

# 財產資訊管理網頁系統

## 連結步驟：

國立空中大學首頁→學術暨行政單位→行政單位→總務處→相關系統→財產管理系統→連結

## 財產資訊管理網頁系統教育訓練課程影音檔連結步驟：

國立空中大學首頁→職員→雲端服務暨圖書資源→活動留影(影音雲)→頻道→重大活動→行政研習訓練→總務處辦理研習→1051012 財產資訊管理網頁系統教育訓練課程

中華民國 106 年 12 月

## 第一章 報表與查詢

欲使用財產管理網路服務系統的同仁，首先必須先開啟瀏覽器，在網址列的地方輸入網頁位置 <http://www.nafu.edu.tw/amsisnet/> (請自行填入)，按確定之後，就可以連結到本財產管理網路服務系統首頁，其畫面如圖 1-1 所示。



圖 1-1 財產管理網路服務系統首頁

選擇【財產管理】功能，會出現輸入帳號密碼的視窗，輸入個人的帳號密碼之後，如圖 1-2 所示，若確認無誤，則會進入到財產管理系統的主畫面，左列的功能選單是可選取的財產管理網路服務功能，右側是各功能相對應介面。當登入進去時，預設會出現個人基本資料。如圖 1-3 所示。



圖 1-2 財產管理網路登入畫面



圖 1-3 財產管理網路登入成功畫面

左側功能列的【報表與查詢】選項中，一共有七個子選單，按下【報表與查詢】即可展開或收縮此子選單。下列針對此子選單的各個功能進行介紹。

### 1-1 財產物品現況查詢

此功能可以查詢單位內人員目前所保管之財產與物品。如圖 1-4 所示，輸入個人欲查詢資料的條件，如購置日期、財產編號、財產名稱、存置地地點等條件。其中，存置地地點欄位可以直接輸入存置地地點代碼或直接點選【查地點】按鈕，其操作方式可參考 1-5 節存置地地點查詢說明。點選該置放地點之後，系統即會將該置放地點帶回。需注意的是，欲查詢的財產，必須完全符合所設定的條件時，才會被搜尋出來。



圖 1-4 財產物品現況查詢介面  
第 2 頁，共 15 頁

按下【查詢】之後，系統會將符合使用者查詢要求的資料呈現出來，如圖 1-5 所示。每一筆資料的後面，都可以讓使用者查詢此筆資料完整的資訊，包含了『帳務資訊』與『經費來源』，如圖 1-6 所示。另外也有此筆照片資料，使用者可以自行新增、刪除此筆財產的照片，方便使用者管理財產，其操作方式請參考 1-1B 節說明。另外，在此畫面中，保管人資訊區會顯示出使用者的保管單位與保管人，在操作功能區可以點選【回查詢頁】繼續其他查詢或是【轉成 EXECL】做其他的加工呈現。【列印】則可以將此畫面資料轉成報表形式印出。【自訂筆數】則可由使用者自行指定本頁所需顯示資料之筆數。

**國立艾富大學 保管組**  
AMSISNET 財產管理網路服務系統

【操作功能】

【保管人資訊】  
 保管單位: 軍訓室 保管人: 丁榮駒

序號	財產編號	財產自訂名稱	廠牌型別	單位	成本	現值	取得日期	年限(月)	保管人	存置地點	標榜資料	照片
1	3140101-03-004183	個人電腦	宏碁電腦 中英文電腦	壹	44,190	0	90.12.25	48	丁榮駒	軍訓室	查詢	照片
2	3140204-02-000121	可讀寫光碟機	富士通 U2 MO1300	壹	10,500	0	90.12.31	60	丁榮駒	軍訓室	查詢	照片
3	5010305-01-000103	床組	含書桌, 衣櫥, 置物櫃	張	15,480	6,966	93.12.31	60	丁榮駒	宿舍(弘德樓)	查詢	照片
4	5010305-01-000104	床組	含書桌, 衣櫥, 置物櫃	張	15,480	6,966	93.12.31	60	丁榮駒	宿舍(弘德樓)	查詢	照片
5	5010305-01-000105	床組	含書桌, 衣櫥, 置物櫃	張	15,480	6,966	93.12.31	60	丁榮駒	宿舍(弘德樓)	查詢	照片
6	5010305-01-000106	床組	含書桌, 衣櫥, 置物櫃	張	15,480	6,966	93.12.31	60	丁榮駒	宿舍(弘德樓)	查詢	照片
7	5010305-01-000107	床組	含書桌, 衣櫥, 置物櫃	張	15,480	6,966	93.12.31	60	丁榮駒	宿舍(弘德樓)	查詢	照片
8	5010305-01-000108	床組	含書桌, 衣櫥, 置物櫃	張	15,480	6,966	93.12.31	60	丁榮駒	宿舍(弘德樓)	查詢	照片
9	5010305-01-000109	床組	含書桌, 衣櫥, 置物櫃	張	15,480	6,966	93.12.31	60	丁榮駒	宿舍(弘德樓)	查詢	照片
10	5010305-01-000110	床組	含書桌, 衣櫥, 置物櫃	張	15,480	6,966	93.12.31	60	丁榮駒	宿舍(弘德樓)	查詢	照片
11	5010305-01-000111	床組	含書桌, 衣櫥, 置物櫃	張	15,480	6,966	93.12.31	60	丁榮駒	宿舍(弘德樓)	查詢	照片
12	5010305-01-000112	床組	含書桌, 衣櫥, 置物櫃	張	15,480	6,966	93.12.31	60	丁榮駒	宿舍(弘德樓)	查詢	照片

