



國立空中大學

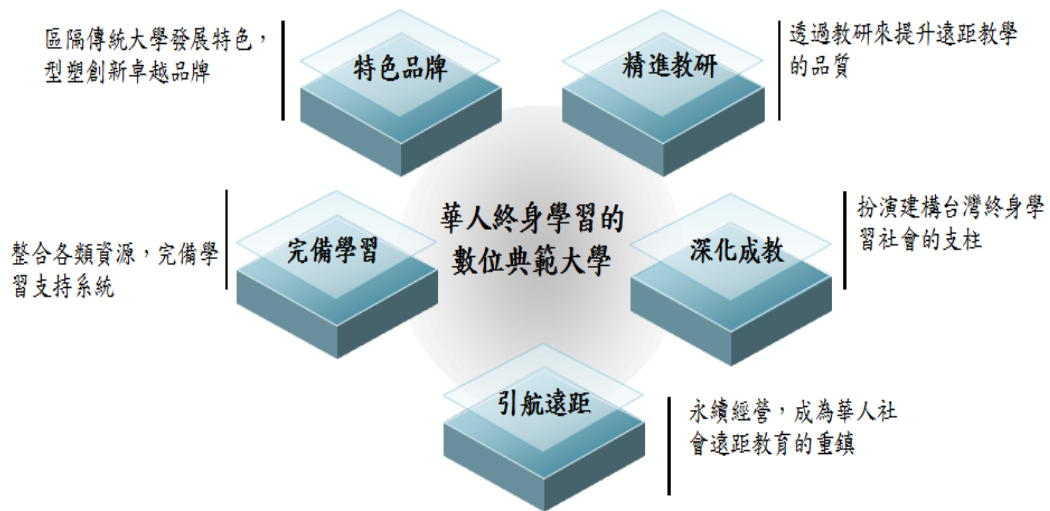
106 年度財務規劃報告書



目錄

壹、 前言	1
貳、 教育績效目標.....	1
參、 年度重點工作.....	2
一、 主軸一：廣拓生源	2
二、 主軸二：卓越教研品質	6
三、 主軸三：創新學習生態	12
四、 主軸四：永續經營發展	16
五、 主軸五：展現社會責任	19
肆、 財務預測.....	20
伍、 投資項目規劃.....	26
陸、 風險評估	26
一、 SWOT 分析	26
二、 策略風險評估	28
柒、 結語	53
一、 廣拓生源	53
二、 卓越教研品質	53
三、 創新學習生態	54
四、 永續經營發展	54
五、 展現社會責任	54

壹、前言



臺灣的高教環境正面臨前所未有的「供需嚴重失衡」現象，然而終身學習的市場及潛力卻是無限寬廣，遠距教學雖不再是空大的專屬，但空大的特色與優勢，空大仍是國內唯一的空大，將是國人終身學習的永遠學府。未來也將透過與其他學校或單位的合作，讓海外的華人透過網路學習取得空大的學分，更進一步取得學位。空大未來的校務經營，將不止是臺灣的市場，更將推廣到國外的華人市場；空大不止是臺灣的空中大學，更將是華人世界的空中大學。

依97年11月教育部委託社團法人高教評鑑中心辦理國立大學校院校務評鑑訪視建議，中程校務發展計畫必須與基金資源規劃緊密連結配合並依據104年新修訂之「國立大學校院務基金設置條例」、「國立大學校院務基金管理與監督辦法」，各校每年度應規劃務基金財報告書，以中程目標為礎，規劃年度教育績效目標、工作重點、財務規劃、風險評估預期效益等，據以落實校務基金之管控與發展方向掌握。依本校修訂之「105-108年度中長程發展計劃」及「國立空中大學105年度校務基金業計畫及預算說明」，規劃本年度校務基金財規劃報告書。

貳、教育績效目標

- 一、 培養學生的現代公民意識及社會責任感。
- 二、 建立學生的學習能力及樂在學習的態度。
- 三、 提升學生生活智慧與社會適應，欣賞多元文化。
- 四、 傳授學生專業知能，導引學術進階潛能。

參、年度重點工作

為積極達成年度績效目標以及協助判斷年度重點工作執行率，本校依據「國立空中大學105-108年度中長程發展計劃」內容區分五大主軸「一、廣拓生源」、「二、卓越教研品質」、「三、創新學習生態」、「四、永續經營發展」、「五、展現社會責任」，由各主軸聚焦本校年度績效目標，在各單位固定業務面工作之外，策畫並表列其本(106)年度重點工作及項目如下，俾利檢討各單位執行情況。



一、主軸一：廣拓生源

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
教務處	整體招生方案規劃與協調。 1. 研擬相關獎勵辦法，促請積極招生。 2. 積極規劃跨校合作。	1. 執行招生獎勵辦法。 2. 研擬相關跨校合作。	800,000 元
教務處	規劃與協調舊生回流方案	執行及檢討舊生回流方案。	50,000 元
教務處	透過電話、郵件等方式聯繫舊生，提供新開設課程，尋求重新入學之可能性。	各中心舊生回流增加狀況。	0 元
教務處	規劃與協商各中心加強弱勢偏鄉地區招生。	弱勢偏鄉地區學生比例增加狀況。	0 元
教務處	修訂專班設置相關辦法。	針對一般學生及專班學生之學習制度，制定不同評量方式。	10,000 元
教務處	研擬專班學習評量制度。	2. 提供數據分析，協助學校相關單位、各學系及各中心做出校務及專案課程決策參考。	10,000 元
教務處	1. 規劃境外學生招收計畫。 2. 與境外學校或機構簽訂合作意向書。	初步研擬法令修訂與境外學校或機構簽訂合作。	10,000 元
教務處	1. 研擬學分抵免相關法規。 2. 收集跨校選課相關資料。	研擬跨校機構學分認定之法令修訂。	0 元

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
教務處	拓展與境外學術組織及民間機構合作。	研擬授予海外學生學習證明。	0 元
教學媒體處	拍攝宣傳短片，以增加學校的知名度，並拓展生源。	1. 106 年預計拍攝 2 支宣傳短片。 2. 配合教材製播時間，錄製 106 學年度暑上下學期 promote 短片。	1. 拍攝之交通差旅費已併入本處預算。 2. 以現有設備及人力完成，無額外支出。
教學媒體處	強化媒體行銷，增加能見度： 1. 空大官方臉書粉絲團不定期舉辦網路活動，凝聚粉絲。 2. 配合招生宣傳，設計優質文宣摺頁或宣傳影片，透過不同活動場合廣為宣傳，增加學校能見度。 3. 配合「空大橋」，製作宣傳本校形象的節目。	鑒於 105 年 youtube 片頭廣告宣傳成效極佳，觀看次數達 7 萬多次，為歷年招生廣告的數倍，提升空大招生的話題性與關注度，因此擬再次購買此廣告形式。 持續在公營教育、漢聲及警察廣播電臺免費託播空大形象及招生廣告，並在相關社教節目製播專訪空大師生。 在民營中廣、正聲、好事聯播等廣播公司製播空大形象及招生廣告。 製作空大形象及招生宣傳電視廣告，委請中華電視公司在其無線及有線電視「主頻」及「教育文化頻道」播出。 透過文宣、影片與「空大橋」節目，傳達學校品牌形象，並善用空大官方臉書粉絲專頁，提升學校能見度。	招生宣傳經費 200,000 元 (內含 youtube 片頭廣告及電臺託播及製播廣告、專訪空大師生，並在華視播出電視廣告等費用) 「空大橋」製播經費 400,000 元 (招生宣傳經費已含在本處預算計劃一「行政業務執行費」中；空大橋製播經費已含在計劃六「空大橋業務」中)
教學媒體處	行銷媒體教材計畫 持續與「臺北 e 大」平臺合作，精選本校優質教材放置「臺北 e 大」平臺，以宣傳本校正面形象與招生訊息。	透過與「臺北 e 大」的互助合作關係，本校可更有效宣傳本校教材，藉由平臺的高流量，強化本校曝光度。	雙方合作關係，不需額外支付費用。
學務處	當學期中斷學習及中輟生電訪關懷	1、瞭解當學期中斷學習中輟原因及歷程，以制定有效的策略，並提供各學系及行政單位參考。 2、整理中輟學生資料檔案，追蹤輔導原因。	20,000 元
研究發展處	國際研討會舉辦與參與	1. 定期舉行開放教育研討會，並透過研討會與境外機構與學校建立友好關係。 2. 鼓勵在國際研討會上發表論文，進而提出。	120,000 元
研究發展處	建構本校辦學特色	1. 參考國外開放大學辦學經驗進而構思本校辦學特色。 2. 透過專家學者與校務研討會，以及校務研究專案，發展學校辦學特色。	20,000 元
研究發展處	與他校共同推動研究或教學計畫	鼓勵本校教師積極參與跨校各項學術合作，以促進教	20,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
		師交流。	
研究發展處	參與國際組織 AAOU、ICDE 之活動	1. 提升臺灣空大在國際間的知名度。 2. 了解現行開放教育的潮流與趨勢。	55,000 元
研究發展處	境外開放大學之交流活動(含大陸)	透過出國參訪、境外大學來訪等交流活動，可進行雙相溝通，進而學習境外開放大學(含大陸)之辦學經驗以作為借鏡。	400,000 元
研究發展處	建立特色亮點方案	1. 落實市場區隔，找出市場定位。 2. 建構獨一無二有特色的辦學模式。	50,000 元
研究發展處	推動國內外專業教師與學生的短期培訓課程	開設國內外教師與學生之培訓課程，聘請學有專精之專家學者授課，培養社會教育之專業人才。	110,000 元
秘書室	1. 加強辦理宣導空大官方臉書粉絲團，並舉辦抽獎活動，創造師生與校友的凝聚力。 2. 配合本校中英招生宣傳，設計優質文宣摺頁，透過不同各式會議或招生宣傳場合廣為宣傳，增加學校能見度。 3. 配合「空大橋」，製作宣傳本校形象的節目。	透過即時紙本、廣播及社群網站，積極向學生及外部人士傳達學校品牌形象，並藉由舉辦各式活動了解並拉近粉絲間距離。	100,000 元
秘書室	持續與多所學校或單位進行簽訂合作意向書。	藉由不同公關管道，積極與各學術或研究單位簽訂合作意向書並進行實質交流合作，以提升本校學術及實力。	100,000 元
秘書室	持續運作「校徽設計專案小組」負責設計本校校徽及後續調修作業。	藉由新 CIS 企業識別系統的設計，讓本校辦學理念與精神文化展現於視覺上，傳達給師生與社會大眾，以凝聚內部向心力，並使大眾對本校產生認同感。	5,000 元
秘書室	配合本校舉辦各項招生、學業、考試及教學、產學合作等活動之機會，主動聯繫提供媒體相關平面及專訪等資訊，以增加本校曝光率。	爭取各式媒體的曝光度，以打開本校的知名度及品牌形象。	30,000 元
秘書室	積極爭取各縣市政府社區大學經營機會，並配合教育部推動辦理「樂齡大學」計畫，以及衛生福利部老人關懷據點計劃等，提供高齡者教育管道。	廣納社區發展協會等民間組織之力量，厚實空大發展基礎，拓展與在地力量的結合。	300,000 元
資科中心	其他網路教育平臺合作	提升網路頻寬及安全穩定的軟硬體環境	0 元
出版中心	行銷本校教科書計畫	1. 寄發行銷 DM50 件，透過網路媒介行銷本校教科書。 2. 提供校外學校教師索取開課樣書申請。 3. 與相關學校機構合作並	5,000 元 (備註：樣書成本預估費用，請列入教務處面授經費預算)

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
		使用本校教科書案。	
推廣教育中心	1. 報名系統新增刷卡機制，以便利學員報名繳費。 2. 順應網路趨勢，將透過電子郵件或空大 APP 提供新開課程，以利學生快速接收學習訊息。	便利學生繳費並有助學生快速接收學習訊息。	0 元
社會科學系	與德國部分大學簽訂合作合約	1. 促進國際交流。 2. 增進本系學生國際觀。	335,000 元
生活科學系	舉辦面授教師專題演講暨教學精進座談會。	為了協助面授教師瞭解生活科學系的教育目標、核心能力及課程特色，及教師在教學過程中之經驗分享，擬於臺中中心舉辦 105 學年度下學期面授教師座談會，藉由座談精進面授教師的教學品質。	20,000 元
生活科學系	擬舉辦課程學科委員與面授教師座談會。	為了協助面授教師瞭解課程大綱之主軸，能掌握課程內容，能適時為同學解決課程欸問。	25,000 元
管理與資訊學系	招生宣傳。	幫助同學瞭解課程資訊，俾利於選課及將來修讀之持續。	50,000 元
通識中心	國內大專通識教育與本校課程資源合作。	106(1)至少與 1 所大專院校簽訂課程合作合約。 (2)跨校課程合作至少 1 門。	無經費預算 (跨校合作課程授權費用，由學分費中支出)
基隆中心	1. 拜訪基隆市各級高中職附設進修學校進行招生宣傳。 2. 前往暖暖與安樂樂齡中心尋求合作計畫。 3. 拜訪基隆市原住民族部落大學及新移民學習中心，尋求合作開設專班機會。 4. 透過郵件提供新開課程，尋求舊生重新入學選課。 5. 行文機關、社教單位及拜訪葬儀公會，協助專班招生宣傳。	增加本校曝光率，以提升入學人數。	招生宣傳經費 5,000 元 輔導經費 3,000 元
臺北中心	1. 拜訪臺北市及新北市各級高中職附設進修學校進行招生宣傳。 2. 透過郵件提供新開課程，尋求舊生重新入學選課。 3. 行文機關、社教單位及拜訪葬儀公會，協助專班招生宣傳。	增加本校曝光率，以提升入學人數。	招生宣傳經費
桃園中心	拓展招生宣傳方案	穩定新生來源	70,000 元
桃園中心	舊生回流方案	尋求中輟生重新入學	10,000 元
桃園中心	加強弱勢及偏鄉地區學生招生	提升學校弱勢及偏鄉地區學生人數	10,000 元
桃園中心	弱勢學生輔導及學習資源提升計畫	提升弱勢學生之安心就學	10,000 元
新竹中心	進入各高中職及公司行號，進行招生宣導及爭取合作機會	提高空大的能見度及增加新生人數	5 萬/學期×2
新竹中心	使用校方整理的舊生資料，聯絡並爭取他們重回校園	舊生回流增多	5 萬/學期×2
新竹中心	積極開設各種不同專班課程	開設更多客製化的專班課程，發揮空大積極的功能	5 萬/學期×2

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
臺中中心	積極開拓面授點新班	增加學生來源 每學期5班	每學分 940*每科 3 學分* 每人修 4 科*每班 20 人 940*3*4*20=225, 600 225, 600*5 班=1, 128, 000
臺南中心	1. 積極開拓面授點新班 2. 加強鼓勵留住舊生	增加學生來源 每學期增加 100 人科	每學分 940 元*100 人科 =94, 000 元*2 學期 = 188, 000 元
高雄中心	無		
宜蘭中心	1. 推展中心業務，使之正常運作 2. 建立良好的溝通管道，增加學生與中心間不同的聯繫方式，如利用 LINE 群組、FB 粉絲專頁等，同學隨時運用即時解決問題 3. 學習成效的追蹤及協助	提昇同學與學校間的聯繫，增加學生與中心間不同的聯繫方式，校園環境清潔整理	500, 000 元
花蓮中心	招生宣傳：配合本校招生時程，深入軍區、花蓮各屆學校機關辦理選課說明，並廣發 DM、跑馬燈、電話及現場解說等方式，全面招生。	藉由參與當地活動提高本校能見度。	30, 000 元 (以媒體處經費，進行招生宣傳)
臺東中心	1. 配合學校整體規劃招生時程，招生宣傳以 DM 派報夾報、電視跑馬燈、電話及現場解說等方式招生。 2. 依當地特色學生需求開設專班課程。 3. 參與臺東縣原住民族部落大學勞務委託案案投標。	1. 增加學校曝光率，讓大家都知道不一樣的學習管道。 2. 開發專班課程增加學生數。	招生宣傳經費 28, 000 元
澎湖中心	1. 招生宣傳：配合本校招生時程，深入軍區、監獄辦理選課說明，並輔以 DM、跑馬燈、電話及現場解說等方式，全面招生。 2. 續辦澎湖縣社區大學。	1. 提高本校能見度。 2. 承辦澎湖社大，使本校與社大資源共享，達到水平整合的效益。	28, 000 元 (以媒體處經費，進行招生宣傳)
金門中心	招生宣導 1. 跑馬燈：商請金門地區各公家單位， 2. 免費刊登本校招生訊息於單位電子看版。 3. 中心大門口掛招生紅布條。 4. 商請金門日報刊登招生訊息。 5. 委請分發招生 DM。 6. 各類專班之開設，加強弱勢及偏鄉地區學生招生	1. 學生中輟率下降 2. 學費總收入數增加	10, 000 元 (以媒體處經費，進行招生宣傳)
育成中心	提供女性創業育成整合型輔導及政府資源媒合	計畫產出 1. 女性微型創業諮詢 50 人次 2. 創業課程 6 場，300 人次 3. 女性創業家媒體曝光 4 則 4. 商機/資金媒合活動 4 場，100 人次	主軸一、二、三 新臺幣 500 萬元(其中政府補助款新臺幣 250 萬、中心自籌款 250 萬)

