

國立空中大學人事服務簡訊第二十八期

<http://www.nou.edu.tw/~person/>

每月 25 日出刊

人事室 編印 (94.07.25)

法令宣導

*教育部 94.6.20 台人(二)字第 0940079019 號函以，該部於 94 年 5 月 26 日(星期四)邀集行政院人事行政局、直轄市政府教育及各縣市政府等召開「研商公立各級學校教師留職停薪及資深優良教師年資採計等相關事宜」會議決議，審酌「行政院限制所屬公務人員借調及兼職要點」第 8 點但書規定，其意旨應係為防範公務人員利用職務之便，濫用職權，且基於對私立學校監督之權責及利益迴避之考量，為期核實，上開該要點第 8 點規定所稱「教育行政人員」之範圍，為各級教育行政機關(教育部、直轄市、縣市政府教育局)人員，其職務或辦理之業務對於前往兼課之私立學校有直接監督關係者屬之，並由服務機關視實際服務情形秉權責認定。

*教育部 94.7.8 台人(三)字第 0940094312 號書函轉銓敘部 94.6.30 部退四字第 0942507111 號書函以，各機關學校聘僱人員離職儲金辦法第 3 條及第 11 條修正案業經考試院會同行政院於 94.6.28 發布，並自 94.7.1 生效，其中第 3 條第 1 項規定：各機關學校進用聘僱人員時，應於聘僱契約內訂定聘僱人員每月按報酬之百分之 12 提存儲金，其中百分之 50 由聘僱人員於每月報酬中扣繳作為自提儲金，另百分之 50 由聘僱機關學校提撥作為公提儲金。

*教育部 94.7.4 台人(一)字第 0940090326 號書函轉公務人員保障暨培訓委員會 94.6.29 公訓字第 0940005196 號函以，「考試院各種證書暨證明書規費收費標準」第 2 條條文，業經考試院於 94.6.14 修正發布，依該條文規定考試院各種證書及證明書規費收費數額如下：考試、訓練及(合)格證書費，每張 800 元；補發各項考試、訓練及(合)格證明書費，每張 500 元；英文及格證明書費，每張 500 元。

*教育部 94.7.4 台人(一)字第 0940089726 號書函轉行政院人事行政局 94.6.28 局力字第 09400062648 號函以，各機關公務人員參加其他機關公開甄選時，其檢附人事資料影本，應由當事人自行檢視確認資料正確無誤，毋須由原服務機關先行核章。

*教育部 94.7.6 台總(一)字第 0940092911 號書函轉行政院 94.7.1 院臺秘字第 0940087490 號函以，「事務管理手冊」檔案管理、集會管理及員工福利管理 3 部分，自即日起停止適用。

*教育部 94.7.7 台人(三)字第 0940090243 號書函轉銓敘部 94.6.22 部退一字第 0942515359 號書函以，退休人員保險辦法第一條條文，業經考試院、行政院會同修正發布。

*教育部 94.7.14 台軍字第 0940077340 號函以，該部介派之護理教師，具碩士學位並依法取得講師證書者，其基本授課時數應比照職級相當教師；如兼任行政主管，其減授規定亦比照各校之減授規定辦理；超支鐘點費亦應比照職級相當教師支領。

*教育部 94.7.4 台人(二)字第 0940087435 號書函行政院勞工委員會 94.5.3 勞職規字第 0940019178 號書函以，學校解聘或不續聘外籍教師時，為保障教師申訴權益，除以書面通知當事人於 3 日內提出申訴，俾通知當地警察機關審酌暫緩執行限令出境外，該已提出申訴之外籍教師並得向行政院勞工委員會申請停止執行限令出國之處分，並由該會依個案情形予以審查認定。

*教育部 94.6.7 台審字第 0940074364 號函以，各校如有發現疑似論文抄襲情事，應即依照「大專校院教師著作抄襲處理原則」相關規定辦理，遴聘單位外公正學者專家，從嚴從速審查論文抄襲案件，以維學術倫理及學術研究水準。

