

115年09月11日
簽 於人事室

密等及解密條件或保密期限：

主旨：有關本校115年5月至8月工時統計分析報告一案，簽請核示。

說明：

- 一、依教育部112年12月18日臺教人(三)字第1120121569號書函（如參考資料1）辦理。
- 二、本報告分析範圍涵蓋本校及所屬單位，對象為適用行政院與所屬中央及地方各機關（構）公務員服勤實施辦法之人員，包括公務人員、聘僱人員等，尚不包含適用勞動基準法等相關法令之人員。
- 三、檢陳旨揭分析報告如參考資料2。

擬辦：奉核後文存查。

會辦單位：

第一層決行		
承辦單位	會辦單位	決行

——批核軌跡及意見——

1.人事室 組長 葉佳格 115/09/11 16:30:02(承辦)：

2.人事室 主任 沈慧珍 115/09/14 09:08:19(核示)：

本案係依教育部函示辦理公務人員工時檢視，統計對象以具公務人員身分且適用服勤實施辦之人員為限，尚不包含適用勞動基準法等相關法令之人員，併予陳明。



3.人事室 組長 葉佳格 115/09/14 10:08:22(承辦):
文字修正重陳。

4.人事室 主任 沈慧珍 115/09/14 10:14:00(核示):

5.校長室 專門委員 劉天惠 115/09/14 14:40:51(核示):

6.校長室 主任秘書 薛景慈 115/09/15 14:58:17(決行):

閱

國立空中大學

115 年 5 月至 8 月員工延長辦公時數分析檢討報告

壹、目的與背景

應司法院釋字第 785 號解釋，為保障公務同仁健康權並符合「行政院與所屬中央及地方各機關（構）公務員服勤實施辦法」（以下簡稱服勤實施辦法）之規範，本校定期檢視職員出勤與延長辦公（以下簡稱加班）時數情形，期透過工時統計分析，提出改進建議或措施，以提升組織效能。

貳、分析範圍與時間

一、定義範圍

本報告分析範圍涵蓋本校校本部及各學習指導中心，對象為適用服勤實施辦法之人員，現行之勤休制度依本校職員差勤管理要點規定辦理。

二、分析區間：115 年 5 月 1 日到 115 年 8 月 31 日。

參、工時數據來源

本報告使用之數據來源為行政院所屬機關學校差勤資料彙整平臺，產製自行政院人事行政總處 WebITR 差勤系統傳輸資料。

肆、分析結果

一、114 年 5 月至 8 月全校加班總時數為 1,120 小時，115 年同期為 1,310.6 小時，較去年同期增加約 17.02%。如附表 1。

月份	114 年	115 年	增減時數	增減幅度
5 月	267.7	302.1	+34.4	+12.85%
6 月	386.7	396.0	+9.3	+2.40%
7 月	273.5	399.3	+125.8	+46.00%
8 月	192.1	213.2	+21.1	+10.98%
合計	1,120.0	1,310.6	+190.6	+17.02%

(一)由上表可見，115 年各月份加班工時均較去年同期增加，其中以 7 月份增加 125.8 小時、增幅 46.00%最為明顯，占本次同期增加總量約 66%；其次為 5 月份及 8 月份。6 月份雖為本期加班工時較高月份之一，但與去年同期相比增幅相對有限。

(二)本期加班增加並非平均分布於各月份，而是具有明顯的業務尖峰集中現象。

二、各因素影響之工時分佈與分析情形：

(一)機關整體之月平均加班時數及比例，如附表 2。

1. 外中心為本期主要加班來源，4 個月累計加班時數占全校約七成，約為校本部的 2.15 倍，因此，外中心工時管理應列為本校降低整體加班工時之優先改善對象。
2. 其中 5、6 月份外中心加班占比均超過七成，顯示面授課程及期末考試等學生服務業務，對外中心工作時間之影響較為明顯。
3. 7 月份雖然校本部加班時數明顯增加，但外中心仍占 65.31%；至 8 月份兩者差距縮小，外中心占比降至 53.61%。

