









## 空南學訊 128 期網路版

📄 空大教學網頁路徑操作步驟 .....	2
📄 編班排課說明 .....	4
📅 105 學年度下學期活動日程表 .....	5
📄 中心各項公告 .....	6
✉ 各類申請 .....	8
💰 獎學金申請 .....	9
🎧 視聽圖書室開放時間公告 🎧 .....	10
📅 105 學年度下學期期中(末)考試時間表 .....	11
期中、期末考試時間表(正考) .....	11
期中考試時間表(補考) .....	12
✍ 考試注意事項 .....	13
📊 平時成績評量注意事項 .....	18
📄 學生選課卡面授編班代號說明 .....	19
📄 面授注意事項 📄 .....	21
📅 105 下學期面授日期 .....	21
📄 空大、空專面授注意事項 .....	21
📄 面授教師一覽表 .....	23
📅 105 下學期各科面授教師一覽表 .....	23
📄 星期六 各科班級面授地點對照表 .....	28
📄 星期日 各科班級面授地點對照表 .....	30
📄 【假日面授班】、【跨中心網路視訊面授班】、【作業班】 差異表 .....	33
📄 期中末考試試場教室分配表 .....	34
📄 課業疑難諮詢管道 .....	40
📄 面授、考試『教室平面圖』 .....	41
📄 諮詢輔導 .....	42
✂ 請假補考申請書 .....	43
✂ 面授上課請假單 .....	44
📄 招生訊息 .....	45

網頁項目	進入方法
登入本校首頁	http://www.nou.edu.tw
登入台南中心首頁	http://www.nou.edu.tw/~nou06
登入「學生資訊服務系統」設定帳號及密碼 (新密碼設定時，相同的字母或數字不可超過 3 個)，密碼修改成功後必須關閉所有 IE 瀏覽器，再重新開啟瀏覽器)	由本校首頁→(左側) 選取「教務資訊服務」→輸入帳號及密碼 (帳號為學號；密碼：第一次登入密碼預設值為使用者的身分證字號) 註：本系統限使用微軟 IE  ，非微軟 WIN10-Edge  以身分證字號第一次登入時必需修改密碼，新密碼的長度 8-15 碼，最少 8 碼以上，新密碼由英文字母(大小寫有分)、數字組成，至少包含一個英文母，按 建立密碼 即可進入系統首頁。變更密碼後於下次登入時請用新密碼登入。新密碼不可再用身份證字號
收發信件	本校首頁→(右側)  學生→【資訊服務/NEW!】空大學生 webmail 系統→帳號密碼(同學生資訊服務系統的帳號、密碼)→登入
收視教學節目(影音、語音、網頁課程)	本校首頁→(右側)  學生→【資訊服務/NEW!】數位學習平台→登入(使用學生資訊服務系統的帳號密碼登入) 教學課程有補充教材整理
跨中心網路視訊面授、網路視訊課輔	本校首頁→空大首頁→(左側)「跨中心網路面授」→選科目之「按我進入教室」
查詢平時作業題目	台南中心首頁→○平時作業題目 或「教務資訊服務」→作業題目
查詢面授資訊	台南中心首頁→面授([教師一覽表]、[編班表]、[時間對照表]、[班代一覽表]、[實習時間表])。
查詢考試資訊	台南中心首頁→考試(範圍、題型、時間、考場分配表)
下載考古題	本校首頁→(右側)  學生→【資訊服務/NEW!】學習如何學習→(左)歷屆考題
考前重點	本校首頁→(左側)「空大影音雲」→空大橋→點選單元 本校首頁→各科學系→選取相關項目
下載安裝 Adobe 程式	http://www.adobe.com/tw/products/acrobat/readstep2.html
網路選課	本校首頁→(右側)  學生→【招生報名/註冊選課/學校成績】註冊選課(可參考課程簡介)
選課卡列印	登入學生資訊服務系統後，點選左方學生資訊服務系統，再點選註冊選課，最後點選選課卡列印。出現報表後，點選右上「列印」。
使用網路課業疑難解答	本校首頁→(右側)  學生→【資訊服務/NEW!】數位學習平台→帳號、密碼登入→(左上)選擇該課程「學習互動區」中之「課程討論」進行研討
使用留言版	本校首頁→(下)留言版→會員登入→選擇版面(使用學生資訊服務系統帳號、密碼登入)
成績查詢	本校首頁→(右側)  學生→【資訊服務/NEW!】空大(專)成績查詢→登入(使用學生資訊服務系統的帳號、密碼登入)
下載各類申請表件	台南中心首頁→表單下載
空大 APP 安裝(手機)	學會從手機查詢個人成績、面授考試資訊。 http://help-s.nou.edu.tw/APP/isnt.html
旭聯智慧大師 APP 安裝(手機)	學會從手機上網收視 APP 課程。

## 安裝介紹

APP程式安裝：

Android系統

IOS系統

於Google Play(play商店)

於App Store

搜尋“國立空中大學”下載安裝

or 直接掃描QR Code

Google Play

App Store



Android系統版本4.2.2(含)以上

IOS系統版本8(含)以上

APP系統登入畫面：

安裝完成後  
點選APP進入



登入前：



登入後：



### ▶ Android Pad & Phone

1. 至Play商店，搜尋「智慧大師」。



## 一、APP安裝

▶ iPad & iPhone

▶ Android Pad & Phone



### ▶ 1. 行動學習APP登入首頁



### ▶ 2. 選取所屬「單位代碼」



## 編班排課說明

### 編班排課說明

為了方便同學於選課時，了解預定安排在週六及週日面授的科目，特公告以下排課說明

台南學習指導中心學生選課注意事項：

一、※面授排課原則（員警專班除外）：

四次面授均排在週六及週日全天舉行，請參考『期中、末考試時間表』，在週六下午第四節～第六節及週日下午第六節考試的科目安排在週六面授，在週日第一節至第五節考試的科目安排在週日面授；面授及正考考試如無法前來可依規定申請面授請假及補考。

二、如有科目需要配合面授老師的時間排課，而無法依據上述排課原則時，本中心將於選課期間在台南中心網頁公告該科科目名稱。

三、週六、週日各科面授的時間與考試時間不同，面授時間視當學期實際排課情況而定。

四、未達10人選課之科目將採行【跨中心網路面授(開設科目依教務處公告)】或【委任作業班】的方式進行學習，請參考本手冊第 32 頁。

## 105 學年度下學期活動日程表

國立空中大學暨  
附設空專教學輔導處 105 學年度下學期活動日程表

週 年	星期 次 月	一	二	三	四	五	六	日	面授教學、考試	重要活動
一〇 六年 二月				1	2	3	4	5	1/27 除夕	2/6 學分減修及採認申請 2/9~11 學分減修申請送件
		6	7	8	9	10	11	12	1/28~2/2 春節	
		13	14	15	16	17	18	19	18 補上班	
		20	21	22	23	24	25	26	20 課程開播	
		27	28						27 彈性放假 28 和平紀念日放假一天	
三月				1	2	3	4	5		3/5 新生開學典禮 3/16~18 105 下大學部畢業申請 3/18 起產投園藝技術班開課 3/24 起產投日語班開課
		6	7	8	9	10	11	12		
		13	14	15	16	17	18	19		
		20	21	22	23	24	25	26	25~26 第一次面授	
		27	28	29	30	31				
四月							1	2	3.4 兒童節、清明節放假一天	
		3	4	5	6	7	8	9	8~9 第二次面授	
		10	11	12	13	14	15	16		
		17	18	19	20	21	22	23	22~23 期中考試	
		24	25	26	27	28	29	30	29~30 期中考補考	
五月		1	2	3	4	5	6	7	1 勞動節	5/1~22 106 暑註冊選課暨學雜費減免申請
		8	9	10	11	12	13	14		
		15	16	17	18	19	20	21	20~21 第三次面授及期中二次考查申請及繳交	
		22	23	24	25	26	27	28	29 彈性放假	
		29	30	31					30 端午節	
六月					1	2	3	4	3 補上班	
		5	6	7	8	9	10	11	10~11 第四次面授	
		12	13	14	15	16	17	18		
		19	20	21	22	23	24	25	24~25 期末考試	
		26	27	28	29	30				
七月							1	2	1~2 期末考試補考	7/1~20 106 上舊生註冊選課暨學雜費減免申請 7/8~9 106 上新生註冊選課
		3	4	5	6	7	8	9	3 106 暑期課程開播	
		10	11	12	13	14	15	16		
		17	18	19	20	21	22	23		
		24	25	26	27	28	29	30		

**備註：**

- 一、本中心上班時間為週一至週五上午 08：30～下午 5：00。為配合一例一休，當週六、日遇到考試或面授等重大活動則照常上班(但當週星期三先行調整為例假日)。國定假日及配合彈性休假全體休假。寒暑假期間上班時間為週一至週五。
- 二、☎中心聯絡電話：06-2746666；☎傳真機號碼：06-2743456  
中心地址：國立成功大學光復校區一舊環工大樓一樓（榕園西側）
- 三、郵政信箱：(70199)臺南成功大學郵局第 31 號信箱

分機轉接	名稱	分機	名稱	分機	校本部網址： <a href="http://www.nou.edu.tw">http://www.nou.edu.tw</a> 中心網址： <a href="http://www.nou.edu.tw/~nou06">http://www.nou.edu.tw/~nou06</a>
	總機	1600	施新藤(總務、輔導、獎學金)	1613	
	林淑芬(課務、考試、推廣)	1611	李益志(註冊、成績、推廣)	1614	
	吳碧娥(面授、招生、推廣)	1612			

**中心各項公告**

**行動不便** 及 **年長學生** 面授或期中、期末考時，教室若需安排於一樓場地，請於每學期註冊選課確定後即主動將「**選課資料**」郵寄或傳真至本中心，並註明教學場地安排於一樓。

**教室排定公告後，將不再受理教室編排異動。**

郵寄地址：(70199)臺南成功大學郵局第 31 號信箱

傳真電話：(06) 274-3456

**選課注意事項**

**空大、空專〈106 暑、106 上舊生網路選課〉舊生網路選課及自行列印繳費單**

**106 暑選課時間：106 年 05 月 01 日~05 月 22 日；**

**106 上選課時間：106 年 07 月 01 日~07 月 20 日；**

**空大全修生學生證預定期中考前，4 月中旬陸續寄發**

【選課卡】請同學可自行在「學生資訊服務系統」列印

開放列印日期：106年02月20日~04月30日

**成績注意事項**

105下學期中、末考試【成績公告】

- ①「期中、末考後約廿天公布考試成績，同學可透過網路「學生資訊服務系統」查詢。
- ②期中考成績於第三次面授日隨點名簿送至各班，供同學傳閱， 期末考試將公佈於中心公告欄。
- ③期中考成績預計106年05月10日網路公告；期末考成績預計106年07月12日網路公告。
- ④申請成績查詢者（每科附掛號回郵信封一個）

辦理項目	受理申請時間	結果公告
105 下期中考成績複查登記	106 年 05 月 10 日 ~05 月 18 日	106 年 05 月 31 日
105 下期末考成績複查登記	106 年 07 月 12 日 ~07 月 20 日	106 年 08 月 01 日
※ 每科附掛號回郵信封一個 郵寄申請：書妥姓名、學號、複查科目及聯絡電話，寄：(70199)臺南成功大學郵局第 31 號信箱 ※ 複查成績結果若有任何更正，由校本部直接作業。		

