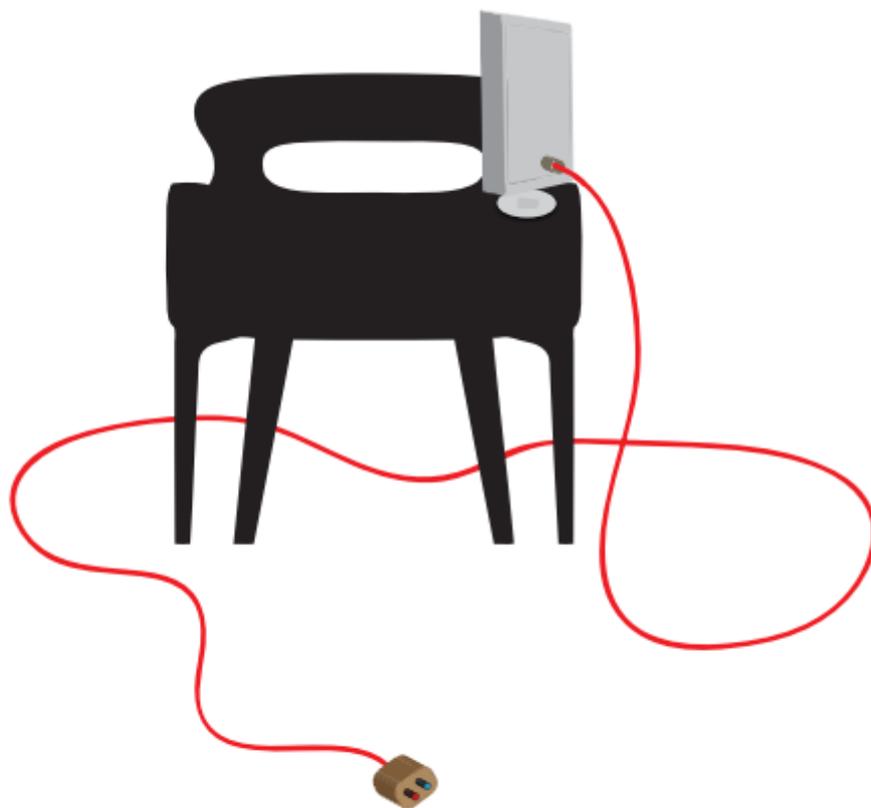




國立空中大學

中長程校務發展計畫 (105-108 年度)

增修版



國立空中大學
National Open University

106 年 10 月

修訂紀錄

版本	版次	修訂日期	會議名稱	備註
原版		105.10.7	105 學年度「校務會議校務發展委員會」第 1 次委員會	
		105.10.14	105 學年度下學期第一次校務會議	
增修版	第 1 版	106.10.17	106 學年度「校務會議校務發展委員會」第 1 次委員會	
		106.10.20	106 學年度上學期第一次校務會議	

目 錄

參、發展情勢 (SWOT) 分析(原 p.3).....	1
一、 優勢 (Strengths)	1
二、 弱勢 (Weaknesses)	1
三、 機會 (Opportunities)	1
四、 威脅 (Threats)	2
柒、中長程策略行動方案與做法	3
主軸一：廣拓生源\A.多元招生策略\A1.強化招生案(原 p.25).....	3
主軸一：廣拓生源\A.多元招生策略\A2.開拓海外生源方案(原 p.28).....	4
主軸一：廣拓生源\B.型塑品牌策略\B2.深耕國際交流方案(原 p.32)	6
主軸一：廣拓生源\B.型塑品牌策略\B4.建立特色亮點方案(原 p.34)	7
主軸一：廣拓生源\C.結盟合作策略\C1.推動與各大學合作方案(原 p.35)	8
主軸一：廣拓生源\C.結盟合作策略\C2.境外機構合作方案(原 p.37)	10
主軸一：廣拓生源\C.結盟合作策略\C3.國內空教、社教體系合作方案(原 p.38)	11
主軸二：卓越教研品質\D.精實教學策略\D1.優化教師結構方案(原 p.39).....	12
主軸二：卓越教研品質\D.精實教學策略\D2.落實教學評鑑方案(原 p.42).....	13
主軸二：卓越教研品質\D.精實教學策略\D3.提升教師教學成效及精進教師發展方案(原 p.45).....	14
主軸二：卓越教研品質\D.精實教學策略\D4.改善學習評量方案(原 p.49).....	15
主軸二：卓越教研品質\E.精進研究能量策略\E2.跨國研究互動方案(原 p.54).....	16
主軸二：卓越教研品質\F.教學培力支持策略\F1.創新教育科技方案(原 p.55).....	17
主軸二：卓越教研品質\G.強化課程結構策略\G1.課程品質保證方案(原 p.62).....	19
主軸二：卓越教研品質\G.強化課程結構策略\G3.開設特色課程方案(原 p.65).....	22
主軸三：創新學習生態\H.深化學習成效策略\H1.建置學習歷程整合系統方案(原 p.67).....	24
主軸三：創新學習生態\H.深化學習成效策略\H3.提供學習典範方案(原 p.70).....	25
主軸三：創新學習生態\I.全面安心輔導策略\I2.完善輔導網絡方案(原 p.74).....	26
主軸三：創新學習生態\J.創造樂學環境策略\J1.優化行動學習方案(原 p.80).....	28
主軸三：創新學習生態\J.創造樂學環境策略\J2.強化自主學習方案(原 p.83).....	30
主軸三：創新學習生態\J.創造樂學環境策略\J3.充實學習資源方案(原 p.85).....	33
主軸三：創新學習生態\J.創造樂學環境策略\J4.電子圖書館方案(原 p.86).....	35

主軸四：永續經營發展\K.財務永續策略\K1.校務基金開源節流方案(原 p.91)	38
主軸四：永續經營發展\L.產學合作策略\L1.建立產學計畫管理機制方案(原 p.97)	40
主軸四：永續經營發展\L.產學合作策略\L2.鼓勵參與產學合作方案(原 p.98)	41
主軸四：永續經營發展\M.提升推廣教育創收策略\M5.樂齡人士專業課程方案(新增)	42
主軸四：永續經營發展\N.績效品質提升策略\N1.成立校務研究辦公室方案(原 p.103)	44
主軸四：永續經營發展\N.績效品質提升策略\N3.內控及自我品質改善機制方案(原 p.105)...	45
主軸四：永續經營發展\N.績效品質提升策略\N4.提升行政效能方案(原 p.107)	46
主軸五：展現社會責任\O.終身學習行動策略\O2.終身學習成就儲值方案(原 p.111)	47
主軸五：展現社會責任\P.推動社會關懷策略\P4.落實社會公民責任方案(原 p.117)	48
附錄	49
106 年校務自我評鑑訪評委員建議事項及改善計畫滾動修正對應頁數及說明	49

參、發展情勢 (SWOT) 分析(原p. 3)

優勢 (Strengths)	弱勢 (Weaknesses)
1. 歷史悠久、校友廣布 2. 學費低廉、品質兼顧 3. 指導中心、遍布全國 4. 課程製作、經驗嫻熟 5. 自由選課、彈性學習	1. 宣傳不足、認知有限 2. 課程內容、應變不易 3. 開課成本、不易回收
機會 (Opportunities)	威脅 (Threats)
1. 在職進修、需求擴大 2. 善用特色、混成教學 3. 人口老化、社教成長 4. 資源整合、開放合作 5. 科技進步、數位利基	1. 生源減少、各校爭食 2. 遠距教育、競相投入 3. 經費減少、發展受限

一、 優勢 (Strengths)

1. 歷史悠久、校友廣布：本校為國內第十所國立大學，授與正式大學學位之第一所遠距教育隔空學習的開放大學。
2. 學費低廉、品質兼顧：在國內所有公私立大學中屬學費低廉的大學學府；教學與學習考核品質兼顧；有教無類、照顧弱勢，是成人求學的最佳選擇。
3. 指導中心、遍布全國：本校十三個學習指導中心遍布全國，提供學習者在地服務，兼可發揮全國性的規模效益。
4. 課程製作、經驗嫻熟：累積多元媒體課程之製作經驗與能量，加以各相關單位嫻熟課程製作模式，便於進行跨校客製化合作，本校更擁有教育部唯一委辦之數位認證中心。
5. 自由選課、彈性學習：不限學歷，達一定年齡即可免試入學，且入學時不分系，學習管道多元，可依個人興趣與生涯規劃自由選課，學習最有彈性，可兼顧工作與家庭。

二、 弱勢 (Weaknesses)

1. 宣傳不足、認知有限：部分社會大眾對本校目標與內涵仍不瞭解，對遠距教學品質仍有疑慮。
2. 課程內容、應變不易：課程的規劃、製作及教科書修訂所需時間較長，面對資訊與日俱變時代，內容變動更新不夠快速。
3. 開課成本、不易回收：長期以來，獲得較少教育資源，教職員人力有限，開課成不易回收。

三、 機會 (Opportunities)

1. 在職進修、需求擴大：空大設置條例修正通過後，將可擴大招收新移民。
2. 善用特色、混成教學：除本校原有傳統教室上課方式、廣播、電視等教學方式外，提供線上教學平臺的新型教學方法，能提供學生全面式的學習環境
3. 人口老化、社教成長：面對人口老化指數快速成長，人口結構正快速變化，社會教育也面臨轉型的階段。

