000,000 元，增加不動產、廠房及設備 3,4760,000 元，增加無形資產 2,0010,000 元，增減互抵之數。

(3)預計籌資活動之現金流入 7500,000 元，係增加其他負債 300,000 元及國庫撥款增置固定資產增加基金 7200,000 元。

(4)預計本期現金及約當現金淨減 7900,000 元。

4. 固定資產之建設、改良、擴充

109 年度固定資產建設改良擴充預算數 3,4760,000 元，較上年度預算數減少 1150,000 元，約 3.20%，主要係依據網路教學需要，評估減少什項設備之汰換。

(二)近5年收支、政府補助收入及自籌收入情形

本校主要業務收入，近年來因受到政府開放進修教育之衝擊、學齡人口下降、大學普及與國內外經濟不景氣等大環境因素影響，致學生人數與學生選課意願受影響，為加強開源，增加收入，本校持續加強招生，針對各類不同需求開設各類專班期增加校務基金收入。考量學校資源有限，本校預算所列各項需求，均衡量整體財務狀況並配合未來校務發展需要，充分反映於預算內，並本摶節原則有效運用各項經費，求最大校務發展效益，俾使本校得以持續發展，完成既定目標。茲將本校近年收入支出情況、政府補助收入及自籌收入比率分列於下表：

國立空中大學 105 至 109 年收支情形

單位：千元

	105	106	107	108	109
業務收入	536,736	528,821	583,571	518,095	538,992
業務成本與費用	519,984	521,622	553,478	546,338	561,259
業務外收入	22,956	23,915	20,725	22,190	18,918
業務外費用	7,391	2,588	1,410	1,534	1,270
本期賸餘(餘絀)	32,317	28,526	49,408	-7,587	-4,619

備註：108及109年度係預算數

國立空中大學 105 至 109 年政府補助及自籌收入情形

單位：千元

	105	106	107	108	109
總收入①	559,692	552,736	604,296	540,285	557,910
業務收入	536,736	528,821	583,571	518,095	538,992
業務外收入	22,956	23,915	20,725	22,190	18,918
政府補助收入②	233,815	233,380	241,533	236,609	240,910
政府補助收入占總收入比率(=②/①)	41.78	42.22	39.97	43.79	43.18
自籌收入③	325,877	319,356	362,763	303,676	317,000 元
自籌收入占總收入比率(=③/①)	58.22	57.78	60.03	56.21	56.82

備註：1. 108及109年度係預算數。

2. 政府補助收入含學校教學研究補助收入及其他補助收入等；自籌收入係學雜費收入、推廣教育收入、產學合作收入、政府科研補助或委辦收入、場地設備收入、受贈收入、財務收入及其他收入。

二、投資項目規劃

本校投資項目歷年來皆以定期性存款為主，並參考各家金融機構利率及信用評等綜合考量(註²)。定期性存款之存入規劃如下：

一、觀察日報表各活期性存款餘額變動情形，餘額是否足供支付當月應付款項：

(一)足供支付者，保留應付款項後，餘數存入定期存款。定期存款之存款期間：

1. 以24個月為原則，不低於12個月，以享複利計息。
2. 自起存日起算，分配至未來2年每月皆有存款到期，以支應當月應付款項需求。
3. 參考近3年每月「收支餘絀表」，依每月資金需求情形，並隨農曆新年及每月資金變化而調整。

(二)不足支付者，以到期之定期存款轉入國庫 406 專戶支應。

二、存放於各家金融機構之比重，以平均分配為原則，並考量(依序)

(一)校務基金管理委員會決議。

(二)銀行信用評等。

(三)利率。(註³)

(四)金融機構提供到校服務之便利性。

三、定期存款到期之處理：依第一點之方式處理。

四、存出保證金。

本校對外取得經營權之標案之履約保證金，以設定質權之存單提供，存單利息仍歸本校所有。(例如金門社區大學、澎湖社區大學)

² 註 1：有關定期性存款規劃案，依 104 學年度第 1 次校務基金管理委員會投資管理小組會議(105.05.10)議案三決議：以定期性存款為原則，並參考各家金融機構利率及信用評等綜合考量。

³ 註 2：定期性存款利率的高低，影響利息收入的多寡，惟利率的調整，權控於央行及各家金融機構，對於金融機構的選擇，除信用評等外，採用趨向較高利率並分散多家存放機構方式，儘可能獲取較多利息收入並注意存款安全性。

(三)預測未來3年可用資金變化情形

國立空中大學可用資金變化情形								
109年度至111年度								
項目						109年預計數	110年預計數	111年預計數
單位：千元								
期初現金及定存 (A)						1,237,170	1,229,266	1,139,091
加：當期經常門現金收入情形 (B)						557,598	540,331	540,027
減：當期經常門現金支出情形 (C)						515,230	487,741	486,739
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形 (D)						7,500	7,500	7,500
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形 (E)						57,772	150,265	160,515
加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)						-	-	-
加：當期投資淨(增)減情形 (G)						-	-	-
加：當期長期債務舉借 (H)						-	-	-
減：當期長期債務償還 (I)						-	-	-
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J) (*2)						-	-	-
期末現金及定存 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)						1,229,266	1,139,091	1,039,364
加：期末短期可變現資產 (L)						12,886	10,580	10,580
減：期末短期須償還負債 (M)						122,900	92,430	91,850
減：資本門補助計畫尚未執行數 (N)						-	-	-
期末可用資金預測 (O=K+L-M-N)						1,119,252	1,057,241	958,094
其他重要財務資訊								
期末已核定尚未編列之營建工程預算						190,000	100,000	-
政府補助								
由學校已提撥之準備金支應(*3)								
由學校可用資金支應						190,000	100,000	-
外借資金								
長期債務	借款年度	償還期間	計畫自償率	借款利率	債務總額	X1年餘額	X2年餘額	X3年餘額
債務項目(*4)								
註1：現金及定存包括現金(含活期存款及自存入起三個月內到期之定期存款等)、流動金融資產項下存款期間三個月以上、一年內到期之定期存款與投資項下存款期間一年以上到期之定期存款。								
2：經常門現金收入包括政府補助收入與學雜費收入、建教合作收入、推廣教育收入、資產使用及權利金收入與受贈收入等自籌收入，並扣除不產生現金流入之收入。								
3：經常門現金支出係指支出效益及於當年之現金支出，如人事費、水電費、維護費及獎助學金等。								
4：動產、不動產及其他資產現金收入係指各政府機關補助款屬指定用於增置動產、不動產、無形資產及其他資產等。								
5：動產、不動產及其他資產現金支出係指支出效益及於當年及以後年度之現金支出，包括增置動產、不動產、無形資產及其他資產等。								
6：流動金融資產係指預期於一年內變現之金融資產，但不含存款期間三個月以上、一年內到期之定期存款。								
7：投資係指採權益法之投資、非流動金融資產及其他長期投資等，但不含存款期間一年以上到期之定期存款。								
8：長期債務係指償還期限在一年以上長期借款等。								
9：其他影響當期現金調整增(減)數，係指經常門現金收支、動產、不動產及其他資產現金收支、流動金融資產淨增減、投資淨增減與長期債務舉借及償還以外，其他影響期末現金之合計數。								
10：短期可變現資產係指得於短期內轉換成現金之財務或經濟資源，包括：流動金融資產、應收款項及短期貸墊款。								
11：短期須償還負債係指應於短期內支付現金之給付義務，包括：流動負債、存入保證金、應付保管款、暫收及待結轉帳項，但應排除屬指定用途捐贈款已提撥準備金之部。								
12：可用資金係指學校帳上現金及定存加上短期可變現資產並扣除短期須償還負債與資本門補助計畫尚未執行數，係在衡量特定時點學校可運用之資金。								
13：其他重要財務資訊至少應包括期末已核定尚未編列之營建工程預算及長期債務，係在衡量學校以後年度應(或很有可能)給付現金數額，其中由學校可用資金支應之營建工程預算與長期債務無法自償部分，將由學校期末可用資金、以後年度經常門現金收支結餘與動產、不動產及其他資產現金收支結餘等支應。								
14：期末已核定尚未編列之營建工程預算係指可行性評估業經行政院或本部核定之營建工程，其截至當年底尚未編列完成之工程預算數，該等預算數預計於以後年度編列。								
15：前項尚未編列之營建工程預算財源：政府補助係指由本部或其他政府機關補助；由學校已提撥之準備金支應係指由不包含於現金及定存內，已提撥之改良及擴充準備金或其他準備金支應；外借資金係指向銀行舉借長期債務支應。								