*教育部 94.6.9 台人(三)字第 0940075579 號書函轉行政院 94.6.1 院授人給字第 0940015785 號函略以，「公務人員俸給法」業經總統民國 94 年 5 月 18 日華總一義字第 09400072541 號令修正公布；並刊載於總統府公報第 6631 期（總統府網站 <http://www.president.gov.tw> 公報系統）。至施行日期依該法第 28 條規定主旨，將另由考試院定之。

*教育部 94.06.15 台人(二)字第 0940076504D 號令以，教師留職停薪前往國外進修，應經學校或主管教育行政機關核准，進修期限以 2 年為原則，必要時得延長 1 年。但為取得學位需要者，得再延長 1 年，該部 86 年 8 月 5 日台(86)人(二)字第 86085330 號函應予修正。

*教育部 94.4.18. 台人(二)字第 0940044611 號書函轉法務部 94.4.1 法律字第 0940700150 號函以，**行政罰法**業經總統於 94.2.5 公布，並將自公布後一年施行，該法係行政裁處之統一性、綜合性法典，其施行攸關各機關裁罰性規定之適用及實務運作，對於人民權益影響至深且鉅，是以相關業務執法宜周延，以保障民眾權益。

*教育部人事處 94.3.14 台人處字第 09400320886 號函轉行政院人事行政局 94.3.9 局力字第 0940061104 號函以：各機關職務出缺公開徵才時，不宜限制應徵者之年齡。

*教育部 94.6.13 教育部台參字第 0940075778C 號令訂定發布性別平等教育法施行細則，依該施行細則第 12 條規定：（第一項）本法第十六條第一項所稱學校之考績委員會，指為辦理學校教職員工成績考核而組成之委員會。但公立學校，指以教師為考核範圍之委員會為限。（第二項）本法第十六條第一項所稱學校之教師評審委員會，指校級之委員會。

國民旅遊卡相關訊息

*教育部 94.05.31 台人(二)字第 0940073352 號書函轉行政院人事行政局 94.05.27 局考字第 0940015761 號書函，交通部觀光局函以，於臺灣本島臺東縣、屏東縣境內服務之公務人員持國民旅遊卡赴臺東縣之綠島、蘭嶼，以及屏東縣之琉球鄉等離島休假旅遊消費，得視同「異地」，在「國民旅遊卡」檢核系統修正程式 94 年 6 月 15 日正式上線前，如有符合該項消費規定之交易未能通過檢核為合格交易時，協請人事單位先行以「人工補登」方式處理。

*公務人員申請強制休假旅遊補助費時，持用「國民旅遊卡」應行注意事項，請同仁多予了解及配合：

- 一、需持國民旅遊卡於特約商店消費（特約商店請事先上網查詢）。
- 二、消費時間為公務人員休假期間（即在週一至週五請休假），星期六、日及其他假日刷卡結帳均不合規定。
- 三、異地消費：公務人員服務機關所在縣市以外之其他縣市之旅遊消費，但消費日前後一日之加油費用不限。
- 四、隔夜消費：
 - (一) 須連續請兩日以上之休假（含週一至週五休假期間，前一日下午及第二日上午各請半日休假或週五下午及週一上午各請半日休假）。
 - (二) 休假日連續二日（含）以上且有二筆（含）以上不同消費，即每日均須有一筆以上刷卡紀錄。
- 五、自 93 年 1 月 1 日起放寬公務人員於當年度休假日數內（不限前十四日），刷卡消費，請領一萬六千元強制休假旅遊補助，另以全年應休日數扣除已休日數，按日請領六百元休假補助或改支不休假加班費。
- 六、國民旅遊卡消費補助計算方式，公務人員採曆年制（一至十二月）；兼行政主管教師採學年度制（八月至隔年七月）。
- 七、國民旅遊卡相關規定及訊息，請至人事室網站（<http://www.nou.edu.tw/~person/>）點選參考。

*九十三學年度即將結束，建議本校兼任行政職務教師，在不影響公務情形下多安排休假，並於七月三十一日前，休畢本學年度之休假。有關休假補助申請如下：

- (一) 除強制休假十四日以外之休假，另全年應休日數扣除已休日數，得按日請領六百元休假補助費；
- (二) 休假補助費申請表得於人事室網站《表單下載》點選使用。

