

國立空中大學



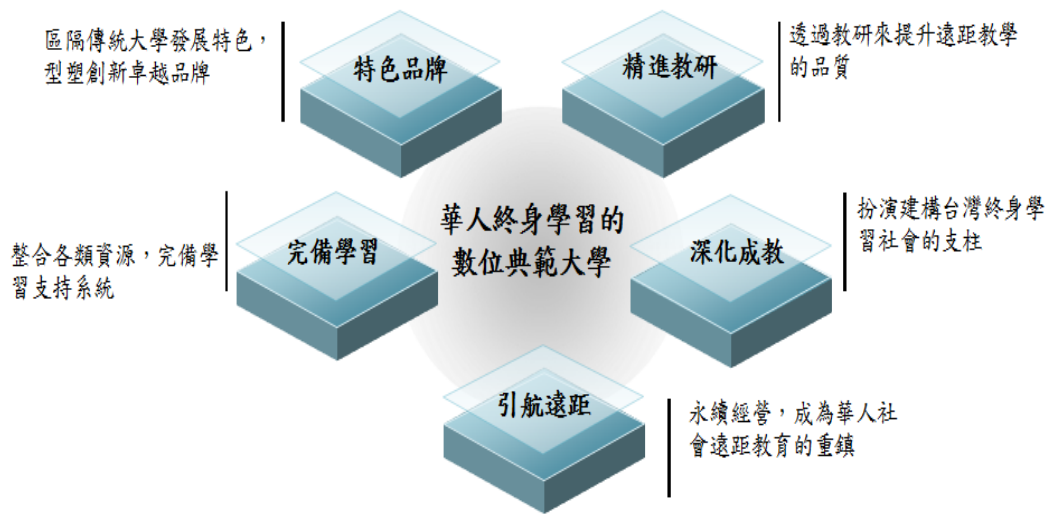
105 年度財務規劃報告書



目錄

壹、 前言	1
貳、 教育績效目標	1
參、 年度重點工作	2
一、 主軸一：廣拓生源	2
二、 主軸二：卓越教研品質	8
三、 主軸三：創新學習生態	14
四、 主軸四：永續經營發展	18
五、 主軸五：展現社會責任	20
肆、 財務預測	22
一、 105 年預算概要	22
二、 固定資產之建設、改良、擴充	22
伍、 投資項目規劃	27
陸、 風險評估	27
一、 SWOT 分析	27
二、 策略風險評估	29
柒、 結語	53
一、 廣拓生源	53
二、 卓越教研品質	53
三、 創新學習生態	54
四、 永續經營發展	54
五、 展現社會責任	54

壹、前言



臺灣的高教環境正面臨前所未有的「供需嚴重失衡」現象，然而終身學習的市場及潛力卻是無限寬廣，遠距教學雖不再是空大的專屬，但空大的特色與優勢，空大仍是國內唯一的空大，將是國人終身學習的永遠學府。未來也將透過與其他學校或單位的合作，讓海外的華人透過網路學習取得空大的學分，更進一步取得學位。空大未來的校務經營，將不止是臺灣的市場，更將推廣到國外的華人市場；空大不止是臺灣的空中大學，更將是華人世界的空中大學。

依97年11月教育部委託社團法人高教評鑑中心辦理國立大學校院校務評鑑訪視建議，中程校務發展計畫必須與基金資源規劃緊密連結配合並依據104年新修訂之「國立大學校院務基金設置條例」、「國立大學校院務基金管理與監督辦法」，各校每年度應規劃務基金財報告書，以中程目標為礎，規劃年度教育績效目標、工作重點、財務規劃、風險評估預期效益等，據以落實校務基金之管控與發展方向掌握。依本校修訂之「105-108年度中長程發展計劃」及「國立空中大學105年度校務基金業計畫及預算說明」，規劃本年度校務基金財規劃報告書。

貳、教育績效目標

- 一、 培養學生的現代公民意識及社會責任感。
- 二、 建立學生的學習能力及樂在學習的態度。
- 三、 提升學生生活智慧與社會適應，欣賞多元文化。
- 四、 傳授學生專業知能，導引學術進階潛能。

參、年度重點工作

為積極達成年度績效目標以及協助判斷年度重點工作執行率，本校依據「國立空中大學105-108年度中長程發展計劃」內容區分五大主軸「一、廣拓生源」、「二、卓越教研品質」、「三、創新學習生態」、「四、永續經營發展」、「五、展現社會責任」，由各主軸聚焦本校年度績效目標，在各單位固定業務面工作之外，策畫並表列其本(105)年度重點工作及項目如下，俾利檢討各單位執行情況。



一、主軸一：廣拓生源

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
教務處	整體招生方案規劃與協調。 1. 研擬相關獎勵辦法，促請積極招生。 2. 積極規劃跨校合作。	訂定招生獎勵辦法，制定包含個人與團體，其中也包含招生收入提撥一定比率費用分配至各中心運用。	800,000 元
教務處	規劃與協調舊生回流方案	制訂舊生回流鼓勵措施，定期召開協調會議，以提高舊生回流。	10,000 元
教務處	透過電話、郵件等方式聯繫舊生，尋求重新入學之可能性。	評估各中心舊生回流狀況。	0 元
教務處	規劃與協商各中心加強弱勢偏鄉地區招生。	評估弱勢偏鄉地區學生招生狀況。	0 元
教務處	修訂專班設置相關辦法。	針對一般學生及專班學生之學習制度，制定不同評量方式。	10,000 元
教務處	研擬專班學習評量制度。	2. 提供數據分析，協助學校相關單位、各學系及各中心做出校務及專案課程決策參考。	10,000 元
教務處	1. 規劃境外學生招收計畫。 2. 與境外學校或機構簽訂合作意向	研擬境外招生計畫，俟相關法令修訂完後執行境外招生。	0 元

	書。		
教務處	1. 研擬學分抵免相關法規。 2. 收集跨校選課相關資料。	修正學分抵免相辦法。	0 元
教務處	拓展與境外學術組織及民間機構合作。	研擬授予海外學生學習證明。	0 元
教學媒體處	1. 拍攝「業務篇」及「師公篇」招生短片。 2. 配合教材製播時間，錄製 105 學年度暑上下學期 promote 短片。	拍攝宣傳短片，以增加學校的知名度，並拓展生源。	1. 已支出場地費 1,000 元+計程車資 2,950 元+佈景及誤餐費 1,866 元，合計 5,816 元。 2. 以現有設備及人力完成，無額外支出。
教學媒體處	選擇知名的影音入口網站 youtub，購買廣告於片頭排播招生短片，以期增加空大的媒體曝光度。 免費在公營教育、漢聲及警察電臺及民營正聲廣播公司託播空大形象及招生廣告，並在相關社教節目製播專訪空大師生。 透過文宣、影片與「空大橋」節目，傳達學校品牌形象，並舉辦問卷抽獎活動了解及與拉近粉絲之間距離。	強化媒體行銷，增加能見度： 1. 成立空大官方臉書粉絲團不定期舉辦問卷抽獎活動，創造師生與校友的凝聚力。 2. 配合招生宣傳，設計優質文宣摺頁或宣傳影片，透過不同活動場合廣為宣傳，增加學校能見度。 3. 配合「空大橋」，製作宣傳本校形象的節目。	招生宣傳經費 200,000 元 (含 youtube 片頭廣告及電臺託播廣告費用) 「空大橋」製播經費 400,000 元 (招生宣傳經費已含在本處預算計劃一「行政業務執行費」中；空大橋製播經費已含在計劃六「空大橋業務」中)
教學媒體處	行銷媒體教材計畫： 研擬與「臺北 e 大」平臺合作，精選本校優質教材放置「臺北 e 大」平臺，以宣傳本校正面形象與招生訊息。	透過與「臺北 e 大」的互助合作關係，本校可更有效宣傳本校教材，藉由平臺的高流量，強化本校曝光度。	雙方合作關係，不需額外支付費用。
學務處	當學期中斷學習及中輟生電訪關懷	1、瞭解當學期中斷學習中輟原因及歷程，以制定有效的策略，並提供各學系及行政單位參考。 2、整理中輟學生資料檔案，追蹤輔導	20,000 元

		原因。	
研究發展處	國際研討會舉辦與參與	1. 定期舉行開放教育研討會，並透過研討會與境外機構與學校建立友好關係。 2. 鼓勵在國際研討會上發表論文，進而提出	120,000 元
研究發展處	建構本校辦學特色	1. 參考國外開放大學辦學經驗進而構思本校辦學特色。 2. 透過專家學者與校務研討會，以及校務研究專案，發展學校辦學特色。	20,000 元
研究發展處	與他校共同推動研究或教學計畫	鼓勵本校教師積極參與跨校各項學術合作，以促進教師交流	20,000 元
研究發展處	參與國際組織 AAOU、ICDE 之活動	1. 提升本校在國際間的知名度。 2. 了解現行開放教育的潮流與趨勢。	52,000 元
研究發展處	境外開放大學之交流活動(含大陸)	透過出國參訪、境外大學來訪等交流活動，可進行雙相溝通，進而學習境外開放大學(含大陸)之辦學經驗以作為借鏡。	378,000 元
研究發展處	建立特色亮點方案	1. 落實市場區隔，找出市場定位。 2. 建構獨一無二有特色的辦學模式。	50,000 元
研究發展處	推動國內外專業教師與學生的短期培訓課程	開設國內外教師與學生之培訓課程，聘請學有專精之專家學者授課，培養社會教育之專業人才。	110,000 元
秘書室	1. 辦理「空大好友牽牽牽」等多次抽獎活動加強宣導空大官方臉書粉絲團不定期公佈學校最新資訊，並舉辦抽獎活動，創造師生與校友的凝聚力。 2. 配合本校中英招生宣傳，設計優質文宣摺頁，透過不同各式會議或招生宣傳場合廣為宣傳，增加學校能見度。3. 配合「空大橋」，製作宣傳本校形象的節目。	透過即時紙本、廣播及社群網站，積極向學生及外部人士傳達學校品牌形象，並藉由舉辦各式活動了解並拉近粉絲間距離。	100,000 元
秘書室	與「1050113 清大學聯網」、「1050118 地方研習中心」、「致理科技大學(1050520)」、「中國青年救國團(1050811)」、「福建電大(1051030)」及「日本放送大學(1051031)」等多所學校或單位進行簽訂合作意向書。	藉由不同公關管道，積極與各學術或研究單位簽訂合作意向書並進行實質交流合作，以提升本校學術及實力。	100,000 元
秘書室	廣徵校內外專業人士設計，並成立「校	藉由新 CIS 企業識別系統的設計，讓	10,000 元

	徵設計專案小組」由本室主管擔任召集人，教職員工生共七名委員組成專案工作小組，負責設計及後續調修作業。	本校辦學理念與精神文化展現於視覺上，傳達給師生與社會大眾，以凝聚內部向心力，並使大眾對本校產生認同感。	
秘書室	配合本校舉辦「30週年校慶」系列活動及各項招生、學業、考試及教學、產學合作等活動之機會，主動聯繫提供媒體相關平面及專訪等資訊，以增加本校曝光率。	爭取各式媒體的曝光度，以打開本校的知名度及品牌形象。	30,000 元
秘書室	積極爭取臺中社區大學經營機會，並配合教育部推動辦理「樂齡大學」計畫，以及衛生福利部老人關懷據點計畫等，提供高齡者教育管道。	廣納社區發展協會等民間組織之力量，厚實空大發展基礎，拓展與在地力量的結合。	300,000 元
資訊科技中心	與其他網路教育平臺合作	提升網路頻寬及安全穩定的軟硬體環境	0 元
出版中心	1. 發揮美編人員設計專長設計行銷DM，透過網路媒介行銷本校教科書。 2. 提供校外學校教師索取開課樣書申請。 3. 與相關學校機構合作並使用本校教科書案。	行銷本校教科書計畫，透過不同的資訊管道宣傳，提昇學校教科行銷。	0 元 (備註：DM 設計無需費用，樣書成本預估費用，請列入教務處面授經費預算)
推廣中心	除推廣教育中心網站宣傳外，另於空大各網站(例如：空大首頁校園新聞、校園影音雲等)及佈告欄宣傳(例如：學校外牆佈告區)、各學習指導中心協助推廣	增加本校曝光率，以提升入學人數。	0 元
基隆中心	1. 105 年 4 月 19 日新住民公益多元發展協會約 10 人來訪，本中心進行招生說明會，鼓勵制空大選課，並於 5 月 7 日合辦慶祝母親節聯誼活動。 2. 105 年 5 月 27 日至國立基隆 商工進修補校進行招生宣傳 3. 透過郵件提供新開課程，尋求舊生重新入學選課。 4. 行文機關、社教單位及拜訪葬儀公會，協助專班招生宣傳。	增加本校曝光率，以提升入學人數。	招生宣傳經費 5,000 元 輔導經費 3,000 元
臺北中心	1. 105 年 5 月 31 日至新北市新和國小，對志工隊進行招生說明及各類專班宣傳。 2. 105 年 6 月 16 日至新北市警察局，	增加本校曝光率，以提升入學人數。	招生宣傳經費

	<p>進行員警專班招生宣傳、105年6月17日至聖恩禮儀公司辦理招生宣傳。</p> <p>3. 透過郵件、簡訊、空大山海關臉書、中心網頁提供課程，尋求舊生重新入學選課。</p> <p>4. 行文機關、社教單位及拜訪葬儀公會，如一廟一學堂協助專班招生宣傳。</p>		
桃園中心	<p>1. 拓展招生宣傳方案</p> <p>2. 舊生回流方案</p> <p>3. 加強弱勢及偏鄉地區學生招生</p> <p>4. 弱勢學生輔導及學習資源提升計畫</p>	<p>1. 穩定新生來源</p> <p>2. 尋求中輟生重新入學</p> <p>3. 提升學校弱勢及偏鄉地區學生人數</p> <p>4. 提升弱勢學生之安心就學</p>	90,000 元
新竹中心	<p>1. 進入各高中職及公司行號，進行招生宣導及爭取合作機會</p> <p>2. 使用校方整理的舊生資料，聯絡並爭取他們重回校園</p> <p>3. 積極開設各種不同專班課程</p>	<p>1. 提高空大的能見度及增加新生人數</p> <p>2. 舊生回流增多</p> <p>3. 開設更多客製化的專班課程，發揮空大積極的功能</p>	5 萬/學期 ×2
臺中中心	105 上學期共成立名間隆泰專班、臺中市保全商業同業公會專班、琉璃山專班、員林員警專班、烏坵專班、傳法殯葬專班、大安區分班、南投縣仁愛分班等。	積極拜訪各地機關團體、企業，爭取開拓新班契機	收取學生學費約 165 萬元
嘉義中心	<p>1. 多方面發放招生資訊，主動郵寄至各公民營機關，吸引各年齡層學生。</p> <p>2. 行文雲嘉南派出所、家庭教育中心及葬儀公會，協助專班招生宣傳。</p> <p>3. 105 年 105 年 5 月 11 日、6 月 29 日及 11 月 18 日空軍嘉義基地辦理國軍士官終身學習進修教育宣導。7 月辦理國軍南測中心招生宣傳。</p> <p>4. 105 年 11 月 23 日赴嘉義市警察局作招生宣導。</p>	<p>1. 拓展辦理各公民營機關合作聯盟關係</p> <p>2. 加強招生宣導，增加本校曝光率，以提升入學人數。</p>	招生宣傳經費
臺南中心	<p>1. 積極開拓面授點新班</p> <p>2. 加強鼓勵留住舊生</p>	<p>增加學生來源</p> <p>每學期增加 100 人科</p>	<p>每學分 940 元</p> <p>*100 人科</p> <p>=94000 元*2 學期=188000</p>
宜蘭中心	<p>1. 推展中心業務，使之正常運作。</p> <p>2. 建立良好的溝通管道，增加學生與中心間不同的聯繫方式，如利用 LINE 群組、FB 粉絲專頁等，同學隨</p>	提昇同學與學校間的聯繫	500,000 元

