



國立空中大學

中長程校務發展計畫

(105-108 年度)



105 年 10 月

目錄

壹、 教育宗旨與目標	1
一、 本校定位	1
二、 教育宗旨	1
三、 教育目標	2
四、 基本素養	2
貳、 未來五大願景	2
一、 精進教研	2
二、 完備學習	2
三、 深化成教	2
四、 引航遠距	2
五、 特色品牌	2
參、 發展情勢 (SWOT) 分析	3
一、 優勢 (Strengths)	3
二、 弱勢 (Weaknesses)	3
三、 威脅 (Threats)	4
四、 機會 (Opportunities)	4
肆、 校務發展五大主軸	4
一、 廣拓生源	5
二、 卓越教研品質	5
三、 創新學習生態	5
四、 永續經營發展	5
五、 展現社會責任	5
伍、 中長程發展策略	6
一、 空大的定位與願景	6
二、 空大的目標市場 (學生來源)	6
三、 中央廚房的經營理念	7

四、 行政支援教學與研究，教師支援配合校務發展.....	7
五、 本校校務經營核心理念	8
陸、 各單位工作現狀說明	8
一、 行政單位	8
(一) 教務處.....	8
(二) 教學媒體處.....	8
(三) 學生事務處.....	9
(四) 研究發展處.....	9
(五) 總務處.....	10
(六) 秘書室.....	10
(七) 資訊科技中心.....	11
(八) 圖書館.....	11
(九) 出版中心.....	12
(十) 推廣教育中心.....	12
(十一) 人事室.....	12
(十二) 主計室.....	12
二、 各學系	13
(一) 人文學系.....	13
(二) 社會科學系.....	13
(三) 商學系.....	13
(四) 公共行政學系.....	14
(五) 生活科學系.....	14
(六) 管理與資訊學系.....	14
(七) 通識教育中心.....	14
三、 學習指導中心	15
(一) 基隆學習指導中心.....	15
(二) 臺北學習指導中心.....	15
(三) 桃園學習指導中心.....	15

(四)	新竹學習指導中心.....	16
(五)	臺中學習指導中心.....	16
(六)	嘉義學習指導中心.....	16
(七)	臺南學習指導中心.....	17
(八)	高雄學習指導中心.....	17
(九)	宜蘭學習指導中心.....	18
(十)	花蓮學習指導中心.....	18
(十一)	臺東學習指導中心.....	18
(十二)	澎湖學習指導中心.....	19
(十三)	金門學習指導中心.....	19
(十四)	馬祖服務處.....	20
四、	產學合作.....	20
(一)	創新育成中心.....	20
(二)	健康家庭研究中心.....	21
(三)	數位學習認證中心.....	22
(四)	金門縣社區大學.....	23
(五)	澎湖縣社區大學.....	23
(六)	臺東縣原住民部社區大學.....	23
(七)	新北市樹林社區大學.....	24
柒、	中長程策略行動方案與做法.....	25
主軸一：	廣拓生源 \ A. 多元招生策略 \ A1. 強化招生案.....	25
主軸一：	廣拓生源 \ A. 多元招生策略 \ A2. 開拓海外生源方案.....	28
主軸一：	廣拓生源 \ B. 型塑品牌策略 \ B1. 卓越品牌形象方案.....	30
主軸一：	廣拓生源 \ B. 型塑品牌策略 \ B2. 深耕國際交流方案.....	32
主軸一：	廣拓生源 \ B. 型塑品牌策略 \ B3. 強化教材資源行銷方案.....	33
主軸一：	廣拓生源 \ B. 型塑品牌策略 \ B4. 建立特色亮點方案.....	34
主軸一：	廣拓生源 \ C. 結盟合作策略 \ C1. 推動與各大學合作方案.....	35
主軸一：	廣拓生源 \ C. 結盟合作策略 \ C2. 境外機構合作方案.....	37

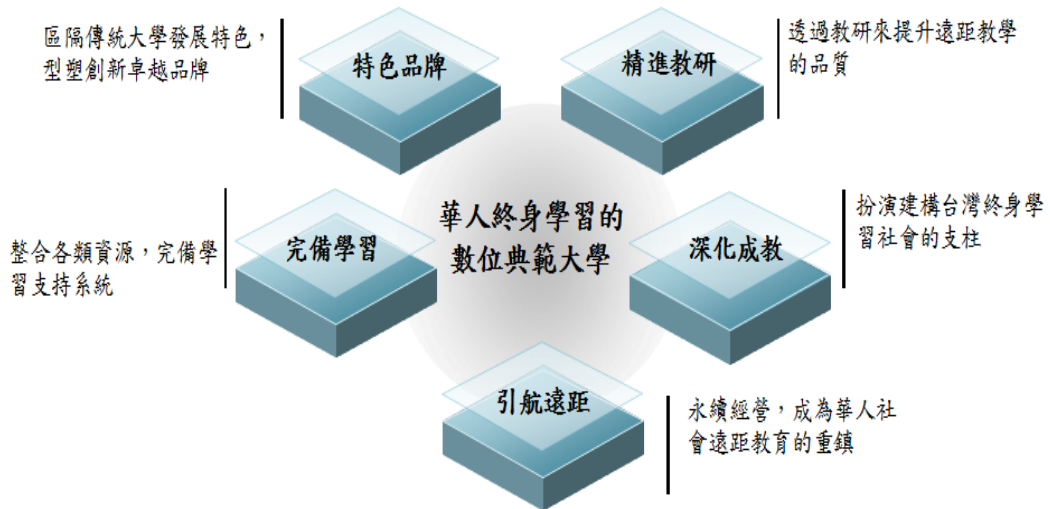
主軸一：廣拓生源 \ C.結盟合作策略 \ C3.國內空教、社教體系合作方案	38
主軸二：卓越教研品質 \ D.精實教學策略 \ D1.優化教師結構方案	39
主軸二：卓越教研品質 \ D.精實教學策略 \ D2.落實教學評鑑方案	42
主軸二：卓越教研品質 \ D.精實教學策略 \ D3.提升教師教學成效及精進教師發展方案	45
主軸二：卓越教研品質 \ D.精實教學策略 \ D4.改善學習評量方案	49
主軸二：卓越教研品質 \ E.精進研究能量策略 \ E1.提升教師研究能量方案	51
主軸二：卓越教研品質 \ E.精進研究能量策略 \ E2.跨國研究互動方案	54
主軸二：卓越教研品質 \ F.教學培力支持策略 \ F1.創新教育科技方案	55
主軸二：卓越教研品質 \ F.教學培力支持策略 \ F2.線上帶領機制方案	57
主軸二：卓越教研品質 \ F.教學培力支持策略 \ F3.電子書方案	59
主軸二：卓越教研品質 \ F.教學培力支持策略 \ F4.教材品保方案	61
主軸二：卓越教研品質 \ G.強化課程結構策略 \ G1.課程品質保證方案	62
主軸二：卓越教研品質 \ G.強化課程結構策略 \ G2.課程結構檢核方案	63
主軸二：卓越教研品質 \ G.強化課程結構策略 \ G3.開設特色課程方案	65
主軸三：創新學習生態 \ H.深化學習成效策略 \ H1.建置學習歷程整合系統方案	67
主軸三：創新學習生態 \ H.深化學習成效策略 \ H2.核心能力及學習成效評估機制建置方案	69
主軸三：創新學習生態 \ H.深化學習成效策略 \ H3.提供學習典範方案	70
主軸三：創新學習生態 \ I.全面安心輔導策略 \ I1.強化學習預警制度及補救措施方案	72
主軸三：創新學習生態 \ I.全面安心輔導策略 \ I2.完善輔導網絡方案	74
主軸三：創新學習生態 \ I.全面安心輔導策略 \ I3.提供弱勢學生學習支持方案	77
主軸三：創新學習生態 \ J.創造樂學環境策略 \ J1.優化行動學習方案	80
主軸三：創新學習生態 \ J.創造樂學環境策略 \ J2.強化自主學習方案	83
主軸三：創新學習生態 \ J.創造樂學環境策略 \ J3.充實學習資源方案	85
主軸三：創新學習生態 \ J.創造樂學環境策略 \ J4.電子圖書館方案	86
主軸三：創新學習生態 \ J.創造樂學環境策略 \ J5.評估校園整體規劃方案	89
主軸四：永續經營發展 \ K.財務永續策略 \ K1.校務基金開源節流方案	91
主軸四：永續經營發展 \ K.財務永續策略 \ K2.資源活化方案	93
主軸四：永續經營發展 \ K.財務永續策略 \ K3.強化校務基金管理方案	95

