

國立空中大學暨附設空專 台南中心 107 學年度下學期社會工作師專班【U1072】
 (響應環保愛地球，請自備環保杯，中午若需代訂便當請自備零錢 80)

科目名稱	班別	任課教師	上課日期	面授日期及面授教室
心理學	6@61A1	曹玫蓉	週六 08:00~09:50	第一次面授日 03/23
社會福利概論	6@62A1	洪千惠	週六 10:00~11:50	第二次面授日 04/13
社會工作概論	6@63A1	曾子豪	週六 12:30~14:20	第三次面授日 04/20
人類行為與社會環境	6@64A1	城瑞蓮	週六 14:30~16:20	第四次面授日 05/18
社會統計	全遠距網路班			第五次面授日 06/15
1. 第一次作業請配合第三次面授 4/20 繳交；第二次作業請配合第五次面授 6/15 繳交。				第六次面授日 06/22
社會工作師專班為 6 次面授 (含第三次面授 4/20 為期中考試、第六次面授 6/22 為期末考試)				
面授教室：電腦教室				

注意事項：

- 一、請於第一次面授時選出各科班級班長、副班長，期使班務順利推展。
- 二、請各班副班長於每次面授上課前至空大辦公室領取面授上課簽到簿，下課後再將簽到簿送回空大辦公室。
- 三、請同學記得於簽到簿上簽到，未簽到的同學，除非有面授教師出具出席證明，否則不受理同學課後至辦公室要求補簽到。
- 四、**面授請假**：因事未克參加面授的同學需辦理請假手續，否則將視同曠課。請填寫面授請假單並詳填請假事由，事假請於該次面授前一週辦理；病假或臨時突發事件可於該次面授後二天內辦理。
 已辦理面授請假者，不列入曠課計算。**面授請假請至學生資訊系統→線上請假或至台南中心網頁之「表單下載」處下載列印。**辦理請假時，請將假單逕送台南中心辦公室或寄「臺南成功大學郵局第三十一號信箱」或傳真 06-2743456。**台南中心網址：<http://www.nou.edu.tw/~nou06/>**
- 五、面授請假的同學，平時作業仍須依照面授班面授教師的規定，託人繳給面授教師或詢問老師補交作業的方式。平時作業成績佔學期總成績的 30%，**請同學務必要繳交作業**（請參考學生平時成績評量注意事項）

『第一次作業、第二次作業命題內容(題目)』由面授教師規定。作業題目請至「學生資訊服務系統」或中心網頁查詢。

作業繳交請依面授老師規定書寫依面授老師規定書寫繳交。

國立空中大學暨附設空專 台南中心 107 學年度下學期社會工作師專班【M】
 (響應環保愛地球，請自備環保杯，中午若需代訂便當請自備零錢 80)

科目名稱	班別	任課教師	上課日期	面授日期及面授教室
社會團體工作	6@61A1	曾子豪	週六 08:00~09:50	第一次面授日 03/23
社會學	6@62A1	曾子豪	週六 10:00~11:50	第二次面授日 04/13
方案設計與評估	6@63A1	孫大倫	週六 12:30~14:20	第三次面授日 04/20
社會工作管理	6@64A1	曾琪富	週六 14:30~16:20	第四次面授日 05/18
社區工作	6@65A1	曾琪富	週六 16:30~18:20	第五次面授日 06/15
1. 第一次作業請配合第三次面授 4/20 繳交；第二次作業請配合第五次面授 6/15 繳交。				第六次面授日 06/22
				面授教室:階梯教室 53101
社會工作師專班為 6 次面授 (含第三次面授 4/20 為期中考試、第六次面授 6/22 為期末考試)				

注意事項：

- 一、請於第一次面授時選出各科班級班長、副班長，期使班務順利推展。
- 二、請各班副班長於每次面授上課前至空大辦公室領取面授上課簽到簿，下課後再將簽到簿送回空大辦公室。
- 三、請同學記得於簽到簿上簽到，未簽到的同學，除非有面授教師出具出席證明，否則不受理同學課後至辦公室要求補簽到。
- 四、**面授請假**：因事未克參加面授的同學需辦理請假手續，否則將視同曠課。請填寫面授請假單並詳填請假事由，事假請於該次面授前一週辦理；病假或臨時突發事件可於該次面授後二天內辦理。
 已辦理面授請假者，不列入曠課計算。**面授請假請至學生資訊系統→線上請假或至台南中心網頁之「表單下載」處下載列印。**辦理請假時，請將假單逕送台南中心辦公室或寄「臺南成功大學郵局第三十一號信箱」或傳真 06-2743456。**台南中心網址：<http://www.nou.edu.tw/~nou06/>**
- 五、面授請假的同學，平時作業仍須依照面授班面授教師的規定，託人繳給面授教師或詢問老師補交作業的方式。平時作業成績佔學期總成績的 30%，**請同學務必要繳交作業**（請參考學生平時成績評量注意事項）

『第一次作業、第二次作業命題內容（題目）』由面授教師規定。作業題目請至「學生資訊服務系統」或中心網頁查詢。

作業繳交請依面授老師規定書寫依面授老師規定書寫繳交。

國立空中大學暨附設空專 台南中心 107 學年度下學期社會工作師專班【O】
 (響應環保愛地球，請自備環保杯，中午若需代訂便當請自備零錢 80)

科目名稱	班別	任課教師	上課日期	面授日期及面授教室
社會福利行政	6@61A1	洪千惠	週六 08:00~09:50	第一次面授日 03/23
志願服務	6@62A1	蘇碧珠	週六 10:00~11:50	第二次面授日 04/13
社會工作直接服務	6@63A1	蘇碧珠	週六 12:30~14:20	第三次面授日 04/20
1. 第一次面授原訂 3/23(星期六)調至 3/24(星期日)在電腦教室上課。 2. 第一次作業請配合第三次面授 4/20 繳交；第二次作業請配合第五次面授 6/15 繳交。				第四次面授日 05/18 第五次面授日 06/15 第六次面授日 06/22 面授教室：唯農大樓 7307
社會工作師專班為 6 次面授 (含第三次面授 4/20 為期中考試、第六次面授 6/22 為期末考試)				

注意事項：

- 一、請於第一次面授時選出各科班級班長、副班長，期使班務順利推展。
- 二、請各班副班長於每次面授上課前至空大辦公室領取面授上課簽到簿，下課後再將簽到簿送回空大辦公室。
- 三、請同學記得於簽到簿上簽到，未簽到的同學，除非有面授教師出具出席證明，否則不受理同學課後至辦公室要求補簽到。
- 四、**面授請假**：因事未克參加面授的同學需辦理請假手續，否則將視同曠課。請填寫面授請假單並詳填請假事由，事假請於該次面授前一週辦理；病假或臨時突發事件可於該次面授後二天內辦理。
 已辦理面授請假者，不列入曠課計算。**面授請假請至學生資訊系統→線上請假或至台南中心網頁之「表單下載」處下載列印。**辦理請假時，請將假單逕送台南中心辦公室或寄「臺南成功大學郵局第三十一號信箱」或傳真 06-2743456。**台南中心網址：<http://www.nou.edu.tw/~nou06/>**
- 五、面授請假的同學，平時作業仍須依照面授班面授教師的規定，託人繳給面授教師或詢問老師補交作業的方式。平時作業成績佔學期總成績的 30%，**請同學務必要繳交作業**（請參考學生平時成績評量注意事項）

『第一次作業、第二次作業命題內容（題目）』由面授教師規定。作業題目請至「學生資訊服務系統」或中心網頁查詢。

作業繳交請依面授老師規定書寫依面授老師規定書寫繳交。