

# 國立空中大學



## 106 年度校務基金績效報告書



National Open University



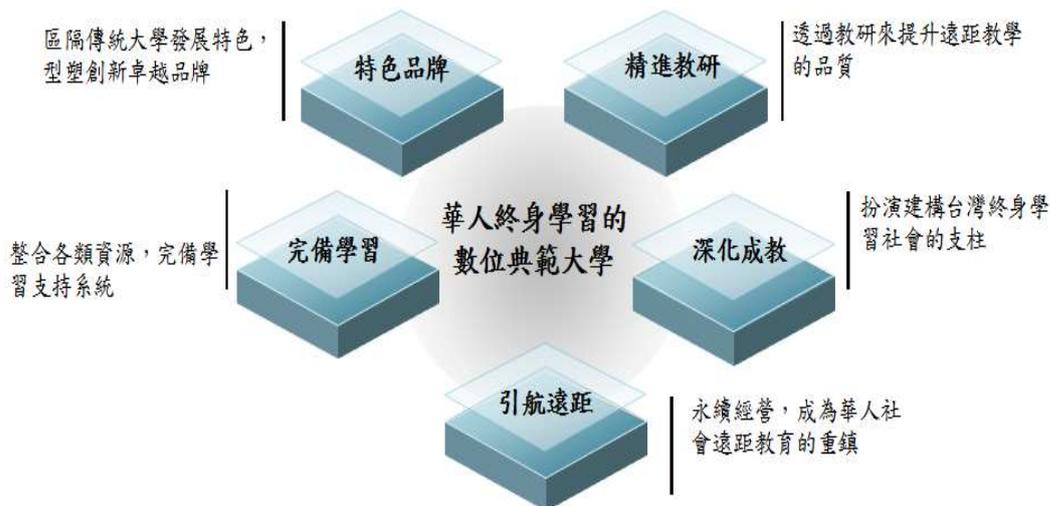
# 目 錄

壹、 前言.....	1
貳、 教育績效目標及達成情形.....	2
一、 校務基金績效目標.....	2
二、 校務基金效益.....	3
三、 106 年度重點工作及具體事蹟.....	5
參、 財務變化情形.....	24
一、 收支餘絀情形.....	24
二、 餘絀撥補實況.....	25
三、 現金流量結果.....	25
四、 資產負債情況.....	26
五、 106 年度可用資金變化情形.....	27
六、 本校預算及實際員額數.....	28
肆、 績效目標達成情形及檢討改進事項.....	29
一、 主軸一：廣拓生源.....	29
二、 主軸二：卓越教研品質.....	41
三、 主軸三：創新學習生態.....	55
四、 主軸四：永續經營發展.....	69
五、 主軸五：展現社會責任.....	75
伍、 策進作為.....	82
一、 廣拓生源方面.....	82
二、 卓越教研品質方面.....	82
三、 創新學習生態方面.....	82
四、 永續經營發展方面.....	82
五、 展現社會責任方面.....	83

## 壹、前言

國立空中大學依「大學法」及「空中大學設置條例」設立，使用視聽傳播媒介方式辦理成人進修及繼續教育，以提升國人知識水準。國內高等教育大學校院雖多，但國立空中大學是唯一一所不同型態的大學，空大的存在具有多種不同的教育意義，包括：提供給早期失學者再一次進修的機會；提供在職人士繼續進修最便利的管道；提供離島居民接受高等教育的機會；提供弱勢族群、身心障礙者最適當的學習模式；提供中高齡失業者進修機會，建立其二次就業的信心；更重要的是，塑造了「人人有書讀、處處是教室、時時可讀書」的終身學習社會。

臺灣的高教環境正面臨前所未有的「供需嚴重失衡」現象，然而終身學習的市場及潛力卻是無限寬廣，遠距教學雖不再是空大的專屬，但空大的特色與優勢，空大仍是國內唯一的空大，將是國人終身學習的永遠學府。未來也將透過與其他學校或單位的合作，讓海外的華人透過網路學習取得空大的學分，更進一步取得學位。空大未來的校務經營，將不止是臺灣的市場，更將推廣到國外的華人市場；空大不止是臺灣的空中大學，更將是華人世界的空中大學，因此，本校自我定位為「華人終身學習的數位典範大學」，打造「華人終身教育體系」。



### 一、 建構數位學習典範大學

為達成「處處是教室」的目標，以數位教學平臺結合多元傳播媒體實施教學，學生入學免考試、不分系，年滿18歲即可選讀課程，學生可依據自己的興趣、需要，配合學習地圖的規劃與核心能力的養成，選擇畢業學系的歸屬，符合開放學習的精神。可透過網路、電視、廣播或其他適當之媒體教學方式學習，並輔以面授、課業輔導等工具，及各地區學習指導中心的就近服務，滿足學生方便學習與自主學習的需求。

### 二、 打造華人終身教育體系

為實踐「人人有書讀」的理想，各學系規劃多元課程內容，以滿足不同階段與目的之成人學習者需求，符應成人進修教育與繼續教育的終身學習理想。並以相對較低的學費負擔，提高弱勢族群、樂齡長者、一般民眾的高等教育可近性。

依97年11月教育部委託社團法人臺灣評鑑協會辦理國立大學校院務基金評鑑訪視建議，

中程校務發展計畫必須與基金資源規劃緊密連結配合並依據104年新修訂之「國立大學校院務基金設置條例」、「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」，各校每年度應規劃務基金財報告書，以中長程目標為基礎，規劃年度教育績效目標、工作重點、財務規劃、風險評估預期效益等，據以落實校務基金之管控與發展方向掌握。據此以落實校務基金之管控與發展方向掌握。據此本校依「105-108年度中長程發展計劃」(含調修版)及「106年度財務規劃報告書」執行，並據以彙整本年度「106年度校務基金績效報告書」。

## 貳、教育績效目標及達成情形

### 一、校務基金績效目標

本校為因應空中教育發展趨勢，提升教育品質，增進教育績效，並促進學校財務之彈性運作。依據「105-108年度中長程發展計劃」五大主軸及「106年度財務規劃報告書」為架構，落實本校中長程五大主軸績效目標：



「105-108 年度中長程發展計劃」五大主軸

主軸	目標	行動方案
主軸一	廣拓生源	A. 多元化招生策略 B. 型塑品牌策略 C. 結盟合作策略
主軸二	卓越教研品質	D. 精實教學策略 E. 精進研究能量策略 F. 教學倍力支持策略 G. 強化課程結構策略
主軸三	創新學習生態	H. 深化學習成效策略 I. 全面安心輔導策略 J. 創造樂學環境策略
主軸四	永續經營發展	K. 財務永續策略 L. 產學合作策略 M. 提升推廣教育創收策略 N. 績效品質提升策略
主軸五	展現社會責任	O. 終身學習行動策略 P. 推動社會關懷策略

## 二、校務基金效益

校務基金之投資規劃，本校向以存放公民營金融機構定期性存款為標的。並於105年5月10日104學年度第1次校務基金管理委員會投資管理小組會議議案三決議：以定期性存款為原則，並參考各家金融機構利率及信用評等綜合考量。

投資效益（Investment Efficiency）是指本校投資於四項（國立大學校院校務基金設置條例第十條）的投入與產出之比較與分析。

依據上開所述，106年度投入之定期存款及其產出之利息，列述如下：

### （一）投入之定期存款

截至106年12月31日止，校務基金定期存款餘額10億1,4500萬元，分別存放於蘆洲空大郵局、安泰銀行、遠東銀行、聯邦銀行、陽信銀行，存款機構一覽表(如下表)。

國立空中大學定期存款一覽表(存放機構)

存放機構	金額(元)	比率%
遠東板橋南雅	46,000,000	4.53
遠東蘆洲	96,900,000	9.55
聯邦蘆洲	89,800,000	8.85
安泰蘆洲	105,600,000	10.41
蘆洲空大郵局	591,200,000	58.28
陽信民生	85,000,000	8.38
合計	1,014,500,000	100

(資料來源：現金結存日報表)

### （二）產出之利息

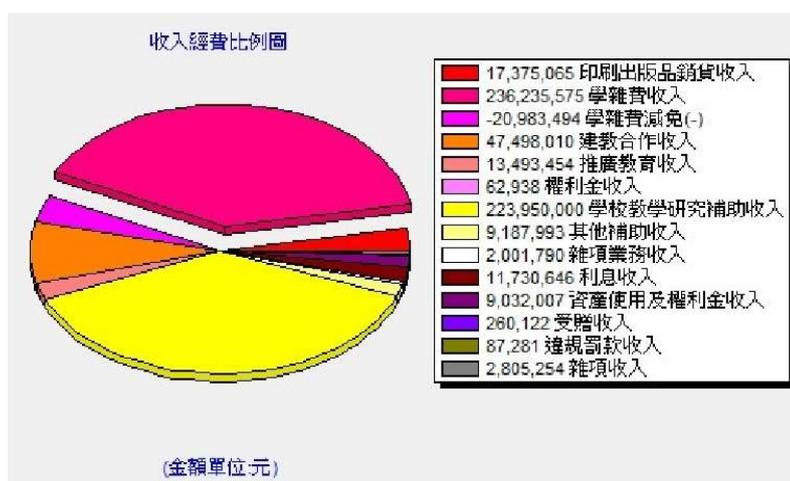
106年度利息收入11,730,646元(如下表)。

## 國立空中大學校務基金 業務收入明細表

中華民國106年度

單位:新台幣元

科 目	預 算 數	決 算 數	決算數與預算數 比較增減		備 註
			金 額	%	
業務收入	490,666,000.00	528,821,331.00	38,155,331.00	7.78	
銷貨收入	16,800,000.00	17,375,065.00	575,065.00	3.42	
印刷出版品銷貨收入	16,800,000.00	17,375,065.00	575,065.00	3.42	
教學收入	242,866,000.00	276,243,545.00	33,377,545.00	13.74	
學雜費收入	209,150,000.00	236,235,575.00	27,085,575.00	12.95	積極招生，故收入較預估增加。
學雜費減免(-)	-19,465,000.00	-20,983,494.00	-1,518,494.00	7.80	
建教合作收入	40,000,000.00	47,498,010.00	7,498,010.00	18.75	教育部委辦及衛福部長照人力培訓等計畫建教合作收入較預算數增加。
推廣教育收入	13,181,000.00	13,493,454.00	312,454.00	2.37	
租金及權利金收入	0.00	62,938.00	62,938.00		
權利金收入	0.00	62,938.00	62,938.00		係電子書權利金收入。
其他業務收入	231,000,000.00	235,139,783.00	4,139,783.00	1.79	
學校教學研究補助收入	223,950,000.00	223,950,000.00	0.00	0.00	
其他補助收入	6,000,000.00	9,187,993.00	3,187,993.00	53.13	教育部及其他政府補助收入較預算數增加。
雜項業務收入	1,050,000.00	2,001,790.00	951,790.00	90.65	報名費收入較預期增加。
業務外收入	19,763,000.00	23,915,310.00	4,152,310.00	21.01	
財務收入	11,238,000.00	11,730,646.00	492,646.00	4.38	
利息收入	11,238,000.00	11,730,646.00	492,646.00	4.38	
其他業務外收入	8,525,000.00	12,184,664.00	3,659,664.00	42.93	
資產使用及權利金收入	5,154,000.00	9,032,007.00	3,878,007.00	75.24	場地費收入較預期增加。
受贈收入	500,000.00	260,122.00	-239,878.00	47.98	因經濟不景氣，致受贈收入較預期減少。
違規罰款收入	200,000.00	87,281.00	-112,719.00	56.36	廠商違約罰款較預期減少。
雜項收入	2,671,000.00	2,805,254.00	134,254.00	5.03	
合 計	510,429,000.00	552,736,641.00	42,307,641.00	8.29	



依上述投入本金(定期存款)計算，平均報酬率約為1.156%。

定期性存款利率的高低，影響利息收入的多寡，惟利率的調整，權控於央行及各家金融機構，對於金融機構的選擇，除信用評等外，本小組採用趨向較高利率並分散多家存放機構方式，盡可能獲取較多利息收入並注意存款安全性。2011年以後各家金融機構定期存款利率

變動一覽表如下。

安奉	12m機	12m函	13m機	13m函	24m機	24m函	郵局	12m機	12m函	24m機	24m函	遠東	12-13m機	12-13m函	24m機	24m函	聯邦	12-13m機	12-13m函	24m機	24m函	博信	12-23m機	12-23m函	24-35m機	24-35m函
							100.1.7	1.17				100.1.24	1.19				100.1.31	1.2								
							100.04.07	1.26				100.05.25	1.27													
100.07.08	1.29		1.31				100.07.06	1.34	1.37			100.07	1.37				100.7	1.37								
												101.1	1.37													
												104.01.12	1.35													
104.10.02	1.24		1.26				104.09.30	1.27	1.28			104.10.01	1.28				104.10.02	1.305								
							104.12.23	1.2	1.2			104.12.24	1.23				104.12.24	1.225					1.24			
105.03.31	1.18	1.13	1.2	1.18	1.21	1.18	105.03.30	1.13	1.12	1.165	1.125	105.03.30	1.16	1.15	1.17	1.16	105.04.01	1.155	1.145	1.16	1.16	105.03.31	1.17	1.16		
105.07.12	1.09	1.05	1.11	1.08	1.12	1.08	105.07.06	1.06	1.04	1.095	1.04	105.07.06	1.08	1.07	1.08	1.07	105.07.08	1.08	1.07	1.09	1.09	105.07.07	1.1	1.075	1.12	1.08

### 三、106年度重點工作及具體事蹟

單位	重點工作及具體事蹟
教務處	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 訂定「國立空中大學舊生回流實施計畫」。</li> <li>2. 擬訂「國立空中大學招生規定(草案)」、「國立空中大學外籍學生旁聽本校課程實施要點(草案)」。</li> <li>3. 修正「國立空中大招生委員會設置要點」。</li> <li>4. 加強弱勢、偏鄉地區及境外招生。</li> <li>5. 修訂「國立空中大學專班開設要點」。</li> <li>6. 修訂「國立空中大學全遠距教學課程實施辦法」。</li> <li>7. 修訂「國立空中大學推動微學分課程實施要點」。</li> <li>8. 訂定「國立空中大學教學績優教師暨彈性薪資獎勵要點」。</li> <li>9. 修正「國立空中大學教師評鑑準則」。</li> <li>10. 辦理教師精進系列專題講座。</li> </ol>
學務處	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 加強新生輔導工作： <ul style="list-style-type: none"> <li>訂定本校新生輔導工作實施計畫，加強新生註冊選課輔導、製作學生學習指引及新生輔導資料範本、辦理新生始業輔導、建構新生及導師專區網站。</li> </ul> </li> <li>2. 提供弱勢學生各類學習支持與輔導機制： <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 舉辦有益身心障礙學生之各項講座及團隊活動共5場，達98人次。</li> <li>(2) 協助身心障礙學生申請特殊教育學生鑑定通過49人次。</li> <li>(3) 訂定特殊教育學生個別化支持計畫達47件。</li> <li>(4) 協助身心障礙學生申請教育輔助器、教材達21人次。</li> <li>(5) 辦理身心障礙學生申請就學獎補助學金達57人次，計116萬6000元整。</li> </ul> </li> <li>3. 強化與優化社團發展： <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 辦理各項社團活動，如體適能、社團成果展、專題講座、服務活動等，共計449場次，23711人次參加。</li> <li>(2) 辦理106年度學生社團活動績效評審複審，依學藝性、康樂性、服務性、綜合性四類社團分別評審，計選出特優3名、優等4名、甲等4名，共計11名。績優社團臺北中心攝影社、高雄中心課研討社代表參加106年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動，皆榮獲甲等獎。</li> </ul> </li> </ol>

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>4. 辦理開學典禮： 提供友善校園宣導資訊，並搭配修正本校導師制實施辦法，請導師出席所屬學習指導中心辦理之「新生開學典禮暨始業輔導」活動。</p> <p>5. 創新畢業典禮： 9月舉辦全校性畢業典禮，表揚成績優良及學習楷模畢業生。</p> <p>6. 舉辦生命教育月系列活動： 於106年10月份規劃辦理繪本創作工作坊、電影讀書會、活出精彩的生命藝起玩創意、世界遺產潛力點的介紹共計4場活動。</p> <p>7. 舉辦性別平等月系列活動： 於106年5月份辦理14場活動，並結合社區資源與林建生圖書館合辦1場性別平等講座。</p> <p>8. 辦理各項學生輔導活動： 各學習指導中心共計辦理生命教育講座4場、就業輔導講座2場、就業參訪1場及證照檢定講座6場。</p>
研究發展處	<p>1. 學術研究獎勵</p> <p>(1) 科技部獎勵優秀人才措施：106年由公共行政學系黃之棟副教授及商學系周佩儀副教授獲得獎勵。</p> <p>(2) 學術期刊論文獎勵：106年共5案獲得獎勵（SSCI二件、TSSCI一件、THCI Core二件）。</p> <p>(3) 補助教師出國參加國際學術會議發表論文：106年7月補助1件。</p> <p>2. 辦理106年度校務研討會</p> <p>3. 研究計畫補助與服務</p> <p>(1) 補助專題研究計畫、教師研究社群、課程發展專案。</p> <p>(2) 協助教研人員申請計畫之行政支援與服務</p> <p>a. 科技部補助專題研究計畫、專書寫作計畫。</p> <p>b. 106及107年大學社會責任實踐計畫（USR）申請。</p> <p>c. 107年教育部教師教學實踐研究計畫申請。</p> <p>d. 訂定本校「執行科技部補助專題研究計畫專任助理人員工作酬金參考表」。</p> <p>e. 修正「國立空中大學學術研究經費申請要點」，新增申請科技部但未獲補助之專案，可獲得較高補助額度。</p> <p>4. 成立產學合作推動辦公室並訂定相關規章制度。</p> <p>5. 研究發展相關規章之研議與修訂</p> <p>(1) 訂定「國立空中大學學術倫理管理實施辦法」以落實學術自律原則。</p> <p>(2) 修訂「國立空中大學專任教師及研究人員申請科技部獎勵特殊優秀人才辦法」，配合科技部對每月獎勵金額之要求；並規範成果資料之使用效期。</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>(3)訂「國立空中大學學術期刊論文獎勵辦法」，調整國內期刊與國際期刊獎勵之金額差距。</p> <p>(4)訂定「國立空中大學計畫專兼任助理研究室管理要點」，為研究計畫所聘專兼任助理提供適當空間及基本設施。</p> <p>6. 為提升臺灣空大在國際間的知名度，持續與國際組織AAOU、ICDE保持聯繫，並入會為其國際組織成員之一，以達到國際交流之目的。</p> <p>7. 透過境外大學及學術團體來訪等交流活動，進行雙相溝通，進而學習境外開放大學（含大陸）之辦學經驗以作為借鏡。106年度來訪學校及學術團體有武漢教育學會、上海市開放大學浦東東校、浙江廣播電視大學、武漢行政學院等校。</p> <p>8. 為推動台灣與泰國之合作辦學合作等事宜，由本校陳校長松柏、唐副校長先梅、國際化推動辦公室方主任誠、陳副主任志文、研發處交流展組薛組長景慈等一行5人於8月出訪，以期學習境外開放大學之辦學經驗，並拓展海外市場。</p> <p>9. 為拓展海外市場，由本校唐副校長先梅、國際化推動辦公室陳副主任志文及研發處薛組長景慈等一行3人，於9月底代表學校赴印尼洽談交流合作辦學等事宜。</p> <p>10. 為推動台灣與為拓展與境外學術組織及民間機構合作，106年於1月份與雅加達台灣學校簽訂合作交流協議書、4月初與泰國台灣商業總會簽訂交流合作協議書。</p> <p>11. 推動國內外專業教師與學生的短期培訓課程；於106年5月初，將規劃及聯繫寧波廣播電視大學及浙江廣播電視大學等「誇校師資培訓業務」移轉教學資源暨發展中心。</p> <p>12. 為達到活化教學與提升學習效果之目的，辦理106年度教師教學精進系列講座4場次；教師研習系列講座及研究倫理實務講座研習2場次。</p> <p>13. 為協助本校新進教師順利適應教學、研究、服務與學生事務相關工作，及教師在教學過程中之經驗分享，於106年3月底舉辦新進教師座談會，使新進教師順利適應並達到經驗傳承之功效。後續因業務轉移，於106年5月初移轉教學資源暨發展中心。</p> <p>14. 配合學校特色微課程與微學程推出，課程地圖修改，使課程更加多元化、更具特色。因業務轉移，於106年5月初將全校課程地圖查詢網站軟體維護及保固合約等業務移轉教學資源暨發展中心。</p> <p>15. 透過加入台灣開放式課程聯盟成員，本校唐副校長擔任該聯盟第五屆監事，提供本校高品質課程形式的數位內容，持續與聯盟成員互動、分享，拓展國際間校際合作機會。</p> <p>16. 本校與大陸地區學校簽署合作協議書相關報部發文及系統登錄等業務。</p> <p>17. 將教學發展中心電子報十五期及研究發展電子報四期等歷年稿件資</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>料，彙整移轉教學資源暨發展中心。</p> <p>18. 製作及彙整研究發展處交接教學資源暨發展中心移交清冊，含紙本(3紙箱)及電子檔(80GB)</p> <p>19. 106年1-8月辦理校務自我評鑑，106年10月26-27日接受財團法人高等教育評鑑中心基金會106年度第二週期大學校院校務評鑑實地訪評，預計107年6月底公布評鑑結果。</p> <p>20. 協助各學系及通識教育中心辦理「學校與各學系教育理念意見調查」，已完成105下及106上之調查。</p> <p>21. 協助學生事務處辦理完成「101學年度、103學年度畢業校友問卷調查」。</p> <p>22. 完成105學年度上學期課程及教學意見調查事宜，並於106年5月1日將此業務移交教務處教學暨資源發展中心。</p> <p>23. 協助本校專業學門教育認證之學系社會科學系、商學系與生活科學系與台評會溝通。目前社會科學系及生活科學系已完成自我評鑑報告修正並提交台評會，商學系仍在自我評鑑報告提問意見之回覆作業中。</p>
教學媒體處	<p>1. 106年度新製媒體教材24科，修訂教材4科，引進優良磨課師教材5科，其中1科並加錄部份單元，做為本校教材。</p> <p>2. 製作106年度磨課師系列課程南向計劃媒體教材。</p> <p>3. 協助國際化推動辦公室製作華語文系列教材。</p> <p>4. 承接校外專案：致理科大磨課師課程教材、衛福部、醫策會、新北市政府衛生局媒體教材錄製。</p> <p>5. 支援校內各項活動拍攝及剪輯事宜，例：畢業典禮、31週年校慶茶會暨校史館揭牌儀式等。</p> <p>6. 拍攝「警專專班」及「加拿大學士專班」招生宣傳短片。</p> <p>7. 在正聲廣播公司託播空大形象及招生廣告，並在其公司節目中製播專訪空大師生，提升學校能見度。</p> <p>8. 配合學期課程開設，錄製106學年度暑、上、下學期課程媒體教材promote短片。</p> <p>9. 製播「空大橋」廣播節目，報導校務資訊、活動、教育專題、學生學習經驗分享及社會教育等議題，推廣本校多元教學及傳達學校品牌形象。</p> <p>10. 製播「課業輔導」單元上載「空大校園影音雲」平台，強化輔助學習者學習成效。</p> <p>11. 行銷空大及推廣課程媒體教材計畫：持續與台北市政府公訓處合作在其「臺北e大」網站平臺，做為宣傳空大及精選本校優質媒體教材播放的管道園地。</p>
總務處	<p>1. 澎湖中心屋頂整修及樑柱鋼筋銹蝕補強工程。</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 研究大樓屋頂防水隔熱修繕工程。</li> <li>3. 推廣中心空間規劃整修案。</li> <li>4. 提報桃園學習指導中心新建工程構想書至教育部審查。</li> <li>5. 校史室建置工程案。</li> <li>6. 蘆洲校區鐵皮屋頂及採光罩檢修工程。</li> <li>7. 研究大樓一、二樓研究室鋁門窗更新工程。</li> <li>8. 完成蘆洲校區內三筆土地無償撥用案。</li> <li>9. 兼任面授教師勞保勞退改為依實際授課日投保，資訊系統已建置完成並正式運作。</li> <li>10. 校園植栽美化，包含每月定期修剪、新增灌木植栽、防颱修樹，提供本校教職員生及社區民眾優良活動空間；另請台藝大雕塑系學生雕刻本校4株枯死龍柏樹幹，成品置放於校本部教學大樓一樓中庭展示。</li> <li>11. 全校採購案件均依法辦理完成；自106學年度起本校教科書印製採購案，由事務組自行辦理，不再委託台銀代辦。</li> <li>12. 督導及分配社會勞動人在本校之工作，每日約10人至校服務，協助清掃校園及搬運物品，獲得地檢署頒發106年優良社勞機構。</li> <li>13. 106年9月完成並開放學生線上列印繳費證明書。</li> <li>14. 階段性任務完成ODF-CNS15251文書軟體有關公文附件輔導應用：辦理至少2場教育訓練及說明會並請全校同仁於106年上半年全面安裝LibreOffice之ODF編輯軟體，並製作安裝及軟體轉檔操作流程圖，協助同仁使用此自由軟體。導入同仁公文電子交換附件格式可編輯文件以LibreOffice編輯即以ODF處理、不可編輯文件以PDF處理；現已運作中。</li> <li>15. 回溯紙本公文掃瞄建檔：本校自民國102年實施公文線上簽核系統，接續自民國101年度回溯建檔掃瞄及紙本公文檔案整理。106年已完成101、100、99、98、97、96、95、94年度紙本公文檔案已全部掃瞄完成。並繼續掃瞄中。</li> <li>16. 完成教育部檔案訪視：106年4月25日教育部臺教秘字第1060053666號函示，將本校列為106年檔案作業成效訪視對象；已於106年11月1日完成訪視。</li> <li>17. 中正門改善加裝車輛出入自動感應辨識啟閉柵欄系統，106年度停車場收入成長為6,064,900元，有效挹注校務基金。</li> <li>18. 規劃擴充機車停放空間，增加露天機車位30個，便利上班或洽公人員停放。</li> </ol>
秘書室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 與宜蘭大學、德明財經科大、實踐大學、真理大學、銘傳大學、醒吾大學、中國科技大學、佛光大學、南華大學等9校簽訂合作契約書。</li> <li>2. 與雅加達台灣學校、德國勞動部就業發展署附屬大學、泰國曼谷北部大學、法國大學中文學校等4校簽訂交流合作協議書。</li> </ol>

