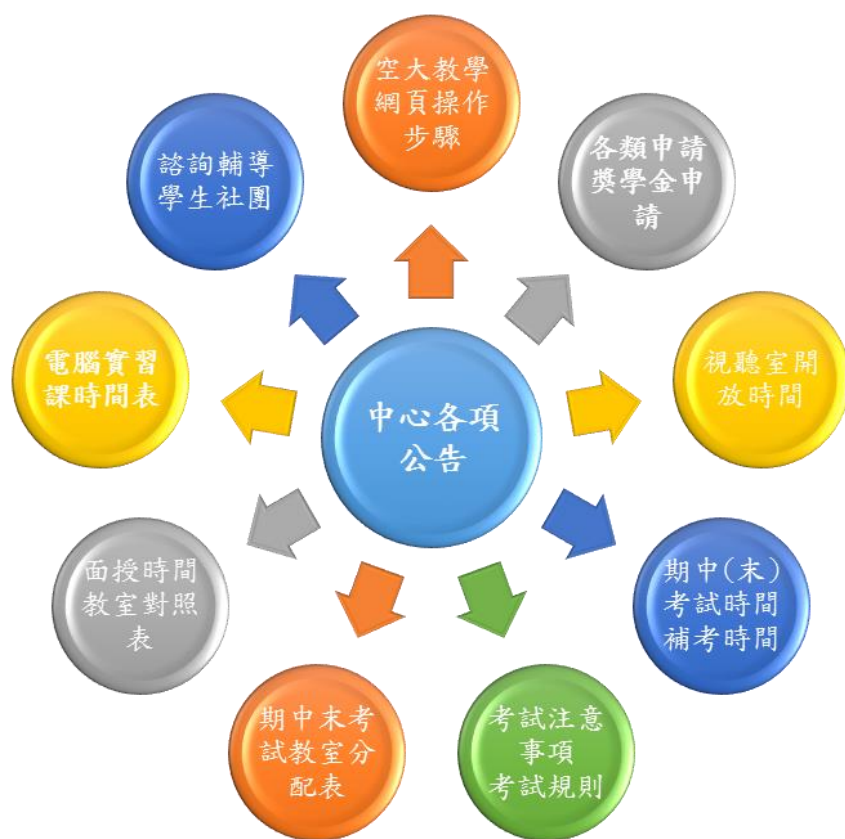


空南學訊

第132期



NOU 國立空中大學
臺南學習指導中心



空南學訊 132 期網路版

📄 空大教學網頁路徑操作步驟.....	1
📄 編班排課說明.....	3
📅 107 學年度下學期活動日程表.....	4
📄 中心各項公告.....	5
✉ 各類申請.....	7
💰 獎學金申請.....	8
🎧 視聽圖書室開放時間公告 🎧.....	9
📅 107 學年度下學期期中(末)考試時間表.....	10
✍ 考試注意事項.....	12
📄 平時成績評量注意事項.....	16
📄 學生選課卡面授編班代號說明.....	17
📄 面授注意事項 📄.....	19
📄 面授教師一覽表.....	21
📄 星期六 各科班級面授地點對照表.....	27
📄 星期日 各科班級面授地點對照表.....	30
📄 【實體面授班】、【跨中心網路視訊面授班】差異表.....	33
📄 期中末考試試場教室分配表.....	34
✍.....	38
🏠 課業疑難諮詢管道.....	40
🌐 面授、考試『教室平面圖』.....	41
🗣 諮詢輔導.....	42
🏠 學生社團.....	43
✂ 請假補考申請書.....	44
✂ 面授上課請假單.....	45
📄 招生訊息.....	46

☰ 空大教學網頁路徑操作步驟

網頁項目	進入方法
登入本校首頁	http://www.nou.edu.tw
登入台南中心首頁	http://tainan.nou.edu.tw/
登入「教務行政資訊服務系統」設定帳號及密碼 (新密碼設定時，相同的字母或數字不可超過 3 個)，新生或初次登入者，須(重新)設定新密碼後才能啟用	空大首頁→(上)在校生→【電腦網路支援】→【我要修改密碼】 輸入帳號及密碼 (帳號為學號；密碼：第一次登入密碼預設值為使用者的身分證字號) 以身分證字號第一次登入時必需修改密碼，新密碼的長度 8-15 碼，最少 8 碼以上，新密碼由英文字母(大小寫有分)、數字組成，至少包含一個英文母，按 建立密碼 即可進入系統首頁。變更密碼後於下次登入時請用新密碼登入。 新密碼不可再用身份證字號
單一登入遺忘密碼功能	空大首頁→在校生→【電腦網路支援】→遺忘密碼(可參考操作說明)
收發信件	本校首頁→(上)在校生→【電腦網路支援】→我的電子信箱→帳號密碼(同教務行政資訊服務系統的帳號、密碼)→登入
收視教學節目(影音、語音、網頁課程)	本校首頁→(上)在校生→【我的教室】→數位學習平台→登入(使用教務行政資訊服務系統的帳號密碼登入) 教學課程有補充教材整理
跨中心網路視訊面授、網路視訊課輔	本校首頁→(上)在校生→【我的教室】→跨中心網路面授→ 選科目之「按我進入教室」 (限上課時間始可登入)
查詢平時作業題目	台南中心首頁→107 下平時作業題目 或「教務行政資訊服務」→作業題目
查詢面授資訊	台南中心首頁→面授([教師一覽表]、[編班表]、[時間對照表]、[班代一覽表]、[實習時間表])。
查詢考試資訊	台南中心首頁→考試(範圍、題型、時間、考場分配表)
下載考古題	本校首頁→(上)在校生→【我的教室】→歷屆考題
考前重點	本校首頁→(上)在校生→【我的教室】→數位學習平台→登入 本校首頁→各科學系→選取相關項目
下載安裝 Adobe 程式	http://www.adobe.com/tw/products/acrobat/readstep2.html
網路選課	本校首頁→(上)在校生→【註冊選課】→註冊選課(可參考課程簡介)
選課卡列印	登入教務行政資訊服務系統後，點選左方學生資訊服務系統，再點選註冊選課，最後點選選課卡列印。出現報表後，點選右上「列印」。
使用網路課業疑難解答	本校首頁→(上)在校生→【我的教室】→數位學習平台→帳號、密碼登入→(左上)選擇該課程「學習互動區」中之「課程討論」進行研討
使用留言版	本校首頁→(上)在校生→【電腦網路支援】→【我要留言(留言版)】→會員登入→選擇版面(使用教務行政資訊服務系統帳號、密碼登入)
成績查詢	本校首頁→(上)在校生→【我的教室】→【成績查詢】教務行政資訊服務系統(帳號、密碼登入)登入→成績查詢→查詢當學期成績
下載各類申請表件	台南中心首頁→表單下載
空大 APP 安裝(手機)	學會從手機查詢個人成績、面授考試資訊。 http://help-s.nou.edu.tw/APP/isnt.html
旭聯智慧大師 APP 安裝(手機)	學會從手機上網收視 APP 課程。
學生面授線上請假	登入教務行政資訊服務系統後，點選左方學生資訊服務系統，再點選請假申請，最後點選學生線上請假。

安裝介紹

APP程式安裝：

Android系統

於Google Play(play商店)

搜尋“國立空中大學”下載安裝

or 直接掃描QR Code

Google Play



Android系統版本4.2.2(含)以上

IOS系統

於App Store

搜尋“國立空中大學”下載安裝

or 直接掃描QR Code

App Store



IOS系統版本8(含)以上

APP系統登入畫面：

安裝完成後
點選APP進入



登入前：



登入後：



▶ Android Pad & Phone

1. 至Play商店，搜尋「智慧大師」。



一、APP安裝

▶ iPad & iPhone

▶ Android Pad & Phone



▶ 1. 行動學習APP登入首頁



▶ 2. 選取所屬「單位代碼」



📖 編班排課說明

編班排課說明

為了方便同學於選課時，了解預定安排在週六及週日面授的科目，特公告以下排課說明

台南學習指導中心學生選課注意事項：

一、※面授排課原則（員警專班除外）：

四次面授均排在週六及週日全天舉行，請參考『期中、末考試時間表』，在週六下午第四節～第六節及週日下午第六節考試的科目安排在週六面授，在週日第一節至第五節考試的科目安排在週日面授；面授及正考考試如無法前來可依規定申請面授請假及補考。

二、如有科目需要配合面授老師的時間排課，而無法依據上述排課原則時，本中心將於選課期間在台南中心網頁公告該科科目名稱。

三、週六、週日各科面授的時間與考試時間不同，面授時間視當學期實際排課情況而定。

四、未達10人選課之科目將採行【跨中心網路面授】。

107 學年度下學期活動日程表

國立空中大學暨
附設空專教學輔導處 107 學年度下學期活動日程表



週 年	星期 次 月	一	二	三	四	五	六	日	面授教學、考試	重要活動
一〇八年二月						1	2	3	4 除夕	13 寄發 107 上成績單 11~16 學分採認及減修 18 下學期程開播 18~4/28 107.下選課卡列印 24 新生開學典禮 21~27 成績單補發
		4	5	6	7	8	9	10	5~7 春節	
		11	12	13	14	15	16	17	8 彈性放假	
		18	19	20	21	22	23	24	23 補上班	
		25	26	27	28				28 和平紀念日	
三月						1	2	3	1 彈性放假	14~16 大學部畢業申請
		4	5	6	7	8	9	10	9. 社會工作實習團督說明會	
		11	12	13	14	15	16	17	10 第一次電腦實習	
		18	19	20	21	22	23	24	17 第二、三次電腦實習	
		25	26	27	28	29	30	31	23~24 第一次面授 31 第四次電腦實習	
四月		1	2	3	4	5	6	7	4 兒童節,	4/6 預定成大全校停電
		8	9	10	11	12	13	14	5 清明節	
		15	16	17	18	19	20	21	13~14 第二次面授	
		22	23	24	25	26	27	28	20~21 期中考試	
		29	30						27~28 期中考補考	
五月				1	2	3	4	5	1 勞動節	1~20 108 暑舊生網路選課、轉區、 選課學分學雜費減免 23~31 108 暑線上逾期補選課
		6	7	8	9	10	11	12	5 第五次電腦實習	
		13	14	15	16	17	18	19	12 母親節	
		20	21	22	23	24	25	26	18~19 第三次面授及期中 二次考查申請及繳交	
		27	28	29	30	31			26 第六、七次電腦實習	
六月							1	2	2 第八次電腦實習	
		3	4	5	6	7	8	9	7 端午節	
		10	11	12	13	14	15	16	15~16 第四次面授	
		17	18	19	20	21	22	23	22~23 期末考試	
		24	25	26	27	28	29	30	29~30 期末考試補考	
七月		1	2	3	4	5	6	7		1~20 108 上舊生網路選課繳費、轉區、 學分減免 13~14 108 上新生註冊選課 23~31 108 上逾期補選課繳費、轉區
		8	9	10	11	12	13	14		
		15	16	17	18	19	20	21		
		22	23	24	25	26	27	28		
		29	30	31						

備註：

- 一、本中心上班時間為週一至週五上午 08：30～下午 5：00。為配合一例一休，當週六、日遇到考試或面授等重大活動則照常上班(但當週星期三先行調整為例假日)。國定假日及配合彈性休假全體休假。寒暑假期間上班時間為週一至週五。
- 二、☎中心聯絡電話：06-2746666；☎傳真機號碼：06-2743456
中心地址：國立成功大學光復校區一空中大學一樓台南中心（榕園西側）
- 三、郵政信箱：(70199)臺南成功大學郵局第 31 號信箱

分機轉接	名稱	分機	名稱	分機	校本部網址： http://www.nou.edu.tw 中心網址： http://www.nou.edu.tw/~nou06
	總機	1600	施新藤(總務、輔導、獎學金)	1613	
	林淑芬(課務、考試、推廣)	1611	李益志(註冊、成績、推廣)	1614	
	吳碧娥(面授、招生、推廣)	1612			

