



105年度 校務成果報告書

106年6月編印

目錄

壹、 前言.....	5
貳、 本校簡介.....	6
參、 績效目標及達成情形.....	7
一、 校務基金績效目標.....	7
二、 校務基金效益.....	8
三、 105 年度各單位重點工作及具體事蹟.....	9
肆、 財務變化情形.....	19
一、 收支餘絀情形.....	19
二、 餘絀撥補之預計.....	20
三、 現金流量之預計.....	21
四、 資產負債情況.....	21
五、 本校預算及實際員額數.....	22
伍、 105 年度校務目標達成情形.....	22
一、 主軸一：廣拓生源.....	22
A. 多元化招生策略.....	22
B. 型塑品牌策略.....	24
C. 結盟合作策略.....	26
二、 主軸二：卓越教研品質.....	27
D. 精實教學策略.....	28
E. 精進研究能量策略.....	30
F. 教學倍力支持策略.....	31
G. 強化課程結構策略.....	32
三、 主軸三：創新學習生態.....	33
H. 深化學習成效策略.....	33
I. 全面安心輔導策略.....	38
J. 創造樂學環境策略.....	47

四、	主軸四：永續經營發展.....	49
K.	財務永續策略.....	49
L.	產學合作策略.....	52
M.	提升推廣教育創收策略.....	55
N.	績效品質提升策略.....	56
五、	主軸五：展現社會責任.....	61
O.	終身學習行動策略.....	61
P.	推動社會關懷策略.....	62
陸、	策進作為.....	70
一、	廣拓生源方面.....	70
二、	卓越教研品質方面.....	70
三、	創新學習生態方面.....	70
四、	永續經營發展方面.....	70
五、	展現社會責任方面.....	71

壹、前言

國立空中大學(以下簡稱空大)過去一年在全體師生同仁努力不懈之下，無論是在行政或學術方面，都有非常亮眼的表現，深獲社會各界肯定與讚賞，為了詳實紀錄校務發展過程中卓越的辦學成果，特彙編校務成果報告書，希望藉此增進師生、同仁及關心空大校務的社會大眾對學校發展之了解，並持續檢討改進現有之制度與政策。105年度適逢空大30週年，期以此為誌，持續深耕努力，提升整體競爭力，邁向另一30年高峰。

為落實空大教學理念及實踐核心價值，104及105年度先後召開兩次共識會議，並透過跨部門間的溝通討論，形塑了未來空大105-108年度的中長程發展策略。未來校務發展共計有五大主軸、十六項策略。其中五大主軸分別是「廣拓生源」、「卓越教研品質」、「創新學習生態」、「永續經營發展」、「展現社會責任」，每項主軸都有細部的行動方案，其目的都是為了實踐本校成為「華人終身學習的典範大學」，讓國人想要進修終身學習，第一個想到的就是空大，就進入空大的終身學習數位平台去選課，或到遍佈全國各地區的學習指導中心或服務處選課。各地區中心就像個餐廳，服務各地區民眾，而課程的製作供給來自校本部的中央廚房。另外，空大提供了成人終身學習的平台與通路，藉由數位學習平台上各式各樣的課程輔以其他的教學、輔導、評量活動，來進行學習記錄與儲值，可以稱之為「學分銀行」儲值系統。

此外，空大的課程除要社區化外，更要國際化。社區化是要讓各地區學習指導中心能深入社區、融入社區，與地方資源結合，成為各地區的學習資源中心，承辦社區大學、樂齡大學等各項終身學習業務；國際化則是透過網路無遠弗界的威力，將空大的遠距教育延伸到世界各地，讓空大不只是臺灣的空大，更是華人世界的空大，讓空大成為臺灣的驕傲。

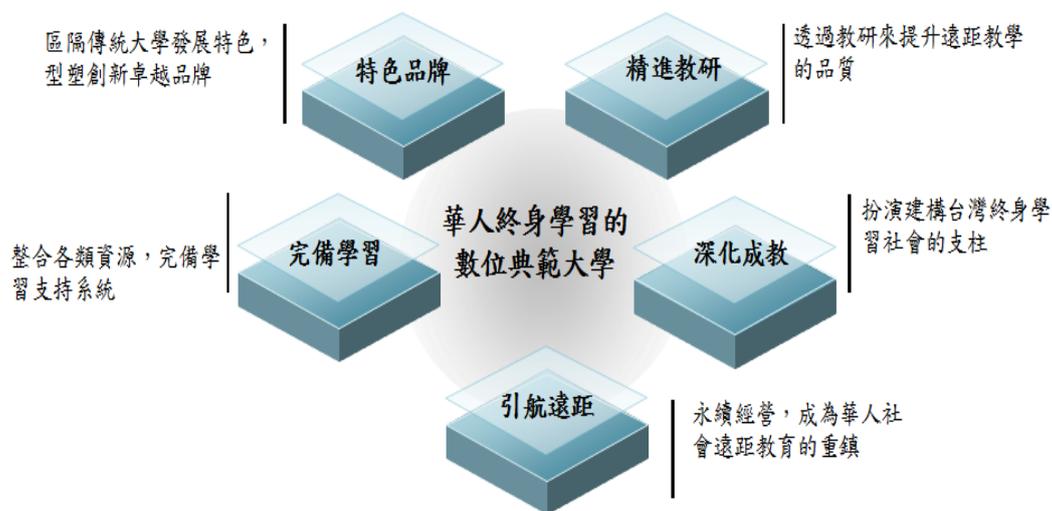
105年適逢空大創校30週年校慶，學校規劃了一系列的慶祝活動，包括：籌畫成立校史室、數位校史館、表揚各行各業傑出的空大模範群英、臉書按讚活動、空大老照片徵集、教職員生及校友代表玉山攻頂、校友會觀音山五路會師、編輯30週年校慶特刊、舉辦國際學術研討會、校慶當天慶祝活動安排…等。其中8月份，陳松柏校長更親自率領教職員生及校友代表一行人攀登臺灣第一高峰玉山，寓意著師生們挑戰自我、全力以赴、登高望遠。未來空大更將攜手同行，再創高峰！期願空大昂首闊步再走出第2個30年。

回顧過去一年，很欣慰各項校務發展蒸蒸日上，推動華人終身學習的典範大學的成效也逐漸展現，並獲得各界支持與肯定，相信在空大師生同仁一起攜手努力下，定能打造出一所充滿活力、熱情與創意的標竿學校，成為華人數位學習典範大學。

貳、本校簡介

國立空中大學(以下簡稱空大)係於民國75年依「大學法」及「空中大學設置條例」設立，使用視聽傳播媒介方式辦理成人進修及繼續教育，以提升國人知識水準。國內高等教育大學校院雖多，但空大是一所不同型態的大學，空大的存在具有多種不同的教育意義，包括：提供給早期失學者再一次進修的機會；提供在職人士繼續進修最便利的管道；提供離島居民接受高等教育的機會；提供弱勢族群、身心障礙者最適當的學習模式；提供中高齡失業者進修機會，建立其二次就業的信心；更重要的是，塑造了「人人有書讀、處處是教室、時時可讀書」的終身學習社會。

臺灣的高教環境正面臨前所未有的「供需嚴重失衡」現象，然而終身學習的市場及潛力卻是無限寬廣，遠距教學雖不再是空大的專屬，但空大的特色與優勢，讓空大仍是國內唯一的空大，也將是國人終身學習的永遠學府。未來也將透過與其他學校或單位的合作，讓海外的華人透過網路學習取得空大的學分，更進一步取得學位。空大未來的校務經營，將不止是臺灣的市場，更將推廣到國外的華人市場；空大不止是臺灣空大，更將是華人世界的空大，因此，本校自我定位為「華人終身學習的數位典範大學」，打造「華人終身教育體系」。



圖：本校自我定位圖

(一) 建構數位學習典範大學

為達成「處處是教室」的目標，以數位教學平臺結合多元傳播媒體實施教學，學生入學免考試、不分系，年滿18歲即可選讀課程，學生可依據自己的興趣、需要，配合學習地圖的規劃與核心能力的養成，選擇畢業學系的歸屬，符合開放學習的精神。可透過網路、電視、廣播或其他適當之媒體教學方式學習，並輔以面授、課業輔導等工具，及各地區學習指導中心的就近服務，滿足學生方便學習與自主學習的需求。

(二) 打造華人終身教育體系

為實踐「人人有書讀」的理想，各學系規劃多元課程內容，以滿足不同階段與目的之成人學習者需求，符應成人進修教育與繼續教育的終身學習理想。並以相對較低的學費負擔，提高弱勢族群、樂齡長者、一般民眾的高等教育可近性。

依97年11月教育部委託社團法人臺灣評鑑協會辦理國立大學校院務基金評鑑訪視建議，中長程校務發展計畫必須與基金資源規劃緊密連結配合並依據104年新修訂之「國立大學校院務基金設置條例」、「國立大學校院校務基金管理與監督辦法」，各校每年度應規劃務基金財報告書，以中長程目標為基礎，規劃年度教育績效目標、工作重點、財務規劃、風險評估預期效益等，據以落實校務基金之管控與發展方向的掌握。據此本校依「105-108年度中長程發展計畫」及「105年度財務規劃報告書」執行校務，並彙整為本次105年度「校務成果報告書」。

參、績效目標及達成情形

一、校務基金績效目標

為因應空中教育發展趨勢，提升教育品質，增進教育績效，並促進學校財務之彈性運作。依據本校「105-108年度中長程發展計畫」及「105年度財務規劃報告書」為架構，具體落實中長程發展計畫中的五大主軸績效目標：



圖：本校中長程發展計畫五大主軸

表：「105-108 年度中長程發展計劃」五大主軸及行動方案

主軸	目標	行動方案
主軸一	廣拓生源	A. 多元化招生策略 B. 型塑品牌策略 C. 結盟合作策略
主軸二	卓越教研品質	D. 精實教學策略 E. 精進研究能量策略 F. 教學倍力支持策略 G. 強化課程結構策略
主軸三	創新學習生態	H. 深化學習成效策略 I. 全面安心輔導策略 J. 創造樂學環境策略
主軸四	永續經營發展	K. 財務永續策略 L. 產學合作策略 M. 提升推廣教育創收策略 N. 績效品質提升策略
主軸五	展現社會責任	O. 終身學習行動策略 P. 推動社會關懷策略

二、校務基金效益

(一) 研訂基金活存安全存量：

每年均製表近三年每月資金需求量，以掌握每月資金變化及需求，依每月需求量，搭配設定存款到期日，適時調度資金，足供每用資金需求。

(二) 檢討調整定期存款存放金融機構、存款期間：

本校設立投資管理小組，規劃投資目標以定期性存款為原則，參考各家金融機構利率。先保留活期存款當月支付數，餘存入定期性存款。

(三) 利息收入：

104年1,224萬2千元，105年1,224萬1千元。定存：104年9億1,230萬元，105年定存10億890萬元。定存105年雖較104年增加9,660萬元，但因各家銀行存款利率下降(往來銀行104年平均定存一年1.263%，105年1.121%)，致利息收入未增反減。

三、105年度各單位重點工作及具體事蹟

單位	重點工作及具體事蹟
教務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全面開設跨中心網路課程。 2. 訂定「國立空中大學學分學雜費收入獎勵辦法」、「國立空中大學舊生回流實施計畫」及「國立空中大學新生入學意見調查問卷」。 3. 修正「國立空中大學學分抵免辦法」。 4. 加強弱勢及偏鄉地區招生。 5. 建置學習預警制度。 6. 修訂「國立空中大學專班開設要點」。 7. 修訂「國立空中大學學生成績考查辦法」。 8. 擬訂「國立空中大學全遠距教學課程實施辦法(草案)」。 9. 擬訂「國立空中大學課程外審作業實施要點(草案)」。 10. 修訂「國立空中大學學生面授教學實施辦法」。 11. 研議修訂本校教師評鑑準則及評鑑配分表等相關規定。 12. 規劃推動微學分課程相關制度。
學務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助身心障礙學生申請特殊教育學生鑑定。 2. 辦理身心障礙學生獎補助金申請。 3. 提供身心障礙學生生活及學業支持與輔導。 4. 舉辦有益身心障礙學生之各項講座及團隊活動。 5. 辦理全校性幹部研習活動。 6. 協助各中心辦理各項社團活動。 7. 舉辦學生社團活動績效評審活動。 8. 生命教育月系列活動：學務處於105年10月份規劃辦理電影讀書會、園藝治療工作坊、參訪創世基金會及邀請廣播名主持人秦夢眾先生專題演講等共計4場活動。 9. 學生輔導活動：各學習指導中心共計辦理生命教育講座4場、就業輔導講座1場、升學輔導講座1場及證照檢定輔導講座7場。 10. 中輟生電訪關懷計畫：105年度共計電話關懷訪問中輟生126位，關懷時數達112小時，具復學可能性學生約計87位。 11. 辦理模範群英評選活動：配合本校30週年校慶，規劃辦理「空大30•愛在空大~模範群英」評選，共計入選49位本校優秀學生及傑出校友，其中「社會貢獻—成就類」18名、「社會貢獻類—公益類」6名、「社會貢獻類—進學類」8名及「勵志學習類」17名。 12. 辦理性別平等教育實施計畫及性別平等月系列活動。
研究發展處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合30周年校慶辦理「2016年遠距教育國際學術研討會」。 2. 辦理105學年度校務研討會。 3. 辦理教師專題研究計畫補助、科技部專題研究計畫補助、科技部優秀人才獎勵補助。

單位	重點工作及具體事蹟
	<ol style="list-style-type: none"> 4. 辦理教師出席國際學術會議交流或發表論文補助。 5. 辦理105年度通識教育暨第二週期系所評鑑實地訪評。 6. 辦理105年度校務資料庫填報作業。 7. 辦理精進教師教學及相關研習/講座活動。 8. 辦理兩岸學術交流及師資培訓相關業務。 9. 編輯發行研究發展電子報。
教學媒體處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合學系開設科目，製作新開科目24科，修訂科目4科。 2. 持續辦理新進教師「教學設計與媒體委員」研習與教學媒體製作經驗分享之研習活動。 3. 配合校內研習活動，錄製及剪輯線上帶領研習活動之內容。 4. 研發第二代行動媒體互動框架，開發多元行動網頁介面，設計新的互動功能。 5. 持續更新媒體教材製作品質的管控機制。 6. 拍攝「業務篇」及「師公篇」招生宣傳短片。 7. 配合學期課程開設，錄製105學年度暑、上、下學期課程媒體教材promote短片。 8. 選擇在youtube知名影音入口網站，購買廣告於片頭排播招生短片，增加空大在網路媒體的曝光度。 9. 配合空大官方臉書粉絲團不定期舉辦問卷抽獎活動，創造師生與校友的凝聚力。 10. 透過文宣、影片與「空大橋」廣播節目，傳達學校品牌形象，並舉辦問卷抽獎活動，了解拉近與粉絲及聽眾之間距離。 11. 行銷空大及推廣課程媒體教材計畫：分別與台北市政府公訓處及資訊局合作在其「臺北e大」及「愛台北市政雲」網站平臺合作，做為宣傳空大及精選本校優質媒體教材播放的管道園地。
總務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理蘆洲校區綠美化工程(入口景觀及研究大樓立面整建)。 2. 校園植栽美化，包含每月定期修剪、新增灌木植栽、移除6株腐朽垂榕、移植2株小葉欖仁以及防颱修樹。 3. 配合學校設計全校兼任面授教師投保相關系統建置。 4. 督導及分配社會勞動人在本校之工作，每日約12人至校服務，協助清掃校園及搬運物品，獲得地檢署頒發105年優良社勞機構。 5. 配合完成推廣教育中心學生刷卡繳費機制，並開放使用。 6. 完成學生繳費證明列印系統，開放學生自行上網路申請列印，進入無紙化作業。 7. 進行回溯紙本公文掃瞄建檔及修改歸檔作業事宜，以提升公文時效。 8. 配合行政院國家發展委員會推動以ODF (Open Document Format，開放文件格式)製作公文書，為各機關公文電子交換通用格式。

單位	重點工作及具體事蹟
	9. 請教學媒體處協助設計彩色公文封運用，除寄送功能外，並兼具招生宣傳效果。 10. 105年度校區停車場營運收入5,993,715元，有效挹注校務基金。 11. 校區三民門加裝車輛出入自動感應辨識啟閉柵欄系統，有效管制車輛出入，節省管理人力。
秘書室	1. 辦理本校30週年校慶系列活動及相關宣傳活動。 2. 成立本校Facebook官方粉絲團。 3. 參加台大舉辦之全國檔案聯展。 4. 與致理科技大學簽訂合作備忘錄。 5. 與印尼PT. Nusa Education、福建電大、日本放送大學等3校簽訂交流合作協議書。 6. 與行政院人事行政總處地方研習中心、台北市政市政資訊局、救國團等3機關簽訂合作協議書。 7. 與捷鑿公司、國發智庫信息諮詢(北京)有限公司、信望愛發展協會等3產業單位簽訂產學合作計畫。 8. 擬訂本校105-108年度中長程發展計畫
資訊科技中心	1. 本校歷年「年度網路各式線路租金與資料通訊費」費用高昂，造成本校財務重大負擔。辦理105年度本案以666萬元決標，較104年度830萬元決標，合計為校節省經費164萬元。 2. 於105年9月通過資訊安全與個人資料保護管理制度複評。 3. 105年9月共開設網路視訊面授89門課程，計104班；同時段全校12門課同時視訊面授，除節能減碳外，更降低學生週六日同日面授多門課程疲勞與提高學習效率。
出版中心	1. 行銷本校教科書計畫，透過不同的資訊管道宣傳，提昇學校教科書行銷。 2. 推廣電子書計畫，強化本校學習資源介面。 3. 建立科書編製標準化的流程，落實教科書編製品質管控。 4. 建置本校數位典藏專區平臺，達至環保節能減碳之效果及存置空間縮簡之功效。 5. 建置自100年起本校自行編印教科書電子檔400科。
人事室	1. 調整學系師資員額配置，使本校師資結構更符合校務發展需求。 2. 成立專任教師多元升等辦法研修小組，訂定專任教師多元升等機制，以符合本校專任教師申辦多元升等需求。 3. 成立教學人員彈性薪資辦法研修小組，研擬本校教師彈性薪資機制，以獎勵並留住及延攬優秀教學人才。 4. 訂定年度訓練計畫，強化主管及行政人員領導力及執行力，以提升行政效能。

單位	重點工作及具體事蹟
	5. 修訂學校校務基金進用工作人員人事薪資制度，規劃多元及辦理文康活動，以激勵士氣，營造優質職場環境。 6. 鼓勵教職員工參與各項社會公益活動及訂定志願服務計畫，積極推動社會服務活動，以善盡社會公民之責任。
主計室	1. 檢討預算分配機制，將學雜費收入及相關成本費用歸屬中心、學系，彙整統計作業並擬訂合理分配額度，協調經費調度，定期檢討執行情形，將有限資源做妥適分配與運用。 2. 檢視本校現有校務基金銀行帳戶，儘量將現金收支集中同一帳戶，靈活資金調度，適時衡酌資金狀況，調增定期存款數額並延長定存期間(由1年增長為2年)，以爭取較高的定存利率。105年底定期存款金額為10億890萬元，較104年底9億1,230萬元，增加9,660萬元。
圖書館	推廣圖書資訊e化及提昇圖書館服務品質： 1. 圖書館致力於具體規劃與運作校內外相關資源，充分購置圖書、期刊、報紙、視聽資料、電子資源及各種教學媒體，除積極改善館舍設施，以吸引讀者利用外，並致力於強化參考諮詢之實質能力，俾提昇服務層次，以應各單位研究與學生學習之需求。實施圖書館利用教育，奠定學生自學的能力，建立資訊與知識的快速獲取管道，營造終身學習環境。 2. 為維持圖書館館藏量之合理成長及因應雲端科技服務與行動學習趨勢，圖書館朝向數位圖書館發展，在硬體設備(教學環境)方面，持續增購網路多媒體資源伺服器及各項視聽器材及視聽資料室學習空間再造工程等，提供讀者良好資訊使用環境。 3. 在圖書資源方面，廣購購置各類語言學習、電子書、電子期刊及資料庫系統等數位資源，提供師生於校內外皆能利用外語資訊、生活應用與教學研究之網路學習資源。105年度採購中西文圖書約542冊、電子書約356冊、中西文期刊(含電子期刊)約564種、視聽資料88片，俾使每年館藏進書量達預期成長量，逐步充實館藏。另訂購數十種中、西文資料庫，透過網路認證技術及服務平台，讓讀者能隨時隨地取得所需資訊，以滿足師生查檢閱讀及研究需求。 4. 持續維護本館已建置之圖書館網站及自動化系統，內容包括圖書館館藏資訊、讀者檢索及有關圖書館服務資訊。每年固定編列預算辦理維護作業，以維護資訊系統之安全及正常運作。 5. 讀者服務與資訊服務，每日開放服務時間8.5小時，每星期開放服務時間51小時。提供圖書資料借閱流通外，另提供參考諮詢服務，解答疑難問題。 6. 配合支援其他學科及單元教學，開放視聽室提供學生使用各類資訊。充實資訊檢索設備及數位化資源，協助師生利用圖書館資源與

