

國立空中大學



105 年度校務基金績效報告書



National Open University

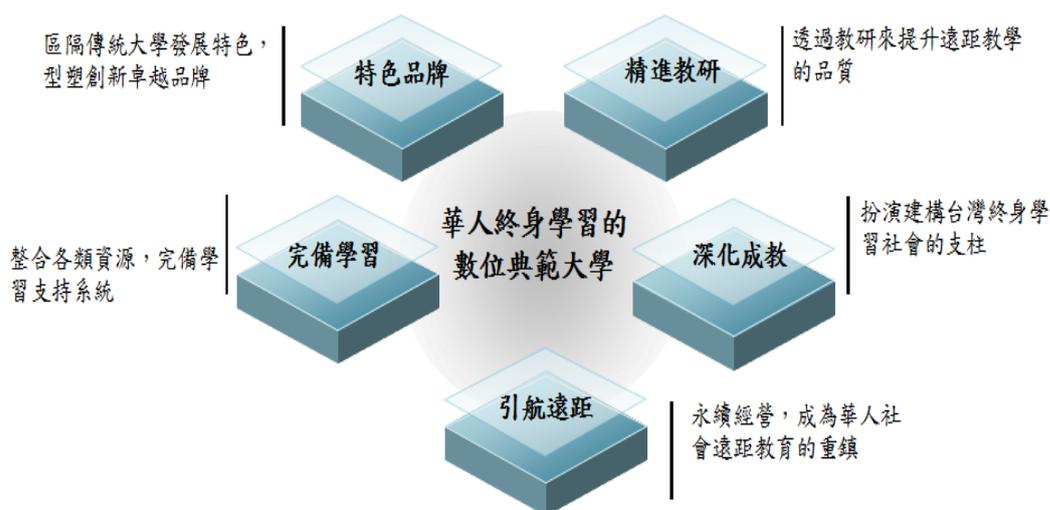
目錄

壹、 前言	1
貳、 教育績效目標及達成情形	2
一、 校務基金績效目標	2
二、 校務基金效益	3
三、 105 年度重點工作及具體事蹟	3
參、 財務變化情形：	12
一、 收支餘絀情形：	12
二、 餘絀撥補之預計	13
三、 現金流量之預計	13
四、 資產負債情況	14
五、 105 年度可用資金變化情形：	15
六、 本校預算及實際員額數	18
肆、 績效目標達成情形及檢討改進事項：	19
一、 主軸一：廣拓生源	19
二、 主軸二：卓越教研品質	30
三、 主軸三：創新學習生態	43
四、 主軸四：永續經營發展	55
五、 主軸五：展現社會責任	59
伍、 策進作為.....	63
一、 廣拓生源方面	63
二、 卓越教研品質方面	63
三、 創新學習生態方面	63
四、 永續經營發展方面	63
五、 展現社會責任方面	64

壹、前言

國立空中大學依「大學法」及「空中大學設置條例」設立，使用視聽傳播媒介方式辦理成人進修及繼續教育，以提升國人知識水準。國內高等教育大學校院雖多，但國立空中大學是唯一一所不同型態的大學，空大的存在具有多種不同的教育意義，包括：提供給早期失學者再一次進修的機會；提供在職人士繼續進修最便利的管道；提供離島居民接受高等教育的機會；提供弱勢族群、身心障礙者最適當的學習模式；提供中高齡失業者進修機會，建立其二次就業的信心；更重要的是，塑造了「人人有書讀、處處是教室、時時可讀書」的終身學習社會。

臺灣的高教環境正面臨前所未有的「供需嚴重失衡」現象，然而終身學習的市場及潛力卻是無限寬廣，遠距教學雖不再是空大的專屬，但空大的特色與優勢，空大仍是國內唯一的空大，將是國人終身學習的永遠學府。未來也將透過與其他學校或單位的合作，讓海外的華人透過網路學習取得空大的學分，更進一步取得學位。空大未來的校務經營，將不止是臺灣的市場，更將推廣到國外的華人市場；空大不止是臺灣的空中大學，更將是華人世界的空中大學，因此，本校自我定位為「華人終身學習的數位典範大學」，打造「華人終身教育體系」。



(一) 建構數位學習典範大學

為達成「處處是教室」的目標，以數位教學平臺結合多元傳播媒體實施教學，學生入學免考試、不分系，年滿18歲即可選讀課程，學生可依據自己的興趣、需要，配合學習地圖的規劃與核心能力的養成，選擇畢業學系的歸屬，符合開放學習的精神。可透過網路、電視、廣播或其他適當之媒體教學方式學習，並輔以面授、課業輔導等工具，及各地區學習指導中心的就近服務，滿足學生方便學習與自主學習的需求。

(二) 打造華人終身教育體系

為實踐「人人有書讀」的理想，各學系規劃多元課程內容，以滿足不同階段與目的之成人學習者需求，符應成人進修教育與繼續教育的終身學習理想。並以相對較低的學費負擔，提高弱勢族群、樂齡長者、一般民眾的高等教育可近性。

依97年11月教育部委託社團法人臺灣評鑑協會辦理國立大學校院務基金評鑑訪視建議，中程校務發展計畫必須與基金資源規劃緊密連結配合並依據104年新修訂之「國立大學校院務

基金設置條例」、「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」，各校每年度應規劃務基金財報告書，以中長程目標為基礎，規劃年度教育績效目標、工作重點、財務規劃、風險評估預期效益等，據以落實校務基金之管控與發展方向掌握。據此以落實校務基金之管控與發展方向掌握。據此本校依「105-108年度中長程發展計劃」及「105年度財務規劃報告書」執行，並據以彙整本年度「105年度校務基金績效報告書」。

貳、教育績效目標及達成情形

一、校務基金績效目標

本校為因應空中教育發展趨勢，提升教育品質，增進教育績效，並促進學校財務之彈性運作。依據「105-108年度中長程發展計劃」五大主軸及「105年度財務規劃報告書」為架構，落實本校中長程五大主軸績效目標：



「105-108 年度中長程發展計劃」五大主軸

主軸	目標	行動方案
主軸一	廣拓生源	A. 多元化招生策略 B. 型塑品牌策略 C. 結盟合作策略
主軸二	卓越教研品質	D. 精實教學策略 E. 精進研究能量策略 F. 教學倍力支持策略 G. 強化課程結構策略
主軸三	創新學習生態	H. 深化學習成效策略 I. 全面安心輔導策略 J. 創造樂學環境策略
主軸四	永續經營發展	K. 財務永續策略 L. 產學合作策略 M. 提升推廣教育創收策略 N. 績效品質提升策略
主軸五	展現社會責任	O. 終身學習行動策略 P. 推動社會關懷策略

二、校務基金效益

(一) 研訂基金活存安全存量：

製表近三年每月資金需求量(附件1, p. 64), 以掌握每月資金變化及需求, 依每月需求量, 搭配設定存款到期日, 適時調度資金, 足供每用資金需求。

(二) 檢討調整定期存款存放金融機構、存款期間：

本校設立投資管理小組, 規劃投資目標以定期性存款為原則, 參考各家金融機構利率。先保留活期存款當月支付數, 餘存入定期性存款。

利息收入：104年1,224萬2千元, 105年1,224萬1千元。定存：104年9億1,230萬元, 105年定存10億890萬元。105年收入。定存105年雖較104年增加9,660萬元, 但因各家銀行存款利率下降(往來銀行104年平均定存一年1.263%, 105年1.121%), 致利息收入未增反減。

三、105年度重點工作及具體事蹟

單位	重點工作及具體事蹟
教務處	<ol style="list-style-type: none">1. 全面開設跨中心網路課程。2. 訂定「國立空中大學學分學雜費收入獎勵辦法」、「國立空中大學舊生回流實施計畫」及「國立空中大學新生入學意見調查問卷」。3. 修正「國立空中大學學分抵免辦法」。4. 加強弱勢及偏鄉地區招生。5. 建置學習預警制度。6. 修訂「國立空中大學專班開設要點」。7. 修訂「國立空中大學學生成績考查辦法」。8. 擬訂「國立空中大學全遠距教學課程實施辦法(草案)」。9. 擬訂「國立空中大學課程外審作業實施要點(草案)」。10. 修訂「國立空中大學學生面授教學實施辦法」。11. 研議修訂本校教師評鑑準則及評鑑配分表等相關規定。12. 規劃推動微學分課程相關制度。
學務處	<ol style="list-style-type: none">1. 協助身心障礙學生申請特殊教育學生鑑定。2. 辦理身心障礙學生獎補助金申請。3. 提供身心障礙學生生活及學業支持與輔導。4. 舉辦有益身心障礙學生之各項講座及團隊活動。5. 辦理全校性幹部研習活動。6. 協助各中心辦理各項社團活動。7. 舉辦學生社團活動績效評審活動。8. 生命教育月系列活動：學務處於105年10月份規劃辦理電影讀書會、園藝治療工作坊、參訪創世基金會及邀請廣播名主持人秦夢眾先生專題演講等共計4場活動。9. 學生輔導活動：各學習指導中心共計辦理生命教育講座4場、就業輔導

	<p>講座1場、升學輔導講座1場及證照檢定輔導講座7場。</p> <p>10. 中輟生電訪關懷計畫：105年度共計電話關懷訪問中輟生126位，關懷時數達112小時，具復學可能性學生約計87位。</p> <p>11. 辦理模範群英評選活動：配合本校30週年校慶，規劃辦理「空大30•愛在空大~模範群英」評選，共計入選49位本校優秀學生及傑出校友，其中「社會貢獻—成就類」18名、「社會貢獻類—公益類」6名、「社會貢獻類—進學類」8名及「勵志學習類」17名。</p> <p>12. 辦理性別平等教育實施計畫及性別平等月系列活動。</p>
研究發展處	<p>1. 配合30周年校慶辦理「2016年遠距教育國際學術研討會」。</p> <p>2. 辦理105學年度校務研討會。</p> <p>3. 辦理教師專題研究計畫補助、科技部專題研究計畫補助、科技部優秀人才獎勵補助。</p> <p>4. 辦理教師出席國際學術會議交流或發表論文補助。</p> <p>5. 辦理105年度通識教育暨第二週期系所評鑑實地訪評。</p> <p>6. 辦理105年度校務資料庫填報作業。</p> <p>7. 辦理精進教師教學及相關研習/講座活動。</p> <p>8. 辦理兩岸學術交流及師資培訓相關業務。</p> <p>9. 編輯發行研究發展電子報。</p>
教學媒體處	<p>1. 配合學系開設科目，製作新開科目24科，修訂科目4科。</p> <p>2. 持續辦理新進教師「教學設計與媒體委員」研習與教學媒體製作經驗分享之研習活動。</p> <p>3. 配合校內研習活動，錄製及剪輯線上帶領研習活動之內容。</p> <p>4. 研發第二世代行動媒體互動框架，開發多元行動網頁介面，設計新的互動功能。</p> <p>5. 持續更新媒體教材製作品質的管控機制。</p> <p>6. 拍攝「業務篇」及「師公篇」招生宣傳短片。</p> <p>7. 配合學期課程開設，錄製105學年度暑、上、下學期課程媒體教材promote短片。</p> <p>8. 選擇在youtube知名影音入口網站，購買廣告於片頭排播招生短片，增加空大在網路媒體的曝光度。</p> <p>9. 配合空大官方臉書粉絲團不定期舉辦問卷抽獎活動，創造師生與校友的凝聚力。</p> <p>10. 透過文宣、影片與「空大橋」廣播節目，傳達學校品牌形象，並舉辦問卷抽獎活動，了解拉近與粉絲及聽眾之間距離。</p> <p>11. 行銷空大及推廣課程媒體教材計畫：分別與台北市政府公訓處及資訊局合作在其「臺北e大」及「愛台北政雲」網站平臺合作，做為宣傳空大及精選本校優質媒體教材播放的管道園地。</p>
總務處	<p>1. 辦理蘆洲校區綠美化工程(入口景觀及研究大樓立面整建)。</p> <p>2. 校園植栽美化，包含每月定期修剪、新增灌木植栽、移除6株腐朽垂榕、移植2株小葉欖仁以及防颱修樹。</p> <p>3. 配合學校設計全校兼任面授教師投保相關系統建置。</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 4. 督導及分配社會勞動人在本校之工作，每日約12人至校服務，協助清掃校園及搬運物品，獲得地檢署頒發105年優良社勞機構。 5. 配合完成推廣教育中心學生刷卡繳費機制，並開放使用。 6. 完成學生繳費證明列印系統，開放學生自行上網路申請列印，進入無紙化作業。 7. 進行回溯紙本公文掃瞄建檔及修改歸檔作業事宜，以提升公文時效。 8. 配合行政院國家發展委員會推動以ODF (Open Document Format, 開放文件格式)製作公文書，為各機關公文電子交換通用格式。 9. 請教學媒體處協助設計彩色公文封運用，除寄送功能外，並兼具招生宣傳效果。 10. 105年度校區停車場營運收入5,993,715元，有效挹注校務基金。 11. 校區三民門加裝車輛出入自動感應辨識啟閉柵欄系統，有效管制車輛出入，節省管理人力。
秘書室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理本校三十週年校慶系列活動及相關宣傳活動。 2. 成立本校Facebook官方粉絲團。 3. 參加台大舉辦之全國檔案聯展。 4. 與致理科技大學簽訂合作備忘錄。 5. 與印尼PT. Nusa Education、福建電大、日本放送大學等3校簽訂交流合作協議書。 6. 與行政院人事行政總處地方研習中心、台北市政市政資訊局、救國團等3機關簽訂合作協議書。 7. 與捷塗公司、國發智庫信息諮詢(北京)有限公司、信望愛發展協會等3產業單位簽訂產學合作計畫。 8. 擬訂本校105-108年度中長程發展計畫
資訊科技中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校歷年「年度網路各式線路租金與資料通訊費」費用高昂，造成本校財務重大負擔。辦理105年度本案以666萬元決標，較104年度830萬元決標，合計為校節省經費164萬元。 2. 於105年9月通過資訊安全與個人資料保護管理制度複評。 3. 105年9月共開設網路視訊面授89門課程，計104班；同時段全校12門課同時視訊面授，除節能減碳外，更降低學生週六日同日面授多門課程疲勞與提高學習效率。
出版中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行銷本校教科書計畫，透過不同的資訊管道宣傳，提昇學校教科書行銷。 2. 推廣電子書計畫，強化本校學習資源介面。 3. 建立科書編製標準化的流程，落實教科書編製品質管控。 4. 建置本校數位典藏專區平臺，達至環保節能減碳之效果及存置空間縮簡之功效。 5. 建置自100年起本校自行編印教科書電子檔400科。
人事室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 調整學系師資員額配置，使本校師資結構更符合校務發展需求。 2. 成立專任教師多元升等辦法研修小組，訂定專任教師多元升等機制，

	<p>以符合本校專任教師申辦多元升等需求。</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 成立教學人員彈性薪資辦法研修小組，研擬本校教師彈性薪資機制，以獎勵並留住及延攬優秀教學人才。 4. 訂定年度訓練計畫，強化主管及行政人員領導力及執行力，以提升行政效能。 5. 修訂學校校務基金進用工作人員人事薪資制度，規劃多元及辦理文康活動，以激勵士氣，營造優質職場環境。 6. 鼓勵教職員工參與各項社會公益活動及訂定志願服務計畫，積極推動社會服務活動，以善盡社會公民之責任。
主計室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢討預算分配機制，將學雜費收入及相關成本費用歸屬中心、學系，彙整統計作業並擬定合理分配額度，協調經費調度，定期檢討執行情形，將有限資源做妥適分配與運用。 2. 檢視本校現有校務基金銀行帳戶，儘量將現金收支集中同一帳戶，靈活資金調度，適時衡酌資金狀況，調增定期存款數額並延長定存期間（由1年增長為2年），以爭取較高的定存利率。105年底定期存款金額為10億890萬元，較104年底9億1,230萬元，增加9,660萬元。
圖書館	<p>推廣圖書資訊e化及提昇圖書館服務品質</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 圖書館致力於具體規劃與運作校內外相關資源，充分購置圖書、期刊、報紙、視聽資料、電子資源及各種教學媒體，除積極改善館舍設施，以吸引讀者利用外，並致力於強化參考諮詢之實質能力，俾提昇服務層次，以應各單位研究與學生學習之需求。實施圖書館利用教育，奠定學生自學的能力，建立資訊與知識的快速獲取管道，營造終身學習環境。 2. 為維持圖書館館藏量之合理成長及因應雲端科技服務與行動學習趨勢，圖書館朝向數位圖書館發展，在硬體設備(教學環境)方面，持續增購網路多媒體資源伺服器及各項視聽器材及視聽資料室學習空間再造工程等，提供讀者良好資訊使用環境。 3. 在圖書資源方面，廣續購置各類語言學習、電子書、電子期刊及資料庫系統等數位資源，提供師生於校內外皆能利用外語資訊、生活應用與教學研究之網路學習資源。105年度採購中西文圖書約542冊、電子書約356冊、中西文期刊(含電子期刊)約564種、視聽資料88片，俾使每年館藏進書量達預期成長量，逐步充實館藏。另訂購數十種中、西文資料庫，透過網路認證技術及服務平台，讓讀者能隨時隨地取得所需資訊，以滿足師生查檢閱讀及研究需求。 4. 持續維護本館已建置之圖書館網站及自動化系統，內容包括圖書館館藏資訊、讀者檢索及有關圖書館服務資訊。每年固定編列預算辦理維護作業，以維護資訊系統之安全及正常運作。 5. 讀者服務與資訊服務，每日開放服務時間8.5小時，每星期開放服務時間51小時。提供圖書資料借閱流通外，另提供參考諮詢服務，解答疑難問題。 6. 配合支援其他學科及單元教學，開放視聽室提供學生使用各類資訊。充實資訊檢索設備及數位化資源，協助師生利用圖書館資源與服務，

	<p>以提升師生資訊素養。</p> <p>7. 辦理圖書館推廣活動及圖書館利用教育之各種演講、研習、展覽等推廣活動。在資料庫推廣方面，除函請各單位促成師生參與資料庫講習外，並將資料庫講習材料彙整上網置於空大影音雲，以利讀者自我學習。</p> <p>8. 推廣多元閱讀，改善學習落差，購置電子書，拓展服務機制，讓師生均能享有電子圖書資源。以豐富生活內涵，提昇閱讀風氣。</p> <p>9. 建置完成本校數位校史館。</p> <p>10. 持續徵集購置生命教育及兩性平等資料，以充實相關資料專區。</p>
校務研究辦公室	<p>1. 籌備設立校務研究辦公室。</p> <p>2. 「台灣成人繼續教育市場暨空大聲望」電話民調案辦理招標。</p>
推廣教育中心	<p>1. 空大各網站及佈告欄宣傳</p> <p>2. 各學習指導中心協助推廣：基隆、新竹、台中、嘉義、台南、高雄、花蓮、金門學習指導中心，皆有開設推廣教育課程。</p> <p>3. 推廣政府技術證照班：社工師、法律、導遊領隊、記帳士、測量人員、會展行銷、閩南語師資、園藝技術、美容美髮、調酒…等。</p> <p>4. 經營企業合作專業課程： (1) 北區國稅局-記帳及報稅代理人訓練班 (2) 新北市文化局文化行政 20 學分班 (3) 勞動部勞動力發展署-產業人才投資方案</p> <p>5. 各學分課程採網路視訊連線，數位化同步教學。</p>
育成中心	<p>計畫總經費365.1192萬（政府補助款180萬）</p> <p>計畫產出：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 女性微型創業諮詢 151 人次 2. 創業課程 8 場，559 人次 3. 創業商機媒合交流 5 場，202 人次 4. 女性創業家媒體曝光 4 則 5. 協助洽談技轉 4 件 <p>商業價值創造：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 培育 23 家，新創 21 家，女性 19 家 2. 文化創意與資訊服務領域企業 12 家 3. 帶動投增資 899 萬元 4. 營業額達 5,300 萬元 5. 協助女性企業(含非進駐)申請創業貸款 4 件，取得 2 件，金額 120 萬元 6. 協助女性企業(含非進駐)申請政府資源(獎項\補助)6 件數，取得 3 件 <p>產業效益與社會福祉：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 政府:民間投入=1:7 2. 維持就業約 59 人

