

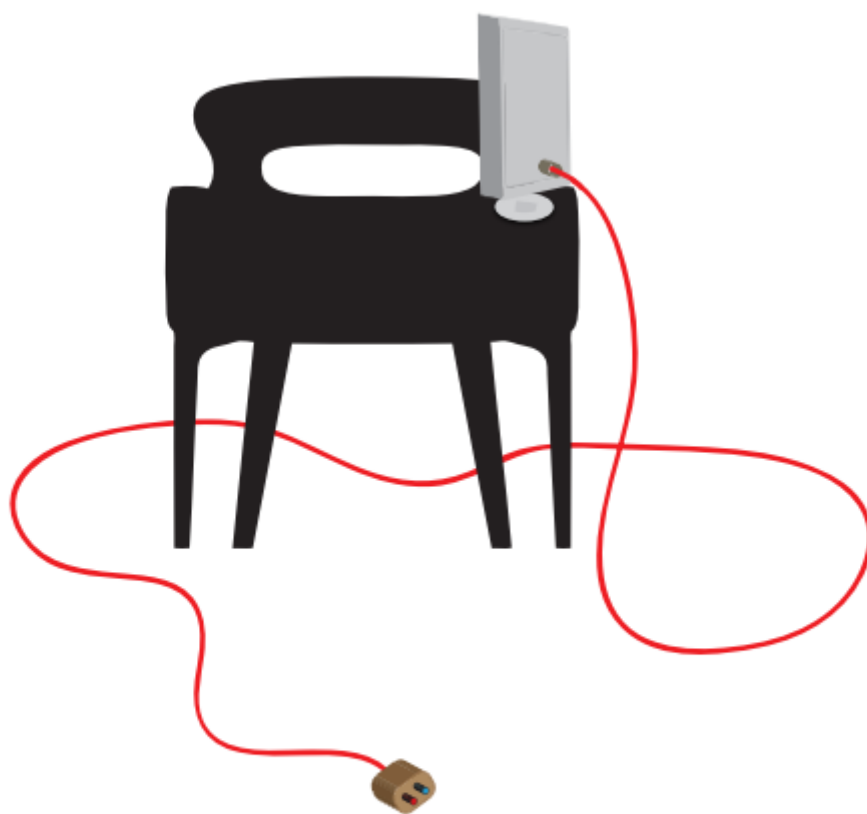


# 國立空中大學

## 中長程校務發展計畫

### (109-112 年度)

增修版



國立空中大學  
National Open University

110 年 10 月



## 修訂紀錄

版本	版次	修訂日期	會議名稱	備註
原版		105.10.7	105 學年度「校務會議校務發展委員會」第 1 次委員會	
		105.10.14	105 學年度下學期第一次校務會議	
增修版	第 1 版	110.10.5	110 學年度「校務會議校務發展委員會」第 1 次委員會	
		110.10.26	110 學年度上學期第一次校務會議	

# 目 錄

參、發展情勢 (SWOT) 分析 .....	1
一、優勢 (Strengths) (原 p. 4) .....	1
柒、各單位工作現狀說明 .....	2
一、行政單位 .....	2
(五) 總務處(原 p. 15) .....	2
(十二) 主計室(原 p. 18) .....	2
二、學系與通識教育中心 .....	3
(一) 人文學系(原 p. 18) .....	3
(四) 公共行政學系(原 p. 20) .....	3
(七) 通識教育中心(原 p. 22) .....	4
三、學習指導中心與教學點 .....	4
(一) 基隆學習指導中心(原 p. 23) .....	4
(四) 新竹學習指導中心(原 p. 23) .....	5
(六) 嘉義學習指導中心(原 p. 26) .....	6
(七) 臺南學習指導中心(原 p. 26) .....	6
捌、中長程策略行動方案與做法 .....	1
主軸一：創新多元推展 \ A. 國際化推展策略 \ A1. 卓越品牌形象方案(原 p. 39) .....	1
主軸一：創新多元推展 \ B. 在地化深耕策略 \ B2. 在地方服務分享方案(原 p. 44) .....	3
主軸一：創新多元推展 \ C. 結盟合作策略 \ C1. 大專院校機構合作方案(原 p. 46) .....	4
主軸二：卓越教研品質 \ F. 教學倍力支持策略 \ F2. 線上數位教學精進培訓方案(原 p. 60) .....	5
主軸二：卓越教研品質 \ G. 強化課程品質策略 \ G1. 課程品質管控方案(原 p. 64) .....	6
主軸二：卓越教研品質 \ G. 強化課程品質策略 \ G2. 課程活化與精進方案(原 p. 66) .....	7
主軸三：優化學習生態 \ H. 深化學習成效策略 \ H1. 學習歷程整合方案(原 p. 69) .....	8
主軸三：優化學習生態 \ H. 深化學習成效策略 \ H3. 優良學習成效展現方案(原 p. 73) .....	9
主軸三：優化學習生態 \ I. 全面安心輔導策略 \ I1. 強化學習預警制度及補救措施方案(原 p. 75) .....	10
主軸三：優化學習生態 \ J. 創造樂學環境策略 \ J2. 自主學習知能建立方案(原 p. 84) .....	12
主軸三：優化學習生態 \ J. 創造樂學環境策略 \ J4. 課程客製化與彈性化方案(原 p. 88) .....	13
主軸四：永續經營發展 \ K. 財務永續策略 \ K1. 強化招生方案(原 p. 91) .....	16
主軸四：永續經營發展 \ K. 財務永續策略 \ K3. 教材及其他合作收費訂定方案(原 p. 97) .....	19
主軸四：永續經營發展 \ M. 提推廣教育創收策略 \ M1. 強化推廣行銷方案(原 p. 103) .....	20
主軸四：永續經營發展 \ K. 財務永續策略 \ K3. 教材及其他合作收費訂定方案(原 p. 110) .....	22
主軸五：展現社會責任 \ O. 終身學習行動策略 \ O2. ★規劃非正規教育課程認證推廣方案(原 p. 114) ...	24

主軸五：展現社會責任 \ P. 推動社會關懷策略 \ P2. 落實社會公民責任方案(原 p. 118) .....	26
<b>附件 1：各學系工作計畫說明.....</b>	<b>27</b>
主軸二：卓越教研品質 \ D. 精實教學結構策略 \ D1. 優化教師結構方案(原附件 1 p. 1) .....	27
主軸二：卓越教研品質 \ D. 精實教學結構策略 \ D2. 推動教學方案(原附件 1 p. 3) .....	29
主軸二：卓越教研品質 \ E. 精進研究能量策略 \ E2. 完備研究資源方案(原附件 1 p. 6) .....	32
主軸二：卓越教研品質 \ G. 強化課程品質策略 \ G1. 課程品質管控方案(原附件 1 p. 8) .....	34
主軸二：卓越教研品質 \ G. 強化課程品質策略 \ G2. 課程活化與精進方案(原附件 1 p. 12) .....	37
主軸三：優化學習生態 \ H. 深化學習成效策略 \ H2. 學習成效評估機制建置方案(原附件 1 p. 16) ....	41
主軸三：優化學習生態 \ H. 深化學習成效策略 \ H3. 優良學習成效展現方案(原附件 1 p. 19) .....	44
主軸四：永續經營發展 \ K. 財務永續策略 \ K3. 教材及其他合作收費訂定方案 (原附件 1 p. 19) .....	45
<b>附件 2：各中心工作計畫說明.....</b>	<b>47</b>
主軸一：創新多元推展 \ B. 在地化深耕策略 \ B1. 在地課程與合作方案(原附件 2 p. 1) .....	47
主軸一：創新多元推展 \ B. 在地化深耕策略 \ B2. 在地方服務分享方案(原附件 2 p. 5) .....	51
主軸一：創新多元推展 \ C. 結盟合作策略 \ C2. 產學合作方案(原附件 2 p. 8) .....	53
主軸三：優化學習生態 \ I. 全面安心輔導策略 \ I1. 強化學習預警制度及補救措施方案(原附件 2 p. 9) 54	
主軸三：優化學習生態 \ I. 全面安心輔導策略 \ I2. 完善輔導網絡方案(原附件 2 p. 12) .....	56
主軸四：永續經營發展 \ K. 財務永續策略 \ K1. 強化招生方案(原附件 2 p. 21) .....	61
主軸五：展現社會責任 \ P. 推動社會關懷策略 \ P2. 落實社會公民責任方案(原 p. 25) .....	65

## 參、發展情勢 (SWOT) 分析

優勢 (Strengths)	弱勢 (Weaknesses)
1. 歷史悠久、校友廣布 2. 學費低廉、品質兼顧 3. 指導中心、遍布全國 4. 課程製作、經驗嫻熟 5. 自由選課、彈性學習 <u>6. 多元教學、學習無礙</u>	1. 宣傳不足、認知有限 2. 課程內容、應變不易 3. 開課成本、不易回收
機會 (Opportunities)	威脅 (Threats)
1. 在職進修、需求擴大 2. 善用特色、混成教學 3. 人口老化、社教成長 4. 資源整合、開放合作 5. 科技進步、數位利基	1. 生源減少、各校爭食 2. 遠距教育、競相投入 3. 經費減少、發展受限

### 一、優勢 (Strengths) (原p. 4)

1. 歷史悠久、校友廣布：本校為國內第十所國立大學，授與正式大學學位之第一所遠距教育隔空學習的開放大學。
2. 學費低廉、品質兼顧：在國內所有公私立大學中屬學費低廉的大學學府；教學與學習考核品質兼顧；有教無類、照顧弱勢，是成人求學的最佳選擇。
3. 指導中心、遍布全國：本校十三個學習指導中心遍布全國，提供學習者在地服務，兼可發揮全國性的規模效益。
4. 課程製作、經驗嫻熟：累積多元媒體課程之製作經驗與能量，加以各相關單位嫻熟課程製作模式，便於進行跨校客製化合作，本校更擁有教育部唯一委辦之數位認證中心。
5. 自由選課、彈性學習：不限學歷，達一定年齡即可免試入學，且入學時不分系，學習管道多元，可依個人興趣與生涯規劃自由選課，學習最有彈性，可兼顧工作與家庭。
6. 多元教學、學習無礙：因應covid-19的挑戰，本校是惟一一所不受疫情影響教學與學習的大學，主要是本校有多元的教學方式，學生可透過網路及多種媒體來進行學習。

## 柒、各單位工作現狀說明

### 一、行政單位

#### (五) 總務處(原 p. 15)

總務處掌理全校事務管理、營繕工程、財產管理、文書管考、出納業務、校園安全等總務行政相關事項，為學校行政服務的幕僚單位，並朝著行政革新、提升行政效能、經費開源節流、校園永續發展等方向，精進改善權管業務，以提供更優質的行政服務及舒適的校園環境。

總務處各單位業務職掌分述如下：

1. 事務組：掌管全校採購、場地管理、工友（含技工、駕駛）管理、車輛管理、校園環境清潔安全衛生、勞健保業務及人力支援校內單位等業務。
2. 營繕組：負責校園規劃、整建、校舍修繕、新建校舍、工程採購、水電及空調檢修維護、~~財產與物品管理、研究室管理、文具用品發放及管理~~等業務。
3. 出納組：綜理全校現金、票據、有價證券與其他保管品等之收付、移轉、保管及帳表之登記、編製等事項。
4. 文書組：職掌本校公文處理、總收(發)文、電子公文交換、發文繕印、公文掃描轉置電子檔及公告、公文點收歸檔、信件收發、公文系統維護等業務。  
財產與物品管理、研究室管理、文具用品發放及管理等業務。
5. 駐衛警察小隊：負責校園安全管理、停車場管理工作、校區人車出入辨識管理、防火、防盜等安全業務。

#### (十二) 主計室(原 p. 18)

~~本校~~主計室依據政府訂定之預算法、會計法等各種會計法規辦理全校歲計、會計及統計等業務。茲就本室重要業務分述如下：

1. 編製年度預、決算書，辦理預算分配及收支估計等作業。
2. 於法理情範圍內，加強預算之審核與控制，使預算之執行更有效率及彈性。
3. 積極推動會計業務電腦化，凡各項業務、計畫涉及預算及會計管理者均已採電子化線上申請、管理及稽核作業，除取得正確的成本資訊外，並減化行政程序與提升工作效率。
4. 彙集各單位、學系及學習指導中心為成本責任中心，每年度訂定預算分配原則及額度，加強各部門成本概念。
5. 因應環境與組織任務變遷，配合校務基金管監辦法之修訂，促進校務基金財務彈性運作，建立以績效為導向之會計制度，以提升經費運用更有效率及效益。

## 二、學系與通識教育中心

### (一) 人文學系(原 p. 18)

本校創立於民國 75 年，人文學系亦同時成立。學系秉承學校設置精神，以培養學生具備現代公民應有之人文涵養及知能應用能力為教育宗旨。開設文學、歷史學、宗教與哲學、傳播、藝術及外語(英、日文)等課程，所有的規劃與設計，務期以科學教育的方法，引導修讀的學生，透過這些課程的學習，具備語文能力、賞析能力、多元視野、志學素養等四大核心能力。