4. 資源整合、開放合作：產官學界的資源整合與合作成為趨勢，有利本校發展截長補短，營造新的機運。
5. 科技進步、數位利基：掌握並利用科技數位化之發展，本校更能靈活經營，開創契機。

四、威脅 (Threats)

1. 生源減少、各校爭食：高等教育市場開放後，大學增加過速，加上少子化趨勢使得高教的生源減少，各校為求生存，紛紛搶進成教市場。
2. 遠距教育、競相投入：政府推動大學教育數位化發展政策，一般大學積極發展數位網路教學平臺，提昇課程教材競爭力，又開拓遠距教育市場，數位學習在各大學加入後，本校獨占優勢不再，市場競爭白熱化。
3. 經費減少、發展受限：隨著學生人數下降，學雜費收入減少，對高度依賴學雜費收入的空大，勢必影響到發展的規劃和速度。

柒、中長程策略行動方案與做法

主軸一：廣拓生源\A. 多元招生策略\A1. 強化招生案(原p. 25)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化			執行期程		
				106	107	108	106	107	108
1. 拓展招生宣傳方案	教務處	整體招生方案規劃與協調。 1. 研擬相關獎勵辦法，促請積極招生。 2. 積極規劃跨校合作。	獎勵辦法制定包含個人與團體，其中也包含招生收入提撥一定比率費用分配至各中心運用。	(1) 執行招生獎勵辦法。 (2) 研擬跨校合作相關事宜。	(1) 執行招生獎勵辦法。 (2) 跨校合作相關案件達 1 件。	(1) 執行招生獎勵辦法。 (2) 跨校合作相關案件達 1 件。	■	■	■

主軸一：廣拓生源\A. 多元招生策略\A2. 開拓海外生源方案(原p. 28)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化			執行期程		
				106	107	108	106	107	108
1. 開設境外專班	教務處、國際化推動辦公室	<p>1. 規劃境外學生招收計畫。</p> <p>2. 與境外學校或機構簽訂合作意向書。</p> <p>【註：與境外學校或機構簽訂合作意向書部分，執行單位建議增加國際化推動辦公室】</p>	<p>分年落實本校招生計畫：</p> <p>1. 分析境外招生可行性及招生障礙原因。</p> <p>2. 研擬本校境外招生計畫。</p> <p>3. 配合本校招生障礙研擬解決方案。</p> <p>4. 相關法令修訂完成後執行本校招生計畫。</p>	<p>初步研擬法令修訂與境外學校或機構簽訂合作。</p>	<p>(1) 研擬解決招生障礙方案。</p> <p>(2) 研擬本校境外招生計畫。</p>	<p>(1) 相關法令修訂完成後執行本校招生計畫。</p> <p>(2) 與境外學校或機構1間簽訂合作。</p>	■	■	■
2. 分析境外推廣班學生學習需求，規劃課程內容	研發處	<p>1. 逐年分區收集境外學生學習相關資料，以國際化視野連結現有課程，並發展創新課程，以服務全球華人市場。</p> <p>2. 依據研究分析內容，規劃適合於境外華人市場之學習課程並為符合行動學習需求，發展跨平台、跨行動載具的數位媒體教材以符合華人社會需求及全球化趨勢。</p>	<p>提供數據資料，協助各學系連結本土化課程，開發創新專案課程。</p>	<p>完成東南亞境外華人學習需求問卷調查1件。</p>	<p>完成美洲或非洲境外華人學習需求問卷調查1件。</p>	<p>完成澳洲或歐洲境外華人學習需求問卷調查1件。</p>	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化			執行期程		
				106	107	108	106	107	108
3. 經營海外校友僑團與僑教推廣社群，發揮本校僑教影響力	研發處	運用本校遠距教育辦學之優勢，結合產學合作專案「僑委會中華函授學校」海外僑民社團如印尼PTNusaEducation機構、泰國台商總會等機構，收集海外僑民需求分析，提供僑民終身學習管道。	建構適合僑民終身學習之課程內涵與教學方式，以符應僑民需求並逐步經營海外	(1) 辦理海外合作僑民社團（如台商總會等僑界領袖會議或視訊會議至少1場。 (2) 僑民學習需求問卷至少1場。 (3) 辦理境外僑校宣傳招生至少1次。	(1) 辦理海外合作僑民社團（如台商總會等僑界領袖會議或視訊會議至少1場。 (2) 僑民學習需求問卷至少1場。 (3) 辦理境外僑校宣傳招生至少1次。	(1) 辦理海外合作僑民社團（如台商總會等僑界領袖會議或視訊會議至少1場。 (2) 僑民學習需求問卷至少1場。 (3) 辦理境外僑校宣傳招生至少1次。	■	■	■

主軸一：廣拓生源\B. 型塑品牌策略\B2. 深耕國際交流方案(原p. 32)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化			執行期程		
				106	107	108	106	107	108
1. 強化國際交流計畫	研發處	1. 參與國際組織如AAOU、ICDE之活動。 2. 境外開放大學之交流活動。 3. 鼓勵學系出國參訪學習。	1. 動本校教職員參與國際組織之交流計畫。 2. 規與執行每年與姐妹校聯繫與互訪(含大陸)。 3. 訂定相關規定, 補助學系出國參訪學習。	(1) 姐妹校互訪至少1校。 (2) 出席國際活動1件。 (3) 補助至少1個學系	(1) 姐妹校互訪至少1校。 (2) 出席國際活動1件。 (3) 補助至少1個學系	(1) 姐妹校互訪至少1校。 (2) 出席國際活動1件。 (3) 補助至少1個學系	■	■	■
2. 國際研討會舉辦與參與	研發處	1. 定期舉辦開放教育研討會。 2. 邀請國外空教學者演講或舉辦論壇。	1. 定期舉行開放教育研討會, 並透過研討會與境外機構與學校建立友好關係。 2. 鼓勵在國際研討會上發表論文, 進而提出質優論文。	舉辦研討會、座談會或演講活動至少一次。	舉辦研討會、座談會或演講活動至少一次。	舉辦研討會、座談會或演講活動至少一次。	■	■	■

主軸一：廣拓生源\B. 型塑品牌策略\B4. 建立特色亮點方案(原p. 34)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化			執行期程		
				106	107	108	106	107	108
建構本校辦學特色	研發處	1. 透過分析國外開放大學(韓、日、英)的發展經驗分析, 建構本校特色發展方案。 2. 分析社會趨勢與本校定位, 發展本校特色。	1. 參考國外開放大學辦學經驗進而構思本校辦學特色。 2. 透過專家學者與校務研討會, 以及校務研究專案, 發展學校辦學特色。	(1)根據國際趨勢完成自我檢討報告。 (2)校務研討會與校務諮詢會議各1次。 (3)校務發展專案視需求執行1件。	(1)根據國際趨勢完成自我檢討報告。 (2)校務研討會與校務諮詢會議各1次。 (3)校務發展專案視需求執行1件。	(1)根據國際趨勢完成自我檢討報告。 (2)校務研討會與校務諮詢會議各1次。 (3)校務發展專案視需求執行1件。	■	■	■

主軸一：廣拓生源\C. 結盟合作策略\C1. 推動與各大學合作方案(原p. 35)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化			執行期程		
				106	107	108	106	107	108
1. 加強與國內大學之教學資源共享	教務處、通識教育中心、人文學系	加強與國內大學之教學資源共享	<ol style="list-style-type: none"> 1. 主動積極推動與國立教育廣播電台和大學的通識教育中心之教學及教材的合作。 2. 創校時即依據「資源共享原則」延請國內各大學優秀師資參與製作本系課程。 3. 本校於網站首頁建置課程博覽，介紹各科課程，並可藉以分享或行銷特色課程予其他大學。 	<ol style="list-style-type: none"> (1) 至少與 1 所大專院校簽訂課程合作合約。 (2) 跨校課程合作至少 1 門。 (3) 參與台北醫學大學服務學習 APP 平台。 	<ol style="list-style-type: none"> (1) 至少與 1 所大專院校簽訂課程合作合約。 (2) 跨校課程合作至少 1 門。 (3) 與國立教育廣播電台簽訂聲音資源輔助課程合作合約。 	<ol style="list-style-type: none"> (1) 至少與 1 所大專院校簽訂課程合作合約。 (2) 跨校課程合作至少 1 門。 (3) 參與台北醫學大學服務學習 APP 平台。 	■	■	■
2. 與他校共同推動研究或教學計畫	研發處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供校際研究社群補助，鼓勵跨校校研究合作。 2. 透過各種專家座談以及研討會強化交流。 	鼓勵本校教師積極參與跨校各項學術合作，以促進教師交流。	<ol style="list-style-type: none"> (1) 提供校際研究社群補助經費，每年補助至少 1 件。 (2) 舉辦相關會議、座談以強化校際交流至少 1 場。 	<ol style="list-style-type: none"> (1) 提供校際研究社群補助經費，每年補助至少 1 件。 (2) 舉辦相關會議、座談以強化校際交流至少 1 場。 	<ol style="list-style-type: none"> (1) 提供校際研究社群補助經費，每年補助至少 1 件。 (2) 舉辦相關會議、座談以強化校際交流至少 1 場。 	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化			執行期程		
				106	107	108	106	107	108
3. 專業培訓課程之開設與合作	教資中心與推廣中心	1. 推動國內外專業教師或學生的短期培訓課程。 2. 推動機構專業培訓之合作。	因應市場需求，研擬整套課程，推出可行之方案，增加潛在生源。	專業教師或學生的短期培訓課程 1 場次。	專業教師或學生的短期培訓課程 1 場次。	專業教師或學生的短期培訓課程 1 場次。	■	■	■

