

國立空中大學



107 年度校務基金績效報告書



National Open University

108 年 4 月

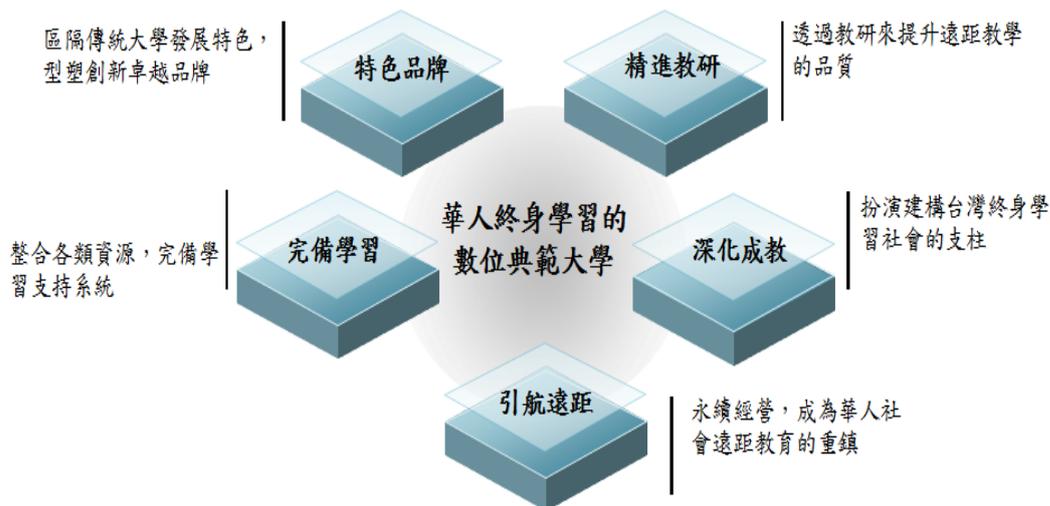
目 錄

壹、前言.....	5
貳、教育績效目標及達成情形.....	6
一、校務基金績效目標.....	6
二、校務基金效益.....	7
三、107年度重點工作及具體事蹟.....	10
參、財務變化情形.....	28
一、收支餘絀情形.....	28
肆、績效目標達成情形及檢討改進事項.....	32
一、主軸一：廣拓生源.....	32
二、主軸二：卓越教研品質.....	46
三、主軸三：創新學習生態.....	63
四、主軸四：永續經營發展.....	78
五、主軸五：展現社會責任.....	85
伍、策進作為.....	89
一、廣拓生源方面.....	89
二、卓越教研品質方面.....	89
三、創新學習生態方面.....	89
四、永續經營發展方面.....	89
五、展現社會責任方面.....	90

壹、前言

國立空中大學依「大學法」及「空中大學設置條例」設立，使用視聽傳播媒介方式辦理成人進修及繼續教育，以提升國人知識水準。國內高等教育大學校院雖多，但國立空中大學是唯一一所不同型態的大學，空大的存在具有多種不同的教育意義，包括：提供給早期失學者再一次進修的機會；提供在職人士繼續進修最便利的管道；提供離島居民接受高等教育的機會；提供弱勢族群、身心障礙者最適當的學習模式；提供中高齡失業者進修機會，建立其二次就業的信心；更重要的是，塑造了「人人有書讀、處處是教室、時時可讀書」的終身學習社會。

臺灣的高教環境正面臨前所未有的「供需嚴重失衡」現象，然而終身學習的市場及潛力卻是無限寬廣，遠距教學雖不再是空大的專屬，但空大的特色與優勢，空大仍是國內唯一的空大，將是國人終身學習的永遠學府。未來也將透過與其他學校或單位的合作，讓海外的華人透過網路學習取得空大的學分，更進一步取得學位。空大未來的校務經營，將不止是臺灣的市場，更將推廣到國外的華人市場；空大不止是臺灣的空中大學，更將是華人世界的空中大學，因此，本校自我定位為「華人終身學習的數位典範大學」，打造「華人終身教育體系」。



一、 建構數位學習典範大學

為達成「處處是教室」的目標，以數位教學平臺結合多元傳播媒體實施教學，學生入學免考試、不分系，年滿18歲即可選讀課程，學生可依據自己的興趣、需要，配合學習地圖的規劃與核心能力的養成，選擇畢業學系的歸屬，符合開放學習的精神。可透過網路、電視、廣播或其他適當之媒體教學方式學習，並輔以面授、課業輔導等工具，及各地區學習指導中心的就近服務，滿足學生方便學習與自主學習的需求。

二、 打造華人終身教育體系

為實踐「人人有書讀」的理想，各學系規劃多元課程內容，以滿足不同階段與目的之成人學習者需求，符應成人進修教育與繼續教育的終身學習理想。並以相對較低的學費負擔，提高弱勢族群、樂齡長者、一般民眾的高等教育可近性。

依97年11月教育部委託社團法人臺灣評鑑協會辦理國立大學校院務基金評鑑訪視建議，

中程校務發展計畫必須與基金資源規劃緊密連結配合並依據104年新修訂之「國立大學校院務基金設置條例」、「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」，各校每年度應規劃務基金財報告書，以中長程目標為基礎，規劃年度教育績效目標、工作重點、財務規劃、風險評估預期效益等，據以落實校務基金之管控與發展方向掌握。據此以落實校務基金之管控與發展方向掌握。據此本校依「105-108年度中長程發展計劃」(含調修版)及「107年度財務規劃報告書」執行，並據以彙整本年度「107年度校務基金績效報告書」。

貳、教育績效目標及達成情形

一、校務基金績效目標

本校為因應空中教育發展趨勢，提升教育品質，增進教育績效，並促進學校財務之彈性運作。依據「105-108年度中長程發展計劃」五大主軸及「107年度財務規劃報告書」為架構，落實本校中長程五大主軸績效目標：



「105-108 年度中長程發展計劃」五大主軸

主軸	目標	行動方案
主軸一	廣拓生源	A. 多元化招生策略 B. 型塑品牌策略 C. 結盟合作策略
主軸二	卓越教研品質	D. 精實教學策略 E. 精進研究能量策略 F. 教學倍力支持策略 G. 強化課程結構策略
主軸三	創新學習生態	H. 深化學習成效策略 I. 全面安心輔導策略 J. 創造樂學環境策略
主軸四	永續經營發展	K. 財務永續策略 L. 產學合作策略 M. 提升推廣教育創收策略 N. 績效品質提升策略
主軸五	展現社會責任	O. 終身學習行動策略 P. 推動社會關懷策略

二、校務基金效益

校務基金之投資規劃，本校向以存放公民營金融機構定期性存款為主要標的。並於 105 年 5 月 10 日 104 學年度第 1 次校務基金管理委員會投資管理小組會議議案三決議：以定期性存款為原則，並參考各家金融機構利率及信用評等綜合考量。

投資效益(Investment Efficiency)是指本校投資於四項(國立大學校院校務基金設置條例第十條)的投入與產出之比較與分析。

依據上開所述，107 年度投入之定期存款及其產出之利息，列述如下：

(一) 投入之定期存款：

截至 107 年 12 月 31 日止，校務基金定期存款餘額 10 億 4,790 萬元，分別存放於安泰銀行、蘆洲空大郵局、陽信銀行、遠東銀行、聯邦銀行，存款機構一覽表如下：

國立空中大學定期存款一覽表(金融機構)

金融機構	金額(元)	比率%
安泰蘆洲	85,500,000 元	8.16
郵局蘆洲空大	668,200,000 元	63.77
陽信民生	100,000 元	9.54
遠東板橋南雅	23,600,000 元	2.25
遠東蘆洲	71,200,000 元	6.79
聯邦蘆洲	99,400,000 元	9.49
合計	1,047,900,000 元	100

(資料來源：現金結存日報表)

(二) 產出之定期存款利息收入：

107 年度利息收入 11,913,600 元。

國立空中大學
(420101)利息收入明細帳
中華民國 107 年 12 月

傳 月 日	票		摘	要	收		子		目	小	計	備註
	種 類	號 數			420101-1006各中心利息收入	420101-1036利息收入	420101-1039利息收入(活存)					
12			上月餘額			20.00	3,072,895.00	95,612.00			3,168,527.00	
12	22	現	T300553	將一銀育成402專戶-107年度下半年公庫利息收入轉存台銀國庫支存406專戶				4,850.00			4,850.00	
12	25		D300149	台銀推廣401專戶-107年度下半年利息收入				1,186.00			1,186.00	
12	25		T300562	一銀405專戶-107年度下半年利息收入				854.00			854.00	
12	25	轉	T400675	調整107年度應收未收利息收入(明細如附件)			8,121,845.00				8,121,845.00	
12	28	收	A100131	甲安埔社大404專戶-107年度下半年公庫利息收入			349.00				349.00	
12	28		T100753	學雜費422專戶-107年度下半年公庫利息收入				6,812.00			6,812.00	
12	28		T100754	406專戶-107年度下半年公庫利息收入				59,162.00			59,162.00	
12	31		T100755	金門社大423專戶-107年度下半年公庫利息收入				1,034.00			1,034.00	
12	31		T100756	社大403專戶-107年度下半年公庫利息收入				2,576.00			2,576.00	
12	31		T100757	山線社大407專戶-107年度下半年公庫利息收入				128.00			128.00	
12	31	現	T300587	蘆洲郵局定存 106/01/01-107/12/12#62627688到期利息收入			560,067.00				560,067.00	
12	31		T300588	蘆洲郵局定存 106/01/01-107/12/26#62627709到期利息收入			158,793.00				158,793.00	
12				本月小計合計			8,841,054.00	76,602.00			8,917,656.00	
12				本月小計累計		20.00	11,913,949.00	172,214.00			12,086,183.00	
12				本月合計							8,917,656.00	
12				本月累計							12,086,183.00	

12,086,183-20-172,214-349=11,913,600

(三) 平均報酬率

依上述投入定期存款(本金)及產出利息收入計算，平均報酬率約為 1.136%。

定期性存款利率的高低，影響利息收入的多寡，惟利率的變動調整，權控於央行及各家金融機構。對於金融機構的選擇，除信用評等外，採用趨向較高利率者並分散數家金融機構方式，儘可能獲取較多利息收入並注意存款安全性。100 年以後各家金融機構定期存款利率變動一覽表如下。

各金融機構定期存款利率變動一覽表

安泰	12m 機	12m 固	13m 機	13m 固	24m 機	24m 固	36m 機	36m 固
100.07.08	1.29		1.31		1.36		1.41	
104.10.02	1.24		1.26		1.31		1.34	
104.12.28					1.27		1.3	
105.03.31	1.18	1.13	1.2	1.18	1.21	1.18	1.24	
105.07.12	1.09	1.05	1.11	1.08	1.12	1.08	1.15	

郵局	12m 機	12m 固	24m 機	24m 固
100.1.7	1.17			
100.04.07	1.26			
100.07.06	1.34	1.37		
104.09.30	1.27	1.28		
104.12.23	1.2	1.2		
105.03.30	1.13	1.12	1.165	1.125
105.07.06	1.06	1.04	1.095	1.04

遠東	12-13m 機	12-13m 固	24m 機	24m 固
100.01.24	1.19			
100.05.25	1.27			
100.07	1.37			
101.1	1.37			
104.01.12	1.35			
104.10.01	1.28			
104.12.24	1.23			
105.03.30	1.16	1.15	1.17	1.16
105.07.06	1.08	1.07	1.08	1.07

聯邦	12-13m 機	12-13m 固	24m 機	24m 固
100.1.31	1.2			
100.7	1.37			
104.10.02	1.305			
104.12.24	1.225			
105.04.01	1.155	1.145	1.16	1.16
105.07.08	1.08	1.07	1.09	1.09

陽信	12-23m 機	12-23m 固	24-35m 機	24-35m 固
105.03.31	1.17	1.16		
105.07.07	1.1	1.075	1.12	1.08

三、 107年度重點工作及具體事蹟

單位	重點工作及具體事蹟
教務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂定「國立空中大學招生規定」。 2. 修正「國立空中大招生委員會設置辦法」。 3. 修正「國立空中大學學分學雜費收入獎勵辦法」。 4. 執行「國立空中大學舊生回流實施計畫」。 5. 加強弱勢、偏鄉地區招生及招收境外學生專班。 6. 配合本校政策、個資稽核作業及教務行政業務所需，規劃修正教務行政資訊系統。 7. 修訂「國立空中大學全遠距教學課程實施辦法」。 8. 修訂「國立空中大學推動微學分課程實施要點」。 9. 修訂「國立空中大學課程開設準則」。 10. 修訂「國立空中大學課程及教學策劃委員會設置辦法」。 11. 修訂「國立空中大學課業輔導實施辦法」。 12. 新增「國立空中大學校外實地參訪教學實施要點」。 13. 訂定「國立空中大學課程教學及教材評審要點」。 14. 辦理 107 學年度教學績優教師遴選業務。 15. 辦理教師精進系列專題講座。 16. 舉辦「兩岸遠距教育教務合作發展研討工作坊」。 17. 辦理大陸電大師資培訓課程。 18. 實施課程與教學問卷調查。
學務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強新生輔導工作： 訂定本校新生輔導工作實施計畫，加強新生註冊選課輔導、製作學生學習指引及新生輔導資料範本、辦理新生始業輔導、建構新生及導師專區網站。 2. 辦理新生始業輔導： 提供友善校園宣導資訊，並由專、兼任導師出席所屬學習指導中心辦理之「新生開學典禮暨始業輔導」活動。 3. 舉辦生命教育月系列活動： 於 107 年 10 月份規劃辦理電影讀書會「當櫻花盛開」、富陽生態公園導覽、參訪身心障礙福利機構-熊米屋、專題演講「管理之始-自我管理」等共計 4 場活動。 4. 辦理各項學生輔導活動： 各學習指導中心共計辦理生命教育講座 6 場、升學輔導講座 1 場、就業參訪 1 場及證照檢定講座 6 場。 5. 提供弱勢學生各類學習支持與輔導機制： (1)舉辦有益身心障礙學生之各項講座及團隊活動共 9 場，達 229 人次。 (2)協助身心障礙學生申請特殊教育學生鑑定通過 35 人次。(3)訂定特殊教育學生個別化支持計畫達 34 件。 (4)協助身心障礙學生申請教育輔助器、教材達 9 人次。 (5)辦理身心障礙學生申請就學獎補助學金計 57 人次，發放獎補助學金計 1, 200, 000 元整。 6. 強化與優化社團發展：

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>(1)年度辦理 6 場全校社團幹部研習系列專題演講，強化幹部能力，並加強社團評鑑功能。</p> <p>(2)辦理各項社團活動如：體適能、社團成果展、專題講座、服務活動等，計 349 場次，19819 人次參加。</p> <p>(3)辦理 107 年度學生社團活動績效評審複審，依學藝性、康樂性、服務性、綜合性四類社團分別評審，計選出特優 4 名、優等 4 名、甲等 4 名，共計 12 名。</p> <p>(4)績優社團臺中中心登山社、高雄中心譜愛服務社代表參加 107 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動。</p> <p>7. 舉辦性別平等月系列活動：共計辦理 17 場性別平等系列活動。</p>
研究發展處	<p>1. 學術研究獎勵</p> <p>(1)科技部獎勵優秀人才措施：本校 107 年或科技部補助獎勵款 131,000 元，由管理與資訊學系林俊裕副教授及生活科學系陳靜怡助理教授獲得獎勵。</p> <p>(2)學術期刊論文獎勵：鼓勵教研人員於國際性及具審查制度之學期刊發表論文，並依本校「學術期刊論文獎勵辦法」給予獎勵金，107 年共 7 人次/13 篇論文案獲得獎勵；獎勵金額為 144,500 元。(SSCI 六件、TSSCI 三件、SCI 一件、THCI 二件、EconLit 一件)。</p> <p>(3)鼓勵教師出國參加國際學術會議發表論文或進行國際學術交流與合作：107 年共 2 案獲得補助，共計 43,075 元</p> <p>2. 研究計畫補助與服務</p> <p>(1)補助專任教師及研究人員進行符合其教學研究領域之專題研究計畫專案、成立研究社群、或進行與本校課程、學類、學程發展探討相關議題之專案，107 年補助專題研究計畫 7 件，金額為 120,000 元；補助教師研究社群 3 件，金額為 150,000 元；補助課程發展專案 5 件，金額為 175,000 元。</p> <p>(2)協助教研人員申請計畫之行政支援與服務</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理科技部補助專題研究計畫、專書寫作計畫之計畫申請、變更、結報等行政程序。 2. 辦理 107 年大學社會責任實踐計畫(USR)申請。 3. 行政協助「國立空中大中高齡學生數位知能的培力與在地服務計 <p>3. 協助產學合作相關行政事務</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)本校產學合作合約管理與進度追蹤 (2)本校 107 年產學合作計畫節餘款之分配管理 (3)本校「產學合作及政府科研補助或委託辦理收入收支管理要點」，避免與本校「推廣教育收入收支管理要點」產生制度競合情況。 <p>4. 研究發展相關規章之研議與修訂。</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)訂定「國立空中大學研究獎助生與兼任助理管理要點」以健全本校研究獎助生及計畫兼任助理之管理。 (2)修訂「國立空中大學申請科技部補助大專校院研究獎勵辦法」，為達研究獎勵之目的，修正經費來源增加校務基金自籌收入，科技部補助款不足的部分，以校務基金自籌收入經費予以挹注。 (3)修訂「國立空中大學學術期刊論文獎勵辦法」，調整獎勵之分配方式。

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>(4)訂定「國立空中大學執行科技部補助專題研究計畫兼任助理費用支給標準表」，做為校計畫兼任助理費用標準。</p> <p>5. 為提升國立空中大學在國際間的知名度，持續與國際組織 AAOU、ICDE 保持聯繫，並入會為其國際組織成員之一，以達到國際交流之目的。</p> <p>6. 為持續推動國際交流，拓展校務發展，透過與境外大學及學術團體來訪，瞭解德國、泰國、韓國、菲律賓和臺灣的亞洲高等教育，並建立學術機構之間的聯繫，促進跨國移動力的聯結。107 年度來訪學校及學術團體有德國聯邦勞動局附屬大學、泰國朱拉隆功大學、韓國青陽郡暨忠清南道終身教育振興院教育參訪團、菲律賓空中大學(UPOU)等 4 校。</p> <p>7. 透過境外大學及學術團體來訪等交流活動，進行雙相溝通，進而學習境外開放大學(含大陸)之辦學經驗以作為借鏡。107 年度來訪學校及學術團體有國家開放大學、北京開放大學、寧波廣播電視大學、浙江廣播電視大學、海南廣播電視大學、上海市教育考試院、山東聊城大學等 10 校。</p> <p>8. 配合新南向政策，為推動臺灣與越南之合作辦學合作等事宜，由本校教務處許立一教務長代表學校赴越南河內行政大學簽訂合作備忘錄及洽談合作辦學等事宜，以期學習境外開放大學之辦學經驗，並拓展海外市場。</p> <p>9. 提升臺灣學術之國際地位、提升臺灣與新南向國家-菲律賓之合作關係、增加「產」、「官」、「學」界相互切磋之機會、拓展學界從事相關研究師、生之國際化視野，由本校高雄中心王貞雅主任代表學校參與由菲律賓與臺灣兩方共同主辦「2018 開放式遠距學習國際研討會」以期提升國際合作交流的契機。</p> <p>10. 大陸國家開放大學訪問團劉向虹副校長等一行五人，參訪本校及參與「第一屆互聯網學習發展研討會」學術研討會。</p> <p>11. 為拓展與境外學術組織及民間機構合作，107 年於 8 月份與越南河內行政大學簽訂合作交流協議書、10 月份與越南文官學院簽訂交流合作協議書。</p> <p>12. 透過加入臺灣開放式課程聯盟成員，本校唐副長擔任該聯盟第五屆監事，提供本校高品質課程形式的數位內容，持續與聯盟成員互動、分享，拓展國際間校際合作機會。</p> <p>13. 107 年度校務研討會—106 學年度下學期共識營會議於 4 月份臺東中心舉辦，會議針對校務近況、106 年校務評鑑意見分四組討論及近期政策與法規進行簡報。</p> <p>14. 本校與大陸地區學校簽署合作協議書相關報部發文及系統登錄等業務。</p> <p>15. 推展辦理境外大學及學術團體來訪等學術、交流等活動並藉以提升品質，相關活動照片上傳空大校園影音雲及本處網站。</p> <p>16. 106 年度下半年大學校院第二週期校務評鑑結果於 107 年 6 月底公布，本校四項評鑑項目全部獲得「通過」認可。</p> <p>17. 107 年 1-8 月辦理通識教育暨第二週期系所評鑑之自我改善，並於 107 年 8 月繳交「自我改善計畫與執行成果」予高等教育評鑑中心。</p> <p>18. 107 年 10 月辦理通識教育追蹤評鑑實地訪評作業，預計 108 年 6 月</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>底公布追蹤評鑑結果。</p> <p>19. 協助各學系及通識教育中心辦理「學校與各學系教育理念意見調查」，已完成 106 下及 107 上之調查。</p> <p>20. 完成 107 年 3 月、10 月大學校院校務資料庫填報作業。</p> <p>21. 107 年 6 月協助本校社會科學系辦理「專業學門教育認證」實地審查作業，該系取得三年效期認證。</p> <p>22. 辦理教育部教學實踐研究計畫徵件事項，本校計 2 件計畫送審，審查結果暫定於 108 年 6 月公布。</p>
教學媒體處	<p>1. 媒體教材製作：</p> <p>(1)107 年度新製本校媒體教材 21 科(696 講次)、修訂教材 7 科(66 講次)。</p> <p>(2)製作 107 年度「創意與商學」MOOC 系列課程南向計劃媒體教材，並正式於泰國 ThaiMOOC 平臺開課。</p> <p>(3)協助研究發展處製作華語文系列教材。</p> <p>2. 承接教育部、衛生福利部媒體教材錄製等校外專案。</p> <p>3. 完成「荒島篇」招生宣傳短片製作，除於華視教育體育文化頻道、校園影音雲網站及多媒體資訊看板等播送，並購買 YouTube 片頭影音廣告加強宣傳，觀看次數達 12 萬 5,271 次。</p> <p>4. 自 106 學年度下學期(107 年 3 月)起，本校電視播映管道(華視教育體育文化頻道)轉型為行銷及課程推廣的社會教育及形象宣傳管道，並製播新型態電視節目「空大報報」，拉近社會大眾與本校的距離。</p> <p>5. 製播 261 集「空大橋」廣播節目，報導校務資訊、活動、教育專題、學生學習經驗分享及社會教育等議題，推廣本校多元教學及傳達學校品牌形象。</p> <p>6. 為本校不同族群、年齡、家庭及職場的優秀學生，企劃及製作其在空大求學、築夢人生的感人故事系列短片，計 13 支，集結於「那些年我們在空大」YouTube 頻道，供隨選收看。</p> <p>7. 支援校內各項活動(例：畢業典禮、校慶、校務會議)音控、錄音及錄影、後製剪輯事宜。</p> <p>8. 開放「影音課程媒體教材資料庫」提供學系專任老師及課程相關行政人員瀏覽，作為課程規劃、修訂用途等參考。</p>
總務處	<p>1. 本校校門廣場藝術雕塑意象設施建置案</p> <p>(1)本案於初步構想階段已邀請臺灣師範大學教授、臺北藝術大學教授及臺灣藝術大學教授等到校進行現場勘查諮詢並提供設計構想。</p> <p>(2)經提送二次校園規劃委員會及本校相關會議等作業，挑選出符合本校意象精神之圖樣。</p> <p>(3)本案係報請教育部核定，並奉准採教育部同意採公開招標評選方式，由專家學者(臺藝大、北藝大等)雕塑專家評選出最有利標廠商。</p> <p>(4)本案於本校校慶(11 月 2 日)當日舉行揭牌儀式。</p> <p>2. 活動中心屋頂整修工程案</p> <p>(1)本案考量結構安全、改善漏水問題及提供本校教職員工等良好之環境，經本處撰寫計畫書並積極溝通，獲得教育部核定補助 1,600,000 元。</p> <p>(2)施作內容:屋頂翻修整建(含鋼構補強)、天花板及燈具更新、內牆面</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>油漆粉刷、外牆拉皮及外牆夜間燈光配置。</p> <p>(3)本案業已完成驗收結算作業。</p> <p>3. 南院、研究大樓及活動中心無障礙廁所設施改善計畫案</p> <p>(1)本案經本處撰寫計畫書並積極溝通爭取，獲得教育部核定補助 1400,000 元。</p> <p>(2)本案進行施作範圍如下:南院廁所整修計 6 處、研究大樓一樓廁所整修計 2 處、活動中心廁所整修計 2 處、活動中心講臺增設升降設備計 1 處。</p> <p>(3)業經本處積極執行，已於 108 年 2 月完工。</p> <p>4. 保和街側校地及校園中庭景觀改造案</p> <p>(1)本計畫案係進行活化臨保和街土地，初步規劃結合南院部份空間及校園中庭環境改善，針對現場基地進行整地及景觀綠美化。</p> <p>(2)為改善本校校園環境及景觀、減少閒置空間、增加本校南側進出口及活絡南院使用性，期以透過空間、動線、綠化植栽及景觀檢討與規劃設計，提升本校環境景觀品質，提供學生及教職員更完善的學習環境，塑造兼具美質及本校 特色之新校園景觀。</p> <p>(3)本案已完成規劃設計作業，預計於 108 年度進行工程發包及施工作業。</p> <p>5. 教學大樓 2 樓智能視訊會議室及 3 樓校長室會議室室內裝修案</p> <p>(1)本案係針對教學大樓二樓電腦教室於教學大樓完工至今使用已逾 26 年，本案進行空間用途方向調整(智能視訊多功能使用及具現代及科技需求之室內裝修…等項目。該空間裝修將符合建築法相關法規將進行裝修許可、消防設施及設備檢討設置、…等。</p> <p>(2)本案已完成規劃設計作業，預計於 108 年度進行工程發包及施工作業。</p> <p>6. 八樓網路面授教室建置案</p> <p>(1)為配合本校遠距課程及微學分…等相關需求，規劃於教學大樓八樓建置網路面授教室計 12 間。其相關規格係依建築法相關法規進行規劃設計並執行室內裝修許可申請、消防設施及設備檢討設置、…等，以符合法規及實際空間需求配置之網路面授教室。</p> <p>(2)本案已完成規劃設計作業並取得新北市政府核發之室內裝修報照，預計於 108 年度進行工程發包及施工作業。</p> <p>7. 與桃園市政府進行本校桃園學習指導中心洽談合作案： 雙方就桃園地區終身學習及合作方式進行交流，未來除期望提供給大桃園地區學生及住民更多終身學習機會外，也提供學生一個長遠穩定的就學環境。</p> <p>8. 本校教務行政資訊系統完成勞保作業擴充功能建置:(1) 兼任面授教師勞保勞退改為依實際授課日投保。(2)總務處即配合學校各單位投保申請，執行勞保作業完成全面納保工作。</p> <p>9. 全校事務性採購案件均依法辦理完成；本校教科書印製採購案，由事務組自行辦理，不再委託臺銀代辦。</p> <p>10. 校園植栽美化，包含每月定期修剪、新增灌木植栽、防颱修樹，提供本校教職員生及社區民眾優良活動空間。</p> <p>11. 督導及分配社會勞動人在本校之工作，每日約 10 人至校服務，協助</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>清掃校園及搬運物品，獲得地檢署頒發 107 年優良社勞機構。</p> <p>12. 配合教育部推動 ODF 政策</p> <p>(1)本處文書組 107 年 1 月至 12 月公文電子交換，對校外發文含附件可編輯文件使用 ODF 文件格式比率為 100%。</p> <p>(2)完成公文系統”相關連結”之空大常用表單內各單位之表格轉換：將原表格為 word 或 excel 格式，轉換成 odt 或 ods 格式，並將兩種格式同時陳列以供承辦人下載使用。</p> <p>13. 完成公文系統由原 4 臺實體伺服器，移至雲端伺服器事宜。</p> <p>14. 配合教育部新版公文電子交換共用收發平臺，完成系統軟硬體配置暨測試作業相關事宜。於 108 年 1 月正式上線。</p> <p>15. 回溯檔案建檔：本校自民國 102 年實施公文線上簽核系統，接續自民國 101 年度回溯建檔掃瞄及紙本公文檔案整理，至 108 年 1 月底止，101-93 年度紙本公文檔案已掃瞄完成；現 92 年度紙本公文檔案已掃瞄至第 42 冊(經查 92 年度總計 71 冊檔案)，將繼續掃瞄事宜。</p> <p>16. 檢討改善出納作業流程，縮短作業時間，提升服務效率與品質。</p> <p>17. 精簡本校國庫戶帳號，降低內控管理風險。</p> <p>18. 107 年度校區停車場營運收入 4,108,900 元，有效挹注校務基金。</p> <p>19. 校園停車區通道水溝蓋整修維護工程，計支付 71,429 元。</p> <p>20. 校區機車棚除鏽粉刷工程計支付 94,048 元。</p> <p>21. 中正及三民門停車場管制系統設備粉刷工程，計支付 46,900 元。</p> <p>22. 中正門貴賓車道區加裝 ETC，有效疏解進入校區車輛堵塞情形，計支付 46,500 元。</p>
秘書室	<p>1. 完成 106 年度財務績效報告書、106 年度內控稽核報告及 107 年度財務規劃報告書。</p> <p>2. 持續推動國內外大學交流合作並簽訂 MOU，本年度簽訂合作學校包括：朝陽科技大學、浙江廣播電視大學、越南河內大學、國立暨南國際大學、中華民國紳士協會、Center of Excellence for Leadership and Management of Ministry of Education, Vietnam(CELM 教育部領導和管理卓越中心)、菲律賓開放大學 (UPOU) …等。</p> <p>3. 辦理本校校長續任投票相關工作。</p> <p>4. 與臺北市雙胞胎協會及李氏古宅共同舉辦「2018 年蘆洲李宅神氣雙寶抓周、收涎趣暨相見歡半日遊」活動。</p> <p>5. 配合本校 32 週年校慶，邀請本校九十歲以上校友回娘家，並舉辦植樹及「知識之眼」剪綵揭幕等相關公關宣傳活動。</p> <p>6. 本校通過第二週期大學校院校務評鑑。</p> <p>7. 更新本校捐款網站，提供多元化捐款方式及更便利的對帳流程。</p>
資訊科技中心	<p>1. 教務系統提供境外刷卡繳費功能，提供加拿大專班等境外同學，使用外國信用卡刷卡繳費，加速方便境外同學繳費。</p> <p>2. 同時亦擴充使用非 E 政府平臺之信用卡刷卡繳費功能，使得國內同學亦可使用財金公司之繳費平臺繳費，擴充本校繳費管道，多元化繳費管道，使得學生繳費，更為方便快捷。</p> <p>3. 新增微課程及全遠距課程作業之系統功能擴充。</p> <p>4. 擴充推廣中心信用卡刷繳費系統功能。</p> <p>5. 開放臺北中心討論有關員警同學逾期報名作業。</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	<ol style="list-style-type: none"> 6. 完成本校行動化服務系統(App)資安檢測複檢，並取得合格證書。 7. 維持全校行政與教學用電腦之持續更新與正常使用，協助排除軟硬體疑難與障礙。 8. 支持全校跨中心視訊面授之順利運作，解決助教、教師與學生參與之技術與使用問題。與媒體處協力支援多元載具的數位學習。 9. 支持學生課後補課與複習之錄影檔的轉置，維持自由上機環境之正常運作。 10. 完成本校嘉義、臺南及澎湖中心無線網路建置與臺北中心及校本部教學大樓無線 AP 設備汰換，讓學生於校本部及各學習指導中心內可隨時以行動載具連網學習。 11. 持續與交大簽訂學術網路暨國內及國際連線服務共購案，並將頻寬自 100MB 提升至 200MB，不僅提升本校網路品質，更節省經費高達約 7,000,000 元。 12. 汰換老舊之虛擬化硬體設備，確保虛擬化硬體符合本校需求，並降低硬體故障之風險。新購之虛擬化設備能夠容納約 200 臺伺服器，約可節省近 2,000,000 元硬體購置費用以及節省約 1,322,213 千瓦小時(kWh)之電能。 13. 提供資安防護平臺，自 107 年 1 月至 12 月成功阻擋威脅偵測數量達 2,143,332 筆。網路開道防護設備，自 107 年 1 月至 12 月，網頁過濾成功阻擋不當網站數量達 310,000 元 7,338 筆。郵件過濾防護裝置，自 107 年 1 月至 12 月，成功過濾內部垃圾郵件阻擋總數達為 80,000 元 4,900 封，威脅郵件總數量達 3,600,000 元封。
出版中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 編輯印製本校教科書共計 242 科(含新開 19 科、續開 139 科、加印 84 科)。 2. 推廣電子書計畫，強化本校學習資源介面。 3. 建立科書編製標準化的流程，落實教科書編製品質管控。 4. 建置自 100 年起本校自行編印教科書電子檔 440 科。 5. 辦理教育訓練提昇本中心同仁編制教科書品質及數位行銷知能。 6. 修訂教科書撰寫合約書及書稿校對合約書內容。 7. 修訂「國立空中大學教材出版發行管理要點」名稱及部分條文。 8. 本中心教科書勘誤查詢系統上線。 9. 本中心教科書版次查詢系統上線。 10. 空大電子報改版上線。
人事室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 調整學系師資員額配置，使本校師資結構更符合校務發展需求。 2. 配合學校校務發展及校務基金狀況訂定服務績優教師彈性薪資獎勵要點，以獎勵並留住及延攬優秀教學人才。 3. 修訂校務基金進用工作人員人事薪資制度，並建立獎勵績效、公平陞遷制度，以激勵士氣，營造優質職場環境。 4. 修訂本校辦理自籌收入業務有績效之行政人員工作酬勞支應原則及辦理自籌收入工作酬勞支應基準，以落實對行政人員之獎勵，提升行政效能。 5. 定期宣導及轉知教職員工權益，並編印人事服務簡訊，辦理新進人員講習，以保障及維護教職員工權益。 6. 整合校內外資源並透過課程推動生命教育，以營造友善工作環境。

