## 國立空中大學臺中學習指導中心107學年度下學期電腦課程上機時間表暨注意事項

時間	割教室	<mark>面授</mark> 班級	實習班級	03/10	03/17 面授日	03/24	03/31 含隨堂 期中考 面授日	05/05	05/19 面授日	06/02	06/16 面授日	面授 教師
第二時段 10:10- 12:00		407201	437220	Word專 業文件 排版	Word 專業文 件排版	蔡維						
第三時段 13:10- 15:00		407301	437321	Excel進 階技巧 與專業 應用實 務	Excel 進階技 巧與專 業應用 實務	劉勇志						
第四時段 15:10- 17:00		407402	437418	Excel進 階技巧 與專業 應用實 務	Excel 進階技 巧與專 業應用 實務	劉勇志						

## 說明:

※電腦實習上課地點 : 中興大學綜合教學大樓11樓電腦教室。

管理資訊學系開設之「Word專業文件排版」、「Excel進階技巧與專業應用實務」等科目,期中考採隨班評量 ,由面授老師全權負責;期末考考試全校統一考試,並安排補考日期,請詳閱該課程簡介之說明。 注意事項:

- 一、上課請攜帶學生證及選課卡,因教室電腦設備數量有限,為維護修課同學權益,不接受旁聽上課;同學如不克前來,可自行調整實習班級上課。
- 二、學生車輛如需進入興大校園,需依規定繳交停車費,請選課同學特別注意。
- 三、為維護電腦教室之整齊清潔,請勿攜帶食物入內。
- 四、為維護電腦教室設備及學習品質,請勿使用沒有版權之軟體,切勿將私人資料拷貝至硬碟,以免造成管理上之困擾。