此外，另規劃跨領域的「文化創意產業學程」及「宗教學分學程」，提供對於認識傳統與在地文化、創造文化新意與價值，以及信仰與生命等方面有興趣的同學修讀，除了有助擴展視野，亦能學習知識整合的應用能力。

除了現有專任教師，學系配合學校發展、學系教學等需求，增聘師資，並延攬各領域學有專精人才擔任面授教師，協助教導學生達成學習目標。在課程方面，持續檢視既有課程結構，因應知識進步、環境變遷及科技發達，規劃新開課程、製作新穎教材，展現本校數位優質大學的特色。

正式課程外，每學期辦理講座及活動，提供教師成長、學生延伸學習的資源與管道，全方位實踐教養人文專業素養與生活應用知能、奠定自我實現及服務社會之能力；培養人文關懷情操，能欣賞多元文化、關心社會與世界；具備人生智慧、樂活樂學態度，養成終身學習之基礎的培育目標。

### (四) 公共行政學系(原 p. 20)

公共行政學系成立於民國 82 年 8 月，成立宗旨在於探討有關公部門管理知識體系及提供行政管理實務，以作為各界全方位進修管道。目前共有大學部、專科部兩個學制。大學部畢業生至今累計 9,787 人，專科部畢業生有 18,883 人，專科部目前在學學生為 3,227 人。

本系(科)教育目標為強化學生公私部門組織之就業力、培養社會關懷與服務精神之思考力及孕育公民參與之執行力。課程設計欲培養之核心能力分別為 1. 問題解決：運用各種概念性及實質性工具，本著科學方法與嚴謹邏輯來對實務問題進行分析、判斷，進而加以解決之能力；2. 創意思考：針對公共事務與議題獨立思考、理解、評價之能力；3. 公民參與：培養對公共事務與社會議題高度關懷與積極參與之能力。

本系課程規劃分為「行政與管理」及「政策與治理」二大領域，並將各課程再細分為行政管理、行政法律、人事行政、政治經濟及政策治理等五大學類。目前規劃的專班課程有「警專畢業生員警專班」及「海巡專班」，各學習指導中心亦陸續開設與本系相關之「員警專班」、「公行專班」、「軍中專班」、「國軍公行專班」。

專任教師共有 8 位，包含教授 4 位、副教授 3 位及 1 位講師；行政人員為行政助教、行政組員各 1 位。本系(科)專任教師多兼行政工作，未來亦有多位教



師陸續屆齡退休，需聘任相關領域之專業師資。

在空大遠距教學與終身學習的宗旨下，本系（科）致力提供學生行政管理知識，期能在知識經濟時代作為全民便捷而全方位的進修管道。為達成此目標，未來四年的工作重點將採取循序漸進的方式朝目標邁進。~~本系已於105年度先行通過系所評鑑，將接續研究所成立工作並致力推動課程改革，此外也將推動空大行政學報成為TSSCI等級學刊。未來如有機會也將朝向與國外大學進行相關課程之交流與合作。~~

### （七）通識教育中心(原 p. 22)

依據國立空中大學組織規程第二十條：「通識教育中心：掌理通識教育相關業務及推動大學全人教育之理念。置中心主任一人，並得置職員若干人」。本中心現有職員共 34 名，包含主任 1 名，由本校副教授兼任，以及 ~~專案高階經理~~、助教、專案行政組員各 1 名。

通識教育中心以培養學生具備基礎能力與博雅素養為發展主軸，並強調生活知能的探索，以強化成人學習者的學習動機，及符合其生活與問題中心的學習取向。通識教育之基礎能力在於培育學生有關語文與資訊應用的核心能力，建立終身學習與自我發展的知能；博雅素養在於豐富人文與藝術、社會探究與法治觀念、身心健康與環境保護等知識，以培育人文涵養、公民參與、與智慧生活的核心能力。並透過正式課程的規劃與潛在課程的推動，使學生以多元思維理解生命的不同情境，自由獨立思考，參與社會事務，豐富生活品質。

大學部通識課程可分為正式課程與非正式課程，正式課程包含基礎通識、核心通識、通識講座與服務學習，非正式課程包含多元化學習活動。基礎通識課程包含中國語文、外國語文、及資訊素養三大領域；核心通識課程包含人文與藝術、社會與法治、健康與環境三大領域。專科部通識課程包含：國文文選、實用英文、對聯的文學趣味、日語入門(一)、~~社群網站經營管理~~、全球環境變遷與生態永續、職場倫理與人際關係、生活美學、公民社會、民主與法治、性別·健康與多元文化、生活中的資訊安全、哲學與人生、~~文學與人生~~、~~生活美學~~、智慧手機與生活、幽默與人生、現代社會與婦女權益、~~民主與法治~~、~~公民社會~~、運動休閒與健康、社會倫理關懷、社區營造與生活、成人自主學習、資訊科技與學習、健康生活、生活中無所不在的經濟、空大數位學習環境的操作與應用、多元性別平等教育~性別知多少、~~職場倫理與人際關係~~、~~運動休閒與健康~~、~~性別~~、~~健康與多元文化~~、~~全球環境變遷與生態永續~~，共計 24 門。

## 三、學習指導中心與教學點

### （一）基隆學習指導中心(原 p. 23)

基隆學習指導中心自 72 年教育部試辦空中教學大學課程選修科目時期成立，並於 75 年年 8 月 1 日正式奉准成立。成立之初，僅有位於國立臺灣海洋大學祥

豐校區之兩間教室。隨著中心業務蓬勃發展，空大與海大合建之海空大樓於 84 年 7 月 10 日正式落成啟用，擁有八至十樓三個樓層，每層 150 坪，共 450 坪。

八樓為主任室、副主任室、行政辦公室、小型會議室、一般教室，九樓有電腦教室、圖書室、多功能教室，十樓有多功能大閱覽室、社團教室、社聯會辦公室、諮商室。

中心選課學生人數方面，86 學年度開放免試入學時學生人數最高達 1 仟多人，近年由於少子化因素及多家學校激烈競爭下，逐年減少趨勢，至今選課人數每學期維持在 350 人左右。為加強服務基隆地區民眾，積極與各社區、政府機構、公司行號及各團體拓展專班，96 學年度下學期開設員警專班 103 年學年度下學期開設殯葬專班、106 學年度上開設安樂樂齡專班、106 學年度下學期開社會工作師考照專班、107 上開設家庭教育專班、108 上開設樂齡學程專班、108 上開設國泰專班、109 上開設山海觀專班/生活科學專班/商管專班、109 下開設代天宮專班，未來朝向開設學系專班。

推業務方面，因應社工師考照專班需求，開設社會工作實習學分班及社會福利實習學分班課程。

產學合作方面，自 104 年起本中心承辦由教育部指導、基隆市政府主辦之學習型城市計畫之子計畫，此計畫整合在地相關機構及組織的終身學習資源，建立永續發展模式，進而發展推動終身學習之國內外合作夥伴關係；擴大學習參與，具體呈現學習型城市的各種亮點特色，並運用多元傳播媒體行銷推廣，使民眾分享學習型城市成果，進而擴大民眾參與。進而增加空大的曝光率，以拓展生源。

中心目前共有外國語文社、電腦資訊社、社會服務社、舞蹈社、康樂聯誼社、聯合系學會等 6 個社團，透過活潑的社團活動，經由社團幹部帶領新成員進入空大多元化的學習空間，將使空大學習更有樂趣。

基於成人教育資源共享之理念，基隆學習指導中心始終與國立臺灣海洋大學保持良好關係，並提供基隆、汐止、瑞芳、金山、萬里、雙溪、貢寮等地民眾優質之學習環境與服務。

#### (四) 新竹學習指導中心(原 p. 23)

新竹學習指導中心設立於 75 年，目前坐落於國立交通大學光復校區綜合一館，地處桃、竹、苗各大科學園區的交會處，及新竹空軍、裝甲軍事基地的要衝，實是推展遠距教學、終生樂學教育的絕佳環境。空間規劃除一樓有大辦公室外、另有主任辦公室、小型演講廳及會議室；二樓有圖書室、電腦教室及多功能授課教室；三樓有普通教室十餘間。人員編制方面，交大副教授兼職主任、幹事二名、專案人員二名由本校人文學系教授兼中心主任職、職員四名、專責桃竹苗地區的招生與學習指導工作。

每學期學生人數維持在 600 至 700 人上下。自 97 年開設員警專班以來，陸續開設員警專班、社工專班、家庭教育專班、管資專班、殯葬專班等等。並 105 下開始招收新住民專班，107 學年度增加一班新住民專班。108 學年度上學期專

班共有員警 3 班、社工專班 2 班、管資專班 1 班、新住民 2 班、殯葬 1 班。

推廣部開設課程以社工師考照之社會工作實習及社會福利實習學分班為主。108 年度開設 1 班社會工作實習學分班，109 年度上半年開社會福利實習 1 班；下半年社會工作實習 1 班，110 上學期暫停開設，110 下學期後配合社會科學系課程規劃及學生需求開設。

新竹中心目前含社團聯合會共計有 1011 個學生社團，運作正常，並配合中心面授日辦理各類專題講座、跳蚤市場等活動。

#### (六) 嘉義學習指導中心(原 p. 26)

本中心自 72 年 8 月成立以來，借用國立嘉義大學（林森校區）校舍，負責推展嘉雲地區空大學生之學習輔導事宜，至今已 36 多年，各項業務已臻具規模。87 年 9 月起，開辦鹿草面授點受刑人選讀空大課程。96 學年度下學期，開辦員警消防專班；另外，99 學年度上學期，於雲林斗六國中，開辦雲林面授點方便雲林偏遠地區同學就讀。並於 109 年 3 月正式成立雲林服務處。109108-學年度上學期選課人數新生 240200-人舊生 425398-共 665598-人(含空專生 5141-人，嘉義監獄鹿草面授點學生 8589-人)。

另有關於本中心校舍自 72 年 8 月中心成立以來，一直借用國立嘉義大學（林森校區）校舍；中心行政空間係 3、4、5 樓；3 樓係一般教室及臨時辦公室（辦理面授、考試、註冊），4 樓電腦教室（電腦研習課程）、學生活動中心（辦理開學典禮、聯誼活動、講座、社團聖誕舞會、社團研習等等），5 樓則為中心行政辦公室、學生上網室及視聽圖書室。中心亦提供現有設備及資源供嘉義大學相關單位使用，充分落實兩校資源共享之理念。

108 學年度上學期，本中心共有嘉義面授點、雲林面授點、鹿草面授點；專班部份：員警消防專班、社會工作師考照專班（雲林一班、嘉義兩班）、白河軍中專班、水上空軍專班以及朴子海巡專班。

本中心推廣教育課程，今(108)年已執行完畢課程:108-1 社會福利實習課、108-3 民法。執行中課程:108-3 社會工作實習課、108-3 行政學。

學生社團共有 5 個，舞蹈社、攝影社、桌球社、藝文社、康樂聯誼社。

鼓勵學生社團在辦理社團於每學期時滲入有關活動計畫表編列關懷社會關懷議題的社團活動，參訪社福機構、社區發展協會、基金會、老人養護中心、社區、基金會、協會、工會、長照機構等，落實服務學習，提升公民素養，加入環保、生命教育、性別平等概念宣導，除子擔負。共同承擔社團發展延續的使命，考量學生改善社團本身的經營狀況同時困境，評鑑檢討，瞭解社會整體環境，激發社會關懷情懷，善盡社會責任。

社團資源共享，鼓勵中心社團舉辦不拘形式的聚會交流或知性活動，藉軟性輕鬆的互動與瞭解，建立互信關懷的和諧的溫馨校園，發揮潛移默化的情境教育功能。

#### (七) 臺南學習指導中心(原 p. 26)

臺南學習指導中心自 72 年 8 月試辦以來，原借用國立成功大學唯農大樓二樓一隅辦公，80 年 8 月與成大合建辦公大樓，即遷至雲平大樓西棟八樓辦公；95 年 12 月下旬，因配合成大整體空間規劃，再遷至教學大樓工設二館一樓（榕園西側，較原面積增加了 72 坪），~~且增設 2 間視訊教室。現址除校本部購置電腦、視聽圖書及事務機器外~~，除了辦公空間又增設 2 間視訊教室，其他辦理面授、考試及各項社團……等活動，均借用成大場地。~~中心亦提供現有軟、硬體設備支援相關單位使用，充分落實資源共享之政策。為了將自有空間充份運用，以利規劃更多專班及產學課程上課，109 年 5 月將圖書室改造成多功能教室（可容納 60 人），110 年 4 月將導師室改造成規模完整的雲端教室，讓視訊上課品質更上層樓。中心亦提供現有軟、硬體設備支援相關單位使用，充分落實資源共享之政策。~~