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>服務，以提升師生資訊素養。</p> <p>7. 辦理圖書館推廣活動及圖書館利用教育之各種演講、研習、展覽等推廣活動。在資料庫推廣方面，除函請各單位促成師生參與資料庫講習外，並將資料庫講習材料彙整上網置於空大影音雲，以利讀者自我學習。</p> <p>8. 推廣多元閱讀，改善學習落差，購置電子書，拓展服務機制，讓師生均能享有電子圖書資源。以豐富生活內涵，提昇閱讀風氣。</p> <p>9. 建置完成本校數位校史館。</p> <p>10. 持續徵集購置生命教育及兩性平等資料，以充實相關資料專區。</p>
校務研究辦公室	<p>1. 籌備設立校務研究辦公室。</p> <p>2. 「臺灣成人繼續教育市場暨空大聲望」電話民調案辦理招標。</p>
推廣教育中心	<p>1. 空大各網站及佈告欄宣傳</p> <p>2. 各學習指導中心協助推廣：基隆、新竹、台中、嘉義、台南、高雄、花蓮、金門學習指導中心，皆有開設推廣教育課程。</p> <p>3. 推廣政府技術證照班：社工師、法律、導遊領隊、記帳士、測量人員、會展行銷、閩南語師資、園藝技術、美容美髮、調酒…等。</p> <p>4. 經營企業合作專業課程： (1) 北區國稅局-記帳及報稅代理人訓練班 (2) 新北市文化局文化行政 20 學分班 (3) 勞動部勞動力發展署-產業人才投資方案</p> <p>5. 各學分課程採網路視訊連線，數位化同步教學。</p>
創新育成中心	<p>計畫總經費365.1192萬（政府補助款180萬）</p> <p>計畫產出：</p> <p>1. 女性微型創業諮詢 151 人次</p> <p>2. 創業課程 8 場，559 人次</p> <p>3. 創業商機媒合交流 5 場，202 人次</p> <p>4. 女性創業家媒體曝光 4 則</p> <p>5. 協助洽談技轉 4 件</p> <p>商業價值創造：</p> <p>1. 培育 23 家，新創 21 家，女性 19 家</p> <p>2. 文化創意與資訊服務領域企業 12 家</p> <p>3. 帶動投增資 899 萬元</p> <p>4. 營業額達 5,300 萬元</p> <p>5. 協助女性企業(含非進駐)申請創業貸款 4 件，取得 2 件，金額 120 萬元</p> <p>6. 協助女性企業(含非進駐)申請政府資源(獎項\補助)6 件數，取得 3 件</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	產業效益與社會福祉： 1. 政府:民間投入=1:7 2. 維持就業約 59 人 3. 新增就業32人
人文學系	1. 辦理講座及研討會實支金額。 2. 系所評鑑研討與彙整實支金額。 3. 新開課程召開相關會議實支金額。 4. 教師與學生課程問卷實支金額。 5. 學生修課調查實支金額。 6. 鼓勵教師輔導實支金額。 7. 成立系友會實支金額。 8. 「空大人文學報」第25期審查費實支金額。
社會科學系	1. 辦理講座6場及學術研討會2場及教師成長研習1場，計9場。 2. 各系胡怡謙老師申請【社會科學系增進學生學習輔導及系友服務】專案研究1件。 3. 規劃106-107學年度新開課程計4科及修訂課程2科，總6科。 4. 專任教師參與各中心開學典禮計3個學習指導中心。 5. 辦理系友籌備會及成立大會。 6. 辦理各系106年系所評鑑事宜。
商學系	1. 新開課程召開相關會議。 2. 辦理「整合行銷傳播與研究」講座。 3. 105上台中中心面授教師精進座談會。 4. 系簡介印製。 5. 商學學報第24期出刊。 6. 面授教師教學計畫調查。 7. 專任教師參與各中心開學典禮暨導生座談會。 8. 105學年度「創意行銷企劃」作業競賽。
公共行政學系	105年5月24日舉辦「績效管理與良善治理」國際學術研討會 105年5月24日舉辦系友籌備會議 105年5月出版空大行政學報第29期 105年9月23日舉辦「數位時代的統計教學與學習」講座 105年9月24日舉辦「公共行政學系系友成立大會」 105年10月6日舉辦「民在囧途？臺灣民意調查的挑戰與因應」講座 105年10月27~28日教育部「大學校院第二週期系所評鑑實地訪評」 105年11月出版空大行政學報第30期 規劃新開「公民關係管理」、「地方政府與政治」等課程及修訂「行政組織與救濟法」課程。 鼓勵專任教師於3月、9月參與各中心開學典禮暨導生座談會(共計7

單位	重點工作及具體事蹟
	人次)
生活科學系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 舉辦105學年度上學期面授教師專題演講暨教學精進座談會 2. 韓國淑明女子大學參訪。 3. 舉辦2016年「高齡者休閒」學術研討會。 4. 105上新開課程「家庭議題」推動多元學習評量制度計畫。 5. 辦理「食品安全與衛生」、「女性休閒」、「高齡者活動評估與設計」課程大綱外審。 6. 辦理生科獎學金。 7. 辦理生科文學獎。 8. 系友回娘家暨師生座談會(地點：台中學習指導中心)。 9. 生科系畢業生茶會(地點：台中學習指導中心)。 10. 校慶表揚傑出鄭美圓系友。
管理與資訊學系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 廣拓生源—各系主任及專任教師出席中心開學典禮或導生座談會，藉此機會與同學互動並宣傳招生及提供同學相關課程資訊。 2. 卓越教研品質— <ol style="list-style-type: none"> (1) 開設課程及系務相關會議 (2) 辦理及參與學術研討會、研習活動 (3) 成立各系課程諮詢小組會議 (4) 辦理大專校院第二週期系所評鑑 (5) 辦理學報出版發行作業 3. 創新學習生態—鼓勵開設創新課程，創造更有互動性及更能掌握學生學習狀態之課程模式，以與時俱進之設施創新學習生態。
通識教育中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校與國內大專通識教育達成課程資源合作，105年與宜蘭大學、輔仁大學、高雄餐飲大學及臺灣戲曲學院等校完成磨課師跨校合作簽約。 2. 強化Taiwanlife平臺服務，2014年秋開始上線服務，與臺灣60所大學、4個公、私部門簽訂合約，至105年3月在平臺開設的74門課、123個課次，目前註冊者2萬2千多人，選課人次達3萬5千多人課次。 3. 本校通識課程推廣合作計畫，進行跨校課程規劃，目前「生活中的資訊安全」預計106上開設，並向各校展開行銷。 4. 完成臺灣終身學習成就儲值平臺模型架構。 5. 辦理教育部「大專校院第二週期系所評鑑實地訪評」作業。
基隆中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 105年5月7日至基隆商工進修補習學校進行招生宣傳 2. 郵寄105上開設課程表及一封信鼓勵中輟學生回校選課，篩選90上入學空大生，103下至104下未選課者共計寄出245封信件。 3. 員警專班及殯葬專班，均持續招生中。 4. 公益多元發展協會-新住民等人約10人來訪，本中心進行招生宣傳

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>鼓勵至空大選課，並決定於5/7與該協會合辦慶祝母親節活動，進行招生宣傳。</p> <p>5. 105年協助辦理教育部補助基隆市政府「105年學習型城市計畫之子計畫-魚樂基隆～漁鄉見學趣」。106年協助辦理教育部補助基隆市政府「106年協辦學習型城市計畫之子計畫-觀光基隆」。105年11月提出申請通過106年申辦教育部補助基隆市政府樂齡學習中心計畫之暖暖區樂齡學習中心及安樂區樂齡學習中心。</p> <p>6. 105年辦理身心障礙學生身心靈成長講座，邀請本校公共行政學系沈中元教授演講主題為「我一點都不勇敢-談擦乾眼淚靠腰前行」。</p>
臺北中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 招生工作 2. 增加員警新生 3. 成立聖恩殯葬專班
桃園中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 穩定生源開拓招生宣傳管道及方案：新生人數從104年437人增加至105年510人。 2. 專班彈性機制方案：新增家庭教育專班、兒少專班及社工專班各1班。 3. 落實學生安心就學方案：聘請多位兼任面授教師擔任身障同學及新生導師班導師，隨時更新中心網頁、建立網路社群、並利用空大APP隨時告知學習資訊。 4. 中心場地穩健方案：以限制性議價招標租借行政辦公室與考試及面授場地，維護雙方權益。
新竹中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強招生宣導工作。 2. 增加租借中心教室等場地費收入。
臺中中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 空大成立8個外點新班。 2. 推廣部份獲得勞動部產業人才投資計畫4個課程。 3. 辦理新生開學典禮、社團幹部研習、畢業生聯誼會、各類講座、慶祝30週年淨山活動等。
嘉義中心	<p>加強招生宣導-行文單位：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 員警消防專班： <ol style="list-style-type: none"> 1. 嘉義市各警察分局 2. 嘉義縣各警察分局 3. 嘉義市各消防分局 4. 嘉義縣各消防分局 5. 雲林縣各警察分局 6. 雲林縣各消防分局 2. 獄政公行專班： <ol style="list-style-type: none"> (1) 法務部矯正署嘉義監獄 (2) 法務部矯正署雲林監獄 (3) 法務部矯正署雲林第二監獄 (4) 法務部矯正署嘉義看守所 (5) 法務部矯正署雲林看守所

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>3. 家庭教育專班:雲林縣家庭教育中心</p> <p>加強招生宣導-郵寄單位:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 家庭教育專班:台南市家庭教育中心(溪北區) 2. 殯葬專班:雲林縣殯禮服務職業工會 3. 經濟部雲林縣工業區各服務中心 4. 雲嘉南縣市鄉鎮各圖書館 5. 新港文教基金會閱讀館 6. 梅嶺美術館 7. 中埔鄉嘉檳文化館 8. 嘉義縣布袋嘴文化協會 9. 社團法人嘉義市聲暉協進會 10. 嘉義市欣願福利協會
臺南中心	<p>新增社會工作師考照專班26人選修4科及推廣學分班25人*2,400元*3學分, 產業投資人才6班、殯葬證照班及園藝證照等收入。</p>
高雄中心	<p>開設推廣「社會工作實習」班及「社會福利實習」班。</p>
宜蘭中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中心業務正常運作、增加同學聯繫管道。 2. 各社團積極舉辦各活動凝聚對校的向心力。 3. 改善更新設備及加強校園環境安全措施。 4. 增加本校曝光率及加開各類專班, 提高招生機會。
花蓮中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 招生工作:一般生及專班生之招生宣傳。 2. 社團活動:各項學生社團活動之辦理。
臺東中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新增加台東市家庭教育專班及南迴大武鄉社工專班。 2. 承辦105年臺東縣原住民族部落大學勞務委託案290萬元, 以拓展生源。
澎湖中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 招生宣傳:配合本校招生時程, 深入軍區、監獄辦理選課說明, 並輔以DM、跑馬燈、電話及現場解說等方式, 全面招生。 2. 續辦澎湖縣社區大學:藉由委辦社區大學, 引領本地終身學習熱潮。 3. 聘用學有專精、授課認真之面授教師, 以維護教學品質。 4. 配合註冊選課說明、面授、考試、兼任導師等業務, 使學習環境更友善便利。 5. 辦理專班課程:本年度續辦軍區專班、首辦社工考照專班, 針對各階層人士不同需求, 開辦專班課程滿足期進修需要。 6. 推廣網路面授等數位課程:配合本校數位學習策略, 針對選課人數不滿十人科目, 推廣網路面授課程, 鼓勵學生數位學習。
金門中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 招生宣導:跑馬燈、中心大門口掛招生紅布條、商請金門日報刊登招生訊息、委請分發招生DM等等各種方式全面招生。

單位	重點工作及具體事蹟
	2. 續辦軍中專班3班及公行專班1班。 3. 承辦105年金門縣社區大學\$4,350,000元。 4. 申請「金門縣獎助大專校院建校基金」經費\$3,822,050元。

肆、財務變化情形

一、收支餘絀情形

國立空中大學校務基金						
收支餘絀決算表						
中華民國105年度						
單位:新臺幣元						
科 目	決算數		預算數		比較增(+)/減(-)	
	金 額	%	金 額	%	金 額	%
業務收入	536,736,114	100.00	493,018,000	100.00	43,718,114	8.87
銷貨收入	17,862,301	3.33	20,500,000	4.16	-2,637,699	-12.87
印刷出版品銷貨收入	17,862,301	3.33	20,500,000	4.16	-2,637,699	-12.87
教學收入	282,923,188	52.71	239,325,000	48.54	43,598,188	18.22
學雜費收入	224,878,573	41.90	216,858,000	43.99	8,020,573	3.70
學雜費減免(-)	-17,335,462	-3.23	-19,465,000	-3.95	2,129,538	-10.94
建教合作收入	58,946,834	10.98	30,000,000	6.08	28,946,834	96.49
推廣教育收入	16,433,243	3.06	11,932,000	2.42	4,501,243	37.72
租金及權利金收入	0	0.00	0	0.00	0	
權利金收入	0	0.00	0	0.00	0	
其他業務收入	235,950,625	43.96	233,193,000	47.30	2,757,625	1.18
學校教學研究補助收入	226,143,000	42.13	226,143,000	45.87	0	0.00
其他補助收入	7,671,512	1.43	6,000,000	1.22	1,671,512	27.86
雜項業務收入	2,136,113	0.40	1,050,000	0.21	1,086,113	103.44
業務成本與費用	519,983,677	96.88	513,572,000	104.17	6,411,677	1.25
銷貨成本	9,390,369	1.75	11,500,000	2.33	-2,109,631	-18.34
印刷出版品成本	9,390,369	1.75	11,500,000	2.33	-2,109,631	-18.34
教學成本	307,842,626	57.35	306,991,000	62.27	851,626	0.28
教學研究及訓輔成本	245,378,823	45.72	271,268,000	55.02	-25,889,177	-9.54
建教合作成本	53,086,922	9.89	28,000,000	5.68	25,086,922	89.60
推廣教育成本	9,376,881	1.75	7,723,000	1.57	1,653,881	21.42
其他業務成本	5,872,988	1.09	5,922,000	1.20	-49,012	-0.83
學生公費及獎勵金	5,872,988	1.09	5,922,000	1.20	-49,012	-0.83
管理及總務費用	195,879,368	36.49	188,319,000	38.20	7,560,368	4.01
管理費用及總務費用	195,879,368	36.49	188,319,000	38.20	7,560,368	4.01
其他業務費用	998,326	0.19	840,000	0.17	158,326	18.85
雜項業務費用	998,326	0.19	840,000	0.17	158,326	18.85
業務賸餘(短絀-)	16,752,437	3.12	-20,554,000	-4.17	37,306,437	-181.50
業務外收入	22,956,315	4.28	22,050,000	4.47	906,315	4.11
財務收入	12,241,393	2.28	13,000,000	2.64	-758,607	-5.84
利息收入	12,241,393	2.28	13,000,000	2.64	-758,607	-5.84
其他業務外收入	10,714,922	2.00	9,050,000	1.84	1,664,922	18.40
資產使用及權利金收入	7,228,129	1.35	4,500,000	0.91	2,728,129	60.63
受贈收入	596,100	0.11	700,000	0.14	-103,900	-14.84
賠(補)償收入	11,796	0.00	0	0.00	11,796	
違規罰款收入	89,286	0.02	200,000	0.04	-110,714	-55.36
雜項收入	2,789,611	0.52	3,650,000	0.74	-860,389	-23.57
業務外費用	7,391,426	1.38	6,012,000	1.22	1,379,426	22.94
其他業務外費用	7,391,426	1.38	6,012,000	1.22	1,379,426	22.94
雜項費用	7,391,426	1.38	6,012,000	1.22	1,379,426	22.94
業務外賸餘(短絀-)	15,564,889	2.90	16,038,000	3.25	-473,111	-2.95
本期賸餘(短絀-)	32,317,326	6.02	-4,516,000	-0.92	36,833,326	-815.62

(一) 業務收入：

本年度決算數5億3,673萬6,114元，較預算數4億9,301萬8,000元增加4,371萬8,114元，約8.87%，其明細如下：

1. 銷貨收入：本年度決算數1,786萬2,301元，較預算數2,050萬元減少263萬7,699元，約12.87%，係學生選課人科次逐年減少及二手書使用情形日漸普遍，致教科書銷售狀況未如預期。
2. 教學收入：本年度決算數2億8,292萬3,188元，較預算數2億3,932萬5,000元增加4,359萬8,188元，約18.22%，係積極招生及爭取建教合作案，致學雜費、建教合作及推廣教育等收入較預算數增加所致。
3. 其他業務收入：本年度決算數2億3,595萬625元，較預算數2億3,319萬3,000元增加275萬7,625元，約1.18%。

(二) 業務外收入：本年度決算數2,295萬6,315元，較預算數2,205萬元增加90萬6,315元，約4.11%，其明細如下：

(三) 財務收入：本年度決算數1,224萬1,393元，較預算數1,300萬元減少75萬8,607元，約5.84%。

(四) 其他業務外收入：本年度決算數1,071萬4,922元，較預算數905萬元增加166萬4,922元，約18.4%，主要係場地費收入較預算數增加所致。

(五) 業務成本與費用：本年度決算數5億1,998萬3,677元，較預算數5億1,357萬2,000元增加641萬1,677元，約1.25%，其明細如下：

(六) 銷貨成本：本年度決算數939萬369元，較預算數1,150萬元減少210萬9,631元，約18.34%，主要係教科書印製成本較預估減少所致。

(七) 教學成本：本年度決算數3億784萬2,626元，較預算數3億699萬1,000元增加85萬1,626元，約0.28%。

(八) 其他業務成本：本年度決算數587萬2,988元，較預算數592萬2,000元減少4萬9,012元，約0.83%。

(九) 管理及總務費用：本年度決算數1億9,587萬9,368元，較預算數1億8,831萬9,000元增加756萬368元，約4.01%。

(十) 其他業務費用：本年度決算數99萬8,326元，較預算數84萬元增加15萬8,326元，約18.85%，因招生業務收入增加，相對成本亦增加。

(十一) 其他業務外費用：本年度決算數739萬1,426元，較預算數601萬2,000元增加137萬9,426元，約22.94%，主要係繳回以前年度計畫結餘款所致。

二、 餘絀撥補之預計

105年度決算數賸餘3,231萬7,326元，前期未分配賸餘2億6,909萬7,578元，合計未分配賸餘3億141萬4,904元，較預算數未分配賸餘2億5,734萬1,000元，增加4,407萬3,904元，約17.12%。本年度未分配賸餘留待以後年度供教學使用及購置教學用設備。

三、 現金流量之預計

(一) 業務活動之淨現金流入1億1,697萬2,944元，其明細如下：

1. 本期賸餘決算數 3,231 萬 7,326 元，較預算短絀 451 萬 6,000 元，反絀為餘，相差 3,683 萬 3,326 元。
2. 調整非現金項目決算數 8,465 萬 5,618 元，較預算數 6,176 萬 5,000 元增加 2,289 萬 618 元，其中調整增加折舊及折耗決算數 4,099 萬 4,214 元，攤銷決算數 809 萬 302 元，調整減少其他決算數 50 萬 8,044 元，流動資產決算數淨減 2,800 萬 5,173 元，流動負債決算數淨增 807 萬 3,973 元。

(一)投資活動之淨現金流出5,422萬1,734元，其明細如下：

1. 減少準備金 4 萬 7,821 元。
2. 減少其他資產 278 萬 6,226 元。
3. 增加固定資產 4,457 萬 2,056 元，包括土地改良物 736 萬 3,301 元，機械及設備 2,860 萬 8,323 元，交通及運輸設備 241 萬 2,639 元，什項設備 618 萬 7,793 元。
4. 增加無形資產、遞延借項及其他資產 1,248 萬 3,725 元，包括無形資產 1,023 萬 7,902 元，遞延借項 139 萬 9,323 元，其他資產 84 萬 6,500 元。

(二) 融資活動之淨現金流入1,028萬1,924元，其明細如下：

1. 增加其他負債 380 萬 9,420 元。
2. 增加遞延貸項 121 萬 7,050 元。
3. 增加基金 1,046 萬 407 元。
4. 減少其他負債 507 萬 9,533 元。
5. 減少遞延貸項 12 萬 5,420 元。

(三) 本期現金及約當現金淨增7,303萬3,134元，期初現金及約當現金為10億6,400萬383元，期末現金及約當現金為11億3,703萬3,517元。

(四) 不影響現金流量之投資與融資活動，其明細如下：

提列退撫基金使退休離職準備金及應付退休離職準備金同額增加數3,620萬8,644元。

1. 以前年度購建中固定資產科目，於本次更正調整轉入固定資產科目數為土地改良物 147 萬 2,245 元。
2. 其他準備金與受贈公積同額增加 11 萬 6,832 元；其他準備金與受贈公積同額減少數 22 萬 5,500 元。
3. 代管資產與應付代管資產同額增加數 4,607 萬 9,666 元。
4. 應付代管資產轉列受贈公積數 453 萬 4,656 元，係代管資產折舊數帳務調整(依教育部 98 年 12 月 10 日臺會(一)字第 0980211858 號函辦理)。