伍、風險評估

國立空中大學內部控制制度風險登錄表

主要風險項目	風險情境及影響	風險處理		
		現有措施	新增對策	負責單位
依規定招收具有本國國籍或已取得在臺居留許可之境外學生。	空中大學設置條例第十六條規定未修正前，本校無法招收未具中華民國國籍身分之境外學生，需謹慎審核學生報名入學資格。	依據空中大學設置條例規定，本校依法招收已取得在臺居留許可之境外學生。	修改本校教務行政資訊系統，管控已取得在臺居留許可之境外學生，符合本校當學期報名入學及註冊選課資格。	教務處
未具本國國籍或未取得在臺居留許可之境外學生，以推廣中心開設非學分班方式招生。	空中大學設置條例第十六條規定未修正前，本校無法招收未具中華民國國籍身分之境外學生。	由本校推廣教育中心開設非學分班，吸引海外學生修讀本校課程。	爭取法令之修訂，以獲取教育部同意核定本校招收境外學生。	教務處
將新開課程計畫外審規定於學校課程開設準則，以茲各開課單位遵循。 新開課程提交校課策會審議前，必需先送請校外委員審查。	強化課程審議機制，各學系尚無新開課程外審規定。	依據本校課程開設準則第七條規定，新開課程必需送校外委員審查。	請各學系自行訂定新開課程外審作業要點，落實課程審查機制。	教務處
學生輟學率高	學生輟學原因複雜及多元，且本校無修業年限規定，爰中輟人數眾多。	安排導師加強關心及輔導。	賡續推動兼任導師制度。	學生事務處
財產產籍管理作業缺失	財產卡未落實一物一卡或資料填寫缺誤，無法確認財產保管責任。	1. 遵照國有財產法及國有公用財產管理手冊相關規定辦理。 2. 定期辦理財產盤點。	1. 落實經管財產盤點，強化內部稽核，盤點結果及財產管理疏失並切實做成紀錄。 2. 訂定財產管理業務作業流程及內控機制。	總務處
招標方式選用未臻適當	廠商申訴，進而與機關發生衝突。	1. 遵照採購法相關規定辦理。 2. 配合教育部、工程會、審計機關來文，提供採購應行留意事	訂定採購業務作業流程及內控機制。	總務處

主要風險項目	風險情境及影響	風險處理		
		現有措施	新增對策	負責單位
		項，請同仁檢視參照。		
代收金融機構延誤寄送電子對帳檔或各相關單位未確實執行作業流程 網路異常導致未即時進行轉帳付款	可能影響對帳期程，或導致資料錯誤，影響學生權益。 延誤付款時程	每日進行對帳作業，即時發現錯誤，即時處理。	增加系統對帳功能，加強覆核機制。	總務處
如未預期擴充教務資訊系統下列作業功能：學則修改相關功能、網路面授自選及中信金刷卡繳費系統介接等功能。	1. 影響本校學生畢業權益。 2. 影響學生選課功能。 3. 導致本校信用卡刷卡繳費之手續費繳交過多。	1. 依目前學則規定辦理。 2. 選課無網路或面授選擇。 3. 無中信金刷卡繳費功能。	新增教務系統相關功能： 1. 學則修改相關功能。 2. 網路面授自選。 3. 中信金刷卡繳費系統介接。	資訊科技中心
網路環境	硬體故障、駭客攻擊或對外連線中斷；影響全校所有網路無法提供服務	1. 建置伺服器負載平衡設備 2. 建置線路負載平衡設備 3. 建置入侵偵測防禦系統 4. 建置網頁應用程式防火牆	建置多層次資訊安全防禦網及資安聯防監控系統	資訊科技中心
機房管理	人為破壞、設備故障或市電中斷；影響所有置放於機房內所有資訊系統主機及相關服務中斷	1. 建置及維護消防警報系統 2. 建置及維護監視主機 3. 建置及維護門禁刷卡系統 4. 建置及維護不斷電系統及環控系統。 5. 導入資訊安全管理制度	持續維護資訊安全管理制度及建置完善之備援機房	資訊科技中心
教科書編製易涉及智慧財產保護法規、著作權法。	影響本校校譽及學生選課。	於本校教科書編撰說明強調及提醒學科委員並辦理相關教育訓練。	1. 持續辦理教育訓練及法律專家演講強化相關人員的法律技能。 2. 參與論文比對平臺，篩選雷同比例過高書稿。	出版中心
授權廠商經營不善倒閉造成電子書無法使用。	取得本校授權之廠商若因經營不善造成電子書平臺停止使用，且造成電子書無法使用。	評估市場上有能力、規模較大的平臺營運商，增加本校電子書銷售通路。	持續關注市場上可與本校合作之廠商、評估自行開發電子書平臺之可能性。	出版中心