中心各項公告

 **行動不便** 及  **年長學生** 面授或期中、期末考時，教室若需安排於一樓場地，請於每學期註冊選課確定後即主動將「**選課資料**」郵寄或傳真至本中心，並註明教學場地安排於一樓。

教室排定公告後，將不再受理教室編排異動。

郵寄地址：(70199)臺南成功大學郵局第 31 號信箱 傳真電話：(06) 274-3456

選課注意事項

空大、空專 **〈108 暑舊生網路選課〉舊生網路選課及自行列印繳費單**

108 暑選課時間：108 年 05 月 01 日 ~ 05 月 20 日；

108 上選課時間：108 年 07 月 01 日 ~ 07 月 20 日

空大全修生學生證預定期中考前，03 月下旬陸續寄發

【選課卡】請同學可自行在「學生資訊服務系統」列印

開放列印日期：108 年 02 月 18 日 ~ 04 月 28 日

成績注意事項

107 下學期中、末考試 **【成績公告】**

- ①期中、末考後約廿天公布考試成績，同學可透過網路「學生資訊服務系統」查詢。
- ②期中考成績於第三次面授日隨點名簿送至各班，供同學傳閱， 期末考試成績請至學生資訊服務系統查詢。
- ③期中考成績預計 108 年 05 月 08 日網路公告；期末考成績預計 108 年 07 月 10 日網路公告。
- ④申請成績複查者（每科附掛號回郵信封一個）

辦理項目	受理申請時間	結果公告
107 下期中考成績複查登記	108 年 05 月 08 日 ~ 05 月 16 日	108 年 05 月 28 日
107 下期末考成績複查登記	108 年 07 月 10 日 ~ 07 月 18 日	108 年 07 月 16 日

※ 每科附掛號回郵信封一個
郵寄申請：書妥姓名、學號、複查科目及聯絡電話，寄：(70199)臺南成功大學郵局第 31 號信箱
※ 複查成績結果若有任何更正，由校本部直接作業。

受理 107 下【平時成績更正】（限漏登誤登者）

辦理日期：108 年 06 月 24 日 ~ 07 月 04 日

說明：平時成績於期末考日公布於考試座位看板，請同學先行查閱。逾期不受理更正（請持作業正本至中心辦理更正）。

107下學期【成績單補發】

辦理日期：108年 07 月 30 日~08 月 09 日

【轉區就讀申請】

108暑期轉區就讀

辦理日期：108 年 05 月 01 日~108 年 05 月 20 日

108上學期轉區就讀

辦理日期：108 年 07 月 01 日~108 年 07 月 20 日

檢附資料：

- 1 直接至「新」中心辦理轉入。
- 2 檢附學生證及選課卡影本（當學期未選課者免附選課卡）。
- 3 申請書下載網址：<http://www.nou.edu.tw/~studadm/index1-3.htm>

學分減修及採認

※空大、空專畢業後再入學者，辦理『採認』；

※校外專科以上學校畢業者依畢業學歷，辦理『減修』；

※員警專班學生尚未辦理『減修』者，請於辦理期限依減修規定辦理。

申請日期如下：

- 一、舊生如欲撤銷原核定之學分抵免，改以新制辦理減修，『抵免撤銷申請』訂於 108 年 02 月 13~16 日開放電腦網路申請。務必依時限提前辦理，逾期未辦理，將不受理本學期之學分減修及採認申請。
- 二、學分減修及採認申請，訂於 108 年 02 月 13~16 日開放電腦網路申請。
- 三、辦理學分減修者，繳交申請表及畢業證書或相關證明文件。繳件日期：108 年 02 月 14~16 日
- 四、相關學分抵免資訊請至網站 (<http://credit.nou.edu.tw>) 查詢。洽詢電話：☎06-274-6666 轉 1612

辦理繳件時間：☀上午 8 時 30 分至 12 時，☀下午 1 時 30 至 4 時 30 分

辦理繳件地點：列印申請表完成後，請繳至國立成功大學光復校區工設系二館一樓辦理(榕園西側)。收件期間內親自或託人送至空大台南學習指導中心繳交申請表及相關證明文件，**否則視同未完成申請手續。**

🐾畢業申請 107 下畢業申請，洽詢電話：(06)2746666 轉 1614

辦理日期：108 年 03 月 14~16 日（星期四、五、六）

檢附資料及注意事項：

- 一、全修生含本學期學分數滿 128，修畢通識教育規定必修科目至少 26 學分，主修學分數達 75 學分。
- 二、台北蘆洲校本部寄發申請表、歷年成績表、學業成績表各乙份。
- 三、身分證、學生證備驗、印章（填寫錯誤更正）。
- 四、試辦期間所修學分，需提出學分抵免後才能正式列入畢業學分數。
- 五、同學請先進入「學生資訊服務系統」→點選「畢業申請」→點「登錄畢業申請資料」→完成後「存檔」並列印 A4 紙本申請表，至中心送件。

☑ **空大、空專作業紙代售** 上班時間內至中心辦公室，社聯會洽購，每一份 35 元，配合面授日社聯會於唯農大樓前服務台發售。

✍ 各類申請

郵寄申請除備妥資料外，須檢附學生證或選課卡影本及聯絡電話，寄：(70199)臺南成功大學郵局第31號信箱，或至成功大學光復校區 空中大學一樓台南中心辦公室辦理。

申請表下載網址：<http://www.06nou.edu.tw/~studadm/index1-3.htm>

辦理項目	受理申請時間	工本費	說明
學期成績單暨學分證明書	上班時間	每份 20 元	註明學年、上或下學期、需要份數、掛號回郵信封（書妥姓名、地址）
中、英文歷年成績表中、英文學業成績表	上班時間	每份 30 元	1 中文成績單不須附照片 2 英文成績單姓名須與護照相同，並檢附二吋相片(依申請份數加倍張數照片) 3 檢附掛號回郵信封書妥姓名、地址。
學生證遺失補發	上班時間	100元	攜帶身分證正本及一寸相片二張（背面書妥姓名、學號、出生日期、身分證字號）、掛號回郵信封二個。
試辦期間學分證明書	上班時間	每份 20 元 (初次申請免費)	申請時請檢附身分證影本，掛號回郵信封。 ※ 72 年至74年選修教育部試辦期間課程者。 ※ 試辦期間學分，需提出申請學分抵免後才能正式列入畢業學分數內。
公務人員終身學習護照認證登錄	二月份受理上學期成績； 八月份受理下學期；十月份受理暑期成績	※ 第一次需提出申請，爾後系統將自動轉登，符合資格者請於申請期間內攜帶學分證明書至中心辦公室或寄：70199臺南成功大學郵局第31號信箱申請登錄，登錄申請表可先行上中心網站下載。	
在學證明書	奉教育部七十七年四月十八日台(77)社字第一六三八號函同意。本校全修生得以學生證及註冊選課卡合併使用以代替在學證明書，不另發證明。		
個人基本資料更正 (地址、電話)	自行上「學生資訊服務系統」異動或以明信片寄：(70199)臺南成功大學郵局第31號信箱；或傳真：(06) 274-3456書妥姓名、學號、新地址（註明郵遞區號），電話（註明公司或住宅）。		

㊦ 空大、空專學生申請「成大校園汽、機車通行單」

機車停車證：1、每學年每張 300 元，每學期 150 元（有管理員），使用期限：108 年 09 月月底。
（辦理日期：108 年 03 月 04 日 至 03 月 08 日），檢附證件。

2、光復校區「勝利路，有免費平面機車停車場」，無管理人員。

汽車通行單：1、每張 50 元（以次數計算），請自行計算一學期所需數量。

「本學期車輛停進光復校區內，請停放於規定的停車位上，或地下停車場。」。

汽車進入校園時（由小東路門口進入），請主動出示通行單，供警衛查收。

2、現場購買日期：108 年 03 月 18 日 至 03 月 24 日（地點：中心辦公室）

*可電洽：2746666~1613 施新藤。

㊦ 獎學金申請

有關 107（下）空大、空專成績優秀獎學金、特殊成就獎學金、身心障礙獎學金、原住民獎學金、校外獎助學金、急難救助金等申請方式：

請點選台南中心網頁→「獎學金」→「學生事務處，獎學金申請專區」詳閱。

或直接點選 [空大首頁] → [學生事務處] → 「獎學金申請專區」參閱及申請。

中心洽詢：2746666 轉 1613

👂 視聽圖書室開放時間公告 🗣️

107 下 視聽圖書室開放時間公告

開放日期：108 年 03 月 04 日 ~ 108 年 06 月 23 日

開放時間：週一、週二、週四 13:00 ~ 17:00

面授日及考試日 (週六、週日) 08:30 ~ 17:00

※ 週三、週五、週六、日及國定假日不開放。

※ 未開放時間『還書』，請送至辦公室。

視聽圖書室提供：1、當學期課程教科書、教學光碟片(限室內閱讀，不外借) 及電腦網路課程

2、圖書資料

3、成大圖書館借書證 (登記借用，押金 200 元)。

4、跨中心流通業務：代借、代還其他中心或校本部圖書。

空大圖書資料外借	<p>1、空大、空專學生：憑學生證或選課卡辦理圖書外借。選修生憑身份證，並繳保證金 (借用規則請詳閱圖書館或中心網頁公告)。</p> <p>2、借書冊數：全修生 10 冊、選修生 5 冊。借期：一個月，可續借乙次。</p> <p>3、違規逾期或污損、遺失，依『空大』圖書資料罰則處理。</p>
空大、成大圖書 『館際合作』	<p>空大、空專學生 申請『成大圖書館借書證』須知</p> <p>1、『成大圖書館借書證』： 限當學期有選課之空大及空專同學；每次申請使用期限一個月。請先至『空大視聽圖書室』辦理登記借卡手續後，持卡逕赴成大圖書館借書。</p> <p>2、成大提供 35 枚成大圖書館借書證，供空大師生使用。空大、空專學生憑身份證可進入成大圖書總館查閱資料，但<書籍外借>則須持成大借書證辦理外借手續。</p> <p>館際合作規定</p> <p>1、借書冊數：總圖書館書 5 冊。 借期：21 天，不得續借。</p> <p>2、還書：不須持借書證，但須<交給櫃台人員>以完成還書手續。</p> <p>3、違規逾期或污損、遺失：依『成大』圖書館罰則處理。逾期每冊每天罰款 5 元，依天數及冊數累計。</p>

👂 電腦教室開放時間公告 🗣️

107 下電腦教室開放時間公告

開放日期：108 年 03 月 19 日 ~ 108 年 06 月 25 日

開放時間：週二 13:30 ~ 16:30

※中心電腦教室除上課及實習外，同學可利用上述開放時間，攜帶學生證或選課卡先至中心辦公室登記上機，請遵守使用規定。

◎同學於公告開放時間外，對「視聽圖書室」、「電腦教室」有使用上之需求，可事前填寫申請單向中心承辦人提出申請，經報請主管同意後，始可借用。

註：申請單請至中心網頁，「表單下載」處下載。

107 學年度下學期期中(末)考試時間表

期中、期末考試時間表(正考)

