

國立空中大學暨附設專科部 107 學年度下學期 期中(末)考試時間表

苗栗聯合大學校區

時間	期中考 108 年 4 月 20 日 期末考 108 年 6 月 22 日 (星期六)			期中考 108 年 4 月 21 日 期末考 108 年 6 月 23 日 (星期日)							
	科目	班別	教室	科目	班別	教室					
第一節 08:30 09:40	備註： 一、本考試時間表，僅適用本校「一般生」，「員警專班生」之考試科目時間表，請逕洽詢所屬中心。 二、管理資訊學系開設之「Word 專業文件排版」、「Excel 進階技巧與專業應用實務」等科目，期中考採隨班評量，由面授老師全權負責；苗栗校區網路班採線上評量，必須在期限內完成，期末考考試全校統一考試，並安排補考日期，請詳閱課程簡介說明。			005. 生活美學	3MZ001 ~	K3 綜合大樓 204 教室					
				015. 網路中的危機			021. 插畫與繪本	026. 發展心理學	046. 連鎖經營實務	049. 貨幣銀行學	058. 人事行政
第二節 10:00 11:10	三、社會科學系「法學德文(一)」、「法學德文(二)」、「社會統計」及公共行政學系「公民關係管理」、「公共治理的理論與實務」及管理與資訊學系「手機動畫文宣製作：HTML5 之行動裝置應用」、「程式設計與運算思維」、「Google 雲端實務應用」及通識教育中心「社區營造與生活」等課程，由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試，請詳閱課程簡介說明。			004. 學習科技入門	3MZ001 ~	K3 綜合大樓 204 教室					
				011. 俄國史			014. 視覺傳播	032. 精神病理社會工作	047. 廣告學原理	055. 行政學(下)	075. 預防保健
第三節 11:30 12:40	四、學生已參加期中、期末考試，復參加補考者，該次考試成績以正考成績計算。 五、學生因故無法參加考試者，應依規定申請補考，其補考成績之計算依學生成績考查辦法規定辦理。 六、依本校學生成績考查辦法相關規定，期中考成績達 25 分未滿 60 分者，得向面授教師申請期中二次考查 七、下列若有未列入的 3SZ00(X)，原則上均為併入該科同一教室考試			006. 當代世界：國際政經趨勢	3MZ001 ~	K3 綜合大樓 204 教室					
				009. 小品文選			022. 日文(二)	030. 民法(身分法篇)	034. 社會福利概論	051. 流通管理學	056. 公務倫理
第四節 13:30 14:40	科目	班別	教室	003. 運動休閒與健康	3MZ001 ~	K3 綜合大樓 204 教室					
	002. 國文文選	3MZ001	K3	016. 英文閱讀方法			036. 家庭政策	039. 愛情心理學	044. 策略行銷分析	057. 政府危機管理	070. 殯葬文書與司儀
第五節 15:00 16:10	008. 新媒體文化與生活	~	綜合大樓 204 教室	039. 愛情心理學	3MZ001 ~	K3 綜合大樓 204 教室					
	013. 老莊與人生			043. 顧客服務管理			048. 總體經濟學	054. 考銓制度	067. 兒童及少年福利	074. 遊程規劃	085. Word 專業文件排版 【期中隨班線上評量】
第六節 16:30 17:40	027. 成人心理衛生	3MZ001 ~	綜合大樓 204 教室	057. 政府危機管理	3MZ001 ~	K3 綜合大樓 204 教室					
	038. 刑事訴訟法			067. 兒童及少年福利			074. 遊程規劃	085. Word 專業文件排版 【期中隨班線上評量】			
050. 財務報表分析	3MZ001	K3	綜合大樓 204 教室	010. 隋唐史	3MZ001 ~	K3 綜合大樓 204 教室					
				059. 薪資制度與管理			024. 教育心理學	031. 商事法(保險法、海商法篇)	043. 顧客服務管理	048. 總體經濟學	054. 考銓制度
068. 老人與家庭	3MZ001	K3	綜合大樓 204 教室	043. 顧客服務管理	3MZ001 ~	K3 綜合大樓 204 教室					
090. 金融機構管理 【全視訊無實體】				048. 總體經濟學			054. 考銓制度	067. 兒童及少年福利	074. 遊程規劃	085. Word 專業文件排版 【期中隨班線上評量】	
012. 中國哲學精神發展史	3MZ001	K3	綜合大樓 204 教室	057. 政府危機管理	3MZ001 ~	K3 綜合大樓 204 教室					
019. 中階英語				067. 兒童及少年福利			074. 遊程規劃	085. Word 專業文件排版 【期中隨班線上評量】			
033. 社會個案工作	3MZ001	K3	綜合大樓 204 教室	070. 殯葬文書與司儀	3MZ001 ~	K3 綜合大樓 204 教室					
035. 樂齡生涯學習				073. 托育服務			077. 巨量資料處理與應用實務	080. 科技管理概論 【全視訊無實體】			
042. 微積分	3MZ001	K3	綜合大樓 204 教室	077. 巨量資料處理與應用實務	3MZ001 ~	K3 綜合大樓 204 教室					
053. 當代治理新趨勢(二)：理論與個案				080. 科技管理概論 【全視訊無實體】							
066. 家庭資源與管理	3MZ001	K3	綜合大樓 204 教室	010. 隋唐史	3MZ001 ~	K3 綜合大樓 204 教室					
071. 慶典禮俗				024. 教育心理學			031. 商事法(保險法、海商法篇)	043. 顧客服務管理	048. 總體經濟學	054. 考銓制度	067. 兒童及少年福利
089. 電腦網路規劃與管理 【全視訊無實體】	3MZ001	K3	綜合大樓 204 教室	043. 顧客服務管理	3MZ001 ~	K3 綜合大樓 204 教室					
091. 大數據入門				048. 總體經濟學			054. 考銓制度	067. 兒童及少年福利	074. 遊程規劃	085. Word 專業文件排版 【期中隨班線上評量】	
017. 學習英語的策略與方法	3MZ001	K3	綜合大樓 204 教室	057. 政府危機管理	3MZ001 ~	K3 綜合大樓 204 教室					
028. 人類學習與認知				067. 兒童及少年福利			074. 遊程規劃	085. Word 專業文件排版 【期中隨班線上評量】			
029. 生命教育	3MZ001	K3	綜合大樓 204 教室	070. 殯葬文書與司儀	3MZ001 ~	K3 綜合大樓 204 教室					
041. 國際貿易實務				073. 托育服務			077. 巨量資料處理與應用實務	080. 科技管理概論 【全視訊無實體】			
052. 時尚經營管理	3MZ001	K3	綜合大樓 204 教室	077. 巨量資料處理與應用實務	3MZ001 ~	K3 綜合大樓 204 教室					
060. 勞動政策				080. 科技管理概論 【全視訊無實體】							
065. 休閒遊憩概論	3MZ001	K3	綜合大樓 204 教室	080. 科技管理概論 【全視訊無實體】	3MZ001 ~	K3 綜合大樓 204 教室					
072. 銀髮族生活規劃				010. 隋唐史			024. 教育心理學	031. 商事法(保險法、海商法篇)	043. 顧客服務管理	048. 總體經濟學	054. 考銓制度
086. 企業管理	3MZ001	K3	綜合大樓 204 教室	043. 顧客服務管理	3MZ001 ~	K3 綜合大樓 204 教室					
				048. 總體經濟學			054. 考銓制度	067. 兒童及少年福利	074. 遊程規劃	085. Word 專業文件排版 【期中隨班線上評量】	