主要風險項目	風險情境及影響	風險處理		
		現有措施	新增對策	負責單位
教科書安全庫存量管控，若未保持安全庫存量，恐無法因應各中心開課之特殊性及各種購書需求。	教科書若無安全庫存量，恐造成無書可供銷售。	發現庫存教科書不足時，即刻以加印方式因應。	設定教科書安全庫存量管控機制，以因應各種購書需求。	出版中心
本校專任老師於推廣中心授課時數比例偏低。	若專任老師授課時數未達三分之一，將影響本校開辦推廣教育課程。	1. 洽課時優先徵詢本校專任教師授課意願。 2. 鼓勵本校專任教師規劃推廣教育課程。	訂定專任教師授課、授課獎勵機制。	推廣教育中心
原定課程教師臨時無法應邀授課	無授課教師將影響開班作業流程，也可能導致無法如期對外招生。	1. 優先詢問本校專任老師授課意願。 2. 請學系、學習指導中心推薦合適教師。	擴充師資名單，對外公開招募教師，每一科目儲備2位以上可授課教師名單	推廣教育中心
教學助理人力不足	現有教學助理人數不足，若開課班級數多則人力短缺，將影響課程進行。	請中心行政同仁協助支援教學助理工作。	定期對外招募教學助理，儲備人力。	推廣教育中心
網路資訊系統突發異常狀況	網路報名系統、教學系統等出現異常狀況，將影響學員報名選課及網路遠距上課。	1. 請業務單位協助處理異常狀況。 2. 課程進行中，則依異常狀況類別通報相關窗口，請求協助即時處理。 3. 值班教學助理若無法排除異常狀況則聯絡中心同仁，由同仁處理後續停課及通知事宜。	定期查核系統效能，確實維護網站及相關設備，並檢討異常狀況發生原因。	推廣教育中心
廠商續約後未能依約付款	廠商屢經催繳仍未如期付款，對本校財務影響	逾兩個月通知催收無效，本校得終止合約，不得異議	在既有制度下，將強化行政管理、建立期前預警機制，預防計畫違約案件發生	育成中心
建物設備老舊，增加維護成本	育成中心建物均已超過 30 年，需進行重點大規模改善翻新工程	目前每年努力維持建物設備及維護費支出佔比不超過 20%	在使用年限內，以最經濟合理的費用支出使其達到最佳的使用與運轉狀態	育成中心
營運腹地有限，場設收入成長受限	場地服務費預期收入減少	與公協會合作開辦課程增加收入，並提高非進駐合約廠商數，	未來將進行相關收費辦法之分級制度規劃，提高場設收	育成中心

主要風險項目	風險情境及影響	風險處理		
		現有措施	新增對策	負責單位
		以彌補不足數	入	
政府補助款項降低	整體育成中心計畫補助經費有降低趨勢	108-110年已逐步提高本校補助款申請額度	積極爭取教育部、經濟部等專案補助計畫收入及產業界合作計畫	育成中心
培育空間運用	大面積之培育空間空窗期長	轉型為CO-WORKING SPACE提升空間價值最大化	以隔屏方式拉出獨立空間	育成中心
桃園中心校舍興建安	報部核准作業中。	積極爭取核准程序，達成終身司之需求並著手動工。	爭取桃園市政府支持並結合當地民意代表及校友會之力量，盡速做好疏通工作，以達成興建桃園中心自有校舍。	桃園中心
外借面授及考試場地租借	外借面授學校場地租金價格高。外借學校師生對於借用後場地多有怨言。外借學校設備借用不易。	與租借學校溝通租金費用，並採取敦親睦鄰以取得所在地學校教師與學生諒解。	桃園校舍興建及尋求可長期合作之高中職或大專院校。	桃園中心
花蓮中心教學大樓自建成以來約近30年，或因建物設備逐步老舊，可能增加維護成本。	花蓮中心教學大樓於民國80年落成，建物至今約28年，建物自身及各項設備陸續老舊，需花費成本維持建物保持可使用之狀態。	目前每年努力維持建物設備及維護費支出佔比不超過 10%。	在設備方面，於使用年限內，以最經濟合理的費用支出使其達到最佳的使用與運轉狀態。 於建物方面，以經濟合理的費用完成修繕或維修，以保持良好使用狀態。	花蓮中心
他校競爭、大環境不景氣及個人經濟考量等因素，造成終身學習意願低落，學生來源減少。	影響本中心招生人數。	加強招生宣傳，利用網路、宣傳車、宣傳DM等行銷方式廣告。並以開設專班課程或增加面授地點為因應。	增設專班課程，以客製化服務提供選課需求，並加強在地化服務。	花蓮中心
圖書期刊經費預算逐年縮減危機。	1. 每年經費預算逐年縮減，又受限於圖書期刊訂購經費漲價因素，致圖書期刊資源須進行刪訂並無法成長，影響館藏購置數量，造成讀者使用資源不足。	透過館際合作方式進行書刊互借及期刊文獻複印，彌補因預算縮減及訂購經費漲價造成讀者使用資源不足之窘境。	1. 積極爭取圖書期刊資源經費預算，以符館藏數位化發展政策。 2. 參加合作聯盟，採購作業透過共同談判議價，獲取	圖書館

主要風險項目	風險情境及影響	風險處理		
		現有措施	新增對策	負責單位
	且無法妥適規畫館藏數位化政策。 2. 經費不足情況下，本館在參與聯盟、推廣服務、閱覽活動等資訊服務皆會受到縮減與阻礙，進而影響讀者服務品質與數量，除影響校務評鑑績效外，亦會影響學生對選讀本校之觀感。		購置電子資源合理優惠價格，以改善經費不足窘境。	
圖書館自動化系統故障可能風險	圖書館自動化系統及雲端伺服器故障，影響教職員生檢索資源及借閱權益。	每年均與系統廠商簽訂維護合約，負責自動化系統之正常運作。	與廠商簽訂維護合約時，加強資訊安全等相關措施。	圖書館
數位校史館系統平臺故障可能風險	數位校史館系統平臺故障雲端伺服器故障，影響數位校史館內容之瀏覽功能	加強雲端伺服器之維護作業。	增強資料備份之措施及備份資料還原演練。	圖書館

填表說明：

1. 主要風險項目：指影響本校內部控制制度整體層級與作業層級目標不能達成之高度風險(請依機關特性及業務需求自行評估)，應考量施政計畫、立法院質詢案、監察院糾正(舉)、彈劾案、審計部建議及輿情反應等風險來源，辨識主要風險項目。
2. 風險情境及影響：請具體描述該風險發生之可能後果，即該風險對本校之衝擊及影響。
3. 風險處理
 - (1) 現有措施：請具體摘要描述本校針對該風險已採取之預防控制或處理措施，亦得運用現有行動方案、辦法及要點等具體作法或規定(如人員教育訓練計畫及緊急應變措施等)。
 - (2) 新增對策：指一年內應進一步採取控制或處理該風險之措施，倘該風險經評量後屬本校不可容忍之風險，則上開措施之關鍵程序(如驗證、查核、盤點等)，應納入相關作業項目程序說明表之控制重點欄位予以敘明。本欄位內容應逐年滾動檢討。
 - (3) 負責單位：指本校主要負責處理該風險業務之單位。