日期科目時間	期中考 108 年 04 月 20 日 期末考 108 年 06 月 22 日 (星期六)	期中考 108 年 04 月 21 日 期末考 108 年 06 月 23 日 (星期日)
第一節 08:30 09:40	-----	0005.生活美學 015.網路中的危機 021.插畫與繪本 026.發展心理學 046.連鎖經營實務 049.貨幣銀行學 058.人事行政 063.家庭諮商與輔導 082.專案管理概論
第二節 10:00 11:10	-----	004.學習科技入門 011.俄國史 014.視覺傳播 032.精神病理社會工作 047.廣告學原理 055.行政學(下) 075.預防保健 083.事業組織市場行銷-B2B 行銷 084.行動無線通訊與應用
第三節 11:30 12:40	-----	006.當代世界：國際政經趨勢 009.小品文選 022.日文(二) 030.民法(身分法篇) 034.社會福利概論 051.流通管理學 056.公務倫理 064.有機環境栽培與健康 078.網路拍賣與團購管理 087.新風險管理精要
第四節 13:30 14:40	6-4	002.國文文選 008.新媒體文化與生活 013.老莊與人生 027.成人心理衛生 038.刑事訴訟法 050.財務報表分析 059.薪資制度與管理 068.老人與家庭 090.金融機構管理
第五節 15:00 16:10	6-5	003.運動休閒與健康 016.英文閱讀方法 036.家庭政策 039.愛情心理學 044.策略行銷分析 057.政府危機管理 070.殯葬文書與司儀 073.托育服務 077.巨量資料處理與應用實務 080.科技管理概論
第六節 16:30 17:40	6-6	010.隋唐史 024.教育心理學 031.商事法(保險法、海商法篇) 043.顧客服務管理 048.總體經濟學 054.考銓制度 067.兒童及少年福利 074.遊程規劃 085.Word 專業文件排版
		017.學習英語的策略與方法 028.人類學習與認知 029.生命教育 041.國際貿易實務 052.時尚經營管理 060.勞動政策 065.休閒遊憩概論 072.銀髮族生活規劃 086.企業管理
		007.日本語文與文化 018.廣播節目企劃與製作 020.聊齋志異選讀 037.資訊與法律 045.行銷學原理 069.臨終與後續關懷 076.輔導原理與實務 081.策略管理 088.Excel 進階技巧與專業應用實務

備註：

- 一、本考試時間表，僅適用本校「一般生」，「員警專班生」之考試科目時間表，請逕洽詢所屬中心。
- 二、管理資訊學系開設之「Word 專業文件排版」、「Excel 進階技巧與專業應用實務」等科目，期中考採隨班評量，由面授老師全權負責；期末考試全校統一考試，並安排補考日期，請詳閱該課程簡介之說明。
- 三、社會科學系「法學德文(一)」、「法學德文(二)」、「社會統計」及公共行政學系「公民關係管理」、「公共治理的理論與實務」及管理與資訊學系「手機動畫文宣製作：HTML5 之行動裝置應用」、「程式設計與運算思維」、「Google 雲端實務應用」及通識教育中心「社區營造與生活」等課程，由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。
- 四、學生已參加期中、期末考試，復參加補考者，該次考試成績以正考成績計算。
- 五、學生因故無法參加考試者，應依規定申請補考，其補考成績之計算依學生成績考查辦法規定辦理。

期中考試時間表 (補考)

日期 科目 時間	期中補考 108 年 04 月 27 日 期末補考 108 年 06 月 29 日 (星期六)	期中補考 108 年 04 月 28 日 期末補考 108 年 06 月 30 日 (星期日)
<p>上午</p> <p>08:30 12:00</p> <p>考一科 08:30-09:40</p> <p>考二科 08:30-10:50</p> <p>考三科 08:30-12:00</p>		<p>004. 學習科技入門 005. 生活美學 006. 當代世界：國際政經趨勢 009. 小品文選 011. 俄國史 014. 視覺傳播 015. 網路中的危機 021. 插畫與繪本 022. 日文(二) 026. 發展心理學 030. 民法(身分法篇) 032. 精神病理社會工作 034. 社會福利概論 046. 連鎖經營實務 047. 廣告學原理 049. 貨幣銀行學 051. 流通管理學 055. 行政學(下) 056. 公務倫理 058. 人事行政 063. 家庭諮商與輔導 064. 有機環境栽培與健康 075. 預防保健 078. 網路拍賣與團購管理 082. 專案管理概論 083. 事業組織市場行銷--B2B 行銷 084. 行動無線通訊與應用 087. 新風險管理精要</p>
<p>下午</p> <p>13:30 17:00</p> <p>考一科 13:30-14:40</p> <p>考二科 13:30-15:50</p> <p>考三科 13:30-17:00</p>	<p>002. 國文文選 008. 新媒體文化與生活 012. 中國哲學精神發展史 013. 老莊與人生 017. 學習英語的策略與方法 019. 中階英語 027. 成人心理衛生 028. 人類學習與認知 029. 生命教育 033. 社會個案工作 035. 樂齡生涯學習 038. 刑事訴訟法 041. 國際貿易實務 042. 微積分 050. 財務報表分析 052. 時尚經營管理 053. 當代治理新趨勢(二)：理論與個案 059. 薪資制度與管理 060. 勞動政策 065. 休閒遊憩概論 066. 家庭資源與管理 068. 老人與家庭 071. 慶典禮俗 072. 銀髮族生活規劃 086. 企業管理 089. 電腦網路規劃與管理 090. 金融機構管理 091. 大數據入門</p>	<p>003. 運動休閒與健康 007. 日本語文與文化 010. 隋唐史 016. 英文閱讀方法 018. 廣播節目企劃與製作 020. 聊齋志異選讀 024. 教育心理學 031. 商事法(保險法、海商法篇) 036. 家庭政策 037. 資訊與法律 039. 愛情心理學 043. 顧客服務管理 044. 策略行銷分析 045. 行銷學原理 048. 總體經濟學 054. 考銓制度 057. 政府危機管理 067. 兒童及少年福利 069. 臨終與後續關懷 070. 殯葬文書與司儀 073. 托育服務 074. 遊程規劃 076. 輔導原理與實務 077. 巨量資料處理與應用實務 080. 科技管理概論 081. 策略管理 085. Word 專業文件排版 088. Excel 進階技巧與專業應用實務</p>

備註：

- 一、 無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考。
- 二、 管理資訊學系開設之「Word 專業文件排版」、「Excel 進階技巧與專業應用實務」等科目，期中考採隨班評量，由面授老師全權負責；期末考考試全校統一考試，並安排補考日期，請詳閱該課程簡介之說明。
- 三、 社會科學系「法學德文(一)」、「法學德文(二)」、「社會統計」及公共行政學系「公民關係管理」、「公共治理的理論與實務」及管理與資訊學系「手機動畫文宣製作：HTML5 之行動裝置應用」、「程式設計與運算思維」、「Google 雲端實務應用」及通識教育中心「社區營造與生活」等課程，由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。
- 四、 已申請補考之同學，不得再任意參加正考，違規者均以正考成績計算。

✎ 考試注意事項

【考試注意事項】

- 一、各科**正考**考試時間，請參閱一般生「[考試時間表](#)」，請注意考試時段，
考試相關查詢方法：[空大首頁](#)→[在校生](#)→[我的教室](#)→[考試資訊](#)。
- 二、「**補考**考試時間」查詢方法：[空大首頁](#)→[在校生](#)→[我的教室](#)→[考試資訊](#)。
- 三、空大、空專期中、期末考試規則，參閱教務處網頁→法令規章→面授、考試→「[國立空中大學學生考試規則](#)」。
- 四、請同學特別注意，空大、空專考試教室因併班及併科編排：空大、空專併班考試；另外班級人數在 20 人以下也是併班考試。請同學入場應試時，依據試場外公布看板上座位表之科目順序、班級，依座號入座考試。
- 五、其他注意事項
 - 1、「**考試**」與「**面授**」教室及時段皆不同，請勿跑錯教室、看錯時間。
 - 2、期中、末考試時，答案卷務必填上中心別、班別、學號、姓名、座號（座次表上座號）、應考科目，以免影響成績登錄。
 - 3、期中、末考試各科命題範圍將於考試前一個月公告；各科命題參考題型將於考試前二週公告。公告於校本部教務處及中心網頁，供同學瀏覽或列印，請同學多加利用。
 - 4、期中、末考試參考答案（含正題、補考題），由校本部於考試後第二天（星期二）直接公告於本校網頁→在校生→我的教室→歷屆考題，供同學瀏覽或列印。網址：<http://lhl.nou.edu.tw/~research/>
- 六、107 學年度下學期期中考試成績補救教學及給予二次考查機會申請辦法
 - (一)、配合 101.10.30.101 學年第二次教務會議修正通過本校專班開設要點、教育部 101 年 12 月 21 日臺社(一)字第 1010243421 號函核定本校學生成績考查辦法之修訂。
 - (二)、成績考查補救措施自 101 學年度下學期起配合試辦，另 103 年 5 月 9 日修訂條文，實施方式如下：

針對學習成效未臻理想同學，採行補救教學及給予二次考查機會：學生期中考查成績不及格且達 25 分以上，由學生向面授老師登記、並由面授教師施以補救教學措施後予以期中二次考查，二次考查成績超過六十分者，以六十分計算，成績未達六十分者，該科成績就期中二次考查成績或原成績擇優登錄。

 1. **實施對象**：期中考試成績不及格且達 25 分以上的同學（同學如未參加期中考試者，不得申請登記參加二次考查）。

請同學認真積極準備考試，切勿因為期中考試不理想就放棄參加期末考。

 2. **實施方式**：
 - (1)時間：中招考成績將於 108 年 05 月 08 日公告，同學如要申請補救措施請於第三次面授時（05/18、05/19）向面授老師登記申請採行補救教學及給予二次考查，同時將報告或作業當面交予面授教師評閱。逾期則視同放棄機會。
 - (2) 二次考查統一採作業或書面報告方式辦理，請同學以帳號、密碼登入「學生資訊服務系統」中，在「在作業資訊」項下點選「查詢平時作業題目」查詢該班二次考查補救教學方式及內容，題目公告時間是期中考後一天(星期一)。
 - (3)有關補救教學及二次成績考查內容由各班面授教師規定及實施。

✍ 期中、末考試規則

「國立空中大學暨附設空中專科進修學校學生考試規則」，

網路查閱 <http://www.nou.edu.tw/~studadm/b1-12.doc>

國立空中大學暨附設專科部學生考試規則

76.02.06.76 空大懷教字第0374 號函核定
78.07.26.78 空大教字第1478 號函修正
88.10.05.88 學年度第1 次教務會議修正通過
92.06.06.91 學年度第6 次教務會議修正通過
92.12.26.92 學年度第3 次教務會議修正通過
97.05.28.96 學年度第7 次教務會議修正通過
98.04.21.97 學年度第4 次教務會議修正通過
101.06.26.100 學年度第7 次教務會議修正通過
101.12.04.101 學年度第3 次教務會議修正通過
102.10.18.102 學年度第1 次教務會議修正通過
103.05.09.102 學年度第3 次教務會議修正通過
104.06.12.103 學年度第3 次教務會議修正通過
106.03.14.105 學年度第3 次教務會議修正通過
106.06.05.105 學年度第4 次教務會議修正通過

第一條 為建立本校學生試場良好秩序，使學生得以公平考試，特訂定本規則。

第二條 每節考試預備鈴聲響後應進場按編定座次入座應試，不得逗留場外，遲到逾十五分鐘者，不准參加考試；每節考試開始後三十分鐘內，不准出場，違者該科成績以零分計算。應補考各節次達二科以上，如逾時入場未達三十分鐘者，於取消原正考排定考試節次順序第一科應試資格後，得應該節次其餘補考各科目考試。

第三條 考試時，學生應攜帶學生證或身分證應考，並置於桌面上，以備查驗。未攜學生證或身分證者，得以其他附有本人照片之證件替代。如未依前項規定攜帶相關證件者，應填寫切結書，始可應考；填寫切結書所需處理時間，計入考試時間，不予補救或延長。並應於考試後一週內補驗學生證或身分證。拒絕填寫切結書或未在期限內完成補驗程序者，該科成績以零分計算。

