

國立空中大學人事服務簡訊 第 71 期

<http://www.nou.edu.tw/~person/>



每月出刊

人事室 編印 (98.06.16)

一、法規篇

- (一) 國家文官培訓所 98 年 5 月 11 日國訓學字第 0980004704 號函送修正之「薦任公務人員晉升簡任官等訓練及警正警察人員晉升警監官等訓練專題研討評量實施方式及評分基準」。【教育部 98.05.21 台人(一)字第 0980081355 號函轉】
- (二) 行政院人事行政局 98 年 5 月 19 日局力字第 0980013203 號書函以，行政院勞工委員會函為協助公立義務機關(構)進用身心障礙者，訂於 98 年 6 月 10 日至 29 日舉辦身心障礙者徵才活動。【教育部 98.05.22 台人(一)字第 0980087185 號書函轉】
- (三) 考選部 98 年 4 月 30 日選規字第 0981300150 號函釋有關公務人員考試法第 3 條第 1 項規定所稱「原分發任用之主管機關及其所屬機關、學校」之範圍，係指原分發任用之主管機關及主管機關之所屬機關。【教育部 98.04.27 台人(一)字第 0980064613 號書函轉】
- (四) 行政院人事行政局函以，行政院衛生署已公告將 H1N1 新型流感列為第一類法定傳染病，請配合依行政院頒「政府機關及公務人員因應流感大流行發生採行措施建議表」，預為規劃防疫相關因應措施。【教育部 98.05.08 台人(二)字第 0980073044A 函轉】
- (五) 行政院人事行政局函以，為因應 H1N1 新型流感，請預為準備辦理所屬公務人員疫情通報相關事宜。【教育部人事處 98.05.11 台人處字第 0980078135 號書函轉】
- (六) 行政院人事行政局函以，有關「政府機關及公務人員因應流感大流行發生採行措施建議表」中實施出國管制措施部分，請依 H1N1 新型流感中央流行疫情指揮中心公布之「國內新流感疫情等級」及外交部所訂之「旅遊警示分級表」辦理即可，無須逐案徵詢行政院衛生署意見。【教育部 98.05.11 台人(二)字第 0980078883 號書函轉】
- (七) 行政院人事局函以，為因應 H1N1 新型流感疫情防治及配合中央流行疫情指揮中心辦理防疫措施，請依下列事項辦理：
1. 有關停止上班及學校停課之標準、期間及發布時機，均以 H1N1 新型流感中央流行疫情指揮中心公告為準。至高級中等(含高中、高職、五專一、二、三年級)以下學校，因 H1N1 新型流感停課時，公務人員如需照顧子女之出勤處理，得比照行政院 92 年 4 月 28 日院授人考字第 0920053653 號函，有關公務人員家有就讀高級中學以下學校身心障礙子女或國民中學以下子女乏人照顧，可先依公務人員請假規則第 3 條規定請家庭照顧假 5 日；超過 5 日後，得從寬參照天然災害停止辦公及上課作業辦法第 9 條規定，其本人或配偶得有 1 人，由服務機關核實以停止辦公登記之規定辦理。
 2. 因應疫情狀況瞬息萬變，行政院人事行政局特規定行政院所屬各級人事機構辦理有

關因應 H1N1 新型流感疫情措施及應行宣導之資料，將以發文及網站公告同步下達，並隨時配合該指揮中心決議及行政院衛生署疾病管制局更新資訊，各機關(學校)請即依該局網站(網址：<http://www.cpa.gov.tw>)「H1N1 新型流感專區」公告事項執行，以爭取時效。【教育部 98.06.01 台人(二)字第 0980089891 號書函轉】