二、主軸二：卓越教研品質

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
教務處	完成修訂本校教師評鑑準則及評鑑配分表等相關規定，執行教師評鑑程序及相關業務	落實以公平、公正、公開與客觀之方式	0 元

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
		辦理教師評鑑業務	
教務處	完成修訂並執行本校「教學優良教師獎勵要點」及相關規定。	落實以公平、公正、公開與客觀之方式辦理教學優良教師獎勵業務。	0 元
教務處	配合組織規程修訂進度，整併本校教學製作資源(包含媒體教材及文字教材)，由教學資源暨發展中心統籌支援教學服務。	配合組織規程修訂，規劃本中心架構及功能	0 元
教務處	依據本校發展需要，協助定期舉行研習，以提昇教師課程規劃、管理及專業發展的能力。	各系開課、專班等相關法規加以說明	0 元
教務處	1. 召開課策會審議課程之多元評量方式。 2. 配合課程特性，提供多元評量方式，配合修改本校成績考查辦法。	增加評量彈性，滿足學生學習需求。	5,000 元
教務處	配合推動多元數位教學模式，研議相關法規修正。	提出更多元的教學模式給教師作為課程規劃參考。	10,000 元
教務處	配合資訊科技中心行動載具網路教學宣導。	積極宣傳多元數位教學模式。	10,000 元
教務處	提供視訊課程面授次數多元選擇服務。	以專班方式滿足特定區域或特定對象需求的終身學習。	10,000 元
教務處	配合資訊科技中心實施同步、非同步影音網路面授教學活動，建構不同的學習系統。	規劃同步與非同步教學相關事項，以利教師課程規劃。	10,000 元
教務處	與資科中心共同培訓線上教學帶領專業師資，提升教師使用軟體能力	提升教師線上帶領的品質及參與度。	0 元
教務處	配合學系、資科中心，協助教師依學科性質給予適性之引導式教學策略。	1. 培養學習者自我學習主動性及自律學習能力。 2. 提升教師將引導式課程教學策略落實於教學與線上帶領活動。	0 元
教務處	推動制訂各學系「課程外審作業實施要點」。	強化課程審議機制，提升課程品質，外審內容包含開課計畫書、教材、評量、面授等整體之規劃。	10,000 元
教務處	建構規劃微學分課程制度	選定至少 1 門微學分課程進行試辦，使本校課程符合時代脈動，快速回應學生實務需求	0 元
教學媒體處	依據學系之課程規劃，每學期製播本校媒體教材。	為媒體處主要工作項目，以中央廚房的觀念來講，等於是持續新增不同的新菜色，以確保可以一直吸引學生選讀本校課程。	106 年度媒體處預計支出 888 萬元左右，含媒體教材的製作及播出各項費用。
教學媒體處	辦理教學網路教材製作研習： 1. 持續辦理新進教師「教學設計與媒體委員」研習，培養其專業能力，並傳承資深教師之教材設計與製作經驗。 2. 持續辦理教學媒體製作經驗分享或員工專業提昇之研習活動。	1. 105 學年度上學期 (105.10.15-106.2.15) 有一位新進教師參與研習課程。 2. 106 年度預計辦理一場教學媒體製作經驗分享或員工專業提昇之研習活動。	1. 目前使用之研習教材，主要為 102 學年度研習時錄影製作的線上教材，輔以學系的資深教師帶領，尚不需另外支出費用。 2. 所需之教師鐘點費及誤餐費，已含在媒體處預算行政業務項下，不另估計。
教學媒體處	提升教師線上互動教學知能：	將後製好的檔案放置在影	現有設備及人力足以完成，

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
	配合校內研習活動，錄製及剪輯線上帶領研習活動之內容。	音雲，供校內教師觀看及複習之用。	尚不需另外支出費用。
教學媒體處	研發第二代行動媒體互動框架：開發多元行動網頁介面，設計新的互動功能。	持續開發符合行動載具閱讀之版型介面	以現有人力完成，尚無額外支出。
教學媒體處	建立媒體教材製作品質的管控機制。	在現有制度上，依媒體及教育科技之變化進步，逐年檢討內容。	以現有設備及人力完成，暫無額外支出。
研究發展處	落實教學評鑑計畫	1. 每學期辦理面授教師與學生意見調查。 2. 檢討並規劃符合學校與學系發展之教學評鑑機制，提升學生問卷填答率。	30,000 元
研究發展處	落實教師與研究人員評鑑與結果追蹤輔導	確實辦理並追蹤研究人員評鑑作業。	4,000 元
研究發展處	補助研究計畫	1. 推動並鼓勵計畫主持人將專案成果公開發表於研討會、相關著作、學術期刊等，以提升本校研究水準。 2. 持續完善學術研究補助制度，提升研究成果之質與量。	160,000 元
研究發展處	推展學術活動	1. 提升教師及研究人員積極參加國際學術會議發表研究成果，增加本校能見度及學術地位。 2. 邀請國內外學者參與本校學術研討會，促進本校在教學與研究方向與國際接軌。 3. 補助學系積極舉辦學術相關活動，提昇本校學術活動風氣。 4. 持續完善學術活動補助措施，推展辦理學術活動並提升品質	50,000 元
研究發展處	協助教研人員申請公家機關研究計畫	1. 協助教研人員申請及執行科技部、教育部等公家機關研究計畫，簡化行政負擔。 2. 持續完善研究計畫行政支援，以提升計畫執行效能。	5,000 元
研究發展處	學術研究績效獎勵	1. 獎勵教研人員發表學術研究成果，提升本校學術論文之質量。 2. 訂定本校「學術專書出版獎勵審查作業要點」，推動研究績效獎勵。 3. 持續完善學術研究獎勵措施，提升研究成果之質與量。	50,000 元
研究發展處	鼓勵參加跨國研究合作計畫	擬定跨國研究之框架並於	20,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
		校內進行計畫徵件。	
研究發展處	舉辦教師成長相關講座 鼓勵教師參與各項教學精進與研究發展活動	透過辦理相關領域精進講座，強化教學面及研究面的專業能力。	40,000 元
研究發展處	資深教師分享教學經驗	延請資深教師分享課程教學經驗，作為資淺教師之教學參考。	15,000 元
研究發展處	聘請具線上互動教學經驗老師進行教學經驗分享。	提升教師線上互動教學知能以期教學趨向網路化。	30,000 元
研究發展處	建構區域經濟文化研究中心 增加區域研究互動與合作交流	1. 共同建立研究平臺 2. 合作舉辦遠距教育研討會。 3. 針對特定課題展開研究活動。	10,000 元
研究發展處	配合特色微課程與微學程推出，課程地圖修改	使課程更加多元化、更具特色。	45,000 元
資科中心	1. 提升數位學習平臺使用度及功能 2. 適時更新媒體製作之軟硬體，使教材製作與製播設備能符合新式教材製作需求。 3. 強化網路課程設計互動機制。	1. 優化數位學習平臺的功能及友善的操作界面 2. 強化網路課程設計互動	0 元
資科中心	增購跨中心視訊面授教學用電腦設備 12 套	同時段可開設 18 視訊面授班，一學期預期開設 120 班	360,000 元
資科中心	配合數位學習新標準，辦理網路教材製作之教師研習	預期辦理 2 場面授教師研習	100,000 元
出版中心	推廣電子書計畫	1. 電子書上架 400 科。 2. 建置即時提供更新教材機制。	0 元 (備註:採取授權平臺經營廠商方式，收取權利金)
出版中心	教科書編製品質管控計畫	出版中心美編、文編人員教育訓練，提升同仁專技能力。	20,000 元 (含講師鐘點費、誤餐費及雜支)
推廣教育中心	1. 預訂開設不動產估價師課程，以供有志報考該證照者選讀。 2. 106 年 7 月前將開設 3 門各 1 學分社工師課程，供過去修習 2 學分者補修學分以利取得報考該證照資格。	班級數合計 130 班 學生人數計 2200 人	收入數 1 千 1 百萬元
人事室	調整學系師資員額配置	配合學校發展方向調整各學系師資員額配置，使本校師資結構更臻合理。	0 元
人事室	訂定專任教師多元升等辦法	配合教育部多元升等政策，並結合本校教學特色，修訂本校「教師聘任及升等審辦法」，增訂專任教師多元升等機制，符合本校專任教師申辦多元升等之需求。	0 元
人事室	落實優良教師獎勵機制	依據教育部頒之「各級學校資深優良教師獎勵要點」辦理資深優良教師獎勵，以落實教師獎勵機制。	0 元
人事室	訂定專業業師擔任本校兼任教師之相關辦法	建立業師之人才資料庫，協助教務處訂定業師擔任兼	0 元

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
		任教師之相關辦法，使本校師資來源豐富化。	
人事室	教學人員彈性薪資辦法訂定	研訂本校教學人員彈性薪資辦法，配合學校校務發展及校務基金狀況訂定，以獎勵並留住及延攬優秀教學人才。	0 元
人文學系	辦理講座及研討會	1. 促進教師自我成長 2. 提升學生多元成長 3. 招生宣傳	60,000 元
人文學系	改善系所評鑑研討與彙整	1. 訂定學系目標 2. 學系未來發展方向 3. 了解學系的優劣	15,000 元
人文學系	新開課程召開相關會議	1. 配合學生需求開課 2. 招生需求	25,000 元
人文學系	教師與學生課程問卷	了解學系未來開課方向	20,000 元
社會科學系	規劃新聘教師	增聘一名教師以加強本系學術教學。	3,200 元
社會科學系	規劃新開修訂課程	1. 提供學生最新內容資訊，修訂 107-108 學年 3 門課程。 2. 滿足學生需求，於 108 新增 2 門課程。	58,000 元
社會科學系	辦理各項研討會(含國際性)	1. 增進教師專業知能，提升教學。 2. 增廣學生知識，活用於生活、工作，以達到多元學習。	150,400 元
商學系	卓越教研品質	1. 優化教師結構方案 2. 落實教學評鑑方案 3. 提升教師教學成效及精進教師發展方案 4. 改善學習評量方案 5. 課程品質保證方案 6. 課程結構檢核方案 7. 開設特色課程方案	100,000 元
公共行政學系	規劃新聘教師	增聘一名教師以加強本系學術教學及有利申辦研究所。	6,000 元
公共行政學系	規劃新開修訂課程	1. 提供學生最新課程內容資訊，修訂 107~108 年度 2 門續開課程。 2. 滿足學生選課需求，於 107~108 年度增加 2 門新開課程，俾使本系課程更加多元化。	10,000 元
公共行政學系	主動辦理各項座談會及研討會(含國際性)	1. 除了持續增進教師專業知能外，並可提升教學品質。 2. 增廣學生視野，活用於生活、工作，以達到多元學習目的。 3. 促進學術交流外並可提高本系於國際學術界能	100,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
		見度。	
公共行政學系	空大行政學報出刊 2 期	發展學術專業領域，於 106 年申請加入 TSSCI 期刊收錄，以增加本系學報在學術界之重要地位。	144,000 元
生活科學系	邀請外國學者專家到校參訪及演講	為了與國際接軌，增進國際學術交流，特邀請二位休閒、高齡者領域的外國學者專家演講，增進學術交流，落實理論與實務之結合，進而提升教學品質。	55,000 元
生活科學系	辦理參訪「觀光局」	增進教學品質，落實理論與實務結合。	0 元
生活科學系	辦理「輔導原理與實務」、「餐旅管理」、「高齡友善空間與輔具應用」、「兒童發展與保育」課程大綱外審	強化課程內容，落實課程目標，達到有助同學學習效果。	4,000 元
管理與資訊學系	卓越教學品質	鼓勵優化教學品質，以創新教學方法。落實並改善教師評鑑與結果追蹤輔導情形。鼓勵執行科技部、教育部等公家機關外部計畫。建立定期課程檢討及評估機制。	200,000 元
基隆中心	參與 106 年學習型城市計畫案，借由執行計畫案提升知名度，以利招生。申請教育部補助基隆市申辦 106 年度樂齡學習中心	1. 爭取所在地政府機關專案計畫，以拓展生源。 2. 結合所在地特色，開設專班，提升本校就學率。	教育部經費
臺北中心	協助辦理樂齡學堂。	1. 爭取所在地政府機關專案計畫，以拓展生源。 2. 結合所在地特色，開設專班，提升本校就學率。	教育部經費
桃園中心	專班彈性機制方案	配合各系與中心需求開設各類專班	0 元
新竹中心	開設新住民、原住民及客家文化等具有地方特色的課程	新住民、原住民及客家文化專班人數增多	5 萬/學期×2
臺中中心	積極參與「臺中市第一社區大學」公開評選	增加空大知名度 預計開設 80 門課程	每課程 2 學分*每學分 1,000 元*每班 15 人*80 班 2*1,000*15*80=2,400,000
臺南中心	積極參與雲嘉南地區「產業人才投資計畫」標案	提升空大知名度 預計每半年開設 2 班	每班課程招訓 30 人。 全年總經費 300,000 元*2 (上、下半年)=600,000 元
高雄中心	106 學年度配合學系、推廣中心開班。		惟尚未開班，預期效益與預估金額尚難以衡量。
宜蘭中心	1. 增加社團活動項目，凝聚同學對校之向心力 2. 校園環境清潔整理	學生社團活動，校園環境清潔整理並持續運作	100,000 元
花蓮中心	1. 聘用學有專精、授課認真之面授教師，以維護教學品質。 2. 配合註冊選課說明、面授、考試、兼任導師等業務，使學習環境更友善便利。	維繫教學品質，維繫教學滿意度。	註冊、面授、考試等業務，106 年約計 30,000 元（教務處相關經費項下）
臺東中心	1. 聘用學有專精授課認真之面授教師，以維護教學品質。 2. 配合校本部整體規劃辦理：課程全面面授(含網路視訊)，使數位學習環境更加便利。	1. 維持一貫教學品質與提升學生學習滿意度。 2. 強化學生數位學習知能。	面授、考試等業務年約計 250,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
澎湖中心	1. 聘用學有專精、授課認真之面授教師，以維護教學品質。 2. 配合註冊選課說明、面授、考試、兼任導師等業務，使學習環境更友善便利。	1. 維繫教學品質，使臻卓越。 2. 維繫教學滿意度。	約 480,000 元 (註冊、面授、考試等業務，教務處相關經費項下)
金門中心	1. 推薦學有專精及熱心的面授老師 2. 續聘任優良教師	1. 教師量與質的提升 2. 教師教學知能增進	500,000 元 註冊、面授、考試等業務，其經費由教務處相關經費項下支付
育成中心	與公協會策盟開辦課程，建構虛擬社群網絡	1. 培育 23 家，新創 12 家，女性 8 家 2. 文化創意與資訊服務領域企業 12 家 3. 帶動投增資 200 萬元 4. 營業額達 1,000 萬元	主軸一、二、三 新臺幣 500 萬元(其中政府補助款新臺幣 250 萬、中心自籌款 250 萬)