	時運用即時解決問題		
花蓮中心	招生宣傳： 配合本校招生時程，深入軍區、花蓮各屆學校機關辦理選課說明，並廣發 DM、跑馬燈、電話及現場解說等方式，全面招生。	藉由參與當地活動提高本校能見度。	30,000 元 (以媒體處經費，進行招生宣傳)
臺東中心	1. 配合學校整體規劃招生時程，招生宣傳以 DM 派報夾報、電視跑馬燈、電話及現場解說等方式招生。 2. 依當地特色學生需求開設專班課程。 3. 參與臺東縣原住民族部落大學勞務委託案案投標。	1. 增加學校曝光率，讓大家了解不一樣的學習管道。 2. 開發專班課程增加學生數。	招生宣傳經費： 28,000 元。
澎湖中心	1. 招生宣傳：配合本校招生時程，深入軍區、監獄辦理選課說明，並輔以 DM、跑馬燈、電話及現場解說等方式，全面招生。 2. 續辦澎湖縣社區大學。	1. 提高本校能見度。 2. 承辦澎湖社大，使本校與社大資源共享，達到水平整合的效益。	28,000 元 (以媒體處經費，進行招生宣傳)
金門中心	招生宣導 1. 跑馬燈：商請金門地區各公家單位，免費刊登本校招生訊息於單位電子看版。 2. 中心大門口掛招生紅布條。 3. 商請金門日報刊登招生訊息。 4. 委請分發招生 DM。 5. 各類專班之開設，加強弱勢及偏鄉地區學生招生	1. 學生中輟率下降 2. 學費總收入數增加	10,000 元 (以媒體處經費，進行招生宣傳)
生活科學系	舉辦 105 學年度上學期面授教師專題演講暨教學精進座談會	為了協助面授教師瞭解生活科學系的教育目標、核心能力及課程特色，及教師在教學過程中之經驗分享，特於臺中中心舉辦 105 學年度上學期面授教師座談會，藉由座談精進面授教師的教學品質。	9,000 元
管理與資訊學系	招生宣傳	幫助同學瞭解課程資訊，俾利於選課及將來修讀之持續。	50,000 元
通識中心	國內大專通識教育與本校課程資源合作。	完成跨校合作模式	無
育成中心	提供女性創業育成整合型輔導及政府資源媒合： 105 年度共計新招收 5 家進駐企業(4	本中心對內與系所及各分中心合作，結合鄰近北區育成聯盟之資源，持續推動合作計畫，共同提升輔導能力。	5,400,000 元

	家女性)，協助 6 家企業獲貸政府政策性貸款融資及協助 4 家企業申請創業補助。		
--	--	--	--

二、主軸二：卓越教研品質

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
教務處	修訂本校教師評鑑準則及評鑑配分表等相關規定	研修相關規定，俾以公平、公正、公開與客觀之方式辦理本項業務	0 元
教務處	研擬修訂本校「教學優良教師獎勵要點」及相關規定。	研修本校「教學優良教師獎勵要點」，俾以公平、公正、公開與客觀之方式辦理本項業務	0 元
教務處	配合組織規程修訂進度，研議整併本校教學製作資源(包含媒體教材及文字教材)，未來擬由教學資源暨發展中心統籌支援教學服務。	配合組織規程修訂，初步規劃本中心架構及功能	0 元
教務處	依據本校發展需要，協助定期舉行研習，以提昇教師課程規劃、管理及專業發展的能力。	各系開課、專班等相關法規加以說明	0 元
教務處	1. 召開課策會審議課程之多元評量方式。 2. 配合課程特性，提供多元評量方式，配合修改本校成績考查辦法。	增加評量彈性，滿足學生學習需求。	5,000 元
教務處	配合推動多元數位教學模式，研議相關法規修正。	提出更多元的教學模式給教師作為課程規劃參考。	10,000 元
教務處	配合資訊科技中心行動載具網路教學宣導。	積極宣傳多元數位教學模式。	10,000 元
教務處	提供視訊課程面授次數多元選擇服務。	以專班方式滿足特定區域或特定對象需求的終身學習。	10,000 元
教務處	配合資訊科技中心實施同步、非同步影音網路面授教學活動，建構不同的學習系統。	規劃同步與非同步教學相關事項，以利教師課程規劃。	10,000 元
教務處	與資科中心共同培訓線上教學帶領專業師資，提升教師使用軟體能力	提升教師線上帶領的品質及參與度。	0 元
教務處	配合學系、資科中心，協助教師依學科性質給予適性之引導式教學策略。	1. 培養學習者自我學習主動性及自律學習能力。 2. 提升教師將引導式課程教學策略落實於教學與線上帶領活動。	0 元
教務處	推動制訂各學系「課程外審作業實施	強化課程審議機制，提升課程品質，外	10,000 元

	要點」。	審內容包含開課計畫書、教材、評量、面授等整體之規劃。	
教務處	召開會議研議規劃微學分課程制度	召開相關會議討論建構微學分課程與法規，使本校課程符合時代脈動，快速回應學生實務需求	0 元
教學媒體處	依據學系之課程規劃，每學期製播本校媒體教材。	為媒體處主要工作項目，以中央廚房的概念來講，等於是持續新增不同的新菜色，以確保可以一直吸引學生選讀本校課程。	105 年度媒體處預計支出 750 萬元左右，含媒體教材的製作及播出各項費用。
教學媒體處	1. 104 學年度上學期（104.10.15-105.2.15）有三位新進教師完成研習課程，獲頒證書；104 學年度下學期（105.3.15-105.6.15）有一位新進教師完成研習課程，獲頒證書。 2. 105.11.25 早上辦理「教學設計及媒體製作經驗分享」研習，計有 35 名教職員出席，使大家更瞭解並熟習線上教材之製作。	1. 持續辦理新進教師「教學設計與媒體委員」研習，培養其專業能力，並傳承資深教師之教材設計與製作經驗。 2. 持續辦理教學媒體製作經驗分享之研習活動。	1. 目前使用之研習教材，主要為 102 學年度研習時錄影製作的線上教材，輔以學系的資深教師帶領，尚不需另外支出費用。 2. 已支應教師鐘點費 2,400 元及誤餐費 2,450 元，合計 4,850 元。
教學媒體處	提升教師線上互動教學知能： 配合校內研習活動，錄製及剪輯線上帶領研習活動之內容。	將後製好的檔案放置在影音雲，供校內教師觀看及複習之用。	現有設備及人力足以完成，尚不需另外支出費用。
教學媒體處	研發第二代行動媒體互動框架： 開發多元行動網頁介面，設計新的互動功能。	1. 完成第 2 代行動媒體互動框架核心技術研發。 2. 完成「影音內評量 In-Video Quiz」研發。 對媒體教材的「易讀性」及「互動性」有所助益。	以現有人力完成，尚無額外支出。
教學媒體處	建立媒體教材製作品質的管控機制。	在現有制度上，依媒體及教育科技之變化進步，逐年檢討內容。	以現有設備及人力完成，暫無額外支出。

研究發展處	補助研究計畫。	1. 推動並鼓勵計畫主持人將專案成果公開發表於研討會、相關著作、學術期刊等，以提升本校研究水準。 2. 持續完善學術研究補助制度，提升研究成果之質與量。	160,000 元
研究發展處	推展學術活動。	1. 提升教師及研究人員積極參加國際學術會議發表研究成果，增加本校能見度及學術地位。 2. 邀請國內外學者參與本校學術研討會，促進本校在教學與研究方向與國際接軌。 3. 補助學系積極舉辦學術相關活動，提昇本校學術活動風氣。 4. 持續完善學術活動補助措施，推展辦理學術活動並提升品質。	50,000 元
研究發展處	協助教研人員申請公家機關研究計畫。	1. 協助教研人員申請及執行科技部、教育部等公家機關研究計畫，簡化行政負擔。 2. 持續完善研究計畫行政支援，以提升計畫執行效能。	5,000 元
研究發展處	學術研究績效獎勵。	1. 獎勵教研人員發表學術研究成果，提升本校學術論文之質量。 2. 訂定本校「學術專書出版獎勵審查作業要點」，推動研究績效獎勵。 3. 持續完善學術研究獎勵措施，提升研究成果之質與量。	50,000 元
研究發展處	鼓勵參加跨國研究合作計畫。	擬定跨國研究之框架並於校內進行計畫徵件。	20,000 元
研究發展處	舉辦教師成長相關講座。 鼓勵教師參與各項教學精進與研究發展活動。	透過辦理相關領域精進講座，強化教學面及研究面的專業能力。	40,000 元
研究發展處	資深教師分享教學經驗。	延請資深教師分享課程教學經驗，作為資淺教師之教學參考。	15,000 元
研究發展處	聘請具線上互動教學經驗老師進行教學經驗分享。	提升教師線上互動教學知能以期教學趨向網路化。	30,000 元
研究發展處	建構區域經濟文化研究中心。 增加區域研究互動與合作交流。	1. 共同建立研究平臺 2. 合作舉辦遠距教育研討會。 3. 針對特定課題展開研究活動。	5,000 元
研究發展處	配合特色微課程與微學程推出，課程地圖修改。	使課程更加多元化、更具特色。	45,000 元

研究發展處	落實教學評鑑計畫。	1. 每學期辦理面授教師與學生意見調查。 2. 檢討並規劃符合學校與學系發展之教學評鑑機制，提升學生問卷填答率。	30,000 元
資訊科技中心	1. 提升數位學習平臺使用度及功能 2. 適時更新媒體製作之軟硬體，使教材製作與製播設備能符合新式教材製作需求。 3. 強化網路課程設計互動機制。 4. 優化數位學習平臺的功能及友善的操作界面 5. 強化網路課程設計互動 6. 增購跨中心視訊面授教學用電腦設備 32 套，同時段可開設 12 視訊面授班，一學期預期開設 100 班。	強化網路課程設計互動機制，適時更新媒體製作之軟硬體，使教材製作與製播設備能符合新式教材製作需求。	978,044 元
出版中心	1. 研擬本校發行電子書之相關作業流程並完成跨平臺、行動載具之建置。 2. 凸顯本校數位教學特色，並降低教科書製作成本。 3. 電子書上架 300 科。	推廣電子書計畫，強化本校學習資源介面。	0 元 (備註：採取授權平臺經營廠商方式，收取權利金)
出版中心	教科書編製品質管控計畫	建立科書編製標準化的流程，減少錯誤率，使其順暢執行。	0 元
推廣中心	1. 105 年 3 月起合計開設 11 個班次社工師考試課程；另於 105 年 7 月 16 日陸續開設社會工作實習及社會福利實習供學員補修時數及學分。 2. 105 年 3 月起合計開設 9 個班次法律學分班，供學員補足學分以取得報考法律相關考試資格。	開設專班，提升本校就學率。	0 元
基隆中心	1. 參與 105 年學習型城市計畫案，借由執行計畫案提升知名度，以利招生。 2. 105 年 11 月 26 日參加基隆市第十屆終身教育博覽會並進行招生宣傳。 3. 前往暖暖與安樂樂齡中心尋求合作機會。	1. 爭取所在地政府機關專案計畫，以拓展生源。 2. 結合所在地特色，開設專班，提升本校就學率。	教育部經費
臺北中心	1. 105 年 6 月 22 至新店國軍資電部、	1. 爭取所在地公私單位，以拓展生源。	招生宣傳經費

	105 年 11 月 28 日至空軍司令部招生宣傳。 2.105 年 6 月 23 日至永和天恩堂招生、105 年 12 月 9 日至宜蘭市外澳宗廟團體招生。	2. 結合所在地特色，開設專班，提升本校就學率。	
桃園中心	專班彈性機制方案	配合各系與中心需求開設各類專班	0 元
新竹中心	開設新住民、原住民及客家文化等具有地方特色的課程	新住民、原住民及客家文化專班人數增多	5 萬/學期 x2
臺中中心	參與中彰投地區「產業人才投資計劃」標案，105 年度共計開設 4 班。	增加空大知名度	收取學員學費約 65 萬
臺南中心	積極參與雲嘉南地區「產業人才投資計劃」標案	提升空大知名度 預計每半年開設 2 班	每班課程招訓 30 人。 全年總經費 300,000 元 *2 (上、下半年) =600,000 元
宜蘭中心	增加社團活動項目，凝聚同學對校之向心力	學生社團活動	100,000 元
花蓮中心	1. 聘用學有專精、授課認真之面授教師，以維護教學品質。 2. 配合註冊選課說明、面授、考試、兼任導師等業務，使學習環境更友善便利。	維繫教學品質，維繫教學滿意度。	註冊、面授、考試等業務，105 年約計 30,000 元(教務處相關經費項下)
澎湖中心	1. 聘用學有專精、授課認真之面授教師，以維護教學品質。 2. 配合註冊選課說明、面授、考試、兼任導師等業務，使學習環境更友善便利。	維繫教學品質及教學滿意度，使臻卓越。	480,000 元 (教務處相關經費項下)
金門中心	1. 推薦學有專精及熱心的面授老師 2. 續聘任優良教師	1. 教師量與質的提升 2. 教師教學知能增進	500,000 元 註冊、面授、考試等業務，其經費由教務處相關經費項下支付
人文學系	1. 辦理講座及研討會。 2. 系所評鑑研討與彙整。 3. 新開課程召開相關會議。 4. 教師與學生課程問卷。	1. 促進教師自我成長 2. 訂定學系目標及未來發展方向 3. 提升學生多元成長 4. 了解學系未來開課方向	110,000 元
社會科學系	辦理各項講座及學術研討會	1. 促進教師成長。 2. 學生以講座方式學習自我成長。	104,337 元