國立空中大學內部控制制度風險分析表

風險項目或 風險發生情境	風險本質評估		風險等級 (R)=(L)x (I)	現有控制機制	殘餘風險		風險等級 (R)=(L)x (I)
	可能 性(L)	衝擊或 後果(I)			可能 性(L)	衝擊 或 後果 (I)	
依規定招收具有本國國籍或已取得在臺居留許可之境外學生。	2	1	2	依據空中大學設置條例規定，本校依法招收已取得在臺居留許可之境外學生。	1	1	1
未具本國國籍或未取得在臺居留許可之境外學生，以推廣中心開設非學分班方式招生。	2	1	2	由本校推廣教育中心開設非學分班，吸引海外學生修讀本校課程。	1	1	1
將新開課程計畫外審規定於學校課程開設準則，以茲各開課單位遵循。 新開課程提交校課策會審議前，必需先送請校外委員審查。	2	2	4	依據本校課程開設準則第七條規定，新開課程必需送校外委員審查。	1	1	1
學生輟學率高	3	3	9	安排導師加強關心及輔導。	2	1	2
財產產籍管理作業缺失	2	1	2	1. 遵照國有財產法及國有公用財產管理手冊相關規定辦理。 2. 定期辦理財產盤點。	1	1	1
招標方式選用未臻適當	2	2	4	1. 遵照採購法相關規定辦理。 2. 配合教育部、工程會、審計機關來文，提供採購應行留意事項，請同仁檢視參照。	1	1	1
代收金融機構延誤寄送電子對帳檔或各相關單位未確實執行作業流程	2	1	2	每日進行對帳作業，即時發現錯誤，即時處理。	1	1	1
網路異常導致未即時進行轉帳付款	2	1	2	改開立實體支票委託銀行匯付	1	1	1
如未預期擴充教務資訊系統功能：學則修改相關功能、網路面授自選及中信金刷卡繳費系統介接等功能。	2	2	4	1. 依目前學則規定辦理。 2. 選課無網路或面授選擇。 3. 無中信金刷卡繳費功能。	1	1	1
網路環境	2	3	6	1. 建置伺服器負載平衡設備 2. 建置線路負載平衡設備 3. 建置入侵偵測防禦系統 4. 建置網頁應用程式防火牆	1	2	2
機房管理	2	3	6	1. 建置及維護消防警報系統	1	2	2

風險項目或 風險發生情境	風險本質評估		風險等級 (R)=(L)x (I)	現有控制機制	殘餘風險		風險等級 (R)=(L)x (I)
	可能 性(L)	衝擊或 後果(I)			可能 性(L)	衝擊 或 後果 (I)	
				2. 建置及維護監視主機 3. 建置及維護門禁刷卡系統 4. 建置及維護不斷電系統及環控系統 5. 導入資訊安全管理制度			
教科書編製易涉及智慧財產保護法規、著作權法。	1	2	2	於本校教科書編撰說明強調及提醒學科委員並辦理相關教育訓練。	1	1	1
授權廠商經營不善倒閉造成電子書無法使用。	1	2	2	評估市場上有能力、規模較大的平臺營運商，增加本校電子書銷售通路。	1	1	1
教科書若無安全庫存量，恐造成無書可供銷售。	1	2	2	發現庫存教科書不足時，即刻以加印方式因應。	1	1	1
若專任老師授課時數未達三分之一，將影響本校開辦推廣教育課程。	1	3	3	1. 洽課時優先徵詢本校專任教師授課意願。 2. 鼓勵本校專任教師規劃推廣教育課程。	1	2	2
無授課教師將影響開班作業流程，也可能導致無法如期對外招生。	2	2	4	1. 優先詢問本校專任老師授課意願。 2. 請學系、學習指導中心推薦合適教師。	1	1	1
現有教學助理人數不足，若開課班級數多則人力短缺，將影響課程進行。	2	2	4	請中心行政同仁協助支援教學助理工作。	1	1	1
網路報名系統、教學系統等出現異常狀況，將影響學員報名選課及網路遠距上課。	1	2	4	1. 請業務單位協助處理異常狀況。 2. 課程進行中，則依異常狀況類別通報相關窗口，請求協助即時處理。 3. 值班教學助理若無法排除異常狀況則聯絡中心同仁，由同仁處理後續停課及通知事宜。	1	1	1
廠商續約後未能依約付款	2	2	4	逾兩個月通知催收無效，本校得終止合約，不得異議	1	1	1
建物設備老舊，增加維護成本	2	3	6	目前每年努力維持建物設備及維護費支出佔比不超過20%	2	1	2
營運腹地有限，場設收入成長受限	1	1	1	與公協會合作開辦課程增加收入，並提高非進駐合約廠商數，以彌補不足數	1	1	1
政府補助款項降低	2	1	2	108-110 年已逐步提高本校補助款申請額度	2	1	2
培育空間運用	1	1	1	轉型為 CO-WORKING SPACE 提升空間價值最大化	1	1	1

風險項目或 風險發生情境	風險本質評估		風險等級 (R)=(L)x (I)	現有控制機制	殘餘風險		風險等級 (R)=(L)x (I)
	可能 性(L)	衝擊或 後果(I)			可能 性(L)	衝擊 或 後果 (I)	
桃園中心校舍興建案	2	2	4	積極爭取核准程序，報部審查需求並著手動工。	2	2	4
桃園中心行政辦公室與面授考試場地租借	2	2	4	採取敦親睦鄰以取得所在地學校師生支持及配合。	2	2	4
建物及器材設備逐年老舊，增加維護成本。	2	1	1	目前每年努力維持建物設備及維護費支出佔比不超過10%。	1	1	1
他校競爭、大環境不景氣及個人經濟考量等因素，造成終身學習意願低落，學生來源減少。	2	2	2	加強招生宣傳，利用網路、宣傳車、宣傳DM等行銷方式廣告。並以開設專班課程或增加面授地點為因應。	1	1	1
圖書期刊經費預算逐年縮減危機。	2	2	4	透過館際合作方式進行書刊互借及期刊文獻複印，彌補因預算縮減及訂購經費漲價造成讀者使用資源不足之窘境。	1	1	1
圖書館自動化系統故障可能風險	2	2	4	每年均與系統廠商簽訂維護合約，負責自動化系統之正常運作。	1	1	1
數位校史館系統平臺故障可能風險	2	2	4	加強雲端伺服器之維護作業。	1	1	1

填表說明：

1. 風險項目或風險發生情境：同風險登錄表之「主要風險項目」或「風險情境及影響」欄位內容。

2. 風險本質評估

(1) 可能性(L)：請依「風險發生機率之敘述分類表」填列該風險項目發生機率等級。

等級	發生機率分類	發生機率百分比	詳細描述
3	幾乎確定	61-100%	在大部分的情況下會發生
2	可能	31-60%	有些情況下會發生
1	幾乎不可能	0-30%	只會在特殊的情況下發生

(2) 衝擊或後果(I)：請依「對學校營運之影響強度敘述分類表」填列該風險項目影響程度等級。

等級	衝擊	損害程度
高(3)	非常嚴重	學校整體形象受損或全校師生同仁權益受影響
中(2)	嚴重	跨單位形象受損或造成相關單位作業窒礙難行
低(1)	輕微	單位形象受損或致行政效率不彰