所屬單位: 軍訓室  
 目前權限: 一般個人  
 使用者: 丁先生  
 登入時間: 2007/9/25 下午 03:28:15

單筆財產帳務資料查詢

圖 1-5 財產物品現況查詢結果

**國立艾富大學 保管組**  
AMSISNET 財產管理網路服務系統

【財物資訊】 財產編號: 3140101-03-004183

財產編號: 3140101-03-004183 (使用中)			
財產標準名稱	個人電腦	財產英文名稱	個人電腦
廠牌形式	宏碁電腦 中英文電腦	代理商	『廠商資料尚未建立』
財產數量	1	取得成本	44,190.00
購置日期	90.12.25	入帳日期	90.12.25
保管單位	軍訓室	財物保管人	丁榮駒
請購單號		財物使用人	丁榮駒
存置地點	軍訓室	請購人員	
備註說明	燒錄器		

【經費來源】 財產編號: 3140101-03-004183

序號	經費來源代碼	經費來源名稱	財產區分類別	計畫編號	數量	果發成本(+)	果發成本(-)	果發折舊金額	預留殘值
1	93101A	校務基金(A版)	校務基金		1	44,190	0	-44,190	0

所屬單位: 軍訓室  
 目前權限: 一般個人  
 使用者: 丁先生  
 登入時間: 2007/9/25 下午 03:28:15

圖 1-6 財產帳務與經費來源詳細資料

## 1-6 盤點表列印

配合財產盤點作業，系統可以直接讓使用者由網頁印出盤點表進行初步的盤點。如圖 1-12 所示，單位管理人可以選擇部門內的人員，並針對財產、非消耗品、無形資產或全部進行選擇，亦可指定不同的排序方式列印報表。預設列印的類別為財產。圖 1-13 為列印出來的報表形式。

**【財產物品盤點表列印】**

**【盤點表條件設定】**

**財物類別**     全部     財產     非消耗品     無形資產     圖書

**取得日期(起)**     例：950101    **取得日期(迄)**     例：951231

**顯示順序**     合併編號     財產編號     保管人     存置地點     購置日期     取得日期     金額

**列印自訂資料**     列印自訂資料     不列印自訂資料

**列印範圍**     本部門資料     跨部門資料

可選擇財產類別與排序方式。

圖 1-12 盤點表列印介面

若該使用者有橫跨單位者，才有此選項。

**財產物品盤點表 (排序:財產編號)**

使用單位: 翠湖堂 製表日期: 95/9/25 第 1 頁 / 共 11 頁

財產編號	財產名稱	廠牌型別	現值	取得日期	年限	保管人	使用人	存置地點	盤點狀況	備註
3140101-03-004183	個人電腦	宏碁電腦 中英文電腦	0.00	90.12.25	4	丁榮駒	丁榮駒	單訓室		廢除
3140204-02-000121	可讀寫光碟機	富士通 U2 MO1300	0.00	90.12.31	5	丁榮駒	丁榮駒	單訓室		
9010305-01-000103	床組	富春泰·衣櫥·櫃物櫃	6.966.00	93.12.31	5	丁榮駒	丁榮駒	宿舍(弘德樓)		
9010305-01-000104	床組	富春泰·衣櫥·櫃物櫃	6.966.00	93.12.31	5	丁榮駒	丁榮駒	宿舍(弘德樓)		
9010305-01-000105	床組	富春泰·衣櫥·櫃物櫃	6.966.00	93.12.31	5	丁榮駒	丁榮駒	宿舍(弘德樓)		
9010305-01-000106	床組	富春泰·衣櫥·櫃物櫃	6.966.00	93.12.31	5	丁榮駒	丁榮駒	宿舍(弘德樓)		
9010305-01-000107	床組	富春泰·衣櫥·櫃物櫃	6.966.00	93.12.31	5	丁榮駒	丁榮駒	宿舍(弘德樓)		
9010305-01-000108	床組	富春泰·衣櫥·櫃物櫃	6.966.00	93.12.31	5	丁榮駒	丁榮駒	宿舍(弘德樓)		
9010305-01-000109	床組	富春泰·衣櫥·櫃物櫃	6.966.00	93.12.31	5	丁榮駒	丁榮駒	宿舍(弘德樓)		
9010305-01-000110	床組	富春泰·衣櫥·櫃物櫃	6.966.00	93.12.31	5	丁榮駒	丁榮駒	宿舍(弘德樓)		
9010305-01-000111	床組	富春泰·衣櫥·櫃物櫃	6.966.00	93.12.31	5	丁榮駒	丁榮駒	宿舍(弘德樓)		
9010305-01-000112	床組	富春泰·衣櫥·櫃物櫃	6.966.00	93.12.31	5	丁榮駒	丁榮駒	宿舍(弘德樓)		
9010305-01-000113	床組	富春泰·衣櫥·櫃物櫃	6.966.00	93.12.31	5	丁榮駒	丁榮駒	宿舍(弘德樓)		
9010305-01-000114	床組	富春泰·衣櫥·櫃物櫃	6.966.00	93.12.31	5	丁榮駒	丁榮駒	宿舍(弘德樓)		
9010305-01-000115	床組	富春泰·衣櫥·櫃物櫃	6.966.00	93.12.31	5	丁榮駒	丁榮駒	宿舍(弘德樓)		