主軸四：永續經營發展 \ L.產學合作策略 \ L1.建立產學計畫管理機制方案	97
主軸四：永續經營發展 \ L.產學合作策略 \ L2.鼓勵參與產學合作方案	98
主軸四：永續經營發展 \ M.提升推廣教育創收策略 \ M1.強化推廣行銷方案	99
主軸四：永續經營發展 \ M.提升推廣教育創收策略 \ M2.推動政府技術證照班方案	100
主軸四：永續經營發展 \ M.提升推廣教育創收策略 \ M3.經營企業合作專業課程方案	101
主軸四：永續經營發展 \ M.提升推廣教育創收策略 \ M4.推廣教育數位化方案	102
主軸四：永續經營發展 \ N.績效品質提升策略 \ N1.成立校務研究辦公室方案	103
主軸四：永續經營發展 \ N.績效品質提升策略 \ N2.建置校務資訊公開網站方案	104
主軸四：永續經營發展 \ N.績效品質提升策略 \ N3.內控及自我品質改善機制方案	105
主軸四：永續經營發展 \ N.績效品質提升策略 \ N4.提升行政效能方案	107
主軸五：展現社會責任 \ O.終身學習行動策略 \ O1.推動全民學習方案	109
主軸五：展現社會責任 \ O.終身學習行動策略 \ O2.終身學習成就儲值方案	111
主軸五：展現社會責任 \ P.推動社會關懷策略 \ P1.友善環境方案	112
主軸五：展現社會責任 \ P.推動社會關懷策略 \ P2.提升校園資訊安全方案	115
主軸五：展現社會責任 \ P.推動社會關懷策略 \ P3.確保教職員生權益方案	116
主軸五：展現社會責任 \ P.推動社會關懷策略 \ P4.落實社會公民責任方案	117

壹、教育宗旨與目標

一、本校定位

華人終身學習的數位典範大學。



臺灣的高教環境正面臨前所未有的「供需嚴重失衡」現象，然而終身學習的市場及潛力卻是無限寬廣，遠距教學雖不再是空大的專屬，但空大的特色與優勢，空大仍是國內唯一的空大，將是國人終身學習的永遠學府。未來也將透過與其他學校或單位的合作，讓海外的華人透過網路學習取得空大的學分，更進一步取得學位。空大未來的校務經營，將不止是臺灣的市場，更將推廣到國外的華人市場；空大不止是臺灣的空中大學，更將是華人世界的空中大學。

(一) 建構數位學習典範大學

為達成「處處是教室」的目標，以數位教學平臺結合多元傳播媒體實施教學，學生入學免考試、不分系，年滿18歲即可選讀課程，學生可依據自己的興趣、需要，配合學習地圖的規劃與核心能力的養成，選擇畢業學系的歸屬，符合開放學習的精神。可透過網路、電視、廣播或其他適當之媒體教學方式學習，並輔以面授、課業輔導等工具，及各地區學習指導中心的就近服務，滿足學生方便學習與自主學習的需求。

(二) 打造華人終身教育體系

為實踐「人人有書讀」的理想，各學系規劃多元課程內容，以滿足不同階段與目的之成人學習者需求，符應成人進修教育與繼續教育的終身學習理想。並以相對較低的學費負擔，提高弱勢族群、樂齡長者、一般民眾的高等教育可近性。

二、教育宗旨

本於終身學習之精神，配合時代變遷需求，以多元傳播媒體實施全時、開放、永續之成人進修及繼續教育，以培育重視生活與文化素質，具備社會責任與專業素養的現代公民。

三、教育目標

1. 培養學生的現代公民意識及社會責任感。
2. 建立學生的學習能力及樂在學習的態度。
3. 提升學生生活智慧與社會適應，欣賞多元文化。
4. 傳授學生專業知能，導引學術進階潛能。

四、基本素養

1. 公民素養：培養學生對公共參與、環境保護及其他社會責任的認識與能力。
2. 樂學素養：培養學生學習需具備的語文、資訊能力及自主學習的態度。
3. 樂活素養：培養學生藝文欣賞、人際溝通及智慧生活的知識與能力，能夠樂在工作，樂在生活。
4. 專業素養：培養學生專業知能及系統、創意思考的能力，能因應職場需求及學術發展。

貳、未來五大願景

一、精進教研

教研合一提升遠距教學的品質。

二、完備學習

整合各類資源，完備學習支持系統。

三、深化成教

扮演建構終身學習社會的支柱。

四、引航遠距

成為華人社會遠距教育的重鎮。

五、特色品牌

形塑創新卓越品牌。

參、發展情勢 (SWOT) 分析

優勢 (Strengths)	弱勢 (Weaknesses)
<p>1.擁有多元媒體課程之製作經驗與能量。</p> <p>2.遍佈全國的 13 個中心,可發揮全國性的規模經濟。</p> <p>3.遠距與面授的混成教學制,教學效果不亞於傳統大學。</p>	<p>1.長期以來,所獲外界教育資源有限,教學卓越計畫未獲支持。</p> <p>2.部分社會大眾對遠距教學瞭解有限。</p>
機會 (Opportunities)	威脅 (Threats)
<p>1.重視個別差異、個人化、適性化、客製化的教育改革理想,透過空大多元媒體的教學方式可以達成。</p> <p>2.面對人口結構的變化,相較於高教與國教,市場需求與成長更快。</p> <p>3.教育資源日漸稀少,跨校間的資源整合與合作是趨勢所在。</p>	<p>1.大學廣設,多元入學進修管道,使得空大生源減少,少子化趨勢降低了教育的總體生源,高教轉向社教化,影響社教市場。</p> <p>2.一般大學發展網路教學,影響遠距教育市場,廣設進修專校與學院,使得在職進修市場競爭性提高。</p>

一、 優勢 (Strengths)

