



一、法規篇

- (一) 銓敘部函以，考試院會同行政院於民國 96 年 9 月 20 日修正發布公務員轉任受託處理大陸事務機構轉任方式回任年資採計方式職等核敘及其他應遵行事項辦法第 6 條第 5 項附表「公務員轉任財團法人海峽交流基金會職稱等級與擬回任職務官等職等對照表」。**【教育部人事處 96.10.08 台人處字第 0960152021 號書函轉銓敘部 96.10.03 部銓二字第 0962856661 號函】**
- (二) 內政部修正「紀念日及節日實施辦法」第 2 條、第 3 條規定，增訂 10 月 24 日為臺灣聯合國日。**【教育部 96.10.08 台人(二)字第 0960152596 號函轉內政部 96.10.03 台內民字第 09601556735 號函】**
- (三) 行政院人事行政局書函以，有關國民旅遊卡特約商店資訊應以該局委託財團法人聯合信用卡處理中心所建置之國民旅遊卡專屬網站(<http://travel.nccc.com.tw>)所登載之資料為準。**【教育部 96.10.15 台人(二)字第 0960155910 號】**
- (四) 有關教師涉及性侵害或性騷擾事件，經學校教師評審委員會依教師法相關規定審議時，應如何「陳述意見」疑義一案，查性別平等教育法第 25 條規定：「(第 1 項)校園性侵害或性騷擾事件經學校或主管機關調查屬實後，應依相關法律或法規規定自行或將加害人移送其他權責機關懲處。(第 3 項)懲處涉及加害人身分之改變時，應給予其書面陳述意見之機會。」準此，教師涉有性侵害或性騷擾案件，經學校教師評審委員會依教師法相關規定審議時，有關其「陳述意見」部分，應以書面為之，以符程序經濟。**【教育部 96.10.22 台人(二)字第 0960158936 號函】**
- (五) 請積極配合第 13 屆中華民國消費者日、月，辦理教育宣導活動及消費者保護知識相關訓練課程，並請於「公務人員終身學習入口網站」詳實登載各項政策性訓練之相關資料，以利年度統計資料正確。另公務人力發展中心於「e 等公務園」學習網中，課程訊息之「政策法制類」開設消費者保護法系列，提供公務人員上網學習，並依規定核給終身學習時數，請鼓勵所屬同仁多加利用。**【教育部 96.10.30 台人(二)字第 0960164104 號函轉行政院人事行政局 96.10.22 局考字第 09600308251 號函】**
- (六) 有關公務人員育嬰留職停薪期間，其祖父過世，復職後可於百日內請喪假一案，教育人員類此情況亦比照辦理。**【教育部 96.11.01 台人(二)字第 0960166536 號書函轉行政院人事行政局 96.10.29 局考字第 0960031726 號書函】**
- (七) 為提升教育部所屬機關學校英語能力，教育部舉辦多場次之部屬機關學校公務人員北中南區多益說明會及集體多益英語測驗，請惠予同意核予貴屬參加人員公差假登記，並依國內出差旅費報支要點規定報支差旅費。**【教育部 96.11.02 台人(二)字第 0960158294 號函】**
- (八) 為建立溫馨關懷的工作環境、營造互動良好之組織文化、增進同仁心理健康、提昇行政服務效能，行政院訂頒「行政院所屬中央機關學校員工協助方案推動計畫」，各機關學校請依該計畫所定之實施期程，於宣導期配合行政院之宣導推廣活動，向所屬教職員工進行推廣宣導，並視業務性質及同仁需要，於全面推動期規劃辦理專屬性的員工協助方案。至有關各機關學校採行辦理本方案之方式，俟試辦期結束後由本部審慎評估研議，另函通知採辦方式。**【教育部 96.11.06 台人(二)字第 0960164968 號函轉行政院 96.10.25 院授人企字第 0960064026 號函】**