社會科學系	新開課程召開相關會議	1. 為配合學生需求增開 4 科課程。 2. 為維護課程內容，重新編撰 3 門課程。	31,000 元
公行系	規劃新開修訂課程。	1. 提供學生最新課程內容資訊，於 105 年修訂「行政組織與救濟法」課程。 2. 滿足學生選課需求，於 106~107 學年度各增加 2 門新開課程，俾使本系課程更加多元化。	10,000 元
公行系	辦理「績效管理與良善治理」國際學術研討會及各項學術座談會。	1. 除了持續增進教師專業知能外，並可提升教學品質。 2. 增廣學生視野，活用於生活、工作，以達到多元學習目的。 3. 促進學術交流外並可提高本系於國際學術界能見度。	100,000 元
公行系	大學校院第二週期系所評鑑實地訪評。	持續進行自我改善，期望藉由評鑑過程持續強化教學品質，確保學生學習成效，提供學生之行政管理知識，期能在知識經濟時代作為全民便捷而全方位的進修管道，以達學系永續經營發展之目標。	25,000 元
公行系	空大行政學報出刊 2 期。	發展學術專業領域，將於 106 年申請加入 TSSCI 期刊收錄，以增加本系學報在學術界之重要地位。	144,000 元
生活科學系	韓國淑明女子大學參訪。	鼓勵生科系老師教學觀摩學習	3,000 元
生活科學系	舉辦 2016 年「高齡者休閒」學術研討會。	為增進產學交流，落實理論與實務之結合，進而提升高齡者的休閒品質及幫助他們成功老化，特舉辦 2016 年高齡者休閒學術研討會，展開產學相關議題之研討。	68,000 元
生活科學系	105 上新開課程「家庭議題」推動多元學習評量制度計畫。	設計多元學習評量方式，讓同學有多元化的學習方式，達到多元的教學形。	100,000 元
生活科學系	辦理「食品安全與衛生」、「女性休閒」、「高齡者活動評估與設計」課程大綱外審。	強化課程內容，落實課程目標，達到有助同學學習效果。	3,000 元
管理與資訊學系	卓越教學品質	落實教學評鑑，提升教師研究能量核心。了解教學單位在教育目標與課程內涵間的關聯能力及學習成效評估機制建置。	200,000 元
育成中心	與公協會策盟開辦課程，建構虛擬社群網絡	與國內公協會及民間單位進行策略聯盟，藉由顧問與業師協助進行創業課程講授、輔導諮詢，以增進創業知能。	

		105 年度共計辦理 8 場女性創業課程，訓練總人數為 559 人次，時數共 42 小時。	
--	--	---	--

三、主軸三：創新學習生態

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
教務處	確立學生入學、在學、畢業生資料管理机制。	定期提供數據資料，協助學校相關單位、各學系及各中心評估學生學習參考。	0 元
教務處	針對學生沒有交作業者、期中成績不及格者，建置學習預警機制。	建置教務行政資訊系統之學生成績不及格者預警機制。	0 元
教務處	透過中招考二次成績考查進行補救措施。	針對學生中招考成績不理想者，提供二次成績考查進行補救。	0 元
教務處	先期進行調查，並發展相關系統。	針對新生進行入學動機意見調查。	0 元
學務處	1. 進行畢業生流向及雇主滿意度調查 2. 學生學習輔導： (1) 新生導師班滿意度調查 (2) 強化導師制度及新生始業輔導 (3) 辦理導生座談會 (4) 伊眉兒最大班專人輔導 (5) 空大家族班代輔導 (6) 遴選模範群英作為學生學習楷模 3. 學生生活輔導： (1) 諮商輔導 (2) 就業輔導 (3) 各類證照檢定輔導 4. 提供弱勢學生學習支持與輔導 5. 強化與優化社團發展	1. 建置畢業生資料，進行分析管理及運用。 2. 透過多元輔導機制，提升學生學習成效及增加續讀率，並遴選傑出校友激勵學習動機，強化自主學習。 3. 照顧學生心理面向需求，適應求學過程及協助規劃職涯發展。 4. 提供弱勢學生學習各類學習支持與輔導機制，包含課業輔導之協助、獎補助學金之提供、職涯規劃與輔導，解決同學學習上各類疑難。 5. 辦理社團幹部研習，邀請國內績優社團指導老師暨幹部分享與交流，強化幹部能力。 6. 加強社團評鑑功能，對不利社團予以輔導，優化社團發展。	2,175,000 元 另教育部補助特殊教育經費 820,000 元 不含獎補助學金
研究發展處	建置學生入學、在學與畢業的管理機制	1. 定期提供數據資料，協助。 2. 學校相關單位、各學系及各中心評估學生學習參考。	3,000 元
總務處	蘆洲校區綠美化工程(入口景觀及研究大樓立面整建)	1. 提供學生良好之學習環境。 2. 減少有形金錢耗費，節省相關維護費用。	4,218,975 元
資訊科技中心	1. 佈建高雄中心無線網路設備。 2. 提供不同作業系統行動載具之數位學習教材	1. 提供跨平臺、跨載具之行動學習服務，讓學生的學習更為便利與彈性。 2. 配合業務單位需求建置及擴增相關	1.400,000 元 3.350,000 元

	3. 空大 APP 可連結數位學習平臺。	功能。 3. 提供優質的數位學習環境，打造更精緻、完善、有品質的全民終身學習環境。	
圖書館	1. 強化本校圖書資源。 2. 提升圖書館數位環境及服務 3. 圖書館視聽資料室改造工程。	提升本校師生對圖書、空間及數位資源使用滿意度。	0 元
圖書館	1. 連結出版中心之空大學訊數位版於圖書館入口網站(依出版中心教科書數位化進度)。 2. 連結各科系學報系統全文於圖書館入口網站。 3. 連結各科系補充教材、考古題、空大網路課程於圖書館入口網站。	整合出版中心之空大學訊數位版、各科系學報、各科系補充教材、考古題及連結空大網路課程於圖書館入口網站。	0 元
圖書館	1. 改善「空大機構典藏系統」。 2. 完整收錄本校歷年教師的學術研究成果。 3. 申請登錄加入「電子圖書館：開放存取知識庫」(OpenDOAR)。	1. 完整收錄本校教師學術研究成果。 2. 鼓勵老師主動將研究成果登錄系統。 3. 老師對於「空大機構典藏系統」功能感到滿意。	0 元
圖書館	1. 收集相關資料建立實體校史館。 2. 建置空大數位校史館平臺。校史資料數位化，開放數位瀏覽。	1. 完整收羅本校重要校史資料。 2. 將本校重要資料及文物進行影音圖像數位化利用數位平臺呈現。	450,000 元
圖書館	1. 出版中心建置空大教科書數位典藏平臺。 2. 逐年建置教科書數位數位典藏平臺，提供讀者使用。	1. 強化本校學習資源介面及數位內容建置。 2. 整合數位電子書資料庫，提升數位學習績效。	0 元
出版中心	空大教科書數位典藏	1. 建置出版中心數位典藏專區平臺，達至環保節能減碳之效果及存置空間縮簡之功效。 2. 建置自 100 年起本校自行編印教科書電子檔 300 科。 3. 建置 105 年各學系及通識教育中心新開修訂課程教科書電子檔 26 科。	0 元
推廣中心	1. 與北區國稅局合作開設記帳報稅代理人訓練專班，105 年 3 月及 7 月開設 2 個班次。 2. 與新北市政府文化局簽約開設文化行政 20 學分班，執行期間 105 年 3 月 12 日至同年 9 月 25 日。 3. 辦理勞部部勞動力發展署產業人才	因應市場需求，研擬整套課程，推出可行之方案，增加潛在生源。	0 元

	投資課程，105 年 2 月 23 日開設觀光餐旅英文會話班，以加強對外語進修有需求的在職勞工。		
基隆中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理身障生講座活動 2. 105 上起聘請兼任面授教師擔任身障同學導師班導師，提供協助學生在課業學習上、人際關係等幫忙，藉由學習提升自我及加強自信心。 2. 提供弱勢學生工讀機會 3. 透過中心網頁、網路社群、公佈欄、電子報、空大 APP 等方式，提供學生快速接收學習訊。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提昇弱勢學生學習效能，並凝聚學生對學校的向心力。 2. 增進學生對電腦及電子產品的學習機會，進而增加學習的便利性及時效性。 	導師班經費 6,000 元 輔導經費 6,000 元 工讀助學金 6,000 元
臺北中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 105. 11. 13 辦理身障生活動 2. 105 上起聘請兼任面授教師擔任身障同學導師班導師，提供協助學生在課業學習上、人際關係等幫忙，藉由學習提升自我及加強自信心。 3. 提供弱勢學生就學服務機會 4. 透過中心網頁、網路社群、公佈欄、電子報、空大 APP 學習訊。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提昇弱勢學生學習效能，並凝聚學生對學校的向心力。 2. 增進學生對電腦及電子產品的學習機會，進而增加學習的便利性及時效性。 	學生事務經費 就學服務助學金
新竹中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理身障同學相關演講、勵志電影及戶外聯誼活動。 2. 開放中心電腦及鼓勵學生選修資訊相關課程。 3. 收集弱勢學生服務需求及滿意度調查。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 身障同學對自己參與社會的信心增高 2. 更多學生擅長使用中心的電腦設施 3. 更多弱勢學生認同空大，在中心獲得合宜的服務 	2 萬/學期 ×2
臺中中心	辦理新生開學典禮、社團幹部研習、畢業生聯誼會、各類講座、慶祝 30 週年淨山活動等	增加學校與學生互動機會，藉由舊生的學習經驗，進而邀請周遭的親朋好友一起終身學習	10 萬元
臺南中心	積極開設推廣課程	提升空大知名度 預計開設 2 班	每 3000 元*30 人次 =90000 元
08 高雄中心	105 學年度下學期預計推出： <ol style="list-style-type: none"> 1. 社會統計學分班 2. 地政士 14 學分班。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社會統計學分班為 54 小時課程； 2. 地政士 14 學分班為 252 小時課程。 惟尚未開班成功，預期效益與預估金額尚難以衡量。	惟尚未開班成功，預期效益與預估金額尚難以衡量。
宜蘭中心	增加教室的教學設備，使學習環境符合日新月異的資訊需求	規劃良好的學習環境	120,000 元
花蓮中心	透過各種管道宣導數位學習的內容，例如：開學典禮、師生座談會、選課說	強調本校數位學習的優勢，讓學生經由數位平臺學習，資訊系統查詢成績、	數位平臺、資訊系統查詢等費

	明會、新生訓練、面授通知、網站、FB等，促進學生 e 化學習。	作業等的能力提升。	用編在電算中心。
澎湖中心	強調本校數位學習的優勢：透過各種管道宣導數位學習的內容，例如：開學典禮、師生座談會、選課說明會、新生訓練、面授通知、網站、FB 等，促進學生 e 化學習。	學生透過數位平臺學習，資訊系統查詢成績、作業等的能力提升。	數位平臺、資訊系統查詢等費用編在資訊科技中心。
金門中心	1. 數位學習環境的宣傳 藉由各種管道宣導數位學習的內容，例如：開學典禮、面授通知、網站、FB 等，促進學生 e 化學習。 2. 教室教學設備的增加，使學習環境符合日新月異的資訊需求	1. 學生透過數位平臺學習，資訊系統查詢成績、作業等的能力提升。 2. 規劃良好的學習環境	1. 數位平臺、資訊系統查詢等費用編在電算中心。 2. 105 年業務費 626,000 元。
人文學	學生修課調查	1. 面授課程問卷調查 2. 網路面授問卷調查 3. 中輟生問卷調查	10,000 元
人文學	鼓勵教師輔導	1. 參加開學始業式 2. 參加導師座談會	15,000 元
人文學	成立系友會	1. 加強系友與學系的凝聚力 2. 與學弟妹分享課業、生活及職場經驗	20,000 元
社會科學系	鼓勵專任教師參與各中心開學典禮	了解學生需求及解決學生問題。	6,452 元
社會科學系	成立系友會	1. 找回系友，加強系友對本系之凝聚力。 2. 藉由成立系友會，讓各地系友互相認識並分享生活及職場心得。	3,000 元
公行系	鼓勵專任教師參與各中心開學典禮暨導師座談會及各類學校活動	1. 直接面對學生解答問題並了解與輔導學生各項學習相關需求，以促進雙向溝通之機制。 2. 使學生了解本系教育宗旨、教育目標、核心能力、課程規劃及選課地圖等資訊。	20,000 元
公行系	籌備暨成立系友會	為了增進系友對本系之向心力並藉以推廣本系，以達成本系與畢業系友間扮演重要橋樑與溝通的角色。	20,600 元
生活科學系	辦理生科獎學金	提供同學學習激勵制度	10,000 元
生活科學系	辦理生科文學獎	提倡生活科學系文學涵養，並增進對生活科學系之認知，提昇學生國語文表達能力。	9,000 元
生活科學系	舉辦系友回娘家暨師生座談會及系友	凝聚系友及在校學生情誼，互相加油	18,000 元

	理監事會議(地點：臺中學習指導中心)	打氣勉勵，凝聚共識。	
生活科學系	辦理生科系畢業生茶會(地點：臺中學習指導中心)	生科系為了凝聚畢業生，瞭解他們未來的生涯發展，特舉辦畢業生茶會。	6,600 元
生活科學系	推薦鄭美圓系友為本校 30 週年校慶「模範群英」。	表揚優秀系友，以建全系友會的組織，發現培育系友的專長，而奉獻服務社會大眾。	
管理與資訊學系	創新學習生態	核心能力及學習成效評估機制建置、推動多元學習評量制度、建立入學、在學與畢業生的管理機制，掌握學生來源、特質及能力並評估學生學習進步、發展與成效。	50,000 元
育成中心	整合學業界創業顧問資源，導入遠距視訊系統提昇輔導能量	為發揮本校數位多元發展優勢，將建構專業輔導顧問師資群，並導入原先用於本校數位教學平臺之 Adobe Net 系統，藉此打破時間與空間限制，讓顧問與女性創業者直接透過行動載具進行面對面輔導、諮詢與產學合作洽談，藉以提升女性創業者之資訊能力。本中心未來將藉此服務本校各中心所在地之(合約)培育廠商，用以提昇與輸出輔導能量。	0 元

四、主軸四：永續經營發展

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
學務處	畢業校友問卷調查及邀請校友參加學校活動	建置校友資料進行分析管理及運用，與校友建立密切網絡資源	13,000 元
研究發展處	各項自我評鑑、視導及認證計畫	1. 辦理「專業學門教育認證」。 2. 辦理「105 年度大學校院通識教育暨第二週期系所評鑑」。	950,000 元
總務處	三民門加裝車輛出入自動感應辨識啟閉柵欄系統	1. 節約車輛出入時間 2. 節省管理人力 3. 使用更加便利	82,200 元
總務處	出借場地及教室牆面油漆粉刷	提升使用者滿意度，增加租金收入。	20,000 元
總務處	提升公文行政時效： 1. 進行回溯紙本公文掃瞄建檔及修改歸檔作業事宜，以提升公文時效。 2. 配合行政會國家發展委員會推動以	就現有公文系統及配合政府政策提昇公文時效	0 元

