

國立空中大學人事服務簡訊 第 105 期

<http://www.nou.edu.tw/~person/>



每月出刊

人事室 編印 (101.04.23)

一、法規篇

- (一)有關教育人員任用條例第 4 條、第 5 條、第 6 條及第 6 條之 1 所稱「一級單位主管之學校行政工作」及「薦任第八職等以上或與其相當之教育行政相關工作」、「薦任第九職等以上或與其相當之教育行政相關工作」是否包含校長職務一案，所稱「一級單位主管之學校行政工作」依舉輕以明重之法理，校長服務年資採計為「一級單位主管之學校行政工作」之年資；所稱「薦任第八職等以上或與其相當之教育行政相關工作」、「薦任第九職等以上或與其相當之教育行政相關工作」，究其立法意旨，係指職員員額編制表所置最高職務列等為薦任第八(或第九)職等以上職務之專任教育行政工作者，爰不包含各級學校校長職務。【教育部 101.3.7 臺人(一)字第 1010034936 號函】
- (二)國立大學兼任行政職務教師得否兼任經法院依公司法第 208 條之 1 裁定之公司臨時管理人一案，案經轉請銓敘部本(101)年 3 月 5 日部法一字第 1013571636 號書函釋復略以，國立大學兼任行政職務教師如係原依法兼任民營事業機關代表官股之監察人，復依公司法第 208 條之 1 第 1 項規定經法院裁定選任為臨時管理人者，則與公務員服務法第 13 條第 2 項略以：「公務員非依法不得兼公營事業機關或公司代表官股之董事或監察人。」及第 14 條第 1 項略以：「公務員於其離職後三年內，不得擔任與其離職前五年內之職務直接相關之營利事業董事、監察人、經理、執行業務之股東或顧問。」規定尚無抵觸。【教育部 100.3.9 臺人(一)字第 1010038560 號函】
- (三)臺北市政府勞工局函以，有關招募條件限制「役畢」涉及違反就業服務法一案，請檢視徵才公告並修正。【教育部 101.3.21 臺人(一)字第 1010047404 號書函】
- (四)為避免公務員仍有因不諳公務員服務法第 13 條第 1 項規定，而經營商業或投資違反適法要件至遭懲戒處分之情事發生，爰請轉知所屬公務員(含兼行政職務教師)切實遵守，並請利用各項集會加強宣導或於員工教育訓練辦理講習。【教育部 101.3.28 臺人(一)字第 1010049903 號函】。
- (五)「各級學校資深優良教師獎勵要點」第 5 點、第 9 點規定(註：略以，「所稱成績優良，指依公立高級中等以下學校校長成績考核辦法、公立高級中等以下學校教師成績考核辦法、各級私立學校自訂之考核辦法、大學自訂之評鑑規定或教師年功加俸辦法，最近十年考核或評鑑結果，均核定通過、晉級或發給獎金，且未受刑事、懲戒處分或平時考核記過以上處分者。依本要點申請之資深優良教師於受獎前或於受獎後三年內因受記大過以上之處分、刑事處分、懲戒處分或有教師法第十四條第一項第三款、第七款、第九款前段、第十款或第十一款規定情事之一者，請獎學校應即主動報請教育部撤銷或廢止之。」)，業經教育部 101 年 3 月 6 日臺人(二)字第 1010020322C 號令修正發布，並自即日生效。【教育部 101.3.6 臺人(二)字第 1010020322 號令】

(六)教師於考核年度內經學校教師評審委員會作成解聘決議，於主管教育行政機關核准前，渠成績考核辦理疑義，有關教師於考核年度內，已循教師法第 14 條規定辦理解聘、停聘或不續聘者，其考核辦理方式如下：