	3. 新增就業32人
人文學系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理講座及研討會實支金額。 2. 系所評鑑研討與彙整實支金額。 3. 新開課程召開相關會議實支金額。 4. 教師與學生課程問卷實支金額。 5. 學生修課調查實支金額。 6. 鼓勵教師輔導實支金額。 7. 成立系友會實支金額。 8. 「空大人文學報」第25期審查費實支金額。
社會科學系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理講座6場及學術研討會2場及教師成長研習1場，計9場。 2. 本系胡怡謙老師申請【社會科學系增進學生學習輔導及系友服務】專案研究1件。 3. 規劃106-107學年度新開課程計4科及修訂課程2科，總6科。 4. 專任教師參與各中心開學典禮計3個學習指導中心。 5. 辦理系友籌備會及成立大會。 6. 辦理本系106年系所評鑑事宜。
商學系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新開課程召開相關會議。 2. 辦理「整合行銷傳播與研究」講座。 3. 105上台中中心面授教師精進座談會。 4. 系簡介印製。 5. 商學學報第24期出刊。 6. 面授教師教學計畫調查。 7. 專任教師參與各中心開學典禮暨導生座談會。 8. 105學年度「創意行銷企劃」作業競賽。
公共行政學系	<p>105年5月24日舉辦「績效管理與良善治理」國際學術研討會</p> <p>105年5月24日舉辦系友籌備會議</p> <p>105年5月出版空大行政學報第29期</p> <p>105年9月23日舉辦「數位時代的統計教學與學習」講座</p> <p>105年9月24日舉辦「公共行政學系系友成立大會」</p> <p>105年10月6日舉辦「民在囧途？台灣民意調查的挑戰與因應」講座</p> <p>105年10月27~28日教育部「大學校院第二週期系所評鑑實地訪評」</p> <p>105年11月出版空大行政學報第30期</p> <p>規劃新開「公民關係管理」、「地方政府與政治」等課程及修訂「行政組織與救濟法」課程。</p> <p>鼓勵專任教師於3月、9月參與各中心開學典禮暨導生座談會(共計7人次)</p>
生活科學系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 舉辦105學年度上學期面授教師專題演講暨教學精進座談會 2. 韓國淑明女子大學參訪。 3. 舉辦2016年「高齡者休閒」學術研討會。 4. 105上新開課程「家庭議題」推動多元學習評量制度計畫。 5. 辦理「食品安全與衛生」、「女性休閒」、「高齡者活動評估與設計」

	<p>課程大綱外審。</p> <p>6. 辦理生科獎學金。</p> <p>7. 辦理生科文學獎。</p> <p>8. 系友回娘家暨師生座談會(地點：台中學習指導中心)。</p> <p>9. 生科系畢業生茶會(地點：台中學習指導中心)。</p> <p>10. 校慶表揚傑出鄭美圓系友。</p>
管理與資訊學系	<p>1. 廣拓生源—本系主任及專任教師出席中心開學典禮或導生座談會，藉此機會與同學互動並宣傳招生及提供同學相關課程資訊。</p> <p>2. 卓越教研品質—</p> <p>(1) 開設課程及系務相關會議</p> <p>(2) 辦理及參與學術研討會、研習活動</p> <p>(3) 成立本系課程諮詢小組會議</p> <p>(4) 辦理大專校院第二週期系所評鑑</p> <p>(5) 辦理學報出版發行作業</p> <p>3. 創新學習生態—鼓勵開設創新課程，創造更有互動性及更能掌握學生學習狀態之課程模式，以與時俱進之設施創新學習生態。</p>
通識教育中心	<p>1. 本校與國內大專通識教育達成課程資源合作，105年與宜蘭大學、輔仁大學、高雄餐旅大學及台灣戲曲學院等校完成磨課師跨校合作簽約。</p> <p>2. 強化Taiwanlife平臺服務，2014年秋開始上線服務，與臺灣60所大學、4個公、私部門簽訂合約，至105年3月在平臺開設的74門課、123個課次，目前註冊者2萬2千多人，選課人次達3萬5千多人課次。</p> <p>3. 本校通識課程推廣合作計畫，進行跨校課程規劃，目前「生活中的資訊安全」預計106上開設，並向各校展開行銷。</p> <p>4. 完成臺灣終身學習成就儲值平臺模型架構。</p> <p>5. 辦理教育部「大學校院第二週期系所評鑑實地訪評」作業。</p>
基隆中心	<p>1. 105年5月7日至基隆商工進修補習學校進行招生宣傳</p> <p>2. 郵寄105上開設課程表及一封信鼓勵中輟學生回校選課，篩選90上入學空大生，103下至104下未選課者共計寄出245封信件。</p> <p>3. 員警專班及殯葬專班，均持續招生中。</p> <p>4. 公益多元發展協會-新住民等人約10人來訪，本中心進行招生宣傳鼓勵至空大選課，並決定於5/7與該協會合辦慶祝母親節活動，進行招生宣傳。</p> <p>5. 105年協助辦理教育部補助基隆市政府「105年學習型城市計畫之子計畫-魚樂基隆～漁鄉見學趣」。106年協助辦理教育部補助基隆市政府「106年協辦學習型城市計畫之子計畫-觀光基隆」。105年11月提出申請通過106年申辦教育部補助基隆市政府樂齡學習中心計畫之暖暖區樂齡學習中心及安樂區樂齡學習中心。</p> <p>6. 105年辦理身心障礙學生身心靈成長講座，邀請本校公共行政學系沈中元教授演講主題為「我一點都不勇敢-談擦乾眼淚靠腰前行」。</p>
臺北中心	<p>1. 招生工作</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 2. 增加員警新生 3. 成立聖恩殯葬專班
桃園中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 穩定生源開拓招生宣傳管道及方案：新生人數從104年437人增加至105年510人。 2. 專班彈性機制方案：新增家庭教育專班、兒少專班及社工專班各1班。 3. 落實學生安心就學方案：聘請多位兼任面授教師擔任身障同學及新生導師班導師，隨時更新中心網頁、建立網路社群、並利用空大APP隨時告知學習資訊。 4. 中心場地穩健方案：以限制性議價招標租借行政辦公室與考試及面授場地，維護雙方權益。
新竹中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強招生宣導工作。 2. 增加租借中心教室等場地費收入。
臺中中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 空大成立8個外點新班。 2. 推廣部份獲得勞動部產業人才投資計畫4個課程。 3. 辦理新生開學典禮、社團幹部研習、畢業生聯誼會、各類講座、慶祝30週年淨山活動等。
嘉義中心	<p>加強招生宣導-行文單位：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 員警消防專班：1. 嘉義市各警察分局2. 嘉義縣各警察分局3. 嘉義市各消防分局4. 嘉義縣各消防分局5. 雲林縣各警察分局6. 雲林縣各消防分局 2. 獄政公行專班：1. 法務部矯正署嘉義監獄2. 法務部矯正署雲林監獄3. 法務部矯正署雲林第二監獄4. 法務部矯正署嘉義看守所5. 法務部矯正署雲林看守所 3. 家庭教育專班：雲林縣家庭教育中心 <p>加強招生宣導-郵寄單位：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 家庭教育專班：台南市家庭教育中心(溪北區) 2. 殯葬專班：雲林縣殯禮服務職業工會 3. 經濟部雲林縣工業區各服務中心 4. 雲嘉南縣市鄉鎮各圖書館 5. 新港文教基金會閱讀館 6. 梅嶺美術館 7. 中埔鄉嘉檳文化館 8. 嘉義縣布袋嘴文化協會 9. 社團法人嘉義市聲暉協進會 10. 嘉義市欣願福利協會
臺南中心	<p>新增社會工作師考照專班26人選修4科及推廣學分班25人*2400元*3學分，產業投資人才6班、殯葬證照班及園藝證照等收入。</p>
高雄中心	<p>開設推廣「社會工作實習」班及「社會福利實習」班。</p>
宜蘭中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中心業務正常運作、增加同學聯繫管道。 2. 各社團積極舉辦各活動凝聚對校的向心力。

	<p>3. 改善更新設備及加強校園環境安全措施。</p> <p>4. 增加本校曝光率及加開各類專班，提高招生機會。</p>
花蓮中心	<p>1. 招生工作：一般生及專班生之招生宣傳。</p> <p>2. 社團活動：各項學生社團活動之辦理。</p>
臺東中心	<p>1. 新增加台東市家庭教育專班及南迴大武鄉社工專班。</p> <p>2. 承辦105年臺東縣原住民族部落大學勞務委託案290萬元，以拓展生源。</p>
澎湖中心	<p>1. 招生宣傳：配合本校招生時程，深入軍區、監獄辦理選課說明，並輔以DM、跑馬燈、電話及現場解說等方式，全面招生。</p> <p>2. 續辦澎湖縣社區大學：藉由委辦社區大學，引領本地終身學習熱潮。</p> <p>3. 聘用學有專精、授課認真之面授教師，以維護教學品質。</p> <p>4. 配合註冊選課說明、面授、考試、兼任導師等業務，使學習環境更友善便利。</p> <p>5. 辦理專班課程：本年度續辦軍區專班、首辦社工考照專班，針對各階層人士不同需求，開辦專班課程滿足期進修需要。</p> <p>6. 推廣網路面授等數位課程：配合本校數位學習策略，針對選課人數不滿十人科目，推廣網路面授課程，鼓勵學生數位學習。</p>
金門中心	<p>1. 招生宣導：跑馬燈、中心大門口掛招生紅布條、商請金門日報刊登招生訊息、委請分發招生DM等等各種方式全面招生。</p> <p>2. 續辦軍中專班3班及公行專班1班。</p> <p>3. 承辦105年金門縣社區大學\$4,350,000元。</p> <p>4. 申請「金門縣獎助大專校院建校基金」經費\$3,822,050元。</p>

參、財務變化情形：

一、收支餘絀情形：

國立空中大學校務基金						
收支餘絀決算表						
中華民國105年度						
科 目	單位:新臺幣元					
	決算數		預算數		比較增(+)/減(-)	
	金額	%	金額	%	金額	%
業務收入	536,736,114	100.00	493,018,000	100.00	43,718,114	8.87
銷貨收入	17,862,301	3.33	20,500,000	4.16	-2,637,699	-12.87
印刷出版品銷貨收入	17,862,301	3.33	20,500,000	4.16	-2,637,699	-12.87
教學收入	282,923,188	52.71	239,325,000	48.54	43,598,188	18.22
學雜費收入	224,878,573	41.90	216,858,000	43.99	8,020,573	3.70
學雜費減免(-)	-17,335,462	-3.23	-19,465,000	-3.95	2,129,538	-10.94
建教合作收入	58,946,834	10.98	30,000,000	6.08	28,946,834	96.49
推廣教育收入	16,433,243	3.06	11,932,000	2.42	4,501,243	37.72
租金及權利金收入	0	0.00	0	0.00	0	
權利金收入	0	0.00	0	0.00	0	
其他業務收入	235,950,625	43.96	233,193,000	47.30	2,757,625	1.18
學校教學研究補助收入	226,143,000	42.13	226,143,000	45.87	0	0.00
其他補助收入	7,671,512	1.43	6,000,000	1.22	1,671,512	27.86
雜項業務收入	2,136,113	0.40	1,050,000	0.21	1,086,113	103.44
業務成本與費用	519,983,677	96.88	513,572,000	104.17	6,411,677	1.25
銷貨成本	9,390,369	1.75	11,500,000	2.33	-2,109,631	-18.34
印刷出版品成本	9,390,369	1.75	11,500,000	2.33	-2,109,631	-18.34
教學成本	307,842,626	57.35	306,991,000	62.27	851,626	0.28
教學研究及訓輔成本	245,378,823	45.72	271,268,000	55.02	-25,889,177	-9.54
建教合作成本	53,086,922	9.89	28,000,000	5.68	25,086,922	89.60
推廣教育成本	9,376,881	1.75	7,723,000	1.57	1,653,881	21.42
其他業務成本	5,872,988	1.09	5,922,000	1.20	-49,012	-0.83
學生公費及獎勵金	5,872,988	1.09	5,922,000	1.20	-49,012	-0.83
管理及總務費用	195,879,368	36.49	188,319,000	38.20	7,560,368	4.01
管理費用及總務費用	195,879,368	36.49	188,319,000	38.20	7,560,368	4.01
其他業務費用	998,326	0.19	840,000	0.17	158,326	18.85
雜項業務費用	998,326	0.19	840,000	0.17	158,326	18.85
業務賸餘(短絀-)	16,752,437	3.12	-20,554,000	-4.17	37,306,437	-181.50
業務外收入	22,956,315	4.28	22,050,000	4.47	906,315	4.11
財務收入	12,241,393	2.28	13,000,000	2.64	-758,607	-5.84
利息收入	12,241,393	2.28	13,000,000	2.64	-758,607	-5.84
其他業務外收入	10,714,922	2.00	9,050,000	1.84	1,664,922	18.40
資產使用及權利金收入	7,228,129	1.35	4,500,000	0.91	2,728,129	60.63
受贈收入	596,100	0.11	700,000	0.14	-103,900	-14.84
賠(補)償收入	11,796	0.00	0	0.00	11,796	
違規罰款收入	89,286	0.02	200,000	0.04	-110,714	-55.36
雜項收入	2,789,611	0.52	3,650,000	0.74	-860,389	-23.57
業務外費用	7,391,426	1.38	6,012,000	1.22	1,379,426	22.94
其他業務外費用	7,391,426	1.38	6,012,000	1.22	1,379,426	22.94
雜項費用	7,391,426	1.38	6,012,000	1.22	1,379,426	22.94
業務外賸餘(短絀-)	15,564,889	2.90	16,038,000	3.25	-473,111	-2.95
本期賸餘(短絀-)	32,317,326	6.02	-4,516,000	-0.92	36,833,326	-815.62

- (一) 業務收入：本年度決算數5億3,673萬6,114元，較預算數4億9,301萬8,000元增加4,371萬8,114元，約8.87%，其明細如下：
1. 銷貨收入：本年度決算數1,786萬2,301元，較預算數2,050萬元減少263萬7,699元，約12.87%，係學生選課人科次逐年減少及二手書使用情形日漸普遍，致教科書銷售狀況未如預期。
 2. 教學收入：本年度決算數2億8,292萬3,188元，較預算數2億3,932萬5,000元增加4,359萬8,188元，約18.22%，係積極招生及爭取建教合作案，致學雜費、建教合作及推廣教育等收入較預算數增加所致。
 3. 其他業務收入：本年度決算數2億3,595萬625元，較預算數2億3,319萬3,000元增加275萬7,625元，約1.18%。
- (二) 業務外收入：本年度決算數2,295萬6,315元，較預算數2,205萬元增加90萬6,315元，約4.11%，其明細如下：
1. 財務收入：本年度決算數1,224萬1,393元，較預算數1,300萬元減少75萬8,607元，約5.84%。
 2. 其他業務外收入：本年度決算數1,071萬4,922元，較預算數905萬元增加166萬4,922元，約18.4%，主要係場地費收入較預算數增加所致。
- (三) 業務成本與費用：本年度決算數5億1,998萬3,677元，較預算數5億1,357萬2,000元增加641萬1,677元，約1.25%，其明細如下：
1. 銷貨成本：本年度決算數939萬369元，較預算數1,150萬元減少210萬9,631元，約18.34%，主要係教科書印製成本較預估減少所致。
 2. 教學成本：本年度決算數3億784萬2,626元，較預算數3億699萬1,000元增加85萬1,626元，約0.28%。
 3. 其他業務成本：本年度決算數587萬2,988元，較預算數592萬2,000元減少4萬9,012元，約0.83%。
 4. 管理及總務費用：本年度決算數1億9,587萬9,368元，較預算數1億8,831萬9,000元增加756萬368元，約4.01%。
 5. 其他業務費用：本年度決算數99萬8,326元，較預算數84萬元增加15萬8,326元，約18.85%，因招生業務收入增加，相對成本亦增加。
- (四) 其他業務外費用：本年度決算數739萬1,426元，較預算數601萬2,000元增加137萬9,426元，約22.94%，主要係繳回以前年度計畫結餘款所致。

二、 餘絀撥補之預計

105年度決算數賸餘3,231萬7,326元，前期未分配賸餘2億6,909萬7,578元，合計未分配賸餘3億141萬4,904元，較預算數未分配賸餘2億5,734萬1,000元，增加4,407萬3,904元，約17.12%。本年度未分配賸餘留待以後年度供教學使用及購置教學用設備。

三、 現金流量之預計

- (一) 業務活動之淨現金流入1億1,697萬2,944元，其明細如下：
1. 本期賸餘決算數3,231萬7,326元，較預算短絀451萬6,000元，反絀為餘，相差3,683萬3,326元。

2. 調整非現金項目決算數8,465萬5,618元，較預算數6,176萬5,000元增加2,289萬618元，其中調整增加折舊及折耗決算數4,099萬4,214元，攤銷決算數809萬302元，調整減少其他決算數50萬8,044元，流動資產決算數淨減2,800萬5,173元，流動負債決算數淨增807萬3,973元。

(二)投資活動之淨現金流出5,422萬1,734元，其明細如下：

1. 減少準備金4萬7,821元。
2. 減少其他資產278萬6,226元。
3. 增加固定資產4,457萬2,056元，包括土地改良物736萬3,301元，機械及設備2,860萬8,323元，交通及運輸設備241萬2,639元，什項設備618萬7,793元。
4. 增加無形資產、遞延借項及其他資產1,248萬3,725元，包括無形資產1,023萬7,902元，遞延借項139萬9,323元，其他資產84萬6,500元。

(三)融資活動之淨現金流入1,028萬1,924元，其明細如下：

1. 增加其他負債380萬9,420元。
2. 增加遞延貸項121萬7,050元。
3. 增加基金1,046萬407元。
4. 減少其他負債507萬9,533元。
5. 減少遞延貸項12萬5,420元。

(四)本期現金及約當現金淨增7,303萬3,134元，期初現金及約當現金為10億6,400萬383元，期末現金及約當現金為11億3,703萬3,517元。

(五)不影響現金流量之投資與融資活動，其明細如下：

1. 提列退撫基金使退休離職準備金及應付退休離職準備金同額增加數3,620萬8,644元。
2. 以前年度購建中固定資產科目，於本次更正調整轉入固定資產科目數為土地改良物147萬2,245元。
3. 其他準備金與受贈公積同額增加11萬6,832元；其他準備金與受贈公積同額減少數22萬5,500元。
4. 代管資產與應付代管資產同額增加數4,607萬9,666元。
5. 應付代管資產轉列受贈公積數453萬4,656元，係代管資產折舊數帳務調整(依教育部98年12月10日臺會(一)字第0980211858號函辦理)。

四、資產負債情況

(一)資產總額計24億3,490萬324元，其中流動資產11億7,847萬7,864元，佔資產48.4%，投資、長期應收款、貸墊款及準備金7,025萬144元，佔資產2.89%，固定資產2億6,525萬9,223元，佔資產10.89%，無形資產3,225萬458元，佔資產1.32%，遞延借項238萬755元，佔資產0.10%，其他資產8億8,628萬1,880元，佔資產36.4%。

(二)負債總額計10億5,307萬2,568元，佔負債及淨值總額43.25%，其中流動負債9,600萬2,329元，佔3.94%，其他負債9億5,435萬2,211元，佔39.19%，遞延貸項271萬8,028元，佔0.11%。淨值13億8,182萬7,756元，佔負債及淨值總額56.75%，其中基金4億7,136萬6,440元，佔19.36%，公積6億904萬6,412元，佔25.01%，累積賸餘3億141萬4,904元，佔12.38%。

五、 105年度可用資金變化情形：

國立空中大學可用資金變化情形(總表)							
105年							
							單位：千元
項目						105年 預計數	105年 實際數
期初現金 (A)						1,046,936	1,064,000
加：當期經常門現金收入情形 (B)						516,725	558,238
減：當期經常門現金支出情形 (C)						459,476	441,265
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形 (D)						7,300	11,552
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形 (E) (*1)						49,459	56,209
加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)						-	-
加：當期長期投資淨(增)減情形 (G)						-	-
加：當期長期債務舉借 (H)						-	-
減：當期長期債務償還 (I)						-	-
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J) (*2)						-	718
期末現金 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)						1,062,026	1,137,034
加：期末短期可變現資產 (L)						57,287	13,790
減：期末短期須償還負債 (M)						83,356	101,995
期末可用資金預測 (N=K+L-M)						1,035,957	1,048,829
其他重要財務資訊							
期末已核定尚未編列之營建工程預算及固定資產預算保留數						88,127	88,127
政府補助							
由學校已提撥之準備金支應(註3)							
由學校可用資金支應						88,127	88,127
外借資金							
長期債務	借款年度	償還期間	計畫自償率	借款利率	債務總額	X1年預計數	X1年實際數
債務項目(*4)							