單位	重點工作及具體事蹟
	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. 與泰國台灣商業總會、陸軍蘭陽地區指揮部等機關簽訂合作協議書。</li> <li>4. 與凌群電腦股份有限公司、堂朝數位整合股份有限公司等產業單位簽訂產學合作計畫。</li> <li>5. 規劃蘆洲校區校門口公共藝術意象設計案。</li> <li>6. 辦理「2017社區營造與生活研討暨協作高峰會」</li> <li>7. 協助台中中心舉辦台加四地(溫哥華、多倫多、蘆洲校本部及台中中心)開學典禮。</li> <li>8. 邀請蘆洲區公所區長賴俊達蒞校演講「打造專業工作團隊，營造優質服務環境」。</li> <li>9. 辦理三十一週年校慶系列活動及相關宣傳活動。</li> <li>10. 舉理校史館開幕及揭牌儀式。</li> <li>11. 協助辦理臺中市甲安埔社區大學及山線社區大學揭牌儀式。</li> <li>12. 協助辦理澎湖縣七美樂齡學習中心及澎湖社大南海分校揭牌儀式。</li> <li>13. 協助辦理基隆市暖暖、安樂區樂齡學習中心揭牌儀式。</li> <li>14. 協助辦理「國際化推動辦公室」「產學合作辦公室」「教學與資源中心」成立揭牌儀式。</li> <li>15. 協助辦理「原住民族學生資源中心」成立揭牌儀式。</li> <li>16. 彙整編纂「105-108年度中長程發展計畫」修正計劃。</li> <li>17. 彙整編纂「106年度財務規劃報告書」。</li> <li>18. 彙整編纂「105年度校務基金績效報告書」及相關稽核作業。</li> <li>19. 完成「105年內部控制制度」相關計劃編修、執行、稽核及簽署作業。</li> </ol>
資訊科技中心	<p>網路管理組</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 成功與交大簽訂學術網路暨友校國內及國際連線服務共購案，不僅提升本校網路品質，更節省經費高達約600萬元。</li> <li>2. 汰換2台主機房專用不斷電設備，降低電力系統失能風險，除持續提供全校教職員工生對外各系統穩定服務品質外，亦考量未來擴充性之需求。</li> <li>3. 汰換老舊之虛擬化硬體設備，確保虛擬化硬體符合本校需求，並降低硬體故障之風險。新購之虛擬化設備能夠容納約150台伺服器，約可節省近1,000萬元硬體購置費用以及節省約991,000千瓦小時(kWh)之電能。</li> <li>4. 更新本校單一登入系統版本和使用者授權，以支援安全度較高之瀏覽器，如IE11、chrome、firefox等，並使用安全度高之網路溝通機制，以降低網頁電腦病毒威脅、修補近年重大資安漏洞，如XSS攻擊。</li> <li>5. 提供資安防護平台，自106年1月至12月成功阻擋威脅偵測數量達6500筆。網路閘道防護設備，自106年1月至12月成功阻擋網頁過濾不當網站數量達17萬6000筆。郵件過濾防護裝置，自106年1月至12月成功過濾內部垃圾郵件阻擋總數達為8萬7,300封，威脅郵件總數量達760萬</li> </ol>

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>封。</p> <p>6. 更新電腦防護系統，降低電腦病毒破壞，影響業務進行，並避免本校電腦成為網路攻擊之跳板。106年度每個月平均成功阻攔6.5種不同電腦病毒，如木馬病毒，保護本校約450台電腦被攻擊、盜取個資或密碼。</p> <p>資訊系統組</p> <p>1. 教務行政資訊系統學生及老師系統更新為跨瀏覽器系統，因應目前多家系統之瀏覽器使用教務系統之需求規劃，106年更新教務行政資訊系統之學生及老師系統，以便全體學生老師可使用不同瀏覽器查詢使用系統。解決超過60%以上學生及教師在使用教務系統上之困擾，並提供全新系統網頁，系統功能頁面，也提供快捷功能查詢，全面更新教務系統之學生及教師系統頁面，也因此提供教務系統的更好的系統服務，提升學生及教師在使用教務系統上之滿意度和服務品質。</p> <p>2. 擴充兼任面授教師之勞保投保系統，使得兼任教師勞保作業得以符合法定程序，並同步處理兼任教師保費扣繳、鐘點費計算與發放作業，提高兼任教師投保作業行政效率，減少人工處理作業。</p> <p>教學資源組</p> <p>1. 智慧大師數位學習平台升級至5.0。</p> <p>2. 高雄學習指導中心電腦教室及台北學習指導中心第三電腦教室更新共62套。</p> <p>3. 澎湖中心更換教學用投影機 5部 。</p> <p>4. 1U機架式2路伺服器6部、機架式24Bay網路附加儲存系統3部。</p> <p>5. 106年租用「多平台行動會議雲端系統服務」授權。</p> <p>6. 微軟OVS-ES、OFFICE 365及ESP-A教職員全校授權方案乙年。</p> <p>7. 新增北院混成式視訊面授教室6間，106年共開設新住民陸配專班20門課程，警員專班5門課程。</p> <p>8. 台中學習指導中心視訊面授教室1間，106年共開設加拿大專班10門課程。</p> <p>9. 續租多平台行動會議雲端服務系統，提供全校近125門課程進行視訊密面授教學及推動共計10場之無紙化電子會議。</p> <p>10. 106年共辦理資訊教學與研究之應用研習工作坊共計7場。</p>
出版中心	<p>1. 編輯印製本校教科書共計187科(含新開18科、續開136科、加印33科)。</p> <p>2. 行銷本校教科書計畫，透過不同的資訊管道宣傳，提昇學校教科書行銷。</p> <p>3. 推廣電子書計畫，強化本校學習資源介面。</p> <p>4. 建立科書編製標準化的流程，落實教科書編製品質管控。</p> <p>5. 建置本校數位典藏專區平臺。</p> <p>6. 建置自100年起本校自行編印教科書電子檔412科。</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	7. 教育訓練提昇本中心同仁編制教科書品質。 8. 出版書籍-在33個夢想的地方打卡乙書。 9. 劉香梅追思文集乙書。 10. 科書稿合約書，以及校對合約書內容。 11. 校教科書勘誤比例。
人事室	1. 調整學系師資員額配置，使本校師資結構更符合校務發展需求。 2. 配合教育部多元升等政策，並結合本校教學特色，訂定「國立空中大學專任教師教學實務型升等要點」，建立專任教師多元升等機制。 3. 配合學校校務發展及校務基金狀況訂定服務績優教師彈性薪資獎勵要點，以獎勵並留住及延攬優秀教學人才。 4. 修訂校務基金進用工作人員人事薪資制度，並建立獎勵績效、公平陞遷制度，以激勵士氣，營造優質職場環境。 5. 訂定年度訓練計畫，結合多元課程資源，強化主管及行政人員領導力及執行力，充實並提升本校人員行政效能與職能。 6. 鼓勵教職員工參與各項社會公益活動及訂定志願服務計畫，積極推動社會服務活動，以善盡社會公民之責任。
主計室	1. 修訂本校「學分學雜費收入獎勵辦法」，提報行政會議及校務基金管理委員會討論通過後實施，提高本校各中心、學系及相關單位積極辦理招生之誘因，落實預算輔助管理之效能。 2. 本校各學習指導中心存款專戶存續問題，並提行政會議通過各中心專戶自107年1月1日銷戶，改以設置零用金方式辦理，簡化經費收支及管理程序，收入直接存入校本部專戶，減少現金閒置，增加資金運用效率。 3. 社區大學(含原住民族部落大學)業務經驗分享暨經費動支及審核作業研討會，促進社區大學經驗傳承分享並增進經費動支及審核作業知能。 4. 106年4月及10月辦理2次「懸帳清理作業」，針對應收未收款、預收款或保證金等懸記帳項通知業務單位定期檢視並清結帳務，以加強財務控管，提升財務效能。
圖書館	推廣圖書資訊e化及提昇圖書館服務品質： 1. 致力於具體規劃與運作校內外相關資源，充分購置圖書、期刊、報紙、視聽資料、電子資源等教學媒體，除積極改善館舍設施，以吸引讀者利用外，並致力於強化參考諮詢之實質能力，俾提昇服務層次，以應各單位研究與學生學習之需求。實施圖書館利用教育，奠定學生自學的能力，建立資訊與知識的快速獲取管道，營造終身學習環境。 2. 為維持館藏量之合理成長及因應雲端科技服務與行動學習趨勢，圖書館朝向數位圖書館發展，在硬體設備(教學環境)方面，朝向運用本校雲端資源伺服器以節省伺服硬體設備經費，並提昇讀者良好資訊使用

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>環境。</p> <p>3.在圖書資源方面，廣續購置各類電子書、電子期刊及資料庫系統等數位資源，提供師生於校內外皆能利用教學研究之網路學習資源。106年度採購中文圖書543冊，西文圖書112冊、中文電子書1,124種、視聽資料102種。各單位之贈書約400多冊。中西文紙本期刊48種、中西文電子期刊2,030種。續訂中文電子資料庫6種，均已上線供全校教職員生參考使用。新訂購「公共電視教育影音公播網:優質戲劇館(共161種,274集)資料庫，提供網路閱覽。期使每年館藏進書量達預期成長量，逐步充實館藏，讓讀者能隨時隨地取得所需資訊，以滿足師生教學研究需求。</p> <p>4.持續維護已建置之圖書館網站及自動化系統，內容包括圖書館館藏資訊、讀者檢索及有關圖書館服務資訊。每年固定編列預算辦理維護作業，以維護資訊系統之安全及正常運作。</p> <p>5.讀者服務與資訊服務，每日開放服務時間8.5小時，每星期開放服務時間51小時。提供圖書資料借閱流通外，另提供參考諮詢服務，解答疑難問題。</p> <p>6.在改善閱覽空間方面，新購閱覽椅32張，提供讀者更舒適的閱讀氛圍。</p> <p>7.配合支援其他學科及單元教學，開放視聽室提供學生使用各類資訊。充實資訊檢索設備及數位化資源，協助師生利用圖書館資源與服務，以提升師生資訊素養。</p> <p>8.辦理圖書館推廣活動及圖書館利用教育之各種演講、研習、展覽等推廣活動。在資料庫推廣方面，除函請各單位促成師生參與資料庫講習外，並將資料庫講習材料彙整上網置於空大影音雲，以利讀者自我學習。</p> <p>9.推廣多元閱讀，改善學習落差，購置電子書，拓展服務機制，讓師生均能享有電子圖書資源，以豐富生活內涵，提昇閱讀風氣。</p> <p>10.106年10月建置完成本校實體校史館：收藏並展示重要校史檔案、文物資料，並持續且有系統地蒐集整理校史文物，藉以彰顯空大光榮的歷史，並強化校友對母校的向心力，分享共同記憶、傳承空大精神，彰顯空大的獨特性及在我國空中教育史上所扮演的價值及角色！</p> <p>11.持續徵集購置生命教育及兩性平等圖書、視聽及電子資源，以充實兩性平等專區資料。</p>
推廣教育中心	<p>1.為提升本中心能見度，於106年8月正式成立「國立空中大學推廣教育中心」FB官方粉絲專頁，並積極宣傳推廣課程，及利用FB直播功能將推廣活動以直播方式與遠距學員互動，並讓全國民眾參與，加強推廣行銷之效益。</p> <p>2.便利學員操作網站，推廣教育中心官網於106年7月正式搬家，重新打造更加便民的網站，內容也大幅更新，提供更優質的資訊。</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. 106年第四季開始，製作推廣課程簡章與DM於各學習指導中心及捷運站發放，加強推廣課程之宣傳行銷。</li> <li>4. 106年榮獲勞動部勞動力發展署人才發展品質管理系統（TTQS）評核銅牌獎，辦訓品質獲得肯定，並會持續推出各式優質課程。</li> <li>5. 積極辦理各類推廣學分課程，本年度共開設學分課程60班次(校本部:47班次、各中心:13班次)，包含社會工作師學分班、司法特考之法律學分班、一般行(民)政學分班、教育行政學分班及文化行政學分班，提供學員補修學分或轉職系之需求。</li> <li>6. 積極辦理各類推廣非學分課程，本年度共開設非學分班29班次(校本部:10班次、各中心:19班次)、產投課程7班次(校本部:1班次、各中心:6班次)、委訓課程校本部2班次，並持續與國稅局合作開設記帳及報稅代理人專業訓練班及承攬勞動力發展署產業人才投資方案課程，提供在職人士進修之機會，且於106年9月份與寧波廣播電視大學及浙江廣播電視大學進行國際學術合作交流之培訓課程。</li> <li>7. 重新更換5002教室設備，將5002教室打造成「空大數位人文講堂」，並於106年11、12月舉辦「公民網路參與行不行？」系列講座三場，邀請唐鳳、呂家華、林大利三位講者，提昇本校師生及附近居民的公民素養，培養對公共參與、環境保護的共識。</li> <li>8. 舉辦兩場課程招生說明會，學分班及非學分班各一場，結合網路直播，使各地有意願上課之學員進一步了解推廣課程內容，並加強課程宣傳。</li> </ol>
育成中心	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供女性創業育成整合型輔導及政府資源媒合。</li> <li>2. 與公協會策盟開辦課程，建構虛擬社群網絡。</li> <li>3. 整合學業界創業顧問資源，導入遠距視訊系統提昇輔導能量。</li> </ol>
人文學系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 106年2月3日通過客家委員會「106年補助大學校院發展客家學術機構計畫」申請補助經費案。陳德馨副教授：「拍攝『體面』的客家人：以桃園楊梅『金森照相館』為主的討論」。</li> <li>2. 106年2月3日本系通過客家委員會「106年補助大學校院發展客家學術機構計畫」申請補助經費案。沈佳姍助理教授：「竹東宋家菁英群與其社會網絡--以20世紀的發展為核心」。</li> <li>3. 106年2月12日在基隆中心舉辦聯合導生座談會。</li> <li>4. 106年3月5日舉辦新生開學典禮暨人文巡禮-第六站臺南。</li> <li>5. 106年3月15日通過106年度「專案研究計畫」申請案：陳東園副教授：開放教學平台建構關鍵績效指標(KPI)的研究。</li> <li>6. 106年3月15日本系通過106年度「課程發展專」申請案：陳德馨副教授：勇敢的女戰士：乙未戰爭中的客家婦女。</li> <li>7. 106年3月15日本系通過106年度「課程發展專」申請案：沈佳姍助理教授：歷史學類教科書增添歷史年表與相關地圖專案。</li> </ol>

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>8. 106年5月10日舉辦性別平等教育系列演講-建構愛情關係中的自我價值：從『金瓶梅』教學經驗談愛情預防教育。</p> <p>9. 106年5月24日舉辦性別平等教育系列演講-從煙酒人看廚房中的性別、科技與健康。</p> <p>10. 106年6月2日參訪日本放送大學。</p> <p>11. 106年6月5日參訪日本早稻田大學。</p> <p>12. 106年6月9日本系通過科技部106年度大專學生研究計畫案：陳慧文同學「《聊齋志異》女狐形象創作意義之研究」(洪文婷副教授指導)。</p> <p>13. 106年7月1日經財團法人高等教育評鑑中心基金會，大專校院通識教育暨第二週期系所評鑑認可審議委員會審議通過認可，並頒發認可證書。</p> <p>14. 106年8月13日舉辦106年度人文學系系友會畢業生聯誼會。</p> <p>15. 106年12月2日配合舉辦寺廟慶典展演暨學術研討會。(教育部大學社會責任計畫—共創蘆洲區寺廟慶典風華)</p> <p>16. 106年12月3日出版「空大人文學報」第26期。</p> <p>17. 106年12月6日舉辦「中國文學講堂—史記」專題演講「知人論世—解讀司馬遷」。</p> <p>18. 106年12月19日舉辦「夢想30·流光典藏」文藝推廣活動「影迷劇場--《狂草》影片賞析」。</p> <p>19. 106年12月19日~12月21日「夢想30·流光典藏」文藝推廣活動國家兩廳院發行之「出版品巡迴展」。</p>
社會科學系	<p>1. 舉辦講座6場、國際學術研討會1場及教育訓練1場，分享活動2場(含本校3名學生到德國心得分享)，計9場，實支金額為200,314元。</p> <p>2. 通過專案研究案6件，實支金額為149,005元。</p> <p>3. 規劃107學年~108學年度各項課程(含專班、學分學程)，實支金額為18,379元。</p> <p>4. 參加各學習指導中心開學典禮10場次，12人次，實支金額為6,864元。</p> <p>5. 舉辦國際學術交流並簽訂合作協議，計2場，實支金額為199,308元。</p> <p>6. 執行106年系所評鑑及校務評鑑事宜，實支金額為21,802元。</p> <p>7. 舉辦系學會及系友相關會議及活動，實支金額6,324元。</p> <p>8. 德國勞工大學學生來臺實習，自5月1日至5月28日，參訪及相關費用，實支金額為3,752元。</p> <p>9. 社會科學學訊創刊，每年出刊5期，實支金額為5,946元。</p>
商學系	<p>1. 持續辦理系所評鑑工作。</p> <p>2. 106年1月11日召開107上新開課程「國際經貿發展與趨勢」教策小組會議。</p> <p>3. 106年2月12日參加基隆中心開學典禮暨導生座談會。</p> <p>4. 106年4月23日召開107上新開課程「不動產投資與實務」教策小組會</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>議。</p> <p>5. 106年6月5日通過105學年度第4次課策會規劃新開全遠距「全球化的經濟觀點與反思」課程。</p> <p>6. 106年7月辦理空大商學學報第25期出刊。</p> <p>7. 106年7月16日舉行商學系系友會第一屆第二次會員大會。</p> <p>8. 106年8月增設本系英文網頁。</p> <p>9. 106年8月3日及9月7日AR/VR/Ibeacon/Smart Glass於商業環境應用之教學研討會。</p> <p>10. 106年10月15日舉辦106上「師生座談會」。</p> <p>11. 106年10月22日舉行商學系系友會第一屆第四次理監事會議。</p> <p>12. 106年11月8日舉辦「金融消費者保護法宣導」講座。</p> <p>13. 106年11月28日舉辦專題工作坊「零基礎-虛擬實境設計創作體驗」研討會。</p> <p>14. 106年11-12月印製本系系簡介、宣傳品，加強宣傳行銷本系。</p> <p>15. 106年12月14日舉辦學術倫理講座，講題「瓜田李下?中文學術書寫引註規範的公共化再思」。</p> <p>16. 106年12月辦理106學年度創意行銷企劃作業競賽活動。</p> <p>17. 為增加本系能見度，已於106年12月份成立「空大商學系粉絲團」。</p>
公共行政學系	<p>1. 106年4月10日舉辦「建構公民社會之公民科學的理論與實際」教學精進研習講座</p> <p>2. 106年4~6月舉辦多次系友籌備會</p> <p>3. 106年6月4~7日參訪廈門大學進行觀摩與學術交流</p> <p>4. 106年8月5日成立公行系系友會</p> <p>5. 106年10月15日舉辦「106年學系聯合師生座談會」</p> <p>6. 106年10月23日舉辦「建構公民社會系列講座：研究倫理新趨勢」活動</p> <p>7. 106年11月10日與推廣中心合辦「空大數位人文講堂：公民網路參與行不行？」如何推動數位國家 / 唐鳳</p> <p>8. 106年11月13日舉辦「建構公民社會系列講座暨面授教師座談會」</p> <p>9. 106年11月14日與研發處合辦「大學在地化與社會責任：學習系統的創新嘗試」教師研習課程活動</p> <p>10. 106年11月17日與推廣中心合辦「空大數位人文講堂：公民網路參與行不行？」開放、參與、溝通的實與虛 / 呂家華</p> <p>11. 106年11月出版空大行政學報第31期</p> <p>12. 106年12月1日與推廣中心合辦「空大數位人文講堂：公民網路參與行不行？」眾志成城，你我都可以是公民科學家 / 林大利</p> <p>13. 106年12月17日公行系系友會第一屆第二次理監事聯席會議建議規劃新開全遠距「公民關係管理」及微學分「政府績效管理」、「全球治理重要課題」課程</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	14. 鼓勵專任教師於3月、9月參與各中心開學典禮暨導生座談會(共計7人次)
生活科學系	1. 課程開設業務 (1)105下新開課程2科，修訂1科，續開13科。 (2)106暑期續開課程4科。 (3)106上新開課程3科(含全遠距1科)，續開12科。 2. 面授教師審核： 105下審核389位面授老師；106暑審核74位批閱作業老師；106上審核350位面授教師。 3. 辦理教師升等業務： 106年度辦理3位送審講師資格，1位升等助理教授，1位升等教授。 4. 業務相關活動： (1)106/3/8舉辦2017年休閒教育專題演講。 (2)106/8/13於台中中心舉辦105下生科系畢業生歡送茶會。 (3)106/9/9與生科系系學會於台北中心舉辦106上新生迎新茶會。 (4)106/9/23舉辦105學年度畢業系友回娘家與師長座談會。 (5)106/12/2舉辦寺廟慶典展演暨學術研討會。 (6)教師參加各中心開學典禮，宣傳系上核心能力及開設課程。 (7)辦理教育部106學年度樂齡大學補助案。 (8)辦理「教育部106年度大專校院研發原住民族家庭教育方案」活動。 (9)執行教育部USR計畫。
管理與資訊學系	1. 106年3月8日與臺北中心合辦「物物相聯-物聯網」專題講座，由郭秋田老師分享本系【 <u>前瞻資訊科技發展與應用</u> 】課程單元新知。 2. 106年5月18日辦理秦庭祥老師主講「雲端與行動樂活~Bravo!」專題講座。 3. 106年5月19日辦理謝章升執行長主講「FB廣告投放-運用大小數據經營熟客」專題講座。 4. 106年5月20日與「中華企業研究院學術教育基金會」等相關機構合辦「2017智慧企業在新經濟時代的挑戰」研討會。 5. 106年6月11日與臺中中心合辦，由李青蓉老師主講「休閒旅遊業電子商務平台再進化」專題講座，推廣本系【 <u>電子商務導論</u> 】與【 <u>行動商務與娛樂</u> 】課程。 6. 106年6月30日通過財團法人高等教育評鑑中心基金會之系所評鑑。 7. 106年9月21日邀請學科委員蕭翔之老師主講「邁向碩士之路~建構屬於自己的讀書方法」專題講座。 8. 106年11月9日邀請學科委員楊明玉副教授辦理「你不知道的Excel實用技巧與運用」超值工作坊。 9. 106年11月18日本系系友會成立

單位	重點工作及具體事蹟
	10.106年11月19日與「中華企業研究院學術教育基金會」等相關機構合辦2017「國學經典與企業經營」研討會。 11.106年11月28日與商學系合作邀請業界專家吳敬堯老師辦理「零基礎~虛擬實境設計創作體驗」專題工作坊。 12.106年12月5日召開本系課程諮詢小組會議。
通識教育中心	1.國內大專通識教育與本校課程資源合作。 2.106年完成與4所大專院校課程合作與簽約。 3.106暑及106上各完成2門跨校合作課程。
基隆中心	1.106年5月26日至基隆商工進修補習學校進行招生宣傳。 2.郵寄106上、下開設課程表及一封信校長給中輟學生回校選課的一封信校，篩選105上至105下未選課者共計寄出328封信件。 3.«員警專班»自96下成立至今並持續招生中，106上起成立«社會工作師考照專班»及«安樂樂齡專班»。 4.106年協助辦理教育部補助基隆市政府«106年學習型城市計畫之子計畫-海港入教育旅行»。另申辦教育部補助基隆市政府樂齡學習中心計畫之暖暖區樂齡學習中心及安樂區樂齡學習中心。 5.106年10月21日參與基隆市第11屆終身學習博覽會暨106年學習型城市成果展活動並進行招生宣傳。
臺北中心	1.參加臺北市及新北市各級高中職升學博覽會進行招生宣傳。 2.透過郵件提供新開課程，尋求舊生重新入學選課。並附上校長及主任一封信鼓勵同學再度共同參與終身學習行列。 3.透過面授老師協助招生宣傳。
桃園中心	1.推展招生宣傳並穩定舊生續讀率，透過各類媒體平台增加空大曝光率。 2.配合專班課程開拓新生來源。 3.配合校本部作業，推動桃園中心校地興建規劃。 4.完成校慶暨迎新登山活動及系列講座。 5.順利完成本年度招生、註冊、面授、考試、輔導等業務。
新竹中心	1.寒暑假期間，在空教室出租利用上頗具績效。106年計有«中華民國兒童教育推廣學會»、«台灣生態教育推廣學會»等單位所舉辦的冬令營、夏令營中，便收得租金共：259,400元整。 2.新住民專班推廣成效卓著，陸配新生詢問者明顯增加，擬加強移民署新住民(陸配)宣傳。 3.圖書館空間仍是學生主要的學習環境，圖書室閱覽區今年約有3000人次使用率。
臺中中心	1.空大成立18個外點新班。 2.推廣教育部份，獲得勞動部產業人才投資計畫2個課程。 3.辦理新生開學典禮、社團幹部研習、畢業生聯誼會、各類講座。

