

國立空中大學人事服務簡訊第二十四期

[http://www.nou.edu.tw/~ person/](http://www.nou.edu.tw/~person/)

每月 25 日出刊

人事室 編印 (94.03.25)

法令宣導

*教育部 94.1.17 台總(一)字第 0940006206 號書函轉公務人員住宅及福利委員會 94.1.12 住福企字第 0940300429 號函以：中央公教人員購置住宅貸款利率，自 94 年 1 月 6 日起調升為年息 2.265%。

*教育部 94.2.14 台人(一)字第 0940015885 號書函轉行政院人事行政局 94.1.28 局力字第 0940060712 號函以：為符合憲法增修條文第 10 條第 7 項及身心障礙人員保護法第 4 條及第 31 條保護身心障礙者之立法意旨，取消身心障礙者擔任政府職務之類別限制，自該局發文日起「政府機關身心障礙者擔任之職務一覽表」停止適用。

*教育部 94.3.11 台人(一)字第 0940031498 號書函轉銓敘部 94.3.7 部銓一字第 0942476657 號令以：關於適用公務人員陞遷法第 9 條、第 12 條及第 13 條經該部補充規定如下：一、各機關辦理陞任甄審，人事單位依第 9 條第 1 項規定造列名冊時，對於無意願參加陞任甄審人員，可免予列入當次甄審名冊；至於無意願之認定，由各機關自行斟酌採行合理妥適之方式。二、第 12 條第 6 款所稱「任同序列職務」年資，得併計曾任他機關較高列等或列等相同之職務年資。三、依第 13 條規定及主管機關訂定之遷調規定，實施同一主管機關內跨機關職務列等及職務相當所屬人員間之遷調，得免經甄審程序辦理。

*教育部 94.3.8 台人(一)字第 0940030187 號函以，基於大學聘任教師自主之精神，由該部 94.3.7 台參字第 0940022332C 號令修正發布「大學聘任專業技術人員擔任教學辦法」第九條之條文為：專業技術人員之資格審定、聘任、聘期、升等、具體事蹟、特殊造詣或成就之認定與國際級大獎之界定及年限之酌減等事項，由教師評審委員會辦理，其相關規定，由各校定之。前項具體事蹟、特殊造詣或成就之認定，應先送請校外學者或專家二人以上審查。

*教育部人事處 94.3.14 台人處字第 09400320886 號函轉行政院人事行政局 94.3.9 局力字第 0940061104 號函以：各機關職務出缺公開徵才時，不宜限制應徵者之年齡。

*教育部 93.12.3 台訓(三)字第 0930150829 號令：性別平等教育法第 16 條第 1 項所定學校之教師評審委員會係指校級之教師評審委員會。

*銓敘部 94.1.31 部法字第 0942462156 號函以，關於性別平等教育法第 16 條第 1 項所稱學校之考績委員會，係指以教師為考核範圍之教師成績考核委員會，未含依公務人員考績法第 15 條及考績委員會組織規程第 2 條所組成之考績委員會。

*教育部 94.2.25. 台人(二)字第 0940024175 號書函轉行政院人事行政局 94.2.22. 局考字第 09400035812 號書函以，有關公務人員休假改進措施規定，公務人員休假須持「國民旅遊卡」、「異地且隔夜」在國民旅遊卡特約商店刷卡消費，以申請公務人員休假旅遊補助。其中「異地」之規定係指服務機關(構)所在地以外之其他直轄市或縣市，因此非以隸屬之上級單位或有關「國家賠償法」訴訟地方法院之認定為標準，而以實際工作地點為認定標準。

*教育部 94.2.25. 台人(二)字第 0940023465 號書函轉行政院人事行政局 94.2.21. 局考字第 0940002396 號函以：行政院核定自 94.1.1. 起放寬離島所屬縣市之本島公務人員就近至離島休假旅遊得視同「異地」旅遊，以實際活絡離島地區經濟。

*教育部 94.3.16 台人(三)字第 0940030858 號書函轉公務人力中心 94.3.8 人發秘字第 0940000668 號函以：該中心為提供行動不便及高齡人士更舒適安全之住宿環境，已設置完成無障礙住宿客房，並自即日起提供服務，歡迎同仁多加利用。公務人力中心福華國際人教會館電話：(02)8369-1155 轉 2103 至 2106。

*教育部 94.1.3 台人(二)字第 0930175620 號書函轉行政院人事行政局 93.12.27 局考第 0930065765 號函以，為落實鼓勵公務人員積極學習英語，有效提昇公務人員英語能力，依該局訂定之「各機關鼓勵公務人員積極學習英語具體措施」，自 94 年 7 月 1 日起「E 等公務園」學習網將提供全民英檢線上課程，以初級辦公室情境英語為原則，課程內容則朝向協助公務人員通過英檢初級考試之方向設計。屆時歡迎同仁善加利用。

