

國立空中大學人事服務簡訊 第 57 期

<http://www.nou.edu.tw/~person/>



每月出刊

人事室 編印 (97.04.14)

一、法規篇

- (一) 行政院人事行政局 97 年 3 月 21 日局力字第 0970061134 號函以，有關聘僱人員育嬰留職停薪期間所遺業務，可否再進用聘僱人員為替代人力疑義一案。
【教育部 97.03.31 台人(一)字第 0970046781 號函】
- (二) 銓敘部 97 年 3 月 13 日部法二字第 09729202843 號函以，「依法考試及格人員考試類科適用職系對照表(附則部分)」業經銓敘部會同考選部於本(97)年 3 月 13 日修正發布。【教育部人事處 97.03.18 台人處字第 0970040472 號函】
- (三) 行政院函示，有關第 12 任總統、副總統選舉後行政院及各部會首長任用或遷調之限制。依上開院函說明三，部屬機關首長任用遷調人員原則不受限制，惟如屬須陳請部長核定之案件(如副首長)，仍應受限制。【教育部 97.03.28 台人(一)字第 0970045787 號書函轉行政院 97.03.21 院授人力字第 0970061124 號函】
- (四) 公立學校教師退休後繼續至私立學校任教(年資未中斷)，其資深優良教師獎勵之年資計算，依「各級學校資深優良教師獎勵要點」第 6 點第 2 款，其退休前已請領十年、二十年、三十年資深優良教師獎勵金後，至退休期間仍有積餘年資者，其積餘年資得併同私立學校任教年資，從新計算申請十年、二十年、三十年之獎勵。另「各級學校資深優良教師獎勵要點」業於 96 年 5 月 3 日以台人(二)字第 0960046905C 號令修正發布在案，爰教育部 66 年 7 月 13 日台(66)人字第 19485 號函釋併予廢止。【教育部 97.03.04 台人(二)字第 0970029925 號函】
- (五) 銓敘部函釋有關公務人員請假規則第 3 條第 1 項第 3 款規定婚假及同條項第 6 款規定喪假之給假期間始點計算方式。另教師請假規則就婚假及喪假之給假期間始點計算方式亦比照辦理。【教育部 97.03.12 台人(二)字第 0970037265 號函轉銓敘部 97.03.10 部法二字第 0972914986 號函】
- (六) 為鼓勵早期於臺灣省各師範學校畢業之教師進修取得較高學歷，以精進、豐富教學技巧及內涵，有關教師於臺灣省各師範學校畢業任教後，辭職前往師範專科學校(三年制)進修，畢業後仍任教師，進修前後之年資於申請資深優良教師獎勵時，視為連續。另辭職就讀大學，於畢業後仍任專任教師者，亦比照辦理。
【教育部 97.03.14 台人(二)字第 0970037963 號函】
- (七) 「行政院及所屬各機關聘僱人員給假辦法」第 3 條、第 4 條、第 8 條條文，業經行政院 97 年 3 月 12 日院授人考字第 0970060937 號令修正發布，請查照轉知。
【教育部 97.03.17 台人(二)字第 0970039275 號函轉行政院 97.03.12 院授人考字第 0970060977 號函】
- (八) 有關公務人員假日奉派出差期間，其加班時間以經主管依規定覈實指派實際執行職務時間計算。【教育部 97.03.27 台人(二)字第 0970047393 號函轉行政院人事行政局 97.03.25 局給字第 09700611701 號函】
- (九) 行政院人事行政局函以，公務人員因公至國外出差期間加班，不適用該局 96 年 11 月 19 日局給字第 09600643222 號函相關規定請領加班費或補休，宜改以其他補償方式辦理。【教育部 97.03.27 台人(二)字第 0970046409 號函轉行政院人事行政局 97.03.24 局考給字第 0970061142 號函】
- (十) 配合性別工作平等法第 15 條第 3 項規定，受僱者於其配偶分娩時，雇主應給予陪產假 3 日，公務人員請假規則第 1 項第 5 款之陪產假日數由 2 日修正為 3 日。
【教育部 97.03.31 台人(二)字第 0970048046 號函轉銓敘部 97.03.26 部法二字第 0972924386 號函】