三、主軸三：創新學習生態

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
教務處	確立學生入學、在學、畢業生資料管理機制。	定期提供數據資料，協助學校相關單位、各學系及各中心評估學生學習參考。	0 元
教務處	針對學生沒有交作業者、期中成績不及格者，建置學習預警機制。	實施透過電腦預警學生及所屬老師。	0 元
教務處	透過期中考二次成績考查進行補救措施。	針對學生期中考成績不理想者，提供二次成績考查進行補救。	0 元
教務處	先期進行調查，並發展相關系統。	針對新生進行入學動機意見調查。	10,000 元
學務處	1. 進行畢業生流向及雇主滿意度調查 2. 學生學習輔導： (1) 新生導師班滿意度調查 (2) 強化導師制度及新生始業輔導 (3) 辦理導生座談會 (4) 伊眉兒最大班專人輔導 (5) 空大家族班代輔導 (6) 遴選學習楷模 3. 學生生活輔導： (1) 諮商輔導 (2) 就業輔導 (3) 各類證照檢定輔導 (4) 獎勵考取證照學生 4. 提供弱勢學生學習支持與輔導 5. 強化與優化社團發展	1. 建置畢業生資料，進行分析管理及運用。 2. 透過多元輔導機制，提升學生學習成效及增加續讀率，並遴選傑出校友激勵學習動機，強化自主學習。 3. 照顧學生心理面向需求，適應求學過程及協助規劃職涯發展。 4. 提供弱勢學生學習各類學習支持與輔導機制，包含課業輔導之協助、獎補助學金之提供、職涯規劃與輔導，解決同學學習上各類疑難。 5. 辦理社團幹部研習，邀請國內績優社團指導老師暨幹部分享與交流，強化幹部能力。 6. 加強社團評鑑功能，對不利社團予以輔導，優化社團發展。	2,180,000 元 教育部補助特殊教育經費 820,000 元 不含獎補助學金
研究發展處	建置學生入學、在學與畢業的管理	1. 定期提供數據資料，協	3,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
	機制	助。 2. 學校相關單位、各學系及各中心評估學生學習參考。	
總務處	蘆洲校區綠美化工程(校門整建等)	1. 提供學生良好之學習環境。 2. 減少有形金錢耗費，節省相關維護費用。	4,500,000 元
資科中心	1. 提高無線網路涵蓋率 2. 提供不同作業系統行動載具之數位學習教材 3. 空大 APP 可連結數位學習平臺。 4. 提供優質的數位學習環境	1. 佈建新竹及嘉義中心無線網路設備。 2. 提供跨平臺、跨載具之行動學習服務，讓學生的學習更為便利與彈性 3. 配合業務單位需求建置及擴增相關功能 4. 提供優質的數位學習環境，打造更精緻、完善、有品質的全民終身學習環境。	1. 800,000 元 2. 380,000 元 3. 350,000 元
資科中心	建置以學生為本位的人性化網站； 建置跨瀏覽器之學生及老師使用之教務行政資訊系統	建置跨瀏覽器學生老師之教務行政資訊系統，因應多家系統瀏覽器使用教務系統之需求規劃，建置學生老師使用之跨瀏覽器教務行政資訊系統，以便全體學生老師可使用不同瀏覽器查詢使用系統，提升師生使用教務系統之滿意度及便利性。	3,200,000 元
資科中心	導入 Google App for Education 協同學習應用，強調學習者之協同合作學習	預期辦理 2 場面授教師研習，4 場學生應用研習	100,000 元
圖書館	一、強化本校圖書資源 1. 強化本校圖書資源。(150 萬) 2. 提升圖書館數位環境及服務。(250 萬) 3. 圖書館視聽資料室藍芽無線耳機改進工程。(150000 元) 4. 在館藏資源方面，透過採購、交換贈送、聯盟共購共享、公開取用(open access)電子資源取代及加強利用與他校館際合作等方式提供研究資源。	1. 提升本校師生對圖書資源使用滿意度。 2. 提升本校師生對數位資源使用滿意度。 3. 提升本校師生對圖書館空間使用之滿意度。	4150,000 元
圖書館	二、整合各單位學習資源於圖書館之網路介面： 1. 整合出版中心之空大學訊數位版、各科系學報、各科系補充教材、考古題及連結空大網路課程於圖書館入口網站。 2. 優化核心服務並購置延伸應用服務，建置圖書館探索服務(discovery service)單一統整式檢索，整合查詢圖書館各類館藏及數位資源。	1. 連結出版中心之空大學訊數位版於圖書館入口網站(依出版中心教科書數位化進度)。 2. 連結各科系學報系統全文於圖書館入口網站。 3. 連結各科系補充教材、考古題、空大網路課程於圖書館入口網站。 4. 增加文獻動態連結服務(Link Resolver)功能，加強異質資料庫介接服	150,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
		務。	
圖書館	三、提升「空大機構典藏系統」 1. 改善「空大機構典藏系統」。 2. 完整收錄本校歷年教師的學術研究成果。	1. 完整收錄本校教師學術研究成果。 2. 鼓勵老師主動將研究成果登錄系統。 3. 老師對於「空大機構典藏系統」功能感到滿意。	200,000 元
圖書館	四、持續建置強化本校校史館 1. 強化實體校史館及營運導覽功能。 2. 持續建置空大數位校史館平臺。 3. 營運校史文物的典藏與推廣，提供校史多元化服務。	1. 完整收羅本校重要校史資料。 2. 持續將本校重要資料及文物進行影音圖像數位化利用數位平臺呈現更為優化。 3. 促進校友認同感及社會關懷。	200,000 元
圖書館	五、空大教科書數位典藏 1. 利用出版中心建置之空大教科書數位典藏平臺，行銷數位典藏資源。 2. 逐年建置教科書數位典藏平臺，提供讀者使用。	1. 強化本校學習資源介面及數位內容建置。 2. 整合數位電子書資料庫，提升數位學習績效。	100,000 元
圖書館	六、在館際合作方面，參加國內各項圖書館主題合作聯盟，包含：採購作業透過共同談判議價，獲取購置電子資源合理優惠價格，	合作採購資源共購共享電子書及數位化論文，共享中西文書目資源。達到實質館際合作效益。	2,000,000 元
出版中心	空大教科書數位典藏	建置 106 年度各學系及通識教育中心新開修訂課程教科書電子檔 26 科。	0 元
推廣中心	申請 106 年勞動部勞動力發展署產業人才投資方案課程提案共計約 10 個班次。		0 元
人文學系	學生修課調查	1. 面授課程問卷調查 2. 網路面授問卷調查 3. 中輟生問卷調查	10,000 元
人文學系	鼓勵教師輔導	1. 參加開學始業式 2. 參加導師座談會	15,000 元
社會科學系	鼓勵專任教師參與各中心開學典禮	1. 直接解答學生問題。 2. 了解學生需求。 3. 使學生了解本系教育宗旨、教育目標、核心能力、課程規劃及未來發展、職涯。	10,000 元
社會科學系	辦理系友相關活動	1. 分享學習心得及生涯規劃。 2. 增進校友對本系之向心力並藉以推廣本系。	4,000 元
商學系	創新學習生態	1. 建置學習歷程整合系統方案 2. 核心能力及學習成效評估機制建置方案 3. 完善輔導網絡方案 4. 優化行動學習方案	11,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
公共行政學系	鼓勵專任教師參與各中心開學典禮及各類學校活動	1. 直接面對學生解答問題並了解與輔導學生各項學習相關需求,以促進雙向溝通之機制。 2. 使學生了解本系教育宗旨、教育目標、核心能力、課程規劃及選課地圖等資訊。	20,000 元
公共行政學系	辦理系友會相關活動	1. 分享學習心得及生涯規劃。 2. 增進系友對本系之向心力並藉以推廣本系,以達成本系與畢業系友間扮演重要橋樑與溝通的角色。	28,600 元
生活科學系	辦理生科獎學金	提供同學學習成效	10,000 元
生活科學系	舉辦系友回娘家暨師生座談會及系友理監事會議(地點:臺中學習指導中心)	生活科學系及生科系友會恭喜今年畢業同學,為不讓同學畢業就像斷線風箏不知去向,在生科系主任張樑治及畢業學長姊支持下,特舉辦一場活潑熱鬧的歡送餐會,誠摯盼望您加入生活科學系系友會這個大家庭。	18,000 元
生活科學系	生科系畢業生茶會(地點:臺中學習指導中心)	生科系友會為不讓同學畢業就像斷線風箏不知去向,特舉辦一場活潑熱鬧的歡送餐會,誠摯盼望畢業校友加入生活科學系系友會這個大家庭。	6,600 元
管理與資訊學系	創新學習生態	依學生入學目的,設計不同輔導策略,提升學輔滿意度。提供學習典範,如校友(在校生)學習經驗及分享。開設特色課程、規劃並製作具有特色的微課程及微學程。	50,000 元
基隆中心	辦理身障生講座活動 105 上起聘請兼任面授教師擔任身障同學導師班導師,提供協助學生在課業學習上、人際關係等幫忙,藉由學習提升自我及加強自信心。 提供弱勢學生工讀機會 透過中心網頁、網路社群、公佈欄、電子報、空大 APP 等方式,提供學生快速接收學習訊息。	1. 提昇弱勢學生學習效能,並凝聚學生對學校的向心力。 2. 提升學生對電腦及電子產品的學習素養,進而增加學習的便利性及時效性。	導師班經費 6,000 元 輔導經費 6,000 元 工讀助學金 6,000 元
臺北中心	辦理身障生講座活動 105 上起聘請兼任面授教師擔任身障同學導師班導師,提供協助學生在課業學習上、人際關係等幫忙,藉由學習提升自我及加強自信心。 提供弱勢學生工讀機會 透過中心網頁、網路社群、公佈欄、電子報、空大 APP 等方式,提供學生快速接收學習訊息。	1. 提昇弱勢學生學習效能,並凝聚學生對學校的向心力。 2. 提升學生對電腦及電子產品的學習素養,進而增加學習的便利性及時效性。	學生事務經費 就學服務助學金

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
新竹中心	辦理身障同學相關演講、勵志電影及戶外聯誼活動	身障同學對自己參與社會的信心增高	2萬/學期×2
新竹中心	開放中心電腦及鼓勵學生選修資訊相關課程	更多學生擅長使用中心的電腦設施	2萬/學期×2
新竹中心	收集弱勢學生服務需求及滿意度調查	更多弱勢學生認同空大，在中心獲得合宜的服務	2萬/學期×2
臺中中心	積極參與中彰投地區「產業人才投資計劃」標案	增加空大知名度 預計每半年開設2班	每課程3學分*每學分2,400元*每班25人*4班 3*2,400*25*4=720,000
臺南中心	積極開設推廣課程	提升空大知名度 預計開設2班	每3,000元*30人次 =90,000元
宜蘭中心	招生宣導 1. 印製宣傳DM並分散宣傳範圍，使大部分的縣民了解空大，進而參予學習。 2. 各類專班之開設，如有需求增加其他招生方式。 3. 配合所在地舉辦之活動，增加空大的知名度，招收更多的學生。	招生宣傳	30,000元
花蓮中心	強調本校數位學習的優勢：透過各種管道宣導數位學習的內容，例如：開學典禮、師生座談會、選課說明會、新生訓練、面授通知、網站、FB等，促進學生e化學習。	學生經由數位平臺學習，資訊系統查詢成績、作業等的能力提升。	數位平臺、資訊系統查詢等費用編在電算中心。
臺東中心	配合校本部整體規劃辦理：強調本校數位學習的優勢。網站線上註冊選課、APP、FB等，促進學生e化互動學習，數位學習環境更加便利。	數位學習環境的便利性，吸引更多人及年輕族群加入。	依校本部經費規劃
澎湖中心	強調本校數位學習的優勢：透過各種管道宣導數位學習的內容，例如：開學典禮、師生座談會、選課說明會、新生訓練、面授通知、網站、FB等，促進學生e化學習。	學生透過數位平臺學習，資訊系統查詢成績、作業等的能力提升。	數位平臺、資訊系統查詢等費用編在電算中心。
金門中心	1. 數位學習環境的宣傳 藉由各種管道宣導數位學習的內容，例如：開學典禮、面授通知、網站、FB等，促進學生e化學習。 2. 教室教學設備的增加，使學習環境符合日新月異的資訊需求	1. 學生透過數位平臺學習，資訊系統查詢成績、作業等的能力提升。 2. 規劃良好的學習環境	1. 數位平臺、資訊系統查詢等費用編在電算中心。 2. 105年業務費626,000元。
育成中心	整合學業界創業顧問資源，導入遠距視訊系統提昇輔導能量	價值創造 ●連結顧問及業師25位 ●協助洽談技轉4件 ●協助女性企業(含非進駐)申請創業貸款4件，取得2件，金額100萬元 ●協助女性企業(含非進駐)申請政府資源(獎項\補助)2件數，取得1件	主軸一、二、三 新臺幣500萬元(其中政府補助款新臺幣250萬、中心自籌款250萬)

四、主軸四：永續經營發展

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
學務處	畢業校友問卷調查及邀請校友參加學校活動	建置校友資料進行分析管理及運用，與校友建立密切網絡資源	13,000元

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
研究發展處	各項自我評鑑、視導及認證計畫	1. 辦理「專業學門教育認證」實地訪評作業。 2. 辦理「第二週期大專校院校務評鑑」。	270,000 元
總務處	中正門改善加裝車輛出入自動感應辨識啟閉柵欄系統	1. 節約車輛出入時間 2. 節省管理人力 3. 使用更加便利	97,000 元
總務處	出借場地及教室牆面油漆粉刷	提升使用者滿意度，增加租金收入。	20,000 元
總務處	建立堪用設備再利用平臺，供各單位申請移轉使用	達到物盡其用，減少有形金錢耗費。	
總務處	提升公文行政時效： 1. 因應公文系統行動簽核，擬編列無形資產預算，並請本校資訊科技中心協助，擬於 107 年度奉核後推動行動簽核事宜。 2. 續配合政府政策推動 ODF 事宜，辦理教育訓練。	希縮短公文簽辦平均天數至 2 日以下	
總務處	完成學生線上列印繳費證明機制	1. 減少校本部查詢、印製、郵寄等行政作業。 2. 提供學生便捷管道，提高服務滿意度。	
秘書室	持續擴展「校務研究辦公室」功能，提供各項重要數據供決策者及各單位參考。	提供本校各項重要決策建議，作為首長及決策單位參考依據。	50,000 元
資料中心	1. 增購數據資料分析工具 2. 數據資料收容儲存伺服器 3. 辦理軟體應用研習	1. 建置數據分析協同作業系統 2. 預期辦理 2 場軟體應用研習	980,000 元
推廣中心	1. 106 年起新增網路問卷功能，以數位化方式調查學員課程滿意度。 2. 網路視訊課程新增線路以較高頻寬專線建構，以提升穩定度。		
人事室	建立有提升績效之獎勵制度	調整學校整體校務基金進用人員之人事薪資制度，建立公平合理之陞遷制度以暢通人事陞遷管道，以激勵人員士氣，提高行政效能。	
人事室	行政人力素質提升	訂定年度訓練計畫，結合本校及行政院人事行政總處公務人力發展中心等單位課程資源。並因應各單位人員需求辦理多元課程及派訓，充實並提升本校人員行政效能與職能。	
主計室 秘書室	1. 善用大數據，加強各類成本效益分析，檢討不經濟項目，使有限資源創造最大效益。 2. 落實校務基金八項自籌款管監辦法的執行。 3. 落實校務基金計畫及預算管理方案，妥適控管財務運用，提升營運效能。	1. 強化數據分析，針對學校財務狀況與收支結構提供有用資訊，協助學校在校務運作、教學研究及內部管理等各層面做出正確決策。 2. 配合八項自籌管監辦法訂定與執行，促進校務基	

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
		金財務彈性運作。 3. 強化財務運作與資源分配效率；持續健全財務控管，提升營運績效。 4. 精進校務基金管理效能，提升財務收入。 5. 配合中長程校務發展計畫編製預算、決算及預算分配，共 3 件。定期(每季)提供財務資訊並檢討預算執行及經費運用效益，共 4 件。 6. 研訂基金活存安全存量，較 104 年度增加定期存款額度 1,000 萬元。檢討調整定期存款存放金融機構、存款期間，較 104 年度每年增加校務基金財務收入 20 萬元。	
商學系	永續經營發展	經營企業合作專業課程方案	31,950 元
基隆中心	1. 申請教育部補助基隆市申辦 106 年度暖暖及安樂樂齡學習中心 2. 中心場地對外出租	1. 爭取當地政府機關專案計畫，以拓展生源。 2. 增加中心自籌財源	教育部經費
臺北中心	中心場地對外出租	增加中心自籌財源	教育部經費
桃園中心	桃園中心行政辦公室與考試及面授場地租借	照顧學生受教權益，滿足學生現階段洽公之需求	650,000 元
桃園中心	桃園中心行政辦公室搬遷案	照顧學生受教權益，滿足學生現階段洽公之需求	390,000 元
桃園中心	桃園中心房舍興建案	照顧學生受教權益，滿足大桃園地區成人終身學習與繼續教育之需求	88,127,000 元
新竹中心	活化綜合一館二樓圖書館，規畫更多使用空間	增加圖書館空間的使用頻率及效用	50 萬/學期×2
新竹中心	爭取與新竹縣市政府的多元合作計畫案	積極發揮空竹多元的功能，增益校方財務收入	2 萬/學期×2
新竹中心	爭取新竹縣市政府開設專案計畫或代訓機關團體	讓新竹縣市機關知道並與空竹合作培訓員工	5 萬/學期×2
新竹中心	寒暑假期間，各樓層教室外租給各公私立科學營隊活動使用	合理運用校地，增加校方財務收益	2 萬/學期×2
宜蘭中心	1. 中心場地的穩定、改善與爭取 2. 各類設施持續強化	與所在學校共同維護校區及維持各項合作方案進行，校園設施保持正常使用	
花蓮中心	結合本地終身學習理念，配合本校政策辦理大學部暨專科部業務，永續經營。	成為提供當地終身學習途徑的領先機構。	本中心 106 年業務費 670,000 元
臺東中心	配合校本部整體規劃辦理。	成為提供臺東終身學習選擇的首選。	中心經常費年約 650,000 元
澎湖中心	配合本校政冊辦理大學部暨專科部業務，並承辦澎湖社大，期許業務能於澎湖當地永續經營下去。	成為提供當地終身學習途徑的領先機構。	澎湖中心年度業務費 330,000 元
金門中心	1. 配合所在地舉辦之活動，增加空大的知名度，招收更多的學生。 2. 積極爭取產學計畫，活化場地運用，充裕校源。	成為提供當地終身學習途徑的領先機構	105 年業務費 626,000 元