四、 資產負債情況

(一) 資產總額計24億3,490萬324元，其中流動資產11億7,847萬7,864元，佔資產48.4%，投資、長期應收款、貸墊款及準備金7,025萬144元，佔資產2.89%，固定資產2億

6,525萬9,223元，佔資產10.89%，無形資產3,225萬458元，佔資產1.32%，遞延借項238萬755元，佔資產0.10%，其他資產8億8,628萬1,880元，佔資產36.4%。

(二) 負債總額計10億5,307萬2,568元，佔負債及淨值總額43.25%，其中流動負債9,600萬2,329元，佔3.94%，其他負債9億5,435萬2,211元，佔39.19%，遞延貸項271萬8,028元，佔0.11%。淨值13億8,182萬7,756元，佔負債及淨值總額56.75%，其中基金4億7,136萬6,440元，佔19.36%，公積6億904萬6,412元，佔25.01%，累積賸餘3億141萬4,904元，佔12.38%。

五、本校預算及實際員額數

本校105年度預算員額編列224人，實際員額168人。

伍、105年度校務目標達成情形

表：「105-108年度中長程發展計劃」五大主軸

主軸	目標	行動方案
主軸一	廣拓生源	A. 多元化招生策略 B. 型塑品牌策略 C. 結盟合作策略
主軸二	卓越教研品質	D. 精實教學策略 E. 精進研究能量策略 F. 教學倍力支持策略 G. 強化課程結構策略
主軸三	創新學習生態	H. 深化學習成效策略 I. 全面安心輔導策略 J. 創造樂學環境策略
主軸四	永續經營發展	K. 財務永續策略 L. 產學合作策略 M. 提升推廣教育創收策略 N. 績效品質提升策略
主軸五	展現社會責任	O. 終身學習行動策略 P. 推動社會關懷策略

一、主軸一：廣拓生源

藉由多元化的招生策略及加強形像塑造宣傳、提高空大特色及能見度並爭取各項產學合作專案、讓各中心成為各地區終身學習中心，提高學生的學習滿意度，學生的口碑相傳是最好的招生策略。

A. 多元化招生策略

1. 透過不同管道辦理招生宣傳
面臨資訊化時代來臨，大多數學生透過網頁獲取新知，學生或對本校有興趣之民眾，可從電視、廣播、報紙、空大網頁、Facebook、APP、E-mail、手機簡訊並廣發 DM、跑馬燈、電話及現場解說等...等方式獲取學校各項校務資訊。本校各學習指導中心並不定期舉辦招生說明會及選課說明現場為學生及民眾解說。此外，學生事務處利用學校配予每位學生之「空大學生 Webmail 信箱」，以電子郵件及 APP 的方式不定期主動傳送校務最新訊息、重要活動提醒與叮嚀等，周知本校所有學生，從註冊選課、開學典禮、四次面授、平時作業、期中（末）考試及畢業申請等，提供全方位的貼心服務。
2. 研擬相關獎勵辦法，促請積極招生
為提升招生績效，研訂「國立空中大學學分學雜費收入獎勵辦法」訂定相關招生獎勵辦法，該辦法業經本校 105 年 9 月 13 日第 364 次行政會議及 105 年 11 月 22 日 105 學年度第 1 次校務基金管理委員會通過。制訂包含個人與團體獎勵，其中也包含招生收入提撥一定比率費用分配至各中心運用。
3. 規劃與制訂舊生回流方案與措施
本校於 105 年度擬訂「國立空中大學舊生回流實施計畫」，並定期召開協調會議，要求各中心以電話、郵件、簡訊、APP 或 Line 群組方式主動發送訊息鼓勵中輟生回校修讀並防止舊生中途輟學，尋求重新入學之可能性以提高舊生回流。
105 年度共計電話關懷訪問中輟生 126 位，關懷時數達 112 小時。
 - (1) 建立關懷追蹤系統
將關懷電訪後中輟生基本資料建立電子檔，俾利後續追蹤復學可能性，有復學可能之學生估計約 87 位。
 - (2) 規劃與協商各中心加強弱勢偏鄉地區招生。
為照顧弱勢及偏鄉學生就學，本校每年均對特殊學生進行招生，並評估弱勢偏鄉地區學生招生狀況，辦理情形如下：
 - a. 弱勢學生：
 - (a) 東部地區：臺東原住民專班
 - (b) 中部地區：臺中信義專班、南投仁愛專班
 - (c) 離島地區：金門長者專班
 - b. 偏鄉學生：
 - (a) 東部地區：臺東南迴專班、臺東卓溪專班。
 - (b) 中部地區：臺中信義專班、南投仁愛專班、慈心志工專班。
 - (c) 南部地區：高雄恆春專班。
 - (d) 離島地區：臺中烏坵專班、臺東蘭嶼專班、臺東綠島專班、澎湖終身學習專班、澎湖軍區管資專班、澎湖社工考照專班、金門長者專班、金門南雄商學專班、大金門專班、小金門專班、金門公行專班、馬祖馬防專班、馬祖東引專班。
 - (3) 修訂專班設置相關辦法
針對一般學生及專班學生之學習制度，制定不同評量方式。於 105 年修訂本校專班相關法規。分別敘明如下：
 - a. 105 年 1 月 26 日 104 學年第 4 次教務會議修正通過。

- b. 105 年 9 月 20 日 105 學年第 1 次教務會議修正通過。
- c. 105 年 12 月 6 日 105 學年第 2 次教務會議修正通過。

(4) 研擬專班學習評量制度

- a. 提供數據分析，協助學校相關單位、各學系及各中心做出校務及專案課程決策參考。於 105 年 1 月 20 日召開 104 第 2 次教學行政座談會會議，提供 104 學年度上學期期中考各科考試人數、及格率等資料供各學系、各中心及相關單位參考。
- b. 規劃境外學生招收計畫與境外學校或機構簽訂合作意向書。
- c. 空中大學設置條例第十六條規定尚未修正前，本校無法境外招生，惟得招收已取得在臺居留許可之境外學生。為開拓海外生源，本校業已擬訂招生策略，訂定國際化重點策略如下：
 - (a) 因應教學資源暨發展中心之成立，未來將開發大陸地區或遠程教育機構之委託案，進行師資培訓工作。
 - (b) 辦理銜接教育與他校拓展合作關係，共同招收已取得在臺居留許可之外國人，協助其取得大學院校入學資格。

B. 型塑品牌策略

本校藉由數位媒體、文宣及社群行銷的方式(多媒體資訊看版、招生文宣、影片及臉書粉絲專頁...)打造空大卓越品牌形象，傳達學校品牌價值，提升空大特色能見度並推動優質媒體教材的交流與經驗累積，創造優質媒體教材知識能量，提升教學品質。

1. 建構辦學特色

參考國外開放大學辦學經驗進而構思本校辦學特色，透過專家學者參與校務研討會，以及校務研究專案，發展學校辦學特色。105 學年度舉辦校務研討會，由本校行政、學術主管及各學習指導中心一、二級主管及校內教職員同仁等共 120 人與會，共同研商建構本校辦學特色及品牌形象並擘畫中長程發展計畫。

另配合 30 週年校慶系列活動，共舉辦「2016 遠距教育國際學術研討會」專題演講：2 場（英文）；論文發表：2 場，發表中英文論文共 7 篇。出席人數共計 200 人，包括日本、法國、泰國、大陸、香港等遠距教育領域之學者專家，也包括國內大專院校及本校教職員生等。

2. CIS 企業識別系統的設計

藉由新 CIS 企業識別系統的設計，讓本校辦學理念與精神文化展現於視覺上，傳達給師生與社會大眾，以凝聚內部向心力，並使大眾對本校產生認同感。藉由廣徵校內外專業人士設計，並成立「校徽設計專案小組」由秘書室主任秘書擔任召集人，教職員工生共七名委員組成專案工作小組，負責設計及後續調修作業。

3. 拍攝宣傳短片，以增加學校的知名度，並拓展生源。

(1) 拍攝與剪輯 2 支不同風格招生短片「業務篇(更名：臥虎藏龍篇)」及「師公篇(更名：鹹魚翻身篇)」，分別在本校首頁最新消息、空大校園影音雲、臉書 facebook 及 Youtube 露出及本校多媒體看板輪播。

(2) 配合學期課程開設，錄製 105 學年度暑、上、下學期 24 門課程 promote 短片，上

載多媒體看板輪播及在 Youtube 露出，宣傳本校優質教材。

4. 強化媒體行銷，增加能見度：

(1) 利用社群媒體加強能見度

a. 「國立空中大學」官方網站(www.nou.edu.tw)

空大網站系統整合了本校各項資訊，瀏覽者可依其身份及目的性不同，進入本校網站查看相關資料，(例如招生、課程、校園新聞、校園影音雲及重大校務訊息揭露...等)及佈告欄宣傳(例如：學校外牆佈告區)、各學習指導中心協助推廣

b. 官方臉書粉絲團(www.facebook.com/lovenou/)本校於 105 年 1 月 1 日正式成立空大官方臉書粉絲團不定期舉辦問卷抽獎活動，創造師生與校友的凝聚力。為增加臉書人氣及瞭解粉絲對貼文類型喜好，105 年間辦理三次空大粉絲團抽獎送好禮活動，按讚人數增加至 5883 人次。

c. 購買 youtube 片頭廣告

選擇知名的影音入口網站 youtub，購買廣告於片頭排播招生短片，以期增加空大的媒體曝光度。其宣傳招生影片宣傳成效極佳，觀看次數達 7 萬多次，為歷年招生廣告的數倍，提升空大招生的話題性與關注度。

d. 透過各大傳播媒體

本校各項重大活動，例如各年度招生訊息、空大 30 週年校慶系列、開學及畢業典禮活動及國內外合作交流動訊息，均發布新聞稿提供各大媒體報導宣傳。

(2) 設計優質文宣摺頁或宣傳影片

配合招生宣傳，設計優質文宣摺頁或宣傳影片，透過不同活動場合廣為宣傳，增加學校能見度。

(3) 配合「空大橋」，製作宣傳本校形象的節目。

本校「空大橋」廣播節目除製播一系列「空大~模範群英」、「招生系列」及「性別平等」等單元，並作為傳達學校品牌形象、招生宣傳及社會關懷的功能效果。

(4) 電台節目製播招生及形象節目

免費在公營教育、漢聲及警察電臺及民營正聲廣播公司託播空大形象及招生廣告，並在相關社教節目製播專訪空大師生。

(5) 透過與「臺北 e 大」的互助合作

105 年 7 月本校與「臺北市政府公務人員訓練處」簽訂交流合作備忘錄，在「臺北 e 大」平臺建立「國立空中大學專區」上載通識教育中心計 9 門課程精選教材內容供一般民眾閱讀，並於專區內放置空大簡介、課程博覽、招生訊息等網頁連結，宣傳本校優質教材與招生訊息。

(6) 配合本校舉辦「30 週年校慶」系列活動強力曝光

105 年度適逢本校 30 週年校慶，各單位配合「30 週年校慶」系列活動加強各項招生、學業、考試及教學、產學合作等活動及曝光之機會，主動聯繫並提供媒體相關平面及專訪等資訊，以增加曝光率，例如：

a. 配合空大 30 週年校慶，舉辦 3 波空大 FB 粉絲團抽獎活動，成功使本校 FB 粉

絲團人數增加 2 千多人。

- b. 邀請傑出及特殊表現之校友，拍攝並出版「空大 30 • 愛在空大～模範群英及感人故事」系列影片及刊物。
- c. 舉辦「國立空中大學 30 週年校慶暨 2016 年遠距教育國際學術研討會」吸引國內外學者參與研討會及校慶活動。
- d. 成立本校數位校史館。
- e. 舉辦「登觀音山五路大會師」邀請本校近 2 百位師生共同參與校慶登山活動。
- f. 自由時報校慶專訪。

C. 結盟合作策略

1. 舉辦並參與國際研討會

為鼓勵師生在國際研討會上發表論文，除定期舉行開放教育研討會，並透過研討會與境外機構與學校建立友好關係。本校於 105 年 10 月 31 日至 11 月 02 日辦理「2016 遠距教育國際學術研討會」暨 30 週年校慶系列活動，共舉辦專題演講：2 場（英文）；論文發表：2 場，發表中英文論文共 7 篇。出席人數共計 200 人，包括日本、法國、泰國、大陸、香港等遠距教育領域之學者專家，也包括國內大專院校及本校教職員生等。

2. 鼓勵教師積極參與跨校各項學術合作

鼓勵本校教師與他校共同推動研究或教學計畫，積極參與跨校各項學術合作，以促進教師交流。

(1)105 年度本校教師執行校內補助之專案研究計畫或研究社群共計，專題計畫 10 件、研究社群 3 件。

(2)執行科技部研究計畫：專題計畫 4 件、多年期計畫 1 件、專書寫作計畫 2 件。

3. 境外開放大學之交流活動(含大陸)

透過出國參訪、境外大學來訪等交流活動，可進行雙相溝通，進而學習境外開放大學（含大陸）之辦學經驗以作為借鏡。並依循法令招收已取得在臺居留許可之境外學生，符合入學資格者授予學習相關證明。

與大陸地區廣播電視大學、開放大學或遠距教育機構進行參訪交流(共 11 次)。出國參訪 (共 3 次)

(1)105 年 8 月 1 日至 7 日陳松柏校長赴江蘇地區參訪。

(2)105 年 8 月 23 日 31 日許立一教務長代表學校參加「2016 福建遠程教育發展論壇」。

(3)105 年 12 月 18 日至 21 日唐副校長先梅及資訊科技中心陳組長志文赴印尼洽談合作事宜。

4. 推動海外專業教師與學生的短期培訓課程

開設海外教師與學生之培訓課程，聘請學有專精之專家學者授課，培養社會教育之專業人才。

(1)105 年 09 月 26-27、29 日終身教育與老年教育師資培訓班：寧波廣播電視大學(18 人)。

(2)105 年 11 月 07-09、11、14 日師資培訓課程：浙江廣播電視大學(16 人)。

5. 行銷本校教科書計畫

105 年度教科書透過不同的資訊管道宣傳，行銷本校教科書，透過新穎的 DM 設計，提昇學校教科行銷。並提供校外學校教師索取開課樣書申請計 31 本。並有公私立單位向本校購教科書，提供單位借閱。如，崑山科技大學購置本校教科書、國泰世華銀行、中國信託、玉山銀行、臺北市立圖書館、臺南市立圖書館等單位提供借閱服務。

6. 課程合作

為突破本校固有的招生模式，提升本校國際知名度、擴展生源，並配合政府新南向政策，本校透過以下策略，希望透過產學合作與資源整合，讓更多海外人士透過本校包容性、便利性、支持性及符應性，來完成生涯中的學習目標。於 100 年正式加入「臺灣開放式課程聯盟」，建立本校開放式課程網站，並將本校部分課程上傳至網站【國立空中大學開放式課程網址】，提供聯盟會員學校及學習者瀏覽，分享課程包含 21 世紀公民素養—大師系列課程、數位外語學苑課程、華語文教學人員數位教學能力培訓課程。

表：本校與公部門合作提供課程表

合作平台	說 明
愛台北市政雲	自 101 下學期至 104 下學期與台北市政府資訊局合作，在「愛台北市政雲服務」網站建立本校語音、影音課程媒體教材複習平台，做為學生複習課程教材、行銷推廣、形象宣傳及民眾自修學習的園地。
文官 e 學苑 & e 等公務園	與考試院國家文官學院以及行政院公務人力發展中心簽署合作備忘錄，分享本校數位課程供公務人員在職進修，進而至本校修讀相關學系課程。本校自 99 年起即提供「21 世紀公民素養—大師系列」50 門優質數位教材，置於國家文官學院的「文官 e 學苑」平台，供公務人員學習。計有 185 萬 4 千餘人次選讀，其中 162 萬 5 千餘人完成閱讀並取得公務人員終身學習認證時數。本校另於 106 年提供「公共生活倫理」影音課程，置於行政院公務人力發展中心「e 等公務園學習網」。作為公務人員選讀與終身時數認證之用。
台北 e 大	於 105 年與臺北市公務人員訓練處合作，透過「台北 e 大數位學習網」，分享本校數位課程及招生資訊，提供民眾終身學習的機會，共同推廣數位學習服務。
開放課程聯盟	於 100 年正式加入「臺灣開放式課程聯盟」，建立本校開放式課程網站，並將本校部分課程上傳至網站，提供聯盟會員學校及學習者瀏覽，分享課程包含 21 世紀公民素養—大師系列課程、數位外語學苑課程、華語文教學人員數位教學能力培訓課程。

二、 主軸二：卓越教研品質

透過各項評鑑自我檢討改進，精實教學研究策略與能量，提升教學倍力支持系統，

強化課程結構設計與內容。

為確保教師學術發展上能獲得支持，由教務處主責、教學發展中心(教學資源暨發展中心)、研發處、各學系及相關單位協助各項支持系統之建置，茲就精實教學策略、精進研究能量策略、教學倍力支持策略、強化課程結構策略等面向說明。



D. 精實教學策略

1. 教師研究精進講座辦理情形

為提升教師研究量能及協助教師提升研究倫理，依據本校發展需要，協助定期舉行研習，以提昇教師課程規劃、管理及專業發展的能力。105 學年度辦理教師研究精進講座如下表：

表：105 學年度本校辦理教師研究精進講座情形

活 動	內 容
教師研究發展系列講座研習	Nvivo 質性分析軟體之理論與操作課程講習
研究倫理實務講座研習	取得原住民族同意之理論與實踐--由人體研究出發
研究倫理實務講座研習	科技部計畫申請分享

2. 補助教師與研究人員參與國際研討會及國際交流活動情形

為提升教師及研究人員積極參加國際學術會議發表研究成果，增加本校能見度及學術地位。除邀請國內外學者參與本校舉學術研討會，促進本校在教學與研究方向與國際接軌。並補助各學系積極舉辦學術相關活動，提昇學術活動風氣，持續完善學術活動補助措施，推展辦理學術活動並提升品質。本校訂有「國立空中大學推動科技研究發展經費使用要點」，本項經費補助之適用對象，以本校專任教師為限，主要目的為鼓勵推動與國外大學及研究機構科技合作與學者專家之聯繫、出席國際會議之補助等，105 年推動科技補助經費情形請參見下表：

表：105 年推動科技補助經費情形表

會議名稱	補助情形
赴福建廣播電視大學拓展校際合作事宜	補助出國人次共計 9 人

會議名稱	補助情形
第二十五屆海峽兩岸關係學術研討會	次，補助金額為 168,982 元
赴江蘇地區參訪洽談合作辦學事宜	

3. 多元升等

為配合教育部大專教師多元升等政策、結合本校教學特色，建立符合本校教師學術生涯發展需要之支持系統，繼 104 學年度本校「教師聘任及升等審查辦法」及「辦理教師學位論文及著作外審作業原則」修訂完成，續研訂本校專任教師多元升等機制。

4. 彈性薪資

為達到延攬及留住特殊優秀人才，透過發給非法定加給之給與，秉持不牽動現行月支本薪(年功薪)及學術研究費等基本薪資結構改變之原則，本校依據行政院 99 年核定之「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」，研訂「本校教學人員彈性薪資辦法」，初步規劃分為研究、教學及服務與行政三個子項目，並透過整併本校現行相關辦法，如「國立空中大學專任教師及研究人員申請科技部獎勵特殊優秀人才辦法」，修訂「國立空中大學教學優良教師獎勵要點」並需即刻研擬服務與行政之相關獎勵辦法。

5. 學術獎勵

- (1)協助教研人員申請及執行科技部、教育部等公家機關研究計畫，簡化行政負擔。持續完善研究計畫行政支援，以提升計畫執行效能。協助教研人員申請及執行科技部研究計畫，105 學年度獲科技部補助計 7 件專題研究計畫，共 4,165,000 元。
- (2)為鼓勵並推動學術研究，並鼓勵計畫主持人將專案成果公開發表於研討會、相關著作、學術期刊等，以提升本校研究水準。持續完善學術研究補助制度，提升研究成果之質與量。本校訂有「教學優良教師獎勵要點」及相關辦法，俾以公平、公正、公開與客觀之方式協助教師專業成長或獎勵教師致力於研究與學術發表，105 年度補助研究計畫共 10 件、補助研究社群共 3 件，請見下表所示。

表：本校獎勵教師研究卓越表現之作法

項目	辦法	獎補助方式
獎勵發表學術論文之成果	國立空中大學學術期刊論文獎勵辦法	獎勵教師及研究人員於國際性學術期刊 (SSCI、SCI、EI、A&HCI、FLI、EconLit)、或「臺灣社會科學引文索引核心期刊」(TSSCI)、或「臺灣人文學引文索引核心期刊」(THCI Core) 收錄之我國學術期刊發表論文，除發給論文刊登獎勵金外，並提供審查費、刊登費之補助。
補助出國參加國際學術會議發表研究成果	國立空中大學補助教師及研究人員出席國際學術會議要點	鼓勵教師及研究人員參加國際學術會議發表研究成果，促進本校參與學術合作與交流，經審查後核給機票費、註冊費、生活費、手續費等項目之補助。

