

國立空中大學人事服務簡訊第十九期

[http://www.nou.edu.tw/~ person/](http://www.nou.edu.tw/~person/)

每月 25 日出刊

人事室 編印 (93.10.25)

法令宣導

*教育部 91.10.23 台人(三)字第 91155179 號書函答復國立屏東師範學院略以，該校教職員員額編制表經核定自九十年八月一日生效，該表規範主任秘書係由教授兼任，在編制表未將主任秘書職務修正為專任職務前，並不合由職員代理，亦無是否支給代理職務之各種加給問題。

*教育部 91.11.18 台人(三)字第 91159037 號書函答復國立中興大學以，教育部 87.3.26 台人(一)字第 87024406 號函規定，學校教務處各組組長依規定應由助理教授以上教師兼任，應於學校教職員員額編制表經修正核定設置專任組長職務始得依權責指派(職員)代理，否則，自不合由職員代理，亦無是否支給代理主管職務加給問題。

*教育部 93.7.16. 台人(二)字第 0930090106 號函轉行政院人事行政局 93.7.6. 局考字第 0930023016 號函以，公務人員週休二日實施辦法第二條業經行政院會同考試院於中華民國 93 年 7 月 1 日院授人考字第 0930062959 號令、考試院考台組貳一字第 09300052701 號令修正發布，其修正後條文如下：

第 2 條 公務人員每日上班時數為八小時，每週工作總時數為四十小時。

各機關(構)得視業務實際需要，在不影響民眾洽公、不降低行政效率、不變更每週上班日數及每日上班時數之原則下，彈性調整辦公時間。

各級主管教育行政機關得視業務實際需要，在不減少全年上班總時數及不影響服務品質原則下，彈性調整學校辦公時間，不受第一項規定之限制。

*另依教育部前項函示略以：學校職員在全年上班總時數不變之前提下，授權部學校因應業務需要彈性調整辦公時間，不受每日上班八小時、每週總時數四十小時之限制，惟學校寒暑假仍應維持每日辦公八小時，並依下列原則訂定配套措施：

1. 學期結束後一週及開學前一週，職員應全日上班。
2. 不影響民眾洽公及師生權益，不降低行政效率。
3. 學校職員訓練進修、休假、加班補休假，儘量集中於寒暑假期間實施。

*教育部 93.7.23 台人(二)字第 0930090907 號函轉教師(或教育人員)曾服公務因貪污瀆職經判刑(決)確定者，不得聘任為教師(或教育人員)，其已聘任者，應報請主管教育行政機關核准後，予以解聘(或免職)，如同時諭知緩刑，俟緩刑期滿，而緩刑之宣告未經撤銷者始得再任教師(或教育人員)；如其曾服公務而有貪污瀆職經判刑(決)確定且未為緩刑之諭知，除應報請主管教育行政機關核准後，予以解聘(或免職)，並不得再任為教師(或教育人員)。

*教育部 93.8.9 台政字第 0930105297 號函轉行政院秘書長 93.8.5 院台政字第 0930088029 號函以，奉 院長提示：公務人員處理公務及政策形成過程中，應注意保密相關規定。

*教育部 93.9.09 台訓(二)字第 0930906453 號書函以，請同仁要有「排好隊，先到先服務」的排隊觀念，以培養國民守法守紀的精神。

*教育部 93.10.21 台總(一)字第 0930139878 號函轉公務人員住宅及福利委員會 93.10.18 住福企字第 09303088662 號函以，為配合政府九二一震災重建金融措施，該會業依「九二一震災重建暫行條例」之施行期限，將中央公教受災同仁本息緩繳期限延至明(九十四)年二月四日止。

*教育部 93.09.29 台人(二)字第 0930127396 號書函轉行政院人事行政局 93.09.22 局考字第 0930029924 號函轉交通部觀光局函復上海商業儲蓄銀行，同意其申請解除「國民旅遊卡」收單機構資格。

*教育部 93.10.4 台人(二)字第 0930129914 號書函轉行政院人事行政局 93.9.27 局考字第 0930030145 號函轉交通部觀光局函以，請公務員同仁於出差或旅遊時，應投宿於合法旅館或民宿。本校同仁請配合辦理。

本校員工文康活動實施要點

*本校「員工文康活動實施要點」業經 93.04.13 第 257 次及 93.10.12 第 261 次(第五點)行政會議通過，全部條文如下，請同仁參考及配合：

國立空中大學員工文康活動實施要點

93.04.13 本校第 257 次行政會議通過、93.10.12 本校第 261 次行政會議通過第五點

一、本校為倡導員工正當休閒活動，維護身心健康，提昇生活品質，以培養團隊

精神增進同仁向心力，並鼓舞工作士氣，依據「中央各機關學校員工文康活動實施要點」訂定本要點。

二、本要點所稱文康活動分為：

- (一) 運動類：登山、羽球、桌球、網球、籃球、排球等社團。
- (二) 藝文類：書法、繪畫、插花、攝影、音樂、舞蹈、讀書會等社團。
- (三) 研習活動：電腦、語文或與業務職能相關之活動。
- (四) 慶生會、新春團拜。
- (五) 休閒旅遊活動。

