

國立空中大學台南學習指導中心暨附設台南教學輔導處

107(上)平時作業

★本科第一次平時作業：由學系統一命題

★第二次平時作業題目如下：

★**二次補救教學題目另請老師出題(檔案另寄)。**

科目：諮商技術-助人策略與技術 班別：6N6401 面授教師：蔡月芬

同學平時作業注意事項：

1.作業書寫規定：☐手寫 ☐電腦打 ☒均可

2.作業繳交期限：第一次作業→☒第二次面授繳交 ☐第三次面授繳交 ☐第四次面授繳交
第二次作業→☒第三次面授繳交 ☐第四次面授繳交

3.繳交方式：☒面授日 ☐e-mail ☐均可

4.同學與老師聯絡之方式：☒電話：0933667949

☒ e-mail：ijecoltd@gmail.com ☐其他：

(請依上述老師規定寫作，此資料僅提供本班同學如課業(含作業)有疑異時與老師聯繫用)

★第二次平時作業題目：

一、解釋名詞：(30%，每題6分)

(一)力場分析的技術(第七章)

(二)資源銀行(第八章)

(三)個案概念化形成(第九章)

(四)期盼性準則(第十一章)

(五)知後同意書(第十一章)

二、簡答：(70%，每題14分)

(一)試模擬您在生活或工作中碰到的問題，向1995(生命線協會)或1980(張老師中心)之一求助，請寫下200字的心得或感想。(28分)

(二)諮商歷程時，在結案時需要注意事項為何？(第八章)

(三)試述心理諮商策略在諮商的運用。(第九章)

(四)諮商過程中有哪些保密與溝通特權？(第十一章)