項目	辦法	獎補助方式
補助進行小型研究專案	國立空中大學學術研究經費申請要點	補助專任教師及研究人員提出符合其教學研究領域之專題研究計畫、組成研究社群等。 另針對當年度或前年度申請科技部但未獲補助之研究計畫，給予較高額之經費補助。
獎勵特殊優秀人才	國立空中大學專任教師及研究人員申請科技部獎勵特殊優秀人才辦法	獎勵學術論著、研究計畫、學術活動等優秀表現之本校專任教研人員。

6. 教師評鑑及獎勵制度

為鼓勵教師發揮教學專業，提升教學品質與成效，研修相關規定，俾以公平、公正、公開與客觀之方式，訂有「國立空中大學教學優良教師獎勵要點」，每學年舉辦一次教學優良教師獎勵活動，獎項包括「面授績優獎」、「教材編纂績優獎」、「指導學生績優獎」、「創新教學成果績優獎」等四類。於 105 年 1 月 26 日 104 學年度第 3 次教務會議完成 103 學年度教學優良教師獎勵複審案。通過複審之優良專任教師，每人頒發獎狀乙紙及獎金新台幣伍仟元，並可獲得教師評鑑之教學表現項目加 10 分。

E. 精進研究能量策略

1. 研究資源

為提升學術研究之服務層次，圖書館引進多種電子期刊全文資料庫，105 年館藏資源請參閱下圖。另為提升教師研究能量，資訊科技中心購置統計軟體(如 SPSS、AMOS、NVivo Plus、SmartPLS)以滿足教師研究需求。

研究軟體	教學軟體
<ul style="list-style-type: none"> • SPSS • AMOS • NVivo Plus • SmartPLS 	<ul style="list-style-type: none"> • EverCam • iSpring Suite

圖：本校教學與研究軟體種類

表：105 年圖書館館藏資源

		單位	館藏總數量
圖書	紙本	冊	222,729
	電子書	冊	20,215
紙本期刊	現期	種	34
	裝訂	冊	6,215

電子期刊		種	10,493
報紙	現期	種	3
電子資料庫		種	42
縮影資料		片	183,588
視聽資料		種	44,013
空大課程腳本	紙本	科 / 講次	793 / 26,733
	電子	科	360

F. 教學倍力支持策略

1. 舉辦教師成長相關講座

為鼓勵教師參與各項教學精進與研究發展活動，透過辦理相關領域精進講座，強化教學面及研究面的專業能力。將後製好的檔案放置在影音雲，供校內教師觀看及複習之用。

2. 建立「教學線上帶領」辦理情形

本校實施同步、非同步影音網路面授教學活動，以建構不同的學習系統。為提升教師線上教學成效，於學期初辦理與資科中心共同培訓線上教學帶領專業師資，提升教師使用軟體能力及「網路面授教學操作說明會」，除介紹視訊教學系統的使用外，亦分享資深教師線上帶領教學經驗及線上帶領資訊工具解說與推廣。另外視教師教學需要辦理線上帶領倍力增能講習或小型教學觀摩工作坊，以提升教師線上互動教學知能及數位學習品質。

3. 新進教師輔導

本校教師編制規模較小，各學年度未如一般大學有穩定的新進教師人數，目前新進教師輔導由學系主任與助教個別協助，輔以行政單位之配合。所執行之新進教師輔導機制如圖。



圖：新進教師輔導

並訂有「國立空中大學新進教師輔導要點」，不定期辦理新進教師研習，105年計舉行3場新進教師研習，完成研習課程，並頒予證書，使新進教師能夠迅速融入校園，提升教學品質，辦理情形請參閱下表。

表：本校新進教師研習會辦理情形

活動時間	講座主題	參與新進教師	備註
105.03.21	新進教師研習會 <校本部研習>	4位	學校行政流程認識、教學研究經驗分享
105.05.18	新進教師研習會 <宜蘭中心研習>	4位	學習指導中心營運與管理
105.11.25	「教學設計及媒體製作經驗分享」研習 <校本部研習>	5位	瞭解並熟習線上教材之製作

G. 強化課程結構策略

1. 設有鼓勵專任教師及研究人員進行課程發展專案執行機制

為配合課程發展需求，訂有「國立空中大學校務暨課程發展專案執行要點」，由學校提供小額經費補助，鼓勵專任教師及研究人員進行本校課程、學類、學程發展探討之相關議題之專案。下表為 104 至 105 學年度課程發展專案辦理情形。

表：105 年度課程發展專案辦理情形

單位	專案名稱
生活科學系	創新網路課程計畫：以「家庭議題」為試辦課程
通識教育中心	空大通識課程線上學習歷程計分策略成效分析
公共行政學系	以主題性論文集取代教科書撰寫可行性研究（一）
公共行政學系	問卷調查與應用
管理與資訊學系	創新網路課程計畫：以「前瞻資訊科技發展與應用」為試辦課程
商學系	網路大專課程學分化專案計畫

2. 學科委員與面授(兼任)教師之互動機制

本校面授教師分布於全省各地，為使面授教學品質能維持一定品質，學校透過下列機制與各地面授教師溝通。開課前各課程由學科委員兼召集人錄製對面授老師的課程說明並放置於數位教學平台上，目的在闡釋課程重點，說明課程與學系教育目標、核心能力之關係、教學策略及學習評量上建議等，105 暑共計開設 81 門、105 上共計開設 89 門、105 下共計開設 85 門，面授教師可依此原則授課並可透過此平台提

供學科委員相關課程之教學建議。

配合各學系的規劃與需求，各系會視需求召開學科委員與面授教師之實體座談會。

3. 推動引導式課程教學辦理情形

引導式課程教學可培養學習者自主學習、提昇學習效率並內化為學習動機，進而強化學習者高層次思考與問題解決能力，同時也強化學習者的創造力、想像力。本校非同步數位課程於課程製作時，教學設計委員將引導式課程教學策略植入教材製作內。同時於同步視訊教學，無論是個別老師教學或多位老師協同教學，不給標準答案，持續向學習者提問，或是進行分組作業讓學習者進行互評均為引導式課程教學的一種模式。藉由非同步數位教材的引導及同步視訊影音引導教學，的確讓學習者在學習中引起主動參與感，導入議題讓學習者深思後進行知識的交流與探究。

另，為彰顯本校教學特質，提昇學生學習與教師教學品質，擬訂有「國立空中大學全遠距教學課程實施辦法」，105學年度上學期已試辦開設2門創新課程，分別為生科系開設之「家庭議題」及管資系開設之「前瞻資訊科技發展與應用」，新規劃之教學模式、具有高度互動特色的課程。學生可隨時與授課教師以及同班同學在數位學習平台進行互動，包括非同步議題討論、繳交作業、線上測驗等。

三、 主軸三：創新學習生態

H. 深化學習成效策略

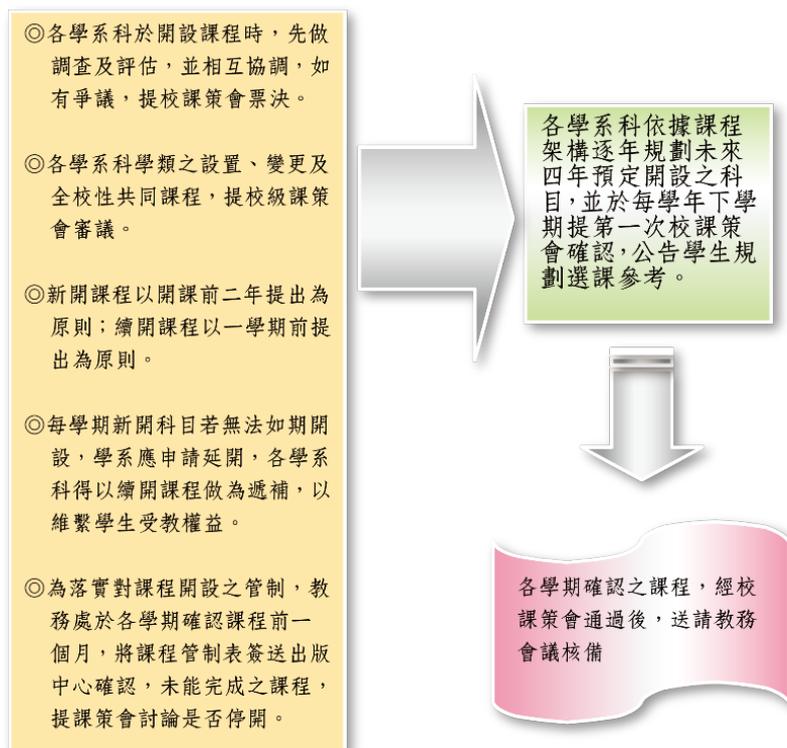
本校教學方式以「遠距教學為主、面授教學為輔」，並自編出版教科書及數位教材，課程規劃包含學系依據教育目標訂定課程目標，課程定位符應校系級課程地圖規劃，教師教學設計依據課程所應達成之基本素養與核心能力，據以設計教學目標與教學內容，且學系課程設計過程依標準作業流程辦理，並納入校外專家學者建議，書面教材、媒體教材能呼應課程目標，並符合學生特性等。

為提升課程品質，進一步保障學生學習權益，會藉由相關機制確保課程實施成果(效)達成課程目標，並滿足學生學習需求，同時並檢討課程、書面教材、數位教材、面授教學、成績評量等與課程有關之項目。105年度各項工作成果詳述如后：

1. 校級課程規劃檢討機制

為規劃課程發展並定期檢討評估，依據本校「組織規程」第二十七及三十條，設置「課程及教學策劃委員會」，並分為分校、系二級，系級課策會設置要點由各系訂定之。

校級課程及教學策劃委員會主要任務是針對本校課程之規劃、評鑑及改進、教學媒體之選擇、評鑑及改進、學生成績評量之研究改進，及其他教學策劃有關事宜進行討論(運作機制如圖)，每1-2個月召開會議1次，必要時得召開臨時會議；105學年度合計召開4次會議。



圖：本校課程規劃運作流程圖

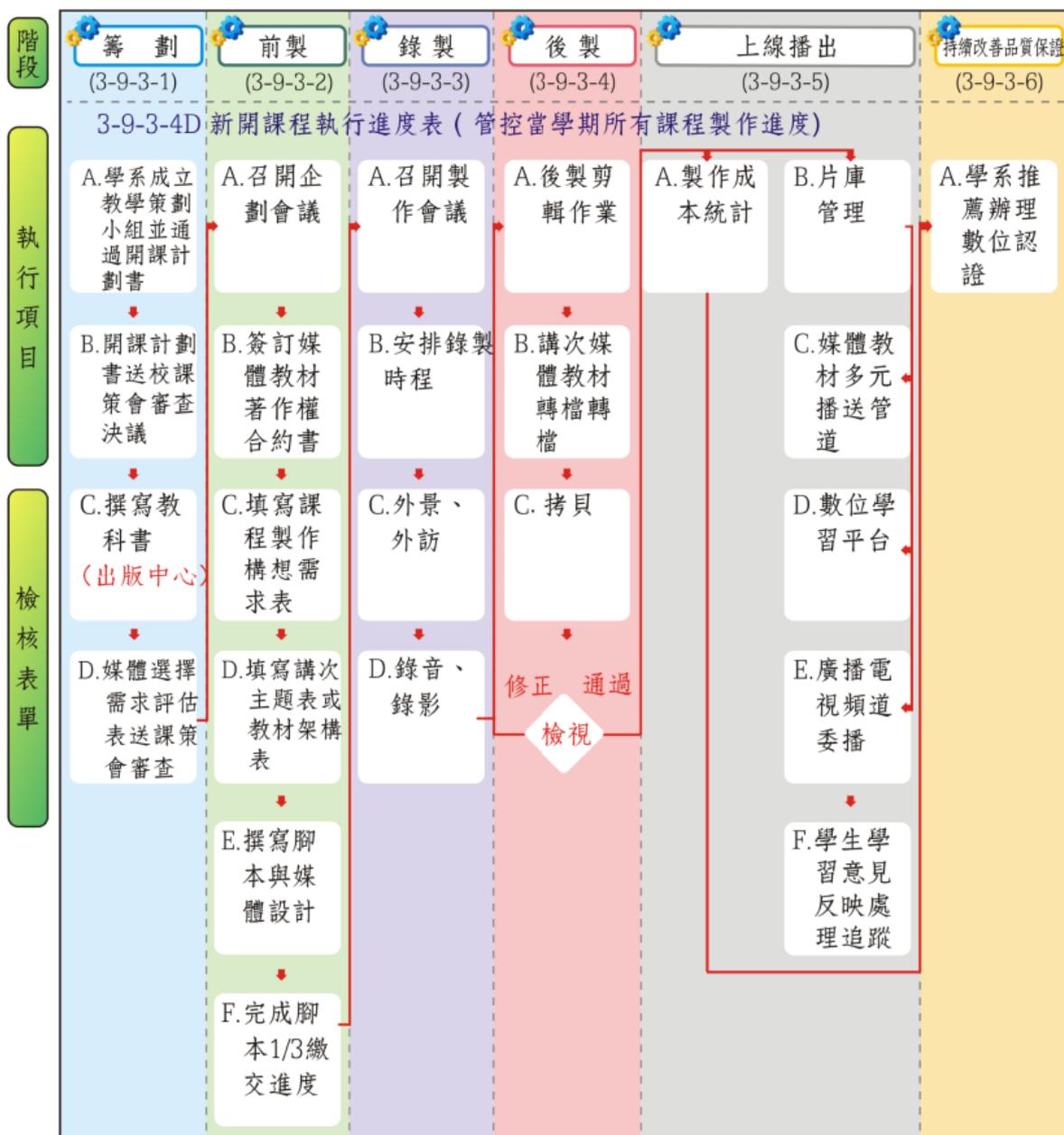
依據本校「課程及教學策劃委員會設置辦法」第二條規定：「...由校長遴聘教師二人及校外學者專家、產業界人士、學生代表一人組成之」，105 學年度本校校級課策會納入校外學者、業界代表及學生代表，分別為國立臺灣師範大學人類發展與家庭學系周麗端副教授，特波國際股份有限公司總經理蕭世貴，元富證券黃建勝副總經理，對本校課程規劃提出診斷及建言，以強化本校課程發展，符合產業需要。

2. 開課計畫外審制度

為強化各學系及通識教育中心課程規劃與內容，落實課程結構檢核機制，以提升課程教學品質，本校擬訂「國立空中大學課程外審作業實施要點」，於 105 學年下學期送教務會議通過後實施。

(1) 系級課程規劃檢核機制

各學系設置「教學策劃小組」、「課程及教學策劃委員會」，透過開課計畫表審查流程、遴聘產官學界優質師資、新開課程大綱外審、教科書檢核流程、媒體教材作業與檢核機制、面授教師座談與網頁專區、評量之考題檢核機制等策略，規劃並完成課程。105 年度共計召開 4 次課程及教學策劃委員會審議課程。學系課程品質保證之運作機制圖。



圖：新開課程計畫表審查流程圖

3. 開課計畫表審查流程

所有課程大綱都必須說明教學目標，而教學目標必須有相對應的核心能力，冀確保課程能培育學生核心能力。推動制訂各學系「課程外審作業實施要點」，並經過學系與校級課策會的審查，強化課程審議機制，提升課程品質，外審內容包含開課計畫書、教材、評量、面授等整體之規劃。

為凝聚校內共識，本校先後於 105 年 11 月 1 日召開「105 學年度各學系及通識教育中心聯席會議」、送請各學系及通識教育中心回覆意見修正意見、105 年 12 月 6 日 105 學年度第 2 次教務會議提供各學系及通識教育中心回覆意見及建議彙整報告。流程如下圖。



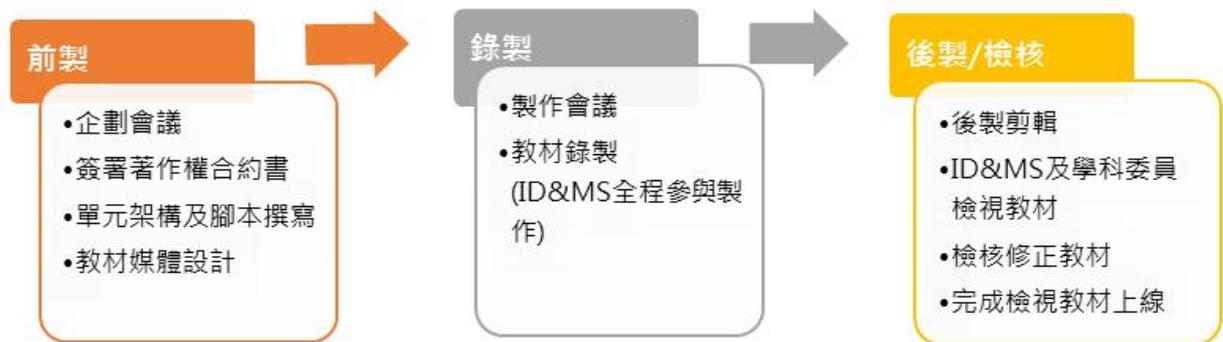
圖：新開課程計畫表審查流程圖

4. 遴聘產官學界優質師資
所有新開課程皆聘任校內外學術卓越與專業之教授擔任「學科委員」，與本校的「教學設計暨媒體委員」組成「教學策劃小組」，共同規劃與製作書面與媒體教材。並由其中一位學科委員擔任召集人，召開「課程規劃會議」，會中說明各系學生特質、教育目標、核心能力以及課程之關係，進而共同規劃課程大綱與內容。105 年度共計召開 4 次課程及教學策劃委員會審議課程。
5. 新開課程大綱外審機制
自 104 下學期開始，各學系增加新開課程授課大綱的外審機制，將學科委員提出的課程章節大綱以及開課計畫書，送校外專家審查並提出修改建議後，交由學科委員們參考修正，再正式開始進行教科書的撰寫與數位教材編製，以確保課程架構與內容的適當性，符合各系教育目標及核心能力，以及產業的需求。
6. 面授教師座談與網頁專區
新開課程由學科委員兼召集人錄製「致面授老師的說明」，學系亦編寫各科目之「教學大綱」，於開學時寄送各面授教師。目的在闡釋課程重點，說明課程與學系教育目標、核心能力之關係，請面授教師依此原則授課，向學生解說。另於面授教師座談會介紹學系教學目標及核心能力，由教師於面授時間，向學生說明其與所修科目之關聯性。
7. 評量之考題檢核機制
本校「學生成績考查辦法」具體說明，教師可採用作業、個案研究、問題解答、讀書心得、小組討論、參訪報告、考試等方式評量學生學習成果。
 - (1) 依教育目標、核心能力設計作業：各科目每學期至少有兩次作業，為使全國各中心之教學品質維持一貫，第一次作業由學系統一命題，第二次作業由各班面授教師出題。作業均須對應學系核心能力，並填報「作業題目對應學系核心能力檢核表」，以落實教學計畫。第一次作業經學術類別負責教師、系主任審核後公告。
 - (2) 依教育目標、核心能力設計考題：期中、期末考試題均須秉持課程之教育目標、核心能力設計。命題教師填寫「試題對應學系核心能力檢核表」，經學系各學術類別負責教師、系主任審核通過後送教務處印製考題。
8. 課程諮詢小組
各學系依規劃每學期聘請校外學者專家組成課程諮詢小組，檢核討論課程教學之相關細節，並追蹤檢討前次議案執行狀況。
9. 學生學習表現檢核方式
有關學生學習表現進行相關調查結果，以了解畢業生之表現，包括透過「畢業生流向與課程滿意度調查」了解學生在證照與檢定證書、升學與進修情況，以及透過「畢業生雇主滿意度調查」了解雇主對畢業學生各方面表現的滿意度。