單位	重點工作及具體事蹟
	4. 獲得臺中市甲安埔、山線社區大學經營權。
嘉義中心	<p>招生宣傳：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 行文各單位：將招生訊息以公文方式發函雲嘉南地區各高級中學、職業學校、政府單位、各發展社區、基金會、代表會、慈善機構等單位或郵寄招生宣傳資料。</li> <li>2. 定點招生宣傳：配合縣市政府相關活動，定點招生宣傳。</li> <li>3. 車體廣告：請廣告公司製作嘉義縣公車車體招生宣傳。</li> <li>4. 電視跑馬燈：雲嘉南地區有線電視台招生宣傳</li> <li>5. 中輟生：100年至105年郵寄選課資料。</li> <li>6. 結合中心資源：校友會、面授老師、在校生、學生社團活動招生宣傳。</li> </ol> <p>專班開班：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 106上半年度開辦： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 嘉義員警消防專班</li> <li>(2) 嘉義殯葬專班</li> <li>(3) 白河軍中專班</li> <li>(4) 新營家庭教育專班</li> <li>(5) 雲林殯葬專班</li> </ol> </li> <li>2. 106下半年度開辦： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 嘉義員警消防專班</li> <li>(2) 嘉義公共行政學系員警消防專班</li> <li>(3) 白河軍中專班</li> <li>(4) 嘉義社會工作師考照專班</li> <li>(5) 雲林社會工作師考照專班</li> <li>(5) 雲林家庭教育專班</li> </ol> </li> <li>3. 與嘉義市政府人事處合作，擬於107年度開辦「一般行政專班」及「教育行政專班」。</li> <li>4. 與雲林縣殯禮服務職業工會合作，擬於107年度開辦「雲林殯葬專班」。</li> <li>5. 與嘉義縣朴子海巡署合作，擬於107年度開辦「朴子海巡專班」。</li> </ol> <p>推廣教育開班：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 106年2~6月辦理「閩南語師資培訓班-初、進階班」，以推廣終身學習，培訓閩南語專業師資，輔導學員參加教育部舉辦之中高級閩南語教師資格認證，並落實本校開放大學教學特色。</li> <li>2. 106年8~9月於本中心鹿草面授點(嘉義監獄)辦理「記帳士實務訓練班」，教導學員有關記帳人員專業知能與素養，並應用於實務面，增進學員競爭力及增加就業機會。</li> <li>3. 106年11月~107年2月開辦「社會統計」學分班，協助學員取得應考社工師考照資格學分，從理論延續至實務操作，增加學員社工師專業知</li> </ol>

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>識。</p> <p>講座活動：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 106年3月31日辦理鹿草面授點105學年度下學期師生聯誼活動。</li> <li>2. 106年5月21日辦理性別平等教育活動電影欣賞會，主題「從電影《明日的記憶》談性別角色與分工」，邀請面授老師陳蕙敏老師主講，從電影主軸引導同學對性別角色與分工進行深度討。</li> <li>3. 106年10月13日辦理鹿草面授點105學年度畢業典禮暨106上開學典禮。</li> <li>4. 106年10月29日辦理就業輔導講座-「顧客導向的城市行銷」，邀請本校李允傑教授主講。</li> <li>5. 106年12月3日辦理就業輔導講座-「三創時代:創意、創新與創業」，邀請本校李允傑教授主講。</li> </ol> <p>學生社團活動：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合活動計畫表：舉辦講座、慰訪慈善機構、淨山活動、攝影外拍活動、桌球練習、國標舞教授及練習、歌唱教授及活力健康操聖誕舞會等社團活動。</li> <li>2. 結合各社團舉辦活動：慰訪慈善機構、淨山活動、親子旅遊。</li> <li>3. 配合中心及校友會活動。</li> </ol> <p>建置學生溝通管道：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過LINE群組，積極建立與學生之間各種溝通管道,即時解決學生問題,提昇學習時效性及便利性。</li> <li>2. 透過中心網頁、粉絲團、公佈欄、電子報提供學生快速接收學習訊息。</li> </ol>
臺南中心	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 招生： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 宣傳管道除了書面宣傳、夾報外，也透過網路、粉絲專頁及在重要路口廣設LED跑馬燈宣傳。</li> <li>(2) 除了成功大學光復校區外，另在白河區開設白河分班1班；臺南監獄開設歸仁監獄分班1班。</li> <li>(3) 積極成立各類專班：有員警專班4班次、殯葬專班2班次、法學基礎專班2班次、社工師考照專班2班次。</li> <li>(4) 推廣教育： <p>非學分班開設「開設日語實用會話進階班第01期」、「園藝技術與植栽設計班第01期」、「園藝技術與環境維護班第01期」、「FUN開口說日文實用會話班第01期」、「陽宅吉祥設計班」。</p> <p>學分班開設：社會統計學分班2班次。</p> </li> </ol> </li> <li>2. 申辦勞動部勞動力發展署雲嘉南分署「產業人才投資計畫」106年榮獲評等為A等。</li> </ol>

單位	重點工作及具體事蹟
	<p>(1)中輟生回流：配合106暑期、106上學期、106下學期舊生註冊選課期間，以電子郵件及簡訊傳送選課訊息，除了讓中輟生了解學校的校務近況及改變外，也讓很多中輟的舊生回鍋註冊。</p> <p>(2)提高續讀率：舉辦讀書會，邀請成績優異的同學分享讀書方法，並建立群組藉由同學間互相協助及鼓勵成績比較不理的同學繼續選課。</p> <p>(3)榮譽榜，提高學生士氣：張貼榜單，例如考取研究所、通過證照考試（園藝丙級技術士證照）。</p> <p>3. 辦理106上下學期新生開學典禮、始業式、新生分班導師輔導工作。</p> <p>4. 辦理年度中心畢業生聯誼活動，及畢業同學參加校本部畢業典禮活動。</p>
高雄中心	<p>1. 開設右昌專班及翠屏專班。</p> <p>2. 開設推廣教育社會統計學分班。</p>
宜蘭中心	<p>1. 校園招生宣傳：聯絡宜蘭高商，羅東高商、等各高中職補校相關招生宣導事宜，進行校園進行招生宣傳。</p> <p>2. 電台招生宣傳：與宜蘭地區各電台(中廣、警廣、正聲)連絡，安排廣告託播及訪談行程，以便宣傳本校招生資訊。</p> <p>3. 國軍招生宣傳：配合國防部公餘進修政策，聯絡宜蘭地區蘭指揮部各單位及退輔會，進入部隊宣傳軍中專班招生訊息。目前共開設有武荖坑一班、紅柴林與中心一班。</p> <p>4. 社工專班招生：因應社工師證照考試制度之變革，規劃相關課程開設社工專班，輔導學生取得社工師應考資格，截至106下學期共開設一班。</p> <p>5. 其他專班招生：除一般生之招生宣傳外，因應不同族群需求而提供進修管道，另開設有公共行政專班一班、警察專班一班、管理專班一班。</p> <p>6. 教育講座活動：配合學務處辦理性別平等教育、生命教育等相關教育講座活動。</p> <p>7. 身心障礙活動：配合學務處辦理身心障礙學生自強活動，以利身心障礙學生身心靈活化。</p> <p>8. 社團幹部研習：每學年規劃一次學生社團幹部研習活動，培養學生社團幹部經營社團與辦理活動之能力。</p> <p>9. 畢業生活動：每學期推薦畢業生學習楷模，並辦理中心畢業生聯誼活動，進而宣傳本校畢業典禮，積極邀請畢業生參與。</p> <p>10. 新生開學典禮暨始業輔導：每學期開學初辦理新生開學典禮暨始業輔導，提供新生各項有關本校學習之方向與方法。</p> <p>11. 學生社團活動：協助本中心各社團活動之宣傳與補助等事項。</p>
花蓮中心	<p>1. 校園招生宣傳：聯絡花蓮縣私立上騰工商，花蓮高商、高工等各高中職補校相關招生宣導事宜，進行校園進行招生宣傳。</p>

單位	重點工作及具體事蹟
	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 電台招生宣傳：與花蓮地區各電台(中廣、警廣、教育、燕聲、歡樂)及洄瀾電視台連絡，安排廣告託播及訪談行程，以便宣傳本校招生資訊。</li> <li>3. 國軍招生宣傳：配合國防部公餘進修政策，聯絡花蓮地區國軍各單位及退輔會，進入部隊宣傳軍中專班招生訊息。目前共開設有陸軍花防部一班、空軍H401聯隊一班、空軍教準部兩班。</li> <li>4. 社工專班招生：因應社工師證照考試制度之變革，規劃相關課程開設社工專班，輔導學生取得社工師應考資格，截至106上學期共開設三班。</li> <li>5. 其他專班招生：除一般生之招生宣傳外，因應不同族群需求而提供進修管道，另開設有公共行政專班一班、警察專班一班。</li> <li>6. 推廣教育招生：與花蓮地政事務所合作開辦測量製圖課程，培養花東地區測量人才並輔導學員參與國家考試測量製圖類科，每年開辦兩班。</li> <li>7. 教育講座活動：配合學務處辦理性別平等教育、生命教育等相關教育講座活動。</li> <li>8. 身心障礙活動：配合學務處辦理身心障礙學生自強活動，以利身心障礙學生身心靈活化。</li> <li>9. 社團幹部研習：每學年規劃一次學生社團幹部研習活動，培養學生社團幹部經營社團與辦理活動之能力。</li> <li>10. 畢業生活動：每學期推薦畢業生學習楷模，並辦理中心畢業生聯誼活動，進而宣傳本校畢業典禮，積極邀請畢業生參與。</li> <li>11. 新生開學典禮暨始業輔導：每學期開學初辦理新生開學典禮暨始業輔導，提供新生各項有關本校學習之方向與方法。</li> <li>12. 學生社團活動：協助本中心各社團活動之宣傳與補助等事項。</li> </ol>
臺東中心	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 新增加南迴大武鄉「兒童保育及少年生活輔導」學分學程專班。</li> <li>2. 承辦106年臺東縣原住民族部落大學勞務委託案260萬元，以拓展生源。</li> </ol>
澎湖中心	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理社會工作師考照專班</li> <li>2. 繼續辦理軍區管資專班</li> <li>3. 繼續辦理監獄教學</li> <li>4. 依學校指示繼續推動本校招生及教學活動</li> </ol>
金門中心	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 招生宣導：跑馬燈、中心大門口掛招生紅布條、商請金門日報刊登招生訊息、委請分發招生DM等等各種方式全面招生。</li> <li>2. 續辦軍中專班3班、公行專班1班、老人專班2班。</li> <li>3. 承辦106年金門縣社區大學4,350,000元。</li> <li>4. 申請「金門縣獎助大專校院建校基金」經費2,500,000元。</li> </ol>
校務研究辦公室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成10份研究報告，包含：</li> </ol>

單位	重點工作及具體事蹟
	(1)104上學期至105下學期新生招募報告(4份) (2)105上下學期全校調查報告(2份) (3)2017「台灣成人繼續教育市場暨空大聲望」電話民調後續分析報告 (4)105下學期新生入學意見調查問卷分析報告 (5)105下學期學生學習成效報告 (6)105下學期學生中輟調查報告 2.1份委外民調報告(2017「台灣成人繼續教育市場暨空大聲望」電話民調報告書)。 3.與研發處及秘書室合辦2場校務研究相關演講。 4.架設校務研究辦公室網站。
國際化推動 辦公室	1.拜訪國內院校機構，尋求合作與策略聯盟。 2.製作華語文教學與師培系列課程。 3.海外招生宣導。 4.辦理「數位華語教學、跨校選課暨校際合作」說明會。 5.申請各項計畫。
產學合作推動 辦公室	1.106年5月成立產學合作推動辦公室。 2.設置產學合作推動辦公室網站。 3.訂定本校執行產學計畫流程及相關規章制度。 4.協助本校產學合作計畫標案之相關行政事宜。
<u>終身學習推展專 案辦公室</u>	Taiwan LIFE平臺營運計畫 1.推廣行銷平臺服務，並集結大學、終身學習機構之多元類型課程，豐富平臺內容。 2.建構平臺商業經營模式及收費機制。
<u>數位學習認證專 案計畫辦公室</u>	1.辦理106年度第1、2梯次數位學習碩士在職專班審查、課程認證相關作業。 2.協助教育部進行認證法規與指標修訂作業，如：召開指標修訂審查小組委員會議、相關法規修訂等。 3.辦理大專校院數位學習宣導活動，定期舉辦數位學習認證規定及指標說明會、數位學習認證送審申請研習會等。 4.維運遠距教學交流暨認證網，包含維護與強化效能、功能新增等。 5.辦理106年度數位學習課程實施成效檢核以及實地訪視作業。

## 參、財務變化情形

### 一、收支餘絀情形

國立空中大學校務基金						
收支餘絀決算表						
中華民國106年度						
單位：新臺幣元						
科 目	預算數		決算數		比較增減	
	金 額	%	金 額	%	金 額	%
<b>業務收入</b>	<b>490,666,000.00</b>	<b>100.00</b>	<b>528,821,331.00</b>	<b>100.00</b>	<b>38,155,331.00</b>	<b>7.78</b>
銷貨收入	16,800,000.00	3.42	17,375,065.00	3.29	575,065.00	3.42
印刷出版品銷貨收入	16,800,000.00	3.42	17,375,065.00	3.29	575,065.00	3.42
教學收入	242,866,000.00	49.50	276,243,545.00	52.24	33,377,545.00	13.74
學雜費收入	209,150,000.00	42.63	236,235,575.00	44.67	27,085,575.00	12.95
學雜費減免(-)	-19,465,000.00	-3.97	-20,983,494.00	-3.97	-1,518,494.00	7.80
建教合作收入	40,000,000.00	8.15	47,498,010.00	8.98	7,498,010.00	18.75
推廣教育收入	13,181,000.00	2.69	13,493,454.00	2.55	312,454.00	2.37
租金及權利金收入	0.00	0.00	62,938.00	0.01	62,938.00	
權利金收入	0.00	0.00	62,938.00	0.01	62,938.00	
其他業務收入	231,000,000.00	47.08	235,139,783.00	44.46	4,139,783.00	1.79
學校教學研究補助收	223,950,000.00	45.64	223,950,000.00	42.35	0.00	0.00
其他補助收入	6,000,000.00	1.22	9,187,993.00	1.74	3,187,993.00	53.13
雜項業務收入	1,050,000.00	0.21	2,001,790.00	0.38	951,790.00	90.65
<b>業務成本與費用</b>	<b>509,675,000.00</b>	<b>103.87</b>	<b>521,622,623.00</b>	<b>98.64</b>	<b>11,947,623.00</b>	<b>2.34</b>
銷貨成本	16,000,000.00	3.26	10,822,700.00	2.05	-5,177,300.00	-32.36
印刷出版品成本	16,000,000.00	3.26	10,822,700.00	2.05	-5,177,300.00	-32.36
教學成本	407,431,000.00	83.04	421,594,451.00	79.72	14,163,451.00	3.48
教學研究及訓輔成本	359,886,000.00	73.35	366,985,495.00	69.40	7,099,495.00	1.97
建教合作成本	38,000,000.00	7.74	46,186,056.00	8.73	8,186,056.00	21.54
推廣教育成本	9,545,000.00	1.95	8,422,900.00	1.59	-1,122,100.00	-11.76
其他業務成本	5,691,000.00	1.16	6,175,944.00	1.17	484,944.00	8.52
學生公費及獎勵金	5,691,000.00	1.16	6,175,944.00	1.17	484,944.00	8.52
管理及總務費用	79,503,000.00	16.20	82,022,625.00	15.51	2,519,625.00	3.17
管理費用及總務費用	79,503,000.00	16.20	82,022,625.00	15.51	2,519,625.00	3.17
其他業務費用	1,050,000.00	0.21	1,006,903.00	0.19	-43,097.00	-4.10
雜項業務費用	1,050,000.00	0.21	1,006,903.00	0.19	-43,097.00	-4.10
<b>業務賸餘(短絀-)</b>	<b>-19,009,000.00</b>	<b>-3.87</b>	<b>7,198,708.00</b>	<b>1.36</b>	<b>26,207,708.00</b>	<b>-137.87</b>
<b>業務外收入</b>	<b>19,763,000.00</b>	<b>4.03</b>	<b>23,915,310.00</b>	<b>4.52</b>	<b>4,152,310.00</b>	<b>21.01</b>
財務收入	11,238,000.00	2.29	11,730,646.00	2.22	492,646.00	4.38
利息收入	11,238,000.00	2.29	11,730,646.00	2.22	492,646.00	4.38
其他業務外收入	8,525,000.00	1.74	12,184,664.00	2.30	3,659,664.00	42.93
資產使用及權利金收	5,154,000.00	1.05	9,032,007.00	1.71	3,878,007.00	75.24
受贈收入	500,000.00	0.10	260,122.00	0.05	-239,878.00	-47.98
賠(補)償收入	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
違規罰款收入	200,000.00	0.04	87,281.00	0.02	-112,719.00	-56.36
雜項收入	2,671,000.00	0.54	2,805,254.00	0.53	134,254.00	5.03
<b>業務外費用</b>	<b>2,565,000.00</b>	<b>0.52</b>	<b>2,587,761.00</b>	<b>0.49</b>	<b>22,761.00</b>	<b>0.89</b>
其他業務外費用	2,565,000.00	0.52	2,587,761.00	0.49	22,761.00	0.89
雜項費用	2,565,000.00	0.52	2,587,761.00	0.49	22,761.00	0.89
<b>業務外賸餘(短絀-)</b>	<b>17,198,000.00</b>	<b>3.51</b>	<b>21,327,549.00</b>	<b>4.03</b>	<b>4,129,549.00</b>	<b>24.01</b>
<b>本期賸餘(短絀-)</b>	<b>-1,811,000.00</b>	<b>-0.37</b>	<b>28,526,257.00</b>	<b>5.39</b>	<b>30,337,257.00</b>	<b>-1,675.17</b>

- (一) 業務收入：本年度決算數5億2,882萬1,331元，較預算數4億9,066萬6,000元增加3,815萬5,331元，約7.78%，其明細如下：
1. 銷貨收入：本年度決算數1,737萬5,065元，較預算數1,680萬元，增加57萬5,065元，約3.42%。
  2. 教學收入：本年度決算數2億7,624萬3,545元，較預算數2億4,286萬6,000元增加3,337萬7,545元，約13.74%，係積極招生及爭取建教合作案，學雜費及建教合作等收入較預算數增加所致。
  3. 租金及權利金收入：本年度決算數6萬2,938元，係新增電子書權利金收入。
  4. 其他業務收入：本年度決算數2億3,513萬9,783元，較預算數2億3,100萬元增加413萬9,783元，約1.79%。
- (二) 業務外收入：本年度決算數2,391萬5,310元，較預算數1,976萬3,000元增加415萬2,310元，約21.01%，其明細如下：
1. 財務收入：本年度決算數1,173萬646元，較預算數1,123萬8,000元增加49萬2,646元，約4.38%。
  2. 其他業務外收入：本年度決算數1,218萬4,664元，較預算數852萬5,000元增加365萬9,664元，約42.93%，主要係場地費收入較預算數增加所致。
- (三) 業務成本與費用：本年度決算數5億2,421萬384元，較預算數5億1,224萬元增加1,197萬384元，約2.34%，其明細如下：
1. 銷貨成本：本年度決算數1,082萬2,700元，較預算數1,600萬元減少517萬7,300元，約32.36%，主要係教科書印製成本較預估減少所致。
  2. 教學成本：本年度決算數4億2,159萬4,451元，較預算數4億743萬1,000元增加1,416萬3,451元，約3.48%。
  3. 其他業務成本：本年度決算數617萬5,944元，較預算數569萬1,000元增加48萬4,944元，約8.52%。
  4. 管理及總務費用：本年度決算數8,202萬2,625元，較預算數7,950萬3,000元增加251萬9,625元，約3.17%。
  5. 其他業務費用：本年度決算數100萬6,903元，較預算數105萬元減少4萬3,097元，約4.10%。
- (四) 其他業務外費用：本年度決算數258萬7,761元，較預算數256萬5,000元增加2萬2,761元，約0.89%。

## 二、 餘絀撥補實況

本年度決算數賸餘2,852萬6,257元，前期未分配賸餘3億141萬4,904元，合計未分配賸餘3億2,994萬1,161元，較預算數未分配賸餘2億6,277萬元，增加6,717萬1,161元，約25.56%，本年度未分配賸餘留待以後年度供教學使用及購置教學用設備。

## 三、 現金流量結果

本年度現金流量結果如下：

- (一) 業務活動之淨現金流入5,820萬46元，其明細如下：
1. 本期賸餘決算數2,852萬6,257元，較預算短絀181萬1,000元，反絀為餘，相差3,033萬

7,257元。

2. 調整非現金項目決算數2,967萬3,789元，較預算數4,856萬2,000元減少1,888萬8,211元，其中調整增加折舊及折耗決算數4,216萬3,394元，攤銷決算數899萬1,232元，調整減少其他決算數65萬8,453元，流動資產決算數淨增915萬1,589元，流動負債決算數淨減1,167萬795元。

(二) 投資活動之淨現金流出5,700萬1,538元，其明細如下：

1. 減少其他資產49萬2,900元。

2. 增加固定資產4,283萬3,669元，包括機械及設備3,290萬8,909元，交通及運輸設備92萬7,754元，什項設備899萬7,006元。

3. 增加無形資產、遞延借項及其他資產1,466萬769元，包括無形資產1,046萬4,638元，遞延借項387萬9,716元，其他資產31萬6,415元。

(三) 融資活動之淨現金流入719萬9,670元，其明細如下：

1. 增加其他負債400萬6,738元。

2. 增加遞延貸項68萬元。

3. 增加基金672萬6,779元。

4. 減少其他負債421萬3,847元。

(四) 本期現金及約當現金淨增839萬8,178元，期初現金及約當現金為11億3,703萬3,517元，期末現金及約當現金為11億4,543萬1,695元。

(五) 不影響現金流量之投資與融資活動，其明細如下：

1. 受贈固定資產與遞延收入同額增加之金額：係暖暖區八堵國民小學撥入本校交通及運輸設備1萬5,000元。

2. 提列退撫基金使退休離職準備金及應付退休離職準備金同額增加數851萬8,869元；提列退撫基金使退休離職準備金及應付退休離職準備金同額減少數163萬6,182元。

3. 其他準備金與受贈公積同額增加5萬395元；其他準備金與受贈公積同額減少11萬9,000元。

4. 代管資產與應付代管資產同額增加數936萬545元；代管資產與應付代管資產同額減少數109萬6,614元。

5. 應付代管資產轉列受贈公積數453萬4,656元，係代管資產折舊數帳務調整(依教育部98年12月10日臺會(一)字第0980211858號函辦理)。

6. 其他準備金與預收收入同額增加數19萬9,980元係指定用途捐贈現金收入餘額轉列預收收入。

#### 四、資產負債情況

(一) 資產總額計24億7,358萬9,996元，其中流動資產11億9,602萬7,631元，佔資產48.35%，投資、長期應收款、貸墊款及準備金7,726萬4,206元，佔資產3.13%，固定資產2億7,047萬9,154元，佔資產10.94%，無形資產3,442萬4,412元，佔資產1.39%，遞延借項555萬9,923元，佔資產0.22%，其他資產8億8,983萬4,670元，佔資產35.97%。

(二) 負債總額計10億5,204萬3,153元，佔負債及淨值總額42.53%，其中流動負債8,453萬1,514元，佔3.42%，其他負債9億6,475萬7,064元，佔39%，遞延貸項275萬4,575元，佔0.11%。淨值14億2,154萬6,843元，佔負債及淨值總額57.47%，其中基金4億7,809萬

3,219元，佔19.33%，公積6億1,351萬2,463元，佔24.80%，累積賸餘3億2,994萬1,161元，佔13.34%。

## 五、106年度可用資金變化情形

國立空中大學可用資金變化情形 (校務基金績效報告書)							
106年							
							單位：千元
項目						106年 預計數	106年 實際數
期初現金 (A)						1,079,090	1,137,034
加：當期經常門現金收入情形 (B)						511,947	540,996
減：當期經常門現金支出情形 (C)						465,196	482,795
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形 (D)						7,100	7,407
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形 (E)						67,009	57,179
加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)						-	-
加：當期長期投資淨(增)減情形 (G)						-	-
加：當期長期債務舉借 (H)						-	-
減：當期長期債務償還 (I)						-	-
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J)						-	(31)
期末現金 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)						1,065,932	1,145,432
加：期末短期可變現資產 (L)						63,955	17,940
減：期末短期須償還負債 (M)						90,454	90,118
期末可用資金預測 (N=K+L-M)						1,039,433	1,073,254
其他重要財務資訊							
期末已核定尚未編列之營建工程預算及固定資產預算保留數						73,127	-
政府補助							
由學校已提撥之準備金支應							
由學校可用資金支應						73,127	-
外借資金							
長期債務	借款年度	償還期間	計畫自償率	借款利率		X1年預計數	X1年實際數
債務項目							
<p>1. 期末可用資金1,073,254千元較預計可用資金1,039,433千元，增加33,821千元，係現金增加79,500千元，短期可變現資產減少46,015千元及短期須償還負債減少336千元所致。</p> <p>2. 本年度支出共計524,210千元，用途包含用人費用265,896千元，服務費用170,626千元，材料及用品費17,065千元，租金與利息9,409千元，折舊、折耗及攤銷51,155千元，稅捐與規費90千元，會費、捐助、補助、分攤、救助(濟)與交流活動費8,694千元，短絀、賠償與保險給付48千元及其他1,227千元。</p>							