第四條 考試時，除筆墨文具外，其他非考試必需用品非經命題教師指定，不得攜入試場。考試時，具有通訊、記憶或收發訊息等功能之各類電子器材(如行動電話、呼叫器、平板電腦、智慧手錶、電子穿戴式裝置等) 必須關機，違者如第一次鈴響扣該科成績十分，並應立即關機；如再次鈴響，除不准繼續應考外，已考之該科成績以零分計算。考試如採筆試方式作答，作答時，應於試卷書明姓名、學號，未在試卷上書明姓名、學號者扣該科成績十分。採電腦測驗或其他性質特殊之考試，依命題教師之規定辦理；未

依規定方式作答者，扣該科成績十分。

第五條 考試題目字跡模糊不清時，可向監試人員詢問，但不得要求解釋。

第六條 學生在試場必須服從監試人員之指揮及監督，如發生本規則第七條所列情事者，除依該條之規定論處外，必要時得通知該生所屬機關、單位。

第七條 學生有下列情事之一者，取消該次考試資格，除不准繼續應考外，已考之各科成績均以零分計算，並依學生獎懲辦法議處：

- 一、擾亂試場秩序者。
- 二、威脅監試人員者。
- 三、脅迫其他考生舞弊者。
- 四、出場後，高聲誦讀答案或指示場內作答者。
- 五、請人替考或偽造證件混入試場應試者。

第八條 學生有下列情事之一者，除不准繼續應考外，該科成績以零分計，並得依學生獎懲辦法議處：

- 一、於試場桌椅、應試證件、身上或其他物品上鏤刻考試相關資料之舞弊情事者；
若因此破壞試場物品應負回復原狀賠償責任。
- 二、夾帶、交談、傳遞或交換試卷之舞弊者。
- 三、將試卷攜出場外者。
- 四、窺視抄襲他人答案或便利他人窺視抄襲者。

第九條 學生若將舞弊或不法之證據湮滅，經監試、巡場或試務人員發現並證實者，仍依本規則有關規定議處。

學生如有本規則未列之其他舞弊或不當之行為者，得由監試、巡場或試務人員予以登記，依其情節輕重處理。

第十條 學生於每節考試時間完畢鈴聲響後，應立即停止作答並將試卷留置座位上，立即出場，不得逗留場內。

學生於每節考試時間終了，繼續作答者扣五分，經勸止不理者，除立即收回試卷外，再加扣五分。

第十一條 身心障礙或具特殊原因學生，經專業評估及鑑定、具特殊需求無法應正常筆試者，得向所屬學習指導中心（或教學輔導處）申請核准提供適當服務措施。

前項服務措施得採延長考試時間、放大試卷、口試、安排低樓層或另闢教室等方式；申請延長考試時間服務者為延長考試時間十五分鐘。

第十二條 考試試卷一律繳回，試題無需繳回；惟試題與試卷合併者一律繳回。

第十三條 學生無法如期參加考試又未請假參加補考者，以曠考論處，該次考試成績以零分計算。學生如期參加期中、期末考試復參加補考者，該次考試成績以正考成績計算。

第十四條 學生如因懷孕、生產、生理假、哺育三歲以下幼兒之突發狀況，或因重病、意外事件等臨時狀況、其他重要事由，以致無法參加期中或期末考查者，應檢具醫院書面證明或相關證明，經所屬學習指導中心審查後核准參加補考者，其補考成績依實得成績計

第十五條 本規則經教務會議通過後施行，修正時亦同。

考試請假補考申請辦法

- 一、申請時須檢附：正式證明文件『須能證明考試當日確實無法應考之證明文件，證明文件不符或不全，恕不受理』，選課卡影本及填寫申請書。【請至中心網站下載，補考請假申請書】
- 二、受理時間：事假需於考試前二週至考試前兩天內提出；考試當日及後兩天只受理突發重病或意外事故未能參與考試之同學申請。
- 三、補考申請地點：成大光復校區工設系二館一樓（榕園西側）中心辦公室（上班時間內）。提出補考申請者，一律檢附書妥姓名、地址之限時回郵信封一個，以利寄發補考通知。若補考日前仍未收到通知，請同學務必與中心聯繫。洽詢電話：06-274-6666 轉 1611
- 四、補考日期：統一訂於考試後次週六、日；分三個時段：請參閱「補考時間表」。

五、請假事由類別：

請假代號	請假原因	證明文件
A1	兼具本校大學及附設專科部學生身分者因考查衝堂者	學生證
A2	因本校所訂考查日期與考試院依法舉辦之考試相同者	准考證
B1	懷孕、生產、生理假	醫院書面證明
B2	因哺育3歲以下幼兒之突發狀況	戶籍資料及醫院書面證明
B3	因重病、意外事件等臨時狀況	醫院書面證明
C1	本人或二等親內親屬結（訂）婚；限結（訂）婚當天	喜帖或請帖及相關證明文件
C2	二等親以內親屬喪假；限死亡或告別式當天	訃文及相關證明文件
C3	教育或點閱召集	召集令
C4	參加檢定或證照考試	到考證明
C5	參加工作應徵考試	相關證明文件
C6	因公出國或出差	正式之證明文件
C7	公司輪值或上班	服務單位開具正式證明文件
C8	其他特殊原因申請專案送教務會議審議	相關證明文件
D1	其他個人因素(請詳列原因)	相關證明文件

六、請假代號說明如下：

- (1) A1 ~C7補考成績以實得分數計。
- (2) C8 由學生提出請假特殊原因專案申請送教務會議審議，通過者補考成績以實得分數計，未通過者其補考成績超過六十分以上之成績以五折計。
- (3) D1其補考成績超過六十分以上之成績以五折計。

申請寄考：因公出差或突發事件，無法在原中心參加考試，可以向原中心申請到其他中心寄考。

※申請寄考同學須檢附資料：寄考申請書（可自中心網頁下載）、選課卡影本、證明文件。為配合辦理寄考各項作業，請於考試前一週前辦理完成，逾期不受理。

📖 平時成績評量注意事項

- 一、 各科平時成績由面授教師規定，採作業、個案研究、問題解答、讀書心得、小組討論、參訪報告等方式。
- 二、 請同學於第一次面授時瞭解面授教師規定之「平時成績評閱方式」及相關規定。面授因事請假的同學，平時作業的評量題目及繳交日期，仍須依照原面授班教師的規定，由本人或託人繳交給原面授班教師。面授老師提供之平時作業評量題目將上網公告，請自行到台南中心網頁查詢。
- 三、 第四次面授上課時，請同學向面授教師查詢平時成績狀況，免致滋生紛擾。
- 四、 面授教師成績一經送出後，概不予補登成績。
- 五、 凡送或寄至中心之作業或報告，中心無法代為繳交，因而作業或報告遺失由同學自行負責；若要郵寄作業給面授老師，同學需於面授時向老師徵詢取得通訊地址。
- 六、 平時成績評量注意事項，詳細請參閱「學生手冊」

有關『平時成績查詢』說明

- 一、 「平時成績」採網路系統登錄，即老師只要登錄上傳後，同學即可上網「<https://noustud.nou.edu.tw/>」查詢該科成績，同學可善加利用。成績欄若為「空白」表示老師尚未登錄；若為「缺」表示已登錄該科尚未繳交作業。
- 二、 請同學務必於「第四次面授」前，詳查個人「平時成績」登載情形，若有疏漏於「第四次面授」時，請向老師反應。
- 三、 若需補交，務必與面授老師聯繫商議可否補交，若取得許可則依老師規定之期限內補交。

本學期『第一次作業命題內容(題目)』統一由各學系命題供學生習作；『第二次作業命題內容(題目)』由面授教師規定。作業題目請至「教務行政資訊系統」或中心網頁查詢。

※空大首頁點選「在校生」，進入「教務行政資訊系統」，請登入帳號、密碼。

學生選課卡面授編班代號說明

空大暨空專有選課繳費的同學，選課卡上均載有選修科目之編班代號（共六碼），請同學依據面授班別，對照「各科班級面授、考試地點對照表」，查詢面授上課和考試的教室。

有關面授班別代碼說明如下：

	意義	符號	說明
第一碼	中心代碼	6	台南中心
第二碼	校區代碼	N @	成大光復校區一般生 成大光復校區專班生
第三碼	星期別	6 或 7	6 表示星期六上課 7 表示星期日上課
第四碼	上課節次	1~5	[1]. 表示：第一時段上午 08：00~09：50 [2]. 表示：第二時段上午 10：00~11：50 [3]. 表示：第三時段下午 12：30~14：20 [4]. 表示：第四時段下午 14：30~16：20 [5]. 表示：第五時段下午 16：30~18：20
第五碼 第六碼	班別流水號	01、02...	表示班別，根據班別可查閱上課及考試教室

實體面授班別 範例：

6	N	6	3	0	1
台南	成大光復校區	星期六面授	下午 12：30~14：20	班別為 01 班	

6	N	7	2	0	2
台南	成大光復校區	星期日面授	上午 10：00~11：50	班別為 02 班	

各類專班面授班別 範例

6	@	6	1	0	1
台南	成大光復校區	星期六面授	上午 08：00～09：50	班別為 01 班	
6	@	7	2	0	2
台南	成大光復校區	星期日面授	上午 10：00～11：50	班別為 02 班	

跨中心網路面授班別 範例

6	N	Z	0	0	1
台南				班別為 01 班	
<p>上課錄影檔公告在數位學習平台各課程章節選單的“視訊面授錄影檔”，上課後 3-5 個工作天提供觀看。</p> <p>http://vc.nou.edu.tw/</p>					

面授注意事項

107 下學期面授日期

第一次 108 年 03 月 23、24 日	第二次 108 年 04 月 13、14 日
第三次 108 年 05 月 18、19 日	第四次 108 年 06 月 15、16 日

空大、空專面授注意事項

空大及空專混合編班，面授上課安排於週六、週日。詳細之面授時間表，請查閱「[星期六 面授班級地點對照表](#)」及「[星期日 面授班級地點對照表](#)」。請注意，星期六增加週六上午 10：00~11：50 之面授時段。

- 一、請於第一次面授時選出各科班級幹部，期使班務順利推展，因若未選出班長及副班長常導致班級組織運作不佳，同學權益受損。
- 二、面授教室：在唯農大樓上課班級，請至唯農大樓二樓教師休息處領取簽到簿，下課後再將簽到簿送回領取處。空大電腦教室、視訊教室 A、視訊教室 B、53101 階梯教室均位於中心辦公室所在的舊環工大樓一樓，請查閱光復校區平面圖。
- 三、請同學記得於點名單上簽到，未簽到的同學，除非有任課教師出具出席證明，否則中心不受理同學課後至辦公室補簽到。
- 四、基於個人資料保護，不發給班級通訊錄。中心不個別發給同學通訊錄，也不受理電話查詢。
- 五、請同學務必在第一次面授時，班上推選幹部後自行記下班級幹部之通訊資料。面授請假的同學，可於第一次面授後約七天，自行至中心辦公室詢問。
- 六、電腦實習課程：請參閱「實習時間表」。
- 七、非假日面授：本中心沒有安排非假日面授。
- 八、跨中心網路面授班、作業班：係指各中心各校區選課人數如在 10 人以下之科目，不提供實體教室面授。
- 九、「隔空教學」最忌獨學無友，同學們參加面授除了認真聽講外，應多認識同學並經常保持聯繫或參加社團活動，多與社員聯繫。
- 十、面授請假：因事未克參加面授的同學，請填寫面授請假單，事假請於該次面授前一週辦理；病假或臨時突發事件最遲可於該次面授後二天內辦理。請假單可郵寄：「(70199)臺南成功大學郵局第 31 號信箱」或傳真(06) 2743456。請假單可入台南中心網頁之表單下載處列印。線上請假請至學生教務行政系統→線上請假點選請假課目及班級→送出(即完成請假)
- 十一、面授請假同學，平時作業需事前委託同學代繳或與面授老師協商作業補繳方式，郵寄或送至中心之作業，中心無法代為繳交，作業遺失由同學自行負責。
- 十二、面授時間如有「衝堂」同學，請與面授承辦人聯繫解決，但同時在空大及空專選課而衝堂的同學，需自行擇一面授，平時作業要自行繳交。原星期日面授分五個時段進行，目前已經不敷排課使用，

