

國立空中大學

115 年 1 月至 4 月員工延長辦公時數分析檢討報告

壹、目的與背景

因應司法院釋字第 785 號解釋，為保障公務同仁健康權並符合「行政院與所屬中央及地方各機關（構）公務員服勤實施辦法」（以下簡稱服勤實施辦法）之規範，本校定期檢視職員出勤與延長辦公（以下簡稱加班）時數情形，期透過工時統計分析，提出改進建議或措施，以提升組織效能。

貳、分析範圍與時間

一、定義範圍

本報告分析範圍涵蓋校本部及外中心，對象為適用服勤實施辦法之人員。現行之勤休制度依本校職員差勤管理要點規定辦理。

二、分析區間：115 年 1 月 1 日到 115 年 4 月 30 日。

參、工時數據來源

本報告使用之數據來源為行政院所屬機關學校差勤資料彙整平臺，產製自行政院人事行政總處 WebITR 差勤系統傳輸資料。

肆、分析結果

一、115 年 1 月至 4 月加班總時數計 1103.3 小時，如附表 1。

數據顯示加班高度集中於特定月份。

(一)4 月份(加班時數計 371.7 小時)與 3 月份(加班時數計 337.7 小時)為加班高峰期，主因在於面授課程啟動及期中考試務重疊，導致行政勞務密集度急遽上升。

(二)2 月份(加班時數計 87.8 小時)則為加班低谷期，主因適逢農曆春節長假及本校寒假期間，相關課務及試務已告一段落。

(三)綜上，本校加班態樣具極強的「學期週期性」。

二、工時分佈情形

(一)機關整體之平均加班總時數及比例，如附表 2。

1. 校本部計 419 小時(38%)。
2. 外中心計 684.3 小時(62%)。
3. 上開數據反映出第一線接觸學生之外中心同仁於假日辦理面授課程業務及期中試務執行上，可能存在人力需求缺口。

(二)職員主管及非主管之平均加班總時數及比例，如附表 3。

1. 非主管計 50.1 小時(54.5%)。
2. 主管計 41.8 小時(45.5%)。
3. 上開數據反映出非主管同仁在各月份的加班時數均高於主管。此一差異主要反映出實際執行層（如面授業務及試務等）多由非主管同仁負責。

(三)職員性別之平均加班工時時數及比例，如附表 4。

1. 男性計 23.6 小時(30.8%)。
2. 女性計 52.9 小時(69.2%)。
3. 上開數據反映出女性為加班的主要族群，其原因可能為加班時數較高的單位多為外中心，而中心職員以女性居多，宜持續關注其工作與生活平衡。

伍、問題發現

為深入瞭解本校同仁加班主要原因，經查看單位加班明細資料，與調閱同仁加班請示單進行交叉比對(如附表 1)後，發現情形說明如下：

一、工時管控機制尚屬妥適，整體未逾法定上限

經查各月份數據，雖外中心加班較高，但平均每人每月加班時數均在合理範圍內，未發現有違反服勤實施辦法第 4 條「每日超過 14 小時」或「每月超過 60 小時」且未備查之情事。

二、同仁健康權與補休機制

目前透過 WebITR 差勤系統設定補休屆期提醒，人事室於 113 年 4 月 29 日空大人字第 1131100300 號書函如附件，鼓勵身心健康考量，同仁加班補償以補休為原則。惟查 3、4 月份加班時數連月攀升，仍須關注連續高壓工作對同仁身心之影響。

三、部分單位工時負擔較集中，惟屬短期特殊情形

延長工時主要集中於推廣教育處、臺南中心、宜蘭中心。推廣教育處因同仁異動需機動支援臺北中心業務，致短期增加行政負荷，惟目前人力配置已逐步調整，該情事已獲改善。外中心加班則多集中於週六、日，且單次時數多超過 8 小時，恐易累積短期生理疲勞。

四、加班補休使用率與該月平均加班時數呈負相關

本次分析區間內加班補休使用率情形如附表 5，如該月加班補休使用比率越高，則該月平均加班時數越低。整體而言，隨月份遞增，加班補償運用率呈遞減趨勢，尚屬合理情形，惟仍有改善空間。