## 六、 本校預算及實際員額數

本校106年度預算員額編列221人，實際員額175人。

## 肆、績效目標達成情形及檢討改進事項

### 一、主軸一：廣拓生源

執行單位	工作項目	預期效益	106 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
教務處	<p>整體招生方案規劃與協調。</p> <p>1. 研擬相關獎勵辦法，促請積極招生。</p> <p>2. 積極規劃跨校合作。</p>	<p>1. 執行招生獎勵辦法。</p> <p>2. 研擬相關跨校合作。</p>	<p>依據「國立空中大學學分學雜費收入獎勵辦法」簽辦招生獎勵如下：</p> <p>1. 教務處 106 年 10 月 26 日第 1060201022 號簽請各學系中心選課人科次及招生人數超過上學年度同期數，各名列第一順位者公開表揚。</p> <p>2. 106 年 10 月 27 日以空大教字第 1060201001 號書函發文各學系中心陳報招生獎勵敘獎案。</p> <p>3. 106 年度各學系中心行政人員招生獎勵敘獎案，業以 106 年 11 月 16 日第 1060201095 號簽奉校長核准。</p> <p>4. 106 年 12 月 13 日提送本校 106 學年度第 1 次行政人員考績委員會審議。</p>		<p>1. 106 年度招生業務相關經費合計支應 1,000,983 元整，其中 821,834 元整核撥各中心支應招生經費。</p> <p>2. 本項支應 120,983 元</p>
教務處	規劃與協調舊生回流方案	執行及檢討舊生回流方案。	<p>新訂「國立空中大學舊生回流實施計畫」業以 106 年 1 月 17 日第 1060200057 號簽奉核准，並以本校 106 年 2 月 18 日空大教字第 1060200130 號書函發文各中心及相關單位配合辦理。</p>		10,000 元
教務處	透過電話、郵件等方式聯繫舊生，提供新開設課程，尋求重新入學之可能性。	各中心舊生回流增加狀況。	<p>1. 以本校 106 年 3 月 15 日空大教字第 1060200214 號書函及 106 年 8 月 15 日空大教字第 1060200719 號書函發文各中心以電話、郵件、簡訊、APP 或 Line 群組方式，主動發送訊息鼓勵中</p>		340,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	106 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
			輟生回校修讀並防止舊生中途輟學。 2.106上學生人數較105上同期成長2.67%。		
教務處	規劃與協商各中心加強弱勢偏鄉地區招生。	弱勢偏鄉地區學生比例增加狀況。	為照顧弱勢及偏鄉學生就學，本校每年均對特殊學生進行招生，成立專班情形如下： 1. 弱勢學生： (1) 北部地區：臺北陸籍配偶專班、新竹中科大湖口專班。(新住民) (2) 中部地區：臺中信義專班、南投仁愛專班。(原住民) (3) 東部地區：臺東南迴專班、臺東蘭嶼專班。(原住民) (4) 離島地區：金門樂齡專班。(高齡生) 2. 偏鄉學生： (1) 中部地區：臺中信義專班、南投仁愛專班、慈心志工專班。 (2) 南部地區：高雄恆春專班。 (3) 東部地區：臺東南迴專班、臺東卓溪專班。 (4) 離島地區：臺中烏坵專班、臺東蘭嶼專班、臺東綠島專班、澎湖終身學習專班、澎湖軍區管資專班、澎湖社工考照專班、金門樂齡專班、金門南雄商學專班、大金門專班、小金門專班、金門公行專班、馬祖馬防專班、馬祖東引專班。		520,000 元
教務處	修訂專班設置相關辦法。	1. 針對一般學生及專班學生之學習制度，制定不同評量方式。	教務處於 106.03.14 本校 105 學年第 3 次教務會議過修正「國立空中大學專班開設要點」。		0 元

執行單位	工作項目	預期效益	106 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
教務處	研擬專班學習評量制度。	2. 提供數據分析，協助學校相關單位、各學系及各中心做出校務及專案課程決策參考。	陸續提供期中考各科考試人數、及格率等資料供各學系、各中心及相關單位參考。		0 元
教務處	1. 規劃境外學生招收計畫。 2. 與境外學校或機構簽訂合作意向書。	初步研擬法令修訂與境外學校或機構簽訂合作。	1. 空中大學設置條例第十六條規定尚未修正前，本校無法招收未具中華民國國籍之外籍學生，惟得招收已取得在臺居留許可之境外學生。 2. 為開拓海外生源，將研訂海外專班招生原則及外籍人士旁聽本校課程實施要點，擬提案教務會議或相關會議進行審議。 3. 新成立之教學資源暨發展中心，為執行本校招生策略所定國際化重點，將開發大陸社區或遠程教育機構之委託案，進行師資培訓工作。 4. 本校招收境外學生專班如下： (1) 臺北中心「新住民陸籍配偶專班」-大陸籍學生。 (2) 新竹中心「中科大湖口新住民專班」-越南籍學生。 (3) 臺中中心「加拿大學士專班」-境外學生。		10,000 元
教務處	1. 研擬學分抵免相關法規。 2. 收集跨校選課相關資料。	研擬跨校機構學分認定之法令修訂。	105 下跨校選課計 5 人科次、106 上跨校選課計 11 人科次。		0 元
教務處	拓展與境外學術組織及民間機構合作。	研擬授予海外學生學習證明。	1. 依循法令招收已取得在臺居留許可之境外學生。 2. 符合入學資格者授予學習相關證明；外籍人士旁聽本校課程者，發給成績通知單。		0 元
教學媒體處	拍攝宣傳短片，以增加學	1. 106 年預計拍攝 2 支宣	1. 拍攝「警專專班」及「加拿大學		以現有人力完成，無額

執行單位	工作項目	預期效益	106 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
	校的知名度，並拓展生源。	傳短片。 2. 配合教材製播時間，錄製 106 學年度暑上下學期 promote 短片。	士專班」招生宣傳短片，分別在本校空大校園影音雲、FB 臉書及 Youtube 露出及本校多媒體看板輪播。 2. 配合學期課程開設，錄製 106 學年度暑、上、下學期 28 門課程 promote 短片，上載多媒體看板輪播及在 Youtube 露出，宣傳本校優質教材。		外支出。
教學媒體處	強化媒體行銷，增加能見度： 1. 空大官方臉書粉絲團不定期舉辦網路活動，凝聚粉絲。 2. 配合招生宣傳，設計優質文宣摺頁或宣傳影片，透過不同活動場合廣為宣傳，增加學校能見度。 3. 配合「空大橋」，製作宣傳本校形象的節目。	鑒於 105 年 youtube 片頭廣告宣傳成效極佳，觀看次數達 7 萬多次，為歷年招生廣告的數倍，提升空大招生的話題性與關注度，因此擬再次購買此廣告形式。 持續在公營教育、漢聲及警察廣播電臺免費託播空大形象及招生廣告，並在相關社教節目製播專訪空大師生。 在民營中廣、正聲、好事聯播等廣播公司製播空大形象及招生廣告。 製作空大形象及招生宣傳電視廣告，委請中華電視公司在其無線及有線電視「主頻」及「教育文化頻道」播出。 透過文宣、影片與「空大橋」節目，傳達學校品牌形象，並善用空大官方臉書粉絲專頁，提升學校能見度。	1. 在正聲廣播電臺託播空大形象及招生廣告，並在節目中製播專訪空大師生，提升學校能見度。 2. 設計招生文宣 DM 及宣傳影片，並製作面紙 3 萬包等招生宣傳品，提供各學習指導中心在不同活動場合辦理招生活動。 3. 「空大橋」廣播節目製播「空大~全遠距課程」、「招生系列」及「性別平等」、「生命教育」系列等單元，傳達學校品牌形象、招生宣傳及社會關懷的功能效果。		實際執行 468,600 元 1. 正聲廣播電臺託播費 13,200 元 2. 招生 DM 及宣傳品 78,000 元 3. 空大橋節目全年製作費 377,400 元
教學媒體處	行銷媒體教材計畫	透過與「臺北 e 大」的互	持續與「臺北市政府公務人員訓練		以現有人力完成，無額

執行單位	工作項目	預期效益	106 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
	持續與「臺北 e 大」平臺合作，精選本校優質教材放置「臺北 e 大」平臺，以宣傳本校正面形象與招生訊息。	助合作關係，本校可更有效宣傳本校教材，藉由平臺的高流量，強化本校曝光度。	處」在「臺北 e 大」平臺提供精選教材供一般民眾閱讀，並於專區內放置空大簡介、課程博覽、招生訊息等網頁連結，宣傳本校優質教材與招生訊息。		外支出。
學務處	當學期中斷學習及中輟生電訪關懷	1. 瞭解當學期中斷學習中輟原因及歷程，以制定有效的策略，並提供各學系及行政單位參考。 2. 整理中輟學生資料檔案，追蹤關懷。	1. 106 年度共計電話關懷訪問中輟生 90 位。 2. 將關懷電訪後中輟生基本資料建立電子檔，俾利後續追蹤復學可能性，已復學之學生人數為 13 位。	學生輟學原因多元，受個人、家庭、工作及經濟等因素影響，難有效掌握復學人數。 建議中輟復學後請各學習指導中心安排學長姐加強關心。	聘請就學服務助學金學生協助電話訪問關懷，費用共計 4,788 元。
研究發展處	國際研討會舉辦與參與	1. 定期舉行開放教育研討會，並透過研討會與境外機構與學校建立友好關係。 2. 鼓勵在國際研討會上發表論文，進而提出。	補助教師出國參加國際學術會議發表論文：106 年 7 月補助副研究員黃慈參加大中華區 MOOC 研討會		17,000 元
研究發展處	建構本校辦學特色	1. 參考國外開放大學辦學經驗進而構思本校辦學特色。 2. 透過專家學者與校務研討會，以及校務研究專案，發展學校辦學特色。	辦理 106 年度校務研討會：與會人員包括各單位一、二級主管，會議中報告校務發展現況及評鑑委員建議事項，進行分組討論，具體規劃及建議改善之作為，會議結論交由各單位修訂至 105-108 年度中程校務發展計畫。		50,000 元
研究發展處	與他校共同推動研究或教學計畫	鼓勵本校教師積極參與跨校各項學術合作，以促進教師交流。	教師執行校內補助之專案研究計畫或研究社群：專題研究計畫 8 件，教師研究社群 5 件，課程發展專案 9 件。 執行科技部專題研究計畫 4 件		499,183 元
研究發展處	參與國際組織 AAOU、ICDE 之活動	1. 提升臺灣空大在國際間的知名度。 2. 了解現行開放教育的潮流與趨勢。	持續與國際組織 AAOU、ICDE 保持聯繫，並入會為其國際組織成員之一。		79,810 元
研究發展處	境外開放大學之交流活動(含大陸)	透過出國參訪、境外大學來訪等交流活動，可進	1. 106 年 8 月初由本校陳校長松柏、唐副校長先梅、國際化推動		240,280 元

執行單位	工作項目	預期效益	106 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
		行雙相溝通，進而學習境外開放大學(含大陸)之辦學經驗以作為借鏡。	<p>辦公室方主任誠、陳副主任志文、研發處交流展組薛組長景慈等一行 5 人出訪泰國。</p> <p>2. 為拓展海外市場，學習境外開放大學之辦學經驗，由本校唐副校長先梅、國際化推動辦公室陳副主任志文及研發處薛組長景慈等一行 3 人，於 9 月底代表學校赴印尼洽談交流合作辦學等事宜。</p> <p>3. 106 年度來訪學校及學術團體有武漢教育學會、上海市開放大學浦東東校、浙江廣播電視大學、武漢行政學院等校。</p> <p>4. 本校教務長獲寧波廣播電視大學邀請參加「2017 甬台教育交流合作會」。</p> <p>5. 本校教務長獲浙江廣播電視大學邀請參加「遠程教育和社區教育」等方面交流與合作活動。</p>		140,859 元  8,592 元
研究發展處	建立特色亮點方案	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 落實市場區隔，找出市場定位。</li> <li>2. 建構獨一無二有特色的辦學模式。</li> </ol>	因應在泰台商其家屬與員工華語文需求及印尼市場華語文學習需求，除於 106 年 1 月份與雅加達台灣學校簽訂合作交流協議書外，並於 4 月初與泰國台灣商業總會簽訂交流合作協議書，期能針對需求，建構專屬辦學模式。		0 元
研究發展處	推動國內外專業教師與學生的短期培訓課程	開設國內外教師與學生之培訓課程，聘請學有專精之專家學者授課，培養社會教育之專業人才。	於 106 年 5 月初，將規劃及聯繫寧波廣播電視大學及浙江廣播電視大學等「跨校師資培訓業務」移轉教學資源暨發展中心。		0 元
秘書室	1. 加強辦理宣導空大官方臉書粉絲團，並舉辦抽獎活動，創造師生與校友的凝聚力。	透過即時紙本、廣播及社群網站，積極向學生及外部人士傳達學校品牌形象，並藉由舉辦各式活動	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理抽獎活動，增加本校官方臉書粉絲團人數約 2,100 人。</li> <li>2. 加強文宣摺頁，並透過新型態的中英網頁，依不同瀏覽者提供不</li> </ol>		3,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	106 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
	2. 配合本校中英招生宣傳，設計優質文宣摺頁，透過不同各式會議或招生宣傳場合廣為宣傳，增加學校能見度。 3. 配合「空大橋」，製作宣傳本校形象的節目。	了解並拉近粉絲間距離。	同需求之網頁內容與資訊，增加學校能見度。		
秘書室	持續與多所學校或單位進行簽訂合作意向書。	藉由不同公關管道，積極與各學術或研究單位簽訂合作意向書並進行實質交流合作，以提升本校學術及實力。	1. 與宜蘭大學、德明財經科大、實踐大學、真理大學、銘傳大學、醒吾大學、中國科技大學、佛光大學、南華大學等 9 校簽訂合作契約書。 2. 與雅加達台灣學校、德國勞動部就業發展署附屬大學、泰國曼谷北部大學、法國大學中文學校等 4 校簽訂交流合作協議書。 3. 與泰國台灣商業總會、陸軍蘭陽地區指揮部等機關簽訂合作協議書。 4. 與凌群電腦股份有限公司、堂朝數位整合股份有限公司等產業單位簽訂產學合作計畫。		200,000 元
秘書室	持續運作「校徽設計專案小組」負責設計本校校徽及後續調修作業。	藉由新 CIS 企業識別系統的設計，讓本校辦學理念與精神文化展現於視覺上，傳達給師生與社會大眾，以凝聚內部向心力，並使大眾對本校產生認同感。	規劃蘆洲校區校門口公共藝術意象設計案。		100,000 元
秘書室	配合本校舉辦各項招生、學業、考試及教學、產學合作等活動之機會，主動聯繫提供媒體相關平面及專訪等資訊，以增加本校曝光率。	爭取各式媒體的曝光度，以打開本校的知名度及品牌形象。	1. 辦理「2017 社區營造與生活研討暨協作高峰會」提升本校社區營造及終身學習之教學領導地位。 2. 協助台中中心舉辦台加四地(溫哥華、多倫多、蘆洲校本部及台		200,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	106 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
			中中心)開學典禮，開創國際同步視訊開學典禮之典範。		
秘書室	積極爭取各縣市政府社區大學經營機會，並配合教育部推動辦理「樂齡大學」計畫，以及衛生福利部老人關懷據點計劃等，提供高齡者教育管道。	廣納社區發展協會等民間組織之力量，厚實空大發展基礎，拓展與在地力量的結合。	1. 協助台中中心爭取臺中市甲安埔社區大學及山線社區大學。 2. 協助澎湖中心成立澎湖縣七美樂齡學習中心及澎湖社大南海分校。 3. 協助基隆中心爭取基隆市暖暖、安樂區樂齡學習中心。 4. 協助辦理「原住民族學生資源中心」成立揭牌儀式 5. 協助成立辦理「國際化推動辦公室」「產學合作辦公室」「教學與資源中心」，積極推廣本校各項任務工作之達。		200,000 元
資科中心	其他網路教育平臺合作	提升網路頻寬及安全穩定的軟硬體環境	本年度專線頻寬已由 70MB 提升至 100MB，並由防火牆政策管控。		2,599,000 元
出版中心	行銷本校教科書計畫	1. 寄發行銷 DM50 件，透過網路媒介行銷本校教科書。 2. 提供校外學校教師索取開課樣書申請。 3. 與相關學校機構合作並使用本校教科書案。	1. 寄發行銷 DM50 件。 2. 提供校外學校教師索取開課樣書申請共計 32 本。 3. 陸軍軍官學校、慈惠醫護管理專科學校、雲林科技大學、國立臺北科技大學、東海大學等購置本校教科書、國泰世華銀行、中國信託、玉山銀行、臺北市立圖書館、臺南市立圖書館等單位提供借閱服務。		0 元
推廣教育中心	1. 報名系統新增刷卡機制，以便利學員報名繳費。 2. 順應網路趨勢，將透過電子郵件或空大 APP 提供新開課程，以利學生快速接收學習訊息。	便利學生繳費並有助學生快速接收學習訊息。	1. 新增刷卡機制確實提升學員報名課程意願，有助於學員繳費。 2. 招生時透過電子郵件發送開課資訊，並於臉書專頁公告課程簡章，以多管道宣傳推廣教育課程。	1. 與資科中心合作，定期維護報名系統刷卡機制，更新相關網路及軟體需求。 2. 持續經營臉書專頁，加強網路行銷。	0 元
推廣教育中	因應市場需求，推動國內	推出可行課程方案，增加	與大陸寧波廣播電視大學及浙江	持續研擬整套課程，並與相關機構	

執行單位	工作項目	預期效益	106 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
心	外專業教師或學生短期培訓課程。	潛在生源。	廣播電視大學進行 2 場次之國際學術合作交流培訓課程。	合作，開設專業培訓課程。	
社會科學系	與德國部分大學簽訂合作合約	1. 促進國際交流。 2. 增進本系學生國際觀。	1. 與德國勞動部(就業發展署)附屬大學簽訂德國學生來台實習契約。 2. 與佛萊堡基督教大學之「高齡者、市民社會及參與研究中心(AGP)」簽訂雙方學術交流協議合約。 3. 德國勞動部(就業發展署)附屬大學學生來臺實習，計 5 名。 4. 本校 2 名教師帶領 3 名學生至德國參訪共計 5 名。	1. 因經費關係，本校參訪外國大學之同學僅 3 名，希未來能對參與國際交流學生給予補助。 2. 目前僅與德國進行密集學術交流，本系鼓勵開展與其他國家。 3. 德生來臺實習，僅一名教師參與，希望本系或本校能協助參與。	199,308 元
生活科學系	舉辦面授教師專題演講暨教學精進座談會。	為了協助面授教師瞭解生活科學系的教育目標、核心能力及課程特色，及教師在教學過程中之經驗分享，擬於臺中中心舉辦 105 學年度下學期面授教師座談會，藉由座談精進面授教師的教學品質。	無	持續規劃辦理	0 元
生活科學系	擬舉辦課程學科委員與面授教師座談會。	為了協助面授教師瞭解課程大綱之主軸，能掌握課程內容，能適時為同學解決課程欸問。	無	持續規劃辦理	0 元
管理與資訊學系	招生宣傳。	幫助同學瞭解課程資訊，俾利於選課及將來修讀之持續。	1. 系上主任及專任教師出席各學習中心開學典禮與同學互動並現場解答選課相關疑問。 2. 系上主任及專任教師出席管資系學會之成立籌備會議。	師長出席各學習中心開學典禮期望能更踴躍；若配合宣傳品發送將更有效果。	20,000 元
通識中心	國內大專通識教育與本校課程資源合作。	1. 至少與 1 所大專院校簽訂課程合作合約。 2. 跨校課程合作至少 1 門。	1. 106 完成與 4 所大專院校課程合作與簽約。 2. 106 暑及 106 上各完成 2 門跨校合作課程。	進度達成率 100%	跨校合作課程授權費用，由學分費中支出
基隆中心	1. 拜訪基隆市各級高中職	增加本校曝光率，以提升	1. 106 年 5 月 26 日 18:50 黃主任		招生宣傳經費

執行單位	工作項目	預期效益	106 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
	<p>附設進修學校進行招生宣傳。</p> <p>2. 前往暖暖與安樂樂齡中心尋求合作計畫。</p> <p>3. 透過 facebook、LINE 群組、郵件等管道提供招生、新開課程等相關訊息鼓勵新舊生選課。</p> <p>4. 拜訪基隆市原住民族部落大學及新移民學習中心，尋求合作開設專班機會。</p> <p>5. 行文機關、社教單位及拜訪殯葬公會，協助專班招生宣傳。</p>	入學人數。	<p>率同仁至基隆商工進修補習學校進行招生宣傳。</p> <p>2. 郵寄 106 上、下開設課程表及一封信校長給中輟學生回校選課的一封信校，篩選 105 上至 105 下未選課者共計寄出 328 封信件。</p> <p>3. 「員警專班」自 96 下成立至今並持續招生中，106 上起成立「社會工作師考照專班」及「安樂樂齡專班」。</p>		106 上 15,000 元 106 下 13,000 元
臺北中心	<p>1. 拜訪臺北市及新北市各級高中職附設進修學校進行招生宣傳。</p> <p>2. 透過郵件提供新開課程，尋求舊生重新入學選課。</p> <p>3. 行文機關、社教單位及拜訪葬儀公會，協助專班招生宣傳。</p>	增加本校曝光率，以提升入學人數。	<p>1. 與同時期新生入學人數增加 40 人。</p> <p>2. 專班增加 12 班</p>	持續進行	依招生宣傳經費執行約 55,000 元
桃園中心	<p>1. 拓展招生宣傳方案。</p> <p>2. 舊生回流方案。</p> <p>3. 加強弱勢、偏鄉地區及監獄學生招生。</p> <p>4. 弱勢學生輔導及學習資源提升計畫。</p> <p>5. 針對軍警人員加強招生。</p> <p>6. 開設各種專班及推廣班。</p>	<p>1. 穩定新生來源。</p> <p>2. 尋求中輟生重新入學。</p> <p>3. 提升學校弱勢、偏鄉地區及監獄學生人數。</p> <p>4. 提升弱勢學生之安心就學。</p> <p>5. 增加各種專班及推廣班人數。</p>	<p>1. 專班學生人數成長。</p> <p>2. 透過信函、簡訊歡迎救生回流。</p>	持續推展各類專班宣傳。	招生宣傳經費 68,000 元配合執行。
新竹中心	進入各高中職及公司行	提高空大的能見度及增加	1. 106 上比 105 上報名人數增加	1. 依中心報名註冊生年齡層, 高中	1. 支援場地租金 1050

執行單位	工作項目	預期效益	106 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
	號，進行招生宣導及爭取合作機會	新生人數	18 人，106 下比 105 下報名人數增加 11 人 2. 註冊新生 106 上 162 人 106 下 116 人	職寄發宣傳 DM 效果被一般各大學稀釋. 22 歲以下學生不多. 2. 陸配新生詢問者明顯增加, 擬加強移民署新住民(陸配)宣傳. 3. 新竹環保局規費負擔佔比太高, 新竹市區擬尋求替代方案. 4. 若經費允許, 增加電子看板及手機廣告宣傳	元 2. 掛旗工資, 規費等 30700 元 3. 廣播支出 10000 元 合計約 42,000 元
新竹中心	使用校方整理的舊生資料, 聯絡並爭取他們重回校園	舊生回流增多	畢業再入學新生 106 上 6 人 106 下 4 人	1. 以往採用書面通知, 擬再以簡訊通知 2. 另再配合校友會刊物宣傳	郵寄信函, 上下學期約 1400 元
新竹中心	積極開設各種不同專班課程	開設更多客製化的專班課程, 發揮空大積極的功能	1. 家庭教育專班 16 人 2. 社工專班 27 人次 3. 管資專班 14 人 4. 105 下學期成立(106/3 月開課) 越南新住民專班 1 班 5. 106 上學期成立員警學士專班 1 班	1. 請修讀專班學員協助宣導 2. 因應未來數位化及退休人士再就業需求增加, 擬規劃共享經濟或資料科學分析等前瞻課程數位學習專班.	列印宣傳 DM, 耗材費及郵資、簡訊約 10,000 元
臺中中心	積極開拓面授點新班	增加學生來源 每學期 5 班	105 下學期成立 10 個外點專班、 106 上學期成立 8 個外點專班	持續配合地方需求, 召開新班。	4,350,000 元
臺南中心	1. 積極開拓面授點新班 2. 加強鼓勵留住舊生	增加學生來源每學期增加 100 人科	1. 原定麻豆增加面授, 因學員不足, 延後開班。 2. 已加強期中考後針對成績不佳的同學進行輔導, 留住學生, 減少輟學率。	106 年度增開社會工作師專班, 並持續增班中, 並配合開設推廣實習班, 增加生源及收入。	296,250 元
宜蘭中心	1. 推展中心業務, 使之正常運作 2. 建立良好的溝通管道, 增加學生與中心間不同的聯繫方式, 如利用 LINE 群組、FB 粉絲專頁等, 同學隨時運用即時解決問題 3. 學習成效的追蹤及協助	提昇同學與學校間的聯繫, 增加學生與中心間不同的聯繫方式, 校園環境清潔整理	1. 每學期維持招收一般生新生。 2. 各專班持續開辦: 國軍專班 2 班、公共行政專班 1 班、警察專班 1 班、社工專班 1 班、管理專班 1 班。	因大環境整體經濟下滑及廣設大學之影響, 進修本校之目的已由取得學位逐漸位移至修習各種相關科目及學分已取得應考資格或其他證照等, 招生宣傳時之著力點也應有所偏重。	106 年度全年招生宣傳經費約為 30,000 元
花蓮中心	招生宣傳: 配合本校招生	籍由參與當地活動提高本	1. 每學期維持招收一般生新生約	因大環境整體經濟下滑及廣設大	1. 洄瀾電視台跑馬燈

