

國立空中大學

中長程校務發展計畫

(109~112 年度)



108 年 10 月

目 錄

壹、教育宗旨與目標	1
一、空大定位.....	1
二、教育宗旨.....	2
三、教育目標.....	2
四、基本素養.....	2
貳、校務發展五大願景	3
一、完備學習.....	3
二、精進教研.....	3
三、深化成教.....	3
四、特色品牌.....	3
五、引航遠距.....	3
參、發展情勢（SWOT）分析	3
一、優勢（STRENGTHS）.....	4
二、弱勢（WEAKNESSES）.....	4
三、機會（OPPORTUNITIES）.....	5
四、威脅（THREATS）.....	5
肆、中長程發展策略	5
一、經營管理.....	6
二、教研品保.....	7
三、學習資源.....	9
四、永續發展.....	9
伍、校務發展五大主軸	12
一、創新多元推展.....	12
二、卓越教研品質.....	12
三、優化學習生態.....	12
四、永續經營發展.....	12
五、展現社會責任.....	12

陸、結語.....	13
柒、各單位工作現狀說明.....	14
一、行政單位.....	14
(一) 教務處.....	14
(二) 教學媒體處.....	14
(三) 學生事務處.....	14
(四) 研究發展處.....	15
(五) 總務處.....	15
(六) 秘書室.....	16
(七) 資訊科技中心.....	16
(八) 圖書館.....	16
(九) 出版中心.....	17
(十) 推廣教育中心.....	17
(十一) 人事室.....	18
(十二) 主計室.....	18
(十三) 校務研究辦公室.....	18
二、學系(含專科部)與通識教育中心.....	18
(一) 人文學系.....	18
(二) 社會科學系.....	19
(三) 商學系.....	20
(四) 公共行政學系.....	20
(五) 生活科學系.....	21
(六) 管理與資訊學系.....	22
(七) 通識教育中心.....	22
三、學習指導中心與教學點.....	23
(一) 基隆學習指導中心.....	23
(二) 臺北學習指導中心.....	24
(三) 桃園學習指導中心.....	24
(四) 新竹學習指導中心.....	25
(五) 臺中學習指導中心.....	25
(六) 嘉義學習指導中心.....	26

(七) 臺南學習指導中心	26
(八) 高雄學習指導中心	27
(九) 宜蘭學習指導中心	27
(十) 花蓮學習指導中心	28
(十一) 臺東學習指導中心	29
(十二) 澎湖學習指導中心	29
(十三) 金門學習指導中心	30
(十四) 馬祖服務處	30
四、產學合作	31
(一) 健康家庭研究中心	31
(二) 創新育成中心	31
(三) 數位學習認證專案計畫辦公室	32
(四) 終身學習推展專案辦公室	32
(五) 數位華語文中心	33
(六) 金門縣社區大學	33
(七) 澎湖縣社區大學	34
(八) 臺東縣原住民族部落大學	35
(九) 新北市樹林社區大學	35
(十) 臺中市甲安埔社區大學	36
(十一) 臺中市山線社區大學	37
(十二) 衛生福利部專案推動辦公室	37
捌、中長程策略行動方案與做法	38
主軸一：創新多元推展 \A.國際化推展策略 \A1.卓越品牌形象方案	38
主軸一：創新多元推展 \A.國際化推展策略 \A2.深化國際交流方案	40
主軸一：創新多元推展 \B.在地化深耕策略 \B1.在地課程與合作方案	43
主軸一：創新多元推展 \B.在地化深耕策略 \B2.在地方服務分享方案	44
主軸一：創新多元推展 \C.結盟合作策略 \C1.大專院校機構合作方案	46
主軸一：創新多元推展 \C.結盟合作策略 \C2.產學合作方案	48
主軸二：卓越教研品質 \D.精實教學結構策略 \D1.優化教師結構方案	49
主軸二：卓越教研品質 \D.精實教學結構策略 \D2.推動教學方案	51
主軸二：卓越教研品質 \E.精進研究能量策略 \E1.提升教師研究能量方案	53

主軸二：卓越教研品質 \E.精進研究能量策略 \E2.完備研究資源方案	56
主軸二：卓越教研品質 \F.教學倍力支持策略 \F1.科學教學模式研發方案	58
主軸二：卓越教研品質 \F.教學倍力支持策略 \F2.線上數位教學精進培訓方案	60
主軸二：卓越教研品質 \G.強化課程品質策略 \G1.課程品質管控方案	64
主軸二：卓越教研品質 \G.強化課程品質策略 \G2.課程活化與精進方案	66
主軸三：優化學習生態 \H.深化學習成效策略 \H1.學習歷程整合方案	69
主軸三：優化學習生態 \H.深化學習成效策略 \H2.學習成效評估機制建置方案	71
主軸三：優化學習生態 \H.深化學習成效策略 \H3.優良學習成效展現方案	73
主軸三：優化學習生態 \I.全面安心輔導策略 \I1.強化學習預警制度及補救措施方案	75
主軸三：優化學習生態 \I.全面安心輔導策略 \I2.完善輔導網絡方案	77
主軸三：優化學習生態 \J.創造樂學環境策略 \J1.平台功能完備與增加方案	82
主軸三：優化學習生態 \J.創造樂學環境策略 \J2.自主學習知能建立方案	84
主軸三：優化學習生態 \J.創造樂學環境策略 \J3.充實圖書資源方案	86
主軸三：優化學習生態 \J.創造樂學環境策略 \J4.課程客製化與彈性化方案	88
主軸四：永續經營發展 \K.財務永續策略 \K1.強化招生方案	90
主軸四：永續經營發展 \K.財務永續策略 \K2.校務基金開源節流方案	95
主軸四：永續經營發展 \K.財務永續策略 \K3.教材及其他合作收費訂定方案	97
主軸四：永續經營發展 \L.校園規劃策略 \L1.校區資源活化方案	99
主軸四：永續經營發展 \L.校園規劃策略 \L2.校舍整建方案	101
主軸四：永續經營發展 \M.提推廣教育創收策略 \M1.強化推廣行銷方案	103
主軸四：永續經營發展 \M.提推廣教育創收策略 \M2.推廣教育數位化方案	104
主軸四：永續經營發展 \N.績效品質提升策略 \N1.校務研究推動方案	106
主軸四：永續經營發展 \N.績效品質提升策略 \N2.內控及自我品質改善機制方案	107
主軸四：永續經營發展 \N.績效品質提升策略 \N3.提升行政效能方案	109
主軸五：展現社會責任 \O.終身學習行動策略 \O1.推動全民學習方案	113
主軸五：展現社會責任 \O.終身學習行動策略 \O2.★規劃非正規教育課程認證推廣方案	114
主軸五：展現社會責任 \O.終身學習行動策略 \O3.終身學習成就資訊平台方案	115
主軸五：展現社會責任 \P.推動社會關懷策略 \P1.友善環境方案	116
主軸五：展現社會責任 \P.推動社會關懷策略 \P2.落實社會公民責任方案	118

附件 1：各學系工作計畫說明

附件 2：各中心工作計畫說明

本校 109~112 年中程發展計畫係以既有之 105~108 年校務發展計畫為基礎，滾動式發展四年中程校務發展計畫，此期間並透過校務自我評鑑與外部評鑑，融入評鑑委員與外部學者專家意見，並凝聚了全體教職員共同努力的目標方向。仍將本校定位為「華人終身學習的數位典範大學」，並衡酌外在競爭環境的變遷、校內優弱勢分析，檢視過去的績效與做法，思考社會變遷與資訊發展的影響，以大學應具之前瞻性任務為本計畫之方向與規劃。

壹、教育宗旨與目標

一、空大定位

華人終身學習的數位典範大學。



高等教育（以下簡稱高教）的全球化及國際化是世界先進國家教育發展的重要指標（Jacky,2016）。而高等教育品質的優劣及素質的高低，亦是衡量國家競爭力及國勢強弱的重要指標。

正值全球化激烈競爭環境下，台灣的高教環境正面臨少子化的前所未有的「供需嚴重失衡」現象，然而終身學習的市場及潛力卻是無限寬廣。空大相較於一般大學，是一所不同型態的大學，是「社教型、遠距型」大學，服務的對象是全體國人，尤其是特殊需求者（包括：經濟弱勢、身心障礙、偏鄉離島地區、中高齡失業者、原住民、新住民、受刑人、軍警特殊勤務者等）的最佳進修管道。空大考慮特殊需求族群的限制，為他們提供更好的服務，也是為社會弱勢爭取更好更多的學習機會。

遠距教學雖不再是空大的專屬，但空大的特色與優勢，空大仍是國內唯一的空大，將是國人終身學習的永遠學府。未來也將透過與其他學校或單位的合作，讓海外的華人透過網路學習取得空大的學分，更進一步取得學位。空大未來的校

務經營，將不止是台灣的市場，更將推廣到國外的華人市場；空大不止是台灣的空中大學，更將是華人世界的空中大學。

(一) 建構數位學習典範大學

為達成「處處是教室」的目標，空大致力華人終身學習數位典範大學之定位，運用多元及數位傳播方式開設遠距教學課程，將學習資源送到需要的角落與族群，實現全民終身學習社會。以數位教學平台結合多元傳播媒體實施教學，學生入學免考試、不分系，年滿18歲即可選讀課程，學生可依據自己的興趣、需要，配合學習地圖的規劃與核心能力的養成，選擇畢業學系的歸屬，符合開放學習的精神。可透過網路、電視、廣播或其他適當之媒體教學方式學習，並輔以面授、課業輔導等工具，及各地區學習指導中心的就近服務，滿足學生方便學習與自主學習的需求。

(二) 打造華人終身教育體系

隨著社會的變遷，許多新技術與能力是需要精進的，空大不僅是以推動終身教育為目標，更以實踐「人人有書讀」的理想為己任。各學系規劃多元課程內容，以滿足不同階段與目的之成人學習者需求，符應成人進修教育與繼續教育的終身學習理想。並以相對較低的學費負擔，提高弱勢族群、樂齡長者、一般民眾的高等教育可近性，以提高終身學習者的學習動機與誘因，讓終身學習成為國人生活的一部分，真正成為終身學習的社會。

二、 教育宗旨

教育宗旨在於培養全民具備價值思辨與實踐能力並培養關懷生活與環境的道德意識和公民責任感。本於終身學習之精神，配合時代變遷需求，以多元傳播媒體實施全時、開放、永續之成人進修及繼續教育，培育重視生活與文化素質，具備社會責任與專業素養的現代公民。

三、 教育目標

- (一)培養學生的現代公民意識及社會責任感。
- (二)建立學生的學習能力及樂在學習的態度。
- (三)提升學生生活智慧與社會適應，欣賞多元文化。
- (四)傳授學生專業知能，導引學術進階潛能。

四、 基本素養

(一)公民素養：

培養學生對公共參與、環境保護及其他社會責任的認識與能力。

(二)樂學素養：

培養學生學習需具備的語文、資訊能力及自主學習的態度。

(三)樂活素養：

培養學生藝文欣賞、人際溝通及智慧生活的知識與能力，能夠樂在工作，樂在生活。

(四)專業素養：

培養學生專業知能及系統、創意思考的能力，能因應職場需求及學術發展。

貳、校務發展五大願景

一、完備學習

整合各類資源，完備學習支持系統。

二、精進教研

深化教研能量，提升遠距教學的品質。

三、深化成教

推動學習型社會，展現終身學習之社會責任。

四、特色品牌

深耕國內外合作，型塑創新卓越品牌。

五、引航遠距

規劃永續經營，發展華人社會遠距教育的重鎮。

參、發展情勢（SWOT）分析



優勢
Strengths

- 1.擁有多元媒體課程之製作經驗與能量。
- 2.遍佈全國的13個中心，可發揮全國性的規模經濟。
- 3.遠距與面授的混成教學制，教學效果不亞於傳統大學。



弱勢
Weaknesses

- 1.長期以來，所獲外界教育資源有限，教學卓越計畫未獲支持。
- 2.部分社會大眾對遠距教學瞭解有限。



機會
Opportunities

- 1.重視個別差異、個人化、適性化、客製化的教育改革理想，透過空大多元媒體的教學方式可以達成。
- 2.面對人口結構的變化，相較於高教與國教，市場需求與成長更快。
- 3.教育資源日漸稀少，跨校間的資源整合與合作是趨勢所在。



威脅
Threats

- 1.大學廣設，多元入學進修管道，使得空大生源減少，少子化趨勢降低了教育的總體生源，高教轉向社教化，影響社教市場。
- 2.一般大學發展網路教學，影響遠距教育市場，廣設進修專校與學院，使得在職進修市場競爭性提高。

一、 優勢 (Strengths)

- 1.歷史悠久，校友廣布：空大為國內第十所國立大學，授與正式大學學位之第一所遠距教育隔空學習的開放大學。
- 2.學費最低，品質兼顧：是國內所有公私立大學學費最便宜的大學學府；教學與學習考核品質兼顧；有教無類、照顧弱勢，是成人求學的最佳選擇。
- 3.學習中心，遍布全國：空大十三個學習指導中心遍布全國，提供學習者在地服務，兼可發揮全國性的規模效益。
- 4.課程製作，經驗嫺熟：累積多元媒體課程之製作經驗與能量，加以各相關單位嫺熟課程製作模式，便於進行跨校客製化合作，空大更擁有教育部唯一委辦之數位認證中心。
- 5.自由選課，彈性學習：不限學歷，達一定年齡即可免試入學，且入學時不分系，學習管道多元，可依個人興趣與生涯規劃自由選課，學習最有彈性，可兼顧工作與家庭。
- 6.遠距與面授的混成教學制，教學效果不亞於傳統大學。

二、 弱勢 (Weaknesses)

- 1.資源短缺，人力有限：長期以來，獲得較少教育資源，教職員人力有限。
- 2.校舍借用，自有不足：許多學習指導中心缺乏固定基本場地設施，遷移頻繁，影響教學。
- 3.遠距教學，認識不足：部分社會大眾對空大目標與內涵仍不瞭解，對遠距教學品質仍有疑慮。
- 4.課程內容，應變不易：課程的規劃、製作及教科書修訂所需時間較長，面對資訊與日俱變時代，內容變動更新不夠快速。

三、機會 (Opportunities)

- 1.法令鬆綁，擴大生源：空大設置條例修正通過後，將可擴大招收新移民及外籍生。
- 2.科技進步，數位利基：掌握並利用科技數位化之發展，空大更能靈活經營，開創契機。
- 3.資源整合，開放合作：產官學界的資源整合與合作成為趨勢，有利空大發展截長補短，營造新的機運。

四、威脅 (Threats)

- 1.生源減少，競爭者眾：高等教育市場開放後，大學增加過速，加上少子化趨勢使得高教的生源減少，各校為求生存，紛紛搶進成教市場。
- 2.遠距教育，爭相投入：政府推動大學教育數位化發展政策，一般大學積極發展數位網路教學平台，提昇課程教材競爭力，又開拓遠距教育市場，數位學習在各大學加入後，空大獨占優勢不再，市場競爭白熱化。
- 3.經費減少，發展受限：隨著學生人數下降，學雜費收入減少，對高度依賴學雜費收入的空大，勢必影響到發展的規劃和速度。

肆、中長程發展策略

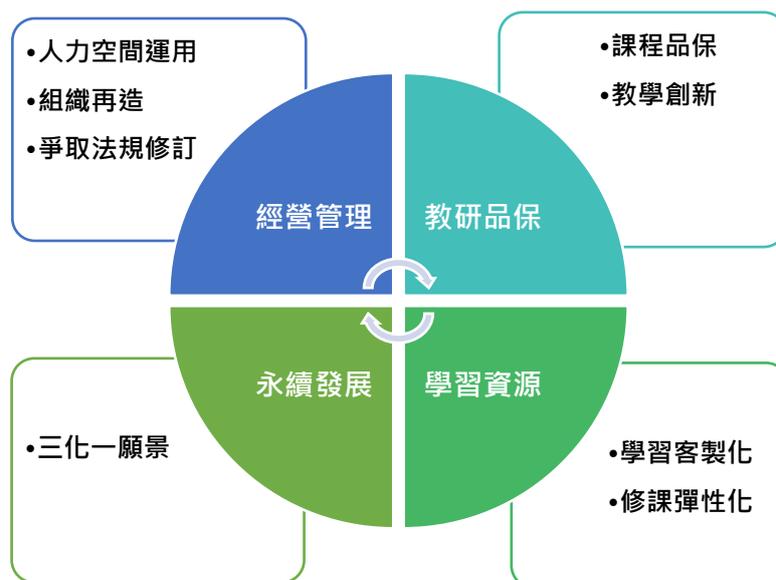
空大的定位是『華人終身學習的數位典範大學』。

簡言之，要讓世界的華人一想到要終身學習，就會想到空大，進入空大的網頁選自己喜歡的課，選完課、編班、完成教學評量，給予學分證明，每人都可在空大保有終身學習記錄（學分銀行概念），累計的學分記錄，再給予學程證書、學位證書，將這些證書結合職業證照，帶給學習者個人成長、職場成長。校務經營策略擬訂邏輯程序：

環境(Environment)→策略(Stratgy)→結構(Structure)→程序(Process)→

行為(Behavior)→績效 (Performance)

首先是要洞悉掌握國內外高教環境的變遷趨勢，瞭解學校的優劣勢資源，找出學校的定位與特色，擬定學校發展的策略方向，並隨之在組織結構、作業程序與員工行為等層面因應調整，提高校務經營績效。校務規畫以經營管理、教研品保、學習資源、永續發展四個面向來說明。



一、 經營管理

(一)人力與空間有效運用

1.健全人力資源發展(HRD)制度，讓每位員工發揮所長

空大相較於一般大學，是一所不同型態的大學，法定的教職員組織編制人數有限，配合校務發展需要另以校務基金聘雇各級工作人員，整體的人力雖有限，但能力卻有無限可能，尤其是隨著社會的變遷，許多新的技術與能力是需要精進，因此未來將期許本校不僅是以推動終身教育為目標，本校教職員工也將成為終身學習的成員，透過專業培訓與工作簡化，使人員工作能力更為精進；此外，也將在未來建立更多元與公平的獎勵制度，激勵本校人員的工作效能。

2.校舍空間整建

相較於其他國立大學，本校可使用的空間較有限，除了蘆洲的校本部外，分散台灣各地，以及澎湖、金門與馬祖等13個學習指導中心與1個教學點，提供學生更為方便的學習點。空大創校迄今三十餘年，校本部及各中心的房舍皆已老舊，校園空間的整建活化與再利用是未來努力的方向。

桃園中心校舍籌建更是本校師生所期許的目標，桃園中心校地取得已多年，本校校務基金亦足以支應建築費用，本校也已洽桃園市政府與空大合建，未來本校仍將積極與相關主管機關溝通取得支持，早日使該筆土地充分利用，嘉惠桃園地區學生。

(二)組織再造

1.行政組織

本校以遠距數位為基礎的教學方式，隨著資訊技術的快速發展，受到很大的啟發與衝擊，針對未來的校務發展，原有的組織架構有必要再次全盤考慮調整，修訂空大的組織規程勢在必行，部分單位要整合、新增，各級主管的任用資格條件也應增加用人的彈性，以因應目前網路世界的來臨，空大將可有更大的效能與

彈的處理。

2.教學單位

空大目前的教學單位主要為大學部六個學系及通識中心，專科部五個科，在因應新的知識系統快速發展之時，學系的專業運用應更加靈活；雖然目前科系已有許多的「學分學程」的規劃，但突破科系框架發展因應社會所需的「學位學程」是未來的規畫之一，也鼓勵學系教師的聘任採跨學系跨單位的合聘制；同時考量學生終身學習的向上發展，本校也將持續研究所申請的規劃，以滿足許多成人學習者的需求。

(三)爭取法規的修訂

1.招收外籍生

受限於法規，本校目前無法招收外籍生與陸生，然而近年全球網路資訊的快速發展，透過網路的知識傳遞更具無限的能力性，這正是本校可建立在過去終身學習的數位教學基礎上，立足台灣放眼國際的良好機會。因此，未來將積極爭取本校可招生外籍生的可能性。

2.繼續推動「空大學費列入教育學費特別扣除額」的所得稅法17條修正

現行所得稅法第17條第1項第2款第3目之5規定，有關「教育學費特別扣除額」規定：「納稅義務人之子女就讀大專以上院校之子女教育學費每年得扣除二萬五千元，但空中大學、專校及五專前三年及已接受政府補助或領有獎學金者除外。」將推動修法將本條文的「空中大學」文字刪除。過去曾努力雖未竟事功，未來將持續努力。

3.推動獎勵納稅人的「終身學習學費特別扣除額度」

上述修法是針對納稅人的受扶養子女念空大的學費扣除，另一種方式是結合社區大學及民間團體力量，推動「納稅人的終身學習學費，每年可以抵減一定特別扣除額度，例如二萬元」，藉由租稅獎勵，提高國人終身學習的誘因。

二、 教研品保

(一)課程品保

1.全校課程總體檢

本校至創校以來，已完成有1000多門課程的書面與媒體教材，但隨著時代與新知的創新，有些課程需要修改，有些課程需要重製，這些都需要學系教師就課程的專業進行改善，目前雖有部分課程重新修改，但速度不夠快速，未來將建立更便利性的機制，協助老師在課程上翻新過舊課目、修改過時法規、增訂新興理論等，使本校課程能有正確性、時效性、啟發性。

2.課程審查機制

為了提升本校課程的品保機制，將建立課程審查機制，不僅從開課的大綱、課程的教材（教科書與數位媒體教材）、授課教師等，都有完整的審查機制，以提升課程品質，並配合教師多元升等中教學實踐研究升等法規，使教學品質提升

也成為老師升等的目標方式之一。

(二)教學創新

1.實驗課程的鼓勵制度

長期以來本校已有固定的教學模式，隨著線上學習的普及化，許多新的學習模式逐漸產生，本校除了應提供新的知識增能教師的教學能力外，也應建立符合本校特質的多元教學模式機制，鼓勵老師創新教學與開發新的課程。

2.教學支持系統的建構

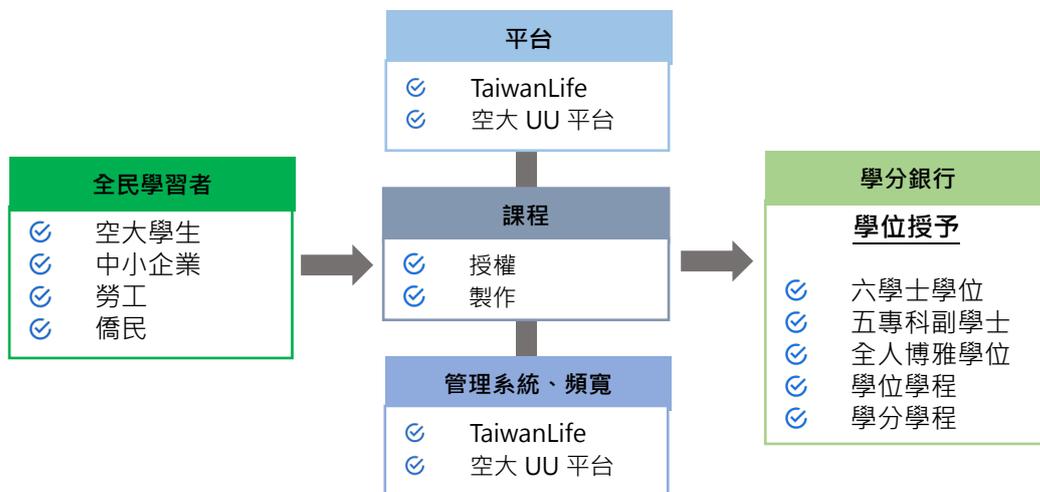
本校教學除了學系開課外，面授教師的安排多由學習指導中心就課程所需，以及地域性聘請專業師資。這也使得面授教師的教學品質有一定的困難度，未來應建構學科委員與面授教師的互動機制，同時將學科老師應準備兩套教材，一套是學生用，一套是老師用，使教學支持系統完整建構，教學品質能更趨一致性。

(三)建立課程資源庫、與各校合作課程資源

雖然本校已有30年遠距教學的經驗，許多的課程也獲得許多國內外大學校院課程的認可，若能透過合作，共同製作課程，或是分享現有課程，未來將可以發展共贏策略。更進一步，空大建置的「終身學習平台」，平台上掛滿所有空大自製及MOOCs課程的選單，這個課程選單就像餐廳的菜單一樣，國人想要終身學習，第一就想到空大，就要進入空大的平台選課（這是B2C的營運），或是讓所有國內外大學校院可以上來使用平台上的課程（這是B2B的營運）。

更歡迎各地老師帶課程來空大上架，空大收「上架費」，學分費收入依約定比例拆帳，空大立基就是做平台、做通路、就像7-11一樣、做「教與學的行政管理」。

網路學習平台與管理的經營模式與架構概念如下圖，全民學習者包括空大的學生以及潛在的國人，一想到終身學習，就會進入空大的平台，空大平台包括有學位、封閉式的UU平台，以及沒有學位、開放式的TaiwanLife平台，平台上的課程包括空大自製及空大取得授權上架的課程，整個系統的管理及學位證書的授與由空大來經營。



網路學習產業價值鏈分析

三、學習資源

(一)學習客製化

1.學生學習歷程規畫服務

學生進入空大後，在學習的歷程中都有專人一對一的協助，如修課導師於每年開始修課前先和學生討論，了解學生的興趣與方向，並協助學生規畫選修的課程，提供學分學程相關資訊，並可逐年修正課程，使學生學習有系統化。

2.線上班級制的規畫

雖然空大學生都以線上學習為主，無法如同傳統大學的班制情形，也使得學生學習過程非常孤獨，未來將突破此困境，以線上編班制的方式規畫，將同時進入學校的學生，依據其欲畢業科系，編為一班，並設有群組與討論區，讓學生的學習不再獨學無友，進而提升學習的成效與興趣。

(二)修課彈性化

1.隨選隨修，跨學期制度

未來的選課應符合學生的需要，隨時可上線修課，修課時視需要可有線上老師的隨時輔導，以協助釐清課業相關問題，同時修課的速度不再是固定的學期制，可依個人的學習狀況而定修課的長短。

2.線上考試系統

線上考試系統的建立，可讓修課的彈性增加，學生學習的便利性也會顯著提升。不僅可減少學生考試時間的成本，方便行動不良的學習者，並達到全球華人皆能修空大課程的願景。

四、永續發展

(一)三化：國際化、社區化、數位化

1.國際化

設立國際接軌的線上學習資源中心，透過網路無遠弗界，學習者不管是在世界那個角落，只要可以上網，只要有中文的學習能力，都可以進入空大的平台選課，都可以成為空大學生，中文能力不足者，先進入空大的數位華語中心網站學習華語，當空大數位華語的學員，通過華語能力測驗後，可以申請來台留學，或繼續在僑居地用網路學習方式唸空大，讓台灣的空大成為華人世界的空大。

當空大的生源穩定之後，有餘力會積極參與遠距教育的國際學術組織，例如：AAOU(The Asian Association of Open Universities)亞洲開放大學協會、ICDE (The International Council for Open and Distance Education)國際開放與遠距教育協會。這兩個組織是開放大學與遠距教育的代表性機構，本校曾是AAOU的理事會成員，也曾在台北主辦過AAOU的年會，未來將視學校的經費與人力，積極參與國際性組織。

2.社區化

持續經營空大學習指導中心的在地化，雖然空大已有部分學習指導中心承辦

各縣市政府的社區大學、部落社大、樂齡中心（基隆、新北、台中、台東、金門、澎湖），或是協助地方政府開設所需課程，並積極以大學社會責任為自我期許，但仍有些學習指導中心的經營需要與在地更多的連結，讓各地區學習指導中心成為當地民眾最好的社區資源與終身學習中心。

3.數位化

數位化包括行政與教學。行政方面，運用資訊科技與資訊系統的建立，讓校務、教務、文書、主計、出納各項作業流程可以更有效率。學生資料庫中四十多萬筆的資料，有待整理更新，區分為在學生、中輟生、畢業校友，五萬多筆畢業校友可做追蹤更新，與校友總會、各地區校友會合作做校友服務。

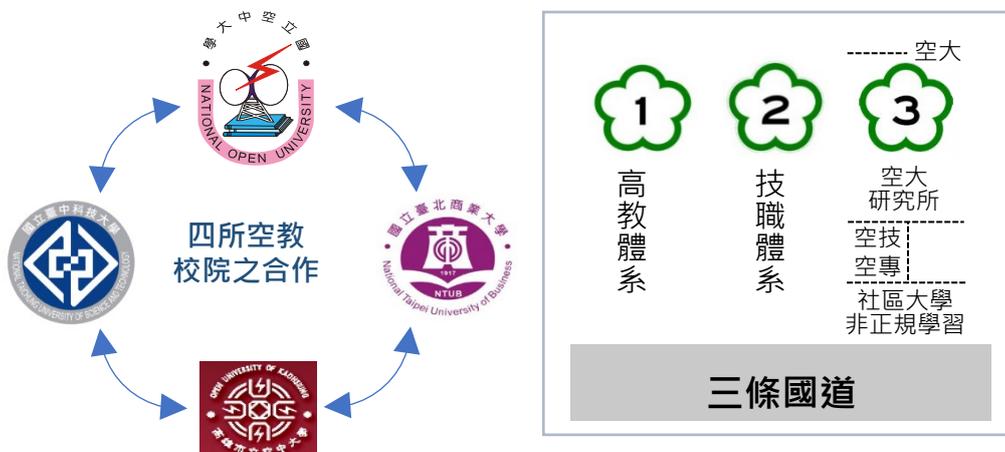
教學方面，本校從民92年開始推動網路教學迄今，在媒體教材製作、媒體播送、教科書印製、面授教學、教學輔導等皆已陸續數位化，整體的數位化尚缺評量測驗最後一塊拼圖，未來將持續發展學校遠距與數位教學特色，不斷精進數位課程製作與教學及評量，提升學校辦學成效，期望本校能成為數位教學標竿學校。

(二)願景：全民網路終身學習支持系統

1.與空院、高空大、社大，及其他終身學習機構合作

空大、高空大、北商附設空院、台中科大附設空院等四所空教校院應互相資源共享與合作，可行的合作方式包括：課程的合作、跨校間的學分相互承認，各地區學習指導中心校園設施的相互支援與共享。另依大學法第7條授予教育部主導國立大學整併權力，未來教育部得衡酌高等教育整體發展、教育資源分布、學校地緣位置等條件，並輔以經費補助及行政協助方式，擬訂國立大學合併計畫報行政院核定後，由各該國立大學執行。

空大與社大的合作，除了各地區中心可以兼辦各縣市社區大學以外，各社區大學開設的學術性課程，經非正規學習成就認證中心認證通過後，得以抵免空大學分，聯結了非正規學習與正規學習兩個體系。

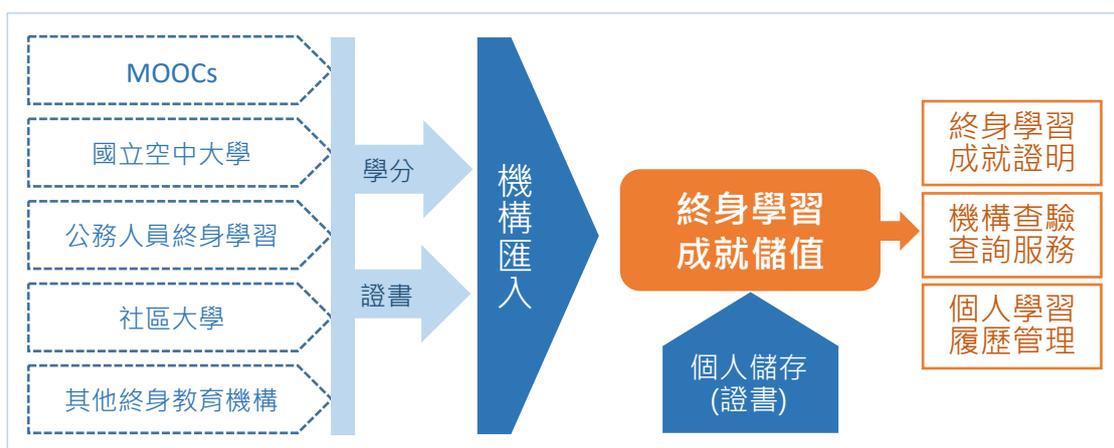


連結社大整合空教，建構終身學習體系

2. 規劃建置學分銀行、終身學習歷程資料庫，授與終身學習學位

銀行是存「錢」的地方，也可以存「學分」，過去沒有資訊科技，只用紙本的學習記錄、學習護照，現在透過資訊科技、雲端概念、建立E化的學分銀行。空大目前的學分銀行帳戶，只記錄在空大的學習記錄，未來可以進一步擴大延伸到在各大學以及在終身學習機構的非正規學習學習記錄。國人可以用自己的身分證字號輸入，查詢自己的學習記錄與累積儲存的學分數，就像查詢自己的公提與自提累積的退休金。

這個制度的建立，有助於教育部正在推動的一般大學進修部轉型為「開放式大學」概念，延長一般大學的修業年限，一個學位可以跨校修讀，不要侷限在一個大學完成。為落實學分銀行制度，進一步的做法是授與「終身學習學位」。大學教育除了是精英教育，培養高級研究人才以外，另一方面是培養跨領域的通識博雅教育，因此規畫終身學習學位有其必要性，這個做法也可以解決「社區大學爭取授與學位」的需求與壓力，終身學習者的需求部一定是要取的學位，但學位的授與可以提高終身學習者的學習動機與誘因，讓終身學習成為國人生活的一部分，真正成為終身學習的社會。



建構全民終身學習成就儲值

在研究所申請方面，本校在民99年曾獲教育部准予籌設公共行政系碩士班，迄今尚未進一步獲主管機關的核准及招生。在本校已完善具備研究所的數位教學能力，校務評鑑及系所評鑑也獲通過後，將再繼續與主管單位溝通，爭取設立研究所。空大研究所若能核准設立招生後，將可提供國人最佳的進修機會，從社大的非正規學習成就認證到空專、空技、空大、研究所，形成一個高教與技職體系以外的第三條國道，那就是「遠距與數位學習的空教體系」。

伍、校務發展五大主軸



一、 創新多元推展

藉由多元化的招生策略及加強形象塑造宣傳、提高空大特色能見度並爭取各項產學合作專案、讓各中心成為各地區終身學習中心，提高學生的學習滿意度，學生的口碑相傳是最好的招生策略。

二、 卓越教研品質

透過各項評鑑自我檢討改進，精實教學研究策略與能量，提升教學倍力支持系統，強化課程結構設計與內容。

三、 優化學習生態

與社區大學、四所空教校院、其他網路教學平台合作，使空大成為國人終身學習的永遠學府，並透過通識學位學程，提供終身學習誘因。

四、 永續經營發展

包括台北與桃園中心房舍及校本部各項中長程投資專案。

五、 展現社會責任

落實校務基金五項自籌款管監辦法的執行，建立更具獎勵的人事與會計制度，因應環境與組織任務的變遷，適時調整組織結構。

陸、結語

空大是一所不同型態的大學，空大是社教型、遠距型的大學，人口結構的變遷在少子女化與老人化趨勢下，空大的未來，將有無限的發展契機。空大未來的校務發展，將不止是台灣的市場，更將推廣到國外的華人市場；空大也不止是台灣的空中大學，更將是華人世界的空中大學。

柒、各單位工作現狀說明

一、行政單位

(一) 教務處

教務處於民國 75 年創校時，即設置註冊、課務兩組。註冊組綜理全國 13 個學習指導中心大學部暨附設專科部招生，規劃註冊選課、學生學籍、考試成績與畢業管理等相關業務；課務組主要業務為彙整各學系（科）每學期開設之課程、管控開課時程、掌理面授教學、面授教師課程安排、學生課業、學分抵免等業務；另為提升教學品質，教務處並辦理教學優良教師甄選，以及協助辦理教師評鑑等相關業務。