五、人員流動率與加班情形無顯著關聯

查 115 年 1 月至同年 4 月職員調職及離退情形如附表 6，離退人員為校本部職員，並非前開加班時數較高之外中心職員，整體離退情形屬正常人事流動，無異常集中現象，且離退個案並未反映因過度加班所致，顯示離職原因與加班無關，人力流動在合理範圍內。

陸、改進建議或精進措施

一、適度調整業務高峰期間之作業安排

建請各單位針對業務高峰期間，預先規劃人力支應模式。在不影響核心業務的前提下，評估單位間或單位內彈性調整之可能性，以減緩局部勞務過於集中之現象。

二、持續推動行政流程優化與數位化作業

鼓勵各單位檢視現行工作流程，評估有無精簡空間或數位化取代之機會，如試務自動化與數位轉型等，以減省人力成本或從源頭優化作業效率，進而調節辦公時數之必要性。

三、落實彈性補休機制

建議單位主管於業務相對緩和期間，主動關懷同仁補休情形，引導同仁適度安排休息，以維持組織長期運作動能。

四、提倡健康友善職場，提供支持性措施

為維護組織活力，本校賡續推動員工協助方案(EAP)，強化壓力管理宣導，並鼓勵同仁善用機關提供之諮詢資源，確保身心健康。

柒、結論

綜觀 115 年 1 月至 4 月加班情形，整體運作尚屬平穩且符合法規。本校自 113 年起定期辦理加班時數分析檢討報告，本次總平均加班時數較去年同期(114 年 1 月至 4 月)減少 73.5 小時，後續將請加班時數較高之單位檢視工作流程，並提醒同仁適時運用補休，以維護身心健康。

附表1

國立空中大學115年1月至4月公務人員、聘用人員工時統計表

		114年 1月份	114年 2月份	114年 3月份	114年 4月份	114年1月份 至4月份 總時數	115年 1月份	115年 2月份	115年 3月份	115年 4月份	115年1月份 至4月份 總時數
校 本 部	人事室	8	6.5	8.3	7.8	30.6	7.3	2.5	5.3	5	20.1
	副校長室	5	0	0	0	5	0	0	0	0	0
	主計室	5	0	0	0	5	1	0	0	0	1
	出版中心	14	0	0	0	14	0	0	4	4	8
	學生事務處	0	5	3	0	8	0	0	8.2	33	41.2
	總務處	7.3	8.5	23.7	17.6	57.1	4.4	9.5	6	7.8	27.7
	秘書室	4	6	7	9	26	12.5	7	5.8	5.5	30.8
	推廣教育處	14	3	0	3	20	17	32	37	33	119
	教務處	14.6	9.6	8.7	8.9	41.8	11.9	8.3	7.3	18.6	46.1
	教學媒體處	9	4.5	0	6.7	20.2	6	6	4.3	32	48.3
	通識博雅教育中心	0	1	1	0	2	0	1	10	4	15
	資訊科技處	3	4.5	1	2	10.5	2	3.5	5.3	1	11.8
	圖書館	0	0	3	3	6	0	0	0	0	0
	研究發展處	5	0	0	0	5	0	0	0	0	0
	公共行政學系	0	0	0	0	0	0	0	4	0	4
	管理與資訊學系	0	0	3	2	5	7	15	7	1	30
	生活科學系	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	社會科學系	2	0	20	7	29	0	0	5	1	6
	人文學系	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	商學系	0	0	0	0	0	0	0	8	0	8
	國際事務處	0	4	1	0	5	0	0	0	2	2
	校本部小計	90.9	52.6	79.7	67	290.2	69.1	84.8	117.2	147.9	419
外 中 心	基隆學習指導中心	28	6	31	20	85	19	0	24	30	73
	臺北學習指導中心	20.7	8.3	8.5	8.3	45.8	16.5	0	10.7	12.5	39.7
	桃園學習指導中心	14	4	12	14	44	39	0	24	5	68
	新竹學習指導中心	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	臺中學習指導中心	17	7.3	30	19	73.3	18	0	27.3	27.3	72.6
	嘉義學習指導中心	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	臺南學習指導中心	26	6.5	30	27	89.5	26.5	3	22.5	32	84
	高雄學習指導中心	0	4	13	0	17	0	0	8	0	8
	宜蘭學習指導中心	40	18	43	37	138	35	0	20	27	82
	花蓮學習指導中心	18	13	43	35	109	15	0	29	33	77
	臺東學習指導中心	31	11	29	38	109	21	0	18	29	68
	金門學習指導中心	18	4	15	19	56	14	0	20	20	54
	澎湖學習指導中心	35	17	33	35	120	33	0	17	8	58
	外中心小計	247.7	99.1	287.5	252.3	886.6	237	3	220.5	223.8	684.3
總計		338.6	151.7	367.2	319.3	1176.8	306.1	87.8	337.7	371.7	1103.3