單位	重點工作及具體事蹟
主計室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研議修訂本校「學分學雜費收入獎勵辦法」，提報行政會議及校務基金管理委員會討論通過後實施，提高本校各中心、學系及相關單位積極辦理招生之誘因，落實預算輔助管理之效能。 2. 為協助在學學生順利完成學業、提供更多工讀助學機會及紓緩經濟困難，研擬提高就學獎補助經費預算分配提撥率由 3%提高為 3.5%，並提經行政會議通過辦理。 3. 為瞭解本校承辦 5 所社區大學營運狀況、收支情形及未來展望，研擬各社大應於年度結束後 1 個月內編製年度結算報告之提案，業經行政會議通過實施。 4. 107 年 4 月及 10 月辦理 2 次「懸帳清理作業」，針對應收未收款、預收款或保證金等懸記帳項通知業務單位定期檢視並清結帳務，以加強財務控管，提升財務效能。
圖書館	<p>推廣圖書資訊 e 化及提昇圖書館服務品質</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 圖書館致力於具體規劃與運作校內外相關資源，充分購置圖書、期刊、報紙、視聽資料、電子資源等教學媒體，除積極改善館舍設施，以吸引讀者利用外，並致力於強化參考諮詢之實質能力，俾提昇服務層次，以應各單位研究與學生學習之需求。實施圖書館利用教育，奠定學生自學的能力，建立資訊與知識的快速獲取管道，營造終身學習環境。 2. 為維持圖書館館藏量之合理成長及因應雲端科技服務與行動學習趨勢，圖書館朝向數位圖書館發展，在硬體設備(教學環境)方面，107 年將自動化系統及資料庫系統移至本校雲端資源伺服器，除節省伺服器硬體設備經費外，更提供讀者良好穩定的資訊使用環境。 3. 在圖書資源方面，賡續購置各類紙本圖書、期刊及電子書、電子期刊、資料庫系統等數位資源，期使每年館藏資源皆能達到預期成長量。並利用遠端連線方式讓師生於校內外皆能不限時空利用圖書館館藏資源，滿足師生教學研究需求。107 年度採購中西文紙本圖書 822 冊、中文電子書 1,298 冊、視聽資料 108 種、中西文紙本期刊 27 種(含贈送)、中西文電子期刊 2,041 種，續訂中文電子資料庫 9 種，均已上線供全校教職員生參考使用。 4. 持續徵集購置生命教育及性別平等圖書、視聽及電子資源，以充實本館生命教育及性別平等相關圖書資源。 5. 持續維護本館已建置之圖書館網站及自動化系統，內容包括圖書館館藏資訊、讀者檢索及有關圖書館服務資訊。每年固定編列預算辦理維護作業，以維護資訊系統之安全及正常運作。 6. 讀者服務與資訊服務，每日開放服務時間為 8:30-17:00 共 8.5 小時，每星期開放服務時間 51 小時。提供圖書資料借閱流通外，另提供參考諮詢服務，解答疑難問題。 7. 配合支援其他學科及單元教學，開放視聽室提供學生使用各類資訊。充實資訊檢索設備及數位化資源，協助師生利用圖書館資源與服務，以提升師生資訊素養。 8. 積極辦理圖書館推廣活動及圖書館利用教育之各種演講、研習、展覽等推廣活動。並將資料庫講習材料彙整上網置於空大影音雲，以利讀者自我學習。 9. 推廣多元閱讀，改善學習落差，購置電子書，拓展服務機制，讓師生

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>均能享有電子圖書資源，以豐富生活內涵，提昇閱讀風氣。</p> <p>10. 校史館部分：持續且有系統地蒐集整理校史文物並展示重要校史檔案、文物資料，藉以彰顯空大光榮的歷史，並強化全校教職員生及校友對學校的向心力，分享共同記憶、傳承空大精神，彰顯空大的獨特性及在我國空中教育史上所扮演的價值及角色！</p>
推廣教育中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 107年6月與本校通識教育中心合辦【空大數位人文講堂】《擬音》電影欣賞、映後座談會。 2. 107年7月與電子治理研究中心合辦【空大數位人文講堂】《文字探勘技術的應用與陷阱》專題講座。 3. 107年7月舉辦107年推廣教育中心師資交流座談會。 4. 107年8月委託辦理衛生福利部社會及家庭署「107年度兒童及少年福利機構主管人員暨保育人員及生活輔導人員專業訓練」課程。 5. 107年9月舉辦【空大數位人文講堂】學長姐的經驗分享，並邀請本校傑出校友一準司法官黃薇潔學姐擔任講者。 6. 107年9月浙江廣播電視大學來訪，並參與終身教育與遠程教學師資培訓。 7. 107年10月委託辦理桃園市政府社會局「107年桃園市兒童及少年安置及教養機構專業人員在職訓練」。 8. 107年10月與本校圖書館合辦【空大數位人文講堂】《勇往直潛—我們的潛水人生》電影欣賞、映後座談會，並邀請睦浩平導演，偕同主角陳榮福先生一同出席。 9. 107年11月與本校通識教育中心合辦桃園捷運公司校外參訪活動。
育成中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供創業育成整合型輔導及政府資源媒合。 2. 與公協會策盟開辦課程，建構虛擬社群網絡。 3. 整合學業界創業顧問資源，導入遠距視訊系統提昇輔導能量。
人文學系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 107年01月「中國文學講堂—史記」專題演講「司馬遷的義理史學」 2. 107年01月「中國文學講堂—史記」專題演講「司馬遷論劉項成敗」 3. 107年01月「中國文學講堂—史記」專題演講「《史記》人物之敘寫」 4. 107年02月106下人文學系參與高雄中心新生始業式 5. 107年03月106下人文學系參與基隆中心新生始業式 6. 107年03月106下人文學系參與新竹中心新生始業式 7. 107年03月106下人文學系參與臺中中心新生始業式 8. 107年03月106下人文學系參與臺東中心新生始業式 9. 107年05月國立空中大學人文學系教師評鑑配分表修正 10. 107年05月人文系與彰化師範大學歷史研究所簽訂課程合作備忘錄 11. 107年05月「中國文學講堂—紅樓夢」專題演講「不教寶山空手還—紅樓夢的人生啟示」 12. 107年05月「中國文學講堂—紅樓夢」專題演講「什麼樣的人說什麼樣的話—紅樓夢的語言藝術」 13. 107年06月108上新開課程「武俠小說概論」(3語音)教策小組會議 14. 107年07月網路時代學習英語的新思維—學習英語的假象與真相專題講座

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>15. 107年08月本系兩位專任教師通過107年度科技部專題研究計畫案 (1) 陳德馨主任：107年度 專題研究計畫，計畫名稱：崔白《雙喜圖》研究(I) (2) 沈佳姍：107年度 專題研究計畫 計畫名稱：近代臺灣獸醫的培訓與範式初探—以臺灣獸醫教育史為核心的比較觀察 計畫名稱：免疫知識的東亞崛起——以臺灣和日本帝國領地為案例(1895-1945)</p> <p>16. 107年08月人文學系傳播類教師—陳東園老師及外語類教師—柯明良退休</p> <p>17. 107年08月人文學系第13任系主任交接儀式：陳德馨主任接任</p> <p>18. 107年08月107年度人文學系新竹中心畢業生聯誼會</p> <p>19. 107年08月107上人文學系參與臺中中心新生始業式</p> <p>20. 107年09月107上人文學系參與基隆中心新生始業式</p> <p>21. 107年09月107上人文學系參與新竹中心新生始業式</p> <p>22. 107年09月107上人文學系參與臺中中心新生始業式</p> <p>23. 107年09月107上人文學系參與臺南中心新生始業式</p> <p>24. 107年09月發放人文學系106下畢業生小禮物</p> <p>25. 107年09月人文學系發放各中心第一名優秀學生獎勵小禮物</p> <p>26. 107年10月人文學系105年度下半年大學校院通識教育暨第二週期系所評鑑認可結果為「通過」之「自我改善資料檢核結果」：皆依建議事項改善並通過檢核。</p> <p>27. 107年11月108下新開課程「楚辭」(3語音)教策小組會議</p> <p>28. 107年11月109暑期新開課程「身歷其境的臺灣醫療史 1945-1995」(2網頁)教策小組會議</p> <p>29. 107年11月109上新開課程「東南亞史概論」(3網頁)教策小組會議</p> <p>30. 107年11月109下新開課程「唐人小說新讀」(3網頁)教策小組會議</p> <p>31. 107年12月109上新開課程「臺灣民間信仰專題：代天巡狩神王爺」(3網頁)教策小組會議</p> <p>32. 107年12月109下新開課程「中國繪畫史」(2網頁)教策小組會議</p> <p>33. 107年12月110上新開課程「中國出土文物與歷史文化」(2網頁)教策小組會議</p> <p>34. 107年12月「中國文學講堂—臺灣小說」專題演講：王文興的小說藝術</p> <p>35. 107年12月「中國文學講堂—臺灣小說」專題演講：帝國下的日常娛樂—日治時期臺灣通俗小說類型與內涵</p> <p>36. 107年12月出版「空大人文學報」第27期</p>
社會科學系	<p>1. 辦理講座8場、國際學術研討會1場，分享心得活動1場，計10場。</p> <p>2. 本系專案研究6件(內含1件專案研究)。</p> <p>3. 規劃107學年度及108學年度各項課程(含專班、學分學程)，實支金額為41,549元。</p> <p>4. 參與各學習指導中心開學典禮4場次，4人次。</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	5. 辦理本系 107 年臺灣評鑑協會專業學門教育認證實地審查事宜。 6. 參與系學會及系友會相關友會議及活動。 7. 德國勞工大學 6 位學生來臺實習，自月 1 日至 5 月 29 日，參訪及相關費用。 8. 辦理本校學生至德國學術交流活動「2018 Summer school」，並以國立空中大學名義參與當地舉辦之國際日活動，自 9 月 2 日至 9 月 26 日止。 9. 社會科學學訊。107 年出刊第 6~10 期計 5 期。 10. 本系專任教師升等 1 件及新聘一位社工領域老師。
商學系	1. 107 年 1 月 12 日 106 學年創意行銷企劃作業競賽審查會議。 2. 107 年 1 月 17 日召開 108 上新開課程「國際金融與匯兌」教策小組會議。 3. 107 年 3 月 11 日商學系系友會第 1 屆第 5 次理監事聯席會議暨新春團拜。 4. 107 年 3 月 21 日與圖書館合作辦理「99 咱的理財講座暨理財主題書展」。 5. 107 年 4 月 3 日規劃並申請教育部「學習型城市行銷計畫」。 6. 107 年 5 月 2 日【關鍵少數】電影欣賞與討論講座(學務處經費) 7. 107 年 6 月 30 日商學系系友會第 1 屆第 6 次理監事會議。 8. 107 年 7 月 21 日商學系系友會第 2 屆第 1 次會員大會。 9. 107 年 7 月辦理空大商學學報第 26 期出刊。 10. 107 年 9 月 25-30 日 107 上商學系教師參訪泰國舒可泰塔瑪昔拉開放大學。 11. 107 年 10 月 20 日商學系系友會及公行系系友會第 2 屆第 2 次理監事會議。 12. 107 年 10 月 28 日辦理 107 上臺中中心「師生座談會」。 13. 107 年 11-12 月印製商學系系簡介、宣傳品，加強宣傳行銷本系。 14. 10. 107 年 12 月 14 日召開 109 上新開課程「貿易證照檢定實務」教策小組會議。 15. 107 年 10 月 5 日臺灣評鑑協會現場諮詢會議。 16. 107 年 11 月 20 日商學系所評鑑討論會。
公共行政學系	1. 開設新課程 (1) 修訂考銓制度課程 (2) 新開「行政中立」課程 (3) 新開「公共治理的理論與實務」及「公民關係管理」二門全遠距課程。 (4) 新開「政府績效管理」、「民主治理的理論與實務」二門微學分課程。 2. 主動辦理各項座談會及研討會 (1) 辦理「國立空中大學公共行政學系第 5 屆建構公民社會：創新與轉型國際學術研討會」一場。 (2) 辦理本系「建構公民社會」系列講座及面授教師座談會 5 場次，共計 112 人參加。 (3) 針對教師研究之需，與研發處合辦「研究倫理與新住民議題」之講

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>座。</p> <p>(4)為配合本校推動性別平等教育，特別辦理「公部門管理之性別議題與對策」及「多元性別與酷兒」相關講座，參與人數為 37 人。</p> <p>3. 與系友會協辦相關活動</p> <p>(1)為強化系友間之聯繫，舉辦「系友職涯發展分享暨師生座談會」，共約計 50 多名系友及他系學生共同參與此次活動。</p> <p>(2)邀請 3 名傑出系友錄製「空大橋」節目，以鼓勵在校學弟妹。</p>
生活科學系	<p>1. 課程開設業務</p> <p>(1)106 下新開課程 2 科，修訂 1 科，續開 13 科。</p> <p>(2)107 暑新開課程 1 科，續開課程 4 科。</p> <p>(3)107 上新開課程 2 科，修訂 1 科，續開 13 科。</p> <p>2. 面授教師審核</p> <p>106 下審核 330 位面授老師；107 暑審核 105 位批閱作業老師；107 上審核 382 位面授教師。</p> <p>3. 辦理教師升等業務</p> <p>107 年度辦理 3 位送審講師資格，1 位升等助理教授，2 位升等副教授。</p> <p>4. 業務相關活動</p> <p>(1)舉辦休閒課程檢核與展望座談會。</p> <p>(2)辦理教育部 107 學年度樂齡大學補助案。</p> <p>(3)辦理「教育部 107 學年度大學校院研發原住民族家庭教育方案」活動。</p> <p>(4)舉辦 106 學年度畢業系友回娘家與師長座談會。</p> <p>(5)國外參訪泰國高等教育及觀光產業界。</p> <p>(6)協辦第五屆臺灣家庭政策國際研討會。</p> <p>(7)韓國青陽郡暨忠清南道終身教育振興院參訪團蒞臨本校，參訪生活科學系樂齡大學。</p> <p>(8)舉辦 107 學年度上學期面授教師座談會。</p> <p>(9)協辦歡慶 11/11 雙胞胎日—『建構雙多胞胎教養友善環境~ 自助、互助、公助』。</p>
管理與資訊學系	<p>1. 107 年 2 月 25 日與「中華企業研究院學術教育基金會」等相關機構合辦 2018「紀念南懷瑾先生百秩與興揚中華文化」研討會。</p> <p>2. 107 年 3 月 7 日由學生事務處主辦、本系李青蓉老師主講「性別與電子商務產業發展」講座。</p> <p>3. 107 年 3 月 8 日辦理由楊明玉教授主講「Excel 密技練功坊」實作工作坊。</p> <p>4. 107 年 11 月 10 日本系舉辦 107 上「面授教師座談與教學暨研究精進專題講座」。</p> <p>5. 舉辦本系微學分課程「無人機與空拍攝影入門」現場體驗教學(臺北、高雄、臺中)共三場。</p> <p>6. 107 年 12 月 1 日郭秋田老師出席臺中中心參加企業參訪活動擔任空拍機講解與示範。</p>
通識教育中心	<p>1. 完成本中心教育目標及核心素養之修正。</p> <p>2. 107 年 3 月 5 日聘用高階經理一人，充實公務人力。</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	<ol style="list-style-type: none"> 3. 107年5月8日-6月19日配合性平教育月，增進本校同學兩性教育專業知能，辦理7周「結婚前結婚後專書讀書會」。 4. 107年5月24日辦理服務學習講座與服務學習課程開設講習。 5. 107年6月9日辦理面授教師教學工作坊，提升教師教學熱誠與技巧。 6. 107年6月22日與推廣教育中心合辦《擬音》電影欣賞、映後座談會。 7. 107年11月19日與推廣教育中心合辦參訪桃園捷運公司。 8. 更新本中心中英文網頁。 9. 107年11月26日完成105年度下半年大學校院通識教育暨第二週期系所評鑑追蹤評鑑實地訪評。 10. 完成通識課程檢核表之更新。
基隆中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 前往國立基隆商工進修部(4/19)及國立基隆海事(5/15)針對教育部推行「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」，尋求拓展中心生源之機會。 2. 前往國立基隆海事學校 (5/18 中午) 參與基隆地區高中職校「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」學生職前講習課程，利用中場休息時間進行招生宣傳。 3. 5月17日至國立基隆海事進修部進行招生宣傳；5月24日至國立基隆商工進修部進行招生宣傳 4. 深入社區進行拜訪及招生宣傳，希望能於在地成立專班之合作機會：9月14日前往永康里洽詢安樂樂齡專班招生註冊選課相關事宜11月9日拜訪校友朱照月小姐、碇內、暖西及過港里等尋求專班合作機會12月19日前往暖暖區碇和里民活動中心進行招生宣傳說明 5. 郵寄107上、下開設課程表及校長給中輟學生回校選課的一封信，篩選未選課者共計寄出539封信件，希望中輟生回校就讀。 6. 「員警專班」自96下成立至今並持續招生中，106上起成立「社會工作師考照專班」及「安樂樂齡專班」至今持續招生中，另於107上起成立「家庭教育專班」持續招生中。 7. 107年協助辦理教育部補助基隆市政府「107年學習型城市計畫之子計畫-學習型城市行銷」。 8. 107年10月20日參與基隆市第12屆終身學習博覽會暨107年學習型城市成果展活動並進行招生宣傳。 9. 107年第三季開辦推廣課程-「社會統計學分班」(7/8~9/15) 10. 邀集107上入學新生試辦共班學習互助計畫，鼓勵新生選修並集中開設面授班，使其互助學習與交流讀書心得，亦可輔導個別學生的適應問題或學習障礙，適時宣達教務行政相關資訊。 11. 中心於107上第三次面授日(11/17)舉辦107下學期選課說明會，幫助學生選擇適合進修的領域，並設法提高舊生與新生續讀率。
臺北中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 拜訪警專學校及軍中部隊進行招生宣導，並參加臺北市及新北市各級高中職升學博覽會進行招生宣傳。 2. 透過郵件提供新開課程，尋求舊生重新入學選課。並附上校長及主任一封信鼓勵同學再度共同參與終身學習行列。 3. 透過面授老師協助招生宣傳。
桃園中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推展招生宣傳並穩定舊生就讀率，透過各類媒體平臺增加空大曝光率。

單位	重點工作及具體事蹟
	2. 開設專班課程拓展各類新生來源。 3. 辦理推廣課程並參與勞動部產投課程。 4. 完成歲末登山活動、公職考試及生命教育系列講座。 5. 與校本部配合致力桃園中心校地建案規劃。 6. 順利完成本年度招生、註冊、面授、考試、輔導等業務。
新竹中心	1. 招生新增加專班:員警 1 班, 新住民 1 班, 家庭教育 1 班, 社工專班 2 班, 殯葬 1 班。 2. 學生事務工作: (1)106 下學期新生開學典禮始業輔導暨導生座談會 日期:107 年 3 月 3 日, 輔導 106 下學期入學新生如何在空大學習, 鼓勵新生認真向學。 (2)107 年度性別平等專題講座 日期:107 年 5 月 20 日, 主題:創意本不限, 女兒當自強。 主講者生動活潑的暢談古今中外女性藝術創作的成就, 強調兩性在藝術創作是同等的。 (3)辦理中心 106 學年度大學部、專科部畢業生聯誼活動 日期:107 年 8 月 4 日, 祝福畢業生順利畢業, 鵬程萬里。 (4)107 上學期新生開學典禮始業輔導暨導生座談會 日期:107 年 9 月 8 日, 輔導 107 上學期入學新生如何在空大學習, 鼓勵新生認真向學。 (5)中心殯葬專班 107 上新生開學典禮 日期:107 年 10 月 8 日, 中心劉河北主任蒞臨主持勉勵新生持續學習精進本職學能。 (6)新竹中心 107 學年度社團幹部研習活動暨淨山社區服務 日期:107 年 11 月 11 日 (7)邀請專業師資主講「如何帶領社團注入活動力」講座, 並帶領社團幹部至新竹市十八尖山淨山服務學習及體適能活動
臺中中心	招生新增加專班:18 班 1. 社工專班:石岡社工師專班、彰化鹿港社工師專班、彰化田中社工師專班等 3 班。 2. 終身學習專班:臺中地區:潭秀專班 B 班、大甲專班、崇正社科專班、崇正商學專班等 4 班。 3. 彰化地區:二林專班 B 班、彰化信義學士專班 B 班、彰化永靖學士專班、彰化溪湖專班 A 班、彰化溪湖專班 B 班、彰化鹿港專班 A 班、彰化鹿港專班 B 班、彰化鹿港專班 C 班、彰化鹿港專班 Z 班、彰化田中學士專班 A 班、彰化田中學士專班 B 班、彰化田中學士專班 C 班、和美仁愛學士專班 A 班、和美仁愛學士專班 B 班等 14 班。 4. 家庭教育專班:1 班。 學生事務工作: 1. 107 年 3 月 4 日辦理 106 下新生開學典禮, 輔導 106 下學期入學新生如何在空大學習。 2. 107 年 5 月 6 日辦理身心障礙學生活動, 主講:許家言老師, 講題:花言草語慰心靈, 讓身心障礙學生藉由培育植物, 安定身心靈。 3. 107 年 6 月 3 日辦理升學講座, 由鄭美圓老師主講, 講題:空大人的