*教育部 94.3.17. 台體(二)字第 0940033726 號函轉行政院勞工委員會 94.3.11. 勞動二字第 0940011701 號函以：「勞工因嚴重急性呼吸道症候群強制隔離期間薪資補償及生活扶助要點」自 94.1.1. 起當然廢止。

*教育部 94.3.18. 台人(一)字第 0940035115 號書函轉行政院人事行政局 94.3.15. 局力字第 0940006755 號書函以，有關銓敘部函復財團法人中華勞資事務基金會中華勞資福利推廣中心，有關公務員於下班或休假期間可否兼任立法院

國會助理或地方服務處辦公室助理乙案，依該函示意旨，原則上公務員不宜兼任立法委員公費助理；至非由立法院編列預算支應而係由立法委員個人自費聘用之助理，雖亦非屬公務員服務法第 14 條所稱「公職」或「業務」之範疇，且其所支領酬金亦非立法院所編列預算支應，惟參照司法院釋字第 71 號解釋文略以：「……如公務員於公餘兼任外籍機構臨時工作，祇須其工作與本職之性質或尊嚴有妨礙者，無論是否為通常或習慣上所稱之業務，均應認為該條（服務法第 14 條規定）精神之所不許。」又公務員服務法第 14 條規定乃為使公務員一人一職以專責成，俾免影響本職公務之旨，至公務員得否兼任非由立法院編列預算支應而係由立法委員個人自費聘用之助理，仍宜就具體個案審認之。

*依據教育部 94.3.22. 台政字第 0940036575 號書函轉法務部 94.3.17. 法政決字第 0941103701 號函以，依據公職人員財產申報資料審核及查閱辦法第 16 條第 1 項規定，查閱資料應於受理申報機關（構）指定之場所為之，並僅得閱覽。且不得將資料攜出場外，不得抄錄、攝影或影印，亦不得有其他影響資料完整或場所秩序之行為。上開規範，旨在避免查閱之資料外洩，流為營利、徵信、募款或其他不正當目的之使用；而朗讀錄音之效果顯然與抄錄、攝影、影印相當，應涵蓋在「抄錄」文意解釋範圍內，而在禁止之列。該部前編印之「公職人員財產申報法釋疑 100 則」中第 90 則，就「查閱人於查閱時，攜帶錄音機進場，將閱讀之資料朗讀錄音，是否合法？」所為之「因公職人員財產申報資料審核及查閱辦法尚無禁止之明文規定，故受理申報機關並無拒絕之理由……」解釋，與上開規定有悖，即日起停止適用。

*教育部 94.3.22. 台人（二）字第 0940036873 號書函轉行政院人事行政局 94.3.18. 局考字第 0940004932 號書函以，該 94.1.18. 局考字第 0930038865 號書函釋略以：「……所指『應休畢日數（14 日）』，係包含持國民旅遊卡刷卡消費，並合於規定予以補助之國內休假日數。……公務人員年度休假如超過 14 日時，其休假補助費之計算，係先扣除 14 日之應休畢日數，且該 14 日應包含請領強制休假補助費（最高新台幣 16,000 元）有案之國內休假日數；扣除該 14 日後，如尚餘有國內休假，始得按日支給休假補助費新台幣 600 元，未達 1 日者，按日折半支給。……」休假補助費核算方式，請依上開函釋規定辦理。茲舉例如下：某甲當年已休畢 21 日，其中國內休假 7 日（休假順序第 1 天、第 7~9 天、第 16~18 天），國外休假 14 日，其持國民旅遊卡刷卡消費，並請領強制休假補助費有案為第 7~9 天（3 日），年終結算時，先扣除強制休假 14 天（請領強制休假補助費之休假日數，應納入應休畢日數計算），尚餘有國內休假 4 日，得請領休假補助費新台幣 2,400 元（4 日 x 600 元 = 2,400 元）。

*公務人員申請強制休假旅遊補助費時，持用「國民旅遊卡」應行注意事項，請同仁多予了解及配合：

一、需持國民旅遊卡於特約商店消費（特約商店請事先上網查詢）。

二、消費時間為公務人員休假日期（即在週一至週五請休假），星期六、日及其他假日刷卡結帳均不合規定。

三、異地消費：公務人員服務機關所在縣市以外之其他縣市之旅遊消費，但消費日前後一日之加油費用不限。

四、隔夜消費：

（一）須連續請兩日以上之休假（含週一至週五休假期間，前一日下午及第二日上午各請半日休假或週五下午及週一上午各請半日休假）。

（二）休假日連續二日（含）以上且有二筆（含）以上不同消費，即每日均須有一筆以上刷卡紀錄。

五、自 93 年 1 月 1 日起放寬公務人員於當年度休假日數內（不限前十四日），刷卡消費，請領一萬六仟元強制休假旅遊補助，另以全年應休日數扣除已休日數，按日請領六百元休假補助或改支不休假加班費。