五、主軸五：展現社會責任

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
學務處	1. 推動性別平等教育 2. 推動生命教育活動	1. 建置友善校園環境，透過活動及課程推動性別平等觀念。 2. 藉由參與各項生命教育活動，幫助學生學習尊重他人與自己的生命。增強學生對生命教育之認知。	514,200 元
總務處	定期進行校園花木之修剪與養護，並適時補植灌木叢。	提供社區居民校園綠化之場所。	500,000 元
總務處	推行無障礙設施改善計畫(本校自有校舍皆已完成改善，後續將配合各中心所在地學校進行改善)	採一體適用之設計，讓乘坐輪椅者、肢障者、視障者、聽障者、老年人、…及一般大眾都能順利到達及使用。	配合各中心所在地學校是否進行改善
總務處	建立學校節約能源管理制度及訂定節約能源目標與工作計畫	1. 有效達成節能目標。 2. 減少學校用水、用電、用紙等，增加資源回收再利用，落實環境保護。 3. 透過減少用水、用電…等能節省大筆經費支出。	80,000 元
總務處	推動執行「永續校園整合案計畫」	1. 在學校設計、建造和營運期間，所運用的資源應以減廢為前提。 2. 創造一個學校環境成為不可或缺的教育工具和社區資源。	100,000 元
資科中心	宣傳校園保護智慧財產權與資訊安全。 *校園保護智慧財產權與資訊安全(107 視導)/資科中心	1. 持續推廣與維護資訊安全與個人資料保護管理制度 2. 通過 ISMS 及 PIMS 複評	650,000 元
人事室	宣導維護教職員及學生權益之管道	宣導已建置之服務教職員工權益網路專區，廣續定期編製及發行「人事服務簡訊」及轉知有關教職員工權益公文，以保職及維護教職員之權益。	
人事室	生命教育活動計畫	整合校內外生命教育資源及透過公文、網路、課程等管道推動關懷政策，以宣導生命教育意義。	
人事室	鼓勵教職員生參與各項社會公益與志工活動，積極推動社會服務之活動，善盡社會公民之責任	依計畫辦理志願服務相關時數登錄、訓練及獎勵等事項，以鼓勵及促進教職員參與志願服務，善盡社會公民之責任。	
通識教育中心	TaiwanLIFE 平臺營運計畫	1. 強化平臺服務，並集結大學、終身學習機構之多元類型課程，豐富平臺內容。 2. 逐漸建構平臺商業經營模式及收費機制，106 年預計啟動 5 門收費課程 2. 通識課程跨校機制建立	平臺營運 營運業務費 500,000 元 (點工工作費 40 萬、課程審查費 3 萬、交通費 1 萬、廣告設計 2 萬、廣告行銷 4 萬) 辦公室設備費 100,000 元

通識教育中心	通識課程推廣合作計畫	預計推廣通識教育中心106年九月開課之生活中的資訊安全至少2校	推廣行銷業務費用16,000元 (交通費6千、專家出席費1萬)
通識教育中心	建構終身學習學分體系案	與其它終身學習機構與開放學習平臺商討廣終身學習儲值平臺功能與推廣策略，並完成完整規劃書。	業務費用70,000元 (交通費2萬、專家出席費5萬)
基隆中心	本中心社服社不定期參加捐血活動。 本中心社服社與基隆市脊髓損傷協會合辦二手物資義賣活動。	提昇並推動中心與社會間之連結，將空大的學習延伸，走入社區進行關懷。	輔導經費10,000元
臺北中心	辦理捐血活動。 辦理義賣公益活動。	提昇並推動中心與社會間之連結，將空大的學習延伸，走入社區進行關懷。	學生事務經費
桃園中心	推動社會關懷計畫	結合中心社團同學，服務當地弱勢團體	10,000元
新竹中心	辦理公共參與相關職訓講座	提升空大學生參與社會活動的意願	2萬/學期×2
新竹中心	結合各社團，積極辦理愛心關懷活動	增益空大學生認識生命價值，參與社會活動	2萬/學期×2
宜蘭中心	持續增加教室的教學設備	規劃良好的學習環境	120,000元
花蓮中心	提供終身學習途徑	延續推動終身學習為花蓮地區	本中心106年業務費670,000元
臺東中心	為當地各族群提供終身學習途徑之領導機構，兼辦原住民族部落大學，更能藉由空大與部大的結合，引領臺東縣終身學習的風潮。	成為提供臺東終身學習選擇的首選。	中心經常費年約650,000元
澎湖中心	本校澎湖中心為當地提供終身學習途徑之領導機構，兼之承辦澎湖社大，更能藉由空大與社大的結合，引領澎湖縣終身學習的風潮。	引領澎湖縣終身學習的風潮。	澎湖中心年度業務費330,000元

肆、 財務預測

本校106年度財務狀況預測如下：

(一) 106年預算概要

1. 業務總收支及餘絀

- (1) 業務收入4億9,067萬元，較上年度減少235萬元，約減0.48%，主要係學雜費收入減少所致。
- (2) 業務外收入1,976萬元，較上年度減少229萬元，約減10.37%，主要係預估利率下降致利息收入減少。
- (3) 業務成本與費用5億0,967萬元，較上年度減少390萬元，約減0.76%，主要係擲節各項支出所致。
- (4) 業務外費用257萬元，較上年度減少345萬元，約減57.34%，主要係預估雜項費用減少所致。
- (5) 以上收入與支出相抵後，發生短絀數181萬元，較上年度減少270萬元，約減59.90%。

2. 餘絀撥補之預計

106年度短絀為181萬元，撥用前期未分配賸餘2億6,458萬元填補短絀後，尚餘未分配賸餘2億6,277萬元，全數留供以後年度資產增置及提升教學、研究品質等所需財源。

3. 現金流量之預計

- (1) 預計業務活動之現金流入 4,675 萬元，包括本期短絀 181 萬元及調整非現金項目 4,856 萬元，係為資產之折舊 3,903 萬元、攤銷 710 萬元、流動資產淨減 152 萬元及流動負債淨增 91 萬元。
- (2) 預計投資活動之現金流出 5,201 萬元，包括增加固定資產 4,118 萬元，增加無形資產 1,083 萬元。
- (3) 預計融資活動之現金流入 710 萬元，係國庫撥款增置固定資產增加基金 730 萬元及減少遞延貸項 20 萬元。
- (4) 預計本期現金及約當現金淨增 184 萬元。

4. 固定資產之建設、改良、擴充

106年度編列增置固定資產4,118萬元，較上年度預算數增加392萬元，約增10.52%。

(二) 近5年收支、政府補助收入及自籌收入情形

本校主要業務收入，近年來因受到政府開放進修教育之衝擊、學齡人口下降、大學普及與國內外經濟不景氣等大環境因素影響，致學生人數與學生選課意願受影響，產生學雜費收入等主要業務收入有逐年遞減情形。考量學校資源有限，本校預算所列各項需求，均衡量整體財務狀況並配合未來校務發展需要，充分反映於預算內，並本摶節原則有效運用各項經費，求最大校務發展效益，俾使本校得以持續發展，完成既定目標。茲將本校近年收入支出情況、政府補助收入及自籌收入比率分列於下表：

國立空中大學 102 至 106 年收支情形

單位：千元

	102	103	104	105	106
業務收入	510,998	531,632	531,454	493,018	490,666
業務成本與費用	519,630	533,166	550,455	513,572	509,675
業務外收入	24,121	35,987	32,978	22,050	19,763
業務外費用	11,708	10,318	6,666	6,012	2,565
本期賸餘(餘絀)	378	24,135	7,311	-4,516	-1,811

備註：105 及 106 年度係預算數

國立空中大學 102 至 106 年政府補助及自籌收入情形

單位：千元

	102	103	104	105	106
總收入①	535,119	567,619	564,432	515,068	510,429
業務收入	510,998	531,632	531,454	493,018	490,666
業務外收入	24,121	35,987	32,978	22,050	19,763

政府補助收入②	226,576	232,265	233,244	232,143	229,950
政府補助收入占總收入比率(=②/①)	42.34	40.92	41.32	45.07	45.05
自籌收入③	308,543	335,354	331,188	282,925	280,479
自籌收入占總收入比率(=③/①)	57.66	59.08	58.68	54.93	54.95

備註：1.105及106年度係預算數。

2.政府補助收入含學校教學研究補助收入及其他補助收入；自籌收入係學雜費收入、推廣教育收入、產學合作收入、政府科研補助或委辦收入、場地設備收入、受贈收入、財務收入及其他收入。

(三) 預測未來3年可用資金變化情形

國立空中大學可用資金變化情形			
106年至108年			
			單位：千元
項目	106年 預計數	107年 預計數	108年 預計數
期初現金 (A)	1,079,090	1,065,932	1,018,026
加：當期經常門現金收入情形 (B)	511,947	528,739	535,369
當期業務總收入	510,429	527,739	534,369
業務收入	490,666	505,439	511,229
學雜費收入	209,150	219,030	221,220
學雜費減免(-)	-19,465	-18,610	-18,800
建教合作收入	40,000	42,000	44,100
推廣教育收入	13,181	13,840	14,530
學校教學研究補助收入	223,950	223,579	224,579
其他補助收入	6,000	7,200	7,200
其他(凡不屬以上之業務收入)	17,850	18,400	18,400
業務外收入	19,763	22,300	23,140
財務收入	11,238	13,000	13,000
資產使用及權利金收入	5,154	5,670	6,240
受贈收入	500	500	500
其他(凡不屬以上之業務外收入)	2,871	3,130	3,400
當期不產生現金流入之收入(-)			
當期應收預收項目調整增(減)數	1,518	1,000	1,000
應收款項淨減(淨增-)	1,518	1,000	1,000
預收款項淨增(淨減-)			
減：當期經常門現金支出情形 (C)	465,196	460,818	470,463
當期業務總支出	512,240	521,246	530,891
業務成本與費用	509,675	518,681	528,326
教學研究及訓輔成本	359,886	367,000	374,450
建教合作成本	38,000	37,800	39,600
推廣教育成本	9,545	9,866	9,396
學生公費及獎勵金	5,691	6,015	6,080
管理費用及總務費用	79,503	81,100	81,900
其他(凡不屬以上之業務成本與費用)	17,050	16,900	16,900
業務外費用	2,565	2,565	2,565
財務費用			
其他業務外費用	2,565	2,565	2,565
當期不產生現金流出之支出(-)(折舊及攤銷)	-46,131	-60,678	-60,678
當期應付預付項目調整增(減)數	-913	250	250
應付款項淨減(淨增-)	-913	250	250
預付款項淨增(淨減-)			
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形 (D)	7,100	7,100	7,100
教育部補助	7,100	7,100	7,100
其他政府機關補助	0	0	0
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形 (E) (*1)	67,009	122,927	49,800
動產	41,177	38,300	38,300
機械及設備	29,831	27,000	27,000
交通及運輸設備	2,411	3,700	3,700

國立空中大學可用資金變化情形

106年至108年

單位：千元

項目	106年 預計數	107年 預計數	108年 預計數
雜項設備	8,935	7,600	7,600
租賃資產			
購建中固定資產			
不動產	15,000	73,127	0
土地			
土地改良物			
房屋及建築	15,000	73,127	
購建中固定資產			
遞耗資產			
無形資產	10,832	11,500	11,500
遞延借項			
其他資產			
加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)	0	0	0
減少流動金融資產			
增加流動金融資產			
加：當期長期投資淨(增)減情形 (G)	0	0	0
減少長期投資			
增加長期投資			
加：當期長期債務舉借 (H)			
減：當期長期債務償還 (I)			
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J) (*2)	0	0	0
減少短期貸墊款			
減少長期應收款、貸墊款及準備金			
減少固定資產及遞耗資產			
減少無形資產、遞延借項及其他資產			
增加短期貸墊款			
增加長期應收款、貸墊款及準備金			
增加其他資產			
增加短期債務、流動金融負債及其他負債			
減少短期債務、流動金融負債及其他負債			
匯率變動影響數			
其他(凡不屬以上項目)			
期末現金 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)	1,065,932	1,018,026	1,040,232
加：期末短期可變現資產 (L)	63,955	62,000	62,000
期末流動金融資產			
期末應收款項(應收款項+存貨+預付款項)	63,955	62,000	62,000
期末短期代墊款			
減：期末短期須償還負債 (M)	90,454	87,400	87,400
期末流動負債	88,851	86,000	86,000
減：暫收及待結轉帳項屬指定動產、不動產及其他資產之捐贈款已提撥準備金之部(其他準備金)	5,661	5,600	5,600
期末存入保證金	7,262	7,000	7,000
期末應付保管款			
期末暫收及待結轉帳項	2	0	0

國立空中大學可用資金變化情形

106年至108年

單位：千元

項目	106年 預計數	107年 預計數	108年 預計數
減：期末暫收及待結轉帳項屬指定資本支出捐贈款已提撥準備金之部			
期末可用資金預測 (N=K+L-M)	1,039,433	992,626	1,014,832

其他重要財務資訊

期末已核定尚未編列之營建工程預算	73,127	0	
政府補助	0	0	
由學校已提撥之準備金支應(註3)	0	0	
由學校可用資金支應	73,127	0	
外借資金	0	0	

項目(各工程合計數)	工程總經費	以前年度 已編列預 算數	106年度 預算數	107年度 預計數	108年度 預計數				
政府補助									
學校已提撥之準備金支應									
學校可用資金支應	88,127		15,000	73,127	0				
外借資金									
小計	88,127	0	15,000	73,127	0				
桃園中心興建工程									
政府補助									
學校已提撥之準備金支應									
學校可用資金支應	88,127		15,000	73,127	0				
外借資金									
小計	88,127	0	15,000	73,127	0				
XXXX工程									
政府補助									
學校已提撥之準備金支應									
學校可用資金支應									
外借資金									
小計	0	0	0	0	0				
XXXX工程(如有多項工程，請自行增列)									
政府補助									
學校已提撥之準備金支應									
學校可用資金支應									
外借資金									
小計	0	0	0	0	0				
長期債務	借款年度	償還期間	計畫自償率	借款利率	債務總額	X1年餘額	X2年餘額	X3年餘額	
債務項目(*4)									

填表說明

- 1：本表以前年度固定資產保留數，應於當期動產、不動產及其他資產現金支出情形欄位(E)表達，其餘項目第1年預計數原則應與預算相符。
- 2：其他影響當期現金調整增(減)數，包括：減少短期代墊款、減少長期應收款、貸墊款及準備金、減少固定資產及遞耗資產、減少無形資產、遞延借項及其他資產、增加短期貸墊款、增加長期應收款、貸墊款及準備金、增加短期債務、流動金融負債及其他負債、減少短期債務、流動金融負債及其他負債與匯率變動影響數等。
- 3：營建工程倘財源預計由受贈款等支應，其中屬尚未募得資金部分，仍應於可用資金支應部分表達。
- 4：請查填債務名稱，倘有2項目以上，請自行增列。
- 5：有「國立大專院校校務基金管理及監督辦法」第10條，以自籌收入規劃辦理第8條第1項第6款新興工程之情事者，請自行斟酌增加可用資金變化情形之期間。
- 6：學校規劃新興工程等重大計畫時，除可用資金外，應將其他重要財務資訊納入評估。

伍、投資項目規劃

本校投資項目歷年來皆以定期性存款為主，並參考各家金融機構利率及信用評等綜合考量。定期性存款之存入規劃如下：

一、觀察日報表各活期性存款餘額變動情形，

(一)每月應支付款項，當月足付者→統計每月收支預估數(附件3)，保留當月支付數後，餘存入定期性存款。

(二)每月應支付款項，當月不足者→以到期之定期儲蓄存款轉入國庫406專戶支應。

二、以一年期(含)以上定期儲蓄存款為原則，享複利計息，並安排每月皆有到期，以供每月支出款項需求，另搭配一年以下存期以靈活調度資金。

三、存放於各家金融機構之比重，以平均分配為原則，並考量(依序)