執行單位	工作項目	預期效益	106 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
	時程,深入軍區、花蓮各屆學校機關辦理選課說明,並廣發 DM、跑馬燈、電話及現場解說等方式,全面招生。	校能見度。	百餘位。 2. 各專班持續開辦:國軍專班 4 班、公共行政專班 1 班、警察專班 1 班、社工專班 3 班。 3. 推廣教育測量人員課程每年開辦 2 班。	學之影響,進修本校之目的已由取得學位逐漸位移至修習各種相關科目及學分已取得應考資格或其他證照等,招生宣傳時之著力點也應有所偏重。	9,000 元*2 次 2. 中廣電台託播廣告 4,000 元*2 次 3. 歡樂電台託播廣告 2000 元*2 次 4. 推廣教育經費:燕聲電台託播廣告 5,000 元*2 次;花蓮市公所電子看板 3,150*2 次
臺東中心	1. 配合學校整體規劃招生時程,招生宣傳以 DM 派報夾報、電視跑馬燈、電話及現場解說等方式招生。 2. 依當地特色學生需求開設專班課程。 3. 參與臺東縣原住民族部落大學勞務委託案案投標。	1. 增加學校曝光率,讓大家了解不一樣的學習管道。 2. 開發專班課程增加學生數。	1. 空大及空專新生人數共計 214 人。105 下 98 人;106 上 116 人;相較 105 年度 171 人多 43 人。 2. 專班課程:多增開設南迴線大武鄉「兒童保育及少年生活輔導」學分學程專班 1 班學生數 15 人。 3. 爭取到承辦臺東縣政府 106 年臺東縣原住民族部落大學勞務委託案 260 萬元,並獲得中央評鑑甲等成績。	承辦部落大學業務繁忙,常會影響既有行政工作,有專人負責方能解決此問題。	30,000 元  2,600,000 元
澎湖中心	1. 招生宣傳:配合本校招生時程,深入軍區、監獄辦理選課說明,並輔以 DM、跑馬燈、電話及現場解說等方式,全面招生。 2. 續辦澎湖縣社區大學。	1. 提高本校能見度。 2. 承辦澎湖社大,使本校與社大資源共享,達到水平整合的效益。	1. 新增社工專班 2 班;續辦本校教學,深入軍區、監獄等地點,學生人數穩定。 2. 續辦澎湖社大,教學點擴大遍及離島;於七美開辦樂齡大學。	辦理本校業務並兼辦澎湖社大與樂齡大學,其優劣勢如下: 優勢:資源共享、提昇本校社會形象、分攤本校固定成本支出。 劣勢:不同業務間的行政整合、管理成本等需加以考量;另外,亦需顧及是否影響本校生源。	1. 澎湖中心經常費: 330,000 元。 2. 澎湖社大:年度縣府委辦款及教育部補助款等累計執行 4,902,859 元。 3. 澎湖七美樂齡大學: 300,000 元。
金門中心	招生宣導 1. 跑馬燈:商請金門地區各公家單位,2. 免費刊登本校招生訊息於單位電子看版。 3. 中心大門口掛招生紅布	1. 學生中輟率下降 2. 學費總收入數增加	1. 空大及空專 105 下新生人數 72 人;106 上新生人數 73 人。 2. 專班課程:105 下 6 班專班,學生數 146 人;106 上 6 班專班,學生數 158 人。	1. 依地區及偏鄉地區的特殊性,開設專班,拓展學生來源。可滿足學生職場上及知識上需求。 2. 為配合地區人才需求,本中心適時開辦各種教育專業訓練班。吸引學生就讀本校,增加本校學	1. 105 下招生宣傳經費 2,550 元 2. 106 上招生宣傳經費 3,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	106 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
	條。 4. 商請金門日報刊登招生訊息。 5. 委請分發招生 DM。 6. 各類專班之開設，加強弱勢及偏鄉地區學生招生			費收入。	
育成中心	提供女性創業育成整合型輔導及政府資源媒合	計畫產出 1. 女性微型創業諮詢 50 人次 2. 創業課程 6 場，300 人次 3. 女性創業家媒體曝光 4 則 4. 商機/資金媒合活動 4 場，100 人次	1. 女性微型創業諮詢 27 人次 2. 創業課程 5 場，303 人次 3. 女性創業家媒體曝光 2 則 4. 商機/資金媒合活動 4 場，232 人次	透過舉辦推廣交流或創業分享機制，進行資訊分享及資源整合，強化經營體質及行銷通路佈建能力，帶動企業整體發展進而提升營收。	主軸一、二、三 新臺幣 3,300,000 元 (其中政府補助款新臺幣 1,000,000 元、中心自籌款 2,300,000 元)

## 二、主軸二：卓越教研品質

執行單位	工作項目	預期效益	106 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
教務處	完成修訂本校教師評鑑準則及評鑑配分表等相關規定，執行教師評鑑程序及相關業務	落實以公平、公正、公開與客觀之方式辦理教師評鑑業務	教務處於 106 年 10 月 20 日 106 學年度上學期第 1 次校務會議提案完成修訂本校教師評鑑準則。		0 元
教務處	完成修訂並執行本校「教學優良教師獎勵要點」及相關規定。	落實以公平、公正、公開與客觀之方式辦理教學優良教師獎勵業務。	1. 教務處於 106 年 6 月 5 日本校 105 學年度第 4 次教務會議提案完成訂定「國立空中大學教學績優教師暨彈性薪資要點」 2. 本要點並經 106 年 6 月 30 日本校 105 學年度第 4 次校務基金管理委員會議、106 年 9 月 26 日本校 106 學年度第 1 次教務		0 元

執行單位	工作項目	預期效益	106 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
			會議通過修正第 5 點條文內容。		
教務處	於教務處設置教學資源暨發展中心。	成立教學資源技發展中心，著手推動提升教師教學成效及精進教師發展各種方案。	106 年 5 月於教務處成立教學資源暨發展中心，辦理推動提升教師教學成效及精進教師發展之專題講座共計 8 場。		51,303 元
教務處	依據本校發展需要，協助定期舉行研習，以提昇教師課程規劃、管理及專業發展的能力。	各系開課、專班等相關法規加以說明	教務處針對研習提供本校「課程開設通則」、「學生面授教學實施辦法」、「學生成績考查辦法」、「專班開設要點」等相關辦法供參考，視需要提供說明。		0 元
教務處	1. 召開課策會審議課程之多元評量方式。 2. 配合課程特性，提供多元評量方式，配合修改本校成績考查辦法。	增加評量彈性，滿足學生學習需求。	106 年度共計召開 2 次課程及教學策劃委員會審議課程。		12,440 元
教務處	配合推動多元數位教學模式，研議相關法規修正。	提出更多元的教學模式給教師作為課程規劃參考。	教務處於 106 年修訂本校「全遠距教學課程實施辦法」及「推動微學分課程實施要點」2 次，分別敘明如下： 1. 106 年 3 月 14 日本校 105 學年第 3 次教務會議通過。 2. 106 年 6 月 5 日本校 105 學年度第 4 次教務會議修正通過。		0 元
教務處	配合資訊科技中心行動載具網路教學宣導。	積極宣傳多元數位教學模式。	配合於招生網頁及新生註冊選課注意事項宣導。		0 元
教務處	提供視訊課程面授次數多元選擇服務。	以專班方式滿足特定區域或特定對象需求的終身學習。	106 年度共計召開 2 次課程及教學策劃委員會審議課程。		0 元
教務處	配合資訊科技中心實施同步、非同步影音網路面授教學活動，建構不同的學習系統。	規劃同步與非同步教學相關事項，以利教師課程規劃。	教務處於 106 年修訂本校「全遠距教學課程實施辦法」及「推動微學分課程實施要點」2 次，分別敘明如下： 1. 106 年 3 月 14 日本校 105 學年第 3 次教務會議通過。 2. 106 年 6 月 5 日本校 105 學年		0 元

執行單位	工作項目	預期效益	106 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
			度第 4 次教務會議修正通過。		
教務處	與資科中心共同培訓線上教學帶領專業師資，提升教師使用軟體能力	提升教師線上帶領的品質及參與度。	為提升教師線上教學授課成效，106 年辦理 4 場次「網路面授教學操作說明會」，提升教師線上教學及數位學習平台功能使用，以提升數位學習品質。		0 元
教務處	配合學系、資科中心，協助教師依學科性質給予適性之引導式教學策略。	1. 培養學習者自我學習主動性及自律學習能力。 2. 提升教師將引導式課程教學策略落實於教學與線上帶領活動。	105 學年度下學期開設 1 門創新課程，為管資系開設之「前瞻資訊科技發展與應用」與學生互動特色的課程。		21,535 元
教務處	推動制訂各學系「課程外審作業實施要點」。	強化課程審議機制，提升課程品質，外審內容包含開課計畫書、教材、評量、面授等整體之規劃。	研擬「國立空中大學課程教學及教材評審要點」(草案)		0 元
教務處	建構規劃微學分課程制度	選定至少 1 門微學分課程進行試辦，使本校課程符合時代脈動，快速回應學生實務需求	教務處於 106 年修訂本校「推動微學分課程實施要點」2 次，分別敘明如下： 1. 106 年 3 月 14 日本校 105 學年第 3 次教務會議通過。 2. 106 年 6 月 5 日本校 105 學年度第 4 次教務會議修正通過。		0 元
教學媒體處	依據學系之課程規劃，每學期製播本校媒體教材。	為媒體處主要工作項目，以中央廚房的觀念來講，等於是持續新增不同的新菜色，以確保可以一直吸引學生選讀本校課程。	106 年度新製作媒體教材 24 科，約計 720 講次，包括網頁教材 20 科(594 講次)、語音教材 4 科(126 講次)；修訂教材 4 科，含網頁教材 3 科及語音教材 1 科。另引進優良磨課師教材 5 科，其中一科並加錄部份單元，做為本校教材。		媒體處 106 年度實支 7,491,703 元。
教學媒體處	辦理教學網路教材製作研習： 1. 持續辦理新進教師「教學設計與媒體委員」研習，培養其專業能力，並傳承資深教師之教材設	1. 105 學年度上學期(105.10.15-106.2.15)有一位新進教師參與研習課程。 2. 106 年度預計辦理一場教學媒體製作經驗分享	1. 106 年度無新進教師，故未舉辦「教學設計與媒體委員」研習。 2. 106.3.2 舉辦「圖像記憶設計～MOOCs 應用研習會」，邀請享畫工作室魯美辰老師講授圖像設計理論，並實際演練。		1. 未舉辦。 2. 講師鐘點費 8,000 元、誤餐費 2,100 元、交通費 1,316 元，由 105 年度磨課師計劃經費支應。

執行單位	工作項目	預期效益	106 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
	計與製作經驗。 2. 持續辦理教學媒體製作經驗分享或員工專業提昇之研習活動。	或員工專業提昇之研習活動。	3.106.6.8 媒體處與人事室合辦「魅力主持、HOLD 住全場~主持人訓練研習營」。		3. 講師鐘點費 4,800 元、誤餐費 4,050 元，由本處計劃一行政業務執行費項下支應。
教學媒體處	提升教師線上互動教學知能： 配合校內研習活動，錄製及剪輯線上帶領研習活動之內容。	將後製好的檔案放置在影音雲，供校內教師觀看及複習之用。	106 年度支援各單位錄製二十餘場之校內研習活動，剪輯好之影片交由各單位自行掛網。		以現有人力完成，尚無額外支出。
教學媒體處	研發第二代行動媒體互動框架： 開發多元行動網頁介面，設計新的互動功能。	持續開發符合行動載具閱讀之版型介面	開發建構第 2 代響應式 RWD 版型如下： 影音(簡報語音)+同步提示、拖曳配合題、影音+網路影音連結、PPT+網路影音連結、影音內評量：單選+語音出題、評量題：單選+語音出題、自我評量：單選、是非、影像地圖跳出燈箱。		以現有人力完成，尚無額外支出。
教學媒體處	建立媒體教材製作品質的管控機制。	在現有制度上，依媒體及教育科技之變化進步，逐年檢討內容。	1. 逐年將舊規格教材(wmv)轉製為支援行動載具之教材。 2. 因應桌機播放之 Flash 規格教材即將淘汰，研發轉換暨新製等技術。		以現有人力完成，尚無額外支出。
研究發展處	落實教學評鑑計畫	1. 每學期辦理面授教師與學生意見調查。 2. 檢討並規劃符合學校與學系發展之教學評鑑機制，提升學生問卷填答率。	106 學年度上學期始，此業務已於移轉至教務處教學暨資源發展中心		0 元
研究發展處	落實教師與研究人員評鑑與結果追蹤輔導	確實辦理並追蹤研究人員評鑑作業。	研擬修正研究人員評鑑辦法。		0 元
研究發展處	補助研究計畫	1. 推動並鼓勵計畫主持人將專案成果公開發表於研討會、相關著作、學術期刊等，以提升本校研	1. 補助專題研究計 8 件，教師研究社群 5 件，課程發展專案 9 件。 2. 修正「國立空中大學學術研究		499,183 元

執行單位	工作項目	預期效益	106 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
		究水準。 2. 持續完善學術研究補助制度，提升研究成果之質與量。	經費申請要點」，新增申請科技部但未獲補助之專案，可獲得較高補助額度。		
研究發展處	推展學術活動	1. 提升教師及研究人員積極參加國際學術會議發表研究成果，增加本校能見度及學術地位。 2. 邀請國內外學者參與本校學術研討會，促進本校在教學與研究方向與國際接軌。 3. 補助學系積極舉辦學術相關活動，提昇本校學術活動風氣。 4. 持續完善學術活動補助措施，推展辦理學術活動並提升品質	1. 補助教師出席國際學術會議發表論文或進行學術交流 2. 發表論文 1 人次；學術交流 7 人次。		166,039 元
研究發展處	協助教研人員申請公家機關研究計畫	1. 協助教研人員申請及執行科技部、教育部等公家機關研究計畫，簡化行政負擔。 2. 持續完善研究計畫行政支援，以提升計畫執行效能。	協助教研人員申請及執行科技部研究計畫，106 學年度獲科技部補助計 4 件專題研究計畫，共 2,402,000 元。 協助教研人員申請 107 年大學社會責任實踐計畫 (USR) 申請，本校共 4 件計畫提出申請。 協助教研人員申請 107 年教育部教師教學實踐研究計畫申請，本校共 3 件計畫提出申請。		獲科技部補助 2,402,000 元
研究發展處	學術研究績效獎勵	1. 獎勵教研人員發表學術研究成果，提升本校學術論文之質量。 2. 訂定本校「學術專書出版獎勵審查作業要點」，推動研究績效獎勵。 3. 持續完善學術研究獎勵	1. 獎勵教研人員於知名國際性學術期刊、或我國學術期刊發表論文：5 人次。(SSCI 二件、TSSCI 一件、THCI Core 二件) 2. 修訂「國立空中大學學術期刊論文獎勵辦法」，調整國內期刊與國際期刊獎勵之金額差距。		36,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	106 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
		措施，提升研究成果之質與量。			
研究發展處	鼓勵參加跨國研究合作計畫	擬定跨國研究之框架並於校內進行計畫徵件。	持續檢視並修正現行研究補助相關措施及辦法，並做必要修正		0 元
研究發展處	舉辦教師成長相關講座 鼓勵教師參與各項教學精進與研究發展活動	透過辦理相關領域精進講座，強化教學面及研究面的專業能力。	106 年度辦理教師教學精進系列講座 4 場次；教師研習系列講座及研究倫理實務講座研習 2 場次。		9,415 元
研究發展處	資深教師分享教學經驗	延請資深教師分享課程教學經驗，作為資淺教師之教學參考。	106 年 3 月底舉辦新進教師座談會，延請資深教師及於本校擔任計畫主持人分享課程教學經驗，使新進教師順利適應並達到經驗傳承之功效。後續因業務轉移，於 106 年 5 月初移轉教學資源暨發展中心。		3,160 元
研究發展處	聘請具線上互動教學經驗老師進行教學經驗分享。	提升教師線上互動教學知能以期教學趨向網路化。	於 3 月份聘請大塚資訊科技股份有限公司陳膺尹講師擔任 EverCam 簡報錄影軟體介紹與實做，提升教師線上互動教學知能。		0 元
研究發展處	建構區域經濟文化研究中心 增加區域研究互動與合作交流	1. 共同建立研究平臺 2. 合作舉辦遠距教育研討會。 3. 針對特定課題展開研究活動。	本校與福建廣播電視大學所設立兩岸經濟文化中心，正洽談兩校合作舉辦遠距教育研討會等活動，並積極與寧波廣播電視大學及浙江廣播電視大學洽談合作之可行性。		0 元
研究發展處	配合特色微課程與微學程推出，課程地圖修改	使課程更加多元化、更具特色。	因業務轉移，於 106 年 5 月初將全校課程地圖查詢網站軟體維護及保固合約等業務移轉教學資源暨發展中心。		15,000 元
資料中心	1. 提升數位學習平臺使用度及功能 2. 適時更新媒體製作之軟硬體，使教材製作與製播設備能符合新式教材製作需求。 3. 強化網路課程設計互動	1. 優化數位學習平臺的功能及友善的操作界面 2. 強化網路課程設計互動	1. 106 年共開設 105 下:329 科(含特殊分班) 2. 106 暑:46 科 3. 106 上:378 科(國軍 15、陸配 17、加拿大 5、員警 5)共計 753 科課程		925,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	106 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
	機制。				
資科中心	增購跨中心視訊面授教學用電腦設備 12 套	同時段可開設 18 視訊面授班，一學期預期開設 120 班	共開設 238 科 257 班視訊教學		150,000 元
資科中心	配合數位學習新標準，辦理網路教材製作之教師研習	預期辦理 2 場面授教師研習	共辦 7 場，共計 240 人次參與研習		24,000 元
出版中心	推廣電子書計畫	1. 電子書上架 400 科。 2. 建置即時提供更新教材機制。	1. 持續維護本校已上架電子書，並即時勘誤，提供本校教科書閱書人最高的閱讀品質。 2. 電子書已完成上架 412 科。		0 元
出版中心	教科書編製品質管控計畫	出版中心美編、文編人員教育訓練，提升同仁專技能。	1. 建立嚴謹教科書編製標準化的作業流程及內控機制(共計 9 項)，充份掌控書稿編撰進度。 2. 配合實務運作修訂本校教科書稿合約書，以及校對合約書內容。 3. 於 11 月 22 日及 29 日 分 2 梯次前往本校印刷廠商彩之坊實地參觀教科書的印製等相關流程。		0 元
推廣教育中心	1. 預訂開設不動產估價師課程，以供有志報考該證照者選讀。 2. 106 年 7 月前將開設 3 門各 1 學分社工師課程，供過去修習 2 學分者補修學分以利取得報考該證照資格。	班級數合計 130 班 學生人數計 2200 人	106 年已開設 3 班各 1 學分社工師課程，3 門課程分別為社會政策與社會立法、社會工作概論、社會福利概論，供學員補修學分。	1. 持續開設各類學分與非學分課程供大眾選讀，並配合社會脈動、市場需求開設新班。 2. 積極爭取開設政府委辦課程。	收入數 13,493,454 元 支出數 8,422,900 元
人事室	調整學系師資員額配置	配合學校發展方向調整各學系師資員額配置，使本校師資結構更臻合理。	1. 本校現有 6 學系，每 1 學系以配置 9 名專任教師為原則。 2. 各學系現有教師人數： (1)人文學系 8 名。 (2)社會科學系 8 名。 (3)商學系 6 名。 (4)公共行政學系 9 名。	1. 因應商學系教師退休，本校刻正辦理該系專任教師 2 名徵聘作業。 2. 為期配合學校發展方向，各學系師資員額靈活調整，將研訂本校教師合聘辦法。	0 元

執行單位	工作項目	預期效益	106 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
			(5)生活科學系 8 名。 (6)管理與資訊學系 9 名。		
人事室	訂定專任教師多元升等辦法	配合教育部多元升等政策，並結合本校教學特色，修訂本校「教師聘任及升等審辦法」，增訂專任教師多元升等機制，符合本校專任教師申辦多元升等之需求。	本校業新訂「國立空中大學專任教師教學實務型升等要點」1 種。		0 元
人事室	落實優良教師獎勵機制	依據教育部頒之「各級學校資深優良教師獎勵要點」辦理資深優良教師獎勵，以落實教師獎勵機制。	1. 頒發資深優良教師服務年資滿 20 年 1 人，獎勵金計 6,000 元。 2. 頒發資深優良教師服務年資滿 30 年 3 人，獎勵金計 24,000 元。		總計核發資深優良教師獎勵金 30,000 元整。
人事室	訂定專業業師擔任本校兼任教師之相關辦法	建立業師之人才資料庫，協助教務處訂定業師擔任兼任教師之相關辦法，使本校師資來源豐富化。	本校兼任面授教師師資儲備充裕，目前無訂定專業業師擔任本校兼任教師之相關辦法需求。	未來視學校政策需要，再配合訂定相關辦法。	0 元
人事室	教學人員彈性薪資辦法訂定	研訂本校教學人員彈性薪資辦法，配合學校校務發展及校務基金狀況訂定，以獎勵並留住及延攬優秀教學人才。	1. 本校服務績優教師彈性薪資獎勵要點 1 種。 2. 106 年度公行系林坤鎮老師獲選「服務傑出獎」及社科系吳來信老師獲選「服務優良獎」。 3. 獲獎教師發給彈性薪資加給及獎狀乙幀。「服務傑出獎」每月加給 5 千元，「服務優良獎」每月加給 3 千元。發給期間為翌年一月至十二月。		96,000 元(106 年第 1 次辦理，依規定翌年 1 月起按月支給。)
人文學系	辦理講座及研討會	1. 促進教師自我成長 2. 提升學生多元成長 3. 招生宣傳	1. 106 年 3 月 5 日新生開學典禮暨人文巡禮-第六站臺南 2. 106 年 5 月 10 日性別平等教育系列演講-建構愛情關係中的自我價值：從『金瓶梅』教學經驗談愛情預防教育 3. 106 年 5 月 24 日性別平等教育系列演講-從煙酒女人看廚房		74,533 元

執行單位	工作項目	預期效益	106 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
			中的性別、科技與健康 4.106 年 8 月 13 日 106 年度人文學系系友會畢業生聯誼會 5.106 年 12 月 2 日寺廟慶典展演暨學術研討會 (教育部大學社會責任計畫—共創蘆洲區寺廟慶典風華) 6.106 年 12 月 3 日出版「空大人文學報」第 26 期 7.106 年 12 月 6 日「中國文學講堂—史記」專題演講「知人論世—解讀司馬遷」 8.106 年 12 月 19 日「夢想 30·流光典藏」文藝推廣活動「影迷聚場--《狂草》影片賞析」 9.106 年 12 月 19 日~12 月 21 日「夢想 30·流光典藏」文藝推廣活動國家兩廳院發行之「出版品巡迴展」		
人文學系	改善系所評鑑研討與彙整	1. 訂定學系目標 2. 學系未來發展方向 3. 了解學系的優劣	辦理 6 次系務會議暨評鑑委員會會議。		10,292 元
人文學系	新開課程召開相關會議	1. 配合學生需求開課 2. 招生需求	1. 「美學通論」教策小組會議 2 次 2. 「安定與苦悶：冷戰時期的台灣 (1949-1971)」新開課程送外審。 3. 「新媒體文化與生活」新開課程送外審。 4. 「安定與苦悶：冷戰時期的台灣 (1949-1971)」教策小組會議。 5. 「新媒體文化與生活」教策小組會議。		20,467 元
人文學系	教師與學生課程問卷	了解學系未來開課方向	1. 面授教師課程問卷。 2. 面授學生課程問卷。		14,364 元
社會科學系	規劃新聘教師	增聘一名教師以加強本系	目前尚未增聘。	1. 增聘教師資格需視系所評鑑委	21,802 元