10. 教材製作與檢核機制

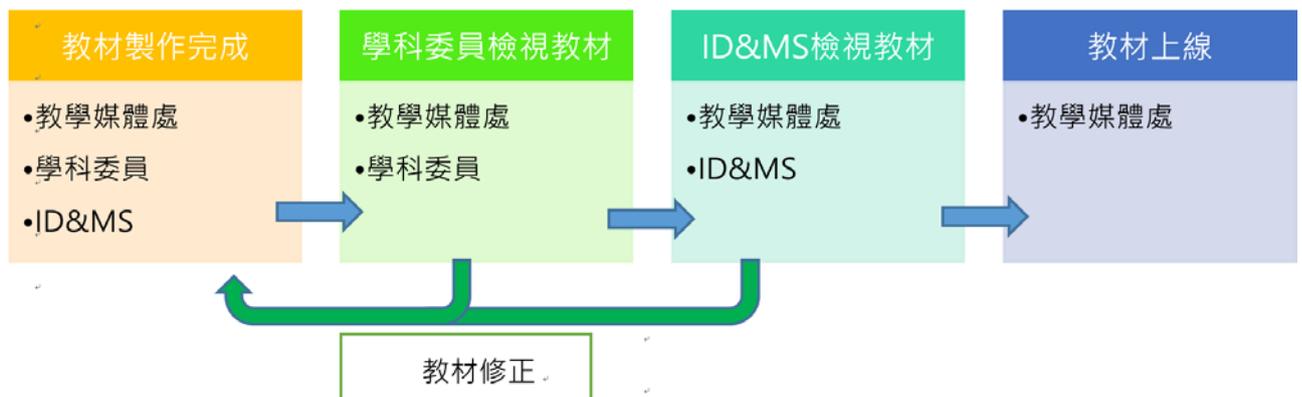
(1) 新開課程媒體教材製作與檢核流程

新開課程之媒體教材製作，係本校由教學媒體處召開企劃會議，與媒體委員和學科委員共同會商暨決定媒體教材呈現形式，填具網頁教材架構表。並於課程腳本繳交 1/3 之後，召開新開課程製作會議，排定錄製時間表。有關媒體教材作業流程如圖。



媒體教材作業流程圖

媒體教材初步製作完成後，由學科委員與教學設計暨媒體委員，審核教材內容是否有誤，填具品質報告單或網頁教材審核修正表，由媒體製作團隊進行修正，教材檢核流程請參見圖。



媒體教材檢核流程圖

(2) 媒體教材製播管控機制

為使媒體教材之製作、播出與管理具有工業化生產之管控機制，並具備成本效益。教學媒體處於 101 年完成「媒體教材製播及品質管控機制表」，並依循表內各程序，擬訂出「標準作業流程」，將過程中對應的表單、順序、關係，以流程圖表及文字加以規範。此外，也可由標準作業流程中探討相關作業的合理性，作為精進業務、內部控制、風險評估與危機管理重要文件。為使「媒體教材製播管控機制表」及「標

準作業流程」能隨著學校相關規定與製作需求的變動而更新，教學媒體處均適時進行本項管控機制的修正。

11. 教科書編制品質管控計畫辦理情形

為管控教科書編印品質，自課程確認開設至教科書出版發行，訂有嚴謹作業流程，出版中心每年會彙整 3 次未來兩學期即將截稿課程之「新開、修訂課程書稿編撰進度追蹤掌控清單」，通知各學系或相關單位掌控書稿編撰進度。且於第 1 次教策小組會議時(約開課前 21 個月)，即簽訂「教科書撰搞合約書(含稿費本及版稅本)」，並提供「教科書編撰通則」，俾學科委員撰稿有所依循。此外，除由專任美編及文編人員負責教科書之設計、排版外，更另聘執行助理並簽訂「教科書稿校對合約書」。再者，為確保教科書能即時出書，更每年度辦理教科書印製招標業務，簽訂「教科書印製需求合約書」，期各課程皆能如期完成教科書編撰，供學生修課使用。

12. 優良媒體教材採用制度

為引進校內外優質教材成為本校課程，以裨益學生學習，特訂定「國立空中大學採用優良媒體教材要點」。校內外已經製作完成之優質磨課師課程與開放課程等之媒體教材，經學系或通識教育中心，以「國立空中大學採用優良媒體教材之檢覈與評審表」經三位相關領域學者、專家評審後，平均達八十分以上，可採用成為本校課程。此外，本校通識教育中心採用各校磨課師課程優良媒體教材，均依據「採用優良媒體教材要點」，並經 104 學年度第 4 次課程及教學策劃委員會審議通過在案，依前開要點規定本課程需經三位相關領域學者、專家評審合格始得採用。定期開會審議通識教育課程開課計畫。各級課程及教學策劃委員會審查項目明確，權責分明。開課前均須備妥開課計畫(採用外部媒體需經校內、外專家審查)，並送委員會審議通過後，始得開課。

I. 全面安心輔導策略

學生之學習與輔導支援，茲就課業輔導、資訊學習與服務、職涯、諮商與其他輔導、學習激勵與弱勢輔導五個面向說明。



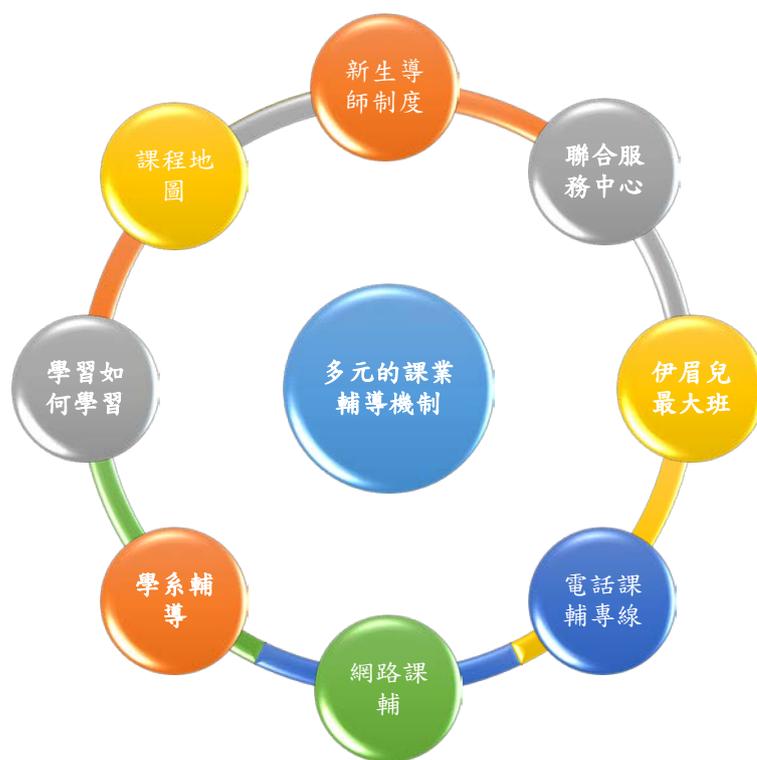
本校學生學習輔導支援圖

1. 學生學習輔導支持系統及執行情形

本校學生為自主之成人學習者且具多元之學習需求，因此在學習上的輔導也以多元方式呈現。由於本校學生非傳統班制，又分散於各中心，因此新生的輔導及各學習指導中心與新生的互動尤其重要。茲就執行情形說明如下：

(1) 新生導師制度與執行情形

為落實學生輔導工作、增進學習效能，除推行專任導師輔導新生制度外，自 104 學年度下學期起新增兼任面授教師擔任新生導師，提供新生更完善且有效之輔導服務，協助學生適應本校學習方式，並透過各項支持及輔導服務措施，協助新生解決學習所面臨之困難。導師得以電話聯繫、面談、E-mail、Line、Facebook 及數位學習平台等多元輔導管道進行輔導工作，備受學生好評，有效凝聚學生向心力，提升整體輔導成效，105 年度實施成效情形如表。



圖：本校學生學習輔導支持系統

表：105 學年度導師人數及新生導師班滿意度

學年度	專任導師數	兼任導師數	新生人數	滿意度
105 上	24	30	2,823	問卷回收中
105 下	26	32	1,589	尚未調查

(2) 聯合服務中心專人即時服務

- a. 提供校務諮詢即時服務，以電話、電子郵件方式回應學生問題，並協助招生宣傳、業務諮詢、轉接相關單位回應等服務。



圖：聯合服務中心線上輔導功能

- b. 聯合服務中心目前配置二名專責人力，每學期須接聽一萬多通電話，請見圖，103~105 學期服務情形請參閱。根據 105 學年度上學期的畢業生流向調查報告報告顯示，畢業生對此項服務的滿意度約在 68.34~74.22%之間。
- c. 為提升聯合服務中心服務品質，本校於首頁建置內嵌網路電話，可撥入聯合服務中心，服務中心人員提供學生各式問題的語音答覆。例如，當學生端出現軟體操作或設定問題時，聯合服務中心值勤人員立即將問題轉至資訊專業人員，經由遠端服務平台與網路服務台，操作平台遠端服務及同步影音互動系統之遠端遙控功能，排除學習者個人電腦操作及軟體設定問題。
- (3)伊眉兒(E-mail)最大班
 學生事務處每學期會以學校配予學生之「空大學生 webmail 信箱」，以電子郵件方式不定期傳送校務最新訊息、重要活動提醒與叮嚀等，週知所有師生。根據 105 學年度之畢業生流向調查報告顯示，畢業生對於伊眉兒最大班服務的滿意度在 71.13%-75.77%之間。
- (4)電話與網路課業輔導
 為克服隔空教學之限制，幫助學生解決課業疑難問題，依據「國立空中大學專任教師課業輔導實施辦法」設置「電話課業輔導」與「網路課業討論區」，邀請專、兼任教師擔任輔導師資，有效解答學生課業問題，並可間接降低學生因學習困難而中輟。
- (5)學系輔導
 學生可透過電話、電子郵件、系留言板與系上辦理之活動與系上老師請益。
- (6)學習如何學習網站
 此網站以學習意義、學習方法、歷屆考題、遠距教學資源、勵志作品等項目為主，學生可透過此網站強化學習能力並體驗學習有伴概念；藉以導引學生得到學習的方法並相互交流。



圖：學習如何學習網站

(7)課程地圖之建置

本校課程均訂有明確教學大綱，包含修課規定、課程目標、課程概要、參考書目、評量方式、教學方法、指定教材等，學生可於選課時查詢各課程之教學大綱。學系在校級基本素養確認後，檢視學系欲培養學生之核心能力，再依據全校課程地圖能力本位之課程設計原理，規劃建置課程地圖系統，課程地圖建置能提供學生多元與統整的課程檢索與規劃功能，讓學生在規劃學習歷程時能有完善服務機制。



課程地圖查詢網站示意圖

2. 資訊學習與服務的機制及辦理情形

本校資訊學習的服務機制包括「自主學習環境」的服務及「引導學生學習」的服務。考量學習者行動化學習的服務需求，提供更優質資訊網路設備，以專屬人力、專屬

軟體、專屬支援環境支援服務學習者強化行動數位學習成效與學習動機。服務機制包括：

(1)跨平台遠端服務系統建置

本校建置跨平台遠端支持服務系統，如圖：



圖：本校跨平台遠端服務系統

經由網頁導引，學習者進入遠端服務系統，學習者無須安裝任何軟體，即可由遠端服務系統排除學習者電腦及行動載具操作及軟體設定問題，即時解決學習者行動學習障礙。



圖：跨平台遠端服務系統-電腦遙控 Android 平版

(2)行動化 APP 服務系統

於 104 年建置行動化 APP 服務系統，提供學習者各項資訊：基本資料、歷年課程、選課上課、作業考試、成績（當學期成績、歷年成績）、畢業審核及學分抵免審核等

查詢、校內最新新聞事項、教務相關事項日程、校內公告事項、交通資訊、google 導航地圖功能及校本部及各學習指導中心的地圖。系統畫面如圖。



圖：行動化 APP 服務系統

3. 學生職涯輔導、諮商輔導與其他相關教育輔導辦理情形

(1) 職涯輔導

為提供在學學生及畢業校友有關生涯規劃與就業所需的各種資訊及服務，積極輔導學生發展職涯規劃，並協助學生增進二度就業能力，提升職場競爭力，藉由各學習指導中心不定期辦理職涯講座、證照檢定輔導講座及就業參訪活動，以提升其就業力，做好就業或創業準備。

(2) 諮商輔導

學生事務處依據本校「學生諮商服務實施要點」每年編列約 12 萬元之諮商服務費用，協助學生解除困擾並增加歸屬感。由各中心聘請具專業證照之兼任諮商教師提供學生輔導協助，學生提出申請後再由中心受理並排定諮商時間。根據歷年畢業生流向調查報告結果顯示，學生對職涯輔導及諮商輔導的滿意度約在六成左右。

(3) 其他相關教育輔導

為加強尊重智慧財產權及推動品德教育、性別教育、生命教育、法治與公民教育、環境保護、反貪倡廉等宣導。性別教育透過「性別平等暨性侵害性騷擾或性霸凌防治要點」實施，確保學生在性別上之平等。學生遭受相關騷擾或侵害時可透過管道申訴。生命教育透過「校園學生自我傷害三級預防工作計畫」、「推動生命教育實施計畫」、「防治校園霸凌執行計畫」實施，學務處網站針對上述項目設置專區，提供學生相關法令規章及校內校外資源服務。

(4) 學生社團活動辦情形

本校學生社團具有多元發展，有學習、成長、領導及服務功能類型，為學校與同學間之溝通與傳遞訊息橋樑，社團同學間相互支持，與協助課業輔導多元功能。本校 13 學習指導中心之學生社團分為學藝性、康樂性、服務性及綜合性等四大類社團，

各中心合計社團總計約 125 個。各學習指導中心社團每學年會配合樂活、樂學、公民、專業素養之培養，辦理如競賽、體適能、社團成果展、師生座談會、社團聯誼、畢業聯誼、會議學習、服務學習、專題講座、課程研習、宣導等活動。

表：105 年學生社團活動統計表

學年度	活動性質	場次	參與人數	備註
105	競賽	8	387	樂活素養
	體適能	8	126	樂活素養
	社團成果展	11	733	樂活素養
	師生座談會	2	94	樂活素養
	社團聯誼	49	2679	樂活素養
	服務學習	41	1365	樂活素養 vs 樂學素養
	會議學習篇	50	1408	公民素養
	開學典禮	29	1962	
	專題講座	16	383	樂學素養 vs 專業素養
	課程研習	21	364	樂學素養 vs 專業素養
	宣導活動	8	306	公民素養
	合計	243	9807	

4. 學生學習表現激勵辦理情形

依據本校「學生獎懲辦法」，每學期辦理學業優良學生之獎狀獎勵。校級、學習指導中心或學系亦針對學習成績優良學生提供成績優秀、特殊成就、身心障礙及原住民等類別獎金，各類獎學金請參照表：

表：校內各項學習激勵獎學金

單位	獎學金
校級(透過所屬學習指導中心申請)	身心障礙學生獎補助金、成績優秀學生及特殊成就學生獎學金、張郭貴蘭女士紀念獎學金、謝春長先生與謝王纏女士紀念獎學金
學習指導中心	蔡明成先生紀念獎學金(台北中心)
學系	國立空中大學社會科學系林月琴老師重大傷病紀念獎助學金、蕭學霖先生紀念獎學金(公共行政學系)、國立空中大學生活科學系獎學金

此外，為輔導學生透過社團活動，以提高學習效能，並促進學生社團活動進步與發展，已訂定「國立空中大學學生社團活動績效評審要點」，藉由社團評選暨觀摩活動提升社團活動及經營品質，以發揮學生活動之教育功能，本活動分別依學藝性、康樂性、服務性、綜合性等四類評審，計選出特優獎、優等獎、甲等獎，頒發獎金暨獎狀，以茲鼓勵。

105 年度活動績效評審複審得獎名單

性質	獎項	中心別	社團	獎金/品
學藝性	特優獎	臺北中心	達言社	獎金 5,000 元及獎狀乙紙
	優等獎	高雄中心	課業研討社	獎金 3,000 元及獎狀乙紙
	甲等獎	臺北中心	課業研習社	獎金 2,000 元及獎狀乙紙
康樂性	特優獎	臺北中心	攝影社	獎金 5,000 元及獎狀乙紙
	特優獎	臺南中心	登山社	獎金 5,000 元及獎狀乙紙
	優等獎	臺北中心	登山社	獎金 3,000 元及獎狀乙紙
	甲等獎	高雄中心	舞蹈社	獎金 2,000 元及獎狀乙紙
服務性	特優獎	嘉義中心	社會服務社	獎金 5,000 元及獎狀乙紙
	優等獎	臺北中心	原住民族研究社	獎金 3,000 元及獎狀乙紙
	甲等獎	臺北中心	慈愛社	獎金 2,000 元及獎狀乙紙
綜合性	特優獎	從缺		
	優等獎	臺北中心	社團聯合會	獎金 5,000 元及獎狀乙紙
	甲等獎	從缺		

5. 弱勢學生之資源提升與輔導計畫辦理情形

學校提供弱勢學生入學之機會，保障弱勢學生之受教權方面，確有相當良佳之成效與貢獻，103-105 學年度身心障礙學生就學情形如表。

表：103-105 國立空中大學身心障礙學生就學人數

學期	103 上	103 下	104 上	104 下	105 上	105 下
人數	366	342	381	343	368	337

為滿足暨提供弱勢學生在校生活及學習之各項支持服務，結合校內外資源，加強關心弱勢學生學習，規劃弱勢學生輔導活動。105 年度總計辦理各類型自強活動共 7 場次，合計共 149 人參加。

表：105 年度各單位辦理身心障礙學生各項講座及團隊活動一覽表

學期	單位	活動名稱	日期/時間	人數	地點
104 學年下學期	宜蘭中心	105 年度身心障礙學生電影欣賞活動	5 月 22 日 (星期日)	8 人	宜蘭中心 七樓演講廳
	生活科學系 健康家庭研究中心	105 年度身心障礙學生講座-學習輔導【學習無障礙～大家作伙來學習】	6 月 18 日 (星期六)	27 人	臺北中心 4027 教室
	嘉義中心	105 年度身心障礙學生身心靈成長講座&故宮南院文藝之旅	8 月 20 日 (星期六)	7 人	嘉義中心 檜意生活村 故宮南院
學 105	花蓮中心	105 年度身心障礙學生團隊活動	10 月 15 日 (星期六)	15 人	花蓮中心 花蓮縣太魯閣白

					楊步道
生活科學系 健康家庭研 究中心	105 年度身心障礙學生 講座-家庭輔導【翻轉 桌遊·愛上學習】	10 月 22 日 (星期六)	28 人		臺北中心 4005 教室
臺北中心	105 年度身心障礙學生 綠野遊蹤暨[生擒寶可 夢]團隊活動	11 月 13 日 (星期日)	43 人		綠世界生態農場
生活科學系 健康家庭研 究中心	105 年度身心障礙學生 講座-家庭輔導【愛上 影·愛學習】	12 月 3 日 (星期六)	21 人		臺北中心 4028 教室

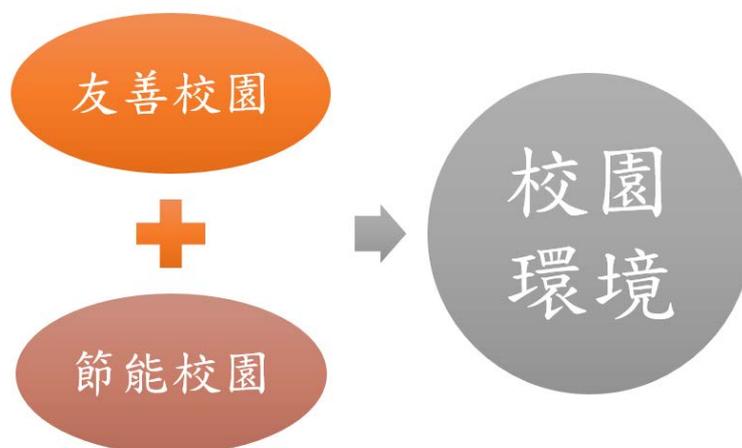
為照顧身心障礙學生，依據教育部訂定「特殊教育學生獎補助辦法」，每學年之學習表現如符合申請資格與條件得以申請身心障礙學生獎補助金。104 學年度下學期至 105 學年度上學期身心障礙學生獎補助金獎助人數合計 149 人次、核發 972 萬元。除獎助學金外，各學習指導中心配合學校政策，針對弱勢學生提供各項人力、設備與資源等的協助。例如：

- (1)申請教育輔助器材(輔具)、適性教材(如點字、放大字體、有聲書籍等)或協助製作無障礙視聽學習教材(字幕、錄音檔)
- (2)協助弱勢同學的車輛能免費通行校園，並關懷同學在學習環境裡有無障礙空間及設施。
- (3)加強特殊狀況同學的輔導協助；辦理身障同學校內講座、戶外聯誼活動及勵志影片欣賞等。
- (4)辦理輔導員駐中心服務，增進弱勢學生續讀意願、降低中途輟學率；訂定個別化支持計畫，依弱勢學生之學習需求，提供相關支持服務。
- (5)兼任面授教師擔任身心障礙同學導師的建置，強化弱勢學生輔導機制。

大學部、 專科部	獎、助 學金別	核發 人數	核發金額	執行數
大學部	獎學金	24	634,000	972,000
	補助金	16	236,000	
專科部	獎學金	3	92,000	
	補助金	1	10,000	

J. 創造樂學環境策略

校園環境的永續方面，主要從友善校園、節能校園兩方面，說明如后。



圖：永續校園示意圖

1. 友善校園

(1) 無菸害校園

配合菸害防制法規全面禁菸，於校園明顯處張貼禁菸標示，並不得供應與吸菸有關之器物，以建立健康校園。向教職員生宣導吸菸有礙健康；另與臺灣新北地方法院檢察署合作，於管理及督導社會勞動人於校園內履行社會勞動時，恪守禁菸規定。