保管人: 使用單位主管

圖 1-13 盤點表報表形式

## 第二章 輔助功能

除了主系統功能之外，我們將一些可能常遇見的問題與對系統的簡單說明，整理放置輔助功能區，期望能幫助使用者降低使用本系統所遇的障礙。

### 2-1 問與答

針對使用者在使用本系統時，常遇到的問題進行整理成為本篇問與答，希望能夠減少使用者在使用上的困擾。如圖 2-1 所示。



國立艾富大學 保管組

AMSISNET 財產管理網路服務系統

報表與查詢  
 異動作業  
 輔助功能  
 問與答  
 輔助說明  
 密碼更改

切換身份  
 離開

所屬單位：軍訓室  
目前權限：一般個人  
使用者：丁先生  
登入時間：2007/9/25 下午 04:31:21

[Q & A] [回上頁]

一、各式網上報表列印時，表頭及表尾出現非報表內容的註記文字？  
A：取消表頭/表尾註記文字(程式無法控制,但IE僅需設定一次,設定即可固定)  
1.如為 NETSCAPE 使用者：檔案>設定列印格式>(頁首/頁尾選項皆不勾選)  
2.如為 I.E.4.0 使用者：檔案>設定列印頁格式>(頁首/頁腳欄位皆清除成空白)  
3.如為 I.E.5.0 使用者：檔案>版面設定>(頁首/頁腳欄位皆清除成空白)

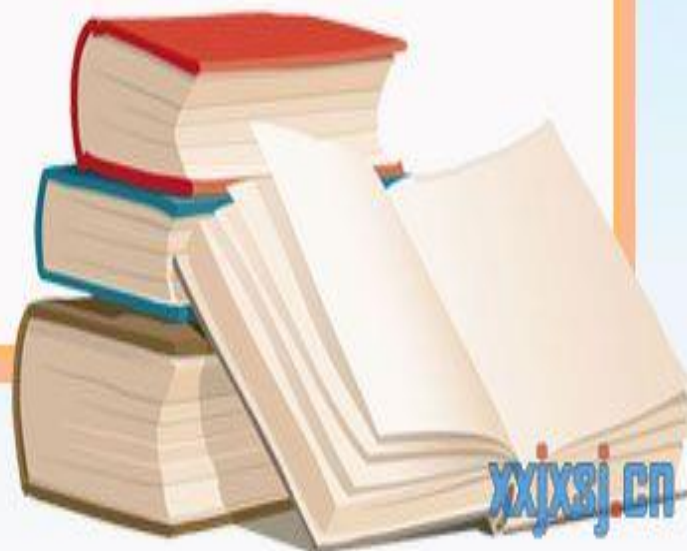
二、為何列印時會超出紙張範圍？  
A：請重設IE功能表內的【檔案】>【設定列印格式】(程式無法控制,但IE僅需設定一次,設定即可固定)  
1.紙張大小：A4  
2.邊界：上下左右均設為 0 mm

三、表單上印不出條碼？  
1.表單出現如：X  
A：解決方法：下載：JAVA\_VM  
下載此執行檔並安裝(這是JAVA環境安裝程式,請放心安裝)  
2.表單出現如：\*T9200200001\*  
A：解決方法：下載：條碼字型  
依不同作業系統將此檔案存入下列路徑  
Windows 98 or XP:C:\Windows\Fonts\  
WIN2000 :C:\WINNT\Fonts\  
並重新開機即可

四、為何電腦螢幕無法顯示所有系統功能？  
A：本系統之建議桌面設定為【800\*600小字型】或【1024\*768大字型】  
1.桌面設定方法：【桌面點滑鼠右鍵】>【內容】>【設定值】>【螢幕區域選擇800\*600或1024\*768】  
2.字型設定方法：【桌面點滑鼠右鍵】>【內容】>【設定值】>【進階】>【選擇大字型或小字型】

