



國立空中大學

人事服務簡訊

人事室編印



復刊 第二期



92.05.25

<http://www.nou.edu.tw/~person/>



◎ SARS 防疫因應措施 ◎

- 一、各單位同仁或同學請多關心自己及家人、同學、同事之健康狀況，凡發現同學或同仁有接觸 SARS 疑似或可能病例，請立即通報校本部因應小組。同學或同仁若有發燒、咳嗽、呼吸困難、呼吸急促或合併解軟便等現象，也請通報校本部因應小組（尤其是周遭之人近兩週內曾至大陸、香港、越南、加拿大多倫多、新加坡、北市和平醫院、仁濟醫院）。
- 二、秘書處接獲通報後，聯絡個案，必要時協助就醫，調查是否為疑似病例，若是疑似病例，立即啟動校園 SARS 防治因應小組。
 1. 通報衛生單位、教育部校安中心及社教司。
 2. 聯絡秘書處事務組配合衛生單位進行疑似病例活動範圍之消毒。
 3. 聯絡各單位代表，清查疑似病例接觸人員，以利衛生單位實施居家隔離。
 4. 聯絡教務處，處理停課、復課及補課、補考事宜。
 5. 若需停課時，安排停課對象之體溫測量事宜。
 6. 鑑定需隔離對象，以便人事室規劃學校教職員遭居家隔離、或為疑似病例及可能病例時之請假規定。
- 二、第一線與外界接觸工作同仁（警衛、圖書館、推廣中心、各學習指導中心等）應配戴口罩，並應注意更換，確保衛生安全。
- 三、教職員同仁即日起暫停前往 SARS 感染地區（目前有病例地區包括：大陸、香港、越南、新加坡、菲律賓、泰國、印尼、加拿大等），以免遭受感染影響健康。
- 四、除非必要，應盡可能避免出入公共場所，或其他人潮洶湧地區。
- 五、宜儘量利用樓梯上下，減少使用電梯情形。
- 六、上下班搭乘大眾交通工具時應戴口罩。
- 七、宜勤洗手，維護個人衛生，打噴嚏、咳嗽、擤鼻涕應以衛生紙掩口鼻。
- 八、如有疑似感染 SARS 或可能感染 SARS 時，除向當地衛生單位報告外，請即通知人事室，以通報因應防治小組轉報教育部校安中心。
- 九、辦公場所宜確實消毒，人員進出時並應做好量體溫等各項防範措施。
- 十、本校教職員工遭居家隔離及疑似病例、極可能病例時之請假規定為：
 - （一）居家隔離：參照天然災害停止辦公及上課辦法第五條規定，依居家隔離通知所載之隔離時間，以停止辦公或上課登記。
 - （二）疑似病例：依規定辦理請假手續。
 - （三）極可能病例：依規定辦理請假手續。
- 十一、家中如有中小學子女因居家隔離者，如父母雙方均上班者得由一方申請家庭照顧假，如有不足時，再以停止辦公登記。

本校同仁防治 SARS 應注意事項

因應 SARS 傳染病疑遭感染人數不斷增加，並防止員工遭受疫情感染，有關防治 SARS 應注意事項：

- 一、各單位應即建立業務承辦人職務代理人制度，以利業務正常運作。

校園動態

為防止 SARS 疫情擴散，原訂於本(92)年 5 月 3 日舉行之 91 上學期畢業典禮，延至 9 月 13 日(六)併 91 下學期畢業典禮同時舉行。

法令異動

銓敘部 92.03.28. 部銓二字第 0922222518 號令會同審計部同年月日台審部壹字第 920920 號令修正發布「銓審互核實施辦法」(教育部 92.04.08. 台人(一)字第 0920049011 號函轉)。

銓敘部 92.5.6 部管三字第 0922245004 號函，「加強公務人員進修業務要點」自即日起停止適用(因本要點規範之專書閱讀及訓練進修部分，業已列入公務人員品德修養及工作潛能激勵辦法與公務人員訓練進修法中，為配合公務人員訓練進修法及其施行細則之施行，本要點已無存在之必要)。

法令宣導

任免、兼職:

各機關依「各機關學校團體駐衛警察設置管理辦法」規定僱用之駐衛警察，得加入服務機關之公務人員協會(教育部 92.04.18. 台人(一)字第 0920054028 號函轉)。

重申公務人員於下班後不得兼職計程車駕駛；另公務人員下班後送報紙、送牛奶、做保險、賣汽車等兼職疑義，請依「公務員服務法」規定及銓敘部相關函釋規定辦理(教育部 92.04.24. 台人(一)字第 0920055640 號函轉)。

國民旅遊卡:

公務人員於九十二年六月三十日前休假使用國民旅遊卡消費，得憑旅行社代收轉付收據或住宿單據申請額外補助每人最高新台幣一、000 元之規定，延長至九十二年八月三十一日止。

退休福利:

公務人員退撫新制實施前公保年資及養老給付辦理優惠存款最高月數標準說明：

一、八十四年七月一日公務人員退休法修正施行前後之公保年資應合併計算，依公務人員保險法規定請領養老給付。

二、公保養老給付金額得辦理優惠存款之最高月數，依本表規定辦理。

施行前 公保年資	優惠存款 最高月數	施行前 公保年資	優惠存款 最高月數
1	4	11	27
2	7	12	28
3	10	13	29
4	13	14	30
5	16	15	31
6	18	16	32
7	20	17	33
8	22	18	34
9	24	19	35
10	26	20	36

人事訊息

為辦理 92 年全國公務人員專書閱讀指定書目及參加心得寫作評審有關事項(銓敘部 92 年 4 月 14 日部管三字第 092235578 號函規定)。經核定專書為：1、「決策時刻」(朱利安尼著，大塊文化)；2、「管理自我的潛能—掌握三大智商:IQ、EQ、AQ」(傅佩榮著，天下遠見)；3、「御風而上」(嚴長壽著，寶瓶文化)；4、「中國管理技巧」(王震等著，揚智文化)；5、「行政管理論文選輯」(第十七輯)等五本。除「行政管理論文選輯」可自行下載外，其餘專書已請本校圖書館購置，屆時再另行通知各單位同仁前往借閱。



本月壽星名單 Happy birthday!

陳麗華老師	吳德龍先生	陳美娟小姐
林妙雪小姐	林祥昌先生	王光瑾先生
林信長先生	許明芬小姐	潘美真小姐
周美瑩小姐	楊茨惠小姐	顏麗美小姐
張德聰老師	廖庭晨小姐	葉智青小姐
聶夢玲小姐	王滢婷小姐	張雲偉先生
曾文泰先生	陳味小姐	林秀姿小姐
周芊老師	高兆隆先生	李靜平小姐
陳惠玲小姐	蔡耀瑩小姐	陳如山老師
賴美玲老師	黃琇絹小姐	呂羽雯小姐
陳雪嬌小姐	周英蘭小姐	李佳美小姐
李益志先生	鄭芬芳小姐	陳碩琳小姐