中心選課學生人數於 86 學年度開放免試入學時，學生人數最高達 3,500 人，91 學年度上學期開辦臺南監獄班、93 學年度開設海巡署專班、94 學年上學期全校首創跨校選課並與興國管理學院開設專班、96 學年度下學期開設員警專班、98 學年度上學期白河區於白河商工成立分班，102 年學年度下學期開設殯葬專班、104 學年度下學期開設法學專班、105 學年度下學期開設社會工作師考照專班、109 學年度開設家庭樂齡專班及樂齡生活專班。依照歷年專班開班率，以專業及證照取向規劃專班課程詢問度高且獲得很大迴響，故本中心極力朝此目標努力，陸續開設法律學分專班、社會工作學分專班、家庭教育學程專班、家庭樂齡專班等。110108 學年度上學期選課人數 820800 人。

推廣教育業務方面，分為企劃、宣傳、考核等三部份。開設課程有：~~一學分班社會工作（福利）實習 3 班，造園丙級技術士檢定訓練及配合勞動部勞動力發展署產業人才投資計畫推出日語實用會話進階班、越南語發音入門班、實用觀光旅遊英語班、辦公室應用軟體之數據資料統計分析與圖表製作班、種苗繁殖技術班、Excel VBA 基礎入門班、及 Google Analytics 與雲端服務應用實務班，辦訓成果優良並獲評鑑為 A 級辦訓單位、非學分班、及提案申請勞動部勞動力發展署產業人才投資計畫等。推廣學分班配合本中心社會工作學分專班開設社會工作實習班、社會福利實習班；非學分班配合產業人才投資計畫研提各類課程，本中心辦訓品質績優，獲評鑑等級為 A 級。~~

中心有七個學生社團，學藝類社團有 3 個，社服類社團有 1 個，康樂類社團有 2 個，綜合類社團有 1 個。

#### 四、產學合作

##### （四）終身學習推展中心專案辦公室（原 p. 32）

1. 「台灣全民學習平台」（TaiwanLIFE）之營運及優化開放課程
1. 持續營運及推廣開放式課程「臺灣全民學習平台」（TaiwanLIFE）。
2. 進行開放課程學習歷程資料分析。



~~3. 辦理開放課程研習、研討活動。~~

2. 以永續經營為目標，擴大發展多元化收入經營模式。

3. 發掘優質課程開設學分班，建立課程行銷制度。

4. 持續進行使用者介面優化與系統升級。

5. 持續辦理教育訓練，提升中心同仁對moodle平台的瞭解及操作能力。

~~2. 辦理教育部委託之「非正規教育課程認證」專案課程認證~~

~~國立空中大學（以下簡稱本校）承教育部委託，於106年7月辦理「非正規教育課程認證機構-國立空中大學」專案，主要任務為推動非正規教育數位課程認證，並接受社區大學以外之終身學習機構實體課程認證申請。1076年7月至今，申請案件數計收件9536門課程：(6326門數位課程、3210門實體課程)及2個學程。~~

~~1. 辦理教育部委託之「非正規教育課程認證」專案。~~

~~1. 2. 規劃非正規數位課程認證標準。~~

~~2. 3. 受理、審核非正規教育認證課程。~~

~~3. 4. 宣導非正規教育課程認可辦法及相關措施。~~

~~4. 5. 核發及撤銷課程認可證明書及學分證明書。~~

5. 輔導終身學習機構辦理認證，追蹤及輔導，確保開課品質。

6. 依核定經費維護「認證作業電子化系統」。

~~3. 推展終身學習成就~~

~~1. 辦理終身學習機構數位課程開發輔導計畫。~~

~~2. 辦理終身學習數位課程培訓研習營。~~

3. 1. 依政府政策進程，配合規劃→推動終身學習成就儲值制度。

## 捌、中長程策略行動方案與做法

### 主軸一：創新多元推展 \ A. 國際化推展策略 \ A1. 卓越品牌形象方案(原 p. 39)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
4. 強化國際媒體行銷、增加能見度	秘書室、教學媒體處	<p>1. 積極提供新聞媒體有關學校各項活動及師生在研究、產學合作、教學、競賽等方面之訊息，使藉由媒體廣為報導，增加學校曝光率。並製作相關專輯置於學校網頁首頁，擴大廣宣效果。</p> <p>2. 由秘書室加強推動對外之公關業務。例如：配合網路媒體、平面媒體（包含遠見、天下、Cheers、多益等雜誌，聯合報、經濟日報等）、廣播電台等專訪，安排校內主管接受訪問。</p> <p>3. 爭取辦理教育部各項會議及活動。</p> <p>4. 鼓勵學校師生分赴國內外學校/機構演講、參展、表演，並介紹學校發展現況。</p> <p>5. 製作有關學校簡介之錄影帶、VCD、DM等相關文宣品，加強廣宣活動。</p>	<p>學校為空教系統之龍頭，惟知名度及能見度在一般高等教育體系中屬知名度稍低，高中師生對學校仍相當陌生。未來須積極打開知名度因應的廣宣要務。</p>	<p>媒體正面報導能見度達 25%</p>	<p>媒體正面報導能見度達25%</p>	■	■

主軸一：創新多元推展 \ A. 國際化推展策略 \ A3. 境外機構合作方案(原 p. 41)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
1. 開設境外推廣班，招收境外學生	教務處	1. 依規定招收具有本國國籍或已取得在 <u>臺</u> 居留許可之境外學生。 2. 未具本國國籍或未取得在 <u>臺</u> 居留許可之境外學生，以推廣 <u>教育</u> 中心開設非學分班方式招生。	提供數據資料，協助學校相關單位、各學系及各學習指導中心執行業務相關需求參考。	執行數據資料達 1 件	執行數據資料達 1 件	■	■
	數位華語文中心	1. 運用學校線上課程教育辦學之優勢，持續開設不同程度之華語課程，提供境外學生多元學習管道。 2. 推動華語課程國際化，強化全球招生。	1. 開設適合境外學生之華語課程內涵與教學方式，以符合學生需求並逐步經營。 2. 拓展境外招生管道，以利增加空大知名度。	1. 境外學生回饋問卷累計 200 份 2. 舉辦華語學習相關研習課程累計 4 門	1. 境外學生回饋問卷累計 250 份 2. 舉辦華語學習相關研習課程累計 5 門	■	■

主軸一：創新多元推展 \ B. 在地化深耕策略 \ B2. 在地方服務分享方案(原 p. 44)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
1. 鼓勵教職員生參與在地社會公	學生事務處	各中心規劃辦理，鼓勵學生社團參加服務學習活動。	辦理學生社團服務活動，以提升學生服務學習之認知。	舉辦服務活動至少1場次	舉辦服務活動至少1場次	■	■



主軸一：創新多元推展 \ C. 結盟合作策略 \ C1. 大專院校機構合作方案(原 p. 46)

註：★為「教育部大學深化數位學習推動與創新應用計畫」本校重點推動工作

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
2. 與他校共同推動研究或教學計畫	★ 教務處 學系、推廣中心	1. 研擬學校與他校共同推展課程合作計畫。 2. 試辦課程合作。 3. 檢討與修正合作事宜。 4.	推動與他校課程合作，增加課程多元運用並達教學資源共享目標。	試辦 1 門課程合作	檢討與修正	■	■
	研究發展處	1. 依學校「學術研究經費申請要點」、「校務暨課程發展專案執行要點」，補助學校專任教師及研究人員與他校教研人員共同合作進行符合其教學研究領域之專題研究計畫專案、成立研究社群、或進行與學校課程、學類、學程發展探討相關議題之專案。 2. 持續檢視並修正現行研究補助相關措施及辦法，並做必要修正。	持續完善相關補助，推動並鼓勵學校專任教研人員與他校合作進行計畫，提升研究成果之質與量。	依申請狀況補助相關研究計畫	依申請狀況補助相關研究計畫	■	■

主軸二：卓越教研品質 \ F.教學倍力支持策略 \ F2.線上數位教學精進培訓方案(原 p. 60)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
1. ★ 學配合數位學習先導實驗室創新的教學模式，辦理培訓課程	教學資源暨發展中心	依據數位學習先導實驗室之創新教學模式， 規劃辦理創新教學培訓課程活動。	規劃辦理創新教學培訓課程活動。	辦理講座2次	辦理講座2次	■	■

(原 p. 62)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
3. ★ 擬位對教學專學的診斷，培養教師模	教學資源暨發展中心	配合數位學習先導實驗室之創新教學模式 辦理教學模式運用講座。	依據數位先導實驗室辦理創新教學模式成果辦理教學模式運用講座。	辦理講座2次	辦理講座2次	■	■

主軸二：卓越教研品質 \ G. 強化課程品質策略 \ G1. 課程品質管控方案(原 p. 64)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
★推動媒體教材、教科書製作管控機制	媒體處	1. 課程製作完成後送經 HIMS 與學科委員審核，確認修正後始能上架。 2. 依據學校「媒體教材製作分級實施要點」，每學期控管精緻級及標準級課程製作數量。	確保教材製作品質。	依制度每學期進行課程規劃與檢討	依制度每學期進行課程規劃與檢討	■	■

主軸二：卓越教研品質 \ G. 強化課程品質策略 \ G2. 課程活化與精進方案(原 p. 66)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
2. ★電視或廣播課程的數位化與精進	媒體處	1. 電視及廣播課程的數位化。 2. 活化課程影音媒體教材多元利用。	1. 持續辦理「影音媒體教材數位化」轉檔保存及符合行動載具播放規格。 2. 開放非當學期課程影音媒體教材第1講在「課程博覽平台」,供選課同學利用。	1. 視年度人力配置,辦理轉檔事宜 2. 配合年度新開課程上傳媒體教材至「課程博覽平台」	1. 視年度人力配置,辦理轉檔事宜 2. 配合年度新開課程上傳媒體教材至「課程博覽平台」	■	■

主軸三：優化學習生態 \ H. 深化學習成效策略 \ H1. 學習歷程整合方案(原 p. 69)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
2. 強化學生學習歷程之建立	教務處	<p>建立學生學習歷程，包含各類評量方式考查、學習參與、數位學習歷程，以及與課程相關之各種校內外成就表現。</p> <p>1. 依據本校學生成績考查辦法規定辦理。</p> <p>2. 建立教務行政資訊系統之成績登錄管理。</p>	<p>建立學生完整的學習歷程，強化學生學習成效。</p> <p>1. 提供數據資料，協助學校相關單位、各學系及各學習指導中心執行業務相關需求參考。</p> <p>2. 建置學習歷程參與之成績登錄機制。</p> <p>3. 將數位學習歷程學生之學習參與（含面授到課率），列入平時成績評量之參考。</p>	執行相關工作 1 件	執行相關工作 1 件	■	■

主軸三：優化學習生態 \ H. 深化學習成效策略 \ H3. 優良學習成效展現方案(原 p. 73)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
2. 感人故事	學務處	<p>收集學生感動人心的學習歷程與生命故事，彙集出刊。  <u>(註:108 年度已出刊模範群英生命故事,109 學年度並已出刊 12 位空大人的故事集,本計畫已執行完竣,應予刪除。)</u></p>	<p><del>1. 配合校慶每 5 年或 10 年出刊 1 本。</del>  <del>2. 108 年學生生命故事已蒐集完成,資料轉由出版中心採訪、彙編出刊。</del></p>				

主軸三：優化學習生態 \ I. 全面安心輔導策略 \ II. 強化學習預警制度及補救措施方案(原 p. 75)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
1. 建置學習預警機制與成績考查補救措施	教務處	1. 建置教務行政資訊系統之報名、註冊選課及畢業管理預告機制。 2. 針對期中考成績不及格者，建置學習預警補救措施。	1. 建置報名入學個資蒐集聲明、更新學籍基本資料、學生重複選修相同課程科目、 <u>學分學雜費減免申請</u> 及將屆畢業學分數申請畢業之預告提醒機制。 2. 學生查詢成績時，提醒 <u>期中考</u> 成績不及格者可申請期中二次考查，予以補救教學。	執行數據資料達1件	執行數據資料達1件	■	■
2. 當學期中斷學習及中輟生電訪關懷計畫	教務處	1. 執行 <u>本校</u> 舊生回流實施計畫。 2. 傳達校長關心信函。 3. <del>發文各中心</del> 針對期中考成績不及格學生，提醒申請期中二次考查 <u>申請</u> 。 4. <u>針對期中考各科成績未滿30分學生，轉知所屬導師及面授教師協助關心輔導。</u>	1. 篩選各學習指導中心中斷學習及中輟生資料，結合學生事務處啟動導師輔導機制及熱心之社團幹部及畢業校友，透過電話、郵件、 <u>簡訊、APP 或 Line 群組</u> 等方式，鼓勵該等學生返校繼續完成學業。 2. 發文各學習指導中心 <u>轉知學生</u> ，傳達校長關心信函。 3. <u>篩選</u> 各學習指導中心成績不及格(30分至59分)學生， <u>由系統提醒</u>	執行數據資料達1件	執行數據資料達1件	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
			<p><u>(含教師端及學生端)可向該班面授教師提出申請繳交二次考查作業，避免成績不理想而中途輟學。</u></p> <p><u>4. 針對期中考各科成績未滿 30 分學生，轉知所屬導師及面授教師特予協助關心輔導，避免渠等因成績不理想而中途輟學。</u></p>				