三、文康活動以現職員工(含專案助理及工讀生)參加為原則，並得視活動性質邀請眷屬或退休同仁自費參加。但休閒旅遊活動，專案助理及工讀生部分，於商請員工消費合作社經費支援後，如尚有不足時，應自行負擔。

四、各項研習、慶生會、新春團拜及休閒旅遊活動，由人事室會同相關單位統籌規劃辦理。

五、文康活動除由本校統籌辦理者外，其活動時間，以利用休閒及例假日為原則。但在不影響業務正常進行情形下，得利用辦公時間舉辦，參加人員以公假登記。

本校教職員社團於辦公時間舉辦活動時，以於每週三下午四時起辦理為限。

六、社團組隊：

(一) 社團至少應有同仁十人以上報名參加始得成立，並置社長一人。

(二) 社團之成立，應由社長填具本校文康社團活動設立申請表（如附表），陳請校長核定。

七、經費編列：

(一) 本校舉辦之各項研習、慶生會、新春團拜、休閒旅遊活動，應本摶節開支原則，在年度編列預算內支應。

(二) 社團所需經費，除本校每月酌予補助指導教師（教練）費貳仟元（內聘者壹仟元）、活動材料費伍佰元外，其餘應自行籌措。

(三) 社團活動經費補助，每學年度不得超過九個月（寒暑假期間不予補助）。

八、本要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。

策略性人力資源管理相關措施宣導

*行政院人事行政局為因應變革、活化公務人力及提昇國家競爭力，特推動「策略性人力資源管理」，其相關措施如下：

1.行政院人事行政局研擬「建立行政核心價值體系推動方案」，並於九十三年度起積極宣導有關「核心價值」議題。

2.行政院人事行政局所訂定之核心價值有三：(一)專業 (二)創新 (三)進取。

3.公務人力資本 (human capital) 衡量架構分為六個面向：

a.人力基本特性；

b.員工敬業程度；

c.人力運用管理；

d.機關領導力；

e.學習文化；

F.人力成本。

4.行政院推動「員工心理健康實施計畫」是為瞭解員工需求，創造溫暖關懷的工作環境，以解決員工心理困擾。本校近年來陸續辦理「解決壓力的心理維他命」、「音樂的心靈饗宴」、「樂在工作——人際溝通與協調」、「生命潛能開發」、「簡易保養健身運動」專題講座課程，主要是為了強化教職員工同仁的身心健康與建立和諧的工作環境，進而提升學校整體行政效率。

本校同仁上班時間調整

*本校業依教育部函規定，調整平日及寒暑假上班時間，請各單位同仁配合辦理，以符合規定（教育部 92.12.22 台人（二）字第 0920185135 號函、本校 92.12.30 空大人字第 0925104192 號函及 93.1.02 空大人字第 0921800619 號函）。本校上班情形調整如下：

1. 中午時段列為延長上班時間（視為加班半小時），請各單位同仁輪流用餐，辦公室需保持適當人力，維持業務正常運作，且教育部及人事室將不定期派員查勤。
2. 中午時段不得從事其他活動，社團活動一律於每週三下午 3 時至 5 時辦理。
3. 中午加班（延長上班）時間同仁不需填寫加班申請表，由人事室定期統一計算，其他時段之加班仍請依現行規定辦理，並儘量集中於寒暑假期間補休，如有不足則以休假辦理。
4. 本項調整已自 93.1.1 起施行，請各單位同仁務必積極配合，以符合規定。

研習活動

*本校「教職員終身學習專題講座」邀請行政院法規委員會參事黃英霓女士於十月二十日（星期三）下午二時至五時，於教學大樓五樓國際會議廳主講「學校法制作業研習」，黃參事以其長久以來從事行政部門法制專業，為同仁解說憲法、法律、命令，以及學校所訂定章則的區隔，尤其同仁在相關法制作業應注意事項，她都不厭其煩的詳加說明，參與同仁咸認獲益良多，對於日後研擬學校相關章則規定時，具有相當大的信心。

*本校十一月份「教職員終身學習專題講座」，預定十一月二十四日（星期三）下午二時至五時，邀請台灣性別平等教育協會理事長蘇芊玲來校主講「兩性平權－從兩性平等教育法談起」，屆時請同仁踴躍報名參加。

人事異動

姓名	異動類別	新職及單位	原職及單位	生效日期	備註
薛復寧	調任	立法院法制委員會科員	人事室組員	93.09.17	
廖芝瑩	新進	會計室組員		93.09.30	高考錄取分配實務訓練
吳俊霓	新進	會計室組員		93.09.30	