五、為何網頁上顯示內容為舊資料或他人的申請資料？  
A：解決方法：(程式無法控制,但IE僅需設定一次,設定即可固定)  
1.為 NETSCAPE 使用者請將cache清除  
步驟：options\network preferences\選取 Clear Memory Cache Now , Clear Disk Cache Now 選擇 " 確定"  
為 I.E.4.0 使用者：請User將cache清除 檢視 > 選項 > 瀏覽 > 清除紀錄>是 選擇"確定"

圖 2-1 問與答



## 2-2 輔助說明

針對本系統提供的功能進行簡單的介紹。如圖 2-2 所示。

National Aifu University 保管組  
AMSISNET 財產管理網路服務系統

【財產管理網路服務查詢系統一線上輔助說明】

一、前言  
本系統主要功能乃利用網路之便利性讓使用者藉由瀏覽器依其權限查詢相關財物之狀況，並提供使用者印表之功能。

二、軟體需求  
Microsoft Internet Explorer5.0或以上版本之瀏覽器。

三、本系統功能說明

一、一般功能服務

- 1.【財物現況查詢】→依照權限之不同分別查詢相關的財物現況，並提供列印查詢結果之報表的功能。
- 2.【屆報廢財物查詢】→依照權限之不同分別查詢相關的屆報廢財物，並提供列印查詢結果之報表的功能。
- 3.【報廢財物查詢】→依照權限之不同分別查詢相關的報廢財物，並提供列印查詢結果之報表的功能。
- 4.【釋出財物查詢】→依照權限之不同分別查詢相關的釋出財物，並提供列印查詢結果之報表的功能。
- 5.【存置地代碼查詢】→提供查詢存置地代碼的功能。
- 6.【鑰匙列印】→提供鑰匙點表列印之報表的功能。
- 7.【移交清冊】→提供移交清冊個列印之報表的功能。
- 8.【代位異動查詢】→非使用者本身執行異動作業者，可至此處查詢相關資料的功能。

二、輔助功能服務

- 1.【問與答】→將系統使用上容易遇到的問題整理成問答集，供使用者參考。
- 2.【輔助說明】→說明系統的相關需求與使用方式。
- 3.【密碼更改】→更改個人登入密碼。

四、安裝條碼字型

一、下載字型  
將309.TTF放入目錄C:\WINDOWS\Fonts之下,列印表單即可印出條碼。  
Windows 98 or XP:C:\Windows\Fonts  
WIN2000 -C:\WINNT\Fonts

所屬單位: 軍訓室  
目前權限: 一般個人  
使用者: 丁先生  
登入時間: 2007/9/25 下午 04:31:21

圖 2-2 輔助說明

## 2-3 密碼修改

可修改個人登入密碼。如圖 2-3 所示。

National Aifu University 保管組  
AMSISNET 財產管理網路服務系統

修改密碼

代號: 00007 名稱: 丁

新密碼:

確認新密碼:

※密碼最多十碼

所屬單位: 軍訓室  
目前權限: 一般個人  
使用者: 丁先生  
登入時間: 2007/9/25 下午 04:31:21

圖 2-3 密碼修改

## 第三章 切換身份

### 3-1 切換身份

當使用者的身份有橫跨單位或橫跨權限時，在此介面即可讓使用者挑選欲使用的單位與權限登入進行財務管理查詢。如圖 3-1。切換後，系統會將使用單位與使用權限切換至該選定的部門與權限。

國立艾富大學 保管組

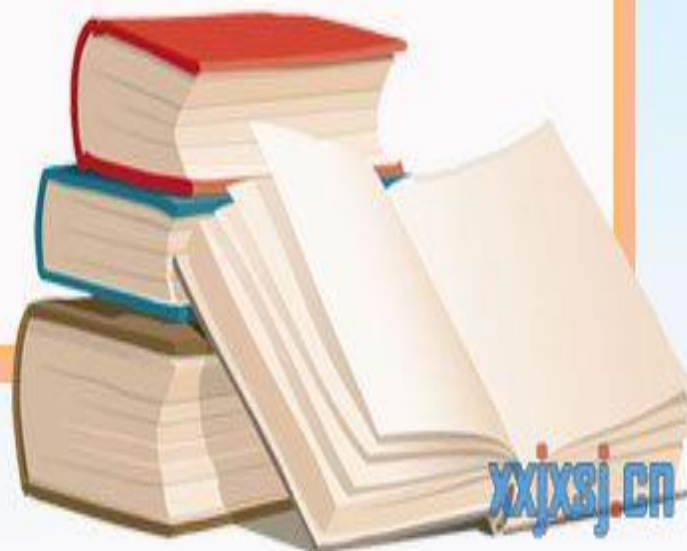
AMSISNET 財產管理網路服務系統

- 報表與查詢
- 異動作業
- 輔助功能
- 切換身份  
    切換使用者身份
- 離開

	使用者代碼	使用者部門	使用者權限
	00007	【MA】軍訓室	個人
<input checked="" type="checkbox"/>	00007	【DC】生活輔導組	個人