(一)校務基金管理委員會決議。

(二)銀行信用評等。

(三)利率。

(四)金融機構提供到校服務之便利性。

四、存出保證金。本校對外取得業務之標案，以存單設定質權與他方方式提供保證金，保證金於存出期間其產生之利息仍歸本校所有。

陸、風險評估

風險是指潛在影響組織目標之事件，及其發生可能性與嚴重程度包含了可能性(probability)與影響(impact)二項變數，意即將來發生的、具有不確定性且影響二項變數，意即將來發生的、具有不確定性且影響目標績效的可能性者，方稱為風險。

一、SWOT分析

優勢 (Strengths)	弱勢 (Weaknesses)
1.歷史悠久，校友廣布 2.學費最低，品質兼顧 3.學習中心，遍布全國 4.課程製作，經驗嫻熟	1.資源短缺，人力有限 2.校舍借用，自有不足 3.遠距教學，認識不足 4.課程內容，應變不易
機會 (Opportunities)	威脅 (Threats)
1.法令鬆綁，擴大生源 2.科技進步，數位利基 3.資源整合，開放合作	1.生源減少，競爭者眾 2.遠距教育，爭相投入 3.經費減少，發展受限

(一) 優勢 (Strengths)

1.歷史悠久，校友廣布：本校為國內第十所國立大學，授與正式大學學位之第一所遠距教

育隔空學習的開放大學。

- 2.學費最低，品質兼顧：是國內所有公私立大學學費最便宜的大學學府；教學與學習考核品質兼顧；有教無類、照顧弱勢，是成人求學的最佳選擇。
- 3.學習中心，遍布全國：本校十三個學習指導中心遍布全國，提供學習者在地服務，兼可發揮全國性的規模效益。
- 4.課程製作，經驗嫻熟：累積多元媒體課程之製作經驗與能量，加以各相關單位嫻熟課程製作模式，便於進行跨校客製化合作，本校更擁有教育部唯一委辦之數位認證中心。
- 5.自由選課，彈性學習：不限學歷，達一定年齡即可免試入學，且入學時不分系，學習管道多元，可依個人興趣與生涯規劃自由選課，學習最有彈性，可兼顧工作與家庭。
- 6.遠距與面授的混成教學制，教學效果不亞於傳統大學。

(二) 弱勢 (Weaknesses)

- 1.資源短缺，人力有限：長期以來，獲得較少教育資源，教職員人力有限。
- 2.校舍借用，自有不足：許多學習指導中心缺乏固定基本場地設施，遷移頻繁，影響教學。
- 3.遠距教學，認識不足：部分社會大眾對本校目標與內涵仍不瞭解，對遠距教學品質仍有疑慮。
- 4.課程內容，應變不易：課程的規劃、製作及教科書修訂所需時間較長，面對資訊與日俱變時代，內容變動更新不夠快速。

(三) 威脅 (Threats)

- 1.生源減少，競爭者眾：高等教育市場開放後，大學增加過速，加上少子化趨勢使得高教的生源減少，各校為求生存，紛紛搶進成教市場。
- 2.遠距教育，爭相投入：政府推動大學教育數位化發展政策，一般大學積極發展數位網路教學平臺，提昇課程教材競爭力，又開拓遠距教育市場，數位學習在各大學加入後，本校獨占優勢不再，市場競爭白熱化。
- 3.經費減少，發展受限：隨著學生人數下降，學雜費收入減少，對高度依賴學雜費收入的空大，勢必影響到發展的規劃和速度。

(四) 機會 (Opportunities)

- 1.法令鬆綁，擴大生源：空大設置條例修正通過後，將可擴大招收新移民及外籍生。
- 2.科技進步，數位利基：掌握並利用科技數位化之發展，本校更能靈活經營，開創契機。
- 3.資源整合，開放合作：產官學界的資源整合與合作成為趨勢，有利本校發展截長補短，營造新的機運。

二、策略風險評估

國立空中大學內部控制制度風險登錄表

主要風險項目	風險情境及影響	風險處理		
		現有措施	新增對策	負責單位
整體招生方案規劃與協調。 1. 研擬相關獎勵辦法，促請積極招生。 2. 積極規劃跨校合作。	即使訂有獎勵措施，仍會面臨招生人數逐年下降情事。	本校本島及離島地區 13 中心各依有限之預算經費因地制宜進行招生。	1. 執行招生獎勵辦法。 2. 研擬相關跨校合作。	教務處
規劃與協調舊生回流方案。	本校無修業年限，舊生多有因故中斷學習情形發生，影響各學期學生在學人數。	針對舊生因故中斷學習者，透過各中心同仁及社團學生，於各學期註冊選課期間，鼓勵舊生回校修讀課程繼續完成學業。	執行及檢討舊生回流方案。	教務處
透過電話、郵件等方式聯繫舊生，提供新開設課程，尋求重新入學之可能性。	1. 學生入學並無提供完整之聯繫資料。 2. 本校教務行政資訊系統就現有學生資料無法進行全面通知。	透過電話或學校內網郵件方式聯繫舊生。	以現有之本校教務行政資訊系統篩選資料評估各中心舊生回流增加狀況。	教務處
規劃與協商各中心加強弱勢偏鄉地區招生。	本島及離島地區各中心尚有弱勢偏鄉地區有待招生。	各中心各有不同弱勢學生，依各中心不同客群因地制宜進行招生。	提供數據協助各中心及相關單位了解弱勢偏鄉地區學生比例增加狀況，以利招生。	教務處
1. 規劃境外學生招收計畫。 2. 與境外學校或機構簽訂合作意向書。	空中大學設置條例第十六條規定沒修正前，本校無法境外招生。	空中大學設置條例規定，本校僅得招收已取得在臺居留權之境外學生。	初步研擬法令修訂與境外學校或機構簽訂合作。	教務處
1. 研擬學分抵免相關法規。 2. 收集跨校選課相關資料。	1. 新修正本校學分抵免辦法第十五條規定，將影響修習非正規教育學生減修學分權益。 2. 兩校無跨校合作，無法辦理學分減修。	1. 修訂本校學分抵免辦法。 2. 統計現有跨校選課相關資料。	研擬跨校機構學分認定之法令修訂。	教務處
拓展與境外學術組織及民間機構合作。	空中大學設置條例第十六條規定沒修正前，本校無法境外招生。	1. 招收已取得在臺居留權之境外學生。 2. 本校推廣教育中心開設學分班吸引海外學生修讀本校課程。	研擬符合法令規定者授予海外學生學分或學習證明之方案。	教務處
確立學生入學、在學、畢業生資料管理機制。	1. 需建置完整之教務行政資訊系統。 2. 宣導學生提供完整之基本資料並經常更新。	就現有資料庫系統，提供數據資料，協助學校相關單位、各學系及各中心評估學生學習參考。	定期提供學生數據資料，以為政策與學習參考。	教務處

主要風險項目	風險情境及影響	風險處理		
		現有措施	新增對策	負責單位
針對學生沒有交業者、期中成績不及格者，建置學習預警機制。	學生沒有進入成績查詢系統，無法獲知本校預警通知。	於本校教務行政資訊系統成績查詢程式，預告學生成績不及格。	驗證學生成績不及格者預警通知系統程式。	教務處
透過期中考二次成績考查進行補救措施。	學生成績不及格者(成績超過 25 以上至 59 分者)，無申請二次成績考查進行補救。	學生獲知成績不及格(成績超過 25 以上至 59 分者)，向面授教師申請繳交二次作業。	查核成績不及格學生申請二次考查前後及格率統計情形。	教務處
先期進行調查，並發展相關系統。	問卷調查非所有新生均會依限繳回，影響回收率及調查結果。	編製新生入學動機調查問卷。	新生於註冊選課時繳回入學意見調查問卷後，進行統計分析。	教務處
學生中輟率高	招生不易且中輟率高，致學生人數銳減	安排新生導師加強關心、輔導。	新增兼任導師制度	學生事務處
學生問卷填答率過低	課程及教學意見調查樣本數不足	1. 實施抽獎活動以鼓勵學生填答。增加 app 填答問卷管道，並 2. 實施 email 發送及 app 推播提醒同學填寫問卷。	結合面授現場，鼓勵及協助同學填寫問卷。	研究發展處
財產產籍管理作業缺失	財產卡未落實一物一卡或資料填寫缺誤，無法確認財產保管責任。	1. 遵照國有財產法及國有公用財產管理手冊相關規定辦理。 2. 定期辦理財產盤點。	1. 落實經管財產盤點，強化內部稽核，盤點結果及財產管理疏失並切實做成紀錄。 2. 訂定財產管理業務作業流程及內控機制。	總務處
招標方式選用未臻適當	廠商申訴，進而與機關發生衝突。	1. 遵照採購法相關規定辦理。 2. 配合教育部、工程會、審計機關來文，提供採購應行留意事項，請同仁檢視參照。	訂定採購業務作業流程及內控機制。	總務處
未如期完成學生線上列印繳費證明機制	影響學生申請繳費證明之時效	向資訊科技中心提出「教務行政資訊系統」新增功能之申請	定時聯繫工作進度	總務處
視訊教學網路斷訊及系統異常或教師端設備故障	視訊教學中斷，影響教學進度	1. 採用視訊教學專有網路電路，避免網路流量過載造成視訊中斷。 2. 租用雲端視訊教學服務，降低系統異常。 3. 採用備用設備，降低視訊教室教師端設備異常。	增闢備用視訊教學教室，為機動或臨時調課使用。	資科中心
為預期完成跨瀏覽器系統更新作業	影響本校師生使用其他瀏覽器查詢教務行政資訊系統資料	教務行政資訊系統目前僅能使用 IE 瀏覽器使用	更新教務行政資訊系統，使得除 IE 外之其他瀏覽器均能使用系統	資科中心

主要風險項目	風險情境及影響	風險處理		
		現有措施	新增對策	負責單位
數位校史館系統平臺故障可能風險	數位校史館系統平臺故障雲端伺服器硬碟故障，影響數位校史館內容之瀏覽功能	請資料中心加強雲端伺服器硬碟之維護作業。	擬增強資料儲存硬碟空間及備援機制，並隨時備份資料。	圖書館
圖書期刊經費預算逐年縮減危機	1. 每年經費預算逐年縮減，又受限於圖書期刊訂購經費漲價因素，致圖書期刊資源須進行刪訂並無法成長，影響館藏購置數量，造成讀者使用資源不足。且無法妥適規畫館藏數位化政策。經費不足情況下，本館在參與聯盟、推廣服務、閱覽活動等資訊服務皆會受到縮減與阻礙，進而影響讀者服務品質與數量。 2. 影響校務評鑑績效。	增加圖書期刊資源經費預算以符館藏數位化發展政策。	在館際合作方面努力參加國內各項圖書館主題合作聯盟，採購作業透過共同談判議價，獲取購置電子資源合理優惠價格，以改善經費不足窘境。	圖書館
授權廠商經營不善倒閉造成電子書無法使用。	取得本校授權之廠商若因經營不善造成電子書平臺停止使用，且造成電子書無法使用。	評估市場上有能力、規模較大的平臺營運商，增加本校電子書銷售通路。	持續關注市場上可與本校合作之廠商、評估自行開發電子書平臺之可能性。	出版中心
教科書編製易涉及智慧財產保護法規、著作權法。	會影響本校校譽及學生選課。	於本校教科書編撰說明強調及提醒學科委員。	辦理教育訓練及法律專家演講加強相關人員的法律技能。	出版中心
校外教師申請樣書時，可能有無庫存，造成無法贈送情形。	原教師想採用本校教科書當教學教材，發現無庫存時，會更改教學教材。	發現無庫存教科書時，先電洽申請教師詢問更改其他教科書。	提供電子書給申請教師教材參考。	出版中心
廣納校外專家學者建議，降低課程規畫不完備風險	影響課程豐富度及行政程序的改善	1. 推廣教育審查小組新增二員校外委員參與討論。 2. 廣徵業界學有專精之教師	洽請審核學系推薦績優教師，參與課程討論。	推廣中心
目標客群的發展方向。	1. 影響課程的市場需求 2. 影響推廣教育中心收入	1. 市場問卷調查。 2. 發展各學習指導中心之課程特色，因地制宜。 3. 採用網路遠端即時教學，擴展生源 4. 簽定集體報名之優惠合約 5. 更換載量更高的教學系統	洽詢專業領域相關之學校或教師，擬定合作之方向或規劃，對有意合作之學校或教師，做進一步討論。	推廣中心
法規變革的影響	影響學員日後報名相關考試的資格，也易造成學員對課程誤解	課程規劃前，確認課程是否符合相關法規程序規定。 確認法規變革內容、施行日期與緩衝時程，制定相關課程公告週知。 修改課程提報校內相關會議審議備查，以符合法規與程序。	不定期審視教育部及相關單位(勞動部...), 掌握法令變革動向, 以利先機。	推廣中心

主要風險項目	風險情境及影響	風險處理		
		現有措施	新增對策	負責單位
		與各學系形成互聯網，不定期確認其課程內容及法規之變革。		
教師聘用	1. 兼任教師參加勞保、健保及勞工退休金提繳調查表，填寫不確實，造成對教師身分別辨別不正確，影響教師權益。 2. 增加學校行政與中心營運負擔。	1. 每學期對聘任教師發調查表，請教師自己確認身分別，及對提撥勞退勾選確認。 2. 對教師施以加保法規宣導，務請教師謹慎勾選。	1. 調查表須請教師親自簽名並確認。 2. 對教師之目前身分別查對，以利加保正確性。	推廣中心
學員無法進入網頁報名系統填寫報名資料。	影響學員報名權益及推廣教育中心收入	1. 協助無法進入網頁報名之學員檢查其網路環境及設定條件。 2. 加強職員教育訓練，瞭解報名流程，以利服務學員。	與本校資科中心定期檢驗系統，並由本中心人員與資科中心人員共同參與實際操作。	推廣中心
課程進行中，視訊系統異常	1. 影響學員到勤點名及學習效果 2. 影響老師授課	1. 確認是學生端或是老師端抑或是系統的問題。 2. 連繫學員，協助排除障礙。 3. 檢查網路環境上網功能有無開啟，並查看連其他網頁之正常與否。 4. 紀錄當下異常狀況備案，請資科中心處理。 5. 開課前，與學員約定測試時間，讓學員先行瞭解上課環境。 6. 若 30 分鐘內無法修復，則啟動調課機制	新增 300M 的無線網卡備用，以便臨時應變。	推廣中心
視訊課程錄影情形	影響學員學習後之複習效果	1. 檢查值班人員有無執行錄影功能，並對上傳檔案做掃毒工作。 2. 若值班人員未執行錄影功能，請教師於下節課時，稍微複習之前的講授內容。 3. 加強課程值班人員之教育訓練。 4. 與資科中心進行錄影檔案核對作業，以利上傳。	1. 狀況回報單承辦人確認後簽名上呈，並確實會辦人員辦理。 2. 臨時值班人員值班前，施以勤前教育工作。	推廣中心
人為或天災影響需臨時調課	影響老師學員授課及上課之權益	1. 簡訊及 E-mail 通知學生調課。 2. 空大首頁校園新聞、推廣教育中心首頁公告。 3. 當日於視訊教室(畫面)內，說明停課	透過 APP 行動服務系統，即時推播調課訊息。	推廣中心