主軸三：優化學習生態 \ J. 創造樂學環境策略 \ J2. 自主學習知能建立方案(原 p. 84)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
1. ★ 設計成人自主學習之課程，以符合成人終身學習之	學務處	配合學校「大學深化數位學習推動與創新應用計畫」，規劃開設校屬「成人自主學習」課程。 (註：學務長已於109學年度上學期開設「成人自主學習」微學分課程，本計畫已完成，應予刪除。)	鼓勵同學主動學習，自主規劃學習生涯與計畫，培養自主學習能力，運用有效學習策略方法與技巧。	播放微學分課程		■	

(原 p. 84)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
2. 強化社團活動計畫	學生事務處	辦理社團專題講座及研習課程，並鼓勵學生參與社團活動。	辦理社團專題講座、研習課程及社團活動，以強化學生社團的凝聚力和資訊素養能力。	參與社團研習課程及活動至少 50 人次	參與社團研習課程及活動至少 50 人次	■	■

主軸三：優化學習生態 \ J. 創造樂學環境策略 \ J4. 課程客製化與彈性化方案(原 p. 88)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
1. 建立隨選隨修課程制度	教務處	<p><del>1. 修改學則與選課有關部分。</del></p> <p>1. 修改選課系統與數位學習平臺系統，達到選課後，完成繳費，於約定時間內開通數位學習平臺課程區權限，提供修讀。</p> <p>2. 提供選課時各項學習支持選項，如個別視訊面授或電話學習答疑。提供不同學習支持費用，由選課者依其學習狀況隨選學習支持服務。</p> <p>3. 提供隨選隨修課程修讀證明或學分證明。如需學分證明，則需進行該課程學習評量，完成學習評量繳費，進入線上測驗平台進行學習評量。鼓勵同學修習推廣中心及終身學習推展中心相關多元學習課程。</p>	<p>1. 提供學習者隨時、隨地、隨選隨修課程之學習服務。</p> <p>2. 提供多元學習支持優質服務。</p> <p>3. 提供公平均等隨選隨學之終身學習機會。</p> <p>4. 提供適性、差異化與個別化學習需求之多元學習評量選擇。</p>	<p><del>完成選課系統隨選系統分析與第二期開發與數位學習平臺整合</del></p> <p>執行數據資料達1件</p>	<p><del>完成系統上系統測試上線</del></p> <p>執行數據資料達1件</p>	■	■

(原 p.89)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
2. 建置線上測驗平台	教務處、資科中心	1. 配合 <u>正規學習與隨選隨修課程學習模式</u> ，建置線上測驗平台。 2. 線上測驗平台包含傳統線上即時測驗，報告繳交機制及線上同步視訊評量與測驗題評量。	<del>1. 提供排程與隨選隨修課隨評量即時學習服務。</del> 2. 提供多元評量與學習診斷機制與服務。 3. 提供適性、差異化與個別化學習服務。	辦理線上測驗平台訓練	<u>1. 辦理線上測驗平台訓練</u> <u>2. 啟用及推廣數位學習平台報告繳交機制，預計推廣每學期開課科目數1/3。</u>	■	■

主軸四：永續經營發展 \ K. 財務永續策略 \ K1. 強化招生方案(原 p. 90)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
1. 加強多元社群媒體招生及宣傳	教學媒體處	1. 在學校官方臉書粉絲團，不定期舉辦招生行銷宣傳活動。 2. 配合熱門關鍵字及時事，加強宣傳招生。 3. 購買廣告加強臉書行銷宣傳。 4. 加強同仁社群行銷能力。 5. 製作優質招生文宣、影片等進行招生宣傳。 6. 在學校 youtube 頻道各影片置入相關招生訊息。	7. 研擬在學校官方臉書粉絲團，不定期舉辦，分享、留言、按讚及訂閱空大頻道 YouTube 影音社群平台抽獎活動。 8. 配合熱門關鍵字及時事，設計臉書 <u>限圖</u> ，吸引觀看者分享及增加觸及人數。 9. 配合招生期間，購買臉書形象及招生廣告。 10. <u>不定期參加</u> 社群行銷相關研習及培訓。 11. 招生宣傳期間，製作優質文宣、影片等進行招生宣傳。	1. 執行學校官方臉書粉絲團抽獎活動達 1 件 2. 配合學校相關招生期程，不定期設計 <u>限圖及貼文</u> 3. 視招生經費額度，購買臉書形象及招生廣告 4. 不定期 <u>參加</u> 社群行銷相關研習及培訓 5. 每年 2 次製作招生文宣或影片透過社群媒體強力行銷	1. 執行學校官方臉書粉絲團抽獎活動達 1 件 2. 配合學校相關招生期程，不定期設計 <u>限圖及貼文</u> 3. 視招生經費額度，購買臉書形象及招生廣告 4. 不定期 <u>參加</u> 社群行銷相關研習及培訓 5. 每年 2 次製作招生文宣或影片透過社群媒體強力行銷	■	■

主軸四：永續經營發展 \ K. 財務永續策略 \ K1. 強化招生方案(原 p. 91)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
2. 舊生回流方案	教務處	1. 執行本校舊生回流實施計畫。 2. 傳達校長關心信函。	1. 篩選各學習指導中心中斷學習及中輟生當學期末選課之舊生資料，結合學生事務處啟動導師輔導機制及熱心之社團幹部及畢業校友，透過電話、郵件、簡訊、APP 或 Line 群組等方式，鼓勵該等學生返校繼續完成學業。 2. 發文各學習指導中心，傳達校長關心信函，轉知當學期末選課之舊生繼續註冊選課。	執行數據資料達 1 件	執行數據資料達 1 件	■	■

(原 p. 92)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
3. 加強樂齡及新住民招生	教務處	1. 執行本校學分學雜費收入獎勵辦法規定。 2. 依據本校行政人員獎勵案件審議原則規定，獎勵招生工作績優人員。 3. 協請各學習指導中心加強樂齡及新住民招生。	1. 鼓勵各學習指導中心積極招生，招生人數超過獎勵辦法規定者，撥款至各中心作為業務費獎勵使用。 2. 依規定簽辦獎勵招生工作績優人員，並公開表揚招生績優中心。	執行數據資料達 1 件	執行數據資料達 1 件	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
			3. 依據 <u>本</u> 校招生策略，協請各學習指導中心因地制宜加強樂齡及新住民招生。				

(原 p. 92)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
4. 加強弱勢及偏鄉地區學生招生	教務處	<p>1. 執行<u>本</u>校學分學雜費收入獎勵辦法規定。</p> <p>2. 依據<u>本</u>校行政人員獎勵案件審議原則規定，獎勵招生工作績優人員。</p> <p>3. 協請各學習指導中心加強弱勢及偏鄉地區學生招生。</p> <p>4. 針對弱勢及<u>特</u>殊族群學生提供學分學雜費減免之費用補助，減輕<u>其</u>就學負擔。</p>	<p>1. 鼓勵各學習指導中心積極招生，招生人數超過獎勵辦法規定者，撥款至各中心作為業務費獎勵使用。</p> <p>2. 依規定簽辦獎勵招生工作績優人員，並公開表揚招生績優中心。</p> <p>3. 依據<u>本</u>校招生策略，協請各學習指導中心因地制宜加強弱勢及偏鄉地區學生招生。</p> <p>4. 辦理身心障礙學生及身心障礙人士子女、原住民學生、低收入戶學生、中低收入戶學生、特殊境遇家庭之子女或孫子女、65歲以上年長學生等弱勢及特殊族群，申請學分學</p>	執行數據資料達1件	執行數據資料達1件	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
			雜費減免之就學補助。				

(原 p. 93)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
5. 專班彈性機制方案	教務處	1. 依據 <u>本</u> 校專班開設要點規定辦理。 2. 執行 <u>本</u> 校招生策略，鼓勵各學習指導中心因地制宜招收各類專班。	1. 開設之專班人數以 20 人以上為原則，開設地點在直轄市區域外，編班人數得降為 15 人。 2. 招收重點對象專班：警察專班、海巡專班、國軍專班、新住民專班。 3. 招收 <u>一般</u> 專班：樂齡專班、 <del>監獄專班</del> 、宗教專班、社工專班、 <del>網路視訊專班</del> <u>法學基礎專班</u> 、 <u>家庭教育專班</u> 、 <u>殯葬專班</u> 、 <u>終身學習專班</u> 等。	執行數據資料達 1 件	執行數據資料達 1 件	■	■

主軸四：永續經營發展 \ K. 財務永續策略 \ K3. 教材及其他合作收費訂定方案(原 p. 97)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
3. 行銷媒體教材計畫	教學媒體處	4. 加強同仁社群行銷能力。	1. 提高訂閱空大頻道 YouTube 影音社群平台。 2. 透過學校官方臉書粉絲團，行銷媒體教材。 3. 製作宣傳學校媒體教材推廣節目 4. <u>與業界合作，授權課程媒體教材在其播放平臺上架銷售。</u>	1. 不定期新增及更新空大頻道 YouTube 平台媒體教材 2. 配合學校相關招生期程，不定期在學校臉書設計媒體教材行銷梗圖 3. 配合學期開學，在「空大橋」節目製作新聞課程介紹 4. <u>與業界合作，</u>	1. 不定期新增及更新空大頻道 YouTube 平台媒體教材 2. 配合學校相關招生期程，不定期在學校臉書設計媒體教材行銷梗圖 3. 配合學期開學，在「空大橋」節目製作新聞課程介紹 4. <u>與業界合作，</u>	■	■



主軸四：永續經營發展 \ M. 提推廣教育創收策略 \ M1. 強化推廣行銷方案(原 p.103)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
1. 辦理推廣教育整合行銷規劃	推廣教育中心	1. 推動全校推廣教育整合行銷。 2. 開放各中心於推廣中心官網宣傳推廣課程。 3. 針對學校推廣教育形象加強行銷。 4. 拍攝中心形象廣告。 5. 藉由不同行銷管道增加學校推廣教育曝光度。	整合校本部及各學習指導中心行銷資源，利用推廣中心官網宣傳各中心開辦課程，並藉由口碑行銷建立學校推廣教育形象，增加本中心知名度及曝光度。	1. 推廣中心官網每日平均訪客數900人 2. <u>推廣中心臉書粉絲人數5500人</u>	1. 推廣中心官網每日平均訪客數900人 2. 拍攝推廣中心形象廣告1支	■	■

主軸四：永續經營發展 \ M. 提推廣教育創收策略 \ M2. 推廣教育數位化方案(原 p. 104)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
1. 辦理推廣教育整合行銷規劃	推廣教育中心	1. 推動全校推廣教育整合行銷。 2. 開放各中心於推廣中心官網宣傳推廣課程。 3. 針對學校推廣教育形象加強行銷。 4. 拍攝中心形象廣告。 5. 藉由不同行銷管道增加學校推廣教育曝光度。	整合校本部及各學習指導中心行銷資源，利用推廣中心官網宣傳各中心開辦課程，並藉由口碑行銷建立學校推廣教育形象，增加本中心知名度及曝光度。	1. 推廣中心官網每日平均訪客數900人 2. <u>推廣中心臉書粉絲人數5500人</u>	1. 推廣中心官網每日平均訪客數900人 2. 拍攝推廣中心形象廣告1支	■	■

主軸四：永續經營發展 \ K. 財務永續策略 \ K3. 教材及其他合作收費訂定方案(原 p.110)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
3. 改善及提升學校金流的便捷與效率	總務處	改善學校學雜費對帳流程及付款作業流程以提升收付款項效能。	1. 縮短學雜費收入對帳期程，提供快速、便捷服務。 2. 採用金融憑證透過網際網路轉帳付款，加速付款效能。	<del>召開網際網路付款作業內部控管會議1場</del>	<del>召開學雜費對帳效能及系統需求會議1場</del>	■	■
				試辦空大海外學生以信用卡刷卡繳交報名費	全面開放空大海外學生以信用卡刷卡繳交報名費		

主軸五：展現社會責任 \ 0. 終身學習行動策略 \ 01. 推動全民學習方案(原 p.113)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
1. Taiwan LIFE 平台營運與推廣	終身學習推廣中心	1. 積極行銷平台服務， <u>並持續新增各類型課程，豐富平台內容。</u> 2. 逐步 <u>建構</u> 平台商業經營模式及收費機制。 3. 優化平台功能。	1. 持續推廣開放式課程，並引進優質收費課程。 2. 發展獲利模式，建立行銷管道。 3. 優化平台功能，加強教育訓練。	1. <u>與 1-3 家機構完成收費合作案</u> 2. <u>開設收費學分班課程達 20 學分</u> 3. <u>開設一般收費課程達 4 科</u>	1. <u>與 1-3 家機構完成收費合作案</u> 2. <u>開設收費學分班課程達 25 學分</u> 3. <u>開設一般收費課程達 8 科</u>	■	■