1. 考核年度內，因教師法第 14 條第 1 項各款情形，經教師評審委員會審議通過後，並報請主管教育行政機關核准予以解聘或不續聘者，其雖任職屆滿 1 學年，或連續任職已達 6 個月以上而未滿 1 學年者，該學年不再辦理年終（另予）成績考核。惟該解聘或不續聘處分如經撤銷，原聘任關係即予恢復，准予補辦成績考核。
2. 考核年度內，因教師法第 14 條第 1 項各款及第 4 項規定，經教師評審委員會審議通過後予以停聘，或報請主管教育行政機關核准停聘者，其任職屆滿 1 學年，或連續任職已達 6 個月以上而未滿 1 學年者，該學年准予辦理年終（另予）成績考核。
有關教育部 88 年 12 月 4 日台（88）人（二）字第 88145216 號書函及歷來函釋涉及教師於學年度內遭解聘、停聘或不續聘，如於學年度內已連續任職達 6 個月以上而未滿 1 學期得否辦理年終（另予）成績考核之規定，自即日起停止適用。
【教育部 101.3.19 臺人（二）字第 1010040697A 號函】

(七)有關懷孕教師得否於學期中申請「產前假」及「娩假」赴國外生產一案，教師有懷孕及分娩之事實者，得依教師請假規則第 3 條規定申請「產前假」及「娩假」，惟需繳交國外合法醫師診斷證明書，無須由駐外單位加印驗證，但須併繳戶籍證明（證明為該教師出生子女之本國或外國之戶籍證明）。
【教育部 101.3.23 臺人（二）字第 1010045528 號函】

(八)各級公私立學校應確依性別平等教育法第 27 條第 4 項規定，於每學期開學前或於任用教育人員或進用其他專職、兼職人員前，查閱其有無性侵害犯罪紀錄，以維護校園安全。
【教育部 101.3.27 臺人（二）字第 1010053736 號函】

(九)有關所屬人事人員處理業務遇有法規適用疑義，應循行政程序請釋，

1. 查行政程序法第 168 條規定：「人民對於行政興革之建議、行政法令之查詢、行政違失之舉發或行政上權益之維護，得向主管機關陳情。」所稱行政法令之查詢，係指人民對法令規定之有無及內容如有不明瞭者，可以陳情方式向行政機關提出申請查詢。
2. 至行政機關業務遇有適用法規疑義，與前開人民單純查詢法令之情形有間，仍宜循內部程序與機關內部之法規或法制單位研究，擇採適法可行之見解；如仍有疑義，須函請上級機關或他機關釋復時，請依中央行政機關法制作業應注意事項第 18 點規定，循行政程序請釋。【教育部人事處 101.3.29 臺人處字第 1010051779 號函】

(十)101 年度公務人員專書閱讀及心得寫作競賽活動，請轉知所屬同仁踴躍參與，於 101 年 8 月 30 日（星期四）前將作品紙本 3 份隨文以掛號寄送國立政治大學人事室彙辦，逾期不候。【教育部 101.4.5 臺人（二）字第 1010054083 號】

(十一)行政院修正「中央及地方各級行政機關工程獎金支給原則」部分規定，名稱並修正為「中央各級行政機關工程獎金支給原則」，並溯自中華民國 101 年 2 月 6 日生效。
【教育部 101.3.6 臺人（三）字第 1010037194 號書函】

(十二)內政部訂定發布「國民年金保險遺屬年金給付有關無謀生能力認定辦法」，請至行政院公報資網（網址：<http://gazette.nat.gov.tw>）下載。
【教育部 101.3.13 臺人（三）字第 1010040382 號函】

(十三)有關公務人員因案判刑確定，經主管機關依規定免職，其於免職生效日至接獲免職令期間，其工作補助費支給疑義一案，學校幹事因案判刑確定，經權責機關於100年11月11日發布免職令，並溯自100年9月30日免職生效，自免職生效日至接獲免職令(100年11月16日)期間如確有執行職務之事實，其工作補助費係屬其他給與事項，依公務人員任用法第28條第3項略以「…前項撤銷任用人員，其任職期間之職務行為，不失其效力；業已依規定支付之俸給及其他給付，不予追還。」及銓敘部97年4月29日部法二字0972917673號書函規定不予追還。

