

# 國立空中大學人事服務簡訊 第 78 期

<http://www.nou.edu.tw/~person/>



每月出刊

人事室 編印 (99.01.14)

## 一、法規篇

- (一)行政院人事行政局 98 年 12 月 9 日局力字第 0980033304 函轉銓敘部 98 年 12 月 1 日部銓三字第 0983135388 號書函以，有關任用機關未具任用資格之機要人員、留用人員或派用人員，不得代理出缺之職務；至非屬出缺之職務，得由各機關預為排定之現職人員代理。另派駐國外未具任用資格之派用人員，調回國內服務時，該等人員尚不得代理機關內出缺之任用職務。【教育部 98.12.25 台人（一）字第 0980217231 號函轉】
- (二)行政院人事行政局 98 年 12 月 14 日局力字第 09800659992 號函以，為落實政府部門運用派遣人力或自然人承攬，符合「政府採購法」及相關勞動法令，以保障其權益，相關事項請配合辦理。【教育部 98.12.18 台人（一）字第 0980218273 號函轉】
- (三)行政院人事行政局 98 年 12 月 18 日局力字第 09800350581 號函以，有關政府機關、公立學校及公營事業機構運用派遣人力之利益迴避事宜，即廠商不得派遣機關或各級主管長官之配偶及三親等以內血親、姻親，擔任機關或各該主管單位之派遣勞工。【教育部 98.12.31 台人（一）字第 0980222774 號函轉】
- (四)基於維護學生受教權益及尊重大專院校自主，有關教師解聘、停聘或不續聘案如事證明確，而系（所）教評會所作之決議與法令規定顯然不合或顯有不當時，院教評會得逕依規定審議變更之，校教評會對院教評會有類此情形者亦同，並得納入學校教師評審委員會設置辦法中明確規範。另考量上級教評會審議下級教評會決議教師解聘、停聘、不續聘之案件，應發揮內部監督機制，有糾正下級教評會認事用法之功能，如學校未規定，則審酌各級教評會設置之功能，各大專院校教評會之運作得依前開方式辦理。教育部 89 年 4 月 26 日台（89）人（二）字第 89047229 號函即日起停止適用。【98.12.24 台人（二）字第 0980216714 號函】
- (五)考試院頒布之文官核心價值為「廉正、忠誠、專業、效能、關懷」，請轉知所屬並據以規劃辦理宣導及訓練事宜。【教育部 98.12.31 台人（二）字第 0980219817B 號書函轉】
- (六)檢送修正之公務人員行政中立法 Q & A 專輯一份，請加強宣導並確實轉知所屬。【99.01.08 台人（二）字第 0990001440 號函轉銓敘部 99.01.04 部法一字第 0993151333 號函轉】
- (七)教師依規定進入不適任教師處理機制輔導期程中，倘核准渠申請留職停薪，復職後仍應完成相關輔導作業，並於輔導期程屆滿時檢討。【教育部 99.01.04 台人（二）字第 0980225261 號函】

- (八)行政院人事行政局 98 年 12 月 21 日局企字第 0980066162 號函以，該局辦理之「人事人員專書閱讀心得寫作競賽活動」於 98 年辦理完竣後停辦。【教育部人事處 99.01.06 台人處字第 0980223640 號函轉】
- (九)行政院秘書長函以，各機關及基金以自有預算或其他經費來源派員出國者，均應依規定程序報核，故有關各機關及基金接受國內外機關團體邀請並由其負擔出國所需經費之案件，仍應依「行政院及所屬各級機關因公派員出國案件編審要點」第 6 點第 2 項規定辦理。【教育部 99.01.11 台人(二)字第 0990002806 號函轉行政院秘書長 99.01.06 院臺外字第 0990000093A 號函】。
- (十)公務人員保障暨培訓委員會書函以，公務人員尚不得以前往基督書院進修事由，向服務機關申請留職停薪全時進修。  
【教育部 99.01.13 台人(二)字第 0980228580 號書函轉】
- (十一)內政部 98 年 12 月 11 日台內戶字第 0980210916 號、同年 12 月 16 日台內戶字第 0980232976 號函，請協助宣導「可提前 3 個辦公日向戶籍地戶政事務所預約結婚登記」。【教育部 98.12.21 台人(三)字第 0980220704 號書函轉】

## 二、動態篇

### (一) 人事動態

姓名	異動類別	新職及單位	原職及單位	生效日期
李碧蓮	商調	臺北縣三重市永福國民小學 人事室主任	人事室組員	99.01.08

### (二) 人事獎懲

單位	職稱	姓名	獎懲事由	獎懲額度
秘書處	專員	鄭政偉	前於高雄市公共汽車管理處任內，協辦輪船公司 97 年度考核，成績優良。	嘉獎一次
圖書館	組員	戴淑君	負責典藏系統規劃並執行相關業務，購進系統平台伺服器主機、系統程式之安裝與測試、管理端之相關系統架構設定、各系科學報	嘉獎二次

			之文獻資料建檔與上傳作業等工作，任勞任怨，功不可沒。	
教務處	契僱人員	王淑珍	擔任組員張淑雲 8 月 31 日至 10 月 2 日委升薦受訓期間職務代理人，圓滿完成任務。	嘉獎一次
電子計算機中心	專案計畫人員	李靜宜	協辦兩次社交工程防範惡意電子郵件演練，負責電子郵件系統設定與同仁問題排除，認真負責，圓滿達成任務。	嘉獎一次
電子計算機中心	專案計畫人員	林瑤娟	協辦兩次社交工程防範惡意電子郵件演練，負責教育訓練之籌備，認真負責，圓滿達成任務。	嘉獎一次
圖書館	專案計畫人員	李緯勝	協助「國立空中大學機構典藏系統」網頁設計，認真負責，達成任務。	嘉獎一次
圖書館	工讀生	王心慧	協助各系科學報之文獻資料查核、建檔輸入及資料上傳等作業，努力盡責。	嘉獎一次

### (三) 本校 1 月份壽星名單

*Happy birthday!*



林大舒先生 王義榮組長 吳文琴副研究員 鄭政偉先生 詹真小姐  
 周瑞玲小姐 陳貞吟小姐 李發財先生 林富崇先生 王平湘先生  
 周美雲組長 陳麗君小姐 林坤鎮執行長 蔡旭卿先生 吳候宗先生  
 唐先梅老師 黃慈處長 李玲慧小姐 黃碧蓮小姐 朱貞如小姐  
 楊蕙真小姐 張光鴻先生 陳佩蘭主任 劉嘉年主任 莊齊珉先生  
 林淑芬小姐 陳怡靜小姐

### (四) 生活嘉言

 A fault confessed is half redressed.

承認過錯等於一半改過

 Never trouble trouble till trouble troubles you.

別庸人自擾

 Man proposes, God disposes.

謀事在人，成事在天

(生活嘉言源於懂更懂學習英文網站)