說明：

1. 期末可用資金1,048,829千元較預計可用資金1,035,957千元，增加12,872千元，係現金增加75,008千元，短期可變現資產減少43,497千元及短期須償還負債增加18,639千元所致。
2. 另本年度支出共計527,375千元，用途包含用人費用262,327千元，服務費用179,814千元，材料及用品費12,335千元，租金與利息12,829千元，折舊、折耗及攤銷49,085千元，稅捐與規費441千元，會費、捐助、補助、分攤、救助(濟)與交流活動費7,594千元及其他2,950千元。

國立空中大學可用資金變化情形

105年

單位：千元

項目	105年 預計數	105年 實際數
期初現金 (A)	1,046,936	1,064,000
加：當期經常門現金收入情形 (B)	516,725	558,238
當期業務總收入	515,068	559,692
業務收入	493,018	536,736
學雜費收入	216,858	224,878
學雜費減免(-)	-19,465	-17,335
建教合作收入	30,000	58,947
推廣教育收入	11,932	16,433
學校教學研究補助收入	226,143	226,143
其他補助收入	6,000	7,672
其他(凡不屬以上之業務收入)	21,550	19,998
業務外收入	22,050	22,956
財務收入	13,000	12,241
資產使用及權利金收入	4,500	7,228
受贈收入	700	596
其他(凡不屬以上之業務外收入)	3,850	2,891
當期不產生現金流入之收入(-)		-508
當期應收預收項目調整增(減)數	1,657	-946
應收款項淨減(淨增-)	1,657	-1,591
預收款項淨增(淨減-)	0	645
減：當期經常門現金支出情形 (C)	459,476	441,265
當期業務總支出	519,584	527,375
業務成本與費用	513,572	519,984
教學研究及訓輔成本	271,268	245,379
建教合作成本	28,000	53,087
推廣教育成本	7,723	9,377
學生公費及獎勵金	5,922	5,873
管理費用及總務費用	188,319	195,879
其他(凡不屬以上之業務成本與費用)	12,340	10,389
業務外費用	6,012	7,391
財務費用		
其他業務外費用	6,012	7,391
當期不產生現金流出之支出(-)	-60,099	-49,085
當期應付預付項目調整增(減)數	-9	-37,025
應付款項淨減(淨增-)	-9	-7,429
預付款項淨增(淨減-)	0	-29,596
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形 (D)	7,300	11,552
教育部補助	7,100	10,460
其他政府機關補助	200	1,092
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形 (E)	49,459	56,209
動產	37,260	37,209

項目	105年 預計數	105年 實際數
機械及設備	25,570	28,608
交通及運輸設備	2,839	2,413
雜項設備	8,851	6,188
租賃資產		
購建中固定資產		
不動產	0	7,363
土地		
土地改良物		7,363
房屋及建築		
購建中固定資產		
遞耗資產		
無形資產	12,199	10,238
遞延借項		1,399
其他資產		0
加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)	0	0
減少流動金融資產		
增加流動金融資產		
加：當期長期投資淨(增)減情形 (G)	0	0
減少長期投資		
增加長期投資		
加：當期長期債務舉借 (H)		
減：當期長期債務償還 (I)		
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J)	0	718
減少短期貸墊款		
減少長期應收款、貸墊款及準備金		48
減少固定資產及遞耗資產		
減少無形資產、遞延借項及其他資產		2,786
增加短期貸墊款		
增加長期應收款、貸墊款及準備金		
增加其他資產		-846
增加短期債務、流動金融負債及其他負債		3,809
減少短期債務、流動金融負債及其他負債		-5,079
匯率變動影響數		
其他(凡不屬以上項目)		
期末現金 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)	1,062,026	1,137,034
加：期末短期可變現資產 (L)	57,287	13,790
期末流動金融資產		
期末應收款項	57,287	13,790
期末短期代墊款		
減：期末短期須償還負債 (M)	83,356	101,995
期末流動負債	81,946	96,002
減：期末預收收入屬指定經常門支出捐贈款已提撥準備金之部	5,632	0
期末存入保證金	7,035	5,993
期末應付保管款		
期末暫收及待結轉帳項	7	0

項目		105年 預計數	105年 實際數				
減：期末暫收及待結轉帳項屬指定動產、不動產及其他資產之捐贈款已提撥準備金之部							
期末可用資金預測 (N=K+L-M)		1,035,957	1,048,829				
其他重要財務資訊							
期末已核定尚未編列之營建工程預算(註1)及固定資產預算保留數		88,127	88,127				
政府補助		0	0				
由學校已提撥之準備金支應(註3)		0	0				
由學校可用資金支應		88,127	88,127				
外借資金		0	0				
項目(各工程合計數)	工程總經費	以前年度已編列預算數	105年度實計數	106年度預計數	107年度預計數	以後年度預計數	當年度固定資產預算保留數
政府補助							
學校已提撥之準備金支應							
學校可用資金支應	88,127		0	15,000	73,127		
外借資金							
小計	88,127	0	0	15,000	73,127	0	0
桃園中心興建工程							
政府補助							
學校已提撥之準備金支應							
學校可用資金支應	88,127		0	15,000	73,127		
外借資金							
小計	88,127	0	0	15,000	73,127	0	
XXXX工程							
政府補助							
學校已提撥之準備金支應							
學校可用資金支應							
外借資金							
小計	0	0	0	0	0	0	
XXXX工程(如有多項工程,請自行增列)							
政府補助							
學校已提撥之準備金支應							
學校可用資金支應							
外借資金							
小計	0	0	0	0	0	0	
長期債務	借款年度	償還期間	計畫自償率	借款利率	債務總額	X1年預計數	X1年實際數
債務項目(註4)							

說明：

1. 期末可用資金1,048,829千元較預計可用資金1,035,957千元，增加12,872千元，係現金增加75,008千元，短期可變現資產減少43,497千元及短期須償還負債增加18,639千元所致。
2. 另本年度支出共計527,375千元，用途包含用人費用262,327千元，服務費用179,814千元，材料及用品費12,335千元，租金與利息12,829千元，折舊、折耗及攤銷49,085千元，稅捐與規費441千元，會費、捐助、補助、分攤、救助(濟)與交流活動費7,594千元及其他2,950千元。

六、 本校預算及實際員額數：

本校105年度預算員額編列224人，實際員額168人。

肆、績效目標達成情形及檢討改進事項：

一、主軸一：廣拓生源

執行單位	工作項目	預期效益	105 年度績效目標達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
教務處	<p>整體招生方案規劃與協調。</p> <p>1. 研擬相關獎勵辦法，促請積極招生。</p> <p>2. 積極規劃跨校合作。</p>	<p>訂定招生獎勵辦法，制定包含個人與團體，其中也包含招生收入提撥一定比率費用分配至各中心運用。</p>	<p>1. 教務處於 105 年 7 月 6 日擬訂「國立空中大學學分學雜費收入獎勵辦法」草案並提研議小組會議商討。</p> <p>2. 該辦法業經本校 105 年 9 月 13 日第 364 次行政會議及本校 105 年 11 月 22 日 105 學年度第 1 次校務基金管理委員會通過。</p> <p>3. 新訂定「國立空中大學學分學雜費收入獎勵辦法」自 106 年度起施行並以本校 105 年 12 月 15 日空大教字第 105020077 號書函發文本校各單位周知參用。</p>		0 元
	<p>規劃與協調舊生回流方案</p>	<p>制訂舊生回流鼓勵措施，定期召開協調會議，以提高舊生回流。</p>	<p>1. 教務處於 105 年 12 月 26 日擬訂「國立空中大學舊生回流實施計畫」草案。</p> <p>2. 該計畫業經教務處 106 年 1 月 17 日第 1060200057 號簽奉校長核准後實施。</p> <p>3. 新訂定「國立空中大學舊生回流實施計畫」以本校 106 年 2 月 18 日空大教字第 1060200130 號書函發文各中心及相關單位配合辦理。</p>		0 元
	<p>透過電話、郵件等方式聯繫舊生，尋求重新入學之可能性。</p>	<p>評估各中心舊生回流狀況。</p>	<p>本校 106 年 3 月 15 日空大教字第 1060200214 號書函發文各中心以電話、郵件、簡訊、APP 或 Line 群組方式，主動發送訊息鼓勵中輟生回校修讀並防止舊生中途輟學。</p>		0 元
	<p>規劃與協商各中心加強弱勢偏鄉地區招生。</p>	<p>評估弱勢偏鄉地區學生招生狀況。</p>	<p>為照顧弱勢及偏鄉學生就學，本校每年均對特殊學生進行招生，辦理情形如下：</p> <p>1. 弱勢偏鄉學生：</p> <p>(1) 東部地區：臺東原住民專班</p> <p>(2) 中部地區：臺中信義專班、南投仁愛專班</p>		0 元

執行單位	工作項目	預期效益	105 年度績效目標達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
			(3) 離島地區：金門長者專班 2. 偏鄉學生： (1) 東部地區：臺東南迴專班、臺東卓溪專班。 (2) 中部地區：臺中信義專班、南投仁愛專班、慈心志工專班。 (3) 南部地區：高雄恆春專班。 (4) 離島地區：臺中烏坵專班、臺東蘭嶼專班、臺東綠島專班、澎湖終身學習專班、澎湖軍區管資專班、澎湖社工考照專班、金門長者專班、金門南雄商學專班、大金門專班、小金門專班、金門公行專班、馬祖馬防專班、馬祖東引專班。		
	修訂專班設置相關辦法。	針對一般學生及專班學生之學習制度，制定不同評量方式。	教務處於 105 年修訂本校專班開設 3 次。分別敘明如下： (1) 105.01.26 本校 104 學年第 3 次教務會議修正通過。 (2) 105 年 9 月 20 日 105 學年第 3 次教務會議修正通過。 (3) 105 年 12 月 6 日 105 學年第 3 次教務會議修正通過。		0 元
	研擬專班學習評量制度。	提供數據分析，協助學校相關單位、各學系及各中心做出校務及專案課程決策參考。	教務處於 105 年 1 月 20 日召開 104 第 2 次教學行政座談會會議提供、104 學年度上學期期中考各科考試人數、及格率等資料供各學系、各中心及相關單位參考。		0 元
	1. 規劃境外學生招收計畫。 2. 與境外學校或機構簽訂合作意向書。	研擬境外招生計畫，俟相關法令修訂定完後執行境外招生。	1. 空中大學設置條例第十六條規定尚未修正前，本校無法境外招生，惟得招收已取得在臺居留許可之境外學生。 2. 為開拓海外生源，本校業已擬訂招生策略，訂定國際化重點策略如下： (1) 因應教學資源暨發展中心之成立，未來將開發大陸社區或遠程教育機構之委託案，進行師資培訓工作。		0 元

執行單位	工作項目	預期效益	105 年度績效目標達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
			(2) 辦理銜接教育與他校拓展合作關係，共同招收已取得在臺居留許可之外國人，協助其取得大學院校入學資格。		
	1. 研擬學分抵免相關法規。 2. 收集跨校選課相關資料。	修正學分抵免相辦法。	新修正「國立空中大學學分抵免辦法」業以本校 106 年 3 月 1 日空大教字第 1060200126 號函送教育部備查。		0 元
	拓展與境外學術組織及民間機構合作。	研擬授予海外學生學習證明。	1. 依循法令招收已取得在臺居留許可之境外學生。 2. 符合入學資格者授予學習相關證明。		0 元
	1. 拍攝「業務篇」及「師公篇」招生短片。 2. 配合教材製播時間，錄製 105 學年度暑上下學期 promote 短片。	拍攝宣傳短片，以增加學校的知名度，並拓展生源。	1. 拍攝與剪輯 2 支不同風格招生短片「業務篇(更名：臥虎藏龍篇)」及「師公篇(更名：鹹魚翻身篇)」，分別在本校首頁最新消息、空大校園影音雲、臉書 facebook 及 Youtube 露出及本校多媒體看板輪播。 2. 配合學期課程開設，錄製 105 學年度暑、上、下學期 24 門課程 promote 短片，上載多媒體看板輪播及在 Youtube 露出，宣傳本校優質教材。		20,816 元
教學媒體處	選擇知名的影音入口網站 youtub，購買廣告於片頭排播招生短片，以期增加空大的媒體曝光度。 免費在公營教育、漢聲及警察電臺及民營正聲廣播公司託播空大形象及招生廣告，並在相關社教節目製播專訪空大師生。 透過文宣、影片與「空大橋」節目，傳達學校品牌形象，並舉辦問卷抽獎活動了解及與拉近粉絲之間距離。	強化媒體行銷，增加能見度： 1. 成立空大官方臉書粉絲團不定期舉辦問卷抽獎活動，創造師生與校友的凝聚力。 2. 配合招生宣傳，設計優質文宣摺頁或宣傳影片，透過不同活動場合廣為宣傳，增加學校能見度。 3. 配合「空大橋」，製作宣傳本校形象的節目。	1. 105 年 1 月成立空大官方臉書粉絲團，為增加臉書人氣及瞭解粉絲對貼文類型喜好，105 年 5 月辦理空大粉絲團～填問卷抽好禮活動，活動專文觸及 5883 人次。 2. 購買 youtube 片頭廣告，宣傳招生影片宣傳成效極佳，觀看次數達 7 萬多次，為歷年招生廣告的數倍，提升空大招生的話題性與關注度。 3. 設計招生文宣 DM 及宣傳影片，並製作證件套 3 萬個、面紙 2 萬個等招生文宣品，提供各學習指導中心在不同活動場合辦		534,010 元 Youtube 廣告費 31,500 元 招生 DM 及宣傳品 167,910 元) 空大橋節目全年製作費 334,600 元)

執行單位	工作項目	預期效益	105 年度績效目標達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
			理招生活動。 4. 「空大橋」廣播節目製播「空大~模範群英」、「招生系列」及「性別平等」等單元，傳達學校品牌形象、招生宣傳及社會關懷的功能效果。		
	行銷媒體教材計畫： 研擬與「臺北 e 大」平臺合作，精選本校優質教材放置「臺北 e 大」平臺，以宣傳本校正面形象與招生訊息。	透過與「臺北 e 大」的互助合作關係，本校可更有效宣傳本校教材，藉由平臺的高流量，強化本校曝光度。	105 年 7 月與「臺北市政府公務人員訓練處」簽定交流合作備忘錄，在「臺北 e 大」平臺建立「國立空中大學專區」上載通識教育中心計 9 門課程精選教材內容供一般民眾閱讀，並於專區內放置空大簡介、課程博覽、招生訊息等網頁連結，宣傳本校優質教材與招生訊息。		0 元
學務處	當學期中斷學習及中輟生電訪關懷	1. 瞭解當學期中斷學習中輟原因及歷程，以制定有效的策略，並提供各學系及行政單位參考。 2. 整理中輟學生資料檔案，追蹤輔導原因。	1. 105 年度共計電話關懷訪問中輟生 126 位，關懷時數達 112 小時。 2. 將關懷電訪後中輟生基本資料建立電子檔，俾利後續追蹤復學可能性，有復學可能之學生估計約 87 位。	◎檢討： 學生輟學原因多元，受個人、家庭、工作及經濟等因素影響，難有效掌握復學人數。 ◎改進策略： 建議中輟復學後之學生安排導師加強持續關懷輔導。	聘請就學服務助學金學生協助電話訪問關懷，費用共計 14,336 元。
研究發展處	國際研討會舉辦與參與	1. 定期舉行開放教育研討會，並透過研討會與境外機構與學校建立友好關係。 2. 鼓勵在國際研討會上發表論文，進而提出	105 年 10 月 31 日至 11 月 02 日辦理「2016 遠距教育國際學術研討會」暨 30 週年校慶活動。 1. 專題演講：2 場（英文）。 2. 論文發表：2 場，發表中英文論文共 7 篇。 3. 出席人數：共計 200 人，包括日本、法國、泰國、大陸、香港等遠距教育領域之學者專家，也包括國內大專院校及本校教職員生等。		72,597 元

執行單位	工作項目	預期效益	105 年度績效目標達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
	建構本校辦學特色	1. 參考國外開放大學辦學經驗進而構思本校辦學特色。 2. 透過專家學者與校務研討會，以及校務研究專案，發展學校辦學特色。	辦理 105 學年度校務研討會：行政及學術主管、、各學習指導中心一二級主管及校內教職員同仁等共 120 人與會。		6,000 元
	與他校共同推動研究或教學計畫	鼓勵本校教師積極參與跨校各項學術合作，以促進教師交流	教師執行校內補助之專案研究計畫或研究社群：專題計畫 10 件、研究社群 3 件。 執行科技部研究計畫：專題計畫 4 件、多 年期計畫 1 件、專書寫作計畫 2 件。		356,767 元
	參與國際組織 AAOU、ICDE 之活動	1. 提升本校在國際間的知名度。 2. 了解現行開放教育的潮流與趨勢。	繳交 2016 年 AAOU 及 ICDE 會費，以持續保持會員身份，吸收並瞭解開放教育之潮流與趨勢。 AAOU2016 年度會費 610 美元(含手續費，共計新台幣 21850 元)及 ICDE 2016 年度會費 820 歐元(含手續費，共計新台幣 31660 元)		53,510 元
	境外開放大學之交流活動(含大陸)	透過出國參訪、境外大學來訪等交流活動，可進行雙相溝通，進而學習境外開放大學(含大陸)之辦學經驗以作為借鏡。	與大陸地區廣播電視大學、開放大學或遠距教育機構進行參訪交流(共 11 次)。 出國參訪(共 3 次) 105 年 8 月 1 日至 7 日陳松柏校長赴江蘇地區參訪。 105 年 8 月 23 日 31 日許立一教務長代表學校參加「2016 福建遠程教育發展論壇」。 105 年 12 月 18 日至 21 日唐副校長先梅及資訊科技中心陳組長志文赴印尼洽談合作事宜。		125,137 元
	建立特色亮點方案	1. 落實市場區隔，找出市場定位。 2. 建構獨一無二有特色的辦學模式。	105 年 10 月 31 日至 11 月 02 日辦理「2016 遠距教育國際學術研討會」，透過兩岸及國際開放教育專家學者(日本、新加坡、印尼、大陸)，了解國際遠距教育潮流並		72,597 元