(二) 教學媒體處

媒體教材是遠距教學及數位學習的重要媒介，本處掌理媒體教材發展、製作、傳播、服務及推廣等事項。

教學媒體處設教材製作、教材服務兩組，各組業務職掌及現況分述如下：

1. 教材製作組：綜理本校媒體教材發展、製作等業務。
隨資訊科技發展、網路和行動載具的普及，本處致力提升教材內容可看性，並適時導入科技、動畫、3D、虛擬實境等技術，以多元化媒體呈現方式，引發學習動機。
2. 教材服務組：綜理本校媒體教材傳播、服務及推廣等業務。
本處積極運用社群網站及各式影音平台做為本校課程宣傳行銷的管道，例如：臉書、YouTube 等，促進民眾對本校的認識，進而加入終身學習的行列。並透過課程宣傳影片，協助同學認識新開課程，以便選課。

(三) 學生事務處

學生事務處保障學生受教權、提高學習效能、充實休閒生活、激發服務精神、陶冶合群德性，以落實全人教育使命目標，提供學生多元、貼心的學習方式與輔導服務，無論在註冊選課、課業疑難、就業職涯、同學互動、社團參與及上網搜尋教學節目等任何問題或建議，都可藉由多元專案輔導計畫不同的管道，解決同學在學習上的各項疑難。

學生事務處各組業務職掌分述如下：

1. 學生輔導組：辦理各項學生輔導計畫，包含導師服務、諮商輔導、友善校園及生命教育推廣、就業職涯輔導、畢業生流向問卷調查、就學服務助學金及獎學金、急難慰問金發放等業務。
2. 課外活動組：推動學生參與學校事務及服務學習；輔導學生社團並配合學務主題活動、推廣運動習慣及籌辦畢業活動等業務。

3.特殊教育組：身心障礙學生學習與輔導、支持與服務等業務。

另本處設立聯合服務中心，專人綜理回應學生各類問題；同時為保障學生權益，建置性別平等教育委員會及學生申訴委員會，本處並為受理窗口，以建構友善、性別平等校園環境。

(四) 研究發展處

研究發展處掌理本校學術研究發展專責業務，具有規劃與研究、發展與交流、評鑑與改進等功能，以增進本校學術研究能量、促進交流合作，推動行政及學術單位評鑑管考，進而提昇本校競爭力為目標。

研究發展處各組業務職掌分述如下：

1. 綜合企劃組：綜理研究計畫、學術研究獎補助、研究服務、相關委員會運作等業務。
2. 交流發展組：綜理本校對外交流、教學發展、教師精進、跨校師資培訓等業務。
3. 教學評鑑組：綜理本校校務評鑑、系所評鑑、校務發展、教學評鑑、統合視導等業務。

此外為配合校務發展，推動產學合作及服務，研究發展處於 106 年設立「產學合作推動辦公室」，協助創新育成、教材及課程認證、及產學企劃等工作，並訂定各項產學合作相關辦法，期以透過產學合作辦公室整合校內資源，引進外部資源，推展產學媒合，協助學校爭取產學合作計畫及各類補助款，以有效推動產學合作。

(五) 總務處

總務處掌理全校事務管理、營繕工程、財產管理、文書管考、出納業務、校園安全等總務行政相關事項，為學校行政服務的幕僚單位，並朝著行政革新、提升行政效能、經費開源節流、校園永續發展等方向，精進改善權管業務，以提供更優質的行政服務及舒適的校園環境。

總務處各單位業務職掌分述如下：

1. 事務組：掌管全校採購、場地管理、工友（含技工、駕駛）管理、車輛管理、校園環境清潔安全衛生、勞健保業務及人力支援校內單位等業務。
2. 營繕組：負責校園規劃、整建、校舍修繕、新建校舍、工程採購、水電及空調檢修維護、財產與物品管理、研究室管理、文具用品發放及管理業務。
3. 出納組：綜理全校現金、票據、有價證券與其他保管品等之收付、移轉、保管及帳表之登記、編製等事項。
4. 文書組：職掌本校公文處理、總收(發)文、電子公文交換、發文繕印、公文掃描轉置電子檔及公告、公文點收歸檔、信件收發、公文系統維護等業務。
5. 駐衛警察小隊：負責校園安全管理、停車場管理工作、校區人車出入辨識管理、防火、防盜等安全業務。

(六) 秘書室

依國立空中大學組織規程第 14 條規定，秘書室掌理核稿、秘書、公關、議事、管考、校友服務、校務基金管理、協調校務發展規劃等業務。本室成立於 104 年 8 月 1 日，除負責各類會議、委員會等議事工作，媒體聯絡、公關宣傳...等活動外，並承校長之命，協助推動校務發展，強化服務效能，並提昇本校公共服務形象，展現空大格局。目前除主任秘書外，置組長一名、組員一名、幹事一名、行政組員一名、行政助理一名。

本室主要掌理事項如下：

1. 公關業務聯繫與協調。
2. 校務會議、行政會議、主管會報之籌備、紀錄及決議事項追蹤管制事項。
3. 重要工作計畫執行進度之追蹤管制事項。
4. 內控業務推動。
5. 外賓參訪安排。
6. 校長公關行程安排、聯繫及經費核銷。
7. 校務基金管理業務。
8. 校友服務聯繫。
9. 辦理大學校院協會事宜。
10. 本校法令規章之修訂、蒐集與登錄事項。
11. 校務研究發展業務之推動事項。
12. 其他有關公關業務事項。

(七) 資訊科技中心

綜理本中心教務系統及校務系統維運及核心行政資訊系統整合業務。規劃全校性資訊教學環境、辦理全校性行政、教學所需軟、硬體資源配置與更新、協助各單位電腦設備問題處理與叫修維護、校園影音雲平台維運、協助各中心網頁改版建置與維運、辦理全校性教職員工資訊技能講習。

(八) 圖書館

圖書館致力於具體規劃與運作校內外相關資源，充分提供圖書、資訊服務，以因應教學、輔導與研究之需要。本館除積極改善館舍設施，以吸引讀者利用外，並致力於強化參考諮詢之實質能力，俾提昇服務層次，以應各單位研究之需求。

在館藏方面，為維持館藏量之合理成長，積極進行各種紙本及電子資源之徵集；在推廣及行銷方面，藉由辦理各種活動，吸引師生參與，並將活動材料彙整上網，以利讀者自我學習。

本校圖書館歷經三十多年的規劃與發展，目前圖書資料典藏空間及使用空間已過度飽和，恐造成承載量過重之問題。本館除朝數位化圖書館發展外，實需要一個具備典藏、閱覽、視聽、討論、訓練推廣等基本功能之新空間。

另為發揮本校圖書館支援成人終身學習與遠距教學及提供圖書資訊服務之特性，本館分別以「強化教學」的數位化經營管理以支援師生教學研究、「校園規劃與整建」以改善圖書資料典藏利用環境及「落實效率行政」之更新圖書館自動化系統等面向，研定中、長期發展策略與做法。

（九）出版中心

出版中心掌理本校教科書編印、出版及發行等業務，設出版組及發行組，出版組負責收稿、整稿編輯，發行組負責發印、教科書及電子書之推廣、銷售與教科書之庫存管理。

（十）推廣教育中心

本中心成立於民國 91 年，承襲空大終身學習的理念、繼續教育和遠距教育專長以及融合本校六大學系的專業師資，以「提升大眾學識技能及社會文化水準」為使命辦理推廣教育。於 106 年 4 月中旬展開大幅度的行政革新工作，以「終身學習的領航者，科普知識的傳播者」為發展願景，「熱情、專業、關懷」為核心價值，重新聚焦學習者需求，並結合本校卓越的高教師資，繼續教育和遠距教育專長，先進的數位教學環境，打造以學習者為本之「有溫度的學習系統」，本中心並於 108 年 7 月獲勞動部勞動力發展署「人才發展品質管理系統 (Certificate of Talent Quality-management System, TTQS)」認證為銀牌等級優良訓練機構。

本中心利用本校專業的遠距教學環境，跨越地域限制，使各地區的民眾都能參與課程，讓專業知識的傳遞無遠弗屆。本校並設有 13 個學習指導中心，面授教學地點遍布全國，各中心亦因地制宜開辦符合地方需求的推廣教育課程，提供學員就近的學習服務。

本中心授課師資除本校優秀專任教師外，另招募各領域學者、專家擔任本中心兼任教師。更重視師資成長，定期辦理師資交流觀摩會，協助教師提升教學品質，並提供兼任教師升等服務，鼓勵兼任教師能更自我精進。本中心依據策略規劃及目標市場需求分析，並結合本校各學系（科）專業特色，優先以落實本校教育專業素養之「公務人員轉職系與專技人員考照學分班」及「輔導考證、在職進修與產投非學分班」為核心課程，開設如一般行（民）政、人事行政學分班、法律班、會計班、社工工作師、導遊與領隊實務、記帳士專業訓練以及產投英文會話班等課程；其次以補強本校其他教育素養之「各種特色非學分班」為次核心課程，開設如咖啡班、河洛語、書畫藝術、園藝造景、外國語言等課程，並承辦政府單位委託訓練課程，如交通部公路總局資訊處理轉職系訓練、衛生福利部社會及家庭署兒少課程等，提供學員專業且多元的課程，本中心每年訓練總人次高達 3 千多人。

（十一）人事室

人事室為人力資源管理部門，致力強化行政人力素質，保障教職員工權益，配合學校願景，提升學校行政效能，以創造學校永續發展的基礎。

人事室業務職掌分述如下：

1. 教師聘任升等、組織規程與員額編列之研擬、校長遴選等。
2. 職員任免、遷調業務、訓練、進修、勞基法適用人員進用與相關權益等
3. 教職員兼職、兼課、保障、申訴、待遇、福利及退休、撫卹及資遣、照護案等。

（十二）主計室

主計室依據政府訂定之預算法、會計法等各種會計法規辦理全校歲計、會計及統計等業務。茲就本室重要業務分述如下：

1. 編製年度預、決算書，辦理預算分配及收支估計等作業。
2. 於法理情範圍內，加強預算之審核與控制，使預算之執行更有效率及彈性。
3. 積極推動會計業務電腦化，凡各項業務、計畫涉及預算及會計管理者均已採電子化線上申請、管理及稽核作業，除取得正確的成本資訊外，並減化行政程序與提升工作效率。
4. 彙集各單位、學系及學習指導中心為成本責任中心，每年度訂定預算分配原則及額度，加強各部門成本概念。
5. 因應環境與組織任務變遷，配合校務基金管監辦法之修訂，促進校務基金財務彈性運作，建立以績效為導向之會計制度，以提升經費運用更有效率及效益。

（十三）校務研究辦公室

校務研究辦公室目前以任務編組方式組成，設置校務基金行政組員 1 名兼任研究與事務性行政；校務研究辦公室主任 1 名，從事校務發展分析暨行政工作，業務負擔不算輕。自民國 106 年 3 月成立至今，辦理過 2 件電話民調案、研究案 10 件，校務研究、行政職能提升與校務發展座談會共計 4 場，對外參與學術發表與成果發表共計 3 篇。

二、學系與通識教育中心

（一）人文學系

人文學系的教育宗旨，在於培養學生具備研究與應用人文類科的基本能力，從而認識人文類科的意義、範疇及基本知識，進而陶冶性靈、養成適切人生觀，培養達觀宏識、民胞物與的胸懷。依此教育宗旨訂定的教育目標如下：教養人文專業素養與生活應用知能，奠定自我實現及服務社會之能力；培養人文關懷情操，能欣賞多元文化，關心社會與世界；使具備人生智慧、樂活樂學態度，培養終身學習之基礎。

因此，人文學系卅餘年來所開設的數十門課程，基本上都可以涵涉於人文涵養領域及人文智能應用兩個領域中，務期修讀人文學系的學生，都能透過這些課程的學習，具備語文能力、賞析能力、多元視野、志學素養等四大核心能力。

人文學系目前專任教師 6 名，分別負責中文、歷史、哲學、藝術、傳播及外語六個學類；108 學年度兼任教師共 134 名，辦公室行政人員 2 名。教職員各具專長，能對應學系需求，滿足課程需要。迄 107 學年度下學期為止，全校畢業主修人文學系生員，男生共 1,009 人、女生共 2,712 人。本學系目前並無開設任何學分班，但桃園中心開設有一史哲美專班，並設有 2 個學分學程，分別為「文化創意產業學程」及「宗教學分學程」；再又，本系目前暫無國際合作的計畫，期待他日於此有所突破。

（二）社會科學系

國立空中大學社會科學系秉持遠距教育終身學習的理念，結合視聽傳播科技與人文關懷，以建立一個全時、開放的網路教學環境，滿足社會教育與職場實用的學習需求。

本系以「全人發展」為宗旨，以「自我了解與發展」、「教育學習」、「社會服務」、「公民法治」四個領域課程為架構，協助學生達到：(1)增進對個人、社會及環境的了解與調適，並應用所學於生活和職場之發展；(2)應用所學以增進終身學習、問題解決與社會參與的能力兩個教育目標，以培養了解自己、增能學習、相處調適、問題解決、社會參與等核心能力。

本系現有教授 2 名、副教授 5 名、助理教授 1 名、共計 8 名老師，考量系務長遠發展與教學人力增補，本系已規劃未來幾年將陸續增聘新進優秀師資數名。行政人員現有組員 1 名、行政專員 1 名，共 2 名。大學部至今累計之畢業學生人數已高達 11,649 人；專科部畢業人數為 1,306 人，目前在學人數為 1,220 人。

針對學生設計或開設的班制，依照不同教學策略以及學生選讀模式，可分為學分班、專班與學分學程三類。學分班有教育行政學分班、社會工作師證照學分班、法律學分班；專班有社會工作師考照專班、法學基礎專班、新住民陸籍配偶專班、警專畢業生招生專班；學分學程則有志願服務學分學程、法學基礎學分學程、社會工作學分學程。

本系多年來每年均舉辦國際學術研討會，邀請德國、日本、奧地利等外國學者來臺演講，並有心理、教育、社會、法律各領域多位專家學者投稿發表。於 2017 年與德國勞動部就業發展署附屬大學締結姊妹系，簽署教師學術和教學合作及學生實習交流協議書。另自 2017 年起每年 5 月均有姊妹系學生 5-6 人來臺參訪與實習。亦於 2017 年與德國弗萊堡大學締結雙方教師研究合作協定姊妹系。本校師生也於 2017 年暑假赴德國參訪，並與德國姊妹系、Speyer 大學共同合作，規劃為本校學生量身訂作的 Summer School 課程。2018 年及 2019 年的 Summer School 課程均已圓滿舉辦完成。

(三) 商學系

商學系自民國 72 年試辦時期即已設立，為本校最早設立之三個學系之一。民國 75 年空中大學正式成立以來，迄今有 36 年的歷史。早期所開設的課程均以提供失學社會人士一個進修升學的管道，隨著時代的演變，經歷任系主任細心規劃，本系所開設之課程也朝著實用性與多元性為主和配合同學之需求，以期培養學生商學相關領域之基礎與專業知識為宗旨。

本系課程規劃為「系基礎領域（含經濟學類和會統學類）」、「行銷領域（含行銷學類）」、「財務金融領域（含財務金融學類）」、「職場經營領域（含職場經營學類）」等四大領域，並將四大領域之課程規劃結合理論與實務，強化基礎商業學科訓練與輔導。

故而，本系教育目標為 (1) 培養行銷規劃的知識；(2) 培養財務規劃的知識；(3) 培養職場經營的知識。本系核心能力為 (1) 行銷規劃能力；(2) 財務規劃能力；(3) 職場經營能力。本系專任教師共 5 位，3 位教授、2 位助理教授，其中 4 位具有博士學歷。行政人員計有專員 1 名、行政組員 1 名，共計 2 名。目前正積極遴聘新進專任教師，延攬優秀教師人才進入商學系服務，以期造福空大學子。大學部迄今共有 12,304 位畢業生。專科部綜合商業科的學生現有 1,278 人，畢業人數計有 393 人。

本系目前針對學生設計或開設的班制，依照不同教學策略以及學生選讀模式，可分為專班與學分學程兩類。目前規劃在本校推廣教育中心學分專班計有：1. 會計學分專班，2 不動產估價師證照專班。另外，本系所規劃的學分學程計有：1. 行銷企劃學分學程，2. 證券從業人員證照學分學程。

專科部綜合商業科的學生現有 1,278 人，畢業人數計有 393 人，以現有大學部師資為主力，支持和規劃專科部綜合商業科的課程。

(四) 公共行政學系

公共行政學系成立於民國 82 年 8 月，成立宗旨在於探討有關公部門管理知識體系及提供行政管理實務，以作為各界全方位進修管道。目前共有大學部、專科部兩個學制。大學部畢業生至今累計 9,787 人，專科部畢業生有 18,883 人，專科部目前在學學生為 3,227 人。

本系（科）教育目標為強化學生公私部門組織之就業力、培養社會關懷與服務精神之思考力及孕育公民參與之執行力。課程設計欲培養之核心能力分別為 1. 問題解決：運用各種概念性及實質性工具，本著科學方法與嚴謹邏輯來對實務問題進行分析、判斷，進而加以解決之能力；2. 創意思考：針對公共事務與議題獨立思考、理解、評價之能力；3. 公民參與：培養對公共事務與社會議題高度關懷與積極參與之能力。

本系課程規劃分為「行政與管理」及「政策與治理」二大領域，並將各課程

再細分為一般行政、公共政策、政治經濟、人事行政及勞動關係等五大學類。目前規劃的專班課程有「警專畢業生員警專班」及「海巡專班」，各學習指導中心亦陸續開設與本系相關之「員警專班」、「公行專班」、「軍中專班」、「國軍公行專班」。

專任教師共有 9 位，包含教授 3 位、副教授 4 位及 2 位講師；行政人員為行政助教、行政組員各 1 位。本系（科）專任教師多兼行政工作，未來亦有多位教師陸續屆齡退休，需聘任相關領域之專業師資。

在空大遠距教學與終身學習的宗旨下，本系（科）致力提供學生行政管理知識，期能在知識經濟時代作為全民便捷而全方位的進修管道。為達成此目標，未來四年的工作重點將採取循序漸進的方式朝目標邁進。本系已於 105 年度先行通過系所評鑑，將接續研究所成立工作並致力推動課程改革，此外也將推動空大行政學報成為 TSSCI 等級學刊。未來如有機會也將朝向與國外大學進行相關課程之交流與合作。

（五）生活科學系

生活科學系係以提升社會大眾生活品質之知能，及培育家庭經營與休閒規劃和執行之專業人才為教育宗旨。並在其教育宗旨下訂有四項教育目標，分別為 1. 增進健康生活經營知能與涵養、2. 提升倫理與關懷之情操、3. 培育理論與實務兼備之家庭專業、4. 培育理論與實務兼備之休閒專業。

課程規劃分為家庭經營與休閒規劃兩大領域；家庭經營領域下又設置有 1. 家庭教育學分學程、2. 樂齡生活規劃學分學程、3. 兒童保育及少年生活輔導學分學程；休閒規劃領域下則設置遊程規劃學分學程；全系共計 4 個學分學程，以培育學生的專業性；並期透由兩大領域下之各類課程，培育學生具有生活經營、倫理關懷及專業服務之三項核心能力。

生活科學系是一跨領域專業整合的服務團隊。教師群係由人類發展、家庭教育、休閒旅遊、諮商輔導、環境永續、健康促進等 8 位專業領域師資所組成，負責課程的規劃與教學品質的掌控。行政人力資源則配置有 1 位公職人員、1 位校務基金進用人員及數名經常性工讀助學金學生，提供行政服務給來自全省 13 個學習指導中心的家庭教育專班、兒少專班、或高齡教育等專班同學。本系畢業學生從 82 學年度創系以來至 107 學年度，共計 12,099 人，畢業同學人數目前持續增長中。

本系於 95 學年度開設生命事業管理科，目前在籍學生人數 1,225 人，迄今已有 291 位畢業同學取得副學士資格。生命事業管理科依專業屬性區分為殯葬服務與慶典規劃兩組。殯葬服務組之主要課程內容符合 [喪禮服務技術士] 乙級證照檢定所應具備之專業知能，同時涵蓋換發【禮儀師】證照所應具備的 20 專業學分課程。在殯葬服務組下本科設有「生命服務」學分學程，期能培育生命禮儀服務之專業從業人員、實務規劃、機構經營與管理的專業人才。另外，慶典規劃組下設有「寺廟慶典」學分學程，期能藉此提高寺廟管理和工作人員的素質與服

務意識，進而引導社會大眾正視寺廟慶典文化的重要性及提升神職人員之專業形象。在師資方面，除本系專任教師外，承蒙校外學有專精之產官學界菁英發揮所長，共同參與課程製作。

（六）管理與資訊學系

管理與資訊學系整合管理與資訊兩大專業領域，以多元化的課程設計讓本校學生根據自己的需求，彈性地建立其所需要的專業組合，並透過歷年來不斷更新的課程延伸自我的專業背景與技能，期學生願意學習、樂於學習並終身學習。

課程規劃方面分為企業管理類、財務管理類、綜合管理類、資訊管理類、資訊應用類及資訊專業類六大學類，以及新知樂活群組、職場競爭力群組、專業證照群組、數位創作群組及管理資訊精進群組，共五群組。師資專長及課程類別之設計，旨在對應本系規劃之管理應用、資訊應用及數位學習三項核心能力。另規劃有「門市服務」學分學程、「電子商務」學分學程、「網際網路與雲端服務」學分學程與「資料科學與資訊安全」學分學程。課程開設方面，除製作數位教材進行教學外，近年來亦積極投入全遠距模式之課程開設，加快新知課程開設速度，以因應台灣產業專業需求與資訊環境變動之快速發展。

學系目前有 8 位專任教師，並設 2 名行政人員；師資人力尚稱充足，然而專任教師皆兼任行政主管工作，行政負荷較繁重。未來配合學校教師人力整體規劃及本系教師退休情況，會持續進用相關專長之師資。

本校學制現分為大學部與專科部，學生可彈性選課、入學不分系、無畢業年限，大學部迄今之畢業學生人數為 3,986 人，專科部迄今之畢業生人數為 505 人，目前專科部在籍學生共 2,365 人。

（七）通識教育中心

依據國立空中大學組織規程第二十條：「通識教育中心：掌理通識教育相關業務及推動大學全人教育之理念。置中心主任一人，並得置職員若干人」。本中心現有職員共 4 名，包含主任 1 名，由本校副教授兼任，以及專案高階經理、助教、專案行政組員各 1 名。

通識教育中心以培養學生具備基礎能力與博雅素養為發展主軸，並強調生活知能的探索，以強化成人學習者的學習動機，及符合其生活與問題中心的學習取向。通識教育之基礎能力在於培育學生有關語文與資訊應用的核心能力，建立終身學習與自我發展的知能；博雅素養在於豐富人文與藝術、社會探究與法治觀念、身心健康與環境保護等知識，以培育人文涵養、公民參與、與智慧生活的核心能力。並透過正式課程的規劃與潛在課程的推動，使學生以多元思維理解生命的不同情境，自由獨立思考，參與社會事務，豐富生活品質。

大學部通識課程可分為正式課程與非正式課程，正式課程包含基礎通識、核心通識、通識講座與服務學習，非正式課程包含多元化學習活動。基礎通識課程

包含中國語文、外國語文、及資訊素養三大領域；核心通識課程包含人文與藝術、社會與法治、健康與環境三大領域。專科部通識課程包含國文文選、實用英文、日文(一)、社群網站經營管理、生活中的資訊安全、哲學與人生、文學與人生、生活美學、幽默與人生、現代社會與婦女權益、民主與法治、公民社會、社會倫理關懷、社區營造與生活、職場倫理與人際關係、運動休閒與健康、性別、健康與多元文化、全球環境變遷與生態永續。

三、學習指導中心與教學點

(一) 基隆學習指導中心

基隆學習指導中心自 72 年教育部試辦空中教學大學課程選修科目時期成立，並於 75 年年 8 月 1 日正式奉准成立。成立之初，僅有位於國立臺灣海洋大學祥豐校區之兩間教室。隨著中心業務蓬勃發展，空大與海大合建之海空大樓於 84 年 7 月 10 日正式落成啟用，擁有八至十樓三個樓層，每層 150 坪，共 450 坪。八樓為主任室、副主任室、行政辦公室、小型會議室、一般教室，九樓有電腦教室、圖書室、多功能教室，十樓有多功能大閱覽室、社團教室、社聯會辦公室、諮商室。

中心選課學生人數方面，86 學年度開放免試入學時學生人數最高達 1 仟多人，近年由於少子化因素及多家學校激烈競爭下，逐年減少趨勢，至今選課人數每學期維持在 350 人左右。為加強服務基隆地區民眾，積極與各社區、政府機構、公司行號及各團體拓展專班，96 學年度下學期開設員警專班 103 年學年度下學期開設殯葬專班、106 學年度上開設安樂樂齡專班、106 學年度下學期開社會工作師考照專班、107 上開設家庭教育專班、108 上開設樂齡學程專班、108 上開設國泰專班，未來朝向開設學系專班。

推業務方面，因應社工師考照專班需求，開設社會工作實習學分班及社會福利實習學分班課程。

產學合作方面，自 104 年起本中心承辦由教育部指導、基隆市政府主辦之學習型城市計畫之子計畫，此計畫整合在地相關機構及組織的終身學習資源，建立永續發展模式，進而發展推動終身學習之國內外合作夥伴關係；擴大學習參與，具體呈現學習型城市的各種亮點特色，並運用多元傳播媒體行銷推廣，使民眾分享學習型城市成果，進而擴大民眾參與。進而增加空大的曝光率，以拓展生源。

中心目前共有外國語文社、電腦資訊社、社會服務社、舞蹈社、康樂聯誼社、聯合系學會等 6 個社團，透過活潑的社團活動，經由社團幹部帶領新成員進入空大多元化的學習空間，將使空大學習更有樂趣。

基於成人教育資源共享之理念，基隆學習指導中心始終與國立臺灣海洋大學保持良好關係，並提供基隆、汐止、瑞芳、金山、萬里、雙溪、貢寮等地民眾優質之學習環境與服務。

（二）臺北學習指導中心

臺北學習指導中心成立於民國 75 年，每學期修課學生人數約占全校學生總數三分之一。服務區域涵蓋台北市、新北市，本中心特色為「學生人數最多、服務地區最廣」，為全校學生數最多之地區學習指導中心。

自 75 年創校以來，臺北學習指導中心依序借用師大附中、仰德大樓、台北大學（前中興大學法商學院）及華視大樓，95 年 6 月起租用台北市政府管有之松山敦北華城。因時勢所趨，本中心於 105 年 4 月 1 日遷回校本部，做為同仁上班、電腦實習課程、推廣中心課程及服務同學之場所。中心現址位於新北市蘆洲區，便捷大眾運輸系統提供學生更方便的學習環境。

選課人數方面，每學期維持近 4,500 人。為服務雙北民眾，秉持全民終身學習及進修理念，積極開設各類專班如：員警、海巡、空軍、殯葬、陸配、社工師、法學及家庭教育等，目前專班數達 44 班。

學生社團可充實休閒生活、激發服務精神及陶冶合群德性。中心現有 24 個社團，分為四大類，計有學藝性社團 11 個、康樂性社團 10 個、服務性社團 2 個、綜合性社團 1 個，提供學生聯絡感情及增進知能之所在。

隨著國內進修管道多元化，生源日趨分化，中心除加強公關宣傳與空大形象塑造外，將持續辦理各類課程，如學分班與非學分班之課程、政府機關與企業委訓之課程或社區大學等非學位課程……等，以滿足在地學生多元需求。

（三）桃園學習指導中心

桃園學習指導中心前身為桃園服務處，原隸屬於台北學習指導中心，96 年 3 月 7 日設於桃園農工（桃園學苑）派員駐點服務，99 年 12 月 8 日移轉至中壢家商正式設立桃園服務處，並派員長駐服務辦理相關業務。因應 104 年桃園升格為直轄市，終身學習需求不斷成長，本校於 105 年 2 月 1 日奉教育部同意正式掛牌，成立桃園學習指導中心。

設立桃園學習指導中心是大桃園地區許多民眾多年來的殷切期望，空大桃園地區每學期在學學生人數 1,200 人上下，設有主任 1 人及職員 4 人以服務學生，在 13 個學習指導中心中，僅次於台北及台中學習指導中心；惟尚無自有校舍，目前借用桃園市立中壢家商一間教室做為辦公處所，面授及考試地點，則借用中壢家商（南區）及陽明高中（北區）兩所學校教室使用。

目前除一般生外，另開設桃園航警專班、桃園員警專班、法學專班、社工師專班、兒少專班、禮儀師專班、史美哲專班等，另礙於場地借用不易，勞動部產業人才投資計畫承辦三期後停辦。學生社團目前有登山社、錄攝影社、慈暉志工社及桌上遊戲社。

現階段將爭取位在中壢龍岡的土地興建校舍，提供桃園學習指導中心基本辦公及教學之需，以彌補長期以來大桃園地區無自用校舍之缺憾，並嘉惠民眾有更多元化的學習與空間，滿足該地區成人終身學習及繼續教育之需求與機會。

(四) 新竹學習指導中心

新竹學習指導中心設立於 75 年，目前坐落於國立交通大學光復校區綜合一館，地處桃、竹、苗各大科學園區的交會處，及新竹空軍、裝甲軍事基地的要衝，實是推展遠距教學、終生樂學教育的絕佳環境。空間規劃除一樓有大辦公室外，另有主任辦公室、小型演講廳及會議室；二樓有圖書室、電腦教室及多功能授課教室；三樓有普通教室十餘間。人員編制方面，由交大副教授兼職主任、幹事二名、專案人員二名、專責桃竹苗地區的招生與學習指導工作。

每學期學生人數維持在 600 至 700 人上下。自 97 年開設員警專班以來，陸續開設員警專班、社工專班、家庭教育專班、管資專班、殯葬專班等等。並 105 下開始招收新住民專班，107 學年度增加一班新住民專班。108 學年度上學期專班共有員警 3 班、社工專班 2 班、管資專班 1 班、新住民 2 班、殯葬 1 班。

推廣部開設課程以社工師考照之社會工作實習及社會福利實習學分班為主。108 年度開設 1 班社會工作實習學分班，109 年度預計上半年開社會福利實習 1 班；下半年社會工作實習 1 班。

新竹中心目前有 10 個學生社團，運作正常，並配合中心面授日辦理各類專題講座、跳蚤市場等活動。

(五) 臺中學習指導中心

臺中學習指導中心位在台中市區，國立中興大學校園內的綜合教學大樓，它是一棟之大樓，共計地上 13 層樓，地下一樓。中心使用 10 至 12 樓，1-5 樓為一般教室，於中心面授考試時向中興大學借用。本大樓設備完善，提供教學、會議、閱覽以及社團活動之使用。大樓內外側各設有樓梯，且配合無障礙空間之規劃，設有身心障礙斜坡道及電梯可供行動不便者使用。

在中心選課學生人數方面，86 學年度開放免試入學時學生人數最高達 8,500 人，近年由於少子化因素及多家學校激烈競爭下，逐年減少趨勢，至今選課人數每學期維持在 3,000 人左右。為加強服務中彰投地區民眾，積極與各地區、公司行號、鄉鎮公所及各宗教團體拓展專班，目前專班數更是達到 90 班。

推廣業務方面，分為一、參與公部門計畫、二、學分班及三、非學分班等 3 個部份，舉例說明：一、公部門計畫：勞動部產業人才投資計畫、衛福部-兒童及少年安置及教養機構專業人員在職訓練課程等。二、學分班開設「導遊與領隊實務學分班」及「社工師考證學分班」等；非學分班開設「語言進修類」、「技能培訓類」、「藝術學術類」、「生活藝能類」，每期約推出 15 班左右。

為加強與公務門聯結及服務民眾，於 107 年起承辦臺中市南區區公所所主辦的臺中市南區長青學苑，今年度共開設 26 個班，與 11 個里辦公處合作，約 8 百多名設籍在臺中市年滿 55 歲以上長者。108 年 7 月份起，繼續承接台中市長青學苑輔導計畫（第二區），期望能以空中大學長期投入於成人終身教育的經驗，能協助提升台中市長青學苑的品質，創造台中市成為最幸福、最有活力的長青城。

學生社團有 20 個，有學藝性社團 8 個、康樂性社團 8 個、服務性社團 1 個、

綜合性社團 1 個。

(六) 嘉義學習指導中心

本中心自 72 年 8 月成立以來，借用國立嘉義大學（林森校區）校舍，負責推展嘉雲地區空大學生之學習輔導事宜，至今已 36 多年，其各項業務已臻具規模。87 年 9 月起，開辦鹿草面授點受刑人選讀空大課程。96 學年度下學期，開辦員警消防專班；另外，99 學年度上學期，於雲林斗六國中，開辦雲林面授點方便雲林偏遠地區同學就讀。108 學年度上學期選課人數新生 200 人舊生 398 共 598 人（含空專生 41 人，嘉義監獄鹿草面授點學生 89 人）。

另有關本中心校舍自 72 年 8 月中心成立以來，一直借用國立嘉義大學（林森校區）校舍；中心行政空間係 3、4、5 樓；3 樓係一般教室及臨時辦公室（辦理面授、考試、註冊），4 樓電腦教室（電腦研習課程）、學生活動中心（辦理開學典禮、聯誼活動、講座、社團聖誕舞會、社團研習等等），5 樓則為中心行政辦公室、學生上網室及視聽圖書室。中心亦提供現有設備及資源供嘉義大學相關單位使用，充分落實兩校資源共享之理念。

108 學年度上學期，本中心共有嘉義面授點、雲林面授點、鹿草面授點；專班部份：員警消防專班、社會工作師考照專班（雲林一班、嘉義兩班）、白河軍中專班、水上空軍專班以及朴子海巡專班。

本中心推廣教育課程，今（108）年已執行完畢課程：108-1 社會福利實習課、108-3 民法。執行中課程：108-3 社會工作實習課、108-3 行政學。

學生社團共有 5 個，舞蹈社、攝影社、桌球社、藝文社、康樂聯誼社。鼓勵學生社團在辦理社團活動時滲入有關社會關懷的社團活動，參訪社福機構、協會、社區、基金會、協會、工會等相關機構，加入環保、生命教育、性別平等概念宣導，除了擔負社團延續發展的使命，考量學生社團本身的經營狀況同時，在辦理活動時須考量當時社會整體的環境，激發社會關懷情懷，善盡社會責任。鼓勵中心社團舉辦輕鬆不拘形式的聚會交流或知性活動，藉軟性輕鬆的互動與瞭解，建立互信關懷的和諧的溫馨校園，發揮潛移默化的情境教育功能。

(七) 臺南學習指導中心

臺南學習指導中心自 72 年 8 月試辦以來，原借用國立成功大學唯農大樓二樓一隅辦公，80 年 8 月與成大合建辦公大樓，即遷至雲平大樓西棟八樓；95 年 12 月下旬因成大整體空間規劃，再遷至教學大樓一樓（榕園西側，較原面積增加了 72 坪），且增設 2 間視訊教室。現址除校本部購置電腦、視聽圖書及事務機器外，其他辦理註冊、面授、考試及各項社團……等活動，均借用成大場地，中心亦提供現有軟、硬體設備支援相關單位使用，充分落實資源共享之政策。

中心選課學生人數於 86 學年度開放免試入學時，學生人數最高達 3,500 人，91 學年度上學期開辦臺南監獄班、93 學年度開設海巡署專班、94 學年上學期全

校首創跨校選課並與興國管理學院開設專班、96 學年度下學期開設員警專班、98 學年度上學期白河區於白河商工成立分班，102 年學年度下學期開設殯葬專班、104 學年度下學期法學專班、至 105 學年度下學期再增開社會工作師考照專班，截至 108 學年度上學期選課人數有 800 人。