(二)職員主管及非主管之月平均加班時數及比例，如附表 3。

1. 整體而言，非主管累計平均加班工時 51.7 小時，高於主管 42.8 小時，惟 7 月份出現例外情形，主管平均加班工時 14.7 小時，略高於非主管 14.4 小時，顯示在招生說明、新生註冊選課等業務尖峰期間，主管除業務督導外，亦可能需直接投入現場業務及協調工作。
2. 主管與非主管的工時管理並無顯著差異存在，惟兩者之比較不宜僅以職務層級區分，仍應考量實際工作內容及業務尖峰。

(三)職員性別之月平均加班時數及比例，如附表 4。

1. 女性職員 115 年 5 月至 8 月平均加班工時約為男性的 2 倍，其中女性於 6 月份平均加班為本期各性別、各月份最高值，男性則呈現逐月增加趨勢。
2. 結果顯示女性職員為本期主要加班工時來源之一。鑒於本校外

中心及學生服務業務之加班需求較高，如女性職員較集中於相關工作，即可能形成統計上的性別差異。因此，不宜直接將性別本身視為造成加班差異的原因。

(四)職員加班時數折算加班費或補休之使用率，如附表 5。

1. 未使用之加班時數比例逐月增加，由 5 月份 55.42% 上升至 8 月份 88.12%；相對地，已領加班費及已休補休比例均逐月下降。
2. 整體而言，隨月份遞增，加班補償運用率呈遞減趨勢，尚屬合理情形，此現象可能與加班發生時間、加班時數累積及補休尚未排休等因素有關。由於 8 月份距離本期統計截止時間較近，未使用時數較高，不能直接解讀為加班補休管理不佳或同仁未能休假。。

(五)本校職員 115 年 5 月至同年 8 月調(離)職情形，如附表 6。

本期 8 件調(離)職案件中多數案件係屬屆齡、退休或年齡因素；少數則係至其他大專校院任職，現有資料並無明確證據顯示本期職員調(離)職主要受到加班工時長短影響。

伍、問題發現

一、法規遵循度檢查：

經查各月份數據，雖外中心同仁月平均加班時數較高，但平均每人每月加班時數均在合理範圍內，未發現有違反《服勤實施辦法》第 4 條「每日超過 14 小時」或「每月超過 60 小時」且未備查之情事。

二、同仁健康權與補休機制

目前透過 WebITR 差勤系統設定補休屆期提醒，人事室於 113 年 4 月 29 日空大人字第 1131100300 號書函如附件，鼓勵身心健康考量，同仁加班補償以補休為原則。惟查 6、7 月份加班時數偏高，仍須關注連續高壓工作對同仁身心之影響。

三、校本部加班總時數為較 114 年同期增加 120.3 小時，其中，管理與資訊學系、推廣教育處為校本部加班增加最為明顯之單位，值

得進一步瞭解其業務量、專案工作及人力配置情形。另一方面，總務處、人事室、社會科學系等單位加班工時較去年同期下降，顯示不同單位間存在相當程度的業務差異，並非全校各單位均呈現一致增加趨勢。

四、外中心加班總時數為較 114 年同期增加 70.3 小時，其中以桃園中心增加 51 小時最為突出。外中心加班則多集中於週六、日，且單次時數多超過 8 小時，恐易累積短期生理疲勞。

陸、改進建議或精進措施

一、適度調整人力資源配置：

由於本校加班主要集中於面授、考試、招生及註冊選課等特定期間，建議將相關業務建立年度「工時尖峰期預警表」，提前掌握「業務尖峰期」可能增加之工作量，針對業務高峰期間，預先規劃人力支應模式。在不影響核心業務的前提下，評估單位間或單位內彈性調整之可能性，以減緩局部勞務過於集中之現象。