【教育部101.3.15臺人(三)字第1010044049號書函】

(十四)有關公務人員履歷表新增「行政院人事行政總處格式」，請至該處網站下載參閱。

【教育部人事處101.3.21臺人處字第1010042848號函】

(十五)有關人事主管人員及經管人員職務異動，請確依教育部87年2月2日台(87)人(一)字第87007752號函規定辦理，各機關學校應確依「公務人員交代條例」辦理交接事宜；若有交接不實之情形，亦應追究因交接不實所導致政府損失之賠償責任與行政責任，以維持政府行政之持續性。【教育部人事處101.3.26臺人處字第1010053674號書函】

(十六)有關各機關學校工友(含技工、駕駛)依「行政院功能業務與組織調整暫行條例」辦理優惠退離後，再任「有給公職」之範疇疑義，請參照前開公務人員退休法第8條及其施行細則第9條、第10條規定辦理。【教育部101.3.26臺人(三)字第1010050561號書函】

(十七)有關各機關學校扣繳房租津貼併入數額返還請求權時效事宜，為使各機關扣繳房租津貼併入數額返還請求權時效有所遵循，經行政院人事行政總處於101年3月16日會商有關機關，並獲致決議以：「基於依法行政原則及考量減少爭訟並減輕各機關負擔等實務上運作情形，針對溢領房租津貼併入數額之追繳，依行政程序法第131條第1項規定，公法上之請求權，除法律有特別規定外，因5年間不行使而消滅，爰僅得追繳未逾5年時效之房租津貼併入數額」。【教育部101.3.28臺人(三)字第1010053107號書函】

二、動態篇

(一)人事動態

| 姓名 | 異動類別 | 新職及單位 | 原職及單位 | 生效日期 |
|-----|-------|-----------|-------------------|-----------|
| 吳慧娟 | 本機關平調 | 教學媒體處組員 | 出版中心組員 | 101.04.01 |
| 彭育騰 | 新進 | 教學媒體處技術美編 | | 101.04.02 |
| 林秀蘭 | 新進 | 台東中心工讀生 | | 101.04.11 |
| 楊芳容 | 調入 | 出版中心組員 | 經濟部貿易調查委員會 辦事員 | 101.04.16 |
| 陸靜儀 | 調入 | 秘書處組員 | 新北市五股國民中學幹事 | 101.04.20 |

(二)新夥伴介紹

🌸教學媒體處-彭育騰🌸

在人生的跑道上沒有停止的權利，無從脫韁，也不能怠惰。

年輕時，青春像過多的蟬鳴鳥叫，可能嫌它吵；年輪繁複後，肩膀上壓著難以預期的鳥叫蟬鳴，更吵了。

如果有一些夏日午后的藍天流雲可以從老樹枝桠縫隙間漫不經心地喚起矇子深處暗湧的生命印記便能饗用一刻迷離棄韶光軌道現實藩籬於碌碌步履的煙塵下。

電腦之於我猶如王國維人間詞話裡敘述的【人生三大境界】：

1. 昨日西風凋敝樹，獨上高樓望盡天涯路

2. 衣帶漸寬終不悔，為伊消得人憔悴

3. 眾裡尋它千百度，驀然回首那人正在燈火闌珊處

道路的綿延不絕是為了勇於前進，技術的巨石擋道是為了再次超越。

一、 在每個生活工作階段，嘗試保持每一小步的進化。

二、 出生與成長於高雄，就學就業於台北。

三、 一路走來的工作類型與持續進階的專長：

A. 文字工作 → 廣告公司企劃文案、高爾夫鄉村俱樂部會刊撰文

B. 平面設計與印前、印刷業 → 設計過一季的「台北市傳統藝術季」活動海報，約 30 張活動海報。

C. Flash 互動多媒體程式設計、網頁設計與 JS 前端程式操控。

D. Flash ActionScript3 休閒小遊戲程式撰寫，猶如以物件導向 AS3 撰寫進階版的互動多媒體。或許可說，RIA(Rich Internet Applicatiin)、Mobile App 是程式開發人員無可抵擋的誘惑，當工具與時間在手，測試研究本身就是讓人垂涎的美食。

