

國立空中大學留職停薪職員工關懷紀錄表

通報日期： 年 月 日

所屬單位		留職停薪人員 職稱姓名				
申請事由	<input type="checkbox"/> 服兵役 <input type="checkbox"/> 侍親 <input type="checkbox"/> 育嬰 <input type="checkbox"/> 進修 <input type="checkbox"/> 借調 <input type="checkbox"/> 照護重大傷病之配偶或子女 <input type="checkbox"/> 其他：_____	申請期間	年 月 日至 年 月 日止			
關懷日期	關懷方式	直接聯繫 留停人員	留停原因 是否存續	有無異常情形	通報單位 通報人	人事室
	<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 面談 <input type="checkbox"/> 通訊軟體(含視訊) <input type="checkbox"/> 電子郵件 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：_____	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否→請通報	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有→請通報		
	<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 面談 <input type="checkbox"/> 通訊軟體(含視訊) <input type="checkbox"/> 電子郵件 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：_____	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否→請通報	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有→請通報		
	<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 面談 <input type="checkbox"/> 通訊軟體(含視訊) <input type="checkbox"/> 電子郵件 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：_____	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否→請通報	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有→請通報		
	<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 面談 <input type="checkbox"/> 通訊軟體(含視訊) <input type="checkbox"/> 電子郵件 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：_____	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否→請通報	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有→請通報		
	<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 面談 <input type="checkbox"/> 通訊軟體(含視訊) <input type="checkbox"/> 電子郵件 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：_____	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否→請通報	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有→請通報		
	<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 面談 <input type="checkbox"/> 通訊軟體(含視訊) <input type="checkbox"/> 電子郵件 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：_____	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否→請通報	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有→請通報		

※備註：一、所屬單位務必指派關懷人員(以一、二級主管為宜)按月定期關懷留停人員至少1次並做紀錄，並於次月10日前將本表送人事室登記。
 二、如關懷人員於關懷時發現留停人員申請留停原因可能消滅或其他顯有異常情形，請立即向本校人事室通報。
 三、如未發現異常情形，本表於填滿(六次)時由人事室送陳校長核閱，或於留停人員復職報到時併同報到表陳核。

校長核閱：