(2) 無性別歧視以及安全之校園

依性別平等教育法第六條規定於校園偏僻地區、男、女廁所等處建構緊急求救系統，校本部校區共計規劃 55 點求救鈕，103 年加裝監視系統避雷器，有效防護設備安全，維持監視錄影功能，達到有效管理與防竊。105 年 11 月 28 日增設一樓哺乳室求救點。另為強化門禁管理措施及彌補警力之不逮，校區裝置監錄攝影機 70 支、門禁刷卡 36 台、防盜警報 27 區，編列預算費用 \$ 336,000 元。

(3) 無障礙校園環境

配合教育部推行無障礙設施改善計畫，採一體適用之設計，於任何場所均應讓乘坐輪椅者、肢障者、視障者、聽障者、老年人、孕婦、幼兒以及一般大眾都能夠順利到達及使用。截至 105 年已積極辦理完成宜蘭學習指導中心無障礙設施全面檢討改善。後續更將積極配合各學習指導中心合建之所在地學校，因無建物產權尚須配合其所在地學校(如基隆學習指導中心-國立海洋大學、新竹學習指導中心-國立交通大學、台中學習指導中心-國立中興大學…等)實施無障礙設施改善。

(4) 環境教育相關課程及活動

為深化環境教育品質內涵，積極推動環境教育相關領域課程與活動，增進教職員生環境倫理與責任，進而維護環境生態平衡、尊重生命以達到永續發展。針對環境教育，總務處於 105 年 6 月 29 日舉辦環境教育課程講座「電影賞析-正負 2 度 C」，課程主要目的為提升同仁對於環境教育之認識，以及人類所面臨的環境困境。在教學方面，生活科學系 103 年度至 105 年度共計開設 98 門課，其中有關環境相關教

育課程計有 25 門課程，帶領選課同學針對環境教育基本概論、法令規章、環境教育相關議題及實務解說。

(5)提升數位環境及服務

為強化圖書資源、提升圖書館數位環境及服務，105 年度透過採購、交換贈送等方式，館藏資源增加中西文圖書約 542 冊、電子書約 356 冊、中西文期刊(含電子期刊)約 564 種、視聽資料 88 片，俾使每年館藏進書量達預期成長量，逐步充實館藏。圖書館除既有館藏提供服務外，基於資源共享的服務理念，藉由各種館際合作方式，得以共同分享全國各圖書館之館藏資源，以滿足師生研究教學之所需。

- a. 持續與各大學簽訂館際合作事宜，105 年度參與館際互借共 13 所大專院校。
- b. 持續參加「文獻傳遞服務(NDDS)」，提供全校師生借閱圖書資源的管道。為因應數位化潮流之趨勢，且著重電子資源之建置與服務，透過實體和虛擬的館藏的結合，以提升教職員生之資訊蒐集與應用能力，扮演好圖書館保存知識及滿足讀者資訊需求的角色。圖書館 105 年度讀者實體流通量統計：圖書資料借閱 2,179 人次，借閱冊數 6,011 冊。
- c. 整合出版中心之空大學訊數位版、各科系學報、各科系補充教材、考古題及連結空大網路課程於圖書館入口網站。
- d. 本校「空大機構典藏系統」收錄含本校教職員歷年發表及教科書、學報、期刊等之學術研究成果，至 105 年度止共收錄 658 位作者 1,093 篇研究成果，完成 100 年起以及 100 年之前教科書電子檔共 400 科，各學系及通識教育中心開課情形完成新開修訂課程 18 科。迄 105 年底止，被下載 456,568 篇次。圖書館已加入 OpenDOAR 機構典藏國際組織，以提升學術研究曝光率。同時可利用此機制使用到全球 2,600 多個機構典藏免費全文資料。
- e. 105 年配合本校 30 週年校慶完成「空大數位校史館」平台之建置，以電子書方式呈現，共分十二大類，目前共完成之電子書形式共 77 本，105 年度點閱數已達 150,000 次。

2. 節能校園

(1)節能減碳之校園

- a. 省水、省電、省油績效：

本校於 102 年度獲得教育部執行 101 年度校園節能減碳措施，成效優良獎狀。節水部分，於 102 年度獲得經濟部水利署節水評比績優單位獎座一座。自配合行政院「節能減碳」政策實施後，用電量、用油量及用水量以 96 年為基期年，96 年度用電量 2,685,000 度、用油量 5,573 度及用水量 15,308 度，102 年度至 105 年度每年節省用電量約 55 萬度、節省用油量約 4 仟公升、節省用水量約 4 仟度。其中以每年節約用電量約 55 萬度，每度電費約 3.5 元，每年可節省電費約新台幣 190 萬元。節省用油量約 4 仟公升，每公升油費約 25 元，每年可節省油費約新台幣 10 萬元。節省用水量約 4 仟度，每度水費約 13 元，每年可節省水費約新台幣 5 萬元。爰自 102 年度起每年用電、用油及用水約可節省約新台幣 200 萬元，本校將持續積極管控每年用電量、用油量及用水量以負成長為

原則。

b. 省紙績效：

於 102 年 1 月 1 日起實施公文線上簽核，相較於之前以紙本簽辦公文，於行政作業上已大幅減少紙張使用，符合節能減碳目標並具相當成效。

c. 綠色採購績效：

為爭取機關綠色採購績效，每年皆配合是項採購政策函告校內各單位，應依行政院環境保護署公告「綠色採購項目」，於採購相關公務設備物品時，優先採購環境保護產品，並頒訂校內「綠色採購指定項目申請書」，用以確實管控機關綠色採購品項之流程及購買，近年來綠色採購績效皆達目標比率 90% 以上（如下表）。

在宣導方面，本校「學生手冊」編撰專章呼籲所有同學或社團活動承辦人員，以學校補助經費採購相關物品時，全力配合綠色消費，優先採購政府認可之環境保護產品。

執行年度	104 年	105 年
指定項目綠色採購比率	98.32%	93.4%
總綠色採購比率	98.33%	93.16%

d. 推動視訊會議、面授等

為積極推動節能減碳政策，105 年度起行政會議於偶數月份改為以視訊方式進行會議，各學習指導中心主任及教師會與學生代表均在學習中心所在地參與該月之行政會議。有效節省差旅費約 30 萬元，同時亦達到多用網路少用馬路之節能減碳環保績效。同時教務會議及課策會議以不發送紙本會議資料為原則，全面改以使用平版電腦閱讀電子檔方式進行無紙會議。

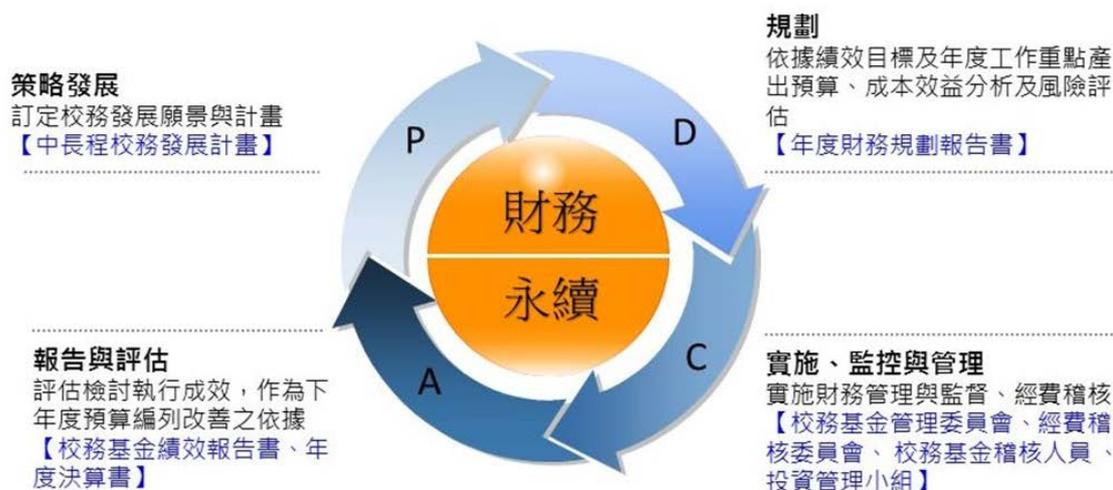
於每學期針對面授教師視訊面授說明會及學習支持會議，逐步調整為實體與視訊會議並行，雙北以外面授教師以視訊方式參與各式校務行政系統說明。

另於 105 學年上學期推動全學期開課課程之跨中心視訊面授班，於每週一至週五夜間進行視訊面授，讓學生於在居住地即可參與視訊面授教學課程，免除週六、週日舟車勞頓與能源耗損。

四、主軸四：永續經營發展

K. 財務永續策略

本校從自我定位與願景出發，訂定中長程校務發展目標，進行有關的策略發展，然後依據年度工作重點進行具體財務規劃，並透過校務基金管理委員會、經費稽核委員會及投資管理小組對財務運用監督管理，最後檢討執行成效，作為新年度預算編列之參據。本校105-106年度財務規劃報告書，即為確保財務永續之機制與作法請參閱下圖：



圖：本校確保財務永續之機制與作法

1. 校務基金管理委員會

本校依據「國立大學校院校務基金設置條例」及「國立大學校院校務基金管理與監督辦法」，設置本校「校務基金管理委員會」，以推動及執行校務基金相關業務。目前委員 13 人，並聘請校外專業人士參與。依本校「校務基金管理委員會設置要點」第六條規定：「本會每學期至少召開會議一次」，在實際運作上，於 103-105 學年度召開校務基金管理委員會共 6 次。並依「國立大學校院校務基金管理與監督辦法」，訂定八項自籌收入相關各種規定，以確保本校財務制度健全運作，進而強化校務基金管理。

2. 校務基金運用分配及支用公開之相關辦法

(1)校務基金運用分配及支用相關辦法

本校訂定校務基金運用分配及支用相關辦法，規範校務基金之運用分配及支用、帳務處理及財務報表彙編等。

(2)財務資訊公開

預算、決算資料及各種相關會計報告及財務狀況，均定期公告於本校「財務資訊公開」網頁(<http://www.nou.edu.tw/~president/stud/templ.html>)，讓學生、全體教職員以及關心本校校務運作之民眾了解校務基金之運作及經費申請。主計室也在行政會議做例行性報告經費使用狀況，每年並彙編本校「校務基金附屬單位預算」，分送各單位作為宣導並推動校務基金依循之準則。

105 年度除依規定編列預算、決算及預算分配外，另定期(每季)提供財務資訊並檢討預算執行及經費運用效益。除積極招生、拓展生源外，同時注重各項經費運用、開源節流措施與成本效益，以加強校務基金經營成果及提升營運效率。105 年決算數賸餘 3,232 萬元，較預算編列短絀數 451 萬元，反絀為餘，增加 3,683 萬元。

3. 投資管理小組

為加強資金管理及財務規劃，增進投資收益性及安全性，105 年 3 月 18 日起於校務基金管理委員會下設置投資管理小組，除避免資金閒置外，亦可提高資金運用率，

增裕校務基金。105 年度研訂基金活存安全存量，較 104 年度增加定期存款額度 1,000 萬元。檢討調整定期存款存放金融機構、存款期間，105 年度較 104 年度增加校務基金財務收入約 20 萬元。

4. 經費稽核委員會及校務基金稽核人員

104 年度「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」修訂，105 年度起，配合該辦法於 104 學年度第 3 次校務會議通過「校務基金稽核人員設置要點」，規定置兼任稽核人員一至三人，隸屬於校長。由校長指派二員非主管職人員擔任稽核人員，負責本校相關校務基稽核工作。105 年度並擬訂稽核工作計劃，並邀請相關專家學者協助，針對本校業務單位進行抽查稽核工作，並做成報告。

5. 會計、出納、財產採購與保管之標準作業程序

(1)會計標準作業程序

針對預算執行及各項財務經費收支控管，悉依預算法、會計法、內部審核處理準則…等相關法規辦理，執行各項採購計畫及付款作業，均由各權責單位依規定負責預算之編列、控管，主計室預算控管、審核及總務處撥付款項。年度預算分配時，除參酌學雜費等收入預估情形、以前年度決算數及上年度分配數等作為預算分配之依據外，亦加強各單位部門成本之概念。預算執行部分，針對預算執行狀況及未達預算目標或計畫執行進度落後項目，每季或不定期於校內相關會議中追蹤檢討分析差異原因及提出改進措施，以落實預算執行與提升執行績效。各年度預算執行結果、差異原因及效益分析除編製決算報告外，並提報本校校務基金管理委員會及相關會議檢討各項經費收支運用情形、預算執行效益及校務基金經濟有效之利用與開源節流措施，以提升經費運用更有效率及效益。有關 103-105 年度經常支出預算編列及執行結果如下表。

表： 103 至 105 年度經常支出執行情形表

單位：千元

	103 年度	104 年度	105 年度
預算數	511,859	506,656	519,584
決算數	543,484	557,120	527,375
執行率	106.18%	109.96%	101.50%

(2)出納標準作業程序

本校出納之付款、零用金管理、薪資發放、所得稅扣繳、學雜費對帳等所有收付業務均已進行電腦化，可有效增加行政效率、增進作業效能。

(3)財產採購與保管作業程序

依「政府採購法」及其相關子法，訂定本校各項採購作業流程及採購相關表單讓校內各單位據以執行。並由總務處支應訓練費用，以鼓勵各單位所涉採購人員參與「政府採購法」基礎班、進階班訓練，以增進採購知能、確保本校購品質。本校財物管理依「國有財產法」、「審計法」、「國有公用財產管理手冊」、「財務標準分類」規定，及本校「財物管理要點」辦理，採分層管理制，以處、室、系（科）、中心、館為單

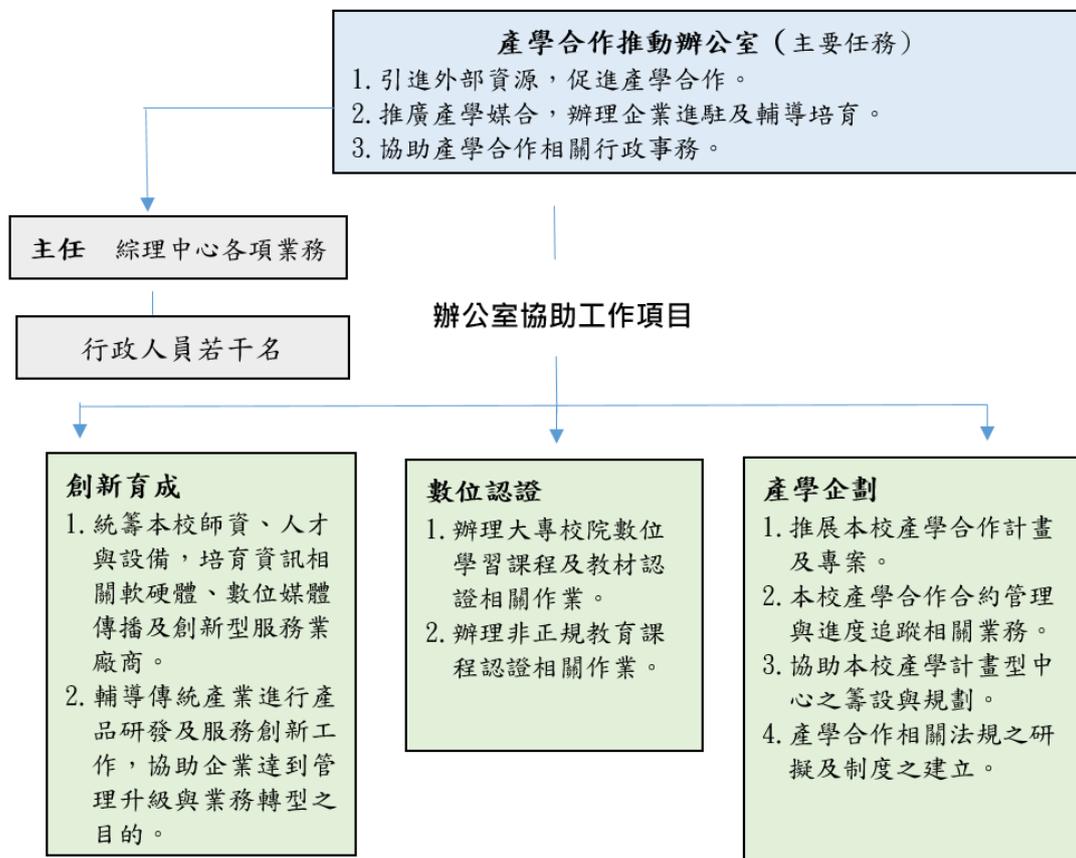
位，總務處為帳之管理單位，各單位為物之管理單位，由各單位財物使用人負直接保管責任。財產增加則以總務處所編列之財物分類編號類別為準。

(4)改善及提升本校金流業務：

105年度起，規劃辦理推廣教育中心學生刷卡繳費機制，並設計學生繳費證明列印系統，由學生自行上網路列印。可減少學生及學校行政人員查詢、印製等行政作業，增加學生便捷多元繳費管道，並提高學生服務滿意度。

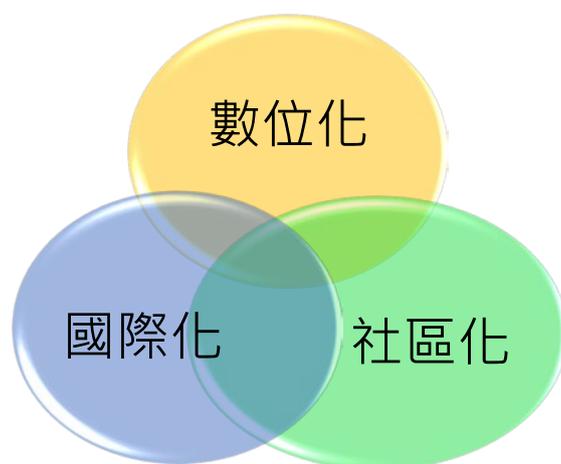
L. 產學合作策略

為整合校內資源、推動產學合作及服務，105年度起研擬設置「產學合作推動辦公室」(於106年5月1日起正式啟動)，協助創新育成、教材及課程認證、及產學企劃等工作，如下圖，以有效推動產學合作。



圖：產學合作推動辦公室架構圖

本校產官學合作主要立基在學校的發展，以推動數位化、社區化、國際化等三化為主要方向(如下圖)，分別說明如下：



圖：本校產官學推動方向

1. 數位化：加強與國內大學數位資源共享機制

(1)與國內多所大學及學術機構進行交流及課程合作

為達學術交流及資源共享之目標，本校與致理科技大學等國內多所大學及學術機構簽署合作計畫，促進雙方學術交流、教學及研究合作、促進終身及技職教育發展，進行教學、課程、科研、學生培訓合作事宜。

(2)經營 TL 平臺提供免費學習課程

本校於 103 年起經營「臺灣全民學習平臺(Taiwan LIFE)」，開設多門課程以服務全國的終身學習者，並與交大的「育網」、清大的「學聯網」、逢甲的「中華開放平臺」並列我國四大開放學習平臺。至 105 年底在平臺開設近 99 門課程，註冊者 22,000 多人，選課人次達 35,000 多人。

透過 TL 平臺已與國內 60 多所大學簽訂合約，提供免費學習課程，並與交大、清大合作辦理磨課師課程認證身分實體考試，配合本校期中、末考試時間及空間，共享本校遍佈全國各地 13 個學習指導中心之考場資源。105 年度共計完成 3 次 43 門磨課師課程實體認證考試。

(3)與國內大學進行通識課程推廣與合作

自 105 年開始透過本校已制定之優良媒體教材採用制度，在各校磨課師課程中選擇與本校通識課程主題與內容相符的課程，提供本校學生多元課程選擇。各學期開設之磨課師課程如下表。

表：105 學年度通識教育中心採用優良磨課師課程總表

學年度	課程名稱	製作學校	負責老師(學校)
105上	生活、科技與法律	空大	劉○志(交大)
105下	人口變遷大震盪	空大	薛○泰(台大)

(4)承辦「數位學習認證中心」

本校自 95 年 9 月起至今，持續接受教育部委託承辦「數位學習認證中心」，辦理課程與教材認證審查、大專院校數位學習訪視、認證服務與輔導等業務推動。對外協

助教育部提供各大專院校數位學習認證，有助於建立本校專業形象；對內經由專任教師擔任計畫主持人，積極推動校內教師參與協助認證中心業務，瞭解數位學習認證之流程及指標，並向校內宣導數位學習之重要性，目前執行第 7 期營運計畫，在既有執行基礎上，積極維繫認證審查作業，並兼顧品質與成效。

2. 社區化：與國內社教體系之合作

(1) 積極參與社區大學經營計畫

社區大學是終身學習社會中的重要基礎，本校積極推動各學習指導中心向所在之各縣市政府積極爭取承辦社區大學，結合社區資源，縮短城鄉差距，邀請在地中小學或社區大學利用本校學習資源；並配合市政發展需要，開設現代公民學程等終身學習課程。本校自 92 年起即陸續承辦金門、澎湖、樹林及臺東縣原住民部社區大學等，營運狀況良好，充分呈現本校在社區教育的投入與努力。