- (九) 本(96)年度尚未持用國民旅遊卡消費請領休假補助費之同仁，請及早規劃休假。
【教育部 96.11.06 台人(二)字第 0960167552 號函】
- (十) 銓敘部 96 年 9 月 20 日部銓二字第 0962851253 號函，有關公務人員加給給與辦法修正施行前，已調任同官等內低職等職務之人員，於上開辦法修正施行後 3 年內，復調任其他同官等內低職等職務，得否仍依其銓敘審定職等支給職務加給疑義一案。加給辦法第 5 條第 3 項所謂於本條文修正施行後 3 年內，仍依其銓敘審定職等支給，亦須配合適用該條項規定人員 3 年內之調任情形而定，尚非無論渠等人員如何調動，均予保障。【教育部 96.10.01 台人(三)字第 0960145908 號函轉】
- (十一) 教育部 96 年 10 月 5 日台人(三)字第 0960146004 號書函規定，教師延長病假期滿，自留職停薪之日起已逾 1 年仍未痊癒，為辦理資遣，依規定先向原服務機關申請復職，並於復職當日辦理資遣，與教師請假規則規定留職停薪期間病癒，得檢具醫療機構或專科醫師證明書，向原服務學校申請復職之情形有別，請參照公務人員請假規則第 6 條但書規定，得免附病癒證明書隨時向原服務機關申請復職，並於復職當日退休、退職或資遣。
- (十二) 銓敘部 96 年 10 月 16 日部退一字第 0962820215 號函，為避免公教人員保險被保險人重複參加其他強制性社會保險，各機關應於新進人員到職之日辦理加保時，或於被保險人離職退保後復行任職再投保時，請被保險人填妥「參加公教人員保險聲明書」，以維護其公保權益乙案。【教育部 96.10.22 台人(三)字第 0960159208 號書函轉】
- (十三) 行政院人事行政局 96 年 10 月 12 日局給字第 0960063856 號函，有關留職停薪人員留職停薪期間，非申請留職停薪原因之其他親屬亡故，得否申領喪葬補助疑義一案。依「公務人員留職停薪辦法」第 4 條第 2 項第 1 款至第 4 款辦理留職停薪人員，其非申請原因之親屬死亡，得依規定申請喪葬補助。並追溯自 96 年 1 月 1 日起發生之事實生效。【教育部 96.10.23 台人(三)字第 0960157575 號函轉】

二、動態篇

(一) 人事動態

姓名	異動類別	新職及單位	生效日期
廖明發	調陞	台北中心秘書	96.11.16
陳語嫻	新進	出版中心專案計畫人員	96.11.16

(二) 新夥伴介紹：

★出版中心—陳語嫻★

大家好

我叫陳語嫻，11 月中進來空大跟大家相處，這裡給

我的感覺很溫馨，同事之間也都很好相處，這裡的

環境讓我非常的喜歡，希望日後能與大家好好的相

處，也請大家多多指教喔~謝謝!



(三)人事獎懲

單位	職稱	姓名	獎懲事由	獎懲額度
台北中心	編審	廖明發	辦理台北中心 96 年度身心障礙學生自強活動，統籌規劃、活動前宣傳、活動場地會勘、備辦活動物資、動員社團幹部全程陪伴照護、活動後成果報導、補助經費核銷，工作積極，活動圓滿順利。	嘉獎二次
人事室	組員	楊美智	辦理 96 年 1 月份至 6 月份「教育部人事處所屬人事機構人事資料考核成績」滿分。	嘉獎二次
人事室	專案計畫人員	李雅婷	辦理 96 年 1 月份至 6 月份「教育部人事處所屬人事機構人事資料考核成績」滿分。	嘉獎一次
出版中心	專案計畫人員	沈怡良	利用公餘負責 96 上學期新開「生產與作業管理」教科書美工編輯工作，圓滿達成任務，該書計 386 頁，為校節省公帑約 33,010 元正，並為校落實「編輯一元化」的業務目標，不畏辛勞，勇敢創新，戮力突破技術困難的精神，足為同仁模範。	嘉獎二次
出版中心	專案計畫人員	吳秀雲	利用公餘負責 96 上學期新開「生產與作業管理」教科書責任編輯，圓滿達成任務，為校節省公帑約 28,125 元正，並為校落實「編輯一元化」的業務目標，不畏辛勞，勇敢創新，戮力突破技術困難的精神，足為同仁模範。	嘉獎二次
台中中心	幹事	彭寶珍	重新規劃中心之圖書室、視聽室，合併為圖書視聽室節省管理之經費約 211,200 元，延長為同學服務時間，充分發揮空間效用，提高服務成效。	嘉獎二次
台北中心	幹事	朱貞如	辦理 96 上空大招生業務有功。	嘉獎一次
台北中心	專案計畫人員	沈佑勵	辦理 96 上空專招生業務有功。	嘉獎一次
新竹中心	幹事	楊兆華	辦理 96 上空專招生業務有功。	嘉獎一次
台中中心	專案計畫人員	張雯琴	辦理 96 上空專招生業務有功。	嘉獎一次
嘉義中心	幹事	林招伯	辦理 96 上空專招生業務有功。	嘉獎一次
高雄中心	幹事	杜惠麗	辦理 96 上空大招生業務有功。	嘉獎一次
花蓮中心	幹事	蕭玉芬	辦理 96 上空大招生業務有功。	嘉獎一次
澎湖中心	幹事	吳麗雲	辦理 96 上空大招生業務有功。	嘉獎一次
台北二中心	幹事	顏麗美	辦理 96 上空大招生業務有功。	嘉獎一次
台北二中心	幹事	王妙慈	辦理 96 上空專招生業務有功。	嘉獎一次
花蓮中心	執行長	林坤鎮	負責規劃暨執行 96 上聯合視訊開學典禮「空大書海神鬼奇航」序幕泛舟活動，辦理活動期間認真盡職，並獲四家媒體刊登新聞訊息，對提升本校形象及招生宣傳助益良多，足堪表揚。	嘉獎二次
花蓮中心	幹事	蕭玉芬	協助 96 上聯合視訊開學典禮「空大書海神鬼奇航」序幕泛舟活動聯繫及核銷等事宜，辦理活動期間認真積極，並主動開車沿路跟拍泛舟過程，備及辛勞，使活動順利圓滿完成，足堪表揚。	嘉獎一次
教學媒體	技術指導	林富崇	擔任 96 學年度上學期開學典禮「書海	嘉獎一次