主軸五：展現社會責任 \ O.終身學習行動策略 \ O2.★規劃非正規教育課程認證推廣方案

(原 p.114)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
1. ★透過非正規認證中心機制，將數位	終身學習推廣中心	1. 透過非正規認證中心機制，將數位課程轉化為具有學分的課程。 2. 「認證作業電子化系統」系統建置及維運。	完成「認證作業電子化系統」收件作業部份之系統建置。並接續規劃後續審查功能之建置，達到認證作業全程電子化之目標。	完成 4 梯次課程認證	完成 4 梯次課程認證	■	■
2. 規劃推動及宣傳非正規課程	終身學習推廣中心	持續推動及宣傳非正規課程含數位課程及實體課程之認證與抵免。	每年在北部及中南部各舉辦兩場宣導說明會，以宣導非正規課程認證事宜。	舉辦宣導說明會 4 場	舉辦宣導說明會 4 場	■	■

主軸五：展現社會責任 \ O.終身學習行動策略 \ O3.終身學習成就資訊平台方案(原 p.115)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
★ 建立終身學習者終身學習的分銀機制，以記錄學習歷程與成就	終身學習推展中心	1. 輔導終身學習機構製作數位教材，完成後上架到學習平台。 2. 培養終身學習機構數位教材製作人材。	1. 辦理終身學習機構數位課程開發輔導計劃。 2. 辦理數位課程製作培訓研習營。	1. 輔導 <u>1~3</u> 家終身學習機構製作數位課程。 2. 辦理 <u>1-2</u> 場數位課程製作培訓研習營	1. 輔導 <u>1~3</u> 家終身學習機構製作數位課程。 2. 辦理 <u>1-2</u> 場數位課程製作培訓研習營	■	■

主軸五：展現社會責任 \ P. 推動社會關懷策略 \ P2. 落實社會公民責任方案(原 p. 118)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
1. 強化學生公共參與計畫，	學生事務處	由中心結合校外團體，鼓勵學生參與公共活動。	鼓勵學生積極參與校外公共活動，透過公共服務活動以提昇學生之社會認同感。	社團結合校外社團至少 <u>1</u> 場次	社團結合校外活動至少 <u>1</u> 場次	■	■

附件 1：各學系工作計畫說明

主軸二：卓越教研品質 \ D. 精實教學結構策略 \ D1. 優化教師結構方案(原附件 1 p. 1)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
2. 確保師資組成滿足學系特質及課程發展	人文	1. 因應專任教師退休，依照程序辦理教師徵求與遴選。 2. 依照學系發展目標暨課程需求，規劃人力成長計畫。	1. 健全教師結構，充實師資陣容。 2. 師資專業及人力滿足課程需求，符合學系發展目標。	新聘 1-2 人	新聘 1 人	■	■
	社科	嚴謹遴聘程序以選任適合本校與本系未來發展之專業師資。	① 延攬校外專家學者參與本系徵聘專任教師之遴選程序 ② 未來四年內 <u>規劃</u> 增聘 2 位以上專任(案)教師		增聘一位專任(案)教師		■
	商學	增聘至少 3-4 位教師	提高教師工作效率並加強學術教學領域及支援課程規劃	增聘 2+ 位教師	補退休教師員額 增聘 1 位教師	■	■
	公行	<del>配合學校整體規劃，進用新師資。另本系教師若有退休，將滾動式檢討整體配置。</del> <u>本系專任教師退休，依法規程序及學系發展目標與課程需求規劃辦理教師徵求與遴選。</u> 【註：更新本系教師徵求與遴選的說明與預計人數(量化指標)】	未來二年本系有教師屆齡退休， <del>屆時將滾動式檢討整體配置。</del> <u>補足師資專業及人力需求以滿足課程規劃及學系發展。</u>	<del>滾動檢討</del> 增聘教師 1 名	增聘教師 1 名	■	■

(原附件 1 p. 2)



工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
3. 鼓勵專任教師多元升等	社科	<u>配合學校相關法規辦理</u>	<u>配合學校相關法規辦理</u>	<u>訂定本系鼓勵教師升等獎勵辦法</u>		■	■
	公行	配合學校 <u>相關法規辦理</u> <u>教師多元升等辦法辦理</u> ， <u>系辦蒐集相關制度規範</u> ， <u>提供教師參考。</u> 【註：增加說明本系鼓勵教師多元升等及相關配套措施】	配合學校相關法規辦理	持續辦理	持續辦理	■	■

(原附件 1 p. 2)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
4. 加強學系（通識中心）與面授教師之間的溝通管道	社科	<u>視情形</u> 辦理教師座談會， 透過 <u>下列方式</u> 提升教學成效 <u>1. 教師經驗之分享。</u> <u>2. 新開課程於開課前錄製「致面授教師」單元。</u> <u>3. 本系臉書面授教師專區</u>	視情形 <u>每一至二年</u> 辦理教師座談會		舉辦 <u>教師</u> 座談會 1 場		■
	商學	加強與面授教師溝通	說明空大學生特性及面授教學方法	每學年於 <u>不同中心</u> 辦理 <u>2+</u> 場	每學年於 <u>不同中心</u> 辦理 <u>2+</u> 場	■	■

主軸二：卓越教研品質 \ D. 精實教學結構策略 \ D2. 推動教學方案(原附件 1 p. 3)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
1. ★落實各項創新課程之法規	人文	1. 系辦除以電子郵件寄送教師相關法規，並鼓勵教師前往教務處檢視相關辦法及申請表單，積極提出申請。 2. 系課策會確實檢核創新課程之各項要求。	<u>健全制度</u> ，各課程 <u>遵守規範</u> 依教學及學生學習需求，設計創新課程， <u>提出申請</u> 。	0-1 門	0-1 門	■	■
	公行	配合學校政策辦理並鼓勵教師參與創新課程規劃， <u>且透過系課策會討論及檢視各項要求、開課程序與相關法規</u> 。 【註：增加說明透過本系課策會落實檢視相關法規程序及增加量化指標】	繼續推動並鼓勵教師參與創新課程規劃， <u>並配合學校課程法規修正即時檢視修訂本系相關法規</u> 。	<u>檢視與修訂相關法規</u> 2 門課程	<u>檢視與修訂相關法規</u> 2 門課程	■	■

(原附件 1 p. 3)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
2. 改善教學評鑑計畫	人文	1. 每年於系級會議討論目前教學評鑑執行情形，各學類提出具體改善方案。必要時，得聘請校外教學評鑑領域專家學者擔任顧問，提供諮詢。 2. 學系統整會議結論，作成提案送校級會議審議。會議通過後，以公務聯繫單會辦教務處教發中心、資科中心協助修改評鑑項目，其他業務學系除	<u>教學評鑑有效反應學生學習、教師教學成效</u> 。 <u>各學類參考意見，研擬方案，提升教學品質</u> 。	<u>1-2 次</u>	<u>1-2 次</u>	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
		落實執行，亦視需要 協調相關單位支援。					
	公 行	<del>配合學校政策辦理</del> <u>每學期定期於系級會議 檢討教學評鑑與相關問 卷結果，並將待改善或有 關事項送校級會議審議 並請相關單位配合辦理。</u> 【註：修正說明本系改善 教學評鑑計畫執行方式】	<del>配合學校政策辦理</del> <u>教學評鑑可以反映學生 學習、教師教學成效，藉 由每學期定期檢討提升 學生學習成效與教師教 學品質。</u>	<del>配合學校 政策辦理</del> <u>每學期至 少檢視 1 次</u>	<del>配合學校 政策辦理</del> <u>每學期至 少檢視 1 次</u>	■	■

(原附件 1 p. 4)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
3. 落實優良 教師獎勵 機	公 行	<u>配合學校整體政策並 鼓勵教師提出績優教 師之申請。</u> 【註：增加說明本系辦 理優良教師獎勵方式】	<u>持續配合學校推動獎 勵優良教師，並於相 關會議或其他管道宣 導申請績優教師事 項。</u>	持續辦理	持續辦理	■	■

(原附件 1 p.4)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
4. 加強學系（通識中心）與面授教師之間的溝通管道	人文	1. 新開課程於開課前錄製「致面授教師」單元。 2. 系辦同仁於學期開始寄送信件給每位面授教師，提醒教學相關事項。 3. 面授教師隨時可聯繫系辦或寄信至學系信箱，表達意見，學系接獲訊息亦立即處理。 4. 視需要辦理面授教師座談會、面授教師教學研討會。	面授教師能協助學系各課程之教學輔導、落實課程目標，學系亦能即時提供各項教學支持，協助處理教學相關問題。	1-2場	1-2場	■	■
	公行	主動舉辦面授教師座談會， <u>邀請本系或具豐富經驗教師經驗分享與互動，透過實體或視訊方式進行，以提升教學成效。</u> 【註：說明本系未來規劃辦理與各中心視訊面授兼任教師座談會，增加學系與其溝通管道】	<del>舉辦面授教師、師生座談會等活動並鼓勵教師積極參與</del> <u>協助面授教師了解本系教育目標、核心能力及課程特色，並藉由座談會之經驗分享與意見交流，提升教學品質。</u>	<del>不定期舉辦</del> <u>每學期 1 場</u>	<del>不定期舉辦</del> <u>每學期 1 場</u>	■	■

主軸二：卓越教研品質 \ E. 精進研究能量策略 \ E2. 完備研究資源方案(原附件 1 p. 6)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
1. 編列新進教師研究室設備	人文	1. 盤點現有研究室空間及設備。 2. 配合新聘教師計畫，編列設備採購預算。 3. 因應新進教師加入學系，事前規劃研究室位置、採購需要設備。	新進教師能在設備齊全、資源充足之環境，安心從事教學與研究。	研究室設備 1-2 組	研究室設備 0-1 組	■	■
	公行	<u>編列新進教師研究室設備。</u> 【註：增加本系增編列未來新進教師研究室設備說明】	<u>提供新進教師能資源與設備充足環境，安心從事教學、研究與服務工作。</u>	<u>依新進教師人數辦理</u>	<u>依新進教師人數辦理</u>	■	■

(原附件 1 p. 6)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
2. 瞭解及調查教師研究資源及設備需求	人文	1. 每年盤點研究室研究設備，依使用年限，汰舊更新。 2. 鼓勵教師每年使用圖書館「教師小額自購圖書」1 萬元，購買研究所需圖書。 3. 鼓勵教師依需求薦購中西文期刊及其他圖書、電子資源。 4. 鼓勵教師利用館際合作借閱圖書文獻或傳遞文獻影印資料。	了解教師學術暨教學研究需求，並協助充實與改善。	1-2 次	1-2 次	■	■
	社科	<u>規劃改善教師研究資源及設備需求</u>	逐年調查瞭解並檢視專任(案)教師在各項軟硬體設備之需求，充分支援並強化教師之學術研究。	改善教師研究資源及設備 3 件	改善教師研究資源及設備 1 件	■	■

公 行	徵詢教師硬體設備之需求，配合辦理採購。 【註：更新並說明質化指標內容】	<del>徵詢教師硬體設備之需求，配合辦理採購。</del> <u>逐年調查瞭解並檢視教師在各項軟硬體設備之需求，充分支援並強化教師研究能量。</u>	持續辦理	持續辦理	■	■
--------	--	--	------	------	---	---

(原附件 1 p. 7)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
3. 逐年完備教師研究資源及設備	人文	依教師研究室設備使用情形，汰舊換新。	教師研究室研究設備齊全，足供從事學術及教學研究。	2-3 次	1-2 組	■	■
	社科	規劃逐年完備教師研究室設備。	逐年調查瞭解並檢視專任(案)教師在各項軟硬體設備之需求，充分支援並強化教師之學術研究。	改善教師研究資源及設備 3 件	改善教師研究資源及設備 1 件	■	■
	公 行	<u>依教師研究室設備使用情形與財產保存年限，逐年完備教師研究室設備。</u> 【註：增加本系增逐年完備教師研究資源記設備說明】	<u>逐年調查瞭解並檢視教師在各項軟硬體設備之需求，充分支援並強化教師研究能量。</u>	<u>持續辦理</u>	<u>持續辦理</u>	■	■