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>天空，由傑出校友說明空大人於求學路上可發展之途徑以及可[摺用之資源，和應注意事項，107.07.08 臺中中心運動舞蹈社參加 107 年全國土風舞盃競賽活動，提倡學生運動風氣，亦讓社會大眾看到空大學生的活力。</p> <p>4. 107 年 7 月 22 日辦理原住民學生部落參訪活動，至南投信仁愛鄉進行交流，認識多元文化。</p> <p>5. 107 年 8 月 12 日辦理 106 學年度畢業生聯誼會活動。</p> <p>6. 107 年 8 月 26 日辦理 107 上新生開學典禮，輔導 106 下學期入學新生如何在空大學習。</p> <p>7. 107 年 9 月 9 日辦理 107 學年學生社團幹部研習活動，聘請張萬坤老師主講社團經營要領，並至南投縣信義鄉東埔溫泉區做淨山活動，贏得社區居民與遊客讚賞與好評。</p> <p>8. 107 年 11 月 25 日生命教育講座，由莊馥華同學，講題：站在獎盃上的密碼女孩，讓同學體會困境下亦可以營造出不同的精彩的生命。</p> <p>產學合作及推廣教育：</p> <p>1. 承接 107 年臺中市南區長青學苑，共 26 班，服務近 800 位臺中市 55 歲以上市民。</p> <p>2. 辦理勞動部產業人才投資計畫 2 班，收入約 250,000 元。</p> <p>3. 107 年推廣教育總收入約 1,300,000 元。</p> <p>外部連結：</p> <p>107 年 3 月 22 日辦理臺中市政府與中彰投苗各大學第 21 次推動市政建設座談會</p>
嘉義中心	<p>1. 招生宣傳</p> <p>(1) 進入各公民營機構，進行招生宣傳，並尋求合作機會。</p> <p>(2) 配合地區大學 博覽活動招生宣傳。</p> <p>(3) 透過電話、郵件等方式聯繫舊生，提供新開設 課程，尋求重新入學之可能性。</p> <p>(4) 行文紙本及招生宣傳資料至雲嘉南地區高中職補校、各機構。</p> <p>2. 教室硬體設備改善:改善教學環境,以符合數位教學需求。</p> <p>3. 增設中心無線網路</p> <p>(1) 佈建中心無線網路設備。</p> <p>(2) 提高無線網路速率。</p> <p>4. 學生輔導</p> <p>(1) 中心規劃各類證照檢定輔導系列講座。</p> <p>(2) 中心依學生就業、職涯發展及證 照檢定需求來訂定。</p>
臺南中心	<p>1. 招生：</p> <p>(1) 宣傳管道除了書面宣傳、夾報外，也透過網路、粉絲專頁及在重要路口廣設 LED 跑馬燈宣傳。</p> <p>(2) 除了成功大學光復校區外，另在白河區開設白河分班 1 班；臺南監獄開設歸仁監獄分班 1 班。</p> <p>(3) 積極成立各類專班：有員警專班 4 班次、殯葬專班 2 班次、法學基礎專班 2 班次、社工師考照專班 2 班次。</p> <p>2. 推廣教育：</p> <p>非學分班開設「開設日語實用會話進階班第 01 期」、「園藝技術與植</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>裁設計班第 01 期」、「園藝技術與環境維護班第 01 期」、「FUN 開口說日文實用會話班第 01 期」、「陽宅吉祥設計班」。</p> <p>3. 學分班開設：社會統計學分班 2 班次。</p> <p>4. 申辦勞動部勞動力發展署雲嘉南分署「產業人才投資計畫」107 年榮獲評等為 A 等。</p> <p>(1) 中輟生回流：配合 107 暑期、107 上學期、107 下學期舊生註冊選課期間，以電子郵件及簡訊傳送選課訊息，除了讓中輟生了解學校的校務近況及改變外，也讓很多中輟的舊生回鍋註冊。</p> <p>(2) 提高續讀率：舉辦讀書會，邀請成績優異的同學分享讀書方法，並建立群組藉由同學間互相協助及鼓勵成績比較不理的的同學繼續選課。</p> <p>(3) 榮譽榜，提高學生士氣：張貼榜單，例如考取研究所、通過證照考試（園藝丙級技術士證照）。</p> <p>5. 辦理 107 上下學期新生開學典禮、始業式、新生分班導師輔導工作。</p> <p>6. 辦理年度中心畢業生聯誼活動，及畢業同學參加校本部畢業典禮活動。</p>
高雄中心	<p>1. 開設鼎泰河堤專班。</p> <p>2. 開設推廣非學分影像處理入門初階班。</p>
宜蘭中心	<p>1. 107 下專班人數增加，軍中專班增加 60 人，員警專班、公行專班、社工專班、管理專班各班人數約增加 1/5。</p> <p>2. 宜蘭、花蓮、臺東合辦中心各社團幹部研習。</p> <p>3. 107 年度 10 月份辦理生命教育講座。</p>
花蓮中心	<p>1. 招生宣傳：</p> <p>(1) 電臺宣傳：配合招生月份，於 5 月-7 月、10 月-12 月至花蓮地區各廣播電臺進行招生宣傳。</p> <p>(2) 實體宣導：於 6 月及 11 月懸掛招生紅布條，借用花蓮地區私人公司、單位(包括師長與學生)跑馬燈，以及各公家單位跑馬燈進行招生宣傳。</p> <p>(3) 國軍退輔會招生宣導：於 3 月 21 日、6 月 8 日與 14 日、9 月 26 日至「國軍屆退官兵就業資源整合權益說明會」擺攤進行招生宣傳。</p> <p>(4) 專班招生宣傳：配合現有專班，如軍中管資專班、社工專班、公行專班、警察專班、鳳林專班等進行招生宣傳。</p> <p>2. 校外企業參訪：配合學務處於 6 月 2 日辦理校外參訪活動。</p> <p>3. 跨中心學生社團幹部研習活動： 於 7 月 22 日-23 日於臺東縣蘭嶼辦理宜蘭、花蓮、臺東三中心之跨中心學生社團幹部研習活動。</p> <p>4. 學生社團活動：</p> <p>(1) 於 3 月 3 日、9 月 8 日新生開學典禮時介紹各社團，活動後安排資訊社電腦操作教學課程。</p> <p>(2) 於 3 月 17 日、10 月 6 日(中心第一次面授日)偕同社工社辦理社工專班課程暨實習說明會。</p> <p>(3) 於 4 月 14 日、10 月 28 日(中心第二次面授日)偕同各學生社團幹部辦理空大家族班代表聯誼活動。</p> <p>(4) 於 6 月 1 日至 10 日期間宣導學生會學生代表網路投票。並於第四次面授日擺攤宣傳投票。</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>(5)登山社：於5月6日辦理光復秘境健走、於10月20日參加花蓮山海馬拉松活動、於12月1日舉辦嶺頂步道健走活動。</p> <p>(6)新生現場註冊選課輔導：於7月14日-15日、12月8日-9日邀請社團幹部協同辦理新生註冊選課輔導事宜。</p>
臺東中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新增加臺東市公共行政專班。 2. 承辦107年臺東縣原住民族部落大學勞務委託案2,093,000元，以拓展生源。
澎湖中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 招生宣傳：配合本校招生時程，深入軍區、監獄辦理選課說明，並輔以DM、跑馬燈、電話及現場解說等方式，全面招生。 2. 續辦澎湖縣社區大學。 3. 聚焦宣傳社工課程。 4. 聘用學有專精、授課認真之面授教師，以維護教學品質。 5. 配合註冊選課說明、面授、考試、兼任導師等業務，使學習環境更友善便利。 6. 強調本校數位學習的優勢：透過各種管道宣導數位學習的內容，例如：開學典禮、師生座談會、選課說明會、新生訓練、面授通知、網站、FB等，促進學生e化學習。 7. 配合本校政冊辦理大學部暨專科部業務，並承辦澎湖社大，期許業務能於澎湖當地永續經營下去。 8. 本校澎湖中心為當地提供終身學習途徑之領導機構，兼之承辦澎湖社大，藉由空大與社大的結合，引領澎湖縣終身學習的風潮。
金門中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 107.03 標得金門縣政府「金門縣社區大學委辦案」。 2. 107.03 金門縣政府至金門中心考評「金門縣獎助大專校院建校基金」辦理獎助案件執行成果 3. 107.03 開學典禮，請畢業學長服務學習專題報告，並如何選讀課程經驗分享。 4. 107.03 申請金門縣政府「金門縣獎助大專校院建校基金」計畫。 5. 107.04 與金門縣衛生局合辦性別平等講座 6. 107.06 辦理各類證照輔導講座。 7. 107.09 開學典禮，請畢業學長服務學習專題報告，並如何選讀課程經驗分享。 8. 107.09 辦理106學年度畢業生聯誼活動 9. 107.10 申請到金門縣政府「金門縣獎助大專校院建校基金」補助款300萬元。
數位學習認證專案計畫辦公室	<p>本單位接受教育部行政委託執行數位學習認證第8期營運計畫，辦理每年2梯次數位學習碩士在職專班與數位學習課程之認證審查、年度大專校院數位學習課程實施成效檢核、年度大專校院數位學習碩士在職專班成效評核、機構認證可行性評估研究、數位學習認證相關宣導與推廣活動等業務，並協助維運與優化「教育部遠距教學交流暨認證網」。</p>
校務研究辦公室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校內重要議題分析 <ol style="list-style-type: none"> (1)105學年度下學期一般(軌)新生未續讀現象分析報告。 (2)106上學期臺中中心專班分析報告。 (3)出版中心之組織職能分析。 (4)職員績效評量與激勵。

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>(5)課程製作經費估算分析。</p> <p>(6)委外辦理「國立空中大學學生續讀意願與教學品質分析」電話民調。</p> <p>2. 參與學術研討發表</p> <p>(1)發表「成人進修教育之未續讀現象分析」於東吳大學舉辦之「2018 高教策略性校務管理與校務研究之應用研討會」。</p> <p>(2)發表「校務治理研究－出版中心之組織職能分析」於國立臺北教育大學舉辦之「教學實踐研究暨校務研究研討會」。</p> <p>3. 辦理校際活動</p> <p>(1)107 年 11 月 13 日下午辦理「職員績效評量與激勵」專家學者座談會。</p> <p>(2)107 年 11 月 29 日下午辦理「教學滿意度調查機制設計」專家學者座談會。</p>
<p>終身學習推展 專案辦公室</p>	<p>1. Taiwan LIFE 臺灣全民學習平臺營運計畫：</p> <p>(1)持續開設新課程，並新增簽約機構，推廣行銷本平臺。</p> <p>(2)舉辦實體認證收費考試。</p> <p>(3)完成「證書銷售系統與課程銷售系統」建置。</p> <p>2. 非正規課程認證</p> <p>(1)執行教育部 106 年及 107 年「非正規教育課程認證機構-國立空中大學」計畫，持續進行非正規課程認證、辦理宣導說明會及實地訪評等相關工作。</p> <p>(2)完成「非正規教育課程認證機構-國立空中大學」網站之建置。</p> <p>(3)簽出「認證作業電子化系統」採購案，並於 108 年 3 月順利開標，預計於 108 年度完成收件作業部份之系統建置。</p> <p>3. 建構終身學習儲值平臺</p> <p>召開諮詢會議，廣納各方意見，規劃「非正規教育課程認證與學分授予發展資料庫」架構及作業流程。</p>
<p>數位華語文 專案辦公室</p>	<p>1. 修正原有華語文能力測驗 (TOCFL) A1 (入門級) 華語課程，重新錄製調整，持續修訂校對 A2 (基礎級) 華語課程。</p> <p>2. 製作「300 句說華語」(英語、泰語、印尼語、越南語等四種輔助語別) 線上混成式數位學習課程。</p> <p>3. 與國立臺灣師範大學合作授權「華語文教學導論」線上課程影片共六單元，已剪輯製作後放置於國際學苑平臺做為免費閱讀課程。</p> <p>4. 完成華語師資培訓課程第一期共六門課，分別為「華語文教學導論」、「華語文教學語法」、「多媒體與華語教學」、「華語口語與表達」、「漢語語言學」、「華人社會與文化」。</p> <p>5. 辦理「2018 年外籍學生漢字輸入比賽」(北、南區)。</p> <p>6. 協辦「第十屆亞太地區漢語教學國際研討會」(科技部、教育部指導補助，亞太地區國際漢語教學學會主辦，國立清華大學亞洲政策中心、文藻外語大學華語文學系暨華語文教學研究所承辦)。</p> <p>7. 建立「華語教師加油站」Youtube 頻道，定期上傳影片做為形象宣傳與擴展知名度。</p> <p>8. 協助崇右科技大學辦理「2018 年與韓同行」暑期華語文化營隊。</p> <p>9. 赴泰國參加「2018 年第九屆網路數位學習研討會」(2018 The 9th TCU International e-Learning Conference)，並拜訪跟我學華語</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	學校、中華會館華語文中心、RIS 國際學校黃曼金教師、泰國國家發展學院李育修助理教授等單位與教師招生宣導。

參、財務變化情形

一、收支餘絀情形

國立空中大學校務基金						
收支餘絀表						
中華民國107年度						
單位:新臺幣元						
科目	預算數		決算數		比較增減	
	金額	%	金額	%	金額	%
業務收入	508,681,000.00	100.00	583,571,383.00	100.00	74,890,383.00	14.72
銷貨收入	15,225,000.00	2.99	17,579,342.00	3.01	2,354,342.00	15.46
印刷出版品銷貨收入	15,225,000.00	2.99	17,579,342.00	3.01	2,354,342.00	15.46
教學收入	254,797,000.00	50.09	322,071,725.00	55.19	67,274,725.00	26.40
學雜費收入	209,150,000.00	41.12	259,927,365.00	44.54	50,777,365.00	24.28
學雜費減免	-19,465,000.00	-3.83	-26,379,506.00	-4.52	-6,914,506.00	35.52
建教合作收入	50,700,000.00	9.97	67,690,217.00	11.60	16,990,217.00	33.51
推廣教育收入	14,412,000.00	2.83	20,833,649.00	3.57	6,421,649.00	44.56
租金及權利金收入	100,000.00	0.02	795,167.00	0.14	695,167.00	695.17
權利金收入	100,000.00	0.02	795,167.00	0.14	695,167.00	695.17
其他業務收入	238,559,000.00	46.90	243,125,149.00	41.66	4,566,149.00	1.91
學校教學研究補助收入	229,409,000.00	45.10	229,409,000.00	39.31	0.00	0.00
其他補助收入	8,100,000.00	1.59	12,123,751.00	2.08	4,023,751.00	49.68
雜項業務收入	1,050,000.00	0.21	1,592,398.00	0.27	542,398.00	51.66
業務成本與費用	532,288,000.00	104.64	553,478,185.00	94.84	21,190,185.00	3.98
銷貨成本	14,560,000.00	2.86	13,356,930.00	2.29	-1,203,070.00	-8.26
印刷出版品銷貨成本	14,560,000.00	2.86	13,356,930.00	2.29	-1,203,070.00	-8.26
教學成本	432,068,000.00	84.94	451,319,957.00	77.34	19,251,957.00	4.46
教學研究及訓輔成本	373,040,000.00	73.33	377,201,015.00	64.64	4,161,015.00	1.12
建教合作成本	48,500,000.00	9.53	63,261,272.00	10.84	14,761,272.00	30.44
推廣教育成本	10,528,000.00	2.07	10,857,670.00	1.86	329,670.00	3.13
其他業務成本	6,090,000.00	1.20	6,725,286.00	1.15	635,286.00	10.43
學生公費及獎勵金	6,090,000.00	1.20	6,725,286.00	1.15	635,286.00	10.43
管理及總務費用	78,520,000.00	15.44	81,120,848.00	13.90	2,600,848.00	3.31
管理費用及總務費用	78,520,000.00	15.44	81,120,848.00	13.90	2,600,848.00	3.31
其他業務費用	1,050,000.00	0.21	955,164.00	0.16	-94,836.00	-9.03
雜項業務費用	1,050,000.00	0.21	955,164.00	0.16	-94,836.00	-9.03
業務賸餘(短絀)	-23,607,000.00	-4.64	30,093,198.00	5.16	53,700,198.00	-227.48
業務外收入	20,720,000.00	4.07	20,724,748.00	3.55	4,748.00	0.02
財務收入	11,721,000.00	2.30	12,086,183.00	2.07	365,183.00	3.12
利息收入	11,721,000.00	2.30	12,086,183.00	2.07	365,183.00	3.12
其他業務外收入	8,999,000.00	1.77	8,638,565.00	1.48	-360,435.00	-4.01
資產使用及權利金收入	6,329,000.00	1.24	5,763,559.00	0.99	-565,441.00	-8.93
違規罰款收入	200,000.00	0.04	27,203.00	0.00	-172,797.00	-86.40
受贈收入	500,000.00	0.10	490,259.00	0.08	-9,741.00	-1.95
雜項收入	1,970,000.00	0.39	2,357,544.00	0.40	387,544.00	19.67
業務外費用	2,334,000.00	0.46	1,410,230.00	0.24	-923,770.00	-39.58
其他業務外費用	2,334,000.00	0.46	1,410,230.00	0.24	-923,770.00	-39.58
雜項費用	2,334,000.00	0.46	1,410,230.00	0.24	-923,770.00	-39.58
業務外賸餘(短絀)	18,386,000.00	3.61	19,314,518.00	3.31	928,518.00	5.05
本期賸餘(短絀)	-5,221,000.00	-1.03	49,407,716.00	8.47	54,628,716.00	-1,046.33

- (一) 業務收入：本年度決算數5億8,357萬1,383元，較預算數5億868萬1,000元增加7,489萬383元，約14.72%，其明細如下：
1. 銷貨收入：本年度決算數1,757萬9,342元，較預算數1,522萬5,000元，增加235萬4,342元，約15.46%，係選課人科次增加，致教科書收入增加。
 2. 教學收入：本年度決算數3億2,207萬1,725元，較預算數2億5,479萬7,000元增加6,727萬4,725元，約26.40%，係積極招生及爭取建教合作案，學雜費及建教合作等收入較預算數增加所致。
 3. 租金及權利金收入：本年度決算數79萬5,167元，較預算數10萬增加69萬5,167元，約695.17%，係積極銷售電子書，致電子書權利金收入較預期增加。
 4. 其他業務收入：本年度決算數2億4,312萬5,149元，較預算數2億3,855萬9,000元增加456萬6,149元，約1.91%。
- (二) 業務外收入：本年度決算數2,072萬4,748元，較預算數2,072萬增加4,748元，約0.02%，其明細如下：
1. 財務收入：本年度決算數1,208萬6,183元，較預算數1,172萬1,000元增加36萬5,183元，約3.12%。
 2. 其他業務外收入：本年度決算數863萬8,565元，較預算數899萬9,000元減少36萬435元，約4.01%，主要係場地費收入較預算數減少所致。
- (三) 業務成本與費用：本年度決算數5億5,347萬8,185元，較預算數5億3,228萬8,000元增加2,119萬185元，約3.98%，其明細如下：
1. 銷貨成本：本年度決算數1,335萬6,930元，較預算數1,456萬減少120萬3,070元，約8.26%。
 2. 教學成本：本年度決算數4億5,131萬9,957元，較預算數4億3,206萬8,000元增加1,925萬1,957元，約4.46%。
 3. 其他業務成本：本年度決算數672萬5,286元，較預算數609萬增加63萬5,286元，約10.43%，係學生公費及獎勵金提撥率由學雜費收入3%提高至3.5%，致獎助學員生給與支出增加。
 4. 管理及總務費用：本年度決算數8,112萬848元，較預算數7,852萬增加260萬848元，約3.31%。
 5. 其他業務費用：本年度決算數95萬5,164元，較預算數105萬減少9萬4,836元，約9.03%。
- (四) 其他業務外費用：本年度決算數141萬230元，較預算數233萬4,000元減少92萬3,770元，約39.58%，係電腦實習費用撙節支出。

二、 餘絀撥補實況

本年度決算數賸餘4,940萬7,716元，前期未分配賸餘3億2,994萬1,161元，合計未分配賸餘3億7,934萬8,877元，較預算數未分配賸餘2億9,438萬3,000元，增加8,496萬5,877元，約28.86%，本年度未分配賸餘留待以後年度供教學使用及購置教學用設備。

三、 現金流量結果

本年度現金流量結果如下：

- (一) 業務活動之淨現金流入9,981萬5,092元，其明細如下：

1. 本期賸餘決算數 4,940 萬 7,716 元，較預算短絀 522 萬 1,000 元，反絀為餘，相差 5,462 萬 8,716 元。
 2. 利息收入調整扣減 1,208 萬 6,183 元。
 3. 調整非現金項目決算數 6,232 萬 976 元，較預算數 3,413 萬 5,000 元增加 2,818 萬 5,976 元，其中調整增加折舊、減損及折耗決算數 4,552 萬 6,660 元，攤銷決算數 1,248 萬 2,678 元，調整減少其他決算數 67 萬 7,578 元，流動資產決算數淨減 131 萬 1,861 元，流動負債決算數淨增 367 萬 7,355 元。
 4. 收取利息 17 萬 2,583 元。
- (二) 投資活動之淨現金流出 7,635 萬 4,538 元，其明細如下：
1. 減少投資 6 億 5,299 萬元。
 2. 減少其他資產 382 萬 255 元。
 3. 收取利息 1,210 萬 2,259 元。
 4. 增加投資 6 億 8,639 萬。
 5. 增加固定資產 4,131 萬 6,309 元，包括土地改良物 290 萬元，機械及設備 2,618 萬 217 元，交通及運輸設備 258 萬 1,933 元，什項設備 965 萬 4,159 元。
 6. 增加無形資產及其他資產 1,756 萬 743 元，包括無形資產 1,297 萬 8,897 元，其他資產 458 萬 1,846 元。
- (三) 籌資活動之淨現金流入 986 萬 5,470 元，其明細如下：
1. 增加其他負債 568 萬 1,443 元。
 2. 增加基金 890 萬 2,000 元。
 3. 減少其他負債 471 萬 7,973 元。
- (四) 本期現金及約當現金淨增 3,332 萬 6,024 元，期初現金及約當現金為 1 億 3,093 萬 1,695 元，期末現金及約當現金為 1 億 6,425 萬 7,719 元。
- (五) 不影響現金流量之投資與籌資活動，其明細如下：
1. 退休離職準備金與應付退休及離職金同額增加 550 萬 3,626 元；退休離職準備金與應付退休及離職金同額減少 2,762 萬 8,984 元。
 2. 其他準備金與遞延收入同額增加 9 萬 7,232 元；其他準備金與遞延收入同額減少 12 萬 8,500 元。
 3. 不動產、廠房及設備與遞延收入同額減少係基隆市政府補助本校辦理基隆市暖暖區樂齡學習中心計畫撥出交通及運輸設備 1 萬 3,596 元至基隆市暖暖區樂齡學習中心。
 4. 代管資產與應付代管資產同額增加數 26 萬 7,324 元；代管資產與應付代管資產同額減少數 3,415 萬 507 元。
 5. 應付代管資產轉列受贈公積數 453 萬 4,656 元，係代管資產折舊數帳務調整(依教育部 98 年 12 月 10 日臺會(一)字第 0980211858 號函辦理)。

四、資產負債情況

- (一) 資產總額計 24 億 7,970 萬 16 元，其中流動資產 2 億 1,335 萬 3,135 元，佔資產 8.60%，投資、長期應收款、貸墊款及準備金 11 億 289 萬 8,042 元，佔資產 44.48%，不動產、廠房及設備 2 億 7,078 萬 9,863 元，佔資產 10.92%，無形資產 3,597 萬 7,729 元，佔資產 1.45%，其他資產 8 億 5,668 萬 1,247 元，佔資產 34.55%。
- (二) 負債總額計 10 億 16 萬 6,031 元，佔負債及淨值總額 40.33%，其中流動負債 8,820 萬

8,869元，佔3.56%，其他負債9億1,195萬7,162元，佔36.77%。淨值14億7,953萬3,985元，佔負債及淨值總額59.67%，其中基金4億8,699萬5,219元，佔19.64%，公積6億1,318萬9,889元，佔24.73%，累積賸餘3億7,934萬8,877元，佔15.30%。

國立空中大學可用資金變化情形 (校務基金績效報告書)							
107年度							
							單位：千元
項目						107年 預計數	107年 實際數
期初現金及定存 (A)						1,138,534	1,145,432
加：當期經常門現金收入情形 (B)						529,805	606,196
減：當期經常門現金支出情形 (C)						500,891	494,278
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形 (D)						7,200	9,902
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形 (E)						56,102	58,877
加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)						-	-
加：當期投資淨(增)減情形 (G)						-	-
加：當期長期債務舉借 (H)						-	-
減：當期長期債務償還 (I)						-	-
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J) (*2)						-	3,783
期末現金及定存 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)						1,118,546	1,212,158
加：期末短期可變現資產 (L)						12,652	17,380
減：期末短期須償還負債 (M)						93,494	93,728
減：資本門補助計畫尚未執行數 (N)						-	3,000
期末可用資金預測 (O=K+L-M-N)						1,037,704	1,132,810
其他重要財務資訊							
期末已核定尚未編列之營建工程預算及固定資產預算保留數						88,440	
政府補助						-	
由學校已提撥之準備金支應						-	
由學校可用資金支應						88,440	
外借資金						-	
長期債務	借款年度	償還期間	計畫自償率	借款利率	債務總額	X1年預計數	X1年實際數
債務項目							
<p>1. 期末可用資金1,132,810千元較預計可用資金1,037,704千元，增加95,106千元，係現金增加93,612千元，短期可變現資產增加4,728千元及短期須償還負債增加234千元，資本門補助計畫尚未執行增加3,000千元所致。</p> <p>2. 本年度支出共計554,888千元，用途包含用人費用277,466千元，服務費用186,484千元，材料及用品費11,486千元，租金與利息11,399千元，折舊、折耗及攤銷58,009千元，稅捐與規費92千元，會費、捐助、補助、分攤、救助(濟)與交流活動費9,560千元及其他392千元。</p>							

五、 本校預算及實際員額數：

本校 107 年度預算員額編列 221 人，實際員額 163 人。

肆、績效目標達成情形及檢討改進事項

一、主軸一：廣拓生源

執行單位	工作項目	預期效益	107 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
教務處	<p>整體招生方案規劃與協調。</p> <p>1. 研擬相關獎勵辦法，促請積極招生。</p> <p>2. 積極規劃跨校合作。</p>	<p>1. 執行招生獎勵辦法。</p> <p>2. 跨校合作相關案件。</p>	<p>1. 修正「國立空中大學學分學雜費收入獎勵辦法」並以 108 年 1 月 7 日空大教字第 1080200002 號書函發文各單位周知。</p> <p>2. 修正「國立空中大學行政人員獎勵案件審議原則」，將各中心行政人員招生獎勵，納入該原則肆之一「招生工作績優獎勵」，以資敘獎依據。</p> <p>3. 依據「國立空中大學學分學雜費收入獎勵辦法」簽辦 107 年度招生獎勵如下：</p> <p>(1) 教務處 107 年 10 月 23 日第 1070200908 號簽請各學系選課人科次及各中心招生人數超過上學年度同期數，各名列第一順位者公開表揚。</p> <p>(2) 107 年 10 月 31 日以空大教字第 1070200911 號書函發文各中心陳報招生獎勵敘獎案。</p> <p>(3) 107 年度各中心行政人員招生獎勵敘獎案，業以 107 年 11 月 20 日第 1070201016 號簽奉校長核准。</p>	無	<p>1. 107 年度招生業務相關經費合計 1,050,000 元整，其中實際執行 127,296 元整為教務招生經費，另 858,560 元整核撥至各中心支應招生經費，實際執行招生計畫金額為 985,856 元整。</p> <p>2. 本項支應 87,296 元。</p>
教務處	規劃與協調舊生回流方案	執行及檢討舊生回流方案。	賡續執行「國立空中大學舊生回流實施計畫」並發文各中心及相關單位配合辦理。	無	10,000 元
教務處	透過電話、郵件等方式聯繫舊生，提供新開設課程，	各中心舊生回流增加狀況。	1. 以本校 107 年 1 月 24 日空大教字第 1070200071 號書函及 107	無	10,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	107 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
	尋求重新入學之可能性。		<p>年 10 月 12 日空大教字第 1070200861 號書函發文各中心以電話、郵件、簡訊、APP 或 Line 群組方式，主動發送訊息鼓勵中輟生回校修讀並防止舊生中途輟學。</p> <p>2. 107 上學生人數較 106 上同期成長 6.77%(108 年 3 月 25 日系統資料)。</p>		
教務處	規劃與協商各中心加強弱勢偏鄉地區招生。	弱勢偏鄉地區學生比例增加狀況。	<p>為照顧弱勢及偏鄉學生就學，本校每年均對特殊學生進行招生，成立專班情形如下：</p> <p>1. 弱勢學生：</p> <p>(1) 北部地區：臺北陸籍配偶專班、新竹中科大湖口專班。(新住民)</p> <p>(2) 中部地區：臺中信義專班、南投仁愛專班。(原住民)</p> <p>(3) 東部地區：臺東南迴專班、臺東蘭嶼專班。(原住民)</p> <p>(4) 離島地區：金門樂齡專班、南門樂齡專班。(高齡生)</p> <p>2. 偏鄉學生：</p> <p>(1) 中部地區：臺中信義專班、臺中弗傳慈心專班、南投仁愛專班、慈心志工專班。</p> <p>(2) 南部地區：高雄恆春專班。</p> <p>(3) 東部地區：臺東南迴專班、臺東蘭嶼專班、臺東綠島專班。</p> <p>(4) 離島地區：臺中烏坵專班、臺東蘭嶼專班、臺東綠島專班、金門樂齡專班、馬祖馬防專班、馬祖國軍視訊專班。</p>	無	10,000 元
教務處	修訂專班設置相關辦法。	針對一般學生及專班學生之學習制度，制定不同開課方式。	教務處於 106.03.14 本校 105 學年第 3 次教務會議過修正「國立空中大學專班開設要點」。		0 元

