

國立空中大學人事服務簡訊 第 76 期

<http://www.nou.edu.tw/~person/>



每月出刊

人事室 編印 (98.11.13)

一、法規篇

- (一) 行政院人事行政局 98 年 10 月 12 日局力字第 0980064853 號函以，有關 98 年公務人員高等考試 3 級考試暨普通考試筆試正額錄取人員報到日期及相關注意事項。
【教育部 98.10.12 台人(一)字第 0980174851 號函轉】
- (二) 行政院人事行政局 98 年 10 月 9 日局力字第 0980064895 號函以，有關 98 年公務人員高等考試 3 級考試暨普通考試正額錄取人員分配作業，業於 98 年 10 月 7 日辦理完竣，未獲分配正額錄取人員職缺將逕予列管為本項考試第 1 次增額錄取人員分配作業職缺。
【教育部 98.10.15 台人(一)字第 0980176145 號函轉】
- (三) 考選部 98 年 10 月 22 日選專字第 0983302220 號函以，考試院 98 年 10 月 13 日考臺組壹一字第 09800080231 號令修正發布「專門職業及技術人員高等考試會計師考試規則」、「專門職業及技術人員高等考試社會工作師考試規則」、「專門職業及技術人員高等考試不動產估價師考試規則」、「專門職業及技術人員高等考試民間之公證人考試規則」、「專門職業及技術人員普通考試地政士考試規則」部分條文。
【教育部 98.10.27 台人(一)字第 0980185026 號書函轉】
- (四) 臺灣省各縣(市)第 16 屆(新竹市、嘉義市第 8 屆)縣(市)長、福建省金門縣、連江縣第 5 屆縣長選舉將屆，為貫徹各機關員工嚴守行政中立。另競選活動期間，亦請遵照教育基本法第 6 條揭櫫之教育中立原則，加強維護選舉期間校園學習環境安寧。
【教育部 98.10.09 台人(二)字第 0980173274 號函轉行政院人事行政局 98.10.05 局企字第 0980064803 號函】
- (五) 行政院人事行政局函以，公務員於辦公時間應盡職負責，忠心努力，不得於上班時間利用電腦網路等設備從事與公務無關之行為，以維持良好辦公紀律、提昇行政效能及為民服務品質，惠請加強宣導並對所屬人員嚴加考核及作適當處理。
【教育部 98.10.09 台人(二)字第 0980174094 號函轉】
- (六) 教育部 98 年 10 月 12 日台人(二)字第 0980149649A 號函送行政院訂定之「行政院及所屬機關推動人文關懷要點」，並自即日起實施。
- (七) 行政院人事行政局 98 年 10 月 6 日局考字第 0980064837 號書函，請就臨時人員辦理勞工教育訓練；及於同年 7 日局考字第 09800648592 號書函轉考試院胡委員幼圃建議加強辦理對承辦涉外事務之約聘僱及臨時人員訓練等二案，請納入行政人員訓練課程規劃辦理。【教育部 98.10.13 台人(二)字第 0980174093 號函轉】
- (八) 有關公務人員之配偶或直系血親(父母、子女)參加公職人員選舉，公務人員尚不得於請假或辦理留職停薪期間，為其配偶或直系血親(父母、子女)從事公務人員行政中立法第 9 條第 1 項各款所禁止之政治活動或行為。
【教育部 98.10.19 台人(二)字第 0980179527 號函轉行政院人事行政局 98.10.14 局企字第 0980026984 號書函】