**受理105下【平時成績更正】**（限漏登誤登者）

辦理日期：106 年06月26日~ 07月06日

說明：平時成績於期末考日公布於考試座位看板，請同學先行查閱。逾期不受理更正（請持作業正本至中心辦理更正）。

## 105下學期【成績單補發】

辦理日期：106年08月02日~08月10日

### 【轉區就讀申請】

#### 106 暑學期轉區就讀

辦理日期：106 年05月01日~106 年05月22日

檢附資料：

- 1 直接至「新」中心辦理轉入。
- 2 檢附學生證及選課卡影本（當學期未選課者免附選課卡）。
- 3 申請書下載網址：<http://www.nou.edu.tw/~studadm/index1-3.htm>

### 學分減修及採認

※空大、空專畢業後再入學者，辦理『採認』；

※校外專科以上學校畢業者依畢業學歷，辦理『減修』；

※員警專班學生尚未辦理『減修』者，請於辦理期限依減修規定辦理。

申請日期如下：

- 一、舊生如欲撤銷原核定之學分抵免，改以新制辦理減修，『抵免撤銷申請』訂於 106 年 02 月 15 ~17 日開放電腦網路申請。務必依時限提前辦理，逾期未辦理，將不受理本學期之學分減修及採認申請。
  - 二、學分減修及採認申請，訂於 106 年 02 月 15~20 日開放電腦網路申請。
  - 三、辦理學分減修者，繳交申請表及畢業證書或相關證明文件。繳件日期：106 年 02 月 17~20 日
  - 四、相關學分抵免資訊請至網站（<http://credit.nou.edu.tw>）查詢。洽詢電話：☎06-274-6666 轉 1612
- 辦理繳件時間：☀上午 8 時 30 分至 12 時，☀下午 1 時 30 至 4 時 30 分
- 辦理繳件地點：列印申請表完成後，請繳至國立成功大學光復校區舊環工大樓一樓辦理(榕園西側)。收件期間內親自或託人送至空大台南學習指導中心繳交申請表及相關證明文件，否則視同未完成申請手續。

### 🐾畢業申請 105 下畢業申請，洽詢電話：(06)2746666 轉 1614

辦理日期：106 年 03 月 16~18 日（星期四、五、六）

檢附資料及注意事項：

- 一、全修生含本學期學分數滿 128，修畢通識規定必修科目至少 26 學分，主修學分數達 75 學分。
- 二、台北蘆洲校本部寄發申請表、歷年成績表、學業成績表各乙份。
- 三、身分證、學生證備驗、印章（填寫錯誤更正）。
- 四、試辦期間所修學分，需提出學分抵免後才能正式列入畢業學分數。
- 五、同學請先進入「學生資訊服務系統」→點選「畢業申請」→點「登錄畢業申請資料」→完成後「存檔」並列印 A4 紙本申請表，至中心送件。

☐ **空大、空專作業紙代售** 上班時間內至中心辦公室，社聯會洽購，每一份 35 元，配合面授日社聯會於唯農大樓前服務台發售。

### ✎ 各類申請

郵寄申請除備妥資料外，須檢附學生證或選課卡影本及聯絡電話，寄：(70199)臺南成功大學郵局第31號信箱，或至成功大學光復校區舊環工大樓一樓台南學習指導中心辦公室辦理。

申請表下載網址：<http://www.nou.edu.tw/~studadm/index1-3.htm>

辦理項目	受理申請時間	工本費	說明
學期成績單暨學分證明書	上班時間	每份 20 元	註明學年、上或下學期、需要份數、掛號回郵信封（書妥姓名、地址）
中、英文歷年成績表中、英文學業成績表	上班時間	每份 30 元	1 中文成績單不須附照片 2 英文成績單姓名須與護照相同，並檢附二吋相片(依申請份數加倍張數照片) 3 檢附掛號回郵信封書妥姓名、地址。
學生證遺失補發	上班時間	100元	攜帶身分證正本及一吋相片乙張（背面書妥姓名、學號、出生日期、身分證字號）、掛號回郵信封乙個。
試辦期間學分證明書	上班時間	每份 20 元 (初次申請免費)	申請時請檢附身分證影本，掛號回郵信封。 ※ 72 年至74年選修教育部試辦期間課程者。 ※ 試辦期間學分，需提出申請學分抵免後才能正式列入畢業學分數內。
公務人員終身學習護照認證登錄	二月份受理上學期成績； 八月份受理下學期及暑期成績	※ 第一次需提出申請，爾後系統將自動轉登，符合資格者請於申請期間內攜帶學分證明書至中心辦公室或寄：70199臺南成功大學郵局第31號信箱申請登錄，登錄申請表可先行上中心網站下載。	
在學證明書	奉教育部七十七年四月十八日台(77)社字第一六三八號函同意。本校全修生得以學生證及註冊選課卡合併使用以代替在學證明書，不另發證明。		
個人基本資料更正 (地址、電話)	自行上「學生資訊服務系統」異動或以明信片寄：(70199)臺南成功大學郵局第31號信箱；或傳真：(06) 274-3456書妥姓名、學號、新地址（註明郵遞區號），電話（註明公司或住宅）。		

## ㊦ 空大、空專學生申請「成大校園汽、機車通行單」

**機車停車證：**1、一學期每張 150 元（有管理員），使用期限：106 年 09 月月底。  
（辦理日期：03 月 20 日 至 03 月 26 日）

2、光復校區「勝利路，有免費平面機車停車場」，無管理人員。

**汽車通行單：**1、每張 30 元（以次數計算），請自行計算一學期所需數量。

「本學期車輛停進光復校區內，請停放於規定的停車位上，或地下停車場。」。

汽車進入校園時（由小東路門口進入），請主動出示通行單，供警衛查收。

2、現場購買日期：03 月 20 日 至 03 月 26 日（地點：中心辦公室）

\* 若有問題可電洽：2746666~1613 施新藤。

## ㊦ 獎學金申請

有關 105（下）空大、空專成績優秀獎學金、特殊成就獎學金、身心障

礙獎學金、原住民獎學金、校外獎助學金、急難救助金等申請方式：

請點選台南中心網站「最新消息」－「獎學金」詳閱。

或直接點選空大首頁－學生事務處－「獎學金申請專區」參閱及申請。

中心洽詢：2746666 轉 1613

## 🔊 視聽圖書室開放時間公告 🗣️

### 104 下視聽圖書室開放時間公告

開放日期：106 年 03 月 06 日 ~ 106 年 06 月 25 日 **(週三若逢中心調整休假將暫停開放)**

開放時間：週一 ~ 週三 13：00 ~ 17：00

面授日及考試日 (週六、週日) 8：30 ~ 17：00

※ 週四、週五、週六、日及國定假日不開放。

※ 未開放時間『還書』，請送至辦公室。

視聽圖書室提供：1、當學期課程教科書、教學光碟片(限室內閱讀，不外借) 及電腦網路課程

2、圖書資料

3、成大圖書館借書證 (登記借用，押金 200 元)。

4、跨中心流通業務：代借、代還其他中心或校本部圖書。

空大圖書資料外借	<p>1、空大、空專學生：憑學生證或選課卡辦理圖書外借。選修生憑身份證，並繳保證金 (借用規則請詳閱圖書館或中心網頁公告)。</p> <p>2、借書冊數：全修生 10 冊、選修生 5 冊。借期：一個月，可續借乙次。</p> <p>3、違規逾期或污損、遺失，依『空大』圖書資料罰則處理。</p>
空大、成大圖書 『館際合作』	<p>空大、空專學生 申請『成大圖書館借書證』須知</p> <p>1、『成大圖書館借書證』： 限當學期有選課之空大及空專同學；每次申請使用期限一個月。請先至『空大視聽圖書室』辦理登記借卡手續後，持卡逕赴成大圖書館借書。</p> <p>2、成大提供 35 枚成大圖書館借書證，供空大師生使用。空大、空專學生憑身份證可進入成大圖書總館查閱資料，但&lt;書籍外借&gt;則須持成大借書證辦理外借手續。</p> <p><b>館際合作規定</b></p> <p>1、借書冊數：總圖書館書 5 冊。 借期：21 天，不得續借。</p> <p>2、還書：不須持借書證，但須&lt;交給櫃台人員&gt;以完成還書手續。</p> <p>3、違規逾期或污損、遺失：依『成大』圖書館罰則處理。逾期每冊每天罰款 5 元，依天數及冊數累計。</p>

## 🔊 電腦教室開放時間公告 🗣️

### 105 下電腦教室開放時間公告

開放日期：106 年 03 月 06 日 ~ 105 年 06 月 25 日

開放時間：週二 13：30 ~ 16：30

※中心電腦教室除上課及實習外，同學可利用上述開放時間，攜帶學生證或選課卡先至中心辦公室登記上機，請遵守使用規定。

◎同學於公告開放時間外，對「視聽圖書室」、「電腦教室」有使用上之需求，可事前填寫申請單向中心承辦人提出申請，經報請主管同意後，始可借用。

註：申請單請至中心網頁，「表單下載」處下載。

## 105 學年度下學期期中(末)考試時間表

### 期中、期末考試時間表（正考）

日期科目時間	期中考 106 年 4 月 22 日 期末考 106 年 6 月 24 日 (星期六)	期中考 106 年 4 月 23 日 期末考 106 年 6 月 25 日 (星期日)
第一節 08:30   09:40	-----	006. 運動休閒與健康 015. 西洋哲學史 023. 家庭政策 037. 社會福利行政 045. 廣告學原理 050. 行政學(下) 059. 環境學概論 065. 臨終與後續關懷 083. 社會企業經營管理 <span style="float: right;">7-1</span>
第二節 10:00   11:10	-----	002. 人口變遷大震盪 018. 色彩創意與生活 020. 先秦思想與現代生活 028. 教育概論 032. 商事法(保險法、海商法篇) 042. 行銷學原理 049. 行政組織與救濟法 058. 導遊領隊理論與實務 069. 嬰幼兒健康照護與活動設計 078. 企業資源規劃實務 <span style="float: right;">7-2</span>
第三節 11:30   12:40	-----	005. 網際網路與生活 022. 日文(二) 031. 行政法 038. 時尚經營管理 043. 衍生性金融商品 053. 人事行政 060. 健康心理學 079. 門市服務與管理 084. 資訊分析與圖表化(請詳備註二: 期中考採隨班評量, 期末考統一命題) <span style="float: right;">7-3</span>
第四節 13:30   14:40	007. 性別、健康與多元文化 014. 明代史 016. 網路中的危機 024. 工作心理學 033. 社會學 048. 行銷企劃 056. 考銓制度 062. 兒童及少年福利 077. Linux 作業系統管理 082. 新風險管理精要 <span style="float: right;">6-4</span>	004. 實用英文 010. 宗教名著導讀《天妃(媽祖)顯聖錄》 013. 史學導論 035. 生死心理學 036. 民法(財產法篇: 總則、債、物權) 047. 流通管理學 054. 薪資制度與管理 061. 家庭資源與管理 080. 數位教材製作實務 <span style="float: right;">7-4</span>
第五節 15:00   16:10	001. 社會倫理關懷 012. 小品文選 030. 生命教育 034. 社會工作研究法 046. 財務報表分析 055. 勞動政策 063. 老人與家庭 064. 殯葬管理學 075. 計算機組織 <span style="float: right;">6-5</span>	003. 國文文選 017. 學習英語的策略與方法 019. 廣播節目企劃與製作 025. 發展心理學 026. 人類學習與認知 041. 創意與創新管理 057. 環境教育與解說 067. 慶典禮俗 073. 電子商務導論 081. 數位攝影與影像處理 <span style="float: right;">7-5</span>
第六節 16:30   17:40	008. 生活美學 021. 中階英語 029. 教育社會學 040. 顧客服務管理 044. 連鎖經營實務 052. 公務倫理 066. 殯葬文書與司儀 071. 遊程規劃 074. 服務業經營管理 <span style="float: right;">6-6</span>	009. 當代世界: 國際政經趨勢 011. 西洋中古史: 西元第五世紀至十五世紀 027. 成人發展與適應 039. 微積分 051. 公共治理 068. 銀髮族生活規劃 070. 幸福學-正向心理學觀點 072. 行動裝置應用設計與開發 076. 金融市場與機構管理 <span style="float: right;">7-6</span>