- (十一)機關同仁得以部分休假參與文康活動，如該休假期間(含前後接連之假日)符合「行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施」相關規定者，得請領休假補助費；惟請領休假補助之休假期間不得再補助文康活動經費。
【教育部 97.04.03 台人(二)字第 0970050646 號函轉行政院人事行政局 97.03.31 局考字第 0970061264 號函副本】
- (十二)教育部 97 年 3 月 25 日台人(三)字第 0970040784 號書函，有關 85 年 2 月 1 日至 96 年 12 月 31 日間曾任 3 個月以下兵缺代理(課)教師年資者申請補繳退撫基金費用之檢證規定。
- (十三)教育部 97 年 3 月 28 日台人(三)字第 0970044593 號書函，有關支領月退休金人員於大陸地區長期居住停領月退休金期間亡故，且在臺灣地區無遺族或法定受益人時，其居住大陸地區遺族得否請領一次撫慰金一案。
- (十四)銓敘部 97 年 3 月 27 日部退一字第 09729172651 號令，有關公保被保險人成就請領養老給付條件時，應由被保險人填具請領公保養老給付選擇書，選擇是否請領養老給付，及通函規範相關配合作業事項等二案。
【教育部 97.03.31 台人(三)字第 0970049134 號函轉】
- (十五)教育部 97 年 4 月 2 日台人(三)字第 0970039178 號函，有關配合銓敘部 97 年 3 月 27 日部退一字第 09729172651 號令之發布實施，就適用公教人員保險法之教育人員於成就請領養老給付條件而選擇暫不請領者之優惠存款事宜相關規定。

二、動態篇

(一) 人事動態

姓名	異動類別	新職及單位	生效日期
蘇子殷	新進	教學媒體處專案計畫人員	97.04.01
張明華	新進	推廣中心專案計畫人員	97.04.01

(二) 新夥伴介紹：

🌸教學媒體處—蘇子殷🌸

同仁們大家好：

我是媒體處新人子殷，

很開心進入空大這個大家庭，

也很謝謝每位幫助我的同仁，

我會好好加油，對於還是新手的我，

請大家都多多包涵、指教!!



每天我都懷抱著興奮、喜悅的心情駛上高速公路，來回將進九十公里的路程，讓我有足夠的時間去思考，今天又會有怎樣的挑戰將迎接我呢？因為父母、環境、信仰所帶給我的品格、教育與性格，是否足以讓我面對這一切？還有些甚麼是我該加強的？藉由工作、與人接觸的機會，我要磨練哪方面的才能、智識？願以下面一段話表達我對這份工作的期許：