E. 將持續進修 HTML5、JavaScript&framework、CSS3、Flash ActionScript 3.0、AIR for Android、AIR for ios、AIR for Desktop 等新一代技術與整合

四、 期望整合所學，貢獻於每一工作階段。並能日有精進。

🌸台東中心-林秀蘭🌸

本人世居臺東縣，已婚並育有二名子女，

個人畢業於臺灣觀光學院企業管理科，

目前正於進修中，同時積極學習與社會服務

有關之課程。因資訊時代社會進步快速且日趨多，

即不斷參與社會進修教育行列，諸如救國團及

縣內相關工會舉辦之各項短期教育訓練課程及

講座等，充實個人學養及技能。

個人生性樂觀進取，曾長期在學校擔任愛心媽媽

及教會幼童輔導工作，今後將秉持不斷精進學習的態度，

虛心請益、溝通及協調，全心全力做好交付的工作。



🌸 出版中心-楊芳容 🌸

各位長官同仁好，我是新進同仁楊芳容，

很高興、也很榮幸能再回到空大服務，

希望在未來的日子能跟大家一起製造美好的工作生活與回憶；

謝謝大家的包容與照顧。

🌸 秘書處-陸靜儀 🌸 (自我介紹下一期簡訊刊登)

(三) 人事獎懲

| 單位 | 職稱 | 姓名 | 獎懲事由 | 獎懲額度 |
|-------|------|-----|---|------|
| 教學媒體處 | 組員 | 葉一蕾 | 承辦「2011 金環獎頒獎典禮」評審組安排策劃、任勞任怨，促使活動順利圓滿成功。 | 嘉獎二次 |
| 教學媒體處 | 組員 | 劉芳瑜 | 承辦「2011 金環獎頒獎典禮」展覽組安排策劃、任勞任怨，促使活動順利圓滿成功。 | 嘉獎一次 |
| 教學媒體處 | 導播 | 張雲良 | 負責「2011 金環獎頒獎典禮」節目綵排、舞台管控、VCR 後製等事宜，活動順利圓滿成功。 | 嘉獎一次 |
| 教學媒體處 | 助理導播 | 楊蕙真 | 擔任「2011 金環獎頒獎典禮」節目主持、腳本撰寫、VCR 採訪等事宜，活動順利圓滿成功。 | 嘉獎一次 |
| 教學媒體處 | 技術指導 | 林富崇 | 負責「2011 金環獎頒獎典禮」VCR 拍攝剪輯等後製事宜，活動順利圓滿成功。 | 嘉獎一次 |
| 教學媒體處 | 技術美編 | 江瑞賓 | 辦理「2011 金環獎頒獎典禮」活動海報、舞台設計及展覽現場課程電腦互動展示等事宜，活動順利圓滿成功。 | 嘉獎一次 |
| 教學媒體處 | 技術美編 | 任耀廷 | 辦理「2011 金環獎頒獎典禮」活動海報、舞台設計及展覽現場課程電腦互動展示等事宜，活動順利圓滿成功。 | 嘉獎一次 |

