國立空中大學台南學習指導中心暨附設台南教學輔導處

106(上)平時作業

★第一次平時作業：由學系統一命題（專班科目由面授老師命題）

★第二次平時作業題目，由各科面授老師命題

科目：行政學(上)　班別：6N7101　面授教師：邱文智

同學平時作業注意事項：

1.作業書寫規定：□手寫　□電腦打　■均可

2.作業繳交期限：第一次作業→■第二次面授繳交　□第三次面授繳交　□第四次面授繳交

第二次作業→■第三次面授繳交　□第四次面授繳交

3.繳交方式：■面授日　□e-mail　□均可

4.同學與老師聯絡之方式：■電話：_____

■e-mail：_____　□其他：_____

(請依上述老師規定寫作，此資料僅提供本班同學，如課業(含作業)有疑異時與老師聯繫用)

★第二次平時作業題目命題（所有面授老師）：

不論公司或政府機關，如果有良好的管理措施，會使員工更願意投入工作。相反的，不好的管理措施則會打擊員工士氣。依您的看法組織可以採行那些作法來提振士氣?或者是應該避免那些做法，以免士氣下降?