祈願我思、我想、我的一切所行

都能夠榮耀我的信仰，帶給世界滿滿祝福

不忘初衷，不枉此生，不虛此行！



(三)人事獎懲

單位	職稱	姓名	獎懲事由	獎懲額度
台中中心	專案計畫人員	張雯琴	積極辦理 96 年下學期警員專班招生，計招收警員專班 382 人，為本校增加 17,954,000 元之學費收入。	記功一次
台中中心	專案計畫人員	陳鳴岐	96 下學期新生，比同期增加 547 人，並親自至各地警局辦理註冊收件、學費收費及資料登錄等業務，辛勤有加。	嘉獎二次
台中中心	專案計畫人員	陳雅意	運用電腦專業所長，發揮創意長才，設計警員專班精美海報及生動活潑的招生網頁等文宣品，並將檔案提供給本校其他中心參考運用。	嘉獎一次
基隆中心	幹事	李曉玲	辦理 96 下招生業務有功。	嘉獎一次
新竹中心	專案計畫人員	黃素梅	辦理 96 下招生業務有功。	嘉獎一次
嘉義中心	幹事	林招伯	辦理 96 下招生業務有功。	嘉獎一次
花蓮中心	幹事	蕭玉芬	辦理 96 下招生業務有功。	嘉獎一次
台東中心	幹事	陳昭伶	辦理 96 下招生業務有功。	嘉獎一次
澎湖中心	幹事	吳麗雲	辦理 96 下招生業務有功。	嘉獎一次
北二中心	專案計畫人員	姚淑瓊	辦理 96 下招生業務有功。	嘉獎一次
教務處	幹事	許明芬	辦理 96 下招生業務有功。	嘉獎一次
教務處	幹事	劉敏	辦理 96 下招生業務有功。	嘉獎一次
會計室	專案計畫人員	陳宛資	1. 協助辦理本校預算及會計業務標準作業(SOP)手冊。 2. 代理本室組員洪秀婉產假期間(自 96 年 10 月 23 日起至 96 年 12 月 18 日止)之職務，負責盡職。 3. 辦理本校育成中心及金門社大帳務，負責盡職。	嘉獎一次
會計室	專案計畫人員	王淑敏	1. 協助辦理本校預算及會計業務標準作業(SOP)手冊 2. 代理本室組員洪秀婉產假期間(自 96 年 10 月 23 日起至 96 年 12 月 18 日止)之職務，負責盡職。 3. 辦理推廣中心帳務，負責盡職。	嘉獎一次

會計室	專案計畫人員	張淑華	1. 協助辦理本校預算及會計業務標準作業(SOP)手冊 2. 辦理本校國科會建教計畫帳務,負責盡職。	嘉獎一次
研究處	契僱人員	張敏如	辦理「華語文教學人員數位教學能力培訓先導計畫」,協助資料蒐集、計畫撰寫及編輯,經費編列。得標後協助校內工作規劃、經費分配與協調等相關行政業務,成效卓著。	嘉獎二次
研究處	專案計畫人員	胡天興	辦理「華語文教學人員數位教學能力培訓先導計畫」,協助資料蒐集、計畫撰寫及編輯。得標後辦理工作會議與專家會議之召開,並協助教材製作等專案行政相關業務,成效卓著。	嘉獎二次
電算中心	組長	陳志文	辦理「華語文教學人員數位教學能力培訓先導計畫」,協助計畫撰寫,規劃數位學習平台之營運及管理維護相關業務、負責學習元件後設資料及教材交換等之上載測試,成效卓著。	嘉獎二次
秘書處	專員	陳蕙芳	辦理 96 年度各項採購案件,其電子領標達成率為 100%,著有績效,依教育部函示予以獎勵。	嘉獎一次
秘書處	技正	劉珮琦	辦理 96 年度各項採購案件,其電子領標達成率為 100%,著有績效,依教育部函示予以獎勵。	嘉獎一次
秘書處	技士	葉欣慧	辦理 96 年度各項採購案件,其電子領標達成率為 100%,著有績效,依教育部函示予以獎勵。	嘉獎一次

(四) 本校 4 月份壽星名單

Happy

洪掌珠小姐 李青蓉老師 楊芸菁小姐 簡恩定老師 張一鳴先生

birthday!

林文玉小姐 黃俊華組長 吳來信老師 賴素純小姐 林淑芬小姐

宋孝盛先生 李靜宜小姐 許立一老師 邱郁惠小姐 張素蘭小姐

易心如小姐 杜惠麗小姐 蔡芬芳小姐



以上壽星同仁

校長將致贈生日禮券乙份,以資祝賀。

(五) 生活嘉言

🌸 It takes all sorts to make a world.

世界是形形色色的人所組成的

🌸 Seek mickle, and get something; seek little, and get nothing.

尋找多一些,就得著一些。尋找少一些,就一無所得。

🌸 Trust men and they will be true to you.

信人者人恆信之

三、空大之美—澎湖中心

人事服務簡訊將逐一介紹本校 13 個學習指導中心的地理位置、環境設備、社團活動概況，讓空大之美自北而南蔓延

96 上警察專班畢業留影



學生社團活動—跨年晚會



鼎灣面授點選課說明會