推廣教育業務方面，分為企劃、宣傳、考核等三部分。開設課程有：學分班社會工作（福利）實習 3 班，造園丙級技術士檢定訓練及配合勞動部勞動力發展署產業人才投資計畫推出日語實用會話進階班、越南語發音入門班、實用觀光旅遊英語班、辦公室應用軟體之數據資料統計分析與圖表製作班、種苗繁殖技術班、Excel VBA 基礎入門班、及 Google Analytics 與雲端服務應用實務班，辦訓成果優良並獲評鑑為 A 級辦訓單位。中心有七個學生社團，學藝類社團有 3 個，社服類社團有 1 個，康樂類社團有 2 個，綜合類社團有 1 個。

（八）高雄學習指導中心

高雄學習指導中心 102 年 7 月 1 日從「高雄市立七賢國中」搬遷至「國立科學工藝博物館」南館，高雄中心位於南館西南邊，租用校舍面積 856 平方公尺：一樓有辦公室 1 間、電腦教室 1 間、閱覽室 1 間、圖書室 2 間、社團辦公室 1、多功能教室 1 間；二樓有主任辦公室 1 間、教室 1 間；三樓 4 間做儲藏室。因租用部分建築物設施使用空間不適合做大型活動使用，影響高雄學習指導中心辦理學生活動及教學的需求，惟「國立科學工藝博物館」南館本身設有大型會議廳及教室可以租借，暫時解決空間不足問題，但也增加中心支出費用的成本。

108 學年度上學期，選課人數 925 人，高雄中心目前有員警專班、恆春專班、崇正專班、右昌專班、翠屏專班、鼎泰河堤專班及燕巢專班；監獄班有高雄仁德監獄及屏東鼎新監獄 2 班；一般生分高雄苓雅面授考試點及屏東考試點。

目前中心學生社團有學藝性社團：課業研討社、社會科學系學會、生活科學系學會、屏東分班聯合系學會、資訊社；康樂性社團：合唱團、攝影社、舞蹈社；服務性社團：譜愛服務社及青少年心靈輔導社等 10 個社團。

107 年將中心網頁更新，並設立社群媒體溝通與訊息發布的管道，如中心官方臉書粉絲團、LINE@官方帳號、LINE 學生討論群組、LINE 二手書群組等，另將一間社團辦公室改為一般教室，增加同學使用空間。

（九）宜蘭學習指導中心

宜蘭學習指導中心自 75 年成立，為宜蘭地區第一所國立大學，設址於省立宜蘭高級商業職業學校，民國 82 年遷至宜蘭大學經德大樓，使用六、七兩層樓面，建坪共約 780 坪，硬體設備多能配合成人與殘障學生需求。校舍空間除辦公室外，計有教師休息室、電腦教室、視聽教室、演講廳、小型會議室、圖書室、閱覽室、社團辦公室、托兒室等各一間，普通教室六間。並可與宜蘭大學共享兩校學習資源。

目前空大與空專學生約 443 人，為方便學生學習，平時本中心特開放電腦教

室，供學生查詢及學習。另教學光碟亦提供外借，供山區及不方便上網的學生使用。另外，順應資訊的發達，及藉由社群網絡的連結(如電子報、臉書、LINE 群組、APP 等方式)，使得訊息方便透過各種方式傳送，讓學習更加便利。此外，托兒室在面授及考試時，也發揮極大的功能，由社團幹部輪班，看顧前來托顧的兒童，也能使得同學可以免除後顧之憂，安心學習。

中心目前共有社團聯合會、登山社、社會服務社、攝影社、園藝社、戲劇社等六個社團，經由活潑的社團活動由社團幹部帶領新成員進入空大多元化的學習空間，將使空大學習更有樂趣。

(十) 花蓮學習指導中心

本校於試辦期初，在花蓮地區之辦公場所及面授教室均承蒙國立花蓮教育大學全力支援與協助，而後在教育部協調下，國立花蓮教育大學於 1989 年同意借用部分校區空地，供本校興建花蓮中心教學大樓。在 2008 年國立東華大學與國立花蓮教育大學併校後，同意分割本中心大樓所在地為本校所有，自此花蓮中心地權與建物皆歸屬本校所有。花蓮中心教學與行政大樓共計四層樓高，為一 L 型建築，一樓為主要行政區，另分為主任室、副主任室、行政辦公室與社團辦公室，並有兩間平面冷氣教室。二樓為電腦教室、圖書閱覽室與會議室。三樓共分為六間平面冷氣教室。四樓為學生活動中心及三間平面冷氣教室。

本中心選課學生人數約有四百多人，分為一般生與專班生兩種類，專班又分大學部與專科部兩類，大學部為：1.公共行政學系：花蓮公行專班 1 班、玉里公行專班 1 班、警察專班 1 班。2.管理與資訊學系：軍中專班：陸軍花防部與空軍第 5 聯隊專班 1 班、空軍飛彈指揮部 2 班、空軍教育訓練暨準則發展指揮部 1 班。3.生活科學系：鳳林專班 1 班、殯葬專班 1 班。專科部則有社會工作與福利行政科：社工專班 4 班。一般生則開設有 16 班現場面授班，另配合學校規定，未滿 10 人選科之科目則安排有跨中心網路面授班。

正規課程外，也開設有推廣教育類課程，自 96 年起開辦測量人員專業訓練班，每年兩班次，目的在輔導學員參加國家考試之測量製圖類科，至 108 年為止共達 105 人次考取。自 107 年起開辦有社會工作實習與社會福利實習學分班，目的在協助本中心社工專班學生取得應考社工師之資格，已為花蓮地區培育許多社工方面之人才。

在學生社團方面，目前本中心共有資訊社、登山社、社會服務工作社以及社團聯合會等四個學生社團，每學期各學生社團也會依照自身屬性舉辦相關活動，除了社員之外也開放給一般非社團的學員參加。此外，每年也配合學生事務處辦理學生會學生代表的選舉，提供學生選出心目中理想的學生代表。

花蓮中心自設立迄今，在歷任主任的用心規畫下，不斷地充實著各項軟、硬體設備並建立起各項完善的制度，逐步奠定了穩固的基礎，希望能夠全方位地營造花蓮中心成為東部地區最佳的終身學習園地，更是花蓮在地學習、進修的好所在。

(十一) 臺東學習指導中心

臺東學習指導中心自 75 年成立，為臺東地區第一所國立大學，設址於國立台東師範學院，民國 85 年遷至國立臺東專科學校一隅，中心校地面積約三百坪，大樓建築為地下一層，地上六層，總面積約 1,050 坪（每層約 150 坪、包括三間教室、男女盥洗室、身障盥洗室、茶水間）。地下樓為學生活動中心和機械室，一樓為辦公廳、主任室、貴賓室（校史室）、簡易多功能會議室（校友會、社聯會辦公室）、社聯會服務臺。二樓為圖書館（圖書、視聽室兼電腦自由上機場所），三、四、五樓為普通教室區，共有標準教室 9 間，六樓為特殊教室區，共有電腦教室、小型教室、視聽教室、電腦主機房等各 1 間。

臺東中心於民國 72 年教育部試辦空大課程時即創立，迄今已有 36 年，工作同仁行政事務嫻熟、經驗豐富、服務熱誠。重視學生學習與社團活動，經常辦理師生座談、社團聯誼與學生成長活動。教師、職員與學生，多為臺東在地人，經常有接觸機會與時間，互動密切，關係良好，對於活動協助助益甚多。

中心現有人員為主任 1 名、幹事、行政組員及工友各 1 名，合計共 4 名。中心學生人數目前空大與空專學生約 400 人，開設專班有公共行政專班（台東班、蘭嶼班、綠島班）、終身學習專班、社工專班、殯葬專班以及軍中專班開設管資系、公共行政學系二系課程。以及承辦臺東縣政府委辦臺東縣原住民族部落大學校務，自 99 年至 101 年連續三年後，於 105 年度再度接回承辦，108 年全年度共計開辦四十一個班（81 學分），修讀學員約 700 多人次。為方便學生學習，平時中心開放圖書館（圖書、視聽室兼電腦自由上機場所），提供學生查詢及學習。在面授及考試時，服務臺也發揮極大的功能，由社團幹部、志工輪班服務，提供同學各項諮詢與協助、代訂午餐服務。

(十二) 澎湖學習指導中心

澎湖學習指導中心係於民國 72 年設置，創立之初借用省立馬公高中校舍。嗣因學生人數逐年擴增，經多方奔走協調之下，終獲省府同意，選定位於馬公市第三漁港附近現址（澎湖縣馬公市東文里文學路 285 號）興建辦公教學大樓，施工兩年後，於民國 80 年 8 月 31 日落成啟用，現有建地 800 坪，校地 1,500 坪。

校園位於海埔新生地，配合比鄰之文化中心、體育館、孔廟暨祖師廟，形成優越的「文教走廊」。目前包括市公所、地方法院、國稅局、國有財產局、海巡署及農漁局等地方機關座落於本中心四週，對我們與當地機關往來，建立起良好的互動機制，有俾於本校各項校務的推動，並滿足學校教育發展的需求。

澎湖中心自設立以來，本縣士、農、工、商如有進修需求者，多以本校為終身學習的最佳選擇之一，歷年來培育校友深入本縣各階層，縣府公務員逾七成皆為本校校友，各級機關首長也不乏本校優秀畢業生。本縣基層員警將近 1,000 人皆自本校取得學士或副學士學位，目前本中心續為澎湖縣終身學習的領先指標，開課範圍普及本縣，除士、農、工、商等各行各業，監獄、警界、軍區等，都有加入本校學習不輟的空大人。

(十三) 金門學習指導中心

金門學習指導中心於民國 78 年 5 月正式在金門地區成立，當時為本地最高學府，宗旨乃為提供成人進修教育管道，實現全民教育終生學習理念。李主任沛慶接掌中心主任之職，積極籌劃推展各項業務，以期發揮空大教育應有之功能。

本中心初成立時借用金門高中兩間教室為辦公室與教學用空間、79 年 8 月向金門縣政府租借莒光山莊辦公，由於學生人數增加，教室不敷使用，經現任主任李沛慶積極奔走，努力與金門縣政府溝通與連繫，終於在 83 年 5 月 17 日動工興建目前中心校舍，而於 85 年元月遷入新建校舍辦公，以辦理各項行政業務與面授教學。空大金門中心座落於金門金城南郊，是小三通之旅客，由金門機場至水頭碼頭必經之地，交通便利，環境優美，校園佔地 4.2 公頃，校舍建築面積 5,561 平方公尺。校園遼闊優美，是學習進修的好地方。

108 學年度上學期空大與空專學生選課人數 307 人，有公行專班 1 班、商學專班 1 班、軍中專班 2 班（大金門一班、小金門一班），樂齡專班 3 班。

學生社團方面，目前有課業研習社、球藝社、書法社以及愛心社等社團，課業研習社，各社團說明如下：

1. 課業研習社：金門中心於民國 78 年成立後，選課同學非常踴躍。為解決在校同學課業學習困難，提高學習效果，藉收彼此切磋琢磨之效而蔚成良好學風為宗旨而成立本社。
2. 球藝社：本社以充實各類球技，增進同學情誼為宗旨，並培養同學的團隊精神與向心力。每學年度舉行中心桌球賽、羽球賽、保齡球賽，及參加地區各動籃球比賽，藉資發掘球技，以期在每屆校慶或大專院校運動會為校爭光。
3. 書法社：為發揚國粹，提升對藝術之認知並藉同好彼此切磋琢磨，於民國 81 年 9 月份成立金門中心書法社。
4. 愛心社：金門中心愛心社成立於民國 82 年 3 月 27 日，其成立宗旨為：關心社會青少年問題、提升環保意識，關懷殘障者，與濟助低收入戶等，以達到「人人為我、我為人人」的目標。

(十四) 馬祖服務處

為提供馬祖地區民眾終身學習及成人繼續進修教育需求，民國 86 年 10 月 31 日奉教育部核准成立本校「附設空中專科進修補習學校馬祖教學輔導處」。附設空中專科進修補習學校，88 年奉令將「補習」二字取消。借用國立馬祖高中勤儉樓做為辦公處所。103 年空中大學設置條例修正；104 年 3 月本校組織規程修訂，廢止附設空中專科進修補習學校，馬祖地區教務、學生事務及校本部委辦業務，以任務編組型態，變更為「國立空中大學馬祖服務處」。

105 學年度上學期計有 139 人選讀、下學期計有 164 人選讀；106 學年度上學期計有 159 人選讀、下學期計有 170 人選讀；107 上學期計有 162 人選讀、下學期計有 192 人選讀；108 上學期計有 236 人選讀。

馬祖服務處分別在南竿及東引都各有建置教學點，運用傳播媒體，開設遠距

教學課程，將學習資源送到需要的角落與族群，實現全民終身學習社會。

四、產學合作

(一) 健康家庭研究中心

1. 新住民暨弱勢家庭關懷服務

接受新北市政府社會局委託，成立新住民關懷服務站，辦理推動婦女福利補助作業計畫，定期關懷訪視新住民婦女與家庭，服務方式包含電話關懷、家庭訪視與陪同服務。提供情緒支持、福利轉介、法規說明、學習機會，協助新住民健康快樂的融入臺灣社會，107 年服務新住民 224 人次。108 年計畫經費約 65,000 元，主要新北市政府社會局補助，其餘本校自籌。

2. 原住民族家庭教育方案計畫

申請教育部甄選大學校院研發原住民族家庭教育方案計畫，107 年完成 7 個單元的子職教育與個 5 單元的親職教育活動，期能協助桃園市復興區三民國小、介壽國小、霞雲國小之家長與學童間建立良好親子互動溝通技巧，以增進該地區原住民家庭之家人關係與家庭功能，計畫經費\$680,000 元，由教育部全額補助。

3. 樂齡教育

臺灣預計 2026 年的老人人口將達 20%以上，這會對社會產生整體影響，因此健康家庭中心針對老人開辦「樂齡大學」與組成「樂齡自主學習團體」，期使促進國民健康老化，提升老人生活品質與擴展其社會脈絡及社會參與，活化老人家庭人際關係，協助老人適應老年期家庭生活。108 年教育部『樂齡大學』專案計畫，計 2 學期（6hrs*19*2）老人教育活動，提供服務年滿 55 歲以上之長者逾 1330 人次，教育部補助經費 320,000 元。另，辦理「樂齡自主學習團體學習計畫」提供樂齡校友（千歲團）回娘家歡聚學習活動服務，參與人數約 580 人次。

4. 家庭教育教材研發

辦理教育部「家庭教育數位教材研發方案」，本計畫依據理論架構與調查之結果，具體規劃出多項重要課題，並運用多元教學呈現方式（DVD、手冊、學習單等）及各類素材加以彙整改編成淺顯的語彙、影片、講述等作為各主題的主要學習內容，輔以問題導向或情境模擬的方式，創造親子互動學習的教材。108 年度執行高級中等以下學校及幼兒園教師家庭教育學習教材計畫 370 萬元，家庭教育專業人員數位學習教材教材計畫 640 萬元，由教育部全額補助。

(二) 創新育成中心

1. 與地方產官學研單位、創育機構合作機制。

2. 為建構新北在地產業完善創育生態體系，以資源整合為本、向外輻射至北區區域整合，故與 11 個政府機關、13 個公協會及公司、22 個創育機構直接或間接

進行合作及聯盟，藉此提供培育產業資源整合、輔導與轉介一條龍服務，降低創業風險與提高存活率。

3. 透過地方資源協助企業多元跨域之創新創業輔導機制。
4. 本聯盟與政府機關、公協會、創育機構合作，針對培育企業於啟蒙、成長、成熟、衰退與轉型期提供以訓練、策略、市場、財務與技術導向之輔導與協助。針對美容化妝保養及餐飲休閒產業，由於數位科技發展快速，故藉由空大數位媒體宣傳與製作優勢，與公協會共同合作辦理實體及虛擬數位創業課程，藉以協助創育機構招募具潛力培育企業，並可透過空大遠距系統進行數位線上輔導，建立創新輔導機制，打破疆域限制，藉以發展具競爭力之創業輔導生態鏈，提升在地產業資源互通與資訊媒合商機。
5. 整合地方發展需求，透過地方產業聯盟協助在地產業發展作法。
6. 本計畫以產業服務聯盟為後盾，協助在地產業透過產業服務聯盟之生產、銷售、人才培訓、研發能量與資源，協助在地產業開發產品、服務、人才招募訓練、通路開發與海外拓展業務。此外以在地資源為外部支援能量，強化產業服務聯盟與在地產業核心競爭力。

(三) 數位學習認證專案計畫辦公室

本校自民國 95 年起接受教育部委託辦理大專校院數位學習碩士在職專班、數位學習課程及教材認證作業。108 年，數位學習認證專案計畫辦公室繼續受教育部委託，以行政協助方式辦理「數位學習認證專案計畫」，計畫期程自 108 年 3 月 1 日至 109 年 2 月 29 日。本期計畫執行項目包括數位學習認證審查作業、「108 年度大專校院數位學習課程實施成效檢核作業」、「108 年度大學校院數位學習碩士在職專班實施成效評核作業」、維運與優化「教育部遠距教學交流暨認證網」，並配合辦理數位學習認證指標修訂作業及相關宣導活動。

「數位學習認證專案計畫」設有計畫主持人 1 名、協同主持人 1 人名、行政經理 1 名、專案助理 5 名。計畫主持人統籌整體計畫營運工作、行政協調及其他數位學習發展規劃；協同主持人進行網站系統維運督導，並協助推動計畫內相關業務；行政經理協助統籌數位學習認證、數位課程成效檢核、專班成效評核等業務，並透過行政管理協調及維運專案計畫各項業務運作。本團隊成員分為認證組、行政組、系統及宣導組、成效檢核組，獨立運行各組業務外，於數位學習認證審查期間，並須相互合作完成各梯次之審查業務。此外，本專案也邀請熟悉數位學習認證相關領域之專家擔任認證審查駐點老師，於審查會議期間協助預覽案件及會中指導。

(四) 終身學習推展專案辦公室

1. 開放課程
 - (1) 營運、推廣「臺灣全民學習平台」(Taiwan LIFE)。
 - (2) 進行開放課程學習歷程資料分析。

(3)辦理開放課程研習、研討活動。

2. 課程認證

國立空中大學（以下簡稱本校）承教育部委託，於 106 年 7 月辦理「非正規教育課程認證機構-國立空中大學」專案，主要任務為推動非正規教育數位課程認證，並接受社區大學以外之終身學習機構實體課程認證申請。106 年至今，申請案件數計收件 36 門課程：26 門數位課程、10 門實體課程。

(1)辦理教育部委託之「非正規教育課程認證」專案。

(2)規劃非正規數位課程認證標準。

(3)受理、審核非正規教育認證課程。

(4)宣導非正規教育課程認可辦法及相關措施。

(5)核發及撤銷課程認可證明書及學分證明書。

3. 學習成就

(1)規劃、推動終身學習成就儲值制度。

(2)規劃、推動「終身學習成就儲值服務平台」之建構。

（五）數位華語文中心

隨著人類智慧紀錄方式的改變，學習的方式已經從定點、定時的傳統課堂教學方式，逐漸走向不定時、不定點的彈性多元數位學習模式。而臺灣的華語文教學也在這樣的浪潮下發展了半世紀之久，為了能提供華語教師和華語學習者更多元、更豐富的學習管道，同時配合國家對外推廣華語文教學、培育優良師資的政策，國立空中大學（以下簡稱本校）特別以任務編組的方式成立數位華語文中心，期望能利用本校在數位教學、媒體製作的經驗與優勢，翻轉華語文教學與師資培訓的模式。

面對世界的華語熱潮，對華語有興趣的學習者仍在增長中，因此本校申請「教育部大學深化數位學習推動與創新應用計畫」，規劃本系列課程，作為零起點至初級學習者的入門課程，也能透過數位學習的優勢解決地域或時間的問題。

本系列課程共四門分別為「超實用 300 句說華語」、「華語好好玩初級一」、「華語好好玩初級二」、「華語好好玩初級三」。第 1 門課程「超實用 300 句說華語」是以常用句式和詞彙為主，幫助學生最快、最有效的應用至生活中，尤以臺灣生活情境為主，主題廣泛、藉此給予學習者信心，並以非同步教材以華語講述為主，配有越南語、泰語、印尼語、英語輔助翻譯，幫助學習者理解入門用語和句型；第 2 門課至第 4 門課則為循序漸進的加深並奠定語言能力，所用詞彙、語法均有較為嚴格的規範（分別對應至華語文能力測驗準備級、入門級、基礎級），並帶有漢字書寫單元與練習，則以華語講述為主、英語為輔授課。目前前兩門課程選課人數分別約為 300 人次。

（六）金門縣社區大學

金門縣社區大學自 92 年 9 月設立以來，根據當地需求、配合金門縣發展需要、

結合地方特色，每期推出學術專業、生活藝能及社團活動等三大類課程，以滿足社區民眾的學習意願，進而帶動當地的學習風潮，從初開辦社大至108年度春季班為止，學生人數累計有7,745位學員，每學期都可依個人狀況彈性選課。

本期課程規劃有 107 科，選課人數 1,105 人，除課程規劃供學員選課外，並配合教育部政策開設或辦理有關性別平等(增進民眾對於性別平等教育、性騷擾、性侵害、家庭暴力防治觀念和知能)、環境教育(提升民眾的環保觀念，了解保護自然環境的重要性，維護生態平衡以達永續利用)、家庭教育議題(提供父母有關子女發展及教養子女的知識，協助父母更有效的瞭解並執行自己的職責，以便扮演適當職分的教育歷程)、科技議題(思考各種科技在我們生活中扮演的角色及重要性)、低碳教育議題(增進大眾對氣候變遷、低碳家園及災害防救的認知與防制，以達到保護地球、愛護鄉土環境為目標)……等等課程或活動

金門縣社區大學的特色定位於推動環境教育活動(環境教育節日低碳生活體驗、金門生態環境之田野活動...等)、辦理公共議題講座(性別平等教育講座、空氣污染的成因與防範...等)、推廣金門在地傳統文化(食在金門~手作南瓜粿DIY、金門~庄腳菜研習、古早味~金門麵茶製作...等)、參與社區活動(瑞義迎新春揮毫贈春聯、書寫春聯歡樂過好年、南音南管在碧山...等)。

(七) 澎湖縣社區大學

澎湖縣為離島縣市，學習機會較少，產業式微就業不便，造成人口外移。社區大學之成立可因應國內經濟發展轉型、科技文化與倫理之建立、公共政策之參與需求，期望透過有效運用學校及社區資源，以加強學校及社區夥伴的關係，推動終身學習的理念，建立學習社會；同時提供社區民眾多元管道就近學習的機會，透過各式各樣的課程設計與學程規劃，提升社區民眾生活基本能力，強化工作效率與生活品質，加強工商業競爭力與提升社區文化之水準。

澎湖縣社區大學自 97 年 11 月設立以來，根據當地需求、配合澎湖縣發展需要、結合地方特色，每期推出學術專業、生活藝能及社團活動等三大類課程，以滿足社區民眾的學習意願，進而帶動當地的學習風潮。

目前每期選課人數約為 350 人，本期選課人數 336 人、計有 400 人科，平均年齡 45 歲；敦聘碩、博士及各領域學有專精人士計 39 人為授課教師，提供 35 至 40 門課程供學員選修；為達服務澎湖縣鄉親的理念，社大開課足跡從馬公、湖西、西嶼起，遍及望安、七美等島嶼；並推辦學費減免，對新住民、身障、低收入及高齡銀髮族，給予五折學費補助。定期舉辦公共論壇，以加強社區民眾對公共事務的參與，論壇議題多元，本期擬辦理三場，分別是：澎湖海洋公園暨漁翁島燈塔與博卡拉號論壇以及海洋創生論壇，地方創生國際論壇—獨木舟文化復興與地方創生。

本期開課重點在於地方文化，提升現代公民素養及參與公共事務的能力，強調在地認同及地方創生，發展地方知識，進而促進地方永續發展。

（八）臺東縣原住民族部落大學

臺東縣原住民族部落大學由本校台東中心承辦自 99 年至 101 年連續三年後，於 105 年度再度接回承辦部大校務至今（108 年度）。校長現由台東縣長饒慶鈴擔任；副校長由縣政府教育處、原住民族行政處二處處長擔任；台東中心吳勝儒主任擔任執行長，除結合本校既有行政資源與教學經驗，以空大台東中心與五大分校為骨幹。

臺東縣原住民族部落大學為符合每一鄉鎮均有開班教室深入部落，全縣十六鄉鎮，除綠島鄉外，依地理及行政區劃分為校本部（國立空中大學台東學習指導中心）、五大分校：台東市區、南迴區、縱谷區、東海岸區、離島蘭嶼區等五處，並選定豐里國小、大王國小、初來國小、信義國小、蘭嶼中學等五校設置分校學習指導中心，負責各該區行政工作，有效利用國中小行政資源與深入社區人脈，推動原住民族部落大學校務。

108 年全年度共計開辦四十一個班（81 學分），修讀學員約 700 多人次，期程自 108 年 3 月 12 日起至 12 月 31 日，108 年度總經費約 250 萬。開設課程分上下、兩期辦理，包含：語言文化學程、產業發展學程、資訊教育學程、以及社群及實用學程四大類。其中亦包含重點課程：產業行銷、原住民政策議題論壇、居家照顧輔導班等課程。以及政策課程：生命教育、兩性與傷害防治課程、原住民族書寫符號。除正式課程外，也辦理增進講師知能的講師研習、技職講師扶植與非正規教育課程學分認證等工作。

（九）新北市樹林社區大學

樹林社區大學以「創新、卓越、快樂、人文」為願景，以在地為主軸，讓住民認識在地文化、營造社區及提升公民意識、開設符合地區發展及特色之課程，期能喚起社區居民對在地文化的重視及自覺，提升對社區的認同，並進一步化為行動，協助社區發展，共創美好家園。

辦學目標如下：「人才培力·公共參與」、「在地發展·活化社區」、「綠色永續·人文關懷」、「多元學習·文化交流」，依據辦學目標，開創五大課程學群：社區營造、人文關懷、健康身心、多元技能、生活科技學群。茲就說明如下：

1. 社區營造學群：為本社區大學最主要的特色學群，其中包含本社區大學兩大特色行動計畫：綠食育計畫及走讀-綠行動；綠食育計畫係透過認識農業和環境，以實際體驗的方式，關心食安問題，落實並強化友善環境及永續發展之觀念與行動；走讀-綠行動係透過走讀的方式，瞭解樹林地區寺廟文化、在地歷史及生態環境，使民眾對這片生長的土地有更深的情感連結。另本社區大學持續發展「水圳文化」及「鐵道文化」，期盼藉由水文及交通等多元的方式，讓社區民眾能更加瞭解家鄉獨有的在地文化。
2. 人文關懷學群：主要以多元文化、人文藝術及文化傳承等各領域開設課程，例如：客家文化相關課程、河洛語課程、音樂、繪畫及舞蹈等藝術類課程。
3. 健康身心學群：提供身體保健專業知識，促進民眾身體健康，並配合本社區大

學活躍樂齡計畫，提供長者課程學費優惠，鼓勵長者參與課程。

4. 多元技能學群：主要提供語言及手作課程，讓學員習得實用技能。
5. 生活科技學群：培養現代國民具備之科技素養，運用科技工具解決問題。

自 99 年創辦至今，學員年年成長，選課人次至今達 2,758 人次，成長逾 20 倍，除生源擴增外，本社區大學也以自身為榜樣，積極參與在地活動及弱勢關懷，例如舉辦藝文活動、參與愛心義賣、參與都市行腳活動及至安養院表演等。109 年成立十周年，秉持成立初衷，以十年的辦學經驗為基石，開創多元、豐富及在地化之課程，藉由老師、職員及學員三方面共同的努力下，深耕在地，協助社區發展，在此理念下，不畫地自限，在辦學上引進創新作為如下：

1. 辦理數位課程：引進磨課師「人魚線研究院」課程，並取得數位非正規認證課程證明。
2. 辦理參與式預算活動：社區民眾藉由參與討論社區公共議題，直接或間接影響公共資源分配的使用。
3. 開發北大校區（柑園地區、桃子腳國中小校區）：北大特區係以台北大學為中心所發展之重劃區，藉由向外拓點，擴增服務 73 個社區。

（十）臺中市甲安埔社區大學

甲安埔社區大學設立於臺中市大甲區，於 106 年成立，服務區域為臺中市大甲區、大安區及外埔區之範圍。以落實終身教育為理念，推動偏鄉教學，期許藉由多樣課程的培力，推動在地學習，促發學習者重新思索知識與學習，並透過公共議題的討論，讓不同背景的人互相交流，共學，強調公民參與的精神，形塑現代公民社會。

目前辦學已邁入第 3 年，發掘在地文化信仰、河口溼地生態及手作產業之特殊風貌，發揚甲安埔之在地特色，持續推動在地課程，規劃下列六類課程：人文藝術課程、運動休閒、語言學習、生活技藝、公民社會及生態食農課程。

1. 人文藝術課程：旨在提升民眾學術涵養，拓展知識廣度，並強化藝術素養之陶冶性情課程。
2. 運動休閒課程：旨在推廣運動休閒發展，提升生活品質，促進身心保健之課程。
3. 語言學習課程：旨在培養語言能力並了解各國文化之差異，促進多元族群融合，增進人際溝通之課程。
4. 生活技藝課程：旨在充實民眾生活實用知能與自我發展之課程。
5. 公民社會課程：旨在培養思考分析與理性判斷能力，綜觀社會、經濟、宗教、哲理等各面向，鼓勵多元參與，促進社會關懷之課程。
6. 生態食農課程：旨在落實有機栽種，推展友善環境，並針對在地環境保護之課程。

學員選課人次由 106 年春季班 337 人次，至今已達 1,130 人次，成長逾 3 倍，並帶領學員積極參與在地活動及關懷義演，讓社團進入社區服務，進行弱勢關懷，深耕在地。

（十一）臺中市山線社區大學

臺中市山線社區大學於 106 年 9 月設立，所經營的山城地區，擁有鮮明的地方特色，有豐富的人文及自然資源，有多元的社區文化意象，山線社大發展特色朝「發現客庄之美—形塑社大客家新典範」為辦學願景，並以「幸福客家」、「美學客家」、「友善客家」，為主要核心價值。透過融入式教學，落實客語扎根；打造里山客庄農業永續，推動產業觀光，均衡區域發展，創造幸福客家；透過社區參與，提升客家區域環境營造，並將傳統空間保存發展及再利用；藉由舉辦客家文化慶典、展覽、競賽等活動，推展客家藝文之美；建構友善好客之終身學習交流平台。

堅持「在地學習，重現社區生命力」的理念，提倡終身學習，秉持推廣社區文化、服務社會、培育現代公民的素養，努力開發教學點，積極推動市民終身教育。結合文化記憶傳承的辦學理念，用文字、影像記錄在地的古與今，具體呈現地方生活與文化的樣貌，培養文字與影像紀錄人員，聚焦在地方人事物，加強居民對於社區環境的關心加以推廣區域凝聚人事物之意識，使客庄歷史文化得以傳承延續，帶領民眾走讀山城歷史與美景。

成立迄今學員選課人次已達 4,151 人次，透過社區大學的課程連結及活動舉辦，帶領社區民眾從學習中建立公民意識，創造共學風氣。

（十二）衛生福利部專案推動辦公室

本校為履行大學社會責任，將優質數位學習服務與典範終身學習概念，推展至各公私部門。近年來，由於體察提升長照專業人力服務量能是建置完整長照服務體系的關鍵因素，及積極配合政府因應從事長照服務人力之培訓需求。本校運用資訊科技，承接衛生福利部相關專案，將長照相關專業培訓課程錄製為線上數位化學習課程，並服務營運整合至數位學習平台；透過數位課程教材製作、線上測驗與認證等資訊化作業，提供長照服務人力之便利性及可近性的訓練課程學習，達成擴大訓練效益目標。

本校衛生福利部專案推動辦公室為配合承接衛生福利部專案之單一專案任務編制。專案推動辦公室為配合專案之完整且有效率之專案專案推動辦公室組織。應用本團隊於教育科技逾 20 年數位學習平臺營運能量與建置經驗。提供專業之專案管控作業流程，進行各項資訊處理與協調數位課程製作事宜。並將專案內各工作團隊間之工作與任務明確釐訂，分工合作，團隊作業。結合整體的力量，運用充足的資源，以發揮最大之執行力，確實達成每一專案之目標，綜合更多周邊效益，完成各項專案需求。

捌、中長程策略行動方案與做法

主軸一：創新多元推展 \ A.國際化推展策略 \ A1.卓越品牌形象方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
1. 學校中英文介紹短片重製	秘書室	讓學生、民眾、機關或其他團體認識學校豐富的課程與教育資源，進而終身學習的重要性。	藉由不同體裁或主題的介紹，讓不同的群眾引領學員探索其多元與豐富的內涵。	至少一支		至少一支		■		■	
	媒體處	製作中文版及英文版空大簡介。	因應外賓參訪及招生宣傳需求。	製作空大簡介影片 1 支	製作空大簡介影片 1 支	視需要調整內容	視需要調整內容	■	■	■	■
2. 校、系級及各中心中英文網頁建置	秘書室	檢視網頁內容的充實與否以及功能設計是否合乎分眾閱覽者的要求。	規劃並檢視學校網頁內容現方式，讓學生、民眾、機關或其他團體認識學校豐富的課程與教育資源，進而了解終身學習的重要性。	達成 25%	達成 25%	達成 25%	達成 25%	■	■	■	■
3. 空大校徽及 CIS 設計	秘書室	配合各項活動塑造符合學校「敦品勵學、敬業樂群」校訓精神，傳遞出學校活力有朝氣的清晰訊息與視覺意象，並設計代表性之 CIS 規劃。	規劃建立學校 CIS 企業識別系統，讓辦學理念與精神文化展現於視覺上，傳達給師生與社會大眾，以凝聚內部向心力，並使大眾對學校產生認同感。	達成 80% (徵選作業)	達成 20% (評選與公告)			■	■		
4. 強化	秘書	1. 積極提供新聞媒體有關學校各項活動	學校為空教系統之龍頭，惟知名度及能	媒體正面報導	媒體正面報導	媒體正面報導	媒體正面報導	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
國際媒體行銷、增加能見度	室、教學媒體處	<p>及師生在研究、產學合作、教學、競賽等方面之訊息，使藉由媒體廣為報導，增加學校曝光率。並製作相關專輯置於學校網頁首頁，擴大廣宣效果。</p> <p>2. 由秘書室加強推動對外之公關業務。例如：配合網路媒體、平面媒體（包含遠見、天下、Cheers、多益等雜誌，聯合報、經濟日報等）、廣播電台等專訪，安排校內主管接受訪問。</p> <p>3. 爭取辦理教育部各項會議及活動。</p> <p>4. 鼓勵學校師生分赴國內外學校/機構演講、參展、表演，並介紹學校發展現況。</p> <p>5. 製作有關學校簡介之錄影帶、VCD、DM 等文宣品，加強廣宣活動。</p>	見度在一般高等教育體系中屬知名度稍低，高中師生對學校仍相當陌生。未來須積極打開知名度因應的廣宣要務。	能見度達 25%	能見度達 25%	能見度達 25%	能見度達 25%				
5. 全面檢視校園英文導引	秘書室	全面檢視校園英文導引路線或指示牌正確性。	全面檢視校園英文導引路線或指示牌正確性，避免誤植或造成誤會之情形。	全面檢視 1 次		全面檢視 1 次		■		■	