備註：

- 一、本考試時間表僅適用本校「一般生」、「各專班生」之考試科目時間表，請逕洽所屬中心。
- 二、管理與資訊學系開設之「數位教材製作實務」、「數位攝影與影像處理」、「資訊分析與圖表化」等科目，期中考採隨班評量，由面授老師全權負責；期末考考試全校統一命題，並安排補考日期，請詳看該課程簡介之說明。
- 三、管理與資訊學系創新課程「前瞻資訊科技發展與應用」之期中、期末考皆採線上隨班評量之方式辦理。
- 四、通識教育中心「人口變遷大震盪」、「當代世界：國際政經趨勢」兩門課程，期末繳交報告，不需參加期末考；期中考採全校統一命題，並安排補考日期。
- 五、學生已參加期中、期末考試，復參加補考者，該次考試成績以零分計算。
- 六、學生因故無法參加考試者，應依規定申請補考，其補考成績之計算依學生成績考查辦法規定辦理。

期中考試時間表 ( 補考 )

日期 科目 時間	期中補考 106 年 4 月 29 日 期末補考 106 年 7 月 1 日 ( 星期六 )	期中補考 106 年 4 月 30 日 期末補考 106 年 7 月 2 日 ( 星期日 )
上午  08:30   12:00  考一科 08 : 30-09 : 40  考二科 08 : 30-10 : 50  考三科 08 : 30-12 : 00		002. 人口變遷大震盪 005. 網際網路與生活 006. 運動休閒與健康 015. 西洋哲學史 018. 色彩創意與生活 020. 先秦思想與現代生活 022. 日文(二) 023. 家庭政策 028. 教育概論 031. 行政法 032. 商事法(保險法、海商法篇) 037. 社會福利行政 038. 時尚經營管理 042. 行銷學原理 043. 衍生性金融商品 045. 廣告學原理 049. 行政組織與救濟法 050. 行政學(下) 053. 人事行政 058. 導遊領隊理論與實務 059. 環境學概論 060. 健康心理學 065. 臨終與後續關懷 069. 嬰幼兒健康照護與活動設計 078. 企業資源規劃實務 079. 門市服務與管理 083. 社會企業經營管理 084. 資訊分析與圖表化
下午  13:30   17:00  考一科 13 : 30-14 : 40  考二科 13 : 30-15 : 50  考三科 13 : 30-17 : 00	001. 社會倫理關懷 007. 性別、健康與多元文化 008. 生活美學 012. 小品文選 014. 明代史 016. 網路中的危機 021. 中階英語 024. 工作心理學 029. 教育社會學 030. 生命教育 033. 社會學 034. 社會工作研究法 040. 顧客服務管理 044. 連鎖經營實務 046. 財務報表分析 048. 行銷企劃 052. 公務倫理 055. 勞動政策 056. 考銓制度 062. 兒童及少年福利 063. 老人與家庭 064. 殯葬管理學 066. 殯葬文書與司儀 071. 遊程規劃 074. 服務業經營管理 075. 計算機組織 077. Linux 作業系統管理 082. 新風險管理精要	003. 國文文選 004. 實用英文 009. 當代世界：國際政經趨勢 010. 宗教名著導讀-《天妃(媽祖)顯聖錄》 011. 西洋中古史：西元第五世紀至十五世紀 013. 史學導論 017. 學習英語的策略與方法 019. 廣播節目企劃與製作 025. 發展心理學 026. 人類學習與認知 027. 成人發展與適應 035. 生死心理學 036. 民法(財產法篇：總則、債、物權) 039. 微積分 041. 創意與創新管理 047. 流通管理學 051. 公共治理 054. 薪資制度與管理 057. 環境教育與解說 061. 家庭資源與管理 067. 慶典禮俗 068. 銀髮族生活規劃 070. 幸福學-正向心理學觀點 072. 行動裝置應用設計與開發 073. 電子商務導論 076. 金融市場與機構管理 080. 數位教材製作實務 081. 數位攝影與影像處理

**備註：**

- 一、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考。
- 二、管理與資訊學系開設之「數位教材製作實務」、「數位攝影與影像處理」、「資訊分析與圖表化」等科目，期中考和期中考補考採隨班評量，參加補考的學生資格和評分方式，依照本校「學生成績考查辦法」規定辦理。
- 三、已申請補考之同學，不得再任意參加正考，違規者均以零分計算。

## ✎ 考試注意事項

### 【考試注意事項】

- 一、各科**正考**考試時間，請參閱一般生「[考試時間表](#)」，請注意考試時段，查詢網址：<http://www.nou.edu.tw/~studadm/d1-101042a.htm>。  
「**補考**考試時間」查詢網址：<http://www.nou.edu.tw/~studadm/d1-101032b.htm>
- 二、空大、空專期中、期末考試規則，參閱教務處網頁→教務法規→「[國立空中大學暨附設空中專科進修學校學生考試規則](#)」。
- 三、請同學特別注意，空大、空專考試教室因併班及併科編排：空大、空專併班考試；另外班級人數在 20 人以下也是併班考試。請同學入場應試時，依據試場外公布看板上座位表之順序、班級，依序入座考試。
- 四、其他注意事項
  - 1、「**考試**」與「**面授**」教室及時段皆不同，請勿跑錯教室、看錯時間。
  - 2、期中、末考試時，答案卷務必填上中心別、班別、學號、姓名、座號（座次表上座號）、應考科目，以免影響成績登錄。
  - 3、期中、末考試各科命題範圍將於考試前一個月公告；各科命題參考題型將於考試前二週公告。公告於校本部教務處及中心網頁，供同學瀏覽或列印，請同學多加利用。
  - 4、期中、末考試參考答案（含正題、補考題），由校本部於考試後第二天（星期二）直接公告於本校網頁→〈[學習如何學習網站](#)〉，供同學瀏覽或列印。網址：<http://hl.nou.edu.tw/~research/>
- 五、105 學年度下學期期中考試成績補救教學及給予二次考查機會申請辦法
  - (一)、配合 101.10.30.101 學年第二次教務會議修正通過本校專班開設要點、教育部 101 年 12 月 21 日臺社(一)字第 1010243421 號函核定本校學生成績考查辦法之修訂。
  - (二)、成績考查補救措施自 101 學年度下學期起配合試辦，另 103 年 5 月 9 日修訂條文，實施方式如下：

針對學習成效未臻理想同學，採行補救教學及給予二次考查機會：學生期中考查成績不及格者且達 25 分以上，由學生向面授老師登記、並由面授教師施以補救教學措施後予以期中二次考查，二次考查成績超過六十分者，以六十分計算，成績未達六十分者，該科成績就期中二次考查成績或原成績擇優登錄。

    1. **實施對象**：期中考試成績不及格且達 25 分以上的同學（同學如未參加期中考試者，不得申請登記參加二次考查）。  
請同學認真積極準備考試，切勿因為期中考試不理想就放棄參加期末考。
    2. **實施方式**：
      - (1)時間：期中考成績將於 106 年 05 月 10 日公告，同學如要申請補救措施請於第三次面授時（05/20、05/21）向面授老師登記申請採行補救教學及給予二次考查，同時將報告或作業當面交予面授教師評閱。逾期則視同放棄機會。
      - (2) 二次考查統一採作業或書面報告方式辦理，請同學以帳號、密碼登入「學生資訊服務系統」中，在「在作業資訊」項下點選「查詢平時作業題目」查詢該班二次考查補救教學方式及內容，題目公告時間是期中考後一天(星期一)。
      - (3)有關補救教學及二次成績考查內容由各班面授教師規定及實施。

## ✎ 期中、末考試規則

「國立空中大學暨附設空中專科進修學校學生考試規則」，

網路查閱 <http://www.nou.edu.tw/~studadm/b1-12.doc>

### 國立空中大學暨附設專科部學生考試規則

76.02.06. 76 空大懷教字第 0374 號函核定  
78.07.26 .78 空大教字第 1478 號函修正  
88.10.05 .88 學年度第 1 次教務會議修正通過  
92.06.06. 91 學年度第 6 次教務會議修正通過  
92.12.26. 92 學年度第 3 次教務會議修正通過  
97.05.28. 96 學年度第 7 次教務會議修正通過  
98.04.21. 97 學年度第 4 次教務會議修正通過  
101.06.26.100 學年度第 7 次教務會議修正通過  
101.12.04.101 學年度第 3 次教務會議修正通過  
102.10.18.102 學年度第 1 次教務會議修正通過  
103.05.09.102 學年度第 3 次教務會議修正通過  
104.06.12.103 學年度第 3 次教務會議修正通過

- 第一條 為建立本校學生試場良好秩序，使學生得以公平考試，特訂定本規則。
- 第二條 每節考試預備鈴聲響後應進場按編定座次入座應試，不得逗留場外，遲到逾十五分鐘者，不准參加考試；每節考試開始後三十分鐘內，不准出場，違者該科成績以零分計算。
- 應補考各節次達二科以上，如逾時入場未達三十分鐘者，於取消原正考排定考試節次順序第一科應試資格後，得應該節次其餘補考各科目考試。
- 第三條 考試時，學生應攜帶學生證或身分證應考，並置於桌面上，以備查驗。未攜學生證或身分證者，得以其他附有本人照片之證件替代。
- 如未依前項規定攜帶相關證件者，應填寫切結書，始可應考；填寫切結書所需處理時間，計入考試時間，不予補救或延長。並應於考試後一週內補驗學生證或身分證。拒絕填寫切結書或未在期限內完成補驗程序者，該科成績以零分計算。
- 第四條 考試時，除筆墨文具外，其他非考試必需用品非經命題教師指定，不得攜入試場。
- 考試時，行動電話、呼叫器或其他通訊器具必須關機，違者如第一次鈴響扣該科成績十分，並應立即關機；如再次鈴響，除不准繼續應考外，已考之該科成績以零分計算。

考試如採筆試方式作答，作答時，應於試卷書明姓名、學號並依試題所載作答注意事項以藍色或黑色原子筆或鋼筆於作答區內書寫作答；採電腦測驗或其他性質特殊之考試，依命題教師之規定辦理；未依規定方式作答者，該科成績以零分計算。

第五條 考試題目字跡模糊不清時，可向監試人員詢問，但不得要求解釋。

第六條 學生在試場必須服從監試人員之指揮及監督，如發生本規則第七條所列情事者，除依該條之規定論處外，必要時得通知該生所屬機關、單位。

第七條 學生有下列情事之一者，取消該次考試資格，除不准繼續應考外，已考之各科成績均以零分計算，並依學生獎懲辦法議處：

- 一、擾亂試場秩序者。
- 二、威脅監試人員者。
- 三、脅迫其他考生舞弊者。
- 四、出場後，高聲誦讀答案或指示場內作答者。
- 五、請人替考或偽造證件混入試場應試者。