1. 歷史悠久,校友廣布:本校為國內第十所國立大學,授與正式大學學位之第一所遠距教育隔空學習的開放大學。
2. 學費最低,品質兼顧:是國內所有公私立大學學費最便宜的大學學府;教學與學習考核品質兼顧;有教無類、照顧弱勢,是成人求學的最佳選擇。
3. 學習中心,遍佈全國:本校十三個學習指導中心遍布全國,提供學習者在地服務,兼可發揮全國性的規模效益。
4. 課程製作,經驗嫻熟:累積多元媒體課程之製作經驗與能量,加以各相關單位嫻熟課程製作模式,便於進行跨校客製化合作,本校更擁有教育部唯一委辦之數位認證中心。
5. 自由選課,彈性學習:不限學歷,達一定年齡即可免試入學,且入學時不分系,學習管道多元,可依個人興趣與生涯規劃自由選課,學習最有彈性,可兼顧工作與家庭。
6. 遠距與面授的混成教學制,教學效果不亞於傳統大學。

二、 弱勢 (Weaknesses)

1. 資源短缺,人力有限:長期以來,獲得較少教育資源,教職員人力有限。

2. 校舍借用，自有不足：許多學習指導中心缺乏固定基本場地設施，遷移頻繁，影響教學。
3. 遠距教學，認識不足：部分社會大眾對本校目標與內涵仍不瞭解，對遠距教學品質仍有疑慮。
4. 課程內容，應變不易：課程的規劃、製作及教科書修訂所需時間較長，面對資訊與日俱變時代，內容變動更新不夠快速。

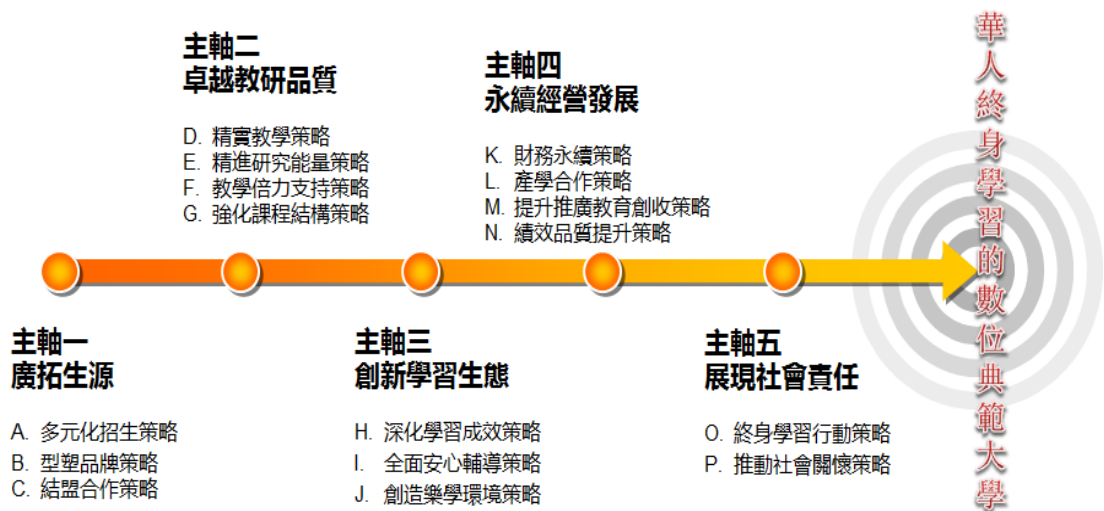
三、 威脅 (Threats)

1. 生源減少，競爭者眾：高等教育市場開放後，大學增加過速，加上少子化趨勢使得高教的生源減少，各校為求生存，紛紛搶進成教市場。
2. 遠距教育，爭相投入：政府推動大學教育數位化發展政策，一般大學積極發展數位網路教學平臺，提昇課程教材競爭力，又開拓遠距教育市場，數位學習在各大學加入後，本校獨占優勢不再，市場競爭白熱化。
3. 經費減少，發展受限：隨著學生人數下降，學雜費收入減少，對高度依賴學雜費收入的空大，勢必影響到發展的規劃和速度。

四、 機會 (Opportunities)

1. 法令鬆綁，擴大生源：空大設置條例修正通過後，將可擴大招收新移民及外籍生。
2. 科技進步，數位利基：掌握並利用科技數位化之發展，本校更能靈活經營，開創契機。
3. 資源整合，開放合作：產官學界的資源整合與合作成為趨勢，有利本校發展截長補短，營造新的機運。

肆、 校務發展五大主軸



一、 廣拓生源

藉由多元化的招生策略及加強形像塑造宣傳、提高空大特色能見度並爭取各項產學合作專案、讓各中心成為各地區終身學習中心，提高學生的學習滿意度，學生的口碑相傳是最好的招生策略。

二、 卓越教研品質

透過各項評鑑自我檢討改進，精實教學研究策略與能量，提升教學倍力支持系統，強化課程結構設計與內容。

三、 創新學習生態

與社區大學、四所空教校院、其他網路教學平臺合作，使空大成為國人終身學習的永遠學府，並透過通識學位學程，提供終身學習誘因。

四、 永續經營發展

包括臺北與桃園中心房舍及校本部各項中長程投資專案。

五、 展現社會責任

落實校務基金八項自籌款管監辦法的執行，建立更具獎勵的人事與會計制度，因應環境與組織任務的變遷，適時調整組織結構。

伍、中長程發展策略

校務經營策略擬訂邏輯程序：

環境 (Environment)→ 策略 (Strategy)→ 結構 (Structure)→ 程序 (Process)→ 行為 (Behavior)→ 績效 (Performance)

首先是要洞悉掌握國內外高教環境的變遷趨勢，瞭解學校的優弱勢資源，找出學校的定位與特色，擬定學校發展的策略方向，並隨之在組織結構、作業程序與員工行為等層面因應調整，提高校務經營績效。

一、空大的定位與願景

經過校務評鑑，校內同仁已形成空大定位、教育宗旨、教育目標、願景的共識，空大的定位是『以遠距教學提供成人終身學習的開放大學』。簡言之，要讓國人一想到要終身學習，就會想到空大、就進入空大的網頁選自己喜歡的課，選完課編班教學評量，給予學分證明，每位國人都在空大保有終身學習記錄（學分銀行概念），累計的學分記錄，再給予學程證書、學位證書，將這些證書結合職業證照，帶給學習者個人成長、職場成長。

二、空大的目標市場（學生來源）

空大成立以來，目標市場（學生來源）一直定位在「早年失學的中年人」，近三十年來，這塊市場的學生已服務完成，逐漸告一段落。接下來的目標市場有兩塊：

其一是「應屆高中職補校畢業生」，讓高中職畢業生投入職場時，也能同時選擇空大做為在職進修的最佳管道。也就是以「取得學歷」為主，「學位的市場」；這塊市場包括一般大學的進修推廣部、進修專校、進修學院、空專空院、勞動部的雙軌訓練班等等，大約有20萬人以上，是空大的潛在生源。

其二是「在職進修為主，學位其次者」，換言之，學位是進修的一項附屬品。這塊市場更大，大到無法估算，從學校畢業後進入職場一直到退休終老都是空大的市場。不管是增加職場技能或提升個人成長或增加生活樂趣或豐實自己的人生。就像餐廳一樣，提供好的餐點（課程），賓客將會是絡繹不絕。

