

國立空中大學人事服務簡訊 第 55 期

<http://www.nou.edu.tw/~person/>



每月出刊

人事室 編印 (97.02.20)

一、法規篇

- (一)有關公立大學教師擬以博士學位後之工作經歷提敘，其學位之生效日期，究應以學位證書上之登載或完成學業之日期為採計依據一案，依本部 88 年 6 月 3 日台(88)人(一)字第 88058562 號函釋略以：「教師修畢博士學程並完成論文口試，而因學制因素未及取得學位證書，為辦理該期間任職年資之認定，同意自取得學校核發之臨時畢業證書日起，視為具有博士同等學歷。惟臨時畢業證書僅敘述完成修業課程，而未敘明已通過論文考試完成學位要求之事實者，不得視為具有博士同等學歷。另依『大專校院講師以上教師採計曾任國內外私人機構年資提敘薪級原則』之規定，教師曾在本部認可之國外大專校院擔任專任職務，其性質與擬任教學科目相近，與現職職務等級相當且服務成績優良者，得依規定採計提敘薪級。」本案請依規定查證教師所提出之臨時畢業證書後，依上開規定辦理。
【教育部 96.11.30 台人(一)字第 0960185516 號函】
- (二)行政院勞工委員會 96 年 11 月 30 日勞動 1 字第 0960131008 號函以，指定公部門各業非依公務人員法制進用之臨時人員適用勞動基準法，業經該會 96 年 11 月 30 日勞動 1 字第 0960130914 號公告發布，並自 97 年 1 月 1 日生效。
【教育部 96.12.11 台人(一)字第 0960186655 號函轉】
- (三)行政院人事行政局函以，有關購買汽、機車自 96 年 12 月 31 日起不得列入國民旅遊卡休假補助核銷範圍，請查照轉知所屬同仁。
【教育部 97.01.04 台人(二)字第 0970000058 號函轉行政院人事行政局 96.12.31 局考字第 0960064866 號函】
- (四)為維護公務人員健康與辦公場所環境整潔，並顧及政府機關形象，請轉知所屬人員於上班時間禁止嚼食檳榔，並對已有嚼食檳榔習慣者加強勸導。
【教育部 97.01.08 台人(二)字第 0970001377 號書函】
- (五)教育部前以 92 年 12 月 22 日台人(二)字第 0920189135 號函就公立學校職員寒暑假上班方式訂定原則在案，再次重申並補充說明如下：
1、學校公務人員在全年上班總時數不變之前提下，授權學校因應業務需要擴大學校公務人員彈性上班時間，學校公務人員於寒暑假以外期間，除應每日上班 8 小時外，為符學校教學需求，加強行政服務，各校得增列中午時段、下班後延長工時或假日之加班為服務時間，並得由當事人選擇以加班補休、請領加班費或減少寒暑假到班時間方式處理（惟加班補休或加班費之核發，應配合學校規定），公務人員因而配合加班，不受每日上班 8 小時限制，惟寒暑假期間學校仍應維持每日辦公 8 小時。
2、學校如實施前項彈性上班方式，應依下列原則訂定配套措施：(1) 學期結束後一週及開學前一週應全日上班。(2) 不影響民眾及師生權益，不降低行政效率。(3) 各項訓練進修、休假、加班補休假儘量集中於寒暑假期間實施。
【教育部 97.01.23 台人(二)字第 0970003487B 號函】
- (六)行政院人事行政局 96 年 12 月 18 日局給字第 0960035737 號函，有關公私立大學法學院或法律學系碩士在職專班畢業並領有畢業證書者，是否符合「公務人員專業加給表(五)」適用對象所列「法律系所畢業」之資格要件一案。
【教育部 96.12.26 台人(三)字第 0960199355 號函轉】
- (七)銓敘部 96 年 12 月 21 日部退三字第 0962839616 號令，配合學校教職員退休條例第 3 條修正條文於民國 97 年 1 月 1 日施行，有關公務人員曾任兵缺代理(課)教師年資，依下列規定併計公務人員退休年資：