執行單位	工作項目	預期效益	105 年度績效目標達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
			進行經驗交流，從而發展本校辦學特色。		
	推動國內外專業教師與學生的短期培訓課程	開設國內外教師與學生之培訓課程，聘請學有專精之專家學者授課，培養社會教育之專業人才。	1.105 年 09 月 26-27、29 日終身教育與老年教育師資培訓班：寧波廣播電視大學(18 人)。 2.105 年 11 月 07-09、11、14 日師資培訓課程：浙江廣播電視大學(16 人)。		2,933 元
	1. 辦理「空大好友牽牽牽」等多次抽獎活動加強宣導空大官方臉書粉絲團不定期公佈學校最新資訊，並舉辦抽獎活動，創造師生與校友的凝聚力。 2. 配合本校中英招生宣傳，設計優質文宣摺頁，透過不同各式會議或招生宣傳場合廣為宣傳，增加學校能見度。3. 配合「空大橋」，製作宣傳本校形象的節目。	透過即時紙本、廣播及社群網站，積極向學生及外部人士傳達學校品牌形象，並藉由舉辦各式活動了解並拉近粉絲間距離。	1. 辦理「空大好友牽牽牽」等 3 次抽獎活動加強宣導空大官方臉書粉絲團不定期公佈學校最新資訊，並舉辦抽獎活動，創造師生與校友的凝聚力，成功使本校 FB 粉絲團按讚人數增加近 3 千人次的粉絲。 2. 配合本校中英招生宣傳，設計優質文宣摺頁，透過不同各式會議或招生宣傳場合廣為宣傳，增加學校能見度。 3. 於本校「空大橋」宣傳本校，製作宣傳本校形象的節目。		0 元
秘書室	與「1050113 清大學聯網」、「1050118 地方研習中心」、「致理科技大學(1050520)」、「中國青年救國團(1050811)」、「福建電大(1051030)」及「日本放送大學(1051031)」等多所學校或單位進行簽訂合作意向書。	藉由不同公關管道，積極與各學術或研究單位簽訂合作意向書並進行實質交流合作，以提升本校學術及實力。	1. 與致理科技大學簽訂合作備忘錄。 2. 與印尼 PT. Nusa Education、福建電大、日本放送大學等 3 校簽訂交流合作協議書。 3. 與行政院人事行政總處地方研習中心、台北市政政資訊局、救國團等 3 機關簽訂合作協議書。 4. 與捷塗公司、國發智庫信息諮詢(北京)有限公司、信望愛發展協會等 3 產業單位簽訂產學合作計畫。		100,000 元
	廣徵校內外專業人士設計，並成立「校徽設計專案小組」由本室主管擔任召集人，教職員工生共七名委員組成專案工作小組，負責設計及後續調修作	藉由新 CIS 企業識別系統的設計，讓本校辦學理念與精神文化展現於視覺上，傳達給師生與社會大眾，以凝聚	成立「校徽設計專案小組」由主任秘書擔任召集人，教職員工生共 7 名委員組成專案工作小組，負責設計及後續調修作業。		10,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	105 年度績效目標達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
	業。 配合本校舉辦「30 週年校慶」系列活動及各項招生、學業、考試及教學、產學合作等活動之機會，主動聯繫提供媒體相關平面及專訪等資訊，以增加本校曝光率。	內部向心力，並使大眾對本校產生認同感。 爭取各式媒體的曝光度，以打開本校的知名度及品牌形象。	配合本校舉辦「30 週年校慶」系列活動及各項招生、學業、考試及教學、產學合作等活動之機會，主動聯繫提供媒體相關平面及專訪等資訊，以增加本校曝光率： 1. 配合空大 30 週年校慶，舉辦 3 波空大 FB 粉絲團抽獎活動，成功使本校 FB 粉絲團人數增加 2 千多人。 2. 邀請本校傑出及特殊表現校友，拍攝並出版「空大 30•愛在空大~模範群英及感人故事」系列影片及刊物。 3. 舉辦「國立空中大學 30 週年校慶暨 2016 年遠距教育國際學術研討會」吸引國內外學者參與研討會及校慶活動。 4. 成立本校數位校史館。 5. 舉辦「登觀音山五路大會師」邀請本校近 2 百位師生共同參與校慶登山活動。		0 元
	協助爭取臺中社區大學經營機會，並配合教育部推動辦理「樂齡大學」計畫，以及衛生福利部老人關懷據點計畫等，提供高齡者教育管道。	廣納社區發展協會等民間組織之力量，厚實空大發展基礎，拓展與在地力量的結合。	1. 協助台中中心爭取臺中(甲安埔)第一社區大學經營權。 2. 並配合教育部推動辦理基隆「暖暖樂齡大學」計畫，以及衛生福利部老人關懷據點計畫等，提供高齡者教育管道。 3. 成功承辦台東「原住民部落社區大學」提供原住民地區教育。		
資訊科技中心	與其他網路教育平臺合作	提升網路頻寬及安全穩定的軟硬體環境	本年度專線頻寬已由他 70MB 提升至 100MB，並由防火牆政策管控。		
出版中心	1. 發揮美編人員設計專長設計行銷 DM，透過網路媒介行銷本校教科書。 2. 提供校外學校教師索取開課樣書申請。	行銷本校教科書計畫，透過不同的資訊管道宣傳，提昇學校教科行銷。	1. 教科書 DM 設計，透過電子郵件寄發 DM21 件。 2. 提供校外學校教師索取開課樣書申請 31 本。		0 元

執行單位	工作項目	預期效益	105 年度績效目標達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
	3. 與相關學校機構合作並使用本校教科書案。		3. 崑山科技大學購置本校教科書、國泰世華銀行、中國信託、玉山銀行、臺北市立圖書館、臺南市立圖書館等單位提供借閱服務。		
推廣中心	除推廣教育中心網站宣傳外，另於空大各網站(例如：空大首頁校園新聞、校園影音雲等)及佈告欄宣傳(例如：學校外牆佈告區)、各學習指導中心協助推廣	增加本校曝光率，以提升入學人數。	招生時透過學校網站、校園影音雲、FB 與 APP、電子郵件、手機簡訊…等媒介，同步將課程招生訊息推播宣傳	定期檢示內部作業流程，便於掌控執行狀況。	0 元
基隆中心	1. 105 年 4 月 19 日新住民公益多元發展協會約 10 人來訪，本中心進行招生說明會，鼓勵制空大選課，並於 5 月 7 日合辦慶祝母親節聯誼活動。 2. 105 年 5 月 27 日至國立基隆 商工進修補校進行招生宣傳 3. 透過郵件提供新開課程，尋求舊生重新入學選課。 4. 行文機關、社教單位及拜訪葬儀公會，協助專班招生宣傳。	增加本校曝光率，以提升入學人數。	1. 105 年 5 月 7 日至基隆商工進修補習學校進行招生宣傳 2. 105 年 11 月申請教育部補助基隆市申辦 106 年度暖暖及安樂樂齡學習中心 3. 郵寄 105 上開設課程表及一封信鼓勵中輟學生回校選課，篩選 90 上入學空大生，103 下至 104 下未選課者共計寄出 245 封信件。 4. 員警專班及殯葬專班，均持續招生中 5. 公益多元發展協會-新住民等人約 10 人來訪，本中心進行招生宣傳鼓勵至空大選課，並利用 5/7 與該協會合辦慶祝母親節活動，進行招生宣傳	1. 中心必要之費用充足，業務才能正常運作。 2. 維持良好的聯繫管道，期能隨時解決同學的問題。	約 464,641 元
臺北中心	1. 105 年 5 月 31 日至新北市新和國小，對志工隊進行招生說明及各類專班宣傳。 2. 105 年 6 月 16 日至新北市警察局，進行員警專班招生宣傳、105 年 6 月 17 日至聖恩禮儀公司辦理招生宣傳。 3. 透過郵件、簡訊、空大山海關臉書、中心網頁提供課程，尋求舊生重新	增加本校曝光率，以提升入學人數。	1. 員警新生增加 2. 聖恩殯葬專班成立	請相關單位主管協助招生說明。	招生宣傳經費

執行單位	工作項目	預期效益	105 年度績效目標達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
	入學選課。 4. 行文機關、社教單位及拜訪葬儀公會，如一廟一學堂協助專班招生宣傳。				
桃園中心	1. 拓展招生宣傳方案 2. 舊生回流方案 3. 加強弱勢及偏鄉地區學生招生 4. 弱勢學生輔導及學習資源提升計畫	1. 穩定新生來源 2. 尋求中輟生重新入學 3. 提升學校弱勢及偏鄉地區學生人數 4. 提升弱勢學生之安心就學	1. 新生人數穩定成長。 2. 除現有專班外，新增家庭教育專班、兒少專班及社工專班各 1 班。 3. 落實學生安心就學方案：聘請多位兼任面授教師擔任身障同學及新生導師班導師，隨時更新中心網頁、建立網路社群、並利用空大 APP 隨時告知學習資訊。	繼續努力擴大員警專班及新增軍中專班	64,000 元
新竹中心	1. 進入各高中職及公司行號，進行招生宣導及爭取合作機會。 2. 使用校方整理的舊生資料，聯絡並爭取他們重回校園。 3. 積極開設各種不同專班課程。	1. 提高空大的能見度及增加新生人數。 2. 舊生回流增多。 3. 開設更多客製化的專班課程，發揮空大積極的功能。	1. 5/2 至苗栗大湖農工，參加大學博覽會。 2. 8/1 至新竹市保全公會拜會總幹事說明。 3. 105 上學期成立〈家庭教育專班〉。 4. 9 月到移民署新住民網絡會議教育宣導 5. 12 月至湖口中科大校區連新住民說明會，105 下該校區成立〈新住民專班〉。 6. 舊生，已畢及應屆畢業生再入學約佔 8%。	1. 本校能見度及畢業學位公信力仍被質疑，需再加強宣導。 2. 可以再開發新住民其他上課地點專班。 3. 新竹縣市保全公會希望本校開設碩士學位班。	中心業務費項下支差旅費：約 3500 元 寄資料郵資：約 1000 元
臺中中心	105 上學期共成立名間隆泰專班、臺中市保全商業同業公會專班、琉璃山專班、員林員警專班、烏坵專班、傳法殯葬專班、大安區分班、南投縣仁愛分班等。	積極拜訪各地機關團體、企業，爭取開拓新班契機。	105 上確實成立名間隆泰專班、臺中市保全商業同業公會專班、琉璃山專班、員林員警專班、烏坵專班、傳法殯葬專班、大安區分班、南投縣仁愛分班等 8 班。	持續配合地方需求，召開新班。	291,236 元
嘉義中心	1. 多方面發放招生資訊，主動郵寄至各公民營機關，吸引各年齡層學生。 2. 行文雲嘉南派出所、家庭教育中心及葬儀公會，協助專班招生宣傳。 3. 105 年 105 年 5 月 11 日、6 月 29 日及 11 月 18 日空軍嘉義基地辦理國	1. 拓展辦理各公民營機關合作聯盟關係 2. 加強招生宣導，增加本校曝光率，以提升入學人數。	1. 郵寄招生訊息至雲嘉南縣、市警察局及消防局。 2. 郵寄招生訊息至雲嘉南縣、市家庭教育中心。 3. 郵寄招生訊息至雲嘉南縣、市殯葬工會。	1. 結合所在地特色，開設專班，提升招生人數。 2. 善用校友資源，尋求合作開設專班機會。	招生經費

執行單位	工作項目	預期效益	105 年度績效目標達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
	軍士官終身學習進修教育宣導。7 月辦理國軍南測中心招生宣傳。 4.105 年 11 月 23 日赴嘉義市警察局作招生宣導。				
臺南中心	1.積極開拓面授點新班 2.加強鼓勵留住舊生	增加學生來源 每學期增加 100 人科	新增社會工作師考照表 26 人		20 人*940*3 學分*4 科=225,600 元 4 位老師*865*2 小時*6 次面授=41,520 元
宜蘭中心	1.推展中心業務，使之正常運作。 2.建立良好的溝通管道，增加學生與中心間不同的聯繫方式，如利用 LINE 群組、FB 粉絲專頁等，同學隨時運用即時解決問題	提昇同學與學校間的聯繫	1.於年度預算中均規劃使中心事務運作及與同學聯繫之必要費用如電話郵資等費用。 2.持續經營中心粉絲專頁及各個社團群組的 LINE。	1.中心必要之費用充足，業務才能正常運作。 2.維持良好的聯繫管道，期能隨時解決同學的問題。	432,069 元
花蓮中心	招生宣傳： 配合本校招生時程，深入軍區、花蓮各屆學校機關辦理選課說明，並廣發 DM、跑馬燈、電話及現場解說等方式，全面招生。	籍由參與當地活動提高本校能見度。	1.校園招生：配合畢業月份進行高中職校招生，自 105 年 3 月起至 6 月走入校園，至花工、花商、花農、上騰工商等校園辦理招生說明會。 2.國軍專班招生：配合本校上下學期招生月辦理國軍專班招生，與空軍教准部、花東防衛指揮部及其轄下各營區、飛彈指揮部等聯絡安排招生說明會。 3.電台招生宣傳：配合本校上下學期招生月與廣播電台（教育電台、中廣電台、漢聲電台、燕聲電台、警廣電台、歡樂電台）合作辦理招生宣傳廣告。 4.其他招生方式：於重要交通路口懸掛招生紅布條，並租用或借用各家單位之電子看板進行招生宣傳。	1.受少子化及經濟不景氣等大環境外在因素影響，本校招生人數日益萎縮。除增進本身自身實力外，行銷空大、增進本校曝光率也是需要重點研議之處。 2.以本中心學生人數比例來看，專班生人數直逼一般生人數，顯示有特殊進修需求者仍有相當市場，可進一步擴展專班市場。	46,300 元

執行單位	工作項目	預期效益	105 年度績效目標達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
臺東中心	1. 配合學校整體規劃招生時程，招生宣傳以 DM 派報夾報、電視跑馬燈、電話及現場解說等方式招生。 2. 依當地特色學生需求開設專班課程。 3. 參與臺東縣原住民族部落大學勞務委託案案投標。	1. 增加學校曝光率，讓大大家了解不一樣的學習管道。 2. 開發專班課程增加學生數。	1. 空大及空專 104 下新生人數 74 人；105 上新生人數 97 人。 2. 專班課程：105 年台東市新增開家庭教育專班 1 班學生數 15 人；南迴線大武鄉增開設社工專班 1 班學生數 19 人。 3. 爭取到承辦臺東縣政府 105 年臺東縣原住民族部落大學勞務委託案。	1. 部分專班在偏鄉或外縣市，距離較遠，聘請講師較不易。若更能彈性放寬講師資格，當可減少困擾。 2. 承辦部落大學業務繁忙，常會影響既有行政工作，若有專人負責方能解決此問題。	29,500 元
					2,900,000 元
澎湖中心	1. 招生宣傳：配合本校招生時程，深入軍區、監獄辦理選課說明，並輔以 DM、跑馬燈、電話及現場解說等方式，全面招生。 2. 續辦澎湖縣社區大學。	1. 提高本校能見度。 2. 承辦澎湖社大，使本校與社大資源共享，達到水平整合的效益。	1. 配合招生時程，深入軍區、監獄辦理選課說明會。 2. 續辦澎湖縣社區大學，漸次提高每年班次，105 年達 71 班，1024 人次。		
金門中心	招生宣導 1. 跑馬燈：商請金門地區各公家單位，免費刊登本校招生訊息於單位電子看版。 2. 中心大門口掛招生紅布條。 3. 商請金門日報刊登招生訊息。 4. 委請分發招生 DM。 5. 各類專班之開設，加強弱勢及偏鄉地區學生招生	1. 學生中輟率下降 2. 學費總收入數增加	1. 空大及空專 104 下新生人數 28 人；105 上新生人數 54 人。 2. 專班課程：104 下 4 班專班，學生數 138 人；105 上 4 班專班，學生數 161 人。	1. 依地區及偏鄉地區的特殊性，開設專班，拓展學生來源。可滿足學生職場上及知識上需求。 2. 為配合地區人才需求，本中心適時開辦各種教育專業訓練班。吸引學生就讀本校，增加本校學費收入。	
生活科學系	舉辦 105 學年度上學期面授教師專題演講暨教學精進座談會	為了協助面授教師瞭解生活科學系的教育目標、核心能力及課程特色，及教師在教學過程中之經驗分享，特於臺中中心舉辦 105 學年度上學期面授教師座談會，藉由座談精進面授教師的教學品	1. 105 年 10 月 16 日於台中中心舉辦 105 上面授教師座談會 2. 由本系張欽祐老師主講「PBL 問題導向教學經驗分享」、林高永老師主講「空大面授經驗分享」 3. 藉由座談精進面授教師的教學品質，共有 30 位面授教師參加。		7,277 元

執行單位	工作項目	預期效益	105 年度績效目標達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
		質。			
管理與資訊學系	招生宣傳	幫助同學瞭解課程資訊，俾利於選課及將來修讀之持續。	本系主任及專任教師出席中心開學典禮或導生座談會，藉此機會與同學互動並宣傳招生及提供同學相關課程資訊。		24,000 元
通識中心	國內大專通識教育與本校課程資源合作。	完成跨校合作模式	國內大專通識教育與本校課程資源合作與宜蘭大學、輔仁大學、高雄餐旅大學及台灣戲曲學院等校完成磨課師跨校合作簽約儀式。		
育成中心	提供女性創業育成整合型輔導及政府資源媒合： 105 年度共計新招收 5 家進駐企業(4 家女性)，協助 6 家企業獲貸政府政策性貸款融資及協助 4 家企業申請創業補助。	本中心對內與系所及各分中心合作，結合鄰近北區育成聯盟之資源，持續推動合作計畫，共同提升輔導能力。	1. 協助 5 家(1 家女性)企業獲貸共計新台幣 3,800,000 元政府政策性貸款融資、協助 1 家(1 家女性)企業獲新台幣 600,000 元企業營運補助、協助 2 家(2 家女性)企業申請政府政策性貸款融資(新北市幸福微利貸款、勞動部微型創業鳳凰)。 2. 協助 1 家團隊獲教育部大專畢業生創業服務計畫補助創業基金新台幣 350,000 元。	透過招商說明會等活動進行招商，提高進駐家數，並以家醫式輔導制度服務廠商，提升進駐廠商競爭力。	1,251,192 元

二、主軸二：卓越教研品質

執行單位	工作項目	預期效益	105 年度績效目標達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
教務處	修訂本校教師評鑑準則及評鑑配分表等相關規定	研修相關規定，俾以公平、公正、公開與客觀之方式辦理本項業務	教務處為進行本校教師評鑑準則修訂案，組成專案小組於 105 年召開 5 次會議進行研議，完成本校教師評鑑準則暨評鑑配分表修正草案，並擬於 106 年提送校教評會討論。		
	研擬修訂本校「教學優良教師獎勵要點」及相關規定。	研修本校「教學優良教師獎勵要點」，俾以公平、公正、	1. 本校於 105 年 1 月 26 日 104 學年度第 3 次教務會議完成 103 學年度教學優良教		

執行單位	工作項目	預期效益	105 年度績效目標達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
		公開與客觀之方式辦理本項業務	師獎勵複審案。 2. 為使本要點更臻完善，蒐集他校相關資料並進行初步修法研議。		
	配合組織規程修訂進度，研議整併本校教學製作資源(包含媒體教材及文字教材)，未來擬由教學資源暨發展中心統籌支援教學服務。	配合組織規程修訂，初步規劃本中心架構及功能	蒐集相關資料並研擬本校教學資源暨發展中心設置要點(草案)		
	依據本校發展需要，協助定期舉行研習，以提昇教師課程規劃、管理及專業發展的能力。	各系開課、專班等相關法規加以說明	教務處針對研習提供本校「課程開設通則」、「學生面授教學實施辦法」、「學生成績考查辦法」、「專班開設要點」等相關辦法供參考，視需要提供說明。		
	1. 召開課策會審議課程之多元評量方式。 2. 配合課程特性，提供多元評量方式，配合修改本校成績考查辦法。	增加評量彈性，滿足學生學習需求。	1. 105 年度共計召開 4 次課程及教學策劃委員會審議課程。 2. 本校 105 年 12 月 6 日 105 學年度第 2 次教務會議修正「學生成績考查辦法」。		
	配合推動多元數位教學模式，研議相關法規修正。	提出更多元的教學模式給教師作為課程規劃參考。	為彰顯本校教學特質，提昇學生學習與教師教學品質，擬訂「國立空中大學全遠距教學課程實施辦法(草案)」105 年 12 月 16 日召開「微學分課程研議專案小組會議」研議草案內容。		
	配合資訊科技中心行動載具網路教學宣導。	積極宣傳多元數位教學模式。	配合於招生網頁及新生註冊選課注意事項宣導		
	提供視訊課程面授次數多元選擇服務。	以專班方式滿足特定區域或特定對象需求的終身學習。	105 年度共計召開 4 次課程及教學策劃委員會審議課程。		
	配合資訊科技中心實施同步、非同步影音網路面授教學活動，建構不同的學習系統。	規劃同步與非同步教學相關事項，以利教師課程規劃。	擬訂「國立空中大學全遠距教學課程實施辦法(草案)」105 年 12 月 16 日召開「微學分課程研議專案小組會議」研議草案內容。		
	與資科中心共同培訓線上教學帶領專業師資，提升教師使用軟體能力	提升教師線上帶領的品質及參與度。	為提升教師線上教學授課成效，105 年辦理 4 場次「網路面授教學操作說明會」，		