主軸一：廣拓生源\C. 結盟合作策略\C2. 境外機構合作方案(原p. 37)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化			執行期程		
				106	107	108	106	107	108
拓展與境外學術組織及民間機構合作	教務處與研發處	1. 拓展與境外學術組織及民間機構合作。 2. 與境外學校或學術機構進行課程、師資、教學及教材合作。	1. 強化本校與國際空教組織、僑校、函校、磨課師機構之合作。 2. 研擬授予海外學生學分或學習證明之方案。	(1) 境外學術組織或民間機構交流訪問或論文發表至少 1 場。 (2) 研擬授與海外學生學習證明。	(1) 境外學術組織或民間機構交流訪問或論文發表至少 1 場。 (2) 試辦授與海外學生學習證明。	(1) 境外學術組織或民間機構交流訪問或論文發表至少 1 場。 (2) 正式授與海外學生學習證明。 (3) 相關法令修訂完成後授與海外學生學分學習證明。	■	■	■

主軸一：廣拓生源\C. 結盟合作策略\C3. 國內空教、社教體系合作方案(原p. 38)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化			執行期程		
				106	107	108	106	107	108
與社區大學相關機構合作案	秘書室	<ol style="list-style-type: none"> 積極爭取社區大學經營機會。 配合教育部推動辦理「樂齡大學」計畫，以及衛生福利部老人關懷據點計劃等，提供高齡者教育管道。 導入學分銀行概念，將學生吸納為本校未來學生 	提供社區大學終身學習精神，除追求健康、獨立、快樂學習外，更可取得空大學分的雙重效益。	合作案 2 件。	合作案 2 件。	合作案 2 件。	■	■	■

主軸二：卓越教研品質\ D. 精實教學策略\ D1. 優化教師結構方案(原p. 39)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化			執行期程		
				106	107	108	106	107	108
1. 落實教師與研究人員評鑑與結果追蹤輔導計畫	教務處	1. 修訂本校教師評鑑準則及評鑑配分表等相關規定。 2. 切實執行教師評鑑程序及相關業務：(1)自評、(2)初評、(3)校評。 3. 落實追蹤輔導機制。	落實以公平、公正、公開與客觀之方式辦理教師評鑑業務。	修訂本校教師評鑑準則及評鑑配分表等相關規定。	學系教師進行自評，學系進行初評。	(1) 辦理教師評鑑業務。 (2) 檢討評鑑結果。	■	■	■
4. 發展教師專長及職涯規劃	教資中心	1. 舉辦教師成長相關講座。 2. 修改相關辦法協助教師專業成長。 3. 鼓勵教師參與各項教學精進與研究發展活動。	1. 參酌各學系之意見，辦理教師成長相關講座。 2. 配合學校教師評鑑區分教師為3類	舉辦教師精進、分享、研習等相關研習課程至少三場。	舉辦教師精進、分享、研習等相關研習課程至少三場。	舉辦教師精進、分享、研習等相關研習課程至少三場。	■	■	■

主軸二：卓越教研品質\ D. 精實教學策略\ D2. 落實教學評鑑方案(原p. 42)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化			執行期程		
				106	107	108	106	107	108
1. 落實教學評鑑計畫	教資中心	1. 定期檢討教學評鑑辦法。 2. 規劃與設計符合學校與學系發展之教學評鑑機制。 3. 落實評量結果的回饋機制。 4. 評估建立多元教學評鑑機制之可行	1. 檢討並規劃符合學校與學系發展之教學評鑑機制。 2. 提升學生問卷填答率。	(1) 每學期辦理面授教師與學生意見調查。 (2) 每年執行教學評鑑與回饋兩次，並檢討教學評鑑辦法1次。 (3) 每年提升教學問卷填答率	(1) 每學期辦理面授教師與學生意見調查。 (2) 每年執行教學評鑑與回饋兩次，並檢討教學評鑑辦法1次。 (3) 每年提升教學問卷填答率	(1) 每學期辦理面授教師與學生意見調查。 (2) 每年執行教學評鑑與回饋兩次，並檢討教學評鑑辦法1次。 (3) 每年提升教學問卷填答率	■	■	■
2. 鼓勵優化教學品質與創新教學計畫	教資中心	1. 資深教師分享教學經驗。 2. 鼓勵教師參加校內外研討會。 3. 鼓勵教師提出多元教學模式計畫。	延請資深教師分享其教學經驗。	(1) 舉辦教師精、分享、研習等相關研習課程至少3場。 (2) 教師提出多元教學模式計畫1件。	(1) 舉辦教師精、分享、研習等相關研習課程至少3場。 (2) 教師提出多元教學模式計畫1件	(1) 舉辦教師精、分享、研習等相關研習課程至少3場。 (2) 教師提出多元教學模式計畫1件	■	■	■
3. 落實優良教師獎勵機制	教務處	修訂並確實執行本校「教學優良教師獎勵要點」及相關規定。	落實以公平、公正、公開與客觀之方式辦理教學優良教師獎勵業務。	訂定本校「教學績優教師暨彈性薪資獎勵要點」。	辦理教學優良教師甄選業務1次。	辦理教學優良教師甄選業務1次。	■	■	■

主軸二：卓越教研品質\ D. 精實教學策略\ D3. 提升教師教學成效及精進教師發展方案(原p. 45)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化			執行期程		
				106	107	108	106	107	108
3. 設置教學資源暨發展中心	教務處	於教務處設置教學資源暨發展中心。	成立教學資源技發展中心，著手推動提升教師教學成效及精進教師發展各種方案。	(1) 成立教學資源技發展中心 (2) 辦理提升教師教學成效及精進教師發展演講或研習 4 場	辦理提升教師教學成效及精進教師發展演講或研習 4 場	辦理提升教師教學成效及精進教師發展演講或研習 4 場	■	■	■
5. 提升教師線上互動教學知能	資料中心與教資中心	1. 辦理線上互動系統研習。 2. 聘請具線上互動教經驗老師進行教學經驗分享。	提升教師對於線上互動教學系統使用之熟悉度及透過分享提升教師線上互動教學知能。	每年度辦理至少 2 次研習。	每年度辦理至少 2 次研習。	每年度辦理至少 2 次研習。	■	■	■

主軸二：卓越教研品質\ D. 精實教學策略\ D4. 改善學習評量方案(原p. 49)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化			執行期程		
				106	107	108	106	107	108
推動多元學習評量制度計畫	研發處	<p>1. 每年提供定額經費，以推動並鼓勵專任教師及研究人員進行與「教學評量」及「多元學習評量制度」相關議題之校務專案/研究計畫。</p> <p>2. 研究結果作為業務單位進行相關辦法/制度修訂之參考。</p> <p>【第 1 點的定額經費補助應是每年，因此建議將第 1 點修正為上述。】</p>	<p>1. 回饋專案研究</p> <p>2. 成果至相關業務單位作為訂定相關辦法及研擬制度之參考。</p> <p>3. 持續進行相關研究，提供成果做為推動制度持續改善之參考。</p>	徵求相關議題之校務專/研究計畫並給予經費補助。	徵求相關議題之校務專/研究計畫並給予經費補助。	徵求相關議題之校務專/研究計畫並給予經費補助。	■	■	■

主軸二：卓越教研品質\E.精進研究能量策略\E2. 跨國研究互動方案(原p. 54)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化			執行期程		
				106	107	108	106	107	108
1. 區域經濟文化研究中心計畫	研發處及公共行政學系	1. 建構區域經濟文化研究中心。 2. 增加區域研究互動與合作交流。 3. 共建科研工作網路交互平臺，初步擬定平臺架構。 4. 鼓勵參加跨國研究合作計劃。 5. 研究成果發表。	1. 與亞洲地區高校啟動區域經濟文化研究中心計畫。 2. 將前述推廣至其他姊妹校。	(1)持辦理區域經濟文化中心。 (2)推動區域共同之研究計畫至少1件。 (3)持續運作科研工作交互平臺。	(1)擴大辦理區域經濟文化中心，邀請至少1姊妹校加入。 (2)推動區域共同之研究計畫至少1件。 (3)持續運作科研工作交互平臺。	(1)擴大辦理區域經濟文化中心，邀請至少1姊妹校加入。 (2)推動區域共同之研究計畫至少1件。 (3)持續運作科研工作交互平臺。	■	■	■
2. 鼓勵參加跨國研究合作計畫	研發處及公共行政學系	以區域經濟文化研究中心為平臺，並提供經費來做為跨國研究之用。	擬定跨國研究之框架並於校內進行計畫徵件。	校內徵件至少1件。	校內徵件至少1件。	校內徵件至少1件。	■	■	■