二、檢討並簡化行政作業程序或尋求替代人力：

鼓勵各單位檢視現行工作流程，評估有無精簡空間或數位化取代之機會，以減省人力成本或從源頭優化作業效率，進而調節辦公時數之必要性。必要時尋求替代人力支援，例如鐘點工、工讀生等，以分擔行政人員工作量。

三、落實彈性補休機制：

建議單位主管於業務相對緩和期間，主動關懷同仁補休情形，採取彈性輪休或於業務淡季安排補休，引導同仁適度安排休息，以維持組織長期運作動能。

四、提倡健康友善職場，提供支持性措施：

為維護組織活力，本校賡續推動員工協助方案（EAP），強化壓力管理宣導，並鼓勵同仁善用機關提供之諮詢資源，確保身心健康。

柒、結論

綜觀 115 年 5 月至 8 月工時情形，整體運作尚屬平穩且符合法規要求，本校目前較適合採取的策略並非單純要求各單位「降低加班」，而是應針對業務尖峰、外中心、高加班單位及未使用加班時數進行精準管理，透過工作流程簡化、跨單位支援、數位化及提前調度等方式，在既有人力及預算限制下，逐步降低不必要加班，並提醒同仁適時運用補休，兼顧行政效能與職員健康權益。

附表1

國立空中大學115年5月至8月公務人員、聘用人員工時統計表

		114年 5月份	114年 6月份	114年 7月份	114年 8月份	114年5月份 至8月份 總時數	115年 5月份	115年 6月份	115年 7月份	115年 8月份	115年5月份 至8月份 總時數
校 本 部	副校長室	0	0	0	7	7	0	0	0	0	0
	教務處	9.2	10.5	15.7	7.4	42.8	9.8	10.2	14.6	8.3	42.9
	教學媒體處	0	1	4.5	5	10.5	5.5	9	5.7	8.3	28.5
	學生事務處	2	3.8	0	4.5	10.3	4.2	4	6.4	15.3	29.9
	研究發展處	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	總務處	11.3	9.6	11.3	6.2	38.4	6.8	5.8	2.5	8	23.1
	國際事務處	0	0	0	0	0	2	0	2	1	5
	推廣教育處	3	13	13	0	29	8	16	33	30	87
	資訊科技處	2	2	20	6	30	3.8	7	12	9.5	32.3
	圖書館	0	5	4	0	9	2	0	4	0	6
	出版中心	0	5	5	2	12	2	6	0	1	9
	創新育成中心	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
	人事室	7.5	6.5	7	9	30	2.3	7	5.3	0	14.6
	主計室	0	0	0	0	0	2.5	0	0	3	5.5
	秘書室	0	1	6	5.3	12.3	5.3	2	10	5.5	22.8
	人文學系	0	0	0	0	0	0	0	4	0	4
	社會科學系	20	12	1	9	42	2	9	4	0	15
	商學系	0	4	0	0	4	2	0	4	0	6
	公共行政學系	0	0	0	0	0	0	0	4	0	4
	管理與資訊學系	9	0	0	5	14	20	20	19	7	66
	生活科學系	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	通識博雅教育中心	0	4	0	0	4	3	1	6	2	12
	校本部小計	64	77.4	87.5	66.4	295.3	81.2	97	138.5	98.9	415.6
外 中 心	基隆學習指導中心	22	24	16	8	70	11	31	22	9	73
	臺北學習指導中心	14	14	20.7	18	66.7	9.7	26	29.3	12.3	77.3
	桃園學習指導中心	0	19	18	11	48	25	34	28	12	99
	新竹學習指導中心	0	0	0	0	0					0
	臺中學習指導中心	27.7	17.3	18.3	21.7	85	12.7	28	23	25	88.7
	嘉義學習指導中心	0	0	0	0	0					0
	臺南學習指導中心	31	35	16	16	98	29.5	31	24.5	15	100
	高雄學習指導中心	15	4	16	9	44	0	0	0	0	0
	宜蘭學習指導中心	27	44	16	8	95	33	28	33	8	102
	花蓮學習指導中心	29	44	16	5	94	35	33	25	16	109
	臺東學習指導中心	14	36	16	8	74	25	33	26	8	92
	金門學習指導中心	8	17	16	3	44	8	20	16	0	44
	澎湖學習指導中心	16	55	17	18	106	32	35	34	9	110
	外中心小計	203.7	309.3	186	125.7	824.7	220.9	299	260.8	114.3	895
總計		267.7	386.7	273.5	192.1	1120	302.1	396	399.3	213.2	1310.6