- (九)行政院人事行政局 98 年 10 月 12 日局考字第 0980026988 號函轉公務人員保障暨培訓委員會 98 年 10 月 8 日公訓字第 0980009974 號書函以，公務人員請休假或事假自費赴國外短期進修，因未涉公假進修或費用補助事宜，尚非公務人員訓練進修法規範範圍，各機關應依公務人員請假規則規定，本於權責審酌是否同意給假。
【教育部 98.10.19 台人(二)字第 0980177939 號書函轉】
- (十)銓敘部書函以，請各機關確實依現行公務人員考績法規、各機關辦理公務人員考績(成)作業要點辦理本(98)年度公務人員考績(成)作業相關事宜。另各機關對於相關投入莫拉克颱風救災工作之公務人員，其救災期間之功過表現，請確依公務人員考績法第 2 條規定，本考績綜覈名實、信賞必罰之精神，予以覈實考評並明確紀錄，以為其年終辦理考績(成)之參據。【教育部人事處 98.10.22 台人處字第 0980182318 號書函轉】
- (十一)有關公務人員因公涉訟輔助之範圍，包括民事訴訟之再審程序。
【教育部 98.10.26 台人(二)字第 0980182463 號函轉公務人員保障暨培訓委員會 98.10.19 公保字第 0980010435B 號函】
- (十二)行政院人事行政局函以，有關天然災害停止辦公及上課作業辦法第 5 條規定適用疑義一案：
1. 有關所稱「直系親屬」及「其所居住之房屋」等疑義一節，查依旨揭辦法第 5 條規定：「天然災害發生後，各機關、學校公教員工配偶、直系親屬有重大傷亡或失蹤，或其所居住之房屋因受災倒塌或有倒塌之危險，或遭受重大損失時，為處理善後，可於事先或事後陳報機關、學校首長；機關、學校首長得在 15 日範圍內，視實際需要准予當事人停止辦公及上課登記。」規定，所稱「直系親屬」之範圍，參照民法之親屬規定，係包含直系血親及直系姻親；所稱「其所居住之房屋」，則包含公教員工本人及其配偶、直系親屬所居住的房屋(配偶之父母屬直系姻親，自包含在內)。
 2. 有關受災同仁處理善後致受傷住院，得否准予停止辦公登記，並以 15 日為限一節，公教員工所居住的房屋如需處理善後，並經機關准予停止辦公登記，其於修繕房屋時受傷住院之出勤處理，同意得比照上開第 5 條規定辦理。
 3. 有關員工居住地區或上班必經地區宣布停止辦公，其服務機關仍照常上班，非經主管指定出勤而出勤者，得否核酌給予加班費或補休假一節，查行政院人事行政局 90 年 10 月 24 日 90 局考字第 200782 號書函略以，公務人員於天然災害發生時，所居住地區或上班必經地區經權責機關宣布停止辦公，其服務機關仍照常辦公，如確因業務迫切需要，經機關首長指定出勤者，得由機關核酌給予加班費，或於事後辦理補休假。因此，公務人員如非經主管指定出勤而出勤者，以其毋須上班，自不生加班費支給或補休假問題。
 4. 有關所稱「15 日」停止辦公登記時間之起迄一節，查行政院人事行政局 90 年 11 月 16 日局考字第 030387 號書函略以，旨揭辦法「15 日」其起算日應自天然災害發生後受有災情之當日起算，惟為利受災當事人重建家園，服務機關首長得視受災當事人之實際需要，其於停止辦公期間准予受災當事人採分段申請，俾利其災害搶救及復建，以迅速恢復日常作息，爰所詢颱風過境經發布停止辦公時人員之出勤及所稱「15 日」可否視受災當事人之實際需要辦理等節，事涉事實認定及機關內部管理，宜由服務機關依上開規定本於權責核處。【教育部 98.11.09 台人(二)字第 0980191454 號書函轉】
- (十三)教育部 98 年 10 月 19 日台人(三)字第 0980166992D 號令，學校教職員退休條例第 14 條之 1 及第 21 條之 1 所定遺族請領撫慰金之權利，應以支(兼)領月退休金人員死亡時之法律事實為準。是於支(兼)領月退休金人員死亡後始取得中華民國國籍者，應自始即無撫慰金請領權。教育部歷來相關令函與上開規定抵觸者，同時停止適用。

二、動態篇

(一) 人事動態

姓名	異動類別	新職及單位	原職及單位	生效日期
莊齊珉	普考分發	電算中心技佐		98.10.16
李青蓉	兼任	管理與資訊學系主任	管理與資訊學系副教授	98.10.26
廖金玉	聘約期滿(屆齡)		台北中心幹事	98.11.01
黃楊耀	商調	基隆市暖暖區公所辦事員	秘書處組員	98.11.09

(二) 新夥伴介紹

✿電算中心—莊齊珉✿

各位同仁大家好！我是齊珉，
很高興來到空中大學這個大家庭，
初來台北工作，心裡既期待又緊張。
雖然在學校主修是資訊工程，
但是所學和實務還是有點距離，
期望能在各位前輩的指導下，好好地學習。