主軸一：創新多元推展 \ A.國際化推展策略 \ A2.深化國際交流方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
1. 校際、國際組織人員互訪機制	研究發展處	1. 邀請 AAOU、ICDE 等國際組織會員國之人員或學者蒞校參訪及交流。 2. 參訪 AAOU、ICDE 等國際組織會員國，進行交流學習。	1. 藉由邀請 AAOU、ICDE 等國際組織會員國之人員或學者進行兩校學術交流。 2. 利用參訪校際、國際組織(如 AAOU、ICDE) 等，加強國際學術交流。 3. 透過出國參訪、境外大學來訪等交流活動，進行雙相溝通，進而學習境外開放大學(含大陸)之辦學經驗以作為借鏡。	(1) 姊妹校互訪至少 1 校 (2) 出國參訪、境外大學來訪至少 1 校	■	■	■	■			
2. 參與國際組織與相關會議	研究發展處	1. 參與 AAOU、ICDE 之年度活動。 2. 積極與國際相關院校與機構互動。	1. 透過參與國際組織與相關會議，增加國際互動。 2. 持續推動與姊妹校、備忘錄簽訂校之交流。	姊妹校及備忘錄簽訂校互訪至少 1 校	姊妹校及備忘錄簽訂校互訪至少 1 校	姊妹校及備忘錄簽訂校互訪至少 1 校	姊妹校及備忘錄簽訂校互訪至少 1 校	■	■	■	■
3. 爭取舉辦國際研討會	研究發展處	爭取舉辦國際性研討會等學術活動。	透過舉辦國際性學術研討會並邀請國外學者演講，拓展學校國際知名度及學術地位。	舉辦國際研討會 1 場	蒐集各學研機構開放教育潮流與趨勢	舉辦國際研討會 1 場	蒐集各學研機構開放教育潮流與趨勢	■	■	■	■

主軸一：創新多元推展 \ A.國際化推展策略 \ A3.境外機構合作方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
1. 開設境外推廣班，招收境外學生	教務處	1. 依規定招收具有本國國籍或已取得在台居留許可之境外學生。 2. 未具本國國籍或未取得在台居留許可之境外學生，以推廣中心開設非學分班方式招生。	提供數據資料，協助學校相關單位、各學系及各學習指導中心執行業務相關需求參考。	執行數據資料達 1 件	執行數據資料達 1 件	執行數據資料達 1 件	執行數據資料達 1 件	■	■	■	■
	數位華語文中心	1. 運用學校線上課程教育辦學之優勢，持續開設不同程度之華語課程，提供境外學生多元學習管道。 2. 推動華語課程國際化，強化全球招生。	1. 開設適合境外學生之華語課程內涵與教學方式，以符合學生需求並逐步經營。 2. 拓展境外招生管道，以利增加空大知名度。	(1) 境外學生回饋問卷 100 份 (2) 舉辦華語學習相關研習課程 2 門	(1) 境外學生回饋問卷累計 150 份 (2) 舉辦華語學習相關研習課程 3 門	(1) 境外學生回饋問卷累計 200 份 (2) 舉辦華語學習相關研習課程 4 門	(1) 境外學生回饋問卷累計 250 份 (2) 舉辦華語學習相關研習課程 5 門	■	■	■	■
2. 課程交換或共授	數位華語文中心	1. 推動所開設之華語課程，進行大學聯盟合作關係，合作授予學分及學程。 2. 提升華語師資教學能力，有助培育華語課程交換國際化。	1. 強化合作學分授予機制 2. 培養華語師資的教學能力與國際素養，提升競爭力。	(1) 進行 2 所大學機構及學術組織交流訪問 (2) 推廣 5 門華語課程之交換	(1) 進行 3 所大學機構及學術組織交流訪問 (2) 累計推廣 6 門華語課程交換	(1) 進行 4 所大學機構及學術組織交流訪問 (2) 累計推廣 7 門華語課程交換	(1) 進行 5 所大學機構及學術組織交流訪問 (2) 累計推廣 8 門華語課程交換	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
3. 發展跨國研究合作計畫	研究發展處	蒐集相關資料，研訂學校跨國研究計畫相關法規。 1. 鼓勵協助各學系推動發展跨國研究合作計畫。 2. 持續推動與境外機構簽訂雙邊合作備忘錄等。	建立學校進行跨國研究申請及補助相關程序。 1. 提供 AAOU 會員國學者交換研究計畫獎學金，瞭解現行開放教育的潮流與趨勢。 2. 鼓勵學校教研人員積極參與跨國及跨校研究合作計畫。	(1) 蒐集各學研機構有關跨國研究相關規定及制度之資料 (2) 依申請狀況提供國外學者交換計畫獎學金申請，每年至多 2 人	(1) 研訂學校跨國研究計畫相關法規 (2) 依申請狀況提供國外學者交換計畫獎學金申請，每年至多 2 人	(1) 依申請狀況補助教研人員進行跨國研究計畫 (2) 依申請狀況提供國外學者交換計畫獎學金申請，每年至多 2 人	(1) 依申請狀況補助教研人員進行跨國研究計畫 (2) 依申請狀況提供國外學者交換計畫獎學金申請，每年至多 2 人	■	■	■	■

主軸一：創新多元推展 \ B.在地化深耕策略 \ B1.在地課程與合作方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
1. 發展在地縣市特色相關課程	各中心	配合在地縣市政府規劃相關特色課程。	結合在地及人口組成特色開設相關課程，活化地區發展。	蒐集資料及研擬課程	蒐集資料及研擬課程	蒐集資料及研擬課程	蒐集資料及研擬課程	■	■	■	■
2. 與地方公、私部門合作	各中心	研擬與地方各公、部門發展合作計畫，以學校開課資源打造符合對方需求之課程。	依市場、對象需求擬定合作計畫或開辦相關課程。	蒐集資料及研擬課程	蒐集資料及研擬課程	蒐集資料及研擬課程	蒐集資料及研擬課程	■	■	■	■
3. 爭取縣市政府在地相關計畫與資源	各中心	積極爭取承辦所在地政府機關專案計畫與資源。	1. 持續爭取在地政府專案計畫。 2. 持續辦理各地社區大學業務（委託案）。	積極或持續參與投標作業	積極或持續參與投標作業	積極或持續參與投標作業	積極或持續參與投標作業	■	■	■	■

主軸一：創新多元推展 \ B.在地化深耕策略 \ B2.在地方服務分享方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
1. 鼓勵教職員生參與在地社會公益活動，善盡社會公民之責任	人事室	持續辦理學校志願服務業務。	1. 鼓勵教員工參加志願服務。 2. 推動學校志工服務在地化。	(1) 依計畫 召開志 工大會 每年至 少1次 (2) 依規定 辦理志 工服務 登錄業 務 (3) 依規定 申請辦 理志願 服務獎 勵 (4) 鼓勵志 願服務 社區 化、在 地化 (5) 鼓勵教 職員工 參與志 願服務	(1) 依計畫 召開志 工大會 每年至 少1次 (2) 依規定 辦理志 工服務 登錄業 務 (3) 依規定 申請辦 理志願 服務獎 勵 (4) 鼓勵志 願服務 社區 化、在 地化 (5) 鼓勵教 職員工 參與志 願服務	(1) 依計畫 召開志 工大會 每年至 少1次 (2) 依規定 辦理志 工服務 登錄業 務 (3) 依規定 申請辦 理志願 服務獎 勵 (4) 鼓勵志 願服務 社區 化、在 地化 (5) 鼓勵教 職員工 參與志 願服務	(1) 依計畫 召開志 工大會 每年至 少1次 (2) 依規定 辦理志 工服務 登錄業 務 (3) 依規定 申請辦 理志願 服務獎 勵 (4) 鼓勵志 願服務 社區 化、在 地化 (5) 鼓勵教 職員工 參與志 願服務	■	■	■	■
	學生事務處	各中心規劃辦理，鼓勵學生社團參加服務學習活動。	辦理學生社團服務活動，以提升學生服務學習之認知。	舉辦服 務活動 3場次	舉辦服 務活動 3場次	舉辦服 務活動 3場次	舉辦服 務活動 3場次	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
	各中心	中心各社團依據不同性質，配合參加在地公益活動。	鼓勵積極參與在地社會公益活動。	不定期參與活動	不定期參與活動	不定期參與活動	不定期參與活動	■	■	■	■
2. 為在地舉辦相關服務工作坊、講座活動	各中心	中心和學生社團依其性質與在地社會團體合辦公益活動。	1. 鼓勵中心社團與在地慈善團體辦理活動。 2. 藉由社團活動安排，訪視在地社福團體。	每年舉辦 1-2 次	每年舉辦 1-2 次	每年舉辦 1-2 次	每年舉辦 1-2 次	■	■	■	■

主軸一：創新多元推展 \ C.結盟合作策略 \ C1.大專院校機構合作方案

註：★為「教育部大學深化數位學習推動與創新應用計畫」本校重點推動工作

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
1. ★ 以利與他校推廣與多角化經營，	教務處	1. 規劃數位教學專業培訓課程，邀請校內外專家學者進行系列講座。 2. 鼓勵校內外教師參與培訓課程。	規劃數位教學專業培訓課程，與他校合作，鼓勵校內外教師參與課程，加強教學資源共享。	辦理課程 1 次	辦理課程 1 次	辦理課程 1 次	辦理課程 1 次	■	■	■	■
2. 與他校共同推動研究或教學計畫	教務處	1. 研擬學校與他校共同推展課程合作計畫。 2. 試辦課程合作。 3. 檢討與修正合作事宜。 4.	推動與他校課程合作，增加課程多元運用並達教學資源共享目標。	研擬課程合作計畫	試辦 1 門課程合作	試辦 1 門課程合作	檢討與修正	■	■	■	■
	研究發展處	1. 依學校「學術研究經費申請要點」、「校務暨課程發展專案執行要點」，補助學校專任教師及研究人員與他校教研人員共同合作進行符合其教學研究領域之專題研究計畫專案、成立研究社群、或進行與學校課程、學類、學程發展探討相關議題之專案。	持續完善相關補助，推動並鼓勵學校專任教研人員與他校合作進行計畫，提升研究成果之質與量。	依申請狀況補助相關研究計畫	依申請狀況補助相關研究計畫	依申請狀況補助相關研究計畫	依申請狀況補助相關研究計畫	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
		2. 持續檢視並修正現行研究補助相關措施及辦法，並做必要修正。									

主軸一：創新多元推展 \ C.結盟合作策略 \ C2.產學合作方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
1. 建構產學合作計畫管理資料庫	研究發展處	定期更新與豐富化產學合作計畫管理資料庫。	運用產學計畫管理平台，整合各單位產學合作現況，將產學合作資訊公開，拓增規劃力與執行力。	每年進行產學合作效益分析與檢討1次	每年進行產學合作效益分析與檢討1次	每年進行產學合作效益分析與檢討1次	每年進行產學合作效益分析與檢討1次	■	■	■	■
2. 協助教師申請產學計畫	研究發展處	提供產學計畫申請流程範例與案例分享，協助進行申請產學計畫。	提高申請效能並協助申請人貼近產業、深化交流合作契機。	制定產學計畫申請流程範例1件	制定產學計畫申請流程範例1件	制定產學計畫申請流程範例1件	精進申請流程效能1件	■	■	■	■
3. 執行及修訂產學合作獎勵辦法	研究發展處	執行產學計畫申請人產學合作獎勵機制。	獎勵辦理產學合作之績優人員，鼓勵全校踴躍參與產學合作。	完成產學合作獎勵達1件	完成產學合作獎勵達1件	完成產學合作獎勵達2件	完成產學合作獎勵達2件	■	■	■	■

主軸二：卓越教研品質 \ D.精實教學結構策略 \ D1.優化教師結構方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
1. 落實教師與研究人員評鑑與結果追蹤輔導	教務處	1. 依據學校教師評鑑準則及學系教師評鑑要點相關規定辦理。 2. 執行教師評鑑程序及業務：自評、初評、校評。 3. 請學系檢討教師評鑑結果，並落實教師評鑑結果與輔導追蹤機制。	以公平、公正、公開與客觀之方式辦理教師評鑑業務，落實教師評鑑與結果追蹤輔導。	檢討教師評鑑結果，執行教師評鑑結果與輔導追蹤機制	學系教師辦理自評	(1) 學系辦理初評 (2) 規劃辦理校評業務	(1) 辦理校評業務 (2) 檢討評鑑結果	■	■	■	■
	研究發展處	1. 檢視並修訂學校研究人員評鑑要點及評鑑配分表等相關規定。 2. 切實執行研究人員評鑑程序及相關業務：(1)自評、(2)初評、(3)校評。 3. 提昇研究人員評鑑成果，落實追蹤輔導情形。	配合教師評鑑，完善研究人員評鑑制度，落實評鑑作業。	檢討並修訂學校研究人員評鑑要點及評鑑配分表等相關規定	研究人員辦理自評	(1) 研發處辦理初評 (2) 初評結果送校評	檢討評鑑結果	■	■	■	■
2. 確保師資組成契合學校發展趨勢	校長室、教務處、人事室	依學校中長程校務發展需求，規劃及聘用師資。	1. 檢視學校現有學系與社會需求關係。 2. 為設立學位學程、研究所之實際需求聘用教師。 3. 檢視現有師資結構，規劃跨系合聘教師之措施。	檢視學校現有師資結構及探訪社會需求訂出學校師資需求	根據計畫聘用或延攬教師，規劃與實施跨系合聘教師之措施	預定聘用 2-4 名教師	預定聘用 2-4 名教師	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
3. 鼓勵專任教師多元升等	教務處	辦理教師多元升等講座。	邀請學者專家進行教師多元升等講座，鼓勵教師採多元方式進行升等。	辦理多元升等講座 1 次	辦理多元升等講座 1 次	辦理多元升等講座 1 次	辦理多元升等講座 1 次	■	■	■	■
	各學系	1. 鼓勵教師依專長領域發表學術研究成果。 2. 鼓勵教師進行改進教學、發展課程之研究計畫。 3. 設置獎勵機制。 4. 宣導教育部多元升等方案。	1. 教師依職涯發展目標與個人興趣，考量學系發展與課程需求，選擇學術研究、教學及技術應用實務之相關研究，累積一定成果，提出升等申請，達成專長分流，多元化發展之目標。 2. 研議教師升等獎勵機制。	(1) 配合參與校內多元升等相關講座 (2) 持續辦理多元升等	(1) 配合參與校內多元升等相關講座 (2) 持續辦理多元升等 (3) 研議教師升等獎勵機制	(1) 配合參與校內多元升等相關講座 (2) 持續辦理多元升等 (3) 研議教師升等獎勵機制	(1) 配合參與校內多元升等相關講座 (2) 持續辦理多元升等 (3) 研議教師升等獎勵機制	■	■	■	■

主軸二：卓越教研品質 \ D.精實教學結構策略 \ D2.推動教學方案

註：★為「教育部大學深化數位學習推動與創新應用計畫」本校重點推動工作

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
1. ★落實各項創新課程之法規	教務處	1. 新增校屬課程、教學研究實驗課程、全遠距課程、微學分課程及跨領域共授課程等。 2. 依據開課單位建議及流程運作最佳效益，持續修訂上述創新課程之相關法規。	推動教學創新，提升學校課程品質。	執行相關工作 3 件	執行相關工作 3 件	執行相關工作 3 件	執行相關工作 3 件	■	■	■	■
	各學系、通識中心	系課策會確實檢核創新課程之各項要求並檢視學系開課程序與相關法規。	配合學校課程法規修正即時檢視修訂學系相關法規。	檢視與修訂相關法規	檢視與修訂相關法規	檢視與修訂相關法規	檢視與修訂相關法規	■	■	■	■
2. 改善教學評鑑計畫	教務處	1. 蒐集相關單位意見，檢討修訂學校面授教學評量與追蹤輔導要點。 2. 切實執行學校面授教學評量，鼓勵教師與學生上網填答問卷。	修訂學校面授教學評量與追蹤輔導要點，落實執行面授教學評量，以提升教學品質。	檢討修訂法規	執行相關工作 3 件	執行相關工作 3 件	執行相關工作 3 件	■	■	■	■
	各學系、通識中心	1. 檢討教學評鑑執行情形。 2. 檢視與修訂教學評鑑項目。	教學評鑑有效反應學生學習、教師教學成效。	依據面授教學評量結果檢視與修訂教學評量項目	依據面授教學評量結果檢視與修訂教學評量項目	依據面授教學評量結果檢視與修訂教學評量項目	依據面授教學評量結果檢視與修訂教學評量項目	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
3. 落實優良教師獎勵機制	教務處	1. 依據學校教學績優教師暨彈性薪資獎勵要點及相關規定。 2. 執行教學績優教師甄選程序與業務。 3. 落實優良教師獎勵制度，並鼓勵教師積極參與。	以公平、公正、公開與客觀之方式辦理教學績優教師甄選與獎勵業務，提升學校課程與教學品質。	修訂學校教學績優教師相關規定	辦理教學優良教師甄選1次	辦理教學優良教師甄選1次	辦理教學優良教師甄選1次	■	■	■	■
	各學系、通識中心	鼓勵教師提出教學績優教師之申請。	加強宣導教師申請教學績優教師事項。	配合學校政策持續辦理	配合學校政策持續辦理	配合學校政策持續辦理	配合學校政策持續辦理	■	■	■	■
4. 加強與面授教師之間的溝通管道	各學系、通識中心	1. 於學期開始時提醒面授教師教學相關事項。 2. 辦理面授教師座談會、面授教師教學研討會，持續精進面授教師之教學品質。	面授教師協助學系各課程之教學輔導、落實課程目標，學系與通識中心提供各項教學支持，協助處理教學相關問題。	視情形舉辦座談會、研討會	視情形舉辦座談會、研討會	視情形舉辦座談會、研討會	視情形舉辦座談會、研討會	■	■	■	■

主軸二：卓越教研品質 \ E.精進研究能量策略 \ E1.提升教師研究能量方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
1. 補助研究計畫	研究發展處	<p>1. 依學校「學術研究經費申請要點」、「校務暨課程發展專案執行要點」，補助專任教師及研究人員進行符合其教學研究領域之專題研究計畫專案、成立研究社群、或進行與學校課程、學類、學程發展探討相關議題之專案。</p> <p>2. 持續檢視並修正現行研究補助相關措施及辦法，並做必要修正。</p>	推動並鼓勵計畫主持人將專案成果公開發表於國內外研討會及學術期刊等，提升學校研究水準。	依申請狀況補助相關研究計畫	依申請狀況補助相關研究計畫	依申請狀況補助相關研究計畫	依申請狀況補助相關研究計畫	■	■	■	■
2. 推展學術活動	研究發展處	<p>1. 依學校「補助教師及研究人員出席國際學術會議要點」、「推動科技研究發展經費要點」，鼓勵專任教師及研究人員參加國際學術會議發表論文。</p> <p>2. 依學校「學系辦理學術活動經費申請要點」鼓勵各學系舉辦學術相關活動，並由研發處依年度經費總額酌予補助。</p> <p>3. 持續完善學術活動補助措施，並做必要修正。</p>	<p>1. 推動教研人員積極參加國際學術會議發表研究成果，增加學校能見度及學術地位。</p> <p>2. 補助學系積極舉辦學術相關活動，提昇學校學術活動風氣。</p>	<p>(1) 依申請狀況補助教研人員參加國際學術會議</p> <p>(2) 依申請及經費狀況補助學系辦理或協辦學術活動</p>	■	■	■	■			
3. 協	研究	1. 依申請狀況補助教研人員參加國際學	1. 依申請狀況補助教研人員參	依據受補助情	依據受補助情	依據受補助情	依據受補助情	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
助與鼓勵教研人員申請研究計畫	發展處	術會議。 2. 依申請及經費狀況補助學系辦理或協辦學術活動。	加國際學術會議。 2. 依申請及經費狀況補助學系辦理或協辦學術活動。	況提供計畫行政服務及支援	況提供計畫行政服務及支援	況提供計畫行政服務及支援	況提供計畫行政服務及支援				
4. 學術研究績效獎勵	研究發展處	1. 依據學校「學術期刊論文獎勵辦法」，獎勵專任教師及研究人員於國際性、及具審查制度之學術期刊發表論文，並給予獎勵金。 2. 持續檢視現行獎勵研究措施並做必要修訂。	獎勵教研人員發表學術研究成果，提升學校學術論文品質。	依申請狀況獎勵發表研究成果之期刊論文	依申請狀況獎勵發表研究成果之期刊論文	依申請狀況獎勵發表研究成果之期刊論文	依申請狀況獎勵發表研究成果之期刊論文	■	■	■	■
5. 鼓勵國內外產學合作	研究發展處	蒐集國內外產學合作相關法規以及文獻。	調查及瞭解辦理產學合作所需資源。	提供諮詢及協助辦理相關事項。	提供諮詢及協助辦理相關事項。	提供諮詢及協助辦理相關事項。	提供諮詢及協助辦理相關事項。	■	■	■	■
6. 鼓勵國際發表	研究發展處	1. 依學校「補助教師及研究人員出席國際學術會議要點」、「推動科技研究發展經費要點」，鼓勵專任教師及研究人員參加國際學術會議發	持續完善學術研究獎勵措施，提升研究成果之質與量。	依申請狀況獎勵教研人員發表學術研究成果	依申請狀況獎勵教研人員發表學術研究成果	依申請狀況獎勵教研人員發表學術研究成果	依申請狀況獎勵教研人員發表學術研究成果	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
及異地研究		<p>表論文。</p> <p>2. 依據學校「學術期刊論文獎勵辦法」，獎勵專任教師及研究人員於國際性學術期刊發表論文，並給予獎勵金。</p> <p>3. 鼓勵教師申請科技部或其他經費補助，進行國外短期研究訪問。</p> <p>4. 蒐集各學研機構有關國際發表及異地研究之相關資訊及補助，並轉知學校教職研人員。</p>									

主軸二：卓越教研品質 \ E.精進研究能量策略 \ E2.完備研究資源方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
1. 編列新進教師研究室設備	各學系	規劃新進教師研究室位置、採購需要設備。	新進教師能在設備齊全、資源充足之環境，安心從事教學與研究。	充實新進教師研究資源及設備	充實新進教師研究資源及設備	充實新進教師研究資源及設備	充實新進教師研究資源及設備	■	■	■	■
2. 瞭解及調查教師研究資源及設備需求	研究發展處	蒐集並了解教師所需相關研究資源。	建立教師研究資源調查流程。	調查及了解教師所需研究資源	調查及了解教師所需研究資源	調查及了解教師所需研究資源	調查及了解教師所需研究資源	■	■	■	■
	圖書館	蒐集並購置教師教學研究所需之圖書資源。	定期蒐集並購置教師教學研究所需之圖書資源。	蒐集並購置教師教學研究所需之圖書資源	蒐集並購置教師教學研究所需之圖書資源	蒐集並購置教師教學研究所需之圖書資源	蒐集並購置教師教學研究所需之圖書資源	■	■	■	■
	各學系	徵詢教師硬體設備之需求，配合辦理採購。	了解教師學術暨教學研究需求，並協助充實與改善。	改善教師研究資源及設備至少 1 件	改善教師研究資源及設備至少 1 件	改善教師研究資源及設備至少 1 件	改善教師研究資源及設備至少 1 件	■	■	■	■
3. 逐年完備教師研究資源	研究發展處	持續更新並改善研究資源，逐年完備教師研究資源。	整合校內研究資源，增進教研人員研究能量。	依經費及調查狀況改善教師研究資源	依經費及調查狀況改善教師研究資源	依經費及調查狀況改善教師研究資源	依經費及調查狀況改善教師研究資源	■	■	■	■
	圖書館	持續蒐集並逐年增加教師研究所需圖書資源。	逐年增加學術性圖書資源，增進教師研究能量。	依經費購置教師研究	依經費購置教師研究	依經費購置教師研究	依經費購置教師研究	■	■	■	■

工作計畫 及設備	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
及設備				所需圖書資源	所需圖書資源	所需圖書資源	所需圖書資源				
	各學系	鼓勵教師依需求薦購中西文期刊及其他圖書、電子資源。	教師研究資源及設備齊全，足供從事學術及教學研究。	視薦購狀況辦理	視薦購狀況辦理	視薦購狀況辦理	視薦購狀況辦理	■	■	■	■

主軸二：卓越教研品質 \ F.教學倍力支持策略 \ F1.科學教學模式研發方案

註：★為「教育部大學深化數位學習推動與創新應用計畫」本校重點推動工作

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
1. ★完善數位學習先導實驗室之設備與人力資源	數位學習先導實驗室	配置專屬人力與臨時人力、每年編列固定經費。	專屬人力 1 人、臨時人力 1~2 人，每年資本門經費 60 萬元、經常門經費 20 萬元。	配置專屬人力 1 人/每年資本門經費 60 萬元、經常門經費 20 萬元	維持專屬人力 1 人/每年資本門經費 60 萬元、經常門經費 20 萬元	維持專屬人力 1 人/每年資本門經費 60 萬元、經常門經費 20 萬元	維持專屬人力 1 人/每年資本門經費 60 萬元、經常門經費 20 萬元	■	■	■	■
2. ★以科技導入為前提，創新的教學模式，並定期發表研究成果	數位學習先導實驗室	辦理成果發表、教育訓練或工作坊。	將研究成果實際應用推廣到教學。	每半年一場成果發表、教育訓練或工作坊	每半年一場成果發表、教育訓練或工作坊	每半年一場成果發表、教育訓練或工作坊	每半年一場成果發表、教育訓練或工作坊	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
3. ★ 成立數位教學組，提高全校全遠距課程的數位教學	教務處	1. 於教務處成立數位教學組。 2. 推動多元數位教學模式，每學年至少開設 2 科全校全遠距課程。	教務處成立數位教學組，推動多元數位教學模式，規劃每學年至少開設 2 科全校全遠距課程。	成立數位教學組，至少開設 2 科全校全遠距課程	每學年至少開設 2 科全校全遠距課程	每學年至少開設 2 科全校全遠距課程	每學年至少開設 2 科全校全遠距課程	■	■	■	■

主軸二：卓越教研品質 \ F.教學倍力支持策略 \ F2.線上數位教學精進培訓方案

註：★為「教育部大學深化數位學習推動與創新應用計畫」本校重點推動工作

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
1. ★ 學配合數位學習先導實驗室創新的教學模式，辦理培訓課程	教學資源暨發展中心	依據數位學習先導實驗室之創新教學模式，規劃辦理創新教學培訓課程活動。	規劃辦理創新教學培訓課程活動。	辦理講座 2 次	辦理講座 2 次	辦理講座 2 次	辦理講座 2 次	■	■	■	■
2. ★ 線上定期邀請外部專家學者培訓學校教師	教學資源暨發展中心	1. 規劃線上數位教學知能系列講座。 2. 每學年定期邀請外部專家學者舉辦數位教學知能講座，鼓勵學校教師參加。	規劃邀請專家學者定期進行線上數位教學知能講座，提升學校教師線上數位教學新知與能力。	辦理講座 2 次	辦理講座 2 次	辦理講座 2 次	辦理講座 2 次	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
3. ★ 對專兼任教師線上數位教學資源的知能進行模擬教學上診斷，培養教師運用開放教學資源的技能，並熟悉線上教學策略與模式	教學資源暨發展中心	配合數位學習先導實驗室之創新教學模式辦理教學模式運用講座。	依據數位先導實驗室之創新教學模式成果辦理教學模式運用講座。	辦理講座 2 次	辦理講座 2 次	辦理講座 2 次	辦理講座 2 次	■	■	■	■
	資訊科技中心	1. 配合數位學習新標準與趨勢，辦理教師數位教學知能及網路教材製作研習。 2. 辦理教師運用開放資源及軟體教學工具等技能訓練。	1. 提升教師對於學習者學習需求與數位學習新標準與趨勢的覺察。 2. 增進教師教學資源及軟體工具之使用，提升網路教材製作的認知與能力。	辦理至少 2 次研習訓練	辦理至少 2 次研習訓練	辦理至少 2 次研習訓練	辦理至少 2 次研習訓練	■	■	■	■
4. ★ 輔導並鼓勵專兼任教師運用社群網路來擴大同儕的合作學習效能	教學資源暨發展中心	1. 規劃舉辦教師運用社群網路相關講座。 2. 鼓勵學校專兼任教師參加，擴大教師課程推廣與互動成效。	舉辦教師運用社群網路相關講座，擴大教師課程推廣與互動效能，並提升同儕合作學習成效。	辦理講座 1 次	辦理講座 1 次	辦理講座 1 次	辦理講座 1 次	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
5. 資源★ 坊強化 經驗開 並傳承 並運用 於說明 課程如 何尋 找及 使用 開放 教育 工作	教學 資源 暨 發展 中心	1. 規劃開放教育資源運用與分享工作坊。 2. 透過工作坊經驗傳承，介紹並推展開放教育相關資源。 3. 鼓勵教師積極參加工作坊，並運用開放教育資源於課程設計中。	舉辦工作坊，強化開放教育資源的運用與分享，鼓勵教師積極參與，並運用開放教育資源於課程設計中。	舉辦工作坊 1 次	舉辦工作坊 1 次	舉辦工作坊 1 次	舉辦工作坊 1 次	■	■	■	■
6. 進行★ 線上 數位 教學	教學 資源 暨 發展 中心	1. 定期舉辦線上數位教學講座。 2. 數位課程助教需參與數位教學教育訓練以提升相關知能，俾協助教師進行線上數位教學。	定期舉辦線上數位教學講座，培訓數位課程助教相關知能，以協助教師順利進行線上數位教學。	辦理講座 2 次	辦理講座 2 次	辦理講座 2 次	辦理講座 2 次	■	■	■	■

主軸二：卓越教研品質 \ G.強化課程品質策略 \ G1.課程品質管控方案

註：★為「教育部大學深化數位學習推動與創新應用計畫」本校重點推動工作

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
1. ★推動媒體教材、教科書製作管控機制	出版中心	1. 新開、修訂課程書稿編輯進度追蹤掌控。 2. 落實教科書書稿內容檢核。 3. 提升編輯同仁工作素質。	1. 建立教科書編製標準化的流程，落實教科書編製品質管控。 2. 辦理教育訓練提升本中心同仁編制教科書品質。	辦理教育訓練 1場	辦理教育訓練 1場	辦理教育訓練 1場	辦理教育訓練 1場	■	■	■	■
	媒體處	1. 課程製作完成後送經 IDMS 與學科委員審核，確認修正後始能上架。 2. 依據學校「媒體教材製作分級實施要點」，每學期控管精緻級及標準級課程製作數量。	確保教材製作品質。	依制度每學期進行課程規劃與檢討	依制度每學期進行課程規劃與檢討	依制度每學期進行課程規劃與檢討	依制度每學期進行課程規劃與檢討	■	■	■	■
	教務處	1. 由教務處於各學期確認課程前一個月，依擬定開設課程管制表簽送出版中心確認。 2. 未於截稿日期完成教科書稿之課程，該學期應予停開。	落實各相關單位對課程開設之管制並兼顧選課時程。	執行相關工作 3件	執行相關工作 3件	執行相關工作 3件	執行相關工作 3件	■	■	■	■
2. 開課流程的檢討	教務處	配合各學系檢討開課之流程後，修訂相關法規。	提高開課效率並提升課程品質。	執行相關工作 1件	執行相關工作 1件	執行相關工作 1件	執行相關工作 1件	■	■	■	■
	各學系、通	檢討與順應學生需求之開課必要性與相關流程。	配合學校檢視課程規劃與開課流程。	持續辦理、檢討改進開課流程	持續辦理、檢討改進開課流程	持續辦理、檢討改進開課流程	持續辦理、檢討改進開課流程	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程					
				109	110	111	112	109	110	111	112		
	識中心												
3. ★執行開課計畫外審制度	教務處	1. 將新開課程計畫外審規定於學校課程開設準則，以茲各開課單位遵循。 2. 新開課程提交校課策會審議前，必需先送請校外委員審查。	強化課程審議機制，提升課程品質。	執行開課計畫外審制度相關工作3件	執行開課計畫外審制度相關工作3件	執行開課計畫外審制度相關工作3件	執行開課計畫外審制度相關工作3件	■	■	■	■		
	各學系、通識中心	落實新開課程之開課計畫外審制度，以確保課程品質。	逐年檢視並檢討本系各項新開課程與舊有課程之合宜性與品質，以確實有效提升課程之實用性與學習效果。	配合學校政策持續外審制度	配合學校政策持續外審制度	配合學校政策持續外審制度	配合學校政策持續外審制度	■	■	■	■		
4. 全校課程領域總體檢，評估檢討校系課程發展	教務處	1. 請學系彙整課程可供開課總表，檢討課程領域是否符合學系教學目標。 2. 汰換不適用課程，新增符合學系目標課程。	各學系所開課程能符合各系領域架構，並符合學生需求與期望。	執行相關工作1件	執行相關工作1件	執行相關工作1件	執行相關工作1件	■	■	■	■		
	各學系、通識中心	依教務處規劃之時程，執行評估、檢討、修訂等工作。	學系課程能因應時代、社會趨勢，合乎學校及學系教育目標，提供學生系統性、專業性課程。	課程檢討與規劃會議1次	課程檢討與規劃會議1次	課程檢討與規劃會議1次	課程檢討與規劃會議1次	■	■	■	■		

主軸二：卓越教研品質 \ G.強化課程品質策略 \ G2.課程活化與精進方案

註：★為「教育部大學深化數位學習推動與創新應用計畫」本校重點推動工作

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
1. 針對過去已開設課程進行更新與活化	教務處	依據學校課程活化方案實施要點，鼓勵教師進行課程更新與活化。	提升學校現有課程品質，促使教學內容符合時代脈動及課程專業發展。	執行相關工作 3件	執行相關工作 3件	執行相關工作 3件	執行相關工作 3件	■	■	■	■
	各學系、通識中心	檢視現有課程，若有需更新、活化者進行滾動式修正。	學系課程能依時代趨勢、社會現況，善用多元教學及最新媒體形式與功能，更新內容、強化課程品質。	進行已開設課程之修訂	進行已開設課程之修訂	進行已開設課程之修訂	進行已開設課程之修訂	■	■	■	■
2. ★電視或廣播課程的數位化與精進	各學系、通識中心	檢視現有電視或廣播之課程，依需求提出申請數位化與精進。	學系課程能依時代趨勢、社會現況，善用多元教學及最新媒體形式與功能，精進課程品質。		依實際需求提出製作申請	依實際需求提出製作申請	依實際需求提出製作申請		■	■	■
	媒體處	1. 電視或廣播課程的數位化。 2. 活化課程影音媒體教材多元利用。	1. 持續辦理「影音媒體教材數位化」轉檔保存及符合行動載具播放規格。 2. 開放非當學期課程影音媒體教材第1講在「課程博覽平台」，供選課同學利用。	(1) 視年度人力配置，辦理轉檔事宜 (2) 配合年度新聞課程上傳媒體	(1) 視年度人力配置，辦理轉檔事宜 (2) 配合年度新聞課程上傳媒體	(1) 視年度人力配置，辦理轉檔事宜 (2) 配合年度新聞課程上傳媒體	(1) 視年度人力配置，辦理轉檔事宜 (2) 配合年度新聞課程上傳媒體	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
				教材至「課程博覽平台」	教材至「課程博覽平台」	教材至「課程博覽平台」	教材至「課程博覽平台」				
3. 提供教師課程更新活化的獎勵誘因	各學系、通識中心	1. 鼓勵教師申請學校課程活化方案。 2. 學系研擬方案，支援、補助通過審之計畫。 3. 研擬方案獎勵更新活化計畫執行成果優良教師。	於學校、學系之鼓勵、支持下，教師樂於提案，學系課程能結合時代趨勢及社會現況，有效活化，吸引學生選讀。		配合學校政策持續辦理	配合學校政策持續辦理	配合學校政策持續辦理		■	■	■
4. 活化「深化數位學習計畫」系列課程成為本校學分課程	教務處	規劃將「大學深化數位學習計畫」系列課程轉化為學校學分課程。	配合課程製作時程，將「善治與公民社會」、「智慧生活與法治」、「資訊安全課程」、「全球學華語」課程系列等 4 系列課程納為學分課程。	(1) 預計開設 2 門「善治與公民社會」課程 (2) 預計開設 1 門「資訊安全課程」課程 (3) 預計開設 4 門「全球學華語」課程	(1) 預計開設 2 門「善治與公民社會」課程 (2) 預計開設 4 門「智慧生活與法治」課程 (3) 預計開設 1 門「資訊安全課程」課程	(1) 預計開設 2 門「資訊安全課程」課程		■	■	■	