第八條 學生有下列情事之一者，除不准繼續應考外，該科成績以零分計，並得依學生獎懲辦法議處：

- 一、於試場桌椅、應試證件、身上或其他物品上鏤刻考試相關資料之舞弊情事者；  
若因此破壞試場物品應負回復原狀賠償責任。
- 二、夾帶、交談、傳遞或交換試卷之舞弊者。
- 三、將試卷攜出場外者。
- 四、窺視抄襲他人答案或便利他人窺視抄襲者。
- 五、未在試卷上書明姓名、學號者。

第九條 學生若將舞弊或不法之證據湮滅，經監試、巡場或試務人員發現並證實者，仍依本規則有關規定議處。

學生如有本規則未列之其他舞弊或不當之行為者，得由監試、巡場或試務人員予以登記，依其情節輕重處理。

第十條 學生於每節考試時間完畢鈴聲響後，應立即停止作答並將試卷留置座位上，立即出

場，不得逗留場內。

學生於每節考試時間終了，繼續作答者扣五分，經勸止不理者，除立即收回試卷外，再加扣五分。

第十一條 身心障礙或具特殊原因學生，經專業評估及鑑定、具特殊需求無法應正常筆試者，得向所屬學習指導中心（或教學輔導處）申請核准提供適當服務措施。

前項服務措施得採延長考試時間、放大試卷、口試、安排低樓層或另闢教室等方式；申請延長考試時間服務者為延長考試時間十五分鐘。

第十二條 考試試卷一律繳回，試題無需繳回；惟試題與試卷合併者一律繳回。

第十三條 學生無法如期參加考試又未請假參加補考者，以曠考論處，該次考試成績以零分計算。學生如期參加期中、期末考試復參加補考者，該次考試成績亦以零分計算。

第十四條 學生如因懷孕、生產、生理假，或因哺育3歲以下幼兒之突發狀況，以致無法參加考試者，應檢具醫院書面證明。經所屬學習指導中心審查後核准參加補考者，其補考成績依實得成績計算。

第十五條 本規則經教務會議通過後施行，修正時亦同。

## 考試請假補考申請辦法

- 一、申請時須檢附：正式證明文件『須能證明考試當日確實無法應考之證明文件，證明文件不符或不全，恕不受理』，選課卡影本及填寫申請書。【請至中心網站下載，補考請假申請書】
- 二、受理時間：事假需於考試前二週至考試前兩天內提出；考試當日及後兩天只受理突發重病或意外事故未能參與考試之同學申請。
- 三、補考申請地點：成大光復校區舊環工大樓一樓（榕園西側）中心辦公室（上班時間內）。提出補考申請者，一律檢附書妥姓名、地址之限時回郵信封一個，以利寄發補考通知。若補考日前仍未收到通知，請同學務必與中心聯繫。洽詢電話：06-274-6666 轉 1611
- 四、補考日期：統一訂於考試後次週六、日；分三個時段：請參閱「補考時間表」。

### 五、請假事由類別：

請假代號	請假原因	證明文件
A1	兼具本校大學及附設專科部學生身分者因考查衝堂者	學生證
A2	因本校所訂考查日期與考試院依法舉辦之考試相同者	准考證
B1	懷孕、生產、生理假	醫院書面證明
B2	因哺育3歲以下幼兒之突發狀況	戶籍資料及醫院書面證明
B3	因重病、意外事件等臨時狀況	醫院書面證明
C1	本人或二等親內親屬結（訂）婚：限結（訂）婚當天	喜帖或請帖及相關證明文件
C2	二等親以內親屬喪假：限死亡或告別式當天	訃文及相關證明文件
C3	教育或點閱召集	召集令
C4	參加檢定或證照考試	到考證明
C5	參加工作應徵考試	相關證明文件
C6	因公出國或出差	正式之證明文件
C7	公司輪值或上班	服務單位開具正式證明文件
C8	其他特殊原因申請專案提送教務會議審議	相關證明文件
D1	其他個人因素(請詳列原因)	相關證明文件

### 六、請假代號說明如下：

- (1) A1 ~C7補考成績以實得分數計。
- (2) C8 由學生提出請假特殊原因專案申請送教務會議審議，通過者補考成績以實得分數計，未通過者其補考成績超過六十分以上之成績以五折計。
- (3) D1其補考成績超過六十分以上之成績以五折計。

申請寄考：因公出差或突發事件，無法在原中心參加考試，可以向原中心申請到其他中心寄考。

※申請寄考同學須檢附資料：寄考申請書（可自中心網頁下載）、選課卡影本、證明文件。為配合辦理寄考各項作業，請於考試前一週前辦理完成，逾期不受理。

## 📖 平時成績評量注意事項

- 一、 各科學科平時成績由面授教師規定，採作業、個案研究、問題解答、讀書心得、小組討論、參訪報告等方式。
- 二、 請同學於第一次面授時瞭解面授教師規定之「平時成績評閱方式」及相關規定。面授因事請假的同學，平時作業的評量題目及繳交日期，仍須依照原面授班教師的規定，由本人或託人繳交給原面授班教師。面授老師提供之平時作業評量題目將上網公告，請自行到台南中心網頁查詢。
- 三、 第四次面授上課時，請同學向面授教師查詢平時成績狀況，免致滋生紛擾。
- 四、 面授教師成績一經送出後，概不予補登成績。
- 五、 凡送或寄至中心之作業或報告，中心無法代為繳交，因而作業或報告遺失由同學自行負責；若要郵寄作業給面授老師，同學需於面授時向老師徵詢取得通訊地址。
- 六、 平時成績評量注意事項，詳細請參閱「學生手冊」

### 有關『平時成績查詢』說明

- 一、 「平時成績」採網路系統登錄，即老師只要登錄上傳後，同學即可上網「<https://noustud.nou.edu.tw/>」查詢該科成績，同學可善加利用。成績欄若為「空白」表示老師尚未登錄；若為「缺」表示已登錄該科尚未繳交作業。
- 二、 請同學務必於「第四次面授」前，詳查個人「平時成績」登載情形，若有疏漏於「第四次面授」時，請向老師反應。
- 三、 若需補交，務必與面授老師聯繫商議可否補交，若取得許可則依老師規定之期限內補交。

**本學期『第一次作業命題內容(題目)』統一由各學系命題供學生習作；『第二次作業命題內容(題目)』由面授教師規定。作業題目請至「學生資訊服務系統」或中心網頁查詢。**

※空大首頁點選「學生」，進入「學生資訊服務系統」，請登入帳號、密碼。

📖 學生選課卡面授編班代號說明

空大暨空專有選課繳費的同學，選課卡上均載有選修科目之編班代號（共六碼），請同學依據面授班別，對照「各科班級面授、考試地點對照表」，查詢面授上課和考試的教室。

有關面授班別代碼說明如下：

	意義	符號	說明
第一碼	中心代碼	6	台南中心
第二碼	校區代碼	N G	成大光復校區 白河商工白河分班
第三碼	星期別	6 或 7	6 表示星期六上課 7 表示星期日上課
第四碼	上課節次	1~5	[1]. 表示：第一時段上午 08：00~09：50 [2]. 表示：第二時段上午 10：00~11：50 [3]. 表示：第三時段下午 12：30~14：20 [4]. 表示：第四時段下午 14：30~16：20 [5]. 表示：第五時段下午 16：30~18：20
第五碼 第六碼	班別流水號	01、02...	表示班別，根據班別可查閱上課及考試教室

實體面授班別 範例：

6	N	6	3	0	1
台南	成大光復校區	星期六面授	下午 12：30~14：20	班別為 01 班	

6	N	7	2	0	2
台南	成大光復校區	星期日面授	上午 10：00~11：50	班別為 02 班	

各類專班面授班別 範例

<b>6</b>	<b>@</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
台南	成大光復校區	星期六面授	上午 08：00～09：50	班別為 01 班	
<b>6</b>	<b>@</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
台南	成大光復校區	星期日面授	上午 10：00～11：50	班別為 02 班	

跨中心網路面授班別 範例

<b>6</b>	<b>N</b>	<b>Z</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
台南				班別為 01 班	
<p>上課錄影檔公告在數位學習平台各課程章節選單的“視訊面授錄影檔”，上課後 3-5 個工作天提供觀看。</p> <p><a href="http://vc.nou.edu.tw/">http://vc.nou.edu.tw/</a></p>					

## 面授注意事項

### 105 下學期面授日期

第一次 106 年 03 月 25、26 日	第二次 106 年 04 月 08、09 日
第三次 106 年 05 月 20、21 日	第四次 105 年 06 月 10、11 日

### 空大、空專面授注意事項

空大及空專混合編班，面授上課安排於週六、週日。詳細之面授時間表，請查閱「[星期六 面授班級地點對照表](#)」及「[星期日 面授班級地點對照表](#)」。請注意，星期六增加週六上午 10：00～11：50 之面授時段。

- 一、請於第一次面授時選出各科班級幹部，期使班務順利推展，因若未選出班長及副班長常導致班級組織運作不佳，同學權益受損。
- 二、面授教室：在唯農大樓上課班級，請至唯農大樓二樓教師休息處領取簽到簿，下課後再將簽到簿送回領取處。空大電腦教室、視訊教室 A、視訊教室 B、53101 階梯教室均位於中心辦公室所在的舊環工大樓一樓，請查閱光復校區平面圖。
- 三、請同學記得於點名單上簽到，未簽到的同學，除非有任課教師出具出席證明，否則中心不受理同學課後至辦公室補簽到。
- 四、基於個人資料保護，不發給班級通訊錄。中心不個別發給同學通訊錄，也不受理電話查詢。
- 五、請同學務必在第一次面授時，班上推選幹部後自行記下班級幹部之通訊資料。面授請假的同學，可於第一次面授後約四天，自行至中心公佈欄或上網查看；中心不便受理電話查詢。
- 六、電腦實習課程：請參閱「實習時間表」。
- 七、非假日面授：本中心沒有安排非假日面授。
- 八、跨中心網路面授班、作業班：係指各中心各校區選課人數如在 10 人以下之科目，不提供教室面授。
- 九、「隔空教學」最忌獨學無友，同學們參加面授除了認真聽講外，應多認識同學並經常保持聯繫或參加社團活動，多與社員聯繫。
- 十、面授請假：因事未克參加面授的同學，請填寫面授請假單，事假請於該次面授前一週辦理；病假或臨時突發事件最遲可於該次面授後二天內辦理。請假單可郵寄：「(70199)臺南成功大學郵局第 31 號信箱」或傳真(06) 2743456。請假單可入台南中心網頁之表單下載處列印。
- 十一、面授請假同學，平時作業需事前委託同學代繳或與面授老師協商作業補繳方式，郵寄或送至中心之作業，中心無法代為繳交，作業遺失由同學自行負責。
- 十二、面授時間如有「衝堂」同學，請與面授承辦人聯繫解決，但同時在空大及空專選課而衝堂的同學，需自行擇一面授，平時作業要自行繳交。原星期日面授分五個時段進行，目前已經不敷排課使用，為了讓每位同學都有課可上，必須把衝堂科目錯開，故星期六亦排定四個面授時段（自上午 10:00 開始），空專與空大學生均合班面授。因註冊選課時無法將面授時間及課表排定公告同學周知（各

科人數未定），為了讓同學選課前多做考量，面授編班原則，請參閱第 4 頁。惟安排上課仍須考慮面授教師上課時間的配合，且衝堂情形無法預測。另考試節次與面授時段節次不同，上述說明僅供同學選課參考，若因突發狀況造成面授時間不便，請同學見諒並請盡力克服。

