

基隆中心107學年度下學期 電腦實習課程注意事項

請同學參照選課卡上的實習班別代碼(或至空大網站<http://www.nou.edu.tw>/在校生/學習資源/教務行政資訊系統瀏覽)，並對照下列時間表，準時上課。

◎期中考：期中考採隨班評量(實習課堂上考試)，由面授老師全權負責，不另安排補考。

◎期末考：期末考日期：108/6/23，全校統一命題，並安排補考日期，請至教務處網頁詳看該課程簡介之說明

科目	班別	時間	日期	教室
Word 專業 文件排版	116211 (1C6201)	10:20 12:00	3/9、3/16、/23、 3/30(期中評量)	9樓 電腦教室
			4/13、5/4、 5/18、6/15	

註：上列日期，若有更動，以最新公告日期為準，請隨時注意本中心網頁公告。

配合事項：

1. 本中心電腦皆為Win7作業環境。
2. 每部電腦裝有再生卡，會略為影響開機速度，此為正常現象。
3. 請勿在電腦上存放任何檔案或下載資料，因重新開機後電腦會還原成原設定值並刪除其檔案資料。
4. 電腦使用完畢後應循正常方式關機並關閉螢幕電源，不可直接關閉Power鍵。
5. 若遇電腦有任何問題，請即告知實習助教、中心行政人員予以協助。
6. 電腦教室內請勿攜帶任何飲食，不可在教室內用餐，以維護教室內清潔，進入電腦室請更換室內用拖鞋。