所屬單位：軍訓室  
目前權限：一般個人  
使用者：丁先生  
登入時間：2007/9/25 下午 04:31:21

圖 3-1 切換身份介面





## 第四章 離開

### 4-1 結束系統

按【結束系統】的按鈕即可離開本系統。系統將會把所有關於使用者登入的資訊清除。避免他人使用。

## 第五章 異動作業

### 5-1 新增申請案

目地：

- 一、由網頁製作電子單據，解決手工謄寫之麻煩與錯誤，減少您的作業時間與增加資料正確性。
- 二、可隨時更新資料狀況，達到自主管理的目的。

#### 5-1-1 財產移轉單(內)

【異動作業】→[新增申請案]→[財產移轉單（內）]→『下一步』。如圖 5-1-1A 所示。



圖 5-1-1A 移動單(內)作業畫面

其操作設定及搜尋條件，請參考 1-1A 財產物品現況查詢功能。如圖 5-1-1B 所示。

**國立艾富大學 保管組**  
AMSISNET 財產管理網路服務系統

報表與查詢  
 異動作業  
     新增申請案  
     申請案管理  
 輔助功能  
 切換身份  
 離開

報表與查詢  
 異動作業  
     新增申請案  
     申請案管理  
 輔助功能  
 切換身份  
 離開

所屬單位: 軍訓室  
 目前權限: 一般個人  
 使用者: 丁先生  
 登入時間: 2007/9/25 下午 04:31:21

【財產移動單(內)異動作業操作功能】

【過濾條件】 保管單位: 軍訓室 保管人: 丁先生

使用單位	軍訓室	人員	丁先生
購置日期(起)	<input type="text"/> 例: 950101	購置日期(迄)	<input type="text"/> 例: 951231
取得日期(起)	<input type="text"/> 例: 950101	取得日期(迄)	<input type="text"/> 例: 951231
財產編號(起)	<input type="text"/>	財產編號(迄)	<input type="text"/>
財產名稱	<input type="text"/>		
請購單號	<input type="text"/>		
存置地點	<input type="text"/>	<input type="button" value="查地點"/>	
財物金額	<input checked="" type="radio"/> 成本 <input type="text"/> ~ <input type="text"/> <input type="radio"/> 現值 <input type="text"/> ~ <input type="text"/>		
財物類別	<input checked="" type="radio"/> 財產 <input type="radio"/> 非消耗品 <input type="radio"/> 無形資產		
顯示順序	<input checked="" type="radio"/> 財產編號 <input type="radio"/> 保管人 <input type="radio"/> 存置地點 <input type="radio"/> 購置日期		

圖 5-1-1B 移動單(內)查詢畫面

資料帶出後，請在【狀態】欄位中，選取需移轉的資料。如圖 5-1-1C 所示。

**國立艾富大學 保管組**  
AMSISNET 財產管理網路服務系統

報表與查詢  
 異動作業  
     新增申請案  
     申請案管理  
 輔助功能  
 切換身份  
 離開

所屬單位: 軍訓室  
 目前權限: 一般個人  
 使用者: 丁先生  
 登入時間: 2007/9/25 下午 04:31:21

操作功能  
   自訂筆數: 15

操作步驟

申請單號: 新申請 申請日期: 950925

序號	狀態	財產編號	財產自訂名稱	廠牌型別	單位	成本	現值	取得日期	年限(月)	保管人	存置地點
1	加入	3140101-03-004183	個人電腦	宏碁電腦 中英文電...	臺	44,190	0	901225	48	丁樂駒	軍訓室
2	加入	3140204-02-000121	可讀寫光碟機	富士通 U2 MO...	臺	10,500	0	901231	60	丁樂駒	軍訓室
3	加入	5010305-01-000103	床組	含書桌, 衣櫥, 置物櫃	張	15,480	6,966	931231	60	丁樂駒	宿舍(弘德樓)
4	加入	5010305-01-000104	床組	含書桌, 衣櫥, 置物櫃	張	15,480	6,966	931231	60	丁樂駒	宿舍(弘德樓)
5	加入	5010305-01-000105	床組	含書桌, 衣櫥, 置物櫃	張	15,480	6,966	931231	60	丁樂駒	宿舍(弘德樓)
6	加入	5010305-01-000106	床組	含書桌, 衣櫥, 置物櫃	張	15,480	6,966	931231	60	丁樂駒	宿舍(弘德樓)
7	加入	5010305-01-000107	床組	含書桌, 衣櫥, 置物櫃	張	15,480	6,966	931231	60	丁樂駒	宿舍(弘德樓)
8	加入	5010305-01-000108	床組	含書桌, 衣櫥, 置物櫃	張	15,480	6,966	931231	60	丁樂駒	宿舍(弘德樓)
9	加入	5010305-01-000109	床組	含書桌, 衣櫥, 置物櫃	張	15,480	6,966	931231	60	丁樂駒	宿舍(弘德樓)
10	加入	5010305-01-000110	床組	含書桌, 衣櫥, 置物櫃	張	15,480	6,966	931231	60	丁樂駒	宿舍(弘德樓)