	ODF (Open Document Format, 開放文件格式)製作公文書,為各機關公文電子交換通用格式,提升公文電子交換時效。		
總務處	改善及提升本校金流業務: 1. 規劃辦理推廣教育中心學生刷卡繳費機制 2. 設計學生繳費證明列印系統,由學生自行上網路列印。	1. 增加學生便捷多元繳費管道。 2. 減少校本部查詢、印製等行政作業。 3. 提高學生服務滿意度。	0 元
秘書室	成立「校務研究辦公室」主任 1 人助理 1 員並設置校務研究辦公室並設專責人員及專屬空間及設備。	提供本校各項重要決策建議,作為首長及決策單位參考依據。	50,000 元
推廣中心	1. 全學分課程由舊有 adobe connect 系統改採用 Webex 系統,以提升同時上線學員人數暨容量。 2. 於 105 年 7 至 8 月間整建空間設備,新增加 6 間視訊教室,並更新電腦設備。	利用電子及網路平臺方式擴大宣傳課程。	爭取教育部經費
主計室 秘書室	1. 善用大數據,加強各類成本效益分析,檢討不經濟項目,使有限資源創造最大效益。 2. 落實校務基金八項自籌款管監辦法的執行。 3. 落實校務基金計畫及預算管理方案,妥適控管財務運用,提升營運效能。	1. 強化數據分析,針對學校財務狀況與收支結構提供有用資訊,協助學校在校務運作、教學研究及內部管理等各層面做出正確決策。 2. 配合八項自籌管監辦法訂定與執行,促進校務基金財務彈性運作。 3. 強化財務運作與資源分配效率;持續健全財務控管,提升營運績效。 4. 精進校務基金管理效能,提升財務收入。 5. 配合中長程校務發展計畫編製預算、決算及預算分配,共 3 件。定期(每季)提供財務資訊並檢討預算執行及經費運用效益,共 4 件。 5. 研訂基金活存安全存量,較 104 年度增加定期存款額度 1,000 萬元。檢討調整定期存款存放金融機構、存款期間,較 104 年度每年增加校務基金財務收入 20 萬元。	0 元
基隆中心	提出申請教育部補助基隆市申辦 106 年度暖暖及安樂樂齡學習中心	爭取當地政府機關專案計畫,以拓展生源。	教育部經費
臺北中心	協助辦理樂齡學堂	爭取當地政府機關專案計畫,以拓展	教育部經費

		生源。	
桃園中心	1. 桃園中心行政辦公室與考試及面授場地租借 2. 桃園中心行政辦公室搬遷案 3. 桃園中心房舍興建案	照顧學生受教權益，滿足大桃園地區成人終身學習與繼續教育之需求。	89,042,000 元
新竹中心	1. 活化綜合一館二樓圖書館，規畫更多使用空間 2. 爭取與新竹縣市政府的多元合作計畫案 3. 爭取新竹縣市政府開設專案計畫或代訓機關團體 4. 寒暑假期間，各樓層教室外租給各公私立科學營隊活動使用	1. 增加圖書館空間的使用頻率及效用。 2. 積極發揮空竹多元的功能，增益校方財務收入。 3. 讓新竹縣市機關知道並與空竹合作培訓員工。 4. 合理運用校地，增加校方財務收益。	50 萬/學期 ×2
宜蘭中心	招生宣導 1. 印製宣傳 DM 並分散宣傳範圍，使大部分的縣民了解空大，進而參予學習。 2. 各類專班之開設，如有需求增加其他招生方式。 3. 配合所在地舉辦之活動，增加空大的知名度，招收更多的學生。	招生宣傳	30,000 元
花蓮中心	結合本地終身學習理念，配合本校政策辦理大學部暨專科部業務，永續經營。	成為提供當地終身學習途徑的領先機構。	本中心 105 年業務費 670,000 元，
臺東中心	配合校本部整體規劃辦理：強調本校數位學習的優勢。網站線上註冊選課、APP、FB 等，促進學生 e 化互動學習，數位學習環境更加便利。	數位學習環境的便利性，吸引更多人及年輕族群加入。	依校本部經費規劃
澎湖中心	配合本校政策辦理大學部暨專科部業務，並承辦澎湖社大，期許業務能於澎湖當地永續經營下去。	成為提供當地終身學習途徑的領先機構。	330,000 元
金門中心	配合所在地舉辦之活動，增加空大的知名度，招收更多的學生。 積極爭取產學計畫，活化場地運用，充裕校源。	成為提供當地終身學習途徑的領先機構	105 年業務費 626,000 元，

五、主軸五：展現社會責任

執行單位	工作項目	預期效益	預估金額
學務處	1. 推動性別平等教育	1. 建置友善校園環境，透過活動及課	514,200 元

	2. 推動生命教育活動	程推動性別平等觀念。 2. 藉由參與各項生命教育活動，幫助學生學習尊重他人與自己的生命。增強學生對生命教育之認知。	
總務處	定期進行校園花木之修剪與養護，並適時補植灌木叢。	提供社區居民校園綠化之場所。	400,000 元
資訊科技中心	1. 持續推廣與維護資訊安全與個人資料保護管理制度 2. 通過 ISMS 及 PIMS 複評	宣傳校園保護智慧財產權與資訊安全。	650,000 元
基隆中心	1. 本中心社服社不定期參加捐血活動，另與基隆市脊髓損傷協會合辦二手物資義賣活動。 2. 慶祝 30 週年校慶辦理電影欣賞：救菜英文，透過看電影談性別平等。 3. 慶祝 30 週年校慶舉辦免費電腦課程。 4. 慶祝 30 週年校慶舉辦免費檢測血壓血糖義診活動。	提昇並推動中心與社會間之連結，將空大的學習延伸，走入社區進行關懷。	輔導經費 10,000 元
臺北中心	1. 慶祝三十週年校慶，辦理「蘆院問茶會」。 2. 慶祝 30 週年校慶辦理五路登山會師活動 3. 慶祝 30 週年校慶舉辦合唱團音樂會。 4. 慶祝 30 週年校慶舉辦國劇大公演。	提昇並推動中心與社會間之連結，將空大的學習延伸，走入社區進行關懷。	學生事務經費
新竹中心	1. 辦理公共參與相關職訓講座。 2. 結合各社團，積極辦理愛心關懷活動。	1. 辦理公共參與相關職訓講座。 2. 結合各社團，積極辦理愛心關懷活動。	2 萬/學期 ×2
花蓮中心	為花蓮地區提供終身學習途徑之領導機構。	延續推動終身學習。	本中心 105 年業務費 670,000 元，
臺東中心	為當地各族群提供終身學習途徑之領導機構，兼辦原住民族部落大學，更能藉由空大與部大的結合，引領臺東縣終身學習的風潮。	成為提供臺東終身學習選擇的首選。	中心經常費年約：650,000 元
澎湖中心	本校澎湖中心為當地提供終身學習途徑之領導機構，兼之承辦澎湖社大，更能藉由空大與社大的結合，引領澎湖縣終身學習的風潮。	引領澎湖縣終身學習的風潮。	330,000 元
通識中心	TaiwanLIFE 平臺營運計畫	強化平臺服務，並集結大學、終身學習	專案經費 25 萬

		機構之多元類型課程，豐富平臺內容。	
通識中心	通識課程推廣合作計畫	進行跨校課程規劃-生活中的資訊安全	無
通識中心	建構終身學習學分體系案	建構儲值平臺架構	10,000 元

肆、財務預測

一、105年預算概要

(一) 業務總收支及餘絀

1. 業務收入4億9,302萬元，較上年度增加806萬元，約增1.66%，主要係學雜費收入增加所致。
2. 業務外收入2,205萬元，較上年度增加29萬元，約增1.31%，主要係利息收入增加所致。
3. 業務成本與費用5億1,357萬元，較上年度增加1,258萬元，約增2.51%，主要係教學成本增加所致。
4. 業務外費用601萬元，較上年度增加35萬元，約增6.18%，主要係預估雜項費用增加所致。
5. 以上收入與支出相抵後，發生短絀數451萬元，與上年度賸餘相較，反餘為絀，相差458萬元。

(二) 絀撥補之預計

105年度短絀為451萬元，經以前期末分配賸餘2億6,186萬元填補短絀後，尚餘未分配賸餘2億5,734萬元，全數留供以後年度資產增置及提升教學、研究品質等所需財源。

(三) 現金流量之預計

1. 預計業務活動之現金流入5,725萬元，包括本期短絀451萬元及調整非現金項目6,176萬元，係為資產之折舊4,831萬元、攤銷1,179萬元、流動資產淨減165萬元及流動負債淨增1萬元。
2. 預計投資活動之現金流出4,946萬元，包括增加固定資產3,726萬元，增加無形資產1,220萬元。
3. 預計融資活動之現金流入730萬元，係增加遞延貸項20萬元，國庫撥款增置固定資產增加基金700萬元及教育部專案型資本門補助款10萬元。
4. 預計本期現金及約當現金淨增1,509萬元。

二、固定資產之建設、改良、擴充

105年度編列增置固定資產3,726萬元，較上年度預算數減少865萬元，約減18.84%。

(一) 近5年收支、政府補助收入及自籌收入情形

本校主要業務收入，近年來因受到政府開放進修教育之衝擊、學齡人口下降、大學普及與國內外經濟不景氣等大環境因素影響，致學生人數與學生選課意願受影響，產生學雜費收入等主要業務收入有逐年遞減情形。考量學校資源有限，本校預算所列各項需求，均衡量整體財務狀況並配合未來校務發展需要，充分反映於預算內，並本摶節

原則有效運用各項經費，求最大校務發展效益，俾使本校得以持續發展，完成既定目標。茲將本校近年收入支出情況、政府補助收入及自籌收入比率分列於下表：

國立空中大學 101 至 105 年收支情形

單位：千元

	101	102	103	104	105
業務收入	570,930	510,998	531,632	531,454	493,018
業務成本與費用	573,710	519,630	533,166	550,455	513,572
業務外收入	26,363	24,121	35,987	32,978	22,050
業務外費用	15,750	11,708	10,318	6,666	6,012
本期賸餘(餘絀)	7,833	378	24,135	7,311	-4,516

備註：105年度係預算數

國立空中大學 101 至 105 年政府補助及自籌收入情形

單位：千元

	101	102	103	104	105
總收入①	597,293	535,119	567,619	564,432	515,068
業務收入	570,930	510,998	531,632	531,454	493,018
業務外收入	26,363	24,121	35,987	32,978	22,050
政府補助收入②	259,529	226,576	232,265	233,244	232,143
政府補助收入占總收入比率(=②/①)	43.45	42.34	40.92	41.32	45.07
自籌收入③	337,764	308,543	335,354	331,188	282,925
自籌收入占總收入比率(=③/①)	56.55	57.66	59.08	58.68	54.93

備註：1.105年度係預算數。

2.政府補助收入含學校教學研究補助收入及其他補助收入；自籌收入係學雜費收入、推廣教育收入、產學合作收入、政府科研補助或委辦收入、場地設備收入、受贈收入、財務收入及其他收入。

(三)預測未來3年可用資金變化情形

國立空中大學可用資金變化情形

105年至107年

單位：千元

項目	105年 預計數	106年 預計數	107年 預計數
期初現金 (A)	1,046,936	1,062,026	1,064,306
加：當期經常門現金收入情形 (B)	516,725	523,333	529,335
當期業務總收入	515,068	521,833	527,835
業務收入	493,018	498,218	503,323
學雜費收入	216,858	219,027	221,217
學雜費減免(-)	-19,465	-18,617	-18,803
建教合作收入	30,000	31,500	33,075
推廣教育收入	11,932	12,529	13,155
學校教學研究補助收入	226,143	223,679	224,579
其他補助收入	6,000	8,000	8,000
其他(凡不屬以上之業務收入)	21,550	22,100	22,100
業務外收入	22,050	23,615	24,512
財務收入	13,000	13,650	13,650
資產使用及權利金收入	4,500	4,950	5,445
受贈收入	700	800	800
其他(凡不屬以上之業務外收入)	3,850	4,215	4,617
當期不產生現金流入之收入(-)			
當期應收預收項目調整增(減)數	1,657	1,500	1,500
應收款項淨減(淨增-)	1,657	1,500	1,500
預收款項淨增(淨減-)			
減：當期經常門現金支出情形 (C)	459,476	463,853	469,066
當期業務總支出	519,584	525,376	530,589
業務成本與費用	513,572	519,364	524,577
教學研究及訓輔成本	271,268	272,624	273,987
建教合作成本	28,000	28,350	29,768
推廣教育成本	7,723	9,396	9,866
學生公費及獎勵金	5,922	6,012	6,072
管理費用及總務費用	188,319	190,202	192,104
其他(凡不屬以上之業務成本與費用)	12,340	12,780	12,780
業務外費用	6,012	6,012	6,012
財務費用			
其他業務外費用	6,012	6,012	6,012
當期不產生現金流出之支出(-)(折舊及攤銷)	-60,099	-61,523	-61,523
當期應付預付項目調整增(減)數	-9	0	0
應付款項淨減(淨增-)	-9	0	0
預付款項淨增(淨減-)	0		
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形 (D)	7,300	7,300	7,300
教育部補助	7,100	7,100	7,100
其他政府機關補助	200	200	200
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形 (E) (*1)	49,459	64,500	122,627
動產	37,260	38,000	38,000
機械及設備	25,570	27,000	27,000
交通及運輸設備	2,839	3,500	3,500

國立空中大學可用資金變化情形

105年至107年

單位：千元

項目	105年 預計數	106年 預計數	107年 預計數
雜項設備	8,851	7,500	7,500
租賃資產			
購建中固定資產			
不動產	0	15,000	73,127
土地			
土地改良物			
房屋及建築		15,000	73,127
購建中固定資產			
遞耗資產			
無形資產	12,199	11,500	11,500
遞延借項			
其他資產			
加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)	0	0	0
減少流動金融資產			
增加流動金融資產			
加：當期長期投資淨(增)減情形 (G)	0	0	0
減少長期投資			
增加長期投資			
加：當期長期債務舉借 (H)			
減：當期長期債務償還 (I)			
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J) (*2)	0	0	0
減少短期貸墊款			
減少長期應收款、貸墊款及準備金			
減少固定資產及遞耗資產			
減少無形資產、遞延借項及其他資產			
增加短期貸墊款			
增加長期應收款、貸墊款及準備金			
增加其他資產			
增加短期債務、流動金融負債及其他負債			
減少短期債務、流動金融負債及其他負債			
匯率變動影響數			
其他(凡不屬以上項目)			
期末現金 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)	1,062,026	1,064,306	1,009,248
加：期末短期可變現資產 (L)	57,287	57,000	57,000
期末流動金融資產			
期末應收款項(應收款項+存貨+預付款項)	57,287	57,000	57,000
期末短期代墊款			
減：期末短期須償還負債 (M)	83,356	82,200	82,200
期末流動負債	81,946	81,000	81,000
減：暫收及待結轉帳項屬指定動產、不動產及其他資產之捐贈款已 提撥準備金之部(其他準備金)	5,632	5,800	5,800
期末存入保證金	7,035	7,000	7,000
期末應付保管款			
期末暫收及待結轉帳項	7	0	0