主軸二：卓越教研品質 \ G. 強化課程品質策略 \ G1. 課程品質管控方案(原附件 1 p. 8)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
2. 開課流程的檢討	人文	<p>1. 人文學系除遵循學校每學期開課數、每學年度新開課數外，為考量學類科目平衡，排定開課次序及執行機制。</p> <p>2. 依照學校規定，新開課程均須說明該課程於學類整體課程架構之位置及其重要性。</p> <p>3. 新開課程開課計畫外審通過後，始得送校課策會審議。</p> <p>4. 有關開課流程執行情形，教師可於學年度最後之系課策會提出，共同檢討。必要時，得聘請校外課程、各專業領域專家學者擔任顧問，提供諮詢。</p>	開課規劃具專業性與全面性，且能對應學生需求、學類課程架構與學系發展。申請、審查作業流程周延、嚴謹，能提供開課教師良好建議，有效把關學系課程品質。	1-2 次	1-2 次	■	■
	商學	增加本系學生現代職場需求之商業倫理知識 <u>提供課程修課順序和課程地圖做為學生選課參考</u>	對培育專業商學人才 <u>重要性</u> ，持續規劃及開設「商業倫理」之 <u>相關課程</u> <u>定期檢視調整課程修課順序和課程地圖</u>	續開「商業倫理」課程公告於本系網頁「 <u>選課指引</u> 」	續開「商業倫理」課程公告於本系網頁「 <u>選課指引</u> 」	■	■
	公行	<u>配合學校政策簡化流程</u> <u>依據本校課程開設準則辦理，並制定本系課程規劃作業程序，俾利教師參考依循。</u> <b>【註：增加說明本系增加及整理課程規劃作業程序供老師參考】</b>	<u>配合學校政策簡化流程</u> <u>每學期定期召開系級會議，逐年檢視並檢討本系各項新開與修訂課程流程，提升開課流程順暢性與提升學生學習效果。</u>	<u>每學期系課策會至少檢視 2 次</u>	<u>每學期系課策會至少檢視 2 次</u>	■	■

(原附件 1 p. 9)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
3. ★執行開課計畫外審制度	商學	辦理 <u>新制課程外審制度</u>	<u>配合學校辦理各項課程外審工作</u>	<u>配合學校持續進行新開或修訂課程教材審查</u>	<u>配合學校持續進行新開或修訂課程教材審查</u>	■	■
	公行	<u>進行課程計畫及教科書撰寫計畫外審制度</u> <u>依本校法規及本系課程規劃作業程序辦理。</u>	已進行新開課程教科書撰寫計畫外審制度。	<u>持續辦理新開課程計畫表(含大綱)外審2件</u>	<u>持續辦理新開課程計畫表(含大綱)外審2件</u>	■	■

(原附件 1 p. 10)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
4. 全校課程領域總體檢、評估檢討校系課程	商學	<u>因應系科發展，進行學類與領域課程調整</u>	<u>依學生選課需求與外部學者建議，調整課程歸屬學類與領域涵蓋</u>	<u>召開課程發展會議，邀請專家提供建議</u>	<u>召開課程發展會議，邀請專家提供建議</u>	■	■
	公行	配合學校政策辦理並滾動式修正， <u>並依教學評鑑及學生問卷調查修正調整現行課程。</u> 【註：增加說明本系課程領域總體檢、評估及檢討系上課程發展方式】	<u>配合學校政策與國考方向檢討。</u> <u>逐年檢視及調整本系修正後五大學類各項課程合宜性與品質，以提升課程教學品質與學習效果，吸引同學選讀。</u>	<u>滾動式修正</u> <u>每學期系課策會提出檢討並改進至少2次</u>	<u>滾動式修正</u> <u>每學期系課策會提出檢討並改進至少2次</u>	■	■



工作計畫 發展	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112

主軸二：卓越教研品質 \ G. 強化課程品質策略 \ G2. 課程活化與精進方案(原附件 1 p. 12)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
1. 針對過去已開設課程進行更新與活化	人文	各學類檢視現有課程，若有需更新、活化者，研擬計畫書，提報相關會議審議、外聘委員審查通過後，按核定學期實施。	學系課程能依時代趨勢、社會現況，善用多元教學及最新媒體形式與功能，更新內容、強化課程品質。	0-1 門	0-1 門	■	■
	商學	<u>每年透過外部專家、學生意見及相關會議，以及相關問卷調查之回饋並定期檢討現行課程</u>	<u>每年定期檢視課程與內容</u>	<u>定期系課程及教學策劃委員會議檢討及規劃課程</u>	<u>定期系課程及教學策劃委員會議檢討及規劃課程</u>	■	■
	公行	<u>滾動式修正並檢討現行課程並進行課程修訂與宣傳。</u> 【註：文字說明修正，加強本系課程宣傳工作】	<u>滾動式修正並檢討現行課程</u> <u>逐年檢視本系舊課程合宜性，並以修訂或重製媒體教材等方式辦理。另也針對既有課程於每學期學生選課前進行特色宣傳。</u>	<u>滾動式修正</u> <u>每學期系課策會至少檢視 2 次</u>	<u>滾動式修正</u> <u>每學期系課策會至少檢視 2 次</u>	■	■

(原附件 1 p. 12)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
2. ★電視或廣播	人文	各學類檢視現有電視(影音)、廣播(語音)課程，依教學需求提出數位化與精進之申請。	學系課程能依時代趨勢、社會現況，善用多元教學及最新媒體形式與功能，精進課程品質。	0-1 門	0-1 門	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
播課程的數位化與精進	社科	製作並持續開設精良「深化數位學習計畫」之系列課程。	延攬熱心師資製作「深化數位學習計畫」之系列課程。	開設「深化數位學習計畫」之系列課程1門	開設「深化數位學習計畫」之系列課程1門	■	■

(原附件 1 p. 13)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
3. 提供教師課程更新活化的獎勵誘因	人文	<del>4. 鼓勵教師申請學校課程活化方案。</del> <del>5. 學系研擬方案，支援、補助通過審之計畫。</del> <del>6. 研擬方案獎勵更新活化計畫執行成果優良教師。</del> <u>配合學校制度與規定辦理</u>	<del>於學校、學系之鼓勵、支持下，教師樂於提案，學系課程能結合時代趨勢及社會現況，有效活化，吸引學生選讀。</del>	<u>0-1 門</u>	<u>0-1 門</u>	■	■
	公行	<u>配合學校政策辦理</u> <u>針對本系新開課程，除依本系課程規劃作業程序辦理，並補助本系專任(案)教師設置教學助理費用。</u> 【註：增加說明本系為課程更新活化增設的獎勵誘因措施】	<u>配合學校政策辦理</u> <u>協助本系新開課程專任(案)教師於課程製作期間之資料蒐集、會議召集、對外聯繫、時效跟催等相關行政作業，以如期如質完成課程製作。</u>	<del>持續辦理</del> <u>配合新開課程補助</u>	<del>持續辦理</del> <u>配合新開課程補助</u>	■	■

(原附件 1 p. 13)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
4. 活	人文	<del>配合學校推動計畫，鼓勵各學類積極參與。</del>	學系課程精進，依性質需求及規劃目			■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
化「深化數位學習計畫」系列課程成為本校學分課程		(學校並未分配本系深化數位學習計畫，本項刪除。)	<del>標，成為學校學分課程。</del>				
	社科	製作並持續開設精良「深化數位學習計畫」之系列課程。	延攬熱心師資製作「深化數位學習計畫」之系列課程。	開設「深化數位學習計畫」之系列課程1門	開設「深化數位學習計畫」之系列課程1門	■	■
	公行	配合學校政策辦理並滾動式修正及檢討現行課程，本系現正執行「善治與公民社會」系列課程。 【註：增加說明本系持續執行中計畫的名稱與內容】	配合學校政策與國考方向檢討每年依計畫開設系列課程。	<del>滾動式修正</del> 每年至少續開1次該計畫系列課程	<del>滾動式修正</del> 每年至少續開1次該計畫系列課程	■	■

(原附件 1 p. 14)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
5. 數位課程模組化機制	人文	<del>1. 各學類研擬課程模組化方案，提報各級會議審議通過後執行。</del> <del>2. 推廣修讀各模組課程之目標，鼓勵選讀。</del> <del>3. 必要時，得聘請校外課程、各專業領域專家學者擔任顧問，提供諮詢。</del>	學系數位課程建立模組化機制，有助學生依需求修讀。	<del>1-2次修正討論</del>	<del>0-2 模組</del>	■	■

(原附件 1 p.15)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
6. 推動具有特色的微課程及微學程	大文	<p><del>1. 於會議中討論人文學系課程以微課程、微學程教授的可能性。</del></p> <p>2. 1.各學類研擬開設微課程、微學程之可能性。</p> <p>3. 2.各學類依學生學習需求及課程發展目標、課程結構需求，提出課計畫，經各級會議審議通過後執行。</p> <p>4. 3.必要時，得聘請校外課程、各專業領域專家學者擔任顧問，提供諮詢。</p>	<p>學系經過討論、多方諮詢，就課程屬性、教學需求，推動微課程及微學程。</p>	0-1 <del>2</del> 門/ 修正討論	0-2 門/ 修正討論	■	■
	公行	<p><u>鼓勵教師規劃具市場性或能快速回應學生需求之特色微學分課程。</u></p> <p>【註：增加本系執行中並持續開課的微學分課程工作計畫並作說明】</p>	<p><u>推動及逐年修正具特色微學分課程，增加同學上課選擇性。</u></p>	每學期至多 1 門微學分課程	每學期至多 1 門微學分課程	■	■

主軸三：優化學習生態 \ H. 深化學習成效策略 \ H2. 學習成效評估機制建置方案(原附件 1 p.16)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
1. 推動多元學習評量制度計畫	人文	1. 要求期中、期末考試命題教師依課程目標設計題目。 2. 鼓勵各面授教師評核學生平時成績，依課程目標設計多元評量方式。	各課程設計之評量方式能對應課程目標，且能鼓勵不同特質學生依其所長表現學習成果，展現學習的多樣性。	<del>4次(一學期2次考核)</del> 4-0-2案	<del>4次(一學期2次考核)</del> 4-0-2案	■	■

(原附件 1 p.16)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
2. 學生核心能力指標檢核機制	人文	1. 統整各學期課程評量意見。了解各課程達成核心能力情形。 2. 每兩年針對各核心能力達成情形檢討課程整體規劃與課程內容，各學類依討論結果，提出修訂計畫，並列時程，按計畫執行。 3. 必要時，得聘請校外課程、各專業領域專家學者擔任顧問，提供諮詢。	核心能力指標能呼應學系培育目標暨課程目標，有效提供學習內容。	1-2次	1-2次	■	■
	公行	<u>透過每學期課程及教學意見調查表結果了解學生核心能力達成的狀況，並進行檢討改進。</u>	<u>相關會議提出檢討改進並落實檢討機制。</u>	<u>系課策會每學期檢討並改進1次</u>	<u>系課策會每學期檢討並改進1次</u>	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
		<u>【註：增加本系透過學期教學意見調查檢核學生核心能力並說明】</u>					

(原附件 1 p.17)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
3. 學習成效評估及檢討機制	人文	1. 每學期統整教務處提供之「學生課程暨教學意見調查」、「面授教師課程暨教學意見調查」，了解各課程執行情形。 2. 蒐集每學期各課程作業題目、期中考試及期末考試題目(含「對應學系核心能力檢核表」)建檔(電子檔)。 3. 期末蒐集各課程優良作業及學期平均成績。 4. 各學類定期(每兩年，與核心能力指標檢討同時進行)依上述資料，提出檢討報告，並於系課策會中共同討論，必要時，得聘請校外課程、各專業領域專家學者擔任顧問，提供諮詢。	能依學校發展目標、學系培育目標暨學生學習需求，提供課程與教學，藉有效之考評，給予學生改善學習之參考，協助精進所學。	1-2 次	1-2 次	■	■
	社科	落實學習成效評估及檢討機制並檢視改進	藉由檢討機制之檢討及落實，期能有效提升學習成效		提出課程學習成效精進研究計畫 1 件以上	■	■
	商學	<u>透過檢核問卷機制了解學生對本系核心能力的認知</u>	<u>定期檢視各項調查問卷以了解是否調整核心能力指標</u>	<u>每年辦理在校生課程調查問</u>	<u>每年辦理在校生課程調查問</u>	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
				<u>卷及畢業調查問卷</u>	<u>卷及畢業調查問卷</u>		
公 行		<u>配合學校問卷外，本系另選定其他中心辦理並滾動式檢討</u> <u>統整每學期教務處提供課程及教學意見調查表結果，了解各課程執行情形。並整理每學期各課程作業題目、期中(末)考試題目(含「對應學系核心能力檢核表」)。</u>	<u>配合學校問卷外，本系另選定其他中心辦理並滾動式檢討</u> <u>藉由學習成效評估與檢討機制，逐步提升學生學習成效。</u>	<u>滾動式檢討</u> <u>系課策會</u> <u>每學期檢討並改進</u> <u>1次</u>	<u>滾動式檢討</u> <u>系課策會</u> <u>每學期檢討並改進</u> <u>1次</u>	■	■



主軸三：優化學習生態 \ H. 深化學習成效策略 \ H3. 優良學習成效展現方案(原附件 1 p.19)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
1. 學習楷模	人文	邀請優良校友或學生， <u>分享學習經驗</u> ，建立學習典範檔案。	修讀本系課程學生藉由學長、姐之經驗，了解修讀方針與目標。	0-1 次	0-1 次	■	■