執行單位	工作項目	預期效益	107 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
教務處	研擬專班學習評量制度。	提供數據分析，協助學校相關單位、各學系及各中心做出校務及專案課程決策參考。	陸續提供期中考各科考試人數、及格率等資料供各學系、各中心及相關單位參考。	無	0 元
教務處	1. 規劃境外學生招收計畫。 2. 與境外學校或機構簽訂合作意向書。	1. 研擬解決招生障礙方案。 2. 完成本校境外招生計畫。	1. 空中大學設置條例第 16 條規定尚未修正前，本校無法招收未具中華民國國籍之外籍學生，惟得招收已取得在臺居留許可之境外學生。 2. 教務處教學資源暨發展中心，為執行本校招生策略所定國際化重點，開發大陸社區或遠程教育機構之委託案，進行師資培訓工作。 3. 本校招收境外學生專班如下： (1) 臺北中心「新住民陸籍配偶專班」-大陸籍學生；106 下 73 人、107 上 71 人。 (2) 新竹中心「中科大湖口新住民專班」-越南籍學生；106 下 13 人、107 上 13 人。 (3) 臺中中心「加拿大學士專班」-境外學生；106 下 148 人、107 上 128 人。	無	5,000 元
教務處	1. 研擬學分抵免相關法規。 2. 收集跨校選課相關資料。	研擬跨校機構學分認定之法令修訂。	106 下跨校選課計 9 人科次、107 上跨校選課計 41 人科次。	無	0 元
教務處	拓展與境外學術組織及民間機構合作。	試辦授與海外學生學習證明。	1. 依循法令招收已取得在臺居留許可之境外學生。 2. 倘符合入學資格，經修習成績及格者，發給學習相關證明。	無	5,000 元
教務處	推動國內外專業教師與學生的短期培訓課程	開設國內外教師與學生之培訓課程，聘請學有專精	辦理大陸電大師資培訓課程：浙江廣播電視大學一行 15 人於 107 年	無	0 元

執行單位	工作項目	預期效益	107 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
		之專家學者授課，培養社會教育之專業人才。	9月17日至9月19日到校，參加本中心與推廣中心共同合作辦理之「終身教育及遠程教學師資培訓班」。		
教學媒體處	拍攝宣傳短片，以增加學校的知名度，並拓展生源。	1. 107 年預計拍攝 2 支宣傳短片。 2. 配合教材製播時間，錄製 107 學年度暑上下學期 promote 短片。	1. 拍攝「荒島篇」招生宣傳短片(30 秒及 1 分鐘完整版)，分別在本校空大校園影音雲、FB 臉書及 Youtube 露出及本校多媒體看板輪播，並購買 YouTube 片頭廣告加強宣傳，觀看次數達 125,271 次。 2. 配合學期課程開設，錄製 107 學年度暑、上、下學期 21 門課程宣傳短片，上載本校課程博覽、多媒體看板、臉書、youtube、校園影音雲，宣傳本校優質教材。	無	購買 YouTube 片頭廣告 42,000 元，餘以現有人力完成，尚無額外支出。
教學媒體處	強化媒體行銷，增加能見度： 1. 空大官方臉書粉絲團不定期舉辦網路活動，凝聚粉絲。 2. 配合招生宣傳，設計優質文宣摺頁或宣傳影片，透過不同活動場合廣為宣傳，增加學校能見度。 3. 配合「空大橋」，製作宣傳本校形象的節目。	1. 透過空大臉書粉絲團不定期舉辦招生宣傳活動，強化行銷。 2. 在公營教育、漢聲及警察廣播電臺免費託播空大形象及招生廣告，並在相關社教節目製播專訪空大師生。 3. 在民營中廣、正聲、好事聯播等廣播公司製播空大形象及招生廣告。 4. 製作空大形象及招生宣傳電視廣告，委請中華電視公司在其無線及有線電視「主頻」及「教育文化頻道」播出。 5. 透過文宣、影片與「空大	1. 設計招生文宣 DM 及宣傳影片，並製作口罩 36,000 包等招生宣傳品，提供各學習指導中心在不同活動場合辦理招生活動。 2. 製播招生廣播廣告-錦囊篇，在國立教育廣播電臺播出，並同步於 YouTube、校園影音雲、臉書、多媒體看板宣傳，提升學校能見度。 3. 製播「空大橋」廣播節目 261 集，計有「學習如何學習」、「課程介紹」及「性別平等」、「生命教育」、「心理衛生」系列等單元，傳達學校品牌形象、招生宣傳及社會關懷的功能效果。	無	1. 招生 DM 及宣傳品 146,622 元 2. 廣播廣告-錦囊篇錄製費 5,000 元 3. 空大橋節目全年製作費 371,800 元 餘以現有人力完成，尚無額外支出。

執行單位	工作項目	預期效益	107 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
		橋」節目，傳達學校品牌形象，並善用空大官方臉書粉絲專頁，提升學校能見度。			
教學媒體處	行銷媒體教材計畫持續與「臺北 e 大」平臺合作，精選本校優質教材放置「臺北 e 大」平臺，以宣傳本校正面形象與招生訊息。	透過與「臺北 e 大」的互助合作關係，本校可更有效宣傳本校教材，藉由平臺的高流量，強化本校曝光度。	1. 在「臺北 e 大」網站平臺放置空大簡介、課程博覽、招生訊息等網頁連結，提升學校能見度。 2. 發佈 13 支專訪影片，將學生及校友的故事集結為「那些年我們在空大」系列短片，影片同時於 YouTube、校園影音雲、臉書、多媒體看板宣傳，行銷空大。 3. 自 106 學年度下學期起，在電視播映頻道播出優質 MOOC 課程「犯罪問題搜查線」7 集、「公共生活倫理」7 集及新型態節目「空大報報」，行銷與推廣本校課程。	無	電視播映頻道播映費 283,680 元，餘以現有人力完成，尚無額外支出。
學務處	當學期中斷學習及中輟生電訪關懷	1. 瞭解當學期中斷學習中輟原因及歷程，以制定有效的策略，並提供各學系及行政單位參考。 2. 整理中輟學生資料檔案，追蹤輔導原因。	1. 107 年度共計電話關懷訪問原住民學生中輟生 56 位。 2. 將關懷電訪後中輟生基本資料建立電子檔，俾利後續追蹤復學可能性。	學生輟學原因多元，受個人、家庭、工作及經濟等因素影響，難有效掌握復學人數。建議中輟復學後請各學習指導中心安排學長姐加強關心。	聘請原資中心兼任助理協助電話訪問關懷，費用共計 2,240 元。
研究發展處	參與國際組織 AAOU、ICDE 之活動	1. 提升國立空中大學在國際間的知名度 2. 了解現行開放教育的潮流與趨勢	持續參與國際組織 AAOU、ICDE 並強化與會員之間之聯繫。	無	102,908 元
研究發展處	境外開放大學之交流活動(含大陸)	透過出國參訪、境外大學來訪等交流活動，可進行雙相溝通，進而學習境外開放大學(含大陸)之辦學經驗以作為借鏡	1. 為持續推動國際交流，拓展校務發展，透過與境外大學及學術團體來訪，107 年度共有 4 校來訪。 2. 107 年度大陸來訪學校及學術團體共 10 校。 3. 與越南河內行政大學簽訂合作	無	43,056 元

執行單位	工作項目	預期效益	107 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
			備忘錄。 4. 由管理與資訊學系主任郭秋田老師代表學校赴泰國朱拉隆功大學，推動兩校合作交流。		
研究發展處	建立特色亮點方案	1. 落實市場區隔，找出市場定位。 2. 建構獨一無二有特色的辦學模式。	1. 與越南河內行政大學簽訂合作交流協議書。 2. 與越南文官學院簽訂交流合作協議書。	無	25,405 元
秘書室	1. 加強辦理宣導空大官方臉書粉絲團，並舉辦抽獎活動，創造師生與校友的凝聚力。 2. 配合本校中英招生宣傳，設計優質文宣摺頁，透過不同各式會議或招生宣傳場合廣為宣傳，增加學校能見度。 3. 配合「空大橋」，製作宣傳本校形象的節目。	透過即時紙本、廣播及社群網站，積極向學生及外部人士傳達學校品牌形象，並藉由舉辦各式活動了解並拉近粉絲間距離。	1. 辦理抽獎活動，增加本校官方臉書粉絲團人數約 2,100 人。 2. 加強文宣摺頁，並透過新型態的中英網頁，依不同瀏覽者提供不同需求之網頁內容與資訊，增加學校能見度。	無	3,000 元
秘書室	持續與多所學校或單位進行簽訂合作意向書。	藉由不同公關管道，積極與各學術或研究單位簽訂合作意向書並進行實質交流合作，以提升本校學術及實力。	持續推動國內外大學交流合作並簽訂 MOU，本年度簽訂合作學校包括：朝陽科技大學、浙江廣播電視大學、越南河內大學、國立暨南國際大學、中華民國紳士協會、Center of Excellence for Leadership and Management of Ministry of Education, Vietnam(CELM 教育部領導和管理卓越中心)、菲律賓開放大學(UPOU) …等。	無	200,000 元
秘書室	持續運作「校徽設計專案小組」負責設計本校校徽及後續調修作業。	藉由新 CIS 企業識別系統的設計，讓本校辦學理念與精神文化展現於視覺上，傳達給師生與社會大眾，以凝聚內部向心力，並	完成推動蘆洲校區校門口公共藝術意象並配合各項慶祝活動及宣傳。	無	100,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	107 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
		使大眾對本校產生認同感。			
秘書室	配合本校舉辦各項招生、學業、考試及教學、產學合作等活動之機會，主動聯繫提供媒體相關平面及專訪等資訊，以增加本校曝光率。	爭取各式媒體的曝光度，以打開本校的知名度及品牌形象。	1. 辦理「2017 社區營造與生活研討暨協作高峰會」提升本校社區營造及終身學習之教學領導地位。 2. 協助臺中中心舉辦臺加四地(溫哥華、多倫多、蘆洲校本部及臺中中心)開學典禮，開創國際同步視訊開學典禮之典範。	無	200,000 元
出版中心	行銷本校教科書計畫	1. 寄發行銷 DM50 件，透過網路媒介行銷本校教科書。 2. 提供校外學校教師索取開課樣書申請。 3. 與相關學校機構合作並使用本校教科書案。	1. 寄發行銷 DM50 件。 2. 提供校外學校教師索取開課樣書申請共計 31 本。	無	0 元
社會科學系	與德國部分大學簽訂合作合約	1. 促進國際交流。 2. 增進本系學生國際觀。		無	0 元
生活科學系	辦理國際學術研討會	1. 與國際接軌，增進國際學術交流。2. 增進學術交流，落實理論與實務之結合，進而提升教學品質。	107/10/8 月協辦「2018 臺灣家庭政策國際研討會」	無	8,880 元
生活科學系	辦理「諮詢實務與運用」、「家庭教育方案設計」課程大綱外審。	強化課程內容，落實課程目標，達到有助同學學習效果。	無	全遠距課程無教科書	0 元
管理與資訊學系	招生宣傳	幫助同學瞭解課程資訊，俾利於選課及將來修讀之持續。	1. 透過本系專任教師參與各中心之開學典禮，宣導本系之教育宗旨、教育目標、核心能力等。 2. 幫助本校修課同學瞭解本系最新規劃之課程資訊。	無	49,000 元
通識中心	加強與國內大學之教學資源共享	1. 繼續與大專院校簽訂課程合作。	1. 本中心於 107.07.23 協助樹林社區大學開設「人魚線研究院」	1. 每學年尋求與其他大學或非正規教育機構合作，引進或共同規	無經費預算 (跨校合作課程授權費)

執行單位	工作項目	預期效益	107 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
		2. 主動積極推動與國立教育廣播電臺和大學的通識教育中心之教學及教材的合作。	通識課程，並已通過非正規教育數位課程。 2. 國立教育廣播電臺廣播節目「自然有意思」，因節目屬性致內容缺乏系統與結構性，不適合當本校教材。現階段宜先暫緩採用，俟未來有機會再尋求雙方合作。	劃 1 個通識課程。 2. 繼續與國立教育廣播電臺合作，尋求適合空大屬性之優良節目，將其轉化為通識課程。	用，由學分費中支出)
基隆中心	1. 透過基隆中心臉書及 LINE 群組進行招生宣導 2. 拜訪基隆市各級高中職附設進修學校進行招生宣傳 3. 申辦暖暖與安樂樂齡中心，尋求社區開辦專班。 4. 拜訪基隆市原住民族部落大學及新移民學習中心，尋求合作開設專班機會。 5. 透過郵件提供新開課程，尋求舊生重新入學選課。 6. 行文機關、社教單位及拜訪葬儀公會，協助專班招生宣傳。	增加本校曝光率，以提升入學人數。	1. 前往國立基隆商工進修部(4/19)及國立基隆海事(5/15)針對教育部推行「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」，尋求拓展中心生源之機會。並於 5/18 中午前往國立基隆海事參與基隆地區高中職校「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」學生職前講習課程，利用中場休息時間進行招生宣傳，鼓勵同學於就業之餘至空大選課，除學習不中斷外，亦可提升職場專業知識。 2. 5/17 晚上 18:50 至國立基隆海事進修部進行招生宣傳；5/24 晚上 18:50 至國立基隆商工進修部進行招生宣傳。 3. 深入社區進行拜訪及招生宣傳，希望能於在地成立專班之合作機會： 9/14 前往永康里洽詢安樂樂齡專班招生註冊選課相關事宜 11/9 拜訪校友朱照月小姐、碇內、暖西及過港里等尋求專班合作機會 12/19 前往暖暖區碇和里民活動中心進行招生宣傳說明 4. 郵寄 107 上、下開設課程表及校長給中輟學生回校選課的一封信	積極拜訪機關並深入社區，以爭取開設專班之合作機會。	30,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	107 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
			信，篩選未選課者共計寄出 539 封信件，希望中輟生回校就讀。 5. 「員警專班」自 96 下成立至今並持續招生中，106 上起成立「社會工作師考照專班」及「安樂樂齡專班」至今持續招生中，另於 107 上起成立「家庭教育專班」持續招生中。 6. 107 年第三季開辦推廣課程-「社會統計學分班」(7/8~9/15)		
臺北中心	1. 拜訪警專學校及軍中部隊進行招生宣導，並參加臺北市及新北市各級高中職升學博覽會進行招生宣傳。 2. 透過郵件提供新開課程，尋求舊生重新入學選課。 3. 行文機關、社教單位及拜訪葬儀公會，協助專班招生宣傳。	增加本校曝光率，以提升入學人數。	1. 與同時期新生入學人數增加 200 人。 2. 專班增加 7 班	持續進行	依招生宣傳經費執行約 155,000 元
桃園中心	1. 進入高中職夜補校及國中補校入班宣傳。 2. 利用電視牆、夾報宣傳、車站及人口流動眾多處發送文宣。 3. 行文市政府警察局訓練科廣招員警專班。 4. 公務機關及各圖書館寄送大型海報。 5. 選課期間利用郵件通知中輟生。	1. 開拓新生來源，增加空大曝光率。 2. 穩定舊生續讀率。 3. 積極推動中輟生回流就讀。	1. 專班學生人數成長。 2. 承辦勞動部產投課程，增加職場進修人員認識空大。 3. 透過信函、簡訊傳達多元化課程歡迎舊生回流。	1. 克服場地困境，以利增開各類課程。 2. 持續推展各類專班宣傳及舊生回流。	招生宣傳經費 82,780 元配合執行。
新竹中心	1. 進入各高中職、軍營、公司行號及工會，進行招	1. 提高空大的能見度及增加新生人數。	新生報名人數成長 11.5% 新生註冊人數成長 18.6%	1. 多利用地方所提供免費宣傳管道	107 年度招生註冊經費 56,860 元

執行單位	工作項目	預期效益	107 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)		檢討及改進	實際執行金額
			106 年度	107 年度		
	生宣導及爭取合作機會。 2. 使用校方整理的舊生資料，聯絡並鼓勵他們重回校園。 3. 積極開設各種不同專班課程。	2. 舊生回流增多。 3. 開設更多客製化的專班課程，發揮空大終生學習的特性。	106 上 報名:226 註冊:176 106 下 報名:132 註冊:114 合計: 報名:358 註冊:290	107 上 報名:247 註冊:205 107 下 報名:152 註冊:139 合計: 報名:399 註冊:344	2. 電視暨廣播投放影音宣導短片經費多效益難評估 3. 擬建議學校多利用手機投放廣告 4. 擬嚐試手機簡訊廣告	
臺中中心	積極拜訪各地機關團體、企業，爭取開拓新班契機	增加學生來源/每學期5班	專班數增加 22 班。 1. 社工專班：石岡社工師專班、彰化鹿港社工師專班、彰化田中社工師專班等 3 班。 2. 終身學習專班： 3. 臺中地區：潭秀專班 B 班、大甲專班、崇正社科專班、崇正商學專班等 4 班 4. 彰化地區：二林專班 B 班、彰化信義學士專班 B 班、彰化永靖學士專班、彰化溪湖專班 A 班、彰化溪湖專班 B 班、彰化鹿港專班 A 班、彰化鹿港專班 B 班、彰化鹿港專班 C 班、彰化鹿港專班 Z 班、彰化田中學士專班 A 班、彰化田中學士專班 B 班、彰化田中學士專班 C 班、和美仁愛學士專班 A 班、和美仁愛學士專班 B 班等 14 班。 家庭教育專班:1 班。		1. 多利用地方所提供免費宣傳管道 2. 電視暨廣播投放影音宣導短片經費多效益難評估 3. 擬建議學校多利用手機投放廣告 4. 多利用 LINE@宣傳。	招生經費:139,240 元
嘉義中心	招生宣傳: 1. 進入各公民營機構，進行招生宣傳，並尋求合作機會。 2. 配合地區大學博覽活動	1. 106 下與市政府合作開設「公務人員升等考試專班」 2. 參與嘉義市大學博覽會招生宣傳。	1. 106 下(107 年 2-6 月)與嘉義市政府合作招生開辦一般行政專班。 2. 107 年持續招生，於 107 下擬再開辦一般行政專班。		1. 持續再積極與其他機關洽談合作機會 2. 積極參與雲嘉南地區的活動，推廣空大數位學習的優勢。 3. 中輟生及畢業生鼓勵重回校園，	107 上執行金額:郵寄行文單位-2,283 元 廣告費-4,800 元 107 下執行金額 彩色大帆布 3,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	107 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
	招生宣傳。 3. 透過電話、郵件等方式聯繫舊生，提供新開設課程，尋求重新入學之可能性。 4. 行文紙本及招生宣傳資料至雲嘉南地區高中職補校、各機構。	3. 郵寄招生宣傳資料至雲嘉地區各機關。 4. 配合縣市政府所舉辦活動招生宣傳。	3. 針對國軍退除役官兵進修專案，長官陳執行長指導，於 107 年 3 月 31 日參加嘉義榮服處就學說明會，推廣國立空中大學就學的優勢。 4. 107 年 5 月 17 日大成商工選課說明會，人數約 50 人，分發招生宣傳品(說明書、口罩、面紙、筆)，簡報廣宣介紹空大。 5. 107 年 7 月 4 日白河內角南側中心軍中專班招生，人數約 50 人，除了長官執行長，會中亦邀請何秀蘭老師、吳尚哲老師幫忙鼓吹宣傳空大招生。 6. 行文至各級公家機關、各高級中學及職業學校、基金會、工會、家庭教育中心、數位機會中心、葬儀社、社福機構、南側中心、水上機場等推廣空大一般生、專班生招生事宜(社工師、殯葬、軍中、一般行政專班)。 7. 製作大布條於新生路、維新路等熱鬧街口懸掛宣傳。 8. 配合地方性、縣市政府的活動分發招生宣傳單，例如媽祖遶境、浴佛節、公益園遊會、虎尾毛巾節、雲林綠色隧道藝文等大型活動。 9. 大嘉義寬頻、雲林佳聯寬頻，走馬燈廣告宣傳，宣傳招生訊息。 10. 中國時報、聯合報雲嘉南地區招生宣傳單夾報招生。 11. 社團活動配合招生，分發招生宣傳單、面紙、口罩。	郵寄相關選課資料。 4. 校友、面授老師、員警、社工師一般生、專班生，在校生傳達招生訊息，張貼招生大海報於公佈欄、電梯口，鼓吹親朋好友作伙讀冊。 5. 加強社團活動配合招生事宜。 6. 行文至機關、社福機構、安養院、各高級中學及職業學校等，廣為本校招生宣傳。	廣告費 4,800 元 夾報費 4,000 元
臺南中心	1. 社團在校外辦理各種活	增加社會人士對空大的瞭	1. 登山社在校外辦理[急救 課	持續辦理。	招生宣傳費 40,000

執行單位	工作項目	預期效益	107 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
	<p>動時，與社區團體結合，藉此宣傳空大，又可發送招生資料，增加報名選課人數。</p> <p>2. 加強招生宣傳看板、FB 粉絲頁、重要路口跑馬登廣告，宣導空大招生。</p> <p>3. 提升新專班及推廣班的班級數。</p>	<p>解並進而選課，終身學習增加收入</p>	<p>程]2 次，並與社區合辦郊山活動，並宣導招生事宜。</p> <p>2. 社服社 107 年 5 月 13 日與校友里長(吳滙晏)社區結合辦理[經絡拳課程]1 次，人數 18 人，發出 100 張招生 DM。</p> <p>3. 社聯會 107 年 10 月 24 日與社區結合辦理[性別講座]，聘請成功大學副教授饒夢霞主講，並宣導招生。</p> <p>4. 球藝社在南市[黃金保齡球館]與社區結合，辦理保齡球聯誼賽，發出 DM80 份，宣導招生。</p> <p>5. 文藝社團，參加南市[施氏大宗祠]活動，並發簡章宣導招生。</p> <p>6. 增加曝光率，來電詢問踴躍。</p> <p>7. 學生區域來源擴及嘉義、高雄。</p> <p>8. FB 粉絲專頁迴響多。</p> <p>9. 跑馬燈、1111 進修網及招生帆布等招生廣告。</p> <p>10. 推廣班 107 年第一季開設學分班 1 班，學生人數 18 人，學費收入 90000 元。</p> <p>11. 推廣班 107 年第二季開設非學分班 2 班，學生人數 61 人，學費收入 306415 元。</p> <p>12. 推廣班 107 年第三季開設班 1 班，學生人數 26 人，學費收入 195000 元；非學分班 4 班，學生人數 97 人，學費收入 611,640 元。(108 年結訓 1 班，未列入計算)</p> <p>13. 推廣班 107 年第四季開設非學分班 1 班，學生人數 36 人，學費收入 135000 元。(108 年結</p>		<p>元；推廣教育收入 1,009,577 元</p>

執行單位	工作項目	預期效益	107 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
			訓 2 班，未列入計算)		
宜蘭中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推展中心業務，使之正常運作 2. 建立良好的溝通管道，增加學生與中心間不同的聯繫方式，如利用 LINE 群組、FB 粉絲專頁等，同學隨時運用即時解決問題 3. 學習成效的追蹤及協助 	<p>提昇同學與學校間的聯繫，增加學生與中心間不同的聯繫方式，校園環境清潔整理</p>	<p>持續使用群組及粉專做為學習溝通及結合向心力的橋樑。</p>	<p>無</p>	<p>0 元</p>
花蓮中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開拓新生來源：配合本校招生時程，深入軍區、花蓮各級學校或機關辦理選課說明，並透過廣發 DM、懸掛招生紅布條、刊登電子看板及各地跑馬燈廣告、電話及現場解說等方式全面招生。 2. 鼓勵舊生選課：建立良好的溝通管道，增加學生與中心間不同的聯繫方式，透過各項宣傳方式，鼓勵舊生繼續選讀本校課程。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提高花蓮地區有關本校及本中心之市場能見度。 2. 增加新學生及舊學生選課人數。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 花蓮公行專班 1 班 2. 警察專班 1 班 3. 陸軍花防部暨空軍 401 專班 1 班 4. 空軍教準部 1 班 5. 社工專班 5 班 6. 鳳林專班 1 班 7. 殯葬專班 1 班 8. 空軍飛指部專班 2 班 9. 每年招生期皆輔導新生註冊選課並宣傳舊生選課 10. 推廣教育部分，測量人員專業訓練班每年 3 月及 7 月各 1 班、社會工作實習學分班於 7 月開辦 1 班。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本中心著重各項專班的招生宣傳，同時開辦諸多專班，以至於可能排擠掉一般生的招生能見度，以至於降低一般生的入學意願，最終造成一班人數與班級數的減少。因此也必須加強一般生的招生宣傳。 2. 推廣教育測量班因開辦多年，人數趨於飽和，雖成績優異但報名人數漸少。但配合本中心社工專班開辦之社工實習學分班因首度成班，報名人數熱烈，仍有持續辦理的空間。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 招生宣傳金額約 20,000 元以內。 2. 推廣教育測量人員專業訓練班第 1 季收入 387,000 元、第 3 季收入 126,000 元。(不含支出) 3. 推廣教育社會工作實習學分班收入 225,000 元(不含支出)
臺東中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合學校整體規劃招生時程，招生宣傳以 DM 派報夾報、電視跑馬燈、電話及現場解說等方式招生。 2. 依當地特色學生需求開設專班課程。 3. 參與臺東縣原住民族部落大學勞務委託案案投 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 增加學校曝光率，讓大家了解不一樣的學習管道。 2. 開發專班課程增加學生數。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 空大及空專新生人數共計 193 人。106 下 102 人；107 上 91 人。 2. 專班課程：公行專班 106 下新增臺東市面授點一個班 44 人。 3. 爭取到承辦臺東縣政府 107 年臺東縣原住民族部落大學勞務委託案 209.3 萬，並獲得中央評鑑甲等成績。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中、南部縣市有其他大專院校至臺東招生開班，影響原有人口數即不多的學生來源。 2. 承辦部落大學業務繁忙，常會影響既有行政工作，有專人負責方能解決此問題。 	<p>招生宣傳費 33,000 元 臺東縣原住民族部落大學勞務委託案 2,093,000 元。</p>