國立空中大學可用資金變化情形

105年至107年

單位：千元

項目		105年 預計數	106年 預計數	107年 預計數				
減：期末暫收及待結轉帳項屬指定資本支出捐贈款已提撥準備金之部								
期末可用資金預測 (N=K+L-M)		1,035,957	1,039,106	984,048				
其他重要財務資訊								
期末已核定尚未編列之營建工程預算		88,127	73,127	0				
政府補助		0	0	0				
由學校已提撥之準備金支應(註3)		0	0	0				
由學校可用資金支應		88,127	73,127	0				
外借資金		0	0	0				
項目(各工程合計數)	工程總經費	以前年度 已編列預 算數	105年度 預算數	106年度 預計數	107年度 預計數	108年度預 計數		
政府補助								
學校已提撥之準備金支應								
學校可用資金支應	88,127			15,000	73,127			
外借資金								
小計	88,127	0	0	15,000	73,127	0		
桃園中心興建工程								
政府補助								
學校已提撥之準備金支應								
學校可用資金支應	88,127			15,000	73,127			
外借資金								
小計	88,127	0	0	15,000	73,127	0		
XXXX工程								
政府補助								
學校已提撥之準備金支應								
學校可用資金支應								
外借資金								
小計	0	0	0	0	0	0		
XXXX工程(如有多項工程,請自行增列)								
政府補助								
學校已提撥之準備金支應								
學校可用資金支應								
外借資金								
小計	0	0	0	0	0	0		
長期債務	借款年度	償還期間	計畫自償率	借款利率	債務總額	X1年餘額	X2年餘額	X3年餘額
債務項目(*4)								

填表說明

- 1：本表以前年度固定資產保留數，應於當期動產、不動產及其他資產現金支出情形欄位(E)表達，其餘項目第1年預計數原則應與預算相符。
- 2：其他影響當期現金調整增(減)數，包括：減少短期代墊款、減少長期應收款、貸墊款及準備金、減少固定資產及遞耗資產、減少無形資產、遞延借項及其他資產、增加短期貸墊款、增加長期應收款、貸墊款及準備金、增加短期債務、流動金融負債及其他負債、減少短期債務、流動金融負債及其他負債與匯率變動影響數等
- 3：營建工程倘財源預計由受贈款等支應，其中屬尚未募得資金部分，仍應於可用資金支應部分表達。
- 4：請查填債務名稱，倘有2項目以上，請自行增列。
- 5：有「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第10條，以自籌收入規劃辦理第8條第1項第6款新興工程之情事者，請自行斟酌增加可用資金變化情形之期間。
- 6：學校規劃新興工程等重大計畫時，除可用資金外，應將其他重要財務資訊納入評估。

伍、投資項目規劃

本校投資項目歷年來皆以定期性存款為主，並參考各家金融機構利率及信用評等綜合考量。104年12月止定期性存款為9億1,437萬元，分別存放於安泰銀行等5家金融機構。存入規劃如下：

一、觀察日報表各活期性存款餘額變動情形，

(一)每月應支付款項，當月足付者→統計每月收支預估數，保留當月支付數後，餘存入定期性存款。

(二)每月應支付款項，當月不足者→以到期之定期儲蓄存款轉入國庫406專戶支應。

二、以一年期(含)以上定期儲蓄存款為原則，享複利計息，並安排每月皆有到期，以供每月支出款項需求，另搭配一年以下存期以靈活調度資金。

三、存放於各家金融機構之比重，以平均分配為原則，並考量(依序)

(一)校務基金管理委員會決議。

(二)銀行信用評等。

(三)利率。

(四)金融機構提供到校服務之便利性。

四、存出保證金。本校對外取得業務之標案，以存單設定質權與他方方式提供保證金，保證金於存出期間其產生之利息仍歸本校所有。

陸、風險評估

風險是指潛在影響組織目標之事件，及其發生可能性與嚴重程度包含了可能性(probability)與影響(impact)二項變數，意即將來發生的、具有不確定性且影響二項變數，意即將來發生的、具有不確定性且影響目標績效的可能性者，方稱為風險。

一、SWOT分析

優勢 (Strengths)	弱勢 (Weaknesses)
1.歷史悠久，校友廣布 2.學費最低，品質兼顧 3.學習中心，遍布全國 4.課程製作，經驗嫻熟	1.資源短缺，人力有限 2.校舍借用，自有不足 3.遠距教學，認識不足 4.課程內容，應變不易
機會 (Opportunities)	威脅 (Threats)
1.法令鬆綁，擴大生源 2.科技進步，數位利基 3.資源整合，開放合作	1.生源減少，競爭者眾 2.遠距教育，爭相投入 3.經費減少，發展受限

(一) 優勢 (Strengths)

- 1.歷史悠久，校友廣布：本校為國內第十所國立大學，授與正式大學學位之第一所遠距教育隔空學習的開放大學。
- 2.學費最低，品質兼顧：是國內所有公私立大學學費最便宜的大學學府；教學與學習考核品質兼顧；有教無類、照顧弱勢，是成人求學的最佳選擇。
- 3.學習中心，遍布全國：本校十三個學習指導中心遍布全國，提供學習者在地服務，兼可發揮全國性的規模效益。
- 4.課程製作，經驗嫻熟：累積多元媒體課程之製作經驗與能量，加以各相關單位嫻熟課程製作模式，便於進行跨校客製化合作，本校更擁有教育部唯一委辦之數位認證中心。
- 5.自由選課，彈性學習：不限學歷，達一定年齡即可免試入學，且入學時不分系，學習管道多元，可依個人興趣與生涯規劃自由選課，學習最有彈性，可兼顧工作與家庭。
- 6.遠距與面授的混成教學制，教學效果不亞於傳統大學。

(二) 弱勢 (Weaknesses)

- 1.資源短缺，人力有限：長期以來，獲得較少教育資源，教職員人力有限。
- 2.校舍借用，自有不足：許多學習指導中心缺乏固定基本場地設施，遷移頻繁，影響教學。
- 3.遠距教學，認識不足：部分社會大眾對本校目標與內涵仍不瞭解，對遠距教學品質仍有疑慮。
- 4.課程內容，應變不易：課程的規劃、製作及教科書修訂所需時間較長，面對資訊與日俱變時代，內容變動更新不夠快速。

(三) 威脅 (Threats)

- 1.生源減少，競爭者眾：高等教育市場開放後，大學增加過速，加上少子化趨勢使得高教的生源減少，各校為求生存，紛紛搶進成教市場。
- 2.遠距教育，爭相投入：政府推動大學教育數位化發展政策，一般大學積極發展數位網路教學平臺，提昇課程教材競爭力，又開拓遠距教育市場，數位學習在各大學加入後，本校獨占優勢不再，市場競爭白熱化。
- 3.經費減少，發展受限：隨著學生人數下降，學雜費收入減少，對高度依賴學雜費收入的空大，勢必影響到發展的規劃和速度。

(四) 機會 (Opportunities)

- 1.法令鬆綁，擴大生源：空大設置條例修正通過後，將可擴大招收新移民及外籍生。
- 2.科技進步，數位利基：掌握並利用科技數位化之發展，本校更能靈活經營，開創契機。
- 3.資源整合，開放合作：產官學界的資源整合與合作成為趨勢，有利本校發展截長補短，營造新的機運。

二、策略風險評估

國立空中大學內部控制制度風險登錄表

主要風險項目	風險情境及影響	風險處理		
		現有措施	新增對策	負責單位
整體招生方案規劃與協調。 1.研擬相關獎勵辦法，促請積極招生。 2.積極規劃跨校合作。	即使訂有獎勵措施，仍會面臨招生人數逐年下降情事。	本校本島及離島地區 13 中心各依有限之預算經費因地制宜進行招生。	1.擬訂招生獎勵辦法。 2.針對特殊客群研擬跨校合作。	教務處
規劃與協調舊生回流方案。	本校無修業年限，舊生多有因故中斷學習情形發生，影響各學期學生在學人數。	針對舊生因故中斷學習者，透過各中心同仁及社團學生，於各學期註冊選課期間，鼓勵舊生回校修讀課程繼續完成學業。	1.制訂舊生回流方案。 2.定期召開協調會議研議提高舊生回流。	教務處
學生中輟率高	招生不易且中輟率高，致學生人數銳減	安排新生導師加強關心、輔導。	新增兼任導師制度	學生事務處
學生問卷填答率過低	課程及教學意見調查樣本數不足	實施抽獎活動以鼓勵學生填答。	增加 app 填答問卷管道，並實施 email 發送及 app 推播提醒同學填寫問卷。	研究發展處
財產產籍管理作業缺失	財產卡未落實一物一卡或資料填寫錯誤，無法確認財產保管責任。	1.遵照國有財產法及國有公用財產管理手冊相關規定辦理。 2.定期辦理財產盤點。	1.落實經管財產盤點，強化內部稽核，盤點結果及財產管理疏失並切實做成紀錄。 2.訂定財產管理業務作業流程及內控機制。	總務處
招標方式選用未臻適當	廠商申訴，進而與機關發生衝突。	1.遵照採購法相關規定辦理。 2.配合教育部、工程會、審計機關來文，提供採購應行留意事項，請同仁檢視參照。	訂定採購業務作業流程及內控機制。	總務處

主要風險項目	風險情境及影響	風險處理		
		現有措施	新增對策	負責單位
如未如期完成空大行動化服務系統（空大 APP）2 期計畫功能	將影響本校行動化系統之完整學生訊息推播	只針對本校各中心較大範圍學生對象進行訊息推播	增加針對個別學生訊息推播	資訊科技中心
數位典藏系統故障	機構典藏系統伺服器硬碟故障，影響典藏內容之檢索功能無法運作	經清大圖書館的協助已將系統更新為 RC4.0 版，目前因更新後首頁的版面有些錯誤，無法運作	擬請臺大機構典藏系統人員協助恢復原正常版面，若無法復原，將重新採購伺服器或重灌至資訊科技中心雲端主機空間。	圖書館
授權廠商經營不善倒閉造成電子書無法使用。	取得本校授權之廠商若因經營不善造成電子書平臺停止使用，且造成電子書無法使用。	評估市場上有能力、規模較大的平臺營運商，增加本校電子書銷售通路。	持續關注市場上可與本校合作之廠商、評估自行開發電子書平臺之可能性。	出版中心
教科書編製易涉及智慧財產保護法規、著作權法。	會影響本校校譽及學生選課。	於本校教科書編撰說明強調及提醒學科委員。	辦理教育訓練及法律專家演講加強相關人員的法律技能。	出版中心
校外教師申請樣書時，可能有無庫存，造成無法贈送情形。	原教師想採用本校教科書當教學教材，發現無庫存時，會更改教學教材。	發現無庫存教科書時，先電洽申請教師詢問更改其他教科書。	提供電子書給申請教師教材參考。	出版中心
廣納校外專家學者建議，降低課程規畫不完備風險	影響課程豐富度及行政程序的改善	推廣教育審查小組新增二員校外委員參與討論。	廣徵業界學有專精之教師	推廣中心
目標客群的發展方向，降低個別報名可能不成班之風險。	1.影響課程的市場需求 2.影響推廣教育中心收入	1.問卷調查。 2.發展各學習指導中心之課程特色，因地制宜。 3.採用網路遠端即時教學，擴展生源	1.團體合約優惠:對於有課程需求之及體報名對象，給予折扣優惠，如文化局之文化學分班集體報名優惠。 2.更換載量更高的教學系統	推廣中心
法規變革的影響	影響學員日後報名相關考試的資格，也易造成學員對課程誤解	1.課程規劃前，確認課程是否符合相關法規程序規定。 2.確認法規變革內容、施行日期與緩衝時程，制定相關課程公告週知。	與各學系形成互聯網，不定期確認其課程內容及法規之變革。	推廣中心

主要風險項目	風險情境及影響	風險處理		
		現有措施	新增對策	負責單位
		B. 修改課程提報校內相關會議審議備查，以符合法規與程序。		
學員無法進入網頁報名系統填寫報名資料。	影響學員報名權益及推廣教育中心收入	協助無法進入網頁報名之學員檢查其網路環境及設定條件。	加強職員教育訓練，瞭解報名流程，以利服務學員。	推廣中心
課程進行中，視訊系統異常	1.影響學員到勤點名及學習效果 2.影響老師授課	1. 確認是學生端或是老師端抑或是系統的問題。 2. 連繫學員，協助排除障礙。 3. 檢查網路環境上網功能有無開啟，並查看連其他網頁之正常與否。 4. 紀錄當下異常狀況備案，請資訊科技中心處理。	開課前，與學員約定測試時間，讓學員先行瞭解上課環境。 若 30 分鐘內無法修復，則啟動調課機制。	推廣中心
視訊課程錄影情形	影響學員學習後之複習效果	1. 檢查值班人員有無執行錄影功能，並對上傳檔案做掃毒工作。 2. 若值班人員未執行錄影功能，請教師於下節課時，稍微複習之前的講授內容。	加強課程值班人員之教育訓練。 與資訊科技中心進行錄影檔案核對作業，以利上傳。	推廣中心
人為或天災影響需臨時調課	影響老師學員授課及上課之權益	1. 簡訊及 E-mail 通知學生調課。 2. 空大首頁校園新聞、推廣教育中心首頁公告。 3. 當日於視訊教室(畫面)內，說明停課與調補課事宜。	請教師於課堂上，說明停課與調補課事宜。	推廣中心
學員出缺勤	影響學生日後是否能領取到學分或結業證明書	課程皆嚴格實施點名作業並於課中電話聯絡未到課之學員。	對缺勤接近 3 分之 1 之學員持續追蹤及電話關心，以利掌控。	推廣中心

