

107(上)平時作業

★第一次平時作業：由學系統一命題（專班科目由面授老師命題）

★第二次平時作業題目，由各科面授老師命題

科目：專案管理概論 班別：6N7301 面授教師：魏毓惠

同學平時作業注意事項：

1.作業書寫規定：☐手寫 ☐電腦打 ☒均可

2.作業繳交期限：第一次作業→☒第二次面授繳交 ☐第三次面授繳交 ☐第四次面授繳交
第二次作業→☒第三次面授繳交 ☐第四次面授繳交

3.繳交方式：☐面授日 ☐e-mail ☒均可

4.同學與老師聯絡之方式：☐電話：_____

☒e-mail：_____ ☐其他：_____

(請依上述老師規定寫作，此資料僅提供本班同學，如課業(含作業)有疑異時與老師聯繫用)

★第二次平時作業題目命題：

一、請簡要說明專案成本管理的四個過程。

二、請列出傳統常用的品質七大手法以及新品管七大工具的項目各為何。

三、請簡要說明解決衝突的方式有哪五大類。

四、請簡要說明溝通的方法有哪三類。

五、請簡要說明整體專案風險的回應策略有哪些。

六、請簡要說明一般具有法律效力的合約須具備哪三個元素。

七、請列出 Cleland 所提出的利害關係人管理過程包括哪些。