表：105 年度本校社教合作辦理情形

計畫名稱	單位名稱
澎湖縣社區大學	澎湖學習指導中心
新北市樹林社區大學	樹林社區大學
105 學年教育部補助大學校院辦理樂齡大學專案	生活科學系
暖暖樂齡中心	基隆學習指導中心
安樂樂齡中心	基隆學習指導中心
七美樂齡中心	澎湖學習指導中心
金門縣社區大學	金門學習指導中心
原住民族部落大學	台東學習指導中心
台中市政府第一社區大學	台中學習指導中心

(2) 開設「樂齡大學」及成立地區樂齡中心

於 99 年起每年接受教育部補助成立「樂齡大學」，利用本校師資及課程，配合教室裝修，提供無障礙設施，確保樂齡學員活動便利與安全，提供新北及鄰近地區 55 歲到 80 歲間之高齡者樂齡教育課程，自 99 年起每期約招生 30 名。105 年於本校基隆學習指導中心成立暖暖、安樂兩區樂齡中心及澎湖學習指導中心成立七美樂齡中心，擴大樂齡教育分享。

(3) 與各地區軍警單位合作

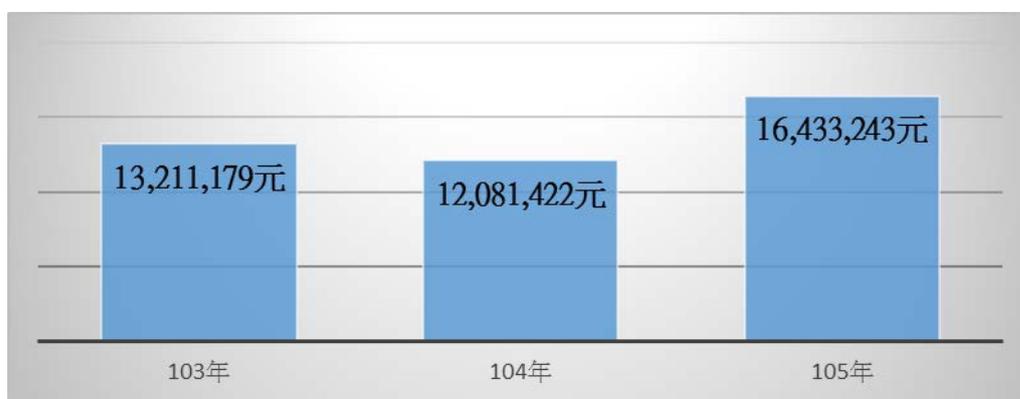
本校每年均由各中心推動社區化經營與當地所在之軍警單位共同簽署合作計畫以推動軍警終身學習機制，103 年度起陸續與陸軍金門防衛指揮部簽屬策略聯盟意向書，協助國軍人員在職進修，提供軍中袍澤多元學習管道，提升終身學習效能。105 年度本校馬祖服務處與海軍陸戰隊烏坵守備大隊簽訂策略聯盟意向書，提供學術研究平台、智庫互惠機制、提供軍中袍澤多元學習管道。

3. 國際化：境外推廣以開拓海外生源

本校定位為「華人終身學習的數位典範大學」，為達成此願景，本校積極與境外學校或機構合作，透過國際化，讓更多海外人士透過本校包容性、便利性、支持性及符合性，來完成生涯中的學習目標。105年於印尼設立國立空中大學（臺灣）印尼教育中心，並預定於106年與印尼雅加達臺灣學校簽訂交流協議書，在師資交流、合作研發項目、分享教育訊息和出版物等方面進行合作，以加速推動校務國際化並加速與世界接軌能力。此外，也積極規劃106年與泰國台商總會簽訂合作協議書，推動華語教育與華語測驗，以及符合台商所需之相關課程。

M. 提升推廣教育創收策略

本校推廣教育中心積極開設符合民眾需求之課程，如社工師、法律、導遊領隊、記帳士、測量人員、會展行銷、閩南語師資、園藝技術、美容美髮、調酒…等相關證照班。103-105年推廣教育辦理技術證照課程統計表請參閱下表。另因應教育數位化之趨勢，本校各學分課程於102年起開始陸續採用網路即時視訊面授方式教學，以利學員們上課時間更加彈性並減少往來奔波。103-105年推廣教育辦理數位網路課程共約4,300人次修課，並計收入約6,676,526元。本校推廣教育中心另與北區國稅局合作開辦記帳及報稅代理人訓練班、勞動部勞動力發展署-產業人才投資方案課程、與新北市文化局合作開設文化行政20學分班。103-105年度推廣教育收入穩定成長，請參閱下圖。



圖：103-105年度推廣教育收入

此外，各學習指導中心也會依在地化需求開設特色課程，如花蓮縣政府為培養測量人才、提升地政機關為民服務效率，與花蓮中心合作規劃「測量人員推廣教育專業訓練計畫」，進而開辦「測量人員專業訓練課程」。該課程網羅花蓮縣地政界學術菁英教授專業課程，傳承地政專才與豐富經驗給有志從事該工作之學員，本訓練班已培訓出多位優秀的地籍測量人才考取國家考試，截至105年底為止，已有79人次考上國家考試，在全國各地之地政單位服務，並解決花蓮地區測量人力不足之狀況。

103-105 年推廣教育辦理技術證照課程統計表

類別	證照名稱	人數	計畫收入
學分類	不動產估價師證照	17 人	\$3,425,122
	門市服務人員證照	11 人	
	導遊與領隊證照	210 人	
	社會工作師(實習課程)	411 人	
非學分類	記帳士證照	21 人	\$3,251,404
	美容乙丙級證照	33 人	
	芳療證照	12 人	
	調酒飲務	29 人	
	閩南語師資培訓	103 人	
	會議展覽	39 人	
	園藝技術	135 人	
	測量人員專業教育訓練班	126 人	

N. 績效品質提升策略

1. 預算控制制度

針對預算執行及各項財務經費收支控管，悉依預算法、會計法、內部審核處理準則…等相關法規辦理，執行各項採購計畫及付款作業，均由各權責單位依規定負責預算之編列、控管，主計室預算控管、審核及總務處撥付款項。年度預算分配時，除參酌學雜費等收入預估情形、以前年度決算數及上年度分配數等作為預算分配之依據外，亦加強各單位部門成本之概念。預算執行部分，針對預算執行狀況及未達預算目標或計畫執行進度落後項目，每季或不定期於校內相關會議中追蹤檢討分析差異原因及提出改進措施，以落實預算執行與提升執行績效。各年度預算執行結果、差異原因及效益分析除編製決算報告外，並提報本校校務基金管理委員會及相關會議檢討各項經費收支運用情形、預算執行效益及校務基金經濟有效之利用與開源節流措施，以提升經費運用更有效率及效益。茲將本校 103-105 年度經常支出預算編列及執行結果如下表。

表：國立空中大學 103 至 105 年度經常支出執行情形表

單位：千元

	103 年度	104 年度	105 年度
預算數	511,859	506,656	519,584
決算數	543,484	557,120	527,375
執行率	106.18%	109.96%	101.50%

另為強化資本支出預算執行進度管控及效益，避免進度落後及經費保留情形，年度進行中，針對未達預算目標或計畫執行進度落後項目，亦不定期於校內相關會議中追蹤檢討，分析差異原因及提出改進措施，以落實預算執行。每年7月底則就未執行部分全數收回學校統籌運用，嗣後再依校務發展需求並考量重要性、急迫性等因素，重新檢討及調整資本支出執行優先順序，期提升執行績效。本校103-105年度資本門執行率分別為98.95%、69.68%、96.51%，茲將103-105年度資本支出預算編列及執行結果說明如下表。

表：國立空中大學103至105年度資本支出執行情形表

單位：千元

	103 年度	104 年度	105 年度
預算數	37,526	46,008	46,184
決算數	37,132	32,057	44,572
執行率	98.95%	69.68%	96.51%

2. 標準作業程序

(1) 會計標準作業程序

本校針對預算執行及各項財務經費收支控管，悉依預算法、會計法、內部審核處理準則…等相關法規辦理，執行各項採購計畫及付款作業，均由各權責單位依規定負責預算之編列、控管，主計室預算控管、審核及總務處撥付款項。年度預算分配時，除參酌學雜費等收入預估情形、以前年度決算數及上年度分配數等作為預算分配之依據外，亦加強各單位部門成本之概念。預算執行部分，針對預算執行狀況及未達預算目標或計畫執行進度落後項目，每季或不定期於校內相關會議中追蹤檢討分析差異原因及提出改進措施，以落實預算執行與提升執行績效。各年度預算執行結果、差異原因及效益分析除編製決算報告外，並提報本校校務基金管理委員會及相關會議檢討各項經費收支運用情形、預算執行效益及校務基金經濟有效之利用與開源節流措施，以提升經費運用更有效率及效益。茲將本校103-105年度經常支出預算編列及執行結果如下表。

表：國立空中大學103至105年度經常支出執行情形表

單位：千元

	103	104	105
預算數	511,859	506,656	519,584
決算數	543,484	557,120	527,375
執行率	106.18%	109.96%	101.50%

(2) 出納標準作業程序

本校出納之付款、零用金管理、薪資發放、所得稅扣繳、學雜費對帳等所有收付業務均已進行電腦化，可有效增加行政效率、增進作業效能。

(3)財產採購與保管作業程序

本校依「政府採購法」及其相關子法，訂定本校各項採購作業流程及採購相關表單讓校內各單位據以執行。並由總務處支應訓練費用，以鼓勵各單位所涉採購人員參與「政府採購法」基礎班、進階班訓練，以增進採購知能、確保本校購品質。本校財物管理依「國有財產法」、「審計法」、「國有公用財產管理手冊」、「財務標準分類」規定，及本校「財物管理要點」辦理，採分層管理制，以處、室、系（科）、中心、館為單位，總務處為帳之管理單位，各單位為物之管理單位，由各單位財物使用人負直接保管責任。財產增加則以總務處所編列之財物分類編號類別為準。

(4)改善及提升本校金流業務

105 年度起，本校規劃辦理推廣教育中心學生刷卡繳費機制，並設計學生繳費證明列印系統，由學生自行上網路列印。可減少學生及學校行政人員查詢、印製等行政作業，增加學生便捷多元繳費管道，並提高學生服務滿意度。

(5)提升公文行政時效

為配合行政院國家發展委員會推動以 ODF(Open Document Format，開放文件格式)製作公文書，各機關公文電子交換通用格式，提升公文電子交換時效。進行回溯紙本公文掃描建檔及修改歸檔作業事宜，以提升公文時效。上開作業簡化公文處理流程並提昇公文處理效率至少約七成以上。105 年度已發文週知全校並至少辦理 1 場校內教育訓練，並繼續推動中。

3. 建立學校內部控制機制保障校務運作品質

(1)定期召開檢討會議確保行政運作品質

本校依循組織規程體制之行政運作，定期召開各類校務治理相關會議，如晨間主管會報（二週 1 次）、行政會議（每月 1 次）、校務會議（每學期 1 次）、校務發展委員會（每學期 1 次）、經費稽核委員會會議（每學期 1 次）等，不定期檢核相關校務執行成效，提昇本校校務經營管理績效，各行政單位則經由定期會議進行多面向的溝通與交流，對於會議之決議及交辦事項均能逐步達成，並藉由行政規章及作業流程的檢討與改進，落實服務品質的提升及積極的服務態度。

表：本校內部評估作業說明

項目	工作說明
行政體系	經由校內各層級會議檢討學校內控制度之運作與執行情形，如主管會報、行政會議、經費稽核委員會或人員等。
	依據主管機關審核缺失之事項進行檢討改善。
	不定期舉辦內部控制宣導。
	定期請各單位進行檢討及修正內控制度及運作情形
	將會計業務、總務業務相關常用法令規定、書表格式，公佈於主計室及總務處相關資訊網頁提供下載。

財務稽核	主計室及總務處不定期抽檢單位進行稽核會計、出納及財產等內控執行情形。
	主計室不定期於行政會議報告提出預算編列、資源分配機制與學校財務收支狀況檢討。
	透過學校校務基金管理委員會、內部控制小組檢討執行運作情形。

(2)經費稽核委員會及校務基金稽核人員

104 年度「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」修訂，105 年度起配合該辦法，於 104 學年度第 3 次校務會議通過「校務基金稽核人員設置要點」，規定置兼任稽核人員一至三人，隸屬於校長。由校長指派二員非主管職人員擔任稽核人員，負責本校相關校務基金稽核工作。105 年度受核單位為「推廣中心」、「資訊科技中心」及「台東中心」，除稽核人員外，並邀請校內外專家學者協助進行稽核工作，並經稽核結果做成稽核報告。

(3)成立內部控制小組落實內部控制計畫

依據行政院「健全內部控制實施方案」及相關規定，成立本校內部控制專案小組，需研擬年度自行評估計畫(包括評估期間及範圍等)，進行本校內部控制制度設計，簽報機關首長核定。並辦理內部控制宣導及教育訓練，訂有內部控制制度手冊及內控項目自行檢查表，定期辦理內控評估作業。若有必要採取抽核程序以驗證評估重點之落實情形，應於自行評估計畫明定抽核方式、範圍及比率等，以作為執行依據。



圖：本校內部控制制度設計

於 106 年 4 月 18 日召開 105 年度第一次內部控制小組會議，由本校校長擔任召集

人，訂定年度自行評估計畫完成整體層級及自行檢查相關文件資料。於 106 年 5 月 9 日召開二次內部控制會議。由就行政管考、人事考核、政府採購稽核、事務管理工作檢核及內部審核等稽核評估職能，協助審視內部控制制度設計及執行之有效性。並選定年度稽核成員代表二人及受稽核單位為「推廣中心」、「資訊科技中心」。經稽核人員並邀請校內外專家學者實地至受稽核單位稽察後，做成紀錄供內控小組協助機關檢查內部控制建立及執行情形，適時提供改善建議，並得針對機關資源使用之經濟、效率及效果，以及未來有關管理及績效重大挑戰事項提出建議或預警性意見。

另，依教育部 106 年 1 月 19 日及行政院 105 年 12 月 30 日院授主綜規字第 1050600776B 號函，自(106)年度起各單位需由機關首長簽署年度「內部控制聲明書」，以落實機關自主管理並請機關首長對機關內部控制負最終責任。依教育部 106 年 1 月 11 日臺教社(三)字第 1050186688 號函規定，本校依規定於 106 年 5 月 10 日函送校長簽署之內部控制聲明書到部，並依規定公開於「政府資訊公開專區」，並傳送至「政府內部控制作業管理系統」。

(4) 訂定獎勵機制並依規定落實考績制度

為提高行政工作效率，本校訂有相關辦法以獎勵行政績效，其相關措施與 105 年之實施情況請見下表。

表：105 年本校行政獎勵機制辦理情況

辦法	內容	人數/金額
本校職員獎懲要點 行政人員獎勵案件 審議原則	為公平有效管理職員獎懲，平時工作表現優良或欠佳者，除適時予以勉勵或規勸外，合於本要點獎懲標準者，則主動建議予以獎懲。	132 人
本校資深績優職員 工選拔表揚實施要 點	選拔本校資深績優教職員工，予以公開表揚，以激勵士氣，鼓舞工作情緒，發揮團隊精神，促進本校革新進步	11 人
學分學雜費收入獎 勵辦法	訂定各學系中心績效標準值，學雜費收支統計超過績效標準值者，超出部分增加次年預算分配數，增撥之預算分配可作為業務經費或核實支給同仁加班費。	計 2 學系及 9 學習指導中心，獎勵業務費合計 35 萬 5,500 元

本校設有「行政人員甄審暨考績委員會」，辦理行政人員之任用、陞遷、獎懲及考績，審議新進人員之公開甄選及現職人員之陞遷甄審、獎懲、考績等事項。每年定期對專任與約用人員進行考核，相關情況請見下表。

表：行政人員考績制度

人員	辦法/內容	執行方式
新制助教	依據本校「新制助教聘任暨服務辦法」辦理。 新制助教，係指 86 年 3 月 21 日教育人員任用條例修正公布生效後進用之助教。本校自 97 學年度起，不再新聘助教	新制助教於每年 12 月、6 月份辦理期中、年終成績考核各 1 次（如附件 1、2），經單位主管初核後，送請校長復核。
編制內職員	依據「公務人員考績法」、「行政院所屬各機關公務人員平時考核要點」，按個人考核年度內工作績效表現覈實辦理考績。	每年 4 月、8 月（平時考核）以及年終，辦理公務人員考核考績事宜。
適用勞基法人員	依本校「工作規則」、並配合臨時人員契約規定辦理。	每年分別於期中（6 月）及年終（12 月）辦理成績考核。

五、主軸五：展現社會責任

0. 終身學習行動策略

本校教育之初衷，在於為在職者提供自我提升管道、為失學者提供學習機會，以便捷的學習方式與低廉的學習成本，讓弱勢學習者能夠享有學習的機會，並取得高等教育學位。

1. 開放課程

與公部門及學校合作，提供課程資源共享，辦理情形如下表。

表：與公部門合作提供課程表

合作平台	說明
愛台北市政雲	自 101 下學期至 104 下學期與台北市政府資訊局合作，在「愛台北市政雲服務」網站建立語音、影音課程媒體教材複習平台，做為學生複習課程教材、行銷推廣、形象宣傳及民眾自修學習的園地。
文官 e 學苑 & e 等公務園	與考試院國家文官學院以及行政院公務人力發展中心簽署合作備忘錄，分享數位課程供公務人員在職進修，進而至本校修讀相關學系課程。自 99 年起即提供「21 世紀公民素養—大師系列」50 門優質數位教材，置於國家文官學院的「文官 e 學苑」平台，供公務人員學習。計有 185 萬 4 千餘人次選讀，其中 162 萬 5 千餘人完成閱讀並取得公務人員終身學習認證時數。另於 106 年提供「公共生活倫理」影音課程，置於行政院公務人力發展中心「e 等公務園學習網」。作為公務人員選讀與終身時數認證之用。
台北 e 大	於 105 年與臺北市公務人員訓練處合作，透過「臺北 e 大數位學習網」，分享本校數位課程及招生資訊，提供民眾終身學習的機會，共同推廣數位學習服務。
開放課程聯盟	於 100 年正式加入「臺灣開放式課程聯盟」，建立開放式課程網站，

合作平台	說明
	並將部分課程上傳至網站，提供聯盟會員學校及學習者瀏覽，分享課程包含 21 世紀公民素養—大師系列課程、數位外語學苑課程、華語文教學人員數位教學能力培訓課程。

P. 推動社會關懷策略

秉持提供弱勢教育資源的使命，本校提供弱勢學生學習機會與照顧之作法如下：

1. 照顧偏鄉及弱勢學生就學

為配合教育部偏鄉教育創新發展，提升偏鄉教育品質，本校為照顧弱勢及偏鄉學生就學，每學年以開設專班方式協助偏鄉弱勢學生就讀，105 年度共計開設 23 個專班，辦理情形請參閱下表。未來更將針對沒有空大新生且偏鄉地區積極進行招生，以均衡教育資源的普及性。

表：本校照顧弱勢及偏鄉學生開設專班一覽表

類別	地 區	專班名稱
弱勢學生	東部地區	臺東原住民專班
	中部地區	臺中信義專班、南投仁愛專班
	離島地區	金門長者專班
偏鄉學生	東部地區	臺東南迴專班、臺東卓溪專班
	中部地區	臺中信義專班、南投仁愛專班、慈心志工專班
	南部地區	高雄恆春專班
	離島地區	臺中烏坵專班、臺東蘭嶼專班、臺東綠島專班、澎湖終身學習專班、澎湖軍區管資專班、澎湖社工考照專班、金門長者專班、金門南雄商學專班、大金門專班、小金門專班、金門公行專班、馬祖馬防專班、馬祖東引專班

(1) 提供就學費用減免及各類獎助學金

為照顧弱勢學生安心學習，本校設有學生就學費用減免措施，凡身心障礙學生、身心障礙人士子女、原住民學生、低收入戶學生、中低收入戶學生、特殊境遇家庭之子女或孫子女及 65 歲以上年長學生均為學費減免對象。本校 105 學年度申辦減免人數達 3,008 人、減免金額合計 19,564,458 元，各類弱勢學生申請學分學雜費減免資料如下表。

國立空中大學 105 學年度各類弱勢學生申請減免學分學雜費統計表

類 別	總人數	男	女	減免金額
極重度、重度身心障礙學生	149	65	84	956,920
極重度、重度身心障礙人士子女	201	69	132	1,824,540
中度身心障礙學生	195	92	103	991,794
中度身心障礙人士子女	197	77	120	1,233,562
輕度身心障礙學生	168	56	112	535,800
輕度身心障礙人士子女	150	50	100	547,268
原住民族籍學生	715	177	538	6,583,846
低收入戶學生	232	43	189	2,137,560
中低收入戶學生	102	24	78	484,852
特殊境遇家庭子女	4	0	4	24,816
年滿 65 歲年長學生	895	447	448	4,243,500
合計	3,008	1,100	1,908	19,564,458