為了讓每位同學都有課可上，必須把衝堂科目錯開，故星期六亦排定四個面授時段（自上午 10:00 開始），空專與空大學生均合班面授。因註冊選課時無法將面授時間及課表排定公告同學周知（各科人數未定），為了讓同學選課前多做考量，面授編班原則，請參閱第 17 頁。惟安排上課仍須考慮面授教師上課時間的配合，且衝堂情形無法預測。另考試節次與面授時段節次不同，上述說明僅供同學選課參考，若因突發狀況造成面授時間不便，請同學見諒並請盡力克服。

- 十三、面授時間「跳堂」情形也是無可避免，建議同學在無課的時段，可以逛逛成功大學校園或到中心辦公室、視聽圖書室走走，看看書報，也可以稍解上課的壓力。
- 十四、同學若想自行調整面授上課時間，必須查閱調課之班級是否為同一位老師，且徵詢老師同意；因平時成績必須由同一位老師評定，才不致影響同學權益。簽到時，請於簽到表空白欄位簽名，且註明學號及原班別代號。**但是如教室座位不夠時，自行調班的同學不可佔用原班同學的座位，請大家配合，因為教室座位有限，請同學儘量不要調班上課。**
- 十五、因面授時間寶貴，為避免佔用班長或同學上課時間，請事先與面授老師協商，若有面授資料影印，請於面授日前一星期印製妥當或當天至校外影印。（按往例，面授日當天中心辦公室影印機使用超量，且等待影印時間長）若面授日當天至中心辦公室影印任何資料，均將酌收影印費用。
- 十六、基於個人資料保護，本中心不公告面授老師的聯絡電話，請同學登入「教務行政資訊系統」點選第二次平時作業題目表中查詢聯絡電話。
- 十七、其他面授相關規定請參閱「國立空中大學學生面授教學實施辦法」
網頁查詢：<http://www.nou.edu.tw/~studadm/b1-10.doc>

圖 面授教師一覽表

④107 下學期各科面授教師一覽表

107 學年度下學期各科面授教師一覽表

1. 請同學盡量利用面授日上課時，當面與老師討論課業疑難問題，以減少電話聯繫的不便。
2. 各科面授老師的聯絡方式(電話或 email)請同學以帳號、密碼登入『教務行政資訊系統(在校生)』，點選第二次平時作業題目表下載點閱，就可以查閱聯絡方式，或請於面授上課時當面徵詢面授老師。
3. 跨中心網路面授的科目，其編班代號分別為 6NZ001、6NZ002、6NZ003、6NZ004... 請選修的同學依據個人編入的班別及網路面授時間參加該科網路面授。
 - ★網路面授班平時作業題目之查詢請同學以帳號、密碼登入『教務行政資訊系統(在校生)』，點選平時作業題目表下載點閱，至於作業繳交相關規定，請依據網路面授班老師的說明辦理。
 - ★開啟瀏覽器進入課程網址：<http://vc.nou.edu.tw>，找尋所修科目點選【按我進入教室】。
 - ★點選進入後請先確定教室狀態為已經開始，請於您的姓名：輸入學號+姓名；電子郵件地址：輸入您的 E-mail 信箱後，點選【加入】進入課程教室。
 - ★網路面授如要請假，請登入『教務行政資訊系統(在校生)』內，學生面授線上請假辦理；網路面授老師的聯絡方式請於網路面授上課時詢問老師或下載該科之第二次作業題目表查閱。
 - 跨中心網路面授(同步影音虛擬教室)網址：<http://vc.nou.edu.tw/>。
 - ★跨中心網路面授班仍要參加本中心安排的考試，試場請查閱臺南中心「考試試場分配表」。
4. 『學生選課卡』班級代碼說明：
 - ①開頭為：6N6...，6N7...代表一般生實體面授班，必須到成大光復校區面授上課。
 - ②開頭為：6@6...，6@7...代表專班實體面授班，必須到成大光復校區面授上課。
 - ③開頭為：6NZ001, 6NZ002...，代表跨中心網路面授班，在家配合所選科目網路上課時間，打開瀏覽器參與網路面授教學。
 - ④電腦實習班：依據本中心安排的實習時間表至成大光復校區空大電腦教室上機實習。

開設學系	科目名稱	面授教師 姓名	班級 1	班級 2	班級 3
通識教育中心	社區營造與生活	吳比娜	6N6101	6N6202	
通識教育中心	國文文選	楊憶慈	6N6301		
通識教育中心	運動休閒與健康	林欣仕	6N7401	6N7502	
通識教育中心	學習科技入門	黃志燾	6N7201		
通識教育中心	生活美學	陳鴻恩	6N7101	6N7202	
通識教育中心	當代世界：國際政經趨勢	謝明振	6N7301		
通識教育中心	日本語文與文化	朱戎梅	6N6201	6N6302	
通識教育中心	社會倫理關懷	林妙貞	6@75A1 (員警專班)		
通識教育中心	公民社會	陳啟杰	6@75A1 (員警專班)		
人文學系	新媒體文化與生活	陳東園	6NZ001		
人文學系	小品文選	柯品文	6N7301		
人文學系	隋唐史	石弘毅	6N7501		
人文學系	俄國史	董遠飛	6NZ001		
人文學系	中國哲學精神發展史	李志成	6NZ001		
人文學系	老莊與人生	顏秀珍	6N6301		
人文學系	視覺傳播	楊世凡	6NZ001		
人文學系	網路中的危機	周芊	6NZ001		
人文學系	英文閱讀方法	陳達武	6NZ001		
人文學系	學習英語的策略與方法	鍾淑玫	6N6501		
人文學系	廣播節目企劃與製作	康力平	6NZ001		
人文學系	中階英語	洪敏琬 陳達武	6NZ001		
人文學系	聊齋志異選讀	李淑如	6N6201		
人文學系	插畫與繪本	陳昭吟	6N7103		
人文學系	日文(二)	柯明良	6NZ001		
社會科學系	社會統計	謝穎慧	6NZ004	6@Z004	

開設學系	科目名稱	面授教師 姓名	班級 1	班級 2	班級 3
社會科學系	教育心理學	黃筠婷	6N7501		
社會科學系	法學德文(一)	林谷燕	6NZ001		
社會科學系	法學德文(二)	林谷燕	6NZ001		
社會科學系	發展心理學	蔡月芬	6N7101		
社會科學系	成人心理衛生	劉俐蓉	6N6301		
社會科學系	人類學習與認知	黃慈	6NZ001		
社會科學系	生命教育	林妙貞	6N6501		
社會科學系	生命教育	丁晨	6NZ001		
社會科學系	民法(身分法篇)	林武震	6N7301		
社會科學系	商事法(保險法、海商法篇)	謝政曄	6N7501		
社會科學系	精神病理社會工作	陳興星	6N7201		
社會科學系	社會個案工作	孫大倫	6N6401		
社會科學系	社會個案工作	陳伶珠	6NZ001		
社會科學系	社會福利概論	洪千惠	<u>6@62A1 (社工專班)</u>	6N7301	
社會科學系	樂齡生涯學習	蔡幸娟	6N6401		
社會科學系	家庭政策	孫大倫	6N7401		
社會科學系	資訊與法律	杜傳榮	<u>6@63A1 (法學專班)</u>		
社會科學系	資訊與法律	黃清德	6NZ001		
社會科學系	刑事訴訟法	謝政曄	6N6301		
社會科學系	刑事訴訟法	楊文仁	<u>6@62A1 (法學專班)</u>		
社會科學系	愛情心理學	李洸楚	6N7401		
社會科學系	方案設計與評估	孫大倫	<u>6@63A1 (社工專班)</u>		
社會科學系	社會福利行政	洪千惠	<u>6@61A1 (社工專班)</u>		
社會科學系	人類行為與社會環境	城瑞蓮	<u>6@64A1 (社工專班)</u>		
社會科學系	社會生活與民法	杜傳榮	<u>6@64A1 (法學專班)</u>		
社會科學系	社會工作直接服務	蘇碧珠	<u>6@63A1 (社工專班)</u>		

開設學系	科目名稱	面授教師 姓名	班級 1	班級 2	班級 3
社會科學系	志願服務	蘇碧珠	<u>6@62A1 (社工專班)</u>		
社會科學系	民事訴訟法	楊文仁	<u>6@61A1 (法學專班)</u>		
社會科學系	社會學	曾子豪	<u>6@62A1 (社工專班)</u>		
社會科學系	社會團體工作	曾子豪	<u>6@61A1 (社工專班)</u>		
社會科學系	社會工作概論	曾子豪	<u>6@63A1 (社工專班)</u>		
社會科學系	社會工作管理	曾琪富	<u>6@64A1 (社工專班)</u>		
社會科學系	社區工作	曾琪富	<u>6@65A1 (社工專班)</u>		
社會科學系	心理學	曹攻蓉	<u>6@61A1 (社工專班)</u>		
商學系	國際貿易實務	劉正松	6NZ001		
商學系	微積分	陳卓泰	6NZ001		
商學系	顧客服務管理	謝明振	6N7501		
商學系	策略行銷分析	陳淑珍	6N7401		
商學系	策略行銷分析	鍾依霖	6NZ001		
商學系	行銷學原理	李淑貞	6N6201		
商學系	連鎖經營實務	李新榮	6N7103		
商學系	廣告學原理	李錦河	6N7201		
商學系	總體經濟學	吳佩珊	6NZ001		
商學系	貨幣銀行學	黃存建	6NZ001		
商學系	財務報表分析	李炳昌	6N6301		
商學系	財務報表分析	葉輔鋁	6NZ001		
商學系	流通管理學	魏毓惠	6N7301		
商學系	流通管理學	盧清城	6NZ001		
商學系	時尚經營管理	魏毓惠	6N6501		
公共行政學系	當代治理新趨勢(二) ：理論與個案	邱文智	<u>6@73A1 (員警專班)</u>	<u>6@74A1 (員警專班)</u>	
公共行政學系	當代治理新趨勢(二) ：理論與個案	許立一	6NZ001		
公共行政學系	考銓制度	林耀淞	6N7501		

開設學系	科目名稱	面授教師 姓名	班級 1	班級 2	班級 3
公共行政學系	行政學(下)	邱文智	6N7203		
公共行政學系	公務倫理	陳茂榮	6N7301		
公共行政學系	政府危機管理	陳茂榮	<u>6@71A1 (員警專班)</u>	<u>6@72A1 (員警專班)</u>	6N7401
公共行政學系	人事行政	林耀淞	<u>6@71A1 (員警專班)</u>	<u>6@72A1 (員警專班)</u>	
公共行政學系	人事行政	陳慶霖	6N7101		
公共行政學系	薪資制度與管理	林青青	6N6301		
公共行政學系	公共治理	黃麗如	<u>6@73A1 (員警專班)</u>	<u>6@74A1 (員警專班)</u>	
公共行政學系	勞動政策	林永裕	6NZ001		
公共行政學系	公民關係管理	廖洲棚	6NZ001		
公共行政學系	公共治理的 理論與實務	許立一	6NZ001		
生活科學系	家庭諮商與輔導	劉英蘭	6N7101		
生活科學系	有機環境栽培與健康	劉甯珠	6N7301		
生活科學系	休閒遊憩概論	謝文豐	6N6501		
生活科學系	家庭資源與管理	張乃文	6N6401	6N6502	
生活科學系	家庭資源與管理	李青芬	6NZ001		
生活科學系	兒童及少年福利	郭淑美	6N7401	6N7502	
生活科學系	老人與家庭	黃琴雅	6N6301	6N6402	
生活科學系	臨終與後續關懷	王姿菁	<u>6@75A1 (殯葬專班)</u>		
生活科學系	臨終與後續關懷	盧璧珍	6NZ001		
生活科學系	殯葬文書與司儀	王姿菁	<u>6@74A1 (殯葬專班)</u>	631101 (南監)	
生活科學系	殯葬文書與司儀	陳繼成	6NZ001		
生活科學系	慶典禮俗	曾國棟	6N6401		
生活科學系	銀髮族生活規劃	邱秀如	6N6501		
生活科學系	托育服務	呂峯	6N7401		
生活科學系	遊程規劃	劉芷菱	6N7501		
生活科學系	預防保健	覃尹琳	6N7201		

