

114年09月08日
簽 於人事室

密等及解密條件或保密期限：

主旨：有關本校114年5月至8月工時統計分析表一案，簽請核示。

說明：

- 一、依教育部112年12月18日臺教人(三)字第1120121569號書函（如參考資料1）辦理。
- 二、旨揭分析表填列如參考資料2。

擬辦：奉核後文存查。

會辦單位：

第一層決行		
承辦單位	會辦單位	決行

——批核軌跡及意見——

- 1.人事室 組員 張庭瑋 114/09/08 16:43:57(承辦):

- 2.人事室 組長 葉佳格 114/09/09 09:20:38(核示):

- 3.人事室 組員 張庭瑋 114/09/09 15:40:04(承辦):

- 4.人事室 組長 葉佳格 114/09/09 15:48:22(核示):

- 5.人事室 主任 歐宛寧 114/09/09 17:13:42(核示):



6.校長室 簡任秘書 劉天惠 114/09/09 18:06:01(核示):

7.校長室 襄助秘書室 王義榮 114/09/10 09:39:58(決行):

如擬



國立空中大學

114 年 5 月至 8 月員工延長辦公時數分析檢討報告

壹、目的與背景

因應司法院釋字第 785 號解釋，公務員服務法及公務人員保障法業於 111 年 6 月 22 日修正公布，行政院基於兼顧公務同仁健康權及機關實務運作，訂定「行政院與所屬中央及地方各機關（構）公務員服勤實施辦法」及「各機關加班費支給辦法」，業於 111 年 12 月 21 日發布、112 年 1 月 1 日施行。為瞭解本校職員出勤及辦公時數，及落實渠等健康權保障與符合前開服勤規定，爰撰寫本報告。

貳、分析範圍與時間

一、定義範圍

本報告分析範圍涵蓋本校校本部及各學習指導中心，對象為適用行政院與所屬中央及地方各機關（構）公務員服勤實施辦法之人員，包括公務人員及聘僱人員等。現行之勤休制度依本校職員差勤管理要點規定辦理。

二、分析區間：114 年 5 月 1 日到 114 年 8 月 31 日。

參、工時數據來源

本報告使用之數據來源為依行政院所屬機關學校差勤資料彙整平臺，產製自行政院人事行政總處 WebITR 差勤系統傳輸資料。

肆、分析結果

一、114 年 5 月至 8 月每月延長辦公時數總工時，如附錄表 1。

- (一)5 月延長辦公時數總工時計：267.7 小時。
- (二)6 月延長辦公時數總工時計：383.6 小時。
- (三)7 月延長辦公時數總工時計：257 小時。
- (四)8 月延長辦公時數總工時計：174.6 小時。

二、工時分佈情形：

(一)機關整體之平均加班工時時數及比例，如附錄表 2。

- 1. 校本部計 266.2 小時(24.6%)。
- 2. 外中心計 816.7 小時(75.4%)。

(二)職員主管及非主管之平均加班工時時數及比例，如附錄表 3。

- 1. 主管計 82.1 小時(61.7%)。
- 2. 非主管計 50.9 小時(38.3%)。

(三)職員性別之平均加班工時時數及比例，如附錄表 4。

1. 男性計 31.8 小時(37.3%)。

2. 女性計 53.5 小時(62.7%)。

伍、問題發現

一、依附錄表 1 所示如下：

(一)114 年 5 月至 8 月加班總時數較去年(113)同期相比，增加 38.6 個小時。

(二)114 年 5 月至 8 月平均加班時數加總後，大部分外中心加班時數較校本部高。

(三)6 月份為本期工時統計報表最高加班總時數月份（加班總時數前三高單位依序為：澎湖中心、臺南中心、宜蘭中心）。

二、以下就前開加班時數較多之月份描述原因：

(一)5 月份：辦理面授課程相關事宜。

(二)6 月份：辦理面授課程相關事宜及期末考試務工作。

(三)7 月份：辦理新生現場註冊選課業務。

(四)上開加班時數由於係在星期六、日辦理面授及試務等工作，大部分加班時數為 8 小時以上。

三、是否有加班時數較高同仁優先排定適當補休假之機制？

目前本校現行使用之 WebITR 差勤系統有設定補休屆期之提醒，人事室於 113 年 4 月 29 日空大人字第 1131100300 號書函，鼓勵身心健康考量，同仁加班補償以補休為原則。

四、是否有某些單位工時不均情形？

現行主要為外中心職員因業務需求(處理試務、開學及結業典禮等學生相關事務)而有加班時數較高之情形。

五、是否有員工工時浪費之現象？

本校職員加班補休期限為 2 年，各單位得以依業務獎勵費支應職員加班費，查本校職員均於前開期限內補休完畢，目前無工時浪費之現象。

六、是否影響機關員工的離職率？

查 114 年 5 月至 114 年 8 月職員調職及離職情形如附錄表 5，離職人員為本校校本部職員，並非前開加班時數較高之外中心職員，爰加班情形與本校離職率較無關聯性。

陸、改進建議或精進措施

就上開加班原因，主要以處理學生相關事務，例如：開課時需要工

作人員協助及考試相關事宜等。惟受限於本校預算員額及用人費，無法以增加人力方式分擔業務，建議加班時數較高之單位檢視現有工作流程，是否有簡化措施得以調整，以降低同仁加班時數。

