

**國立空中大學暨附設空專 台南中心 104 學年度上學期 白河分班【週日】**  
**（響應環保愛地球，請自備環保杯，中午若需代訂便當請自備零錢 80）**

科目名稱	班 別	任 課 教 師	上 課 日 期	面授日期及面授教室
發展心理學	6G7101	蔡月芬	週日 08：00～09：50	<b>第一次面授日 10/04</b> <b>第二次面授日 10/25</b> <b>第三次面授日 12/06</b> <b>第四次面授日 12/27</b>  <b>面授教室：</b>  <b>白河商工</b>  <b>教學行政大樓</b>  <b>商用二忠</b>
青少年心理與輔導	6G7201	蔡月芬	週日 10：00～11：50	
預防保健	6G7301	廖慧燕	週日 12：30～14：20	
銀髮族生活規劃	6G7401	李承傑	週日 14：30～16：20	
現代社會與婦女權益	6G7501	姚其壯	週日 16：30～18：20	

**注意事項：**

- 一、請於第一次面授時選出各科班級班長、副班長，期使班務順利推展。
- 二、請各班副班長於每次面授上課前至空大辦公室領取面授上課簽到簿，下課後再將簽到簿送回空大辦公室。
- 三、請同學記得於簽到簿上簽到，未簽到的同學，除非有面授教師出具出席證明，否則不受理同學課後至辦公室要求補簽到。
- 四、**面授請假：**因事未克參加面授的同學需辦理請假手續，否則將視同曠課。請填寫面授請假單並詳填請假事由，事假請於該次面授前一週辦理；病假或臨時突發事件可於該次面授後二天內辦理。已辦理面授請假者，不列入曠課計算。**面授請假單請至台南中心網頁之「表單下載」處下載列印。**辦理請假時，請將假單逕送台南中心辦公室或寄「台南郵政七之三十一號信箱」或傳真 06-2743456。**台南中心網址：<http://www.nou.edu.tw/~nou06/>**
- 五、面授請假的同學，平時作業仍須依照面授班面授教師的規定，託人繳給面授教師或詢問老師補交作業的方式。平時作業成績佔學期總成績的 30%，請同學務必要繳交作業（請參考學生平時成績評量注意事項）

**第一次作業命題內容（題目）」統一由各學系命題供學生習作；『第二次作業命題內容（題目）」由面授教師規定。作業題目請至「學生資訊服務系統」或中心網頁查詢。**

作業繳交請依面授老師規定書寫並請配合老師規定繳交日期(請參閱第二次作業公告)。

※空大首頁點選「學生」，進入「學生資訊服務系統」，請登入帳號、密碼。