開設學系	科目名稱	面授教師 姓名	班級 1	班級 2	班級 3
生活科學系	輔導原理與實務	蔡月芬	6N6201		
生活科學系	殯葬文化學	洪雅臻	<u>6@71A1 (殯葬專班)</u>		
生活科學系	殯葬政策與法規	洪雅臻	<u>6@72A1 (殯葬專班)</u>		
生活科學系	殯葬歷史與禮俗	洪雅臻	<u>6@73A1 (殯葬專班)</u>		
管理與資訊學系	巨量資料處理 與應用實務	張義範	6NZ001		
管理與資訊學系	網路拍賣與團購管理	劉奕賢	6N7301		
管理與資訊學系	程式設計與運算思維	郭秋田	6NZ002		
管理與資訊學系	科技管理概論	陳麒麟	6NZ002		
管理與資訊學系	策略管理	曾俊洲	6NZ001		
管理與資訊學系	專案管理概論	曾俊洲	6NZ001		
管理與資訊學系	事業組織市場行銷 —B2B 行銷	楊玫錦	6NZ001		
管理與資訊學系	行動無線通訊與應用	陳泗洲	6N7201		
管理與資訊學系	Word 專業文件排版	陳嘉偉	6N7501(617117 實習)		
管理與資訊學系	企業管理	蔡侑霖	6N6501		
管理與資訊學系	新風險管理精要	李科翰	6NZ001		
管理與資訊學系	Excel 進階技巧 與專業應用實務	陳嘉偉	6N6201(617212 實習)		
管理與資訊學系	電腦網路規劃與管理	陳喬專	6NZ002		
管理與資訊學系	金融機構管理	李科翰	6NZ001		
管理與資訊學系	大數據入門	莊惠棋	6N6401		
管理與資訊學系	Google 雲端實務應用	周宗元	6NZ002		
管理與資訊學系	手機動畫文宣製作 ：HTML5 之行動裝置應用	周宗元	6NZ002		

📅 星期六 各科班級面授地點對照表

107 學年度下學期面授日期

第一次面授 03 月 23、24 日 第二次面授 04 月 13、14 日

第三次面授 05 月 18、19 日 第四次面授 06 月 15、16 日

※各科考試的時間請對照 『考試時間表』※				
星期六 面授科目				
科目	班別	面授時間	面授教室代號	面授教室地點
01. 社區營造與生活	6N6101	08:00~09:50	唯農 7206	唯農大樓二樓
	6N6202	10:00~11:50	唯農 7206	唯農大樓二樓
02. 國文文選	6N6301	12:30~14:20	唯農 7213	唯農大樓二樓
07. 日本語文與文化	6N6201	10:00~11:50	唯農 7208	唯農大樓二樓
	6N6302	12:30~14:20	唯農 7208	唯農大樓二樓
08. 新媒體文化與生活	6NZ001	網路視訊面授班別為 6NZ001 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
12. 中國哲學精神發展史	6NZ001	網路視訊面授班別為 6NZ001 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
13. 老莊與人生	6N6301	12:30~14:20	唯農 7215	唯農大樓二樓
17. 學習英語的策略與方法	6N6501	16:30~18:20	唯農 7213	唯農大樓二樓
18. 廣播節目企劃與製作	6NZ001	網路視訊面授班別為 6NZ001 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
19. 中階英語	6NZ001	網路視訊面授班別為 6NZ001 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
20. 聊齋志異選讀	6N6201	10:00~11:50	唯農 7215	唯農大樓二樓
23. 社會統計	6NZ004	網路視訊面授班別為 6NZ004 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
25. 法學德文(二)	6NZ001	網路視訊面授班別為 6NZ001 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
27. 成人心理衛生	6N6301	12:30~14:20	唯農 7217	唯農大樓二樓
28. 人類學習與認知	6NZ001	網路視訊面授班別為 6NZ001 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
29. 生命教育	6N6501	16:30~18:20	唯農 7204	唯農大樓二樓
	6NZ001	網路視訊面授班別為 6NZ001 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		

※各科考試的時間請對照『考試時間表』※

星期六 面授科目

科目	班別	面授時間	面授教室代號	面授教室地點
33. 社會個案工作	6N6401	14:30~16:20	唯農 7208	唯農大樓二樓
	6NZ001	網路視訊面授班別為 6NZ001 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
35. 樂齡生涯學習	6N6401	14:30~16:20	唯農 7311	唯農大樓三樓
37. 資訊與法律	6NZ001	網路視訊面授班別為 6NZ001 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
38. 刑事訴訟法	6N6301	12:30~14:20	唯農 7202	唯農大樓二樓
40. 法學德文(一)	6NZ001	網路視訊面授班別為 6NZ001 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
41. 國際貿易實務	6NZ001	網路視訊面授班別為 6NZ001 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
42. 微積分	6NZ001	網路視訊面授班別為 6NZ001 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
45. 行銷學原理	6N6201	10:00~11:50	唯農 7213	唯農大樓二樓
50. 財務報表分析	6N6301	12:30~14:20	唯農 7309	唯農大樓三樓
	6NZ001	網路視訊面授班別為 6NZ001 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
52. 時尚經營管理	6N6501	16:30~18:20	唯農 7215	唯農大樓二樓
53. 當代治理新趨勢(二)： 理論與個案	6NZ001	網路視訊面授班別為 6NZ001 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
59. 薪資制度與管理	6N6301	12:30~14:20	唯農 7204	唯農大樓二樓
60. 勞動政策	6NZ001	網路視訊面授班別為 6NZ001 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
61. 公民關係管理	6NZ001	網路視訊面授班別為 6NZ001 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
62. 公共治理的理論與實務	6NZ001	網路視訊面授班別為 6NZ001 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
65. 休閒遊憩概論	6N6501	16:30~18:20	唯農 7311	唯農大樓三樓

※各科考試的時間請對照『考試時間表』※

星期六 面授科目

科目	班別	面授時間	面授教室代號	面授教室地點
66. 家庭資源與管理	6N6401	14:30~16:20	唯農 7313	唯農大樓三樓
	6N6502	16:30~18:20	唯農 7313	唯農大樓三樓
	6NZ001	網路視訊面授班別為 6NZ001 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
68. 老人與家庭	6N6301	12:30~14:20	唯農 7206	唯農大樓二樓
	6N6402	14:30~16:20	唯農 7206	唯農大樓二樓
69. 臨終與後續關懷	6NZ001	網路視訊面授班別為 6NZ001 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
71. 慶典禮俗	6N6401	14:30~16:20	唯農 7202	唯農大樓二樓
72. 銀髮族生活規劃	6N6501	16:30~18:20	唯農 7309	唯農大樓三樓
76. 輔導原理與實務	6N6201	10:00~11:50	唯農 7217	唯農大樓二樓
79. 程式設計與運算思維	6NZ002	網路視訊面授班別為 6NZ002 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
81. 策略管理	6NZ001	網路視訊面授班別為 6NZ001 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
86. 企業管理	6N6501	16:30~18:20	唯農 7208	唯農大樓二樓
89. 電腦網路規劃與管理	6NZ002	網路視訊面授班別為 6NZ002 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
90. 金融機構管理	6NZ001	網路視訊面授班別為 6NZ001 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
91. 大數據入門	6N6401	14:30~16:20	唯農 7217	唯農大樓二樓
92. Google 雲端實務應用	6NZ002	網路視訊面授班別為 6NZ002 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
93. 手機動畫文宣製作： HTML5 之行動裝置應用	6NZ002	網路視訊面授班別為 6NZ002 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		

☞ 星期日 各科班級面授地點對照表

※各科考試的時間請對照『考試時間表』※				
星期日 面授科目				
科目	班別	面授時間	面授教室代號	面授教室地點
03. 運動休閒與健康	6N7401	14:30~16:20	唯農 7208	唯農大樓二樓
	6N7502	16:30~18:20	唯農 7208	唯農大樓二樓
04. 學習科技入門	6N7201	10:00~11:50	唯農 7215	唯農大樓二樓
05. 生活美學	6N7101	08:00~09:50	唯農 7213	唯農大樓二樓
	6N7202	10:00~11:50	唯農 7213	唯農大樓二樓
06. 當代世界：國際政經趨勢	6N7301	12:30~14:20	唯農 7217	唯農大樓二樓
09. 小品文選	6N7301	12:30~14:20	唯農 7202	唯農大樓二樓
10. 隋唐史	6N7501	16:30~18:20	唯農 7202	唯農大樓二樓
11. 俄國史	6NZ001	網路視訊面授班別為 6NZ001 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
14. 視覺傳播	6NZ001	網路視訊面授班別為 6NZ001 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
15. 網路中的危機	6NZ001	網路視訊面授班別為 6NZ001 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
16. 英文閱讀方法	6NZ001	網路視訊面授班別為 6NZ001 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
21. 插畫與繪本	6N7103	08:00~09:50	唯農 7206	唯農大樓二樓
22. 日文(二)	6NZ001	網路視訊面授班別為 6NZ001 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
24. 教育心理學	6N7501	16:30~18:20	唯農 7307	唯農大樓三樓
26. 發展心理學	6N7101	08:00~09:50	唯農 7215	唯農大樓二樓
30. 民法(身分法篇)	6N7301	12:30~14:20	唯農 7206	唯農大樓二樓
31. 商事法(保險法、海商法篇)	6N7501	16:30~18:20	唯農 7309	唯農大樓三樓
32. 精神病理社會工作	6N7201	10:00~11:50	唯農 7204	唯農大樓二樓
34. 社會福利概論	6N7301	12:30~14:20	唯農 7213	唯農大樓二樓
36. 家庭政策	6N7401	14:30~16:20	唯農 7202	唯農大樓二樓
39. 愛情心理學	6N7401	14:30~16:20	唯農 7215	唯農大樓二樓
43. 顧客服務管理	6N7501	16:30~18:20	唯農 7204	唯農大樓二樓

※各科考試的時間請對照『考試時間表』※

星期日 面授科目

科目	班別	面授時間	面授教室代號	面授教室地點
44. 策略行銷分析	6N7401	14:30~16:20	唯農 7204	唯農大樓二樓
	6NZ001	網路視訊面授班別為 6NZ001 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
46. 連鎖經營實務	6N7103	08:00~09:50	唯農 7208	唯農大樓二樓
47. 廣告學原理	6N7201	10:00~11:50	唯農 7217	唯農大樓二樓
48. 總體經濟學	6NZ001	網路視訊面授班別為 6NZ001 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
49. 貨幣銀行學	6NZ001	網路視訊面授班別為 6NZ001 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
51. 流通管理學	6N7301	12:30~14:20	唯農 7204	唯農大樓二樓
	6NZ001	網路視訊面授班別為 6NZ001 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
54. 考銓制度	6N7501	16:30~18:20	唯農 7217	唯農大樓二樓
55. 行政學(下)	6N7203	10:00~11:50	唯農 7307	唯農大樓三樓
56. 公務倫理	6N7301	12:30~14:20	唯農 7307	唯農大樓三樓
57. 政府危機管理	6N7401	14:30~16:20	唯農 7217	唯農大樓二樓
58. 人事行政	6N7101	08:00~09:50	唯農 7217	唯農大樓二樓
63. 家庭諮商與輔導	6N7101	08:00~09:50	唯農 7202	唯農大樓二樓
64. 有機環境栽培與健康	6N7301	12:30~14:20	唯農 7309	唯農大樓三樓
67. 兒童及少年福利	6N7401	14:30~16:20	唯農 7206	唯農大樓二樓
	6N7502	16:30~18:20	唯農 7206	唯農大樓二樓
70. 殯葬文書與司儀	6NZ001	網路視訊面授班別為 6NZ001 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
73. 托育服務	6N7401	14:30~16:20	唯農 7213	唯農大樓二樓
74. 遊程規劃	6N7501	16:30~18:20	唯農 7213	唯農大樓二樓
75. 預防保健	6N7201	10:00~11:50	唯農 7206	唯農大樓二樓
77. 巨量資料處理與應用實務	6NZ001	網路視訊面授班別為 6NZ001 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
78. 網路拍賣與團購管理	6N7301	12:30~14:20	唯農 7208	唯農大樓二樓

