

國立空中大學人事服務簡訊 第 47 期

[http://www.nou.edu.tw/~ person/](http://www.nou.edu.tw/~person/)

每月出刊

人事室 編印 (96.05.28)

人事法令宣導

一、法令宣導

考試、任免、敘薪、兼職：

- (一)為公務人員考試錄取人員經分配占缺實務訓練，於報到前經核准保留受訓資格，所留職務得否依「各機關職務代理應行注意事項」規定約僱人員。
(教育部 96.03.01 台人(一)字第 0960028780 函轉行政院人事行政局 96.02.16 局力字第 0960004092 號函)
- (二)教育部 96 年 3 月 13 日台人(一)字第 0960020209C 號令修正發布「教師借調處理原則」第二點：
教師借調應與其專長或所授課程相關，並經學校同意後，始得辦理。
教師借調期間，每次以四年為限；其借調所擔任者係有任期職務，且任期超過四年者，借調期間依該職務之任期辦理。借調期滿歸建後，得再行借調。
前項借調期間合計不得超過八年。
教師於借調期間應辦理留職停薪。
- (三)為保障身心障礙者就業權益，請於辦理身心障礙人員進用作業時，加強進用程序之查核。(教育部 96.03.28 台人(一)字第 0960044502 號函轉行政院人事行政局 96.03.22 局力字第 0960006985 號函)
- (四)教育部 96 年 3 月 14 日台人(一)字第 0960034974C 號令發布核釋教育人員任用條例施行細則第十三條所稱教育行政工作之職務，係指於公立機關(構)從事與教育事務、學術研究或教育推廣相關之行政職務工作。
- (五)銓敘部函送奉 總統令於 96 年 3 月 21 日修正公布之公務人員任用法第 18 條及第 26 條之 1 條文乙案。(教育部 96.04.02 台人(一)字第 0960047740 號書函轉銓敘部 96.03.28 部法二字第 0962779361 號函)
- (六)行政院人事行政局函放寬各機關擬自行遴用具公務人員考試及格資格之非現職人員規定乙案。(教育部 96.04.02 台人(一)字第 0960048577 號書函轉行政院人事行政局 96.03.29 局力字第 0960061328 號函)
- (七)行政院人事行政局函以，「專門職業及技術人員考試及格人員得轉任公務人員考試類科適用職系對照表」自民國 96 年 1 月 16 日起一律適用新對照表乙案。按上開對照表前經銓敘部、考選部會銜發布修正，並自 95 年 1 月 16 日施行，經教育部 94 年 8 月 4 日台人(一)字第 0940105174 號函

轉在案，依該表附則「五、中華民國九十五年一月十六日本表修正施行後一年內，符合轉任條件並經機關依法同意轉任之專門職業及技術人員，仍得適用本表修正施行前之規定辦理轉任；本表修正施行前得適用之職系，如該職系已調整者，得比照調整後之新職系適用之，職系調整細分為二個以上職系者，得適用細分後之各職系」，據上，自民國 96 年 1 月 16 日起應一律適用新對照表。(教育部 96.04.17 日台人(一)字第 0960055800 號書函轉行政院人事行政局 96.04.13 局力字第 0960061507 號函)

- (八)行政院人事行政局 96 年 4 月 27 日局力字第 0960061682 號函以，各機關擬訂聘用(約僱)人員聘(僱)用計畫書(表)及報核作業之相關注意事項(教育部 96.05.01 台人(一)字第 0960064726 號函轉)