1. 97年1月1日以後退休生效之公務人員，曾於96年12月31日以前擔任兵缺代理（課）教師，嗣後擔任公立學校編制內正式教職員等各種適（準）用學校教職員退休條例辦理退休之教育人員職務，再轉任為公務人員者，其96年12月31日以前之兵缺代理（課）教師年資，因符合學校教職員退休條例第3條教育人員年資採計規定，爰亦得檢具相關證明文件，採計為公務人員退休年資；惟其兵缺代理（課）教師年資如係屬退撫新制施行後之年資者，必須依規定繳納教育人員退撫基金後，再於轉任公務人員時移撥退撫基金帳戶，始得併計。至於教育人員退撫基金費用之繳納，應依主管機關之規定辦理。
2. 依上開學校教職員退休條例第3條修正條文規定，97年1月1日以後之各種代理（課）教師年資，均不得併計為退休年資。爰公務人員如具有97年1月1日以後之各種代理（課）教師年資，亦不得併計為公務人員退休年資。
3. 該部61年6月24日61台為特三字第19168號、91年4月11日部退三字第0912123456號等相關函釋，與上開規定不符部分，自97年1月1日起停止適用。
【教育部96.12.28台人（三）字第0960201817號函轉】

(八) 教育部97年1月14日台人（三）字第0970004957號書函規定，有關留職停薪教師具有85年2月1日退撫新制後已折抵教育實習之兵缺代理教師年資，其補繳退撫基金費用本息期限及是否加計利息一案。

(九) 行政院97年1月9日院授人給字第0970060231號函，有關規定退伍（休）軍公教人員、退休工友（技工、駕駛）、公營事業機構退休人員及領有退職酬勞金之鄉（鎮、市）長等人員擔任各機關學校臨時人員或公立學校兼任、代理（課）教師者，不適用提繳勞工退休金等相關函釋，自97年1月1日起停止適用一案。
【教育部97.01.15台人（三）字第0970005374號函轉】

(十) 行政院勞工委員會97年1月11日勞動4字第0970060039號書函，有關公部門各業臨時人員適用勞動基準法前工作年資之退休金給與標準及已參加離職儲金年資應如何處理一案。【教育部97.01.21台人（三）字第0970007088號函轉】

(十一) 銓敘部97年1月11日部退二字第0972897463號函，有關簡任第十二職等以上主管人員適用公務人員退休所得合理化改革方案時，如有每月退休所得低於相同條件之簡任第十一職等人員每月退休所得之情形，應以調整其公保養老給付優惠存款最高金額之方式，補足差額一案。【教育部97.01.22台人（三）字第0970007067號書函轉】

二、動態篇

(一) 人事動態

姓名	異動類別	新職及單位	生效日期
周淑娟	商調	臺北縣立醫院室主任	97.01.21
王平湘	單位調整	台北（二）中心幹事	97.01.21
陳晉國	單位調整	中華函授專案計畫人員	97.01.21
林西滿	高考分發	電算中心技士	97.01.31
曾展鵬	免兼資訊系統組組長		97.02.01
楊自強	退休		97.02.01
王培光	兼任	台北教學輔導處副主任	97.02.01
賴素純	升等	電算中心資料管理師	97.02.01
王琬婷	商調	法務部司法官訓練所組員	97.02.01
張嘉文	新進	教學媒體處專案計畫人員	97.02.01
林雅真	新進	圖書館工讀生	97.02.01

(二) 新夥伴介紹：

🌸電算中心—林西滿🌸

各位同仁大家好：

如果您覺得我很眼熟的話，不用覺得訝異，沒錯，我就是之前的那位電腦維修工程師。經歷了公務員考試，又重新分發回到這個熟悉的環境，這中間是由一連串的機緣巧合所組成的，我一定會把握這得來不易的緣份，以更熱忱的態度來和大家一起打拼！



🌸教學媒體處—張嘉文🌸

大家好，

我是嘉文，很高興能來到教學媒體處和大家一起為空大服務喔！剛到新單位，許多事務尚在學習，如有未盡完善之處，還請大家多多包含與不吝指教唷！



🌸圖書館—林雅真🌸

大家好，我是林雅真，
是圖書館新進工讀生，
很高興能加入空大這個大家庭，
閱讀是件快樂的事，
期待能在圖書館為各位服務，
不懂之處，也請各位能多多指導，
謝謝大家！