主要風險項目	風險情境及影響	風險處理		
		現有措施	新增對策	負責單位
		與調補課事宜。 4. 請教師於課堂上，說明停課與調補課事宜。		
學員出缺勤	影響學生日後是否能領取到學分或結業證明書	1. 課程皆嚴格實施點名作業並於課中電話聯絡未到課之學員。 2. 對缺勤接近3分之1之學員持續追蹤及電話關心，以利掌控。	1. 對未能上線之同學，用手機聯絡確認其動向。 2. 每堂課結束後，請值班人員在視訊系統公佈缺曠課人員名單。	推廣中心
學員報名繳費後，帳款異常。	影響學員資料建立，後續將影響學員學分取得。	1. 教務行政資訊系統入帳查核並與出納組核對入帳資料，確認短繳、溢繳或是未入帳。 2. 協助學員補正、退費及查詢是否有無扣款。 3. 與資料中心進行教務行政資訊系統檢查作業。	因新增信用卡繳費服務，故對於相關帳務制定作業流程。	推廣中心
課程進行期間，發現學員上錯課程	影響學員日後取得學分證書不一致，及影響中心對於學員資料建置不正確	1. 聯絡學員確認是否有誤報課程之情事。 2. 確認學員真實需求，辦理轉班。 3. 於開課通知內說明，請學員確認其繳費內容跟其需求是否有出入並連絡中心處理	1. 開課前，以簡訊連系同學並確認報名科目名稱。 2. 開課中，請值班人員群組，掌握同學課程學習動向，並不定期對報名課程加以確認。	推廣中心
課程結束後，學員未收到學分或結業證明書	影響學生日後報名參加考試、申請補助及辦理學分抵免等事項	1. 查明成績是否漏登。 2. 查明是否有退信並重新確認寄送地址。 3. 聯絡無成績之學員，瞭解其學習情形後與教師協商，是否給予補救機會。	課程結束後，請值班人員在視訊系統宣導並核對學員地址，對於地址留錯或之學員，立刻加以更正，以維課程正確性。	推廣中心
問卷回收率	影響正確瞭解課程滿意度與，學員學習行為為評估，及日後課程規劃之訂定	課程期間對老師實施課務宣導，請老師在課程結束後務請同學填寫問卷。	新增教務行政資訊系統發送並回收問卷。	推廣中心
如未能完成新聘教師	影響本系定位、未來發展及規劃課程完整性。	依 103 下第一次校教評會案由 21 決議：… 請社會科學系就學校整體發展及學系未來重點發展學類之師資需求，再作通盤考量。	1. 105 上、105 下各有一名講師退休，學系教師於 106 上僅 8 名服務。 2. 依 106 年臺灣評鑑委員會系認證意見確定本系未來發展再提聘任教師。	社會科學系
桃園地區新生就學及舊生人數下降	1. 大學廣設，多元入學進修管道，使得空大生源減少，少子化趨勢降低了教育	1. 拓展招生宣傳方案 2. 舊生回流方案	1. 結合地方或社群媒體拓展本中心在桃園地區之知名度	桃園中心

主要風險項目	風險情境及影響	風險處理		
		現有措施	新增對策	負責單位
	的總體生源，高教轉向社教化，影響社教市場。 2. 一般大學發展網路教學，影響遠距教育市場，廣設進修專校與學院，使得在職進修市場競爭性提高。	3. 加強弱勢及偏鄉地區學生招生 4. 弱勢學生輔導及學習資源提升計畫 5. 專班彈性機制方案	2. 結合各系可供開課之課程總表開設新專班課程 3. 專班可辦理學費補助或減免	
桃園中心行政辦公室搬遷案	中壢家商綜合教學大樓落成及建照取得進度	在原行政辦公室上班	無	桃園中心
桃園中心房舍興建案	核准作業、週邊居民協調及執照取得	盡速修定新建工程構想書，達成終教司之需求並著手動工	結合校友及當地民意代表之力量，盡速做好疏通工作，以達成動工之目標	桃園中心
桃園中心行政辦公室與考試及面授場地租借	當地合作學校考量不跟空大簽定場地租賃契約	除簽訂限制性招標合約外，並採敦親睦鄰措施以取得在地學校教師與職員之諒解	桃園中心房舍興建	桃園中心
中部地區可供民眾選修之空教體系學校，除本校外，尚有國立臺中科技大學附設空中進修學院可供選擇。	影響本中心招生人數	加強招生宣傳，利用網路、宣傳車、宣傳 DM 等行銷方式廣告	加強招生宣傳、增加空大知名度，並開發行動學習便利性等特色。	臺中中心
市政府開辦之社區大學、各大專院校開辦之推廣教育班及各教育單位補助課程等，其招收之學生與本校學生來源重疊。	影響本中心招生人數	多元化課程吸引學生	強化本校數位學習課程特色	臺中中心
生育率下降、經濟不景氣等因素，造成終身學習意願低落，學生來源減少。	影響本中心招生人數	增設面授點	增設面授點，加強在地服務	臺中中心
學生無法順利進入數位學習平臺	影響學生繼續修讀意願	協助同學檢查網路環境	1. 加強職員教育訓練 2. 辦理新生上網操作基礎班	臺中中心
廠商續約後未能依約付款	廠商屢經催繳仍未如期付款，對本校財務影響	逾兩個月通知催收無效，本校得終止合約，不得異議	在既有制度下，將強化行政管理、建立期前預警機制，預防計畫違約案件發生	育成中心
建物設備老舊，增加維護成本	育成中心建物均已超過 30 年，需進行重點大規模改善翻新工程	目前每年努力維持建物設備及維護費支出佔比不超過 20%	在使用年限內，以最經濟合理的費用支出使其達到最佳的使用與運轉狀態	育成中心

主要風險項目	風險情境及影響	風險處理		
		現有措施	新增對策	負責單位
營運腹地有限，場設收入成長受限	場地服務費預期收入減少	與公協會合作開辦課程增加收入，並提高非進駐合約廠商數，以彌補不足數	未來將進行相關收費辦法之分級制度規劃，提高場設收入	育成中心
政府補助款項降低	整體育成中心計畫補助經費有降低趨勢	104-105年已逐步提高本校補助款申請額度	積極爭取教育部、經濟部等專案補助計畫收入及產業界合作計畫	育成中心
培育空間運用	大面積之培育空間空窗期長	轉型為 CO-WORKING SPACE 提升空間價值最大化	以隔屏方式拉出獨立空間	育成中心

填表說明：

1. 主要風險項目：指影響本校內部控制制度整體層級與作業層級目標不能達成之高度風險(請依機關特性及業務需求自行評估)，應考量施政計畫、立法院質詢案、監察院糾正(舉)、彈劾案、審計部建議及輿情反應等風險來源，辨識主要風險項目。請依「國立空中大學作業項目彙總表」依項目編號順序描述風險狀況臚列風險項目。
2. 風險情境及影響：請具體描述該風險發生之可能後果，即該風險對本校之衝擊及影響。
3. 風險處理
 - (1)現有措施：請具體摘要描述本校針對該風險已採取之預防控制或處理措施，亦得運用現有行動方案、辦法及要點等具體作法或規定(如人員教育訓練計畫及緊急應變措施等)。
 - (2)新增對策：指一年內應進一步採取控制或處理該風險之措施，倘該風險經評量後屬本校不可容忍之風險，則上開措施之關鍵程序(如驗證、查核、盤點等)，應納入相關作業項目程序說明表之控制重點欄位予以敘明。本欄位內容應逐年滾動檢討。
 - (3)負責單位：指本校主要負責處理該風險業務之單位。

國立空中大學內部控制制度風險分析表

負責單位	風險項目或 風險發生情境	風險本質評估		風險等級 (R)=(L)x(I)	現有控制機制	殘餘風險		風險等級 (R)=(L)x(I)
		可能性 (L)	衝擊或 後果(I)			可能性(L)	衝擊或 後果(I)	
教務處	整體招生方案規劃與協調。 1. 研擬相關獎勵辦法，促請積極招生。 2. 積極規劃跨校合作。	2	2	4	本校本島及離島地區 13 中心各依有限之預算經費因地制宜進行招生。	2	1	2
教務處	規劃與協調舊生回流方案。	2	2	4	針對舊生因故中斷學習者，透過各中心同仁及社團學生，於各學期註冊選課期間，鼓勵舊生回校修讀課程繼續完成學業。	2	1	2
教務處	透過電話、郵件等方式聯繫舊生，提供新開設課程，尋求重新入學之可能性。	2	1	2	透過電話或學校內網郵件方式聯繫舊生。	1	1	1
教務處	規劃與協商各中心加強弱勢偏鄉地區招生。	2	2	4	各中心各有不同弱勢學生，依各中心不同客群因地制宜進行招生。	2	1	2
教務處	1. 規劃境外學生招收計畫。 2. 與境外學校或機構簽訂合作意向書。	3	3	9	空中大學設置條例規定，本校僅得招收已取得在臺居留權之境外學生。	3	2	6
教務處	1. 研擬學分抵免相關法規。 2. 收集跨校選課相關資料。	3	2	6	1. 修訂本校學分抵免辦法。 2. 統計現有跨校選課相關資料。	3	1	3
教務處	拓展與境外學術組織及民間機構合作。	3	2	6	1. 招收已取得在臺居留權之境外學生。 2. 本校推廣教育中心開設學分班吸引海外學生修讀本校課程。	2	2	4
教務處	確立學生入學、在學、畢業生資料管理機制。	1	1	1	就現有資料庫系統，提供數據資料，協助學校相關單位、各學系及各中心評估學生學習參考。	1	0	0
教務處	針對學生沒有交作業者、期中成績不及格者，建置學習預警機制。	1	1	1	於本校教務行政資訊系統成績查詢程式，預告學生成績不及格。	1	0	0
教務處	透過期中考二次成績考查進行補救措施。	1	1	1	學生獲知成績不及格(成績超過 25 以上至 59 分者)，向面授教師申請繳交二次作業。	1	0	0
教務處	先期進行調查，並發展相關系統。	3	1	3	編製新生入學動機調查問卷。	2	1	2
學生事務處	學生中輟率高	3	3	9	安排新生導師制加強關心及輔導。	2	1	2
研究發展處	學生問卷填答率過低	2	1	2	1. 實施抽獎活動以鼓勵學生填答。 2. 增加 app 填答問卷管道，並實施 email 發送及 app 推播提醒同學填寫問卷。	1	1	1

負責單位	風險項目或 風險發生情境	風險本質評估		風險等級 (R)=(L)x(I)	現有控制機制	殘餘風險		風險等級 (R)=(L)x(I)
		可能性 (L)	衝擊或 後果(I)			可能性(L)	衝擊或 後果(I)	
總務處	財產產籍管理作業缺失	2	1	2	1. 遵照國有財產法及國有公用財產管理手冊相關規定辦理。 2. 定期辦理財產盤點。	1	1	1
總務處	招標方式選用未臻適當	2	2	4	1. 遵照採購法相關規定辦理。 2. 配合教育部、工程會、審計機關來文，提供採購應行留意事項，請同仁檢視參照。	1	1	1
總務處	未如期完成學生線上列印繳費證明機制	1	1	1	向資訊科技中心提出「教務行政資訊系統」新增功能之申請	1	1	1
資料中心	視訊教學網路斷訊及系統異常或教師端設備故障	2	1	2	1. 採用視訊教學專有網路電路，避免網路流量過載造成視訊中斷。 2. 租用雲端視訊教學服務，降低系統異常。 3. 採用備用設備，降低視訊教室教師端設備異常。	1	1	1
圖書館	數位校史館系統平臺故障可能風險	2	2	4	請資料中心加強雲端伺服器硬碟之維護作業。擬增強資料儲存及備援機制，並隨時備份資料。	1	2	2
圖書館	圖書期刊經費預算逐年縮減危機。	2	2	4	在館際合作方面努力參加國內各項圖書館主題合作聯盟，採購作業透過共同談判議價，獲取購置電子資源合理優惠價格，以改善經費不足窘境。	2	2	4
出版中心	授權廠商經營不善倒閉造成電子書無法使用。	1	2	2	評估市場上有能力、規模較大的平臺營運商，增加本校電子書銷售通路。	1	1	1
出版中心	教科書編製易涉及智慧財產保護法規、著作權法。	1	2	2	於本校教科書編撰說明強調及提醒學科委員。	1	1	1
出版中心	校外教師申請樣書時，可能有無庫存，造成無法贈送情形。	2	1	2	發現無庫存教科書時，先電洽申請教師詢問更改其他教科書。	1	1	1
推廣中心	廣納校外專家學者建議，降低課程規畫不完備風險	2	1	2	1. 推廣教育審查小組新增二員校外委員參與討論。 2. 廣徵業界學有專精之教師	1	1	1
推廣中心	目標客群的發展方向	2	1	2	1. 市場問卷調查。 2. 發展各學習指導中心之課程特色，因地制宜。	1	1	1

負責單位	風險項目或 風險發生情境	風險本質評估		風險等級 (R)=(L)x(I)	現有控制機制	殘餘風險		風險等級 (R)=(L)x(I)
		可能性 (L)	衝擊或 後果(I)			可能性(L)	衝擊或 後果(I)	
					3.採用網路遠端即時教學，擴展生源 4.簽定集體報名之優惠合約 5.更換載量更高的教學系統			
推廣中心	法規變革的影響	1	2	2	1.課程規劃前，確認課程是否符合相關法規程序規定。 2.確認法規變革內容、施行日期與緩衝時程，制定相關課程公告週知。 3.修改課程提報校內相關會議審議備查，以符法規與程序。 4.與各學系形成互聯網，不定期確認其課程內容及法規之變革。	1	2	2
推廣中心	教師聘用	2	2	4	1.每學期對聘任教師發調查表，請教師自己確認身分別，及對提撥勞退勾選確認。 2.對教師施以加保法規宣導，務請教師謹慎勾選。	1	2	2
推廣中心	學員無法進入網頁報名系統填寫報名資料。	1	1	1	1.協助無法進入網頁報名之學員檢查其網路環境及設定條件。 2.加強職員教育訓練，瞭解報名流程，以利服務學員。	1	1	1
推廣中心	課程進行中，視訊系統異常	1	2	2	1.確認是學生端或是老師端抑或是系統的問題。 2.連繫學員，協助排除障礙。 3.檢查網路環境上網功能有無開啟，並查看連其他網頁之正常與否。 4.紀錄當下異常狀況備案，請資料中心處理。 5.開課前，與學員約定測試時間，讓學員先行瞭解上課環境。 6.若30分鐘內無法修復，則啟動調課機制	1	1	1
推廣中心	視訊課程錄影情形	2	1	2	1.檢查值班人員有無執行錄影功能，並對上傳檔案做掃毒工作。 2.若值班人員未執行錄影功能，請教師於下節課時，稍微複習之前的講授內容。	1	1	1

負責單位	風險項目或 風險發生情境	風險本質評估		風險等級 (R)=(L)x(I)	現有控制機制	殘餘風險		風險等級 (R)=(L)x(I)
		可能性 (L)	衝擊或 後果(I)			可能性(L)	衝擊或 後果(I)	
					3. 加強課程值班人員之教育訓練。 4. 與資科中心進行錄影檔案核對作業，以利上傳。			
推廣中心	人為或天災影響需臨時調課	2	1	2	1. 簡訊及 E-mail 通知學生調課。 2. 空大首頁校園新聞、推廣教育中心首頁公告。 3. 當日於視訊教室(畫面)內，說明停課與調補課事宜。 4. 請教師於課堂上，說明停課與調補課事宜	1	1	1
推廣中心	學員出缺勤	1	1	1	1. 課程皆嚴格實施點名作業並於課中電話聯絡未到課之學員。 2. 對缺勤接近 3 分之 1 之學員持續追蹤及電話關心，以利掌控。	1	1	1
推廣中心	學員報名繳費後，帳款異常。	1	1	1	1. 教務行政資訊系統入帳查核並與出納組核對入帳資料，確認短繳、溢繳或是未入帳。 2. 協助學員補正、退費及查詢是否有無扣款。 3. 與資科中心進行教務行政資訊系統檢查作業。	1	1	1
推廣中心	課程進行期間，發現學員上錯課程	1	1	1	1. 聯絡學員確認是否有誤報課程之情事。 2. 確認學員真實需求，辦理轉班。 3. 於開課通知內說明，請學員確認其繳費內容跟其需求是否有出入並連絡中心處理	1	1	1
推廣中心	課程結束後，學員未收到學分或結業證明書	1	1	1	1. 查明成績是否漏登。 2. 查明是否有退信並重新確認寄送地址。 3. 聯絡無成績之學員，瞭解其學習情形後與教師協商，是否給予補救機會。	1	1	1
推廣中心	問卷回收率	2	2	4	課程期間對老師實施課務宣導，請老師在課程結束後務請同學填寫問卷。	1	2	2
桃園中心	桃園地區新生就學及舊生人數下降	2	2	4	1. 拓展招生宣傳方案 2. 舊生回流方案	1	1	1