執行單位	工作項目	預期效益	107 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
	標。				
澎湖中心	1. 招生宣傳：配合本校招生時程，深入軍區、監獄辦理選課說明，並輔以 DM、跑馬燈、電話及現場解說等方式，全面招生。 2. 續辦澎湖縣社區大學。	1. 提高本校能見度。 2. 承辦澎湖社大，使本校與社大資源共享，達到水平整合的效益。	兼辦社大，使本校辦學漸次深入澎湖，提供各領域的學習需求：本中心美期選課人次維持約 200 人、軍區約 20 人、監獄約 8 人。	再努力耕耘，帶動當地學習風潮。	31,200 元 (以媒體處經費，進行招生宣傳)
金門中心	招生宣導： 1. 跑馬燈：商請金門地區各公家單位，免費刊登本校招生訊息於單位電子看版。 2. 中心大門口掛招生紅布條。 3. 商請金門日報刊登招生訊息。 4. 委請分發招生 DM。 5. 各類專班之開設，加強弱勢及偏鄉地區學生招生	增加生源 提高本校能見度。 學生中輟率下降 學費總收入數增加	1. 106 下學期新生人數 38 人 2. 107 上學期新生人數 62 人 3. 107 上專班增加 1 班，共 7 班	增開專班，以提升學生人數	6,510 元 (以媒體處經費，進行招生宣傳)
育成中心	提供潛在創業者前育成整合型輔導及見習媒合	計畫產出 1. 協助培育企業參與 InnoVEX 創新創業競賽、MeetTaipei 展覽 或 Demoshow 家數 1 家 2. 創業課程 30 場，1500 人次 3. 女性創業家媒體曝光 4 則 4. 商機/資金媒合活動 2 場	1. 協助進駐企業莉源商貿有限公司 2018 Meet Taipei 展覽 2. 辦理 2018 女性創業資源大盤點-創業資源策略地圖等女性創業課程，目的協助創業者運用政府資源經營企業，於臺北新北共計 17 場次，累計人數達 1,048 人。 3. 聯合培育企業及創育機構共同辦理聯合育成活動，協助創業者建立媒合機會，於臺北新北共計 2 場。 4. 微型創業諮詢 105 人次	透過創業分享機制或舉辦推廣交流，進行資訊分享及資源整合，強化經營體質及行銷通路佈建能力，帶動企業整體發展進而提升營收。	5,100,000 元(其中政府補助款新臺幣 1,620,000、中心自籌款 3,480,000)

二、主軸二：卓越教研品質

執行單位	工作項目	預期效益	107 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
教務處	完成修訂本校教師評鑑準則及評鑑配分表等相關規定，執行教師評鑑程序及相關業務	落實以公平、公正、公開與客觀之方式辦理教師評鑑業務	各學系依據本校教師評鑑準則完成學系教師評鑑要點，並進行各學系教師評鑑事宜。	無	0 元
教務處	完成修訂並執行本校「教學優良教師獎勵要點」及相關規定。	落實以公平、公正、公開與客觀之方式辦理教學優良教師獎勵業務。	依據本校教學績優教師獎暨彈性薪資獎勵要點，辦理 107 學年度教學績優教師評選，由社會科學系呂秉翰副教授獲得教學績優「銀質獎」。	無	6,000 元
教務處	於教務處設置教學資源暨發展中心。	成立教學資源暨發展中心，著手推動提升教師教學成效及精進教師發展各種方案。	辦理教師教學精進講座 1. 邀請交通大學周倩教授主講「學術研究倫理：知能與實踐」。 2. 邀請本校 107 學年度教學績優銀質獎得主呂秉翰副教授進行教學經驗分享。	無	9,830 元
教務處	依據本校發展需要，協助定期舉行研習，以提昇教師課程規劃、管理及專業發展的能力。	各系開課、專班等相關法規加以說明	教務處針對研習提供本校「課程開設準則」、「學生面授教學實施辦法」、「學生成績考查辦法」、「專班開設要點」等相關辦法供參考，視需要提供說明。	無	0 元
教務處	1. 召開課策會審議課程之多元評量方式。 2. 配合課程特性，提供多元評量方式，配合修改本校成績考查辦法。	增加評量彈性，滿足學生學習需求。	107 年度共計召開 4 次課程及教學策劃委員會審議課程。	無	0 元
教務處	配合推動多元數位教學模式，研議相關法規修正。	提出更多元的教學模式給教師作為課程規劃參考。	1. 教務處於 107 年修訂本校「全遠距教學課程實施辦法」及「推動微學分課程實施要點」3 次，分別敘明如下： (1)107 年 4 月 24 日本校 106 學	無	0 元

執行單位	工作項目	預期效益	107 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
			<p>年第 2 次教務會議通過。</p> <p>(2)107 年 5 月 22 日本校 106 學年度第 3 次教務會議修正通過。</p> <p>(3)107 年 10 月 30 日本校 107 學年度第 1 次教務會議修正通過。</p> <p>2.107 年 10 月 5 日本校 107 學年度第 1 次課策會議修正通過「國立空中大學課程開設準則」，增訂校屬課程開設規範。</p>		
教務處	配合資訊科技中心行動載具網路教學宣導。	積極宣傳多元數位教學模式。	配合於招生網頁及新生註冊選課注意事項宣導。		
教務處	提供視訊課程面授次數多元選擇服務。	以專班方式滿足特定區域或特定對象需求的終身學習。	107 年度共計召開 4 次課程及教學策劃委員會審議課程，包含全遠距課程、微學分課程及各專班課程，因應不同課程設計面授次數，以提供更多元課程選擇服務。	無	0 元
教務處	配合資訊科技中心實施同步、非同步影音網路面授教學活動，建構不同的學習系統。	規劃同步與非同步教學相關事項，以利教師課程規劃。	<p>教務處於 107 年修訂本校「全遠距教學課程實施辦法」及「推動微學分課程實施要點」3 次，分別敘明如下：</p> <p>(1)107 年 4 月 24 日本校 106 學年第 2 次教務會議通過。</p> <p>(2)107 年 5 月 22 日本校 106 學年度第 3 次教務會議修正通過。</p> <p>(3)107 年 10 月 30 日本校 107 學年度第 1 次教務會議修正通過。</p>	無	0 元
教務處	與資科中心共同培訓線上教學帶領專業師資，提升教師使用軟體能力	提升教師線上帶領的品質及參與度。	為提升教師線上教學授課成效，107 年辦理 4 場次「網路面授教學操作說明會」，提升教師線上教學及數位學習平臺功能使用，以提升數位學習品質。	無	0 元
教務處	配合學系、資科中心，協助教師依學科性質給予適性之引導式教學策略。	<p>1. 培養學習者自我學習主動性及自律學習能力。</p> <p>2. 提升教師將引導式課程</p>	106 學年度下學期推動全遠距及微學分 12 門課程，設計為與學生互動特色的課程。	無	432,720 元

執行單位	工作項目	預期效益	107 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
		教學策略落實於教學與線上帶領活動。	107 學年度上學期推動全遠距及微學分 3 門課程，設計為與學生互動特色的課程。		
教務處	推動制訂各學系「課程外審作業實施要點」。	強化課程審議機制，提升課程品質，外審內容包含開課計畫書、教材、評量、面授等整體之規劃。	訂定「國立空中大學課程教學及教材評審要點」，經 107 年 12 月 28 日本校 107 學年度第 2 次教務會議通過，以及 108 年 1 月 4 日本校 107 學年度上學期第 3 次教師評審委員會備查。		0 元
教務處	建構規劃微學分課程制度	選定至少 1 門微學分課程進行試辦，使本校課程符合時代脈動，快速回應學生實務需求	1. 教務處於 107 年修訂本校「全遠距教學課程實施辦法」及「推動微學分課程實施要點」3 次，分別敘明如下： (1) 107 年 4 月 24 日本校 106 學年第 2 次教務會議通過。 (2) 107 年 5 月 22 日本校 106 學年度第 3 次教務會議修正通過。 (3) 107 年 10 月 30 日本校 107 學年度第 1 次教務會議修正通過。 2. 106 下共計開設 6 門微學分課程，107 上共開設 2 門微學分課程。	無	0 元
教學媒體處	辦理教學網路教材製作研習： 1. 持續辦理新進教師「教學設計與媒體委員」研習，培養其專業能力，並傳承資深教師之教材設計與製作經驗。 2. 持續辦理教學媒體製作經驗分享或員工專業提昇之研習活動。 3. 建立以學習者為中心並配合數位學習新標準，	1. 視新進教師聘用情形，辦理新進教師「教學設計與媒體委員」研習，目前 106 下無新進教師。 2. 107 年度預計辦理 2 場教學媒體製作經驗分享或員工專業提昇之研習活動。 3. 將後製好的檔案放置在影音雲，供校內教師觀看及複習之用。	1. 107 年度無新進教師，故未舉辦「教程與媒體委員」研習。 2. 辦理 4 場研習活動： (1) 107. 4. 23 舉辦「專業精進研習課程」，邀請陳東園、江樵老師講授媒體未來、未來媒體與簡報設計未來趨勢。 (2) 107. 11. 30 舉辦「Prezi Next 動態簡報工作坊」，邀請官方認證陳啟維老師講授 Prezi Next 動態簡報，並實際演練。 (3) 107. 12. 6 及 12. 20 舉辦「腳本	無	1. 未舉辦。 2. (1) 講師鐘點費 5,000 元、誤餐費 2,100 元、交通費 178 元，由 105 年度磨課師計劃經費及本處計劃一行政業務執行費項下支應支應。 (2) 講師鐘點費 10,000 元、誤餐費 2,030 元，由本處計劃一行政業務執行

執行單位	工作項目	預期效益	107 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
	辦理網路教材製作之教師研習。		實作工作坊」計 2 場，邀請洪敏琬老師教授腳本彙寫技巧，並實際分組演練。 3.107 年度支援各單位錄製 20 餘場之校內研習活動。		費項下支應。 (3) 講師鐘點費 14,000 元、誤餐費 2,480 元，由本處計劃一行政業務執行費項下支應。 3. 以現有人力完成，尚無額外支出。
教學媒體處	開發多元行動網頁介面，設計新的互動功能	除持續開發符合行動載具閱讀之版型介面外，為配合 flash 於 2020 年走入歷史，將採取以下兩因應措施： 修改程式，把媒體播放技術改成 HTML5。 檢核 94-102 年的網頁教材，估計需修改數量，並於 106 學年度下學期起陸續轉檔成行動規格。	1.107 年度完成 101 年度(含)前由本校自行製作網頁型態媒體教材 25 科轉換為符合 HTML5 規格之作業，並推動 fallback 架構，使較舊瀏覽器可藉由 fallback 來源仍可正常播放。 2. 新增「媒體播放速度控制」功能，並引入 localStorage 技術，可跨單元存取當前播放速度數值；同學可選擇以 0.5~2.0 倍速率播放媒體，利於節省學習(複習)時間。 3. 開發媒體教材無障礙版型，提供視障生能更有效率觀看媒體教材。 4. 持續研發媒體教材呈現型態(現有 31 種主要媒體呈現型態應用於網頁教材)。		以現有人力完成，尚無額外支出。
教學媒體處	建立媒體教材製作品質的管控機制	SOP 已於 106 年年中修改完成，未來將持續在現有制度上，依媒體及教育科技之變化進步，逐年檢討品管機制內容。	107 配合行政院修訂「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」，修改教材製作標準作業流程。	無	以現有人力完成，尚無額外支出。
教學媒體處	課程製作後會由 IDMS 與主講老師審核，送本處修正後再確定，才完成課程後	為確保教材製作品質，每門課程製作完後均由 IDMS 與主講老師審核，並簽署	107 年度新製媒體教材 21 科及修訂教材 7 科皆依「媒體教材製作分級實施要點」，每學期管控精緻	無	以現有人力完成，尚無額外支出。

執行單位	工作項目	預期效益	107 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
	製。 依據本校「媒體教材製作分級實施要點」，每學期控管精緻級及標準級課程製作數量。	「內容審核修正表」以示負責。 為確保教材製作品質，每學期均控管精緻級及標準級課程製作數量。	級及標準級課程製作數量，並由 IDMS 與主講老師審核，送本處修正後再確定，才完成課程後製。		
研究發展處	舉辦教師成長相關講座 鼓勵教師參與各項教學精進與研究發展活動	透過辦理相關領域精進講座，強化教學面及研究面的專業能力	1. 依「國立空中大學學術倫理管理實施辦法」加入「臺灣學術倫理教育資源中心」，提供本校人員線上研習需求。 2. 邀請國立成功大學研究倫理審查委員會阮氏清河委員主講「研究倫理與新住民議題」。		0 元
研究發展處	資深教師分享教學經驗	延請資深教師分享課程教學經驗，作為資淺教師之教學參考	教師教學精學習已於 106 年 5 月初，移轉教學資源暨發展中心承接。	無	0 元
研究發展處	聘請具線上互動教學經驗老師進行教學經驗分享	提升教師線上互動教學知能以期教學趨向網路化	教師教學精學習已於 106 年 5 月初，移轉教學資源暨發展中心。	無	0 元
研究發展處	建構區域經濟文化研究中心 增加區域研究互動與合作交流	1. 共同建立研究平臺 2. 合作舉辦遠距教育研討會。 3. 針對特定課題展開研究活動。	該研究中心已裁撤。但持續與大陸重點開放大學保持互動。	無	0 元
研究發展處	落實教師與研究人員評鑑與結果追蹤輔導	確實辦理並追蹤研究人員評鑑作業	修正研究人員評鑑辦法並辦理研究人員評鑑。	無	0 元
研究發展處	推動多元學習評量制度計畫	1. 回饋專案研究成果至相關業務單位作為訂定相關辦法及研擬制度之參考。 2. 持續進行相關研究，提供成果做為推動制度持續改善之參考。	補助專任教師進行相關研究，提供成果做為推動制度持續改善之參考	無	10,000 元
研究發展處	補助研究計畫	1. 推動並鼓勵計畫主持人將專案成果公開發表於研討會、相關著作、學術	107 年補助專題研究計畫 7 件，補助教師研究社群 3 件，補助課程發展專案 5 件	無	310,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	107 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
		期刊等，以提升本校研究水準。 2. 持續完善學術研究補助制度，提升研究成果之質與量			
研究發展處	推展學術活動	1. 提升教師及研究人員積極參加國際學術會議發表研究成果，增加本校能見度及學術地位。 2. 邀請國內外學者參與本校學術研討會，促進本校在教學與研究方向與國際接軌。 3. 補助學系積極舉辦學術相關活動，提昇本校學術活動風氣。 4. 持續完善學術活動補助措施，推展辦理學術活動並提升品質。	1. 鼓勵專任教師出國參加國際學術會議發表論文或進行國際學術交流與合作：107 年共 2 案獲得補助 2. 大陸國家開放大學訪問團劉向虹副校長等一行五人，參訪本校及參與「第一屆互聯網學習發展研討會」學術研討會。	無	76,780 元
資料中心	推動多元數位教學模式計畫。	1. 更新汰換系統主機，增加資訊安全，保護個資免於外洩。 2. 增加境外刷卡機制，方便國外同學刷卡繳費。	1. 教務系統提供境外刷卡繳費功能，提供加拿大專班等境外同學，使用外國信用卡刷卡繳費，加速方便境外同學繳費。 2. 同時亦擴充使用非 E 政府平臺之信用卡刷卡繳費功能，使得國內同學亦可使用財金公司之繳費平臺繳費，擴充本校繳費管道，多元化繳費管道，使得學生繳費，更為方便快捷。 3. 新增微課程及全遠距課程作業之系統功能擴充。 4. 擴充推廣中心信用卡刷繳費系統功能。 5. 開放臺北中心討論有關員警同	無	空大 APP 資安檢測認證費用：98,000 元。 更新新系統伺服器 4 臺：730,772 元

執行單位	工作項目	預期效益	107 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
			<p>學逾期報名作業。</p> <p>6. 完成本校行動化服務系統 (App) 資安檢測複檢，並取得合格證書。</p> <p>7. 更新系統伺服器 4 臺。</p>		
資科中心	學術研究績效獎勵	<p>1. 獎勵教研人員發表學術研究成果，提升本校學術論文之質量。</p> <p>2. 持續完善學術研究獎勵措施，提升研究成果之質與量</p>	<p>1. 獎勵教研人員於知名國際性學術期刊、或我國學術期刊發表論文：107 年共 7 人次/13 篇論文案獲得獎勵</p> <p>2. 修訂「國立空中大學學術期刊論文獎勵辦法」，調整國內期刊與國際期刊獎勵之金額差距。</p>	無	144,500 元
資科中心	教學大樓二樓多功能視訊媒體教室及三樓校長室簡報室室內裝修。	新增一間 60 人會議室，E 化簡報室	於 108 年 4 月動工，預計於 108 年 7 月之前竣工，將便於校長室(3F)進行簽約與視訊會議作業，2 樓可支援多元化的研討活動及公開會議，亦可結合視訊會議。	無	0 元
出版中心	推廣電子書計畫	<p>1. 電子書上架 450 科。</p> <p>2. 建置即時提供更新教材機制。</p>	<p>1. 持續維護本校已上架電子書，並即時勘誤，提供本校教科書閱書人最高的閱讀品質。</p> <p>2. 電子書已完成上架 440 科。</p>	無	0 元
出版中心	教科書編製品質管控計畫	出版中心美編、文編人員教育訓練，提升同仁專技能力。	<p>1. 建立嚴謹教科書編製標準化的作業流程及內控機制(共計 9 項)，充份掌控書稿編撰進度。</p> <p>2. 配合實務運作修訂本校教校對合約書內容。</p> <p>3. 於 10 月 25 日辦理數位行銷講座提升本中心同仁數位行銷知能。</p>	無	5,760 元
推廣教育中心	<p>1. 預訂開設不動產估價師課程，以供有志報考該證照者選讀。</p> <p>2. 107 年 7 月前將開設 3 門各 1 學分社工師課程，</p>	班級數合計 130 班學生人數計 2,200 人	班級數合計 130 班學生人數計 2,200 人	無	0 元

執行單位	工作項目	預期效益	107 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
	供過去修習 2 學分者補修學分以利取得報考該證照資格。				
人事室	配合校務需要各學系師資員額配置。	配合學校發展方向調整各學系師資員額配置，使本校師資結構更臻合理。	1. 本校現有 6 學系，每 1 學系以配置 9 名專任教師為原則。 2. 107 年各學系專任教師人數： 1. 人文學系 8 名。 2. 社會科學系 8 名。 3. 商學系 6 名。 4. 公共行政學系 9 名。 5. 生活科學系 8 名。 6. 管理與資訊學系 9 名。	1. 因應人文學系、社會科學系及商學系教師退休，本校刻正辦理該系專任教師 5 名徵聘作業。 2. 為配合本校發展方向，各學系師資員額靈活調整，本校於 107 年 3 月 30 日 107 下第 1 次校教評會通過本校教師合聘辦法。	0 元
人事室	落實優良教師獎勵機制	依據教育部頒之「各級學校資深優良教師獎勵要點」辦理資深優良教師獎勵，以落實教師獎勵機制。	頒發資深優良教師服務年資滿 10 年 1 人，獎勵金計 4,000 元。	無	總計核發資深優良教師獎勵金 4 仟元整。
人事室	實施服務績優教師彈性薪資獎勵，延攬及留住優秀教學人才。	依本校服務績優教師彈性薪資獎勵要點，鼓勵專任教師積極從事校內各項服務，樹立教師服務典範以延攬並留住優秀教學人才。	1. 新訂本校服務績優教師彈性薪資獎勵要點 1 種。 2. 獲獎教師發給彈性薪資加給及獎狀乙幀。「服務傑出獎」每月加給 5 千元，「服務優良獎」每月加給 3 千元。發給期間為翌年一月至十二月。	無	96,000 元(107 年第 1 次辦理，依規定翌年 1 月起按月支給。)
人文學系	落實課程製作流程與品質 新開課程召開相關會議	配合學生需求及招生需求開設新課程。	1. 108 上武俠小說概論 2. 108 下楚辭 3. 109 暑身歷其境的臺灣醫療史(1945-1995) 4. 109 上東南亞史概論 5. 109 上臺灣民間信仰專題：代天巡狩神王爺 6. 109 下唐人小說新讀 7. 109 下中國繪畫史 8. 110 上中國出土文物與歷史文化	各新開課程召開學科委員教策小組會議	0 元

執行單位	工作項目	預期效益	107 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
人文學系	建立開課計畫外審制度	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開設課程力求精緻化，新開課程一律外審，以建立口碑。 2. 重製課程教材重新審查。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 邀請新開課程「史記」請學科委員就課程相關辦理 3 場專題演講「司馬遷的義理史學」、「司馬遷論劉項成敗」及「《史記》人物之敘寫」。 2. 有關 107 上續開科目「臺灣戲劇史」(2 影音)，書稿改使用外書。 3. 外語類修訂「英文閱讀方法」(2 網頁)。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「臺灣戲劇史」學科委員林鶴宜認為本校教科書內容不合時宜，對教科有多處修改，考量書稿修改後與同作者於臺大版之教科書雷同，故採用外書。林鶴宜作者提供媒體講次對照增修版書目提供面授教師與學生，俾維護教學品質。 2. 「英文閱讀方法」於民 91 年推出，原版未放入實例示範，以至於學生對於如何實際運用書中內容仍難體會。修訂內容重點在增加實例示範，以讓學生能夠按圖索驥，突破閱讀英文之瓶頸。 	0 元
人文學系	建立定期課程檢討及評估機制	<ol style="list-style-type: none"> 1. 個學類每年定期檢視課程內容。 2. 召開系課策及系教評會議。 3. 每年定期針對面授老師及學生做課程問卷調查。 4. 綜合各項回饋意見，討論修正現行課程。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 107 年召開 4 次系務會議 2. 107 年召開 3 次系課策會議 3. 107 年召開 6 次系教評會議 4. 本系 106 下第 1 次系課策會議決議傳播學類擬停開不合時宜的 13 個課程。 5. 107 上第 2 次系課策會議決議辦理桃園中心史美哲專班。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 傳播學類停開:媒介與兒童、兒童讀物、新聞學、電子媒介經營管理、圖書資訊學概論、圖書館使用實務、圖書選擇與採訪、視聽資料管理、圖書資訊選擇與採訪、參考資源與服務、資訊組織、新聞學新論、現代新聞學共 13 個課程。 2. 史美哲專班，主要以宗教與哲學類、歷史類及藝術類為主，規劃 3 學期各 15 共 43 學分。美哲專班以固定編班、集中上課，以實體面授開課，提供同學間與師生間更多之互動學習機會，提升學習興趣，增進學習效果，避免學習中輟。 	0 元
人文學系	辦理各項講座及研討會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 促進教師自我成長，訂定學系目標及未來發展方向。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 出版空大人文學報 2. 「中國文學講堂—紅樓夢」專題演講「不教寶山空手還—紅樓 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 希望人文老師能發表論文，並訂定人文學系面授教師一定要在 2 年內有在空大人文學報發 	0 元

執行單位	工作項目	預期效益	107 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
		2. 提升學生多元成長，了解學系的優弱勢和未來開課方向。	<p>夢的人生啟示」</p> <p>3. 「中國文學講堂—紅樓夢」專題演講「什麼樣的人說什麼樣的話—紅樓夢的語言藝術」</p> <p>4. 網路時代學習英語的新思維—學習英語的假象與真相專題講座</p> <p>5. 「中國文學講堂—臺灣小說」專題演講：王文興的小說藝術</p> <p>6. 「中國文學講堂—臺灣小說」專題演講：帝國下的日常娛樂—日治時期臺灣通俗小說類型與內涵</p>	<p>表論文才能在學系提升等。</p> <p>2. 請面授教師依人文學系課程設定專題講座，藉由課程講座和學生面對面溝通，以了解學生需求，做為未來開課方向</p>	
社會科學系	規劃增聘教師	以提昇本系教學品質及規劃課程開設。	已增聘 1 名社會工作領域專任教師，預定 108 年 8 月 1 日正式報到。	未來雖對社會工作領域課程能有系統的規劃，惟實習課程規劃仍需加快腳步，以利供修讀同學更多資訊。	5,950 元
社會科學系	辦理課程外審	以保障課程品質，並檢討課程規劃。	107 年本校尚未規劃，本系無法配合校方政策執行。	課程外審為保障課程品質之重要一環，務必提供完整配套措施，方不致失去外審精神及目的。	4,256 元
社會科學系	規劃新開及修訂課程	1. 提供學生最新內容資訊 107-108 年修訂 4 科，新開 4 科。 2. 依據每學期針對學生課程需求，於 107-108 年新開 4 門課程。	1. 107 學年度新開課程計 4 科，修訂 1 科。 2. 108 學年度新開課程計 5 科，修訂 1 科。 3. 修訂 1 份學分學程計劃及 2 份專班課程計劃。	1. 因配合校方政策無法有效開設全新課程及全書修訂課程。 2. 課程內容老舊，須重新檢視修正，依其緩急修訂。	2,000 元
社會科學系	推動微學分課程	為符合學生所需，即時提供微學分課程，以提供學生在生活及工作上之實務知能。	107 年度開設 3 科，其中兩 2 科為續開課程，1 科為新開課程。	建議將規定更周詳，有益推動微學分課程。	3,803 元
社會科學系	辦理各項講座、研討會	1. 增進教師專業知能，以提升教學品質。 2. 增廣學生知識，活用於	1. 辦理專題講座計 5 場，與他校合辦計 3 場，總計 8 場。 2. 國際學術研討會計 1 場。	1. 本年度之專題講座僅社會及法律領域，因鼓勵教育及心理領域之教師規劃辦理。	123,939 元

執行單位	工作項目	預期效益	107 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
		生活、工作及環境，以達多元學習之效。	3. 本校學生到德國學術交流心得分享計 1 場。	2. 到德國交流之分享心得，應事先告知並提供其他同學參與。	
商學系	規劃新聘教師	加強本系學術教學領域及規劃新課程開設	1. 107 年 3 月 22 日召開 106 學年度下學期第 1 次系教評會，面談徵聘教師。 2. 107 年 4 月 10 日召開 106 學年度下學期第 2 次系教評會，進行徵聘教師複(口)試審查。 3. 107 年 6 月 8 日召開 106 學年度下學期第 3 次系教評會，討論續辦公告徵聘事宜。 4. 107 年 9 月 4 日召開 107 學年度上學期第 1 次系教評會，討論俟確定實際所需教師專長後再進行徵聘事宜。	召開系教評會議及系務會議，討論本系實際所需教師專長，持續規劃徵聘專任教師。	12,500 元
商學系	辦理課程外審	定期召開課程及教學策劃委員會，並檢討與規劃課程，以提升課程品質。		將積極持續推動本系課程外審作業，以提升本系課程品質。	0 元
商學系	規劃新開課程	提供最新資訊課程內容以符合學生選課需求，107-108 年度 4 門課程。	新開「總體經濟學」、「金融服務行銷」、「不動產投資與實務」及「國際經貿發展與趨勢」等 4 門課程。	持續規劃新課程，提供學生多元選課需求。	82,035 元
商學系	辦理問卷調查	定期辦理面授教師計畫調查，以改善教學品質。 課程線上問卷調查，以了解學生修課需求，做為未來開課考量。	1. 107 年 3 月 15 日至 107 年 6 月 24 日進行商學系 106 學年度下學期面授教師教學計畫調查表。 2. 107 年 9 月 15 日至 108 年 1 月 6 日進行商學系 107 學年度上學期面授教師教學計畫調查表。 3. 107 年 3 月 25 日至 107 年 6 月 24 日進行商學系 107 學年度上學期課程線上問卷調查。 4. 107 年 9 月 5 日至 108 年 1 月 6	持續辦理，進而瞭解面授教師在備課和授課時用的教學方式和評量方式。另外，可以瞭解學生選讀商學系課程的意願，並做為未來開課調整之參考，以期改善課程品質。	5,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	107 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
			日進行商學系 107 學年度下學期課程線上問卷調查。		
商學系	辦理各項講座及研討會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 增進教師專業知能，並提升教學品質。 2. 增加學生知識並活用於工作及生活環境，以達到多元學習的知能。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 107 學年度上學期於臺中學學習指導中心舉辦「師生座談會」。 2. 107 年 3 月 21 日與圖書館合作辦理「99 啪的理財講座暨理財主題書展」。 	為使預期效益更為卓著，將加強活動宣導，以提高教職員生參與之意願。	14,500 元
公共行政學系	主動辦理各項座談會及研討會(含國際性)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 除了持續增進教師專業知能外，並可提升教學品質。 2. 增廣學生視野，活用於生活、工作，以達到多元學習目的。 3. 促進學術交流外並可提高本系於國際學術界能見度。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理「國立空中大學公共行政學系第 5 屆建構公民社會：創新與轉型國際學術研討會」一場，此次活動深獲公行學界好評，而與會國內外學者、貴賓及學生約計 140 餘人。 2. 辦理本系「建構公民社會」系列講座及面授教師座談會，各場次名稱及參與人數如下： <ol style="list-style-type: none"> (1)公務人員年金改革二法，參與人數：20 人 (2)2018 選舉年談公員行政中立，參與人數：42 人 (3)我國家事勞動的現況與立法方向參與人數：8 人 (4)台灣族群、統獨爭議與國家認同，參與人數：28 人 (5)中國大陸未來政經發展模式之探討，參與人數：14 人 3. 針對教師研究之需，與本校研發處合辦相關講座，講座如下：研究倫理與新住民議題，參與人數：12 人 4. 為配合本校推動性別平等教育，特別辦理相關講座下： <ol style="list-style-type: none"> (1)公部門管理之性別議題與對策，參與人數：14 人 	為使預期效益更為卓著，將加強活動宣傳工作，以提高本校教職員生參與之意願。	305,159 元