主軸二：卓越教研品質\F.教學培力支持策略\F1.創新教育科技方案(原p.55)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化			執行期程		
				106	107	108	106	107	108
1. 推動多元數位教學模式計畫	教務處與資料中心、教資中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合推動多元數位教學模式，研議相關法規修正。 2. 配合資訊科技中心行動載具網路教學宣導。 3. 提供視訊課程面授次數多元選擇服務。 4. 聘請教學策略專家學者進行系列研習。 5. 進行教學經驗分享及多元教學觀摩。 6. 引進 IRS 即時反饋系統運用於實體面授與視訊面授教學，提升教學互動性與促進學習者反思與回饋。 7. 實施多元學習成效評量，引發多元數位教學模式之進行。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提出更多元的教學模式給教師作為課程規劃參考。 2. 積極宣傳多元數位教學模式。 3. 以專班方式滿足特定區域或特定對象需求的終身學習。 4. 提升教師對於各種教學策略的靈活運用，以不同教學策略累積進行學生適性化學習經驗。 5. 觀察記錄學習者互動反思與回饋之滾動式變化。 6. 分析學習者學習成效之具體表現。 	<ol style="list-style-type: none"> (1) 持續透過學校不同管道宣傳多元教學模式。 (2) 每年至少 5 個專班。 (3) 每年度辦理至少 2 次研習。 (4) 每學期分析學習者學習成效量化數據之變化。 	<ol style="list-style-type: none"> (1) 持續透過學校不同管道宣傳多元教學模式。 (2) 每年至少 5 個專班。 (3) 每年度辦理至少 2 次研習。 (4) 每學期分析學習者學習成效量化數據之變化。 	<ol style="list-style-type: none"> (1) 持續透過學校不同管道宣傳多元教學模式。 (2) 每年至少 5 個專班。 (3) 每年度辦理至少 2 次研習。 (4) 每學期分析學習者學習成效量化數據之變化。 	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化			執行期程		
				106	107	108	106	107	108
3. 提升數位學習平臺使用度及功能	資科中心	1. 建置數位學習平臺專屬 APP。 2. 數位學習平臺專屬 APP 增加作業繳交功能與討論功能。 3. 數位學習平臺專屬 APP 增加線上測驗功能。 4. 建置與數位學習平臺整合 IRS 即時反饋系統運用於實體面授與視訊面授教學。 5. 招訓數位學習平臺推廣與說明之種子學生志工，協助推廣數位學習平臺使用。	1. 優化數位學習平臺的功能及友善的操作界面。 2. 進行數位學習平臺功能滿意度調查。 3. 收集分析教學者與學習者回饋意見作為功能修正依據。	(1) 每年進行數位學習平臺功能滿意度調查至少一次。 (2) 進行數位學習平臺功能說明每學期至少一次。 (3) 招訓數位學習平臺推廣與說明之種子學生志工，協助推廣數位學習平臺使用。	(1) 每年進行數位學習平臺功能滿意度調查至少一次。 (2) 進行數位學習平臺功能說明每學期至少一次。 (3) 招訓數位學習平臺推廣與說明之種子學生志工，協助推廣數位學習平臺使用。	(1) 每年進行數位學習平臺功能滿意度調查至少一次。 (2) 進行數位學習平臺功能說明每學期至少一次。 (3) 招訓數位學習平臺推廣與說明之種子學生志工，協助推廣數位學習平臺使用。	■	■	■
建置多元線上收費機制	總務處	配合教務處、資科中心「付費點閱課程平台」之開發，建置線上收費機制。	學生可於選課後，立即於線上完成繳費。			依相關單位「付費點閱課程平台」之開發，進行規劃設計相關線上收費作業。			■

主軸二：卓越教研品質\G. 強化課程結構策略\G1. 課程品質保證方案(原p. 62)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化			執行期程		
				106	107	108	106	107	108
1. 建立開課計畫外審制度	各學系	配合學校課程外審制度。	配合學校辦理各項課程外審工作。開設課程力求精緻化，建立口碑	通過並正式實施「新開課程外審」。	配合學校，全面進行新開或重製課程教材審查。	配合學校，持續外審機制。	■	■	■
2. 建立定期課程檢討及評估機制	媒體處	1. 課程製作後會由 IDMS 與主講老師審核，送本處修正後再完成課程後製。 2. 依據本校「媒體教材製作分級實施要點」，每學期控管精級及標準級課程製作數量。	確保教材製作品質。	依既定制度每學期進行課程規劃與檢討。	依既定制度每學期進行課程規劃與檢討。	依既定制度每學期進行課程規劃與檢討。	■	■	■
	各學系	每年透過外部專家、學生意見，以及相關問卷調查之回饋，並定期檢討現行課程。	每年定期檢視課程規與內容。開設課程力求精緻化，建立口碑。	(1) 每學年度下學期進行一次預訂開設課程問卷調查，並提案至系務會議討論。	(1) 每學年度下學期進行一次預訂開設課程問卷調查，並提案至系務會議討論。	(1) 每學年度下學期進行一次預訂開設課程問卷調查，並提案至系務會議討論。	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化			執行期程		
				106	107	108	106	107	108
				(2) 每學期至少開設 2 次系課策會，討論課程之規劃、開設、評鑑與改進、教學成果之改進與研議、教學媒體之規劃、執行、評鑑與改進等相關事宜	(2) 每學期至少開設 2 次系課策會，討論課程之規劃、開設、評鑑與改進、教學成果之改進與研議、教學媒體之規劃、執行、評鑑與改進等相關事宜	(2) 每學期至少開設 2 次系課策會，討論課程之規劃、開設、評鑑與改進、教學成果之改進與研議、教學媒體之規劃、執行、評鑑與改進等相關事宜			
	出版中心	修正教科書編撰相關規定，及辦理教育訓練，俾以提升教科書編製品質。	提本校行政會議修正「國立空中大學教科書編撰準則」，及相關合約書。	(1) 修正本校教科書編撰準則及相關合約書。 (2) 辦理美編、文編教育訓練。	辦理美編、文編教育訓練。	辦理美編、文編教育訓練。	■	■	■
3. 設置教學資源	教務處	推動制訂各學系「課程外審作業實施要點」。	強化課程審議機制，提升課程品質，外審內容包含開課計畫書、教材、評量、面授等	研擬本校「課程教材學評審要點」	(1) 研擬本校「課程教學及教材評	持續外審機制並檢討修訂不適要點之內容。	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化			執行期程		
				106	107	108	106	107	108
暨發展中心			整體之規劃。		審要點」 (2) 進行 新開或 修訂課 程教材 審查。				

主軸二：卓越教研品質\G. 強化課程結構策略\G3. 開設特色課程方案(原p. 65)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化			執行期程		
				106	107	108	106	107	108
1. 各學習指導中心發展在地城市特色相關課程	各中心	1. 辦理非學位課程，使中心成為社區資源與終身學習中心。 2. 透過中心資源，結合在地新住民，開設新住民相關課程，以利新住民融入學習。 3. 配合教務處、各學系、推廣中心開辦各式學位課程，使中心成為地方資源與終身學習中心。 4. 結合在地特色及當地人口組成(例如樂齡專班)特色，開設符合需求之各類型在職教育專業訓練課程。 5. 針對不同族群學生，客製化提供課程，如多規劃證照考照班、學程及符合社會需求的課程	1. 規劃符合地區非學分課程，進而活化地區發展。 2. 結合中心所在地區及當地人口組成特色，開設相關專班課程，提升本校就學吸引力。 3. 爭取所在地政府機關專案計畫，以拓展生源。	(1) 結合當地資源，開設非學分特色課程1-2門。 (2) 開設專班課程2期。	(1) 結合當地資源，開設非學分特色課程1-2門。 (2) 開設專班課程2期。	(1) 結合當地資源，開設非學分特色課程1-2門。 (2) 開設專班課程2期。	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化			執行期程		
				106	107	108	106	107	108
2. 數位課程模組化機制	各學系	透過數位課程模組化設計的機制，可快速彈性的修訂或重新包裝成新課程，有助於知識快速變動的課程應處理：相關法規的適用性；並可結合研發處課程專案，推動此計劃。配合教師之新陳代謝重新規劃未來之課程發展方向，以因應時代脈動。	建構數位化課程模組化制度之完整性： 1. 檢視相關的法規。 2. 選定若干課程進行試辦。	選定至少進行試辦課程 1 門。	選定至少進行試辦課程 1 門。	選定至少進行試辦課程 1 門。	■	■	■
3. 推動微學分課程	教務處與各學系	教務處規劃建構微學分課程制度，使本校課程符合時代脈動，快速回應學生實務需求，提升學習滿意度。	教務處召開相關會議討論建構微學分課程與法規。	教務處召開會議訂定辦法。	選定至少 3 門微學分課程進行試辦。	開設至少 5 門微學分課程。	■	■	■
	教學資源暨發展中心	配合學系課程規劃，課程地圖適時修改。	配合各學系微學分課程，修改課程地圖一致。	配合各學系微學分課程修改課程地圖。	課程地圖配合各學系修改。	課程地圖完成修改。	■	■	■