識別證及刷卡系統

*本校自 94 年 1 月 7 日起陸續換發教職員工識別證，並更新感應式刷卡系統；下列請各同仁多加配合：

- 一、因感應式刷卡系統及教職員工識別證正在測試階段，為正確核對同仁出勤時間及避免遺漏，採新、舊刷卡系統並行實施，同仁可擇一方式刷卡。
- 二、舊差勤卡鐘及卡片繼續使用至新刷卡系統測試完成為止；舊差勤卡鐘置於人事室、教學大樓 1 樓、出版中心各乙台。
- 三、感應式刷卡系統置放於人事室一台、教學大樓 1 樓二台。

四、新刷卡系統測試數月以來極為穩定，舊式刷卡鐘已自本(94)年7月1日起停止使用。

同仁上班時間

*本校業依教育部函規定，調整平日及寒暑假上班時間，請各單位同仁配合辦理，以符合規定(教育部 92.12.22 台人(二)字第 0920185135 號函、本校 92.12.30 空大人字第 0925104192 號函及 93.1.02 空大人字第 0921800619 號函)。本校上班情形調整如下：

1. 中午時段列為延長上班時間(視同加班半小時)，請各單位同仁輪流用餐，辦公室需保持適當人力，維持業務正常運作，且教育部及人事室將不定期派員查訪。
2. 中午時段不得從事其他活動，同仁社團活動一律於每週三下午4時至5時辦理。
3. 中午加班(延長上班)時間同仁不需填寫加班申請表，由人事室定期統一計算，其他時段之加班仍請依現行規定辦理，並儘量集中於寒暑假期間補休，如有不足則以休假辦理。至於寒暑假，依教育部函示原則上仍應全天上班。
4. 本項延長上班情形調整，請各單位同仁務必積極配合，以符合規定。

活動訊息

*蘆洲市公所市民講座規劃辦理系列身體健康、心靈成長相關課程如下：

日期	講座	講題
94.8.10(三)	楊薇老師	二十一世紀的養生新觀念
94.9.7(三)	卓錦泰老師	健康人生的情緒管理
94.10.5(三)	呂秀齡老師	漂亮一生~蔬果食療與美顏DIY
94.11.9(三)	陳梅雋老師	鬆開壓力的拉環
94.12.7(三)	陳佳君老師	如何與父母、孩子談心

時間：下午1:30~4:00

地點：蘆洲市公所五樓(三民路95號)

洽詢電話：2281-1484 轉 100

*教育部94.1.3台人(二)字第0930175620號書函轉行政院人事行政局93.12.27局考第0930065765號函以，為落實鼓勵公務人員積極學習英語，有效提昇公務人員英語能力，依該局訂定之「各機關鼓勵公務人員積極學習英語具體措施」，自94年7月1日起「E等公務園」學習網將提供全民英檢線上課程，以初級辦公室情境英語為原則，課程內容則朝向協助公務人員通過英檢初級考試之方向設計。屆時歡迎同仁善加利用。

活動報導

*本校六月份「教職員終身學習專題講座」，於6月29日(星期三)下午2至4時在推廣教育中心南苑，由本校總務處曹伯祥先生主講「養生運動-與身體的對話」，曹先生將自身學習八段錦等健身心得分享同仁，並帶領同仁實際演練，期藉以紓解同仁工作及生活上壓力，參與同仁均感獲益良多。

*本校為促進同仁間及與單位間的和諧、團結，加強溝通、協調，並有助於業務推動及提升行政效率，於7月12日(星期二)上午11時至下午2時，於教學大樓五樓國際會議廳辦理「94年度行政人員業務座談會」，有來自校本部各單位及各中心同仁共聚一堂，會中除有校長的校務推動理念的提示與嘉勉外，並有各單位的工作報告及宣導，以及同仁工作心得分享。座談會一開始並由校長頒發紀念牌與紀念品給即將於8月1日退休的社科系曾火城及王尤娜老師(王老師因另有要事無法出席)。

