

國立空中大學桃園學習指導中心

106 暑期作業繳交注意事項

壹、作業書寫事項

查詢 1. 各科各次作業題目 2. 批閱教師姓名 3. 郵寄地址(或 E-Mail)	請至教務行政資訊系統(http://noustud.nou.edu.tw)/作業資訊/查詢暑假作業題目項下查詢。
作業紙	無特殊規定，各科作業請使用本校統一用紙書寫(中心有售，每本 35 元)
作業書寫方式	可採手寫或電腦打字，惟需親自習作，不得抄襲或請他人代筆，一經查察，該次作業成績以零分計算。

貳、繳交規定事項

作業繳交期限	暑期須繳交 2 次作業，期限自 106 年 8 月 1 日起至 106 年 8 月 12 日截止；以郵戳日期為憑。 請按時投寄作業，勿拖延至截止日投遞，以免因郵局當日無法處理造成遲交。
作業繳交方式	①郵寄：以平信或限時專送方式逕寄所屬教師批閱，可採分次或 2 次作業一起郵寄。(請勿掛號郵寄，以免無人領件或延遲領件等因素，造成漏交及遲交。) ②E-Mail 繳交(若無公告 E-Mail 信箱，則一律採郵寄方式繳交作業) ③寄繳暑期作業時務必清楚書妥所屬批閱教師姓名及教師通訊地址【公告之教師通訊地址】，並填妥學生地址、選修科目、作業次別、班別、學號、姓名、繳交日期等各欄。
2 次作業同時郵寄	各科作業需按第 1 次作業、第 2 次作業分別裝訂，再裝入信封袋郵寄；若未另裝入信封袋直接以作業紙投遞，則 1、2 次作業也請分別以膠帶黏貼郵寄，勿以釘書機裝釘，以免造成郵局困擾及漏登成績等問題，影響個人權益。
作業寄錯處理方式	凡寄錯批閱教師或寄至校本部、桃園中心者，一律退還學生，若因此而權益受損，悉由同學自行負責。
逾期繳交或缺交	該次作業之成績，以「缺」計算
寄交確認	請於寄交前，將各科各次作業先行影印乙份留存(請留至成績公布無誤後)，以作為郵誤遺失之依據；若未依規定處理，而致影響自身權益，同學自行負責。

參、作業之寄、退還

貼妥回郵	應分別貼妥回郵並書寫清楚學生姓名、地址(含郵遞區號)，俾便教師批閱後寄還同學。
未貼回郵	未貼回郵之作業，視為不取回，中心不負保管之責任，並於期末考一個月後銷毀【同學可於暑期期末考後第三天起，於中心上班時間內至桃園中心領回。

肆、作業繳交、成績查詢及複查方式

作業繳交、成績查詢	請於 106 年 8 月 30 日後，至學生資訊服務系統 http://noustud.nou.edu.tw →成績查詢→查詢當學期成績，自行查詢個人各科各次作業成績(恕不接受電話查詢)
作業成績複查 (遲交作業恕不受理)	1、期末考當日：106.9.2~106.9.3 可持下列文件至考場試務中心辦理。 2、期末考後：106.9.4~106.9.13 前持下列文件至桃園中心辦理。 3、逾期不再受理複查。 4、申請複查成績需帶文件如下： (1)漏登或誤登：檢附批閱過之作業正本。 (2)郵誤遺失：檢附該科該次作業之影本及報告書。

伍、其他

一、106 暑期選課卡於 106.7.1~106.9.10 開放同學自行上網至學生資訊服務系統/註冊選課/列印選課卡項下列印或查詢。(http://noustud.nou.edu.tw)
二、幽默與人生、台灣傳統糕餅文化與創新、生活中無所不在的物理等三科平時成績採用線上學習及議題討論方式 8/20 以前完成；幽默與人生、台灣傳統糕餅文化與創新期末報告 8/20 以前寄交桃園中心。