圖 5-1-1C 移動單(內)作業畫面

確認其被選取的資料，其狀態為【已點選】者，請按『下一步』。如圖 5-1-1D 所示。

【檢視已點選清單】即可看到使用者所選取的資料內容。【全部加入清單】即可將全部資料做選取動作。【全部移出清單】則可將全部資料清除。【自訂筆數】則可由使用者自行指定本頁所需顯示資料之筆數。

國立艾富大學 保管組

AMSISNET 財產管理網路服務系統

操作功能: 檢視已點選清單 | 全部加入清單 | 全部移出清單 | 自訂筆數: 15 | 操作步驟: 下一步 | 重新查詢

申請單號: 新申請 申請日期: 960925

序號	狀態	財產編號	財產自訂名稱	廠牌型別	單位	成本	現值	取得日期	年限(月)	保管人	存置地點
1	已點選	3140101-03-004183	個人電腦	宏碁電腦 中英文電...	臺	44,190	0	901225	48	丁榮駒	軍訓室
2	已點選	3140204-02-000121	可讀寫光碟機	富士通 U2 MO...	臺	10,500	0	901231	60	丁榮駒	軍訓室
3	加入	5010305-01-000103	床組	含書桌, 衣櫥, 置物櫃	張	15,480	6,966	931231	60	丁榮駒	宿舍(弘德樓)
4	加入	5010305-01-000104	床組	含書桌, 衣櫥, 置物櫃	張	15,480	6,966	931231	60	丁榮駒	宿舍(弘德樓)
5	加入	5010305-01-000105	床組	含書桌, 衣櫥, 置物櫃	張	15,480	6,966	931231	60	丁榮駒	宿舍(弘德樓)
6	加入	5010305-01-000106	床組	含書桌, 衣櫥, 置物櫃	張	15,480	6,966	931231	60	丁榮駒	宿舍(弘德樓)
7	加入	5010305-01-000107	床組	含書桌, 衣櫥, 置物櫃	張	15,480	6,966	931231	60	丁榮駒	宿舍(弘德樓)
8	加入	5010305-01-000108	床組	含書桌, 衣櫥, 置物櫃	張	15,480	6,966	931231	60	丁榮駒	宿舍(弘德樓)
9	加入	5010305-01-000109	床組	含書桌, 衣櫥, 置物櫃	張	15,480	6,966	931231	60	丁榮駒	宿舍(弘德樓)
10	加入	5010305-01-000110	床組	含書桌, 衣櫥, 置物櫃	張	15,480	6,966	931231	60	丁榮駒	宿舍(弘德樓)

所屬單位: 軍訓室  
目前權限: 一般個人  
使用者: 丁先生  
登入時間: 2007/9/25 下午 04:31:21

圖 5-1-1D 移動單(內)作業畫面

輸入該筆資料的移轉記錄後，請按『資料調整』→再按『存檔』。如圖 5-1-1E 所示。

國立艾富大學 保管組

AMSISNET 財產管理網路服務系統

申請單號: \_\_\_\_\_

申請原因: \_\_\_\_\_

保管單位: MA 軍訓室  
保管人員: 00889 [00889] 張洪年  
使用人員: 00889 [00889] 張洪年  
存置地點: [CBB] 軍訓室

操作步驟: 顯示原保管資訊 | 上一步 | 存檔 | 取消

序號	財產編號	財產名稱	成本	現值	取得日期	年限(月)	新保管單位	新保管人	新使用人	新存置地點
1	3140101-03-004183	個人電腦	44,190	0	901225	48	軍訓室	張洪年	張洪年	軍訓室
2	3140204-02-000121	可讀寫光碟機	10,500	0	901231	60	軍訓室	張洪年	張洪年	軍訓室