(三)人事獎懲

單位	職稱	姓名	獎懲事由	獎懲額度
台中中心	編審	胡喜麗	籌辦本校 96 年度保齡球公開賽業務期間不辭辛勞、任勞任怨，精心督導策劃、協助聯繫，使活動圓滿成功。	嘉獎一次
北二中心	專案計畫人員	姚淑瓊	籌辦本校 96 年度校長盃桌、羽球賽業務期間不辭辛勞、任勞任怨，精心督導策劃、協助聯繫，使活動圓滿成功。	嘉獎一次
基隆中心	專案計畫人員	王文良	承辦 96 學年度全校社團幹部研習會督導策劃、任勞任怨，促使活動順利圓滿成功。	嘉獎二次
基隆中心	工讀生	羅佩瑛	協助承辦 96 學年度全校社團幹部研習會督導策劃、任勞任怨，促使活動順利圓滿成功。	嘉獎一次
圖書館	專案計畫人員	楊芸菁	代理讀者服務組專案計畫人員林雅鳳小姐自 96 年 8 月 13 日起離職後之工作職掌至 10 月 1 日止，其間協助圖書室視聽室管理、館際合作業務及參考諮詢業務、讀者服務訊息之發佈、圖書館讀者服務相關網頁之維護管理、電子資料庫暨網路資源之推廣工作，並協助新進人員相關業務之指導與訓練，努力盡責。	嘉獎一次
人事室	專案計畫人員	李雅婷	協助辦理本校「96 年度教職員工休閒旅遊活動暨業務座談會」盡心盡力，圓滿達成任務。	嘉獎一次
人事室	專案計畫人員	鄭慧玉	協助辦理本校「96 年度教職員工休閒旅遊活動暨業務座談會」盡心盡力，圓滿達成任務。	嘉獎一次
台北中心	幹事	黃琇絹	爭取外部資源，辛勞得力。 中心遷移敦北華城，為敦親睦鄰、綠美化中心處所周邊環境，經積極爭取獲台北市錫瑠環境綠化基金會編列新台幣 50,000 元，並已完成綠美化工程施作。盡心開創，勇於任事，實堪嘉許。	嘉獎一次
台北中心	秘書	廖明發	爭取外部資源，辛勞得力。 綜理中心學生社團活動事務，本年積極爭取中心攝影社活動經費，獲教育部同意補助新台幣 10,000 元；爭取中心創發社活動經費，獲青輔會同意補助新台幣 50,000 元，並已完成補助經費核銷結案作業，工作勤奮，敬業精神，足堪嘉許。	嘉獎一次
生活科學系	副教授	張德聰	擔任台北中心主任期間，督導辦公處所搬遷工作，辛勞得力，圓滿達成任務。	嘉獎二次
台北中心	幹事	黃琇絹	總責並統籌搬遷工程規劃、辦理招商、相關協調庶務，勤奮努力，備極辛勞。	記功一次
台北中心	幹事	陳麗玉	擔任搬遷小組長，並負華視復原點交，工作得力。	嘉獎二次
台北中心	專案計畫人員	羅瓊芬	擔任搬遷小組長，負責視聽圖書電腦設備裝載定位。	嘉獎二次
台北中心	秘書	廖明發	擔任搬遷小組長，負責輔導與社團物資裝載定位。	嘉獎二次
台北中心	幹事	周彥汝	完成辦公處所遷移，並備辦喬遷茶會活動事務。	嘉獎一次
台北中心	幹事	何美燕	完成辦公處所遷移，並備辦喬遷茶會活動事務。	嘉獎一次