3. 現有控制機制：同風險登錄表之「現有措施」欄位內容。

4. 殘餘風險

(1) 可能性(L)：經現有控制機制減低風險後，請依「風險發生機率之敘述分類表」填列該風險項目殘餘風險發生機率等級。

(2) 衝擊或後果(I)：經現有控制機制減低風險後，請依「對學校營運之影響強度敘述分類表」填列該風險項目殘餘風險影響程度等級。

國立空中大學風險評估及處理表

負責單位	控制作業項目	風險項目	風險情境	現有控制機制	現有風險分析		風險值 (R)=(L) x(I)	新增控制機制	殘餘風險分析		風險值 (R)=(L) x(I)
					可能性(L)	影響程度(I)			可能性(L)	影響程度(I)	
教務處	爭取空中大學設置條例第十六條規定修正通過，並獲教育部同意核定。	依規定招收具有本國國籍或已取得在臺居留許可之境外學生。	空中大學設置條例第十六條規定未修正前，本校無法招收未具中華民國國籍身分之境外學生，需謹慎審核學生報名入學資格。	依據空中大學設置條例規定，本校依法招收已取得在臺居留許可之境外學生。	2	1	2	修改本校教務行政資訊系統，管控已取得在臺居留許可之境外學生，符合本校當學期報名入學及註冊選課資格。	1	1	1
教務處	爭取空中大學設置條例第十六條規定修正通過，並獲教育部同意核定。	未具本國國籍或未取得在臺居留許可之境外學生，以推廣中心開設非學分班方式招生。	空中大學設置條例第十六條規定未修正前，本校無法招收未具中華民國國籍身分之境外學生。	由本校推廣教育中心開設非學分班，吸引海外學生修讀本校課程。	2	1	2	爭取法令之修訂，以獲取教育部同意核定本校招收境外學生。	1	1	1
教務處	落實課程審查機制	將新開課程計畫外審規定於學校課程開設準則，以茲各開課單位遵循。新開課程提交校課策會審議前，必需先送請校外委員審查。	強化課程審議機制，各學系尚無新開課程外審規定。	依據本校課程開設準則第七條規定，新開課程必需送校外委員審查。	2	2	4	請各學系自行訂定新開課程外審作業要點，落實課程審查機制。	1	1	1

負責單位	控制作業項目	風險項目	風險情境	現有控制機制	現有風險分析		風險值 (R)=(L) x(I)	新增控制機制	殘餘風險分析		風險值 (R)=(L) x(I)
					可能性(L)	影響程度(I)			可能性(L)	影響程度(I)	
學生事務處	兼任導師制度。	學生輟學率高	本校輟學人數高。	賡續推動導師輔導制度。	3	3	9	兼任導師輔導制度	1	1	1
總務處	國有公用財產盤點作業	財產產籍管理作業缺失	財產卡未落實一物一卡或資料填寫錯誤，無法確認財產保管責任。	1. 遵照國有財產法及國有公用財產管理手冊相關規定辦理。 2. 定期辦理財產盤點。	2	1	2	1. 落實經管財產盤點，強化內部稽核，盤點結果及財產管理疏失並切實做成紀錄。 2. 訂定財產管理業務作業流程及內控機制。	1	1	1
總務處	採購業務作業	招標方式選用未臻適當	廠商申訴，進而與機關發生衝突。	遵照採購法相關規定辦理。 配合教育部、工程會、審計機關來文，提供採購應行留意事項，請同仁檢視參照。	2	2	4	訂定採購業務作業流程及內控機制。	1	1	1
總務處	改善及提升學校金流的便捷與效率	1. 代收金融機構延誤寄送電子對帳檔或各相關單位未確實執行作業流程 2. 網路異常導致未即時進行轉帳付款	1. 可能影響對帳期程，或導致資料錯誤，影響學生權益。 2. 延誤付款時程	1. 每日進行對帳作業，即時發現錯誤，即時處理 2. 改開立實體支票委託銀行匯付	2	1	2	增加系統對帳功能，加強覆核機制。	1	1	1
資訊科技中心	擴充教務資訊系統下列作業	未如期擴充教務資訊系統作業功	影響本校學生畢業權益及選課功能，信	1. 依目前學則規定辦理。	2	2	4	增加擴充教務資訊系統功能：	1	1	1

負責單位	控制作業項目	風險項目	風險情境	現有控制機制	現有風險分析		風險值 (R)=(L) x(I)	新增控制機制	殘餘風險分析		風險值 (R)=(L) x(I)
					可能性(L)	影響程度(I)			可能性(L)	影響程度(I)	
	功能：學則修改相關功能、網路面授自選及中信金刷卡繳費系統介接等功能。	能：學則修改相關功能、網路面授自選及中信金刷卡繳費系統介接等功能。	用卡手續費繳交過多。	2. 選課無網路或面授選擇。 3. 無中信金刷卡繳費功能。				學則修改相關功能、網路面授自選及中信金刷卡繳費系統介接等功能。			
資訊科技中心	網路服務可用性 各資訊系統用穩定性 各資訊系統服務可用性	網路環境	硬體故障、駭客攻擊或對外連線中斷；影響全校所有網路無法提供服務	建置伺服器負載平衡設備 建置線路負載平衡設備 建置入侵偵測防禦系統 建置網頁應用程式防火牆	2	3	6	建置多層次資訊安全防禦網及資安聯防監控系統	1	2	2
資訊科技中心	電腦機房持續營運 各資訊系統服務的機密性、完整性及可用性	機房管理	人為破壞、設備故障或市電中斷；影響所有置放於機房內所有資訊系統主機及相關服務中斷	建置及維護消防警報系統 建置及維護監視主機 建置及維護門禁刷卡系統 建置及維護不斷電系統及環控系統 導入資訊安全管理制度	2	3	6	持續維護資訊安全管理制及建置完善之備援機房	1	2	2
出版中心	教科書編製易涉及智慧財產保護法規、著作權法。	教科書編製易觸著作權等相關法規。	影響本校校譽及學生選課。	於本校教科書編撰說明強調及提醒學科委員並辦理相關教育訓練。	1	2	2	持續辦理教育訓練及法律專家演講加強相關人員的法律技能。	1	1	1
出版中心	評估增加本校電子書通路之可能性。	授權廠商經營不善倒閉造成電子書無法使用。	取得本校授權之廠商若因經營不善造成電子書平臺停止使用，且造成電子書	評估市場上有能力、規模較大的平臺營運商，增加本校電子書銷售通路。	1	2	2	持續關注市場上可與本校合作之廠商、評	1	1	1

負責單位	控制作業項目	風險項目	風險情境	現有控制機制	現有風險分析		風險值 (R)=(L) x(I)	新增控制機制	殘餘風險分析		風險值 (R)=(L) x(I)
					可能性(L)	影響程度(I)			可能性(L)	影響程度(I)	
			無法使用。					估自行開發電子書平臺之可能性。			
出版中心	教科書安全庫存量管控。	教科書若無安全庫存量，恐造成無書可供銷售。	想購買教科書者無書可買。	發現庫存教科書不足時，即刻以加印方式因應。	1	2	2	設定教科書安全庫存量管控機制，以因應各種購書需求。	1	1	1
推廣教育中心	開班作業流程	本校專任老師於推廣中心授課時數比例偏低。	若專任老師授課時數未達三分之一，將影響本校開辦推廣教育課程。	1. 洽課時優先徵詢本校專任教師授課意願。 2. 鼓勵本校專任教師規劃推廣教育課程。	1	3	3	訂定專任教師投課、授課獎勵機制。	1	2	2
推廣教育中心	開班作業流程	原定課程教師臨時無法應邀授課	無授課教師將影響開班作業流程，也可能導致無法如期對外招生。	1. 優先詢問本校專任老師授課意願。 2. 請學系、學習指導中心推薦合適教師。	2	2	4	擴充師資名單，對外公開招募教師，每一科目儲備 2 位以上可授課教師名單	1	1	1
推廣教育中心	開班作業流程	教學助理人力不足	現有教學助理人數不足，若開課班級數多則人力短缺，將影響課程進行。	請中心行政同仁協助支援教學助理工作。	2	2	4	定期對外招募教學助理，儲備人力。	1	1	1
推廣教育中心	開班作業流程	網路資訊系統	網路報名系統、教	1. 請業務單位協助處理異常狀況。	1	2	4	定期查核系統	1	1	1