※各科考試的時間請對照『考試時間表』※				
星期日 面授科目				
科目	班別	面授時間	面授教室代號	面授教室地點
80. 科技管理概論	6NZ002	網路視訊面授班別為 6NZ002 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
82. 專案管理概論	6NZ001	網路視訊面授班別為 6NZ001 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
83. 事業組織市場行銷—B2B 行銷	6NZ001	網路視訊面授班別為 6NZ001 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
84. 行動無線通訊與應用	6N7201	10:00~11:50	唯農 7208	唯農大樓二樓
85. Word 專業文件排版	6N7501 (617117)	本科沒有面授，請參考「實習時間表」上實習課。 期中考採隨班評量，由實習老師全權負責，不另安排補考；期末考考試全校統一命題，並安排補考日期。		
87. 新風險管理精要	6NZ001	網路視訊面授班別為 6NZ001 請參照本校教務處網頁之跨中心網路面授時間表		
88. Excel 進階技巧與專業應用實務	6N6201 (617212)	本科沒有面授，請參考「實習時間表」上實習課。 期中考採隨班評量，由實習老師全權負責，不另安排補考；期末考考試全校統一命題，並安排補考日期。		

「考試」與「面授」教室及時段皆不同，請勿跑錯教室、看錯時間。考試請對照『考試時間表』

※員警、法學基礎、殯葬、社會工作師考照專班「考試」與「面授」教室，另行郵寄。

※唯農大樓：國立成功大學光復校區唯農大樓

圖【實體面授班】、【跨中心網路視訊面授班】差異表

開班名稱	實體面授班
開班依據	各中心選課繳費人數滿 10 人（含）以上之科目
上課時間	每學期每科四次面授。每次面授安排在週六、週日舉行。原則上，依據『期中、末考試時間表』。週六下午第四節～第六節及週日下午第六節考試的科目將排在週六面授。週日第一節至第五節考試的科目將排在週日面授。惟仍須配合面授老師的時間及面授科目時間衝堂的情況做調整，所以仍有部分科目無法依照上述之原則排課。面授時間要在註冊選課後才能排定，所以，以上說明僅做為同學選課參考。面授日期、時間、上課教室公告於台南中心公佈欄及台南中心網頁（參照選課卡班別查詢）。
上課方式	面授當日安排面授老師與同學面對面溝通上課。同學提問題，教師解答或補充教材或重點整理。不克出席面授，請依規定填寫面授請假單交到台南中心辦公室，或線上請假。
平時成績考核方式	作業題目、繳交方式、繳交時間及作業批改均由面授老師規定。請配合各科各班老師規定，利用面授日完成平時作業收繳。面授請假的同學，需託人繳交作業或事先徵詢面授老師補交作業的方式。
期中末考試	依本校統一規定之考試時間表參加考試。考試試場分配表公告於中心公佈欄及台南中心網頁（參照選課卡班別查詢）。
開班名稱	跨中心網路面授班
開班依據	各中心選課繳費人數未滿 10 人之科目。
上課時間	通常安排於週一至週五晚間。如當日不克上網上課，必須辦理面授線上請假(線上請假操作可至台南中心網頁參考)。當日上課內容將掛在特定網址，供選課同學自行擇時下載觀看。網路視訊面授班的編班代號為：6NZ001、6NZ002 依此類推，作為書寫作業的班別及考試
上課方式	依跨中心網路面授公告之日期時間，自行在家上網參加跨中心網路面授教學。 網址： http://vc.nou.edu.tw
平時成績考核方式	依照網路視訊面授老師規定。 同學務必上網上課或事後上網觀看上課錄影檔內容，否則無法得知平時成績考核方式及內容。
期中末考試	依本校統一規定之考試時間表參加考試。考試試場分配表公告於中心公佈欄及台南中心網頁（參照選課卡班別查詢）。

面授上課僅為【輔助教學】，請同學於教學課程開播後，依本校當學期各科教學節目型態進行整個學習課程。教材型態屬於「網頁」、「影音」、「語音」的課程，同學在家裡、公司或其他場所，任何時間經由電腦網路，在空大網址 <http://www.nou.edu.tw>，點選「數位學習平台」就可以隨選點播閱聽當學期選修之教學內容，輕鬆方便地學習。

「面授」，就是由教師面對面的授課。在本校求學，除了研讀教科書、上網點播閱聽教學節目以外，同學出席面授活動，在課堂上和老師、同學互動。每一學科，每學期只有短短的八小時，因此，希望同學把握面授時間，將課業內容的疑惑請教老師。

期中末考試試場教室分配表

臺南成大光復校區107 下期中、期末考試試場教室分配表

考試日期：

期中考—108年04月20、21 期末考—108年06月22、23日

一般生試場（非專班）：國立成功大學 N 光復校區

科目【週六考試】	班級	考試教室	考試時段	考試時間
02.國文文選	6N6301	唯農 7206	週六一4	13:30~14:40
08.新媒體文化與生活	6NZ001	唯農 7202		
13.老莊與人生	6N6301	唯農 7202		
27.成人心理衛生	6N6301	唯農 7204		
38.刑事訴訟法	6N6301	唯農 7204		
50.財務報表分析	6NZ001	唯農 7208		
	6N6301	唯農 7208		
59.薪資制度與管理	6N6301	唯農 7208		
68.老人與家庭	6N6301	唯農 7211		
	6N6402	唯農 7213		
90.金融機構管理	6NZ001	唯農 7213		
12.中國哲學精神發展史	6NZ001	唯農 7202	週六一5	15:00~16:10
19.中階英語	6NZ001	唯農 7208		
33.社會個案工作	6N6401	唯農 7202		
	6NZ001	唯農 7202		
35.樂齡生涯學習	6N6401	唯農 7204		
42.微積分	6NZ001	唯農 7213		
53.當代治理新趨勢(二)：理論與個案	6NZ001	唯農 7213		
	6N6401	唯農 7206		
66.家庭資源與管理	6NZ001	唯農 7206		
	6N6502	唯農 7208		
71.慶典禮俗	6N6401	唯農 7213		
89.電腦網路規劃與管理	6NZ002	唯農 7211		
91.大數據入門	6N6401	唯農 7211		
17.學習英語的策略與方法	6N6501	唯農 7204	週六一6	16:30~17:40
28.人類學習與認知	6NZ001	唯農 7204		
29.生命教育	6N6501	唯農 7202		
	6N Z001	唯農 7202		
41.國際貿易實務	6N Z001	唯農 7206		
52.時尚經營管理	6N6501	唯農 7206		
60.勞動政策	6NZ001	唯農 7208		
65.休閒遊憩概論	6N6501	唯農 7211		
72.銀髮族生活規劃	6N6501	唯農 7213		
86.企業管理	6N6501	唯農 7208		

科 目 【週日考試】	班級	考試教室	考試時段	考試時間
05.生活美學	6N7101	唯農 7202	週日—1	08:30~09:40
	6N7202	唯農 7204		
15.網路中的危機	6NZ001	唯農 7206		
21.插畫與繪本	6N7103	唯農 7204		
26.發展心理學	6N7101	唯農 7206		
46.連鎖經營實務	6N7103	唯農 7208		
49.貨幣銀行學	6NZ001	唯農 7208		
58.人事行政	6N7101	唯農 7211		
63.家庭諮商與輔導	6N7101	唯農 7213		
82.專案管理概論	6N Z001	唯農 7208		
04.學習科技入門	6N7201	唯農 7211	週日—2	10:00~11:10
11.俄國史	6NZ001	唯農 7202		
14.視覺傳播	6NZ001	唯農 7206		
32.精神病理社會工作	6N7201	唯農 7206		
47.廣告學原理	6N7201	唯農 7202		
55.行政學(下)	6N7203	唯農 7204		
75.預防保健	6N7201	唯農 7208		
83.事業組織市場行銷—B2B 行銷	6NZ001	唯農 7206		
84.行動無線通訊與應用	6N7201	唯農 7204		
06.當代世界：國際政經趨勢	6N7301	唯農 7208	週日—3	11:30~12:40
09.小品文選	6N7301	唯農 7206		
22.日文(二)	6NZ001	唯農 7208		
30.民法(身分法篇)	6N7301	唯農 7211		
34.社會福利概論	6N7301	唯農 7202		
51.流通管理學	6N7301	唯農 7204		
	6NZ001	唯農 7204		
56.公務倫理	6N7301	唯農 7206		
64.有機環境栽培與健康	6N7301	唯農 7213		
78.網路拍賣與團購管理	6N7301	唯農 7215		
87.新風險管理精要	6NZ001	唯農 7208		

科目【週日考試】	班級	考試教室	考試時段	考試時間
03.運動休閒與健康	6N7401	唯農 7211	週日—4	13:30~14:40
	6N7502	唯農 7213		
16.英文閱讀方法	6NZ001	唯農 7206		
36.家庭政策	6N7401	唯農 7206		
39.愛情心理學	6N7401	唯農 7204		
44.策略行銷分析	6N7401	唯農 7202		
	6NZ001	唯農 7202		
57.政府危機管理	6N7401	唯農 7208		
70.殯葬文書與司儀	6NZ001	唯農 7208		
73.托育服務	6N7401	唯農 7208		
77.巨量資料處理與應用實務	6NZ001	唯農 7206		
80.科技管理概論	6N Z002	唯農 7204		
10.隋唐史	6N7501	唯農 7202		
24.教育心理學	6N7501	唯農 7204		
31.商事法(保險法、海商法篇)	6N7501	唯農 7208		
43.顧客服務管理	6N7501	唯農 7211		
48.總體經濟學	6NZ001	唯農 7206		
54.考銓制度	6N7501	唯農 7206		
67.兒童及少年福利	6N7401	唯農 7213		
	6N7502	唯農 7213		
74.遊程規劃	6N7501	唯農 7215		
85.Word 專業文件排版 (期中考採隨班評量, 期末考全校統一考試)	6N7501(617117)	唯農 7208		
07.日本語文與文化	6N6201	唯農 7202	週日—6	16:30~17:40
	6N6302	唯農 7204		
18.廣播節目企劃與製作	6NZ001	唯農 7204		
20.聊齋志異選讀	6N6201	唯農 7206		
37.資訊與法律	6NZ001	唯農 7206		
45.行銷學原理	6N6201	唯農 7208		
69.臨終與後續關懷	6NZ001	唯農 7202		
76.輔導原理與實務	6N6201	唯農 7211		
81.策略管理	6NZ001	唯農 7208		
88.Excel 進階技巧與專業應用實務 (期中考採隨班評量, 期末考全校統一考試)	6N6201(617212)	唯農 7211		