主軸三：創新學習生態\H. 深化學習成效策略\H1. 建置學習歷程整合系統方案(原

p. 67)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化			執行期程		
				106	107	108	106	107	108
3. 新生導師班滿意度調查與改善計畫	學務處	1. 定期繕發新生導師班滿意度調查問卷，了解導師對學生學習幫助的情形。 2. 針對學生的問題提出改善機制。 3. 新生滿意度調查問卷加入家庭、工作及生活學習成長問項。	1. 瞭解新生對於輔導過程各項輔導機制之滿意程度。 2. 發現影響新生滿意度的關鍵因素，制定有效的新生輔導滿意策略。 3. 作為本校輔導措施精進之依據。 4. 瞭解學生在課業、家庭、工作及生活方面學習成長情況。	(1) 新生滿意度調查填答率達15%。 (2) 針對新生提出建議，提出可行的改善方法，使學生不滿意度低於30%。	(1) 新生滿意度調查填答率達20%。 (2) 針對新生提出建議，提出可行的改善方法，使學生不滿意度低於25%。	(1) 新生滿意度調查填答率達25%。 (2) 針對新生提出建議，提出可行的改善方法，使學生不滿意度低於20%。	■	■	■

主軸三：創新學習生態\H. 深化學習成效策略\H3. 提供學習典範方案(原p. 70)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化			執行期程		
				106	107	108	106	107	108
1. 畢業生學習楷模獎勵計畫	學務處	依據本校畢業生學習楷模獎勵標準，執行獎勵計畫。	由各學習指導中心依據本校畢業生學習楷模獎勵標準，推薦學習楷模名單，頒發獎狀以表揚及鼓勵優秀及特殊事蹟畢業生。	由各學習指導中心推薦符合標準及特殊事蹟若千名。	由各學習指導中心推薦符合標準及特殊事蹟若千名。	由各學習指導中心推薦符合標準及特殊事蹟若千名。	■	■	■

主軸三：創新學習生態\I. 全面安心輔導策略\I2. 完善輔導網絡方案(原p. 74)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化			執行期程		
				106	107	108	106	107	108
1. 強化新生導師制計畫	學務處	1. 當學期新生皆安排導師加強輔導與關懷。 2. 導師透過電話、電子郵件及通訊軟體等方式，即時協助學生解決相關問題。 3. 輔導新生成立學生群組。 4. 各學習指導中心推薦兼任面授教師擔任導師名單。 5. 聘請兼任導師協助推動輔導工作。 6. 主動定期關心學生瞭解個別學習狀況與問題需求。 7. 協助課業指導及職涯規劃。	1. 協助新生適應學校環境。 2. 協助新生課業指導及職涯規劃，提供意見供參考。 3. 鼓勵新生加入學生群組。 4. 落實學生輔導工作、增進學習效能。 5. 協助學生認識學校、適應本校教學方式與多元學習管道。 6. 協助新生解決學習所面臨之困難，以提升新生續讀率。 7. 協助學生完成成人進修教育。	(1) 服務當學年上下學期所有新生。 (2) 學習群組的建立達成所有導師班20%。 (3) 每位導師當學期輔導30-50名新生。	(1) 服務當學年上下學期所有新生。 (2) 學習群組的建立達成所有導師班20%。 (3) 每位導師當學期輔導30-50名新生。	(1) 服務當學年上下學期所有新生。 (2) 學習群組的建立達成所有導師班20%。 (3) 每位導師當學期輔導30-50名新生。	■	■	■
2. 學習輔導與學務處	教務處與學務處	1. 整合學校資源，規劃完整學習輔導與補救系統。 2. 補救學習輔導可透過老師、社團、同	1. 透過專業老師網路回答可輔導協助學生解決課業學習疑難(包含兼任面授老師擔任導師計畫)。	(1) 每位新生導師輔導學生約30~50人。 (2) 二次補救措施上下	(1) 每位新生導師輔導學生約30~50人。 (2) 二次補救措施上下	(1) 每位新生導師輔導學生約30~50人。 (2) 二次補救措施上下	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化			執行期程		
				106	107	108	106	107	108
查補救措施		學、網路進行。 3. 補救則透過期中考二次成績考查補救措施。	2. 期中考二次成績考查補救措施提供學生成績不理想之補救措施。	學期共舉辦 2 次試辦。	學期共舉辦 2 次試辦。	學期共舉辦 2 次試辦。			
3. 依學生求學動機規劃輔導策略	教務處與各學系	依學生需求規劃學涯、職涯、生涯輔導機制，發展不同策略支持系統，並定期修正課程地圖。	各系針對升學、就業、在職職能提升、自我充實等不同的學生求學需求，分別研擬不同的支持策略。	(1) 定期修改課程地圖。 (2) 各系安排教師 office hours 以協助學生規劃學習歷程。	(1) 定期修改課程地圖。 (2) 各系安排教師 office hours 以協助學生規劃學習歷程。	(1) 定期修改課程地圖。 (2) 各系安排教師 office hours 以協助學生規劃學習歷程。	■	■	■

主軸三：創新學習生態\J. 創造樂學環境策略\J1. 優化行動學習方案(原p. 80)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化			執行期程		
				106	107	108	106	107	108
2. 建置以學生為本位的人性化網站	資科中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 進行全校網頁全面體檢，推動視覺一致性及視覺簡化。 2. 推動全校網站設計、網站內容、設計概念及功能之一致性。 3. 改善學生資訊系統操作介面及功能，提供學生訂閱服務(包括本校電子報、訂閱成績通知、重大訊息通知等)以提高學生主動更新資訊意願。 4. 課程資訊技術及介面力求方便友善。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 105 年對空大首頁進行檢視，針對整體視覺、色調、排版、網頁文字量、連結分類進行檢討，規劃首頁改善計畫 2. 預計於 106 年完成首頁樣版之設計及改版。 3. 透過學生回饋持續改善。 4. 提升學生滿意度。 5. 提升學生對網站的黏著度。 	<ol style="list-style-type: none"> (1) 已完成首頁檢視、設計並完成小改版。 (2) 預計 106 年完成首頁樣版設計及改版，介面力求方便友善。 (3) 每年進行全校網頁全面體檢與調整修改 1 次。 (4) 學生滿意度提高 5 %。 	<ol style="list-style-type: none"> (1) 每年進行全校網頁全面體檢與調整修改 1 次。 (2) 學生滿意度提高 5 %。 	<ol style="list-style-type: none"> (1) 每年進行全校網頁全面體檢與調整修改 1 次。 (2) 學生滿意度提高 5 %。 	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化			執行期程		
				106	107	108	106	107	108
4. 空大行動化服務系統(空大APP) 2 期計畫	資料中心	<p>1. 因應智慧型行動載具的普及，提供即時的資訊，加強對學生個別服務。</p> <p>2. 提供主動式推播服務，將資訊發送至智慧行動載具，提供主動且積極之服務，利用資訊系統提高招生行銷，加強資訊系統服務。</p> <p>3. 提供學生自行更新維護個人資料服務。</p>	<p>1. 面授、考試訊息通知。</p> <p>2. 新增「學分銀行查詢」。</p> <p>3. 新增「空大學訊查詢」。</p> <p>4. 「教務系統/選課資訊」項下呈現選課繳費條碼。</p> <p>5. 訊息對象群組細分。</p> <p>6. 行事曆功能加強。</p> <p>7. 訊息待審查通知。</p> <p>8. 連結 mail。</p> <p>9. 外部網頁連結。</p> <p>10. 空大 APP 可連結數位學習平臺。</p> <p>11. 更新維護個人資料。</p>	<p>(1) 安裝人數：10,000 人。</p> <p>(2) 訊息推播：25,000 人次。</p>	<p>(1) 安裝人數：13,000 人。</p> <p>(2) 訊息推播：30,000 人次。</p>	<p>(1) 安裝人數：16,000 人。</p> <p>(2) 訊息推播：35,000 人次。</p>	■	■	■

主軸三：創新學習生態\J. 創造樂學環境策略\J2. 強化自主學習方案(原p. 83)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化			執行期程		
				106	107	108	106	107	108
4. 新生輔導計畫	學務處	1. 於學處網站架設新生網站專區。 2. 建置「學生學習指引」使用說明。 3. 訂定新生輔導計畫	1. 製作各學習指導中心開學典禮手冊範本。 2. 「學生學習指引」使用說明等資訊放置新生網頁專區。 3. 各導師出席始業輔導進行新生各項輔導工作。 4. 新生續讀率穩定成長。	1. 規劃、評估於學務處網站架設新生專區。 2. 新生平均續讀率達55%。	1. 完成學務處網站新生專區。 2. 新生平均續讀率達57%。	1. 定期更換新生專區資料2次。 2. 新生平均續讀率達60%。	■	■	■
5. 善用廣播電視網路等媒體，強化學習者自主學習的能力	教學媒體處	1. 善用廣播頻道資源，播出本校語音課程媒體教材，提供學習者多元的學習管道。 2. 開闢「空大橋」廣播節目，製播校務資訊、活動報導、教育專題、學生學習經驗分享及社會教育等議題的報導。 3. 製播「課業輔導」單元上載校園影音雲平台，強化輔導學習者學習成效。	1. 配合本校教務處每學期篩選優質語音課程於廣播頻道播出，提供學習者多元的學習管道。 2. 報導空大人、事、物，訪問弱勢、特殊族群學生，幫助學習者，給予適當的協助與支持；是民眾認識空大，將本校多元的教學成果推廣到社會各角落，做為社	(1) 每學期預計在廣播頻道播出20-30科語音課程 (2) 每年製播「空大橋」廣播節目260集(每集30分鐘) (3) 不定期製作課業輔導單元內容	(1) 每學期預計在廣播頻道播出20-30科語音課程 (2) 每年製播「空大橋」廣播節目260集(每集30分鐘) (3) 不定期製作課業輔導單元內容	(1) 每學期預計在廣播頻道播出20-30科語音課程 (2) 每年製播「空大橋」廣播節目260集(每集30分鐘) (3) 不定期製作課業輔導單元內容	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化			執行期程		
				106	107	108	106	107	108
		4. 電視頻道播映優質 MOOC 課程及報導校園活動等。	<p>會教育的園地。</p> <p>3. 配合學期課程及授課老師教學需求，錄製課業輔導單元，提供學習者評估自我學習成效，進而修正學習方式。</p> <p>4. 剪輯優質 MOOC 課程或校務與校園活動報導（開學典禮 / 畢業典禮）、學習楷模影片、優良校友專訪、招生訊息、各類專班特色介紹、好課搶先報等，提供學習者更多的學習資訊。</p>	(4) 每年製作電視教學或校務活動節目計 72 講次 (每次 30 分鐘)	(4) 每年製作電視教學或校務活動節目計 72 講次 (每次 30 分鐘)	(4) 每年製作電視教學或校務活動節目計 72 講次 (每次 30 分鐘)			