執行單位	工作項目	預期效益	106 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
		學術教學。		員意見；本系未來發展而規劃。 2. 俟本系系所評鑑結果再依本系未來發展再依規定增聘教師。	
社會科學系	規劃新開修訂課程	1. 提供學生最新內容資訊，修訂 107-108 學年 3 門課程。 2. 滿足學生需求，於 108 新增 2 門課程。	1. 107 學年度新開課程計 4 科，108 學年度 4 科，計 8 科。 2. 107 預定修訂課程計 1 科，108 學年度 2 科，計 3 科。 3. 修訂 2 份專班計劃，及 1 份學分學程計劃。	1. 為因應學生需求及配合相關規定而修改專班，造成各中心開班規劃困擾。 2. 建議於修訂時能全盤考量，減省執行者之困擾。	18,379 元
社會科學系	辦理各項研討會(含國際性)	1. 增進教師專業知能，提升教學。 2. 增廣學生知識，活用於生活、工作，以達到多元學習。	1. 辦理專題講座計 6 場。 2. 國際學術研討會計 1 場。 3. 針對專班規劃辦理教育訓練 1 場。 4. 聘請考上社會工作師之系友蒞校分享心得計 1 場。	1. 僅提供各中心承辦辦理社會工作師考試說明，未來規劃開辦針對學生開辦說明會。 2. 本年度專題講座僅規劃社會與法律領域，鼓勵其他領域之教師規劃辦理。 3. 僅於推廣中心選課學生辦理分享，未來結合說明會辦理系友考上社會工作師心得分享。	200,314 元
商學系	卓越教研品質	1. 優化教師結構方案 2. 落實教學評鑑方案 3. 提升教師教學成效及精進教師發展方案 4. 改善學習評量方案 5. 課程品質保證方案 6. 課程結構檢核方案 7. 開設特色課程方案	1. 舉辦學術倫理講座 1 場。 2. 辦理 2 次面授教師教學計畫調查。 3. AR/VR/Ibeacon/Smart Glass 於商業環境應用之教學研討會 2 場。 4. 106 上新開「整合行銷傳播」課程教學大綱校外審查。 5. 進行 2 次預定開設課程問卷調查。 6. 召開 3 次系課程及教學策劃委員會會議檢討及規劃課程。 7. 規劃 106 下新開全遠距「全球化的經濟觀點與反思」課程。 8. 規劃 107 上「國際經貿發展與趨勢」課程。 9. 規劃 107 上「不動產投資與實		120,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	106 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
			務」課程。		
公共行政學系	規劃新聘教師	增聘一名教師以加強本系學術教學及有利申辦研究所。		爭取下一年度增聘一名教師	0 元
公共行政學系	規劃新開修訂課程	1. 提供學生最新課程內容資訊，修訂 107~108 年度 2 門續開課程。 2. 滿足學生選課需求，於 107~108 年度增加 2 門新開課程，俾使本系課程更加多元化。	1. 規劃新開 106 下全遠距「公民關係管理」課程 2. 規劃新開 106 下微學分「政府績效管理」及「全球治理重要課題」課程 3. 規劃新開 107 署「文化行政與政策分析」課程 4. 規劃修訂 107 上「兩岸立法制度」課程 5. 規劃新開 107 上「行政中立」課程 5. 規劃修訂 107 下「考銓制度」課程		公行系業務費 24,706 元
公共行政學系	主動辦理各項座談會及研討會(含國際性)	1. 除了持續增進教師專業知能外，並可提升教學品質。 2. 增廣學生視野，活用於生活、工作，以達到多元學習目的。 3. 促進學術交流外並可提高本系於國際學術界能見度。	1. 106 年 4 月 10 日舉辦「建構公民社會之公民科學的理論與實際」教學精進研習講座 2. 106 年 10 月 15 日舉辦「106 年學系聯合師生座談會」 3. 106 年 10 月 23 日舉辦「建構公民社會系列講座：研究倫理新趨勢」活動 4. 106 年 11 月 10 日與推廣中心合辦「空大數位人文講堂：公民網路參與行不行？」如何推動數位國家 / 唐鳳 5. 106 年 11 月 13 日舉辦「建構公民社會系列講座暨面授教師座談會」 6. 106 年 11 月 14 日與研發處合辦「大學在地化與社會責任：學習系統的創新嘗試」教師研習		公行系業務費 30,738 元

執行單位	工作項目	預期效益	106 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
			課程活動」 7.106 年 11 月 17 日與推廣中心合辦「空大數位人文講堂：公民網路參與行不行？」開放、參與、溝通的實與虛 /呂家華 8.106 年 12 月 1 日與推廣中心合辦「空大數位人文講堂：公民網路參與行不行？」眾志成城，你我都可以是公民科學家 /林大利		
公共行政學系	空大行政學報出刊 2 期	發展學術專業領域，於 106 年申請加入 TSSCI 期刊收錄，以增加本系學報在學術界之重要地位。	106 年 11 月出版空大行政學報第 31 期		公行系業務費 28,230 元
生活科學系	邀請外國學者專家到校參訪及演講	為了與國際接軌，增進國際學術交流，特邀請二位休閒、高齡者領域的外國學者專家演講，增進學術交流，落實理論與實務之結合，進而提升教學品質。	於 106 年 3 月 8 日舉辦 2017 年「休閒教育」學術專題演講活動，邀請 John Dattilo 教授、Amy E. Lorek 副研究員二位學者至校演講「休閒教育—東方哲理」及「健康老化」		146,522 元(105,519 元由張樑治老師申請科技部案補助,41,003 由生科系業務費支付)
生活科學系	辦理參訪「觀光局」	增進教學品質，落實理論與實務結合。	無		0
生活科學系	辦理「輔導原理與實務」、「餐旅管理」、「高齡友善空間與輔具應用」、「兒童發展與保育」課程大綱外審	強化課程內容，落實課程目標，達到有助同學學習效果。	106/2 月辦理 106 下新開課程「餐旅管理」，107 上新開課程「兒童發展與保育」、「高齡友善空間與輔具應用」課程外審。		3,000 元
管理與資訊學系	卓越教學品質	鼓勵優化教學品質，以創新教學方法。落實並改善教師評鑑與結果追蹤輔導情形。鼓勵執行科技部、教育部等公家機關外部計畫。建立定期課程檢討及評估機制。	1. 通過財團法人高等教育評鑑中心基金會系所評鑑。 2. 辦理專任教師及兼任面授教師升等。 3. 支援教師學術研究之精進-赴陸參訪國家開放大學。 4. 辦理各項講座及研討會。 5. 召開本系課程諮詢小組會議。	1. 預計隔年申請教師赴國外參訪國家開放大學。 2. 各項講座及研討會將持續辦理。 3. 本系課程諮詢小組會議持續辦理，以維護提升課程品質。 4. 數位學習先導實驗室需熟悉器材、工作環境人員操作，極需有	350,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	106 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
			6. 通過「數位學習先導實驗室設置要點」, 已設立數位學習先導實驗室, 相關錄製作業陸續進行。 7. 增設本系英文網頁。 8. 鼓勵本系專任教師申請執行科技部、教育部等公家機關外部計畫。	員額經費支持。	
基隆中心	參與 106 年學習型城市計畫案, 藉由執行計畫案提升知名度, 以利招生。 申請教育部補助基隆市申辦 106 年度樂齡學習中心	1. 爭取所在地政府機關專案計畫, 以拓展生源。 2. 結合所在地特色, 開設專班, 提升本校就學率。	1. 申辦教育部補助基隆市政府樂齡學習中心計畫之暖暖區樂齡學習中心及安樂區樂齡學習中心, 並於兩樂齡中心成立「國立空中大學教學服務處」。 2. 106 年協助辦理教育部補助基隆市政府「106 年學習型城市計畫之子計畫-海港入教育旅行」。 3. 106 年 10 月 21 日參與基隆市第 11 屆終身學習博覽會暨 106 年學習型城市成果展活動並進行招生宣傳。 4. 106 上成立「安樂樂齡專班」		教育部經費 學習型城市: 99,556 元 暖暖樂齡學習中心: 306,000 元 安樂樂齡學習中心: 303,000 元
臺北中心	協助辦理樂齡學堂。	1. 爭取所在地政府機關專案計畫, 以拓展生源。 2. 結合所在地特色, 開設專班, 提升本校就學率。	人數稍許增加	目前繼續進行中	0 元
桃園中心	1. 聘用學有專精、授課認真之面授教師, 以維護教學品質。 2. 提供教師教學各種行政與教學支援。	配合各系與中心需求開設各類專班	員警及社工專班持續成長	各類專班加強特色宣傳	0 元
新竹中心	開設新住民、原住民及客家文化等具有地方特色的課程	新住民、原住民及客家文化專班人數增多	無	客家相關課程因地緣關係, 與交通大學客家學院生源重疊, 擬著重新住民專班拓展生源。	無
臺中中心	積極參與「臺中市甲安埔、	增加空大知名度	已獲 2 社區大學經營權	持續改善行政作業	8590,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	106 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
	山線社區大學」公開評選		開設 88 門課程		
臺南中心	積極參與雲嘉南地區「產業人才投資計劃」標案	提升空大知名度 預計每半年開設 2 班	產投班 106 年共開設 4 班。 推廣 106 年開社 3 班。	產投課程班經各位同仁持續努力，本年度已獲評比為 A 級。 107 年預計增開 2 班。	968,820 元
高雄中心	106 學年度配合學系、推廣中心開班。		開設推廣社會統計學分班 1 班 19 人		社會統計學分班 1. 收入 137,100 元 2. 人事費 46,392 元 3. 業務費 1,578 元 4. 結餘 48,000 元
宜蘭中心	1. 增加社團活動項目，凝聚同學對校之向心力 2. 校園環境清潔整理	學生社團活動，校園環境清潔整理並持續運作	持續聘用學有專精、授課認真之面授教師，以維護教學品質，並在參考學生評價後討論是否續聘。	1. 學生意見回饋率不高，難以確認學生對於面授教師實際授課狀況之反應。 2. 兼任導師對於本校各類規定不甚熟悉，難免發生爭議問題。	註冊、面授、考試等業務，106 年約計 110,000 元(教務處相關經費項下)
花蓮中心	1. 聘用學有專精、授課認真之面授教師，以維護教學品質。 2. 配合註冊選課說明、面授、考試、兼任導師等業務，使學習環境更友善便利。	維繫教學品質，維繫教學滿意度。	持續聘用學有專精、授課認真之面授教師，以維護教學品質，並在參考學生評價後討論是否續聘。除本中心專任導師外，聘請一位具社工專業知能之導師，用以輔導社工專班學生。	學生意見回饋率不高，難以確認學生對於面授教師實際授課狀況之反應。 兼任導師對於本校各類規定不甚熟悉，難免發生爭議問題。	註冊、面授、考試等業務，106 年約計 30,000 元(教務處相關經費項下) 學務處支出兼任導師費 3,000 元*2 次
臺東中心	1. 聘用學有專精授課認真之面授教師，以維護教學品質。 2. 配合校本部整體規劃辦理：課程全面面授(含網路視訊)，使數位學習環境更加便利。	1. 維持一貫教學品質與提升學生學習滿意度。 2. 強化學生數位學習知能。	開設公行、社工、兒童保育及青少年生活輔導以及殯葬 4 類專班，共計 35 班。	部分專班在離島偏鄉開班，距離較遠交通不便，聘請講師較不易。若更能彈性放寬講師資格，當可減少困擾。或能以網路視訊方式進行規劃各類專班面授。	187,642 元
澎湖中心	1. 聘用學有專精、授課認真之面授教師，以維護教學品質。 2. 配合註冊選課說明、面授、考試、兼任導師等業務，使學習環境更友善便利。	1. 維繫教學品質，使臻卓越。 2. 維繫教學滿意度。	1. 嚴選面授教師，把關面授教學品質。 2. 配合輔導處政策，推動導師制度，關心學生學習。 3. 推動班級聯絡人制度，加強學生同儕間聯繫。	辦理得宜，繼續宣導加強努力。	相關經費支用自 1. 教務處項下面授經費及鐘點費：562,726 元。 2. 輔導處項下兼任導師費用：62,280 元。

執行單位	工作項目	預期效益	106 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
金門中心	1. 推薦學有專精及熱心的 面授老師 2. 續聘任優良教師	1. 教師量與質的提升 2. 教師教學知能增進	1. 105 下面授教師推薦副教授 3 位、助理教授 3 位、講師 7 位 2. 106 上面授教師推薦教授 1 位、 副教授 4 位、助理教授 2 位、 講師 7 位	1. 提升學習輔導，強化學習輔助 措施，學習成效的追蹤及協助 2. 學務問題解決及輔導加強，可 減少學生輟學率。 3. 加強特殊狀況同學的輔導協助	1. 105 下面授教學各項 經費 113,066 元 2. 106 上面授教學各項 經費 120,394 元
育成中心	與公協會策盟開辦課程， 建構虛擬社群網絡	1. 培育 23 家，新創 12 家， 女性 8 家 2. 文化創意與資訊服務領 域企業 12 家 3. 帶動投增資 200 萬元 4. 營業額達 1,000 萬元	1. 培育 17 家，新創 16 家，女性 14 家 2. 運用母組織資源培育衍生新創 企業 2 家 3. 帶動投增資 3,150 萬元 4. 營業額達 5,544.7 萬元	建構創新產業群聚鏈以服務聯盟 合作方式共同輔導培育進駐企業 進行創新轉型，強化企業創新研 發能力提升企業產值。	主軸一、二、三 新臺幣 330 萬元(其中 政府補助款新臺幣 100 萬、中心自籌款 230 萬)

### 三、 主軸三：創新學習生態

執行單位	工作項目	預期效益	106 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
教務處	確立學生入學、在學、畢業 生資料管理機制。	定期提供數據資料，協助 學校相關單位、各學系及 各中心評估學生學習參 考。	1. 為使學生學習資料詳細記載， 本校自 97 年度起建置完整之教 務行政資訊系統，並依實際操 作及特殊狀況，隨時調整更新 以符實際需求，該系統管理機 制如下： (1)入學：學生個人資訊(學生基 本資料、學籍資料及學習歷程 資料)。 (2)在學：成績查詢、學分學程申 請、證件申請。 (3)畢業：畢業申請及查詢畢業審 核結果。 2. 本校教務行政資訊系統，記載 學生個資及學習歷程，如有相 關數據需求，均可透過該系統		0 元

執行單位	工作項目	預期效益	106 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
			設定條件範圍，提供學校統計查詢，協助學校相關單位、各學系及各中心據以評估學生學習參考。		
教務處	針對學生沒有交作業者、期中成績不及格者，建置學習預警機制。	實施透過電腦預警學生及所屬老師。	<ol style="list-style-type: none"> <li>本校教務行政資訊系統設有學生成績不及格預警通知，學生於當學期成績開放查詢期間登入該系統，即有預警頁面顯示：「期中考成績高於 25 分低於 59 分者，可向面授教師申請期中二次考查，並依教師規定期限繳交期中二次考查作業。」，學生可依預警通知自行申請補救措施。</li> <li>本校 105 學年度下學期參加期中二次考查人數為 2700 人、106 學年度上學期參加期中二次考查人數為 2506 人。</li> </ol>		0 元
教務處	透過期中考二次成績考查進行補救措施。	針對學生期中考成績不理想者，提供二次成績考查進行補救。	<ol style="list-style-type: none"> <li>學生期中考考試成績不及格者，得申請補救措施，該成績不及格(成績超過 25 分以上至 59 分者)者，得向面授教師申請繳交二次作業，二次考查成績超過 60 分者，以 60 分計算，成績未達 60 分者，該科成績就期中二次考查成績或原成績擇優登錄。</li> <li>本校 105 學年度下學期期中考成績及格率為 0.80%，經參加期中二次考查後及格率為 0.87%、106 學年度上學期期中考成績及格率為 0.81%，經參加期中二次考查後及格率為 0.87%。</li> </ol>		0 元
學務處	1. 進行畢業生流向及雇主	1. 建置畢業生資料，進行	1. 畢業生流向及雇主滿意度調	1. 新生滿意度問卷，回收比率低。	1. 畢業生流向調查及

執行單位	工作項目	預期效益	106 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
	<p>滿意度調查。</p> <p>2. 學生學習輔導：</p> <p>(1) 新生導師班滿意度調查</p> <p>(2) 強化導師制度及新生始業輔導</p> <p>(3) 辦理師生座談會</p> <p>(4) 新生輔導計畫(滾動式新增)</p> <p>(5) 遴選學習楷模</p> <p>3. 學生生活輔導：</p> <p>(1) 諮商輔導</p> <p>(2) 就業輔導</p> <p>(3) 各類證照檢定輔導</p> <p>(4) 獎勵考取證照學生</p> <p>4. 提供弱勢學生學習支持與輔導</p> <p>5. 強化與優化社團發展</p>	<p>分析管理及運用。</p> <p>2. 透過多元輔導機制，提升學生學習成效及增加續讀率，並遴選傑出校友激勵學習動機，強化自主學習。</p> <p>3. 照顧學生心理面向需求，適應求學過程及協助規劃職涯發展。</p> <p>4. 提供弱勢學生學習各類學習支持與輔導機制，包含課業輔導之協助、獎補助學金之提供、職涯規劃與輔導，解決同學學習上各類疑難。</p> <p>5. 辦理社團幹部研習，邀請國內績優社團指導老師暨幹部分享與交流，強化幹部能力。</p> <p>6. 加強社團評鑑功能，對不利社團予以輔導，優化社團發展。</p>	<p>查：</p> <p>(1) 105 學年度上學期畢業生(計 862 人)進行全面調查；畢業生流向問卷調查，回收共計 712 人，回收率為 82.60%；712 份調查問卷中提供畢業生雇主資料共計 91 人，雇主滿意度調查問卷回收 17 人，回收率為 18.68%。</p> <p>(2) 105 學年度下學期畢業生(計 845 人)進行全面調查；畢業生流向問卷調查，回收共計 686 人，回收率為 81.18%；686 份調查問卷中提供畢業生雇主資料共計 87 人，雇主滿意度調查問卷回收 19 人，回收率為 21.84%。</p> <p>2. 學生學習輔導：</p> <p>(1) 新生導師班滿意度調查：繕發 106 年度新生導師班滿意度調查問卷，計發出 4,667 份問卷，收回 743 份問卷。</p> <p>(2) 強化導師制度及新生始業輔導：</p> <p>106 年度計聘任 124 位專、兼任導師，並於每學期開學典禮辦理新生始業輔導，輔導新生及身障生。</p> <p>(3) 辦理導生座談會：106 年度計辦理 1 場次導生座談會，1 場次師生座談會促進師生交流，提供互動溝通機會，即時解答問題。</p> <p>(4) 新生輔導計畫：</p>	<p>於發放問卷時另函知各學習指導中心，協助提醒學生踴躍填答。</p> <p>2. 導生座談會因活動內容與導師業務較無直接相關，爰已更名為「師生座談會」。</p> <p>3. 增加更多元輔導關懷路徑，協助弱勢學生認識學校、適應本校教學方式與多元學習管道。</p> <p>4. 增加社團互相合作及觀摩活動機會，以凝聚社團向心力及增進同學間之情誼，以發揮學生活動之教育功能。</p>	<p>雇主滿意度調查執行金額：13,716 元。</p> <p>2. 學生學習輔導：新生導師班滿意度調查執行金額：17,024 元</p> <p>3. 兼任導師工作費執行金額：222,000 元</p> <p>4. 導生座談會執行金額：17,526 元、師生座談會執行金額：9,470 元。</p> <p>5. 學生生活輔導：</p> <p>(1) 諮商鐘點費執行金額 81,410 元</p> <p>(2) 就業講座執行金額：14,722 元、就業參訪：33,435 元。</p> <p>(3) 各類證照檢定輔導講座執行金額：64,499 元。</p> <p>4. 弱勢學生學習支持與輔導執行金額：714,284 元(教育部補助特殊教育經費 642,855 元，本校自籌經費 71,429 元)不含獎補助學金 116 萬 6000 元。</p> <p>5. 強化與優化社團發展執行金額：各中心學生事務活動執行金額：835,440 元、社團活動績效評審</p>

執行單位	工作項目	預期效益	106 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
			<p>製作「學生學習指引」及「新生輔導資料」範本，供各學習指導中心開學典禮時使用並放置於學務處首頁，供新生下載。</p> <p>(5)伊眉兒最大班： 每學期不定期發送本校重要校務訊息、註冊選課、面授考試叮嚀提醒及各節日溫馨關懷信件。</p> <p>(6)共計遴選 174 名畢業生學習楷模，並於畢業典禮頒獎表揚。</p> <p>3. 學生生活輔導： (1)諮商輔導： 106 年度計辦理 24 位學生諮商輔導。</p> <p>(2)就業輔導： 106 年度計辦理 2 場次就業輔導講座，1 場次就業參訪活動。</p> <p>(3)各類證照檢定輔導： 106 年度計辦理 6 場次各類證照檢定輔導講座。</p> <p>(4)學生於本校在學期間如有考取各類證照，可向所屬學習指導中心登記，並由中心製作獎狀以表揚獎勵。</p> <p>4. 提供弱勢學生學習支持與輔導： (1)舉辦有益身心障礙學生之各項講座及團隊活動共 5 場，達 98 人次。</p> <p>(2)協助身心障礙學生申請特殊教育學生鑑定達 49 人次。</p> <p>(3)訂定特殊教育學生個別化支</p>		<p>複審活動執行金額： 56,648 元、參加 106 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動執行金額： 51,289 元。</p>

執行單位	工作項目	預期效益	106 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
			持計畫達 47 件。 (4)協助身心障礙學生申請教育輔助器、教材達 21 人次。 (5)辦理身心障礙學生申請就學獎補助學金達 57 人次，計 116 萬 6000 元整。 5. 強化與優化社團發展： (1)協助各中心辦理各項社團活動，如體適能、社團成果展、專題講座、服務活動等，共計 449 場次，23711 人次參加。 (2)辦理 106 年度學生社團活動績效評審複審活動，依學藝性、康樂性、服務性、綜合性四類社團分別評審，計選出特優 3 名、優等 4 名、甲等 4 名，共計 11 名。 (3)參加 106 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動，由臺北中心攝影社、高雄中心課研討社代表參賽，皆榮獲甲等獎。		
研究發展處	建置學生入學、在學與畢業的管理機制	1. 定期提供數據資料，協助。 2. 學校相關單位、各學系及各中心評估學生學習參考。	1. 已協助各學系及通識教育中心辦理完成「105 下、106 上學校與各學系教育理念意見調查」。 2. 已協助學生事務處完成「101 學年度、103 學年度畢業校友問卷調查」。		0
總務處	蘆洲校區綠美化工程(校門整建等)	1. 提供學生良好之學習環境。 2. 減少有形金錢耗費，節省相關維護費用。	1. 提供學生及教職員良好安全之環境。 2. 良好之維護管理，延長建築物使用壽命。 3. 提供學生及教職員安全之進出動線，採人車分道。 4. 減少有形金錢耗費，節省相關		7,200,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	106 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
			維護費用。		
資料中心	1. 提高無線網路涵蓋率 2. 提供不同作業系統行動載具之數位學習教材 3. 空大 APP 可連結數位學習平臺。 4. 提供優質的數位學習環境	1. 佈建新竹及嘉義中心無線網路設備。 2. 提供跨平臺、跨載具之行動學習服務，讓學生的學習更為便利與彈性 3 配合業務單位需求建置及擴增相關功能 4. 提供優質的數位學習環境，打造更精緻、完善、有品質的全民終身學習環境。	已完成新竹及台中中心無線網路設備佈建，學生於中心內可隨時以行動載具連網學習。		佈建中心無線網路設備案，全部金額為 56 萬。
資料中心	建置以學生為本位的人性化網站： 建置跨瀏覽器之學生及老師使用之教務行政資訊系統	建置跨瀏覽器學生老師之教務行政資訊系統，因應多家系統瀏覽器使用教務系統之需求規劃，建置學生老師使用之跨瀏覽器教務行政資訊系統，以便全體學生老師可使用不同瀏覽器查詢使用系統，提升師生使用教務系統之滿意度及便利性。	完成空大新版首頁建置 1.106 年更新教務行政資訊系統之學生及老師系統，以便全體學生老師可使用不同瀏覽器查詢使用系統。 2. 解決超過 60%以上學生及教師在使用教務系統上之困擾。 3. 提供全新系統網頁，系統功能頁面，也提供快捷功能查詢，全面更新教務系統之學生及教師系統頁面。 4. 提供教務系統的更好的系統服務，提升學生及教師在使用教務系統上之滿意度和服務品質。		2,000,000 元
資料中心	導入 Google App for Education 協同學習應用，強調學習者之協同合作學習	預期辦理 2 場面授教師研習，4 場學生應用研習	尚未辦理	因涉及帳號整合預計 107 年執行該工作	0 元
圖書館	強化本校圖書資源、環境及服務： 1. 強化本校圖書資源。	1. 提升本校師生對圖書資	1. 為強化本校圖書資源、提升圖	1. 期每年編列預算，以充實本館	2,534,135 元