負責單位	控制作業項目	風險項目	風險情境	現有控制機制	現有風險分析		風險值 (R)=(L) x(I)	新增控制機制	殘餘風險分析		風險值 (R)=(L) x(I)
					可能性(L)	影響程度(I)			可能性(L)	影響程度(I)	
		突發異常狀況	學系統等出現異常狀況，將影響學員報名選課及網路遠距上課。	2. 課程進行中，則依異常狀況類別通報相關窗口，請求協助即時處理。 3. 值班教學助理若無法排除異常狀況則聯絡中心同仁，由同仁處理後續停課及通知事宜。				效能，確實維護網站及相關設備，並檢討異常狀況發生原因。			
育成中心	依國立空中大學創新育成中心輔導、管理及考核辦法作業規範辦理	廠商續約後未能依約付款	廠商屢經催繳仍未如期付款，對本校財務影響	逾兩個月通知催收無效，本校得終止合約，不得異議	2	2	4	在既有制度下，將強化行政管理、建立期前預警機制，預防計畫違約案件發生	1	1	1
育成中心	依國立空中大學創新育成中心輔導、管理及考核辦法作業規範辦理	建物設備老舊，增加維護成本	育成中心建物均已超過30年，需進行重點大規模改善翻新工程	目前每年努力維持建物設備及維護費支出佔比不超過 20%	2	3	6	在使用年限內，以最經濟合理的費用支出使其達到最佳的使用與運轉狀態	2	1	2
育成中心	依國立大學院校校務基金設置條例辦理	營運腹地有限，場設收入成長受限	場地服務費預期收入減少	與公協會合作開辦課程增加收入，並提高非進駐合約廠商數，以彌補不足數	1	1	1	未來將進行相關收費辦法之分級制度規劃，提高場設收入	1	1	1
育成中心	依經濟部中小企業處補助(助)公民營機構設置中小企	政府補助款項降低	整體育成中心計畫補助經費有降低趨勢	108-110年已逐步提高本校補助款申請額度	2	1	2	積極爭取教育部、經濟部等專案補助計畫收入及產業界	2	1	2

負責單位	控制作業項目	風險項目	風險情境	現有控制機制	現有風險分析		風險值 (R)=(L) x(I)	新增控制機制	殘餘風險分析		風險值 (R)=(L) x(I)
					可能性(L)	影響程度(I)			可能性(L)	影響程度(I)	
	業創新育成中心要點辦理							合作計畫			
育成中心	依國立大學院校校務基金設置條例辦理	培育空間運用	大面積之培育空間空窗期長	轉型為 CO-WORKING SPACE 提升空間價值最大化	1	1	1	以隔屏方式拉出獨立空間	1	1	1
桃園中心	桃園中心校舍興建案	桃園中心校舍興建案	核准作業、周邊居民協調及執照取得。	積極爭取核准程序，達成終身司之需求並著手動工。	2	1	2	爭取桃園市政府支持並結合當地民意代表及校友會之力量，盡速做好疏通工作，以達成興建桃園中心自有校舍。	2	1	2
桃園中心	桃園中心行政辦公室與面授考試場地租借	桃園中心行政辦公室與面授考試場地租借	外借面授學校場地租金價格高。外借學校學生對於借用後場地多有怨言。外借學校設備借用不易。	與租借學校溝通租金費用，並採取敦親睦鄰以取得所在地學校教師與學生諒解。	2	1	2	桃園校舍興建及尋求可長期合作之高中職或大專院校。	2	1	2
花蓮中心	建物或器材之保養與維修	建物及器材設備逐年老舊，增加維護成本。	花蓮中心教學大樓於民國 80 年落成，建物至今約 28 年，建物自身及各項設備陸續老舊，需花費成本維持建物保持可使用之狀態。	目前每年努力維持建物設備及維護費支出佔比不超過 10%。	2	1	1	在設備方面，於使用年限內，以最經濟合理的費用支出使其達到最佳的使用與運轉狀態。於建物方面，以經濟合理的	1	1	1

負責單位	控制作業項目	風險項目	風險情境	現有控制機制	現有風險分析		風險值 (R)=(L) x(I)	新增控制機制	殘餘風險分析		風險值 (R)=(L) x(I)
					可能性(L)	影響程度(I)			可能性(L)	影響程度(I)	
								費用完成修繕或維修，以保持良好使用狀態。			
花蓮中心	招生與宣傳	他校競爭、大環境不景氣及個人經濟考量等因素，造成終身學習意願低落，學生來源減少。	影響本中心招生人數。	加強招生宣傳，利用網路、宣傳車、宣傳DM等行銷方式廣告。並以開設專班課程或增加面授地點為因應。	2	2	2	增設專班課程，以客製化服務提供選課需求，並加強在地化服務。	1	1	1
圖書館	預算編製	圖書期刊經費預算逐年縮減危機。	1. 圖書館每年經費預算逐年縮減，又受限於圖書期刊訂購經費漲價因素，致圖書期刊資源須進行刪訂並無法成長，影響館藏購置數量，造成讀者使用資源不足。且無法妥適規畫館藏數位化政策。 2. 經費不足情況下，本館在參與聯盟、推廣服務、閱覽活動等資訊服務皆會受到縮減與阻礙，進而影響讀者	透過館際合作方式進行書刊互借及期刊文獻複印，彌補因預算縮減及訂購經費漲價造成讀者使用資源不足之窘境。	2	2	4	1. 積極爭取圖書期刊資源經費預算，以符館藏數位化發展政策。 2. 參加合作聯盟，採購作業透過共同談判議價，獲取購置電子資源合理優惠價格，以改善經費不足窘境。	2	1	2

負責單位	控制作業項目	風險項目	風險情境	現有控制機制	現有風險分析		風險值 (R)=(L) x(I)	新增控制機制	殘餘風險分析		風險值 (R)=(L) x(I)
					可能性(L)	影響程度(I)			可能性(L)	影響程度(I)	
			服務品質與數量，除影響校務評鑑績效外，亦會影響學生對選讀本校之觀感。								
圖書館	圖書館自動化系統	圖書館自動化系統故障可能風險	圖書館自動化系統及雲端伺服器故障，影響教職員生檢索資源及借閱權益。	每年均與系統廠商簽訂維護合約，負責自動化系統之正常運作。	2	2	4	與廠商簽訂維護合約時，加強資訊安全等相關措施。	2	1	2
圖書館	數位校史館系統平台	數位校史館系統平臺故障可能風險	數位校史館系統平臺故障雲端伺服器故障，影響數位校史館內容之瀏覽功能。	加強雲端伺服器之維護作業。	2	2	4	增強資料備份之措施及備份資料還原演練。	2	1	2