主要風險項目	風險情境及影響	風險處理		
		現有措施	新增對策	負責單位
學員報名繳費後，帳款異常。	影響學員資料建立，後續將影響學員學分取得。	1.教務行政資訊系統入帳查核並與出納組核對入帳資料，確認短繳、溢繳或是未入帳。 2.協助學員補正、退費及查詢是否有無扣款。	與資訊科技中心進行教務行政資訊系統檢查作業。	推廣中心
課程進行期間，發現學員上錯課程	影響學員日後取得學分證書不一致，及影響中心對於學員資料建置不正確	聯絡學員確認是否有誤報課程之情事。確認學員真實需求，辦理轉班。	於開課通知內說明，請學員確認其繳費內容跟其需求是否有出入並連絡中心處理。	推廣中心
課程結束後，學員未收到學分或結業證明書	影響學生日後報名參加考試、申請補助及辦理學分抵免等事項	1.查明成績是否漏登。 2.查明是否有退信並重新確認寄送地址。	聯絡無成績之學員，瞭解其學習情形後與教師協商，是否給予補救機會。	推廣中心
桃園地區新生就學及舊生人數下降	1.大學廣設，多元入學進修管道，使得空大生源減少，少子化趨勢降低了教育的總體生源，高教轉向社教化，影響社教市場。 2.一般大學發展網路教學，影響遠距教育市場，廣設進修專校與學院，使得在職進修市場競爭性提高。	1.拓展招生宣傳方案。 2.舊生回流方案。 3.加強弱勢及偏鄉地區學生招生。 4.弱勢學生輔導及學習資源提升計畫。 5.專班彈性機制方案。	1.結合地方或社群媒體拓展本中心在桃園地區之知名度。 2.結合各系可供開課之課程總表開設新專班課程。	桃園中心
桃園中心行政辦公室搬遷案	中壢家商綜合教學大樓落成及建照取得進度。	在原行政辦公室上班。	無	桃園中心
桃園中心房舍興建案	核准作業、週邊居民協調及執照取得。	盡速修定新建工程構想書，達成終教司之需求並著手動工。	結合校友及當地民意代表之力量，盡速做好疏通工作，以達成動工之目標。	桃園中心
桃園中心行政辦公室與考試及面	當地合作學校考量不跟空大簽定場地租	除簽訂限制性招標合約外，並採敦親睦鄰措施以取得在地學校教師與職員之諒	桃園中心房舍興建。	桃園中心

主要風險項目	風險情境及影響	風險處理		
		現有措施	新增對策	負責單位
授場地租借	賃契約。	解。		
中部地區可供學生選修之空教體系學校，除本校外，尚有國立臺中科技大學附設空中進修學院可供選擇。	影響本中心招生人數	加強招生宣傳，利用網路、宣傳車、宣傳 DM 等行銷方式廣告。	加強招生宣傳、增加空大知名度，並開發行動學習便利性等特色。	臺中中心
市政府開辦之社區大學、各大專院校開辦之推廣教育班及各教育單位補助課程等，其招收之學生與本校學生來源重疊。	影響本中心招生人數。	多元化課程吸引學生。	強化本校數位學習課程特色。	臺中中心
生育率下降、經濟不景氣等因素，造成終身學習意願低落，學生來源減少。	影響本中心招生人數。	增設面授點。	增設面授點，加強在地服務。	臺中中心
學生無法順利進入數位學習平臺	影響學生繼續修讀意願。	協助同學檢查網路環境。	1. 加強職員教育訓練。 2. 辦理新生上網操作基礎班。	臺中中心
大臺南地區可供學生進修之空教體系學校，除本校外，尚有國立臺中科技大學附設空中進修學院(位於臺南高商)可供選擇。且私立大專院校林立。	本校及格率偏低致輟學率高，學生會轉至容易取得學位的他校就讀。 影響本中心招生人數	加強招生宣傳，利用路口 LED 廣告、網路行銷(如 FB、職訓網)、宣傳 DM 夾報等行銷方式廣告。	加強宣傳空大行動學習便利性、強調臺南中心所在位置的便利性，增加曝光率，打開知名度。	臺南中心
市政府開辦之社區大學、各大專院校開辦之推廣教育班及各教育單位補助學費課程等，其招收之學生與本校學生來源重疊。	影響本中心招生人數	開設多元化且實用課程吸引學生	強化本校數位學習課程特色	臺南中心

主要風險項目	風險情境及影響	風險處理		
		現有措施	新增對策	負責單位
生育率下降、經濟不景氣等因素，造成終身學習意願低落，學生來源減少。	影響本中心招生人數	增設面授點	增設面授點，加強在地服務	臺南中心
學生無法順利進入數位學習平臺	影響學生繼續修讀意願	協助同學檢查網路環境，並指導學生如何上網學習。	3. 加強職員教育訓練 4. 辦理免費的新生上網操作基礎班	臺南中心
廠商續約後未能依約付款	廠商屢經催繳仍未如期付款，對本校財務影響	逾兩個月通知催收無效，本校得終止合約，不得異議	在既有制度下，將強化行政管理、建立期前預警機制，預防計畫違約案件發生	創新育成中心
建物設備老舊，增加維護成本	育成中心建物均已超過 30 年，需進行重點大規模改善翻新工程	目前每年努力維持建物設備及維護費支出佔比不超過 20%	在使用年限內，以最經濟合理的費用支出使其達到最佳的使用與運轉狀態	創新育成中心
營運腹地有限，場設收入成長受限	場地服務費預期收入減少	與公協會合作開辦課程增加收入，並提高非進駐合約廠商數，以彌補不足數	未來將進行相關收費辦法之分級制度規劃，提高場設收入	創新育成中心
政府補助款項降低	整體育成中心計畫補助經費有降低趨勢	104-105 年已逐步提高本校補助款申請額度	積極爭取教育部、經濟部等專案補助計畫收入及產業界合作計畫	創新育成中心
培育空間運用	大面積之培育空間空窗期長	轉型為 CO-WORKING SPACE 提升空間價值最大化	以隔屏方式拉出獨立空間	創新育成中心

填表說明：

1. 主要風險項目：指影響本校內部控制制度整體層級與作業層級目標不能達成之高度風險(請依機關特性及業務需求自行評估)，應考量施政計畫、立法院質詢案、監察院糾正(舉)、彈劾案、審計部建議及輿情反應等風險來源，辨識主要風險項目。請依「國立空中大學作業項目彙總表」依項目編號順序描述風險狀況臚列風險項目。
2. 風險情境及影響：請具體描述該風險發生之可能後果，即該風險對本校之衝擊及影響。
3. 風險處理
 - (1)現有措施：請具體摘要描述本校針對該風險已採取之預防控制或處理措施，亦得運用現有行動方案、辦法及要點等具體作法或規定(如人員教育訓練計畫及緊急應變措施等)。
 - (2)新增對策：指一年內應進一步採取控制或處理該風險之措施，倘該風險經評量後屬本校不可容忍之風險，則上開措施之關鍵程序(如驗證、查核、盤點等)，應納入相關作業項目程序說明表之控制重點欄位予以敘明。本欄位內容應逐年滾動檢討。
 - (3)負責單位：指本校主要負責處理該風險業務之單位。

國立空中大學內部控制制度風險分析表

負責單位	風險項目或風險發生情境	風險本質評估		風險等級 (R)=(L)x(I)	現有控制機制	殘餘風險		風險等級 (R)=(L)x(I)
		可能性 (L)	衝擊或 後果(I)			可能性 (L)	衝擊或 後果(I)	
教務處	整體招生方案規劃與協調。 1.研擬相關獎勵辦法，促請積極招生。 2.積極規劃跨校合作。	2	2	4	本校本島及離島地區 13 中心各依有限之預算經費因地制宜進行招生。	2	1	2
教務處	規劃與協調舊生回流方案。	2	2	4	針對舊生因故中斷學習者，透過各中心同仁及社團學生，於各學期註冊選課期間，鼓勵舊生回校修讀課程繼續完成學業。	2	1	2
學生事務處	學生中輟率高。	3	3	9	安排新生導師制加強關心及輔導。	2	1	2
研究發展處	學生問卷填答率過低。	2	1	2	1.實施抽獎活動以鼓勵學生填答。 2.增加 app 填答問卷管道，並實施 email 發送及 app 推播提醒同學填寫問卷。	1	1	1
總務處	財產產籍管理作業缺失。	2	1	2	1.遵照國有財產法及國有公用財產管理手冊相關規定辦理。 2.定期辦理財產盤點。	1	1	1
總務處	招標方式選用未臻適當。	2	2	4	1.遵照採購法相關規定辦理。 2.配合教育部、工程會、審計機關來文，提供採購應行留意事項，請同仁檢視參照。	1	1	1
圖書館	圖書館數位典藏系統故障	2	2	4	擬請臺大機構典藏系統人員協助恢復原正常版面，若無法復原，將重新採購伺服器或重灌至資訊科技中心雲端主機空間。	2	1	2
出版中心	授權廠商經營不善倒閉造成電子書無法使用。	1	2	2	評估市場上有能力、規模較大的平臺營運商，增加本校電子書銷售通路。	1	1	1
出版中心	教科書編製易涉及智慧財產保護法規、著作權法。	1	2	2	於本校教科書編撰說明強調及提醒學科委員。	1	1	1
出版中心	校外教師申請樣書時，可能有無庫存，造成無法贈送情形。	2	1	2	發現無庫存教科書時，先電洽申請教師詢問更改其他教科書。	1	1	1
推廣	廣納校外專家學者建議，降低課程規畫不完備風	2	2	4	推廣教育審查小組新增二員校外委員參與討論。	2	1	2

負責單位	風險項目或 風險發生情境	風險本質評估		風險等級 (R)=(L)x(I)	現有控制機制	殘餘風險		風險等級 (R)=(L)x(I)
		可能性 (L)	衝擊或 後果(I)			可能性 (L)	衝擊或 後果(I)	
中心	險							
推廣中心	目標客群的發展方向	2	2	4	1.問卷調查。 2.發展各學習指導中心之課程特色，因地制宜。 3.採用網路遠端即時教學，擴展生源	2	1	2
推廣中心	法規變革的影響	1	3	3	1.課程規劃前，確認課程是否符合相關法規程序規定。 2.確認法規變革內容、施行日期與緩衝時程，制定相關課程公告週知。 3.修改課程提報校內相關會議審議備查，以符法規與程序。	1	2	2
推廣中心	學員無法進入網頁報名系統填寫報名資料。	1	2	2	協助無法進入網頁報名之學員檢查其網路環境及設定條件。	1	1	1
推廣中心	課程進行中，視訊系統異常	1	3	3	1.確認是學生端或是老師端抑或是系統的問題。 2.連繫學員，協助排除障礙。 3.檢查網路環境上網功能有無開啟，並查看連其他網頁之正常與否。 4.紀錄當下異常狀況備案，請資訊科技中心處理。	1	2	2
推廣中心	視訊課程錄影情形	2	2	4	1.檢查值班人員有無執行錄影功能，並對上傳檔案做掃毒工作。 2.若值班人員未執行錄影功能，請教師於下節課時，稍微複習之前的講授內容。	2	1	2
推廣中心	人為或天災影響需臨時調課	2	1	2	1.簡訊及 E-mail 通知學生調課。 2.空大首頁校園新聞、推廣教育中心首頁公告。 3.當日於視訊教室(畫面)內，說明停課與調補課事宜。	2	1	2
推廣中心	學員出缺勤	1	3	3	課程皆嚴格實施點名作業並於課中電話聯絡未到課之學員。	1	2	2
推廣	學員報名繳費後，帳款異常。	1	2	2	1.教務行政資訊系統入帳查核並與出納組核對入帳	1	1	1

負責單位	風險項目或風險發生情境	風險本質評估		風險等級 (R)=(L)x(I)	現有控制機制	殘餘風險		風險等級 (R)=(L)x(I)
		可能性 (L)	衝擊或 後果(I)			可能性 (L)	衝擊或 後果(I)	
中心					資料，確認短繳、溢繳或是未入帳。 2.協助學員補正、退費及查詢是否有無扣款。			
推廣中心	課程進行期間，發現學員上錯課程。	1	2	2	1.聯絡學員確認是否有誤報課程之情事。 2.確認學員真實需求，辦理轉班。	1	1	1
推廣中心	課程結束後，學員未收到學分或結業證明書	1	3	3	1.查明成績是否漏登。 2.查明是否有退信並重新確認寄送地址。	1	2	2
桃園中心	桃園地區新生就學及舊生人數下降	2	2	4	1.拓展招生宣傳方案 2.舊生回流方案 3.加強弱勢及偏鄉地區學生招生 4.弱勢學生輔導及學習資源提升計畫 5.專班彈性機制方案	1	1	1
桃園中心	桃園中心行政辦公室搬遷案	3	1	3	在原行政辦公室上班	3	1	3
桃園中心	桃園中心房舍興建案	3	1	3	盡速修定新建工程構想書，達成終教司之要求並著手動工	3	1	3
桃園中心	桃園中心行政辦公室與考試及面授場地租借	1	3	3	除簽訂合約外，並採敦親睦鄰措施以取得在地學校教師與職員之諒解	1	3	3
臺中中心	中部地區可供學生選修之空教體系學校，除本校外，尚有國立臺中科技大學附設空中進修學院可供選擇。	2	1	2	加強招生宣傳，利用網路、宣傳車、宣傳DM等行銷方式廣告	2	1	2
臺中中心	市政府開辦之社區大學、各大專院校開辦之推廣教育班及各教育單位補助課程等，其招收之學生與本校學生來源重疊。	2	1	2	多元化課程吸引學生	2	1	2
臺中中心	生育率下降、經濟不景氣等因素，造成終身學習意願低落，學生來源減少。	2	1	2	增設面授點	2	1	2
臺中中心	學生無法順利進入數位學習平臺	2	1	2	協助同學檢查網路環境	2	1	2

負責單位	風險項目或風險發生情境	風險本質評估		風險等級 (R)=(L)x(I)	現有控制機制	殘餘風險		風險等級 (R)=(L)x(I)
		可能性 (L)	衝擊或後果(I)			可能性 (L)	衝擊或後果(I)	
臺南中心	南部地區可供學生進修之空教體系學校，除本校外，尚有國立臺中科技大學附設空中進修學院可供選擇。	2	1	2	加強招生宣傳，利用路口 LED 廣告、網路行銷（如 FB、職訓網）、宣傳 DM 夾報等行銷方式廣告	2	1	2
臺南中心	市政府開辦之社區大學、各大專院校開辦之推廣教育班及各教育單位補助學費課程等，其招收之學生與本校學生來源重疊。	2	1	2	開設多元化且實用課程吸引學生	2	1	2
臺南中心	生育率下降、經濟不景氣等因素，造成終身學習意願低落，學生來源減少。	2	1	2	增設面授點	2	1	2
臺南中心	學生無法順利進入數位學習平臺	2	1	2	協助同學檢查網路環境並指導學生如何上網學習。	2	1	2
育成中心	廠商續約後未能依約付款	2	2	4	逾兩個月通知催收無效，本校得終止合約，不得異議	1	1	1
育成中心	建物設備老舊，增加維護成本	2	3	6	目前每年努力維持建物設備及維護費支出佔比不超過 20%	2	2	4
育成中心	營運腹地有限，場設收入成長受限	1	1	1	與公協會合作開辦課程增加收入，並提高非進駐合約廠商數，以彌補不足數	1	1	1
育成中心	府補助款項降低	2	1	2	104-105 年已逐步提高本校補助款申請額度	2	1	2
育成中心	培育空間運用	1	1	1	轉型為 CO-WORKING SPACE 提升空間價值最大化	1	1	1