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
5. 推動具有特色的微課程及微學程	教務處	訂定學校推動微學程實施要點，提供教師開設微學程適用規定。	課程建置彈性化，具特色微學程提供學生學習需求。	執行相關工作 3 件	執行相關工作 3 件	執行相關工作 3 件	執行相關工作 3 件	■	■	■	■
	各學系、通識中心	依據學生學習需求及課程發展目標、課程結構需求，提出開課計畫，經各級會議審議通過後執行。	學系經過討論、多方諮詢，就課程屬性及教學需求，推動微課程及微學程。	召開課程討論會議	召開相關會議	選定試辦課程	進行試辦課程	■	■	■	■

主軸三：優化學習生態 \ H.深化學習成效策略 \ H1.學習歷程整合方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
1. 落實學生入學、在學與畢業的管理機制	教務處	建立教務行政資訊系統，確立學生入學、在學與畢業資料管理機制。	提供數據資料，協助學校相關單位、各學系及各學習指導中心執行業務相關需求參考。	執行數據資料達 1 件	執行數據資料達 1 件	執行數據資料達 1 件	執行數據資料達 1 件	■	■	■	■
	研究發展處	1. 於每學期開學時發放問卷了解。 2. 學生對學校及學系教育目標瞭解程度。 3. 統計分析校友調查問卷結果，了解校友就業情況與就學滿意度。 4. 針對蒐集資料定期回饋學校與學系。	將調查資料回饋與相關單位，據以作為改善之依據。	(1) 執行學校與學系教育理念調查問卷 (2) 與學務處合作統計分析校友滿意度調查問卷	(1) 執行學校與學系教育理念調查問卷 (2) 與學務處合作統計分析校友滿意度調查問卷	(1) 執行學校與學系教育理念調查問卷 (2) 與學務處合作統計分析校友滿意度調查問卷	(1) 執行學校與學系教育理念調查問卷 (2) 與學務處合作統計分析校友滿意度調查問卷	■	■	■	■
2. 強化學生學習歷程之建立	教務處	建立學生學習歷程，包含各類評量方式考查、學習參與、數位學習歷程，以及與課程相關之各種校內外成就表現。 1. 依據學校學生成績考查辦法規定辦理。 2. 建立教務行政資訊系統之成績登錄管理。	建立學生完整的學習歷程，強化學生學習成效。 1. 提供數據資料，協助學校相關單位、各學系及各學習指導中心執行業務相關需求參考。 2. 建置學習歷程之成績登錄機制。 3. 將數位學習歷程列入成績評量參考。	執行相關工作 1 件	執行相關工作 1 件	執行相關工作 1 件	執行相關工作 1 件	■	■	■	■
	資	1. 召開跨單位需求	1. 透過跨單位討論	(1)	(1)	(1)	(1)	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
	訊 科 技 中 心	<p>討論會議。</p> <p>2. 需求規格之分析與撰寫。</p> <p>3. 專案開發與管理。</p> <p>4. 學生學習歷程之功能需求上線。</p> <p>5. 相關結果之呈現與討論。</p>	<p>會，以開放式研討與溝通，逐步討論出細節。</p> <p>2. 加強橫向溝通管道，建立迅速、確實的聯繫方式，以掌握最精確的資訊。</p> <p>3. 強化數據分析，協助各單位找出最適切的需求。</p>	<p>執行跨單位需求討論會議 2 次</p> <p>(2)</p> <p>執行需求分析彙整 1 件</p>	<p>執行跨單位需求討論會議 1 次</p> <p>(2)</p> <p>執行專案開發與管理 1 件</p>	<p>執行專案開發與管理 1 次</p> <p>(2)</p> <p>舉辦成果展示相關活動 1 場</p>	<p>執行成果分析、研究與討論 1 件</p>				

主軸三：優化學習生態 \ H.深化學習成效策略 \ H2.學習成效評估機制建置方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
1. 推動多元學習評量制度計畫	教務處	1. 配合課程特性，持續提供多元評量方式，視需要修改學校成績考查辦法。 2. 召開課策會審議課程之多元評量方式。	增加評量彈性，滿足學生學習需求。	執行相關工作 3 件	執行相關工作 3 件	執行相關工作 3 件	執行相關工作 3 件	■	■	■	■
	各學系、通識中心	推動多元學習評量制度計畫。	建立學習成效評估、檢核與建置方案。	召開多元學習評量制度規劃會議	建置多元學習評量制度	執行多元學習評量制度	執行多元學習評量制度	■	■	■	■
2. 學生核心能力指標檢核機制	各學系、通識中心	落實學生核心能力指標檢核機制並檢視改進。	核心能力指標能呼應學系培育目標暨課程目標，有效提供學習內容。	召開學生核心能力及相關指標檢討會議，並視需要進行修改	召開學生核心能力及相關指標檢討會議，並視需要進行修改	召開學生核心能力及相關指標檢討會議，並視需要進行修改	召開學生核心能力及相關指標檢討會議，並視需要進行修改	■	■	■	■
3. 學習成效評估及檢	教務處	推動多元學習評量制度計畫。 1. 配合課程特性，持續提供多元評量方式，視需要修改學校成績考查辦法。 2. 召開課策會審議	增加評量彈性，滿足學生學習需求。	執行相關工作 3 件	執行相關工作 3 件	執行相關工作 3 件	執行相關工作 3 件	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
討 機 制		課程之多元評量 方式									
	各 學 系 、 通 識 中 心	落實學習成效評估及 檢討機制並檢視改 進。	藉由檢討機制之檢 討及落實，期能有效 提升學習成效。	定期召 開檢討 會議	定期召 開檢討 會議	定期召 開檢討 會議	定期召 開檢討 會議	■	■	■	■

主軸三：優化學習生態 \ H.深化學習成效策略 \ H3.優良學習成效展現方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
1. 學習楷模	學務處	適時增修訂學校畢業生學習楷模獎勵標準，並於學校網頁公告宣導。	符合畢業生學習楷模獎勵標準規定予以獎勵。	每學年度辦理1次畢業典禮並頒發獎狀予以表揚	每學年度辦理1次畢業典禮並頒發獎狀予以表揚	每學年度辦理1次畢業典禮並頒發獎狀予以表揚	每學年度辦理1次畢業典禮並頒發獎狀予以表揚	■	■	■	■
	秘書室	與學務處及各中心合作推舉學習楷模作為學生學習標桿。	推舉學習楷模鼓勵學生努力向學，提升學習能力。	推舉10位	推舉10位	推舉10位	推舉10位	■	■	■	■
2. 感人故事	學務處	收集學生感動人心的學習歷程與生命故事，彙集出刊。	1. 配合校慶每5年或10年出刊1本。 2. 108年學生生命故事已蒐集完成，資料轉由出版中心採訪、彙編出刊。	出刊1本生命故事彙編				■			
	秘書室	與學務處及各中心合作推舉學習感人故事作為學生學習標桿。	推舉學習楷模鼓勵學生努力向學，提升學習能力。	推舉5位	推舉5位	推舉5位	推舉5位	■	■	■	■
3. 傑出校友選拔計畫	秘書室	持續辦理傑出校友選拔計畫。	獎勵學校歷屆校友，對國家、社會及母校有具體特殊貢獻或成就者，以樹立校友楷模，弘揚校譽。	達成100%	達成100%	達成100%	達成100%	■	■	■	■
4. 雇主與產業	學務處	為使學生了解就業市場趨勢，各學系、學習指導中心、學務處或校內各單位視實際需要，每年不定期辦理企業參訪或座談活動。	各學系、學習指導中心、學務處或校內各單位視實際需要，每年不定期辦理企業參訪或座談活動。	每年1場次	每年1場次	每年1場次	每年1場次	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
界座談回饋	秘書室	辦理雇主及產業界座談以供學校師生交流與參考。	辦理雇主或與產業界進行座談會，促進產學雙方深度交流，亦為學校學生進行就業媒合、了解自我職涯發展。	至少 1 場	至少 1 場	至少 1 場	至少 1 場				

主軸三：優化學習生態 \ I.全面安心輔導策略 \ II.強化學習預警制度及補救措施方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
1. 建置學習預警機制與成績考查補救措施	教務處	1. 建置教務行政資訊系統之報名、註冊選課及畢業管理預告機制。 2. 針對期中考成績不及格者，建置學習預警補救措施。	1. 建置報名入學個資蒐集聲明、更新學籍基本資料、學生重複選修相同課程科目及將屆畢業學分數申請畢業之預告提醒機制。 2. 學生查詢成績時，提醒成績不及格者可申請期中二次考查，予以補救教學。	執行數 據資料 達 1 件	執行數 據資料 達 1 件	執行數 據資料 達 1 件	執行數 據資料 達 1 件	■	■	■	■
2. 當學期中斷學習及中輟生電訪關懷計畫	教務處	1. 執行學校舊生回流實施計畫。 2. 傳達校長關心信函。 3. 發文各中心，針對期中考成績不及格學生，提醒申請期中二次考查申請。	1. 篩選各學習指導中心中斷學習及中輟生資料，結合學生事務處啟動導師輔導機制及熱心之社團幹部及畢業校友，透過電話、郵件等方式，鼓勵該等學生返校繼續完成學業。 2. 發文各學習指導中心，傳達校長關心信函。 3. 篩選各學習指導中心成績不及格(30分至59分)學生，向該班面授教師提出申請繳	執行數 據資料 達 1 件	執行數 據資料 達 1 件	執行數 據資料 達 1 件	執行數 據資料 達 1 件	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
			交二次考查作業，避免成績不理想而中途輟學。								
	學務處	電訪關懷學校中輟生。	為協助學校中輟學生繼續修讀，學校不定期電訪關心，並提供當學期課程資訊，協助繼續修讀。	每月2次	每月2次	每月2次	每月2次	■	■	■	■
	各中心	加強導師輔導當學期中斷學習及中輟生電話訪問關懷。	1. 配合學校行事曆，執行中輟生電訪。 2. 落實追蹤中輟生電訪後之學習狀況。	每學期進行關懷	每學期進行關懷	每學期進行關懷	每學期進行關懷	■	■	■	■

主軸三：優化學習生態 \ I.全面安心輔導策略 \ I2.完善輔導網絡方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
1. 新生輔導計畫	教務處	1. 製作註冊選課說明並建置完整網頁提供查詢。 2. 支援中心新生註冊選課作業。	1. 製作新舊生註冊選課注意事項。 2. 建置註冊選課專區，提供詳細開課課程及選課時程。 3. 支援各學習指導中心新生現場註冊選課後台作業。		執行數據資料達 1 件。	執行數據資料達 1 件。	執行數據資料達 1 件。		■	■	■
	學務處	各學習指導中心於每學期開學典禮時辦理新生始業輔導。 1. 編列新生導師班。 2. 每學期繕發新生滿意度調查問卷。 3. 各學系依學生需求召開師生座談會。	為使新生瞭解學校多元學習管道及學習平台操作等，各學習指導中心於每學期開學典禮時辦理新生始業輔導。 1. 各學習指導中心每學期編列新生導師班。 2. 每學期繕製新生滿意度調查報告。 3. 新生平均續讀率穩定成長。 4. 彙總各學系師生座談辦理情形。	(1) 每學期開學典禮辦理 1 場次 (2) 每學期完成新生導師班編班 (3) 每學期繕製新生滿意度調查報告 (4) 新生平均續讀率達 50% (5) 彙總各	(1) 每學期開學典禮辦理 1 場次 (2) 每學期完成新生導師班編班 (3) 每學期繕製新生滿意度調查報告 (4) 新生平均續讀率達 50% (5) 彙總各	(1) 每學期開學典禮辦理 1 場次 (2) 每學期完成新生導師班編班 (3) 每學期繕製新生滿意度調查報告 (4) 新生平均續讀率達 50% (5) 彙總各	(1) 每學期開學典禮辦理 1 場次 (2) 每學期完成新生導師班編班 (3) 每學期繕製新生滿意度調查報告 (4) 新生平均續讀率達 50% (5) 彙總各	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
				學系師生座談會辦理情形	學系師生座談會辦理情形	學系師生座談會辦理情形	學系師生座談會辦理情形				
	各中心	1. 配合學生事務處導師制度，協助學生解決學習問題以及生活困擾，並建立歸屬感，期能促進新生認識學校、建立自我導向學習能力，以完成成人進修及繼續教育。 2. 辦理新生選課輔導說明會，輔導並協助學生選課。	1. 透過導師班制度、新生選課輔導說明會、諮商輔導及Line群組等服務，解決學生學習上問題，減少輟學率。 2. 運用網路社群、公告欄、電子報及中心網頁等方式，提供各學科的學習訊息及補充資料。	執行各項新生輔導計畫	執行各項新生輔導計畫	執行各項新生輔導計畫	執行各項新生輔導計畫	■	■	■	■
2. 學習輔導計畫	學務處	1. 為紓緩學生生理、情緒問題，特殊需求學生安排諮商輔導。 2. 伊眉兒最大班每學期不定期寄送校務相關訊息予學生。	1. 各學習指導中心視學生個別心理、情緒及人際等需求，安排學生諮商。 2. 為協助學生掌握面授、考試及各項活動等相關訊息，每學期均以寄送E-mail之方式提醒叮嚀學生。	(1) 特殊需求學生該學期安排諮商 (2) 每學期寄送5封	(1) 特殊需求學生該學期安排諮商 (2) 每學期寄送5封	(1) 特殊需求學生該學期安排諮商 (2) 每學期寄送5封	(1) 特殊需求學生該學期安排諮商 (2) 每學期寄送5封	■	■	■	■
	教務處	訂定學校網路課業輔導實施辦法，由網路駐版老師及時回應學生所提問題。	促進教師提供輔助教學，提升學生學習成效。	經由網路於學期中不定點不定時回應	經由網路於學期中不定點不定時回應	經由網路於學期中不定點不定時回應	經由網路於學期中不定點不定時回應	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
	各中心	1. 安排專業的諮商教師，提供諮商服務協助學生解決心理及情緒等問題。 2. 建立 Line 群組，解決學生學習上問題。	1. 落實學生輔導工作、增進學習效能。 2. 主動定期關心學生瞭解個別學習狀況與問題需求。 3. 協助課業指導及終身學習規劃。	執行各項學習輔導計畫	執行各項學習輔導計畫	執行各項學習輔導計畫	執行各項學習輔導計畫	■	■	■	■
3. 職涯輔導計畫	學務處	1. 每學期針對應屆畢業生進行問卷調查。 2. 辦理職涯及各類證照檢定輔導。	1. 藉由問卷選項瞭解畢業學生未來規劃及對學校各學系課程及行政服務之滿意度。 2. 為增進學生職涯知能，各學習指導中心定期辦理職涯及各類證照講座。	(1) 每學期辦理問卷調查 1 次 (2) 每學年辦理講座 2 場次	■	■	■	■			
	各中心	辦理職涯講座。	配合學務處調查，辦理各項檢定及證照講座。	不定期辦理相關講座	不定期辦理相關講座	不定期辦理相關講座	不定期辦理相關講座	■	■	■	■
4. 弱勢學生輔導計畫	學務處	1. 結合校內外資源，加強關心弱勢學生學習規劃弱勢學生輔導活動。 2. 增加更多元輔導關懷路徑，協助弱勢學生認識學校、適應學校教學方式與多元學習管道。 3. 落實適性輔導，辦理輔導員駐校(各中心)服務，增進弱勢學生續讀意願、降低中途輟學率。	1. 滿足暨提供弱勢學生在校學習之各項支持服務。 2. 跨單位有效合作與溝通，整合各項資源，共同關懷與接納弱勢學生。 3. 建立更多關懷與支持及互動氛圍之校園環境，降低學生中途輟學率。 4. 訂定個別化支持	(1) 輔導弱勢學生達 600 人次 (2) 舉辦有益弱勢學生之各項講座及團隊活動 10 場 (3)	■	■	■	■			

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
		4. 訂定個別化支持計畫，依弱勢學生之學習需求，提供相關支持服務。 5. 協助身心障礙學生申請教育補助器材（輔具）、適性教材（如點字、放大字體、有聲書籍等）或協助製作無障礙視聽學習教材（字幕、錄音檔）。 6. 協助並提供弱勢學生申請就學獎補助學金。	計畫，建立有效的支持學習網絡。 5. 協助身心障礙學生申請教育補助器材、適性教材或協助製作無障礙視聽學習教材。 6. 協助並提供弱勢學生申請就學獎補助學金。	協助身心障礙學生申請鑑定達 150 人次 (4) 訂定個別化支持計畫達 80 件 (5) 協助身心障礙學生申請教育補助器、教材 (6) 協助弱勢學生申請就學獎補助學金							
	各中心	1. 辦理身障生校內講座、戶外聯誼活動及勵志影片欣賞。 2. 加強校園無障礙學習環境及改善身障同學學習環境。 3. 設置身障同學導師及諮商服務，協助其解決學習困難及心理情緒困擾。	1. 主動關心身障同學學習狀況，並予以協助，使其安心學習。 2. 校園學習環境，無障礙設施的實施。 3. 協助中心身障同學，借用學習所需的輔助器材及	執行各項弱勢學生輔導計畫	執行各項弱勢學生輔導計畫	執行各項弱勢學生輔導計畫	執行各項弱勢學生輔導計畫	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
			教材。 4. 協助身障同學， 辦理申請各類獎 助學金。								

主軸三：優化學習生態 \ J.創造樂學環境策略 \ J1.平台功能完備與增加方案

註：★為「教育部大學深化數位學習推動與創新應用計畫」本校重點推動工作

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
1. ★ 大規模數位教材內容的管理與播送，支持	資訊科技中心	檢視現有平台功能，完備所需功能，支持大規模數位教材內容的管理與播送。	1. 提供免登入即可瀏覽課程博覽資訊及試閱課程部份單元。 2. 課程博覽相關資訊與教務系統自動介接。 3. 提供學生能透過各種裝置，瀏覽課程，進行學習。 4. 透過教材庫的管理，提升教材上架效率。	(1) 執行系統檢視 1 次 (2) 執行數據蒐集分析 1 件	(1) 執行系統檢視 1 次 (2) 執行數據蒐集分析 1 件 (3) 執行系統介接程式 1 件	(1) 執行系統檢視 1 次 (2) 執行數據蒐集分析 1 件 (3) 執行優化學習平台 1 件	(1) 執行系統檢視 1 次 (2) 執行開發課程教材互動模組資源蒐集作業 1 件	■	■	■	■
2. ★ 平台間的合作機制建立，包括系統之間的介接，支援數據分析功能的導入與數位教學實施的自動化，支	資訊科技中心	平台間的合作機制建立，包括系統之間的介接，支援數據分析功能的導入與數位教學實施的自動化。	創課平台與教務系統介接，透過自動化程式，可將老師、學生相關資料同步至創課平台裡。	(1) 執行系統檢視 1 次 (2) 執行數據蒐集分析 1 件	(1) 執行系統檢視 1 次 (2) 執行數據蒐集分析 1 件 (3) 執行系統介接程式 1 件	(1) 執行系統檢視 1 次 (2) 執行數據蒐集分析 1 件 (3) 執行優化學習平台 1 件	(1) 執行系統檢視 1 次 (2) 執行開發課程教材互動模組資源蒐集作業 1 件	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
3. ★優化學習平台的課程博覽機制，使學生學習更具有方向	資訊科技中心	優化學習平台的課程博覽機制，使學生學習更具有方向。	改良播放媒介以支援多裝置播放，達到跨平台、跨時間以及跨空間之無所不在學習效果。	(1) 執行系統檢視 1次 (2) 執行數據蒐集分析 1件	(1) 執行系統檢視 1次 (2) 執行數據蒐集分析 1件 (3) 執行系統介接程式 1件	(1) 執行系統檢視 1次 (2) 執行數據蒐集分析 1件 (3) 執行優化學習平台 1件	(1) 執行系統檢視 1次 (2) 執行開發課程教材互動模組 資源蒐集作業 1件	■	■	■	■
4. ★平台能持續開發更多足供學習數據分析的互動性與平台功能	資訊科技中心	持續開發課程教材互動模組，並導入與平台功能結合的開放資源，增加學習的互動性，並在平台上留下更多足供學習數據分析的資料。	提供多元化學習數據分析，透過各項數據統計，讓老師更能掌握學生學習狀況。	(1) 執行系統檢視 1次 (2) 執行數據蒐集分析 1件	(1) 執行系統檢視 1次 (2) 執行數據蒐集分析 1件 (3) 執行系統介接程式 1件	(1) 執行系統檢視 1次 (2) 執行數據蒐集分析 1件 (3) 執行優化學習平台 1件	(1) 執行系統檢視 1次 (2) 執行開發課程教材互動模組 資源蒐集作業 1件	■	■	■	■

主軸三：優化學習生態 \ J.創造樂學環境策略 \ J2.自主學習知能建立方案

註：★為「教育部大學深化數位學習推動與創新應用計畫」本校重點推動工作

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
1. ★合成成人終身自主學習之課程，以符	教務處	鼓勵教師藉由多元化的開課方式，於通識教育中心開設成人自主學習課程。	提供學生就讀學校成人終身學習之精神。	提供學生就讀學校成人終身學習之精神	提供學生就讀學校成人終身學習之精神	提供學生就讀學校成人終身學習之精神	提供學生就讀學校成人終身學習之精神	■	■	■	■
	學務處	配合學校「大學深化數位學習推動與創新應用計畫」，規劃開設校屬「成人自主學習」課程。	鼓勵同學主動學習，自主規劃學習生涯與計畫，培養自主學習能力，運用有效學習策略方法與技巧。	召開課程規劃會議	109 上開設微學分課程	播放微學分課程		■	■	■	
2. 強化社團活動計畫	學務處	辦理社團專題講座及研習課程，並鼓勵學生參與社團活動。	辦理社團專題講座、研習課程及社團活動，以強化學生社團的凝聚力和資訊素養能力。	參與社團研習課程及活動至少 300 人次	參與社團研習課程及活動至少 300 人次	參與社團研習課程及活動至少 300 人次	參與社團研習課程及活動至少 300 人次	■	■	■	■
3. 提升學生資訊素養計畫	管理與資訊學系	為提升學校之學生資訊素養，同於培養同學在資訊科技進步的時代裡能夠了解前瞻資訊科技的發展趨勢與方向、相關概念與理論背景、以及熟悉現階段前瞻資訊科技的應用。本系未來三年將規劃一系列課程供同學選修。	提升且具備現代資訊科技的素養與知能。	新開全遠距「資料科學的基礎」、「Python 與程式設計的運算思維」等兩門課，另外實施跨系合	新開全遠距「機器學習在資料安全的運用」一門課，續推跨系合作「網際網路與雲端服務」學	新開全遠距「資訊安全專業與實務養成」一門課，續推跨系合作「網際網路與雲端服務」學	規劃提升學校學生之資訊素養課程至少一門及續推跨系合作「網際網路與雲端服務」學分學程	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
				作「國際網路與雲端服務」學分學程及「資料科學與資訊安全」學分學程	分學程及「資料科學與資訊安全」學分學程	分學程及「資料科學與資訊安全」學分學程	及「資料科學與資訊安全」學分學程				

主軸三：優化學習生態 \ J.創造樂學環境策略 \ J3.充實圖書資源方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
1. 強化學校數位化圖書資源	圖書館	1. 按固定比例採購紙本圖書資源。 2. 採購重要的學術電子資源並強化學校師生運用資源的能力。 3. 提升圖書館數位環境及服務。	提升學校師生對圖書資源及環境與服務之使用滿意度。	(1) 實體館藏增加 550 冊、視聽資料 100 種 (2) 電子書館藏增加 110 冊 (3) 另以租用方式採購電子期刊及電子資料庫	(1) 實體館藏增加 600 冊、視聽資料 110 種 (2) 電子書館藏增加 1200 冊 (3) 另以租用方式採購電子期刊及電子資料庫	(1) 實體館藏增加 650 冊、視聽資料 120 種 (2) 電子書館藏增加 1300 冊 (3) 另以租用方式採購電子期刊及電子資料庫	(1) 實體館藏增加 700 冊、視聽資料 130 種 (2) 電子書館藏增加 1400 冊 (3) 另以租用方式採購電子期刊及電子資料庫	■	■	■	■
2. 整合各單位學習資源於圖書館之網路介面	圖書館	整合學校各單位之數位出版品、各科系學報、各科系補充教材、考古題及連結空大數位學習平台於圖書館之網路介面。	1. 整合各單位數位出版品於圖書館之網路介面。 2. 持續收錄各科系學報系統全文於圖書館之網路介面。 3. 連結各科系補充教材、考古題、空大網路課程於圖書館之網路介面。	依各單位出版之數位出版品及學習資源(學報、補充教材等)進度連結於圖書館之網路介面	依各單位出版之數位出版品及學習資源(學報、補充教材等)進度連結於圖書館之網路介面	依各單位出版之數位出版品及學習資源(學報、補充教材等)進度連結於圖書館之網路介面	依各單位出版之數位出版品及學習資源(學報、補充教材等)進度連結於圖書館之網路介面	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
3. 提升「空大機構典藏系統」	圖書館	持續收錄學校歷年教師的學術研究成果。	1. 持續收錄學校教師學術研究成果。 2. 鼓勵老師將研究成果登錄系統。	收錄學校教師109年研究成果	收錄學校教師110年研究成果	收錄學校教師111年研究成果	收錄學校教師112年研究成果	■	■	■	■
4. 空大教科書數位典藏	圖書館	將數位化教科書納入圖書館館藏並提供電子書使用平台。	圖書館將出版中心的數位化教科書納入館藏並提供電子書平台，師生可於任何時空連線瀏覽數位化教科書。	典藏109年出版中心新出版的數位化教科書	典藏110年出版中心新出版的數位化教科書	典藏111年出版中心新出版的數位化教科書	典藏112年出版中心新出版的數位化教科書	■	■	■	■
5. 建立開放學術使用的資源連結	圖書館	蒐集、整理學術性的Open Access免費電子資源於圖書館之網路介面。	蒐集並整理學術性的Open Access免費電子資源，有效幫助師生充分利用有用且免費的學術電子資源。	蒐集Open Access免費電子資源達145個	更新相關連結及維護Open Access免費電子資源	更新相關連結及維護Open Access免費電子資源	更新相關連結及維護Open Access免費電子資源	■	■	■	■

主軸三：優化學習生態 \ J.創造樂學環境策略 \ J4.課程客製化與彈性化方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
1. 建立隨選隨修課程制度	教務處	1. 修改學則與選課有關部分。 2. 修改選課系統與數位學習平臺系統，達到選課後，完成繳費，於約定時間內開通數位學習平臺課程區權限，提供修讀。 3. 提供選課時各項學習支持選項，如個別視訊面授或電話學習答疑。提供不同學習支持費用，由選課者依其學習狀況隨選學習支持服務。 4. 提供隨選隨修課程修讀證明或學分證明。如需學分證明，則需進行該課程學習評量，完成學習評量繳費，進入線上測驗平台進行學習評量。	1. 提供學習者隨時、隨地、隨選隨修課程之學習服務。 2. 提供多元學習支持優質服務。 3. 提供公平均等隨選隨學之終身學習機會。 4. 提供適性、差異化與個別化學習需求之多元學習評量選擇。	修改學則與選課有關部分完成選課系統隨選需求規格書與系統分析	完成選課系統隨選系統分析與第一期開發	完成選課系統隨選系統分析與第二期開發與數位學習平臺整合	完成系統上系統測試上線	■	■	■	■
	資訊科技中心	1. 研究學校教務選課相關法規。 2. 由教務處制定隨選隨修課程作業流程。 3. 資料中心配合規劃教務行政資訊系統相關程式新增修改。	1. 提升學生選課意願。 2. 簡化選課繳費流程。	執行隨選隨修學生達100人科次	執行隨選隨修學生達200人科次	執行隨選隨修學生達300人科次	執行隨選隨修學生達400人科次	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
2. 建置線上測驗平台	教務處、資科中心	1. 配合正規學習與隨選隨修課程學習模式，建置線上測驗平台。 2. 線上測驗平台包含傳統線上即時測驗，報告繳交機制及線上同步視訊評量與測驗題評量。	1. 提供排程與隨選隨修課隨評量即時學習服務。 2. 提供多元評量與學習診斷機制與服務。 3. 提供適性、差異化與個別化學習服務。	(1) 整合數位學習評量系統與視訊教學系統 (2) 辦理線上測驗平台訓練	辦理線上測驗平台訓練	辦理線上測驗平台訓練	辦理線上測驗平台訓練	■	■	■	■

主軸四：永續經營發展 \ K.財務永續策略 \ K1.強化招生方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
1. 加強多元社群媒體招生及宣傳	秘書室	加強進行多元社群媒體宣傳招生。	利用多種網路社群工具，將學校特色及經營成果透過社群媒體的力量進行傳遞。	至少 1 種	至少 2 種	至少 2 種	至少 2 種	■	■	■	■
	教學媒體處	1. 在學校官方臉書粉絲團，不定期舉辦招生行銷宣傳活動。 2. 配合熱門關鍵字及時事，加強宣傳招生。 3. 購買廣告加強臉書行銷宣傳。 4. 加強同仁社群行銷能力。 5. 製作優質招生文宣、影片等進行招生宣傳。 6. 在學校 youtube 頻道各影片置入相關招生訊息。	1. 研擬在學校官方臉書粉絲團，不定期舉辦，分享、留言、按讚及訂閱空大頻道 YouTube 影音社群平台抽獎活動。 2. 配合熱門關鍵字及時事，設計臉書梗圖，吸引觀看者分享及增加觸及人數。 3. 配合招生期間，購買臉書形象及招生廣告。 4. 舉辦提升社群行銷相關研習及培訓。 5. 招生宣傳期間，製作優質文宣、影片等進行招生宣傳。	(1) 執行學校官方臉書粉絲團抽獎活動達 1 件 (2) 配合學校相關招生期程，不定期設計臉書梗圖 (3) 視招生經費額度，購買臉書形象及招生廣告 (4) 不定期舉辦社群行銷相關研習及培	■	■	■	■			

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
				訓 (5) 每年2 次製作 招生文 宣或影 片透過 社群媒 體強力 行銷	訓 (5) 每年2 次製作 招生文 宣或影 片透過 社群媒 體強力 行銷	訓 (5) 每年2 次製作 招生文 宣或影 片透過 社群媒 體強力 行銷	訓 (5) 每年2 次製作 招生文 宣或影 片透過 社群媒 體強力 行銷				
2. 舊生回流方案	教務處	1. 執行學校舊生回流實施計畫。 2. 傳達校長關心信函。	1. 篩選各學習指導中心舊生資料，結合學生事務處啟動導師輔導機制及熱心之社團幹部及畢業校友，透過電話、郵件等方式，鼓勵舊生返校繼續完成學業。 2. 發文各學習指導中心，傳達校長關心信函，轉知舊生繼續註冊選課。	執行數據資料達1件	執行數據資料達1件	執行數據資料達1件	執行數據資料達1件	■	■	■	■
	各中心	協助排除中輟的原因並提高舊生續讀學校的誘因，吸引舊生回流。	1. 關懷中輟學生，了解中輟原因並進而協助解決。 2. 強化學校學習資源的吸引力，提高舊生續讀學校的誘因。 3. 透過多媒體宣傳，鼓勵回流教育，落實社會大眾之終身學習。	不定期透過文宣發送及媒體傳播課程訊息	不定期透過文宣發送及媒體傳播課程訊息	不定期透過文宣發送及媒體傳播課程訊息	不定期透過文宣發送及媒體傳播課程訊息	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
3. 加強樂齡及新住民招生	教務處	1. 執行學校學分學雜費收入獎勵辦法規定。 2. 依據學校行政人員獎勵案件審議原則規定，獎勵招生工作績優人員。 3. 協請各學習指導中心加強樂齡及新住民招生。	1. 鼓勵各學習指導中心積極招生，招生人數超過獎勵辦法規定者，撥款至各中心作為業務費獎勵使用。 2. 依規定簽辦獎勵招生工作績優人員，並公開表揚招生績優中心。 3. 依據學校招生策略，協請各學習指導中心因地制宜加強樂齡及新住民招生。	執行數 據資料 達 1 件	執行數 據資料 達 1 件	執行數 據資料 達 1 件	執行數 據資料 達 1 件	■	■	■	■
	各中心	規劃樂齡及新住民招生計畫。	1. 配合社團幹部在各社區及發展協會配合推展招生業務。 2. 結合新住民畢業生宣傳新住民招生。	每年新增 1 班	每年新增 1 班	每年新增 1 班	每年新增 1 班	■	■	■	■
4. 加強弱勢及偏鄉地區學生招生	教務處	1. 執行學校學分學雜費收入獎勵辦法規定。 2. 依據學校行政人員獎勵案件審議原則規定，獎勵招生工作績優人員。 3. 協請各學習指導中心加強弱勢及偏鄉地區學生招生。 4. 針對弱勢及殊族群學生提供學分	1. 鼓勵各學習指導中心積極招生，招生人數超過獎勵辦法規定者，撥款至各中心作為業務費獎勵使用。 2. 依規定簽辦獎勵招生工作績優人員，並公開表揚招生績優中心。 3. 依據學校招生策略，協請各學習	執行數 據資料 達 1 件	執行數 據資料 達 1 件	執行數 據資料 達 1 件	執行數 據資料 達 1 件	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程					
				109	110	111	112	109	110	111	112		
		學雜費減免之費用補助，減輕就學負擔。	指導中心因地制宜加強弱勢及偏鄉地區學生招生。 4. 辦理身心障礙學生及身心障礙人士子女、原住民學生、低收入戶學生、中低收入戶學生、特殊境遇家庭之子女或孫子女、65歲以上年長學生等弱勢及特殊族群，申請學分學雜費減免之就學補助。										
	各中心	規劃弱勢及偏鄉地區學生招生計畫。	善用網路及電子看板加強宣傳。	不定期發送招生訊息	不定期發送招生訊息	不定期發送招生訊息	不定期發送招生訊息	■	■	■	■		
5. 專班彈性機制方案	教務處	1. 依據學校專班開設要點規定辦理。 2. 執行學校招生策略，鼓勵各學習指導中心因地制宜招收各類專班。	1. 開設之專班人數以20人以上為原則，開設地點在直轄市區域外，編班人數得降為15人。 2. 招收重點對象專班：警察專班、海巡專班、國軍專班、新住民專班。 3. 招收一班專班：樂齡專班、監獄專班、宗教專班、社工專班、網路視訊專班等。	執行數據資料達1件	執行數據資料達1件	執行數據資料達1件	執行數據資料達1件	■	■	■	■		

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
	各中心	配合學校規定，持續規劃專班彈性機制方案。	<ol style="list-style-type: none"> 因應市場需求開設相關課程，以吸引並提升就學率，增加財源。 鼓勵取得碩士學位以上畢業之校友，透過其學術專長及人脈關係引薦招生，可開設以取得學士學位、考取職業證照、報考研究所為導向的各類學分專班。 	每年至少開設1班	每年至少開設1班	每年至少開設1班	每年至少開設1班	■	■	■	■