台北中心	幹事	劉瑞雲	完成辦公處所遷移，並備辦喬遷茶會活動事務。	嘉獎一次
秘書處	技正	劉珮琦	積極辦理台北中心搬遷案覓地、交涉訂約暨辦理其使用執照變更、室內裝修工程、電力工程配置工程、消防設備改善工程等多項工程。不畏工程界面複雜及艱辛，多次與台北市政府都市發展局、建管處、消防局、敦北華城管理委員會及施工廠商等單位溝通協調，終能克服各種困難，圓滿達成任務。	記功一次
秘書處	幹事	黃金鳳	辦理 96 年度台北中心及推廣中心搬遷至敦北華城多項採購案： 1、搬遷及復原相關採購案件案。 2、新購設備採購案。 該員辦理各項採購案件，從招標文件製作、公開上網招商，與需求單位及廠商協調連繫至驗收結案等，皆依循政府採購法，兢兢業業，盡心盡力完成，期能讓敦北華城搬遷及設備採購案能順利進行，其認真、負責、任勞任怨的工作精神，實堪嘉許。	嘉獎二次
電算中心	組長	黃俊華	參加台北中心搬遷新設電腦教室規劃設計。	嘉獎二次
電算中心	程式設計員	曾阿玉	參加台北中心搬遷新設電腦教室規劃設計。	嘉獎一次
圖書館	組長	黃信捷	執行館長交辦計劃主辦、負責公文簽擬、連絡合辦單位場地設備、講座連繫，並與經費贊助單位「中國童子軍文教基金會」協調溝通相關經費申領與報核手續，綜理督導各項計劃及執行細節，極為辛勞，努力盡責使三場研習會課程圓滿成功。	嘉獎二次
圖書館	講師兼組長	胡佩瑛	除協助活動宣導與招生外，並負責督導與協助執行，除協辦 10 月 28 日於台北二中心舉行之第一場研習會外，並主持 96 年 11 月 3 日於台北中心舉行之第二場研習會，極為辛勞，努力盡責使研習會圓滿成功。	嘉獎一次
圖書館	組員	戴淑君	協助 11 月 3 日及 12 月 1 日於台北中心舉行之兩場研習會，除支援研習會前各項準備工作如報名事宜處理、講義之印刷製作、裝訂、研習會學員結業證書印刷製用印外，亦協助研習會當日辦理櫃台報到、分發講義及會後場地清理、會後單據整理收集與核銷等工作，極為辛勞，圓滿達成任務。	嘉獎一次
媒體處	導播	張雲良	擔任 95 學年度畢業典禮節目製作之導播工作，負責盡職。	嘉獎一次
媒體處	助理導播	楊蕙真	擔任 95 學年度畢業典禮節目之前製配音及典禮司儀工作，表現傑出。	嘉獎一次
電算中心	組長	陳志文	1. 負責 95 學年度畢業典禮視訊網路轉播工程。 2. 規劃畢業生照片，彙整建置相簿。	嘉獎一次
秘書處	組員	李淑美	辦理本校 95 學年度畢業典禮新聞稿撰寫、協助新聞發布，並獲各大電子媒體及報紙大幅報導，成效顯著。	嘉獎一次
秘書處	專案計畫人員	周美瑩	登打 95 學年度畢業典禮工作人員及同學工作費印領清冊，細心準確。	嘉獎一次
輔導處	輔導員	林文玉	承辦 95 學年度畢業典禮各項工作，認真負責，圓滿達成任務。	嘉獎一次

秘書處	技士	葉欣慧	任職行政院公共工程委員會期間，協助修訂「專家學者專長類科別一覽表」，並辦理專家學者推薦審核作業，圓滿完成任務，著有績效。	嘉獎二次
秘書處 駐衛警	小隊長	李仁杰	本校與嘉賀保全股份有限公司訂定之「960303B 駐衛巡邏保全服務」與「960601B1 校門口及教學大樓國定(例)假日安全維護」二合約，李員未按合約確實管理保全人員年齡；保全人員值勤時間重疊及過長未予即時糾正，履約管理失當。	申誡一次

(四)【97年新春團拜暨96年業務檢討會】

🌸活動日期：97年2月15日(星期五)11時30分

🌸活動地點：大風車宴會館1樓

🌸~~祥獅獻瑞~~發送金元寶🌸



🌸校長帶領各單位主管向同仁拜年~~恭喜恭喜~~🌸





(五) 本校 2 月份壽星名單

Happy
birthday!



李淑美小姐 徐宏德先生 林六明主任 曾阿玉小姐 張妙英小姐
陳蕙芳小姐 徐筱梅小姐 柯淑珍小姐 黃金鳳小姐 劉嘉慈小姐
張靖如小姐 梁美慧組長 胡佩瑛組長 王美雀小姐 吳昕倩小姐
陳義洲先生 魏秀珍小姐 曹伯祥先生 陳聰發先生 湯雅嬪小姐
張鐸嚴老師 陳東園主任 周萌菲小姐 施新藤先生 賴貞君老師
周彥汝小姐

以上壽星同仁
校長將致贈生日禮券乙份,以資祝賀。

(六) 生活嘉言

🌸 One gives nothing so liberally as advice.
沒有任何東西像忠告那麼慷慨。

🌸 Discretion is the better part of valour.
謹慎是勇氣的最佳因素。

🌸 Handsome is as handsome does.
行為善者才是真美。

三、空大之美—花蓮中心

🌸人事服務簡訊將逐一介紹本校 13 個學習指導中心的地理位置、環境設備、社團活動概況，讓空大之美自北而南蔓延🌸



🌸空大書海神鬼奇航🌸



🌸95 下畢業生聯誼🌸



🌸身心障礙學生活動🌸