主軸四：永續經營發展 \ K. 財務永續策略 \ K3. 教材及其他合作收費訂定方案 (原附件 1 p.19)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
1. 行銷本校教科書計畫，推廣電子書於校外機關團體及個人	人文	<del>配合相關單位推廣方案，積極行銷學系教科書、電子書。</del>	<del>學系教科書、電子書、媒體教材品質提升、教材之能見度與使用率擴大。</del>	<del>2次每學期期初)</del>	<del>2次每學期期初)</del>	■	■
	社科	精選本系暢銷教科書，推廣電子書於校外機關團體及個人。	精選本系暢銷教科書，推廣電子書於校外機關團體及個人。 <u>配合學校課程評鑑辦理。</u>	行銷精選教科書至少 2 門以上	行銷精選教科書至少 2 門以上	■	■
	公行	配合學校行銷策略辦理， <u>並藉由本系辦理相關演講及座談會中行銷本校教科書籍。</u> 【註：文字修正，增加本系辦理活動類型說明】	多元管道推廣本系教科書給社會大眾或機關團體參與活動者。	每學年 <u>至少</u> 辦理 1 次	每學年 <u>至少</u> 辦理 1 次	■	■

(原附件 1 p.20)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
3. 行銷媒體教材計畫	人文	<del>各學類負責人可於開課學期，提供系辦教材相關資料，由系辦協助利用學系網頁及學校臉書宣傳學系教材。</del>	<del>學系媒體教材品質提升、教材之能見度與使用率擴大。</del>	<del>2次每學期期初)</del>	<del>2次每學期期初)</del>	■	■

(原附件 1 p. 20)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
4. ★訂定各類合作與經營的收費模式，永續經營	人文	<p><del>1. 鼓勵教師尋求產學合作單位，推廣學系教學影響力並與收入。</del></p> <p><del>2. 與校內外相關單位合作，以資源共享、收入平分之方式，強化學系發展。</del></p>	<p><del>合作對象與經費收入增加、教學影響力擴大，學系發展基礎因而強化。</del></p>	<del>0-1 案</del>	<del>0-1 案</del>	■	■

附件 2：各中心工作計畫說明

主軸一：創新多元推展 \ B. 在地化深耕策略 \ B1. 在地課程與合作方案(原附件 2 p. 1)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
1. 發展在地縣市特色相關課程	新竹中心	<del>與所在地政府接洽。</del> <u>視在地培育人才需求開設課程專班</u>	<u>配合在地政府發展特色課程。</u> <u>家庭教育專班、社工專班、員警專班、殯葬專班..等</u>	<del>每年至少開設 1 班</del>	<del>每年至少開設 1 成一班</del>	■	■
	嘉義中心	<del>與雲嘉縣市學校合作開辦閩南語師資培訓班。</del> <del>(推廣教育課程)</del> <u>配合在地縣市政府規劃相關特色課程。</u>	<del>郵寄閩南語師資培訓班相關資訊至雲嘉縣市學校，積極運用各項管道宣傳，發布消息。</del> <u>結合在地及人口組成特色開設相關課程，活化地區發展。</u>	<del>每兩年研擬開設一班</del> <u>至少成立一班</u>	<del>每兩年研擬開設一班</del> <u>至少成立一班</u>	■	■
	台南中心	持續提案申辦勞動力發展署產業人才投資方案	1. 配合台南市政府推動將英文作為第二官方語言，期許台南市全面雙語化，本中心將持續規劃觀光英語與生活會話班、用英文提升職場競爭力班等相關課程。 2. 配合推廣新農業，除了持續規劃園藝技術、造園技術課程，鼓勵學員參加丙級證照考試外，將規劃進階課程，如乙級證照課程，種苗培育技術及在地產業創意	<u>111 年至少開設 2 班</u>	<u>112 年至少開設 2 班</u>	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
			行銷等相關課程。				
	高雄中心	<u>(新增)依當地學生習性開設專班。</u>	1. <u>偕同在地宮廟開設專班，進修宗教慶典及人文相關課程。</u> 2. <u>員警專班、社工專班、地方社區專班、監獄專班等專班課程。</u>	<u>每年至少開設1班</u>	<u>每年至少開設1班</u>	■	■

(原附件 2 p. 3)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
2. 與地方公、私部門合作	新竹中心	<u>與所在地政府接洽地方公私部門合作培育人才需求開設課程專班</u>	<u>合作開班家庭教育專班、社工專班、員警專班、殯葬專班..等</u>	<u>每年至少開設1班</u>	<u>每年至少開設1班</u>	■	■
	嘉義中心	<u>研擬與地方各公、部門發展合作計畫，以學校開課資源打造符合對方需求之課程。</u>	<u>依市場、對象需求擬定合作計畫或開辦相關課程。</u>		<u>每兩年研擬開設一班</u>		■

(原附件 2 p. 3)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
3. 爭取縣市市政府	新竹中心	<u>爭取及配合在地與所在地政府接洽進行相關計畫。</u>	<u>爭取及配合在地政府進行相關計畫。</u> <u>依市場對象需求研擬合作計畫或開辦專班課程。</u>	<u>每年至少開設1班</u>	<u>每年至少開設1班</u>	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
在地相關計畫與資源	嘉義中心	積極爭取承辦所在地政府機關專案計畫與資源。	持續爭取在地政府專案計畫。 持續辦理各地社區大學業務(委託案)。		<del>每兩年研擬開設一班</del>		■

(原附件 2 p. 4)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
4. 與社區大學相關機構合作，社大認證課程採認至空大學分程序	新竹中心	<del>與新竹縣市各社區大學開會協商。</del> <u>與當地社福團體，合辦公益活動，以達宣傳空大，及促進招生的效果。</u>	舉行學分採認協調會議。 <u>中心人員和學生社團，與當地社福團體，合辦公益活動，以達宣傳空大，及促進招生的效果。(如每年1. 社會服務社與新竹市婦幼關懷協會合辦義賣活動，教養院、弱勢家庭訪視捐贈物資活動，2. 電腦資訊研習社辦理新住民之子等弱勢家庭學童暑期夏令營活動)</u>	每年至少1次	每年至少1次	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
宜適度開放							

主軸一：創新多元推展 \ B. 在地化深耕策略 \ B2. 在地方服務分享方案(原附件 2 p. 5)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
1. 鼓勵教職員生參與在地社會公益活動，善盡社會公民之責任	新竹中心	與中心社團合辦。	結合 <u>新竹市</u> 公益團體辦理公益活動如義賣跳蚤市場等。	每年至少 2 次	每年至少 2 次	■	■
	嘉義中心	1. <u>運用學生社團辦理社團活動的力量，鼓勵學生參與，增進學習服務的機會，善盡社會公民之責任。</u> 2. <u>依據不同性質的社團積極配合參加在地公益活動。</u>	鼓勵積極參與在地社會公益活動。	<u>每兩年參加一場公益性活動</u>		■	
	台南中心	參與在地活動。	中心人員和學生社團，與當地社會團體，合辦公益活動，以達宣傳空大，及促進招生的效果。(如每年社會服務社與當地的家扶中心、護理之家的訪問活動)	<u>每年至少 2 次</u>	<u>每年至少 2 次</u>	■	■
	高雄中心	<u>鼓勵教職員生參與在地社會公益活動，善盡社會責任</u>	<u>偕同社團與在地慈善團體合辦捐血活動。</u>	<u>1 年 4 次</u>	<u>1 年 4 次</u>	■	■
	澎湖中心	1. 研擬本地服務需求。 2. 制定執行服務方案流程。 3. 利用中心或社團活動時間宣導服務方案。 4. 依據計畫流程執行服務方案。	1. 結合中心活動或社團活動時間，提出在地服務的可行性。宣導在地服務的觀念。 2. 配合當地機構執行在地服務方案。 3. 結合師生執行在地服務專案，如 <u>訪視老人之家線上</u>	<u>執行在地服務專案 2 場</u>	<u>執行在地服務專案 2 場</u>	■	■



工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
			<u>關懷講座</u> 、淨灘等。				

(原附件 2 p. 6)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
2. 為在地舉辦相關服務工作坊、講座活動	新竹中心	與中心社團合辦。	辦理各類證照講座、 <u>生命教育講座</u> 等。	每年至少 1 次	每年至少 1 次	■	■
	嘉義中心	<u>鼓勵學生社團依其性質編列結合相關在地社會團體公益活動的社團活動。</u>	鼓勵中心社團與在地慈善團體辦理活動。藉由社團活動安排，訪視在地社福團體。		<u>每兩年辦理一場社團活動</u>		■
	台南中心	為在地舉辦相關服務工作坊、講座活動。	社團與當地宗祠和協會合辦的活動及講座。	<u>每年至少 1 次</u>	<u>每年至少 1 次</u>	■	■

主軸一：創新多元推展 \ C. 結盟合作策略 \ C2. 產學合作方案(原附件 2 p. 8)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
2. 協助教師及各地中心、單位申請產學計畫	新竹中心	與中心面授老師合作撰寫計畫。	配合勞委會產學計畫。	(缺量化)		■	■
	台南中心	申辦勞動力發展署產業人才投資方案	配合政府政策，規劃重點產業課程協助培訓人才。	<u>111 年持續開設至少 2 班</u>	<u>112 年持續開設至少 2 班</u>	■	■

主軸三：優化學習生態 \ I. 全面安心輔導策略 \ II. 強化學習預警制度及補救措施方案(原附件 2 p.9)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
2. 當學期中斷學習及中輟生電訪關懷計畫	桃園中心	中輟生關懷輔導	<ol style="list-style-type: none"> <li>配合於選課期間發送校長鼓勵信件及選課訊息。</li> <li>學期中請導師關懷同學學習狀況。</li> </ol>	每學期發送約200件信函及電話關懷	每學期發送約200件信函及電話關懷	■	■
	台南中心	當學期中斷學習及中輟生電訪關懷計畫。	<ol style="list-style-type: none"> <li>當學期請導師電話關心同學學習情況。</li> <li>對於中輟同學，配合於選課期間發送校長報勵信及選課訊息。</li> <li>未來選課時間主動發送簡訊通知。</li> </ol>	每學期進行	每學期進行	■	■
	嘉義中心	加強導師輔導當學期中斷學習及中輟生電話訪問關懷。	<ol style="list-style-type: none"> <li>當學期中輟生電訪關懷並資料建檔備查追蹤輔導</li> <li>發送校長一封信及選課訊息至各群組，鼓勵並增加續讀率。</li> <li>當學期導師輔導並關心學生學習情形</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1年2次中輟生電訪關懷</li> <li>2. 每學期辦理導師班制度</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1年2次中輟生電訪關懷</li> <li>2. 每學期辦理導師班制度</li> </ol>	■	■
	高雄	中輟生關懷及當學期中斷學習計畫。	<ol style="list-style-type: none"> <li>請導師電訪關懷中斷學習中輟生。</li> </ol>	1. 1年2次中輟生	1. 1年2次中輟生	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
	中心		2. 平時成績補救措施。	<u>電訪關懷</u> 2. 每學期 <u>辦理導師班制度</u>	<u>電訪關懷</u> 2. 每學期 <u>辦理導師班制度</u>		
	澎湖中心	1. 制定執行 <u>電訪、line</u> 關懷流程。 2. 依據計畫流程執行電訪。	1. 配合本校行事曆，執行中輟生 <u>電訪、line</u> 關懷。 2. 落實追蹤中輟生電訪後之學習狀況。	執行 <u>電訪、line</u> 關懷次數達當年度中輟生人數的80%以上	執行 <u>電訪、line</u> 關懷次數達當年度中輟生人數的80%以上	■	■

主軸三：優化學習生態 \ I. 全面安心輔導策略 \ I2. 完善輔導網絡方案(原附件 2 p. 12)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
1. 新生輔導計畫	桃園中心	新生導師班群組關懷輔導。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提高中心在學學生預警制度及落實多元畫補救教學措施。</li> <li>2. 辦理始業輔導及導生交流時間，凝聚學生向心力。</li> <li>3. 簡訊提醒開學及面授、考試等事項。</li> <li>4 官方 LINE@提醒各項活動。</li> </ol>	全面安心輔導措施方案達50件	全面安心輔導措施方案達50件	■	■
	嘉義中心	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合學生事務處導師制度，協助學生解決學習問題以及生活困擾，並建立歸屬感，期能促進新生認識學校、建立自我導向學習能力，以完成成人進修及繼續教育。</li> <li>2. 辦理新生選課輔導說明會，輔導並協助學生選課。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過導師班制度、新生選課輔導說明會、諮商輔導及 Line 群組等服務，解決學生學習上問題，減少輟學率。</li> <li>2. 運用網路社群、公告欄、電子報及中心網頁等方式，提供各學科的學習訊息及補充資料。</li> <li>3. 完成新生及中輟生導師班 3 位導師編班</li> </ol>	每學期辦理	每學期辦理	■	■
	台南中心	新生輔導計劃	每學期辦理新生開學典禮，邀請新生參加，並現場聽取中心業務簡報。然後將新生編成導師班，現場由導師對新生集體輔導。	每學期新生分為2至3班，每一班聘請一位老師進行輔導。	每學期新生分為2至3班，每一班聘請一位老師進行輔導。	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
			並加強導師對新生整個學期的輔導與互動，增加新生對學校的歸屬感，減少學習的中輟。				
	高雄中心	(新增)新生導師班社群組輔導及電話個別輔導。	透過導師班制度辦理新生說明會、電話諮詢、line 群組、官方 line@、臉書等協助新生選課及上網操作，解決新生操作問題，提高續學率。	執行新生輔導活動 5 場	執行新生輔導活動 5 場	■	■
	澎湖中心	制定新生輔導計畫	配合本校辦理新生導師班、師生座談會、始業式、選課說明會等活動及 line 群組加強情感聯繫。	執行新生輔導活動 5 場	執行新生輔導活動 5 場	■	■