執行單位	工作項目	預期效益	106 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
	2. 提升圖書館數位環境及服務。 3. 圖書館視聽室藍芽無線耳機改進工程。 4. 在館藏資源方面，透過採購、交換贈送、聯盟共購共享、公開取用(open access)電子資源取代及加強利用與他校館際合作等方式提供研究資源。	源使用滿意度。 2. 提升本校師生對數位資源使用滿意度。 3. 提升本校師生對圖書館空間使用之滿意度。	書館數位環境及服務，106 年度採購中文圖書 539 冊，西文圖書 112 冊、中文電子書 1,124 種、視聽資料 99 種。各單位之贈書約 400 多冊。中西文紙本期刊 36 種、中西文電子期刊 2,030 種。續訂中文電子資料庫 6 種，均已上線供全校教職員生參考使用。新訂購「公共電視教育影音公播網：優質戲劇館(共 161 種，274 集)資料庫，提供網路閱覽。期使每年館藏進書量達預期成長量，逐步充實館藏，讓讀者能隨時隨地取得所需資訊，以滿足師生教學研究需求。 2. 為因應數位化潮流之趨勢，且著重電子資源之建置與服務，透過實體和虛擬的館藏的結合，以提升本校教職員生之資訊蒐集與應用能力，扮演好圖書館保存知識及滿足讀者資訊需求的角色。本校圖書館 106 年度讀者實體流通量統計：圖書資料借閱 2,385 人次，借閱冊數 6,895 冊。 3. 因經費因素，此項圖書館視聽室藍芽無線耳機改進工程未執行。 4. 圖書館除既有館藏提供服務外，基於資源共享的服務理念，藉由各種館際合作方式，得以共同分享全國各圖書館之館藏資源，以滿足本校師生研究教學之所需：	圖書資源。並持續推廣本館館藏，有效利用圖書資源。 2. 未來加強數位圖書資料的流通量統計。 3. 因學校經費緊縮，故 106 年未進行視聽室藍芽無線耳機改進工程。未來擬將視聽室轉型為提供全校教職員生資訊蒐集整理與知識討論交流的學習共享空間 (Learning ommons)，不需配備藍芽無線耳機；故 106 年度未執行此項改進工程。	自動化系統維護費 225,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	106 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
			(1)本館持續與各大學簽訂館際合作事宜，106 年度參與館際互借共 13 所大專院校。 (2)本館持續參加「文獻傳遞服務(NDDS)」，提供全校師生借閱圖書資源的管道。 5. 持續維護本館已建置之圖書館網站及自動化系統，內容包括圖書館館藏資訊、讀者檢索及有關圖書館服務資訊。每年固定編列預算辦理維護作業，以維護資訊系統之安全及正常運作。		
圖書館	整合各單位學習資源於圖書館之網路介面： 1. 整合出版中心之空大學訊數位版、各科系學報、各科系補充教材、考古題及連結空大網路課程於圖書館入口網站。 2. 優化核心服務並購置延伸應用服務，建置圖書館探索服務(discovery service)單一統整式檢索，整合查詢圖書館各類館藏及數位資源。	1. 連結出版中心之空大學訊數位版於圖書館入口網站(依出版中心教科書數位化進度)。 2. 連結各科系學報系統全文於圖書館入口網站。 3. 連結各科系補充教材、考古題、空大網路課程於圖書館入口網站。 4. 增加文獻動態連結服務(Link Resolver)功能，加強異質資料庫介接服務。	1. 已連結空大學訊數位版於圖書館入口網站，點選「學習資源」之「其他學習網站」，即可透過本校單一登入帳號閱讀空大學訊。 2. 各科系學報全文系統已更新完成，且已連結於圖書館入口網站 <a href="http://hyintlib.nou.edu.tw:3055/continuous/continuous">http://hyintlib.nou.edu.tw:3055/continuous/continuous</a> 3. 考古題、空大網路課程已連結於圖書館入口網站。 4. 圖書館探索服務(discovery service)單一統整式檢索系統，因圖書館預算經費短絀現況實難以達成目標。	1. 圖書館探索服務(discovery service)單一統整式檢索系統，預計金額約需 1,500,000~1,700,000 元，以目前圖書館預算經費短絀現況，實難以達成目標。 2. 為維持優化核心服務，仍於圖書館入口網建置圖書整合查詢圖書館各類館藏及數位資源。	0 元
圖書館	提升「空大機構典藏系統」 1. 改善「空大機構典藏系	1. 透過「空大機構典藏系	1. 為與世界接軌進行學術交流，圖	106 年 3 月重新上傳資料，將持續	0 元

執行單位	工作項目	預期效益	106 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
	<p>統」。</p> <p>2. 完整收錄本校歷年教師的學術研究成果。</p>	<p>統」讓讀者更方便瀏覽與下載。</p> <p>2、完整收錄本校教師學術研究成果。</p> <p>3、激勵老師主動將研究成果登錄系統。</p>	<p>書館長期以來建置「國立空中大學機構典藏系統」，期能完整保存本校研究產出的學術典藏交流平台，以數位全文方式典藏本校教職員著作及出版品並提供免費取用。圖書館將持續蒐集、整理與典藏本校成員的學術產出，歡迎本校教職同仁不吝提供研究成果，以免費公開取用(Open Access)的觀念與精神將研究成果，提供各界使用。</p> <p>2.本校「空大機構典藏系統」收錄本校教職員歷年發表及本校出刊之學報、期刊等之學術研究成果，至 107 年 2 月底止共收錄 1,204 篇研究成果，被下載文獻計 631,425 篇次。</p>	<p>收錄教職員的學術研究成果。以彰顯本校學術研究能力。</p>	
圖書館	<p>持續建置與強化本校校史館</p> <p>1. 強化實體校史館及營運導覽功能。</p> <p>2. 持續建置空大數位校史館平臺。</p> <p>3. 營運校史文物的典藏與推廣，提供校史多元化服務。</p>	<p>1. 完整收羅本校重要校史資料。</p> <p>2. 持續將本校重要資料及文物進行影音圖像數位化，利用數位平臺呈現更為優化。</p> <p>3. 促進校友認同感及社會關懷。</p>	<p>1. 106 年 10 月建置完成本校實體校史館：收藏並展示重要校史檔案、文物資料，並持續且有系統地蒐集整理校史文物。並開放展覽業務。</p> <p>2. 本館已完成「空大數位校史館」平台之建置，以電子書方式呈現，共分十二大類，目前共完成之電子書形式共 80 本。迄 107 年 2 月底止，點閱數已達 386,981 次。請參閱： <a href="http://archives.lib.nou.edu.tw/index/index.php">http://archives.lib.nou.edu.tw/index/index.php</a></p>	<p>1. 實體校史館已於 106 年 11 月 2 日完成建置與營運。</p> <p>2. 將持續收錄本校重要資料及文物進行影音圖像數位化利用數位平臺呈現更為優化。</p>	2,800,000 元
圖書館	空大教科書數位典藏				

執行單位	工作項目	預期效益	106 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
	1. 利用出版中心建置之空大教科書數位典藏平臺，行銷數位典藏資源。 2. 逐年建置教科書數位典藏平臺，提供讀者使用。	1. 強化本校學習資源介面及數位內容建置。 2. 整合數位電子書資料庫，提升數位學習績效。	經出版中心協助提供，已將本校教科書電子書放置於凌網公司hyread之e-book平台，圖書館已將此教科書電子書平台整合於入口網站提供師生利用。 ( <a href="http://ebook.hyread.com.tw/">http://ebook.hyread.com.tw/</a> )		0 元
圖書館	在館際合作方面，參加國內各項圖書館主題合作聯盟，包含：採購作業透過共同談判議價，獲取購置電子資源合理優惠價格。	合作採購資源共購共享電子書及數位化論文，共享中西文書目資源。達到實質館際合作效益。	圖書館除既有館藏提供服務外，基於資源共享的服務理念，藉由各種館際合作方式，得以共同分享全國各圖書館之館藏資源，以滿足本校師生研究教學之所需。本年度以電子書聯盟方式採購一千多冊電子書，顯著提升本館電子書館藏量。	1. 參與台灣學術電子書暨資料庫聯盟，合作採購電子書金額因不得低於一百萬，以目前圖書館預算經費顯無法加入聯盟共同採購電子書之運作。 2. 106 年度經廠商同意以類似聯盟共同採購方式，以合理優惠價格售予本校圖書館，實質節省了採購經費，亦提升本館電子書館藏量。	261,000 元
出版中心	空大教科書數位典藏	建置 106 年度各學系及通識教育中心新開修訂課程教科書電子檔 26 科。	依據各學系及通識教育中心開課情形完成新開修訂課程 18 科。		0 元
推廣教育中心	申請 106 年勞動部勞動力發展署產業人才投資方案課程提案共計約 10 個班次。		106 年度開設勞動部發展署產業人才投資方案課程共計約 7 個班次。	持續參加有關產業人才投資方案課程會議，充實辦訓專業知識，便於業務推動。	0 元
人文學系	學生修課調查	1. 面授課程問卷調查 2. 網路面授問卷調查 3. 中輟生問卷調查	1. 面授教師課程問卷。 2. 面授學生課程問卷。		14,364 元
人文學系	鼓勵教師輔導	1. 參加開學始業式 2. 參加導生座談會	參加開學始業式暨導生座談會。		15,894 元
社會科學系	鼓勵專任教師參與各中心開學典禮	1. 直接解答學生問題。 2. 了解學生需求。 3. 使學生了解本系教育宗旨、教育目標、核心能力、課程規劃及未來發	本系參與各中心開學典禮： 1. 105 學年度下學期計 4 場次，5 人次。 2. 106 學年度上學期計 6 場次，7 人次(2 位專任教師擔任中心一級	1. 本系依規定，有參與各中心導師者，須出席各中心之開學典禮。 2. 本系除有參與導師工作者，皆	6,864 元

執行單位	工作項目	預期效益	106 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
		展、職涯。	主管不計)。	有出席，另有主任及專任教師出席。	
社會科學系	辦理系友相關活動	1. 分享學習心得及生涯規劃。 2. 增進校友對本系之向心力並藉以推廣本系。	1. 聘請系友於推廣教育中心分享考照心得計 1 位。 2. 系主任出席系友會會議計 1 場。	1. 分享活動僅於推廣教育中心辦理，期望未來針對正規選課同學辦理 1 場。 2. 系友會辦理活動僅一場惠請主任參與，為增進系友向心力，冀望增加系友人數及協助推廣活動。	6,324 元
商學系	創新學習生態	1. 建置學習歷程整合系統方案 2. 核心能力及學習成效評估機制建置方案 3. 完善輔導網絡方案 4. 優化行動學習方案	1. 定期修改課程地圖。 2. 安排教師 office hour，以協助學生規劃學習歷程。 3. 完成增設本系英文網頁。 4. 辦理 106 學年度創意行銷企劃作業競賽活動。		11,000 元
公共行政學系	鼓勵專任教師參與各中心開學典禮及各類學校活動	1. 直接面對學生解答問題並了解與輔導學生各項學習相關需求，以促進雙向溝通之機制。 2. 使學生了解本系教育宗旨、教育目標、核心能力、課程規劃及選課地圖等資訊。	1. 106 年 2 月 12 日李允傑老師參加基隆中心開學典禮暨導生座談會 2. 106 年 2 月 19 日李允傑老師參加高雄中心開學典禮 3. 106 年 3 月 4 日李允傑老師參加澎湖中心開學典禮 4. 106 年 9 月 9 日黃之棟主任及沈中元老師參加臺北中心開學典禮暨導生座談會 5. 106 年 9 月 24 日黃之棟主任參加臺中中心開學典禮 6. 106 年 9 月 24 日李允傑老師參加嘉義中心開學典禮		公行系業務費 13,834 元
公共行政學系	辦理系友會相關活動	1. 分享學習心得及生涯規劃。 2. 增進系友對本系之向心力並藉以推廣本系，以達成本系與畢業系友間	1. 106 年 4~6 月舉辦多次公行系系友籌備會 2. 106 年 8 月 5 日成立公行系系友會 3. 106 年 12 月 17 日公行系系友會		0 元

執行單位	工作項目	預期效益	106 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
		扮演重要橋樑與溝通的角色。	第一屆第二次理監事聯席會議		
生活科學系	辦理生科獎學金	提供同學學習成效	本年度生科獎學取三名，分別第一名王淑韻(獎金 5,000 元)，第二名黃麗芬(獎金 3,000 元)，第三名曾卉羚(獎金 2,000 元)		10,000 元
生活科學系	舉辦系友回娘家暨師生座談會	生活科學系及生科系友會恭喜今年畢業同學，為不讓同學畢業就像斷線風箏不知去向，在生科系主任張樑治及畢業學長姊支持下，特舉辦一場活潑熱鬧的歡送餐會，誠摯盼望您加入生活科學系系友會這個大家庭。	106 年 9 月 23 日舉辦系友回娘家暨師生座談會。達成凝聚系友與師長之情誼，及讓系友更加瞭解本系的特色及教學目標、核心能力。		2,720 元
生活科學系	生科系畢業生茶會(地點：臺中學習指導中心)	生科系友會為不讓同學畢業就像斷線風箏不知去向，特舉辦一場活潑熱鬧的歡送餐會，誠摯盼望畢業校友加入生活科學系系友會這個大家庭。	106 年 8 月 13 日於台中中舉辦 105 下生活科學系畢業生茶會及專題演講：生活科學系之職場競爭力		6,400 元
管理與資訊學系	創新學習生態	依學生入學目的，設計不同輔導策略，提升學輔滿意度。提供學習典範，如校友(在校生)學習經驗及分享。開設特色課程、規劃並製作具有特色的微課程及微學程。	1. 完成創新課程之規畫及製作(全遠距及微學分課程)。 2. 協助設立本系系學會。 3. 辦理各講座及研討會	各項作業持續配合改進辦理	30,000
基隆中心	1. 辦理身障生講座活動，105 上起聘請兼任面授教師擔任身障同學導師班導師，提供協助學生在課業學習上、人際關係等幫忙，藉由學習提	1. 提升弱勢學生學習效能，並凝聚學生對學校的向心力。 2. 提升學生對電腦及電子產品的學習素養，進而增加學習的便利性及時	1. 本中心兼任面授教師陳綠蓉老師擔任身障同學導師班導師，熱心輔導學生無論在課業學習或人際關係上都給予同學很大的幫助與鼓勵，進而提升同學自我肯定及自信心。		1. 身障生導師班經費 3,000 元 2. 學生事務經費 3,200 元

執行單位	工作項目	預期效益	106 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
	升自我及加強自信心。 提供弱勢學生工讀機會 2. 透過中心網頁、facebook、LINE 等網路社群、公佈欄、電子報、空大 APP 等方式，提供學生快速接收學習訊息。	效性。	2. 利用面授日中午時段撥放性別平等及生命教育等電影欣賞等活動。電影欣賞補助經費 3200 元。中心設立身障生導師班經費每學期 3000 元。		
臺北中心	辦理身障生講座活動 105 上起聘請兼任面授教師擔任身障同學導師班導師，提供協助學生在課業學習上、人際關係等幫忙，藉由學習提升自我及加強自信心。 提供弱勢學生工讀機會 透過中心網頁、網路社群、公佈欄、電子報、空大 APP 等方式，提供學生快速接收學習訊息。	1. 提昇弱勢學生學習效能，並凝聚學生對學校的向心力。 2. 提升學生對電腦及電子產品的學習素養，進而增加學習的便利性及時效性。	有提昇學生對學校向心力及了解學校方針	持續辦理	54,000 元
桃園中心	1. 辦理開學典禮加強新生始業輔導 2. 辦理校慶與迎新登山活動。 3. 透過中心網頁、網路社群、公佈欄、電子報、空大 APP 等方式，提供學生快速接收學習訊息。	1. 凝聚同學向心力，增進師生與學生間情誼。 2. 提升學生對電子資訊產品的學習素養，進而增加學習的便利性及時效性。	1. 新生開學典禮師生互動熱絡。 2. 登山活動增加空大的曝光率。 3. 透過數位科技可迅速傳遞訊息增進時效。	持續辦理各類活動	依學生事務處經費分配 56,300 元執行
新竹中心	辦理身障同學相關演講、勵志電影及戶外聯誼活動	身障同學對自己參與社會的信心增高	無	應在每年學校關注的性別平權演講活動之外，更增加身障同學的動態活動。	0 元
新竹中心	開放中心電腦及鼓勵學生選修資訊相關課程	更多學生擅長使用中心的電腦設施	106 上下新生開學典禮當天辦理免費電腦操作基礎班由學長輔導約 40 人	1 加強宣導每學期開學典禮當天上午學長免費指導電腦操作 2 請面授老師協助宣導	學長工讀金約 3500

執行單位	工作項目	預期效益	106 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
新竹中心	收集弱勢學生服務需求及滿意度調查	更多弱勢學生認同空大，在中心獲得合宜的服務	協助低收入學生 2 人次及中低收入學生 7 人次學完完成選課註冊	了解弱勢學生學習成果，學習歷程，主動關心鼓勵弱勢學生積極取得學歷，提升薪資所得，改善生活	共減免學分學雜費 62,604 元
臺中中心	辦理新生開學典禮、社團幹部研習、畢業生聯誼會、師生座談、各類講座。	增加學校與學生互動機會，藉由舊生的學習經驗，進而邀請周遭的親朋好友一起終身學習	依預定規劃達成目標	暫無	200,002 元
臺中中心	積極參與中彰投地區「產業人才投資計劃」標案	增加空大知名度 預計每半年開設 2 班	確實執行 2 個班。	提升評分等級。	215,400 元
臺南中心	積極參與雲嘉南地區「產業人才投資計劃」標案	提升空大知名度 預計每半年開設 2 班	產投班 106 年共開設 4 班。 推廣 106 年開社 3 班。	產投課程班經各位同仁持續努力，本年度已獲評比為 A 級。 107 年預計增開 2 班。	968,820 元
宜蘭中心	招生宣導 1. 印製宣傳 DM 並分散宣傳範圍，使大部分的縣民了解空大，進而參予學習。 2. 各類專班之開設，如有需求增加其他招生方式。 3. 配合所在地舉辦之活動，增加空大的知名度，招收更多的學生。	招生宣傳	1. 每學期辦理新生開學典禮暨始業輔導。 2. 透過資訊社每學期舉辦本校系統操作說明活動。 3. 於每學期現場註冊選課期間藉由邀請學生社團幹部參與，以便協助輔導新生選課事宜及選課方向。	1. 由於學校政策變革後未即時告知參與選課輔導之人員，可能會由於新舊規定之不同導致誤會。 2. 由於一般生與專班生適用之規定不同，在選課輔導及說明方面必須加以區別，若學生身分未事先確認，可能會回答錯誤。	1. 學生事務經費相關補助款總共約 20000 元。 2. 數位平臺、資訊系統查詢等費用編在電算中心。
花蓮中心	強調本校數位學習的優勢：透過各種管道宣導數位學習的內容，例如：開學典禮、師生座談會、選課說明會、新生訓練、面授通知、網站、FB 等，促進學生 e 化學習。	學生經由數位平臺學習，資訊系統查詢成績、作業等的能力提升。	每學期辦理新生開學典禮暨始業輔導。 透過資訊社每學期舉辦本校系統操作說明活動。 針對社工專班舉辦選課說明會。 於每學期現場註冊選課期間藉由邀請學生社團幹部參與，以便協助輔導新生選課事宜及選課方向。	1. 由於學校政策變革後未即時告知參與選課輔導之人員，可能會由於新舊規定之不同導致誤會。 2. 由於一般生與專班生適用之規定不同，在選課輔導及說明方面必須加以區別，若學生身分未事先確認，可能會回答錯誤。	1. 學生社團經費補助款總共約 6000 元。 2. 數位平臺、資訊系統查詢等費用編在電算中心。
臺東中心	配合校本部整體規劃辦	數位學習環境的便利性，	每學期初為新生開辦免費先修課	加強學生線上學習素養課程宣	0 元

執行單位	工作項目	預期效益	106 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
	理：強調本校數位學習的優勢。網站線上註冊選課、APP、FB 等，促進學生 e 化互動學習，數位學習環境更加便利。	吸引更多人及年輕族群加入。	程，學生線上學習素養課程。皆於開學典禮當日舉辦每年 2 次，約有 40 人參加。	傳，讓每位新生參與能儘快進入了解學校所提供數位平台學習環境，便利 e 化互動學習。	
澎湖中心	強調本校數位學習的優勢：透過各種管道宣導數位學習的內容，例如：開學典禮、師生座談會、選課說明會、新生訓練、面授通知、網站、FB 等，促進學生 e 化學習。	學生透過數位平臺學習，資訊系統查詢成績、作業等的能力提升。	透過始業輔導宣導數位學習的優勢發送文宣及手冊，普及學生的認知。	繼續推動努力	支用自中心經常費
金門中心	1. 數位學習環境的宣傳：藉由各種管道宣導數位學習的內容，例如：開學典禮、面授通知、網站、FB 等，促進學生 e 化學習。 2. 教室教學設備的增加，使學習環境符合日新月異的資訊需求	1. 學生透過數位平臺學習，資訊系統查詢成績、作業等的能力提升。 2. 規劃良好的學習環境	1. 一年 2 次開學典禮，教導學生線上學習素養課程，並宣導數位學習的內容。推廣跨中心網路面授等數位課程。 2. 改善一般教室電子白板投影，完成互動式電子白板 6 組。	提供學生良好之學習環境。提升教學效果與教學品質。達到高效率的即時互動。	由金門縣政府補助金額 500,000 元
育成中心	整合學業界創業顧問資源，導入遠距視訊系統提昇輔導能量	價值創造： 1. 連結顧問及業師 25 位 2. 協助洽談技轉 4 件 3. 協助女性企業(含非進駐)申請創業貸款 4 件，取得 2 件，金額 100 萬元 4. 協助女性企業(含非進駐)申請政府資源(獎項\補助)2 件數，取得 1 件	1. 連結顧問及業師 25 位 2. 協助洽談技轉 4 件 3. 協助女性企業(含非進駐)申請 4. 創業貸款 3 件，取得 3 件，金額 190 萬元 5. 協助女性企業(含非進駐)申請政府資源(獎項\補助)3 件數，取得 1 件	規劃建置區域產業顧問資料庫透過串接媒合服務進行輔導，提升企業品牌價值與開發創新商業模式，以提升服務效度及能量。	主軸一、二、三 新臺幣 330 萬元(其中政府補助款新臺幣 100 萬、中心自籌款 230 萬)

#### 四、主軸四：永續經營發展

執行單位	工作項目	預期效益	106 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
學務處	畢業校友問卷調查及邀請校友參加學校活動	建置校友資料進行分析管理及運用，與校友建立密切網絡資源	辦理 101 及 103 學年度畢業校友流向及滿意度調查，共寄發 3424 份問卷。 邀請校友參加 1 場畢業典禮及各中心畢業聯誼活動、1 場校慶活動及襄助中心各項活動。	運用多種管道增加與校友的聯繫，建立更多網絡資源	寄發問卷 11,984 元
研究發展處	自我評鑑及認證計畫	1. 辦理「專業學門教育認證」實地訪評作業。 2. 辦理「第二週期大學院校務評鑑」。	1. 106 年 1-8 月辦理校務自我評鑑，106 年 10 月 26-27 日接受財團法人高等教育評鑑中心基金會 106 年度第二週期大學院校務評鑑實地訪評，預計 107 年 6 月底公布評鑑結果。 2. 協助本校參與專業學門教育認證之學系社會科學系、商學系與生活科學系與台評會溝通。目前社會科學系及生活科學系已完成自我評鑑報告修正並提交台評會，商學系仍在自我評鑑報告提問意見之回覆作業中。		0 元
總務處	中正門改善加裝車輛出入自動感應辨識啟閉柵欄系統	1. 節約車輛出入時間 2. 節省管理人力 3. 使用更加便利	1. 有效杜絕一卡雙停之管理漏洞，車輛出入更便捷快速。 2. 中正門與三民門連線，節省管理人力 1 人，年省 534,708 元。	俟校門口景觀重新規畫完成後再擴及另一車道，全面取代刷卡系統。	中正門加裝車輛自動感應辨識系統實際投資金額 78,000 元
總務處	出借場地及教室牆面油漆粉刷	提升使用者滿意度，增加租金收入。	校本部出借場地及教室收入仍維持每年 30 萬元。	本校校舍老舊，教室牆面斑駁，持續請社會勞動人協助粉刷。	20,000 元
總務處	建立堪用設備再利用平臺，供各單位申請移轉使用	達到物盡其用，減少有形金錢耗費。	利用本校現有校園 Intranet 系統供各單位公佈堪用設備，供各單位申請移轉使用。		無
總務處	提升公文行政時效： 1. 因應公文系統行動簽核，擬編列無形資產預算，並請本校資訊科技中心協助，擬於 107 年	希縮短公文簽辦平均天數至 2 日以下	1. 公文系統行動簽核：已於 106 年度編列無形資產新台幣 280 萬元整，刻正評估中。 2. 階段性任務完成 ODF-CNS15251 文書軟體有關公文附件輔導應		辦理 ODF 宣導教育訓練費：4,800 元整。

執行單位	工作項目	預期效益	106 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
	度奉核後推動行動簽核事宜。 2. 續配合政府政策推動 ODF 事宜，辦理教育訓練。		用-導入同仁公文電子交換附件格式可編輯文件以編輯即以 ODF 處理、不可編輯文件以 PDF 處理；現已運作中。其他相關事宜，已移請本校資訊科技中心續辦。		
總務處	完成學生線上列印繳費證明機制	1. 減少校本部查詢、印製、郵寄等行政作業。 2. 提供學生便捷管道，提高服務滿意度。	106 年 9 月完成並開放學生線上列印繳費證明書。		無
資科中心	1. 增購數據資料分析工具 2. 數據資料收容儲存伺服器 3. 辦理軟體應用研習	1. 建置數據分析協同作業系統 2. 預期辦理 2 場軟體應用研習	無	因經費整體考量，將於 107 年重新規劃執行。	0 元
推廣中心	1. 106 年起新增網路問卷功能，以數位化方式調查學員課程滿意度。 2. 網路視訊課程新增線路以較高頻寬專線建構，以提升穩定度。	提升學生使用效益。	1. 使用問卷系統發送並回收問卷，進行學員課程滿意度調查。 2. 網路視訊教室皆已建構較高頻寬網路線，課程使用穩定。	與資科中心合作，定期維護網路視訊教室設備。	0 元
人事室	建立有提升績效之獎勵制度	調整學校整體校務基金進用人員之人事薪資制度，建立公平合理之陞遷制度以暢通人事陞遷管道，以激勵人員士氣，提高行政效能。	1. 修訂本校校務基金國立空中大學校務基金進用工作人員實施要點，將行政助理由基本工資調為 180 薪點起敘，其薪級增為 7 級；行政組員調薪級增加 3 級。 2. 修正本校辦理自籌收入業務有績效之行政人員工作酬勞支應原則。 3. 訂定本校辦理自籌收入工作酬勞支應基準。 4. 本校行政人員退離依規定辦理人員甄補及陞遷作業。	為使本校行政人員辦理自籌收入有績效者之工作酬勞發放更為合理，本校前揭自籌收入業務有績效之行政人員工作酬勞支應原則及支應基準，將訂定更明確及量化指標。	1. 行政助理及行政組員調薪案，約年增 110 萬。 2. 依校務基金工作辦理自籌收入業務有績效之行政人員工作酬勞支應原則及辦理自籌收入工作酬勞支應基準，106 年核發 4 萬元整。