此外本校訂有各項獎助學金實施辦法，協助學生順利完成學業、提供服務機會及紓緩經濟困難，105 學年度辦理情形如下表。

表：105 年度本校各項獎助學金實施辦法及辦理情形表

類別	獎助學金名稱	核發情形
就學補助	成績優秀學生、特殊成就學生獎學金設置辦法	162 人 810,000 元
	原住民委員會獎助原住民學生就讀大專院校實施要點	22 人 484,000 元
	就學服務助學金實施要點	1043 人 3,498,576 元
	急難慰問金實施要點	7 人 29,000 元
特殊教育	特殊教育學生獎助辦法(身心障礙學生獎補助金)	44 人 972,000 元
校內獎學金	張郭貴蘭女士紀念獎學金申請辦法	9 人 45,000 元
	謝春長先生與謝王纏女士感恩與傳承紀念獎學金申請辦法	2 人 15,510 元
	國立空中大學社會科學系 林月琴老師重大傷病紀念獎助學金管理辦法	13 人 80,000 元
	國立空中大學公共行政學系 蕭學霖先生紀念獎學金申請辦法	6 人 36,000 元
	國立空中大學生活科學系獎學金設置辦法	3 人 10,000 元

蔡明成先生紀念獎學金辦法	8人 24,500元
--------------	---------------

(2)提供工讀機會並核予服務助學金

訂有「就學服務助學金實施要點」，協助學生藉由服務機會擴充學習生活領域，助學對象為當學期在學學生，身心障礙、中低收入戶、原住民、新住民及社團幹部得以優先遴用，學生可向需用單位提出申請，服務按工時計酬，每月依服務時數核予助學金。

(3)規劃身心障礙學生各項講座及團隊活動

為鼓勵身心障礙學生走出戶外、增進學生互動，以建立有效的支持與學習網絡，辦理多項全校性及各地區學習指導中心之身心障礙自強活動，使學校人員於活動中與學生進行面對面關懷以了解其需求。104下學期至105上學期辦理各類型身心障礙學生自強活動共7場次。

表：105年度各單位辦理身心障礙學生各項講座及團隊活動一覽表

學期	單位	活動名稱	日期/時間	人數	地點
104學年下學期	宜蘭中心	105年度身心障礙學生電影欣賞活動	5月22日 (星期日)	8人	宜蘭學習指導中心七樓演講廳
	生活科學系健康家庭研究中心	105年度身心障礙學生講座-學習輔導【學習無障礙～大家作伙來學習】	6月18日 (星期六)	27人	臺北學習指導中心4027教室
	嘉義中心	105年度身心障礙學生身心靈成長講座&故宮南院文藝之旅	8月20日 (星期六)	7人	嘉義學習指導中心、檜意生活村、故宮南院
105學年上學期	花蓮中心	105年度身心障礙學生團隊活動	10月15日 (星期六)	15人	花蓮學習指導中心、花蓮縣太魯閣白楊步道
	生活科學系健康家庭研究中心	105年度身心障礙學生講座-家庭輔導【翻轉桌遊·愛上學習】	10月22日 (星期六)	28人	臺北學習指導中心4005教室
	臺北中心	105年度身心障礙學生綠野遊蹤暨[生擒寶可夢]團隊活動	11月13日 (星期日)	43人	綠世界生態農場
	生活科學系健康家庭研究中心	105年度身心障礙學生講座-家庭輔導【愛上影·愛學習】	12月3日 (星期六)	21人	臺北學習指導中心4028教室

(4)規劃特教輔導專區提供相關訊息

於學生事務處網站規劃特教輔導專區，提供各項身心障礙輔導資訊，此外並連結身心障礙者服務資訊網、身心障礙e能網、教育部全球無障礙全球資訊網等，作為弱勢學生生活就業重要參考資訊。並設有「獎學金申請專區」，提供各類獎學金申請

相關訊息及表件下載。

(5)合作點字書、有聲書供視障者使用

為協助視覺障礙者學習，免費提供教科書電子檔案供淡江大學盲生資源中心製作點字書；及彰化師範大學圖書館視覺障礙資料組製作成有聲書，使更多的視障學習者可方便閱讀，增加終身學習的機會。105 年度提供教科書製成點字書 16 本及有聲書 9 本。

2. 營造友善與永續校園

(1)校園環境

為便利各年齡層學生學習，致力營造安全友善的環境，並以永續校園為目標。各項措施及說明如下表。

表：校園友善環境措施

友善環境措施	說明
校園環境改善計畫	就區域及型態進行整體規劃，落實校園清潔、景觀維護，推動校外居民校園綠化認養等。
設置哺(集)乳室	設置沙發、茶几、冰箱、開飲機、嬰兒尿布平台及獨立空調等相關設備，並訂定「國立空中大學哺(集)乳室使用規則」，由總務處事務組專人管理。
無障礙設施改善計畫	103 年已辦理完成蘆洲校本部及自有校舍之學習指導中心(如澎湖學習指導中心、金門學習指導中心)無障礙設施全面檢討改善。
建構性別平等友善校園	於廁所建構緊急求救系統、繪製校園危險地圖、採購保全人力維護校園安全、定期檢視並維修監視、警報、求救等安全系統之正常運作，以消弭安全死角。105 年臺北學習指導中心考量女廁不敷使用，已將原 2 間男廁改為性別友善廁所，營造無性別歧視之校園環境。
永續校園整合案計畫	持續推動進行硬體設備汰舊換新及校園景觀綠美化改善整合計畫：汰舊換新辦公室照明設備，汰換耗能燈具為省電燈具、汰換中央空調主機設備、建築物整修美化、改善研究大樓周邊地坪景觀、停車空間規劃創新、改善校園行車動線、校門圓環整修綠化等。

(2)提升校園資訊安全

為提升校園網路安全，除於 103 年度建購防火牆監控軟體 MANAGEENGINE、McAfee 系統掃描軟體、網路認證防護系統防火牆 RSA SecurID Appliance130，104 年建購網頁過慮阻擋器 WebSense，105 年更建購卡巴斯基病毒防護軟體，此外除訂定校園網路相關使用規範，也採取各項資安維護措施，105 年度亦辦理資訊安全教育訓練共 18 場，105 年提升校園資訊安全辦理情形如下表。

表：105 年提升校園資訊安全辦理情形

項目	措施
訂定校園網路相關使用規範	「資訊環境規劃委員會」下設「資訊安全小組」負責統籌、協調、研議資訊安全政策與資源，積極落實資訊安

	全危機事件通報及相關應變作業之執行。
整體系統備份機制(D2D2T)	建置網路備份系統確保系統與資料安全 網路伺服器之備份資料經由網路儲存於光纖儲存磁碟系統 (Disk to Disk)，當系統專屬儲存區資料達到容量設定時，備份系統即將資料回存與高容量磁帶機 (Disk to Tape)
網頁代理伺服器過濾不當網頁	架設網頁過濾系統，濾除惡意攻擊網頁，及不當網頁阻擋。因應新型態網頁與資料庫攻擊，建置具備防護抵禦跨網站攻擊(XSS)及資料隱碼攻擊 sql injection 能力之網頁與資料庫防火牆
網路防火牆與入侵防護系統(IPS)進行過濾與入侵預防	即時針對校內及校外有問題的 IP 攻擊或異常行為進行封鎖，減少校內電腦遭受攻擊的機會。
針對重要網路伺服器進行系統弱點掃描	每季針對重要網路伺服器進行系統弱點掃描，及時發現問題，減少駭客攻擊機會。
建置「郵件安全閘道器」	檢測並過濾攔截到之電子郵件威脅。因應校內使用者於校外連入校內系統之安全，建置 SSL VPN 網路安全設備
個人電腦均安裝電腦病毒防護軟體	建置電腦病毒監控系統，瞭解校內各電腦設備防毒軟體更新及病毒發作感染狀況。

表：105 年提升校園資訊安全辦理情形

措施	辦理情形
落實資安政策	104 年度導入 ISMS&PIMS 制度，並於同年 9 月取得 ISO27001、BS10012、ISO_29100 三張證書，以營運風險方案為基礎，用以建立、實施、操作、監督、審查、維持及改進資訊安全。 落實個人資料保護制度採用 BS10012 及 ISO 29100 隱私框架標準，以符合對個人資料保護相關規範法律及實務遵循，並且針對 ISMS&PIMS 進行相關分組。
辦理資訊安全教育訓練	一般教職員：電子郵件社交工程防護宣導課程、個人資料保護法之釋疑與因應、高階主管資安暨個資保護認知訓練、PIMS 個資保護及 ISMS 資安基礎認知與網路風險宣導講習。 技術人員：源碼檢測發現說明、弱點改善教育訓練、內部稽核教育訓練、管理審查教育訓練、弱掃與滲透測試教育訓練、管理制度文件教育訓練、SSDLC 教育訓練、營運持續管理教育訓練。
資安實務演練	配合教育部每年針對資安防護演練，透過教育機構資安通報平台檢視各學術機構是否符合「國家資通安全事件通報應變機制」作業及通報流程；ISMS 制度要求進行營運持續演練填寫「營運持續計畫」，並每年辦理 1 次內部稽核及管理審查會議，以確保資安政策落實。

(3)推動性別平等教育

依據「性別工作平等法」、「性別平等教育法」及「性騷擾防治法」之規定，成立「性

別平等教育委員會」，為落實委員會宗旨，統整各單位相關資源，擬訂並推動各年度「性別平等教育實施計畫」，並訂定性別平等教育暨性侵害性騷擾或性霸凌防治要點，訂定明確申訴流程及作業程序以處理性平相關事件，並辦理相關講座及宣導活動，105 年共辦理 13 場，如下表。此外研發處並配合進行性別平等相關議題研究，每年公開徵求校內專任教研人員進行性平相關議題研究，105 年共完成 2 件性平相關研究專案。

表：105 年推動性別平等教育講座及宣導活動情況

活動日期	活動名稱	承辦單位
105.4.16	令人難以招架的性別/性教育?!請你跟我這樣做	金門中心
105.3.15-4.26	愛家讀書會	生科系
105.5.1-6.15	性別平等教育徵文活動	學務處
105.5.17-5.31	性別平等教育主題書展	圖書館
105.5.9	打開性別眼、看見新世界~談性別意識之覺醒	學務處 人事室
105.5.18	參訪性別平等教育機構 「社團法人臺灣同志諮詢熱線協會」	學務處 人事室
105.5.22	電影賞析：救救蔡英文-看電影談性別平等	基隆中心
105.5.28	電影賞析：女生正步走	高雄中心
105.6.5	成人社會老化與性別	臺中中心
105.10.30	電影賞析：斷背山	花蓮中心
105.12.4	從性別平等到性別自由~我們尚未走完的路	新竹中心
105.12.8	「防治性騷擾」講座	學務處 人事室
105.12.16 105.12.23	「性別與社會」系列講座	學務處 通識教育中心

表：105 年性平相關研究專案

專案名稱	主持人
「職場性騷擾、工作滿意度、組織承諾及職業意向之研究：以臺灣觀光餐旅相關科系實習學生為例」研究計畫	生活科學系助理教授 薛景慈
「從法國的生育率與國際家庭政策階段反	社會科學系助理教授

(4) 推動生命教育

為推動生命教育，訂有「國立空中大學推動生命教育實施計畫」，並以「愛己、愛人、愛地球」等三層次，規劃4項主題及核心理念，辦理「生命教育月」系列性活動，如表。

另，配合進行生命教育相關議題研究，每年公開徵求校內專任教研人員進行性平相關議題研究，105年共完成1件生命教育相關研究專案。

表：105年度辦理生命教育月系列活動表

日期	各項主題	核心理念
105年10月1日至8日	生命教育的本質—愛·生命	使學生認識自我生命的價值及意義。
105年10月9日至15日	樂活節能的生活—搶救北極熊	引導學生關心生態與地球及節能減碳、健康生活。
105年10月16日至22日	社會關懷—愛一直都在	訓練學生同理心與社會參與，鼓勵學生關懷及服務他人。
105年10月23日至31日	培養堅韌的生命力—給逆境按個讚	培養學生挫折容忍力，學習正向思考能力。

3. 推動社會服務

(1) 鼓勵教職員參與各項公益與志工活動、積極推動社會服務

透過校內公文轉知、訊息宣導及多元活動等三種管道，鼓勵教職員參加公益與志工活動，強化教職員提供社會服務資源及品質，善盡以終身學習為理念所展現之社會責任，辦理情形如下表。並於105年成立志願服務隊，包含校本部，健康家庭研究中心志願服務組、及產學合作單位樹林社區大學志工服務組，志工總人數達56人，105學年度受服務人次共12,060人次，服務時數共8,173小時。

表：105年辦理推動社會服務情形

項目	說明	辦理情形
公文轉知 相關活動	公益活動類	13件
	公共服務日類	3件
訊息宣導	人事室每月發行人事服務簡訊，提供各項公益與志工活動等資訊，鼓勵教職員參與公益活動	共發行22期
活動辦理 共1場	105年參訪臺灣同志諮詢熱線協會	參訪人數共40人

(2) 推動學生公共參與及社會關懷、積極推動服務學習

配合校務發展主軸之「展現社會責任」，開設「公民社會參與服務學習」課程，推動以「課程」結合「服務」，鼓勵學生參與各項公益與志工活動，在相關活動中深化公

民能力。課程分為二類：

- a. 校內服務：由開課老師帶領與指導學生進行校內服務工作之課程。
- b. 社區服務：由開課老師帶領及指導學生至社區或非營利機構進行服務行動課程。服務行動內容包含弱勢團體關懷、社區(會)服務、公共利益、及校園服務。105 開設情形及相關服務行動如表。

表：105 學年度公民社會參與服務學習課程開設情形及服務行動表

開設學期	學習指導中心	服務行動合作機構	開班數	服務行動
105 上	台北	社團法人臺灣再生力協會	4	關懷弱勢族群
	台北	桃園市大專院校教育從業人員職業工會		關懷弱勢族群
	台中	和美還社里社區發展協會		文教服務
	高雄	國立科學工藝博物館		文教服務
105 下	桃園	桃園市大專院校教育從業人員職業工會	2	關懷弱勢族群
	新竹	財團法人創世社會福利基金會		關懷弱勢族群

陸、策進作為

一、廣拓生源方面

- (一) 形塑空大特色優勢，提供優質教輔措施，吸引加強新生之報到率、強化鼓勵舊生回流機制，並開設更多客製化的專班課程，讓選課學生源源不絕。
- (二) 透過全人博雅學位學程、提供終身學習誘因。
- (三) 拓展境外生就學市場：配合高教機構國際化之推動政策，積極向東南亞拓展生源，增加境外生比率。
- (四) 積極推動成立遠距教學研究所，並連結社大整合空教，建構終身學習體系

二、卓越教研品質方面

- (一) 透過各項評鑑及內控制度的進行，產生自我檢討的機制，提高教學品質。
- (二) 擬訂責任激勵制度、適時調整組織結構，給各專案計劃主持人更便捷的行政作業程序及責任中心的績效獎勵制度。
- (三) 應強化競爭性資源之爭取能力，並藉由相關經費之獲取，投入校務推動工作，以提升整體競爭力。
- (四) 提升教師投入意願：對於有意願投入科研或產學計畫之教師，除以前述任務編組提供所需之行政支援，並透過校內相關法令之研訂，提供減授時數，以增益校內教師之投入動機及心力。
- (五) 爭取各項產學合作專案、讓各中心成為各地區終身學習中心。

三、創新學習生態方面

- (一) 連結社大整合空教、建置國人終身學習的網路平台。因應電腦網路教學及資訊匯流時代，本校媒體教學轉型為以「網路」為主，廣播、電視為輔的多元媒體教學，並結合雲端科技、行動載具、提供行動學習管道。
- (二) 運用雲端科技，與其他網路教學平台合作，規劃建置跨校「網路教學平台」，使國立空中大學成為國人終身學習的永遠學府。
- (三) 透過通識學位學程、提供終身學習誘因，經由空大的認證抵免，透過空大的學分銀行學習歷程記錄，提高國人終身學習的誘因。

四、永續經營發展方面

- (一) 爭取外部經費挹注教研訓輔成本：本校學雜費減免數及教研訓輔成本逐年增長，未來將持續積極爭取外部機關(構)之計畫或補助經費，以減緩相關成本之影響。
- (二) 藉由任務編組方式，整合相關單位之研究企劃及執行推動能量，透過各不同面之任務分工，研擬計畫方向及財務配合策略，強化競爭性資源之爭取及執行能力，以符本校長期之預期效益。
- (三) 強化教學成本之合理控制作為，於執行計畫或開設各該班別時，應評估合理之開

設規劃及成本，以達經濟規模之逐年增長。

- (四) 持續推動「空大學費列入教育學費特別扣除額」的所得稅法17條修正案。
- (五) 強化整體校園規劃整建、加強各項中長程資本設備投資方案、校園資源整合及活化計劃，籌措長程資金來源。
- (六) 成長的各種產學合作案，給予各專案計劃主持人更便捷的行政作業程序及責任中心的會計制度。
- (七) 連結社大整合空教，建構終身學習體系

五、展現社會責任方面

- (一) 建置友善校園環境，透過活動及課程推動性別平等觀念。
- (二) 提供校園環境資源，與社區居民共享。
- (三) 提昇並推動學校與社會間之連結，將空大的學習延伸，走入社區進行關懷。

附件1

103-105年度資金需求量總表						
	103		104		105	
月	業務收入	業務成本與費用	業務收入	業務成本與費用	業務收入	業務成本與費用
	業務外收入	業務外費用	業務外收入	業務外費用	業務外收入	業務外費用
1	57,357,534.00	73,844,018.00	117,717,263.00	38,863,027.00	125,234,213.00	65,206,579.00
1	4,879,988.00	677,643.00	12,625,965.00	406,067.00	2,378,268.00	837,443.00
1	餘絀小計	(12,284,139)	餘絀小計	91,074,134	餘絀小計	61,568,459
2	98,038,233.00	28,984,093.00	32,362,257.00	56,382,031.00	28,953,939.00	30,108,002.00
2	6,015,425.00	308,070.00	752,145.00	592,990.00	871,142.00	233,718.00
2		74,761,495		(23,860,619)		(516,639)
3	29,471,337.00	33,432,329.00	30,027,924.00	31,352,143.00	31,250,616.00	33,340,557.00
3	1,147,692.00	415,954.00	1,153,809.00	461,756.00	1,057,332.00	300,890.00
3		(3,229,254)		(632,166)		(1,333,499)
4	1,500,969.00	39,825,689.00	4,732,523.00	34,467,034.00	4,217,183.00	35,637,758.00
4	807,454.00	513,191.00	922,896.00	537,924.00	901,218.00	259,622.00
4		(38,030,457)		(29,349,539)		(30,778,979)
5	48,902,038.00	37,579,270.00	55,579,667.00	50,290,362.00	49,384,256.00	43,357,561.00
5	626,726.00	442,421.00	628,270.00	497,298.00	892,122.00	532,953.00
5		11,507,073		5,420,277		6,385,864
6	45,877,399.00	41,249,979.00	28,609,099.00	37,153,434.00	43,703,506.00	39,788,156.00
6	1,450,827.00	657,979.00	1,174,775.00	433,651.00	1,252,289.00	378,679.00
6		5,420,268		(7,803,211)		4,788,960
7	3,925,035.00	41,450,879.00	13,037,059.00	42,533,631.00	15,950,589.00	41,530,299.00
7	2,605,107.00	5,057,377.00	754,838.00	1,152,947.00	811,636.00	335,400.00
7		(39,978,114)		(29,894,681)		(25,103,474)
8	149,374,125.00	37,235,961.00	142,018,234.00	35,524,420.00	143,732,637.00	34,512,120.00
8	1,385,562.00	310,684.00	1,406,221.00	303,106.00	1,738,421.00	246,697.00
8		113,213,042		107,596,929		110,712,241
9	15,799,362.00	36,435,742.00	20,832,568.00	33,009,453.00	13,069,255.00	31,359,941.00
9	2,402,273.00	378,009.00	1,845,344.00	360,403.00	1,451,298.00	257,881.00
9		(18,612,116)		(10,691,944)		(17,097,269)
10	6,576,468.00	42,627,361.00	15,226,468.00	43,746,091.00	9,650,906.00	36,539,770.00
10	2,877,884.00	346,195.00	2,376,600.00	387,838.00	2,251,423.00	363,023.00
10		(33,519,204)		(26,530,861)		(25,000,464)
11	63,042,189.00	44,008,826.00	72,179,006.00	44,348,768.00	61,511,710.00	39,522,218.00
11	1,458,427.00	551,009.00	1,433,930.00	936,816.00	1,427,580.00	503,439.00
11		19,940,781		28,327,352		22,913,633
12	11,767,432.00	76,491,412.00	-868,104.00	102,783,999.00	10,077,304.00	89,080,716.00
12	10,329,882.00	659,927.00	7,903,386.00	595,471.00	7,923,586.00	3,141,681.00
12		(55,054,025)		(96,344,188)		(74,221,507)