執行單位	工作項目	預期效益	105 年度績效目標達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
			提升教師線上教學及數位學習平台功能使用，以提升數位學習品質。		
	配合學系、資科中心，協助教師依學科性質給予適性之引導式教學策略。	1. 培養學習者自我學習主動性及自律學習能力。 2. 提升教師將引導式課程教學策略落實於教學與線上帶領活動。	105 學年度上學期已試辦開設 2 門創新課程，分別為生科系開設之「家庭議題」及管資系開設之「前瞻資訊科技發展與應用」，新規劃之教學模式、具有高度互動特色的課程。		
	推動制訂各學系「課程外審作業實施要點」。	強化課程審議機制，提升課程品質，外審內容包含開課計畫書、教材、評量、面授等整體之規劃。	擬訂「國立空中大學課程外審作業實施要點(草案)」，為凝聚校內共識，本校先後於 105 年 11 月 1 日召開「105 學年度各學系及通識教育中心聯席會議」、送請各學系及通識教育中心回覆意見修正意見、105 年 12 月 6 日 105 學年度第 2 次教務會議提供各學系及通識教育中心回覆意見及建議彙整報告。		
	召開會議研議規劃微學分課程制度	召開相關會議討論建構微學分課程與法規，使本校課程符合時代脈動，快速回應學生實務需求	擬訂「國立空中大學推動微學分課程實施要點(草案)」，於 105 年 12 月 16 日召開「微學分課程研議專案小組會議」研議草案內容。		
教學媒體處	依據學系之課程規劃，每學期製播本校媒體教材。	為媒體處主要工作項目，以中央廚房的觀念來講，等於是持續新增不同的新菜色，以確保可以一直吸引學生選讀本校課程。	105 年度媒體處預計支 750 萬元左，含媒體教材的製作及播出各項費用。 105 學年度，計製作新開科目 24 科，修訂科目 4 科。		7,398,623 元
	1. 104 學年度上學期 (104.10.15-105.2.15) 有三位新進教師完成研習課程，獲頒證書；104 學年度下學期 (105.3.15-105.6.15) 有一位新進教師完成研習課程，獲頒證書。 2. 105.11.25 早上辦理「教學設計及媒體製作經驗分享」研習，計有 35 名	1. 持續辦理新進教師「教學設計與媒體委員」研習，培養其專業能力，並傳承資深教師之教材設計與製作經驗。 2. 持續辦理教學媒體製作經驗分享之研習活動。	1. 各學期完成研習課程，獲頒證書的新進教師人數如下： 104 上(104.10.15-105.2.15):3 位。 104 下(105.3.15-105.6.15):1 位。 105 上(105.10.15-106.2.15):1 位。 2. 105.11.25 早上辦理「教學設計及媒體製作經驗分享」研習，計有 35 名教職員		1. 目前使用之研習教材，主要為 102 學年度研習時錄影製作的線上教材，輔以學系的資深教師帶

執行單位	工作項目	預期效益	105 年度績效目標達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
	教職員出席，使大家更瞭解並熟習線上教材之製作。		出席，使大家更瞭解並熟習線上教材之製作。		領，尚不需另外支出費用。 2. 已支應教師鐘點費 2,400 元及誤餐費 2,450 元，合計 4,850 元。
	提升教師線上互動教學知能： 配合校內研習活動，錄製及剪輯線上帶領研習活動之內容。	將後製好的檔案放置在影音雲，供校內教師觀看及複習之用。	將後製好的檔案放置在影音雲，供校內教師觀看及複習之用。		現有設備及人力足以完成，尚不需另外支出費用。
	研發第二代行動媒體互動框架： 開發多元行動網頁介面，設計新的互動功能。	1. 完成第 2 代行動媒體互動框架核心技術研發。 2. 完成「影音內評量 In-Video Quiz」研發。 對媒體教材的「易讀性」及「互動性」有所助益。	1. 完成第 2 代行動媒體互動框架核心技術研發。 2. 完成「影音內評量 In-Video Quiz」研發。 對媒體教材的「易讀性」及「互動性」有所助益。		以現有人力完成，尚無額外支出。
	建立媒體教材製作品質的管控機制。	在現有制度上，依媒體及教育科技之變化進步，逐年檢討內容。	在現有制度上，依媒體及教育科技之變化進步，逐年檢討內容。 (註:製作組將配合「校務自評」時程，於 106 年 4 月完成 SOP 更新。)		以現有設備及人力完成，暫無額外支出。
研究發展處	補助研究計畫。	1. 推動並鼓勵計畫主持人將專案成果公開發表於研討會、相關著作、學術期刊等，以提升本校研究水準。 2. 持續完善學術研究補助制度，提升研究成果之質與量。	1. 105 年度補助研究計畫共 10 件。 2. 105 年度補助研究社群共 3 件。 3. 研擬修正「國立空中大學學術研究經費申請要點」。		164,817 元
	推展學術活動。	1. 提升教師及研究人員積極參加國際學術會議發表研究成果，增加本校能見度	補助教師出席國際學術會議發表論文或進行學術交流 發表論文 4 人次；學術交流 8 人次。		177,152 元

執行單位	工作項目	預期效益	105 年度績效目標達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
		及學術地位。 2. 邀請國內外學者參與本校學術研討會，促進本校在教學與研究方向與國際接軌。 3. 補助學系積極舉辦學術相關活動，提昇本校學術活動風氣。 4. 持續完善學術活動補助措施，推展辦理學術活動並提升品質。			
	協助教研人員申請公家機關研究計畫。	1. 協助教研人員申請及執行科技部、教育部等公家機關研究計畫，簡化行政負擔。 2. 持續完善研究計畫行政支援，以提升計畫執行效能。	協助教研人員申請及執行科技部研究計畫，105 學年度獲科技部補助計 7 件專題研究計畫，共 4,165,000 元。		獲科技部補助 4,165,000 元
	學術研究績效獎勵。	1. 獎勵教研人員發表學術研究成果，提升本校學術論文之質量。 2. 訂定本校「學術專書出版獎勵審查作業要點」，推動研究績效獎勵。 3. 持續完善學術研究獎勵措施，提升研究成果之質與量。	1. 獎勵教研人員於知名國際性學術期刊、或我國學術期刊發表論文：3 人次，獎勵金額共計 20,500 元。 TSSCI 等級期刊 (2 篇) SSCI 等級期刊 (1 篇) 2. 研擬修正「國立空中大學學術期刊論文獎勵辦法」。		20,500 元
	鼓勵參加跨國研究合作計畫。	擬定跨國研究之框架並於校內進行計畫徵件。			
	舉辦教師成長相關講座。 鼓勵教師參與各項教學精進與研究發展活動。	透過辦理相關領域精進講座，強化教學面及研究面的專業能力。	辦理教師相關領域精進講座共 8 場 1. 悅趣化學習之教學設計實例分享：國立臺北教育大學數位科技設計學系 范丙		62,510 元

執行單位	工作項目	預期效益	105 年度績效目標達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
			林主任 2. 105 年新進教師研習會 1 3. 學習社群與線上代領：淡江大學教育科技系徐新逸教授 4. 105 年新進教師研習會 2 5. 科技部計畫申請現況與學術經驗交流分享：國立台北大學不動產與城鄉環境學系衛萬明教授 6. 線上教學經驗分享：以美國印第安納大學一門碩士課程為例 美國印第安納大學社會工作系林怡萱教授 7. Nvivo 質性分析軟體之理論與操作課程」講習：中華大學行政管理學系張筵儀助理教授 8. 取得原住民族同意之理論與實踐--由人體研究出發：國立清華大學「原住民族傳統智慧創作保護推動專案辦公室計畫」邱盈翠專案經理		
	資深教師分享教學經驗。	延請資深教師分享課程教學經驗，作為資淺教師之教學參考。	辦理新進教師研習會共 2 場。		7,910 元
	聘請具線上互動教學經驗老師進行教學經驗分享。	提升教師線上互動教學知能以期教學趨向網路化。	共辦理 2 場相關講習： 1. 105 年 5 月教師精進系列專題講座：學習社群與線上代領 2. 105 年 9 月線上教學經驗分享：以美國印第安納大學一門碩士課程為例		19,200 元
	建構區域經濟文化研究中心。 增加區域研究互動與合作交流。	1. 共同建立研究平臺 2. 合作舉辦遠距教育研討會。 3. 針對特定課題展開研究活動。	1. 105 年 12 月成立區域經濟文化研究中心並正式揭牌 2. 相關活動研擬中。		3,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	105 年度績效目標達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
	配合特色微課程與微學程推出，課程地圖修改。	使課程更加多元化、更具特色。	配合特色微課程與微學程之相關辦法與課程推出，進行課程地圖修改。		27,500 元
	落實教學評鑑計畫。	1. 每學期辦理面授教師與學生意見調查。 2. 檢討並規劃符合學校與學系發展之教學評鑑機制，提升學生問卷填答率。	1. 完成 104 學年度學生學習意見調查，問卷填答率為 21.27%。 2. 問卷結果提供相關單位作為參考		0 元
資訊科技中心	1. 提升數位學習平臺使用度及功能 2. 適時更新媒體製作之軟硬體，使教材製作與製播設備能符合新式教材製作需求。 3. 強化網路課程設計互動機制。 4. 優化數位學習平臺的功能及友善的操作界面 5. 強化網路課程設計互動 6. 增購跨中心視訊面授教學用電腦設備 32 套，同時段可開設 12 視訊面授班，一學期預期開設 100 班。	強化網路課程設計互動機制，適時更新媒體製作之軟硬體，使教材製作與製播設備能符合新式教材製作需求。	1. 於數位學習平台開設網路課輔，線上導師輔導機制，使師生能於任何時間地點於平台上互動討論。 2. 於數位學習平台開設教職員工專屬數位學習專區，提供全校教職員工能於任何時間地點連上平台進行終身學習。	本平台為客製化系統平台，欲優化平臺功能及提供友善的操作界面需搜集及評估使用者需求，及投入經費建置。	0 元
出版中心	1. 研擬本校發行電子書之相關作業流程並完成跨平臺、行動載具之建置。 2. 凸顯本校數位教學特色，並降低教科書製作成本。 3. 電子書上架 300 科。	推廣電子書計畫，強化本校學習資源介面。	1. 與凌網科技合作，本校發行電子書支援跨平台、跨載具之閱讀方式，提供閱書人一個新的服務。 2. 提供電子書服務供學生使用，有利凸顯本校數位教學特色。原教科書製作之電子檔另行發行電子書販售，挹注收入降低成本。 3. 電子書已完成上架 401 科。		0 元
	教科書編製品質管控計畫	建立科書編製標準化的流程，減少錯誤率，使其順暢執行。	1. 建立嚴謹教科書編製標準化的作業流程及內控機制(共計 9 項)，充份掌控書稿編撰進度。 2. 配合實務運作及潮流趨勢，研修本校「教		0 元

執行單位	工作項目	預期效益	105 年度績效目標達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
			科書撰搞合約書(含稿費本及版稅本)」,俾臻運作完善。		
推廣中心	1.105 年 3 月起合計開設 11 個班次社工師考試課程；另於 105 年 7 月 16 日陸續開設社會工作實習及社會福利實習供學員補修時數及學分。 2.105 年 3 月起合計開設 9 個班次法律學分班，供學員補足學分以取得報考法律相關考試資格。	開設專班，提升本校就學率。	開設各類學分與非學分課程供大眾選讀 105 年開班數共計 117 班 學生人數計 2804 人	1.105 年度開班率達約 80%，預計 106 年朝 90%開班率邁進。 2.持續配合社會脈動招開新班。	9,076,881 元
基隆中心	1.參與 105 年學習型城市計畫案，藉由執行計畫案提升知名度，以利招生。 2.105 年 11 月 26 日參加基隆市第十屆終身教育博覽會並進行招生宣傳。 3.前往暖暖與安樂樂齡中心尋求合作機會。	1.爭取所在地政府機關專案計畫，以拓展生源。 2.結合所在地特色，開設專班，提升本校就學率。	1.105 年協助辦理教育部補助基隆市政府「105 年學習型城市計畫之子計畫-魚樂基隆~漁鄉見學趣」，106 年協助辦理教育部補助基隆市政府「106 年協辦學習型城市計畫之子計畫-觀光基隆」。 2.105 年 11 月提出申請通過 106 年申辦教育部補助基隆市政府樂齡學習中心計畫之暖暖區樂齡學習中心及安樂區樂齡學習中心。		教育部補助學習型城市計畫之子計畫-魚樂基隆~漁鄉見學趣金額\$88,760 元
臺北中心	1.105 年 6 月 22 日至新店國軍資電部、105 年 11 月 28 日至空軍司令部招生宣傳。 2.105 年 6 月 23 日至永和天恩堂招生、105 年 12 月 9 日至宜蘭市外澳宗廟團體招生。	1.爭取所在地公私單位，以拓展生源。 2.結合所在地特色，開設專班，提升本校就學率。	成立空軍司令部公行專班	請相關單位主管協助招生說明。	招生宣傳經費
桃園中心	專班彈性機制方案	配合各系與中心需求開設各類專班	家庭教育專班及兒少專班由生科系學程負責人規劃、社工專班由社科系學程負責人規劃，同時因應中心屬性及學生特性進行課程選課調整，提高學生修課滿意度。	透過學系新課規劃及學生反映進行適度課程及面授老師調整	0 元
新竹中心	開設新住民、原住民及客家文化等具有地方特色的課程	新住民、原住民及客家文化專班人數增多	未成立	已於 106 年度(105 下學期)成立新住民專班	
臺中中心	參與中彰投地區「產業人才投資計畫」	增加空大知名度	確實執行 4 個班。	提升評分等級。	577,170 元

執行單位	工作項目	預期效益	105 年度績效目標達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
	標案，105 年度共計開設 4 班。				
臺南中心	積極參與雲嘉南地區「產業人才投資計劃」標案	提升空大知名度 預計每半年開設 2 班	借用廣告牆增力曝光率		0 元
宜蘭中心	增加社團活動項目，凝聚同學對校之向心力	學生社團活動	舉辦社團活動使同學可以參與，藉以拉近同學對學校的向心力	持續推動社團活動，使同學能踴躍參加各項活動，同時改善校園設施維持良好活動空間。	67,560 元
花蓮中心	1. 聘用學有專精、授課認真之面授教師，以維護教學品質。 2. 配合註冊選課說明、面授、考試、兼任導師等業務，使學習環境更友善便利。	維繫教學品質，維繫教學滿意度。	1. 由於本中心面授教師皆為兼任教師，各自有專職工作在身，而本校僅有四次面授日才需要面授教師到校，因此較難確定統一之開會時間，因此本中心不特地舉辦教師座談會，而是改以各別商談之制度與面授教師協調各項事宜。 2. 於每學期聘任教師時，由本中心主任親自洽詢面授教師，除確定該學期授課科目、各次面授日期及各項面授教學事項外，並先行告知各項本校面授教學所需要注意之事項與規定。此外，亦瞭解各老師於面授課時所需要使用到之教材與器材，以預作準備。 3. 於學期中，則在每次面授上課前後，於辦公室與面授教師進行簡短會談，以瞭解教學狀況或遭遇之問題，以便及時性處理。在課堂中以巡堂方式，由主任親自到場瞭解面授教師與學生的上課狀況，並即刻回應各項教學之事宜或問題。而在面授日以外，教師亦可於上班時間直接與辦公室聯絡，以協調各項事宜。 4. 導師班制度：每學期安排有新生導師班，以輔導新生在本校各項學習並解決新生之疑難雜症。	1. 本中心聘任當地優秀師資授課，但因皆為兼任之故，非專任師資，若非合作多年之師資，對於本校制度之認知難免有所欠缺，若遇到問題則需中心另外加以處理。 2. 導師班制度針對新生，舊生若遇問題仍以直接聯絡中心為主。	110,864 元

執行單位	工作項目	預期效益	105 年度績效目標達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
澎湖中心	1. 聘用學有專精、授課認真之面授教師，以維護教學品質。 2. 配合註冊選課說明、面授、考試、兼任導師等業務，使學習環境更友善便利。	維繫教學品質及教學滿意度，使臻卓越。	1. 利用面授、開學典禮、師生座談等佐甕，與電話、e-mail 等方式，強化師生互動。 2. 鼓勵學生填問卷、或隨時意見反應，獲得意見回饋，以維繫教學滿意度。		
金門中心	1. 推薦學有專精及熱心的面授老師 2. 續聘任優良教師	1. 教師量與質的提升 2. 教師教學知能增進	1. 原聘任等級講師，升改聘任等級助理教授。(1 位) 2. 原聘任等級助理教授，升改聘任等級副教授。(1 位)	1. 提升學習輔導，強化學習輔助措施，學習成效的追蹤及協助 2. 學務問題解決及輔導加強，可減少學生輟學率。 3. 加強特殊狀況同學的輔導協助	
人文學系	1. 辦理講座及研討會。 2. 系所評鑑研討與彙整。 3. 新開課程召開相關會議。 4. 教師與學生課程問卷。	1. 促進教師自我成長 2. 訂定學系目標及未來發展方向 3. 提升學生多元成長 4. 了解學系未來開課方向	1. 人文巡禮活動 1-1. 人文學系人文巡禮—首航台中站師生座談會 18,281 元 1-2. 人文學系人文巡禮—新竹站電影藝術講座 4,608 元 1-3. 人文學系人文巡禮—高雄站師生座談會 12,251 元 1-4. 人文學系人文巡禮—新竹站 0618 專題講座 5,109 元 1-5. 人文學系人文巡禮—基隆站師生座談會 6,115 元 2. 評鑑與中長程發展 2-1. 人文學系台中場〈Fun 學英文輕鬆讀〉講座費 7,750 元 2-2. 人文學系系所評鑑報告印製 20 本費用 3,120 元 2-3. 人文學系中長程發展計畫及系所評鑑附件印製費 6,120 元	擬藉由人文巡禮活動，到全省各學習指導中心推銷學系及進行招生宣傳，和面授教師及學生面對面溝通，作為學系未來發展方向、教師開課之參考。	1. 預估 50,000 元 實支 54,114 元 透支 4,114 元 執行率 108.23% 2. 預估 33,000 元 實支 38,375 元 透支 5,375 元 執行率 116.29% 3. 預估 15,000 元 實支 18,731 元

執行單位	工作項目	預期效益	105 年度績效目標達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
			2-4. 人文學系系所評鑑點工費 11,404 元 2-5. 人文學系系所評鑑 14 次研討會議費用 17,731 元 3. 課程教策會 3-1. 新開課程教策小組會議費用 7,175 元 3-2. 人文學系課策會議費用 10,366 元 3-3. 人文學系跨領域課程研商會議費用 1,190 元 4. 講座及座談會 4-1. 人文學系面授教師專題演講暨師生座談會 6,982 元 4-2. 寄送人文學系畢業生學習歷程問卷郵資 5,435 元		透支 3,731 元 執行率 124.87% 4. 預估 12,000 元 實支 12,417 元 透支 417 元 執行率 103.48%
社會科學系	辦理各項講座及學術研討會	1. 促進教師成長。 2. 學生以講座方式學習自我成長。	1. 講座計 6 場，主辦及合辦 4 場，協辦 2 場，參與人次計 318 名(主辦：149，協辦：169)，其中專任教師計 7 人次。實支 22,130。 2. 學術研討會計 2 場，主辦 1 場，協辦 1 場，參與人次：165 名(主辦：137，協辦：28)，其中專任教師計 9 人次。實支 41,700 元。 3. 教師成長研習計 1 場，主辦 1 場，參與人次 15 名，專任教師計 10 人次，實支：0 元。 4. 105 年辦理活動場次總計 9 場，主辦及合辦場次計 6 場，協辦場次計 3 場，參與人次總計 498 人次，其中專任教師參與人次總計 26 人次，實支 63,830 元。	1. 鼓勵專任教師主辦各項研討會。 2. 預定 106 年度舉辦一場國際學術研討會。 3. 多方面宣導本系各項活動。 4. 以網路視訊方式提供非臺北地區之學生、教師參與。	63,830 元

