

國立空中大學台南學習指導中心暨附設台南教學輔導處

107(上)平時作業

科目：人力資源發展 班別：6@74A1 面授教師：劉邦棟

同學平時作業注意事項：

- 1.作業書寫規定：☐手寫 ☐電腦打 ☒均可
- 2.作業繳交期限：第一次作業→☐第二次面授繳交 ☒第三次面授繳交 ☐第四次面授繳交
第二次作業→☐第三次面授繳交 ☒第四次面授繳交
- 3.繳交方式：☐面授日 ☐e-mail ☒均可
- 4.同學與老師聯絡之方式：☒電話：_____
☒e-mail：_____ ☐其他：_____

(請依上述老師規定寫作，此資料僅提供本班同學，如課業(含作業)有疑異時與老師聯繫用)

★第一次平時作業題目：

- 一、人力資源管理的定義為何？人力資源發展的意義為何？試提出個人的看法。
- 二、試說明受訓人員的可訓練性和學習效果的關係。
- 三、訓練需求評估的意義及重要性為何？
- 四、訓練計畫應包含哪些議題？訓練移轉的意義與特質為何？