

國立空中大學台南學習指導中心暨附設專科部

107(上)平時作業

★專班第一、二次平時作業皆由面授老師命題

科目：社會福利行政 班別：6@63A1 面授教師：洪千惠

同學平時作業注意事項：

- 1.作業書寫規定：☐手寫 ☒電腦打 ☐均可
- 2.作業繳交期限：第一次作業→☒第二次面授繳交 ☐第三次面授繳交 ☐第四次面授繳交

第二次作業→☒第三次面授繳交 ☐第四次面授繳交

- 3.繳交方式：☒面授日 ☐e-mail ☐均可

- 4.同學與老師聯絡之方式：☒電話：_____

☒e-mail：___ ☐其他：_____

(請依上述老師規定寫作，此資料僅提供本班同學，如課業(含作業)有疑異時與老師聯繫用)

★第一次平時作業題目命題：(專班面授老師用)

- 一、社會福利行政與管理引用多種其他學科概念，請依費堯(Henri Fayol)的行政管理原則中所強調的管理14項基本原則，擇一社會福利團體進行說明論述。
- 二、我國的社會福利行政屬於哪一類體制(社會民主福利體制、保守福利體制、自由福利體制)，擇一社會福利行政(社會保險、社會救助、福利服務等)說明你認為符合的內容及原因。

★第二次平時作業題目命題：

- 一、我國社會福利政策與社會照顧政策中，你認為與哪一國最相近？試說明我國社會照顧政策中，長期照顧的發展概況及成果。
- 二、我國的社會福利政策中有運用到非營利組織嗎？試擇一非營利組織行政說明該組織於哪項社會福利(老人、婦女、勞工、兒童、身心障礙等)中的發展、功能及成果。