執行單位	工作項目	預期效益	105 年度績效目標達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
	新開課程召開相關會議	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為配合學生需求增開 4 科課程。 2. 為維護課程內容，重新編撰 3 門課程。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召開新開課程教策小組會議計 4 科(106 上，106 下，107 上及 107 下各 1 科)5 次會議，實支 42,700 元。 2. 召開重新編撰課程教策小組會議計 2 科(106 上及 107 下各 1 科)，實支 7,800 元。 3. 召關係課策會及教評會計 10 場(各 5 場)，實支 770 元。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合校方政策規劃多元教學。 2. 配合學生需求，規劃更實務之課程。 3. 配合國家法律修訂，定期修正課程內容，以提供最正確及完整之法律資訊。 	45,276 元
	規劃新開修訂課程。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供學生最新課程內容資訊，於 105 年修訂「行政組織與救濟法」課程。 2. 滿足學生選課需求，於 106~107 學年度各增加 2 門新開課程，俾使本系課程更加多元化。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 105 年開設修訂「行政組織與救濟法」課程。 2. 通過 106 下新開「公民關係管理」課程。 3. 通過 107 上新開「地方政府與政治」課程，107 下新開「當代治理新趨勢(二): 理論與個案」課程及「環境治理」課程。 		公行系業務費 30,284 元
公行系	辦理「績效管理與良善治理」國際學術研討會及各項學術座談會。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 除了持續增進教師專業知能外，並可提升教學品質。 2. 增廣學生視野，活用於生活、工作，以達到多元學習目的。 3. 促進學術交流外並可提高本系於國際學術界能見度。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 105 年 5 月 24 日舉辦「績效管理與良善治理」國際學術研討會 2. 105 年 9 月 23 日舉辦「數位時代的統計教學與學習」講座 3. 105 年 10 月 6 日舉辦「民在囧途? 台灣民意調查的挑戰與因應」講座 		<ol style="list-style-type: none"> 1. 公行系業務費 66,485 元 2. 研發處課程發展計畫補助 6,400 元 3. 研發處課程發展計畫補助 6,080 元
	大學校院第二週期系所評鑑實地訪評。	持續進行自我改善，期望藉由評鑑過程持續強化教學品質，確保學生學習成效，提供學生之行政管理知識，期能在知識經濟時代作為全民便捷而全方位的進修管道，以達學系永續經營發展之目標。	105 年 10 月 27~28 日教育部「大學校院第二週期系所評鑑實地訪評」		公行系業務費 30,254 元

執行單位	工作項目	預期效益	105 年度績效目標達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
	空大行政學報出刊 2 期。	發展學術專業領域，將於 106 年申請加入 TSSCI 期刊收錄，以增加本系學報在學術界之重要地位。	1. 105 年 5 月出版空大行政學報第 29 期 2. 105 年 11 月出版空大行政學報第 30 期		公行系業務費 44,545 元
生活科學系	韓國淑明女子大學參訪。	鼓勵生科系老師教學觀摩學習	105/6/30 韓國淑明女子大學家族經營管理學系參訪團蒞校參訪，達成教學觀摩學習及國際化目標。		3,000 元
	舉辦 2016 年「高齡者休閒」學術研討會。	為增進產學交流，落實理論與實務之結合，進而提升高齡者的休閒品質及幫助他們成功老化，特舉辦 2016 年高齡者休閒學術研討會，展開產學相關議題之研討。	1. 105 年 11 月 27 日有百多位嘉賓蒞臨空大參加生活科學系舉辦的「高齡者休閒」學術研討會。 2. 在研討會中加入了有品味的品茗休閒元素一茶與樂、茶與棋、茶與書畫、茶與畫等茶席，讓與會的嘉賓享受到成功老化的休閒方式。 3. 研討會在引言人、與談人的精闢談論「高齡者休閒」之規劃以配合健康老化及多元化為主。		64,222 元
	105 上新開課程「家庭議題」推動多元學習評量制度計畫。	設計多元學習評量方式，讓同學有多元化的學習方式，達到多元的教學形。	1. 創新課程預期達成錄製課程之成本。 2. 達成老師與同學之間的互動。		75,000 元
	辦理「食品安全與衛生」、「女性休閒」、「高齡者活動評估與設計」課程大綱外審。	強化課程內容，落實課程目標，達到有助同學學習效果。	1. 達成強化課程內容撰寫。 2. 落實課程預計達成之目標。		3,000 元
管理與資訊學系	卓越教學品質	落實教學評鑑，提升教師研究能量核心。了解教學單位在教育目標與課程內涵間的關聯能力及學習成效評估機制建置。	1. 開設課程及系務相關會議 2. 辦理及參與學術研討會、研習活動 3. 成立本系課程諮詢小組會議 4. 辦理大專校院第二週期系所評鑑 5. 辦理學報出版發行作業		40,000 元 60,000 元 20,000 元 49,000 元 31,000 元
育成中心	與公協會策盟開辦課程，建構虛擬社群網絡	與國內公協會及民間單位進行策略聯盟，藉由顧問與業師協助進行創業課程講授、	1. 辦理 6 場女性創業課程，訓練總人數為 416 人次，時數共 36 小時。 2. 協助 4 家培育企業(4 家女性)共計洽談	持續與女性創業計畫單位進行策略聯盟，如飛雁計畫等…，共同推動	1,320,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	105 年度績效目標達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
		輔導諮詢,以增進創業知能。 105 年度共計辦理 8 場女性創業課程,訓練總人數為 559 人次,時數共 42 小時。	4 件技術移轉合作案。 3. 年度投增資計 725 萬、維持就業約 49 人、新增就業 10 人。	辦理課程訓練,並統籌各計畫資源以培育女性亮點企業。	

三、主軸三：創新學習生態

執行單位	工作項目	預期效益	105 年度績效目標達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
教務處	確立學生入學、在學、畢業生資料管理機制。	定期提供數據資料,協助學校相關單位、各學系及各中心評估學生學習參考。	1. 為使學生學習資料詳細記載,本校自 97 年度起建置完整之教務行政資訊系統,並依實際操作及特殊狀況,隨時調整更新以符實際需求,該系統管理機制如下: (1)入學:學生個人資訊(學生基本資料、學籍資料及學習歷程資料)。 (2)在學:成績查詢、學分學程申請、證件申請。 (3)畢業:畢業申請及查詢畢業審核結果。 2. 本校教務行政資訊系統,記載學生個資及學習歷程,如有相關數據需求,均可透過該系統設定條件範圍,提供學校統計查詢,協助學校相關單位、各學系及各中心據以評估學生學習參考。		
	針對學生沒有交作業者、期中成績不及格者,建置學習預警機制。	建置教務行政資訊系統之學生成績不及格者預警機制。	本校教務行政資訊系統設有學生成績不及格預警通知,學生於當學期成績開放查詢期間登入該系統,即有預警頁面顯示:「期中考成績高於 25 分低於 59 分者,可向面授教師申請期中二次考查,並依教師規定期限繳交期中二次考查作業。」,學生可依預警通知自行申請補救措施。		
	透過期中考二次成績考查進行補救措	針對學生期中考成績不理	1. 學生期中考考試成績不及格者,得申請		

	施。	想者，提供二次成績考查進行補救。	補救措施，該成績不及格(成績超過 25 分以上至 59 分者)者，得向面授教師申請繳交二次作業，二次考查成績超過 60 分者，以 60 分計算，成績未達 60 分者，該科成績就期中二次考查成績或原成績擇優登錄。 2. 本校 105 學年度上學期期中考成績及格率為 0.79%，經參加期中二次考查後及格率為 0.85%。		
	先期進行調查，並發展相關系統。	針對新生進行入學動機意見調查。	1. 為瞭解新生入學本校修讀動機，於 105 年 11 月 24 日擬訂「國立空中大學新生入學意見調查問卷」。 2. 自 105 學年度下學期起，由教務處統一製發問卷郵寄各學習指導中心，請學生協助填寫新生入學意見調查問卷。網路報名者，於註冊選課當日請學生繳回；現場報名者，於現場發給學生填寫後收回。於逾期註冊選課結束後由各學習指導中心彙整寄回教務處註冊組彙辦交由本校校務研究辦公室進行統計分析，研究報告提供本校相關單位研參因應作法。 3. 本校 105 學年度下學期新生入學意見調查問卷共寄出 1,736 份，回收 1,172 份，回收率 67.51%。		
學務處	1. 進行畢業生流向及雇主滿意度調查 2. 學生學習輔導： (1) 新生導師班滿意度調查 (2) 強化導師制度及新生始業輔導 (3) 辦理導生座談會 (4) 伊眉兒最大班專人輔導 (5) 空大家族班代輔導 (6) 遴選模範群英作為學生學習楷模 3. 學生生活輔導：	1. 建置畢業生資料，進行分析管理及運用。 2. 透過多元輔導機制，提升學生學習成效及增加續讀率，並遴選傑出校友激勵學習動機，強化自主學習。 3. 照顧學生心理面向需求，適應求學過程及協助規	1. 畢業生流向及雇主滿意度調查： (1) 104 學年度上學期畢業生(計 904 人)進行全面調查；畢業生流向問卷調查，回收共計 717 人，回收率為 79.31%；717 份調查問卷中提供畢業生雇主資料共計 102 人，雇主滿意度調查問卷回收 17 人，回收率為 16.67%。 (2) 104 學年度下學期畢業生(計 752 人)進行全面調查；畢業生流向問卷調查，	◎檢討： 1. 新生開學典禮暨始業輔導，參與人數少。 2. 空大家族感謝狀發名實不相符，未能達到輔導效果。 ◎改進策略： 1. 由各中心加強宣導及個別通知學生，踴躍參	1. 畢業生流向調查及雇主滿意度調查執行金額：13,130 元 2. 學生學習輔導： (1) 新生導師班滿意度調查

	<p>(1)諮商輔導 (2)就業輔導 (3)各類證照檢定輔導 4. 提供弱勢學生學習支持與輔導 5. 強化與優化社團發展</p>	<p>劃職涯發展。 4. 提供弱勢學生學習各類學習支持與輔導機制，包含課業輔導之協助、獎補助學金之提供、職涯規劃與輔導，解決同學學習上各類疑難。 5. 辦理社團幹部研習，邀請國內績優社團指導老師暨幹部分享與交流，強化幹部能力。 6. 加強社團評鑑功能，對不利社團予以輔導，優化社團發展。</p>	<p>回收共計 613 人，回收率為 79.31%；613 份調查問卷中提供畢業生雇主資料共計 71 人，雇主滿意度調查問卷回收 12 人，回收率為 16.90%。 2. 學生學習輔導： (1)新生導師班滿意度調查： 繕發 105 年度新生導師班滿意度調查問卷，計發出 4,669 份問卷，收回 696 份問卷。 (2)強化導師制度及新生始業輔導： 105 年度計聘任 58 位專、兼任導師，並於每學期開學典禮辦理新生始業輔導，輔導新生及身障生。 (3)辦理導生座談會： 105 年度計辦理 4 場次導生座談會，促進師生交流，提供互動溝通機會，即時解答問題。 (4)伊眉兒最大班：每學期不定期發送本校重要校務訊息、註冊選課、面授考試叮嚀提醒及各節日溫馨關懷信件。 (5)空大家族：每學期約計發放班長服務感謝狀 1000 餘張，自 106 年度起已暫停適用空大家族實施計畫，各面授班班長之感謝狀改為申請制，向所屬學習指導中心登記申請發放。 (6)遴選模範群英作為學生學習楷模： 配合 30 週年校慶，計選出 49 位模範群英，其中 25 位獲邀於校慶是日進行頒獎。 3. 學生生活輔導： (1)諮商輔導： 105 年度計辦理 36 位學生諮商輔導。</p>	<p>加開學典禮暨始業輔導活動。 2. 研擬改進策略，提案至學生事務委員會會議討論，經決議自 106 年度起暫停適用空大家族實施計畫，各面授班班長之服務感謝狀改為申請制。 3. 增加更多元輔導關懷路徑，協助弱勢學生認識學校、適應本校教學方式與多元學習管道。 4. 增加社團互相合作，以凝聚社團向心力及增進各中心社團橫向聯繫與社員情誼。 5. 增加各社團交互觀摩活動，提升社團活動及經營品質，以發揮學生活動之教育功能。</p>	<p>執行金額：21,711 元 (2) 兼任導師工作費執行金額：159,000 元 (3) 導生座談會執行金額：106,362 元 (6)模範群英執行金額 39,292 元 3. 學生生活輔導： (1)諮商鐘點費執行金額 77,820 元 (2)就業講座執行金額：18,972 元 (3)各類證照檢定輔導講座執行金額： 89,412 元 4. 弱勢學生學習支持與輔導執行金額： 670,176 元 (教育部補助特殊教育經費 585,222 元，本校自籌經費</p>
--	--	--	---	--	--

			<p>(2)就業輔導： 105 年度計辦理 3 場次就業輔導講座。</p> <p>(3)各類證照檢定輔導： 105 年度計辦理 7 場次各類證照檢定輔導講座。</p> <p>4. 提供弱勢學生學習支持與輔導： (1)舉辦有益身心障礙學生之各項講座及團隊活動共 7 場，達 149 人次。 (2)協助身心障礙學生申請特殊教育學生鑑定達 56 人次。 (3)訂定特殊教育學生個別化支持計畫達 56 件。 (4)協助身心障礙學生申請教育補助器、教材達 14 人次。 (5)辦理身心障礙學生申請就學獎補助學金達 44 人次，計 97 萬 2000 元整。</p> <p>5. 強化與優化社團發展： (1)辦理全校性幹部研習活動 1 場，共計 229 人參加。 (2)協助各中心辦理各項社團活動，如體適能、社團成果展、專題講座、服務活動等共計 260 場次，11285 人次參加。 (3)舉辦學生社團活動績效評審活動。 (4)參加 105 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動。</p>		<p>84,954 元) 不含獎補助學 金 97 萬 2000 元</p> <p>5. 強化與優化 社團發展執行 金額： 1,503,743 元 (全校幹部研習 活動\$754,185 元，各中心學 生事務活動 \$694,649 元， 社團評審 54,909 元)</p>
研究發展處	建置學生入學、在學與畢業的管理機制	定期提供數據資料，協助學校相關單位、各學系及各中心評估學生學習參考。			0 元
總務處	蘆洲校區綠美化工程(入口景觀及研究大樓立面整建)	<p>1. 提供學生良好之學習環境。</p> <p>2. 減少有形金錢耗費，節省相關維護費用。</p>	<p>1. 提供學生及教職員良好之環境。</p> <p>2. 提供學生及教職員安全之進出動線，採人車分道。</p> <p>3. 減少有形金錢耗費，節省相關維護費用。</p>		4,218,975 元
資訊科技中	1. 佈建高雄中心無線網路設備。	1. 提供跨平臺、跨載具之行	1. 空大 APP 目前無法連結數位學習平臺，	目前媒體處有礙於舊課	佈建高雄中心

心	<p>2. 提供不同作業系統行動載具之數位學習教材</p> <p>3. 空大 APP 可連結數位學習平臺。</p>	<p>動學習服務，讓學生的學習更為便利與彈性。</p> <p>2. 配合業務單位需求建置及擴增相關功能。</p> <p>3. 提供優質的數位學習環境，打造更精緻、完善、有品質的全民終身學習環境。</p>	<p>因目前數位學習平台並未全面提供行動載具之數位學習教材。</p> <p>2. 已完成高雄中心無線網路設備佈建，學生於中心內可隨時以行動載具連網學習。</p> <p>3. 目前數位學習平台大約 80%以上教材可支援行動載具學習。(105 上大學部(一軌)共開 89 科, 其中有 12 科無 APP, 可以用行動載具瀏覽的比率有 86.5%; 105 下大學部(一軌)共開 85 科, 其中有 16 科無 APP, 可以用行動載具瀏覽的比率有 81.2%; 目前媒體處有礙於舊課程仍沿用 Adobe Flash Player 無法使用行動載具)</p>	<p>程仍沿用 Adobe Flash Player 無法使用行動載具，建議學校考量重製或委外轉置。</p>	<p>無線網路設備案, 全部金額為 290,000 元。</p>
圖書館	<p>1. 強化本校圖書資源。</p> <p>2. 提升圖書館數位環境及服務</p> <p>3. 圖書館視聽資料室改造工程。</p>	<p>提升本校師生對圖書、空間及數位資源使用滿意度。</p>	<p>1. 為強化本校圖書資源、提升圖書館數位環境及服務, 105 年度透過採購、交換贈送等方式, 館藏資源增加中西文圖書約 542 冊、電子書約 356 冊、中西文期刊(含電子期刊)約 564 種、視聽資料 88 片, 俾使每年館藏進書量達預期成長量, 逐步充實館藏。</p> <p>2. 圖書館除既有館藏提供服務外, 基於資源共享的服務理念, 藉由各種館際合作方式, 得以共同分享全國各圖書館之館藏資源, 以滿足本校師生研究教學之所需: (1) 本館持續與各大學簽訂館際合作事宜, 105 年度參與館際互借共 13 所大專院校。(2) 本館持續參加「文獻傳遞服務(NDDS)」, 提供全校師生借閱圖書資源的管道。</p> <p>3. 為因應數位化潮流之趨勢, 且著重電子資源之建置與服務, 透過實體和虛擬的館藏的結合, 以提升本校教職員生之資</p>	<p>1. 期每年編列預算, 以充實本館圖書資源。並持續推廣本館館藏, 有效利用圖書資源。</p> <p>2. 未來加強數位圖書資料的流通量統計。</p> <p>3. 因學校經費緊縮, 故 105 年未進行視聽資料室藍芽無線耳機改進工程。另視 105 年視聽室使用情形, 此改建工程並無持續之必要。</p>	<p>2,504,478 元</p>

			訊蒐集與應用能力，扮演好圖書館保存知識及滿足讀者資訊需求的角色。本校圖書館 105 年度讀者實體流通量統計：圖書資料借閱 2,179 人次，借閱冊數 6,011 冊。	
1. 連結出版中心之空大學訊數位版於圖書館入口網站(依出版中心教科書數位化進度)。 2. 連結各科系學報系統全文於圖書館入口網站。 3. 連結各科系補充教材、考古題、空大網路課程於圖書館入口網站。	整合出版中心之空大學訊數位版、各科系學報、各科系補充教材、考古題及連結空大網路課程於圖書館入口網站。	1. 已連結空大學訊數位版於圖書館入口網站，點選「學習資源」之「其他學習網站」，即可透過本校單一登入帳號閱讀空大學訊。 2. 各科系學報全文系統已更新完成，且已連結於圖書館入口網站 http://hyintlib.nou.edu.tw:3055/continuousc/continuous 3. 考古題、空大網路課程已連結於圖書館入口網站。		88,000 元
1. 改善「空大機構典藏系統」。 2. 完整收錄本校歷年教師的學術研究成果。 3. 申請登錄加入「電子圖書館：開放存取知識庫」(OpenDOAR)。	1. 完整收錄本校教師學術研究成果。 2. 鼓勵老師主動將研究成果登錄系統。 3. 老師對於「空大機構典藏系統」功能感到滿意。	1. 本校「空大機構典藏系統」收錄含本校教職員歷年發表及本校出刊之學報、期刊等之學術研究成果，至 105 年度止共收錄 658 位作者 1,093 篇研究成果。迄 106 年 3 月底止，被下載 456,568 篇次。 2. 本館已加入 OpenDOAR 機構典藏國際組織，以提升本校學術研究曝光率。同時可利用此機制使用到全球 2600 多個機構典藏免費全文資料。	1. 持續追蹤收集造成機構典藏系統當機原因，並請廠商排除障礙，維持系統正常運作。105 年 6 月已更新版本。 2. 持續收錄教職員的學術研究成果。以彰顯本校學術研究能力。	0 元
1. 收集相關資料建立實體校史館。 2. 建置空大數位校史館平臺。校史資料數位化，開放數位瀏覽。	1. 完整收羅本校重要校史資料。 2. 將本校重要資料及文物進行影音圖像數位化利用數位平臺呈現。	本館已完成「空大數位校史館」平台之建置，以電子書方式呈現，共分十二大類，目前共完成之電子書形式共 77 本。迄 106 年 3 月底止，點閱數已達 150,000 次。請參閱： http://archives.lib.nou.edu.tw/index/index.php	1. 將持續收錄本校重要資料及文物進行影音圖像數位化利用數位平臺呈現更為優化。 2. 實體校史館擬於 106 年 11 月 2 日完成建置與營運。	342,650 元
1. 出版中心建置空大教科書數位典藏平臺。	1. 強化本校學習資源介面及數位內容建置。	經出版中心協助提供，已將本校教科書電子書放置於凌網公司 hyread 之 e-book		0 元