填表說明：

1. 風險項目：同風險登錄表之「主要風險項目」欄位內容。
2. 風險情境：同風險登錄表之「風險情境及影響」欄位內容。
3. 現有控制機制：同風險登錄表之「現有措施」欄位內容。
4. 現有風險分析：同風險分析表之「風險本質評估」欄位內容。
5. 新增控制機制：同風險登錄表之「新增對策」欄位內容。
6. 殘餘風險分析：同風險分析表之「殘餘風險」欄位內容。
7. 負責單位：同風險登錄表之「負責單位」欄位內容。

國立空中大學風險項目彙總表

序號	風險項目代號	風險項目	殘餘風險值	負責單位	控制作業項目	外部監督機關所提內部控制缺失之風險項目 (請勾選✓)
1	教1	依規定招收具有本國國籍或已取得在臺居留許可之境外學生。	1	教務處	爭取空中大學設置條例第十六條規定修正通過，並獲教育部同意核定。	
2	教2	未具本國國籍或未取得在臺居留許可之境外學生，以推廣中心開設非學分班方式招生。	1	教務處	爭取空中大學設置條例第十六條規定修正通過，並獲教育部同意核定。	
3	教3	將新開課程計畫外審規定於學校課程開設準則，以茲各開課單位遵循。 新開課程提交校課策會審議前，必需先送請校外委員審查。	1	教務處	落實課程審查機制	
4	學1	學生輟學率高	1	學生事務處	賡續推動兼任導師制度。	
5	總1	財產產籍管理作業缺失	1	總務處	BE01-BE04.1 國有公用財產產籍管理作業 BE05 國有公用財產盤點作業	
6	總2	招標方式選用未臻適當	1	總務處	總(E) JE01-JE11—採購業務作業	
7	總3	代收金融機構延誤寄送電子對帳檔或各相關單位未確實執行作業流程	1	總務處	改善及提升學校金流的便捷與效率	
8	總4	網路異常導致未即時進行轉帳付款	1	總務處	改善及提升學校金流的便捷與效率	

序號	風險項目代號	風險項目	殘 餘 風 險 值	負 責 單 位	控制作業項目	外部監督機關所 提內部控制缺失 之風險項目 (請勾選✓)
9	資1	未如期擴充教務資訊系統作業功能：學則修改相關功能、網路面授自選及中信金刷卡繳費系統介接等功能。	1	資訊科技中心	增加擴充教務資訊系統作業功能：學則修改相關功能、網路面授自選及中信金刷卡繳費系統介接等功能。	
10	資2	網路環境	1	資訊科技中心	1. 網路服務可用性 2. 各資訊系統用穩定性 3. 各資訊系統服務可用性	
11	資3	機房管理	1	資訊科技中心	1. 電腦機房持續營運 2. 各資訊系統服務的機密性、完整性及可用性	
12	出1	教科書編製誤觸著作權等相關法規	1	出版中心	教科書編製易涉及智慧財產保護法規、著作權法。	
13	出2	授權廠商經營不善倒閉造成電子書無法使用。	1	出版中心	評估增加本校電子書通路之可能性	
14	出3	教科書若無安全庫存量，恐造成無書可供銷售。	1	出版中心	教科書安全庫存量管控。	
15	推1	本校專任老師於推廣中心授課時數比例偏低。	2	推廣教育中心	開班作業流程	
16	推2	原定課程教師臨時無法應邀授課	1	推廣教育中心	開班作業流程	
17	推3	教學助理人力不足	1	推廣教育中心	開班作業流程	
18	推4	網路資訊系統突發異常狀況	1	推廣教育中心	開班作業流程	

序號	風險項目代號	風險項目	殘 餘 風 險 值	負 責 單 位	控 制 作 業 項 目	外部監督機關所提內部控制缺失之風險項目 (請勾選✓)
19	育1	建物設備老舊，增加維護成本	2	育成中心	依國立空中大學中小企業創新育成中心輔導、管理及考核辦法規範辦理	
20	育2	政府補助款項降低	2	育成中心	依經濟部中小企業處補捐(助)公 民營機構設置中小企業創新育成 中心要點辦理	
21	育3	廠商續約後未能依約付款	1	育成中心	依國立空中大學中小企業創新育成中心輔導、管理及考核辦法規範辦理	
22	育4	營運腹地有限，場設收入成長受限	1	育成中心	依國立大學院校校務基金設置條例辦理	
23	育5	培育空間運用	1	育成中心	依國立大學院校校務基金設置條例辦理	
24	桃1	桃園中心校舍興建安	2	桃園中心	桃園中心校舍興建安	
25	桃2	桃園中心行政辦公室與面授考試場地租借	2	桃園中心	桃園中心行政辦公室與面授考試場地租借	
26	花1	建物設備老舊，增加維護成本。	1	花蓮中心	在設備方面，於使用年限內，以最經濟合理的費用支出使其達到最佳的使用與運轉狀態。 於建物方面，以經濟合理的費用完成修繕或維修，以保持良好使用狀態。	
27	花2	花蓮地區尚有其他提供民眾選修之大專院校或社區大學可供選擇。且因大環境經濟不景氣等因素，造成	1	花蓮中心	增設專班課程，以客製化服務提供選課需求，並加強在地化服務。	

序號	風險項目代號	風險項目	殘餘風險值	負責單位	控制作業項目	外部監督機關所提內部控制缺失之風險項目 (請勾選✓)
		終身學習意願低落，學生來源減少。				
28	圖1	圖書期刊經費預算逐年縮減危機	2	圖書館	透過館際合作方式進行圖書互借及期刊文獻複印。	
29	圖2	圖書館自動化系統故障可能風險	2	圖書館	每年均與系統廠商簽訂維護合約，負責自動化系統之正常運作。	
30	圖3	數位校史館系統平臺故障可能風險	2	圖書館	加強雲端伺服器之維護作業。	

註：

1. 本清單係按機關所有風險項目之「殘餘風險值」由高至低排序，所稱「殘餘風險值」係指經採行現有控制機制或新增控制機制因應後所剩下之風險。
2. 屬「外部監督機關所提內部控制缺失之風險項目」者，請於該欄位以「勾選」方式呈現。
3. 本機關可容忍風險值為2。

國立空中大學風險圖像

影響程度(I)	風險分布(R=L×I)		
非常嚴重(3)			
嚴重(2)	推 1 桃 2 資 2、資 3		
輕微(1)	教 1、教 2、教 3、學 1 總 1、總 2、總 3、總 4、資 1 推 2、推 3、推 4 育 3、育 4、育 5 花 1、花 2	育 1、育 2 桃 12 圖 1、圖 2、圖 3	
	幾乎不可能(1)	可能(2)	幾乎確定(3)
	發生機率(L)		