- 十三、面授時間「跳堂」情形也是無可避免，建議同學在無課的時段，可以逛逛成功大學校園或到中心辦公室、視聽圖書室走走，看看書報，也可以稍解上課的壓力。
- 十四、同學若想自行調整面授上課時間，必須查閱調課之班級是否為同一位老師，且徵詢老師同意；因平時成績必須由同一位老師評定，才不致影響同學權益。簽到時，請於簽到表空白欄位簽名，且註明學號及原班別代號。**但是如教室座位不夠時，自行調班的同學不可佔用原班同學的座位，請大家配合，因為教室座位有限，請同學儘量不要調班上課。**
- 十五、因面授時間寶貴，為避免佔用班長或同學上課時間，請事先與面授老師協商，若有面授資料影印，請於面授日前一星期印製妥當或當天至校外影印。（按往例，面授日當天中心辦公室影印機使用超量，且等待影印時間長）若面授日當天至中心辦公室影印任何資料，均將酌收影印費用。
- 十六、基於個人資料保護，本中心不公告面授老師的聯絡電話，請同學登入「學生資訊服務系統」點選第二次平時作業題目表中查詢聯絡電話。
- 十七、其他面授相關規定請參閱「國立空中大學學生面授教學實施辦法」  
網頁查詢：<http://www.nou.edu.tw/~studadm/b1-10.doc>

## 圖 面授教師一覽表

### 105 下學期各科面授教師一覽表

#### 105 學年度下學期各科面授教師一覽表

1. 請同學盡量利用面授日上課時，當面與老師討論課業疑難問題，以減少電話聯繫的不便。
2. 各科面授老師的聯絡方式（電話或 email）請同學登入「學生資訊服務系統」，點選**第二次平時作業題目下載**點閱，就可以查詢，或請於面授上課時徵詢面授老師。
3. **跨中心網路面授**的科目，其**編班代號**為 6NZ001、6NZ002、6NZ003：請選修的同學依據個人編入的班別參加**網路面授**。
  - ★ 網路面授班平時作業題目之查詢及繳交相關事宜請點閱教務處網頁之「跨中心網路面授各科作業題目」說明。
  - ★ 開啟瀏覽器進入課程網址：<http://vc.nou.edu.tw>，找尋所修科目點選【按我進入教室】。
  - ★ 點選進入後請先確定教室狀態為已經開始，請於您的姓名：輸入學號+姓名；電子郵件地址：輸入您的 E-mail 信箱後，點選【加入】進入課程教室。
  - ★ 網路面授如要請假，請登入學生資訊服務系統內，學生面授線上請假辦理；老師的聯絡方式可以下載該科之作業題目表查閱。

**跨中心網路面授（同步影音虛擬教室）網址：<http://vc.nou.edu.tw/>**
4. **跨中心網路面授班**仍要參加本中心安排的考試，試場請查閱臺南中心「**考試試場分配表**」。

學系	面授教師	面授科目名稱	面授班級
通識教育中心	林妙貞	社會倫理關懷	6N6401
通識教育中心	吳來信	人口變遷大震盪	6NZ001 (網路面授班, 請詳閱說明3)
通識教育中心	楊憶慈	國文文選	6N7401、6N7502
通識教育中心	邱藍葶	實用英文	6N7401
通識教育中心	劉奕賢	網際網路與生活	6N7301 (617410 實習)
通識教育中心	林欣仕	運動休閒與健康	6N7101、6N7202
通識教育中心	吳怡靜	性別、健康與多元文化	6N6301、6N6402
通識教育中心	徐婉禎	生活美學	6N6401、6G7401 (白河)
通識教育中心	陳鴻恩	生活美學	6N6502
通識教育中心	方誠	當代世界：國際政經趨勢	6NZ001 (網路面授班, 請詳閱說明3)
通識教育中心	林妙貞	哲學與人生	6@75A1 (員警專班)
人文學系	石弘毅	明代史	6N6301
人文學系	石弘毅	西洋中古史:西元第五世紀	6N6201
人文學系	朱戎梅	日文(二)	6N7301
人文學系	黃聖旻	小品文選	6N6401
人文學系	戴杏玲	色彩創意與生活	6N7201
人文學系	程進發	西洋哲學史	6N7101
人文學系	程進發	先秦思想與現代生活	6N7201
人文學系	邱藍葶	學習英語的策略與方法	6N7501
人文學系	顏秀珍	宗教名著導讀-《天妃(媽祖)》	6N7401
人文學系	賴郁君	史學導論	6NZ001 (網路面授班, 請詳閱說明3)
人文學系	田易蓮	廣播節目企劃與製作	6NZ001 (網路面授班, 請詳閱說明3)
人文學系	陳達武	中階英語	6NZ001 (網路面授班, 請詳閱說明3)
人文學系	汪子錫	網路中的危機	6NZ001 (網路面授班, 請詳閱說明3)
社會科學系	劉俐蓉	生死心理學	6N7401
社會科學系	陳興星	成人發展與適應	6N6201
社會科學系	陳興星	社會學	6N6301
社會科學系	孫大倫	家庭政策	6N7101
社會科學系	杜傳榮	行政法	6@64A1 (法學專班)
社會科學系	杜傳榮	法學緒論	6@63A1 (法學專班)

學系	面授教師	面授科目名稱	面授班級
社會科學系	林武震	民法(財產法篇：總則、債、物權)	6N7401、6N7502
社會科學系	張清國	行政法	6N7301
社會科學系	張清國	商事法(保險法、海商法篇)	6N7201
社會科學系	蘇碧珠	社會工作研究法	6N6401
社會科學系	蘇碧珠	社會福利行政	6N7101
社會科學系	李洸楚	工作心理學	6N6301
社會科學系	楊文仁	刑法總則	<u>6@62A1 (法學專班)</u>
社會科學系	楊文仁	民法(財產法篇：總則、債、物權)	<u>6@61A1 (法學專班)</u>
社會科學系	曾子豪	人類行為與社會環境	<u>6@62A1 (社工專班)</u>
社會科學系	曾子豪	社會工作概論	<u>6@61A1 (社工專班)</u>
社會科學系	曾琪富	社會福利概論	<u>6@63A1 (社工專班)</u>
社會科學系	顏秀珍	生命教育	6N6401
社會科學系	曹攻蓉	發展心理學	6N7501
社會科學系	曹攻蓉	心理學	<u>6@64A1 (社工專班)</u>
社會科學系	黃慈	人類學習與認知	6NZ002 (網路面授班，請詳閱說明3)
社會科學系	黃恆	教育概論	6NZ001 (網路面授班，請詳閱說明3)
社會科學系	蔡宗河	教育社會學	6NZ001 (網路面授班，請詳閱說明3)
商學系	楊文忠	衍生性金融商品	6N7301
商學系	李淑貞	創意與創新管理	6N7501
商學系	陳淑珍	行銷學原理	6N7201
商學系	陳淑珍	行銷企劃	6N6301
商學系	李錦河	廣告學原理	6N7101
商學系	李新榮	連鎖經營實務	6N6501
商學系	李炳昌	財務報表分析	6N6401
商學系	謝明振	顧客服務管理	6N6501
商學系	魏毓惠	流通管理學	6N7401
商學系	魏毓惠	時尚經營管理	6N7301
商學系	李鐘榮	微積分	6NZ001 (網路面授班，請詳閱說明3)
公共行政學系	陳茂榮	行政學(上)	<u>6@73A1 (員警專班)</u>

學系	面授教師	面授科目名稱	面授班級
公共行政學系	陳茂榮	公共管理	6@74A1 (員警專班)
公共行政學系	邱文智	行政學(下)	6N7101
公共行政學系	林耀淞	考銓制度	6N6301
公共行政學系	陳俊廷	行政組織與救濟法	6N7201
公共行政學系	陳慶霖	公共政策	6@73A1 (員警專班)
公共行政學系	陳啟杰	兩岸立法制度	6@72A1 (員警專班)
公共行政學系	邱靖蓉	府際關係：政府互動學	6@71A1 (員警專班)
公共行政學系	許建盛	薪資制度與管理	6N7401
公共行政學系	戴政龍	公共治理	6NZ001 (網路面授班，請詳閱說明3)
公共行政學系	許立一	公務倫理	6NZ001 (網路面授班，請詳閱說明3)
公共行政學系	楊關錫	人事行政	6NZ001 (網路面授班，請詳閱說明3)
公共行政學系	林國棟	勞動政策	6NZ001 (網路面授班，請詳閱說明3)
生活科學系	劉英蘭	幸福學-正向心理學觀點	6N6302
生活科學系	蔡月芬	幸福學-正向心理學觀點	6N6201
生活科學系	王立杰	兒童及少年福利	6N6301、6N6402
生活科學系	謝文豐	遊程規劃	6N6401、6N6502
生活科學系	張乃文	家庭資源與管理	6N7502
生活科學系	邱秀如	家庭資源與管理	6N7401
生活科學系	蔡幸娟	老人與家庭	6N6502
生活科學系	王素華	老人與家庭	6N6401
生活科學系	陳鈴琴	臨終與後續關懷	6N7101
生活科學系	黃琴雅	銀髮族生活規劃	6N6201
生活科學系	劉俐蓉	健康心理學	6N7301
生活科學系	覃尹琳	健康心理學	6N7402
生活科學系	廖慧燕	健康心理學	6G7301 (白河)
生活科學系	劉育穎	環境學概論	6N7101
生活科學系	劉甯珠	環境學概論	6G7201 (白河)
生活科學系	王姿菁	臨終與後續關懷	631102 (南監)、 6@75A1 (殯葬專班)
生活科學系	王姿菁	殯葬文書與司儀	6@74A1(殯葬專班)

學系	面授教師	面授科目名稱	面授班級
生活科學系	曾國棟	慶典禮俗	6N7501
生活科學系	劉芷菱	導遊領隊理論與實務	6N7201、6G7501 (白河)
生活科學系	蔡州隆	殯葬管理學	6NZ001 (網路面授班，請詳閱說明 3)
生活科學系	洪雅臻	殯葬管理學	6@72A1(殯葬專班)
生活科學系	洪雅臻	殯葬政策與法規	6@71A1(殯葬專班)
生活科學系	洪雅臻	殯葬歷史與禮俗	6@73A1(殯葬專班)
生活科學系	覃尹琳	嬰幼兒健康照護與活動設計	6N7201
生活科學系	劉甯珠	環境教育與解說	6G7101 (白河)、6N7501
管理與資訊學系	陳泗洲	行動裝置應用設計與開發	6N6201
管理與資訊學系	蔡華齡	門市服務與管理	6N7301
管理與資訊學系	黃志燾	電子商務導論	6N7501
管理與資訊學系	莊惠棋	資訊分析與圖表化	6N7301 (617313 實習)
管理與資訊學系	賴素純	數位教材製作實務	6NZ001 (網路雲端實習，請詳閱說明 3)
管理與資訊學系	黃俊宏	數位攝影與影像處理	6NZ001 (網路雲端實習，請詳閱說明 3)
管理與資訊學系	林再順	Linux 作業系統管理	6NZ001 (網路雲端實習，請詳閱說明 3)
管理與資訊學系	吳政穎	新風險管理精要	6NZ001 (網路面授班，請詳閱說明 3)
管理與資訊學系	洪錫麟	社會企業經營管理	6NZ002 (網路面授班，請詳閱說明 3)
管理與資訊學系	林妙雪	服務業經營管理	6NZ001 (網路面授班，請詳閱說明 3)
管理與資訊學系	張義範	計算機組織	6NZ002 (網路面授班，請詳閱說明 3)
管理與資訊學系	廖育純	金融市場與機構管理	6NZ002 (網路面授班，請詳閱說明 3)
管理與資訊學系	洪國興	企業資源規劃實務	6NZ002 (網路面授班，請詳閱說明 3)
管理與資訊學系	陳喬專	前瞻資訊科技發展與應用	6NZ001 (網路面授班，請參閱創新課程選課說明)