(三) 人事獎懲

單位	職稱	姓名	獎懲事由	獎懲額度
教務處	秘書	謝麗琪	前任秘書處事務組組長期間，督導辦理本校 97 年度政府採購電子領標業務，達成率 100%，圓滿達成任務。	嘉獎一次
秘書處	技正	劉珮琦	推廣及承辦本校 97 年度政府採購電子領標業務，達成率 100%，圓滿達成任務。	嘉獎一次
秘書處	專員	陳蕙芳	推廣及承辦本校 97 年度政府採購電子領標業務，達成率 100%，圓滿達成任務。	嘉獎一次

秘書處	組員	李明嫻	承辦本校 97 年度政府採購電子承領標業務，達成率 100%，圓滿達成任務。	嘉獎一次
秘書處	技正	劉珮琦	自 5 月 21 日至 7 月 31 日代理營繕保管組組長期間，負責盡職勇於任事，致本校重大工程及全校性財產保管盤點等工作，於該期間均能順利如期執行。	嘉獎一次
花蓮學習指導中心	幹事	蕭玉芬	協助辦理「大手牽小手、讀書當郊遊---2009 兒童劇巡迴演出」花蓮場演出活動宣傳、場地接洽及協助劇團舞台佈置、拆台等相關工作，促使活動順利圓滿成功。	嘉獎一次
嘉義學習指導中心	專案計畫人員	吳美鈴	協助辦理「大手牽小手、讀書當郊遊---2009 兒童劇巡迴演出」嘉義場演出活動宣傳、場地接洽及協助劇團舞台佈置、拆台等相關工作，促使活動順利圓滿成功。	嘉獎一次
圖書館	辦事員	李雅惠	承辦圖書館「各學系基本素養學習資源」的建置作業，包括網頁版型確立與內容提供，辦理三場導讀講座、規劃館內設立專區、協助徵文比賽收件與評審工作及頒發獎典禮進行，事務繁雜，均能戮力完成。	嘉獎一次
圖書館	工讀生	江倩芬	協助辦理「各學系基本素養學習資源」之學習資源資料上傳、PDF 文件設計製作、導讀講座及頒發獎典禮協辦等，勤勉盡責，圓滿達成任務。	嘉獎一次
電算中心	程式設計員	郭天龍	代理資訊系統組組長期間，表現稱職，績效良好，致本校教、校務行政資訊系統等工作，於該期間均能順利如期執行。	嘉獎一次

(四)98 年下半年員工心理健康講座課程預定表

時 間	主 題-	講 座 姓 名
	職 場 元 氣 加 油 站	
11/20 (五) 14:00~ 17:00	元氣加油系列(4) 如何成為職場溝通高手	楊 惠 玲
12/25 (五) 14:00~ 17:00	元氣加油系列(5) 如何做個快樂有效率的上班族	朱 士 炘
附註： 一、本表所列研習時間或課程如有異動，人事室將另行通知。 二、各同仁對各項研習如有相關問題或意見，請逕洽人事室， 或電洽分機 5913。		

(五)98 年度教職員工「愛校愛鄉愛厝邊-蘆洲李氏古宅巡禮」人文素養學習體驗活動

🌸 辦理日期：98 年 11 月 2 日

活動地點：蘆洲李氏古宅(臺北縣蘆洲市中正路 243 巷 19 號)



(六) 本校 11 月份壽星名單

*Happy
birthday!*



蔣明德組長	盧淑花小姐	田 玲小姐	劉慧平小姐	楊義隆老師
林煥炫先生	蔡延誠秘書	陳語嫻小姐	賴佳玲小姐	徐振琦先生
黃素秋組長	廖巧玲小姐	張敏如小姐	吳復新老師	李欣靜小姐
李碧蓮小姐	柯玫伶小姐	曾展鵬老師	陳惠蓮小姐	陳麗玉小姐
王淑琴小姐	秦文儀小姐	施百謙先生	陳昭伶小姐	

以上壽星同仁

校長將致贈生日禮券乙份,以資祝賀。

(七) 生活嘉言

 Brevity is the soul of wit.

簡短是機智的靈魂。

 Discretion is the better part of valour.

謹慎是勇敢的較佳成份。

 Hope for the best and prepare for the worst.

盼望最好的，準備最壞的。

(生活嘉言源於懂更懂學習英文網站)