負責單位	風險項目或 風險發生情境	風險本質評估		風險等級 (R)=(L)x(I)	現有控制機制	殘餘風險		風險等級 (R)=(L)x(I)
		可能性 (L)	衝擊或 後果(I)			可能性(L)	衝擊或 後果(I)	
					3. 加強弱勢及偏鄉地區學生招生 4. 弱勢學生輔導及學習資源提升計畫 5. 專班彈性機制方案			
桃園中心	桃園地區新生就學及舊生人數下降	2	2	4	1. 拓展招生宣傳方案 2. 舊生回流方案 3. 加強弱勢及偏鄉地區學生招生 4. 弱勢學生輔導及學習資源提升計畫 5. 專班彈性機制方案	1	1	1
桃園中心	桃園中心行政辦公室搬遷案	1	1	1	在原行政辦公室上班	1	1	1
桃園中心	桃園中心房舍興建案	3	1	3	盡速修定新建工程構想書，達成終教司之要求並著手動工	2	1	2
桃園中心	桃園中心行政辦公室與考試及面授場地租借	1	3	3	除簽訂合約外，並採敦親睦鄰措施以取得在地學校教師與職員之諒解	1	3	3
臺中中心	中部地區可供民眾選修之空教體系學校，除本校外，尚有國立臺中科技大學附設空中進修學院可供選擇。	2	1	2	加強招生宣傳，利用網路、宣傳車、宣傳DM等行銷方式廣告	2	1	2
臺中中心	市政府開辦之社區大學、各大專院校開辦之推廣教育班及各教育單位補助課程等，其招收之學生與本校學生來源重疊。	2	1	2	多元化課程吸引學生	2	1	2
臺中中心	生育率下降、經濟不景氣等因素，造成終身學習意願低落，學生來源減少。	2	1	2	增設面授點	2	1	2
臺中中心	學生無法順利進入數位學習平臺	2	1	2	協助同學檢查網路環境	2	1	2
育成中心	廠商續約後未能依約付款	2	2	4	逾兩個月通知催收無效，本校得終止合約，不得異議	1	1	1
育成中心	建物設備老舊，增加維護成本	2	3	6	目前每年努力維持建物設備及維護費支出佔比不超過 20%	2	2	4
育成中心	營運腹地有限，場設收入成長受限	1	1	1	與公協會合作開辦課程增加收入，並提高非進駐合約廠商數，以彌補不足數	1	1	1
育成中心	政府補助款項降低	2	1	2	104-105 年已逐步提高本校補助款申請額度	2	1	2

負責單位	風險項目或 風險發生情境	風險本質評估		風險等級 (R)=(L)x(I)	現有控制機制	殘餘風險		風險等級 (R)=(L)x(I)
		可能性 (L)	衝擊或 後果(I)			可能性(L)	衝擊或 後果(I)	
育成中心	培育空間運用	1	1	1	轉型為 CO-WORKING SPACE 提升空間價值 最大化	1	1	1

填表說明：

1. 風險項目或風險發生情境：同風險登錄表之「主要風險項目」或「風險情境及影響」欄位內容。

2. 風險本質評估

(1)可能性(L)：請依「風險發生機率之敘述分類表」填列該風險項目發生機率等級。

等級	發生機率分類	發生機率百分比	詳細描述
3	幾乎確定	61-100%	在大部分的情況下會發生
2	可能	31-60%	有些情況下會發生
1	幾乎不可能	0-30%	只會在特殊的情況下發生

(2)衝擊或後果(I)：請依「對學校營運之影響強度敘述分類表」填列該風險項目影響程度等級。

等級	衝擊	損害程度
高(3)	非常嚴重	學校整體形象受損或全校師生同仁權益受影響
中(2)	嚴重	跨單位形象受損或造成相關單位作業窒礙難行
低(1)	輕微	單位形象受損或致行政效率不彰

3. 現有控制機制：同風險登錄表之「現有措施」欄位內容。

4. 殘餘風險

(1)可能性(L)：經現有控制機制減低風險後，請依「風險發生機率之敘述分類表」填列該風險項目殘餘風險發生機率等級。

(2)衝擊或後果(I)：經現有控制機制減低風險後，請依「對學校營運之影響強度敘述分類表」填列該風險項目殘餘風險影響程度等級。

國立空中大學風險評估及處理表

負責單位	控制作業項目	風險項目	風險情境	現有控制機制	現有風險分析		風險值 (R)= (L)x(I)	新增控制機制	殘餘風險分析		風險值 (R)= (L)x(I)
					可能性(L)	影響程度(I)			可能性(L)	影響程度(I)	
教務處	新生人數招收不足	整體招生方案規劃與協調。	即使訂有獎勵措施，仍會面臨招生人數逐年下降情事。	本校本島及離島地區 13 中心各依有限之預算經費因地制宜進行招生。	2	2	4	1. 執行招生獎勵辦法。 2. 研擬相關跨校合作。	2	1	2
教務處	舊生中斷註冊選課	規劃與協調舊生回流方案。	本校無修業年限，舊生多有因故中斷學習情形發生，影響各學期學生在學人數。	針對舊生因故中斷學習者，透過各中心同仁及社團學生，於各學期註冊選課期間，鼓勵舊生回校修讀課程繼續完成學業。	2	2	4	執行及檢討舊生回流方案。	2	1	2
學生事務處	增設兼任導師制度。	學生中輟率高	本校中輟人數高，學生總人數下滑。	專任導師輔導制度。	3	3	9	兼任導師輔導制度	1	1	1
研究發展處	提升學生課程及教學意見問卷填答率	學生問卷填答率過低	課程及教學意見調查樣本數不足	1. 實施抽獎活動以鼓勵學生填答。 2. 增加app填答問卷管道，並實施email發送及app推播提醒同學填寫問卷。	2	1	2	結合面授現場，鼓勵及協助同學填寫問卷。	1	1	1
總務處	國有公用財產產籍管理作業 國有公用財產盤點作業	財產產籍管理作業缺失	財產卡未落實一物一卡或資料填寫缺誤，無法確認財產保管責任。	1. 遵照國有財產法及國有公用財產管理手冊相關規定辦理。 2. 定期辦理財產盤點。	2	1	2	1. 落實經管財產盤點，強化內部稽核，盤點結果及財產管理疏失並切實做成紀錄。 2. 訂定財產管理業務作業流程及內控機制。	1	1	1
總務處	採購業務作業	招標方式選用未臻適當	廠商申訴，進而與機關發生衝突。	1. 遵照採購法相關規定辦理。 2. 配合教育部、工程會、審計機關來文，提供採購應行留意事項，請同仁檢視參照。	2	2	4	訂定採購業務作業流程及內控機制。	1	1	1

負責單位	控制作業項目	風險項目	風險情境	現有控制機制	現有風險分析		風險值 (R)= (L)x(I)	新增控制機制	殘餘風險分析		風險值 (R)= (L)x(I)
					可能性(L)	影響程度(I)			可能性(L)	影響程度(I)	
總務處	學生線上列印繳費證明機制作業	未如期完成學生線上列印繳費證明機制	影響學生申請繳費證明之時效	向資訊科技中心提出「教務行政資訊系統」新增功能之申請	1	1	1	定時聯繫工作進度	1	1	1
資料中心	1.網路電路有效性 2.雲端視訊教學服務可用性 3.教學設備穩定性	視訊教學網路斷訊及系統異常或教師端設備故障	視訊教學中斷，影響教學進度	1.採用視訊教學專有網路電路，避免網路流量過載造成視訊中斷。 2.租用雲端視訊教學服務，降低系統異常。 3.採用備用設備，降低視訊教室教師端設備異常。	2	1	2	增闢備用視訊教學教室，為機動或臨時調課使用。	1	1	1
出版中心	評估增加本校電子書通路之可能性。	授權廠商經營不善倒閉造成電子書無法使用。	取得本校授權之廠商若因經營不善造成電子書平臺停止使用，且造成電子書無法使用。	評估市場上有能力、規模較大的平臺營運商，增加本校電子書銷售通路。	1	2	2	持續關注市場上可與本校合作之廠商、評估自行開發電子書平臺之可能性。	1	1	1
出版中心	教科書編製易涉及智慧財產保護法規、著作權法。	教科書編製誤涉著作權法。	會影響本校校譽。	於本校教科書編撰說明強調及提醒學科委員。	1	2	2	辦理教育訓練及法律專家演講加強相關人員的法律技能。	1	1	1
出版中心	推廣教科書行銷DM計畫並推廣教科書至各大專校院。	校外教師申請樣書時，可能有無庫存，造成無法贈送情形。	原教師想採用本校教科書當教學教材，發現無庫存時，會更改教學教材。	發現無庫存教科書時，先電洽申請教師詢問更改其他教科書。	2	1	2	提供電子書給申請教師教材參考。	1	1	1
推廣中心	依據推廣教育中心教師審查流程辦理。	廣納校外專家學者建議，降低課程規畫不完備風險	影響課程豐富度及行政程序的改善	1.推廣教育審查小組新增二員校外委員參與討論。 2.廣徵業界學有專精之教師	1	1	1	洽請審核學系推薦績優教師，參與課程討論。	1	1	1
推廣中心	依推廣中心課程開班流程辦理。	目標客群的發展方向	1.影響課程的市場需求 2.影響推廣教育中心收入	1.市場問卷調查。 2.發展各學習指導中心之課程特色，因地制宜。 3.採用網路遠端即時教學，擴展生源 4.簽定集體報名之優惠合約	1	1	1	洽詢專業領域相關之學校或教師，擬定合作之方向或規劃，對有意合作之學校或教師，做進一步討論。	1	1	1

負責單位	控制作業項目	風險項目	風險情境	現有控制機制	現有風險分析		風險值 (R)= (L)x(I)	新增控制機制	殘餘風險分析		風險值 (R)= (L)x(I)
					可能性(L)	影響程度(I)			可能性(L)	影響程度(I)	
				5. 更換載量更高的教學系統							
推廣中心	依推廣中心課程開班流程辦理。	法規變革的影響	影響學員日後報名相關考試的資格，也易造成學員對課程誤解	1. 課程規劃前，確認課程是否符合相關法規程序規定。 2. 確認法規變革內容、施行日期與緩衝時程，制定相關課程公告週知。 3. 修改課程提報校內相關會議審議備查，以符合法規與程序。 4. 與各學系形成互聯網，不定期確認其課程內容及法規之變革。	1	2	2	不定期審視教育部及相關單位(勞動部…)，掌握法令變革動向，以利先機。	1	2	2
推廣中心	依推廣中心課程開班流程辦理。	教師聘用	1. 兼任教師參加勞保、健保及勞工退休金提繳表，填寫不確實，造成對教師身分別辨別不正確，影響教師權益。 2. 增加學校行政與中心營運負擔。	1. 每學期對聘任教師發調查表，請教師自己確認身分別，及對提撥勞退勾選確認。 2. 對教師施以加保法規宣導，務請教師謹慎勾選。	1	1	1	1. 調查表須請教師親自簽名並確認。 2. 對教師之目前身分別查對，以利加保正確性。	1	1	1
推廣中心	依推廣中心學員報名流程辦理。	學員無法進入網頁報名系統填寫報名資料。	影響學員報名權益及推廣教育中心收入	1. 協助無法進入網頁報名之學員檢查其網路環境及設定條件。 2. 加強職員教育訓練，瞭解報名流程，以利服務學員。	1	1	1	與本校資科中心定期檢驗系統，並由本中心人員與資科中心人員共同參與實際操作。	1	1	1
推廣中心	依 webex 系統助教端使用手冊辦理。	課程進行中，視訊系統異常	1. 影響學員到勤點名及學習效果 2. 影響老師授課	1. 確認是學生端或是老師端抑或是系統的問題。 2. 連繫學員，協助排除障礙。 3. 檢查網路環境上網功能有無開啟，並查看連其他網頁之正常與否。	1	1	1	新增 300M 的無線網卡備用，以便臨時應變。	1	1	1

負責單位	控制作業項目	風險項目	風險情境	現有控制機制	現有風險分析		風險值 (R)= (L)x(I)	新增控制機制	殘餘風險分析		風險值 (R)= (L)x(I)
					可能性(L)	影響程度(I)			可能性(L)	影響程度(I)	
				4. 紀錄當下異常狀況備案，請資料中心處理。 5. 開課前，與學員約定測試時間，讓學員先行瞭解上課環境。 6. 若 30 分鐘內無法修復，則啟動調課機制							
推廣中心	依 webex 系統助教端使用手冊辦理。	視訊課程錄影情形	影響學員學習後之複習效果	1. 檢查值班人員有無執行錄影功能，並對上傳檔案做掃毒工作。 2. 若值班人員未執行錄影功能，請教師於下節課時，稍微複習之前的講授內容。 3. 加強課程值班人員之教育訓練。 4. 與資料中心進行錄影檔案核對作業，以利上傳。	1	1	1	1. 狀況回報單承辦人確認後簽名上呈，並確實會辦人員辦理。 2. 臨時值班人員值班前，施以勤前教育工作。	1	1	1
推廣中心	依天然災害停止上班上課作業辦法辦理。	人為或天災影響需臨時調課	影響老師學員授課及上課之權益	1. 簡訊及 E-mail 通知學生調課。 2. 空大首頁校園新聞、推廣教育中心首頁公告。 3. 當日於視訊教室(畫面)內，說明停課與調補課事宜。 4. 請教師於課堂上，說明停課與調補課事宜	1	1	1	透過APP行動服務系統，即時推播調課訊息。	1	1	1
推廣中心	依推廣中心學分證明發放流程辦理。	學員出缺勤	影響學生日後是否能領取到學分或結業證明書。	1. 課程皆嚴格實施點名作業並於課中電話聯絡未到課之學員。 2. 對缺勤接近 3 分之 1 之學員持續追蹤及電話關心，以利掌控。	1	1	1	對未能上線之同學，用手機聯絡確認其動向。 每堂課結束後，請值班人員在視訊系統公佈缺曠課人員名單。	1	1	1

負責單位	控制作業項目	風險項目	風險情境	現有控制機制	現有風險分析		風險值 (R)= (L)x(I)	新增控制機制	殘餘風險分析		風險值 (R)= (L)x(I)
					可能性(L)	影響程度(I)			可能性(L)	影響程度(I)	
推廣中心	依推廣中心學員報名流程辦理。	學員報名繳費後，帳款異常。	影響學員資料建立，後續將影響學員學分取得。	1. 教務行政資訊系統入帳查核並與出納組核對入帳資料，確認短繳、溢繳或是未入帳。 2. 協助學員補正、退費及查詢是否有無扣款。 3. 與資料中心進行教務行政資訊系統檢查作業。	1	1	1	因新增信用卡繳費服務，故對於相關帳務制定作業流程。	1	1	1
推廣中心	依推廣中心學員報名流程辦理。	課程進行期間，發現學員上錯課程	影響學員日後取得學分證書不一致，及影響中心對於學員資料建置不正確	1. 聯絡學員確認是否有誤報課程之情事。 2. 確認學員真實需求，辦理轉班。 3. 於開課通知內說明，請學員確認其繳費內容跟其需求是否有出入並連絡中心處理	1	1	1	1. 開課前，以簡訊連系同學並確認報名科目名稱。 2. 開課中，請值班人員建立群組，掌握同學課程學習動向，並不定期對報名課程加以確認。	1	1	1
推廣中心	依推廣中心學分證明發放流程辦理。	課程結束後，學員未收到學分或結業證明書	影響學生日後報名參加考試、申請補助及辦理學分抵免等事項	1. 查明成績是否漏登。 2. 查明是否有退信並重新確認寄送地址。 3. 聯絡無成績之學員，瞭解其學習情形後與教師協商，是否給予補救機會。	1	1	1	課程結束後，請值班人員在視訊系統宣導並核對學員地址，對於地址留錯或之學員，立刻加以更正，以維課程正確性。	1	1	1
推廣中心	依推廣中心課程開班流程辦理。	問卷回收率	影響正確瞭解課程滿意度與，學員學習等行為評估，及日後課程規劃之訂定	課程期間對老師實施課務宣導，請老師在課程結束後務請同學填寫問卷。	1	2	2	新增教務行政資訊系統發送並回收問卷。	1	2	2
桃園中心	桃園中心學生新生就學與舊生	桃園地區新生就學及舊生人數下降	1. 大學廣設，多元入學進修管道，使得空大生源減少，少子化趨勢降低了教育的總體生源，高教轉向社	1. 拓展招生宣傳方案 2. 舊生回流方案 3. 加強弱勢及偏鄉地區學生招生 4. 弱勢學生輔導及學習資源	2	2	4	1. 結合地方或社群媒體拓展本中心在桃園地區之知名度 2. 結合各系可供	1	1	1