執行單位	工作項目	預期效益	107 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
			(2)多元性別與酷兒，參與人數：23 人		
公共行政學系	推動制訂公行系「教科書外審作業實施要點」	強化課程審議機制，提升課程品質。	本系以「環境治理」新開課程依循「教科書外審作業實施要點」試辦中。	將積極持續推動本系「教科書外審作業實施要點」。	0
公共行政學系	規劃新開修訂課程	1. 提供學生最新課程內容資訊，修訂 107 學年度 2 門續開課程。 2. 滿足學生選課需求，於 107 學年度增加 3 門新開課程，俾使本系課程更加多元化。	1. 修訂考銓制度課程。 2. 新開「行政中立」課程。	鼓勵系上專任教師積極開設新課程。	5,000 元
公共行政學系	規劃微學分及全遠距課程	於 107 年度新開 2 門微學分課程及 2 門全遠距課程，使本系課程符合時代脈動，快速回應學生實務需求，提升學習滿意度。	1. 新開「公共治理的理論與實務」及「公民關係管理」二門全遠距課程。 2. 新開「政府績效管理」、「民主治理的理論與實務」二門微學分課程。	鼓勵系上專任教師積極開設新學分及全遠距課程。	33,360 元
公共行政學系	空大行政學報出刊 2 期	發展學術專業領域，擬於 107 年申請加入 TSSCI 期刊收錄，以增加本系學報在學術界之重要地位。	今年投稿件數共計 11 篇，並於台灣公共行政與「公共事務系所聯合會」年會發 mail 邀稿，預計 2019 年上半年出刊。	無	17,100 元
生活科學系	辦理國際學術研討會	1. 與國際接軌，增進國際學術交流。 2. 增進學術交流，落實理論與實務之結合，進而提升教學品質。	107/10/8 月協辦「2018 臺灣家庭政策國際研討會」。	無	8,880
生活科學系	辦理「諮詢實務與運用」、「家庭教育方案設計」課程大綱外審。	強化課程內容，落實課程目標，達到有助同學學習效果。	無	全遠距課程無教科書	0 元
管理與資訊學系	卓越教學品質	鼓勵優化教學品質，以創新教學方法。舉辦學術研討會及各類講座，以充實	1. 與「中華企業研究院學術教育基金會」等相關機構合辦 2018「紀念南懷瑾先生百秩與興揚	無	184,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	107 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
		學習視野。鼓勵執行科技部、教育部等公家機關外部計畫。建立定期課程檢討及評估機制。	中華文化」研討會 2. 聘請楊明玉教授主講「Excel 密技練功坊」實作工作坊 3. 本系李青蓉老師主講「性別與電子商務產業發展」講座 4. 舉辦本系 107 上「面授教師座談與教學暨研究精進專題講座」		
基隆中心	參與 107 年學習型城市計畫案，借由執行計畫案提升知名度，以利招生。申請教育部補助基隆市申辦 107 年度樂齡學習中心。	1. 爭取所在地政府機關專案計畫，以拓展生源。 2. 結合所在地特色，開設專班，提升本校就學率。	1. 107 年協助辦理教育部補助基隆市政府「107 年學習型城市計畫之子計畫-學習型城市行銷」。 2. 107 年 10 月 20 日參與基隆市第 12 屆終身學習博覽會暨 107 年學習型城市成果展活動並進行招生宣傳。 3. 106 上成立「安樂樂齡專班」，107 下持續招生開班。 4. 與所在地學校海洋大學合作，將本中心 10 樓閱覽室更新為 E 化教室，除增添電子講桌等數位教學設備外，課桌椅也一併更新，提供學生更舒適及優質的上課環境。	無	248,543 元
臺北中心	協助辦理樂齡學堂	1. 爭取所在地政府機關專案計畫，以拓展生源。 2. 結合所在地特色，開設專班，提升本校就學率。	人數稍許增加	目前繼續進行中	0 元
桃園中心	1. 依教務處及學系教學目標訂定課程開班 2. 配合學務處辦理各項學生事務活動	1. 確實執行教務處、學系相關業務，落實教研品質。 2. 凝聚社團向心力，增加學生與學校互動。	1. 透過各類媒體平臺與文宣傳送招生資訊。 2. 辦理各類講座等輔導活動，活絡社區居民認識空大。	改善教學空間與設備完善問題。	依教務處、學務處相關經費項下支付
新竹中心	開設新住民專班等配合政	1 新住民專班新生增多	1. 107 下越南新住民專班	聘請熱誠導師輔導，增加互動，以	0 元

執行單位	工作項目	預期效益	107 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
	府南向政策之課程	2. 提昇新住民教育素質 3. 願再持續介紹新住民來本校就讀	2. 湖口中科大校區由附設空專取得副學士學位, 再續修讀大學部<生活科學系>。 3. 交通大學校區增開一班, 選修管資相關課程。 4. 陸新住民學生持續增加中。	教學及服務口碑相傳以利再開新班	
臺中中心	參與中彰投地區「產業人才投資計劃」標案	預計每半年開設 2 班	107 年辦理勞動部產業人才投資計畫課程 2 班, 訓練人數 31 人。	增加班次	約 250,000 元
臺中中心	南區區公所委辦南區長青學苑	預計每年開設 5 班以上	辦理 107 年臺中市南區長青學苑共 26 班, 約 800 位學員。	增加班次	市府補款 2,470,000 元、自籌款約 380,000 元
臺中中心	辦理「臺中市甲安埔社區大學」	深耕社區教育 預計開設 80 門課程	107 年開班數為 102 班, 報名人數約 1800 位	無	收入約 3,800,000 元
臺中中心	辦理「臺中市山線社區大學」	深耕社區教育 預計開設 50 門課程	107 年開班數為 128 班, 報名人數約 1800 位	無	收入約 3,500,000 元
嘉義中心	1. 教室硬體設備改善。 2. 改善教學環境, 以符合數教學需求。	購置教學數位講桌	目前教學設備器材尚堪使用, 為達節流暫不購置。	配合預算規劃, 視情況編列	0 元
嘉義中心	增設中心無線網路 1. 佈建中心無線網路設備。 2. 提高無線網路速率。	涵蓋中心行政教學大樓 3~5 樓區域	1. 完成佈建 3~5 樓區域無線 AP 共 5 臺。 2. 師生手機上網學習使用速率提升。	增加學生學習效率	318,333 元
臺南中心	強化教學設備及提供完善的服務, 如電腦、音效設備、休息空間、餐飲的便利等。	促進教學效果	1. 107 年行政電腦更新。 2. 107 年視訊教室 A、B, 教學數位講桌, 及投影機, 汰舊換新。 3. 107 年安裝 AP 上網設備。 4. 圖書室教、電腦教室等添購清淨機或除濕機。	改善學習環境、方便同學上網。	191,000 元
高雄中心	開設推廣「社會福利實習」班及「社會工作實習」班及地政士 14 學分班	深耕社區教育	開設推廣非學分影像處理入門初階班 21 人	無	收 27,600 元
宜蘭中心	增加社團活動項目, 凝聚同學對校之向心力。 校園環境清潔整理。	學生社團活動, 校園環境清潔整理並持續運作。	中心各社團依規劃行事曆辦理活動, 每社團均辦理 6-8 次活動。	因社團成員重疊性高, 建議以各社團合辦方式辦理活動, 以善用人力及物力。	0 元

執行單位	工作項目	預期效益	107 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
花蓮中心	1. 聘用學有專精、授課認真之面授教師，以維護教學品質。 2. 配合註冊選課說明、面授、考試、兼任導師等業務，使學習環境更友善便利。	1. 維繫教學品質，維繫教學滿意度。 2. 鼓勵舊生持續選修本校課程。	1. 於每次面授日巡堂訪視，並參酌網路教學問卷，作為聘用學有專精、授課認真之面授教師之參考，以維護教學品質。 2. 因應社工專班以致第五班，其開設課程數量提升，為維持教學水準，需延攬花蓮地區社工界專業人才進入本校任教。	巡堂訪視因面授課程多、不定時且時間短，而教學問卷又並非所有同學填答，在確認課堂教學質量與學員反應方面可能有所欠缺，需要持續長久且多方面的審酌，以保持中心良好學習風氣。	巡堂訪視與網路問卷無須金額。
臺東中心	1. 聘用學有專精授課認真之面授教師，以維護教學品質。 2. 配合校本部整體規劃辦理：課程全面面授(含網路視訊)，使數位學習環境更加便利。	1. 維持一貫教學品質與提升學生學習滿意度。 2. 強化學生數位學習知能。	106 下開設公行、社工、兒童保育及少年生活輔導以及殯葬等 4 類專班，共計 35 班。107 上開設公行、社工以及殯葬等 3 類專班，共計 30 班。	以網路視訊方式進行統一規劃各類專班面授，解決離島偏鄉開班距離較遠，師資及交通不便等問題。	203,000 元
澎湖中心	聘用學有專精、授課認真之面授教師，以維護教學品質。 配合註冊選課說明、面授、考試、兼任導師等業務，使學習環境更友善便利。	1. 維繫教學品質，使臻卓越。 2. 維繫教學滿意度。	維繫教學品質，使臻卓越。 學生回饋較學品質提升。	繼續提供優質服務。	註冊、面授、考試等業務，約 480,000 元(教務處相關經費項下)
金門中心	1. 推薦學有專精及熱心的面授老師。 2. 續聘任優良教師。	1. 教師量與質的提升。 2. 教師教學知能增進。	1. 106 下聘請 26 人次兼任面授教師。 2. 107 上聘請 24 人次兼任面授教師。	無	197,325 元 面授業務，其經費由教務處相關經費項下支付
育成中心	與公協會策盟開辦課程，建構虛擬社群網絡	1. 培育 25 家，新創 14 家。 2. 建構創新產業群聚鏈或產業服務聯盟數 2 組 3. 協助培育企業創新轉型家數 2 家。 4. 協助培育企業創新轉型之衍生價值金額 100 萬元。	1. 培育 34 家，新創 18 家 2. 建構創新產業群聚鏈或產業服務聯盟 2 家 3. 協助 2 家企業轉型誘發投資 27,602 萬元 4. 營業額達 5,256.3 萬元	建構創新產業群聚鏈以服務聯盟合作方式共同輔導培育進駐企業進行創新轉型，強化企業創新研發能力提升企業產值。	新臺幣 510 萬元(其中政府補助款新臺幣 162 萬、中心自籌款 348 萬)
終身學習推	非正規教育課程認證	1. 執行教育部 106 年及	1. 課程認證方面:完成 3 梯次課程	預計於 108 年度完成「認證作業	支用 106 年度計畫經

執行單位	工作項目	預期效益	107 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
展專案辦公室		107 年「非正規教育課程認證機構-國立空中大學」計畫(註:106 年計畫 期程 為 106.7.1-107.9.30;107.10.1 起 為 107 年計畫) 2. 完成本單位網站建置。 3. 規劃非正規課程認證作業之電子化系統。	認證申請及 2 梯次課程決審工作, 受理 12 個機構所提 19 門課程(含 18 門數位課程、1 門實體課程), 共計 29.5 個學分數之申請, 經審查後, 通過數位課程認證 21 個學分(13 門課程), 實體課程認證 1 學分(1 門課程)。 2. 網站建置方面: 「非正規教育課程認證機構-國立空中大學」網站於 107.1.16 建置完成。 3. 系統建置方面: 107.11.26 簽出「認證作業電子化系統」採購案。	電子化系統」收件作業部份之系統建置。並接續規劃後續審查功能之建置, 達到認證作業全程電子化之目標。	費 422,152 元(含業務費、行政管理費等) 支用 107 年度計畫經費 182,362 元(人事費及業務費) 支用 107 年度辦公室經費 26,880 元(出席會議交通費)
終身學習推展專案辦公室	建構終身學習儲值平臺	1. 建構終身學習課程體系, 規劃學習成就的內涵。 2. 平臺的規劃與設計。 3. 與其他相關教育機構平臺合作, 共同推展終身學習儲值平臺功能與推廣策略, 並完成完整規劃書。	1. 於 107 年 3 月召開規劃非正規教育課程認證與學分授予發展諮詢會議。 2. 廣納非正規教育課程認證與學分授予發展諮詢委員意見, 妥善規劃「非正規教育課程認證與學分授予發展資料庫」架構及作業流程。	預計於 108 年簽出「非正規教育課程認證與學分授予發展資料庫」系統採購案。	以本辦公室原有人力物力支應, 暫無需額外支出。

三、主軸三：創新學習生態

執行單位	工作項目	預期效益	107 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
教務處	確立學生入學、在學、畢業生資料管理機制。	提供數據資料，協助學校相關單位、各學系及各中心評估政策與學生學習參考。	1. 為使學生學習資料詳細記載，本校自 97 年度起建置完整之教務行政資訊系統，並依實際操作及特殊狀況，隨時調整更新以符實際需求，該系統管理機制如下： (1)入學：學生個人資訊(學生基本資料、學籍資料及學習歷程資料)。 (2)在學：成績查詢、學分學程申請、各類證件申請。 (3)畢業：畢業申請及查詢畢業審核結果。 2. 本校教務行政資訊系統，記載學生個資及學習歷程，如有相關數據需求，均可透過該系統設定條件範圍，提供學校統計查詢，協助學校相關單位、各學系及各中心據以評估學生學習參考。 3. 配合本校政策、個資稽核作業及教務行政業務所需，將規劃修正系統報名註冊、成績登錄、自選面授模式、畢業試算、在學資料等相關程式並於學生報名入學時預告本校依據「個人資料保護法」規定蒐集、處理、利用學生之個人資料。	無	0 元
教務處	針對學生沒有交作業者、期中成績不及格者，建置學習預警機制。	透過系統預警學生及所屬教師。	1. 本校教務行政資訊系統設有學生成績不及格預告通知，學生於當學期成績開放查詢期間登入該系統，即有預告頁面顯示：	無	0 元

			<p>「期中考成績高於25分低於59分者，可向面授教師申請期中二次考查，並依教師規定期限繳交期中二次考查作業。」，學生可依預警通知自行申請補救措施。</p> <p>2. 本校 106 學年度下學期參加期中二次考查人數為 1843 人、107 學年度上學期參加期中二次考查人數為 2947 人。</p> <p>3. 報名入學時預告本校個人資料蒐集告知說明及同意書。</p> <p>4. 新增畢業預告措施，學生已修得大學部 110 學分以上與專科部已修得 70 學分以上者，將透過本校內、外網（含電子郵件、成績查詢系統快顯視窗）及電話簡訊等途徑，通知學生即將畢業，可利用本校畢業試算平臺，預作選課規劃及畢業申請事宜。</p>		
教務處	透過期中考二次成績考查進行補救措施。	針對學生上下學期期中考成績不理想者，提供二次成績考查進行補救措施。	<p>1. 學生期中考考試成績不及格者，得申請補救措施，該成績不及格(成績超過 25 分以上至 59 分者)者，得向面授教師申請繳交二次作業，二次考查成績超過 60 分者，以 60 分計算，成績未達 60 分者，該科成績就期中二次考查成績或原成績擇優登錄。</p> <p>2. 本校 106 學年度下學期期中考成績及格率為 85%，經參加期中二次考查後及格率為 89%、107 學年度上學期期中考成績及格率為 80%，經參加期中二次考查後及格率為 86%。</p>	無	0 元
教務處	先期進行調查，並發展相關系統。	針對新生進行入學動機意見調查。	本項教務處執行期程業已完成，嗣後調查及統計分析調查業務，	無	0 元

			由本校校務研究辦公室主政辦理。		
教學媒體處	<ol style="list-style-type: none"> 善用廣播頻道資源，播出本校語音課程媒體教材，提供學習者多元的學習管道。 開闢「空大橋」廣播節目，製播校務資訊、活動報導、教育專題、學生學習經驗分享及社會教育等議題的報導。 製播「課業輔導」單元上載校園影音雲平臺，強化輔助學習者學習成效。 電視頻道播映優質 MOOC 課程及報導校園活動等。 	<ol style="list-style-type: none"> 配合本校教務處每學期篩選優質語音課程於廣播頻道播出，提供學習者多元的學習管道。 報導空大人、事、物，訪問弱勢、特殊族群學生，幫助學習者，給予適當的協助與支持；是民眾認識空大，將本校多元的教學成果推廣到社會各角落，做為社會教育的園地。 配合學期課程及授課老師教學需求，錄製課業輔導單元，提供學習者評估自我學習成效，進而修正學習方式。 剪輯優質 MOOC 課程或校務與校園活動報導(開學典禮/畢業典禮)、學習楷模影片、優良校友專訪、招生訊息、各類專班特色介紹、好課搶先報等，提供學習者更多的學習資訊。 	<ol style="list-style-type: none"> 107 學年度配合教務處學期開播，排播語音媒體教材在國立教育廣播電臺播出 2,190 講。 為本校不同族群、年齡、家庭及職場的優秀學生，企劃及製作其在空大求學、築夢人生的感人故事系列短片，計 13 支，集結於「那些年 我們在空大」YouTube 頻道，同時於 YouTube、校園影音雲、臉書、多媒體看板宣傳，行銷空大多元面貌。 製播「課業輔導」單元 9 集，上載「空大校園影音雲」平臺，強化輔助學習者學習成效。 自 106 學年度下學期(107 年 3 月)起，本校電視播映管道轉型為行銷及課程推廣的社會教育及形象宣傳管道，爰剪輯播優質 MOOC 課程「犯罪問題搜查線」7 集、「公共生活倫理」7 集及新型態節目「空大報報」，拉近社會大眾與本校的距離，行銷與推廣本校課程。 	無	廣播頻道委播費 591,300 元，餘以現有人力完成，尚無額外支出。
學務處	<ol style="list-style-type: none"> 進行畢業生流向及雇主滿意度調查 學生學習輔導： <ol style="list-style-type: none"> 新生導師班滿意度調查 強化導師制度及新生始業輔導 辦理師生座談會 伊眉兒最大班專人輔導 學生生活輔導： 	<ol style="list-style-type: none"> 建置畢業生資料，進行分析管理及運用。 透過多元輔導機制，提升學生學習成效及增加續讀率。 照顧學生心理面向需求，適應求學過程及協助規劃職涯發展。 提供弱勢學生學習各類學習支持與輔導機制，包含課業輔導之協助、 	<ol style="list-style-type: none"> 畢業生流向及雇主滿意度調查： <ol style="list-style-type: none"> 106 學年度上學期畢業生(計 899 人)進行全面調查；畢業生流向問卷調查，回收共計 775 人，回收率為 86.21%；775 份調查問卷中提供畢業生雇主資料共計 150 人，雇主滿意度調查問卷回收 34 人，回收率為 22.67%。 106 學年度下學期畢業生(計 	<ol style="list-style-type: none"> 新生滿意度問卷，回收比率低。於發放問卷時另函知各學習指導中心，協助提醒學生踴躍填答。 增加更多元輔導關懷路徑，協助弱勢學生認識學校、適應本校教學方式與多元學習管道。 	<ol style="list-style-type: none"> 畢業生流向調查及雇主滿意度調查執行金額：14,636 元。 學生學習輔導： <ol style="list-style-type: none"> 新生導師班滿意度調查執行金額：41,000 元 兼任導師工作費執行金額：252,000 元 學生生活輔導： <ol style="list-style-type: none"> 諮商鐘點費執行金

<p>(1)諮商輔導 (2)就業輔導 (3)各類證照檢定輔導 (4)獎勵考取證照學生 4. 提供弱勢學生學習支持與輔導 5. 強化與優化社團發展</p>	<p>獎補助學金之提供、職涯規劃與輔導，解決同學學習上各類疑難。 5. 辦理社團研習、講座等活動，增強社團知能，並配合社團評鑑以輔導社團優化發展。</p>	<p>734 人)進行全面調查；畢業生流向問卷調查，回收共計 598 人，回收率為 81.47%；598 份調查問卷中提供畢業生雇主資料共計 84 人，雇主滿意度調查問卷回收 53 人，回收率為 63.10 %。</p> <p>2. 學生學習輔導： (1)新生導師班滿意度調查： 繕發 107 年度新生導師班滿意度調查問卷，計發出 5,435 份問卷，收回 1000 份問卷。 (2)強化導師制度及新生始業輔導： 107 年度計聘任 124 位專、兼任導師，並於每學期開學典禮辦理新生始業輔導，輔導新生及身障生。 (3)辦理師生座談會： 本校因增設兼任導師制度及始業輔導機制，即時解決學生學習困難與疑問，107 年度各學習指中心無另辦理師生座談會。 (4)新生輔導計畫： 製作「學生學習指引」及「新生輔導資料」範本，供各學習指導中心開學典禮時使用並放置於學務處首頁，供新生下載。 (5)伊眉兒最大班：每學期不定期發送本校重要校務訊息、註冊選課、面授考試叮嚀提醒及各節日溫馨關懷信件。</p> <p>3. 學生生活輔導： (1)諮商輔導： 107 年度計辦理 20 位學生諮商輔導。 (2)就業輔導： 107 年度計辦理 1 場次就業參訪</p>	<p>額 42,735 元。 (2)就業參訪執行金額:38,350 元。 (3)各類證照檢定輔導講座執行金額：71,213 元。 4. 弱勢學生學習支持與輔導執行金額：793,836 元(教育部補助特殊教育經費 666,222 校自籌經費 127,614 元)不含獎補助學金 1,200,000 元。 5. 強化與優化社團發展執行金額：各中心學生事務活動執行金額：874,000 元、社團活動績效評審複審活動執行金額：62,038 元、參加 107 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動執行金額：50,872 元。</p>
--	---	--	---

			<p>活動。</p> <p>(3)各類證照檢定輔導： 107年度計辦理6場次各類證照檢定輔導講座。</p> <p>(4)每學期畢業生流向調查問卷收集完成時，均統計各學習指導中心考取證照之學生人數，並放置學務處網頁以鼓勵學生積極爭取榮譽。</p> <p>4. 提供弱勢學生學習支持與輔導：</p> <p>(1)舉辦有益身心障礙學生之各項講座及團隊活動共9場，達299人次。</p> <p>(2)協助身心障礙學生申請通過特殊教育學生鑑定達35人次。</p> <p>(3)訂定特殊教育學生個別化支持計畫達34件。</p> <p>(4)協助身心障礙學生申請教育輔助器、教材達9人次。</p> <p>(5)辦理身心障礙學生申請就學獎補助學金達57人次，計1200,000元整。</p> <p>5、強化與優化社團發展：</p> <p>(1)年度辦理6場全校社團幹部研習系列專題演講，強化幹部能力，並加強社團評鑑功能。</p> <p>(2)協助各中心辦理各項社團活動，如體適能、社團成果展、專題講座、服務活動等，共計349場次，19819人次參加。</p> <p>(3)辦理107年度學生社團活動績效評審複審活動，依學藝性、康樂性、服務性、綜合性四類社團分別評審，計選出特優4名、優等4名、甲等4名，共計12名。</p> <p>(4)參加107年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動，由臺中</p>	
--	--	--	---	--

			中心登山社、高雄中心譜愛服務社代表參賽。		
研究發展處	建置學生入學、在學與畢業的管理機制	定期提供數據資料，協助學校相關單位、各學系及各中心評估學生學習參考。	協助各學系及通識教育中心辦理「學校與各學系教育理念意見調查」，已完成106下及107上之調查。	無	0元
總務處	桃園中心新建工程報部審核，奉核定後進行委託專案管理、規劃、設計及監造作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 減少外借場地之支出。 2. 學習環境改善。 3. 學生歸屬感。 4. 提升社團活動動力。 5. 興建自有校舍，師生有歸屬感，有利於校務推展。 6. 學生免於流離失所，可增加修讀誘因，有利終身學習。 7. 成為社區資源中心，促進社區發展，尤其是中壢、平鎮、龍潭鄰近地區。 8. 政府相關單位帶動重要工程之投資建設，可彌補民間部門投資之不足。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由校長率領總務處及桃園中心至桃園市政府洽談雙方合建相關事宜，目前初步將設定於該基地與本校合作興建先進之圖書館或其他文教設施，桃園市政府由秘書室、文化局及相關單位參與會談。 2. 桃園市政府於2月21日以府文發字第1070024757號函，同意進行雙方互惠合作計畫，合作興建文教設施。 3. 桃園市政府於本年9月12日由鄭文燦市長邀請教育部及本校召開「桃園學習指導中心」邀請市府合作興建案專案報告，會議裁示： <ol style="list-style-type: none"> (1) 基地學校用地無須變更，國立空中大學為本案主要推動者，興建經費由空大自籌經費，可委託本府新建工程處代辦工程。 (2) 本府向空大租借空間，雙方先簽訂合作協議，以教育局為本案合作窗口，整合社區大學、樂齡學習中心、二手樂器交換中心作為「桃園市終身學習中心」。 (3) 請教育局提供資料予空中大學提報修正計畫書，並請工務局協助空大評估工程期程與費用。 4. 本案積極與市政府教育局及工 	無	0元