(八)為因應 H1N1 新型流感疫情防治及配合中央流行疫情指揮中心辦理防疫措施，有關停止上班及學校停課之標準、期間及發布時機，均以 H1N1 新型流感中央流行疫情指揮中心公告為準。至高級中等(含高中、高職、五專一、二、三年級)以下學校，因 H1N1 新型流感停課時，教育人員如需照顧子女，其出勤處理比照行政院 92 年 4 月 28 日院授人考字第 0920053653 號函規定，可先依教師請假規則第 3 條第 1 項第 1 款規定請家庭照顧假 7 日；超過 7 日後，得從寬參照天然災害停止辦公及上課作業辦法第 9 條規定，其本人或配偶得有一人，由服務機關核實以停止辦公登記之規定辦理。

【教育部 98.06.04 台人(二)字第 0980095030 號函】

(九)為落實廉能政治，有效行使職權，各機關學校對所屬公務人員之違法行為，除依「公務員懲戒法」第 19 條規定辦理外，如依公務員考績法等規定懲處，請確實依照「行政院及各級行政機關學校公務人員獎懲案件處理辦法」第 4 條規定，對簡任第 10 職等或相當簡任第 10 職等以上人員依公務人員考績法所為之懲處，及對薦任第 9 職等或相當薦任第 9 職等以下人員以一次記二大過免職者，將其獎懲令副送監察院，並提供相關資料供參。【教育部 98.05.13 台人(二)字第 0980078922 號函轉】

(十)銓敘部 98 年 5 月 14 日部退三字第 0983056004 號令，配合學校教職員退休條例第 18 條第 3 項及第 4 項修正條文於 98 年 8 月 1 日施行，爰就自立幼稚園(班)合格教師年資併計公務人員退休年資通令規範。

【教育部 98.05.19 台人(三)字第 0980084916 號書函轉】

(十一)行政院人事行政局 98 年 5 月 13 日局給字第 09800623124 號函，有關公教人員子女依據「離島地區接受國民義務教育學生書籍費雜費交通費補助辦法」獲有補助者，仍得請領子女教育補助。【教育部 98.05.19 台人(三)字第 0980083382 號函轉】

(十二)行政院人事行政局 98 年 5 月 13 日局給字第 09800623123 號函，有關公教人員子女申領屏東市公所國民中、小學生助學金者，仍得請領子女教育補助。

【教育部 98.05.19 台人(三)字第 0980083381 號函轉】

(十三)行政院人事行政局 98 年 5 月 13 日局給字第 09800623121 號函，有關公教人員子女依據「臺北市市民第三胎以上子女就讀國民小學教育補助金發給要點」規定獲有教育補助金者，仍得請領子女教育補助。

【教育部 98.05.19 台人(三)字第 0980083375 號函轉】

二、動態篇

(一) 人事動態

姓名	異動類別	新職及單位	原職及單位	生效日期
林宜慧	新進	研究處專案計畫人員		98.05.15
廖庭晨	商調	國立雲林科技大學組員	出版中心組員	98.05.20
王義榮	本機關調升	秘書處組長	秘書處秘書	98.06.01
李東山	新進	教學媒體處專案導播		98.06.01
林咨吟	新進	教學媒體處專案剪輯師		98.06.01
洪錫麟	退休		推廣教育中心主任	98.06.02
江啟先	兼任	推廣教育中心主任	商學系副教授	98.06.02
古文宏	本機關調升	秘書處組員	秘書處辦事員	98.06.15
謝麗琪	職務異動	教務處秘書	秘書處組長	98.06.15

(二) 新夥伴介紹

🌸研究處—林宜慧🌸

哈囉，大家好！

我是研究處新進同仁林宜慧

很高興能成為空大的一份子

工作上我會努力學習 全力發揮

敬請大家多多指教

謝謝！



🌸教學媒體處—李東山🌸

大家好，我是李東山，熟悉我的朋友都



叫我鴨頭（東山鴨頭），很高興能加入空大這個大家庭，一直以來在傳播媒體工作的我，個性很隨和，喜歡交朋友，閒暇之餘都會去健身房運動或騎騎腳踏車，偏好郊外活動，親近大自然算是我最喜歡的生活方式之一吧！