負責單位	控制作業項目	風險項目	風險情境	現有控制機制	現有風險分析		風險值 (R)= (L)x(I)	新增控制機制	殘餘風險分析		風險值 (R)= (L)x(I)
					可能性(L)	影響程度(I)			可能性(L)	影響程度(I)	
			教化，影響社教市場。 2. 一般大學發展網路教學，影響遠距教育市場，廣設進修專校與學院，使得在職進修市場競爭性提高。	提升計畫 5. 專班彈性機制方案				開課之課程總表 開設新專班課程 3. 專班可辦理學費補助或減免			
桃園中心	桃園中心行政辦公室搬遷案	桃園中心行政辦公室搬遷案	中壢家商綜合教學大樓落成及建照取得進度	在原行政辦公室上班	1	1	1	無	1	1	1
桃園中心	桃園中心房舍興建案	桃園中心房舍興建動工案	核准作業、週邊居民協調及執照取得	盡速修定新建工程構想書，達成終教司之要求並著手動工	3	1	3	結合校友及當地民意代表之力量，盡速做好疏通工作，以達成動工之目標	2	1	2
桃園中心	桃園中心行政辦公室與考試及面授場地租借	桃園中心行政辦公室與考試及面授場地租借	當地合作學校考量不跟空大簽定場地租賃契約	除簽訂合約外，並採敦親睦鄰措施以取得在地學校教師與職員之諒解	1	3	3	桃園中心房舍興建	1	3	3
臺中中心		中部地區可供民眾選修之空教體系學校，除本校外，尚有國立臺中科技大學附設空中進修學院可供選擇。	影響本中心招生人數	加強招生宣傳，利用網路、宣傳車、宣傳DM等行銷方式廣告	2	1	2	加強招生宣傳、增加空大知名度，並開發行動學習便利性等特色。	2	1	2
臺中中心		市政府開辦之社區大學、各大專院校開辦之推廣教育班及各教育單位補助課程等，其招收之學生與本校學生來源重疊。	影響本中心招生人數	多元化課程吸引學生	2	1	2	強化本校數位學習課程特色	2	1	2

負責單位	控制作業項目	風險項目	風險情境	現有控制機制	現有風險分析		風險值 (R)= (L)x(I)	新增控制機制	殘餘風險分析		風險值 (R)= (L)x(I)
					可能性(L)	影響程度(I)			可能性(L)	影響程度(I)	
臺中中心		生育率下降、經濟不景氣等因素，造成終身學習意願低落，學生來源減少。	影響本中心招生人數	增設面授點	2	1	2	增設面授點，加強在地服務	2	1	2
臺中中心		學生無法順利進入數位學習平臺	影響學生繼續修讀意願	協助同學檢查網路環境	2	1	2	1. 加強職員教育訓練 2. 辦理新生上網操作基礎班	2	1	2
育成中心	依國立空中大學創新育成中心輔導、管理及考核辦法作業規範辦理	廠商續約後未能依約付款	廠商屢經催繳仍未如期付款，對本校財務影響	逾兩個月通知催收無效，本校得終止合約，不得異議	2	2	4	在既有制度下，將強化行政管理、建立期前預警機制，預防計畫違約案件發生	1	1	1
育成中心	依國立空中大學創新育成中心輔導、管理及考核辦法作業規範辦理	建物設備老舊，增加維護成本	育成中心建物均已超過 30 年，需進行重點大規模改善翻新工程	目前每年努力維持建物設備及維護費支出佔比不超過 20%	2	3	6	在使用年限內，以最經濟合理的費用支出使其達到最佳的使用與運轉狀態	2	2	4
育成中心	依國立大學院校校務基金設置條例辦理	營運腹地有限，場設收入成長受限	場地服務費預期收入減少	與公協會合作開辦課程增加收入，並提高非進駐合約廠商數，以彌補不足數	1	1	1	未來將進行相關收費辦法之分級制度規劃，提高場設收入	1	1	1
育成中心	依經濟部中小企業處補捐(助)公民營機構設置中小企業創新育成中心要點辦理	政府補助款項降低	整體育成中心計畫補助經費有降低趨勢	104-106 年已逐步提高本校補助款申請額度	2	1	2	積極爭取教育部、經濟部等專案補助計畫收入及產業界合作計畫	2	1	2
育成中心	依國立大學院校校務基金設置條例辦理	培育空間運用	大面積之培育空間空窗期長	轉型為 CO-WORKING SPACE 提升空間價值最大化	1	1	1	以隔屏方式拉出獨立空間	1	1	1

負責單位	控制作業項目	風險項目	風險情境	現有控制機制	現有風險分析		風險值 (R)= (L)x(I)	新增控制機制	殘餘風險分析		風險值 (R)= (L)x(I)
					可能性(L)	影響程度(I)			可能性(L)	影響程度(I)	
育成中心	依國立空中大學創新育成中心輔導、管理及考核辦法作業規範辦理	廠商續約後未能依約付款	廠商屢經催繳仍未如期付款，對本校財務影響	逾兩個月通知催收無效，本校得終止合約，不得異議	2	2	4	在既有制度下，將強化行政管理、建立期前預警機制，預防計畫違約案件發生	1	1	1

填表說明：

1. 風險項目：同風險登錄表之「主要風險項目」欄位內容。
2. 風險情境：同風險登錄表之「風險情境及影響」欄位內容。
3. 現有控制機制：同風險登錄表之「現有措施」欄位內容。
4. 現有風險分析：同風險分析表之「風險本質評估」欄位內容。
5. 新增控制機制：同風險登錄表之「新增對策」欄位內容。
6. 殘餘風險分析：同風險分析表之「殘餘風險」欄位內容。
7. 負責單位：同風險登錄表之「負責單位」欄位內容。

國立空中大學風險項目彙總表

序號	風險項目代號	風險項目	殘餘風險值	負責單位	控制作業項目	外部監督機關所提內部控制缺失之風險項目 (請勾選✓)
1	教1	整體招生方案規劃與協調。	2	教務處	新生人數招收不足	
2	教2	規劃與協調舊生回流方案。	2	教務處	舊生中斷註冊選課	
3	學1	學生中輟率高	1	學生事務處	增設兼任導師制度。	
4	研1-	學生問卷填答率過低	1	研究發展處	提升學生課程及教學意見問卷填答率	
5	總1	財產產籍管理作業缺失	1	總務處	國有公用財產產籍管理作業 國有公用財產盤點作業	
6	總2	招標方式選用未臻適當	1	總務處	採購業務作業	
7	總3	未如期完成學生線上列印繳費證明機制	1	總務處	學生線上列印繳費證明機制作業	
8	資1	視訊教學網路斷訊及系統異常或教師端設備故障	1	資科中心	1. 網路電路有效性 2. 雲端視訊教學服務可用性 3. 教學設備穩定性	
9	資2	授權廠商經營不善倒閉造成電子書無法使用。	1	出版中心	評估增加本校電子書通路之可能性。	
10	出1	教科書編製誤 涉著作權法。	1	出版中心	教科書編製易涉及智慧財產保護法規、著作權法。	
11	出1	校外教師申請樣書時，可能有無庫存，造成無法贈送情形。	1	出版中心	推廣教科書行銷DM計畫並推廣教科書至各大專校院。	
12	推1	計畫01-廣納校外專家學者建議，降低課程規畫不完備風險	1	推廣中心	依據推廣教育中心教師審查流程辦理。	
13	推2	計畫 02-目標客群的發展方向	1	推廣中心	依推廣中心課程開班流程辦理。	
14	推3	設計 01-法規變革的影響	2	推廣中心	依推廣中心課程開班流程辦理。	
15	推4	設計 02-教師聘用	1	推廣中心	依推廣中心課程開班流程辦理。	
16	推5	執行 01-學員無法進入網頁報名系統填寫報名資料。	1	推廣中心	依推廣中心學員報名流程辦理。	
17	推6	執行 02-課程進行中，視訊系統異常	1	推廣中心	依 webex 系統助教端使用手冊辦理。	

序號	風險項目代號	風險項目	殘餘風險值	負責單位	控制作業項目	外部監督機關所提內部控制缺失之風險項目 (請勾選✓)
18	推7	執行 03-視訊課程錄影情形	1	推廣中心	依 webex 系統助教端使用手冊辦理。	
19	推8	執行 04-人為或天災影響需臨時調課	1	推廣中心	依天然災害停止上班上課作業辦法辦理。	
20	推9	查核 01-學員出缺勤	1	推廣中心	依推廣中心學分證明發放流程辦理。	
21	推10	查核 02-學員報名繳費後，帳款異常。	1	推廣中心	依推廣中心學員報名流程辦理。	
22	推11	查核 03-課程進行期間，發現學員上錯課程	1	推廣中心	依推廣中心學員報名流程辦理。	
23	推12	成果 01-課程結束後，學員未收到學分或結業證明書	1	推廣中心	依推廣中心學分證明發放流程辦理。	
24	推13	成果 02-問卷回收率	2	推廣中心	依推廣中心課程開班流程辦理。	
25	桃1	桃園地區新生就學及舊生人數下降	1	桃園中心	桃園中心學生新生就學與舊生	
26	桃2	桃園中心行政辦公室搬遷案	1	桃園中心	桃園中心行政辦公室搬遷案	
27	桃3	桃園中心房舍興建動工案	2	桃園中心	桃園中心房舍興建案	
28	桃4	桃園中心行政辦公室與考試及面授場地租借	3	桃園中心	桃園中心行政辦公室與考試及面授場地租借	
29	中1	中部地區可供民眾選修之空教體系學校，除本校外，尚有國立臺中科技大學附設空中進修學院可供選擇。	2	臺中中心		
30	中2	市政府開辦之社區大學、各大專院校開辦之推廣教育班及各教育單位補助課程等，其招收之學生與本校學生來源重疊。	2	臺中中心		
31	中3	生育率下降、經濟不景氣等因素，造成終身學習意願低落，學生來源減少。	2	臺中中心		
32	中4	學生無法順利進入數位學習平臺	2	臺中中心		
33	育1	廠商續約後未能依約付款	1	育成中心	依國立空中大學創新育成中心輔導、管理及考核辦法作業規範辦理	
34	育2	建物設備老舊，增加維護成本	4	育成中心	依國立空中大學創新育成中心輔導、管理及考核辦法作業規範辦理	

序號	風險項目代號	風險項目	殘餘風險值	負責單位	控制作業項目	外部監督機關所提內部控制缺失之風險項目 (請勾選✓)
35	育3	營運腹地有限，場設收入成長受限	1	育成中心	依國立大學院校校務基金設置條例辦理	
36	育4	政府補助款項降低	2	育成中心	依經濟部中小企業處補捐(助)公民營機構設置中小企業創新育成中心要點辦理	
37	育5	培育空間運用	1	育成中心	依國立大學院校校務基金設置條例辦理	
38	育6	廠商續約後未能依約付款	1	育成中心	依國立空中大學創新育成中心輔導、管理及考核辦法作業規範辦理	

註：

1. 本清單係按機關所有風險項目之「殘餘風險值」由高至低排序，所稱「殘餘風險值」係指經採行現有控制機制或新增控制機制因應後所剩下之風險。
2. 屬「外部監督機關所提內部控制缺失之風險項目」者，請於該欄位以「勾選」方式呈現。
3. 本機關可容忍風險值為 2。

國立空中大學風險圖像

影響程度(I)	風險分布(R=L×I)		
非常嚴重(3)	桃 4		
嚴重(2)	推 3	推 13	
輕微(1)	學 1、研 1、總 1、總 2、總 3、資 1、資 2、出 1、出 2、出 3、推 1、推 2、推 4、推 5、推 6、推 7、推 8、推 9、推 10、推 11、推 12、桃 1、桃 2、育 1、育 2、育 3、育 5、育 6	教 1、教 2、桃 3、中 1、中 2、中 3、中 4、育 4	
	幾乎不可能(1)	可能(2)	幾乎確定(3)
	發生機率(L)		

註：1.灰色區域為本校風險容忍範圍。

2.本圖係填入各單位風險評估後之主要風險項目代號。

柒、 結語

近年來政府採行開放的教育政策，自九〇年代開始，大學院校增長甚速，目前公立合共計已達150所之多。人口結構改變、全球性競爭激化，高等教育未來勢必出現資源分配不均、招生困難等問題。我國空教政策亦正配合轉變，本校正面臨優勝劣汰的關鍵時刻。

政府為符合時代及實際運作的現況，提供各大專院校財務自主空間，也賦予學校財務經營責任，以有效的提升資源使用。在面對教育大環境變化日趨嚴峻及少子化等問題下，本校未來校務發展趨勢配合教育部未來發展藍圖政策，以及本校SWOT分析各面向的風險評估，並依據106年度績效目標及校務基金現況，預期達成下列效益：

一、 廣拓生源

- (一) 因應時代潮流興起，本校將藉由豐富及多元化的課程及招生策略，持續開設各類提升學生自我成長之課程，透過成立招生工作小組，定期召開招生策略工作小組會議，研擬招生計畫，編列相關經費協助或獎勵各中心及系所辦理招生事務，並統籌規劃對外的宣傳策略與方針，將學校教學特色與相關活動訊息有效地傳達給學生及其他社會人士。
- (二) 藉由修訂本校各項入學減免辦法，並放寬招生標準，應可吸引更多學生就讀。此外，鼓勵學生申請修習各項學程，培養跨領域專長，增進跨領域整合能力，激發學生學習熱忱，提高學生的學習滿意度並享受終身學習樂趣，進而帶動社會風氣，使終身學習環境能實際落實。
- (三) 確立本校的特色形象，並藉由各種不同的媒體形加強形像塑造宣傳，提升本校辨識度、能見度及知名度，建立良好校友聯繫機制，透過各種與校友接觸的活動與機會，讓社會與產學界更認識本校，校友及學生的口碑宣傳是最好的招生策略。對外並且積極爭取各項產學合作專案、讓本校學習指導中心能逐漸成為各地區民眾的終身學習中心，藉由各項招生策略之積極規劃，應可有效提高本校105學年度新生註冊率，以紓解學生源減少之困境。

二、 卓越教研品質

- (一) 學術研究能量強調質量並進，使校內教職員充分瞭解學校的教學績效與發展特色，在質的面向鼓勵專任教師及研究人員參加國際學術會議發表研究成果，增加國際學術期刊論文數量以提升本校學術研究地位，促進本校與國際研究單位交流合作與國際接軌的機會。
- (二) 藉由辦理各項數位學習相關研習，強化本校數位課程及提升教科書品質、改善硬體環境等，並建立本校內部教科書及媒體教材品保系統以及透過外部各項評鑑制度自我檢討改進。
- (三) 培訓並強化專業教學助理以支援協助教師製作數位學習教材及開設數位學習課程，同時提升教師與助理對專案的參與度，強化教育科技輔具相關課程之推廣。藉由精實教學研究策略與能量，提升教學陪力支持系統，強化課程結構設計與內容。

三、 創新學習生態

- (一) 與社區大學、四所空教校院、其他網路教學平臺合作，使本校成為國人終身學習的永遠學府，並透過通識學位學程及在職回流教育，提供終身學習誘因。
- (二) 建置學生核心能力及學習成效評估機制、推動多元學習評量方式，掌握學生學習情況、特質及能力，並評估分析學生學習發展成效及進行管理運用。
- (三) 透過多元學習支持及輔導機制，照顧學生心理面向需求激勵學習動機，提升學生學習成效及增加續讀率並強化自主學習，以適應求學過程及協助學生規劃職涯發展。

四、 永續經營發展

- (一) 透過與產業界的合作，應用本校既用資源與專才，及遍及全台的教學地點和校本部各項中長程投資專案，使各地學習指導中心轉型擴大，逐漸能成為提供當地終身學習途徑的終身學習型機構，永續經營。
- (二) 強化數據分析，針對學校財務狀況與收支結構提供有用資訊，協助學校在校務運作、教學研究及內部管理等各層面做出正確決策。
- (三) 落實校務基金計畫及預算管理方案，持續健全財務控管及運用，建立更具獎勵的人事與會計制度，因應環境與組織任務的變遷，適時調整組織結構，提升營運效能。強化財務運作與資源分配效率。

五、 展現社會責任

- (一) 與產官學界資源整合與合作，規劃社會民眾及企業實務界所需課程和服務，既有利本校發展截長補短，又能營造新的機運。
- (二) 因應知識管理時代進修、訓練與終身學習之需求，規劃辦理各項學分及非學分班課程，以符合社會需求之相關課程，提供社會人士優質之進修環境，善盡大學提升文化、服務社會之責任。
- (三) 提昇並推動中心與社會間之連結，將空大的學習延伸，走入社區進行關懷。

財務規劃對本校而言，是一件新穎又必須群策群力、全力以赴的新挑戰，其良窳成敗足以深切影響辦學品質，甚至於學校未來的永續經營。

本校在規劃財務預測時，同時與「105-108年度中長程發展計劃」及未來經營目標緊密結合，除了勾勒出本校中長期發展藍圖，並藉由財務規劃及成本效益觀念，以提昇資源使用效率並使資源分配合理化。除了提供學校未來發展願景外，也讓本校有了更大的格局與視野，未來亦將迎頭趕上國際潮流。本校106年資金除支援校務相關計劃正常運作，可用資金亦呈現穩定成長，可對本校未來各學習指導中心之校地及面授點規劃提供必要之支援；另一方面，學校人事經費負擔日漸沉重，如何開源節流，爭取校外資源，亦為本校今後整體發展上重要課題，將及早籌謀規劃。