考績考核、訓練進修、差勤管理：

- (一)「公務人員行政中立訓練數位學習注意事項」業經公務人員保障暨培訓委員會於 96 年 3 月 22 日以公訓字第 0960002801A 號令發布，請參考利用。另依據行政院人事行政局修正之「96 年度人事業務績效考核項目及評分標準表」，各機關及所屬機關內公務人員平均數位學習時數須達 1 小時以上，併予敘明。(教育部 96.04.10 台人(二)字第 0960044529 號函轉公務人員保障暨培訓委員會 96.03.22 公訓字第 0960002801B 號書函)
- (二)請加強宣導各機關(學校)所屬簡任十職等以下未涉及國家安全機密之公務員，赴大陸地區之相關規定。(教育部 96.04.20 台人(二)字第 0960058897 號函)
- (三)為利天然災害停止辦公及上課作業宣導事宜，行政院人事行政局業將「天然災害停止辦公及上課 Q&A (問與答資料)」置於該局全球資訊網 (<http://www.cpa.gov.tw>)「最新消息」區供參。(教育部 96.04.24 台人(二)字第 0960059643 號書函轉)
- (四)各級私立學校教師請頒服務獎章作業請依新修正之「各級私立學校教師請頒服務獎章作業注意事項」規定辦理。
「各級學校資深優良教師獎勵暨請頒服務獎章要點」修正後，有關公立學校教師服務獎章之請頒均依「獎章條例」、「獎章條例施行細則」以及「行政院與所屬中央及地方各機關(構)學校請頒獎章作業注意事項」辦理(公立學校應確實完成線上請頒作業後，再函送請頒服務獎章統計表與名冊到部)。至私立學校教師服務獎章之請頒，請依新修正之「各級私立學校教師請頒服務獎章作業注意事項」辦理。各校應於教師退休(職)、資遣、辭職或死亡事實發生後三個月內，檢附請頒服務獎章名冊正本 1 式 3 份(2 人以上請加附統計表)與退休(職)、資遣、辭職或死亡相關證明文件影本 2 份，報部請頒服務獎章。已頒發高等次服務獎章者，不得再補頒低等次服務獎章，又同等次之服務獎章不得重複請頒。各校因故未於事實發生後三個月內辦理請頒者，應於函報補頒時，於請頒服務獎章名冊「備註」欄內敘明補頒原因(教育部 96.05.03 台人(二)字第 0960046905D 號令)

(五)各級學校辦理資深優良教師獎勵請依新修正之「各級學校資深優良教師獎勵要點」規定辦理。

「各級學校資深優良教師獎勵暨請頒服務獎章要點」修正後，各校辦理資深優良教師獎勵作業時請依新修正之「各級學校資深優良教師獎勵要點」規定及下列程序辦理：

1. 直轄市市立學校與直轄市轄區內私立高級中等以下學校，由學校負責審查，再列冊報由各該直轄市主管教育行政機關致贈獎勵金。
2. 縣(市)立學校與縣(市)轄區內私立國民中學以下學校，由學校負責審查，再列冊報由各該縣(市)政府致贈獎勵金。
3. 國立大專校院與私立大專校院附屬學校、國立高級中等學校及臺灣省私立高級中等學校，由學校負責審查，再列冊報由本部中部辦公室致贈獎勵金。
4. 公私立大專校院、本部輔導之海外臺灣學校及大陸地區臺商學校由學校負責審查，再列冊報由本部致贈獎勵金（教育部 96.05.03 台人（二）字第 0960046905C 號令）。

(六)為使相關公務人員均能充分瞭解「大投資大溫暖」計畫相關內容，請逕至公務人力發展中心之「e等公務員」學習網線上學習，線上課程內容分別為行政院蘇院長致詞、蔡副院長講授「大投資大溫暖」計畫總論及督導 5 大套案政務委員講授之各套案內容。（教育部 96.05.07 台人（二）字第 0960059458 號書函轉）

待遇福利、退休撫卹

(一) 行政院人事行政局 96 年 3 月 16 日局地字第 0960061146 號書函，檢送「96 年各機關學校將屆退休公教人員長青座談會實施計畫」（請至行政院人事行政局網站 <http://www.cpa.gov.tw>「地方人事行政處」項下之「地方人事業務」中下載）一案。（教育部 96.03.20 台人（三）字第 0960040876 號書函轉）

(二) 行政院人事行政局 96 年 4 月 14 日局給字第 09600078711 號函，有關為防止夫妻同為公教人員重複請領子女教育補助情事之發生，請確依說明事項辦理一案。（教育部 96.04.19 台人（三）字第 0960057317 號書函轉）

二、壽星名單

5 月份壽星

陳麗華老師 程妍霓小姐 吳德龍先生 陳美娟小姐 林妙雪小姐
王光瑾先生 沈中元主任 許明芬小姐 周美瑩小姐 楊茨惠小姐
顏麗美小姐 張德聰主任 廖庭晨小姐 王滢婷老師 張雲偉先生
曾文泰先生 陳 味小姐 蔡國龍組長 陳建樺先生 周 芊老師
蔡耀瑩先生 陳如山老師 胡宇謙先生 賴美玲老師 陳雅意小姐
黃琇絹小姐 呂羽雯小姐 周英蘭小姐 李佳美小姐 李益志先生
鄭芬芳小姐 古文宏先生 王靜怡小姐

吳明馨小姐 林凱宏先生 秦慧茹小姐 鄭基良老師 張秀如小姐
 楊自強老師 王淑珍小姐 戴淑君小姐 鍾紅柱處長 郭雅芬小姐
 張淑儀小姐 李景素小姐 李曉玲小姐 柯明良老師 蔡宜娟小姐
 吳碧娥小姐 崔金綱小姐 郭瑞華小姐

以上壽星同仁 校長將致贈生日禮券乙份,以資祝

6月份壽星

Happy

birthday!