📅 星期六 各科班級面授地點對照表

105 學年度下學期面授日期

第一次面授 03 月 25、26 日 第二次面授 04 月 08、09 日

第三次面授 05 月 20、21 日 第四次面授 06 月 10、11 日

※各科考試的時間請對照 『考試時間表』※

星期六 面授科目				
科目	班別	面授時間	面授教室代號	面授教室地點
01. 社會倫理關懷	6N6401	14:30~16:20	唯農 7108	唯農大樓一樓
07. 性別、健康與多元文化	6N6301	12:30~14:20	唯農 7204	唯農大樓二樓
	6N6402	14:30~16:20	唯農 7204	唯農大樓二樓
08. 生活美學	6N6401	14:30~16:20	唯農 7117	唯農大樓一樓
	6N6502	16:30~18:20	唯農 7117	唯農大樓一樓
09. 當代世界：國際政經趨勢	6NZ001	網路視訊面授班別為 6NZ001 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
11. 西洋中古史： 西元第五世紀至十五世紀	6N6201	10:00~11:50	唯農 711	唯農大樓一樓
12. 小品文選	6N6401	14:30~16:20	唯農 7113	唯農大樓一樓
14. 明代史	6N6301	12:30~14:20	唯農 7115	唯農大樓一樓
16. 網路中的危機	6NZ001	網路視訊面授班別為 6NZ001 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
21. 中階英語	6NZ001	網路視訊面授班別為 6NZ001 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
24. 工作心理學	6N6301	12:30~14:20	唯農 7206	唯農大樓二樓
27. 成人發展與適應	6N6201	10:00~11:50	唯農 7112	唯農大樓一樓
29. 教育社會學	6NZ001	網路視訊面授班別為 6NZ001 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
30. 生命教育	6N6401	14:30~16:20	唯農 7215	唯農大樓二樓
33. 社會學	6N6301	12:30~14:20	唯農 7113	唯農大樓一樓
34. 社會工作研究法	6N6401	14:30~16:20	唯農 7115	唯農大樓一樓
39. 微積分	6NZ001	網路視訊面授班別為 6NZ001 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
40. 顧客服務管理	6N6501	16:30~18:20	唯農 7113	唯農大樓一樓
44. 連鎖經營實務	6N6501	16:30~18:20	唯農 7115	唯農大樓一樓
46. 財務報表分析	6N6401	14:30~16:20	唯農 7217	唯農大樓二樓
48. 行銷企劃	6N6301	12:30~14:20	唯農 7108	唯農大樓一樓

※各科考試的時間請對照『考試時間表』※

## 星期六 面授科目

科目	班別	面授時間	面授教室代號	面授教室地點
51. 公共治理	6NZ001	網路視訊面授班別為 6NZ001 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
52. 公務倫理	6NZ001	網路視訊面授班別為 6NZ001 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
55. 勞動政策	6NZ001	網路視訊面授班別為 6NZ001 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
56. 考銓制度	6N6301	12:30~14:20	唯農 7112	唯農大樓一樓
62. 兒童及少年福利	6N6301	12:30~14:20	唯農 7213	唯農大樓二樓
	6N6402	14:30~16:20	唯農 7213	唯農大樓二樓
63. 老人與家庭	6N6401	14:30~16:20	唯農 7206	唯農大樓二樓
	6N6502	16:30~18:20	唯農 7206	唯農大樓二樓
64. 殯葬管理學	6NZ001	網路視訊面授班別為 6NZ001 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
66. 殯葬文書與司儀	6NZ001	網路視訊面授班別為 6NZ001 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
68. 銀髮族生活規劃	6N6201	10:00~11:50	唯農 7113	唯農大樓一樓
70. 幸福學-正向心理學觀點	6N6201	10:00~11:50	唯農 7110	唯農大樓一樓
	6N6302	12:30~14:20	唯農 7110	唯農大樓一樓
71. 遊程規劃	6N6401	14:30~16:20	唯農 7110	唯農大樓一樓
	6N6502	16:30~18:20	唯農 7110	唯農大樓一樓
72. 行動裝置應用設計與開發	6N6201	10:00~11:50	唯農 7115	唯農大樓一樓
74. 服務業經營管理	6NZ001	網路視訊面授班別為 6NZ001 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
75. 計算機組織	6NZ002	網路視訊面授班別為 6NZ002 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
76. 金融市場與機構管理	6NZ002	網路視訊面授班別為 6NZ002 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
77. Linux 作業系統管理	6NZ001	網路視訊面授班別為 6NZ001 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表 本課程有 6 次實習（電腦實習科目為雲端教學科目，皆於週一至週五晚間上課）		
82. 新風險管理精要	6NZ001	網路視訊面授班別為 6NZ001 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		

📅 星期日 各科班級面授地點對照表

※各科考試的時間請對照『考試時間表』※				
星期日 面授科目				
科目	班別	面授時間	面授教室代號	面授教室地點
02. 人口變遷大震盪	6NZ001	網路視訊面授班別為 6NZ001 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
03. 國文文選	6N7401	14:30~16:20	唯農 7215	唯農大樓二樓
	6N7502	16:30~18:20	唯農 7215	唯農大樓二樓
04. 實用英文	6N7401	14:30~16:20	唯農 7115	唯農大樓一樓
05. 網際網路與生活	6N7301 (617410)	本科沒有面授，請參考「實習時間表」上實習課。 期中、末考請參閱考試時間表及「考試試場教室分配表」。		
06. 運動休閒與健康	6N7101	08:00~09:50	唯農 7115	唯農大樓一樓
	6N7202	10:00~11:50	唯農 7115	唯農大樓一樓
10. 宗教名著導讀- 《天妃(媽祖)顯聖錄》	6N7401	14:30~16:20	唯農 7117	唯農大樓一樓
13. 史學導論	6NZ001	網路視訊面授班別為 6NZ001 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
15. 西洋哲學史	6N7101	08:00~09:50	唯農 7206	唯農大樓二樓
17. 學習英語的策略與方法	6N7501	16:30~18:20	唯農 7217	唯農大樓二樓
18. 色彩創意與生活	6N7201	10:00~11:50	唯農 7117	唯農大樓一樓
19. 廣播節目企劃與製作	6NZ001	網路視訊面授班別為 6NZ001 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
20. 先秦思想與現代生活	6N7201	10:00~11:50	唯農 7113	唯農大樓一樓
22. 日文(二)	6N7301	12:30~14:20	唯農 7110	唯農大樓一樓
23. 家庭政策	6N7101	08:00~09:50	唯農 7110	唯農大樓一樓
25. 發展心理學	6N7501	16:30~18:20	唯農 7117	唯農大樓一樓
26. 人類學習與認知	6NZ002	網路視訊面授班別為 6NZ002 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
28. 教育概論	6NZ001	網路視訊面授班別為 6NZ001 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
31. 行政法	6N7301	12:30~14:20	唯農 7112	唯農大樓一樓
32. 商事法 (保險法、海商法篇)	6N7201	10:00~11:50	唯農 7112	唯農大樓一樓

※各科考試的時間請對照『考試時間表』※

星期日 面授科目				
科目	班別	面授時間	面授教室代號	面授教室地點
35. 生死心理學	6N7401	14:30~16:20	唯農 7206	唯農大樓二樓
36. 民法(財產法篇：總則、債、物權)	6N7401	14:30~16:20	唯農 7110	唯農大樓一樓
	6N7502	16:30~18:20	唯農 7110	唯農大樓一樓
37. 社會福利行政	6N7101	08:00~09:50	唯農 7208	唯農大樓二樓
38. 時尚經營管理	6N7301	12:30~14:20	唯農 7215	唯農大樓二樓
41. 創意與創新管理	6N7501	16:30~18:20	唯農 7112	唯農大樓一樓
42. 行銷學原理	6N7201	10:00~11:50	唯農 7110	唯農大樓一樓
43. 衍生性金融商品	6N7301	12:30~14:20	唯農 7208	唯農大樓二樓
45. 廣告學原理	6N7101	08:00~09:50	唯農 7213	唯農大樓二樓
47. 流通管理學	6N7401	14:30~16:20	唯農 7112	唯農大樓一樓
49. 行政組織與救濟法	6N7201	10:00~11:50	唯農 7215	唯農大樓二樓
50. 行政學(下)	6N7101	08:00~09:50	唯農 7112	唯農大樓一樓
53. 人事行政	6NZ001	網路視訊面授班別為 6NZ001 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
54. 薪資制度與管理	6N7401	14:30~16:20	唯農 7208	唯農大樓二樓
57. 環境教育與解說	6N7501	16:30~18:20	唯農 7113	唯農大樓一樓
58. 導遊領隊理論與實務	6N7201	10:00~11:50	唯農 7206	唯農大樓二樓
59. 環境學概論	6N7101	08:00~09:50	唯農 7113	唯農大樓一樓
	6N7301	12:30~14:20	唯農 7113	唯農大樓一樓
60. 健康心理學	6N7402	14:30~16:20	唯農 7113	唯農大樓一樓
	6N7401	14:30~16:20	唯農 7213	唯農大樓二樓
61. 家庭資源與管理	6N7502	16:30~18:20	唯農 7213	唯農大樓二樓
	6N7101	08:00~09:50	唯農 7117	唯農大樓一樓
65. 臨終與後續關懷	6N7101	08:00~09:50	唯農 7117	唯農大樓一樓
67. 慶典禮俗	6N7501	16:30~18:20	唯農 7206	唯農大樓二樓
69. 嬰幼兒健康照護與活動設計	6N7201	10:00~11:50	唯農 7213	唯農大樓二樓
73. 電子商務導論	6N7501	16:30~18:20	唯農 7208	唯農大樓二樓
78. 企業資源規劃實務	6NZ002	網路視訊面授班別為 6NZ002 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
79. 門市服務與管理	6N7301	12:30~14:20	唯農 7115	唯農大樓一樓
80. 數位教材製作實務	6NZ001	網路視訊面授班別為 6NZ001 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表 本課程有 8 次實習(電腦實習科目為雲端教學科目,皆於週一至週五晚間上課)		

※各科考試的時間請對照『考試時間表』※				
星期日 面授科目				
科目	班別	面授時間	面授教室代號	面授教室地點
81. 數位攝影與影像處理	6NZ001	網路視訊面授班別為 6NZ001 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表 本課程有 8 次實習（電腦實習科目為雲端教學科目，皆於週一至週五晚間上課）		
83. 社會企業經營管理	6NZ002	網路視訊面授班別為 6NZ002 詳細請參照本校教務處網頁之創新課程科目時間表		
84. 資訊分析與圖表化	6N7301 (617313)	本科沒有面授，請參考「實習時間表」上實習課。 期中考採隨班評量，由實習老師全權負責，不另安排補考； 期末考考試全校統一命題，並安排補考日期。		