活動訊息

*配合本校十八週年校慶，將於十一月二日（星期二）上午辦理慶祝大會暨金環獎頒獎典禮，下午則到觀音山硬漢嶺登山健行，其預定行程及參加同仁配合注意事項如下：

國立空中大學九十三年慶祝校慶暨員工自強健行活動注意事項（93/10/27）

壹、慶祝校慶暨金環獎頒獎典禮：

一、活動時間：11月2日（星期二）上午10時至下午4時30分。

二、活動地點：本校五樓國際會議廳、觀音山硬漢嶺、凌雲禪寺。

三、活動預定行程及程序：

時間	活動內容	地點	備考
10:00~10:40	金環獎頒獎典禮	五樓國際會議廳	
10:40~11:30	學校未來發展方向說明	五樓國際會議廳	
11:30~12:30	午餐	五樓會議廳外	餐點
12:30~	集合出發	本校大門口廣場	客運專車
13:00~15:30	健行活動	觀音山硬漢嶺	於登山口提供礦泉水
15:30~16:00	自由活動	凌雲禪寺鄰近	
16:00~	集合返回學校	凌雲禪寺停車場	客運專車

貳、參加自強健行活動同仁應配合注意事項：

一、集合出發：當日中午用餐（五樓會議廳外備有美味餐點）後，請在大門口廣場集合上車（三部客運專車），12:30準時出發。

二、健行活動：

- 1.請衡量自身體力情況，如無法走完全程者，可隨時往回程走，並在凌雲禪寺停車場等候返回車輛。
- 2.健行活動沿途如有需要，可就近請人事室同仁或山岳社幹部同仁協助，他們是：郭先從先生（隊伍前段）、黃素秋小姐、吳慧娟小姐、吳秀雲小姐（隊伍中段）、林大舒先生（隊伍後段）。

三、活動結束：請於凌雲禪寺停車場集合上車，16:00準時發車返回學校。

四、參加慶祝校慶或健行活動同仁（不含點工），學校將贈送每人精美太空杯乙只為紀念，活動後統一由單位轉發。

五、其他配合事項：

- 1.請同仁共同發揮守時準時，以及互助合作的美德與精神。
- 2.請穿著寬鬆輕便衣服、登山鞋或防滑運動鞋。
- 3.健行活動原則上如期舉行（如遇颱風或大雨，則另行通知取消或延期），因此，請同仁自行準備雨具、遮陽帽、禦寒衣物、登山手仗、毛巾或必備藥物。
- 4.請同仁力行環保，維持沿途環境整潔，並且把垃圾帶下山。
- 5.緊急聯絡電話：0930-973-253（人事室陳加再主任）。

*教育部 93.10.19 台社(四)字第 0930139599 號函以，歡迎本校教職員同仁踴躍前往華山創意文化園區(台北市八德路一段一號)參觀「千年之美—吳哥文化節」展覽，該展覽展示來自柬埔寨吳哥城一百六十件文物，有益促進國人對東南亞文化及佛教藝術之認識與欣賞。如欲瞭解相關資訊可至活動網頁 <http://www.rosily.com.tw/> 查詢。

*教育部 93.10.26 台人(二)字第 0930142116 號函轉行政院經濟建設委員會 93.10.21 綜字第 0930004683 號函以，「挑戰二〇〇八—國家發展重點計畫展」訂於本年十月二十三日起，於北、中、南各地展出，請同仁踴躍前往參觀，以深刻體認該等建設之重要性：

地區	地點	計畫展出時間
北區	國立台灣大學綜合體育館 (台北市大安區辛亥路一段)	10月23日(週六)至 11月1日(週一)
中區	國立自然科學博物館 (台中市館前路一號)	11月6日(週六)至 11月15日(週一)
南區	國立科學工藝博物館 (高雄市三民區九如一路七二〇號)	11月20日(週六)至 11月29日(週一)

*教育部 93.10.14 台軍字第 0930136101 號函轉財團法人山達基教會 93.10.8 (93) 山組字第 931008 號函以，該會辦理「二〇〇四鳳山市文化節—親子關係、淨化心靈與反毒公益宣導—L. 羅恩 賀伯特生平展」活動，訂九十三年十一月六日至十四日於鳳山市公所大廳辦理展示，歡迎同仁利用旅遊時順道前往參觀。

本月壽星

吳昌振先生、林月霞小姐、賴世培老師、郭天龍先生、林麗玲小姐、朱 萸小姐、徐潔宜小姐、洪敏琬老師、林淑慧小姐、陳志文先生、李鳳蓮小姐、朱湘吉老師、沈文英老師、陳達武老師、陳松柏老師、賴維堯老師、張雲良先生、劉天惠小姐、郭秋田老師、毛祖瑜小姐、戴淑慧小姐、王馥秀小姐、王文良先生、廖明發先生、廖金玉小姐、劉瑞雲小姐、彭寶珍小姐、林秀芳小姐、陳煌遙老師、吳能惠老師、楊鵬安先生。

Happy birthday Happy birthday Happy birthday

靈思小語

文/竹師

凡事多一些包容，少一些抱怨；
 凡事多一些信任，少一些猜忌；
 凡事多一些擔當，少一些推托；
 凡事多一些真誠，少一些心機；
 凡事多一些微笑，少一些冷漠。
 就會發現處處溫馨、事事順遂；
 彼此日子也可以過得舒服一些。