備註：

- 一、月平均加班時數(小時)=該月總加班時數/該月總加班人數。
- 二、本統計資料係依「行政院與所屬中央及地方各機關(構)公務員服勤實施辦法」之適用對象為準，爰上開統計對象為公務人員、聘用人員身分職員。

一、統計表資料描述

- (一)115年5月至8月加班總時數較去年(114)同期相比，增加190.6個小時。
- (二)115年月平均加班時數加總後，大部分外中心加班時數較校本部高。
- (三)6、7月份為本期工時統計報表最高加班總時數月份。
- (四)115年5月至8月加班總時數前三高單位依序為：澎湖中心、花蓮中心、宜蘭中心。

二、原因分析：

以下就前開月份描述加班原因：

- (一)6月份：辦理面授課程相關事宜及期末考試務工作。
- (二)7月份：辦理招生說明會、新生現場註冊選課等業務。
- (三)上開加班時數由於係在星期六、日辦理面授及試務等工作，大部分加班時數為8小時以上。
- (四)經查推廣教育處職員申請專案加班事由為支援臺北中心期末試務及面授課程等相關業務。

附表 2：機關整體之月平均加班時數及比例

單位：小時

	5 月份	6 月份	7 月份	8 月份	總計
校本部	81.2 (26.88%)	97 (24.49%)	138.5 (34.69%)	98.9 (46.39%)	415.6 (31.71%)
外中心	220.9 (73.12%)	299 (75.51%)	260.8 (65.31%)	114.3 (53.61%)	895 (68.29%)
總計	302.1	396	399.3	213.2	1310.6

附表 3：職員主管及非主管之月平均加班時數及比例

單位：小時

	5 月份	6 月份	7 月份	8 月份	總計
非主管	10.6	16.1	14.4	10.6	51.7(54.71%)
主管	7.6	10.2	14.7	10.3	42.8(45.29%)

附表 4：職員性別之月平均加班時數及比例

單位：小時

	5 月份	6 月份	7 月份	8 月份	總計
男性	4.2	6.1	8.1	8.3	26.7(33.25%)
女性	10.3	17.6	14.5	11.2	53.6(66.75%)

附表 5：加班時數折算加班費或補休之使用率

類型	5 月	6 月	7 月	8 月
未使用時數	55.42%	59.04%	72.59%	88.12%
已領時數	30.32%	27.56%	21.63%	10.8%
已休時數	14.26%	13.40%	5.79%	1.08%

附表 6：本校職員 115 年 5 月至同年 8 月調(離)職情形

單位	姓名	職稱	調(離)職員原因
教務處	許明芬	空專幹事 (聘用人員)	115 年 5 月 28 日年滿 65 歲當 月離職。
高雄中心	鄭芬芳	空大幹事 (聘用人員)	115 年 5 月 28 日年滿 65 歲當 月離職。
人事室	張庭瑋	組員	115 年 6 月 24 日調陞國立暨 南國際大學專員。
臺中中心	胡喜麗	組長	115 年 7 月 16 日屆齡退休。
教務處	何美燕	空大幹事 (聘用人員)	115 年 7 月 31 日年滿 62 歲自 願離職。
副校長室	王妙慈	空大幹事 (聘用人員)	115 年 7 月 31 日年滿 65 歲當 月離職。
主計室	廖英智	主計室主任	115 年 8 月 1 日調任國立臺灣 藝術大學主任。
金門中心	李金華	空專幹事 (聘用人員)	115 年 8 月 31 日年滿 65 歲當 月離職。