			務局保持連繫，以利合建作業順利推動進行。		
總務處	中正門擬設車輛臨時放計次收費管理	1. 增加停車場收入。 2. 有效運用保全人力。	校區陸續進行整修工程，施工管制區影響壓縮停車空間，暫時無法增設臨時計次收費管理。	俟校區重大綠美化整建工程完竣後，再適實際空間檢討活化之道。	0 元
總務處	提升公文行政時效： 1. 推動行動簽核： 已於 107 年編列無形資產預算，並請本校資訊科技中心協助；將於 107 年度奉核後推動行動簽核，即檔案管理及公文處理不再受限於某處，可以手機、平版電腦等行動載具處理並因應跨瀏覽器、跨平臺新趨勢，加速公文及檔案管理資訊處理，提升公文時效。 2. 回溯建檔掃瞄： 本校自民國 102 年正式推行公文線上簽核系統，接續自民國 101 年度回溯建檔掃瞄及紙本公文檔案整理：至 107 年底止，101.100、99.98.97.96.95 年度紙本公文檔案已全部掃瞄完成，計已完成回溯建檔掃瞄 1767 卷。並繼續掃瞄至本校創校民國 75 年。	1. 行動簽核： (1) 配合節能減紙政策。 (2) 希縮短公文簽辦平均天數至 1.5 天日以下(相當於速件)。 2. 回溯建檔掃瞄： (1) 配合節能減紙政策。 (2) 簡化查詢，調閱公文檔案流程及縮短時間。提高公文處理時效。	本案於 107 年 3 月 30 日總務處與校長討論是否實施，經校長指示 107 年暫緩實施；復於 107 年 4 月 10 日於本校「106 學年度第 2 次資訊環境規劃委員會」經校長徵詢委員本案實施事宜，經委員們同意暫不實施。	希續予推動公文行動簽核暨公文系統整合案： 1. 公文行動簽核： 即檔案管理及公文處理不再受限於某處，可以手機、平版電腦等行動載具處理並因應跨瀏覽器、跨平臺新趨勢，不受限於 IE 瀏覽器，可於 Chrome、Firefox 等瀏覽器使用。 2. 公文系統整合： 將現行公文製作筆硯及公文管理整合為同一系統(現行作業為兩個不同系統)，俾利公文系統使用及運作穩定。 3. 上開事項 107 年已編列無形資產 2,800,000 元，107 年是項經費業已經行政會議通過，本組並於 107 年提出本案，並請本校資訊科技中心協助；惟因故無法實施，擬請校方將經費撥歸本組，擬續予推動。	0 元
總務處	出借場地及教室牆面油漆粉刷	提升使用者滿意度，增加租金收入。	校本部出借場地及教室收入仍維持每年 300,000 元。	本校校舍老舊，教室牆面斑駁，持續請社會勞動人協助粉刷。	20,000 元
資料中心	提高無線網路涵蓋率	1. 佈建澎湖及嘉義中心無線網路。 2. 汰換校本部舊有無線網路	1. 已完成臺南、澎湖及嘉義中心無線網路設備佈建，學生於中心內可隨時以行動載具連網學習。	應逐年編列經費汰換舊有無線網路，以提高無線網路涵蓋率及連線品質。	佈建中心無線網路設備：955,000 元。 汰換校本部臺北中心及教學大樓部份區域

			2. 已完成汰換校本部臺北中心及教學大樓部份區域之舊有無線網路。		舊有無線網路： 335,000元。
資料中心	建置以學生為本位的人性網站	1. 推動全校網站設計、網站內容、設計概念及功能之一致性。 2. 建置友善及符合無障礙2.0版規範之網站	數位學習平臺增加無障礙導引機制及首頁網頁修改，讓身心障礙者不因其所處環境之軟體環境、硬體設備及本身能力之虧損都能夠成功進入網站並獲取完整資訊。	本次完成修改數位學習平臺首頁網頁增加無障礙導引機制，但僅修訂2門課程為示範課程，未來應再規劃並推廣至多門課程。	365,000元
圖書館	空大教科書數位典藏： 1. 利用出版中心建置之空大教科書數位典藏平臺，行銷數位典藏資源。 2. 逐年建置教科書數位數位典藏平臺，提供讀者使用。	1. 強化本校學習資源介面及數位內容建置。 2. 整合數位電子書資料庫，提升數位學習績效。	本校教科書電子書放置於凌網公司HyRead ebook平臺，圖書館已將此教科書電子書平臺整合於入口網站提供師生利用。	無	0元
圖書館	建置空大圖書館電子書推廣展示牆 1. 結合出版中心之空大電子教科書及圖書館購置電子書整合成數位電子書典藏展示牆，行銷圖書館購置電子書資源。 2. 使讀者未進圖書館即可瀏覽圖書館購置之電子書及其他數位電子書平臺，提供讀者使用，藉以行銷圖書館數位資源。	1. 結合出版中心之空大電子教科書及圖書館購置電子書整合成數位電子書典藏展示牆，有利於行銷圖書館購置電子書資源。 2. 吸引讀者對本校圖書館所建置館藏的興趣與瞭解。	因本校學生以社會人士居多，平日到館多為學校教職員工，經評估考量電子書推廣展示牆之效益有限(此項經費未納入年度預算核定數內)，本館仍以現行做法(辦理電子資源教育訓練及製作海報、操作手冊等，並利用網頁最新消息、email、App推播訊息)應可達到行銷圖書館購置電子書資源，故107年未執行電子書推廣展示牆之建置。	加強辦理電子資源教育訓練及製作海報、操作手冊等，並利用網頁最新消息、email、App推播訊息。	0元
圖書館	參加國內各項圖書館主題合作聯盟，採購作業透過共同談判議價，獲取購置電子資源合理優惠價格，共享資源。	合作採購資源共購共享電子書及數位化論文，共享中西文書目資源，達到實質館際合作效益。	圖書館除既有館藏提供服務外，基於資源共享的服務理念，藉由各種館際合作方式，得以共同分享全國各圖書館之館藏資源，以滿足本校師生研究教學之所需。本年度(107)年度經廠商同意以類似聯盟共同採購方式，以合理優惠價格售予電子書(中文電子書1,298冊)，實質節省了採購經	無	286,000元

出版中心	空大教科書數位典藏	建置 107 年度各學系及通識教育中心新開修訂課程教科書電子檔 26 科。	費，亦提升本館電子書館藏量。 依據各學系及通識教育中心開課情形完成新開修訂課程 19 科。	無	0 元
人文學系	精實學生學習成效 依學生求學動機規劃輔導策略	1. 依學生需求規劃學涯、職涯、生涯輔導機制，發展不同策略支持系統。 2. 定期修正課程地圖以呼應學生需求。	1. 107 年 05 月人文系與彰化師範大學歷史研究所簽訂課程合作備忘錄。 2. 107 年 6 月 20 日 106 學年度下學期第 2 次系務會議討論「人文系推薦優秀學生入學研究所作業要點」草案。 3. 107 年 3 月 28 日 106 學年度下學期第 1 次系務會議討論有關本系課程總體檢。 4. 107 年 3 月 28 日 106 學年度下學期第 1 次系課策會議討論有關本系有關本系 106 上課程及教學意見調查結果進行檢視。 5. 107 年 6 月 20 日 106 學年度下學期第 2 次系務會議討論有關本系課程總體檢。 6. 107 年 9 月 26 日 107 學年度上學期第 1 次系課策會議討論有關本系各學類四年大表(107-110 年度)。 7. 107 年 10 月 4 日 106 學年度下學期第 1 次系課策會議討論有關本系有關本系 106 下課程及教學意見調查結果進行檢視。 8. 107 年 12 月 5 日 107 學年度上學期第 2 次系課策會議討論 108-110 年度四年大表及 108 暑課程檢核表確認	1. 107 年 5 月 21 日本系與彰化師範大學歷史學研究所簽訂課程合作備忘錄。 2. 旨為鼓勵本系學生積極向學，訂定「人文系推薦優秀學生入學研究所作業要點」。 3. 檢視本系 106 學年度下學期各科選課人數及近七年修課人數。 4. 關於通識教育中心與本系課程屬性多有重疊。5. 請各學類負責人重新調整未來 4 年(107~110)課程。 6. 請各教師安排課程時，區分本系與通識的屬性。 7. 檢視本系 106 上課程及教學意見調查結果符合標準。 8. 請老師把 107 下課程控制在 12 門課程，以維護學生學習品質。 9. 有關本系 106 下課程及教學意見調查結果，計有一科一日文(二)臺北中心，填答人數 3(填答率 25%)，平均滿意度僅 2.5，業已經主任以電話晤談方式輔導並瞭解授課情形。	6,100 元
人文學系	鼓勵教師輔導	1. 參加開學始業式。 2. 參加導生座談會。 3. 安排教師 Officehours	1. 107 年 02 月 106 下人文學系參與高雄中心新生始業式 2. 107 年 03 月 106 下人文學系參	本系專任教師到各學習指導中心歡迎關懷新生，並宣傳學系課程及特色。並於新生始業式送全校新生	82,594 元

		以協助學生規劃學習歷程。	<p>與基隆中心新生始業式</p> <p>3.107年03月106下人文學系參與新竹中心新生始業式</p> <p>4.107年03月106下人文學系參與臺中中心新生始業式</p> <p>5.107年03月106下人文學系參與臺東中心新生始業式</p> <p>6.107年08月107上人文學系參與臺中中心新生始業式</p> <p>7.107年09月107上人文學系參與基隆中心新生始業式</p> <p>8.107年09月107上人文學系參與新竹中心新生始業式</p> <p>9.107年09月107上人文學系參與臺中中心新生始業式</p> <p>10.107年09月107上人文學系參與臺南中心新生始業式</p>	人文學系招生宣傳小禮物。	
社會科學系	鼓勵專任教師參與各中心開學典禮	<p>1.直接回覆學生問題。</p> <p>2.了解學生需求。</p> <p>3.讓學生了解學系課程規劃、未來發展，輔導學生及職涯規劃。</p>	<p>本系參與各中心開學典禮：</p> <p>1.106學年度下學期計3場4人次。</p> <p>2.107學年度上學期計計3場4人次。</p> <p>(以上皆不計擔任中心主任及學務長)</p>	<p>1.本系依規定，凡擔任中心導師者皆須出席各之開學期禮。</p> <p>2.鼓勵專任老師分別參與中心開學典禮，擔任學系及學生的溝通橋樑。</p>	348,310元
社會科學系	參與系友主辦各項活動	<p>1.與系友保持聯繫，以增進系友對本系之向心力並藉以推廣本系。</p> <p>2.藉由系友，以協助在校生之學習及生涯規劃。</p>	<p>1.參與本系系友會活動2場。</p> <p>2.辦理系友回娘家。</p> <p>3.於107年度畢業典禮當天，系友會設攤宣導。</p>	<p>1.系友與系辦聯繫不足，以致學系無法協助宣傳系友活力及需求，並增加系友參與數。</p> <p>2.學系應與系友會合辦系友活動，以增進系友之向心力。</p>	0元
公共行政學系	辦理專任教師參與各中心開學典禮及各類學校活動	<p>1.直接面對學生解答問題並了解與輔導學生各項學習相關需求，以促進雙向溝通之機制。</p> <p>2.使學生了解本系教育宗旨、教育目標、核心能力、課程規劃及選課地圖等資訊。</p>	<p>1.本系專任教師多為中心或學校行政主管，故均開學典禮與各項活動。</p> <p>2.本系系主任配合教務處至警專辦理招生及並與暨南、佛光大學等校簽訂MOU合作意向書。佛光大學已於107年4月二系舉辦「2018選舉年談公務員行政中立」活動；暨南大學預計</p>	本系專任教師大都參與各中心之開學典禮，唯各類學校活動較少參加，本系將於系務會議上多加鼓勵專任教師多參與校內其他活動。	1,200元

			2019 年展開實質合作。		
公共行政學系	與系友會協(合)辦相關活動	1. 分享學習心得及生涯規劃。 2. 增進系友對本系之向心力並藉以推廣本系，以達成本系與畢業系友間扮演重要橋樑與溝通的角色。	1. 為強化系友間之聯繫，舉辦「系友職涯發展分享暨師生座談會」，共約計 50 多名系友及他系學生共同參與此次活動。 2. 邀請 3 名傑出系友錄製「空大橋」節目，以鼓勵在校學弟妹。	再加強與系友會間之互動與聯繫並尋求雙方再度多次合作的機會。	12,800 元
生活科學系	辦理生科獎學金	提供同學學習成效	辦理 106 學年度生科系獎學金	無	10,000 元
生活科學系	舉辦系友回娘家暨師生座談會及系友理監事會議	生活科學系及生科系友會恭喜今年畢業同學，為不讓同學畢業就像斷線風箏不知去向，在生科系主任張樑治及畢業學長姊支持下，特舉辦一場活潑熱鬧的歡送餐會，誠摯盼望您加入生活科學系系友會這個大家庭。	1. 107/9/15 舉辦 106 學年度畢業系友回娘家與師長座談會。 2. 共計 25 位畢業系友參加	無	4,000 元
生活科學系	生科系畢業生茶會(地點：臺中學習指導中心)	生科系為了凝聚畢業生，瞭解他們未來的生涯發展，特舉辦畢業生茶會。	無	無	0 元
生活科學系	專任教師參與各中心開學典禮	1. 讓學生了解學系課程規劃及未來發展動向，並輔導學生職涯規劃。 2. 直接回覆學生問題並了解學生需求。	專任教師參加 106 下學期及 107 上學期各中心開學典禮	無	10,641
管理與資訊學系	創新學習生態	依學生入學目的，設計不同輔導策略，提升學輔滿意度。提供學習典範，如校友(在校生)學習經驗及分享。開設特色課程、規劃並製作具有特色的微課程及微學程。	1. 舉辦本系微學分課程「無人機與空拍攝影入門」現場體驗教學 2. 郭秋田老師出席臺中中心參加企業參訪活動擔任空拍機講解與示範	無	37,000 元
基隆中心	1. 辦理身障生講座活動。 2. 105 上起聘請兼任面授教師擔任身障同學導師班導師，提供協助學生在課業學習上、人際關	1. 提昇弱勢學生學習效能，並凝聚學生對學校的向心力。 2. 提升學生對電腦及電子產品的學習素養，進而	1. 辦理生命教育、性別平等相關勵志電影賞析活動。 2. 透過新生導師班制度及諮商輔導，協助學生排除學習等困難。 3. 透過 line 群組，提供學生快速	無	6,000 元

	<p>係等幫忙，藉由學習提升自我及加強自信心。</p> <p>3. 提供弱勢學生工讀機會</p> <p>4. 透過中心網頁、網路社群、公佈欄、電子報、空大 APP 等方式，提供學生快速接收學習訊息。</p>	<p>增加學習的便利性及時效性。</p>	<p>接收學習資訊，協助即時排除學習問題，進而提升學習動力。</p> <p>4. 鼓勵 107 上入學之學生選讀通識課程「社群網站經營管理」，並將選讀新生集中編班，積極給予新生課業輔導與學習關懷，不但獲得很大的迴響，也幫助學生彼此互助與討論，解決課業上的問題，以及提供如何準備考試的資訊。中心同時也將數位平臺的使用方式和訣竅，錄製成影片在新生群組中公告，幫助新生儘早熟悉空大的數位學習環境。</p> <p>5. 中心於 107 上第三次面授日 (11/17) 中午，舉辦 107 下選課說明會，簡略說明各系新開與續開課程的內容，依各系給予中心的資料進行歸納與整理，並安排職員於現場協助學生線上選課。於選課說明會後，亦將選課說明的綱要張貼於 FB 與 LINE 群組，提供未參加說明會同學參考。</p> <p>6. 提供學生實體面授班的開班資訊，並考量特定族群學生的需求調整課程節次，試圖透過部分教務行政資訊透明化，招徠更多舊生回校續讀，107 下舊生的續讀率因此大大提高。</p> <p>7. 改善中心教室硬體設備及教學環境，進而提供學生更優質的學習環境。</p>		
<p>臺北中心</p>	<p>1. 辦理開學典禮、畢業生聯誼活動、及講座輔導活動</p> <p>2. 提供工讀機會</p> <p>3. 透過中心網頁、網路社</p>	<p>1. 透過始業輔導、講座，幫助學生更快熟悉空大學習環境及增加競爭力，提升對學校的向心力；</p> <p>聯誼活動畢業生互相交</p>	<p>有提昇學生對學校向心力及了解學校方針</p>	<p>持續辦理</p>	<p>60,000 元</p>

	群、公佈欄、電子報、空大 APP 等方式，提供學生快速接收學習訊息。	流，認識校友會，熱絡校友情誼，支援學校活動。 2. 提升學生對電腦及電子產品的學習素養，進而增加學習的便利性及時效性。			
桃園中心	1. 利用中心網頁、空大 APP、中心學生 LINE 群組，提供學生接收學習訊息， 2. 因應學生社會需求，開設各系規劃之專班課程。	1. 多元化的學習平臺，提升學生對資訊時代的需求。 2. 因應潮流需求具備專業知識。	推廣空大 APP，引導學生廣泛使用網路。 參與勞動部產投課程，結合空大課程。	增加面授學校可使用無線網路，強化學習成效。	0 元
新竹中心	1. 辦理生命教育、性別平等相關演講、勵志電影賞析及戶外聯誼活動 2. 開放中心電腦及鼓勵學生選修資訊相關課程 3. 調查及提供弱勢學生學習服務需求及中心行政滿意度調查	1. 提升空大學生參與社會活動的信心 2. 提升中心電腦設施的使用率及學生滿意度 3. 提升弱勢學生對空大的認同，並獲得適切服務	1. 107 年 5 月 20 日辦理性別平等專題講座，主題：創意本不限，女兒當自強。 2. 結合中心學生社團電腦資訊研習社辦理如何應用繪圖、影片製作等軟體研習課程。 3. 主動適時關懷，上課考試有需求積極協助。	1. 主講者生動活潑暢談古今中外女性的藝術創作，聽講學生均仔細聆聽。 2. 教師用心教學、學生學習態度認真且獲益良多無檢討及改進之必要。	1. 支用學生事務經費新臺幣 3,200 元 2. 社團每次研習課程均需繳交場地費
臺中中心	中心及社團辦理偏鄉及弱勢團體的關懷與支援。	提高本校知名度	1. 辦理原住民學生部落參訪活動 2. 社團幹部研習至南投縣信義鄉東埔溫泉區做淨山活動 3. 本中心社會服務社慰訪奇歷兒少之家、明德教養院、肯納自閉症基金會等。	無	60,000 元
嘉義中心	學生輔導 1. 中心規劃各類證照檢定輔導系列講座。 2. 中心依學生就業、職涯發展及證照檢定需求來訂定。	依學生需求規劃講座，內容結合語文能力、資訊應用核心能力、性別平等教育。	1. 107 年生命教育講座中心已辦理完成。 日期:107 年 5 月 20 日 時間:中午 12 時至 13 時 地點:本中心四樓學生活動中心 主講者:林姿吟老師 主題:情緒管理與壓力調適 參加人數:27 位 2. 107 年性別平等教育講座已辦理完成	講座人數明顯降低，擬加強宣傳。講座時間有學生反應太短，惟講座因配合學生面授時間，故時間擬討論後決定是否調整。	1. 生命教育講座 4,869 元 2. 性別平等講座 3,516 元

			<p>日期:107年12月2日 時間:中午12時至13時 地點:本中心四樓學生活動中心 主講者:林姿吟老師 主題: 性不性 不是由你-時代變遷中的性別教育 參加人數:15位</p>		
臺南中心	辦理[讀書交流會]邀請成績優異的學長、學姐，將他們的讀書技巧分享給學習狀況不理想的同學，藉由交流過程的激盪，漸漸發展出自己學習的方法，找出對應的讀書策略。	留住舊生，降低輟學力	請曾綉晴成績優秀同學，成立讀書會，分享她的學習技巧，及規畫選課方向，輔導期中考成績不理想的同學，降低輟學率，績效良好。	礙於工讀金經費不足，很難持續進行。	2,400元
花蓮中心	<ol style="list-style-type: none"> 強調本校數位學習的優勢：透過各種管道宣導數位學習的內容，例如：開學典禮、師生座談會、選課說明會、新生訓練、面授通知、網站、FB等，促進學生e化學習。 加強導師制度，選任導師關懷學生課業及生活狀況。 	<ol style="list-style-type: none"> 學生經由數位平臺學習，資訊系統查詢成績、作業等的能力提升。 鼓勵舊生持續選修本校課程 	<ol style="list-style-type: none"> 於開學典禮後辦理電腦操作教學課程，使新生易於了解本校系統操作及數位學習。 除中心導師外，針對社工專班增聘一位導師，加強學生輔導及關懷。 於各次面授日於圖書閱覽室安排精通電腦操作的社團學長，輔導並解決學員的各項電腦問題。 	每學期仍發現到有學員不熟悉本校系統的操作及數位學習環境的使用，仍須加強此類電腦系統操作及數位教學的宣傳及輔導。	學生社團活動經費及工讀生之經費由學務處相關經費支應。
臺東中心	配合校本部整體規劃辦理：強調本校數位學習的優勢。網站線上註冊選課、APP、FB等，促進學生e化互動學習，數位學習環境更加便利。	數位學習環境的便利性，吸引更多人及年輕族群加入。	每學期初為新生開辦免費先修課程，學生線上學習素養課程。皆於開學典禮當日舉辦每年2次，約有40人參加。	加強學生線上學習素養課程宣傳，讓每位新生參與能儘快進入了解學校所提供數位平臺學習環境，便利e化互動學習。	0元
澎湖中心	強調本校數位學習的優勢：透過各種管道宣導數位學習的內容，例如：開學典禮、師生座談會、選課說明會、新生訓練、面授通知、網站、FB等，促進學生e化學習。	學生透過數位平臺學習，資訊系統查詢成績、作業等的能力提升。	學生透過數位學習普及度提升。	加強數位學習宣導	數位平臺、資訊系統查詢等費用編在電算中心

金門中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 數位學習環境的宣傳藉由各種管道宣導數位學習的內容,例如:開學典禮、面授通知、網站、FB、LINE 群組等,促進學生 e 化學習。 2. 教室教學設備的改善,使學習環境符合日新月異的資訊需求。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生透過數位平臺學習,資訊系統查詢成績、作業等的能力提升。 2. 數位學習環境的便利性,吸引更多人及年輕族群加入。 3. 規劃良好的學習環境。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 更新一般型電腦 20 臺。 2. 更新 23.5 吋彩色液晶顯示器 20 臺。 3. 更新互動式電子白板 5 組。 	務必使學生,學會使用學校數位學習平臺	數位平臺、資訊系統查詢等費用編在電算中心。 左三項更新計 1,159,574 元,其中 1,000,000 元由金門縣獎助大專校院建校基金補助
數位學習認證專案計畫辦公室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 接受教育部行政委託執行「數位學習認證專案計畫」,內容包括: 2. 執行教育部數位學習碩士在職專班審查業務。 3. 執行教育部數位學習課程認證業務。 4. 執行教育部大專校院數位學習課程實施成效檢核業務。 5. 執行教育部大專校院數位學習碩士在職專班成效評核業務。 6. 執行數位學習機構認證可行性評估研究。 7. 教育部遠距教學交流暨認證網維運與功能更新。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵全國各大專校院參與申請數位學習碩士在職專班審查,以及數位學習課程認證。透過數位學習認證審查制度,持續改善國內數位學習碩士在職專班及課程品質,亦為網路世代的學習者創造更多選用優質數位學習的無限機會。 2. 透過檢核大專校院數位學習課程及數位學習碩士在職專班,了解學校數位學習課程教學落實執行情形、學校行政作業及辦學品質,進而協助學校發現及改善問題,提升教學效益。 3. 針對機構認證提出實施可行性評估報告,提供相關決策、各校建立與改善數位學習推動機制之參考。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 107 年度第 1 梯次數位學習碩士在職專班審查實收 3 組 3 件;數位學習課程認證實收 26 組 48 件(含平臺檢核 2 組 9 件)。107 年度第 2 梯次數位學習碩士在職專班審查實收 2 組 2 件;數位學習課程認證實收 27 組 43 件(含平臺檢核 2 組 8 件)。 2. 107 年度大專校院數位學習課程實施成效檢核對象包括國立大學 2 校、私立大學 11 校、國立技職校院 2 校、私立技職校院 9 校,共計 22 校。 3. 107 年度大專校院數位學習碩士在職專班成效評核對象共計 3 校 7 班,所有學校除進行書面評核外,並進行實地訪視。 4. 完成數位學習機構認證可行性評估研究,並產出成果報告書乙份,提供教育部作為政策參考。 5. 更新教育部遠距教學交流暨認證網版面、增加線上審查功能、個人資料加密,並優化系統後臺操作功能。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 數位學習認證審查作業實施多年,根據執行經驗及過程中各方給予之建議,規劃未來可進行相關指標或法規修訂作業。 2. 大專校院數位學習碩士在職專班成效評核業務乃第 1 年執行,相關審查指標及審查作業流程,將與教育部資料司共同討論未來是否沿用或調整。 	專案營運經費實際執行 8,642,758 元,認證審查經費實際執行 4,627,693 元,以上共計實際執行 13,270,0451 元。
數位學習認證專案計畫辦公室	協助校內外提升數位學習品質: <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助校內外單位推展數位學習課程。 	透過每梯次辦理「數位學習認證規定及指標說明會」與「數位學習認證送審申請研習會」,及相關數位	透過每梯次辦理「數位學習認證規定及指標說明會」與「數位學習認證送審申請研習會」,及相關數位學習宣導、推展活動,提高大專	無	0 元

	2. 協助校內外單位送審數位學習課程認證。	學習宣導、推展活動，提高大專校院參與申請數位學習碩士在職專班審查、數位學習課程認證之意願，並同時加強有意願申請之學校的送審資料正確性。	校院參與申請數位學習碩士在職專班審查、數位學習課程認證之意願，並同時加強有意願申請之學校的送審資料正確性。		
育成中心	整合學業界創業顧問資源，導入遠距視訊系統提昇輔導能量	1. 建置區域產業顧問資料庫數 50 筆。 2. 協助企業(含非進駐)申請創業貸款取得 6 件，金額 500 萬元。 3. 協助學生至培育企業實習人數 2 人。	1. 連結顧問及業師 28 位 2. 協助取得專利數 1 件、產學合作數 3 件 3. 協助企業(含非進駐)申請創業貸款 6 件，取得 6 件，金額 650 萬元 4. 協助 3 家企業參與 3 場國內外展覽 5. 協助學生至培育企業實習人數 2 人次	規劃建置區域產業顧問資料庫透過串接媒合服務進行輔導，提升企業品牌價值與開發創新商業模式，以提升服務效度及能量。	新臺幣 330 萬元(其中政府補助款新臺幣 100 萬、中心自籌款 230 萬)
校務研究辦公室	先期進行調查，並發展相關系統。	針對新生進行入學動機意見調查。	1. 辦理「國立空中大學學生續讀意願與教學品質分析」電話民調。決標金額 190,000 元，占本室年度預算 64.63%。 2. 兩場專家學者座談會參與人次分別為 42 人與 44 人，共支 83,000 元。占校務研究辦公室年度預算 28.23%。	1. 針對重要校務議題、校務研討活動賡續辦理。 2. 因應仍有許多重要的校務研究議題尚待分析，宜增加研究人力。	273,000 元

四、主軸四：永續經營發展

執行單位	工作項目	預期效益	107 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
學務處	畢業校友問卷調查及邀請校友參加學校活動	建置校友資料進行分析管理及運用，與校友建立密切網絡資源	1. 自 107 年起改為 3 年辦理 1 次畢業校友流向及滿意度調查。 2. 邀請各地區校友參加全校性畢業典禮、各中心畢業聯誼活動、社團聯誼活動，32 周年校慶活動邀請 90 歲以上耆老校友參加，校友會亦會襄助中心舉辦各項活動。	本校校友遍佈全臺各地，比較難有緊密之互動，日後希望藉由表揚優秀校友，凝聚校友會和學校的連結及互動，並藉此鼓勵在校生終生學習的重要。	校慶邀請校友執行金額 2,195 元