備註：

- *試場教室相同的科目：表示併科在同一間教室考試。
- *全修生、空專生：攜帶學生證；選修生：攜帶身分證應考。
- *遲到逾 15 分鐘不得入場，每節考試開始後 30 分鐘內不得出場，違者以零分計。
- *學生已參加期中、期末考試，復參加補考者，該次考試成績以正考成績計算。
- *期中考試成績不及格同學且**達 25 分以上者**，採行補救教學及給予二次考查機會（如未參加期中考試者，不得申請登記參加期中二次考查），請參考「[二次期中考查實施方式說明](#)」。
- *管理資訊學系開設之「Word 專業文件排版」、「Excel 進階技巧與專業應用實務」等科目，期中考採隨班評量，由面授老師全權負責；期末考考試全校統一考試，並安排補考日期，請詳閱該課程簡介之說明。
- *社會科學系「法學德文（一）」、「法學德文（二）」、「社會統計」及公共行政學系「公民關係管理」、「公共治理的理論與實務」及管理與資訊學系「手機動畫文宣製作：HTML5 之行動裝置應用」、「程式設計與運算思維」、「Google 雲端實務應用」及通識教育中心「社區營造與生活」等課程，由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。
- *考試應遵守本校「考試規則」；學生因故無法參加正考考試者，應依規定期限申請補考，其補考成績之計算依學生成績考查辦法規定辦理，請參閱台南中心網頁考試請假相關規定。

 國立空中大學台南中心 107 學年度下學期電腦實習課程時間表

電腦實習面授地點：				
實習地點：成功大學光復校區空中大學一樓 空大電腦教室（成大榕園西側）				
科目	實習班級	實習日期（星期日）	時間	任課教師
Word 專業 文件排版	617117 班	3/10	08：00～09：50	陳嘉偉老師
		3/17 (連續 4 小時)	08：00～11：50	
		3/31 (期中考隨班評量)	08：00～09：50	
		5/5	08：00～09：50	
		5/26 (連續 4 小時)	08：00～11：50	
		6/2	08：00～09：50	
Excel 進階與 專業應用實務	617212 班	3/10	10：00～11：50	陳嘉偉老師
		3/17 (連續 4 小時)	12：30～16：20	
		3/31 (期中考隨班評量)	10：00～11：50	
		5/5	10：00～11：50	
		5/26 (連續 4 小時)	12：30～16：20	
		6/2	10：00～11：50	
注意事項	<p>1、 「Word 專業文件排版」、「Excel 進階技巧與專業應用實務」，本課程是無使用教科書的數位學習網頁教材，提供部分內容友善下載及 8 次電腦教室上機之教學方式、；期中考日期為 03/31 採隨班評量，由實習老師全權負責，不另安排補考；期末考考試全校統一命題，並安排補考日期，期末考請參閱考試時間表及「面授考試地點對照表」。</p> <p>2、 修課學生一定要參加實習課。</p>			

國立空中大學台南中心 107 下學期實習課程上課通知

『各科實習時間表請參閱背面』

1. 請依照所屬實習班別參加該班排定之上課日期、時間參加實習，請自備行動碟。
2. 平時成績評量方式由面授或實習老師規定，可採作業、個案研究、問題解答、讀書心得、小組討論等方式。
3. 本中心電腦教室除上課及實習外，配合學期間開放自由上機（每星期三下午一時三十分至四時三十分止），請攜帶學生証或選課卡至電腦教室登記上機，惟須遵守使用規定，否則將喪失上機使用權利。若遇中心舉辦大型活動則暫停開放使用，請注意中心行事曆或公告。
4. 請同學勿攜帶飲料、食物進入教室內，並把垃圾、印錯之報表紙..等拿到教室外垃圾筒丟掉，以保持教室清潔。下課離開教室前，請同學務必記得將電腦關機。
5. 班別代碼說明：N代表台南；實習班別與面授班別不同，請同學注意選課卡上的班別。面授、考試請依據面授班別查詢上課及考試教室。
6. 「Word 專業文件排版」、「Excel 進階技巧與專業應用實務」實習均在電腦教室上機之教學方式，沒有面授課程，考試班別請依據實習班別查詢。平時成績評量方式由實習老師規定。





▣ 課業疑難諮詢管道

加入隔空教學行列是否常覺得課業疑難找不到管道詢問？

🔑 想要少傷一點腦筋，

別忘了多多利用以下管道！🔒

- 一、本校 107 學年度下學期課業輔助教學時間自 108 年 02 月 18 日至 108 年 06 月 21 日止，於校本部及各學習指導中心實施。
- 二、課業輔助教學係為增進學生與教師間之互動，為學生即時解答問題。
- 三、網路課業輔導可至本校網站之「數位學習平台」登入帳號及密碼後，請於「我的課程」中點選「課程名稱」，並   國立空中大學 數位學習平台 左方  選單「課程討論」。
- 四、課業輔導相關公告，請查閱教務處網站 (<http://www.nou.edu.tw>) 公告。
- 五、進入「課程討論」可直接貼文或回文，如欲貼文請點張貼，「進入課程討論區」。
- 六、課業輔導期間課程討論版的駐版老師將為同學解答所屬輔導科目的課業學習問題。
- 七、充分運用本校網站，工欲善其事，必先利其器，有空多瀏覽各學系科網頁，常有補充教材下載喔！此外，〔學習如何學習〕有歷屆考題，另外〔教學用 webmail 系統〕、〔教學節目網路即時播放系統〕、〔空大橋〕也是你學習的最佳工具。
- 八、結交空大之友。獨學無友，則孤陋而寡聞，利用面授日與同學碰面機會，主動認識同窗或參加社團結交交友，可增加課業討論的對象，減少挫折感。

面授、考試『教室平面圖』

地點：國立成功大學光復校區

面授日期

- 第一次 108 年 03 月 23、24 日
- 第二次 108 年 04 月 13、14 日
- 第三次 108 年 05 月 18、19 日
- 第四次 108 年 06 月 15、16 日

考試日期

- 期中考：108 年 04 月 20、21 日
- 期末考：108 年 06 月 22、23 日

※中心辦公室地址：國立成功大學光復校區舊環工館一樓（榕園西側）



家庭？學業？人生觀？健康？情感？人際關係？

當您有了困擾，不知如何是好時；當您想知道究竟是怎麼一回事，而又不知道原因時；您如何解決呢？可曾想到找人談談？

本中心諮商服務正是一處願意傾聽您心中問題的地方。我們邀請數位誠懇又熱心的輔導老師，負責幫助您澄清、頓悟，且與您共同探討問題，尋求適當的、妥善的解決途徑。

竭誠歡迎同學隨時聯絡，好讓我們為您提供所需要的服務。

導師時間

張鐸嚴 導師

電話：0800-808-666 轉 1

e-mail: dwoyan@mail.nou.edu.tw

輔導時間：每週二下午 3：00~5：00

地點：校本部輔導室

蔡幸娟 導師

e-mail：d298.r5968@msa.hinet.net

心理諮商服務時間

曹攻蓉老師

每週一至週五上班時間

（成大學生輔導中心）

電話：(06) 2757575 轉 50325

傳真：(06) 2766421

學生社團

本中心社團持續推展各類活動，凡空大、空專同學都歡迎報名入社或參與各社團所辦的活動。有關各社團的活動訊息，請點選本中心網站「空南社團」及各社團網站查看。

107 學年度台南中心各社團社長〈會長〉詳如下列：

電算研習社	社長：張崑山	電話：0919-114829
球藝社	社長：徐金龍	電話：0926-797059
社會服務社	社長：曾綉晴	電話：0906-969711
學術研究社	社長：林耕州	電話：0919-116335
文藝社	社長：郭碧華	電話：0911-377371
登山社	社長：呂玫惠	電話：0989-119377
社團聯合會	會長：城瑞蓮	電話：0915-763550
學生會	代表：1. 林耕州 2. 李慧津	電話：0919-116335 電話：0986-161088

✂ 請假補考申請書

國立空中大學臺南學習指導中心 學年 學期期中考、期末考
請假補考申請書 申請日期：

姓名		學號		電話		請假日期	
<input type="checkbox"/> 空大學生 <input type="checkbox"/> 專科部學生				<input type="checkbox"/> 期中考 <input type="checkbox"/> 期末考			
補考通知寄送地							
請假代號/原因							
科目	1	科目	2	科目	3	科目	4
班別		班別		班別		班別	
科目	3	科目	4	科目	5	科目	
班別		班別		班別		班別	
科目	5	科目		科目		科目	
班別		班別		班別		班別	

承辦人：

主任：

附表：考試請假相關規定

- 一、受理時間：同學因故無法參加考試時，請於考試前二週內攜帶證明文件，親至或託人至中心辦理請假手續；臨時事故者最遲於考試後二日內檢具文件補辦。(不受理郵寄請假)。
- 二、申請時須檢附：1. 補考申請書 2. 正式證明文件 3. 選課卡(影本)；正式證明文件「須能證明考試當日確實無法應考之證明文件，證明文件不符或不全，恕不受理」。完成請假手續，始得參加補考。
- 三、學生無法如期參加考試又未請假參加補考者，以曠考論處，該次考試成績以零分計算。學生如期參加期中、期末考試復參加補考者，該次考試成績以正考成績計算。

四、請假事由類別：

請假代號	請假原因	證明文件
A1	兼具本校大學及附設專科部學生身分者因考查衝堂者	學生證
A2	因本校所訂考查日期與考試院依法舉辦之考試相同者	准考證
B1	懷孕、生產、生理假	醫院書面證明
B2	因哺育3歲以下幼兒之突發狀況	戶籍資料及醫院書面證明
B3	因重病、意外事件等臨時狀況	醫院書面證明
C1	本人或二等親內親屬結(訂)婚：限結(訂)婚當天	喜帖或請帖及相關證明文件
C2	二等親以內親屬喪假：限死亡或告別式當天	訃文及相關證明文件
C3	教育或點閱召集	召集令
C4	參加檢定或證照考試	到考證明
C5	參加工作應徵考試	相關證明文件
C6	因公出國或出差	正式之證明文件
C7	公司輪值或上班	服務單位開具正式證明文件
C8	其他特殊原因申請專案提送教務會議審議	相關證明文件
D1	其他個人因素(請詳列原因)	相關證明文件

五、請假代號說明如下：

- (1) A1 ~C7補考成績以實得分數計。
- (2) C8 由學生提出請假特殊原因專案申請送教務會議審議，通過者補考成績以實得分數計，未通過者其補考成績超過六十分以上之成績以五折計。
- (3) D1其補考成績超過六十分以上之成績以五折計。

✂ 面授上課請假單

國立空中大學暨附設空專 學年 學期

面授上課請假單

姓名		學號		聯絡電話		申請日期	
第 次 面 授	空大	依請假事由(另檢附請假事由相關證明文件)					
	空專						
請 假 科 目	面授科目	1	面授科目	2	面授科目	3	
	班別		班別		班別		
	面授科目	4	面授科目	5	面授科目	6	
	班別		班別		班別		
承辦人		組長		主任			
附註	<p>1、面授請假須於上課日前一週內辦理，因臨時事件致不克前來上課，可延至於面授後兩天內補辦請假手續，否則以曠課論。</p> <p>2、同學應確實填寫班別及請假事由，以方便登錄查核。</p> <p>3、辦理請假時，請將假單逕寄「台南成功大學郵局第31號信箱」或送中心辦公室。</p>						

~漫步雲端，工作進修兼顧，你也可以成為「學習達人」~

有夢最美，築夢踏實!!!

空中大學是最佳進修選擇！

親愛的同學大家好：

免試入學、學費便宜是空大的特色！

透過遠距及數位學習，是在職進修最佳管道！

希望同學能協助廣為宣傳，邀請親朋好友加入空大的進修行列！

身為空大的一份子，期盼你我都是空大的招生大使！！謝謝您！

網路報名網址：<http://new.nou.edu.tw/>【請多多利用網路報名】

招生期間：上學期每年 06 月 01 日至 06 月 30 日

下學期每年 11 月 01 日至 11 月 30 日