	2. 逐年建置教科書數位典藏平臺，提供讀者使用。	2. 整合數位電子書資料庫，提升數位學習績效。	平台，提供師生利用。 (http://ebook.hyread.com.tw/)		
出版中心	空大教科書數位典藏	1. 建置出版中心數位典藏專區平臺，達至環保節能減碳之效果及存置空間縮簡之功效。 2. 建置自 100 年起本校自行編印教科書電子檔 300 科。 3. 建置 105 年各學系及通識教育中心新開修訂課程教科書電子檔 26 科。	1. 建置完成數位典藏檔案伺服器，建立索引，提升檔案搜尋速度，提高效率。減少光碟使用量，節省儲存空間。 2. 完成本校 100 年起以及 100 年之前教科書電子檔共 400 科。 3. 依據各學系及通識教育中心開課情形完成新開修訂課程 18 科。		0 元
推廣中心	1. 與北區國稅局合作開設記帳報稅代理人訓練專班，105 年 3 月及 7 月開設 2 個班次。 2. 與新北市政府文化局簽約開設文化行政 20 學分班，執行期間 105 年 3 月 12 日至同年 9 月 25 日。 3. 辦理勞部部勞動力發展署產業人才投資課程，105 年 2 月 23 日開設觀光餐旅英文會話班，以加強對外語進修有需求的在職勞工。	因應市場需求，研擬整套課程，推出可行之方案，增加潛在生源。	1. 順利與北區國稅局合作開設記帳報稅代理人訓練專班 2 班。 2. 完成開設文化行政 20 學分班(共 6 班)，共計訓練 166 人次。 3. 105 年勞部部勞動力發展署產業人才投資方案課程，共核給 12 班次，共計訓練 322 人次。獲補助約 260 萬。	1. 持續配合社會脈動招開新班。 2. 參加有關產業人才投資方案課程會議，以充實專業知識，便於業務推動。	0 元
基隆中心	1. 辦理身障生講座活動 2. 105 上起聘請兼任面授教師擔任身障同學導師班導師，提供協助學生在課業學習上、人際關係等幫忙，藉由學習提升自我及加強自信心。 3. 提供弱勢學生工讀機會 3. 透過中心網頁、網路社群、公佈欄、電子報、空大 APP 等方式，提供學生快速接收學習訊。	1. 提昇弱勢學生學習效能，並凝聚學生對學校的向心力。 2. 增進學生對電腦及電子產品的學習機會，進而增加學習的便利性及時效性。			105 上起聘請兼任面授教師擔任身障同學導師班每學期出席 3,000 元，每學期登記弱勢學生工讀機會信息辦理。
臺北中心	1. 105. 11. 13 辦理身障生活動	1. 提昇弱勢學生學習效能，	1. 新竹綠世界	能實報實銷	40000 元

	<p>2. 105上起聘請兼任面授教師擔任身障同學導師班導師，提供協助學生在課業學習上、人際關係等幫忙，藉由學習提升自我及加強自信心。</p> <p>3. 提供弱勢學生就學服務機會</p> <p>4. 透過中心網頁、網路社群、公佈欄、電子報、空大 APP 學習訊。</p>	<p>並凝聚學生對學校的向心力。</p> <p>2. 增進學生對電腦及電子產品的學習機會，進而增加學習的便利性及時效性。</p>	<p>2. 幫助同學對學校認同感</p> <p>3. 師生間的互動</p>		
新竹中心	<p>1. 辦理身障同學相關演講、勵志電影及戶外聯誼活動。</p> <p>2. 開放中心電腦及鼓勵學生選修資訊相關課程。</p> <p>3. 收集弱勢學生服務需求及滿意度調查。</p>	<p>1. 身障同學對自己參與社會的信心增高</p> <p>2. 更多學生擅長使用中心的電腦設施</p> <p>3. 更多弱勢學生認同空大，在中心獲得合宜的服務</p>	<p>1. 肯定身障學生參與中心及社團活動</p> <p>2. 新生始業式開放電腦教室請擅長電腦網路學長教導新生使用電腦上網學習空大電程，效果良好。</p>		由中心學生就學服務助學金支應協助輔導學生助學金：新台幣 3600 元
臺中中心	辦理新生開學典禮、社團幹部研習、畢業生聯誼會、各類講座、慶祝 30 週年淨山活動等	增加學校與學生互動機會，藉由舊生的學習經驗，進而邀請周遭的親朋好友一起終身學習	依預定規劃達成目標		151,091 元
臺南中心	積極開設推廣課程	提升空大知名度 預計開設 2 班	<p>1. 新增社會工作師考照專班(26 人)。</p> <p>2. 殯葬、園藝考照專班，產業投資人才開設 6 班均額滿並順利完成。</p> <p>3. 社會統計學分班為 54 小時課程 25 人選修。</p>		150*5000=750,000 鐘點費，支援人員及雜支約 400,000 元
高雄中心	105 學年度下學期預計推出： 1. 社會統計學分班 2. 地政士 14 學分班。	<p>1. 社會統計學分班為 54 小時課程；</p> <p>2. 地政士 14 學分班為 252 小時課程。惟尚未開班成功，預期效益與預估金額尚難以衡量。</p>	105 年度已開設推廣「社會福利實習」班 19 人 及「社會工作實習」班 16 人。		<p>1. 社會福利實習班</p> <p>(1)人事費：31950 元</p> <p>(2)業務費：2755 元</p> <p>2. 社會工作實習班</p> <p>(1)人事費：33240 元.</p> <p>(2)業務費：</p>

					3808 元
宜蘭中心	增加教室的教學設備，使學習環境符合日新月異的資訊需求	規劃良好的學習環境	1. 更新電腦設備 2. 使用節能設備 3. 加強校區安全措施，如消防設備等	改善校園環境及教室設備，以符合資訊進步的數位時代，提升同學學習的意願。	146,768 元
花蓮中心	透過各種管道宣導數位學習的內容，例如：開學典禮、師生座談會、選課說明會、新生訓練、面授通知、網站、FB 等，促進學生 e 化學習。	強調本校數位學習的優勢，讓學生經由數位平臺學習，資訊系統查詢成績、作業等的能力提升。	1. 於上下學期開學典禮以及班代表聯誼活動時講解本校數位學習方式。 2. 透過資訊社活動辦理本校數位教學課程示範及操作之教學。 3. 網頁宣傳：透過本中心網頁宣傳本校各項數位教學事項。	1. 受限於中心學生日益減少，現場面授課班數亦減少，網路面授課程所佔比重日益增加，上課模式的改變需要再多加宣導。 2. 中老年學生對於網路授課之方式頗有抗拒，如何使之適應數位學習是中心需要克服的難題。	43,880 元
澎湖中心	強調本校數位學習的優勢：透過各種管道宣導數位學習的內容，例如：開學典禮、師生座談會、選課說明會、新生訓練、面授通知、網站、FB 等，促進學生 e 化學習。	學生透過數位平臺學習，資訊系統查詢成績、作業等的能力提升。	1. 每期辦理開學典禮、師生座談會、選課說明會、新生訓練等活動，並透過面授通知、網站、FB 等，促進學生 e 化學習。 2. 定期維護校園，以提供良好的學習環境。		
金門中心	1. 數位學習環境的宣傳 藉由各種管道宣導數位學習的內容，例如：開學典禮、面授通知、網站、FB 等，促進學生 e 化學習。 2. 教室教學設備的增加，使學習環境符合日新月異的資訊需求	1. 學生透過數位平臺學習，資訊系統查詢成績、作業等的能力提升。 2. 規劃良好的學習環境	1. 一年 2 次開學典禮，教導學生線上學習素養課程，並宣導數位學習的內容。推廣跨中心網路面授等數位課程。 2. 改善課桌椅、教學設備： (1)上課用桌子 100 張 (2)上課用椅子 200 張 (3)電腦(含主機、螢幕)10 組 (4)除濕機 20 組 3. 改善演講廳廣播系統 1 套	1. 提供學生安全之學習環境。 2. 提升教學效果與服務品質。 3. 減少潮溼所造成教學及辦公處所設施的損害。 4. 演講廳廣播系統設備更新，使全校師生有一個聚會活動合適的場地	改善課桌椅、教學設備由金門縣政府補助金額\$1,089,630，如下 (1)140,700 元 (2)346,000 元 (3)293,930 元 (4)309,000 元

					元 改善演講廳廣播系統由金門縣政府補助金額\$488,700
人文學	學生修課調查	1. 面授課程問卷調查 2. 網路面授問卷調查 3. 中輟生問卷調查	1. 面授日學生課程問卷費用 3,024 元 2. 面授日面授教師課程問卷費用 2,016 元 3. 寄送學系全視訊網路課程問卷郵資 2,512 元 4. 寄送學系中輟生課程問卷郵資 2,579 元	依各種問卷彙整了解學生需求，做為未來新開課程的方向。	預估 10,000 元 實支 10,131 元 透支 131 元 執行率 101.31%
	鼓勵教師輔導	1. 參加開學始業式 2. 參加導生座談會	1. 學系老師參加新生開學典禮費用 7,073 元 2. 學系老師參加導生座談會差旅費 7,558 元	鼓勵老師多多參與學生活動，啟動面對學生問題，藉由溝通與輔導，宣傳學系達到招生宣傳效果。	預估 15,000 元 實支 14,631 元 結餘 369 元 執行率 97.54%
	成立系友會	1. 加強系友與學系的凝聚力 2. 與學弟妹分享課業、生活及職場經驗	1. 系友回娘家暨系友會 5678 元 2. 人文學系系友會發起人會議 3353 元 3. 第一次籌備會 3920 元 4. 第 1 屆第 1 次會員大會 6600 元 5. 第 1 次理監事聯席會議 1150	凝聚系友對學系的向心力，以過來人身分鼓勵學弟妹加入學系。	預估 20,000 元 實支 20,701 元 透支 701 元 執行率 103.51%
社會科學系	鼓勵專任教師參與各中心開學典禮	了解學生需求及解決學生問題。	1. 105.03.06 高雄中心開學典禮差旅費：2,530 元，參與專任教師人數計 1 名。 2. 105.08.26-28 出席 105 上嘉義中心及臺中中心開學典禮差旅費 3,922 元，參與專任教師人數計 1 名。 3. 以上計 3 場，2 位專任教師參與，實支計 6,452 元。	1. 再加以宣導及鼓勵專任教師參與。 2. 預定於 106 年度專任教師參與度增加至 4 人。	6,452 元
	成立系友會	1. 找回系友，加強系友對本系之凝聚力。 2. 藉由成立系友會，讓各地系友互相認識並分享生	1. 105.04.10 系友回娘家暨系友會第二次籌備會議，參與人數計 62 名，實支 12,091 元。 2. 105 年 5 月 15 日於臺中中心正式成立，	1. 加強宣導，以增加參與系友會人數達 20%。 2. 與系友多聯繫，必要時學系提供協助。	12,091 元

		活及職場心得。	參與系友計 36 名。	3. 專任教師多參與系友會所辦理各項活動，藉此加強對學系之凝聚力。	
公行系	鼓勵專任教師參與各中心開學典禮暨導生座談會及各類學校活動	1. 直接面對學生解答問題並了解與輔導學生各項學習相關需求，以促進雙向溝通之機制。 2. 使學生了解本系教育宗旨、教育目標、核心能力、課程規劃及選課地圖等資訊。	1. 105 年 3 月 5 日李允傑主任參加臺東中心開學典禮暨導生座談會 2. 105 年 3 月 6 日黃之棟老師參加高雄中心開學典禮 3. 105 年 9 月 3 日李允傑主任及黃之棟老師參加臺北中心開學典禮 4. 105 年 9 月 11 日上午李允傑主任及廖洲棚老師參加桃園中心開學典禮暨導生座談會 5. 105 年 9 月 11 日下午李允傑主任參加新竹中心開學典禮暨導生座談會		學輔處補助每學期 10,000 元
	籌備暨成立系友會	為了增進系友對本系之向心力並藉以推廣本系，以達成本系與畢業系友間扮演重要橋樑與溝通的角色。	1. 105 年 5 月 24 日舉辦系友籌備會議 2. 105 年 9 月 24 日舉辦「公共行政學系系友成立大會」		公行系業務費 13,000 元
生活科學系	辦理生科獎學金	提供同學學習激勵制度	本年度生科獎學取三名，分別第一名許禔素（獎金 5,000 元），第二名曾卉羚（獎金 3,000 元），第三名王韻淑（獎金 2,000 元）		10,000 元
	辦理生科文學獎	提倡生活科學系文學涵養，並增進對生活科學系之認知，提昇學生國語文表達能力。	達成預期效果，共有 16 篇投稿，錄取三名，第一名蔡勅（獎金 5,000 元），第二名蘇雅琪（獎金 3,000 元），第三名郭禮如（獎金 1,000 元）		9,000 元
	舉辦系友回娘家暨師生座談會及系友理監事會議(地點：臺中學習指導中心)	凝聚系友及在校學生情誼，互相加油打氣勉勵，凝聚共識。	1. 105 年 7 月 10 日在臺中學習指導中心舉辦系友回娘家暨師生座談會及系友理監事會議。 2. 達成凝聚系友之情誼，並專題演講讓生科系系友瞭解生活科學系之未來發展方向，題目：生活科學系之願景		16,743 元
	辦理生科系畢業生茶會(地點：臺中學	生科系為了凝聚畢業生，瞭	1. 105 年 8 月 14 日在臺中學習指導中心舉		9,623 元

	習指導中心)	解他們未來的生涯發展，特舉辦畢業生茶會。	辦生科系畢業生茶會。 2. 達成瞭解畢業生的未來生涯發展。		
	推薦鄭美圓系友為本校 30 週年校慶「模範群英」。	表揚優秀系友，以健全系友會的組織，發現培育系友的專長，而奉獻服務社會大眾。	本校於 105 年 11 月 2 日於校本部公開表揚鄭美圓系友。		0 元
管理與資訊學系	創新學習生態	核心能力及學習成效評估機制建置、推動多元學習評量制度、建立入學、在學與畢業生的管理機制，掌握學生來源、特質及能力並評估學生學習進步、發展與成效。	鼓勵開設創新課程，創造更有互動性及更能掌握學生學習狀態之課程模式，以與時俱進之設施創新學習生態。		53,000 元
育成中心	整合學業界創業顧問資源，導入遠距視訊系統提昇輔導能量	為發揮本校數位多元發展優勢，將建構專業輔導顧問師資群，並導入原先用於本校數位教學平臺之 Adobe Net 系統，藉此打破時間與空間限制，讓顧問與女性創業者直接透過行動載具進行面對面輔導、諮詢與產學合作洽談，藉以提升女性創業者之資訊能力。本中心未來將藉此服務本校各中心所在地之(合約)培育廠商，用以提昇與輸出輔導能量。	食全食美商行-宜蘭五結個案 1. 105 獲育成推薦並取得經濟部中小企業處微型及個人事業輔導陪伴型計畫輔導資源。 2. 增聘弱勢(唐氏症)員工兩名。 3. 增加兩個銷售點，成為宜蘭五結在地知名伴手禮。 台灣便利倉股份有限公司 1. 公司資本額由新台幣 1,205 萬元增加至新台幣 1,600 萬元；公司年度營業額由新台幣 1,638 萬元增加至新台幣 2,457 萬元，營業額成長率提升 1,747 %。 2. 公司員工數由 8 人增加至 10 人	運用遠距視訊系統加強虛擬諮詢輔導機制，提升服務區域範圍及輔導質量並擴大育成服務能量。	1,080,000 元

四、主軸四：永續經營發展

執行單位	工作項目	預期效益	105 年度績效目標達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
學務處	畢業校友問卷調查及邀請校友參加學校活動	建置校友資料進行分析管理及運用，與校友建立密切網絡資源	1. 辦理 100 及 102 學年度畢業校友流向及滿意度調查，共寄發 3706 份問卷。 2. 邀請校友參加學校 1 場畢業典禮及各中心畢業聯誼活動、2 場 30 周年校慶系列活動。	運用多種管道增加與校友的聯繫，建立更多網絡資源	寄發問卷 12,971 元
研究發展處	各項自我評鑑、視導及認證計畫	1. 辦理「專業學門教育認證」。 2. 辦理「105 年度大專校院通識教育暨第二週期系所評鑑」。	1. 本校「105 年度通識教育暨第二週期系所評鑑實地訪評」已於 10 月 28 日辦理完畢。 2. 動員人力共 587 人次，研發處經費支出共約 26 萬元。		260,000 元
總務處	三民門加裝車輛出入自動感應辨識啟閉柵欄系統	1. 節約車輛出入時間 2. 節省管理人力 3. 使用更加便利	1. 有效杜絕一卡雙停之管制漏洞，車輛出入便捷快速。 2. 節省管理人力 1 人，年省 527,256 元。	經試行三個月後，系統穩定實用，預定 106 年擴及中正門全面加裝，以有效管理校區停車場。	76,190 元
	出借場地及教室牆面油漆粉刷	提升使用者滿意度，增加租金收入。	校本部出借場地及教室收入仍維持每年 30 萬元。	本校校舍老舊，教室牆面斑駁，持續請社會勞動人協助粉刷。	10,000 元
	提升公文行政時效： 1. 進行回溯紙本公文掃瞄建檔及修改歸檔作業事宜，以提升公文時效。 2. 配合行政會國家發展委員會推動以 ODF (Open Document Format, 開放文件格式) 製作公文書，為各機關公文電子交換通用格式，提升公文電子交換時效。	就現有公文系統及配合政府政策提昇公文時效	1. 回溯紙本公文掃瞄建檔及修改歸檔作業： (1) 回溯紙本公文掃瞄建檔：已完成自民國 97 年至 101 年度掃瞄建檔，可線上調閱公文，縮短公文調閱時間； (2) 修改歸檔作業：本功能已修改完成，由舊有逐筆歸檔修改為批次 10 筆歸檔。上開作業簡化公文處理流程並提昇公文處理效率至少約七成以上。	1. 繼續回溯紙本公文掃瞄建檔：擬將全校歸檔公文全面電子化，達線上調閱公文目標。 2. 配合行政院繼續推動 ODF 實施計畫；將製作 ODF 編輯軟體 LibreOffice 安裝流	0 元

執行單位	工作項目	預期效益	105 年度績效目標達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
			2. 配合行政院推動以 ODF(Open Document Format, 開放文件格式)製作公文書： 為配合本實施計畫，105 年度已發文週知全校並至少辦理 1 場校內教育訓練；繼續推動中。	程，週知全校重申本計畫實施項目及期程；如事涉教育訓練或請教育部校園自由軟體數位資源推廣軟體服務中心專家至本校宣導 ODF 等專業技術事宜，請本校資訊科技中心共同推動辦理。	
	改善及提升本校金流業務： 1. 規劃辦理推廣教育中心學生刷卡繳費機制 2. 設計學生繳費證明列印系統，由學生自行上網列印。	1. 增加學生便捷多元繳費管道。 2. 減少校本部查詢、印製等行政作業。 3. 提高學生服務滿意度。	1. 完成推廣教育中心學生刷卡繳費系統，並開放使用。 2. 完成學生繳費證明列印系統，由學生可自行上網列印，不再書面申請作業。		0 元
秘書室	成立「校務研究辦公室」主任 1 人助理 1 員並設設置校務研究辦公室並設專責人員及專屬空間及設備。	提供本校各項重要決策建議，作為首長及決策單位參考依據。	1. 籌備設立校務研究辦公室。 2. 「台灣成人繼續教育市場暨空大聲望」電話民調案辦理招標。		1,000 元
推廣中心	1. 全學分課程由舊有 adobe connect 系統改採用 Webex 系統，以提升同時上線學員人數暨容量。 2. 於 105 年 7 至 8 月間整建空間設備，新增加 6 間視訊教室，並更新電腦設備。	利用電子及網路平臺方式擴大宣傳課程。	更新網路視訊系統與增建視訊教室後，解決人數容量與斷線問題，確實提高教學品質與顧客滿意度。	檢視設備狀況，加強人員教育訓練，106 年將朝無斷訊目標邁進，以維護課程品質。	0 元
主計室 秘書室	1. 善用大數據，加強各類成本效益分析，檢討不經濟項目，使有限資源創造最大效益。 2. 落實校務基金八項自籌款管監辦法的執行。 3. 落實校務基金計畫及預算管理方	1. 強化數據分析，針對學校財務狀況與收支結構提供有用資訊，協助學校在校務運作、教學研究及內部管理等各層面做出正確決策。	1. 105 年度除依規定編列預算、決算及預算分配外，另定期(每季)提供財務資訊並檢討預算執行及經費運用效益，共 4 件。 2. 105 年度針對補助款、委辦及建教計畫、推廣教育收支及自籌收入收支執行情		