主軸四：永續經營發展 \ K.財務永續策略 \ K2.校務基金開源節流方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
1. 加強募款機制計畫	秘書室	利用募款平台設定名目刺激捐款意願。	運用媒體傳播，強化校友聯繫，結合募款標的，積極推動各項募款計畫，多元財務永續。	至少 1 場	至少 1 場	至少 1 場	至少 1 場	■	■	■	■
2. 各地區校友資料更新及網絡建置計畫	秘書室	持續維護及更新校友資料庫，運用媒體傳播，強化校友聯繫。	拓展校友服務廣度，深化校友認同感，提升服務品質。	更新至少 1 次	更新至少 1 次	更新至少 1 次	更新至少 1 次	■	■	■	■
	學務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 結合校友總會及各地校友會、系友會資源。 2. 配合辦理畢業校友問卷調查，賡續建置校友資料。 3. 邀請校/系友推薦新生就讀空大。 4. 協助收集傑出畢業生及各系校友事蹟。 5. 邀請系友擔任在校生之職涯顧問，與學系或中心合辦職涯講座或邀請系友協助新生選課輔導工作。 6. 邀請校友參與學校活動。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 強化校友聯絡網的實用度。 2. 善用校友資源，協助成人教育理念宣導及招生宣傳。 3. 透過畢業典禮各系校友楷模事蹟增加口碑宣傳。 4. 凝聚校友對學校的向心力，支援學校 永續經營。 	<ol style="list-style-type: none"> (1) 邀請校友參與活動 2 場 (2) 配合宣導校友推薦新生活動 1 次 (3) 拍攝校友楷模事蹟影片 1 支 (4) 邀請校友辦理講座及協助選課工作 2 場次 (5) 	<ol style="list-style-type: none"> (1) 邀請校友參與活動 2 場 (2) 協助各系畢業校友問卷調查 1 次 (3) 拍攝校友楷模事蹟影片 1 支 (4) 邀請校友辦理講座及協助選課工作 2 場次 (5) 	<ol style="list-style-type: none"> (1) 邀請校友參與活動 2 場 (2) 配合宣導校友推薦新生活動 1 次 (3) 拍攝校友楷模事蹟影片 1 支 (4) 邀請校友辦理講座及協助選課工作 2 場次 (5) 	<ol style="list-style-type: none"> (1) 邀請校友參與活動 2 場 (2) 協助各系畢業校友問卷調查 1 次 (3) 拍攝校友楷模事蹟影片 1 支 (4) 邀請校友辦理講座及協助選課工作 2 場次 (5) 	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
				各地區校友資料更新1次	各地區校友資料更新1次	各地區校友資料更新1次	各地區校友資料更新1次				
3. 推動課程成本分析	秘書室	計算學校各課程之成本效益，進而製定課程銷售機制。	經由成本效益的方式，整合並管理課程可能造成危害性之潛在風險加以評估。	規劃分析標準	完成20%	完成20%	完成20%	■	■	■	■
	教學媒體處	參與學校所爭取具媒體教材製作內容之重點專案。	提高場地、設備等運用效益，創造收益。	配合專案合作需求，達成預定目標	配合專案合作需求，達成預定目標	配合專案合作需求，達成預定目標	配合專案合作需求，達成預定目標	■	■	■	■
	教務處	配合開設課程相關單位，提供本處支出經費列入成本分析。	建立成本分析以便評估開課效益。	執行相關工作1件	執行相關工作1件	執行相關工作1件	執行相關工作1件	■	■	■	■
	出版中心	針對新開課程教科書所需成本進行分析。	分析每年度新開課程教科書之成本。	每年分析3次	每年分析3次	每年分析3次	每年分析3次	■	■	■	■
4. 投資學習中心教學設備	秘書室	因應各中心學習人口的成長，因應數位時代的學習與教學，營造終身學習環境。	建構各中心智慧學習網絡，活化數位學習環境，推動中心成為該地區終身學習之數位教育學習中心。	盤點各中心教學設備	評估預算	完成20%	完成20%	■	■	■	■

主軸四：永續經營發展 \ K.財務永續策略 \ K3.教材及其他合作收費訂定方案

註：★為「教育部大學深化數位學習推動與創新應用計畫」本校重點推動工作

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
1. 於校外本校機關團體及個人，推廣電子書	出版中心	學校紙本教科書、電子書推廣。	提升教科書及電子書銷售範圍。	增加購書團體 3家以上	增加購書團體 3家以上	增加購書團體 3家以上	增加購書團體 3家以上	■	■	■	■
	各學系	配合相關單位推廣方案，積極行銷學系教科書、電子書。	1. 提升教科書、電子書之品質，擴大教材之能見度與使用率。 2. 精選暢銷教科書，推廣電子書於校外機關團體及個人。	配合學校行銷策略推廣辦理	配合學校行銷策略推廣辦理	配合學校行銷策略推廣辦理	配合學校行銷策略推廣辦理	■	■	■	■
2. 調整出版中心營運模式	出版中心	1. 參加經銷商聯合書展等活動。 2. 增加教科書與電子書的銷售通路。 3. 即時於本中心電子報及學校臉書公布教科書相關訊息。 4. 設定教科書安全庫存量維持之管控機制。	1. 提高學校書籍能見度，提升空大名聲。 2. 增加銷售通路。 3. 提升本中心各項訊息傳播速度及正確性。 4. 保持安全庫存量，因應各中心開課之特殊性及各種購書需求。	(1) 不定期舉辦活動 (2) 預定增加通路 1-2家 (3) 不定期公布訊息	■	■	■	■			
3. 行銷媒體教材計畫	教學媒體處	行銷媒體 教材計畫	1. 提高訂閱空大頻道 YouTube 影音社群平台。 2. 透過學校官方臉書粉絲團，行銷媒體教材。 3. 製作宣傳學校媒體教材推廣節目	(1) 不定期新增及更新空大頻道 YouTube 平台媒體	■	■	■	■			

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
				教材 (2) 配合學校相關招生期程，不定期在學校臉書設計媒體教材行銷梗圖	教材 (2) 配合學校相關招生期程，不定期在學校臉書設計媒體教材行銷梗圖	教材 (2) 配合學校相關招生期程，不定期在學校臉書設計媒體教材行銷梗圖	教材 (2) 配合學校相關招生期程，不定期在學校臉書設計媒體教材行銷梗圖				
	各學系	配合學校整體規劃，行銷本系媒體教材。	提升媒體教材之品質，擴大教材能見度及使用率。	配合學校行銷策略推廣辦理	配合學校行銷策略推廣辦理	配合學校行銷策略推廣辦理	配合學校行銷策略推廣辦理	■	■	■	■
4. ★ 訂定各類合作與經營的收費模式，永續經營	秘書室	盤點學校產學合作之課程及服務資源，制訂合理之收費機制。	訂定媒合合作模式，發揮課程最大效益，增加校務財源收入，以達永續經營目標。	盤點資源進行成本效益評估 100%	研擬合作內容 100%			■	■	■	■

主軸四：永續經營發展 \ L.校園規劃策略 \ L1.校區資源活化方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
1. 教學大樓空間使用規劃	總務處	考量教學大樓空間有限，為空間能使充份利用及因應未來相關發展需求及專案辦公室之必要空間，盤點各單位所佔空間及實際需求空間，避免將教學大樓空間做為儲藏室使用。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學大樓八樓雲端教學中心，網路視訊教室增設建置，相關空間配合調整。 2. 教學大樓八樓及七樓部分空間調整。 3. 辦公室配置依行政院與所屬各機關辦公處所空間及面積規劃原則(約 8 m²/人)，進行空間規劃為原則。 	教學大樓八樓及七樓部分空間調整並增設網路視訊教室	教學大樓八樓及七樓部分空間調整並增設網路視訊教室	教學大樓各樓層空間儲藏空間釋出，因應專案辦公室等利用	教學大樓各樓層空間儲藏空間釋出，因應專案辦公室等利用	■	■	■	■
2. 南院空間使用規劃	總務處	配合保和街側人行道整建及景觀改造案完成，進行南院保和街側空間活化。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推廣教育中心辦公室遷移至保和街側。 2. 原圖書館期藏書空中將進行活化使用。 3. 保和街側相關空間持續活化。 	<ol style="list-style-type: none"> (1) 推廣教育中心辦公室遷移至保和街側 (2) 原圖書館期藏書空中將進行活化使用 	保和街側相關空間持續活化	保和街側相關空間持續活化	保和街側相關空間持續活化	■	■	■	■
3. 活化出租各地區	總務處	為有效利用各中心現有校舍避免閒置，並挹注學校校務基金。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各中心盤點現有空間，進行活化出租校舍之評估及規劃。 2. 各中心場地出租辦法訂定或依國 	各中心盤點現有空間，進行活化出租校	執行校舍空間活化出租	執行校舍空間活化出租	執行校舍空間活化出租	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程				
				109	110	111	112	109	110	111	112	
中心校舍的利用率			產署相關規定進行出租。	舍之評估及規劃								

主軸四：永續經營發展 \ L.校園規劃策略 \ L2.校舍整建方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
1. 中正路校門整建	總務處	配合學校中正門中央廣場入口意象塑造及校園中庭廣場景觀改造完成，進行中正門校門整案，達成人車分流及景觀改造提供良好之校園環境。	1. 中正路校門整建工程委託技術服務案。 2. 中正路校門整建工程案發包施工。	進行中正路校門整建工程規劃設計	執行中正路校門整建工程發包施工作業	進行中正路校門整建工程規劃設計	執行中正路校門整建工程發包施工作業	■	■	■	■
2. 舊電算大樓、出版中心、閱場及北院整建	總務處	1. 活化校園閒置空間，擴展空間使用效益。 2. 營造學校與社區良善的互動關係。	學校積極進行校園整體規劃，針對舊電算大樓之活化及改建，進行評估規劃並分別與相關單位進行規劃相關合作計畫。	以開放之態度在符合相關需求及法規，並配合對此區域空間發展關係、成就合作興建計畫	以開放之態度在符合相關需求及法規，並配合對此區域空間發展關係、成就合作興建計畫	以開放之態度在符合相關需求及法規，並配合對此區域空間發展關係、成就合作興建計畫	以開放之態度在符合相關需求及法規，並配合對此區域空間發展關係、成就合作興建計畫	■	■	■	■
3. 籌建桃園學習指導中心校舍	總務處	1. 減少外借場地之支出。 2. 學習環境改善。 3. 提升社團活動動力。 4. 興建自有校舍，師生有歸屬感，有利於校務推展。 5. 成為社區資源中心，促進社區發	1. 撰寫桃園學習指導中心新建工程可行情評估報告書報部審議。 2. 成立桃園中心新建工程籌建委員會。 3. 進行細部設計作業。 4. 進行工程發包作業。	(1) 撰寫新建工程可行性評估報告書報部審議 (2) 新建工程籌建委員會	工程案發包施工	主體工程施工	工程竣工驗收啓用	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程				
				109	110	111	112	109	110	111	112	
		展，尤其是中壢、平鎮、龍潭鄰近地區。 6. 政府相關單位帶動重要工程之投資建設，可彌補民間部門投資之不足。	5. 大樓主體工程施工作業。 6. 工程竣工驗收作業。	(3) 進行細部設計作業								
	桃園中心	桃園中心為全校第三大中心，卻無自有校舍，目前總務處積極進行校地規畫與新建	桃園地區學生如有一個完善、安定的學習環境，則有利於學生續讀與參與學習的意願。	桃園中心校舍興建籌設規劃	桃園中心校舍興建籌設規劃	桃園中心校舍興建籌設規劃	桃園中心校舍興建籌設規劃	■	■	■	■	

主軸四：永續經營發展 \ M.提推廣教育創收策略 \ M1.強化推廣行銷方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
1. 辦理推廣教育整合行銷規劃	推廣教育中心	1. 推動全校推廣教育整合行銷。 2. 開放各中心於推廣中心官網宣傳推廣課程。 3. 針對學校推廣教育形象加強行銷。 4. 拍攝中心形象廣告。 5. 藉由不同行銷管道增加學校推廣教育曝光度。	整合校本部及各學習指導中心行銷資源，利用推廣中心官網宣傳各中心開辦課程，並藉由口碑行銷建立學校推廣教育形象，增加本中心知名度及曝光度。	(1) 推廣中心官網每日平均訪客數 700 人 (2) 推廣中心臉書粉絲人數 3000 人	(1) 推廣中心官網每日平均訪客數 800 人 (2) 拍攝推廣中心形象廣告 1 支	(1) 推廣中心官網每日平均訪客數 900 人 (2) 推廣中心臉書粉絲人數 3500 人	(1) 推廣中心官網每日平均訪客數 900 人 (2) 拍攝推廣中心形象廣告 1 支	■	■	■	■
2. 學合作計畫 推廣政府機關、公民營企業及非營利機構之產	推廣教育中心	1. 積極爭取政府機關、公民營企業及非營利機構授權承辦訓練課程。 2. 與校外單位進行產學合作。	積極承辦委訓課程，並與相關單位建立良好合作默契，爭取辦理學分班或非學分班等專業訓練課程，為政府機關、公民營企業及非營利機構培養各領域專業人才。	執行政府機關、公民營企業及非營利機構委託訓練 1 案	執行政府機關、公民營企業及非營利機構委託訓練 1 案	執行政府機關、公民營企業及非營利機構委託訓練 1 案	執行政府機關、公民營企業及非營利機構委託訓練 1 案	■	■	■	■

主軸四：永續經營發展 \ M.提推廣教育創收策略 \ M2.推廣教育數位化方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
1. 更新校本部推廣教育中心教室數位教學相關設備	推廣教育中心	1. 逐步優化推廣中心實體教室設備。 2. 建立舒適、先進的數位學習環境。 3. 提升網路同步視訊教學軟硬體設備品質。	增購課桌椅，並藉由教室設備優化，打造可多元授課且舒適的教學環境，建立實體授課及網路學習合宜的全能場域。	學員上課環境滿意度達4分	學員上課環境滿意度達4分	學員上課環境滿意度達4分	學員上課環境滿意度達4分	■	■	■	■
2. 持續深化辦理推廣遠距教學師資及教學助理成長營	推廣教育中心	1. 持續辦理推廣中心師資交流座談會。 2. 辦理遠距教學經驗分享活動。 3. 辦理教學助理成長營活動。	辦理師資教座談會建立推廣中心與授課教師溝通管道，並藉由經驗分享活動提升遠距教學品質，針對教學助理進行受訓，協助課程順利進行。	(1) 辦理師資交流座談會1場 (2) 辦理教學助理成長營1場	(1) 辦理師資交流座談會1場 (2) 辦理教學助理成長營1場	(1) 辦理師資交流座談會1場 (2) 辦理教學助理成長營1場	(1) 辦理師資交流座談會1場 (2) 辦理教學助理成長營1場	■	■	■	■
3. 增加專任教師投入誘因	推廣教育中心	1. 建立專任教師授課機制。 2. 積極邀請專任教師授課。 3. 提供獎勵機制並鼓勵專任教師規劃課程。	建立專任教師授課制度，邀請學校專任教師教授推廣教育課程，或鼓勵參與推廣中心課程規劃，並提供專任教師實質獎勵。	由專任教師規劃3門新課程	由專任教師規劃3門新課程	由專任教師規劃3門新課程	由專任教師規劃3門新課程	■	■	■	■
4. 增加數位函授	推廣教育	1. 研擬推出非學分班數位函授課程。 2. 建立辦理函授課程	將實體學分班課程製作成數位函授課程，並與教師簽訂影片及教材	建立數位函授課程制度	開設1門數位函授課程	開設2門數位函授課程	開設3門數位函授課程	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
授課程	中心	程制度，規劃收費及修讀方式。 3. 與授課教師合作，製作數位函授課程。	授權，提供購買函授課程學員線上學習，增加收入。								

主軸四：永續經營發展 \ N.績效品質提升策略 \ N1.校務研究推動方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
1. 建構「態性研究整合性研究人員，定期公佈研究資料」，增加常態性研究辦公室	校務研究辦公室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研究成果發表並提出對學校發展之建議。 2. 提供內外部利害關係人參與校務研究成果討論之機會。 3. 爭取設置常態性工作人人員，將業務分為研究員與行政人員。研究人員負責專題分析，行政人員兼負定期出版學校基本之基學校務資訊。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提出對應修正之校務發展策略、方針。 2. 提升學校辦學知名度。 	舉辦校務專業管理相關活動 2場	舉辦校務專業管理相關活動 2場	舉辦校務專業管理相關活動 2場	舉辦校務專業管理相關活動 2場	■	■	■	■
2. 繼續推動專案研究配合校務中心長程發展，推動	校務研究辦公室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分析學生學習表現/認知/成效。 2. 分析組織員工效能。 3. 分析教師教學成效。 4. 分析教師研究獎勵成效。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過原始資料分析，展現學生學習結果。 2. 原始資料分析，展現職員工之表現結果。 3. 透過原始資料分析，展現教師教學結果。 4. 透過原始資料分析，展現教師研究獎勵結果。 	執行校務研究案達3件	執行校務研究案達3件	執行校務研究案達3件	執行校務研究案達3件	■	■	■	■

主軸四：永續經營發展 \ N.績效品質提升策略 \ N2.內控及自我品質改善機制方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
1. 推動內部控制制度及辦理內控稽核	秘書室	兼顧計畫目標達成的效率性及效果性，提升計畫可行性及有效度。	1. 消極管制評鑑引導積極創新發展。任務分層授權及職責履行原則。各單位自我管理與自我創新，勉以追求卓越。 2. 執行成果的資訊回饋控制系統，以激發潛能。	計畫可行性及有效度80%	計畫可行性及有效度83%	計畫可行性及有效度85%	計畫可行性及有效度90%	■	■	■	■
2. 定期更新校務及財務資訊公開網站	秘書室	適度公開重要資訊，消弭學校與學生資訊不對稱現象。	透過資訊公開，促進學校績效及學校與其學校良性競爭。	更新至少1次	更新至少1次	更新至少1次	更新至少1次	■	■	■	■
3. 各項自我評鑑及認證	研發處	1. 執行校務評鑑及推動改善工作。 2. 協助學系及通識教育中心推動自我品質保證機制及外部品保認可，並進行自我改善。	透過系統化之自我評鑑工作，檢討評鑑結果，並據以持續改進，有效提升教育品質及行政管理效能。	(1) 蒐集校務評鑑資料 (2) 協助學系及通	(1) 辦理校務自我評鑑 (2) 協助學系及通	(1) 辦理校務自我評鑑 (2) 協助學系及通	(1) 辦理校務外部評鑑 (2) 協助學系及通	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
計畫				識教育推動品質保證計畫	識教育推動品質保證計畫	識教育推動品質保證計畫	識教育推動品質保證計畫				
4. 宣傳校園保護智慧財產權與資訊安全	資訊科技中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 宣導資訊安全管理與資個人資料管理制度。 2. 辦理資訊安全管理與資個人資料管理制度教育訓練。 3. 進行重要系統主機弱點掃描及源碼檢測。 4. 提升自我資安防護能力與素養。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 維持資安管理制度通過驗證取得證書 ISO2700、BS10012 及 ISO29100。 2. 落實教育訓練，提升學校各單位參與率。 3. 將管理制度落實於個人的日常工作業務中。 	<ol style="list-style-type: none"> (1) 進行重要系統主機弱點掃描及源碼檢測各 1 次 (2) 舉辦資安(含主管)教育訓練 3 場 (3) 舉辦社交工程 2 場 (4) 舉辦個資 1 場 	<ol style="list-style-type: none"> (1) 進行重要系統主機弱點掃描及源碼檢測各 1 次 (2) 舉辦資安(含主管)教育訓練 3 場 (3) 舉辦社交工程 2 場 (4) 舉辦個資 1 場 	<ol style="list-style-type: none"> (1) 進行重要系統主機弱點掃描及源碼檢測各 1 次 (2) 舉辦資安(含主管)教育訓練 3 場 (3) 舉辦社交工程 2 場 (4) 舉辦個資 1 場 	<ol style="list-style-type: none"> (1) 進行重要系統主機弱點掃描及源碼檢測各 1 次 (2) 舉辦資安(含主管)教育訓練 3 場 (3) 舉辦社交工程 2 場 (4) 舉辦個資 1 場 	■	■	■	■
	出版中心	透過學校智慧財產權網站宣傳、舉辦智慧財產權相關講座加強宣導。	提升學校師生及職員對於保護智慧財產權的認識。	辦理講座 1 場	辦理講座 1 場	辦理講座 1 場	辦理講座 1 場	■	■	■	■

主軸四：永續經營發展 \ N.績效品質提升策略 \ N3.提升行政效能方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
1. 建構本校4.0版校務平台，整合教務行政系統	教務處、教學媒體處、學生事務處、研究發展處、總務處	規劃與建置全方位的第4代校務行政資訊系統。	規劃平台建置主要構面，含校務行政、教務行政、學生數位履歷 e-Portfolio、教師研究支持系統、數位學習平台。	整合學校訊息公告、線上公文、差勤、財產管理、勞健保等平台	升級現有教務行政系統，整合教師教學研究及學生學習紀錄	建置學生完整的數位學習歷程，包含畢業生流向資訊	建置教師完整的研究績效紀錄，提供教師評鑑、升等之用	■	■	■	■
2. 提升公文簽核效率	總務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 可跨瀏覽器。 2. 整合公文製作系統。 3. 可行動簽核。 4. 整合公文系統與電子交換系統。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公文系統可跨瀏覽器辦理。 2. 公文製作與公文管理整合。 3. 可使用自然人憑證，進行行動簽核。 4. 公文系統與電子交換系統整合。 	規劃系統改版升級完成	縮短公文簽辦平均天數至2日以下	縮短公文簽辦平均天數至2日以下	縮短公文簽辦平均天數至2日以下	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
3. 改善及提升學校金流的便捷與效率	總務處	改善學校學雜費對帳流程及付款作業流程以提升收付款項效能。	1. 縮短學雜費收入對帳期程，提供快速、便捷服務。 2. 採用金融憑證透過網際網路轉帳付款，加速付款效能。	(1) 信用卡收單平台增加1個金流管道 (2) 辦理線上轉款付款事宜	(1) 縮短學雜費對帳期程1-2日 (2) 增加1-2個帳戶辦理線上轉狀付款事宜	召開網際網路付款作業內部控管會議1場	召開學雜費對帳效能及系統需求會議1場	■	■	■	■
4. 推動各部門的績效獎勵制度	人事室	1. 檢視現行績效獎勵制度。 2. 鼓勵各單位協助提供訓練議題，並提出績效獎勵制度。 3. 修訂現行績效獎勵規章。 4. 建立更彈性及優化獎勵制度。	1. 鼓勵各單位因應其業務情況，提出績效獎勵制度。 2. 優化績效獎勵制度。	(1) 檢視現行績效獎勵制度 (2) 蒐集他校相關之獎勵規章	(1) 協助各單位檢視各該單位之獎勵規定 (2) 鼓勵各單位協助提供訓練議題	修訂或協助各單位修訂現行績效獎勵規章	建立更彈性及優化獎勵制度	■	■	■	■
	主計室	協助建立更具獎勵的人事與會計制度。	遵循並配合相關法規之訂定與執行，據以辦理以績效為導向之會計制度。	配合法規訂定與計畫執行共1件	配合法規訂定與計畫執行共1件	配合法規訂定與計畫執行共1件	配合法規訂定與計畫執行共1件	■	■	■	■
5. 健全人力資	人事室	1. 依年度計畫辦理行政人員之訓練。 2. 配合公務人力中心、教育部及國家教育研究院薦派人	1. 訂定年度訓練計畫。 2. 結合各機關課程資源，積極參加公務人力發展中心、	(1) 訂定年度訓練計畫 (2)	(1) 訂定年度訓練計畫 (2)	(1) 訂定年度訓練計畫 (2)	(1) 訂定年度訓練計畫 (2)	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
源發展 (HRD) 制度		<p>員參訓。</p> <p>3. 鼓勵教職員工參加學校各單位辦理之各項研習及進修。</p> <p>4. 鼓勵各單位協助提供訓練議題，配合各單位加強辦理在職訓練。</p>	<p>國家教育研究院與教育部等單位辦理之課程，以豐富訓練內容。</p> <p>3. 辦理多元且符合五大核心價值之課程，充實學校人員行政效能。</p> <p>4. 各系及處室因應單位人員職務需求，辦理在職訓練，以提升職能與效能。</p>	<p>薦派人員參加外單位辦理之課程</p> <p>(3)</p> <p>辦理政策性訓練課程</p> <p>(4)</p> <p>各系及處室辦理單位人員在職訓練</p>							
6. 宣導維護教職員及學生權益計畫	人事室	<p>1. 建制宣導教職員工權益機制。</p> <p>2. 彙整教職員工相關權益資源。</p>	<p>1. 因應法規修正，主動公告及轉知各單位同仁，達到資訊及時傳送，維護權益零時差。</p> <p>2. 建立服務專區，結合待遇福利、員工協助、勞動基準法及退休服務等專區，提供豐富且維護教職員工權益之管道，提高資源可近性，以及強化學校人員權益意識。</p> <p>3. 提供教職員工差假、獎懲與訓練等相關權益資源網絡，供同仁瞭解、維護自身權益並提高資源可及性。</p>	<p>(1)</p> <p>主動公告及轉知各單位同仁</p> <p>相關法規之修正</p> <p>(2)</p> <p>教職員工相關權益置於網站</p>	■	■	■	■			

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
	學生事務處	適時增修訂學校學生申訴處理要點、性別平等教育暨性侵害性騷擾性霸凌防制要點，並於學校、中心網頁公告、宣導。	如有損害教職員工生權益情事，分依學生申訴處理要點、性別平等教育暨性侵害性騷擾性霸凌防制要點規定處理。	定期召開2次性平會，並依申訴個案、類別召集相關會議處理	定期召開2次性平會，並依申訴個案、類別召集相關會議處理	定期召開2次性平會，並依申訴個案、類別召集相關會議處理	定期召開2次性平會，並依申訴個案、類別召集相關會議處理	■	■	■	■
7. 辦理全校性教職員工資訊科技講習訓練	資訊科技中心	辦理全校性教職員工資訊技能講習訓練。	提升教職員工資訊技能。	辦理至少1次訓練	辦理至少1次訓練	辦理至少1次訓練	辦理至少1次訓練	■	■	■	■
8. 辦理全校各單位行政業務及教師研究用電腦設備更新採購	資訊科技中心	1. 辦理年度各單位電腦更新需求調查。 2. 辦理全校各單位行政業務及教師研究用電腦設備更新採購。	支持學校業務運作，提升行政作業效能。	辦理至少1次更新	辦理至少1次更新	辦理至少1次更新	辦理至少1次更新	■	■	■	■

主軸五：展現社會責任 \ O.終身學習行動策略 \ O1.推動全民學習方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
1. Taiwan LIFE 平台營運與推廣	終身學習推展專案辦公室	1. 積極行銷平台服務。 2. 逐年優化平台功能。 3. 建構平台營運模式。	1. 強化平台服務及各項功能，並持續新增各類型課程，豐富平台內容。 2. 逐步建構平台商業經營模式及收費機制，逐年增加獲利。	完成能為學校帶來收益的合作案 2-3 門	完成能為學校帶來收益的合作案 2-3 門	完成能為學校帶來收益的合作案 2-3 門	完成能為學校帶來收益的合作案 2-3 門	■	■	■	■
2. 持續推動「終身特別學習扣除額」的所得稅法修正	秘書室	推動「空大學費列入教育學費特別扣除額」的所得稅法修正，提供終身學習誘因。	推動個人綜合所得稅法增列空大學費列入「教育學費特別扣除額」，提供終身學習誘因。	推動達成率為 50%	推動達成率為 60%	推動達成率為 70%	推動達成率為 80%	■	■	■	■

主軸五：展現社會責任 \ O.終身學習行動策略 \ O2.★規劃非正規教育課程認證推廣方案

註：★為「教育部大學深化數位學習推動與創新應用計畫」本校重點推動工作

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
1. ★ 程數透 位過 課非 程正 轉規 化認 為具 有學 分機 制的 ，將	終 身 學 習 推 展 專 案 辦 公 室	1. 透過非正規認證中心機制，將數位課程轉化為具有學分的課程。 2. 「認證作業電子化系統」系統建置。	完成「認證作業電子化系統」收件作業部份之系統建置。並接續規劃後續審查功能之建置，達到認證作業全程電子化之目標。	完成4 梯次課 程認證	完成4 梯次課 程認證	完成4 梯次課 程認證	完成4 梯次課 程認證	■	■	■	■
2. 規 劃推 動及 宣傳 非正 規課 程認 證與 抵免	終 身 學 習 推 展 專 案 辦 公 室	持續推動及宣傳非正規課程含數位課程及實體課程之認證與抵免。	每年在北部及中南部各舉辦兩場宣導說明會，以宣導非正規課程認證事宜。	舉辦宣 導說明 會4場	舉辦宣 導說明 會4場	舉辦宣 導說明 會4場	舉辦宣 導說明 會4場	■	■	■	■

主軸五：展現社會責任 \ O.終身學習行動策略 \ O3.終身學習成就資訊平台方案

註：★為「教育部大學深化數位學習推動與創新應用計畫」本校重點推動工作

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
★ 建立學習者終身學習的歷程與成就	終身學習推廣專案辦公室	規劃建立「終身學習成就資訊平台」,提供民眾「非正規教育課程學分學習成就」及「非學分學習成就」資料儲存及查詢服務。	完成「終身學習成就資訊平台」的規劃設計及系統建置。	完成「終身學習成就資訊平台」的系統初步建置工作	新增加入平台營運的終身學習機構 2-3 家	新增加入平台營運的終身學習機構 2-3 家	新增加入平台營運的終身學習機構 2-3 家	■	■	■	■

主軸五：展現社會責任 \ P.推動社會關懷策略 \ P1.友善環境方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
1. 校園環境改善計畫	總務處	1. 定期進行校園花木之修剪與養護。 2. 配合環境教育，減少種植外來種，落實校園植栽多樣化。	營造校園公園化，提供師生及社區居民遊憩地點。	(1) 每月修剪 (2) 栽種灌木叢	(1) 每月修剪 (2) 栽種灌木叢	(1) 每月修剪 (2) 栽種灌木叢	(1) 每月修剪 (2) 栽種灌木叢	■	■	■	■
2. 校園節能減碳計畫	總務處	1. 有效達成節能目標。 2. 減少學校用水、用電、用紙等，增加資源回收再利用，落實環境保護。 3. 透過減少用水、用電等能節省大筆經費支出。	1. 建立學校節約能源管理制度及訂定節約能源目標與工作計畫。 2. 指派專人記錄能源使用狀況並負責各項節約能源之執行工作。 3. 於各開關處張貼醒目標示，提醒師生隨手節約能源。 4. 成立節約能源推動小組，訂定能源管理辦法及具體節能措施，並確實執行。	整體能量消耗少 1 %	整體能量消耗少 1 %	整體能量消耗少 1 %	整體能量消耗少 1 %	■	■	■	■
3. 無障礙設施改善計畫	總務處	配合教育部推行無障礙設施改善計畫。採一體適用之設計，於任何場所均應讓乘坐輪椅者、肢障者、視障者、聽障者、老年人、孕婦、幼兒以及一般大眾都能夠順利到達及使用。	檢視與規劃學校設施達到無障礙之要求，並逐年改善校本部與各學習指導中心的設施。	進行研究大樓無障廁所改善	進行教學大樓無障廁所改善	持續配合各中心所在地學校進行無障礙設施環境改善，至少 1 個中心	持續配合各中心所在地學校進行無障礙設施環境改善，至少 1 個中心	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
4. 性別平等校園計畫	學生事務處	1. 建立性別平等教育組織及運作模式。 2. 加強宣導性別平等觀念及相關措施。 3. 增強校園人身安全環境及性別意識。	1. 整合校內各行政組織，研討年度性別平等教育工作方向，落實性別平等教育工作。 2. 檢視與改善校園安全措施並營造安全之校園學習環境。 3. 建立無性別歧視的多元性別文化。 4. 落實校園性別事件與性侵害、性騷擾或性霸凌防治與處理。	(1) 召開性別平等平會 2 次 (2) 舉辦性別平等教育宣導活動 5 場 (3) 追蹤學校友善校園調查改善情形 1 次	(1) 召開性別平等平會 2 次 (2) 舉辦性別平等教育宣導活動 5 場 (3) 執行學校友善校園調查案 1 次	(1) 召開性別平等平會 2 次 (2) 舉辦性別平等教育宣導活動 5 場 (3) 追蹤學校友善校園調查改善情形 1 次	(1) 召開性別平等平會 2 次 (2) 舉辦性別平等教育宣導活動 5 場 (3) 執行學校友善校園調查案 1 次	■	■	■	■

主軸五：展現社會責任 \ P.推動社會關懷策略 \ P2.落實社會公民責任方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
1. 強化學生公共參與計畫，彙整自發性成果	學生事務處	由中心結合校外團體，鼓勵學生參與公共活動。	鼓勵學生積極參與校外公共活動，透過公共服務活動以提昇學生之社會認同感。	社團結合校外社團至少2場次	社團結合校外活動至少2場次	社團結合校外活動至少2場次	社團結合校外活動至少2場次	■	■	■	■
	各中心	1. 結合中心服務性社團，參與慈善事業活動、關懷身心障礙、扶助弱勢，推動社會服務。 2. 開設服務性學習課程，由面授教師帶領學生走入弱勢族群，參與服務社會公益活動。	提升並推動中心與社會之連結及關懷。	執行社會關懷活動計畫至少1件	執行社會關懷活動計畫至少1件	執行社會關懷活動計畫至少1件	執行社會關懷活動計畫至少1件	■	■	■	■
2. 推動社會關懷計畫，善盡大學的社會責任	人事室	1. 配合各單位辦理之社會關懷活動或製作之影像加強宣導。 2. 鼓勵教職員工積極參與社會關懷活動。 3.	1. 配合文字或影像，宣導社會關懷相關活動，提高同仁對社會關懷之熱忱。 2. 增進同仁對社會關懷活動之參與。	(1) 配合各單位辦理相關辦理之社會關利用文字或影像廣為宣導至少1場次 (2) 鼓勵同仁參加各單位	(1) 配合各單位辦理相關辦理之社會關利用文字或影像廣為宣導至少1場次 (2) 鼓勵同仁參加各單位	(1) 配合各單位辦理相關辦理之社會關利用文字或影像廣為宣導至少1場次 (2) 鼓勵同仁參加各單位	(1) 配合各單位辦理相關辦理之社會關利用文字或影像廣為宣導至少1場次 (2) 鼓勵同仁參加各單位	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
				辦理之推動社會關懷	辦理之推動社會關懷	辦理之推動社會關懷	辦理之推動社會關懷				
	各中心	鼓勵各社團交流，合辦社團活動，並走向社區及機構，聯結學校及社會的關係。	1. 結合社團資源及特色，與相關機構共同辦理社區活動。 2. 配合學校行事，如校慶等，舉辦相關活動深化在地或社區關係。	每年至少舉辦1次	每年至少舉辦1次	每年至少舉辦1次	每年至少舉辦1次	■	■	■	■
3. 獎勵社團有功人員	學生事務處	由中心結合校外團體，鼓勵學生參與公共活動。	頒發獎狀獎勵有功人員以增強凝聚力及行動力。	視情形辦理敘獎事宜	視情形辦理敘獎事宜	視情形辦理敘獎事宜	視情形辦理敘獎事宜	■	■	■	■
4. 強化生命教育活動計畫	學生事務處	為強化學生愛惜、尊重生命，每年定期辦理生命教育相關活動。	加強生命教育宣導，各學系、學習指導中心及學生事務處定期辦理生命教育相關活動。	每年至少4場	每年至少4場	每年至少4場	每年至少4場	■	■	■	■
	人事室	匯集生命教育相關資源。	結合各單位生命教育課程、參訪及宣導活動等資源，賦予同仁對生命不同感受與意義。	(1) 配合各單位辦理生命教育活動至少1場次 (2) 鼓勵同仁參加各單位	(1) 配合各單位辦理生命教育活動至少1場次 (2) 鼓勵同仁參加各單位	(1) 配合各單位辦理生命教育活動至少1場次 (2) 鼓勵同仁參加各單位	(1) 配合各單位辦理生命教育活動至少1場次 (2) 鼓勵同仁參加各單位	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
				辦理之生命教育課程	辦理之生命教育課程	辦理之生命教育課程	辦理之生命教育課程				
5. 推動性別平等教育推動計畫	學生事務處	1. 充實性別平等教育課程與教學內涵。 2. 發展性別平等教育相關研究。	規劃辦理學生及教職員工性別平等教育相關活動，提昇全校教職員工生性別平等意識。	(1) 舉辦性別平等教育宣導活動 5 場 (2) 購置相關叢書及影片 10 件 (3) 性別平等教育相關議題研究案達 1 件	(1) 舉辦性別平等教育宣導活動 5 場 (2) 購置相關叢書及影片 10 件 (3) 性別平等教育相關議題研究案達 1 件	(1) 舉辦性別平等教育宣導活動 5 場 (2) 購置相關叢書及影片 10 件 (3) 性別平等教育相關議題研究案達 1 件	(1) 舉辦性別平等教育宣導活動 5 場 (2) 購置相關叢書及影片 10 件 (3) 性別平等教育相關議題研究案達 1 件	■	■	■	■
	人事室	1. 依年度計畫辦理性別平等教育之訓練。 2. 鼓勵教員職員工參加學校各單位辦理之各項性別教育研習及參訪活動。 3. 配合公務人力中心、教育部及國家教育研究院薦派人員參與推動性別平等教育活動與研習。	藉由各項研習及參訪活動，強化同仁性別平等之意識，共同創造性別平等友善的校園文化。	(1) 配合各單位辦理性別平等活動至少 1 場次 (2) 鼓勵同仁參加各單位或上級機關所辦理之	■	■	■	■			