柒、結論

本校自 113 年 1 月起每 4 個月辦理延長辦公時數分析檢討報告，114 年 5 月至 8 月總平均加班時數較去年同期(113 年 5 月至 8 月)增加 38.6 小時，本校將賡續請加班時數較高之單位檢視現有工作流程是否透過簡化措施降低加班時數，並提醒同仁適時運用補休，維護渠等健康權。

附錄表1

國立空中大學114年5月至8月公務人員、聘用人員工時統計表

		113年 5月份	113年 6月份	113年 7月份	113年 8月份	113年5月 份至8月 份總時數	114年 5月份	114年 6月份	114年 7月份	114年 8月份	114年5月 份至8月 份總時數
校 本 部	人事室	5	10.3	8	12	35.3	7.5	6.5	7	9	30
	主計室	0	0	1	1.5	2.5	0	0	0	0	0
	出版中心	0	0	0	7	7	0	0	0	2	2
	學生事務處	4.8	1	4	5	14.8	2	3.8	0	4.5	10.3
	總務處	11	8.2	10.6	5.8	35.6	11.3	9.6	9.8	6.2	36.9
	秘書室	5	10	0	0	15	0	1	6	5.8	12.8
	推廣教育處	4	11	13	3	31	3	13	13	0	29
	教務處	9	12.5	13.8	8.8	44.1	9.2	11.4	15.7	7.4	43.7
	教學媒體處	3	1	7.3	6	17.3	0	1	4.5	5	10.5
	通識博雅教育中心	0	0	4	0	4	0	4	0	0	4
	資訊科技處	3	3	9	3.7	18.7	2	2	10	3	17
	圖書館	0	0	4	0	4	0	5	4	0	9
	研究發展處	8	0	4	0	12	0	1	0	0	1
	公共行政學系	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	管理與資訊學系	0	0	4	0	4	9	0	0	5	14
	生活科學系	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	社會科學系	8	0	4	0	12	20	12	1	9	42
	人文學系	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	商學系	0	0	4	0	4	0	4	0	0	4
外 中 心	基隆學習指導中心	22	50	23	0	95	22	24	16	8	70
	臺北學習指導中心	15	16.7	29	5.7	66.4	14	14	20.7	18	66.7
	桃園學習指導中心	0	23	22	0	45	0	19	18	11	48
	新竹學習指導中心	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	臺中學習指導中心	25	23	30.3	10.3	88.6	27.7	17.3	18.3	21.7	85
	嘉義學習指導中心	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	臺南學習指導中心	15.5	45.5	20	10	91	31	35	16	16	98
	高雄學習指導中心	0	0	19	5	24	15	4	16	9	44
	宜蘭學習指導中心	20	46	20	4	90	27	44	16	8	95
	花蓮壽豐校區	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0
	花蓮學習指導中心	24	34	9	11	78	29	44	16	5	94
	臺東學習指導中心	13	19	20	0	52	14	36	16	0	66
	金門學習指導中心	16	34	19	0	69	8	17	16	3	44
	澎湖學習指導中心	16	46	20	0	82	16	55	17	18	106
		227.3	394.2	322	100.8	1044.3	267.7	383.6	257	174.6	1082.9

備註：

- 一、月平均加班時數(小時)=該月總加班時數/該月總加班人數。
- 二、本統計資料係依「行政院與所屬中央及地方各機關(構)公務員服勤實施辦法」之適用對象為準，爰上開統計對象為公務人員、聘用人員身分職員。

一、圖表描述

- (一)114年5月至8月加班總時數較去年(113)同期相比，增加38.6個小時。
- (二)114年月平均加班時數加總後，大部分外中心加班時數較校本部高。
- (三)6月份為本期工時統計報表最高加班總時數月份。
- (四)114年5月至8月加班總時數前三高單位依序為：澎湖中心、臺南中心、宜蘭中心。

二、原因分析：

以下就前開加班時數較多之月份描述原因：

- (一)5月份：辦理面授課程相關事宜。
- (二)6月份：辦理面授課程相關事宜及期末考試務工作。
- (三)7月份：辦理新生現場註冊選課業務。
- (四)上開加班時數由於係在星期六、日辦理面授及試務等工作，大部分加班時數為8小時以上。

三、改善建議：

就上開加班原因，主要以處理學生相關事務，例如：開課時需要工作人員協助及考試相關事宜等。惟受限於本校預算員額及用人費，無法以增加人力方式分擔業務，建議加班時數較高之單位檢視現有工作流程，是否有簡化措施得以調整，以降低同仁加班時數，維護渠等健康權。

附錄表 2：機關整體之平均加班工時時數及比例

單位：小時

	5 月份	6 月份	7 月份	8 月份	總計
校本部	64	74.3	71	56.9	266.2(24.6%)
外中心	203.7	309.3	186	117.7	816.7(75.4%)

附錄表 3：職員主管及非主管之平均加班工時時數及比例

單位：小時

	5 月份	6 月份	7 月份	8 月份	總計
主管	23.6	17.3	26.8	14.4	82.1(61.7%)
非主管	14.4	12.9	13.6	10	50.9(38.3%)

附錄表 4：職員性別之平均加班工時時數及比例

單位：小時

	5 月份	6 月份	7 月份	8 月份	總計
男性	8.3	6.3	9	8.2	31.8(37.3%)
女性	16	14.3	14.1	9.1	53.5(62.7%)

附錄表 5：本校職員 114 年 5 月至 114 年 8 月調(離)職情形

單位	姓名	職稱	調(離)職員原因
總務處	吳忠波	組長	114 年 7 月 16 日 屆齡退休