備註：

- 一、月平均加班時數(小時)=該月總加班時數/該月總加班人數。
- 二、本統計資料係依「行政院與所屬中央及地方各機關(構)公務員服勤實施辦法」之適用對象為準，爰上開統計對象為公務人員、聘用人員身分職員。

一、圖表描述

- (一)115年1月至4月加班總時數較去年(114)同期相比，減少73.5個小時。
- (二)115年月平均加班時數加總後，大部分外中心加班時數較校本部高。
- (三)4月份為本期工時統計報表最高加班總時數月份。
- (四)115年1月至4月加班總時數前三高單位依序為：推廣教育處、臺南中心、宜蘭中心。

二、原因分析：

以下就前開月份描述加班原因：

- (一)1月份：辦理114學年度上學期期末考試務工作。
- (二)3月份：辦理開學典禮及114學年度下學期面授課程相關事宜。
- (三)4月份：辦理辦理114學年度下學期面授課程相關事宜及期中考試務工作。
- (四)經查推廣教育處職員申請專案加班事由為支援臺北中心期中試務及面授課程等相關業務。
- (五)上開加班時數由於係在星期六、日辦理面授及試務等工作，大部分加班時數為8小時以上。

三、改善建議：

就上開加班原因，主要以處理學生相關事務，例如：開課時需要工作人員協助及考試相關事宜等。惟受限於本校預算員額及用人費，無法以增加人力方式分擔業務，建議加班時數較高之單位檢視現有工作流程，是否有簡化措施得以調整，以降低同仁加班時數，維護渠等健康權。

附表 2：機關整體之平均加班工時時數及比例

單位：小時

	1 月份	2 月份	3 月份	4 月份	總計
校本部	69.1	84.8	117.2	147.9	419(38%)
外中心	237	3	220.5	223.8	684.3(62%)
總計	306.1	87.8	337.7	371.7	1103.3(100%)

附表 3：職員主管及非主管之平均加班工時時數及比例

單位：小時

	1 月份	2 月份	3 月份	4 月份	總計
非主管	13.4	8.8	11.8	16.1	50.1(54.5%)
主管	13.2	6.4	11.5	10.7	41.8(45.5%)

附表 4：職員性別之平均加班工時時數及比例

單位：小時

	1 月份	2 月份	3 月份	4 月份	總計
男性	6.2	7.3	5.8	4.3	23.6(30.8%)
女性	14.8	8.3	11.9	17.9	52.9(69.2%)

附表 5：加班補休使用率

類型	1 月	2 月	3 月	4 月
未使用時數	58.39%	66.15%	72.89%	92.08%
已領時數	17.68%	1.56%	16.85%	6.6%
已休時數	23.93%	32.29%	10.26%	1.32%

附表 6：本校職員 115 年 1 月至同年 4 月調(離)職情形

單位	姓名	職稱	調(離)職員原因
出版中心	黃素秋	主任	115 年 1 月 16 日屆齡退休。
總務處	蔡真益	組員	115 年 1 月 5 日調至新北市新莊區榮富國小。