九十四學年度兼任行政主管職務人員名單

單位	職稱	姓名	單位	職稱	姓名
教務處	教務長	陳松柏	圖書館	館長	陳達武
人文學系	主任	劉仲容		組長	李青蓉
社會科學系	主任	張鐸嚴	推廣教育中心	主任	吳政穎
商學系	主任	謝明瑞	基隆學習指導中心	主任	林三賢
公共行政學系	主任	沈中元	台北學習指導中心	主任	張繼昊
生活科學系	主任	張德聰	台北第二學習指導中心	主任	劉嘉年
管理與資訊學系	主任	顏春煌	新竹學習指導中心	主任	劉河北
共同科	主任	那思陸	台中學習指導中心	主任	謝明瑞
教學媒體處	處長	黃慈	嘉義學習指導中心	主任	李允傑
輔導處	處長	周文欽	台南學習指導中心	主任	林清河
研究處	處長	鍾紅柱	高雄學習指導中心	主任	林連聰
	組長	賴惠德	宜蘭學習指導中心	主任	許道然
	組長	江啟先	花蓮學習指導中心	主任	楊義隆
電子計算機中心	主任	林六明	台東學習指導中心	主任	潘玉樹
	組長	曾展鵬	澎湖學習指導中心	主任	吳來信
	組長	黃俊華	金門學習指導中心	主任	李沛慶
	組長	郭秋田			

人事動態

姓名	異動類別	新職及單位	原職及單位	生效日期
戴淑君	調升	圖書館組員	圖書館辦事員	94.07.01
張慶堂	改聘	電算中心契僱人員	電算中心專案人員	94.07.01
林秀姿	改聘	媒體處契僱人員	媒體處專案人員	94.07.01
陳味	改聘	教務處契僱人員	教務處專案人員	94.07.16
楊芳容	調升	教務處組員	秘書處辦事員	94.07.16
張妙英	調任	秘書處組員	教務處組員	94.07.16
曾火城	退休		社科系副教授	94.08.01
王尤娜			社科系助教	94.08.01
賴世培	休假研究 結束返校 服務		公行系副教授	94.08.01
周文欽			生科系副教授	94.08.01
歐陽正			社科系副教授	94.08.01
楊家興			管資系教授	94.08.01
賴維堯	休假研究		公行系副教授	94.08.01

本月壽星

蔡孟玲小姐、張淑雲小姐、李仁杰先生、劉仲容主任、王培光老師、姚淑瓊小姐、謝明珠小姐、林淑真小姐、王兆楠小姐、劉敏小姐、王妙慈小姐、劉玉媚小姐、簡任妙小姐、林招伯小姐、李興慧小姐、朱繼正先生。

Happy birthday Happy birthday Happy birthday

靈思小語

文/竹夢

1.

颱風來襲時，往往帶來豐沛的雨量，然而，當風姨搖擺著細細的腰遠遁而去時，卻仍有很多地區因而連續多天沒得水用，豈不也是一種諷刺、矛盾與無奈。

2.

如果連買書、借書的衝動與行動都沒有，怎會有閱讀的閒情逸緻，或者奢談美好理想呢？

3.

自在、自性生活，其實需要更大的用心與智慧。

4.

一群教育外行人，熱衷搞教育並介入重大教育改革，使得我們的教改列車狀況連連，學生、家長、教師都有滿腹的苦水。

一群失婚的人，口沫橫飛的教導我們如何、如何經營婚姻，以及家庭生活，使得我們的社會一再出問題，每一個人也都有話要說。

5.

茶水間的牆角上，明明用偌大的中文字寫著：「請不要把茶葉渣放進水槽，以便維持排水之暢通。」然而，就是有人視若無睹、視而不見，仍然把茶渣亂倒一通，最後當然要有人去整理，那茶渣兒不會憑空自己消失掉。

下一次，當你享受喝茶的雅趣後準備清理所製造的殘渣時，請微睜雙眸看看紙片上的叮嚀話語。

6.

當你經常的、一再的走，並且把稍稍有些難度的中級山走成健行或散步的路線時，也許已經可以挑戰更高、更陡的大山了。