終身學習的市場，學生入學已不再只是要求「學位」而是「學力」，空大的經營思維必須要以「市場導向」，提供市場所需要的課程及服務，應特別重視學生學習的成就與滿意度，並提高學習者的重複購買率及空大品牌的忠誠度，空大最好的行銷招生推廣方式就是，學習者願意推薦他(她)的親朋好友來空大，口碑的相傳是無遠弗界的。

空大在此兩類市場的收入是學分學雜費收入，除此之外，還要增加空大教材的授權收入，讓國內外文教機構採用空大的影音教材。製作課程一直是空大特有的競爭優勢，製作好的課程只侷限在空大使用，十分可惜，應設法讓空大的課程

推廣到其他大學校院，更進一步到國內外公民營終身學習機構來使用，或於各顯著媒體中播送。

三、中央廚房的經營理念

空大的校本部就像是個中央廚房，規劃製作各式各樣的佳餚美食（課程），中央廚房的課程不完全是空大自製，也可能採用其他單位做好的課程（例：Taiwan-Life, 中華函校…等），再利用各種傳遞管道送到遍佈全國各地區的餐廳，供全國民眾點餐享用，開餐廳有好的餐點與服務，方能讓客戶「吃好逗相報」，成為忠實的顧客。

為方便各地區的民眾學習，中心可就學生學習方便之處設立教學點，就像開便利商店一樣，哪裏有學生，教室就在哪裏。

各地區中心應是一個責任中心，除了給予基本開銷以外，要給各中心更大的自主權，並依學生人數給予經費預算，除了學分費收入以外，各中心也可積極爭取其他推廣教育收入、樂齡大學、各項產學合作案等等。

所以，課程是空大的核心命脈，要製作好的課程，提高學習的滿意度。學系要有課程製作成本的概念，媒體製作的經費預算，可依學系的選課收入，分配到學系，由學系來控管，委託媒體處製作教材，或由媒體處來精算各系的課程製作經費。

中央廚房的總菜單（總課程數）以360門為例，一個學系60門課，課程名稱不變（例：行銷管理），但選用的教科書名可能跟課程名稱會略有差異（例：行銷管理、行銷概論、當代行銷學），教科書及媒體教材內容，在一定時間內就要修訂以符合市場所需，教科書可以修訂到不同版次，但課程名稱不會變，對教務系統的影響最小。

課程的製作也不一定都要空大自己做，也可透過授權方式取得課程的使用權。花了那麼多的心力製作好的課程，只在空大使用也太可惜，學校要有專責單位人力，負責教材的推廣，推廣到國內外大學校院，取得授權收入。

四、行政支援教學與研究，教師支援配合校務發展

大學是個學術專業的機構，機構成員有教師與行政人員，學校行政要支援教師的教學與研究，學校提供最好的教學與研究舞臺，但教師也應配合支援學校的校務發展。教師的職責是教學、研究與行政服務，教師各依自己的專長興趣與意願，在教學研究與行政服務上各發揮所長，在不同的崗位對學校做出不同的貢獻，共同為空大的發展努力。兼行政工作是一項服務，行政的目的在支援教學與研究，讓教師有很好的教學與研究平臺，更讓學生有很好的學習環境。

將提供、支援、鼓勵各學系爭取更多的產學合作專案，給教師更多的發揮舞臺，在教師研究方面，除了支援、鼓勵教師申請國科會或其他政府單位的研究計

劃以外。在本校經費許可之下，也就是校務基金年度有結餘，可提供適度研究經費補助額度，以及研究成果論文發表的獎勵額度。

五、 本校校務經營核心理念

本校校務經營除需有著企業管理與市場導向的經營理念之外，也不能忽視空大應扮演的社會教育功能角色；校務的推動要兼顧民主與效率，重大決策應訴諸民主廣諮民意，但也應兼顧民主過程的程序效率；組織是個人的集合體，組織是靠成員集體貢獻發展出來的，校務的推動要兼顧組織與個人的需求，並讓個人伴隨著組織的發展而成長，進而活化空大的行政管理模式，讓空大一方面保有公務機關的法制精神，另一方面也讓空大有企業的創新精神，讓每個人感受到在空大服務的光榮與價值。

因此，本校校務經營核心理念可用三句話來代表：『市場導向與社會教育兼顧、民主尊重與效率提升兼顧、組織目標與成員需求並進』。

本校校務經營除需前瞻睿智，掌握社會的需求與脈動，做出對的決策，積極爭取外部資源並做資源協調與整合的工作，形塑一個「溫馨和諧又具研發創新」的空大組織文化，發掘並激發每個人的潛能，「把適當的人，擺在適當的位置上」，用人惟才、適才適所、用人不疑、疑人不用，在大原則與政策方向不變的情況下，細部的執行計畫充分授權給各部門主管擬訂管控，本校領導方式是授權分工，各司其責，發揮團隊合作的最大效能。

陸、 各單位工作現狀說明

一、 行政單位

(一) 教務處

教務處於民國1986創立時，即設置註冊、課務兩組。註冊組綜理全國13個學習指導中心大學部暨附設專科部招生、規劃註冊選課、學分抵免及學生學籍、考試成績與畢業管理等相關業務；課務組主要業務為彙整各學系(科)每學期開設之課程、管控開課時程、掌理面授教學、面授教師課程安排級學生課業等業務；另為提升教學品質，教務處並辦理教學優良教師甄選，以及協助辦理教師評鑑等相關業務。

(二) 教學媒體處

本校是一所透過遠距教學方式提供成人終生學習的大學，為此本校特別設置

了教學媒體處以負責媒體教材的製作與管理；目前媒體教材的型態有影音(電視)、語音(廣播)及網頁三種，自101學年度起，所有教材均已整合於本校「數位學習平臺」播授，讓同學可以不受時空限制的自主學習。而廣播、電視頻道則轉以社會教育及形象宣傳功能為主。自創校以來，已製作超過了1,000門課程的媒體教材，其中部分網頁教材，已通過教育部數位學習教材認證。除製作本校媒體教材外，也參與產官學合作計畫之媒體教材製作工作，例如中華函校的線上課程等。

自102年時可透過下載APP方式，使用行動載具來觀看課程教材，真正落實本校「人人有書讀、處處是教室、時時可學習」的宗旨，加速建立學習型社會，達成促進全民終生學習的教育目標。自103年起，更積極參與製作教育部的(行動)磨課師課程，開放全民免費選讀。

此外，為因應影音製作新技術的發展，維持教材的競爭力，於105年攝影棚系統建置完成，採用3D動畫描繪虛擬場景，以取代真實的佈景道具，減少人力及實體場景的建置費用。

在招生工作方面，積極運用社群網站及各類影音平臺做為本校課程宣傳行銷的管道，例如：臉書、Youtube等，促進民眾對本校的認識，進而加入本校終身學習的行列。並透過課程宣傳影片，協助同學認識新開課程，以便選課。

(三) 學生事務處

學生事務處保障學生受教權、提高學習效能、充實休閒生活、激發服務精神、陶冶合群德性，以落實全人教育使命目標，提供學生多元、貼心的學習方式與輔導服務，無論在註冊選課、課業疑難、就業職涯、同學互動、社團參與及上網搜尋教學節目等任何問題或建議，都可藉由多元專案輔導計畫不同的管道，解決同學在學習上的各項疑難。