| | | | | |
|---------|--------|-----|--|------|
| 管理與資訊學系 | 系主任 | 吳政穎 | 前於秘書處處長任內襄助召集人執行、協調有關本校節能減碳政策事宜督導，辛勞有功，允宜嘉勉。 | 書函表彰 |
| 秘書處 | 組長 | 秦慧茹 | 節能減碳政策之事務性工作及用水用油管控推動與執行督導。 | 嘉獎一次 |
| 秘書處 | 組長 | 楊智文 | 節能減碳政策之營繕工作及用電管控推動與執行督導。 | 嘉獎二次 |
| 秘書處 | 專員 | 鄭政偉 | 節能減碳政策之事務性用水用油工作承辦與執行。 | 嘉獎一次 |
| 秘書處 | 技士 | 吳忠波 | 節能減碳政策之營繕工作承辦執行及節能減碳網站上網填報。 | 嘉獎二次 |
| 秘書處 | 組長 | 楊智文 | 擔任臺北市政府採購稽核小組稽核委員，99年度(99.1.1-99.12.31)績效考核成績列為優等，考核期間稽核9次，著有績效。 | 記功一次 |
| 研究處 | 契僱人員 | 張敏如 | 統籌辦理本校100年度校務研討會，籌劃會議議事、場地佈置、經費規劃、人員出席、單位協調等相關行政業務，圓滿達成任務。 | 嘉獎二次 |
| 輔導處 | 組長 | 廖明發 | 籌辦北區校慶活動、協調聯繫北區各中心各項業務、負責晚會活動宣傳行銷等事宜，辛勞得力、認真負責，圓滿達成任務。 | 嘉獎二次 |
| 輔導處 | 特教輔導人員 | 彭素秋 | 協助「25週年北區校慶活動-愛在空大·蘆洲本部北區聯歡會」後勤行政、庶務整備，辛勞得力、圓滿達成任務。 | 嘉獎一次 |
| 輔導處 | 工讀生 | 邵素含 | 辦理「25週年校慶系列活動-結合推廣體適能運動，陶成樂活素養」，認真負責、辛勞得力。 | 嘉獎一次 |
| 教學媒體處 | 助理導播 | 楊蕙真 | 統籌連繫「25週年北區校慶活動之晚會-愛在空大·蘆洲本部北區聯歡會節目」排演、場佈及主持，認真負責、圓滿達成任務。 | 嘉獎一次 |
| 台北中心 | 組長 | 吳昌振 | 承辦「25週年校慶活動-國劇成果展演」，認真負責、圓滿達成任務。(台北中心2011年國劇公演) | 嘉獎一次 |
| 台北中心 | 專案計畫人員 | 沈佑勵 | 承辦「25週年校慶活動-台北中心2011年騎鐵馬生態巡禮」，認真負責、圓滿達成任務。 | 嘉獎一次 |
| 台中中心 | 幹事 | 鍾春惠 | 承辦「25週年中區校慶活動-愛在大坑·健康齊步走淨山健行；唱出空大戀戀情·聯誼歌唱比賽」，認真負責、圓滿達成任務。 | 嘉獎一次 |