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化			執行期程		
				106	107	108	106	107	108
鼓勵學生使用數位學習平台及教務平台系統，增強學生學習意願減低中輟	資科中心	因應各種瀏覽器使用，提供教務資訊系統之跨瀏覽器使用。	提供學生系統之跨瀏覽器使用	以 106 年學生登入使用系統人次為基準數。	107 年提高學生登入使用系統人次 5%。	108 年提高學生登入使用系統人次 5%。	■	■	■

主軸三：創新學習生態\J. 創造樂學環境策略\J3. 充實學習資源方案(原p. 85)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化			執行期程		
				106	107	108	106	107	108
1. 提供資訊學習的服務機制	資科中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立資訊學習操作程序並製作影片供學習者閱覽。 2. 建置資訊學習問題與答疑(Q&A)網站，提供學習者自主查閱。 3. 建立學習者學習前教育訓練與相關測試作業程序。 4. 培訓志工擔任資訊學習的服務人員。 5. 建置技術人員遠端視訊遙控系統。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培養學習者自主學習排除問題解決問題能力。 2. 降低學生學生挫折感。 3. 提升學生資訊學習知能。 4. 提高資訊服務滿意度。 	<ol style="list-style-type: none"> (1) 建立資訊學習操作程序並製作影片。 (2) 建置資訊學習問題與答疑(Q & A) 網站。 (3) 建立學習者學習前教育訓練與相關測試作業程序。 (4) 培訓志工擔任資訊學習的服務人員。 (5) 建置技術人員遠端視訊遙控系統。 	資訊學習服務每月平均 60 人次。	資訊學習服務每月平均 60 人次。	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化			執行期程		
				106	107	108	106	107	108
2. 提升聯合服務中心功能	學務處與資訊中心	<p>1. 納入本校畢業同學志工加入聯合服務中心。</p> <p>2. 建置本校本部與各學習指導中心訊息聯合服務中心 Line 群組，運用社群提升聯合服務中心功能。</p> <p>3. 招訓聯合服務中心同仁與志工群，於第一次接話時能鑑別出問題，並提供問題解答。</p> <p>4. 建置資訊學習視訊 callcenter 服務。</p> <p>5. 運用 callcenter 系統提升聯合服務中心功能，整合本校相關諮詢與資訊服務。</p>	<p>1. 經由專業培訓提供聯合服務中心人員與志工服務品質與問題排除能力。</p> <p>2. 善用軟體即時回應學習者需求，並主動提供學習者所提出問題之問題具有相關資訊。</p> <p>3. 利用視訊 callcenter 與遠端遙控系統即時有效降低學習者焦慮感及迅速排除學習者問題。</p>	<p>(1) 規劃聯合服務中心及 callcenter 功能整合。</p> <p>(2) 招訓中心志工群。</p> <p>(3) 建置聯合服務中心 Line 帳號並成立群組。</p>	<p>(1) 建置或導入 callcenter 系統與聯合服務中心。</p> <p>(2) 每月接聽及轉接學生詢問電話約計 1200 通。</p>	每月接聽及轉接學生詢問電話約計 1200 通。	■	■	■

主軸三：創新學習生態\J. 創造樂學環境策略\J4. 電子圖書館方案(原p. 86)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化			執行期程		
				106	107	108	106	107	108
1. 強化本校圖書資源	圖書館	<p>1. 強化本校圖書資源。</p> <p>2. 提升圖書館數位環境及服務。</p> <p>3. 圖書館視聽資料室改造工程。</p> <p>【107 及 108 年數據(本館以數位化圖書館為目標, 近年來館藏多以採購電子資源為主、實體資料為輔, 統計近二年兩者之借閱量, 電子資源點閱量大幅增加, 實體書借閱量逐年遞減。)】</p>	<p>1. 提升本校師生對圖書資源使用滿意度。</p> <p>2. 提升本校師生對數位資源使用滿意度。</p> <p>3. 提升本校師生對圖書館空間滿意度。</p>	<p>(1) 平均每月借用實體書達 5300 冊。(1760 人)</p> <p>(2) 平均每月點閱電子書達 2400 次。</p> <p>(3) 圖書館平均每月到達 3600 人次。</p>	<p>(1) 平均每月借用實體書達 600 冊。(200 人)</p> <p>(2) 平均每月點閱電子書達 2600 次。</p> <p>(3) 圖書館平均每月到達 3900 人次。</p>	<p>(1) 平均每月借用實體書達 650 冊。(250 人)</p> <p>(2) 平均每月點閱電子書達 2800 次。</p> <p>(3) 圖書館平均每月到達 4300 人次。</p>	■	■	■
2. 整合各單位學習資源於圖書館之	圖書館	<p>整合出版中心之空大學訊數位版、各科系學報、各科系補充教材、考古題及連結空大網路課程於圖書館入口網站。</p>	<p>1. 連結出版中心之空大學訊數位版於圖書館入口網站(依出版中心教科書數位化進度)。</p> <p>2. 連結各科系學報系統全文於圖書館入口網站。</p> <p>3. 連結各科系補充教材、考</p>	<p>(1) 連結出版中心之空大學訊數位版於圖書館入口網站(依出版中心教</p>	<p>(1) 連結出版中心之空大學訊數位版於圖書館入口網站(依出版中心教</p>	<p>(1) 連結出版中心之空大學訊數位版於圖書館入口網站(依出版中心教</p>	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化			執行期程		
				106	107	108	106	107	108
網路介面			古題、空大網路課程於圖書館入口網站。	科書數位化進度)。 (2)並自106年9月起建置空大學訊472期至535期於數位校史館網站 (3)連結各系科學報全文於圖書館入口網站。 (4)連結各系補教材、考古題、空大網課程於書入口網站。	科書數位化進度)。 (2)連結各系科學報全文於書入口網站。 (3)連結各系補教材、考古題、空大網課程於書入口網站。	科書數位化進度)。 (2)連結各系科學報全文於書入口網站。 (3)連結各系補教材、考古題、空大網課程於書入口網站。			

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化			執行期程		
				106	107	108	106	107	108
4. 建置本校校史館	圖書館	1. 收集相關資料建立校史館。 2. 建置空大數位校史館平臺。校史資料數位化，開放數位瀏覽。	1. 完整收羅本校重要校史資料。 2. 將本校重要資料及文物進行影音圖像數位化，用數位平臺呈現。	(1) 預計實體校史館建置完年度，預估到訪 500 人次。 (2) 瀏覽數位校史館點閱數達 10 萬次。	(1) 實體校史館到訪 2000 人次。 (2) 瀏覽數位校史館點閱累計達 30 萬次。	(1) 實體校史館到訪 2500 人次 (2) 瀏覽數位校史館點閱累計達 40 萬次。	■	■	■