學生事務處各組業務職掌分述如下：

1. 學生輔導組：辦理各項學生輔導計畫(包含導師服務、諮商輔導、學習輔導等)、友善校園及生命教育推廣、就業職涯輔導、畢業生流向問卷調查、就學服務助學金及獎助學金發放等業務。

2. 課外活動組：身心障礙學生關懷輔導、推動學生參與學校事務及服務學習、推動及輔導學生社團並宣導學務主題活動、推廣運動習慣、襄理各中心開學典禮及籌辦畢業生活動等業務。

另設立聯合服務中心，專人綜理回應學生各類問題；同時為保障學生權益，建置性別平等教育委員會及學生申訴委員會，並為受理窗口，以建構友善、性別平等校園環境。

(四) 研究發展處

研究發展處掌理全校性學術研究及學術交流發展、協助校內推動學術及研究

單位評鑑管考，以及提昇本校教師專業質素等業務，具有規劃與研究、發展與交流、評鑑與改進等功能，擔任了校方智庫的角色。

研究發展處各組業務職掌分述如下：

1. 綜合企劃組：綜理處務規劃、研究服務、教研補助、相關委員會運作等業務。
2. 交流發展組：綜理本校對外交流、教學發展、教師精進、跨校師資培訓等業務。
3. 教學評鑑組：綜理本校校務評鑑、系所評鑑、校務發展、教學評鑑、統合視導等業務。

(五) 總務處

總務處掌理全校事務管理、營繕工程、財產管理、文書管考、出納業務、校園安全等總務行政相關事項，為學校行政服務的幕僚單位，並朝著行政革新、提升行政效能、經費開源節流、校園永續發展等方向，精進改善權管業務，以提供更優質的行政服務及舒適的校園環境。

總務處各單位業務職掌分述如下：

1. 事務組：掌管全校採購、場地管理、工友（含技工）管理、車輛管理、校園環境清潔、勞健保業務及人力支援校內單位等業務。
2. 營保組：負責校園規劃、整建、校舍修繕、新建校舍、工程採購、水電及空調檢修維護、財產與物品管理、研究室管理、文具用品發放及管理。業務。
3. 出納組：綜理全校現金、票據、有價證券與其他保管品等之收付、移轉、保管及帳表之登記、編製等事項。
4. 文書組：職掌本校公文處理，總收(發)文、電子公文交換、發文繕印、公文掃描轉置電子檔及公告、公文點收歸檔、信件收發、公文系統維護等業務。
5. 駐衛警察小隊：負責校園安全管理、停車場管理工作、校區人車出入辨識管理、防火、防盜等安全業務。

(六) 秘書室

秘書室正式成立於104年8月1日，除負責各類會議、委員會等議事工作，媒體聯絡、公關宣傳…等活動外，並承校長之命，協助推動校務發展，強化服務效能，並提昇本校公共服務形象，展現空大格局。

秘書室主要掌理事項如下：

1. 公關業務聯繫與協調。
2. 校務會議、行政會議、主管會報之籌備、紀錄及決議事項追蹤管制事項。

3. 重要工作計畫執行進度之追蹤管制事項。
4. 內控業務推動。
5. 外賓參訪安排。
6. 校長公關行程安排、聯繫及經費核銷。
7. 校務基金管理業務。
8. 校友服務聯繫。
9. 辦理大學校院協會事宜。
10. 本校法令規章之修訂、收集與登錄事項。
11. 校務研究發展業務之推動事項。
12. 其他有關公關業務事項。

(七) 資訊科技中心

資訊科技中心的主要任務為規劃全校性教學研究及行政資料處理的資訊環境，目前下設三組，各組業務職掌分述如下：

1. 資訊系統組：研擬規劃本校資訊系統作業環境、規劃及推動資訊系統之應用發展、電腦主機軟硬體及資料庫系統管理、維持教務行政資訊系統及維持校務行政支援整合系統正常營運作業、協助各單位資訊系統委外開發作業諮詢、問題處理及技術支援、提供學生及教師資料統計及網路查詢服務。
2. 教學資源組：規劃全校性資訊教學環境、辦理全校性行政、教學所需軟、硬體資源配置與更新 協助辦理遠距網路教學、辦理全校性教職員工資訊技能講習。
3. 網路管理組：負責全校本性網路之規劃、建置、管理與維護、VPN系統及單一登入系統管理維護、校園無線網路管理及無障礙網頁技術諮詢、資訊網路安全（防火牆）及電腦病毒防制系統建置管理與維護、網路教學伺服器(數位學習網、非同步教學平臺、同步影音互動系統、網頁教材) 及網路教學影音串流系統建置管理與維護。

(八) 圖書館

圖書館致力於具體規劃與運作校內外相關資源，充分提供圖書、資訊服務，以因應教學、輔導與研究之需要。為維持館藏量之合理成長及提供各項服務，每年均列有圖書館各項經費，由圖書館統籌編列及運用。在電子館藏方面，積極進行各種電子資源之徵集、鼓勵改訂電子版本之期刊及推動電子書購置計畫。在資料庫推廣方面，除促成師生參與資料庫講習外，並將資料庫講習材料彙整上網，以利讀者自我學習。

為發揮本校圖書館支援成人終身學習與遠距教學，提供圖書資訊服務之特性，本館以「創造樂學環境策略」建置「電子圖書館方案」，分別以「強化本校圖書

及數位資源」的數位化經營管理與支援師生教學研究、加強圖書館學習資源的典藏與推廣、「整合各單位學習資源於圖書館之網路介面」及配合「空大教科書數位化典藏」之工作計畫，藉以改善圖書資料典藏與利用環境及提供有效的數位化資訊存取之介面，研定中、長期發展策略與做法。

(九) 出版中心

本校係採用多媒體實施遠距隔空教學的大學，教材多屬自行製作，由出版中心負責教材編輯及教材出版發行等業務，藉以提供學生最即時之學習服務。出版中心各組業務職掌分述如下：

1. 出版組：教科書檢核、編輯、排版、校對、提供勘誤資訊及發行電子報等業務。
2. 發行組：教科書合約簽訂、稿費及版稅核撥、教科書印製採購、影音教材複製及教材成品管銷等業務。

(十) 推廣教育中心

推廣教育中心設立於91年4月29日，主要在針對社會需求所辦理有助於提升大眾學識技能及社會文化水準之各項教育活動。推廣教育中心開設以面對面及遠距教學為主方式的各種學分班課程，也開設各種非學分班課程。提供各類專業進修學分、公職考試門檻學分、產學合作、證照訓練、語言、電腦及生活技藝等多樣課程。中心開設地點除於蘆洲校本部外並透過本校在全國13個學習指導中心設有推廣教育課程協辦人員，以遍及全臺各地區之優勢推廣各種教育課程服務。

(十一) 人事室

人事室為人力資源管理部門，配合學校願景及業務發展，調整組織結構，活化人力，有效運用人力，提升學校行政效能，以創造學校永續發展的基礎。

人事室業務職掌分述如下：

1. 配合校務發展，調整組織規程結構與員額編制。
2. 配合學校業務發展，規劃人力資源，激勵人員效率。
3. 教職員任用、升等、兼職、兼課、保障、申訴、待遇、福利及退休、撫卹及照護案等。