(原附件 2 p. 15)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
2. 學習輔導計畫	桃園中心	諮商輔導	聘請大專諮商老師提供同學心理諮商服務，解決同學心理疑難。	每學期 5 件。	每學期 5 件。	■	■
	嘉義中心	1. 安排專業的諮商教師，提供諮商服務協助學生解決心理及情緒等問題。 2. 建立 Line 群組，解決學生學習上問題。 3. 製作學習手冊，便利學生學習。	1. 落實學生輔導工作、增進學習效能。 2. 主動定期關心學生瞭解個別學習狀況與問題需求。 3. 協助課業指導及終身學習規劃。	每學期辦理	每學期辦理	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
		<u>4.彙整新生輔導資料提供新生同學參考。</u> <u>5.配合學務處學習輔導計畫。</u> <u>6.善用空大線上客服系統。</u> <u>7.善用網站資源。</u> <u>8.善用中心粉絲團。</u>	<u>4.製作每學期學習手冊，指引學生學習，落實學生輔導工作、增進學習效能。</u> <u>5.彙整新生輔導資料提供同學參考，增進學習輔導指引同學解決課業疑難。</u> <u>6.協助課業指導及終身學習規劃。</u> <u>7.鼓勵同學加入本校line聊天機器人群組，融入學校學習模式，樂於學習。</u> <u>8.網站公告課務訊息，使同學能快速第一手接收資訊。</u> <u>8.至監獄面授點安排專業的諮商教師提供諮商服務</u> <u>9.執行各項學習輔導計畫</u>				
	台南中心	諮商輔導	繼續聘請當地成功大學有心理輔導專業的老師，為中心有需要的同學，解除心理上各樣疑難與障礙，使學生在學習過程中能更順利、更有成果。	<u>每學期聘請一位心理諮商老師進行輔導</u>	<u>每學期聘請一位心理諮商老師進行輔導</u>	■	■
	高雄中心	<u>社群群組輔導及電話個別輔導。</u>	<u>1.透過電話諮詢、line群組、官方line@、臉書等協助學生選課及上網操作，解決新生操作問題，提高續學率。</u>	<u>每學期 5 件。</u>	<u>每學期 5 件。</u>		

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
			<u>2.安排行動不便及年長者在低樓層面授考試。</u> <u>3.寄發學習須知給年長學生。</u> <u>4.協辦社團辦理研究所升學講座。</u>				

(原附件 2 p. 16)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
3. 職涯輔導計畫	桃園中心	<u>諮商輔導</u>	<u>聘請大專諮商老師提供同學心理諮商服務，解決同學心理疑難。</u>	<u>每學期協助約 20 位身障生學習輔導</u>	<u>每學期協助約 20 位身障生學習輔導</u>	■	■
	嘉義中心	擬定每學期辦理一場講座，輔導學生。	每年年初配合學務處調查，於每學期辦理一場各項檢定及證照講座。	<u>至軍中辦理 1 場理講座</u>	<u>辦理 1 場講座</u>	■	■

(原附件 2 p. 16)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
4. 弱勢學生輔導計畫	嘉義中心	1. 辦理身障生校內講座、戶外聯誼活動及勵志影片欣賞。 2. 加強校園無障礙學習環境及改善身障同學學習環境。 3. 設置身障同學導師及諮商服務，協助其解決	1. 主動關心身障同學學習狀況，並予以協助，使其安心學習。 2. 校園學習環境，無障礙設施的實施。 3. 協助中心身障同學，借用學習所需	<u>1.至少辦理一場活動</u> <u>2.每學年加強校園無障礙各項設施</u> <u>3.每月保養電梯</u>	<u>1.至少辦理一場活動</u> <u>2.每學年加強校園無障礙各項設施</u> <u>3.每月保養電梯</u>	■	■



工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
		學習困難及心理情緒困擾。 1. <u>協助符合申請校內學生身心障礙獎補助金資格的同学順利申請作業。</u>	的輔助器材及教材。 4. 協助身障同學，辦理申請各類獎助學金。	<u>4.每學年協助申請</u>	<u>4.每學年協助申請</u>		
	台南中心	弱勢學生輔導計劃	1. 校園學習環境，無障礙設施的實施。 2. 學習的校園，不必買通行單，即可讓身障同學，自由進出校園，以利學習。 3. 協助中心身障同學，借用學習所需的輔助器材及教材。 4. 協助身障同學，辦理申請各類獎助學金。	<u>每學期主動協助弱勢同學申請獎助學金、輔助器材</u>	<u>每學期主動協助弱勢同學申請獎助學金、輔助器材</u>	■	■

主軸四：永續經營發展 \ K. 財務永續策略 \ K1. 強化招生方案(原附件 2 p. 21)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
2. 舊生回流方案	桃園中心	1. 加強中輟生回流 <u>電話關懷與宣導</u> 。 2. <u>舊生回流案</u>	1. 透過多媒體宣導，鼓勵回流教育，落實社會大眾之終身學習。 2. <u>鼓勵畢業生再進修</u> 。	文宣發送、媒體播放、 <u>導師電話關懷約 200 件</u> 。	文宣發送、媒體播放、 <u>導師電話關懷約 200 件</u> 。	■	■
	新竹中心	1. 電話關懷。 2. 簡訊通知。	<u>多元方式發送信函關懷中輟生</u> 不定時電話關懷 簡訊通知	每學期進行	每學期進行	■	■
	嘉義中心	<u>多媒體宣傳、舊生電話關懷及校長關心信函傳送以鼓勵舊生回流續讀</u> 。	1. <u>傳達校長關心信函及選課資訊至各舊生群組，鼓勵回流續讀</u> 。 2. <u>透過臉書及網站等多媒體宣傳，鼓勵舊生回流</u> 。 3. <u>系統篩選舊生資料透過電話關懷，鼓勵舊生回校續讀</u> 。	<u>每年執行 2 次</u>	<u>每年執行 2 次</u>	■	■
	台南中心	1. 舊生回流案 2. 持續關懷中輟學生	1. 鼓勵畢業生再進修 2. 以 E-mail 通知選課及開課時程	<u>每學期安排老師主動關懷</u>		■	

(原附件 2 p. 21)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
3. 加強樂齡	新竹中心	加強新住民及樂齡招生。	1. 與移民署密切聯繫及拜訪。 2. 新竹縣市政府聯繫及拜訪。				

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
及新住民招生	嘉義中心	規劃樂齡及新住民招生計畫。	1. 配合社團幹部在各社區及發展協會配合推展招生業務。 2. 結合新住民畢業生宣傳新住民招生。 3. 結合各項新住民協會合作開設專班	每 2 年新 增 1 班		■	
	台南中心	加強樂齡及新住民招生。	1. 配合社團幹部在各社區及發展協會配合推展招生業務。 2. 結合新住民畢業生宣傳新住民招生。	<u>不定期寄發各社區及發展協會招生文宣</u>	<u>不定期寄發各社區及發展協會招生文宣</u>	■	■

(原附件 2 p. 21)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
4. 加強弱勢及偏鄉地區學生招生	嘉義中心	規劃弱勢及偏鄉地區學生招生計畫。	1. 臉書招生宣傳加強弱勢及特殊族群就學補助宣導。 2. 中心網站每學期學雜費減免公告。 3. 郵寄宣傳資料至偏鄉地區相關社區協會。	每年公告 2 次	每年公告 2 次	■	■
	台南中心	加強弱勢及偏鄉地區學生招生	善用網路及電子看板加強宣傳。	<u>不定期寄發招生文宣、懸掛招生紅布條</u>	<u>不定期寄發招生文宣、懸掛招生紅布條</u>	■	■

(原附件 2 p. 22)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
5. 專班彈性機制方案	桃園中心	<p>1. 龜山男子及龍潭女子監獄開設專班，共同參與教化受刑人。</p> <p><u>2. 開設社工專班、法律專班及殯葬專班。</u></p> <p><u>3. 鼓勵員警進修，設立員警專班。</u></p>	<p>1. <u>強化</u>推展社會教化功能。</p> <p><u>2. 規劃符合學生獲取證照及國家考照資格之課程。</u></p> <p><u>3. 考量學生就學之方便性，於各地合宜場所開設面授點。</u></p>	各類專班 <u>每學期循環開課約15班。</u>	各類專班 <u>每學期循環開課約15班。</u>	■	■
	新竹中心	<p>本中心處於龍潭、新竹、竹南等科學園區的中心，將空大招生宣傳，準確傳達給科學園區作業員，是增加學生數的要項。</p>	<p><del>1. 進入辦公大樓福利部招生宣傳。</del></p> <p><del>2. 進入工廠招生宣導。</del></p> <p><del>3. 進入工作班招生宣導。</del></p> <p><u>1. 於各科學園區掛招生宣傳旗幟招生。</u></p> <p><u>2. 舊生介紹宣導。</u></p> <p><u>3. 市區LED播放</u></p>			■	■
	嘉義中心	<p>1. 與雲嘉縣市學校合作開辦閩南語師資培訓班。(推廣教育課程)</p> <p>2. 與未設立軍中專班之營區接洽策略聯盟。</p> <p>3. 與雲嘉縣市殯葬相關工會或業者合作開設殯葬專班。</p> <p>4. 配合社會工作師考照專班，開設社會工作(福利)實習課程。</p>	<p>1. 郵寄閩南語師資培訓班相關資訊至雲嘉縣市學校，積極運用各項管道宣傳，發布消息。</p> <p>2. 目前雲嘉縣市尚有未開發營區(如:中坑營區、崎頂營區等)，將積極接洽。</p> <p>3. 積極與各單位窗口聯絡，進行招生說明會。</p> <p>4. 目前與雲林縣殯禮服務職業工會接洽中；嘉義縣市</p>	<u>至少開設1班</u>	<u>至少開設1班</u>	■	

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
			殯葬工會將以行文方式進行。 5. 積極與雲林縣殯禮工會接洽，洽談繼續合作開設殯葬專班。 6. 配合雲林及嘉義社公師專班課程開課實習課，亦積極宣傳對外招生。				
	高雄中心	增加專班班數及增設屏東服務處。	積極與高屏地區各社區洽談專班事宜。	<u>預計1班</u>	<u>預計1班</u>	■	■

主軸五：展現社會責任 \ P.推動社會關懷策略 \ P2.落實社會公民責任方案(原 p.25)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
1. 強化學生參與社會公益計畫，整發成果	基隆中心	1. 結合中心服務性社團，參與慈善事業活動、關懷身心障礙、扶助弱勢，推動社會服務。 2. 開設服務性學習課程，由面授教師帶領學生走入弱勢族群，參與服務社會公益活動。	推動中心與社會之連結及提升學生生活智慧與社會適應，欣賞多元文化。	每兩年執行 1 件		■	

(原 p.26)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化		執行期程	
				111	112	111	112
2. 推動社會關懷計畫，	台南中心	1. 每年鼓勵「登山社團」，辦理淨山活動。 2. 鼓勵[電腦研習社團]，深入偏鄉。	1. 邀約其他社團與中心人員，一起善盡關懷山區的環境保護。 2. 實際教導小學同學有關電腦的使用技術與知識。	1. 每學期登山社至少舉辦二次淨山活動 2. 電腦研習社不定期舉辦偏鄉學生電腦研習活動		■	

善盡大學的社會責任	高雄中心	<u>1. 鼓勵社團與在地慈善團體合辦活動。</u> <u>2. 鼓勵社團「譜愛社」辦理弱勢寶認養活動。</u> <u>3. 藉由社團辦理公民服務等活動。</u>	<u>1. 鼓勵社團配合高屏地區辦理四季各一場捐血、淨灘活動，塑造空大人的形象增加能見度。</u> <u>2. 鼓勵社團每月支助計畫。</u> <u>3. 開設公民服務學習課程，與中心所在地之社福機構合作，協助學生應用所學，增進自我反思能力、欣賞多元差異、了解社會議題及培養公民能力，深化推動服務學習。</u> <u>4. 藉由社團辦理育幼院、社福機構慰訪、輔導明陽中學學生等活動落實社會公民責任。</u>	<u>不定期舉辦</u>	<u>不定期舉辦</u>	■	■
-----------	------	---	--	--------------	--------------	---	---