主軸四：永續經營發展\K.財務永續策略\K1.校務基金開源節流方案(原p.91)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化			執行期程		
				106	107	108	106	107	108
4.校/系友網絡建置計畫	學務處 各學系	1.善用資訊技術，建構校友及系友的交流管道及聯絡網。結合校友總會及各地校友會、系友會資源。 2.辦理畢業校友問卷調查，賡續建置校友資料。 3.邀請校/系友推薦新生就讀空大。 4.協助收集傑出畢業生及各系校友事蹟。 5.邀請系友擔任在校生之職涯顧問，與學系或中心合辦職涯講座或邀請系友協助新生選課輔導工作。 6.邀請校友參與學校活動。	1.強化校友聯絡網的實用度。 2.善用校友資源，協助成人教育理念宣導及招生宣傳。 3.透過畢業典禮各系校友楷模事蹟增加口碑宣傳。 4.凝聚校友對學校的向心力，支援學校永續經營。	(1)執行畢業校友問卷調查 1 次。 (2)邀請校友參與活動 2 場。 (3)辦理校友推薦新生活動 1 次。 (4)拍攝校友楷模事蹟影片 1 支。 (5)邀請校友辦理講座及協助選課工作 2 場次。 (6)持續辦理校友相關活動，並經由臉書、(校)系友會、學訊、網頁等多元管道加強	(1)執行畢業校友問卷調查 1 次。 (2)邀請校友參與活動 2 場。 (3)辦理校友推薦新生活動 1 次。 (4)拍攝校友楷模事蹟影片 1 支。 (5)邀請校友辦理講座及協助選課工作 2 場次。 (6)持續辦理校友相關活動，並經由臉書、(校)系友會、學訊、網頁等多元管道加強	(1)執行畢業校友問卷調查 1 次。 (2)邀請校友參與活動 2 場。 (3)辦理校友推薦新生活動 1 次。 (4)拍攝校友楷模事蹟影片 1 支。 (5)邀請校友辦理講座及協助選課工作 2 場次。 (6)持續辦理校友相關活動，並經由臉書、(校)系友會、學訊、網頁等多元管道加強	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化			執行期程		
				106	107	108	106	107	108
				與校友的交流與聯繫。	與校友的交流與聯繫。	與校友的交流與聯繫。			

主軸四：永續經營發展\L. 產學合作策略\L1. 建立產學計畫管理機制方案(原p. 97)

工作計畫書	執行單位	工作計畫說明	質化	量化			執行期程		
				106	107	108	106	107	108
成立產學合作管理中心	研發處與秘書室	<p>1. 組成產學管理團隊，整合校內產學合作計畫，協助拓展產學合作、開拓校外資源。</p> <p>2. 定期公告公私部門產學合作申請案相關資訊予全校教職員工及研究人員。</p> <p>3. 彙整產學合作相資料進行追蹤檢討成效，以提升執行最大效益。</p>	<p>運用產學計畫管理平臺，整合各單位產學合作現況，提供各單位申請。</p>	<p>(1) 每年 2 次定期辦理與公告產學計畫之相關內容。</p> <p>(2) 彙整產學合作相關資料。</p>	<p>(1) 全校產學合作成效報告 1 件。</p> <p>(2) 每年 2 次定期辦理與公告產學計畫之相關內容。</p> <p>(3) 彙整產學合作相關資料。</p>	<p>(1) 全校產學合作成效報告 1 件。</p> <p>(2) 每年 2 次定期辦理與公告產學計畫之相關內容。</p> <p>(3) 彙整產學合作相關資料。</p>	■	■	■

主軸四：永續經營發展\L. 產學合作策略\L2. 鼓勵參與產學合作方案(原p. 98)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化			執行期程		
				106	107	108	106	107	108
1. 協助教師申請產學計畫	研發處	提供案例分享與經驗交流機會。	提高申請效能並協助教師貼近產業、深化交流合作契機。	通過產學計畫申請流程。	檢討申請流程缺失。	持續檢討申請流程效能。	■	■	■

主軸四：永續經營發展\M. 提升推廣教育創收策略\M5. 樂齡人士專業課程方案(新增)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化			執行期程		
				106	107	108	106	107	108
1. 與安養機構合作之專業合作計畫	推廣教育中心	與養生村、銀髮族、養老院合作開設專班或提供課程服務。	積極尋求與安養機構合作之機會。	規劃合作機構	與 1 間養老機構合作	與 1 間養老機構合作		■	■
2. 樂齡人士人力再利用之培訓課程	推廣教育中心	提供樂齡人力再利用的培訓課程。	積極招收樂齡人士，提供樂齡人士樂學及專業課程。	初步規劃課程	規劃 2 門課程	規劃 2 門課程		■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化			執行期程		
				106	107	108	106	107	108
3. 辦理數位人文講堂	推廣教育中心	與在地資源連結推出數位人文講堂。	積極尋求與數位人文相關之講師演講，並邀請在地居民一同參與。	辦理數位人文講堂講座3場	辦理數位人文講堂講座4場	辦理數位人文講堂講座5場	■	■	■

主軸四：永續經營發展\N. 績效品質提升策略\N1. 成立校務研究辦公室方案(原
p. 103)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化			執行期程		
				106	107	108	106	107	108
3. 校務計畫推動	校務研究辦公室	推動校務研究專案，分析影響辦學績效之重要議題，支援校務發展之規劃決策。	提升校務決策品質，促進學校自我評鑑、校務研究、辦學改善形成一正向循環。	執行校務研究案達3件。	執行校務研究案達3件。	執行校務研究案達3件。	■	■	■

主軸四：永續經營發展\N. 績效品質提升策略\N3. 內控及自我品質改善機制方案
(原p. 105)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化			執行期程		
				106	107	108	106	107	108
2. 自我評鑑及認證計畫	研發處	1. 執行校務自我評鑑及推動改善工作。 2. 協助執行系所自我評鑑、專業學門教育認證計畫及推動改善工作。	透過系統化之自我評鑑工作，檢討評鑑結果，並據以持續改進，有效提升學校教育品質及行政管理效能。	(1) 執務評鑑。 (2) 協助專業學門教育認證。	(1) 協助執行統合視導計畫。 (2) 依評鑑結果進行改善計畫。	依評鑑結果進行改善計畫。	■	■	■

主軸四：永續經營發展\N. 績效品質提升策略\N4. 提升行政效能方案(原p. 107)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化			執行期程		
				106	107	108	106	107	108
5. 提升服務品質	秘書室、校務研究辦公室	藉由改善本校服務品質的方式，提升本校行政效率	藉由改善本校服務品質的方式，提升本校行政效率，提升本校各利害關係人的滿意度。	規劃服務品質改善計劃	執行服務品質改善計劃，並辦理利害關係人問卷調查至少1次。	執行服務品質改善計劃，並辦理利害關係人問卷調查至少1次。	■	■	■

主軸五：展現社會責任\0. 終身學習行動策略\02. 終身學習成就儲值方案(原p. 111)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化			執行期程		
				106	107	108	106	107	108
建置多元線上收費機制	總務處	配合教務處「躉繳學費制度」之設計，建置一次性收費機制。	學生可以一次性繳費，再視需求逐年選課修讀。			依業務單位「躉繳學費制度」之設計，進行規劃建置一次性收費作業。			■

主軸五：展現社會責任\ P. 推動社會關懷策略\ P4. 落實社會公民責任方案(原p. 117)

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化			執行期程		
				106	107	108	106	107	108
6. 教育佈施	秘書室、生活科學系	以老人幫助老人的概念出發，提供高齡者贊助製作課程，並於課程後列名製作贊助名單	透過教育佈施的概念，以提供本校課程方式，落實社會公民責任		規劃本校高齡者課程1門	贊助本校高齡者課程1門	■	■	■

附錄

106年校務自我評鑑訪評委員建議事項及改善計畫 滾動修正對應頁數及說明

項目一：校務治理與經營

委員建議事項	校務研討會結論	105-108 年度中程發展計畫對應	執行單位	滾動修正對應頁數
1. 可增加對於華人社會的競爭者分析，以強化並突顯本校在校務發展上，可以研擬的對策，以利達成本校的定位目標。	1. 努力開設境外專班，推廣數位課程到全球華人社會。	【工作計畫 A2-1】 開設境外推廣班 (p. 28)	教務處	p. 4
	2. 和世界華人組織（如世界台商總會等僑界領袖組織）合作開設簡單、小型、符合需要的華人課程（尤其是高齡華僑）。	建請修訂至【工作計畫 A2-2】 分析境外推廣班學生學習需求，規劃課程內容 建請修訂至【工作計畫 A2-3】 經營海外校友僑團與僑教推廣社群，發揮本校僑教影響力 (p. 28-29)	國際化推動辦公室	p. 4
	3. 針對華人招生及海外班的法令障礙尋求突破。	【工作計畫 A2-1】 開設境外推廣班 (p. 28)	教務處	p. 4
	4. 課程資訊技術及介面力求方便友善。	建請修訂至【工作計畫 J1-2】 建置以學生為本位的人性化網站 (p. 80)	資科中心	p. 29
	5. 有足夠的開課機動性以反映華人社會需求及全球化趨勢。	建請修訂至【工作計畫 A2-2】 分析境外推廣班學生學習需求，規劃課程內容 (p. 28)	國際化推動辦公室	p. 4
	6. 開設課程力求精緻化，建立口碑。	建請增訂至【策略主軸二/G1】 課程品質保證方案 (p. 62)	教務處、各學系、教學媒體處、出版中心	p. 19
	7. 聘請大師級師資開設通識課程，增加與其他大學的合作機會。	建請修訂至【工作計畫 C1-1】 加強與國內大學之教學資源共享 (p. 35)	教務處、通識教育中心	p. 8