執行單位	工作項目	預期效益	105 年度績效目標達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
	案，妥適控管財務運用，提升營運效能。	2. 配合八項自籌管監辦法訂定與執行，促進校務基金財務彈性運作。 3. 強化財務運作與資源分配效率；持續健全財務控管，提升營運績效。 4. 精進校務基金管理效能，提升財務收入。 5. 配合中長程校務發展計畫編製預算、決算及預算分配，共 3 件。定期(每季)提供財務資訊並檢討預算執行及經費運用效益，共 4 件。 5. 研訂基金活存安全存量，較 104 年度增加定期存款額度 1,000 萬元。檢討調整定期存款存放金融機構、存款期間，較 104 年度每年增加校務基金財務收入 20 萬元。	形編製管理性報表，提供財務收支相關資訊，做為校務運作及內部管理決策參考，共 4 件。 3. 本校除積極招生、拓展生源外，同時注重各項經費運用、開源節流措施與成本效益，以加強校務基金經營成果及提升營運效率。105 年決算數賸餘 3,232 萬元，較預算編列短絀數 451 萬元，反絀為餘，增加 3,683 萬元。 4. 為鼓勵各學系中心積極招生增加學雜費收入，於 105 年 11 月訂定「學分學雜費收入獎勵辦法」，凡各學系中心上年度學雜費收支統計超過績效標準值者，則增加年度預算分配數作為獎勵。105 年度經核算結果，符合業務費獎勵為 2 學系、9 中心，增撥預算分配數合計 35 萬 5,500 元。 5. 有效控管現金安全存量，靈活資金調度，增加定期存款金額，本校 105 年底定期存款金額為 10 億 890 萬元，較 104 年底 9 億 1,230 萬元，增加 9,660 萬元，提升校務基金財務效益。		
基隆中心	提出申請教育部補助基隆市申辦 106 年度暖暖及安樂樂齡學習中心。	爭取當地政府機關專案計畫，以拓展生源。			
臺北中心	協助辦理樂齡學堂。	爭取當地政府機關專案計畫，以拓展生源。	無		
桃園中心	1. 桃園中心行政辦公室與考試及面授場地租借。 2. 桃園中心行政辦公室搬遷案。 3. 桃園中心房舍興建案。	照顧學生受教權益，滿足大桃園地區成人終身學習與繼續教育之需求。	以限制性議價招標租借現有行政辦公室與中壢家商及陽明高中考試及面授場地，維護雙方權益，落實學生安心就學。	桃園中心房舍興建案因教育部又提出相關疑義，致興建進度未如預期，必須就相關意見加緊回應。	700,000 元

執行單位	工作項目	預期效益	105 年度績效目標達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
新竹中心	<ol style="list-style-type: none"> 活化綜合一館二樓圖書館，規畫更多使用空間。 爭取與新竹縣市政府的多元合作計畫案。 爭取新竹縣市政府開設專案計畫或代訓機關團體。 寒暑假期間，各樓層教室外租給各公私立科學營隊活動使用。 	<ol style="list-style-type: none"> 增加圖書館空間的使用頻率及效用。 積極發揮空竹多元的功能，增益校方財務收入。 讓新竹縣市機關知道並與空竹合作培訓員工。 合理運用校地，增加校方財務收益。 	105 年度暑假，中心電腦教室、推廣教室、圖書室前空地出借社團辦理營隊，收取場地費。		場地費租金收入：新台幣 162,000 元
宜蘭中心	<p>招生宣導</p> <ol style="list-style-type: none"> 印製宣傳 DM 並分散宣傳範圍，使大部分的縣民了解空大，進而參予學習。 各類專班之開設，如有需求增加其他招生方式。 配合所在地舉辦之活動，增加空大的知名度，招收更多的學生。 	招生宣傳	<ol style="list-style-type: none"> 105 上下學期各印製 40000 份招生廣告 DM。 除員警專班外，另增加「家庭教育專班」及「管理資訊專班」。 配合國立蘇澳高級海事水產職業學校辦理大專博覽會。 	<ol style="list-style-type: none"> 廣告 DM 發送區域較大，故持續辦理。 接洽不同單位以增加專班開設類別。 聯繫各高中職及補校，以提高招生機會。 	14,000 元
花蓮中心	結合本地終身學習理念，配合本校政策辦理大學部暨專科部業務，永續經營。	成為提供當地終身學習途徑的領先機構。	<ol style="list-style-type: none"> 一般生情況：配合本校政策辦理大學部暨專科部業務，永續經營。 國軍專班：配合國防部公餘進行政策，本中心進行國軍管資專班招生系列活動，102 年起迄今開辦四班次。 社工專班：配合國家長照政策以及社工師考試需求，自 105 年下學期開辦一班次。 公行專班：針對一般社會民眾開辦公行政相關課程，南區玉里專班已結束，目前仍有花蓮公行專班一班次。 	<ol style="list-style-type: none"> 專班生人數逼近一般生人數，需針對一般生的招生工作再加強。 專班生人數之增加顯示特定範圍或目的之課程需求是終身學習的主要動力，可針對此擬定及規劃終身學習之目標。 	
臺東中心	配合校本部整體規劃辦理：強調本校數位學習的優勢。網站線上註冊選課、APP、FB 等，促進學生 e 化互動學習，數位學習環境更加便利。	數位學習環境的便利性，吸引更多人及年輕族群加入。	每學期初為新生開辦學生線上學習素養課程『電腦上網操作基礎班』免費先修課程。皆於開學典禮當日舉辦每年 2 次，約有 40 人參加。		

執行單位	工作項目	預期效益	105 年度績效目標達成情形 (請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
澎湖中心	配合本校政策辦理大學部暨專科部業務，並承辦澎湖社大，期許業務能於澎湖當地永續經營下去。	成為提供當地終身學習途徑的領先機構。	繼續推動本中心業務，並持續承辦社大，深入七美等本縣離島，擴大本校在地影響力。		
金門中心	配合所在地舉辦之活動，增加空大的知名度，招收更多的學生。 積極爭取產學計畫，活化場地運用，充裕校源。	成為提供當地終身學習途徑的領先機構	1. 續辦理金門縣社區大學 2. 續申請「金門縣獎助大專校院建校基金」經費 3. 中心場地出租。		1. 由金門縣政府支付委辦費 \$4,350,000 2. 由金門縣政府補助 \$3,822,050 元 3. 5,000 元

五、 主軸五：展現社會責任

執行單位	工作項目	預期效益	105 年度績效目標 達成情形(請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
學務處	1. 推動性別平等教育 2. 推動生命教育活動	1. 建置友善校園環境，透過活動及課程推動性別平等觀念。 2. 藉由參與各項生命教育活動，幫助學生學習尊重他人與自己的生命。增強學生對生命教育之認知。	1. 推動性別平等教育： (1)5 月性別平等月系列活動： 1 場性別平等教育機構參訪、1 場性別平等教育徵文活動、1 場性別平等教育主題書展。 (2)結合各單位資源合作辦理 6 場性別平等教育活動講座及宣導。 (3)辦理 1 場愛家讀書會活動。 (4)辦理 5 場性別平等電影讀書會。 (5)辦理 4 場性別平等電影欣賞。 (6)進行 2 件性別平等教育相關議題研究計畫。 (7)校園維修監視、警報及求救等安全系統。 (8)印製「性別關係」科目教科書，配	◎檢討： 1. 學生分佈於各中心，活動辦理招募學生較為困難。 2. 教職員工生參與度低。 ◎改進策略： 1. 未來可與中心合辦，請協辦中心加強宣導，轉知同學踴躍參加。 2. 結合各單位及社區資源並加強活動設計。	1. 推動性別平等教育： 執行金額 384,664 元 2. 推動生命教育活動： 執行金額 43,748 元

執行單位	工作項目	預期效益	105 年度績效目標 達成情形(請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
			<p>合學系開課，辦理「現代婦女哲學」、「性別關係」課程面授教學及考核評量等事務。</p> <p>(9)「空大橋」廣播節目在教育廣播電臺頻道製播 10 集「性別平等教育」單元。</p> <p>(10)召開 4 次性平工作小組會議、3 次性平會。</p> <p>2、推動生命教育活動： 105 年度 10 月份由學務處規劃辦理生命教育月系列活動，包括電影讀書會、園藝治療工作坊、參訪創世基金會及邀請廣播名主持人秦夢眾先生專題演講等共計 4 場活動，參與人數共計 138 人，有效傳達生命教育意涵及理念，深受好評。</p>		
總務處	定期進行校園花木之修剪與養護，並適時補植灌木叢。	提供社區居民校園綠化之場所。	每日早晨 6:30 起，超過 6 個團體至本校晨間運動，早晚跑步健走運動人數漸增，傍晚許多社區居民至校園散步休憩。2.校園草地維護良好，提供親子寬敞遊憩區。	持續維護保養校區植栽及公共設施，提供本校教職員生以及社區居民更優化之場所。	398,000 元
資訊科技中心	1. 持續推廣與維護資訊安全與個人資料保護管理制度 2. 通過 ISMS 及 PIMS 複評	宣傳校園保護智慧財產權與資訊安全。	已於 105 年 9 月通過 ISMS 及 PIMS 複評	建議將個人資料保護管理制度推廣至教務處、學務處及人事室。	650,000 元
基隆中心	1. 本中心社服社不定期參加捐血活動，另與基隆市脊髓損傷協會合辦二手物資義賣活動。 2. 慶祝 30 週年校慶辦理電影欣賞：救救菜英文，透過看電影談性別平等。 3. 慶祝 30 週年校慶舉辦免費電腦課程。 4. 慶祝 30 週年校慶舉辦免費檢測血壓	提昇並推動中心與社會間之連結，將空大的學習延伸，走入社區進行關懷。	於 105 年 11 月提出申請		教育部補助經費

執行單位	工作項目	預期效益	105 年度績效目標 達成情形(請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
	血糖義診活動。				
臺北中心	1. 慶祝三十週年校慶，辦理「蘆院問茶會」。 2. 慶祝 30 週年校慶辦理五路登山會師活動 3. 慶祝 30 週年校慶舉辦合唱團音樂會。 4. 慶祝 30 週年校慶舉辦國劇大公演。	提昇並推動中心與社會間之連結，將空大的學習延伸，走入社區進行關懷。	1. 蘆院問茶會：300 人 2. 五路登山會師：180 人。 3. 合唱團音樂會：500 人。 4. 國劇大公演：700 人。		1. 蘆院問茶會：自籌 2. 五路登山會師：21800 元 3. 合唱團音樂會：20000 元 4. 國劇大公演：40000 元
新竹中心	1. 辦理公共參與相關職訓講座。 2. 結合各社團，積極辦理愛心關懷活動。	1. 辦理公共參與相關職訓講座。 2. 結合各社團，積極辦理愛心關懷活動。	1. 中心開設服務學習 2 學分課程，專業師資帶領學生至社服機構等服務。 2. 服務性學生社團社會服務社每學期辦理弱勢機構訪視。 3. 學藝性學生社團電腦資訊研社每學期辦理暑期弱勢兒童電腦夏令營活動。		由中心學生事務經費補助學生社團行政費用計新台幣 7125 元
花蓮中心	為花蓮地區提供終身學習途徑之領導機構。	延續推動終身學習。	1. 一般生情況：配合本校政策辦理大學部暨專科部業務，永續經營。 2. 國軍專班：配合國防部公餘進行政策，本中心進行國軍管資專班招生系列活動，102 年起迄今開辦四班次。 3. 社工專班：配合國家長照政策以及社工師考試需求，自 105 年下學期開辦一班次。 4. 公行專班：針對一般社會民眾開辦公行政相關課程，南區玉里專班已結束，目前仍有花蓮公行專班一班次。	1. 專班生人數逼近一般生人數，需針對一般生的招生工作再加強。 2. 專班生人數之增加顯示特定範圍或目的之課程需求是終身學習的主要動力，可針對此擬定及規劃終身學習之目標。	
臺東中心	為當地各族群提供終身學習途徑之領導機構，兼辦原住民族部落大學，更能藉由空大與部大的結合，引領臺東縣終身學習的風潮。	成為提供臺東終身學習選擇的首選。	台東縣原住民人口數占全縣人口 35%，爭取到承辦縣政府 105 年臺東縣原住民族部落大學勞務委託案 290 萬，全年度開設 46 班次，共計有 714 人次參與部大課程。	工作量甚為繁重，可成立原住民相關社團，以協助推動部大工作以及參與未來之原住民族學生資源中心業務運作。	

執行單位	工作項目	預期效益	105 年度績效目標 達成情形(請盡量條列、量化書寫)	檢討及改進	實際執行金額
澎湖中心	本校澎湖中心為當地提供終身學習途徑之領導機構，兼之承辦澎湖社大，更能藉由空大與社大的結合，引領澎湖縣終身學習的風潮。	引領澎湖縣終身學習的風潮。	繼續推動本中心業務，105 年持續承辦澎湖縣社區大學，漸次擴大社大班次及學生人次，期許本校成為當地終身學習的指標機構。		
通識中心	TaiwanLIFE 平臺營運計畫	強化平臺服務，並集結大學、終身學習機構之多元類型課程，豐富平臺內容。	1. 平臺網址：Taiwanlife.org 2. 2014 年秋開始上線服務，與臺灣 60 所大學、4 個公、私部門簽訂合約 3. 至 105 年 3 月在平臺開設的 74 門課、123 個課次 4. 註冊者 2 萬 2 千多人，選課人次達 3 萬 5 千多人課次	課程來源絕大多數為各校接受教育部補助之磨課師課程，若教育部停止補助各大學課程，則課程來源減少，應該發其它課程來源。	人員薪資 476,028 元
	通識課程推廣合作計畫	進行跨校課程規劃-生活中的資訊安全	本課程 105 年期間在在設計階段，預計 106 年上學期開設，目前已經向各有興趣的學校進行推廣	課程尚在製作階段，待課程在空大實施後，匯整數據進行成效分析，更便於推廣	課程製作策畫 會議會議出席費 3000 元
	建構終身學習學分體系案	建構儲值平臺架構	已經完成臺灣終身學習成就儲值平臺模型架構		平臺模型架構 設計費 20,000 元

伍、策進作為

一、廣拓生源方面

- (一) 形塑空大特色優勢，提供優質教輔措施，吸引加強新生之報到率、強化鼓勵舊生回流機制，並開設更多客製化的專班課程，讓選課學生源源不絕。
- (二) 透過全人博雅學位學程、提供終身學習誘因。
- (三) 拓展境外生就學市場：配合高教機構國際化之推動政策，積極向東南亞拓展生源，增加本校境外生比率。
- (四) 積極推動成立遠距教學研究所，並連結社大整合空教，建構終身學習體系

二、卓越教研品質方面

- (一) 透過各項評鑑及內控制度的進行，產生自我檢討的機制，提高教學品質。
- (二) 擬訂責任激勵制度、適時調整組織結構，給各專案計劃主持人更便捷的行政作業程序及責任中心的績效獎勵制度。
- (三) 應強化競爭性資源之爭取能力，並藉由相關經費之獲取，投入校務推動工作，以提升整體競爭力。
- (四) 提升教師投入意願：對於有意願投入科研或產學計畫之教師，除以前述任務編組提供所需之行政支援，並透過校內相關法令之研訂，提供減授時數，以增益校內教師之投入動機及心力。
- (五) 爭取各項產學合作專案、讓各中心成為各地區終身學習中心。

三、創新學習生態方面

- (一) 連結社大整合空教、建置國人終身學習的網路平台。因應電腦網路教學及資訊匯流時代，本校媒體教學轉型為以「網路」為主，廣播、電視為輔的多元媒體教學，並結合雲端科技、行動載具、提供行動學習管道。
- (二) 運用雲端科技，與其他網路教學平台合作，規劃建置跨校「網路教學平台」，使國立空中大學成為國人終身學習的永遠學府。
- (三) 透過通識學位學程、提供終身學習誘因，經由空大的認證抵免，透過空大的學分銀行學習歷程記錄，提高國人終身學習的誘因。

四、永續經營發展方面

- (一) 爭取外部經費挹注教研訓輔成本：本校學雜費減免數及教研訓輔成本逐年增長，未來將持續積極爭取外部機關(構)之計畫或補助經費，以減緩相關成本之影響。
- (二) 藉由任務編組方式，整合相關單位之研究企劃及執行推動能量，透過各不同面之任務分工，研擬計畫方向及財務配合策略，強化競爭性資源之爭取及執行能力，以符本校長期之預期效益。
- (三) 強化教學成本之合理控制作為，於執行計畫或開設各該班別時，應評估合理之開設規劃及成本，以達經濟規模之逐年增長。
- (四) 持續推動「空大學費列入教育學費特別扣除額」的所得稅法17條修正案。

- (五) 強化整體校園規劃整建、加強各項中長程資本設備投資方案、校園資源整合及活化計劃，籌措長程資金來源。
- (六) 成長的各種產學合作案，給予各專案計劃主持人更便捷的行政作業程序及責任中心的會計制度。
- (七) 連結社大整合空教，建構終身學習體系

五、 展現社會責任方面

- (一) 建置友善校園環境，透過活動及課程推動性別平等觀念。
- (二) 提供校園環境資源，與社區居民共享。
- (三) 提昇並推動學校與社會間之連結，將空大的學習延伸，走入社區進行關懷。

103-105年度資金需求量總表						
月	103		104		105	
	業務收入	業務成本與費用	業務收入	業務成本與費用	業務收入	業務成本與費用
	業務外收入	業務外費用	業務外收入	業務外費用	業務外收入	業務外費用
1	57,357,534.00	73,844,018.00	117,717,263.00	38,863,027.00	125,234,213.00	65,206,579.00
1	4,879,988.00	677,643.00	12,625,965.00	406,067.00	2,378,268.00	837,443.00
1	餘緘小計	(12,284,139)	餘緘小計	91,074,134	餘緘小計	61,568,459
2	98,038,233.00	28,984,093.00	32,362,257.00	56,382,031.00	28,953,939.00	30,108,002.00
2	6,015,425.00	308,070.00	752,145.00	592,990.00	871,142.00	233,718.00
2		74,761,495		(23,860,619)		(516,639)
3	29,471,337.00	33,432,329.00	30,027,924.00	31,352,143.00	31,250,616.00	33,340,557.00
3	1,147,692.00	415,954.00	1,153,809.00	461,756.00	1,057,332.00	300,890.00
3		(3,229,254)		(632,166)		(1,333,499)
4	1,500,969.00	39,825,689.00	4,732,523.00	34,467,034.00	4,217,183.00	35,637,758.00
4	807,454.00	513,191.00	922,896.00	537,924.00	901,218.00	259,622.00
4		(38,030,457)		(29,349,539)		(30,778,979)
5	48,902,038.00	37,579,270.00	55,579,667.00	50,290,362.00	49,384,256.00	43,357,561.00
5	626,726.00	442,421.00	628,270.00	497,298.00	892,122.00	532,953.00
5		11,507,073		5,420,277		6,385,864
6	45,877,399.00	41,249,979.00	28,609,099.00	37,153,434.00	43,703,506.00	39,788,156.00
6	1,450,827.00	657,979.00	1,174,775.00	433,651.00	1,252,289.00	378,679.00
6		5,420,268		(7,803,211)		4,788,960
7	3,925,035.00	41,450,879.00	13,037,059.00	42,533,631.00	15,950,589.00	41,530,299.00
7	2,605,107.00	5,057,377.00	754,838.00	1,152,947.00	811,636.00	335,400.00
7		(39,978,114)		(29,894,681)		(25,103,474)
8	149,374,125.00	37,235,961.00	142,018,234.00	35,524,420.00	143,732,637.00	34,512,120.00
8	1,385,562.00	310,684.00	1,406,221.00	303,106.00	1,738,421.00	246,697.00
8		113,213,042		107,596,929		110,712,241
9	15,799,362.00	36,435,742.00	20,832,568.00	33,009,453.00	13,069,255.00	31,359,941.00
9	2,402,273.00	378,009.00	1,845,344.00	360,403.00	1,451,298.00	257,881.00
9		(18,612,116)		(10,691,944)		(17,097,269)
10	6,576,468.00	42,627,361.00	15,226,468.00	43,746,091.00	9,650,906.00	36,539,770.00
10	2,877,884.00	346,195.00	2,376,600.00	387,838.00	2,251,423.00	363,023.00
10		(33,519,204)		(26,530,861)		(25,000,464)
11	63,042,189.00	44,008,826.00	72,179,006.00	44,348,768.00	61,511,710.00	39,522,218.00
11	1,458,427.00	551,009.00	1,433,930.00	936,816.00	1,427,580.00	503,439.00
11		19,940,781		28,327,352		22,913,633
12	11,767,432.00	76,491,412.00	-868,104.00	102,783,999.00	10,077,304.00	89,080,716.00
12	10,329,882.00	659,927.00	7,903,386.00	595,471.00	7,923,586.00	3,141,681.00
12		(55,054,025)		(96,344,188)		(74,221,507)