「考試」與「面授」教室及時段皆不同，請勿跑錯教室、看錯時間。考試請對照『考試時間表』

※員警、法學基礎、殯葬、社會工作師考照專班「考試」與「面授」教室，另行郵寄。

※唯農大樓：國立成功大學光復校區唯農大樓

**圖【假日面授班】、【跨中心網路視訊面授班】差異表**

開班名稱	假日面授班
開班依據	選課繳費人數滿 10 人（含）以上之科目
上課時間	每學期每科四次面授。每次面授安排在週六、週日舉行。原則上，依據『期中、末考試時間表』。週六下午第四節～第六節及週日下午第六節考試的科目將排在週六面授，週日第一節至第五節考試的科目將排在週日面授。惟仍須配合面授老師的時間及面授科目時間衝堂的情況做調整，所以仍有部分科目無法依照上述之原則排課。面授時間要在註冊選課後才能排定，所以，以上說明僅做為同學選課參考。面授日期、時間、上課教室公告於台南中心公佈欄及台南中心網頁（參照選課卡班別查詢）。
上課方式	面授當日安排面授老師與同學面對面溝通上課。同學提問題，教師解答或補充教材或重點整理。不克出席面授，請依規定填寫面授請假單交到台南中心辦公室。
平時成績考核方式	作業題目、繳交方式、繳交時間及作業批改均由面授老師規定。請配合各科各班老師規定，利用面授日完成平時作業繳交。面授請假的同學，需託人繳交作業或事先徵詢面授老師補交作業的方式。
期中末考試	依本校統一規定之考試時間表參加考試。考試試場分配表公告於中心公佈欄及台南中心網頁（參照選課卡班別查詢）。
開班名稱	跨中心網路視訊面授班
開班依據	1.開班科目：依本校【選課注意事項】，開設科目表備註欄註記■之科目。 2.各中心選課繳費人數未滿 10 人之科目。
上課時間	通常安排於週一至週五晚間。如當日不克上網上課，請向視訊課助理請假或將面授請假單傳真教務處課務組，當日上課內容將掛在特定網址，供選課同學自行擇時下載觀看。網路視訊面授班的編班代號為：6NZ001、6NZ002 依此類推，作為書寫作業的班別及考試
上課方式	依校本部教務處網頁，跨中心網路視訊面授公告之日期時間，自行在家上網參加跨中心網路視訊面授教學。網址： <a href="http://vc.nou.edu.tw">http://vc.nou.edu.tw</a>
平時成績考核方式	依照網路視訊面授老師規定。 同學務必上網上課或事後上網觀看上課內容，否則無法得知平時成績考核方式及內容。
期中末考試	依本校統一規定之考試時間表參加考試。考試試場分配表公告於中心公佈欄及台南中心網頁（參照選課卡班別查詢）。

面授上課僅為【輔助教學】，請同學於教學課程開播後，依本校當學期各科教學節目型態進行整個學習課程。教材型態屬於「網頁」、「影音」、「語音」的課程，同學在家裡、公司或其他場所，任何時間經由電腦網路，在空大網址 <http://www.nou.edu.tw>，點選「數位學習平台」就可以隨選點播閱聽當學期選修之教學內容，輕鬆方便地學習。

「面授」，就是由教師面對面的授課。在本校求學，除了研讀教科書、上網點播閱聽教學節目以外，同學出席面授活動，在課堂上和老師、同學互動。每一學科，每學期只有短短的八小時，因此，希望同學把握面授時間，將課業內容的疑惑請教老師。

期中末考試試場教室分配表

**臺南成大光復校區105 上期中、期末考試試場教室分配表**

考試日期：

期中考—106 年 04 月 22、23 日期末考—106 年 06 月 24、25 日

一般生試場：國立成功大學 N 光復校區

科目【週六考試】	班級	考試教室	考試時段	考試時間
007. 性別、健康與多元文化	6N6301	唯農 7113	週六一4	13:30~14:40
007. 性別、健康與多元文化	6N6402	唯農 7113		
014. 明代史	6N6301	唯農 7115		
016. 網路中的危機	6NZ001	唯農 7202		
024. 工作心理學	6N6301	唯農 7202		
033. 社會學	6N6301	唯農 7204		
048. 行銷企劃	6N6301	唯農 7115		
056. 考銓制度	6N6301	唯農 7206		
062. 兒童及少年福利	6N6301	唯農 7208		
062. 兒童及少年福利	6N6402	唯農 7208		
077. Linux 作業系統管理	6NZ001	唯農 7206		
082. 新風險管理精要	6NZ001	唯農 7206		
001. 社會倫理關懷	6N6401	唯農 7202	週六一5	15:00~16:10
012. 小品文選	6N6401	唯農 7115		
030. 生命教育	6N6401	唯農 7202		
034. 社會工作研究法	6N6401	唯農 7113		
046. 財務報表分析	6N6401	唯農 7204		
055. 勞動政策	6NZ001	唯農 7211		
063. 老人與家庭	6N6401	唯農 7206		
063. 老人與家庭	6N6502	唯農 7208		
064. 殯葬管理學	6NZ001	唯農 7211		
075. 計算機組織	6NZ002	唯農 7211		
008. 生活美學	6N6401	唯農 7202	週六一6	16:30~17:40
008. 生活美學	6N6502	唯農 7113		
021. 中階英語	6NZ001	唯農 7206		
029. 教育社會學	6NZ001	唯農 7206		
040. 顧客服務管理	6N6501	唯農 7208		
044. 連鎖經營實務	6N6501	唯農 7208		
052. 公務倫理	6NZ001	唯農 7204		
066. 殯葬文書與司儀	6NZ001	唯農 7204		
071. 遊程規劃	6N6401	唯農 7115		
071. 遊程規劃	6N6502	唯農 7115		
074. 服務業經營管理	6NZ001	唯農 7204		

科目【週日考試】	班級	考試教室	考試時段	考試時間
006. 運動休閒與健康	6N7101	唯農 7206	週日—1	08:30~09:40
006. 運動休閒與健康	6N7202	唯農 7208		
015. 西洋哲學史	6N7101	唯農 7204		
023. 家庭政策	6N7101	唯農 7113		
037. 社會福利行政	6N7101	唯農 7202		
045. 廣告學原理	6N7101	唯農 7211		
050. 行政學(下)	6N7101	唯農 7113		
059. 環境學概論	6N7101	唯農 7115		
065. 臨終與後續關懷	6N7101	唯農 7211		
083. 社會企業經營管理	6NZ002	唯農 7202		
002. 人口變遷大震盪(期中考) (期末繳交報告不需參加期末考)	6NZ001	唯農 7113	週日—2	10:00~11:10
018. 色彩創意與生活	6N7201	唯農 7202		
020. 先秦思想與現代生活	6N7201	唯農 7204		
028. 教育概論	6NZ001	唯農 7204		
032. 商事法(保險法、海商法篇)	6N7201	唯農 7113		
042. 行銷學原理	6N7201	唯農 7206		
049. 行政組織與救濟法	6N7201	唯農 7208		
058. 導遊領隊理論與實務	6N7201	唯農 7115		
069. 嬰幼兒健康照護與活動設計	6N7201	唯農 7211		
078. 企業資源規劃實務	6NZ002	唯農 7208		
005. 網際網路與生活	6N7301(617410)	唯農 7115	週日—3	11:30~12:40
022. 日文(二)	6N7301	唯農 7202		
031. 行政法	6N7301	唯農 7113		
038. 時尚經營管理	6N7301	唯農 7204		
043. 衍生性金融商品	6N7301	唯農 7206		
053. 人事行政	6NZ001	唯農 7202		
060. 健康心理學	6N7301	唯農 7208		
060. 健康心理學	6N7402	唯農 7211		
079. 門市服務與管理	6N7301	唯農 7213		
084. 資訊分析與圖表化(期末考) (期中考採隨班評量)	6N7301(617313)	唯農 7206		

科 目 <b>【週日考試】</b>	班級	考試教室	考試時段	考試時間
004. 實用英文	6N7401	唯農 7202	週日—4	13:30~14:40
010. 宗教名著導讀- 《天妃(媽祖)顯聖錄》	6N7401	唯農 7204		
013. 史學導論	6NZ001	唯農 7115		
035. 生死心理學	6N7401	唯農 7206		
036. 民法(財產法篇：總則、債、 物權)	6N7401	唯農 7113		
036. 民法(財產法篇：總則、債、 物權)	6N7502	唯農 7115		
047. 流通管理學	6N7401	唯農 7211		
054. 薪資制度與管理	6N7401	唯農 7213		
061. 家庭資源與管理	6N7401	唯農 7208		
061. 家庭資源與管理	6N7502	唯農 7211		
080. 數位教材製作實務(期末考) (期中考採隨班評量)	6NZ001	唯農 7213		
003. 國文文選	6N7401	唯農 7202	週日—5	15:00~16:10
003. 國文文選	6N7502	唯農 7208		
017. 學習英語的策略與方法	6N7501	唯農 7115		
019. 廣播節目企劃與製作	6NZ001	唯農 7204		
025. 發展心理學	6N7501	唯農 7113		
026. 人類學習與認知	6NZ002	唯農 7115		
041. 創意與創新管理	6N7501	唯農 7206		
057. 環境教育與解說	6N7501	唯農 7206		
067. 慶典禮俗	6N7501	唯農 7208		
073. 電子商務導論	6N7501	唯農 7204		
081. 數位攝影與影像處理(期末考) (期中考採隨班評量)	6NZ001	唯農 7204		
009. 當代世界：國際政經趨勢(期中考) (期末繳交報告不需參加期末考)	6NZ001	唯農 7208	週日—6	16:30~17:40
011. 西洋中古史： 西元第五世紀至十五世紀	6N6201	唯農 7202		
027. 成人發展與適應	6N6201	唯農 7206		
039. 微積分	6NZ001	唯農 7206		
051. 公共治理	6NZ001	唯農 7206		
068. 銀髮族生活規劃	6N6201	唯農 7113		
070. 幸福學-正向心理學觀點	6N6201	唯農 7208		
070. 幸福學-正向心理學觀點	6N6302	唯農 7115		
072. 行動裝置應用設計與開發	6N6201	唯農 7204		
076. 金融市場與機構管理	6NZ002	唯農 7204		

- \***試場教室相同的科目：表示併科在同一間教室考試。**
- \***全修生、空專生：攜帶學生證(身份證)，選修生：攜帶身份證應考。**
- \***遲到逾 15 分鐘不得入場，每節考試開始後 30 分鐘內不得出場，違者以零分計。**
- \***學生已參加期中、期末考試，復參加補考者，該次考試成績以零分計算。**
- \***期中考試成績不及格同學且**達 25 分以上者**，採行補救教學及給予二次考查機會**（如未參加期中考試者，不得申請登記參加期中二次考查），請參考「[二次期中考查實施方式說明](#)」。
- \***管理與資訊學系開設之「數位教材製作實務」、「數位攝影與影像處理」、「資訊分析與圖表化」等科目，期中考採隨班評量，由面授老師全權負責；期末考考試全校統一命題，並安排補考日期，請詳看該課程簡介之說明。**
- \***管理與資訊學系創新課程「前瞻資訊科技發展與應用」之期中、期末考皆採線上隨班評量之方式辦理。**
- \***通識教育中心「人口變遷大震盪」、「當代世界：國際政經趨勢」兩門課程，期末繳交報告，不需參加期末考；期中考採全校統一命題，並安排補考日期。**
- \***考試應遵守本校「考試規則」；學生因故無法參加正考考試者，應依規定期限申請補考，其補考成績之計算依學生成績考查辦法規定辦理，請參閱台南中心網頁考試請假相關規定。**