六、國民旅遊卡消費補助計算方式，公務人員採曆年制（一至十二月）；兼行政主管教師採學年度制（八月至隔年七月）。

七、國民旅遊卡相關規定及訊息，請至人事室網站

（<http://www.nou.edu.tw/~person/>）點選參考。

*本校自 94 年 1 月 7 日起陸續換發教職員工識別證，並更新感應式刷卡系統；請各同仁配合如下事項：

一、因感應式刷卡系統及教職員工識別證正在測試階段，為正確核對同仁出勤時間及避免遺漏，採新、舊刷卡系統並行實施，同仁可擇一方式刷卡。

二、舊差勤卡鐘及卡片繼續使用至新刷卡系統測試完成為止；舊差勤卡鐘置於人事室、教學大樓 1 樓、出版中心各乙台。

三、感應式刷卡系統置放於人事室一台、教學大樓 1 樓二台。

四、新、舊刷卡系統並行實施為過渡時期，如有不便之處請見諒，敬請各單位同仁多加配合相關事項。

五、前述感應式刷卡系統測試截後，舊刷卡卡鐘及卡片將停止使用。至於新系統卡鐘將分別置放於教學大樓 1 樓（二台）、人事室（一台），屆時請同仁多配合。

退休金計算疑義

*近日來時有教職員工同仁詢問有關退休時，退休金基數計算內涵問題，查「學校教職員工退休條例」第五條第三項規定：「月退休金，以在職同薪級人員之本薪加一倍為基數，每任職一年，照基數 2% 給與，最高 35 年，給與 70% 為限…」，此於「公務人員退休法」第六條第三項亦有類似規定。因此，公教人員同仁退休時，係以其「本薪（俸）」為計算退休金基數內涵，尚不包含「學術研究費（專業加給）」或「主管加給」在內，是以與兼主管職務與否並無關係。

活動訊息

*國立中央大學 94.3.11 中大習字第 0940000883 號函以，亞卓市自 94 年 3 月 16 日起提供「亞卓線上研討會」（EduConference）服務，並於「全民學校」新

增「大學開放式課程專區」，歡迎教職員同仁多加利用。亞卓線上研討會網址：
<http://educonference.educities.edu.tw>；全民學校網址：
<http://educlasses.educities.edu.tw>。亞卓市服務電話：02-2344-4458。

*教育部 94.3.14 台人(三)字第 0940032010 號書函轉公務人力中心 94.03.09 人發秘字第 0940000680 號函以：該中心年度「精英學苑」夜間進修課程已陸續開課，歡迎同仁多加利用，請逕行上網查詢（網址：
<http://star.sce.pccu.edu.tw>）或電洽服務專線（02）2700-5858 轉 1。

*教育部 94.3.17 台人(二)字第 0940032752 號書函轉中央選舉委員會 94.3.10 中選行字第 0943600083 號函以：該會為使全國民眾了解今(94)年 5 月 14 日要投票選出國民大會代表之意義，辦理「國民大會代表選舉有獎徵答」宣導，歡迎同仁踴躍參與，該會網址：<http://www.cec.gov.tw/select6.htm>。連結 icon 圖片可至<http://www.cec.gov.tw>。教育部本項活動之網址為：<http://www.edu.tw>。

活動報導

*本校教職員山岳社同仁一行十多人於三月十二日(星期六)頂著斜風細雨及寒流挑戰新竹芎林飛鳳山，並於下午參觀位於竹北的高鐵探索館，了解高鐵興建資訊及沿線生態環境，渡過一個很美好的假日。

*本校教職員山岳社同仁計畫於本年五月間再度挑戰玉山，其行前訓練則訂於四月二日(星期六)攀登北插天山。有興趣同仁可洽出版中心秀雲小姐、慧娟小姐進一步了解。

人事異動

姓名	異動類別	新職及單位	原職及單位	生效日期	備註
楊美智	調任	人事室組員	台北市文化局人事室科員	94.02.24	
陳蕙芳	調任	秘書處組員	台北市建設局科員	94.03.11	
楊蕙真	新聘	教學媒體處助理導播		94.03.16	
何誠基	退休		電子計算機中心系統維修工程師兼資訊系統組組長	94.03.15	
曾展鵬	聘兼	電子計算機中心資訊系統組組長	管理與資訊學系助理教授	94.03.16	