三、人事動態

姓名	異動類別	新職及單位	原職及單位	生效日期
古文宏	商調	秘書處辦事員	台北縣政府財政局 辦事員	96.05.01
張淑儀	調升	教務處編審	教務處組員	96.05.18

四、人事獎懲

單位	職稱	姓名	獎懲事由	獎懲額度
高雄中心	幹事	易心如	督導協調高雄國際青年會館第一期裝修工程並規劃中心搬遷事宜順利且圓滿達成任務。	嘉獎二次
高雄中心	副主任	陳益明	協助高雄中心主任督導協調本校國際青年會館第一、二期裝修工程及籌劃本校投標高雄國際青年會館相關事宜,任勞任怨,績效卓著。	嘉獎一次
高雄中心	主任	林連聰	積極協助辦理本校國際青年會館招標事宜,就近監督協調相關裝修工程及事務,依限完成並協調市府暫緩前來取締青年會館違規營業以利本校及西悠飯店有足夠的時間進行消防安全補辦事宜,任勞任怨,圓滿達成任務。	嘉獎一次
電算中心	程式設計	曾阿玉	一、研擬電腦教室搬遷計畫。	嘉獎一次

	員		二、規劃青年會館電腦教室相關設施建置。	
秘書處	文書組組長(前營保組組長)	蔣明德	承辦高雄國際青年會館整修工程 ROT 招商績效卓著。	嘉獎二次
秘書處	營保組組長	蔡國龍	承辦高雄國際青年會館整修工程 ROT 招商績效卓著。	嘉獎一次
人事室	組員	楊美智	辦理 95 年 7 月份至 12 月份人事機構人事資料考核「待遇資料」、「退撫資料」成績滿分。	嘉獎一次
人事室	專案計畫人員	李雅婷	辦理 95 年 7 月份至 12 月份人事機構人事資料考核「人力資源報送」成績滿分。	嘉獎一次
人事室	組員	楊美智	辦理 96 年新春團拜活動負責盡職，圓滿完成。	嘉獎一次
人事室	專案計畫人員	鄭慧玉	協助辦理 96 年新春團拜活動極其辛勞。	嘉獎一次
人事室	專案計畫人員	李雅婷	協助辦理 96 年新春團拜活動極其辛勞。	嘉獎一次
台北學習指導中心	秘書	陳淑芬	總責服務處籌設及開幕籌備相關幕僚作業，圓滿達成任務。	嘉獎一次
台北學習指導中心	幹事	劉瑞雲	負責桃農與學校聯絡、服務要項規劃宣傳、服務處環境整理與開幕式場地佈置、邀請函發送等工作得力。	嘉獎一次
台北學習指導中心	幹事	黃琇絹	負責服務處設置所需各項事務用品採購、服務處招牌&指示牌規劃購置等工作得力。	嘉獎一次
台中中心	專案計畫人員	陳鳴岐	認真連絡 95 年下學期末繳費同學，為學校增加 1,169,122 元之學費收入。	嘉獎一次
人文學系	副教授	蔡相輝	擔任秘書處處長期間，督導所屬辦理中壢市平寮段 620 地號土地無償撥用案，為本校增加 54,055,364 元之財產，備極辛勞，且著有績效，足以獎勵。	嘉獎二次
秘書處	處長	郭先從	督導所屬辦理中壢市平寮段 620 地號土地無償撥用案，為本校增加 54,055,364 元之財產，備極辛勞，且著有績效，足以獎勵。	嘉獎二次
秘書處	組長	蔣明德	督導暨辦理中壢市平寮段 620 地號土地無償撥用案，為本校增加 54,055,364 元之財產，備極辛勞，且著有績效，足以獎勵。	記功一次
秘書處	組員	宋孝盛	辦理中壢市平寮段 620 地號土地無償撥用案，為本校增加 54,055,364 元之財產，備極辛勞，且著有績效，足以獎勵。	嘉獎二次
秘書處	組員	李淑美	辦理中壢市平寮段 620 地號土地無償撥用案，為本校增加 54,055,364 元之財	嘉獎二次