 國立空中大學台南中心 105 學年度下學期電腦實習課程時間表

電腦實習面授地點：				
實習地點：成功大學光復校區舊環工館一樓空大電腦教室（成大榕園西側）				
科目	實習班級	實習日期（星期日）	時間	任課教師
網際網路生活	617410 班	03/19、04/02、04/16	08：00~09：50	劉奕賢老師
		05/07、05/28、06/18		
資訊分析與圖表化	617313 班	03/19、04/02	10：00~11：50	莊惠棋老師
		04/16 (期中考隨班評量)		
		05/07、05/28、06/18		
注意事項	<p>1、「網際網路與生活」本課程為空大自製教科書的數位學習網頁教材，同學請於上課前自行購買教科書，實習 6 次電腦教室上機之教學方式；期中、末考請參閱考試時間表及「面授考試地點對照表」。</p> <p>2、「資訊分析與圖表」，本課程使用坊間教科書《「Office 2013 學習手冊」，全華圖書出版，作者：全華研究室 王麗琴 著》（2014 年 6 月出版），非空大自製教科書，學生可由網路上自行訂購。實習 6 次電腦教室上機之教學方式；期中考日期為 04/16 採隨班評量，由實習老師全權負責；期末考考試全校統一命題，並安排補考日期，期末考請參閱考試時間表及「面授考試地點對照表」。</p> <p>3、「Linux 作業系統管理」、「數位教材製作實務」、「數位攝影與影像處理」課程選課人數不足 10 人，採網路面授教學(週一至週五晚上 19：00—19：50，20：00—20：50 每次面授二節課)，請自行至教務處網頁查看網路雲端教學時間表，上課網址：<a href="http://vc.nou.edu.tw/">http://vc.nou.edu.tw/</a>；未克於排定時間上網上課請至「學生資訊系統」辦理線上請假，平時成績評量及繳交方式請依據網路面授老師規定辦理，請勿寄至本中心代轉。</p> <p>4、修課學生一定要參加實習課。</p>			

## 國立空中大學台南中心 105 下學期實習課程上課通知

### 『各科實習時間表請參閱背面』

1. 請依照所屬實習班別參加該班排定之上課日期、時間參加實習，請自備行動碟。
2. 平時成績評量方式由面授或實習老師規定，可採作業、個案研究、問題解答、讀書心得、小組討論等方式。
3. 本中心電腦教室除上課及實習外，配合學期間開放自由上機（每星期二下午一時三十分至四時三十分止），請攜帶學生証或選課卡至電腦教室登記上機，惟須遵守使用規定，否則將喪失上機使用權利。若遇中心舉辦大型活動則暫停開放使用，請注意中心行事曆或公告。
4. 請同學勿攜帶飲料、食物進入教室內，並把垃圾、印錯之報表紙..等拿到教室外垃圾筒丟掉，以保持教室清潔。下課離開教室前，請同學務必記得將電腦關機。
5. 班別代碼說明：N 代表台南；實習班別與面授班別不同，請同學注意選課卡上的班別。面授、考試請依據面授班別查詢上課及考試教室。
6. 「**網際網路與生活**」、「**資訊分析與圖表**」實習均在電腦教室上機之教學方式，沒有面授課程，考試班別請依據實習班別查詢。平時成績評量方式由實習老師規定。
7. 「**Linux 作業系統管理**」、「**數位教材製作實務**」、「**數位攝影與影像處理**」課程選課人數不足 10 人，採網路面授教學(週一至週五晚上 19：00—19：50，20：00—20：50 每次面授二節課)，請自行至教務處網頁查看網路雲端教學時間表，上課網址：<http://vc.nou.edu.tw/>；未克於排定時間上網上課請至「學生資訊系統」辦理線上請假，平時成績評量及繳交方式請依據網路面授老師規定辦理，請勿寄至本中心代轉。
8. 期中、末考請參閱考試時間表及「面授考試地點對照表」。



## 📌 課業疑難諮詢管道

加入隔空教學行列是否常覺得課業疑難找不到管道詢問？

🔑 想要少傷一點腦筋，

別忘了多多利用以下管道！🔑

- 一、本校 105 學年度下學期課業輔助教學時間自 106 年 02 月 20 日至 106 年 06 月 23 日止，於校本部及各學習指導中心實施。
- 二、課業輔助教學係為增進學生與教師間之互動，為學生即時解答問題，同學可就課業輔助教學科目時間表上之時間至校本部 1407 教室或中心，直接向課輔教師請益，亦可撥打校本部課業輔導教學☎專線 0800-088-505 並直接撥打輔導教師分機（1~7），請參閱「課業輔導科目時間表」，或是以📠傳真方式(02)2285-8716 尋求解答。詳細課輔時間表請同學查閱校本部教務處網頁。本中心亦設有課輔電話及傳真，請善加利用。
- 三、網路課業輔導可至本校網站之「數位學習平台」，登入帳號及密碼後，點閱該課程教材區上方功能列之「學習互動區」中之「課程討論」進行研討。
- 四、課業輔助教學科目時間表如有變動，將會在教務處網站（<http://www.nou.edu.tw>）公告，我們會隨時提供最新資訊。
- 五、課業輔助教學係配合本校專任教師之教學專長所開設，故並非每一科目均有教師專責課輔，如學生有非課業輔助教學所設科目之問題，請利用面授時間逕向各面授教師請益。本中心聘請學有專長之兼任教師擔任面授教學，同學有任何課業疑難，可在課堂上當面請教老師，因每次時間只有二小時，同學一定要先做好課前預習，才能事半功倍喔！因面授教師為兼任性質，平時各自有事業忙碌，所以面授時間以外，可能有些老師不便接聽電話，因此平常時間，請多利用上述課業輔助教學專線及傳真專線或網路課業輔導。
- 六、充分運用本校網站，工欲善其事，必先利其器，有空多瀏覽各學系科網頁，常有補充教材下載喔！此外，〔學習如何學習〕有歷屆考題，另外〔教學用 webmail 系統〕、〔教學節目網路即時播放系統〕、〔空大橋〕也是你學習的最佳工具。
- 七、結交空大之友。獨學無友，則孤陋而寡聞，利用面授日與同學碰面機會，主動認識同窗或參加社團結交社友，可增加課業討論的對象，減少挫折感。

面授、考試『教室平面圖』

地點：國立成功大學光復校區

面授日期

- 第一次 106 年 03 月 25、26 日
- 第二次 106 年 04 月 08、09 日
- 第三次 106 年 05 月 20、21 日
- 第四次 106 年 06 月 10、11 日

考試日期

- 期中考：106 年 04 月 22、23 日
- 期末考：106 年 06 月 24、25 日

※中心辦公室地址：國立成功大學光復校區舊環工館一樓（榕園西側）

# 國立成功大學 光復校區平面圖



## 家庭？學業？人生觀？健康？情感？人際關係？

當您有了困擾，不知如何是好時；當您想知道究竟是怎麼一回事，而又不知道原因時；您如何解決呢？可曾想到找人談談？

本中心諮商服務正是一處願意傾聽您心中問題的地方。我們邀請數位誠懇又熱心的輔導老師，負責幫助您澄清、頓悟，且與您共同探討問題，尋求適當的、妥善的解決途徑。

竭誠歡迎同學隨時聯絡，好讓我們為您提供所需要的服務。

### 導師時間

#### 林清河導師（中心主任室）

每週一 13：00 ~ 15：00

電話：06-2746666-1601

傳真：(06) 2743456

e-mail: linn@mail.ncku.edu.tw

#### 戴杏玲導師（中心組長室）

每週五 14：00 ~ 16：00

電話：(06) 2746666 分機 1602

傳真：(06) 2743456

e-mail: dadad6123@yahoo.com.tw

### 心理諮商服務時間

#### 曹攻蓉老師

每週一至週五上班時間

（成大學生輔導中心）

電話：(06) 2757575 轉 50325

傳真：(06) 2766421



## ✕ 請假補考申請書

國立空中大學臺南中心(服務處)      學年      學期期中考、期末考

請假補考申請書

申請日期：

姓名		學號		電話		請假日期	
<input type="checkbox"/> 空大學生 <input type="checkbox"/> 專科部學生				<input type="checkbox"/> 期中考 <input type="checkbox"/> 期末考			
補考通知寄送地址							
請假代號/原因			E-mail				
科目名稱	1	科目名稱	2				
科目名稱	3	科目名稱	4				
科目名稱	5						

承辦人：

主任：

### 附表：考試請假相關規定

- 一、受理時間：同學因故無法參加考試時，請於考試前二週內攜帶證明文件，親至或託人至中心辦理請假手續；臨時事故者最遲於考試後二日內檢具文件補辦。(不受理郵寄請假)。
- 二、申請時須檢附：1. 補考申請書 2. 正式證明文件 3. 選課卡(影本)；正式證明文件「須能證明考試當日確實無法應考之證明文件，證明文件不符或不全，恕不受理」。完成請假手續，始得參加補考。
- 三、學生無法如期參加考試又未請假參加補考者，以曠考論處，該次考試成績以零分計算。學生如期參加期中、期末考試復參加補考者，該次考試成績亦以零分計算。
- 四、請假事由類別：

請假代號	請假原因	證明文件
A1	兼具本校大學及附設專科部學生身分者因考查衝堂者	學生證
A2	因本校所訂考查日期與考試院依法舉辦之考試相同者	准考證
B1	懷孕、生產、生理假	醫院書面證明
B2	因哺育3歲以下幼兒之突發狀況	戶籍資料及醫院書面證明
B3	因重病、意外事件等臨時狀況	醫院書面證明
C1	本人或二等親內親屬結(訂)婚：限結(訂)婚當天	喜帖或請帖及相關證明文件
C2	二等親以內親屬喪假：限死亡或告別式當天	訃文及相關證明文件
C3	教育或點閱召集	召集令
C4	參加檢定或證照考試	到考證明
C5	參加工作應徵考試	相關證明文件
C6	因公出國或出差	正式之證明文件
C7	公司輪值或上班	服務單位開具正式證明文件
C8	其他特殊原因申請專案提送教務會議審議	相關證明文件
D1	其他個人因素(請詳列原因)	相關證明文件

五、請假代號說明如下：

- (1) A1 ~C7補考成績以實得分數計。
- (2) C8 由學生提出請假特殊原因專案申請送教務會議審議，通過者補考成績以實得分數計，未通過者其補考成績超過六十分以上之成績以五折計。
- (3) D1其補考成績超過六十分以上之成績以五折計。

## ✂ 面授上課請假單

國立空中大學暨附設空專 學年 學期

## 面授上課請假單

姓名		學號		聯絡電話		申請日期	
第 次 面 授	空大	依請假事由（另檢附請假事由相關證明文件）					
	空專						
請 假 科 目	面授科目	1	面授科目	2	面授科目	3	
	班別		班別		班別		
	面授科目	4	面授科目	5	面授科目	6	
	班別		班別		班別		
承辦人		組長		主任			
附註	<p>1、面授請假須於上課日前一週內辦理，因臨時事件致不克前來上課，可延至於面授後兩天內補辦請假手續，否則以曠課論。</p> <p>2、面授曠課達該科目面授總時數1/2（含）以上時，該科期末考將予扣考。</p> <p>3、同學應確實填寫班別及請假事由，以方便登錄查核。</p> <p>4、辦理請假時，請將假單逕寄「台南郵政 7-31 號信箱」或送中心辦公室。</p>						

~漫步雲端，工作進修兼顧，你也可以成為「學習達人」~

有夢最美，築夢踏實!!!

空中大學是最佳進修選擇！

親愛的同學大家好：

免試入學、學費便宜是空大的特色！

透過遠距及數位學習，是在職進修最佳管道！

希望同學能協助廣為宣傳，邀請親朋好友加入空大的進修行列！

身為空大的一份子，期盼你我都是空大的招生大使！！謝謝您！

網路報名網址：<http://new.nou.edu.tw/>【請多多利用網路報名】

招生期間：上學期每年 06 月 01 日至 06 月 30 日

下學期每年 11 月 01 日至 11 月 30 日