所屬單位: 軍訓室  
目前權限: 一般個人  
使用者: 丁先生  
登入時間: 2007/9/25 下午 04:31:21

保管人員等資料選擇完成後，請按『資料調整』。

待確認無誤後，請按『存檔』。

圖 5-1-1E 移動單(內)作業畫面

出現以下訊息，表示移轉成功！可以印出其移轉單據做留存依據。如圖 5-1-1F 所示。



圖 5-1-1F 移動單(內)作業畫面

點選【異動作業】→[申請案審核]→[全部]，即可看到此筆的移轉單號。此單據目前狀態為：未審。如圖 5-1-1G 所示。



圖 5-1-1G 移動單(內)申請案審核畫面

## 5-1-2 財產移轉單(外)

操作步驟同 5-1-1 財產移轉單(內)。但此操作為對校內外部單位，須經由主官(管)同意移轉。



### 5-1-3 毀損報廢單

點選【異動作業】→[新增申請案]→[毀損報廢單]→[下一步]。如圖 5-1-3A 所示。

【新增申請單】

- 財產移轉單(內)
- 財產移轉單(外)
- 毀損報廢單
- 存置地點申請
- 財產釋出申請
- 財產釋出收回

下一步

所屬單位: 軍訓室  
目前權限: 一般個人  
使用者: 丁先生  
登入時間: 2007/9/25 下午 04:31:21

圖 5-1-3A 毀損報廢作業畫面

其操作設定，請參考 1-1A 財產物品現況查詢功能。如圖 5-1-3B 所示。

【財產毀損報廢異動作業操作功能】

查詢 重設條件

【過濾條件】 保管單位: 軍訓室 保管人: 丁先生

使用單位	軍訓室	人員	丁先生
購置日期(起)	[input] 例: 950101	購置日期(迄)	[input] 例: 951231
取得日期(起)	[input] 例: 950101	取得日期(迄)	[input] 例: 951231
到期日期	[input] 例: 800101		
財產編號(起)	[input]	財產編號(迄)	[input]
財產名稱	[input]		
請購單號	[input]		
存置地點	[input] [查詢地點]		
財物金額	<input checked="" type="radio"/> 成本 [input] ~ [input] <input type="radio"/> 現值 [input] ~ [input]		
財物類別	<input checked="" type="radio"/> 財產 <input type="radio"/> 非消耗品 <input type="radio"/> 無形資產		
顯示順序	<input checked="" type="radio"/> 財產編號 <input type="radio"/> 保管人 <input type="radio"/> 存置地點 <input type="radio"/> 購置日期		

所屬單位: 軍訓室  
目前權限: 一般個人  
使用者: 丁先生  
登入時間: 2007/9/25 下午 04:31:21

圖 5-1-3B 毀損報廢作業畫面

資料帶出後，請在【狀態】欄位中，選取欲報廢、毀損的資料。如圖 5-1-3C 所示。



**國立艾富大學 保管組**  
AMSISNET 財產管理網路服務系統

報表與查詢  
異動作業  
新增申請案  
申請案管理  
輔助功能  
切換身份  
離開

所屬單位：生活輔導組  
目前權限：一般個人  
使用者：丁先生  
登入時間：2007/9/25 下午 04:31:21

操作功能：檢視已點選清單 全部加入清單 全部移出清單 自訂筆數 15

操作步驟：下一步 重新查詢

申請單號：新申請 申請日期：960925

序號	狀態	財產編號	財產自訂名稱	廠牌型別	單位	成本	現值	取得日期	年限(月)	保管人	存置地點
1	已點選	3030302-05-000011	發電機 發電機	發電機和電動機 直流...	臺	217,924	0	720501	180	丁榮駒	宿舍(懸樓)
2	已點選	3030302-05-000013	發電機 發電機	柴油發電機 3φ 2...	臺	277,470	0	721201	180	丁榮駒	學生宿舍
3	加入	3080103-02-000004	電梯	電梯	組	2,400,000	0	810501	120	丁榮駒	學生宿舍
4	加入	3080203-05-000003	循環泵	迴水泵 2HP	臺	15,296	0	730201	96	丁榮駒	學生宿舍
5	加入	3080203-05-000006	循環泵	迴水泵 3HP	臺	18,164	0	730201	96	丁榮駒	學生宿舍
6	加入	3080203-05-000007	循環泵	迴水泵 3HP	臺	18,164	0	730201	96	丁榮駒	學生宿舍
7	加入	3080203-05-000008	循環泵	迴水泵 3HP	臺	18,164	0	730201	96	丁榮駒	學生宿舍
8	加入	3100502-54-000013	不斷電系統	台達 GES 102...	個	10,200	0	901231	60	丁榮駒	軍訓室
9	加入	3100502-54-000014	不斷電系統	台達 GES 102...	個	10,200	0	901231	60	丁榮駒	軍訓室
10	加入	3100502-54-000015	不斷電系統	台達 GES 102...	個	10,200	0	901231	60	丁榮駒	軍訓室
11	加入	3100502-54-000016	不斷電系統	台達 GES 102...	個	10,200	0	901231	60	丁榮駒	軍訓室
12	加入	3140101-03-003478	個人電腦	國景電腦 ALE P...	臺	44,075	0	891231	48	丁榮駒	軍訓室
13	加入	3140101-03-003479	個人電腦	國景電腦 ALE P...	臺	44,600	0	891231	48	丁榮駒	軍訓室
14	加入	3140101-03-004275	個人電腦	捷元 GP-GL4C	臺	24,300	0	901231	48	丁榮駒	生活輔導組

圖 5-1-3C 毀損報廢作業畫面

確認其被選取的資料，其狀態為【已點選】者，請按『下一步』。如圖 5-1-3D 所示。  
【全部加入清單】即可將全部資料做選取動作。【全部移出清單】則可將全部資料清除。【自訂筆數】則可由使用者自行指定本頁所需顯示資料之筆數。