| | | | | |
|---------|--------|-----|--|------|
| 圖書館 | 組員 | 李雅惠 | 主辦本校 25 週年校慶「空大 25、經彩 100」系列專題演講活動，認真負責，圓滿達成任務。 | 嘉獎二次 |
| 圖書館 | 工讀生 | 張玲華 | 協辦本校 25 週年校慶「空大 25、經彩 100」系列專題演講活動，努力盡責，圓滿達成任務。 | 嘉獎一次 |
| 圖書館 | 組長 | 黃信捷 | 自 99 年 8 月 2 日起代理圖書館館長職務達六個月以上，負責盡職，成績優良。 | 記功一次 |
| 輔導處 | 組長 | 劉天惠 | 督導策劃辦理 100 年度學生事務輔導相關活動，認真負責，圓滿達成任務。 | 嘉獎一次 |
| 輔導處 | 輔導員 | 吳慧瑜 | 主辦本校各中心 100 年「就業服務校園巡迴宣導」、「導生座談會」、「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」及「生命教育講座活動」，工作勤奮，主動積極，負責盡職，表現優良。 | 嘉獎二次 |
| 台中中心 | 編審 | 胡喜麗 | 辦理本校 100 年「導生座談會」2 場次，結合學系共同推展導師輔導工作，圓滿達成任務，成績優良。 | 嘉獎二次 |
| 高雄中心 | 專案計畫人員 | 楊善芳 | 辦理本校 100 年「導生座談會」，結合學系共同推展導師輔導工作，圓滿達成任務，成績優良。 | 嘉獎一次 |
| 台中中心 | 幹事 | 鍾春惠 | 辦理本校台中中心 100 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」之就業講座活動，圓滿達成任務，成績優良。 | 嘉獎一次 |
| 生活科學系 | 專案計畫人員 | 江芳枝 | 辦理本校生活科學系 100 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」之就業參訪活動，圓滿達成任務，成績優良。 | 嘉獎一次 |
| 管理與資訊學系 | 助教 | 林妙雪 | 辦理本校管理與資訊學系 100 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」之就業參訪活動，圓滿達成任務，成績優良。 | 嘉獎一次 |
| 生活科學系 | 專案計畫人員 | 江芳枝 | 辦理本校生活科學系 100 年度「生命教育講座活動」，圓滿達成任務，成績優良。 | 嘉獎一次 |
| 台北中心 | 組長 | 吳昌振 | 辦理本校台北中心 100 年度「生命教育講座活動」，圓滿達成任務，成績優良。 | 嘉獎一次 |
| 台北中心 | 專案計畫人員 | 陳晉國 | 辦理本校台北中心 100 年度「各類證照檢定輔導」系列講座，圓滿達成任務，成績優良。 | 嘉獎一次 |

| | | | | |
|------|--------|-----|---|------|
| 新竹中心 | 專案計畫人員 | 周萌菲 | 辦理本校新竹中心 100 年度「各類證照檢定輔導」系列講座，圓滿達成任務，成績優良。 | 嘉獎一次 |
| 嘉義中心 | 工讀生 | 簡健仔 | 辦理本校嘉義中心 100 年度「各類證照檢定輔導」系列講座，圓滿達成任務，成績優良。 | 嘉獎一次 |
| 宜蘭中心 | 專案計畫人員 | 陳啟濤 | 辦理本校宜蘭中心 100 年度「各類證照檢定輔導」系列講座，圓滿達成任務，成績優良。 | 嘉獎一次 |
| 花蓮中心 | 幹事 | 蕭玉芬 | 辦理本校花蓮中心 100 年度「各類證照檢定輔導」系列講座 2 場次，圓滿達成任務，成績優良。 | 嘉獎二次 |
| 秘書處 | 幹事 | 王平湘 | 前於北二中心辦理該中心 100 年度「各類證照檢定輔導」系列講座，圓滿達成任務，成績優良。 | 嘉獎一次 |

(四)本校 4 月份壽星名單

Happy
birthday!



| | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|
| 蔡欣芸小姐 | 林佩璇小姐 | 邵素含小姐 | 江樵先生 | 洪掌珠小姐 |
| 楊芸菁小姐 | 李青蓉老師 | 鄭小楠小姐 | 蘇子殷小姐 | 張一鳴先生 |
| 李明錦組長 | 許立一主任 | 林文玉秘書 | 黃俊華組長 | 吳來信老師 |
| 彭素秋小姐 | 賴素純小姐 | 林淑芬小姐 | 姬長城主任 | 宋孝盛先生 |
| 李靜宜小姐 | 陳靜華小姐 | 張嘉蕙小姐 | 張素蘭小姐 | 易心如小姐 |
| 杜惠麗小姐 | 蔡芬芳小姐 | | | |

(五)生活嘉言



A burden of one's choice is not felt.
自己選的擔子不嫌重。



A man's actions show his character.
行為可顯出一個人的品性。



Courage and resolution are the spirit and soul of virtue.
勇敢和決心是美德的靈魂。