(十二) 主計室

本校主計室依據政府訂定之預算法、會計法等各種會計法規辦理全校歲計、會計及統計等業務。茲就主計室重要業務分述如下：

1. 編製年度預、決算書，辦理預算分配及收支估計等作業。

2. 於法理情範圍內，加強預算之審核與控制，使預算之執行更有效率及彈性。
3. 積極推動會計業務電腦化，凡各項業務、計畫涉及預算及會計管理者均已採電子化線上申請、管理及稽核作業，除取得正確的成本資訊外，並減化行政程序與提升工作效率。
4. 彙集各單位、學系及學習指導中心為成本責任中心，每年度訂定預算分配原則及額度，加強各部門成本概念。
5. 因應環境與組織任務變遷，配合校務基金管監辦法之修訂，促進校務基金財務彈性運作，建立以績效為導向之會計制度，以提升經費運用更有效率及效益。

二、各學系

(一) 人文學系

空大於75年創校時設置三個系：人文、社科與商學系。人文學系列於首位，應是政府期望人文學系能為社會教育注入更多人文之關懷。

創校時循教育部「資源共享」之原則規畫，故而自草創時即依據傳統大學文學院之規模建置。教師之學術領域橫跨：中文、歷史、哲學、大眾傳播、圖書資訊及藝術等共六大領域，民國91年又併入外國語文。

104學年度下學期開學時，人文學系之師資學術領域分布情形為：文學1人、哲學2人、傳播2人、藝術1人及外語2人(英、日語)，歷史類暫由藝術類教師兼管。儘管師資人數日益短絀，人文學系仍提供中文、歷史、哲學、宗教、大眾傳播、藝術及外語(英、日語)等共七大領域之課程，同時亦支援通識教育中心之語文、外語、通識類等三部分課程。

(二) 社會科學系

社會科學系是以全人發展的引路者為願景，期能引領學生探索個人、團體、社區與生活環境的關係，由個人成長、社會適應，進而對應環境變遷，並應用所學關懷服務社會，實踐現代公民的權利與義務，以達到生命成長、立足社會的宗旨。

(三) 商學系

商學系以厚植專業知能與商業倫理素養教育為主軸，設有系基礎、行銷、財務金融及職場經營領域，以培養學生商學相關領域之基礎與專業知識為宗旨，開設多元課程，課程規劃結合理論與實務，強化基礎商業學科訓練與輔導，並配合學校政策實施。

(四) 公共行政學系

公共行政學系成立於82年8月，目前共有大學部、專科部兩個學制，在空大遠距教學與終身學習的宗旨下，致力提供學生行政管理知識，期能在知識經濟時代作為全民便捷而全方位的進修管道。為達成此目標，未來四年的工作重點將採取循序漸進的方式朝三大目標邁進：首先，希望能在今年（105）年度先行通過系所評鑑；接著，將接續研究所成立工作並致力推動課程改革；在此同時，也將推動空大行政學報成為TSSCI等級學刊。

(五) 生活科學系

生活科學系目前設有家庭領域與休閒領域，各司其職，旨在培育家庭專業和休閒專業之人才。歷年畢業生人數均超過350人，為全校之冠。

(六) 管理與資訊學系

管理與資訊學系目前擁有9位專任師資，師資人力尚稱充足，然而9位中含校長共有4位擔任學校一級主管，行政工作負荷較為繁重。在課程開設方面，受限於學校開課制度限制，資訊類課程亦須於兩年前安排規劃於課程總表並經系、課程及教學策劃委員會同意，無法迅速反映資訊科技之快速發展。在具軟體實習類課程方面，由於商用授權版軟體費用高昂，以致開課程成本過高、入不敷出，以致必須儘量選用免費軟體進行相關教學。在學生來源方面，國內學習資訊技術管道眾多，除各大專院校均有資訊管理相關科系外，社區大學或坊間補習班競爭者眾，因此在招生方面面臨了市場上嚴重的競爭壓力，招生不易。

(七) 通識教育中心

101年為配合教育部以通識教育為大學教育核心的精神，實施全人教育的教學，且因應高等教育評鑑中心的通識教育評鑑需求，遂於設置通識教育中心，以規劃與推動通識教育相關業務。自102學年起從傳統必修10學分的共同課程，轉型為具有基礎通識、核心通識、通識講座、服務學習、與多元潛在學習的通識教育架構。並由通識教育中心負責推動相關業務，各專業學系支援開設通識課程及協辦相關師資延聘等事項，協力合作以充分發揮本校之資源與特色，提供學生多向度的學習機會，培養適性發展的能力。本校通識課程除配合教育部以通識教育為大學教育核心的精神，並依循本校教育宗旨以及訂定之校級基本素養—公民、樂學、及樂活的內涵，在學系專業能力之外，發展全人教育的通識課程。

另通識教育中心兼辦臺灣全民學習平臺，將結合本校通識課程與前述磨課師

平臺營運，提升本校在數位學習領域之地位，並推動通識課程分享制度及平臺課程營運商業模式，協助學校向外發展。

三、學習指導中心

(一) 基隆學習指導中心

基隆學習指導中心自72年教育部試辦空中教學大學課程選修科目時期成立，並於75年年8月1日正式奉准成立。成立之初，僅有位於國立臺灣海洋大學祥豐校區之兩間教室。隨著中心業務蓬勃發展，空大與海大合建之海空大樓於84年7月10日正式落成啟用，擁有八至十樓三個樓層，每層150坪，共450坪。

目前共有外國語文社、電腦資訊社、社會服務社、舞蹈社、康樂聯誼社、聯合系學會等6個社團，透過活潑的社團活動，經由社團幹部帶領新成員進入空大多元化的學習空間，將使空大學習更有樂趣。

基於成人教育資源共享之理念，基隆學習指導中心始終與國立臺灣海洋大學保持良好關係，並提供基隆、汐止、瑞芳、金山、萬里、雙溪、貢寮等地民眾優質之學習環境與服務。

(二) 臺北學習指導中心

臺北學習指導中心成立於民國75年，每學期修課學生人數約占全校學生總數三分之一，服務區域涵蓋臺北市、新北市，特色為「學生人數最多、服務地區最廣」，為全校學生數最多之地區學習指導中心。

自75年創校以來，依序借用師大附中、仰德大樓、臺北大學（前中興大學法商學院）、華視大樓，95年6月起租用臺北市政府管有、位於光復北路230巷33號之松山敦北華城，為因應趨勢變化，於105年4月1日遷回校本部，做為中心工作同仁上班、電腦實習課、推廣中心課程及服務同學之場所。中心現址位於新北市蘆洲區，占地利之便，各大眾運輸工具或經捷運轉乘均稱方便，提供同學更方便的服務場所。並依現有學生數及註冊、教學、輔導、推廣等業務暨各項服務項目需求，調整配置適當人力，提供更多元服務。

(三) 桃園學習指導中心

桃園學習指導中心前身為桃園辦事處，於98年12月8日成立，原隸屬於臺北學習指導中心，因應104年桃園升格為直轄市，終身學習需求不斷成長，本校於105年2月1日奉教育部同意正式掛牌，成立桃園學習指導中心。