鄭素萍	調升	教學媒體處組員	教學媒體處辦事員	94.03.16	
吳慧娟	調任	出版中心組員	教學媒體處組員	94.03.16	
徐郁晴	調任	台北縣永和國中幹事	教務處辦事員	94.03.21	
施靜慧	調任	會計室主任	行政院公平交易委員會會計室科長	94.03.24	
周美雲	調升	出版中心編審	秘書處組員	94.04.01	

本月壽星

紀靜芬老師、賴惠德老師、林進義先生、方元珍老師、方顥璇老師、江啟先老師、顏春煌老師、江倩芬小姐、彭和妹小姐、杜政榮老師、謝淑如小姐、謝明瑞處長、楊芳容小姐、歐陽正老師、陳宛資小姐、黃恆老師、吳政穎主任、吳慧娟小姐、許應華老師、黃彩娥小姐、張淑德小姐、胡喜麗小姐、沈佑勵小姐、林高永老師、陳益明老師、楊兆華小姐、黃素梅小姐、毛中文先生、陳啟濤先生、葉美娟小姐、游淑如小姐。

Happy birthday Happy birthday Happy birthday

靈思小語

文/江某

1.

網路上貼心的友人傳來一份圖文並茂的「美好的境界」，謹予摘錄分享讀者諸君：
以美好的心，欣賞週遭的事物；以真誠的心，對待每一個人；
以負責的心，做好份內的事；以謙虛的心，檢討自己的錯誤；
以愉悅的心，分享他人的快樂；以喜捨的心，協助需幫助的人；
以不變的心，堅持正確的理念；以寬闊的心，包容對不起你的人；
以感恩的心，感謝擁有的一切；以無私的心，傳承成功的經驗；
以平常的心，接受已發生的事。

2.

曾經有過的傷痕，不管是心靈上的或是形體上的，在逐步癒合的過程中，難免會隱隱作痛；然而，時間自然會扮演一個稱職的醫者，最後終將治癒舊有的傷痛，讓你迎向嶄新的明日天涯。

3.

朝九晚五的上班族生活裡，經常為了上班打卡苦惱不已，因為路上壅塞打結的交通，或者是一臉無情的紅綠燈，時常會是造成遲到的元兇，最後卻不得已依規定補辦請假手續，以解決遲到的紀錄。

其實，適度的調整起床時間，或出門時間，也許只要十分鐘或二十分鐘，就可以游刃有餘的解決平常一直困擾著自己的擔心遲早問題。

4.

年輕，一切的一切都剛剛開始，彷彿旭日般地，對諸多事項充滿著好奇與新鮮感。不過，年紀老大也無妨，只要能夠擁有不斷學習、不斷求知的精神，也必然能保有一顆年輕的心。

5.

如果只是空有崇高的理想，而沒有完善的計畫與實際的行動，終究只是遙不可及的夢罷了。

6.

機會，總是稍縱即逝。

當機會出現時，應趕緊把它抓住，否則它很快就溜走了。

7.

傳言，也許有真、有假。

重要的是，要以你的智慧去加以分辨，以決定取捨。

8.

有道是：謠言，止於智者。

話，在傳播的過程中，會因為傳話者的添油加醋，而變質、走樣。聰明的處理方式，即是不管你聽到的是真、是假，就到此為止，不再做二手傳播。

9.

和諧的生活，須要由你我彼此之間攜手合作、共同努力，才能建立和平共生的優質生活環境。

10.

有主見的人，自然能掌握自己努力的方向，不致於因為他人的批評或意見，而亂了方寸。

11.

人若能從他人的意見與看法中，截長補短、吸取養分，以改進自己的不足，而不能只是隨他人的意見起舞。

12.

生活會產生不快樂，或是紛擾，最主要的原因，往往是出在人與人之間喜歡相互比較、相互較勁，其結果多半是：比他人好的，總想盡辦法要求更好；比他人差的，內心一定不服氣，接著就是無所不用其極的要超越他人，日子也就無法過得平靜，人我之間，也就紛擾不斷啦！

13.

機關老化，容易使成員懶散、安逸、安於現狀，而無視於外在環境的急遽變化。甚至於對突如其來的挑戰與變化，總是老神在在、無動於衷，端的是一副老僧入定般自在模樣，而一旁的帶領者，卻吹鬍子瞪眼心急如焚。

14.

資訊社會裡，速度決定一切，輸贏，則取決於誰能先馳得點。

先一步抵達者，就掌握先機，成為贏家、勝利者。反之，就只有吃敗仗的份了。