填表說明：

1. 風險項目或風險發生情境：同風險登錄表之「主要風險項目」或「風險情境及影響」欄位內容。

2. 風險本質評估

(1) 可能性(L)：請依「風險發生機率之敘述分類表」填列該風險項目發生機率等級。

等級	發生機率分類	發生機率百分比	詳細描述
3	幾乎確定	61-100%	在大部分的情況下會發生
2	可能	31-60%	有些情況下會發生
1	幾乎不可能	0-30%	只會在特殊的情況下發生

(2) 衝擊或後果(I)：請依「對學校營運之影響強度敘述分類表」填列該風險項目影響程度等級。

等級	衝擊	損害程度
高(3)	非常嚴重	學校整體形象受損或全校師生同仁權益受影響
中(2)	嚴重	跨單位形象受損或造成相關單位作業窒礙難行
低(1)	輕微	單位形象受損或致行政效率不彰

3. 現有控制機制：同風險登錄表之「現有措施」欄位內容。

4. 殘餘風險

(1)可能性(L)：經現有控制機制減低風險後，請依「風險發生機率之敘述分類表」填列該風險項目殘餘風險發生機率等級。

(2)衝擊或後果(I)：經現有控制機制減低風險後，請依「對學校營運之影響強度敘述分類表」填列該風險項目殘餘風險影響程度等級。

國立空中大學風險評估及處理表

負責單位	控制作業項目	風險項目	風險情境	現有控制機制	現有風險分析		風險值 (R)= (L)x(I)	新增控制機制	殘餘風險分析		風險值 (R)= (L)x(I)
					可能性(L)	影響程度(I)			可能性(L)	影響程度(I)	
教務處	教-1 新生人數招收不足	整體招生方案規劃與協調。	即使訂有獎勵措施，仍會面臨招生人數逐年下降情事。	本校本島及離島地區 13 中心各依有限之預算經費因地制宜進行招生。	2	2	4	1. 擬訂招生獎勵辦法。 2. 針對特殊客群研擬跨校合作。	2	1	2
教務處	教-2 舊生中斷註冊選課	規劃與協調舊生回流方案。	本校無修業年限，舊生多有因故中斷學習情形發生，影響各學期學生在學人數。	針對舊生因故中斷學習者，透過各中心同仁及社團學生，於各學期註冊選課期間，鼓勵舊生回校修讀課程繼續完成學業。	2	2	4	1. 制訂舊生回流方案。 2. 定期召開協調會議研議提高舊生回流。	2	1	2
學生事務處	學-1 增設兼任導師制度。	學生中輟率高	本校中輟人數高，學生總人數下滑。	專任導師輔導制度。	3	3	9	兼任導師輔導制度	1	1	1
研究發展處	研-1 提升學生課程及教學意見問卷填答率	學生問卷填答率過低	課程及教學意見調查樣本數不足	1. 實施抽獎活動以鼓勵學生填答。	2	1	2	增加 app 填答問卷管道，並實施 email 發送及 app 推播提醒同學填寫問卷。	1	1	1
總務處	總-1 國有公用財產產籍管理作業 國有公用財產盤點作業	財產產籍管理作業缺失	財產卡未落實一物一卡或資料填寫缺誤，無法確認財產保管責任。	1. 遵照國有財產法及國有公用財產管理手冊相關規定辦理。 2. 定期辦理財產盤點。	2	1	2	1. 落實經管財產盤點，強化內部稽核，盤點結果及財產管理疏失並切實做成紀錄。 2. 訂定財產管理業務作業流程及內控機制。	1	1	1
總務處	教-2 採購業務作業	招標方式選用未臻適當	廠商申訴，進而與機關發生衝突。	1. 遵照採購法相關規定辦理。 2. 配合教育部、工程會、審計	2	2	4	訂定採購業務作業流程及內控機	1	1	1

負責單位	控制作業項目	風險項目	風險情境	現有控制機制	現有風險分析		風險值 (R)= (L)x(I)	新增控制機制	殘餘風險分析		風險值 (R)= (L)x(I)
					可能性(L)	影響程度(I)			可能性(L)	影響程度(I)	
				機關來文，提供採購應行留意事項，請同仁檢視參照。				制。			
出版中心	出1-評估增加本校電子書通路之可能性。	授權廠商經營不善倒閉造成電子書無法使用。	取得本校授權之廠商若因經營不善造成電子書平臺停止使用，且造成電子書無法使用。	評估市場上有能力、規模較大的平臺營運商，增加本校電子書銷售通路。	1	2	2	持續關注市場上可與本校合作之廠商、評估自行開發電子書平臺之可能性。	1	1	1
出版中心	出2-教科書編製易涉及智慧財產保護法規、著作權法。	教科書編製誤涉著作權法。	會影響本校校譽。	於本校教科書編撰說明強調及提醒學科委員。	1	2	2	辦理教育訓練及法律專家演講加強相關人員的法律技能。	1	1	1
出版中心	出3-推廣教科書行銷DM計畫並推廣教科書至各大專校院。	校外教師申請樣書時，可能有無庫存，造成無法贈送情形。	原教師想採用本校教科書當教學教材，發現無庫存時，會更改教學教材。	發現無庫存教科書時，先電洽申請教師詢問更改其他教科書。	2	1	2	提供電子書給申請教師教材參考。	1	1	1
推廣中心	推1-依據推廣教育中心教師審查流程辦理。	廣納校外專家學者建議，降低課程規畫不完備風險	影響課程豐富度及行政程序的改善。	推廣教育審查小組新增二員校外委員參與討論。	2	1	2	廣徵業界學有專精之教師	2	1	2
推廣中心	推2-依推廣中心課程開班流程辦理。	目標客群的發展方向	1.影響課程的市場需求。 2.影響推廣教育中心收入。	1.問卷調查。 2.發展各學習指導中心之課程特色，因地制宜。 3.採用網路遠端即時教學，擴展生源	2	1	2	1.團體合約優惠：對於有課程需求之及體報名對象，給予折扣優惠，如文化局之文化學分班集體報名優惠。 2.更換載量更高的教學系統	2	1	2
推廣中心	推3-依推廣中心課程開班流程辦	法規變革的影響	影響學員日後報名相關考試的資格，也易造成	1.課程規劃前，確認課程是否符合相關法規程序規定。	1	2	2	與各學系形成互聯網，不定期確認	1	2	2

負責單位	控制作業項目	風險項目	風險情境	現有控制機制	現有風險分析		風險值 (R)= (L)x(I)	新增控制機制	殘餘風險分析		風險值 (R)= (L)x(I)
					可能性(L)	影響程度(I)			可能性(L)	影響程度(I)	
	理。		學員對課程誤解。	2.確認法規變革內容、施行日期與緩衝時程，制定相關課程公告週知。 3.修改課程提報校內相關會議審議備查，以符法規與程序。				其課程內容及法規之變革。			
推廣中心	推4-依推廣中心學員報名流程辦理。	學員無法進入網頁報名系統填寫報名資料。	影響學員報名權益及推廣教育中心收入。	協助無法進入網頁報名之學員檢查其網路環境及設定條件。	1	1	1	加強職員教育訓練，瞭解報名流程，以利服務學員。	1	1	1
推廣中心	推5-依webex系統助教端使用手冊辦理。	課程進行中，視訊系統異常	1.影響學員到勤點名及學習效果。 2.影響老師授課。	1.確認是學生端或是老師端抑或是系統的問題。 2.連繫學員，協助排除障礙。 3.檢查網路環境上網功能有無開啟，並查看連其他網頁之正常與否。 4.紀錄當下異常狀況備案，請資訊科技中心處理。	1	2	2	1.開課前，與學員約定測試時間，讓學員先行瞭解上課環境。 2.若30分鐘內無法修復，則啟動調課機制。	1	2	2
推廣中心	推6-依webex系統助教端使用手冊辦理。	視訊課程錄影情形	影響學員學習後之複習效果。	1.檢查值班人員有無執行錄影功能，並對上傳檔案做掃毒工作。 2.若值班人員未執行錄影功能，請教師於下課時，稍微複習之前的講授內容。	2	1	2	1.加強課程值班人員之教育訓練。 2.與資訊科技中心進行錄影檔案核對作業，以利上傳。	1	1	1
推廣中心	推7-依天然災害停止上班上課作業辦法辦理。	人為或天災影響需臨時調課	影響老師學員授課及上課之權益。	1.簡訊及 E-mail 通知學生調課。 2.空大首頁校園新聞、推廣教育中心首頁公告。	2	1	2	請教師於課堂上，說明停課與調補課事宜。	2	1	2

負責單位	控制作業項目	風險項目	風險情境	現有控制機制	現有風險分析		風險值 (R)= (L)x(I)	新增控制機制	殘餘風險分析		風險值 (R)= (L)x(I)
					可能性(L)	影響程度(I)			可能性(L)	影響程度(I)	
				3.當日於視訊教室(畫面)內，說明停課與調補課事宜。							
推廣中心	推8-依推廣中心學分證明發放流程辦理。	學員出缺勤	影響學生日後是否能領到學分或結業證明書。	課程皆嚴格實施點名作業並於電話聯絡未到課之學員。	1	2	2	課程皆嚴格實施點名作業並電話聯絡未到課之學員。	1	1	1
推廣中心	推-9依推廣中心學員報名流程辦理。	學員報名繳費後，帳款異常	影響學員資料建立，後續將影響學員學分取得。	1.教務行政資訊系統入帳查核並與出納組核對入帳資料，確認短繳、溢繳或是未入帳。 2.協助學員補正、退費及查詢是否有無扣款。	1	1	1	教務行政資訊系統入帳查核並與出納組核對入帳資料。	1	1	1
推廣中心	推-10依推廣中心學分證明發放流程辦理。	課程進行期間，發現學員上錯課程。	影響學員日後取得學分證書不一致，及影響中心對於學員資料建置不正確。	1.聯絡學員確認是否有誤報課程之情事。 2.確認學員真實需求，辦理轉班。	1	1	1	於開課通知內說明，請學員確認其繳費內容跟其需求是否有出入並連絡中心處理。	1	1	1
推廣中心	推-11依推廣中心學分證明發放流程辦理。	課程結束後，學員未收到學分或結業證明書	影響學生日後報名參加考試、申請補助及辦理學分抵免等事項。	1.查明成績是否漏登。 2.查明是否有退信並重新確認寄送地址。	1	2	2	聯絡無成績之學員，瞭解其學習情形後與教師協商，是否給予補救機會	1	1	1
桃園中心	桃園中心學生新生就學與舊生	桃園地區新生就學及舊生人數下降	1.大學廣設，多元入學進修管道，使得空大生源減少，少子化趨勢降低了教育的總體生源，高教轉向社教化，影響社教市場。	1.拓展招生宣傳方案 2.舊生回流方案 3.加強弱勢及偏鄉地區學生招生 4.弱勢學生輔導及學習資源	2	2	4	1.結合地方或社群媒體拓展本中心在桃園地區之知名度 2.結合各系可供開	1	1	1

負責單位	控制作業項目	風險項目	風險情境	現有控制機制	現有風險分析		風險值 (R)= (L)x(I)	新增控制機制	殘餘風險分析		風險值 (R)= (L)x(I)
					可能性(L)	影響程度(I)			可能性(L)	影響程度(I)	
			2.一般大學發展網路教學，影響遠距教育市場，廣設進修專校與學院，使得在職進修市場競爭性提高。	提升計畫 5.專班彈性機制方案				課之課程總表開設新專班課程			
桃園中心	桃園中心行政辦公室搬遷案	桃園中心行政辦公室搬遷案	中壢家商綜合教學大樓落成及建照取得進度	在原行政辦公室上班	3	1	1	無	3	1	3
桃園中心	桃園中心房舍興建案	桃園中心房舍興建動工案	核准作業、週邊居民協調及執照取得	盡速修定新建工程構想書，達成終教司之要求並審訂核准	3	1	3	盡速修改教育部終生司之規定、要求並回覆	3	1	3
桃園中心	桃園中心行政辦公室與考試及面授場地租借	桃園中心行政辦公室與考試及面授場地租借	當地合作學校考量不跟空大簽定場地租賃契約	除簽訂合約外，並採敦親睦鄰措施以取得在地學校教師與職員之諒解	1	3	3	桃園中心房舍興建	1	3	3
臺中中心		市政府開辦之社區大學、各大專院校開辦之推廣教育班及各教育單位補助課程等，其招收之學生與本校學生來源重疊。	影響本中心招生人數	多元化課程吸引學生	2	1	2	強化本校數位學習課程特色	2	1	2
臺中中心		生育率下降、經濟不景氣等因素，造成終身學習意願低落，學生來源減少。	影響本中心招生人數	增設面授點	2	1	2	增設面授點，加強在地服務	2	1	2
臺中中心		學生無法順利進入數位學習平臺	影響學生繼續修讀意願	協助同學檢查網路環境	2	1	2	加強職員教育訓練 辦理新生上網操作基礎班	2	1	2

負責單位	控制作業項目	風險項目	風險情境	現有控制機制	現有風險分析		風險值 (R)= (L)x(I)	新增控制機制	殘餘風險分析		風險值 (R)= (L)x(I)
					可能性(L)	影響程度(I)			可能性(L)	影響程度(I)	
臺南中心	大臺南地區可供學生進修之空教體系學校，除本校外，尚有國立臺中科技大學附設空中進修學院（位於臺南高商）可供選擇。且私立大專院校林立。	南部地區可供學生選修之空教體系學校，除本校外，尚有國立臺中科技大學附設空中進修學院可供選擇（位於臺南高商）。	影響本中心招生人數	加強招生宣傳，利用路口LED廣告、網路行銷（如FB、職訓網）、宣傳DM夾報等行銷方式廣告	2	1	2	加強招生宣傳、增加空大知名度，並開發行動學習便利性等特色。強調臺南中心所在位置的便利性，增加曝光率，打開知名度。	2	1	2
臺南中心	市政府開辦之社區大學、各大專院校開辦之推廣教育班及各教育單位補助學費課程等，其招收之學生與本校學生來源重疊。	市政府開辦之社區大學、各大專院校開辦之推廣教育班及各教育單位補助學費課程等，其招收之學生與本校學生來源重疊。	影響本中心招生人數	開設多元化且實用課程吸引學生	2	1	2	強化本校數位學習課程特色	2	1	2
臺南中心	生育率下降、經濟不景氣等因素，造成終身學習意願低落，學生來源減少。	生育率下降、經濟不景氣等因素，造成終身學習意願低落，學生來源減少。	影響本中心招生人數	增設面授點	2	1	2	增設面授點，加強在地服務	2	1	2
臺南中心	學生無法順利進入數位學習平臺	學生無法順利進入數位學習平臺	影響學生繼續修讀意願	協助同學檢查網路環境並指導學生如何上網學習。	2	1	2	加強職員教育訓練 辦理免費新生上網操作基礎班	2	1	2
創新育成中心	育-1 依國立空中大學創新育成中心輔導、管理及考核辦法作業規	廠商續約後未能依約付款	廠商屢經催繳仍未如期付款，對本校財務影響	逾兩個月通知催收無效，本校得終止合約，不得異議	2	2	4	在既有制度下，將強化行政管理、建立期前預警機制，預防計畫違約案	1	1	1