**國立艾富大學 保管組**  
AMSISNET 財產管理網路服務系統

報表與查詢  
異動作業  
新增申請案  
申請案管理  
輔助功能  
切換身份  
離開

所屬單位：生活輔導組  
目前權限：一般個人  
使用者：丁先生  
登入時間：2007/9/25 下午 04:31:21

操作功能：檢視已點選清單 全部加入清單 全部移出清單 自訂筆數 15

操作步驟：下一步 重新查詢

申請單號：新申請 申請日期：960925

序號	狀態	財產編號	財產自訂名稱	廠牌型別	單位	成本	現值	取得日期	年限(月)	保管人	存置地點
1	已點選	3030302-05-000011	發電機 發電機	發電機和電動機 直流...	臺	217,924	0	720501	180	丁榮駒	宿舍(懸樓)
2	已點選	3030302-05-000013	發電機 發電機	柴油發電機 3φ 2...	臺	277,470	0	721201	180	丁榮駒	學生宿舍
3	加入	3080103-02-000004	電梯	電梯	組	2,400,000	0	810501	120	丁榮駒	學生宿舍
4	加入	3080203-05-000003	循環泵	迴水泵 2HP	臺	15,296	0	730201	96	丁榮駒	學生宿舍
5	加入	3080203-05-000006	循環泵	迴水泵 3HP	臺	18,164	0	730201	96	丁榮駒	學生宿舍
6	加入	3080203-05-000007	循環泵	迴水泵 3HP	臺	18,164	0	730201	96	丁榮駒	學生宿舍
7	加入	3080203-05-000008	循環泵	迴水泵 3HP	臺	18,164	0	730201	96	丁榮駒	學生宿舍
8	加入	3100502-54-000013	不斷電系統	台達 GES 102...	個	10,200	0	901231	60	丁榮駒	軍訓室
9	加入	3100502-54-000014	不斷電系統	台達 GES 102...	個	10,200	0	901231	60	丁榮駒	軍訓室
10	加入	3100502-54-000015	不斷電系統	台達 GES 102...	個	10,200	0	901231	60	丁榮駒	軍訓室
11	加入	3100502-54-000016	不斷電系統	台達 GES 102...	個	10,200	0	901231	60	丁榮駒	軍訓室
12	加入	3140101-03-003478	個人電腦	國景電腦 ALE P...	臺	44,075	0	891231	48	丁榮駒	軍訓室
13	加入	3140101-03-003479	個人電腦	國景電腦 ALE P...	臺	44,600	0	891231	48	丁榮駒	軍訓室
14	加入	3140101-03-004275	個人電腦	捷元 GP-GL4C	臺	24,300	0	901231	48	丁榮駒	生活輔導組

圖 5-1-3D 毀損報廢作業畫面

輸入其[異動原因]、[繳存地點]、[報廢原因]、[申請原因]等記錄後，請按『資料調整』→再按『存檔』。如圖 5-1-3E 所示。

國立艾富大學 保管組

AMSINET 財產管理網路服務系統

申請案號： [ ] 申請原因： [ ] 操作步驟： [ 上一步 ] [ 存檔 ] [ 取消 ]

報表與查詢  
 異動作業  
     新增申請案  
     申請案管理  
 輔助功能  
 切換身份  
 離開

核准報廢  
 指定地點  
 損壞無法修復  
 資料調整

序號	財產編號	財產名稱	現值	取得日期	使用 年限(月)	異動代碼	繳存地點	報廢原因	
1	3030302-05-000011	機 發動機	0.00	72.05.01	180	核准報廢	指定地點	壞無法修復	修改
2	3030302-05-000013	機 發動機	0.00	72.12.01	180	核准報廢	指定地點	壞無法修復	修改

相關資料選擇完成後，請按『資料調整』。  
 確認無誤後，請按『存檔』。

所屬單位：生活輔導組  
 目前權限：一般個人  
 使用者：丁先生  
 登入時間：2007/9/25 下午 04:31:21

圖 5-1-3E 毀損報廢作業畫面

出現以下訊息，表示成功！可以印出其報廢毀損單據做留存依據。如圖 5-1-3F 所示。



圖 5-1-3F 毀損報廢作業畫面



點選【異動作業】→[申請案管理]→[未審]，此使用者可以查看此筆報廢毀損資料等詳細內容。如圖 5-1-3G 所示。

國立艾富大學 保管組

AMSISNET 財產管理網路服務系統

【申請案管理】

查詢：申請單號 C396092500001

【編輯】

勾選	區分	請購日	申請單號	申請原因	審核
<input checked="" type="checkbox"/>	財產毀損報廢單	96.09.25	C396092500001	報廢	未審核

所屬單位：生活輔導組  
目前權限：一般個人  
使用者：丁先生  
登入時間：2007/9/25 下午 04:31:21

圖 5-1-3G 毀損報廢申請案審核畫面