委員建議事項	校務研討會結論	105-108 年度中程發展計畫對應	執行單位	滾動修正對應頁數
	8. 開設藝術人文領域課程，以滿足理工領域為主的大學之不足，增加合作機會。	建請修訂至【工作計畫 C1-1】 加強與國內大學之教學資源共享 (p. 35)	教務處、通識教育中心、人文學系	p. 8
	9. 可扮演其他大學所需課程的課程供應商角色。	【工作計畫 C1-1】 加強與國內大學之教學資源共享 (p. 35)	教務處、通識教育中心	p. 8
	10. 研發「付費點閱」課程（無需註冊），以及相關金流及電子商務（例如於課程中插播廣告增加收入）。	建請增訂工作計畫至【策略主軸二/F1】 創新教育科技方案 (p. 55)	教務處、總務處、資訊科技中心	p. 17
	11. 開設針對特殊族群的課程（如新住民、退休族、失業者、原住民、受刑人等），與其他大學做市場區隔。	建請增訂工作計畫至【策略主軸二/G3】 開設特色課程案 (p. 65)	教務處、各學系	p. 22
2. 永續經營來說，全臺大學都面臨生員減少，對空大也是發展契機，台灣已快速高齡化社會，未來可思考開設有關老人相關課程，老人是未來人口大多數，空大可發展吸引老人相關課程、科系及學門，或由生活科學系領域是專門發展老人相關課程。	1. 開設適合照護高齡者人士修讀的課程。	建請增訂工作計畫至【策略主軸二/G3】 開設特色課程方案 (p. 65)	教務處、各學系	p. 22
	2. 降低高齡者的數位焦慮。	建請修訂至【工作計畫 J3-1】 提供資訊學習的服務機制 (p. 85)	資訊科技中心	p. 28
	3. 和養生村、銀髮族、養老院合作開設專班或提供課程服務。提供高齡人力再利用	建請修訂至【工作計畫 A1-4】 專班彈性機制方案 (p. 26)	教務處、各中心	未修訂說明： 現行專班開班制度彈性，無修正需求
	4. 提供高齡人力再利用的培訓課程，引進社區服務，增加高齡者成就感。	建請增訂工作計畫至【策略主軸四/M】 提升推廣教育營收策略 (p. 99-102)	推廣教育中心	p. 43
	5. 躉繳學費制度的設計（如：一次繳清一筆費用，但可視需求分年逐步選課修讀）。	建請增訂工作計畫至【策略主軸四/O2】 終身學習成就儲值方案 (p. 111)	教務處、總務處	p. 48
	6. 教育佈施：以老人幫助老人的概念出發，提供高齡者贊助製作課程，並於課程後列	建請增訂工作計畫至【策略主軸五/P4】 落實社會公民責任方案 (p. 117)	生科系、秘書室	p. 49

委員建議事項	校務研討會結論	105-108 年度中程發展計畫對應	執行單位	滾動修正對應頁數
	名製作贊助名單。			
3. 缺行政服務品質評估與結果。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由受評單位自行提出受評項目及指標，徵求利害關係人予以評鑑。 2. 採秘密客方式評鑑。 3. 向利害關係人進行問卷調查。 	建請增訂工作計畫至【策略主軸四/N4】提升行政效能方案 (p. 107)	秘書室、校務研究辦公室	p. 47

項目二：校務資源與支持系統

委員建議事項	校務研討會結論	105-108 年度中程發展計畫對應	執行單位	滾動修正對應頁數
1. 應再進一步區分身心障礙學生的類型，更明確對接其輔導的資源與評量方式。入學的時候對於身心障礙的學生應該是沒有設門檻的，那麼進來之後，它的課程和一般學生有沒有做區隔，第二個它的學習評量方式有沒有做不同區隔，對弱勢學生除了經濟弱勢的輔助外，學習輔導、課程的安排及學習評量的方式也是評鑑裡面著重的重點，作為一個參考。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校導師班的導師任務要界定清楚，學生在這個學校可以順利學習，所以如何把學生的學涯及職涯的規劃能力加強，是導師比較重要的任務。 2. 學生在學習上學群很重要，學校針對學生學習成效的調查問卷也比較制式化，應可包括家庭、生活上的成長，不僅僅在學習歷程上。 3. 建立新生群組，及加強新生班級向心力。賦予導師輔導責任，利用預警機制之學生名冊，給予電話勉勵、建立互動式，瞭解其問題所在，解決學生問題。 	<p>建請修訂至【工作計畫 I2-1】強化新生導師制計畫 (p. 74)</p> <p>建請教務處、學務處參酌修訂相關問卷。</p> <p>建請修訂至【策略 I2】完善輔導網絡方案 (p. 74)。</p>	學務處 教務處、學務處	<p>p. 26</p> <p>未修訂說明：本處問卷係針對課程及教學成效進行設計。有關學生家庭、生活歷程等查，建請由學務處或其他相關問卷中增修。</p> <p>p. 26</p>

委員建議事項	校務研討會結論	105-108 年度中程發展計畫對應	執行單位	滾動修正對應頁數
	4. 鼓勵學生使用數位學習平台及教務平台系統，增強學生學習意願減低中輟	建請增訂工作計畫至【策略主軸三/J2】強化自主學習方案 (p. 83)	教務處、資料中心	p. 31
	5. 廣播電視媒體雖然因為現在網路活絡，所以重要性降低，但廣電系統還是為宣傳社會的櫥窗，善用本校的廣電媒體例如空大橋及影音雲或學生座談方式對學生來說都是很好的學習方式。	建請增訂工作計畫至【策略主軸三/J2】強化自主學習方案 (P. 83)	教務處、教學媒體處	p. 31
	6. 針對有預選畢業科系的新生，應考量配以該科系之教師擔任導師。	建請修訂至【策略主軸三/I2】完善輔導網絡方案 (p. 74)	學務處	P. 26
2. 學生輔導的部分，學生對 officehour 的利用比較不常使用，學生一般多到學習指導中心來找導師詢問，那這個 office 如何強化功能，讓學生覺得這是一個很好幫助她們學習強化的一個途徑，未來對於這部分如何讓學生善加利用可以再做考量。	1. 本校的 officehour 目前是透過教務處的公告，需要透過更多的界面來讓學生知道我們有這個措施，很多學校會在介紹師資的網頁上放老師的 officehour，所以更多的界面去公告是很重要的，不然學生不知道要找誰，也不知道老師可以提供什麼協助。	建請修訂至【策略主軸三/I2】完善輔導網絡方案 (p. 74)。	學務處	P. 26
	2. officehour 的功能成效評估欠缺且沒有記錄。輔導學生是整體且多元的，本校的輔導措施其實在各中心第一線的課輔就佔了很大的部分，宜多強調中心於學生輔導之重要性。	建請修訂至【策略主軸三/I2】完善輔導網絡方案 (p. 74)。	學務處	P. 26

項目三：辦學成效

委員建議事項	校務研討會結論	105-108 年度中程發展計畫對應	執行單位	滾動修正對應頁數
1. 畢業生部分，系友會是畢業生和系上重要橋梁來強化校友向心力可以讓學生選校的時候可以受到親友推薦，所以校友對空大向心力非常重要，如何強化與校友的聯繫，讓校友可以口碑宣傳，還有在學生的口碑宣傳，如何利用這個管道來強化生源，也是學校可以再思考的地方。	<p>1. 有關結合系友會與校友廣大之資源策略建議如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 建構系友交流管道及聯絡網。 ● 透過畢業典禮各系校友楷模事蹟增加口碑宣傳。 ● 邀請系友推薦新生就讀空大。 <p>2. 邀請系友擔任在校生之職涯顧問，與學系或中心合辦職涯講座或邀請系友協助新生選課輔導工作。</p>	建請修訂至【策略 K1】校友網絡建置計畫 (p. 91)。	學務處、各學系	p. 39

項目四：自我改善與永續發展

委員建議事項	校務研討會結論	105-108 年度中程發展計畫對應	執行單位	滾動修正對應頁數
1. 建議在如何擴充生源有更完整的分析，以利增加學雜費收入且財務穩健發展。	1. 改善學生入學相關行政流程，學生報名本校課程流程繁複，無法馬上提供學號選課，等到可選課時（約幾個月），學生選課的熱情可能已經冷卻。	建請修訂工作計畫至【策略主軸四/N4】提升行政效能方案 (p. 107)。	教務處、總務處、各中心	p. 47
	2. 傳統招生宣導方式繼續進行，如口耳宣傳等。	已對應【策略主軸一/A1】強化招生案 (p. 25)	各相關單位。	p. 3
	3. 針對不同生源，尤其本來先備基礎知識不足的對象，如國小	建請修訂工作計畫至【策略主軸三/I1】強化學習預警制度及	教務處	未修訂說明：強化學習

委員建議事項	校務研討會結論	105-108 年度中程發展計畫對應	執行單位	滾動修正對應頁數
	國中畢業學生，思考針對不同族群提出先修班或補救教學的措施。本校校務研究調查顯示，學歷較低的學生中輟率偏高，可藉此降低學生中輟率。	補救措施方案 (p. 72)。		預警制度及補救措施方案，本處業於工作計畫中說明建置學習預警系統，針對成績不及格學生，提供第二次查核機會予以補救，以激發學生再次努力向學、爭取及格，提升其意願。
	4. 運用社區大學資源，拓展生源，轉化社區學員成為空大學生。	建請修訂【策略主軸一/C3】與社區大學相關機構合作方案 (p. 38)。	秘書室	p. 11
	5. 針對不同群族學生，客製化提供課程，如多規劃證照考照班、學程及符合社會需求的課程。	建請修訂至【策略主軸二/G3】開設特色課程方案 (p. 65)。	各學系、各中心	p. 22

註：標註頁碼為原 105-108 中程校務發展計畫書之頁碼