處			奇航」拍攝工作，不辭辛苦，圓滿達成任務。	
教學媒體處	攝影師	張雲偉	擔任 96 學年度上學期開學典禮「書海奇航」拍攝工作，搶救器材，圓滿達成任務。	嘉獎一次
秘書處事務組	組長	謝麗琪	謝組長於颱風來襲期間於校內待命掌握颱風災情並設法處理。於災後督導清潔人員災後清潔工作，將倒塌損壞之樹木、物品拍照存證，修剪樹木並清運垃圾等督導工作。於最短時間內迅速將校園環境恢復原有之整齊清潔樣貌。謝組長負責、任勞任怨的工作精神，實堪嘉許，建請給予敘獎。	記功一次
秘書處營保組	組長	蔡國龍	強烈颱風柯羅莎來襲期間（10 月 6 日至 7 日），不畏強風豪雨並犧牲假期，至學校協同處理抽水機運轉及高壓電損壞得宜，未讓學校淹水。並於風災後，督導所屬積極辦理復電及小型修繕工程，以最短時間內讓學校復原，其任勞任怨及敬業精神足堪嘉許。	嘉獎二次
秘書處	駐警小隊長	李仁杰	強烈颱風柯羅莎來襲期間，事前通報整備工作確實有效降低本校災損；並隨時接收教育部校安中心訊息，掌握回報。1006 颱風當日頂冒風雨到校協助掌控防範淹水等校園安全事宜，深值嘉許。	嘉獎一次
秘書處	辦事員	古文宏	任職台北縣政府財政局辦事員期間，主辦清理收回民眾積欠縣有土地出租之租金或被占用之使用補償金案之催繳、聲請支付命令、聲請本票裁定、拆屋還地訴訟、強制執行等各項法律程序訴訟答辯事件，績效卓著。	記功二次

（四）【教職員工休閒旅遊活動暨業務座談會】

🌸活動日期：96 年 11 月 25 日至 11 月 26 日

🌸活動地點：青竹竹文化園區、座談會、溪頭森林浴、鹿谷小半天

🌿校長挑戰古戰場~加油~加油~~🌿



🌿 農家生活~~戴斗笠拍拍照 🌿



🌿 園區專人簡介欣賞、竹類生態導覽 🌿



🌿 米堤飯店~~業務座談會~~ 🌿



(五) 本校 12 月份壽星名單

Happy birthday!

胡怡謙老師	黃信捷組長	邱淑梅小姐	吳秀雲小姐	杜麗文組長
傅鳳飛小姐	葉欣慧小姐	李小玲小姐	高慧英小姐	廖若好小姐
徐玉英小姐	林達明先生	張繼吳主任	羅佩瑛小姐	鍾春惠小姐
蔡相輝主任	羅瓊芬小姐	紀雪茜小姐	梁志宏執行長	吳麗雲小姐
陳語嫻小姐	王琬婷小姐	林佩君小姐		



以上壽星同仁
校長將致贈生日禮券乙份,以資祝賀。

(六) 生活嘉言

🌸 It is more blessed to give than to receive.
施比受更有福

🌸 Custom makes all things easy
習慣成自然

🌸 Variety is the spicy of life
變幻是生命的調味料

三、空大之美—高雄中心



★人事服務簡訊將逐一介紹本校 13 個學習指導中心的地理位置、環境設備、社團活動概況，讓空大之美自北而南蔓延★