註：

1. 灰色區域為本校風險容忍範圍。
2. 本圖係填入各單位風險評估後之主要風險項目代號。

陸、預期效益

財務規劃對本校而言，是一件新穎又必須群策群力、全力以赴的新挑戰，其良窳成敗足以深切影響辦學品質，甚至於學校未來的永續經營。

本校在規劃財務預測時，同時與「109-112年度中長程發展計劃」及未來經營目標緊密結合，除了勾勒出本校中長期發展藍圖，並藉由財務規劃及成本效益觀念，以提昇資源使用效率並使資源分配合理化。除了提供學校未來發展願景外，也讓本校有了更大的格局與視野，未來亦將迎頭趕上國際潮流。本校109年資金除支援校務相關計劃正常運作，可用資金亦呈現穩定成長，可對本校未來各學習指導中心之校地及面授點規劃提供必要之支援。本校面對外界環境的挑戰與內部組織的變革，透過外部評鑑及內部控制來進行自我檢視，並借此過程不斷的對學校發展及教學業務尋找精進之道；此外，在校務發展與經營的藍海策略、行銷學校辦學特色等方面多加努力，耕耘海外華人教育市場；對內，不斷創造優質的教與學的環境，並力求提升教職員工遠距教育專業表現，以求更優質的學習資源與支持服務。在持續精進過程中，本校透過校務發展規劃確保機制，不斷檢視與改善，並致力於學生核心能力培養與成效評核之落實，以期完善終身學習體系，成為我國「終身學習社會」的臺柱，達成華人終學習的數位典範大學之定位目標。

政府為符合時代及實際運作的現況，提供各大專院校財務自主空間，也賦予學校財務經營責任，以有效的提升資源使用。真正的團隊，總是不斷的自我進步，不斷的提高成功的標準與改變的速度，直到每一個人，聽到音樂，腳就開始起舞。在面對教育大環境變化日趨嚴峻及少子化等問題下，本校未來校務發展趨勢配合教育部未來發展藍圖政策，以及本校SWOT分析各面向的風險評估，並依據109年度績效目標及校務基金現況，預期達成下列效益：

一、廣拓生源

- (一) 因應時代潮流興起，本校將藉由豐富及多元化的課程及招生策略，持續開設各類提升學生自我成長之課程，透過成立招生工作小組，定期召開招生策略工作小組會議，研擬招生計畫，編列相關經費協助或獎勵各中心及系所辦理招生事務，並統籌規劃對外的宣傳策略與方針，將學校教學特色與相關活動訊息有效地傳達給學生及其他社會人士。

- (二) 藉由修訂本校各項入學減免辦法，並放寬招生標準，應可吸引更多學生就讀。此外，鼓勵學生申請修習各項學程，培養跨領域專長，增進跨領域整合能力，激發學生學習熱忱，提高學生的學習滿意度並享受終身學習樂趣，進而帶動社會風氣，使終身學習環境能實際落實。
- (三) 確立本校的特色形象，並藉由各種不同的媒體形加強形像塑造宣傳，提升本校辯識度、能見度及知名度，建立良好校友聯繫機制，透過各種與校友接觸的活動與機會，讓社會與產學界更認識本校，校友及學生的口碑宣傳是最好的招生策略。對外並且積極爭取各項產學合作專案、讓本校學習指導中心能逐漸成為各地區民眾的終身學習中心，藉由各項招生策略之積極規劃，應可有效提高本校109學年度新生註冊率，以紓解學生源減少之困境。

二、卓越教研品質

- (一) 學術研究能量強調質量並進，使校內教職員充分瞭解學校的教學績效與發展特色，在質的面向鼓勵專任教師及研究人員參加國際學術會議發表研究成果，增加國際學術期刊論文數量以提升本校學術研究地位，促進本校與國際研究單位交流合作與國際接軌的機會。
- (二) 藉由辦理各項數位學習相關研習，強化本校數位課程及提升教科書品質、改善硬體環境等，並建立本校內部教科書及媒體教材品保系統以及透過外部各項評鑑制度自我檢討改進。
- (三) 培訓並強化專業教學助理以支援協助教師製作數位學習教材及開設數位學習課程，同時提升教師與助理對專案的參與度，強化教育科技輔具相關課程之推廣。藉由精實教學研究策略與能量，提升教學陪力支持系統，強化課程結構設計與內容。

三、創新學習生態

- (一) 與社區大學、四所空教校院、其他網路教學平臺合作，使本校成為國人終身學習的永遠學府，並透過通識學位學程及在職回流教育，提供終身學習誘因。
- (二) 建置學生核心能力及學習成效評估機制、推動多元學習評量方式，掌握學生學習情況、特質及能力，並評估分析學生學習發展成效及進行管理運用。

- (三) 透過多元學習支持及輔導機制，照顧學生心理面向需求激勵學習動機，提升學生學習成效及增加續讀率並強化自主學習，以適應求學過程及協助學生規劃職涯發展。

四、 永續經營發展

- (一) 透過與產業界的合作，應用本校既用資源與專才，及遍及全臺的教學地點和校本部各項中長程投資專案，使各地學習指導中心轉型擴大，逐漸能成為提供當地終身學習途徑的終身學習型機構，永續經營。
- (二) 強化數據分析，針對學校財務狀況與收支結構提供有用資訊，協助學校在校務運作、教學研究及內部管理等各層面做出正確決策。
- (三) 落實校務基金計畫及預算管理方案，持續健全財務控管及運用，建立更具獎勵的人事與會計制度，因應環境與組織任務的變遷，適時調整組織結構，提升營運效能。強化財務運作與資源分配效率。

五、 展現社會責任

- (一) 與產官學界資源整合與合作，規劃社會民眾及企業實務界所需課程和服務，既有利本校發展截長補短，又能營造新的機運。
- (二) 因應知識管理時代進修、訓練與終身學習之需求，規劃辦理各項學分及非學分班課程，以符合社會需求之相關課程，提供社會人士優質之進修環境，善盡大學提升文化、服務社會之責任。
- (三) 提昇並推動中心與社會間之連結，將空大的學習延伸，走入社區進行關懷。

柒、 結論

在過去這三年來，在本校陳松柏校長帶領下與所有同仁一同齊心努力共同完成了許多任務：如，將臺北學習指導中心搬遷回蘆洲校本部進行雙北中心合併；為了因應不斷成長的桃園中心學習人口，成立桃園中心。並新增台東原住民部落社大、台中兩個社大、非正規認證中心、樂齡中心…等，並且首開先例增設海外學習據點，落實本校華人終身學習的領航地位。

在少子化及高教瓜分市場的衝擊下讓本校學生數逆勢成長，且每年度學費收支均有剩餘、校務基金財務操作穩健而有效率。為提供學生更佳更穩定的學習效率，本校建置數位教學平台與便捷的網路學習環境，在不影響學生就學的流量範圍內，有效降低網路通信費用，擴建視訊面授教室，提供全遠距、微課程的多元教學型態。在外界都不看好的情況下，完成校務評鑑與系所評鑑。

對內也制定責任會計與獎勵制度，調整校務基金聘用人員合理薪酬、資訊專業人員內部化，以彈性薪資方式延攬及留任特殊優秀人才，以提升本校學術競爭力。在教師評鑑及升等方面，亦提供更多元的方式鼓勵校內老師升等。

此外，本校校內刻正進行多項校園整建工程，包括三筆土地無償移撥、成立校史館、保和街的再造…，期讓學生與外界看到本校不一樣的轉型。

空大三十後，我們還需要再一次的脫胎換骨。好的課程、好的教學品質、好的學習成效，才是學生源源不絕的王道。數位化(教學與行政)、社區化(各地區中心)、國際化，用三化來再造空大。要在少子化的環境下，空大學生倍數成長不是夢。讓【空大】成為國人終身學習的第一品牌，【空大】將是華人終身學習的數位典範大學，。