負責單位	控制作業項目	風險項目	風險情境	現有控制機制	現有風險分析		風險值 (R)= (L)x(I)	新增控制機制	殘餘風險分析		風險值 (R)= (L)x(I)
					可能性(L)	影響程度(I)			可能性(L)	影響程度(I)	
	範辦理							件發生			
創新育成中心	育-2 依國立空中大學創新育成中心輔導、管理及考核辦法作業規範辦理	建物設備老舊，增加維護成本	育成中心建物均已超過30年，需進行重點大規模改善翻新工程	目前每年努力維持建物設備及維護費支出佔比不超過20%	2	3	6	在使用年限內，以最經濟合理的費用支出使其達到最佳的使用與運轉狀態	2	2	4
創新育成中心	育-3 依國立大學院校校務基金設置條例辦理	營運腹地有限，場設收入成長受限	場地服務費預期收入減少	與公協會合作開辦課程增加收入，並提高非進駐合約廠商數，以彌補不足數	1	1	1	未來將進行相關收費辦法之分級制度規劃，提高場設收入	1	1	1
創新育成中心	育-4 依經濟部中小企業處補助(助)公民營機構設置中小企業創新育成中心要點辦理	政府補助款項降低	整體育成中心計畫補助經費有降低趨勢	104-106年已逐步提高本校補助款申請額度	2	1	2	積極爭取教育部、經濟部等專案補助計畫收入及產業界合作計畫	2	1	2
創新育成中心	育-5 依國立大學院校校務基金設置條例辦理	培育空間運用	大面積之培育空間空窗期長	轉型為 CO-WORKING SPACE 提升空間價值最大化	1	1	1	以隔屏方式拉出獨立空間	1	1	1

填表說明：

1. 風險項目：同風險登錄表之「主要風險項目」欄位內容。
2. 風險情境：同風險登錄表之「風險情境及影響」欄位內容。
3. 現有控制機制：同風險登錄表之「現有措施」欄位內容。
4. 現有風險分析：同風險分析表之「風險本質評估」欄位內容。
5. 新增控制機制：同風險登錄表之「新增對策」欄位內容。
6. 殘餘風險分析：同風險分析表之「殘餘風險」欄位內容。
7. 負責單位：同風險登錄表之「負責單位」欄位內容。

國立空中大學風險項目彙總表

序號	風險項目代號	風險項目	殘餘風險值	負責單位	控制作業項目	外部監督機關所提內部控制缺失之風險項目(請勾選✓)
1	教 1	整體招生方案規劃與協調。	2	教務處	新生人數招收不足	
2	教 2	規劃與協調舊生回流方案。	2	教務處	舊生中斷註冊選課	
3	學 1	學生中輟率高	1	學生事務處	增設兼任導師制度。	
4	研 1	學生問卷填答率過低	1	研究發展處	提升學生課程及教學意見問卷填答率	
5	總 1	財產產籍管理作業缺失	1	總務處	國有公用財產產籍管理作業 國有公用財產盤點作業	
6	總 2	招標方式選用未臻適當	1	總務處	採購業務作業	
7	出 1	授權廠商經營不善倒閉造成電子書無法使用。	1	出版中心	評估增加本校電子書通路之可能性。	
8	出 2	教科書編製誤 涉著作權法。	1	出版中心	教科書編製易涉及智慧財產保護法規、著作權法。	
9	出 3	校外教師申請樣書時，可能有無庫存，造成無法贈送情形。	1	出版中心	推廣教科書行銷DM計畫並推廣教科書至各大專校院。	

序號	風險項目代號	風險項目	殘餘風險值	負責單位	控制作業項目	外部監督機關所提內部控制缺失之風險項目(請勾選✓)
10	推 1	廣納校外專家學者建議，降低課程規畫不完備風險	2	推廣中心	依據推廣教育中心教師審查流程辦理。	
11	推 2	目標客群的發展方向	2	推廣中心	依推廣中心課程開班流程辦理。	
12	推 3	法規變革的影響	2	推廣中心	依推廣中心課程開班流程辦理。	
13	推 4	學員無法進入網頁報名系統填寫報名資料。	1	推廣中心	依推廣中心學員報名流程辦理。	
14	推 5	課程進行中，視訊系統異常	2	推廣中心	依webex系統助教端使用手冊辦理。	
15	推 6	視訊課程錄影情形	1	推廣中心	依webex系統助教端使用手冊辦理。	
16	推 7	人為或天災影響需臨時調課	2	推廣中心	依天然災害停止上班上課作業辦法辦理。	
17	推 8	學員出缺勤	1	推廣中心	依推廣中心學分證明發放流程辦理。	
18	推 9	學員報名繳費後，帳款異常	1	推廣中心	依推廣中心學員報名流程辦理。	
19	推 10	課程進行期間，發現學員上錯課程。	1	推廣中心	依推廣中心學分證明發放流程辦理。	

序號	風險項目代號	風險項目	殘餘風險值	負責單位	控制作業項目	外部監督機關所提內部控制缺失之風險項目(請勾選✓)
20	推 11	課程結束後，學員未收到學分或結業證明書	1	推廣中心	依推廣中心學分證明發放流程辦理。	
21	桃 1	桃園地區新生就學及舊生人數下降	1	桃園中心	桃園中心學生新生就學與舊生	
22	桃 2	桃園中心行政辦公室搬遷案	3	桃園中心	桃園中心行政辦公室搬遷案	
23	桃 3	桃園中心房舍興建動工案	3	桃園中心	桃園中心房舍興建案	
24	桃 4	桃園中心行政辦公室與考試及面授場地租借	3	桃園中心	桃園中心行政辦公室與考試及面授場地租借	
25	中 1	中部地區可供學生選修之空教體系學校，除本校外，尚有國立臺中科技大學附設空中進修學院可供選擇。	2	臺中中心		
26	中 2	市政府開辦之社區大學、各大專院校開辦之推廣教育班及各教育單位補助課程等，其招收之學生與本校學生來源重疊。	2	臺中中心		
27	中 3	生育率下降、經濟不景氣等因素，造成終身學習意願低落，學生來源減少。	2	臺中中心		
28	中 4	學生無法順利進入數位學習平臺	2	臺中中心		
29	南 1	南部地區可供學生選修之空教體系學校，除本校外，尚有國立臺中科技大學附設空中進修學院可供選擇（位於臺南高商）。	2	臺南中心	大臺南地區可供學生進修之空教體系學校，除本校外，尚有國立臺中科技大學附設空中進修學院（位於臺南高商）可供選擇。且	

序號	風險項目代號	風險項目	殘餘風險值	負責單位	控制作業項目	外部監督機關所提內部控制缺失之風險項目(請勾選✓)
					私立大專院校林立。	
30	南 2	市政府開辦之社區大學、各大專院校開辦之推廣教育班及各教育單位補助學費課程等，其招收之學生與本校學生來源重疊。	2	臺南中心	市政府開辦之社區大學、各大專院校開辦之推廣教育班及各教育單位補助學費課程等，其招收之學生與本校學生來源重疊。	
31	南 3	生育率下降、經濟不景氣等因素，造成終身學習意願低落，學生來源減少。	2	臺南中心	生育率下降、經濟不景氣等因素，造成終身學習意願低落，學生來源減少。	
32	南 4	學生無法順利進入數位學習平臺	2	臺南中心	學生無法順利進入數位學習平臺	
33	育 1	廠商續約後未能依約付款	1	創新育成中心	依國立空中大學創新育成中心輔導、管理及考核辦法作業規範辦理	
34	育 2	建物設備老舊，增加維護成本	4	創新育成中心	依國立空中大學創新育成中心輔導、管理及考核辦法作業規範辦理	
35	育 3	營運腹地有限，場設收入成長受限	1	創新育成中心	依國立大學院校校務基金設置條例辦理	
36	育 4	政府補助款項降低	2	創新育成中心	依經濟部中小企業處補捐(助)公民營機構設置中小企業創新育成中心要點辦理	
37	育 5	培育空間運用	1	創新育成中心	依國立大學院校校務基金設置條例辦理	

註：

1. 本清單係按機關所有風險項目之「殘餘風險值」由高至低排序，所稱「殘餘風險值」係指經採行現有控制機制或新增控制機制因應後所剩下之風險。
2. 屬「外部監督機關所提內部控制缺失之風險項目」者，請於該欄位以「勾選」方式呈現。
3. 本機關可容忍風險值為 2。

國立空中大學風險圖像

影響程度(I)	風險分布(R=L×I)		
非常嚴重(3)	桃 4		
嚴重(2)	推 3、推 5、推 8、推 11	育 2	
輕微(1)	研 1、總 1、總 2、出 1、出 2、出 3、推 4、推 9、推 10、育 1、育 3、育 5、桃 1	教 1、教 2、學 1、圖 1、推 1、推 2、推 6、推 7、中心 1、中心 2、中心 3、中心 4、育 4、南 1、南 2、南 3、南 4	桃 2、桃 3
	幾乎不可能(1)	可能(2)	幾乎確定(3)
	發生機率(L)		

註：1.灰色區域為本校風險容忍範圍。

2.本圖係填入各單位風險評估後之主要風險項目代號。

柒、結語

近年來政府採行開放的教育政策，自九〇年代開始，大學院校增長甚速，目前公立合計已達150所之多。人口結構改變、全球性競爭激化，高等教育未來勢必出現資源分配不均、招生困難等問題。我國空教政策亦正配合轉變，本校正面臨優勝劣汰的關鍵時刻。

政府為符合時代及實際運作的現況，提供各大專院校財務自主空間，也賦予學校財務經營責任，以有效的提升資源使用。在面對教育大環境變化日趨嚴峻及少子化等問題下，本校未來校務發展趨勢配合教育部未來發展藍圖政策，以及本校SWOT分析各面向的風險評估，並依據105年度績效目標及校務基金現況，預期達成下列效益：

一、廣拓生源

- (一) 因應時代潮流興起，本校將藉由豐富及多元化的課程及招生策略，持續開設各類提升學生自我成長之課程，透過成立招生工作小組，定期召開招生策略工作小組會議，研擬招生計畫，編列相關經費協助或獎勵各中心及系所辦理招生事務，並統籌規劃對外的宣傳策略與方針，將學校教學特色與相關活動訊息有效地傳達給學生及其他社會人士。
- (二) 藉由修訂本校各項入學減免辦法，並放寬招生標準，應可吸引更多學生就讀。此外，鼓勵學生申請修習各項學程，培養跨領域專長，增進跨領域整合能力，激發學生學習熱忱，提高學生的學習滿意度並享受終身學習樂趣，進而帶動社會風氣，使終身學習環境能實際落實。
- (三) 確立本校的特色形象，並藉由各種不同的媒體形加強形像塑造宣傳，提升本校辯識度、能見度及知名度，建立良好校友聯繫機制，透過各種與校友接觸的活動與機會，讓社會與產學界更認識本校，校友及學生的口碑宣傳是最好的招生策略。對外並且積極爭取各項產學合作專案、讓本校學習指導中心能逐漸成為各地區民眾的終身學習中心，藉由各項招生策略之積極規劃，應可有效提高本校105學年度新生註冊率，以紓解學生源減少之困境。

二、卓越教研品質

- (一) 學術研究能量強調質量並進，使校內教職員充分瞭解學校的教學績效與發展特色，在質的面向鼓勵專任教師及研究人員參加國際學術會議發表研究成果，增加國際學術期刊論文數量以提升本校學術研究地位，促進本校與國際研究單位交流合作與國際接軌的機會。
- (二) 藉由辦理各項數位學習相關研習，強化本校數位課程及提升教科書品質、改善硬體環境等，並建立本校內部教科書及媒體教材品保系統以及透過外部各項評鑑制度自我檢討改進。
- (三) 培訓並強化專業教學助理以支援協助教師製作數位學習教材及開設數位學習課程，同時提升教師與助理對專案的參與度，強化教育科技輔具相關課程之推廣。藉由精實教學研究策略與能量，提升教學陪力支持系統，強化課程結構設計與內容。

三、 創新學習生態

- (一) 與社區大學、四所空教校院、其他網路教學平臺合作，使本校成為國人終身學習的永遠學府，並透過通識學位學程及在職回流教育，提供終身學習誘因。
- (二) 建置學生核心能力及學習成效評估機制、推動多元學習評量方式，掌握學生學習情況、特質及能力，並評估分析學生學習發展成效及進行管理運用。
- (三) 透過多元學習支持及輔導機制，照顧學生心理面向需求激勵學習動機，提升學生學習成效及增加續讀率並強化自主學習，以適應求學過程及協助學生規劃職涯發展。

四、 永續經營發展

- (一) 透過與產業界的合作，應用本校既用資源與專才，及遍及全台的教學地點和校本部各項中長程投資專案，使各地學習指導中心轉型擴大，逐漸能成為提供當地終身學習途徑的終身學習型機構，永續經營。
- (二) 強化數據分析，針對學校財務狀況與收支結構提供有用資訊，協助學校在校務運作、教學研究及內部管理等各層面做出正確決策。
- (三) 落實校務基金計畫及預算管理方案，持續健全財務控管及運用，建立更具獎勵的人事與會計制度，因應環境與組織任務的變遷，適時調整組織結構，提升營運效能。強化財務運作與資源分配效率。

五、 展現社會責任

- (一) 與產官學界資源整合與合作，規劃社會民眾及企業實務界所需課程和服務，既有利本校發展截長補短，又能營造新的機運。
- (二) 因應知識管理時代進修、訓練與終身學習之需求，規劃辦理各項學分及非學分班課程，以符合社會需求之相關課程，提供社會人士優質之進修環境，善盡大學提升文化、服務社會之責任。
- (三) 提昇並推動中心與社會間之連結，將空大的學習延伸，走入社區進行關懷。

財務規劃對本校而言，是一件新穎又必須群策群力、全力以赴的新挑戰，其良窳成敗足以深切影響辦學品質，甚至於學校未來的永續經營。

本校在規劃財務預測時，同時與「105-108年度中長程發展計劃」及未來經營目標緊密結合，除了勾勒出本校中長期發展藍圖，並藉由財務規劃及成本效益觀念，以提昇資源使用效率並使資源分配合理化。除了提供學校未來發展願景外，也讓本校有了更大的格局與視野，未來亦將迎頭趕上國際潮流。本校105年資金除支援校務相關計劃正常運作，可用資金亦呈現穩定成長，可對本校未來各學習指導中心之校地及面授點規劃提供必要之支援；另一方面，學校人事經費負擔日漸沉重，如何開源節流，爭取校外資源，亦為本校今後整體發展上重要課題，將及早籌謀規劃。