本校設立桃園學習指導中心是大桃園地區許多民眾多年來的殷切期望，每學期在學學生人數1千多人，在13個學習指導中心中，僅次於臺北及臺中學習指導

中心；本校正式成立桃園學習指導中心後，下一階段，將爭取位在中壢龍岡的土地興建校舍，供桃園學習指導中心基本辦公及教學之需，以彌補長期以來大桃園地區無自用學習指導中心之缺憾，並嘉惠桃園地區之民眾，滿足該地區成人終身學習及繼續教育之需求與機會。目前桃園學習指導中心借用國立中壢家商教室做為辦公處所，設有主任1人及職員數人以服務學生。面授、考試地點，則先借用中壢家商及陽明高中兩處教室，電腦實習借用中央大學教室。

(四) 新竹學習指導中心

新竹學習指導中心設立於75年，目前坐落於國立交通大學光復校區綜合一館，地處桃、竹、苗各大科學園區的交會處，及新竹空軍、裝甲軍事基地的要衝，實是推展遠距教學、終生樂學教育的絕佳環境。空間規劃除一樓有大辦公室外、另有主任辦公室、小型演講廳及會議室；二樓有圖書室、電腦教室及多功能授課教室；三樓有普通教室十餘間。人員編制有交大教授兼職主任一、導師一、幹事二、專案人員二、工友一，專責桃竹苗地區的招生與學習指導工作。

(五) 臺中學習指導中心

臺中學習指導中心位在臺中市區，國立中興大學校園內的綜合教學大樓，它是一獨棟之大樓，共計地上13層樓，地下一樓，臺中學習指導中心使用10至12樓，1-5樓為一般教室，面授考試時向中興大學借用。本大樓設備完善，提供教學、會議、閱覽以及社團活動之使用。大樓內外側各設有樓梯，且配合無障礙空間之規劃，設有身心障礙斜坡道及電梯可供行動不便者使用。

中心選課學生人數，於86學年度開放免試入學，學生人數最高達8,500人，近年由於少子化因素及多家學校激烈競爭下，逐年減少趨勢，至今選課人數每學期維持在2,200人左右。

推廣業務方面，分為學分班及非學分班，學分班開設「導遊與領隊實務學分班」、「社工師考證學分班」、「法律學分班」等；非學分班開設「語言進修類」、「技能培訓類」、「藝術學術類」、「生活藝能類」，每期約推出30班左右。

學生社團有21個，分為學藝性社團8個、康樂性社團10個、服務性社團2個、綜合性社團1個。

(六) 嘉義學習指導中心

嘉義學習指導中心自72年8月成立以來，借用國立嘉義大學（林森校區）校舍，負責推展嘉雲地區空大學生之學習輔導事宜，至今已33多年，其間歷經多屆主任的帶領，其各項業務已漸具規模。另自82年7月起接辦嘉雲地區空中行專業務；87年9月起，開辦鹿草面授點受刑人選讀空大課程。96學年度下學期，開辦

行專員警班、空大員警班；另外，99學年度上學期，於雲林斗六國中，開辦雲林面授點方便雲林偏遠地區同學就讀。目前，嘉義學習指導中心每學期選課人數：空大部份一般學生約500多人，嘉義監獄鹿草面授點約100多人。

102年8月因嘉義大學基於安全考量將嘉義學習指導中心行政大樓1、2樓教室拆除，現中心行政空間係3、4、5樓；3樓係一般教室及臨時辦公室(辦理面授、考試、註冊)，4樓電腦教室(電腦研習課程)、學生活動中心(辦理開學典禮、聯誼活動、講座、社團聖誕舞會、社團研習等等)，5樓則為中心行政辦公室、學生上網室及視聽圖書室。中心亦提供現有設備及資源供嘉義大學相關單位使用，充分落實兩校資源共享之理念。

目前共有嘉義面授點、雲林面授點、鹿草面授點；專班部份：員警消防專班、殯葬專班、白河軍中專班以及雲林家庭教育專班。

學生社團有6個，分為服務社社團1個、學藝性社團1個、康樂性社團2個、體能性社團2個。

推廣教育業務方面，每年持續開班「閩南語師資培訓班」，預計將陸續開班「創意美甲光療班」、「精油按摩基礎班」、「創意拼布班」、「美容丙級證照班」等。陸續會配合時代變動的脈絡，考量嘉雲南地區的特色與需求，開設一些較貼近民眾需求、生活學習技能與培養人文氣息課程，以期達到在地化推動終身學習。

(七) 臺南學習指導中心

臺南學習指導中心自72年8月試辦以來，原借用國立成功大學唯農大樓二樓一隅辦公，80年8月與成大合建辦公大樓，即遷至雲平大樓西棟八樓；95年12月下旬因成大整體空間規劃，再遷至教學大樓一樓(榕園西側，較原面積增加了72坪)，且增設2間視訊教室。現址除校本部購置電腦、視聽圖書及事務機器外，其他辦理註冊、面授、考試及各項社團……等活動，均借用成大場地，中心亦提供現有軟、硬體設備支援相關單位使用，充分落實資源共享之政策。

中心選課學生人數，於86學年度開放免試入學，學生人數最高達3,500人，91學年度上學期開辦臺南監獄班、93學年度開設海巡署專班、94學年上學期全校首創跨校選課並與興國管理學院開設專班、96學年度下學期開設員警專班、98學年度上學期白河區於白河商工成立分班，102年學年度下學期開設殯葬專班、104學年度下學期法學專班、至104學年度下學期選課人數維持在800人左右。

推廣教育業務方面，分為企劃、宣傳、考核等三部分。開設課程有：證照班、居家風水、乙級喪禮服務證照、導遊與領隊考試輔導課程……等非學分班及記帳士學分班課程研習，亦配合職訓局產業人才投資計畫推出「日文初級、進階班」及會展行銷班，反映熱烈連開三期。

(八) 高雄學習指導中心

高雄學習指導中心102年7月1日從「高雄市立七賢國中」搬遷至「國立科學工藝博物館」南館，到今年6月底將滿三年，目前在「國立科學工藝博物館」南館辦公室，高雄中心位於南館西南邊：一樓有辦公室1間、電腦教室1間、閱覽室1間、圖書室2間、社團辦公室2間；二樓有執行長辦公室1間、教室1間；三樓4間做儲藏室。因租用部分建築物設施使用空間不適合做大型活動使用，影響高雄學習指導中心辦理學生活動及教學的需求，幸好「國立科學工藝博物館」南館本身設有大型會議廳及教室可以租借，暫時解決空間不足問題，但也增加中心支出費用的成本。

（九）宜蘭學習指導中心

宜蘭學習指導中心自75年成立，為宜蘭地區第一所國立大學，設址於省立宜蘭高級商業職業學校，82年遷至宜蘭大學經德大樓，使用六、七兩層樓面，建坪共約780坪，硬體設備多能配合成人與殘障學生需求。校舍空間除辦公室外，計有教師休息室、電腦教室、視聽教室、演講廳、小型會議室、圖書室、閱覽室、社團辦公室、托兒室等各一間，普通教室六間。並可與宜蘭大學共享兩校學習資源。

目前學生約280人，為方便學生學習，平時開放電腦教室供學生查詢及學習。另教學光碟亦提供外借，供山區及不方便上網的學生使用。另外，順應資訊的發達，及藉由社群網絡的連結(如電子報、臉書、LINE群組、APP等方式)，使得訊息方便透過各種方式傳送，讓學習更加便利。此外，托兒室在面授及考試時，也發揮極大的功能，由社團幹部輪班，看顧前來托顧的兒童，也能使得同學可以免除後顧之憂，安心學習。