執行單位	工作項目	預期效益	107 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
研究發展處	成立產學合作管理中心	運用產學計畫管理平臺，整合各單位產學合作現況，提供各單位請。	1. 本校產學合作合約管理與進度追蹤 2. 本校 107 年產學合作計畫節餘款之分配管理	無	0 元
研究發展處	協助教師申請產學計畫	提高申請效能並協助教師貼近產業、深化交流合作契機。	協助本校產學合作計畫之投標申請及簽約領款等行政事宜	無	0 元
研究發展處	自我評鑑及認證計畫	1. 辦理「專業學門教育認證」實地訪評作業。 2. 辦理「通識教育暨第二週期系所評鑑」追蹤評鑑與改善作業。	1. 106 年度下半年大學校院第二週期校務評鑑結果於 107 年 6 月底公布，本校四項評鑑項目全部獲得「通過」認可。 2. 107 年 1-8 月辦理通識教育暨第二週期系所評鑑之自我改善，並於 107 年 8 月繳交「自我改善計畫與執行成果」予高等教育評鑑中心。 3. 107 年 10 月辦理通識教育追蹤評鑑實地訪評作業，預計 108 年 6 月底公布追蹤評鑑結果。 4. 107 年 6 月協助本校社會科學系完成「專業學門教育認證」實地審查作業並取得 3 年效期認證。	無	48,000 元
總務處	中正門擬設車輛臨時停放計次收費管理	1. 增加停車場收入。 2. 有效運用保全人力。	校區陸續進行整修工程，施工管制區影響壓縮停車空間，暫時無法增設臨時計次收費管理。	俟校區重大綠美化整建工程完竣後，再視實際空間檢討活化之道。	0 元
總務處	出借場地及教室牆面油漆粉刷	提升使用者滿意度，增加租金收入。	校本部出借場地及教室收入仍維持每年 300,000 元。	本校校舍老舊，教室牆面斑駁，持續請社會勞動人協助粉刷。	20,000 元
總務處	提升公文行政時效： 1. 推動行動簽核： 已於 107 年編列無形資產預算，並請本校資訊科技中心協助；將於 107 年度奉核後推動行動簽	1. 行動簽核： (1) 配合節能減紙政策。 (2) 希縮短公文簽辦平均天數至 1.5 天日以下(相當於速件)。 2. 回溯建檔掃瞄：	本案於 107 年 3 月 30 日總務處與校長討論是否實施，經校長指示 107 年暫緩實施；復於 107 年 4 月 10 日於本校「106 學年度第 2 次資訊環境規劃委員會」經校長徵詢委員本案實施事宜，經委員們	希續予推動公文行動簽核暨公文系統整合案： 1. 公文行動簽核： 即檔案管理及公文處理不再受限於某處，可以手機、平板電腦等行動載具處理並因應跨瀏覽	0 元

執行單位	工作項目	預期效益	107 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
	<p>核，即檔案管理及公文處理不再受限於某處，可以手機、平板電腦等行動載具處理並因應跨瀏覽器、跨平臺新趨勢，加速公文及檔案管理資訊處理，提升公文時效。</p> <p>2. 回溯建檔掃瞄： 本校自民國 102 年正式推行公文線上簽核系統，接續自民國 101 年度回溯建檔掃瞄及紙本公文檔案整理：至 107 年底止，101.100、99.98.97.96.95 年度紙本公文檔案已全部掃瞄完成，計已完成回溯建檔掃瞄 1767 卷。並繼續掃瞄至本校創校民國 75 年。</p>	<p>(1)配合節能減紙政策。 (2)簡化查詢，調閱公文檔案流程及縮短時間。提高公文處理時效。</p>	<p>同意暫不實施。</p>	<p>器、跨平臺新趨勢，不受限於 IE 瀏覽器，可於 Chrome、Firefox 等瀏覽器使用。</p> <p>2. 公文系統整合： 將現行公文製作筆硯及公文管理整合為同一系統(現行作業為兩個不同系統)，俾利公文系統使用及運作穩定。</p> <p>3. 上開事項 107 年已編列無形資產 2,800,000 元，107 年是項經費業已經行政會議通過，本組並於 107 年提出本案，並請本校資訊科技中心協助；惟因故無法實施，擬請校方將經費撥歸本組，擬續予推動。</p>	
<p>資料中心</p>	<p>建立網路安全防範機制，繼續推動 ISMS 資訊安全管理制度，維持資訊作業之正常運作。</p>	<p>1. 建立網路安全防範機制 2. 持續推廣與維護資訊安全與個人資料保護管理制度，通過 ISMS 及 PIMS 再驗證</p>	<p>已將個人資料保護管理制度推廣至教務處、學務處、臺北中心及人事室，並於 107 年 10 月通過 ISMS 及 PIMS 國際標準驗證，取得三張國際證書。</p>	<p>無</p>	<p>2,240,000 元</p>
<p>人事室</p>	<p>積極激勵教職員工士氣</p>	<p>本校校務基金工作人員按公教人員 107 年度調薪幅度調整整體工作人員人事薪資，以激勵人員士氣，提高行政效能。</p>	<p>修訂本校校務基金進用工作人員實施要點，將行政助理由 180 薪點起敘，調整為 195 薪點起敘；行政組員調整為由 245 薪點起敘，調整為 250 薪點起敘，適度調高基層人員工作待遇。 本校行政人員如有退離，則依規定辦理甄補作業，內陞與外補並重，暢通人員陞遷管道。</p>	<p>本校校務基金工作人員最基層人員行政助理及部分行政組員薪資未達 30,000 元，將配合政府政策逐年調整。</p>	<p>行政助理及行政組員調薪約年增 640,000 元。</p>

執行單位	工作項目	預期效益	107 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
人事室	落實行政人力獎勵制度	修訂本校辦理自籌收入業務有績效之行政人員工作酬勞支應原則及辦理自籌收入工作酬勞支應基準，鼓勵優秀行政人員，以落實對行政人員之獎勵，提升本校行政人員行政效能。	依本校辦理自籌收入業務有績效之行政人員工作酬勞支應原則及辦理自籌收入工作酬勞支應基準之規定核發工作酬勞，107 年度計有資料中心、臺北中心、臺中中心、人事室等單位，依本規定核發工作酬勞。	工作酬勞量化指標將持續改進。	依校務基金工作辦理自籌收入業務有績效之行政人員工作酬勞支應原則及辦理自籌收入工作酬勞支應基準，107 年核發約 300,000 元。
主計室 秘書室	<ol style="list-style-type: none"> 善用大數據，加強各類成本效益分析，檢討不經濟項目，使有限資源創造最大效益。 落實校務基金八項自籌款管監辦法的執行。 落實校務基金計畫及預算管理方案，妥適控管財務運用，提升營運效能。 透過績效導向的經費分配模式，從年度預算中提撥部分經費作為績效獎勵之分配，透過績效管理之策略運作，激勵學系及各中心重視經營績效。 	<ol style="list-style-type: none"> 強化數據分析，針對學校財務狀況與收支結構提供有用資訊，協助學校在校務運作、教學研究及內部管理等各層面做出正確決策。 配合八項自籌管監辦法訂定與執行，促進校務基金財務彈性運作。 強化財務運作與資源分配效率；持續健全財務控管，提升營運績效。 精進校務基金管理效能，提升財務收入。 配合中長程校務發展計畫編製預算、決算及預算分配，共 3 件。定期(每季)提供財務資訊並檢討預算執行及經費運用效益，共 4 件。 	<ol style="list-style-type: none"> 107 年度除依規定編列預算、決算及預算分配外，另定期提供財務資訊並檢討預算執行及經費運用效益，共 2 件。 107 年度針對補助款、委辦及建教計畫、推廣教育收支及自籌收入收支執行情形編製管理性報表，提供財務收支相關資訊，做為校務運作及內部管理決策參考，共 4 件。 本校除積極招生、拓展生源外，同時注重各項經費運用、開源節流措施與成本效益，以加強校務基金經營成果及提升營運效率。107 年決算數賸餘 49,410,000 元，較預算編列短絀數 5,220,000 元，反絀為餘，增加 54,630,000 元。 為鼓勵各學系中心及相關單位積極招生增加學雜費收入，依據「學分學雜費收入獎勵辦法」，增加年度預算分配數作為獎勵。107 年度經核算結果，增撥預算分配數合計 1,200,000 元 1,200 元。 	無	0 元
推廣中心	1.107 年起新增網路問卷	提升學生使用效益。		無	0 元

執行單位	工作項目	預期效益	107 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
	功能，以數位化方式調查學員課程滿意度。 2. 網路視訊課程新增線路以較高頻寬專線建構，以提升穩定度。				
人文學系	強化系友聯絡網的實用度。	1. 善用資訊技術，建構系友的交流管道及聯絡網。 2. 結合校友總會及各地校友會、系友會資源。	1. 藉由每年校慶請系友回學校憶當年。 2. 中心畢業聯誼會請系友回學校同慶。 3. 請老師參加中心畢業聯誼會。	持續努力建置聯絡網	7,506 元
人文學系	善用系友資源，協助成人教育理念宣導及招生宣傳。	1. 辦理畢業系友問卷調查。 2. 邀請系友參與學系各項活動。 3. 邀請系友推薦新生就讀空大。	1. 學系 105 學年度下學期畢業生流向暨主滿意度調查及畢業生流向調查報告。 2. 學系辦理講座時邀請系友參與。 3. 畢業典禮時請系友幫忙學系招新生入學並發送小禮物。	本次人文學系畢業生建議事項與本系相關者，如人文系課程外語、宗教哲類課程太少及人文學系考試功課越有難度等事項。請教師依課程斟酌調整。	7,100 元
人文學系	透過畢業典禮各系友的楷模事蹟增加口碑宣傳。	1. 建置系友相關社經資料。 2. 邀請系友擔任在校生之職涯顧問，與學系或中心合辦職涯講座。 3. 邀請系友協助新生選課輔導工作。	1. 建置系友相關社經資料。 2. 邀請系友擔任在校生之職涯顧問，與學系或中心合辦職涯講座。 3. 邀請系友協助新生選課輔導工作。	1. 請系友在新生註冊時輔導新生選課。 2. 面授日請系友分享考研究所心得。	0 元
人文學系	凝聚系友對學系的向心力，支援學系永續經營。	1. 持續辦理系友相關活動。 2. 經由系友會、學訊、網頁等多元管道加強與校友的交流與聯繫。	1. 每年撥電話給畢業生關懷與祝福 2. 寄送畢業生禮物 3. 畢業典禮當天請畢業生回系上聯誼	1. 建立系友會網頁 2. 系友聯誼會 3. 送關懷與祝福的畢業小禮物	12,000 元
商學系	參與系友主辦或系友參加本校各項活動	1. 增進系友對本系向心力，並協助推廣宣傳本系。 2. 藉由各項活動，增加系友協助在校生之學習與	1. 商學系系友會第 1 屆第 5 次理監事聯席會議暨新春團拜。 2. 商學系系友會第 1 屆第 6 次理監事會議。 3. 商學系系友會第 2 屆第 1 次會	加強與系友會間之互動與聯繫，尋求雙方可能合作的機會。	7,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	107 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
		生涯規劃。	員大會交流相關訊息 4.商學系系友會第 2 屆第 2 次理監事會議。		
臺北中心	中心場地對外出租	增加中心自籌財源	中心出租場地費向總務處繳納	持續進行中	0 元
桃園中心	1. 中心行政辦公室與面授及考試場地租借。 2. 中心校舍興建案。	1. 維護學生受教權益，滿足學生洽公之需求。 2. 為滿足大桃園地區成人終身學習教育之需求，增加教學軟硬體設備，俾使中心各項設備及空間更趨完備。	1. 續借兩所學校完成面授考試及電腦實習。 2. 續與總務處配合執行桃園中心房舍興建案。	1. 外借場地使用後，常有清潔及安全疑慮，宣導學生配合該校政策。 2. 自有校舍規劃。	1. 行政辦公室租金 99,500 元 2. 面授、考試、實習輔導活動等場地費 580,000 元
新竹中心	1. 活化綜合一館二樓圖書室，規畫空間及活動的利用。 2. 爭取與新竹縣市政府的多元合作計畫案。 3. 爭取新竹縣市政府開設專案計畫或代訓機關團體。 4. 寒暑假期間，各樓層教室外租給各公私立科學營隊活動使用。	1. 增加圖書室的空間使用頻率。 2. 提升空大知名度，積極發揮空竹的多元功能。 3. 提升空大知名度，並與空竹合作培訓員工。 4. 合理運用校地，增加校方財務收益。	1. 整理二樓圖書室淘汰已達報廢年限不堪使用之查詢電腦等設備，並購新電腦供學生瀏覽教學節目、及資料查詢 2. 寒暑假期間，屬於新竹中心二、三樓層教室外租給各公私立科學營隊活動使用。	1. 圖書室電腦等設備更新學生能正常使用無需檢討改進。 2. 目前因配合交通大學會使用部分教室，外借教室不足。	1. 由本校資科中心統一採購電腦相關設備。 2. 場地費收入達 320,200 元整。
宜蘭中心	1. 中心場地的穩定、改善與爭取。 2. 各類設施持續強化。	與所在學校共同維護校區及維持各項合作方案進行，校園設施保持正常使用	目前與所在地學校合用的校舍，雙方都能配合修繕，以維持正常使用。	保持與所在地學校的友好關係，能順利進行校務。	0 元
宜蘭中心	持續增加教室的教學設備	規劃良好的學習環境	保持中心既有的教學設備完善，使得工作及教學順利。	無	0 元
花蓮中心	1. 結合本地終身學習理念，配合本校政策辦理大學部暨專科部業務，永續經營。 2. 持續與花蓮地政事務所合作辦理推廣教育課	成為提供當地終身學習途徑的領先機構。	1. 推廣教育測量人員專業訓練班維持每年第 1 季及第 3 季共開辦 2 班次。 2. 推廣教育社會工作實習學分班於 7 月首開 1 班。	因本中心位於東華大學美崙校區旁，而該校區教職員與學生皆已遷移至壽豐校區，造成該校區為活化閒置設備而大量租借與校外單位，除了無需像往年一樣借用本中心教室給學生上課外，更嚴	1. 推廣教育測量人員專業訓練班第 1 季收入 387,000 元、第 3 季收入 126,000 元。(不含支出) 2. 推廣教育社會工作實

執行單位	工作項目	預期效益	107 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
	程，培養測量製圖人才。 3. 以本校所有之獨立教學大樓為基礎，對外可出借或出租教室，以達到本中心解決閒置教室，而無自身教室之職訓或授課單位有教室可上課之雙贏局面。			重排擠本中心外借教室的可能，因此需加強本中心可外借教室的宣傳，以利增加本中心能見度。	習學分班收入 225,000 元(不含支出)
臺東中心	配合校本部整體規劃辦理，爭取部落大學。	成為提供臺東終身學習選擇的首選。	配合參與地方各項活動如：利用就業徵才博覽會 2 場次、身障機構慈善活動、全縣年度志工聯誼大會等，擴大參與層面與提高曝光度。	需支出便當、禮品等其他額外雜支，且敦請社團志工義務協助，於禮有虧，若能增加和彈性處理經費使用，更能符應實際需求。	0 元
澎湖中心	配合本校政策辦理大學部暨專科部業務，並承辦澎湖社大，期許業務能於澎湖當地永續經營下去。	成為提供當地終身學習途徑的領先機構。	成為提供當地終身學習途徑的領先機構。	無	325,882 元
金門中心	1. 配合所在地舉辦之活動，增加空大的知名度，招收更多的學生。 2. 積極爭取產學計畫，活化場地運用，充裕財源。 3. 中心場地對外出租	1. 成為提供當地終身學習途徑的領先機構。 2. 增加中心自籌財源。	107 年場地對外出借 1 次	對外公佈中心場地可供出租使用，以增加中心租金收入	5,000 元
校務研究 辦公室	推動校務研究專案，分析影響辦學績效之重要議題，支援校務發展之規劃決策。	提升校務決策品質。自我激勵本校辦學量能、提升辦學績效，以為成人繼續進修教育之標竿學校。		無	0 元

五、主軸五：展現社會責任

執行單位	工作項目	預期效益	107 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
學務處	1. 推動性別平等教育 2. 推動生命教育活動	1. 建置友善校園環境，透過活動及課程推動性別平等觀念。 2. 藉由參與各項生命教育活動，幫助學生學習尊重他人與自己的生命。增強學生對生命教育之認知。	1. 本校共辦理 17 場性別平等教育宣導活動，參加人數共計 1349 人次。另辦理性平議題研究案 3 件、完成「性別關係」教科書印製、於「空大橋」廣播節目製播「性別平等教育」單元相關內容、購增 17 筆優良之性別平等相關視聽資料，持續採購保全人力協助維護校園安全、檢修校區監視系統、保全系統等。 2. 推動生命教育活動： 107 年度 10 月份由學務處規劃辦理生命教育月系列活動，包括電影讀書會「當櫻花盛開」、富陽生態公園導覽、參訪身心障礙福利機構-熊米屋、專題演講「管理之始-自我管理」等共計 4 場活動，參與人數共計 99 人，有效傳達生命教育意涵及理念。	1. 學生分佈於各中心，活動辦理招募學生較為困難，透過與中心合辦，請協辦中心加強宣導，轉知同學踴躍參加。 2. 結合各單位及社團、社區資源並加強活動設計，協助本校老師培養性別意識及性平課程授課能力。	1. 推動性別平等教育： 執行金額 561,214 元 2. 推動生命教育活動： 執行金額 36,157 元。
總務處	定期進行校園花木之修剪與養護	提供社區居民校園綠化之休憩場所。	1. 每月定期修剪花木及草皮維護，進入校園內運動、休憩民眾漸增。 2. 補植全校區花叢植栽，美化校園。	持續維護保養校區植栽及公共設施，提供本校教職員生以及社區居民更優化之場所。	500,000 元
總務處	推行無障礙設施改善計畫(本校自有校舍皆已完成改善，後續將配合各中心所在地學校進行改善)	採一體適用之設計，讓乘坐輪椅者、肢障者、視障者、聽障者、老年人、…及一般大眾都能順利到達及使用。	南院、研究大樓及活動中心無障礙廁所設施改善計畫案 1. 本案經本處撰寫計畫書並積極溝通爭取，獲得教育部核定補助 1,400,000 元。 2. 本案進行施作範圍如下： 南院廁所整修計 9 處、研究大	無	0 元

執行單位	工作項目	預期效益	107 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
			樓一樓廁所整修計 9 處、活動中心廁所整修計 3 處、活動中心講臺增設無障礙升降設備計 1 處。 3. 業經本處積極執行，已完成規劃設計並進行工程施工作業中。		
總務處	汰舊換新燈具為 LED	1. 為效達成節能目標。 2. 減少電費支出。	本年度已完成活動中心汰舊換新燈具為 LED 計 36 盞。	無	421,636 元
資科中心	宣傳校園保護智慧財產權與資訊安全。 *校園保護智慧財產權與資訊安全(107 視導)/資科中心	1. 持續推廣與維護資訊安全與個人資料保護管理制度 2. 通過 ISMS 及 PIMS 複評	1. 持續推廣與維護資訊安全與個人資料保護管理制度 2. 通過 ISMS 及 PIMS 複評	無	0 元
人事室	維護教職員工權益	宣導已建置之服務教職員工權益網路專區，廣續定期編製及發行「人事服務簡訊」、辦理新進人員座談會及轉知有關教職員工權益公文，以保障及維護教職員工之權益。	1. 定期宣導「小確幸-員工協助方案資源網絡平臺」、張貼海報 3 處及公告於人事室網頁。 2. 定期編印人事服務簡訊，總計發行 3 則。 3. 辦理新進行政人員講習 2 場。	無	0 元
人事室	推動生命教育活動計畫	整合校內外生命教育資源及透過公文、網路、課程等管道推動關懷政策，推動生命教育，以營造友善工作環境。	1. 整合新北市政府衛生局心理師諮詢輔導服務、張老師全球資訊網等 6 個相關生命教育單位資源。 2. 辦理生命教育課程 1 場次。	無	0 元
終身學習推展專案辦公室	TaiwanLIFE 臺灣全民學習平臺營運計畫	1. 強化平臺服務，並集結大學、終身學習機構之多元類型課程，豐富平臺內容。 2. 逐漸建構平臺商業經營模式及收費機制，107 年預計啟動 5 門收費課程。	1. TaiwanLIFE 107 年共計開設 83 門課程，簽約機構新增 1 間(新動力公共關係顧問股份有限公司)。 2. 於 107 年 1 月及 7 月舉辦兩梯次 TaiwanLIFE 實體認證收費考試，共 13 人次報考。 3. TaiwanLIFE 「證書銷售系統與	1. 積極推廣行銷平臺服務。 2. 鼓勵學員參與 Taiwan LIFE 實體認證考試。 3. 研擬 Taiwan LIFE 「證書銷售系統與課程銷售系統」後續功能擴充事宜。	70,360 元 (包含點工費、網域名稱註冊費，及磨課師實體認證考試相關費用)

執行單位	工作項目	預期效益	107 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
			課程銷售系統」於 107.8.21 開標，並於同年 12.14 建置完成，12.26 完成驗收。 4. TaiwanLIFE 於 107.11.2 與國內 10 所大學共同舉辦「MOOC 轉動世界」磨課師推廣活動，共有 135 學員參與、徵稿件數共計 33 件。		
基隆中心	本中心社服社與基隆市脊髓損傷協會合辦二手物資義賣活動。	提昇並推動中心與社會間之連結，將空大的學習延伸，走入社區進行關懷。	1. 本中心社服社利用面授日舉辦二手物資等義賣活動，實得款項計 22,650 元，全數捐贈給基隆市脊髓損傷協會。 2. 本中心 107 年執行基隆市教育處「學習型城市計畫之子計畫：學習型城市行銷」，協助基隆市推廣觀光旅遊，印製相關 DM 與海報，並徵集志工，提供郵輪旅客與外來遊客在地觀光資訊。	無	1. 107 年募款金額為 22,650 元 2. 教育部補助經費 學習型城市：248,543 元
臺北中心	1. 學生社團聯誼活動。 2. 學生社團幹部研習及聯誼活動。 3. 原住民族課程專題講座。	凝聚社團向心力，聯繫師生情誼，培養人際禮儀。推動原住民族傳統文化，踏入部落體驗原鄉，營造族群多元融合校園	提升對學校的向心力；學生之間互相交流，熱絡情誼，支援學校活動。	持續辦理活動	0 元
桃園中心	1. 辦理生命教育、就業輔導講座。 2. 引導社團參與社會關懷與公益活動。	1. 透過講座分享社會經驗與同學，進而影響其家人朋友。 2. 提升中心與社會間連結，將空大的學習延伸至社會關懷。	1. 辦理登山活動。 2. 生命講座、公職考試講座分享。 3. 教養院關懷活動	多元化辦理各類活動活絡學生與社會各層級間互動。	依學生事務處經費分配 69,440 元執行
花蓮中心	持續辦理終身學習之課程與業務，目標乃成為本地終身學習之領導者，同時因辦理推廣教育測量人員課程有成，更能以參與國	推廣花蓮地區終身學習的風潮。	1. 推廣教育測量人員專業訓練班維持每年第 1 季及第 3 季共開辦 2 班次。 2. 推廣教育社會工作實習學分班於 7 月首開 1 班。	本中心為配合學生學習型態的改變，以學習領域的不同來開辦專班課程，吸納了許多對不同專班課程感興趣的學生，但在學生總量不變的前提下，變相地導致了	1. 推廣教育測量人員專業訓練班第 1 季收入 387,000 元、第 3 季收入 126,000 元。(不含支出)

執行單位	工作項目	預期效益	107 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
	家考試之推動力引領花蓮縣終身學習的風潮。		3. 配合學生事務處每年辦理生命教育(11 月)與性別平等教育活動(5 月),提升空大學生認識生命價值,以及參與社會活動的意願。 4. 因應學務處政策好 6 月辦理校外企業參訪活動,除提升空大學生眼界外,也讓校外企業了解到空大體系。	一般生現場面授班開班數量下滑,有流失一般生的可能性發生,需要以其他方式加以預防。	2. 推廣教育社會工作實習學分班收入 225,000 元(不含支出) 3. 生命教育、性別平等教育及校外企業參訪皆由學生事務處相關經費支應。
臺東中心	為當地各族群提供終身學習途徑之領導機構,兼辦原住民族部落大學更能藉由空大與部大的結合,引領臺東縣終身學習的風潮。	成為提供臺東終身學習選擇的首選。	臺東縣原住民人口數占全縣人口 35%,爭取到承辦縣政府 107 年臺東縣原住民族部落大學勞務委託案 2,093,000 元,全年度開設 43 班次,共計有 822 人次,結業人數 679 人次參與部大課程。	辦理大型戶外活動,人力少工作量甚為繁重,結合更多空大社團志工夥伴支援,協助推動部大工作。	2,093,000 元
澎湖中心	本校澎湖中心為當地提供終身學習途徑之領導機構,兼之承辦澎湖社大,更能藉由空大與社大的結合,引領澎湖縣終身學習的風潮。	引領澎湖縣終身學習的風潮。	當地居民以本校為終身學習的主要基地。	繼續提供優質服務。	澎湖中心年度業務費 325,882 元。
金門中心	1. 續辦金門社區大學。 2. 辦理公共參與相關職訓講座。	1. 引領金門縣終身學習的風潮。 2. 提升空大學生參與社會活動的意願。	1. 107.04.21 性別平等教育講座 2. 107.06.23 各類證照輔導講座 3. 107.08.18 祖孫代代情、樂活向前行	與外界各單位合辦各式講座,使學生能常參與社會活動	3,997 元(由學務經費支出)

伍、 策進作為

一、 廣拓生源方面

- (一) 形塑空大特色優勢，提供優質教輔措施，吸引加強新生之報到率、強化鼓勵舊生回流機制，並開設更多客製化的專班課程，讓選課學生源源不絕。
- (二) 透過全人博雅學位學程、提供終身學習誘因。
- (三) 拓展境外生就學市場：配合高教機構國際化之推動政策，積極向東南亞拓展生源，增加本校境外生比率。
- (四) 積極推動成立遠距教學研究所，並連結社大整合空教，建構終身學習體系

二、 卓越教研品質方面

- (一) 透過各項評鑑及內控制度的進行，產生自我檢討的機制，提高教學品質。
- (三) 擬訂責任激勵制度、適時調整組織結構，給各專案計劃主持人更便捷的行政作業程序及責任中心的績效獎勵制度。
- (四) 應強化競爭性資源之爭取能力，並藉由相關經費之獲取，投入校務推動工作，以提升整體競爭力。
- (五) 提升教師投入意願：對於有意願投入科研或產學計畫之教師，除以前述任務編組提供所需之行政支援，並透過校內相關法令之研訂，提供減授時數，以增益校內教師之投入動機及心力。
- (六) 爭取各項產學合作專案、讓各中心成為各地區終身學習中心。

三、 創新學習生態方面

- (一) 連結社大整合空教、建置國人終身學習的網路平臺。因應電腦網路教學及資訊匯流時代，本校媒體教學轉型為以「網路」為主，廣播、電視為輔的多元媒體教學，並結合雲端科技、行動載具、提供行動學習管道。
- (二) 運用雲端科技，與其他網路教學平臺合作，規劃建置跨校「網路教學平臺」，使國立空中大學成為國人終身學習的永遠學府。
- (三) 透過通識學位學程、提供終身學習誘因，經由空大的認證抵免，透過空大的學分銀行學習歷程記錄，提高國人終身學習的誘因。

四、 永續經營發展方面

- (一) 爭取外部經費挹注教研訓輔成本：本校學雜費減免數及教研訓輔成本逐年增長，未來將持續積極爭取外部機關(構)之計畫或補助經費，以減緩相關成本之影響。
- (二) 藉由任務編組方式，整合相關單位之研究企劃及執行推動能量，透過各不同面之任務分工，研擬計畫方向及財務配合策略，強化競爭性資源之爭取及執行能力，以符本校長期之預期效益。
- (三) 強化教學成本之合理控制作為，於執行計畫或開設各該班別時，應評估合理之開設規劃及成本，以達經濟規模之逐年增長。
- (四) 持續推動「空大學費列入教育學費特別扣除額」的所得稅法17條修正案。

- (五) 強化整體校園規劃整建、加強各項中長程資本設備投資方案、校園資源整合及活化計劃，籌措長程資金來源。
- (六) 成長的各種產學合作案，給予各專案計劃主持人更便捷的行政作業程序及責任中心的會計制度。
- (七) 連結社大整合空教，建構終身學習體系。

五、展現社會責任方面

- (一) 建置友善校園環境，透過活動及課程推動性別平等觀念。
- (二) 提供校園環境資源，與社區居民共享。
- (三) 提昇並推動學校與社會間之連結，將空大的學習延伸，走入社區進行關懷。