			產，備極辛勞，且著有績效，足以獎勵。	
秘書處	組長	蔡國龍	辦理中壢市平寮段 620 地號土地無償撥用案，為本校增加 54,055,364 元之財產，備極辛勞，且著有績效，足以獎勵。	嘉獎一次
教學媒體處	組長	陳定邦	負責 95 下聯合視訊開學典禮全程規劃與執行，於辦理期間孜孜矻矻、主動積極，使活動圓滿成功	嘉獎一次
電算中心	組長	陳志文	負責 95 下聯合視訊開學典禮校本部與 13 中心連線事宜，於辦理期間孜孜矻矻、主動積極，使活動順利圓滿完成	嘉獎一次
輔導處	組長	梁美慧	負責 95 下聯合視訊開學典禮整體籌畫、設計、協調溝通與執行，於辦理期間孜孜矻矻、主動積極，使活動順利圓滿完成	嘉獎二次
教學媒體處	組長	郭惠群	負責 95 下聯合視訊開學典禮節目音效工程，於辦理期間不辭辛勞、孜孜不倦，使任務圓滿達成	嘉獎一次
教學媒體處	編審	鄧旭榮	擔任 95 下聯合視訊開學典禮錄製工作執行及督導，於辦理期間不辭辛勞、孜孜不倦，使任務圓滿達成	嘉獎一次
教學媒體處	專案導播	張雲良	擔任 95 下聯合視訊開學典禮節目導播，於辦理期間不辭辛勞、孜孜不倦，使任務圓滿達成	嘉獎一次
教學媒體處	助理導播	楊蕙真	擬具 95 下聯合視訊開學典禮腳本及擔任司儀工作，於辦理期間不辭辛勞、孜孜不倦，使任務圓滿達成	嘉獎一次
教學媒體處	技術指導	林富崇	擔任 95 下聯合視訊開學典禮機具設定及訊號傳送工作，於辦理期間不辭辛勞、孜孜不倦，使任務圓滿達成	嘉獎一次
教學媒體處	美術設計	田季幼	擔任 95 下聯合視訊開學典禮助理導播及美術設計工作，於辦理期間不辭辛勞、孜孜不倦，使任務圓滿達成	嘉獎一次
教學媒體處	攝影師	葉建志	擔任 95 下聯合視訊開學典禮節目攝影工作，於辦理期間不辭辛勞、孜孜不倦，使任務圓滿達成	嘉獎一次
教學媒體處	攝影師	張雲偉	擔任 95 下聯合視訊開學典禮節目音效工程，於辦理期間不辭辛勞、孜孜不倦，使任務圓滿達成	嘉獎一次
出版中心	專案計畫人員	李欣靜	負責 95 下聯合視訊開學典禮節目光碟製作事宜，於辦理期間不辭辛勞、孜孜不倦，使任務圓滿達成	嘉獎一次
電算中心	專案計畫人員	李靜宜	協助辦理 95 下聯合視訊開學典禮校本部與 13 中心連線事宜，圓滿達成任務	嘉獎一次



五、中英語佳句共賞

✿以美好的心欣賞週遭的事物，以真誠的心對待每一個人。

✿以愉悅的心分享他人的快樂，以喜捨的心幫助需要幫助的人。

✿快樂的方法~~

真正的去關懷你的親人，朋友，工作和四周細微的事物。

每天抽出一點時間，放自己澄心靜慮，使心靈寧靜。

✿ The good life is one inspired by love and guided by knowledge.

美好的生活就是由愛激勵，由知識引導的生活

✿ Prosperity makes friends, adversity tries them.

富貴結朋友，患難見真情

✿ Ask and you shall receive.

勤問必有所得



★自本期起人事服務簡訊將逐一介紹本校 13 個學習指導中心的地理位置、環境設備、社團活動概況，讓空大之美自北而南蔓延

✿空大之美--基隆中心✿

基隆中心位處海洋大學最精華的黃金地段，前有運動場，後有游泳池，風景優美，依山傍海，可眺望基隆嶼，欣賞大海的千變萬化，是個絕佳的學習環境。

(基隆中心同仁提供照片)