執行單位	工作項目	預期效益	106 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
人事室	行政人力素質提升	訂定年度訓練計畫，結合本校及行政院人事行政總處公務人力發展中心等單位課程資源。並因應各單位人員需求辦理多元課程及派訓，充實並提升本校人員行政效能與職能。	1. 訂定終身學習及專書閱讀推廣活動計畫。 2. 106 年度本校參加國家教育研究院舉辦國際經貿、國際觀及內部控制研習班、消費者保護、勞動權益保障與個人資料保護研習班等課程，共計 8 人次；參加行政院人事行政總處公務人力發展學院辦理之會議管理研習班等訓練，共計 29 人次。 3. 本校辦理 36 場次訓練、參加人次合計 1,127 人次。	無	1,600 元。
主計室 秘書室	1. 善用大數據，加強各類成本效益分析，檢討不經濟項目，使有限資源創造最大效益。 2. 落實校務基金八項自籌款管監辦法的執行。 3. 落實校務基金計畫及預算管理方案，妥適控管財務運用，提升營運效能。	1. 強化數據分析，針對學校財務狀況與收支結構提供有用資訊，協助學校在校務運作、教學研究及內部管理等各層面做出正確決策。 2. 配合八項自籌管監辦法訂定與執行，促進校務基金財務彈性運作。 3. 強化財務運作與資源分配效率；持續健全財務控管，提升營運績效。 4. 精進校務基金管理效能，提升財務收入。 5. 配合中長程校務發展計畫編製預算、決算及預算分配，共 3 件。定期(每季)提供財務資訊並檢討預算執行及經費運用效益，共 4 件。 6. 研訂基金活存安全存量，較 104 年度增加定	106 年度除依規定編列預算、決算及預算分配外，另定期(每季)提供財務資訊並檢討預算執行及經費運用效益，共 4 件。 106 年度針對補助款、委辦及建教計畫、推廣教育收支及自籌收入收支執行情形編製管理性報表，提供財務收支相關資訊，做為校務運作及內部管理決策參考，共 4 件。 本校除積極招生、拓展生源外，同時注重各項經費運用、開源節流措施與成本效益，以加強校務基金經營成果及提升營運效率。106 年決算數賸餘 2,852 萬元，較預算編列短絀數 181 萬元，反絀為餘，增加 3,033 萬元。 為鼓勵各學系中心及相關單位積極招生增加學雜費收入，依據「學分學雜費收入獎勵辦法」，增加年度預算分配數作為獎勵。106 年度經核算結果，符合業務費獎勵為 2		0 元

執行單位	工作項目	預期效益	106 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
		期存款額度 1,000 萬元。 檢討調整定期存款存放 金融機構、存款期間，較 104 年度每年增加校務 基金財務收入 20 萬元。	學系、13 中心及相關單位，增撥 預算分配數合計 167 萬 1,600 元。		
商學系	永續經營發展	凝聚系友對學系的向心力 及支援，永續經營。	1. 辦理「金融消費者保護法宣導」 講座。 2. 106 年 12 月份成立「空大商學 系粉絲團」。		11,950 元
基隆中心	1. 申請教育部補助基隆市 申辦 106 年度暖暖及安 樂樂齡學習中心。 2. 中心場地對外出租。	1. 爭取當地政府機關專案 計畫，以拓展生源。 2. 增加中心自籌財源	106 年申辦暖暖及安樂樂齡學習 中心，並於兩樂齡中心成立「國立 空中大學教學服務處」，另於安樂 區永康里民活動中心成立「安樂 樂齡專班」。		教育部經費 暖暖樂齡學習中心： 306,000 元 安樂樂齡學習中心： 303,000 元 空大「安樂樂齡專班」： 實收學費 140 元*7 學分 *15 人=14,700 元
臺北中心	中心場地對外出租	增加中心自籌財源	中心出租場地費向總務處繳納	持續進行中	0 元
桃園中心	1. 桃園中心行政辦公室與 考試及面授場地租借。 2. 桃園中心行政辦公室搬 遷案。 3. 桃園中心房舍興建安。 4. 與桃園市長、副市長、主 秘、立委、議員、校友等 聯繫尋求桃園中心合作 興建安。	1. 照顧學生受教權益，滿 足學生現階段洽公之需 求。 2. 照顧學生受教權益，滿 足學生現階段洽公之需 求。 3. 照顧學生受教權益，滿 足大桃園地區成人終身 學習與繼續教育之需 求。	1. 依年度契約與洽借學校完成議 價及簽訂合約程序。 2. 完成辦公室搬遷案。 3. 持續與總務處配合執行桃園中 心房舍興建安。	當地合作學校場地招標多有意見 相左，議價時程長以致影響後續 面授考試安排及核銷作業。	1. 行政辦公室租金 90,496 元 2. 面授、考試場地費 500,000 元
新竹中心	活化綜合一館二樓圖書 館，規畫更多使用空間。	增加圖書館空間的使用頻 率及效用。	1. 一年約 3000 人次使用圖書室閱 覽。 2. 約 200 人次使用電腦閱聽本校 教學節目。 3. 借閱圖書資料 120 人次。 4. 借用館際合作借書證人次為 62	圖書館硬體規劃，需視學校整體 經費分配考量而定，106 年暫無新 的具體空間規劃。	並沒有動支金額

執行單位	工作項目	預期效益	106 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
			人次		
新竹中心	爭取與新竹縣市政府的多元合作計畫案	積極發揮空竹多元的功能，增益校方財務收入	無	無	無
新竹中心	爭取新竹縣市政府開設專案計畫或代訓機關團體	讓新竹縣市機關知道並與空竹合作培訓員工	無	新竹縣市雙薪夫妻及新生兒多，有保母證照需求，取得證照需上 200 小時課程，擬向相關單位洽詢爭取在本中心開課或借用本中心場地。	尚無動支金額
新竹中心	寒暑假期間，各樓層教室外租給各公私立科學營隊活動使用	合理運用校地，增加校方財務收益	合計冬令營、夏令營，自「中華民國兒童教育推廣學會」、「台灣生態教育推廣學會」等單位，收得租金共：259,400 元整	寒暑假期間，空餘教室出租各地教育推廣學會之冬令、夏令營，業績成長穩定，成為本中心的主要財政收入之一。	增加學校財務收益：259,400 元整
宜蘭中心	1. 中心場地的穩定、改善與爭取 2. 各類設施持續強化	與所在學校共同維護校區及維持各項合作方案進行，校園設施保持正常使用	1. 結合本地終身學習理念，配合本校政策辦理大學部暨專科部業務，永續經營。 2. 以本校所有之教室，對外可出借或出租，以達到本中心解決閒置教室，	受大環境影響導致招生狀況不佳，需積極開拓生源，目前乃以開辦專班方式增加新生就讀意願。	本中心 106 年業務費 550,000 元
花蓮中心	結合本地終身學習理念，配合本校政策辦理大學部暨專科部業務，永續經營。	成為提供當地終身學習途徑的領先機構。	結合本地終身學習理念，配合本校政策辦理大學部暨專科部業務，永續經營。 持續與花蓮地政事務所合作辦理推廣教育課程，培養測量製圖人才。 以本校所有之獨立教學大樓為基礎，對外可出借或出租教室，以達到本中心解決閒置教室，而無自身教室之職訓或授課單位有教室可上課之雙贏局面。	受大環境影響導致招生狀況不佳，需積極開拓生源，目前乃以開辦專班方式增加新生就讀意願。	本中心 106 年業務費 670,000 元
臺東中心	配合校本部整體規劃辦理。	成為提供臺東終身學習選擇的首選。	1. 多元方式招生宣傳。 2. 結合地方各項活動如：議會拔河比賽、身障機構慈善活動、全縣志工聯誼等，擴大參與層面	需支出便當、禮品等其他額外雜支，且敦請社團志工義務協助，於禮有虧，若能增加和彈性處理經費使用，更能符合實際需求。	1.30,000 元 2.0 元

執行單位	工作項目	預期效益	106 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
			與提昇曝光度。		
澎湖中心	配合本校政策理大學部暨專科部業務，並承辦澎湖社大，期許業務能於澎湖當地永續經營下去。	成為提供當地終身學習途徑的領先機構。	續辦社大，提升本校於當地位為終身學習最佳指標機構的形象。	繼續推動努力	辦理澎湖社大執行金額含縣府委辦款及教育部補助款計有 4,902,859 元。
金門中心	1. 配合所在地舉辦之活動，增加空大的知名度，招收更多的學生。 2. 積極爭取產學計畫，活化場地運用，充裕校源。	成為提供當地終身學習途徑的領先機構	1. 續辦理金門縣社區大學 2. 續申請「金門縣獎助大專校院建校基金」經費 3. 中心場地出租。		1. 由金門縣政府支付委辦費 4,350,000 2. 由金門縣政府補助 2,500,000 元 3. 7,500 元
校務研究辦公室	推動校務研究專案，分析影響辦學績效之重要議題，支援校務發展之規劃決策。	提升校務決策品質。自我激勵本校辦學量能、提升辦學績效，以為成人繼續進修教育之標竿學校。	1. 完成 10 份研究報告，包含： (1)104 上學期至 105 下學期新生招募報告(4 份) (2)105 上下學期全校調查報告(2 份) (3)2017「台灣成人繼續教育市場暨空大聲望」電話民調後續分析報告 (4)105 下學期新生入學意見調查問卷分析報告 (5)105 下學期學生學習成效報告 (6)105 下學期學生中輟調查報告 2. 1 份委外民調報告(2017「台灣成人繼續教育市場暨空大聲望」電話民調報告書)。		281,343 元
秘書室 校務研究辦公室	改善本校服務品質，提升本校行政效率。	藉由改善本校之服務品質，提升本校之行政效率，以滿足教師教學、學生學習及行政效能之多元需求。	邀請蘆洲區公所區長賴俊達蒞校演講「打造專業工作團隊，營造優質服務環境」。		4,800 元

## 五、主軸五：展現社會責任

執行單位	工作項目	預期效益	106 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
學務處	1. 推動性別平等教育 2. 推動生命教育活動	1. 建置友善校園環境，透過活動及課程推動性別平等觀念。 2. 藉由參與各項生命教育活動，幫助學生學習尊重他人與自己的生命。增強學生對生命教育之認知。	1. 推動性別平等教育： (1) 結合本校各單位合作辦理，規劃 14 場系列活動。 (2) 與社區合作辦理性別平等活動，講題為「習俗文化與性別平等」，計 40 人參加。 (3) 完成 106 年度友善校園空間問卷調查統計報告。 (4) 盤點本校 103 至 106 學年度開設性平相關議題課程情形。 (5) 進行 2 件性別平等教育相關議題研究計畫。 (6) 校園維修監視、警報及求救等安全系統。 (7) 各學系開設性別相關課程。 (8) 教務處配合學系開課，辦理課程面授教學及考核評量等事務。 (9) 出版中心印製「女性休閒」、「性別、健康與多元文化」教科書。 (10) 教學媒體處於本校「空大橋」廣播節目製播「性別平等教育」單元相關內容 (11) 盤點本校 103 至 106 學年度開設性平相關議題課程(包含磨課師課程)。 (12) 召開 4 次性平會。 2. 推動生命教育活動： 106 年度 10 月份由學務處規劃辦理生命教育月系列活動，包括繪本創作工作坊、電影讀書會、活出精彩的生命藝起玩創意、世界遺產潛力點的介紹共	學生分佈於各中心，活動辦理招募學生較為困難。 未來可與中心合辦，請協辦中心加強宣導，轉知同學踴躍參加。並結合各單位及社區資源並加強活動設計。	1. 推動性別平等教育： 執行金額 1,347,533 元 2. 推動生命教育活動： 執行金額 68,012 元。

執行單位	工作項目	預期效益	106 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
			計 4 場活動，參與人數共計 187 人，有效傳達生命教育意涵及理念，深受好評。		
總務處	定期進行校園花木之修剪與養護，並適時補植灌木叢。	提供社區居民校園綠化之場所。	1. 每月定期修剪花木及草皮維護，進入校園內運動、休憩民眾漸增。 2. 補植全校區杜鵑花叢，美化校園。	持續維護保養校區植栽及公共設施，提供本校教職員生以及社區居民更優化之場所。	500,000 元
總務處	推行無障礙設施改善計畫(本校自有校舍皆已完成改善，後續將配合各中心所在地學校進行改善)	採一體適用之設計，讓乘坐輪椅者、肢障者、視障者、聽障者、老年人、...及一般大眾都能順利到達及使用。	本校自有校舍部份業已建置無障礙設施，另非自有校舍部分將持續配合所在地學校進行無障礙設施改善計畫。		無
總務處	建立學校節約能源管理制度及訂定節約能源目標與工作計畫	1. 有效達成節能目標。 2. 減少學校用水、用電、用紙等，增加資源回收再利用，落實環境保護。 3. 透過減少用水、用電...等能節省大筆經費支出。	1. 成立節約能源推動小組，負責督導考核機關(學校)每年度四省目標、計畫擬定、執行作法與成效檢討。 2. 台北中心搬遷回蘆洲校區除一般性行政用電外，另增加逾 40 台分離式冷氣，用電量急遽增加，因進行配合工業研究院專案並進行相關節能措施，本年度用電仍達負成長之目標。		無
總務處	推動執行「永續校園整合案計畫」	1. 在學校設計、建造和營運期間，所運用的資源應以減廢為前提。 2. 創造一個學校環境成為不可或缺的教育工具和社區資源。	在各項工程規劃設計、建造和營運管理階段所運用的資源應以減廢為前提，並維護校園生態與人文環境...等，建構節能減碳、綠色安全、豐富資源特色的校園環境。		0 元
資科中心	宣傳校園保護智慧財產權與資訊安全。 *校園保護智慧財產權與資訊安全(107 視導)/資科中心	1. 持續推廣與維護資訊安全與個人資料保護管理制度 2. 通過 ISMS 及 PIMS 複評	已於 106 年 10 月通過 ISMS 及 PIMS 複評。	建議將個人資料保護管理制度推廣至教務處、學務處、台北中心及人事室。	32 萬元

執行單位	工作項目	預期效益	106 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
人事室	宣導維護教職員及學生權益之管道	宣導已建置之服務教職員工權益網路專區，賡續定期編製及發行「人事服務簡訊」及轉知有關教職員工權益公文，以保職及維護教職員之權益。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期宣導「小確幸-員工協助方案資源網絡平台」、張貼海報 3 處及公告於人事室網頁。</li> <li>2. 定期編印人事服務簡訊，總計發行 4 則。</li> <li>3. 辦理年金改革權益宣導說明會 2 場。</li> </ol>	無	0 元
人事室	生命教育活動計畫	整合校內外生命教育資源及透過公文、網路、課程等管道推動關懷政策，以宣導生命教育意義。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 參加國家教育研究院辦理之生命教育課程 1 場次。</li> <li>2. 整合新北市政府衛生局心理師諮詢輔導服務、張老師全球資訊網等 6 個相關生命教育單位資源。</li> <li>3. 辦理生命教育課程 1 場次。</li> </ol>	無	0 元
人事室	鼓勵教職員生參與各項社會公益 與志工活動，積極推動社會服務之活動，善盡社會公民之責任	依計畫辦理志願服務相關時數登錄、訓練及獎勵等事項，以鼓勵及促進教職員參與志願服務，善盡社會公民之責任。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校志願服務隊除校本部外(包含健康家庭研究中心志願服務組及建教合作單位樹林社區大學志工服務組)；各單位運用志願服務之需求人力共計 71 人，每位志工均為其投保意外事故保險。</li> <li>2. 結合本校各單位及各建教合作單位之資源及訓練課程，校本部志願服務隊辦理 2 次志工會議，健康家庭研究中心志願服務組及建教合作單位樹林社區大學志工服務組因應業務需要召開幹部會議或志工例會。</li> <li>3. 106 年志工服務(含健康家庭研究中心及樹林社區大學)，受服務人次共 73,236 人次，服務時數共 11,733 小時。</li> <li>4. 校本部志願服務隊到校服務每班次補助誤餐費及交通費補助</li> </ol>	無	53,800 元

執行單位	工作項目	預期效益	106 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
			100 元，每班次 3 小時，共補助 38,500 元。(385 班次) 5. 致贈校本部志願服務隊及健康家庭研究中心志願服務組志工慶生禮品費用 15,300 元。 6. 本校志願服務隊(包括健康家庭研究中心志願服務組及樹林社區大學志工組)共有 8 位，志工服務年資已滿 3 年，服務時數已達 300 小時，服務年資及服務時數已符合志願服務法申請志願服務榮譽卡之規定，由本校檢附相關資料函文新北市政府社會局申請核發 8 份志願服務榮譽卡。		
終身學習推展專案辦公室	TaiwanLIFE 平臺營運計畫	1. 強化平臺服務，並集結大學、終身學習機構之多元類型課程，豐富平臺內容。 2. 逐漸建構平臺商業經營模式及收費機制，106 年預計啟動 5 門收費課程 3. 通識課程跨校機制建立	1. TaiwanLIFE 106 年共計開課 47 門課次，簽約學校 13 間。 2. 於 106 年 1 月、4 月及 7 月舉辦三梯次 TaiwanLIFE 實體認證收費考試，共 21 人次報考。	1. 積極推廣行銷平臺服務，並集結大學、終身學習機構之多元類型課程，豐富平臺內容。 2. 鼓勵學員參與 TaiwanLIFE 實體認證考試	213,949 (包含點工費、印刷費、網頁建置維護、辦公室設備及雜項費用等)
基隆中心	本中心社服社不定期參加捐血活動。 本中心社服社與基隆市脊髓損傷協會合辦二手物資義賣活動。	提昇並推動中心與社會間之連結，將空大的學習延伸，走入社區進行關懷。	1. 本中心社服社於 106 上、下學期面授日於海空大樓 1 樓設立愛心義賣捐款攤位並進行二手貨物品義賣，將募款所得捐贈基隆市脊髓損傷協會作為該會經費 2. 社服社除前往新北市萬里區仁愛之家陪伴長者並辦理義剪及按摩等活動，同時亦協助支援脊髓損傷協會召開社員大會及		106 年募款金額如下 105 下 5,180 元 106 上 13,300 元 合計 18,480 元

執行單位	工作項目	預期效益	106 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
			中秋節烤肉等活動		
臺北中心	辦理捐血活動。 辦理義賣公益活動。	提昇並推動中心與社會間之連結，將空大的學習延伸，走入社區進行關懷。	提昇空大曝光率	持續辦理及參加公益活動、社區活動等等	0 元
桃園中心	1. 推動志工社團深入各社福弱勢團體，推動社會關懷活動。 2. 辦理職涯發展講座。 3. 透過服務學習課程提供社會服務。	結合中心社團同學，服務當地弱勢團體	1. 辦理登山活動。 2. 講座分享。 3. 教養院關懷活動。	多元化辦理各類活動活路學生與社會各層級間互動。	依學生事務處經費分配 56,300 元執行
新竹中心	辦理公共參與相關職訓講座	提升空大學生參與社會活動的意願	無	規劃適當時間辦理	無
新竹中心	結合各社團，積極辦理愛心關懷活動	增益空大學生認識生命價值，參與社會活動	1. 社會服務社與新竹市婦幼關懷協會合辦愛心義賣活動 2. 電腦資訊研習社每年暑假該社團與新竹市智障福利協進會，新竹市私立仁愛兒童之家或是財團法人天主教耶穌會新竹社會服務中心等社服機構配合辦理「電腦研習暑期夏令營」活動，陪同及教導弱勢學童學習電腦知識。		4,432 元
宜蘭中心	持續增加教室的教學設備	規劃良好的學習環境	1. 結合本中心社會服務工作社，參與慈善事業活動、關懷身心障礙、扶助弱勢團體，推動社會服務。 2. 鼓勵社團交流，聯合辦理社團活動，走入當地社區，聯結學校及社會的關係。 3. 辦理各類教育講座或活動，推動反菸害反毒害、多元生命教育及性別平等教育宣導活動。	參與社團之人數下滑，社團幹部方面出現人力青黃不接情況，舉辦活動時常有工作人力方面之窘境，目前乃以各社團聯合辦理活動之方式解決。	本中心 106 年學生事務經費共約 48,000 元
花蓮中心	提供終身學習途徑	延續推動終身學習為花蓮地區	1. 結合本中心社會服務工作社，參與慈善事業活動、關懷身心	參與社團之人數下滑，社團幹部方面出現人力青黃不接情況，舉	1. 本中心 106 年學生事務經費共約 50,400

執行單位	工作項目	預期效益	106 年度績效目標 達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
			障礙、扶助弱勢團體，推動社會服務。 2. 鼓勵社團交流，聯合辦理社團活動，走入當地社區，聯結學校及社會的關係。 3. 辦理各類教育講座或活動，推動反菸害反毒害、多元生命教育及性別平等教育宣導活動。	辦活動時常有工作人力方面之窘境，目前乃以各社團聯合辦理活動之方式解決。	元 2. 本中心 106 年業務費
臺東中心	為當地各族群提供終身學習途徑之領導機構，兼辦原住民族部落大學，更能藉由空大與部大的結合，引領臺東縣終身學習的風潮。	成為提供臺東終身學習選擇的首選。	台東縣原住民人口數占全縣人口 35%，爭取到承辦縣政府 106 年臺東縣原住民族部落大學勞務委託案 260 萬，全年度開設 41 班次，共計有 723 人次參與部大課程。	工作量甚為繁重，除成立原住民相關社團，以協助推動部大工作以及參與原住民族學生資源中心業務運作。	260 萬元
澎湖中心	本校澎湖中心為當地提供終身學習途徑之領導機構，兼之承辦澎湖社大，更能藉由空大與社大的結合，引領澎湖縣終身學習的風潮。	引領澎湖縣終身學習的風潮。	委辦澎湖社大並增辦七美樂齡大學，使本校對當地終身學習領域的發展，更具影響力。		1. 澎湖社大：年度縣府委辦款及教育部補助款等累計執行 4,902,859 元。 2. 澎湖七美樂齡大學：300,000。

## 伍、 策進作為

### 一、 廣拓生源方面

- (一) 形塑空大特色優勢，提供優質教輔措施，吸引加強新生之報到率、強化鼓勵舊生回流機制，並開設更多客製化的專班課程，讓選課學生源源不絕。
- (二) 透過全人博雅學位學程、提供終身學習誘因。
- (三) 拓展境外生就學市場：配合高教機構國際化之推動政策，積極向東南亞拓展生源，增加本校境外生比率。
- (四) 積極推動成立遠距教學研究所，並連結社大整合空教，建構終身學習體系

### 二、 卓越教研品質方面

- (一) 透過各項評鑑及內控制度的進行，產生自我檢討的機制，提高教學品質。
- (三) 擬訂責任激勵制度、適時調整組織結構，給各專案計劃主持人更便捷的行政作業程序及責任中心的績效獎勵制度。
- (四) 應強化競爭性資源之爭取能力，並藉由相關經費之獲取，投入校務推動工作，以提升整體競爭力。
- (五) 提升教師投入意願：對於有意願投入科研或產學計畫之教師，除以前述任務編組提供所需之行政支援，並透過校內相關法令之研訂，提供減授時數，以增益校內教師之投入動機及心力。
- (六) 爭取各項產學合作專案、讓各中心成為各地區終身學習中心。

### 三、 創新學習生態方面

- (一) 連結社大整合空教、建置國人終身學習的網路平台。因應電腦網路教學及資訊匯流時代，本校媒體教學轉型為以「網路」為主，廣播、電視為輔的多元媒體教學，並結合雲端科技、行動載具、提供行動學習管道。
- (二) 運用雲端科技，與其他網路教學平台合作，規劃建置跨校「網路教學平台」，使國立空中大學成為國人終身學習的永遠學府。
- (三) 透過通識學位學程、提供終身學習誘因，經由空大的認證抵免，透過空大的學分銀行學習歷程記錄，提高國人終身學習的誘因。

### 四、 永續經營發展方面

- (一) 爭取外部經費挹注教研訓輔成本：本校學雜費減免數及教研訓輔成本逐年增長，未來將持續積極爭取外部機關(構)之計畫或補助經費，以減緩相關成本之影響。
- (二) 藉由任務編組方式，整合相關單位之研究企劃及執行推動能量，透過各不同面之任務分工，研擬計畫方向及財務配合策略，強化競爭性資源之爭取及執行能力，以符本校長期之預期效益。
- (三) 強化教學成本之合理控制作為，於執行計畫或開設各該班別時，應評估合理之開設規劃及成本，以達經濟規模之逐年增長。
- (四) 持續推動「空大學費列入教育學費特別扣除額」的所得稅法17條修正案。

- (五) 強化整體校園規劃整建、加強各項中長程資本設備投資方案、校園資源整合及活化計劃，籌措長程資金來源。
- (六) 成長的各種產學合作案，給予各專案計劃主持人更便捷的行政作業程序及責任中心的會計制度。
- (七) 連結社大整合空教，建構終身學習體系。

## 五、展現社會責任方面

- (一) 建置友善校園環境，透過活動及課程推動性別平等觀念。
- (二) 提供校園環境資源，與社區居民共享。
- (三) 提昇並推動學校與社會間之連結，將空大的學習延伸，走入社區進行關懷。