希望在空大的這段時間能多認識一些同事與朋友，建立彼此的友情、互相幫助，未來在人生的路上繼續互相的成長與學習，謝謝大家！！

🌸教學媒體處—林咨吟🌸

我們家是個小康的溫馨家庭，我在家排行老二。

我喜歡讓自己忙碌，閒暇時聽音樂、作網頁、

看電影、逛書店，最愛幻想、作詩文、看書，

喜歡穩定安逸的生活。



(三) 人事獎勵

單位	職稱	姓名	獎懲事由	獎懲額度
基隆中心	專案計畫人員	王文良	辦理「2008 職涯任我行」就業輔導業務，認真負責，圓滿達成任務。	嘉獎一次
台北中心	秘書	廖明發	辦理「97 年度就業博覽活動」，認真負責，圓滿達成任務。	嘉獎一次

北二中心	幹事	王平湘	辦理「尋求新生命就業促進講座」，認真負責，圓滿達成任務。	嘉獎一次
輔導處	輔導員	林文玉	承辦本校「伊眉兒最大班」輔導工作計畫，認真負責，提升新生續讀率。	嘉獎一次
嘉義中心	專案計畫人員	吳美鈴	辦理 97 下舊生選課業務有功。	嘉獎一次
花蓮中心	幹事	蕭玉芬	辦理 97 下舊生選課業務有功。	嘉獎一次
澎湖中心	幹事	吳麗雲	辦理 97 下舊生選課業務有功。	嘉獎一次
花蓮中心	執行長	林坤鎮	積極處理國立東華大學對本校提起返還花蓮學習指導中心校地訴訟案圓滿落幕，為本校爭取校地權利，著有績效。	公開表揚
秘書處	處長	吳政穎	積極處理國立東華大學對本校提起返還花蓮學習指導中心校地訴訟案圓滿落幕，為本校爭取校地權利，著有績效。	公開表揚
秘書處	辦事員	古文宏	積極處理國立東華大學對本校提起返還花蓮學習指導中心校地訴訟案圓滿落幕，為本校爭取校地權利，著有績效。	嘉獎二次
秘書處	專員	鄭政偉	前於高雄市公共汽車管理處任內擔任振興經濟消費券發放所預備管理員，工作認真負責，圓滿達成任務。	嘉獎一次

(四) 98 年 6 月份終身學習研習課程預定表

時間	主 題	講 座 姓 名	課程領域及預定參加人數	備 考
6/19 (五) 14:00~ 17:00	元氣加油系列(3)- 樂在工作，優游生活 (有效假期休閒規劃)	國立體育學院休閒產業經營學系 謝智謀助理教授	(健康休閒類) 約 50~100 人	配合員工協助 方案課程 (心理健康)
附註： 一、98 年度公務人員終身學習時數依規定，公務人員每人每年最低學習時數 40 小時，其中數位學習時數不得低於 5 小時，業務相關之學習時數不得低於 20 小時。 二、本表所列研習時間或課程如有異動，人事室將另行通知。 三、上課地點為教學大樓 2 樓電腦教室(約 50 人)或 5 樓國際會議廳(約 100 人)，兼採同步視訊學習。				

(五) 本校 6 月份壽星名單

Happy
birthday!



吳明馨小姐 涂清介先生 王禹晴小姐 林凱宏先生 秦慧茹秘書
鄭基良老師 張秀如小姐 王淑珍小姐 戴淑君小姐 郭雅芬組長
張淑儀小姐 李景素小姐 李曉玲小姐 柯明良老師 蔡宜娟小姐
吳碧娥小姐 崔金綢小姐 曾馨慧小姐 郭瑞華小姐

以上壽星同仁

校長將致贈生日禮券乙份,以資祝賀。

(六) 生活嘉言

 Eat when you're hungry, and drink when you're dry.

恰當的時候，做恰當的事情

 Every rule has its exception.

任何規則皆有例外的時候

 If a thing is worth doing, it's worth doing well.

值得做的事情就值得做好