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
				性別平等教育教育課程、參訪及宣導活動	性別平等教育教育課程、參訪及宣導活動	性別平等教育教育課程、參訪及宣導活動	性別平等教育教育課程、參訪及宣導活動				

附件 1：各學系工作計畫說明

主軸二：卓越教研品質 \ D.精實教學結構策略 \ D1.優化教師結構方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
2. 確保師資組成滿足學系特質及課程發展	人文	① 因應專任教師退休，依照程序辦理教師徵求與遴選。 ② 依照學系發展目標暨課程需求，規劃人力成長計畫。	① 健全教師結構，充實師資陣容。 ② 師資專業及人力滿足課程需求，符合學系發展目標。	新聘 1-2 人	新聘 1 人	新聘 1 人	新聘 1 人	■	■	■	■
	社科	嚴謹遴聘程序以選任適合本校與本系未來發展之專業師資。	① 延攬校外專家學者參與本系徵聘專任教師之遴選程序 ② 未來四年內至少增聘 2 位以上專任教師		增聘 一 位 專 任 教 師		增聘 一 位 專 任 教 師		■	■	■
	商學	增聘至少 3-4 位教師	提高教師工作效率，加強學系教學領域及課程規劃	增聘 2 位 教 師	持 續 前 年 增 聘 2 位 教 師	增聘 1 位 教 師	增聘 1 位 教 師	■	■	■	■
	公行	配合學校整體規劃，進用新師資。另本系教師若有退休，將滾動式檢討整體配置。	未來二年本系有部分教師屆齡退休，屆時將滾動式檢討整體配置。	滾 動 檢 討	滾 動 檢 討	滾 動 檢 討	滾 動 檢 討	■	■	■	■
	生科	① 依照學系發展目標及課程發展需求，規劃增聘人力。 ② 因應 111 學年度專任教師退休，依照程序辦理教師徵選。	① 師資專業及人力滿足課程需求，符合學系發展目標。 ② 強化師資陣容，健全教師結構。	增 聘 教 師 1 名	增 聘 教 師 1 名		依 規 定 增 補 教 師 1 名	■	■		■
	管資	確保師資組成符合學系未來發展、評鑑要求及課程規劃與發展。	優化本系教師之師資結構。	聘 用 專 任 教 師 一 名。			聘 用 專 任 教 師 一 名。	■			■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
3. 鼓勵專任教師多元升等	人文	① 鼓勵教師依專長領域發表學術研究成果。 ② 鼓勵教師進行改進教學、發展課程之研究計畫。 ③ 宣導教育部多元升等方案。 ④ 系辦蒐集相關法規建檔，提供教師參考。	教師依職涯發展目標與個人興趣，考量學系發展與課程需求，選擇學術研究、教學及技術應用實務之相關研究，累積一定成果，提出升等申請，達成專長分流，多元化發展之目標。 學系現有專任教師目前未有學術研究以外之升等規劃，右欄各年度量化指標僅預估以學術研究申請升等者。		0-1人	0-1人	0-1人		■	■	■
	社科	鼓勵專任教師多元升等，並設置獎勵機制。	研議專任教師升等獎勵機制。			訂定本系鼓勵教師升等獎勵辦法		■	■	■	
	公行	配合學校相關法規辦理	配合學校相關法規辦理	持續辦理	持續辦理	持續辦理	持續辦理	■	■	■	■
	生科	配合學校教師多元升等辦法，研議本系專任教師升等獎勵機制。	① 研議並滾動修訂專任教師升等獎勵機制。 ② 鼓勵專任教師多元升等。	持續辦理	持續辦理	持續辦理	持續辦理	■	■	■	■

主軸二：卓越教研品質 \ D.精實教學結構策略 \ D2.推動教學方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
1. ★落實各項創新課程之法規	人文	①系辦除以電子郵件寄送教師相關法規，並鼓勵教師前往教務處檢視相關辦法及申請表單，積極提出申請。 ②系課策會確實檢核創新課程之各項要求。	各課程依教學及學生學習需求，設計創新課程，提出申請。	0-1門	0-1門	0-1門	0-1門	■	■	■	■
	社科	檢視本系開課程序與相關法規。	配合學校課程法規修正即時檢視修訂本系相關法規。	檢視與修訂相關法規	檢視與修訂相關法規	檢視與修訂相關法規	檢視與修訂相關法規	■	■	■	■
	公行	配合學校政策辦理並鼓勵教師參與創新課程規劃	繼續推動並鼓勵教師參與創新課程規劃	持續辦理	持續辦理	持續辦理	持續辦理	■	■	■	■
	生科	①檢視本系目前所開課程之時代性與市場性。 ②配合學校創新課程之各項規範，鼓勵專任教師參與開創新課程之規劃。	繼續推動並鼓勵教師參與創新課程規劃	1門課程	2門課程	2門課程	2門課程	■	■	■	■
2. 改善教學評鑑計畫	人文	①每年於系級會議討論目前教學評鑑執行情形，各學類提出具體改善方案。必要時，得聘請校外教學評鑑領域專家學者擔任顧問，提供諮詢。 ②學系統整會議結論，作成提案送校級會議審議。會議通過後，以公務聯繫單會辦教務處教發中心、資科中心協助修改評鑑項	教學評鑑有效反應學生學習、教師教學成效。		1次				■		

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程				
				109	110	111	112	109	110	111	112	
		目，其他業務學系除落實執行，亦視需要協調相關單位支援。										
	社科	落實教師評鑑之各項指標	相關會議加強宣導教師評鑑事項	宣導教師提升教學成效事項	宣導教師提升教學成效事項	宣導教師提升教學成效事項	宣導教師提升教學成效事項	■	■	■	■	
	公行	配合學校政策辦理	配合學校政策辦理	持續辦理	持續辦理	持續辦理	持續辦理	■	■	■	■	
	生科	每學期於系級會議檢討教學評鑑之結果，並將待改善事項送相關單位配合辦理。	藉由每學期檢討教學評鑑結果，有效提升學生學習成效及教師教學品質。	每學年檢視 2 次	每學年檢視 2 次	每學年檢視 2 次	每學年檢視 2 次	■	■	■	■	
3. 落實優良教師獎勵機制	人文	① 鼓勵教師申請績優教師獎勵。 ② 學系為獲得績優教師辦理教學分享會。 ③ 學系為教學績優教師建立教學檔案，供大家觀摩學習。	教師投入強化教材、改善教學之工作，有效帶動學生學習，表現優異。並能分享經驗，交流意見，共同推動學系教學品質與成效。	0-1 人	0-1 人	0-1 人	0-1 人	■	■	■	■	
	社科	鼓勵教師提出教學績優教師之申請	相關會議加強宣導教師申請教學績優教師事項	宣導教師提升教學成效事項	宣導教師提升教學成效事項	宣導教師提升教學成效事項	宣導教師提升教學成效事項	■	■	■	■	
	公行	配合學校整體政策獎勵優良教師	配合學校整體政策推動並獎勵優良教師	持續辦理	持續辦理	持續辦理	持續辦理	■	■	■	■	
	生科	鼓勵專任教師提出教學績優教師之申請及系教師學術研究獎勵之申請	持續配合學校推動獎勵優良教師	持續宣導	持續宣導	持續宣導	持續宣導	■	■	■	■	
4. 加強	人文	① 新開課程於開課前錄製「致面授教師」單元。	面授教師能協助學系各課程之教學輔導、落實課程目標，學系亦能即	1 場	1 場	1 場	1 場	■	■	■	■	

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程				
				109	110	111	112	109	110	111	112	
學系（通識中心）與面授教師之間的溝通管道		② 系辦同仁於學期開始寄送信件給每位面授教師，提醒教學相關事項。 ③ 面授教師隨時可聯繫系辦或寄信至學系信箱，表達意見，學系接獲訊息亦立即處理。 ④ 視需要辦理面授教師座談會、面授教師教學研討會。	時提供各項教學支持，協助處理教學相關問題。									
	社科	辦理教師座談會，透過教師經驗之分享，以提升教學成效。	視情形每一至二年辦理教師座談會		舉辦親師座談會 1 場		舉辦親師座談會 1 場	■	■	■	■	
	商學	加強與面授教師溝通。	說明空大學生特性及面授教學方法	每年辦理 1 場	每年辦理 1 場	每年辦理 1 場	每年辦理 1 場	■	■	■	■	
	公行	主動舉辦面授教師座談會活動。	舉辦面授教師、師生座談會等活動並鼓勵教師積極參與	不定期舉辦	不定期舉辦	不定期舉辦	不定期舉辦	■	■	■	■	
	生科	每學期舉辦視訊及實體面授教師座談會	協助面授教師了解本系教育目標、核心能力及課程特色，並藉由座談會之經驗分享與意見交流，精進教學品質。	每學年 2 場	每學年 2 場	每學年 2 場	每學年 2 場	■	■	■	■	
	管資	持續精進面授教師之教學品質。	提升本系教學品質與策略。	至各中心舉辦面授教學精進研討會一場。	至各中心舉辦面授教學精進研討會一場。	至各中心舉辦面授教學精進研討會一場。	至各中心舉辦面授教學精進研討會一場。	■	■	■	■	

主軸二：卓越教研品質 \ E.精進研究能量策略 \ E2.完備研究資源方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
1. 編列新進教師研究室設備	人文	① 盤點現有研究室空間及設備。 ② 配合新聘教師計畫，編列設備採購預算。 ③ 因應新進教師加入學系，事前規劃研究室位置、採購需要設備。	新進教師能在設備齊全、資源充足之環境，安心從事教學與研究。	研究室設備 1-2 組	研究室設備 0-1 組	研究室設備 0-1 組	研究室設備 0-1 組	■	■	■	■
	社科	編列新進教師研究室設備。	逐年調查瞭解並檢視專任教師在各項軟硬體設備之需求，充分支援並強化教師之學術研究	改善教師研究資源及設備 3 件	改善教師研究資源及設備 1 件	改善教師研究資源及設備 3 件	改善教師研究資源及設備 1 件	■	■	■	■
	生科	依規定編列新進教師研究室設備。	教師研究室設備齊全，有助激勵教師之學術研究。	依新進教師人數辦理	依新進教師人數辦理	依新進教師人數辦理	依新進教師人數辦理	■	■	■	■
	管資	編列新進教師研究室設備。	滿足新進教師研究室設備。	編列新進教師研究室設備計五萬元。	編列新進教師研究室設備計五萬元。		編列新進教師研究室設備計五萬元。	■	■	■	■
2. 瞭解及調查教師研究	人文	① 每年盤點研究室研究設備，依使用年限，汰舊更新。 ② 鼓勵教師每年使用圖書館「教師小額自購圖書」1 萬元，購買研究所需圖書。 ③ 鼓勵教師依需求薦購	了解教師學術暨教學研究需求，並協助充實與改善。	1 次	1 次	1 次	1 次	■	■	■	■

資源及設備需求		中西文期刊及其他圖書、電子資源。 ④鼓勵教師利用館際合作借閱圖書文獻或傳遞文獻影印資料。									
	社科	改善教師研究資源及設備需求	逐年調查瞭解並檢視專任教師在各項軟硬體設備之需求，充分支援並強化教師之學術研究。	改善教師研究資源及設備 3 件	改善教師研究資源及設備 1 件	改善教師研究資源及設備 3 件	改善教師研究資源及設備 1 件	■	■	■	■
	公行	徵詢教師硬體設備之需求，配合辦理採購。	徵詢教師硬體設備之需求，配合辦理採購。	持續辦理	持續辦理	持續辦理	持續辦理	■	■	■	■
	生科	徵詢教師研究資源及硬體設備之需求，並配合辦理採購。	徵詢教師研究資源及硬體設備之需求，並配合辦理採購。	持續辦理	持續辦理	持續辦理	持續辦理	■	■	■	■
3. 逐年完備教師研究資源及設備	人文	依教師研究室設備使用情形，汰舊換新。	教師研究室研究設備齊全，足供從事學術及教學研究。	1-2 組	1-2 組	1-2 組	1-2 組	■	■	■	■
	社科	逐年完備教師研究室設備。	逐年調查瞭解並檢視專任教師在各項軟硬體設備之需求，充分支援並強化教師之學術研究。	改善教師研究資源及設備 3 件	改善教師研究資源及設備 1 件	改善教師研究資源及設備 3 件	改善教師研究資源及設備 1 件	■	■	■	■
	生科	①徵詢教師硬體設備之需求，並依教師研究室物品設備使用情形，逐年汰舊換新。 ②鼓勵教師善用學校研究資源，例如：1 萬元小額購書及中、英文期刊推薦。	逐年改善專任教師各項軟硬體設備，以充分支援及強化教師之教學研究環境及資源。	預算金額 5 萬元	預算金額 5 萬元	預算金額 5 萬元	預算金額 5 萬元	■	■	■	■

主軸二：卓越教研品質 \ G.強化課程品質策略 \ G1.課程品質管控方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
2. 開課流程的檢討	人文	<p>① 人文學系除遵循學校每學期開課數、每學年度新開課數外，為考量學類科目平衡，排定開課次序及執行機制。</p> <p>② 依照學校規定，新開課程均須說明該課程於學類整體課程架構之位置及其重要性。</p> <p>③ 新開課程開課計畫外審通過後，始得送校課策會審議。</p> <p>④ 有關開課流程執行情形，教師可於學年度最後之系課策會提出，共同檢討。必要時，得聘請校外課程、各專業領域專家學者擔任顧問，提供諮詢。</p>	開課規劃具專業性與全面性，且能對應學生需求、學類課程架構與學系發展。申請、審查作業流程周延、嚴謹，能提供開課教師良好建議，有效把關學系課程品質。	1	1	1	1	■	■	■	■
	社科	檢討本系順應學生需求之開課必要性與相關流程。	逐年檢視並檢討本系各項新開課程與舊有課程之合宜性與品質，以確實有效提升課程之實用性與學習效果。	系課策會提出檢討並改進至少2次	系課策會提出檢討並改進至少2次	系課策會提出檢討並改進至少2次	系課策會提出檢討並改進至少2次	■	■	■	■
	商學	增加本系學生現代職場需求之商業倫理知識。	對培育專業商學人才在職場的商業倫理知識，持續規劃及開設「商業倫理」課程。	規劃「商業倫理」課程	開設「商業倫理」課程	續開「商業倫理」課程	續開「商業倫理」課程	■	■	■	■
	公行	配合學校政策簡化流程	配合學校政策簡化流程	持續辦理	持續辦理	持續辦理	持續辦理	■	■	■	■
生	① 檢討新開課程(含遠	配合學校政策，簡化本	持續	持續	持續	持續	■	■	■	■	

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
	科	距、微學分、外書、無書課程等)之開課流程。 ② 檢討本系新開課程之課程大綱送外審流程機制。	系各類課程之開課流程。	檢討改善	檢討改善	檢討改善	檢討改善				
	管資	縮短本系開課流程以符合外在變化。	提升本系課程品質與管控	開設全遠距、微課程與無書課程計兩件。	開設全遠距、微課程與無書課程計兩件。	開設全遠距、微課程與無書課程計兩件。	開設全遠距、微課程與無書課程計兩件。	■	■	■	■
3.★執行開課計畫外審制度	人文	① 訂定本系開課計畫外審辦法及作業流程草案。 ② 系級會議討論審議上述草案。 ③ 執行外審 ④ 依執行情形檢討修訂辦法及作業流程。 ⑤ 落實開課計外審制度。	外審辦法符合學系課程審查需求,申請、審查作業流程周延、嚴謹,能提供開課教師良好建議,有效把關學系課程品質。	2次 (3.5科)	2次 (3.5科)	2次 (3.5科)	2次 (3.5科)	■	■	■	■
	社科	完善本系新開課程之開課計畫外審制度,以確保課程品質。	逐年檢視並檢討本系各項新開課程與舊有課程之合宜性與品質,以確實有效提升課程之實用性與學習效果。	系課策會提出檢討並改進至少2次	系課策會提出檢討並改進至少2次	系課策會提出檢討並改進至少2次	系課策會提出檢討並改進至少2次	■	■	■	■
	商學	辦理新制課程外審制度	加強新制課程內容	新開課程教材審查	新開課程教材審查	1-2科新開課程教材	1-2科新開課程教材	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
				1科		審查	審查				
	公行	進行課程計畫及教科書撰寫計畫外審制度	已進行新開課程教科書撰寫計畫外審制度	持續辦理	持續辦理	持續辦理	持續辦理	■	■	■	■
	生科	①訂定本系開課計畫外審辦法及作業流程。 ②配合學校政策落實外審制度。 ③依外審意見修訂	落實開課計畫外審制度	新開課程大綱外審3件	新開課程大綱外審3件	新開課程大綱外審3件	新開課程大綱外審3件	■	■	■	■
	管資	課程計畫表納入外審機制審查。	提升本系課程品質與管控	新開課程計畫表納入外審機制審查計五件。	新開課程計畫表納入外審機制審查計五件。	新開課程計畫表納入外審機制審查計五件。	新開課程計畫表納入外審機制審查計五件。	■	■	■	■
4. 全校課程領域總體檢，評估檢討校系課程發展	人文	①依教務處規劃之時程，執行評估、檢討、修訂等工作。 ②必要時，得聘請校外課程、各專業領域專家學者擔任顧問，提供諮詢。	學系課程能因應時代、社會趨勢，合乎學校及學系教育目標，提供學生系統性、專業性課程。	1次諮詢	1次諮詢	1次諮詢	1次諮詢	■	■	■	■
	社科	檢視並汰換本系舊有不合宜之課程，以避免排擠現有課程。	逐年檢視並檢討本系各項新開課程與舊有課程之合宜性與品質，以確實有效提升課程之實用性與學習效果。	系課策會提出檢討並改進至少2次	系課策會提出檢討並改進至少2次	系課策會提出檢討並改進至少2次	系課策會提出檢討並改進至少2次	■	■	■	■
	公行	配合學校政策辦理並滾動式修正及檢討現行課程	配合學校政策與國考方向檢討。	滾動式修正	滾動式修正	滾動式修正	滾動式修正	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
工作計畫	生科	配合學校政策及檢視本系發展目標，進行課程領域總體檢。	配合學校政策，滾動式檢討及修訂現行課程。	系課策會提出檢討並改進至少2次	系課策會提出檢討並改進至少2次	系課策會提出檢討並改進至少2次	系課策會提出檢討並改進至少2次	■	■	■	■
	管資	① 依據本校教育目標與系核心能力，持續規劃符合台灣企業與資訊環境之新興課程。 ② 課程領域總體檢。	提升本系課程品質與管控。					■	■	■	■

主軸二：卓越教研品質 \ G.強化課程品質策略 \ G2.課程活化與精進方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
1. 針對過去已開設課程進行更新與活化	人文	各學類檢視現有課程，若有需更新、活化者，研擬計畫書，提報相關會議審議、外聘委員審查通過後，按核定學期實施。	學系課程能依時代趨勢、社會現況，善用多元教學及最新媒體形式與功能，更新內容、強化課程品質。	0-1門	1門	1門	1門	■	■	■	■
	社科	①精選特色課程作為本系對外宣導重點。 ②特色課程品質之精進化。 ③所有課程之持續更新與活化。	①相關會議提出討論並研議特色課程。 ②持續檢討本系課程之實用性與成效。	研議特色課程並宣導	研議特色課程並宣導	研議特色課程並宣導	研議特色課程並宣導	■	■	■	■
	公行	滾動式修正並檢討現行課程	滾動式修正並檢討現行課程	滾動式修正	滾動式修正	滾動式修正	滾動式修正	■	■	■	■
	生科	檢視續開之課程並汰換或修訂不合時宜之課程。	逐年檢視本系舊課程之合宜性，並以修訂或更換新課程方式處理。	每學期提系課策會議檢視	每學期提系課策會議檢視	每學期提系課策會議檢視	每學期提系課策會議檢視	■	■	■	■
	管資	針對已經開設課程進行修訂。	持續提升已經開設課程品質。	已開設課程修訂計兩件。	已開設課程修訂計兩件。	已開設課程修訂計兩件。	已開設課程修訂計兩件。	■	■	■	■
2. ★電視或廣播課程的	人文	各學類檢視現有電視或廣播之課程，依需求提出申請數位化與精進。	學系課程能依時代趨勢、社會現況，善用多元教學及最新媒體形式與功能，精進課程品質。	0-1門	1門	1門	1門	■	■	■	■
	社科	製作精良「深化數位學習計畫」之系列課程。	延攬熱心師資製作「深化數位學習計畫」之系列課程。		製作「深化數	製作「深化數	製作「深化數		■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
數位化與精進					位學習計畫」之系列課程 1 門	位學習計畫」之系列課程 1 門	位學習計畫」之系列課程 1 門				
	生活科學系	各學類負責教師檢視現有電視或廣播課程，依開課年度，逐年轉製為數位化課程，以精進與活化課程品質。	逐年降低早期電視或廣播課程比率，朝全面數位化課程目標邁進。	1-2 門	1-2 門	1-2 門	1-2 門	■	■	■	■
3. 提供教師課程更新活化的獎勵誘因	人文	4. 鼓勵教師申請學校課程活化方案。 5. 學系研擬方案，支援、補助通過審之計畫。 6. 研擬方案獎勵更新活化計畫執行成果優良教師。	於學校、學系之鼓勵、支持下，教師樂於提案，學系課程能結合時代趨勢及社會現況，有效活化，吸引學生選讀。	0-1 門	1 門	1 門	1 門	■	■	■	■
	公行	配合學校政策辦理	配合學校政策辦理	持續辦理	持續辦理	持續辦理	持續辦理	■	■	■	■
	生科	為強化教師更新活化課程之動機，於系級教師評鑑指標中增設擔任課程活化方案主持人或共同主持人之審查項目與配分。	教師因參與課程更新活化方案，可增加教師評鑑之分數，提高參與的意願，進而改善課程品質。	配合申請案件數獎勵	配合申請案件數獎勵	配合申請案件數獎勵	配合申請案件數獎勵	■	■	■	■
4. 活化「深化數位學習計畫	人文	配合學校推動計畫，鼓勵各學類積極參與。	學系課程精進，依性質需求及規劃目標，成為學校學分課程。					■	■	■	■
	社科	製作精良「深化數位學習計畫」之系列課程。	延攬熱心師資製作「深化數位學習計畫」之系列課程。		製作「深化數位學習計畫」	製作「深化數位學習計畫」	製作「深化數位學習計畫」		■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
「系列課程成為本校學分課程					之系列課程 1 門	之系列課程 1 門	之系列課程 1 門				
	公行	配合學校政策辦理並滾動式修正及檢討現行課程	配合學校政策與國考方向檢討	滾動式修正	滾動式修正	滾動式修正	滾動式修正	■	■	■	■
	生科	鼓勵專任教師或延攬熱心師資製作「深化數位學習計畫」之系列課程。	製作精良「深化數位學習計畫」之系列課程。		1-2 門	1-2 門	1-2 門		■	■	■
	管資	將「深化數位學習計畫」4 系列課程轉為本系學分課程。	持續提升已經開設課程品質。			將「深化數位學習計畫」4 系列課程轉為本系學分課程計 1 件。	將「深化數位學習計畫」4 系列課程轉為本系學分課程計 1 件。	■	■	■	■
5. 數位課程模組化機制	人文	① 各學類研擬課程模組化方案，提報各級會議審議通過後執行。 ② 推廣修讀各模組課程之目標，鼓勵選讀。 ③ 必要時，得聘請校外課程、各專業領域專家學者擔任顧問，提供諮詢。	學系數位課程建立模組化機制，有助學生依需求修讀。	0-1 次研議	0-2 模組	1-2 次修正討論	0-2 模組	■	■	■	■
	生科	依學生需求、社會發展及就業市場等趨勢，規劃與推動系統性課程架構之模組課程。	數位模組化課程有助於學生依學習需求修讀或對二度就業有所助益。	1-2 次研議	發展 1-2 模組課程	針對 1-2 模組課程	持續 1-2 模組課程	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
						修正討論	運作				
6. 推動具有特色的微課程及微學程	人文	① 於會議中討論人文學系課程以微課程、微學程教授的可能性。 ② 各學類研擬開設微課程、微學程之可能性。 ③ 各學類依學生學習需求及課程發展目標、課程結構需求，提出課計畫，經各級會議審議通過後執行。 ④ 必要時，得聘請校外課程、各專業領域專家學者擔任顧問，提供諮詢。	學系經過討論、多方諮詢，就課程屬性及教學需求，推動微課程及微學程。	0-1次研議	0-2門/修正討論	0-2門/修正討論	0-2門/修正討論	■	■	■	■
	生科	結合各學類負責教師規劃具市場性或社會發展性之特色微課程或微學程。	經由特色微課程或微學程的推動，吸引更多學生修課。	1-2個微課程或微學程	1-2個微課程或微學程	1-2個微課程或微學程	1-2個微課程或微學程	■	■	■	■

主軸三：優化學習生態 \ H.深化學習成效策略 \ H2.學習成效評估機制建置方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
1. 推動多元學習評量制度計畫	人文	① 要求期中、期末考試命題教師依課程目標設計題目。 ② 鼓勵各面授教師評核學生平時成績，依課程目標設計多元評量方式。	各課程設計之評量方式能對應課程目標，且能鼓勵不同特質學生依其所長表現學習成果，展現學習的多樣性。	4 次 (一學期 2 次考核)	4 次 (一學期 2 次考核)4	4 次 (一學期 2 次考核)4	4 次 (一學期 2 次考核)4	■	■	■	■
	生科	配合學校政策推動多元學習評量制度計畫。	建立學習成效評估與檢核等機制。	1-2 門課	1-2 門課	1-2 門課	1-2 門課	■	■	■	■
	管資	推動多元學習評量制度計畫。	建立學習成效評估、檢核與建置方案。	推動課程多元評量制度計兩件。	推動課程多元評量制度計兩件。	推動課程多元評量制度計兩件。	推動課程多元評量制度計兩件。	■	■	■	■
2. 學生核心能力指標檢核機制	人文	① 統整各學期課程評量意見。了解各課程達成核心能力情形。 ② 每兩年針對各核心能力達成情形檢討課程整體規劃與課程內容，各學類依討論結果，提出修訂計畫，並列時程，按計畫執行。 ③ 必要時，得聘請校外課程、各專業領域專家學者擔任顧問，提供諮詢。	核心能力指標能呼應學系培育目標暨課程目標，有效提供學習內容。		1 次		1 次	■	■	■	■
	社科	落實學生核心能力指標檢核機制並檢視改進。	相關會議提出檢討改進並落實檢討機制。		系課策會及系務會議提出研議改進	系課策會及系務會議提出研議改進	系課策會及系務會議提出研議改進	■	■	■	

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
					至少 2次	至少 2次	至少 2次				
生 科		① 檢視每學期期末之課程及教學意見調查表結果，了解學生核心能力達成的狀況，並進行檢討。 ② 必要時，得聘請校外各專業領域專家學者擔任顧問，提供諮詢，以為後續改進方案之依據。	相關會議提出檢討改進並落實檢討機制。	每學 期檢 討 1 次，1 學年 檢討 2次	每學 期檢 討 1 次，1 學年 檢討 2次	每學 期檢 討 1 次，1 學年 檢討 2次	每學 期檢 討 1 次，1 學年 檢討 2次	■	■	■	■
管 資		宣導本系核心能力指標。		參加 各中 心開 學典 禮並 宣導 本系 核心 能力 共五 件。	參加 各中 心開 學典 禮並 宣導 本系 核心 能力 共五 件。	參加 各中 心開 學典 禮並 宣導 本系 核心 能力 共五 件。	參加 各中 心開 學典 禮並 宣導 本系 核心 能力 共五 件。	■	■	■	■
3. 學 習 成 效 評 估 及 檢 討 機 制	人 文	① 每學期統整教務處提供之「學生課程暨教學意見調查」、「面授教師課程暨教學意見調查」，了解各課程執行情形。 ② 蒐集每學期各課程作業題目、期中考試及期末考試題目(含「對應學系核心能力檢核表」)建檔(電子檔)。 ③ 期末蒐集各課程優良作業及學期平均成績。 ④ 各學類定期(每兩年，與核心能力指標檢討同時進行)依上述資料，提出	能依學校發展目標、學系培育目標暨學生學習需求，提供課程與教學，藉有效之考評，給予學生改善學習之參考，協助精進所學。		1次		1次	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程				
				109	110	111	112	109	110	111	112	
		檢討報告，並於系課策會中共同討論，必要時，得聘請校外課程、各專業領域專家學者擔任顧問，提供諮詢。										
社科		落實學習成效評估及檢討機制並檢視改進	藉由檢討機制之檢討及落實，期能有效提升學習成效		提出課程學習成效精進研究計畫1件以上		提出課程學習成效精進研究計畫1件以上	■	■	■	■	
公行		配合學校問卷外，本系另選定其他中心辦理並滾動式檢討	配合學校問卷外，本系另選定其他中心辦理並滾動式檢討	滾動式檢討	滾動式檢討	滾動式檢討	滾動式檢討	■	■	■	■	
生科		① 檢視每學期期中、期末考評量成績及格率。請各學類負責教師檢視評量之難易度及適合性。 ② 配合學校問卷瞭解學生學習狀況。	藉由學習成效評估與檢討機制之落實，期能有效提升學生學習成效。	每學期實施	每學期實施	每學期實施	每學期實施	■	■	■	■	
管資		掌握學生學習表現情形(證照、論文、競賽)。		成立本系學生取得國內專業證照獎勵辦法計一件。	輔導學生參與競賽與取得國內專業證照獎勵辦法計五件。	輔導學生參與競賽與取得國內專業證照獎勵辦法計五件。	輔導學生參與競賽與取得國內專業證照獎勵辦法計五件。	■	■	■	■	

主軸三：優化學習生態 \ H.深化學習成效策略 \ H3.優良學習成效展現方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
1. 學習楷模	人文	訪談優良校友暨學生，建立學習典範檔案。	修讀本系課程學生藉由學長、姐之經驗，了解修讀方針與目標。	1次	1次	1次	1次	■	■	■	■
	生科	請生科獎學金獲獎同學，提供學習心得報告，並刊登學系網站。	刊登生科系成績優異獎學金得主之學習心得分享於學系網站，提供學習楷模。	1年1次，每次3篇學習心得分享	1年1次，每次3篇學習心得分享	1年1次，每次3篇學習心得分享	1年1次，每次3篇學習心得分享	■	■	■	■

主軸四：永續經營發展 \ K.財務永續策略 \ K3.教材及其他合作收費訂定方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
1. 行銷本校教科書計畫，推廣電子書於校外機關團體及個人	人文	配合相關單位推廣方案，積極行銷學系教科書、電子書。	學系教科書、電子書、媒體教材品質提升，教材之能見度與使用率擴大。	2次(每學期期初)	2次(每學期期初)	2次(每學期期初)	2次(每學期期初)	■	■	■	■
	社科	精選本系暢銷教科書，推廣電子書於校外機關團體及個人。	精選本系暢銷教科書，推廣電子書於校外機關團體及個人。		行銷精選教科書至少2門以上	行銷精選教科書至少2門以上	行銷精選教科書至少2門以上		■	■	■
	公行	配合學校行銷策略辦理。	配合學校行銷策略辦理	持續辦理	持續辦理	持續辦理	持續辦理	■	■	■	■
	生科	① 運用網路視訊面授教學之授課方式，將該課程之電子書推廣給學員。 ② 利用圖書館之主題活動書展，並電子書推	多元管道推廣本系電子教科書給社會大眾或機關團體。	每學年辦理1次	每學年辦理1次	每學年辦理1次	每學年辦理1次	■	■	■	■

工作計畫人	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程				
				109	110	111	112	109	110	111	112	
		廣給校外機關團體及個人；以增加本系優良教科書之曝光率與能見度。										
3. 行銷媒體教材計畫	人文	各學類負責人可於開課學期，提供系辦教材相關資料，由系辦協助利用學系網頁及學校臉書宣傳學系教材。	學系媒體教材品質提升，教材之能見度與使用率擴大。	2 次 (每學期期初)	2 次 (每學期期初)	2 次 (每學期期初)	2 次 (每學期期初)	■	■	■	■	
	社科	配合學校整體規劃，行銷本系媒體教材。	配合學校整體規劃，行銷本系媒體教材。		行銷媒體教材至少 2 門以上	行銷媒體教材至少 2 門以上	行銷媒體教材至少 2 門以上		■	■	■	
	公行	配合學校行銷策略辦理。	配合學校行銷策略辦理。	持續辦理	持續辦理	持續辦理	持續辦理	■	■	■	■	
	生科	配合學校行銷策略辦理。	配合學校行銷策略辦理。	規劃辦理	持續辦理	持續辦理	持續辦理	■	■	■	■	
4. ★訂定各類合作與經營的收費模式，永續經營	人文	① 鼓勵教師尋求產學合作單位，推廣學系教學影響力益與收入。 ② 與校內外相關單位合作，以資源共享、收入平分方式，強化學系發展。	合作對象與經費收入增加、教學影響力擴大，學系發展基礎因而強化。	0-1 案	0-1 案	0-1 案	0-1 案	■	■	■	■	
	生科	① 配合學校政策，朝訂定各類合作與經營的收費模式。 ② 樂齡大學於 108 學年度收費 3000 元學雜費，突破過往免費提供學習的窠臼模式，已逐步落實使用者付費的市場經營模式。	逐步落實使用者付費的經營模式。	1 件	1 件	1 件	1 件	■	■	■	■	

附件 2：各中心工作計畫說明

主軸一：創新多元推展 \ B.在地化深耕策略 \ B1.在地課程與合作方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
1. 發展在地縣市特色相關課程	台北中心	開設課程方案	軍中專班、員警專班、殯葬專班、法學專班、崇正專班、寺廟慶典專班、家庭專班、社工考照專班、兒少專班等 47 個專班課程。	開設課程 2 期	開設課程 2 期	開設課程 2 期	開設課程 2 期	■	■	■	■
	新竹中心	與所在地政府接洽。	配合在地政府發展特色課程。	每年至少開設 1 班	每年至少開設 1 班	每年至少開設 1 班	每年至少開設 1 班	■	■	■	■
	台中中心	申辦勞動力發展署產業人才投資方案	持續提案申辦配合勞動部中彰投分署推動觀光及外語能力相關課程。								
	嘉義中心	與雲嘉縣市學校合作開辦閩南語師資培訓班。(推廣教育課程)	郵寄閩南語師資培訓班相關資訊至雲嘉縣市學校，積極運用各項管道宣傳，發布消息。	至少成立一班		至少成立一班		■		■	
	台南中心	持續提案申辦勞動力發展署產業人才投資方案	① 配合台南市政府推動將英文作為第二官方語言，期許台南市全面雙語化，本中心將持續規劃觀光英語與生活會話班、用英文提升職場競爭力班等相關課程。 ② 配合推廣新農								

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程					
				109	110	111	112	109	110	111	112		
			業，除了持續規劃園藝技術、造園技術課程，鼓勵學員參加丙級證照考試外，將規劃進階課程，如乙級證照課程，種苗培育技術及在地產業創意行銷等相關課程。										
宜蘭中心	<p>① 依當地特色及學生習性開設專班課程。</p> <p>② 宣傳學程課程，以增加群組選課。</p>	<p>① 開發開設專班課程。</p> <p>② 以種子學生的方式，宣傳修讀學程的有利性，有利開班。</p> <p>③ 招生期以張貼布條、電子看板及精神堡壘方式宣傳。</p>	<p>(1) 視需求開設一班專班</p> <p>(2) 精神堡壘3座</p> <p>(3) 更換廣告布條</p>	<p>(1) 視需求開設一班專班</p> <p>(2) 精神堡壘3座</p>	<p>(1) 視需求開設一班專班</p> <p>(2) 精神堡壘3座</p> <p>(3) 更換廣告布條</p>	<p>(1) 視需求開設一班專班</p> <p>(2) 精神堡壘3座</p>	■	■	■	■			
花蓮中心	發展在地縣市特色相關課程，依地方特性為不同族群量身訂做而開課，如軍中專班、社工專班、殯葬專班等等各項專班，另配合各系規劃課程開設專班。	依當地不同族群以及市場對象之需求而研擬在地化專班課程。配合各學系不同之特色，並結合地方需求而開設學程或專班。	目標開設各類專班達5班以上	目標開設各類專班達5班以上	目標開設各類專班達5班以上	目標開設各類專班達5班以上	■	■	■	■			
台東中心	依當地特色及學生習性開設專班課程。	開發各類社工長照人員、殯葬、觀光旅遊導覽人才等專班課程。	預計每年依當年度需求，開設一班專班開設	預計每年依當年度需求，開設一班專班開設	預計每年依當年度需求，開設一班專班開設	預計每年依當年度需求，開設一班專班開設	■	■	■	■			

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
2. 與地方公、私部門合作	基隆中心	配合招生宣傳，與基隆地區里長、公民營機構進行拜訪，並尋求合作機會。	善用人脈關係，提供相關資源。					■	■	■	■
	新竹中心	與所在地政府接洽。	合作開課。	每年至少開設1班	每年至少開設1班	每年至少開設1班	每年至少開設1班	■	■	■	■
	台中中心	與地方公私部門合作	承辦臺中市南區區公所之臺中市南區長青學苑								
	花蓮中心	以招生為最終目標，研擬與地方上各公、私部門發展合作之計畫與機會，以其本校課程資源打造符合對方需求之班級。	依市場對象需求研擬合作計畫或開辦專班課程。 依各學系課程與資源而開設學程或專班。	目標開設各類專班達5班以上	目標開設各類專班達5班以上	目標開設各類專班達5班以上	目標開設各類專班達5班以上	■	■	■	■
3. 爭取縣市政府在地相關計畫與資源	基隆中心	爭取所在地政府機關專案計畫。如學習型城市計畫，強化招生宣傳。	爭取所在地政府機關專案計畫，以拓展生源。					■	■	■	■
	新竹中心	與所在地政府接洽。	爭取及配合在地政府進行相關計畫。	每年至少開設1班	每年至少開設1班	每年至少開設1班	每年至少開設1班	■	■	■	■
	台中中心	爭取縣市政府在地相關計畫與資源。	積極爭取臺中市社會局長青學苑輔導團計畫。								
	台東中心	爭取與縣府合作在地相關計畫執行。	繼續參與台東縣原住民族部落大學投標經營委託案，另外將部落大學課程將送非正規學分認證，可抵免至空大	參與投標台東縣原住民族部落大學委託經	參與投標台東縣原住民族部落大學委託經	參與投標台東縣原住民族部落大學委託經	參與投標台東縣原住民族部落大學委託經	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
			課程學分。	營案，非正規課程認證每年6學分認證	營案，非正規課程認證每年6學分認證	營案，非正規課程認證每年6學分認證	營案，非正規課程認證每年6學分認證				
4. 與社區大學相關機構合作，社大認證課程採認至空大學分程序宜適度開放	新竹中心	與新竹縣市各社區大學開會協商。	舉行學分採認協調會議。	每年至少1次	每年至少1次	每年至少1次	每年至少1次	■	■	■	■

主軸一：創新多元推展 \ B.在地化深耕策略 \ B2.在地方服務分享方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
1. 鼓勵教職員生參與在地社會公益活動，善盡社會公民之責任	新竹中心	與中心社團合辦。	辦理公益活動如募款跳蚤市場等。	每年至少2次	每年至少2次	每年至少2次	每年至少2次	■	■	■	■
	台南中心	參與在地活動。	中心人員和學生社團，與當地社會團體，合辦公益活動，以達宣傳空大，及促進招生的效果。 (如每年社會服務社與當地的家扶中心、護理之家的訪問活動)								
	高雄中心	鼓勵中心社團與在地慈善團體合辦捐血活動。	中心社團一年四季辦理捐血活動。	1年4次	1年4次	1年4次	1年4次	■	■	■	■
	高雄中心	中心社團譜愛社辦理弱勢寶寶認養活動。	中心社團每月支助。	1年12次	1年12次	1年12次	1年12次	■	■	■	■
	宜蘭中心	藉由中心各社團不同性質活動，配合參與地區活動。	藉由社團活動安排，訪視社福團體(中心社服社及戲劇社)。	每學期至少安排一次訪視活動	每學期至少安排一次訪視活動	每學期至少安排一次訪視活動	每學期至少安排一次訪視活動	■	■	■	■
	花蓮中心	參與社會公益活動，以營造優良空大人形象，型塑本校對社會上一般民眾的良好與正面印象。	鼓勵教職員工、學生社團幹部以及中心學生參與在地社會公益活動，善盡社會公民之責任。	每年目標應參與當地活動2場以上	每年目標應參與當地活動2場以上	每年目標應參與當地活動2場以上	每年目標應參與當地活動2場以上	■	■	■	■
	澎湖中心	①研擬本地服務需求。 ②制定執行服務方案流程。	①結合中心或動或社團活動時間,提出在地服務的可行性。宣	執行在地服務專案2場	執行在地服務專案2場	執行在地服務專案2場	執行在地服務專案2場	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
		③利用中心或社團活動時間宣導服務方案。 ④依據計畫流程執行服務方案。	導在地服務的觀念。 ②配合當地機構執行在地服務方案。 ③結合師生執行在地服務專案,如訪視老人之家、淨灘等。								
	金門中心	①與在地各社團相互交流,合作辦理社團活動。 ②走入社區,推動社會關懷,促進學校及社會的關係。	①可加強社團活動,豐富學生多元學習經驗。 ②提升學生社團活動品質與能量。 ③強化學生參與學習服務社區事務								
2. 為在地舉辦相關服務工作坊、講座活動	桃園中心	辦理各類講座邀請社區居民共同參與。藉以深度了解空大終身學習。	深入社區,達成群眾與空大終身學習連結。	講座活動兩場	講座活動兩場	講座活動兩場	講座活動兩場	■	■	■	■
	新竹中心	與中心社團合辦。	辦理各類證照講座等。	每年至少1次	每年至少1次	每年至少1次	每年至少1次	■	■	■	■
	台南中心	為在地舉辦相關服務工作坊、講座活動。	社團與當地宗祠和協會合辦的活動及講座。								
	花蓮中心	以本校學生為主體,兼而分享本校活動資源與當地民眾,建立良好互動管道,建立當地民眾對於本校優良終身學習環境的好	舉辦各類服務工作坊或講座活動時開放給當地民眾參與。同時也能強化本校終身學習之招生宣傳。	每年應開放中心活動供當地人士參與2場	每年應開放中心活動供當地人士參與2場	每年應開放中心活動供當地人士參與2場	每年應開放中心活動供當地人士參與2場	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
		印象。		以上	以上	以上	以上				
	台東中心	鼓勵各社團交流，合作辦理社團活動，並且走向社區及機構，聯結學校及在地的關係。	①與中心鄰近社區教養院辦理年終報佳音活動。 ②與社區、校友會合辦愛心關懷活動結合。	藉社團幹部研習活動安排，訪視社福團體關懷每年1次	藉社團幹部研習活動安排，訪視社福團體關懷每年1次	藉社團幹部研習活動安排，訪視社福團體關懷每年1。	藉社團幹部研習活動安排，訪視社福團體關懷每年1次	■	■	■	■

主軸一：創新多元推展 \ C.結盟合作策略 \ C2.產學合作方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
2. 協助教師及各地中心、單位申請產學計畫	新竹中心	與中心面授老師合作撰寫計畫。	配合勞委會產學計畫。					■	■	■	■
	台中中心	申辦勞動力發展署產業人才投資方案	配合推廣觀光及外語課程，鼓勵學員參加導遊人員、領隊人員考試。								
	台南中心	申辦勞動力發展署產業人才投資方案	配合新南向政策，規劃東南亞語系課程，如越南語、泰國語、印尼語等。								
	花蓮中心	以招生為目標，研擬與地方上各公、私部門發展合作之計畫與機會，結合雙方之資源，謀求雙贏的結果。	① 結合本校課程資源與對方機構的需求，開辦訓練或考證照為導向的班級。 ② 針對不同群族學生，客製化提供課程，如多規劃證照考照班、學程及符合社會需求的課程。	目標開設 1 班以上課程	目標開設 1 班以上課程	目標開設 1 班以上課程	目標開設 1 班以上課程	■	■	■	■

主軸三：優化學習生態 \ I.全面安心輔導策略 \ II.強化學習預警制度及補救措施方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
2. 當學期中斷學習及中輟生電訪關懷計畫	基隆中心	① 主動關心學生學習狀況，並予以協助，以減少輟學率。 ② 透過電話、郵件等方式聯繫中輟生，提供開設課程資料，尋求重新入學之可能性。	① 瞭解學生學習中輟原因及歷程，以制定有效的策略。 ② 整理中輟學生資料檔案，追蹤輔導。					■	■	■	■
	新竹中心	中輟生輔導。	書信或電話輔導及關懷。	每學期進行	每學期進行	每學期進行	每學期進行	■	■	■	■
	台中中心	① 當學期中斷學習及中輟生電訪關懷計畫。 ② 成立顏回學長計畫。	① 當學期請導師電話關心同學學習情況。 ② 對於中輟同學，配合於選課期間發送校長報勵信及選課訊息。 ③ 未來選課時間主動發送簡訊通知。 ④ 請 50 位顏回學長輔導新生，協助輔導課業問題，以降低輟學機率。								
	台南中心	當學期中斷學習及中輟生電訪關懷計畫。	① 當學期請導師電話關心同學學習情況。 ② 對於中輟同學，配合於選課期間發送校長報勵信及選課訊息。 ③ 未來選課時間主動發送簡訊通								

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程					
				109	110	111	112	109	110	111	112		
			知。										
	宜蘭中心	藉由班代、社團幹部等舊生帶領方式，提昇學習的效果。	持續辦理學長制，以增加學生學習效果。	臉書每週3則更新	臉書每週3則更新	臉書每週3則更新	臉書每週3則更新	■	■	■	■		
	花蓮中心	以舊生回流本校續讀為目標，了解中輟生的原因為何，繼而若能協助排除中輟原因，則能很大程度地吸引舊生回流。	① 每學期皆聘任中心導師，加強中輟生之輔導與關懷。 ② 建立不同學生群組，以同儕間的力量相互影響，成為學生對於終身學習上的積極推動力。	(1) 每學期聘任導師進行關懷 (2) 各學習群組參與人數目標達各班學生數50%以上	(1) 每學期聘任導師進行關懷 (2) 各學習群組參與人數目標達各班學生數50%以上	(1) 每學期聘任導師進行關懷 (2) 各學習群組參與人數目標達各班學生數50%以上	(1) 每學期聘任導師進行關懷 (2) 各學習群組參與人數目標達各班學生數50%以上	■	■	■	■		
	台東中心	① 對於學習表現不佳之同學，提醒其留意課業狀況。 ② 平時或考試成績未能通過者給予補救機會。 ③ 藉由社團幹部、班長等舊生帶領方式，提昇學習的效果。	① 掌握同學上課出席情形，對曠課及提出請假同學，特殊事由狀況，給予及時關心協助。 ② 請面授老師對平時作業未準時繳交者，提醒協助。 ③ 公告學校期中考試不及格，二次考查補救方式。	(1) 中心同仁協助老師撥打電話15通，提醒未準時繳交者 (2) 中心同仁及面授老師能利用第三次面授日，對	(1) 中心同仁協助老師撥打電話15通，提醒未準時繳交者 (2) 中心同仁及面授老師能利用第三次面授日，對	(1) 中心同仁協助老師撥打電話15通，提醒未準時繳交者 (2) 中心同仁及面授老師能利用第三次面授日，對	(1) 中心同仁協助老師撥打電話15通，提醒未準時繳交者 (2) 中心同仁及面授老師能利用第三次面授日，對	■	■	■	■		

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
				期中考 試分數 不理想 同學 60 人次， 鼓勵不 放棄利 用二次 考查補 救	期中考 試分數 不理想 同學 60 人次， 鼓勵不 放棄利 用二次 考查補 救	期中考 試分數 不理想 同學 60 人次， 鼓勵不 放棄利 用二次 考查補 救	期中考 試分數 不理想 同學 60 人次， 鼓勵不 放棄利 用二次 考查補 救				
澎湖中心	<ul style="list-style-type: none"> ① 制定執行電訪關懷流程。 ② 依據計畫流程執行電訪。 	<ul style="list-style-type: none"> ① 配合本校行事曆，執行中輟生電訪。 ② 落實追蹤中輟生電訪後之學習狀況。 	執行電訪次數達當年度中輟生人數的 80%以上	執行電訪次數達當年度中輟生人數的 80%以上	執行電訪次數達當年度中輟生人數的 80%以上。	執行電訪次數達當年度中輟生人數的 80%以上	■	■	■	■	
金門中心	加強導師輔導當學期中斷學習及中輟生電話訪問關懷。	<ul style="list-style-type: none"> ① 學務問題解決及輔導加強，可減少學生輟學率。 ② 提升學習輔導，強化學習輔助措施，學習成效的追蹤及協助。 									

主軸三：優化學習生態 \ I.全面安心輔導策略 \ I2.完善輔導網絡方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
1. 新生輔導計畫	基隆中心	① 配合學生事務處導師制度，協助學生解決學習問題以及生活困擾，並建立歸屬感，期能促進新生認識學校、建立自我導向學習能力，以完成成人進修及繼續教育。 ② 辦理新生選課輔導說明會，輔導並協助學生選課。	透過導師班制度、新生選課輔導說明會、諮商輔導及 Line 群組等服務，解決學生學習上問題，減少輟學率。					■	■	■	■
	桃園中心	新生導師班群組輔導學習。諮商老師個別輔導。	提高中心在學學生預警制度及落實多元畫補救教學措施。	全面安心輔導措施方案達 50 件	全面安心輔導措施方案達 50 件	全面安心輔導措施方案達 50 件	全面安心輔導措施方案達 50 件	■	■	■	■
	新竹中心	新生輔導	辦理新生始業輔導並安排兼任導師輔導。								
	台中中心	新生輔導計畫	每學期辦理新生開學典禮，邀請新生參加，並現場聽取中心業務簡報。然後將新生編成導師班，現場由導師對新生集體輔導。並加強導師對新生整個學期的輔導與互動，增加新生對學校的歸屬感，減少學習的中輟。								
	台南	新生輔導計畫	每學期辦理新生開學典禮，邀請新生參								

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程				
				109	110	111	112	109	110	111	112	
	中心		加，並現場聽取中心業務簡報。然後將新生編成導師班，現場由導師對新生集體輔導。並加強導師對新生整個學期的輔導與互動，增加新生對學校的歸屬感，減少學習的中輟。									
	宜蘭中心	學習輔助措施的強化	運用網路社群、公告欄、電子報及中心網頁等方式，提供各學科的學習訊息及補充資料。	適時公告學習訊息	適時公告學習訊息	適時公告學習訊息	適時公告學習訊息	■	■	■	■	
	花蓮中心	以初入學之新生為目標，以多元方式輔導新生適應本校學習方式與環境，協助新生更迅速地融入空大人的大家庭中。	<ul style="list-style-type: none"> ① 協助新生適應本校學習環境。 ② 協助新生課業指導及畢業規劃，提供意見以供新生選課之參考。 ③ 鼓勵新生加入各類學生群組。 ④ 協助新生解決學習所面臨之困難，以提升新生續讀率。 	<ul style="list-style-type: none"> (1) 每學期聘任導師進行輔導 (2) 學習群組之參與人數目標達新生人數60%以上 (3) 每學期至少開 	<ul style="list-style-type: none"> (1) 每學期聘任導師進行輔導 (2) 學習群組之參與人數目標達新生人數60%以上 (3) 每學期至少開 	<ul style="list-style-type: none"> (1) 每學期聘任導師進行輔導 (2) 學習群組之參與人數目標達新生人數60%以上 (3) 每學期至少開 	<ul style="list-style-type: none"> (1) 每學期聘任導師進行輔導 (2) 學習群組之參與人數目標達新生人數60%以上 (3) 每學期至少開 	■	■	■	■	

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
				辦一場新生電腦操作課程	辦一場新生電腦操作課程	辦一場新生電腦操作課程	辦一場新生電腦操作課程				
台東中心	<p>① 運用網路社群、公告欄、電子報及中心網頁等方式，提供各學科的學習訊息及補充資料。</p> <p>② 加強學校網頁的使用輔導，以提升學習效果。</p>	<p>① 利用透過中心免費 Wi-Fi、空大 APP 快速接收訊息。</p> <p>② 藉由手機簡訊發送，增加時效性及方便性。</p> <p>③ 開放中心圖書館和服務臺電腦設備，以方便學生學習。</p>	<p>(1) 每年2次，利用開學典禮日下午舉辦學生上網操作基礎班，讓新生熟悉學校平台環境</p> <p>(2) 社團聯合服務台上班日皆開放電腦使用，學校平台環境操作教學，即來即教，每學期約20次</p>	■	■	■	■				
澎	制定新生輔導計畫	配合本校辦理新生	執行	執行	執行	執行	■	■	■	■	

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
	湖中心		導師班、師生座談會、始業式、選課說明會等活動。	新生輔導活動 5 場	新生輔導活動 5 場	新生輔導活動 5 場	新生輔導活動 5 場				
	金門中心	① 每學期開學典禮時，推動舊生(學長)認養新生(學弟)。 ② 學長帶領新生學習輔導計畫，幫忙新生認識空大、選課輔導。 ③ 學長成立各班別 LINE 群組。 ④ 加強導師對新生輔導，關懷學習、生活上的問題。	① 增加學生相互學習管道。 ② 增加對學校的向心力。 ③ 快速接收學校及中心的訊息，以方便學生學習。 ④ 提升學習輔導，強化學習輔助措施，學習成效的追蹤及協助								
2. 學習輔導計畫	基隆中心	安排專業的諮商教師，提供諮商服務協助學生解決心理及情緒等問題。建立 Line 群組，解決學生學習上問題。	透過導師班制度、新生選課輔導說明會、諮商輔導及 Line 群組等服務，解決學生學習上問題，減少輟學率。					■	■	■	■
	台中中心	諮商輔導	聘請當地有心理輔導專業的老師，為中心有需要的同學，解除心理上各樣疑難與障礙，使學生在學習過程中能更順利、更有成果。								
	台南中心	諮商輔導	繼續聘請當地成功大學有心理輔導專業的老師，為中心有需要的同學，解除心理上各樣疑難與障礙，使學生在學習過程中能更順利、更有成果。								

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
	花蓮中心	針對舊生學習之困難，安排不同的學習輔導方式，以便協助解決學生在求學中遇到的各項困難狀況。	① 落實學生輔導工作、增進學習效能。 ② 聘請兼任導師協助推動輔導工作。 ③ 主動定期關心學生瞭解個別學習狀況與問題需求。 ④ 協助課業指導及終身學習規劃。	(1) 每學期聘任導師主動進行關懷 (2) 每學期至少辦理一場選課諮詢活動	(1) 每學期聘任導師主動進行關懷 (2) 每學期至少辦理一場選課諮詢活動	(1) 每學期聘任導師主動進行關懷 (2) 每學期至少辦理一場選課諮詢活動	(1) 每學期聘任導師主動進行關懷 (2) 每學期至少辦理一場選課諮詢活動	■	■	■	■
3. 職涯輔導計畫	嘉義中心	擬定每學期辦理一場講座，輔導學生。	每年年初配合學務處調查，於每學期辦理一場各項檢定及證照講座。	每學期至少辦理一場講座	每學期至少辦理一場講座	每學期至少辦理一場講座	每學期至少辦理一場講座	■	■	■	■
4. 弱勢學生輔導計畫	基隆中心	① 辦理身障生校內講座、戶外聯誼活動及勵志影片欣賞。 ② 加強校園無障礙學習環境及改善身障同學學習環境。 ③ 設置身障同學導師及諮商服務，協助其解決學習困難及心理情緒困擾。	主動關心身障同學學習狀況，並予以協助，使其安心學習。					■	■	■	■
	台北中	辦理身障同學校內講座、戶外聯誼活動、及勵志影片欣賞等	生命教育講座、生態影片欣賞、戶外研習及聯誼活動。	舉辦相關活動 2	舉辦相關活動 2	舉辦相關活動 2	舉辦相關活動 2	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
	心			場	場	場	場				
	桃園中心	協助輔導身障生學習資源取得。	提高中心在學學生預警制度及落實多元畫補救教學措施。	全面安心輔導措施方案達 50 件	全面安心輔導措施方案達 50 件	全面安心輔導措施方案達 50 件	全面安心輔導措施方案達 50 件	■	■	■	■
	新竹中心	① 學校期中考補救教學計畫。 ② 兼任導師計畫。 ③ 宣導面授老師關懷學生。	① 配合教務處期中考補救教學時程進行。 ② 配合學生事務處兼任導師制計畫進行。 ③ 加強宣導面授老師關懷鼓舞學生。	配合面授次數，一學期 4 次	配合面授次數，一學期 4 次	配合面授次數，一學期 4 次	配合面授次數，一學期 4 次	■	■	■	■
	台中中心	弱勢學生輔導計畫	① 校園學習環境，無障礙設施的實施。 ② 學習的校園，不必買通行單，即可讓身障同學，自由進出校園，以利學習。 ③ 協助中心身障同學，借用學習所需的輔助器材及教材。 ④ 協助身障同學，辦理申請各類獎助學金。 ⑤ 請 50 位顏回學長輔導 1300 名新生，創立 LINE 群組分組關心並協助輔導課業問題，以降低輟學機率。								
	台南	弱勢學生輔導計畫	① 校園學習環境，無障礙設施的實施。								

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程					
				109	110	111	112	109	110	111	112		
	中心		② 學習的校園，不必買通行單，即可讓身障同學，自由進出校園，以利學習。 ③ 協助中心身障同學，借用學習所需的輔助器材及教材。 ④ 協助身障同學，辦理申請各類獎助學金。										
	台東中心	① 宣傳學程課程，以增加群組選課。 ② 增加學校曝光率，讓大家了解不一樣的學管道-空大。	① 提供選課資訊DM.請校友、舊生幫忙招生，學長口碑能使招生更順利。 ② 招生期間行文縣內鄉鎮公所、機關單位協助張貼海報及放置招生DM。 ③ 重要路口懸掛紅布條宣傳。 ④ 夾(派)報、利用Line、及Fb社群協助擴大招生宣傳。 ⑤ 參加地區社團活動，增加空大曝光率兼能招生宣傳。	(1) 郵寄DM小海報給台東校友會成員80人幫忙招生 (2) 行文郵寄16鄉公所；50個機關單位協助張貼海報及放置招生DM (3) 配合招生時間，紅布條懸掛每年	■	■	■	■					

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
				二次，5 條於重 要路口 (4) 市區、 縱谷、 海線三 區夾 (派)報 3,000 張/區 (5) 參加乙 次，每 年11 月舉行 議長盃 拔河比 賽 (6) 參與部 落大學 成果 展、設 攤位公 益園遊 會、就 業博覽 會等活 動二場	二次，5 條於重 要路口 (4) 市區、 縱谷、 海線三 區夾 (派)報 3,000 張/區 (5) 參加乙 次，每 年11 月舉行 議長盃 拔河比 賽 (6) 參與部 落大學 成果 展、設 攤位公 益園遊 會、就 業博覽 會等活 動二場	二次，5 條於重 要路口 (4) 市區、 縱谷、 海線三 區夾 (派)報 3,000 張/區 (5) 參加乙 次，每 年11 月舉行 議長盃 拔河比 賽 (6) 參與部 落大學 成果 展、設 攤位公 益園遊 會、就 業博覽 會等活 動二場	二次，5 條於重 要路口 (4) 市區、 縱谷、 海線三 區夾 (派)報 3,000 張/區 (5) 參加乙 次，每 年11 月舉行 議長盃 拔河比 賽 (6) 參與部 落大學 成果 展、設 攤位公 益園遊 會、就 業博覽 會等活 動二場				
	金門中心	加強導師對弱勢學生在學習上支持、諮商輔導。	加強特殊狀況同學的輔導協助。								

主軸四：永續經營發展 \ K.財務永續策略 \ K1.強化招生方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
1. 加強多元社群媒體招生及宣傳	花蓮中心	強化招生宣傳方式，並分析當地不同族群的學習需求，針對不同族群安排合適之學習課程，提高招生誘因。	① 配合本校每年兩次招生月安排多元化的招生宣傳方式 ② 協調在地公、私立部門宣傳資源，達成多元化宣傳目標。 ③ 利用現有專班課程及學習資源以提高新生就讀本校誘因。	每次招生月至少辦理宣傳招生 10 次以上	每次招生月至少辦理宣傳招生 10 次以上	每次招生月至少辦理宣傳招生 10 次以上	每次招生月至少辦理宣傳招生 10 次以上	■	■	■	■

主軸四：永續經營發展 \ K.財務永續策略 \ K1.強化招生方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
2. 舊生回流方案	桃園中心	加強中輟生回流宣傳。	透過多媒體宣傳，鼓勵回流教育，落實社會大眾之終身學習。	文宣發送媒體播放	文宣發送媒體播放	文宣發送媒體播放	文宣發送媒體播放	■	■	■	■
	新竹中心	① 電話關懷。 ② 簡訊通知。	不定時電話關懷與簡訊通知。	每學期進行	每學期進行	每學期進行	每學期進行	■	■	■	■
	台中中心	舊生回流案	鼓勵畢業生再進修。								
	台南中心	舊生回流案	鼓勵畢業生再進修。								
	花蓮中心	以中輟生為主要目標，協助排除中輟的原因，並提高舊生續讀本校的誘因，吸引舊生回流，最終達成舊生續讀本校的目的。	① 以多元方式關懷中輟學生，了解中輟原因並進而協助解決。 ② 提高舊生續讀本校的誘因，強化本校學習資源的吸引力。	(1) 每學期安排導師主動進行關懷 (2) 每學期至少辦理一場課程問卷調查，尋找可改進之處	(1) 每學期安排導師主動進行關懷 (2) 每學期至少辦理一場課程問卷調查，尋找可改進之處	(1) 每學期安排導師主動進行關懷 (2) 每學期至少辦理一場課程問卷調查，尋找可改進之處	(1) 每學期安排導師主動進行關懷 (2) 每學期至少辦理一場課程問卷調查，尋找可改進之處	■	■	■	■
	3. 加強樂齡	新竹中心	加強新住民及樂齡招生。	① 與移民署密切聯繫及拜訪。 ② 新竹縣市政府聯繫及拜訪。	每年新增1班	每年新增1班	每年新增1班	每年新增1班	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程				
				109	110	111	112	109	110	111	112	
工作計畫及新住民招生		樂齡及新住民招生	① 配合社團幹部在各社區及發展協會配合推展招生業務。 ② 結合新住民畢業生宣傳新住民招生。									
	台南中心	加強樂齡及新住民招生。	① 配合社團幹部在各社區及發展協會配合推展招生業務。 ② 結合新住民畢業生宣傳新住民招生。									
4. 加強弱勢及偏鄉地區學生招生	台中中心	弱勢及偏鄉地區學生招生	善用網路及電子看板加強宣傳。									
	台南中心	加強弱勢及偏鄉地區學生招生	善用網路及電子看板加強宣傳。									
5. 專班彈性機制方案	基隆中心	① 順應市場需求研擬專班課程，開拓生源。 ② 針對學生需要，開設以各系學位為主的四年一貫專班。	因應市場需求開設相關課程，以吸引並提升就學率，增加財源。					■	■	■	■	
	台北中心	配合現役軍人營區在職專班，在營區開設副學士、學士班。	重點招生積極與所在地軍方聯繫安排說明會。	舉辦說明會相關活動	舉辦說明會相關活動	舉辦說明會相關活動	舉辦說明會相關活動	■	■	■	■	
	桃園中心	龜山男子及龍潭女子監獄開設專班，共同參與教化受刑人。	推展社會教化功能。	監獄每期開設兩班	監獄每期開設兩班	監獄每期開設兩班	監獄每期開設兩班	■	■	■	■	
	新竹	本中心處於龍潭、新竹、竹南等科學園區的中心，將空大招生宣傳，準	① 進入辦公大樓福利部招生宣傳。 ② 進入工廠招生宣導。	入福利部招生宣導	入福利部招生宣導	入福利部招生宣導	入福利部招生宣導	■	■	■	■	

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
	中心	確傳達給科學園區作業員，是增加學生數的要項。	③ 進入工作班招生宣導。	3場	3場	3場	3場				
	新竹中心	開設軍中專班計畫	配合教務處規劃，進入營區宣導。	每年入營區宣導	每年入營區宣導	每年入營區宣導	每年入營區宣導	■	■	■	■
	台中中心	規劃專班彈性機制方案	① 持續加強「員警專班」、「社工師考照專班」、「法學基礎專班」、「禮儀師專班」招生開班事宜。 ② 鼓勵取得碩士學位以上畢業之校友，透過其學術專長及人脈關係引薦招生，可開設以取得學士學位、考取職業證照、報考研究所為導向的各類學分專班。								
	嘉義中心	持續與社福機構接洽，討論社工專班或其他類型專班開班可能性。	① 郵寄社工師考照專班相關資料至雲嘉縣市社福機構，積極與嘉義市西區福民社區發展協會接洽討論開設樂齡專班。 ② 積極運用各項管道宣傳專班消息，及請舊生推薦新生。		至少成立一班		至少成立一班		■		■
	嘉義中心	與未設立軍中專班之營區接洽策略聯盟。	① 目前雲嘉縣市尚有未開發營區（如：中坑營區、崎頂營區等），將積極接洽。 ② 積極與各單位窗口聯絡，進行招生說明會。		至少成立一班		至少成立一班		■		■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
	嘉義中心	與雲林嘉縣市殯葬相關工會或業者合作開設殯葬專班。	① 目前與雲林縣殯禮服務職業工會接洽中；嘉義縣市殯葬工會將以行文方式進行。 ② 積極與雲林縣殯禮工會接洽，洽談繼續合作開設殯葬專班。	至少成立一班		至少成立一班		■		■	
	嘉義中心	配合社會工作師考照專班，開設社會工作（福利）實習課程。	配合雲林及嘉義設公師專班課程開課實習課，亦積極宣傳對外招生。		至少開兩班實習課		至少開兩班實習課		■		■
	台南中心	專班彈性機制方案	① 持續加強「員警專班」、「社工師考照專班」、「法學基礎專班」、「殯葬專班」招生開班事宜。 ② 鼓勵取得碩士學位以上畢業之校友，透過其學術專長及人脈關係引薦招生，可開設以取得學士學位、考取職業證照、報考研究所為導向的各類學分專班。								
	高雄中心	增加專班班數及增設屏東服務處。	積極與高屏地區各社區洽談專班事宜。	預計1班	預計1班	預計1班	預計1班	■	■	■	■

主軸五：展現社會責任 \ P.推動社會關懷策略 \ P2.落實社會公民責任方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				109	110	111	112	109	110	111	112
1. 強化學生公共參與計畫，彙整自發性成果	基隆中心	鼓勵社團舉辦活動，強化社團活動力。並聘任專業指導老師，增進社團活動規畫及辦理的能力，有益社團推展及提升學生社團活動品質，健全社團制度。	增加各社團舉辦活動的次數與學生參與度。					■	■	■	■
2. 推動社會關懷計畫，善盡大學的社會責任	基隆中心	社團深入社區，參與社區活動，並協助及關懷社區，以落實社會關懷及善盡社會責任。	深入社區服務，增加空大的知名度。					■	■	■	■
	桃園中心	① 結合本中心服務性社團，參與慈善事業活動、關懷身心障礙、扶助弱勢務，推動社會服務。 ② 開設服務性學習課程，由面授教師帶領學生走入弱勢族群，參與服務社會公益活動。	提升並推動中心與社會之連結及關懷。提升並推動中心與社會之連結及關懷。	執行社會關懷活動計畫 2 件	執行社會關懷活動計畫 2 件	執行社會關懷活動計畫 2 件	執行社會關懷活動計畫 2 件	■	■	■	■
	新竹中心	① 圖書室依學生需求增加開放時間給學生閱讀複習功課。 ② 提供弱勢學生圖書室的工讀機會。	提供弱勢學生工讀機會，協助其完成學業，凝聚學生對空大的向心力。	配合開放增加時間，一學期 2 人次	配合開放增加時間，一學期 2 人次	配合開放增加時間，一學期 2 人次	配合開放增加時間，一學期 2 人次	■	■	■	■
	台中中心	每年鼓勵「登山社團」，辦理淨山活動。	邀約其他社團與中心人員，一起善盡關懷山區的環境保護。								

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程					
				109	110	111	112	109	110	111	112		
	台南中心	① 每年鼓勵「登山社團」，辦理淨山活動。 ② 鼓勵[電腦研習社團]，深入偏鄉。	① 邀約其他社團與中心人員，一起善盡關懷山區的環境保護。 ② 實際教導小學同學有關電腦的使用技術與知識。										
	宜蘭中心	鼓勵各社團交流，辦理合辦社團活動，並且走向社區及機構，聯結學校及社會的關係。	① 與社區續辦老人圍爐活動。 ② 透過愛心園遊會方式，讓學校和社會關懷活動結合。	(1) 每年社會服務社協辦思源社區老人圍爐活動 (2) 每年預計辦理愛心園遊會2場	(1) 每年社會服務社協辦思源社區老人圍爐活動 (2) 每年預計辦理愛心園遊會2場	(1) 每年社會服務社協辦思源社區老人圍爐活動 (2) 每年預計辦理愛心園遊會2場	(1) 每年社會服務社協辦思源社區老人圍爐活動 (2) 每年預計辦理愛心園遊會2場	■	■	■	■		
	花蓮中心	以弱勢關懷的概念為出發點，整合本中心現有資源，提供各項社會救助與社會福利工作之協助。	① 整合本校現有資源，提供獎學金或其他社會救助之協助工作。 ② 協調本中心社會服務工作社與社工專班學生與教師之資源，協助支援各項社會福利之工作。 ③ 利用社工專班課程之開設，培養更多社工人才，間接推動社會弱勢關懷工作。	(1) 每年至少舉辦一次弱勢團體關懷活動 (2) 每學期預計開設社工專班1班	(1) 每年至少舉辦一次弱勢團體關懷活動 (2) 每學期預計開設社工專班1班	(1) 每年至少舉辦一次弱勢團體關懷活動 (2) 每學期預計開設社工專班1班	(1) 每年至少舉辦一次弱勢團體關懷活動 (2) 每學期預計開設社工專班1班	■	■	■	■		