中心目前共有社團聯合會、登山社、社會服務社、攝影社、園藝社、戲劇社等六個社團，經由活潑的社團活動由社團幹部帶領新成員進入空大多元化的學習空間，將使空大學習更有樂趣。

（十）花蓮學習指導中心

花蓮學習指導中心成立之初乃借用國立花蓮教育大學校舍以辦公及面授上課。至80年時借用國立花蓮教育大學校地所興建之教學大樓完工啟用，此後本校學生在花蓮正式擁有自己的教室。

校地與校舍產權所屬不同之問題，至102年時本校取得教學大樓所在地之土地所有權後，最終土地與建物之所有權統一，成為本校在花蓮深耕的正式據點，全方位營造花蓮中心成為東部地區最佳的終身學習園地，並提供花蓮地區學生一處集教務服務、學生事務輔導、學生面授上課與考試教室之據點。

（十一）臺東學習指導中心

臺東學習指導中心自75年成立，為臺東地區第一所國立大學，設址於國立臺東師範學院，85年遷至國立臺東專科學校一隅，中心校地面積約三百坪，大樓建築為地下一層，地上六層，總面積約1,050坪。

中心於72年教育部試辦空大課程時即創立，迄今已有33年。重視學生學習與社團活動，經常辦理師生座談、社團聯誼與學生成長活動。教師、職員與學生，多為臺東在地人，經常有接觸機會與時間，互動密切，關係良好，對於活動協助益甚多。

中心學生人數目前空大與空專學生約300人，為方便學生學習，平時中心開放圖書館（圖書、視聽室兼電腦自由上機場所），提供學生查詢及學習。另教學光碟亦提供外借，提供偏遠地區及不方便上網的學生使用。在面授及考試時，服務臺也發揮極大的功能，由社團幹部、志工輪班服務，提供同學各項諮詢與協助、代訂午餐服務。

（十二） 澎湖學習指導中心

澎湖學習指導中心係於民國72年設置，創立之初借用省立馬公高中校舍。嗣因學生人數逐年擴增，經多方奔走協調之下，終獲省府同意，選定位於馬公市第三漁港附近現址（澎湖縣馬公市東文里文學路285號）興建辦公教學大樓，施工兩年後，於民國80年8月31日落成啟用，現有建地800坪，校地1500坪。

校園位於海埔新生地，配合比鄰之文化中心、體育館、孔廟暨祖師廟，形成優越的「文教走廊」。目前包括市公所、地方法院、國稅局、國有財產局、海巡署及農漁局等地方機關座落於本中心四週，對我們與當地機關往來，建立起良好的互動機制，有俾於本校各項校務的推動，並滿足學校教育發展的需求。

澎湖中心自設立以來，本縣士、農、工、商如有進修需求者，多以本校為終身學習的最佳選擇之一，歷年來培育校友深入本縣各階層，縣府公務員逾七成皆為本校校友，各級機關首長也不乏本校優秀畢業生。本縣基層員警近千人皆自本校取得學士或副學士學位，目前本中心續為澎湖縣終身學習的領先指標，開課範圍普及本縣，除士、農、工、商等各行各業，監獄、警界、軍區等，都有加入本校學習不輟的空大人。

（十三） 金門學習指導中心

金門學習指導中心於78年5月正式在金門地區成立，當時為本地最高學府，宗旨乃為提供成人進修教育管道，實現全民教育終生學習理念。

於78年5月借用金門高中兩間教室為辦公室與教學用空間、79年8月向金門縣政府租借莒光山莊辦公，由於學生人數增加，教室不敷使用，經努力與金門縣政府溝通與連繫，終於在83年5月17日動工興建目前中心校舍，而於85年元月遷入新建校舍辦公，以辦理各項行政業務與面授教學。

金門學習指導中心校園佔地4.2公頃，校舍建築面積5,561平方公尺。校園遼闊優美，是學習進修的好地方。

(十四) 馬祖服務處

為提供馬祖地區民眾終身學習及成人繼續進修教育需求，民國86年10月31日奉教育部核准成立本校「附設空中專科進修補習學校馬祖教學輔導處」。附設空中專科進修補習學校，88年奉令將「補習」二字取消。借用國立馬祖高中勤儉樓做為辦公處所。

103年空中大學設置條例修正；104年3月本校組織規程修訂，廢止附設空中專科進修補習學校，馬祖地區教務、學生事務及校本部委辦業務，以任務編組型態，變更為「國立空中大學馬祖服務處」。

105學年度上學期計有139人選讀。運用傳播媒體，開設遠距教學課程，將學習資源送到需要的角落與族群，實現全民終身學習社會。

四、產學合作

(一) 創新育成中心

1. 與公協會策盟開辦課程與建構虛擬社群網絡

為有效整合資源，採取合(協)辦方式與公協會及政府單位合作，開辦婦女創業課程，於臺北市、新北市、基隆、新竹、宜蘭開設創業課程(入門、進階、精進)，導入創業知識，內容涵蓋創業認知、適性評估、商機選擇、創業楷模經驗分享、產業趨勢、財務規劃、行銷策略、商圈評估、計畫書演練等。

2. 遍布全國實體通路與媒體宣傳管道多元、目標客群明確

透過本校網路、電視、廣播媒體資源與全國13個分中心實體通路優勢，利用在地優勢與人員開辦課程及招商宣傳，並即時提供創業者諮詢服務。

3. 提供女性創業前育成整合型輔導，提供潛在創業者見習媒合

為有效建構微型企業及女性創新創業育成平臺，本中心結合女性飛雁計畫、微型及個人事業輔導計畫、創業圓夢計畫、勞動部微型創業鳳凰計畫、雙北市創業貸款計畫之顧問與業師，除進行創業課程講授、輔導諮詢、女性創業者分享與計畫書撰寫協助外，亦針對潛在創業者提供企業見習訓練，以增進創業知能。於課程開設期間進行育成中心招商活動。

4. 整合學業界創業顧問資源，導入遠距視訊系統提昇輔導能量

本中心除以往採取實體方式提供進駐與非進駐廠商專業諮詢與輔導外，為發揮本校數位多元發展優勢，順應教學科技潮流，在確保品質及兼顧網路資訊安全前提下，建構專業輔導顧問師資群，並導入原先用於本校數位教學平臺之Adobe connect系統，藉此打破時間與空間限制，讓顧問與女性創業者直接透過行動載具進行面對面輔導、諮詢與產學合作洽談，藉以提升女性創業

者之資訊能力。本中心未來將藉此服務本校各中心所在地之(合約)培育廠商，用以提昇與輸出輔導能量。

5. 建置女性微型創業輔導與優惠機制

結合經濟部女性創業飛雁計畫、微型及個人事業輔導計畫、創業圓夢計畫、勞動部微型創業鳳凰、雙北市創業貸款等計畫核心顧問群，以經營管理策略輔導為主要目標，協助女性創業者進行事業開創，並藉由顧問群人脈，協助女性創業者獲取多元資源挹注與協助。

(二) 健康家庭研究中心

1. 新住民暨弱勢家庭關懷服務

定期關懷訪視新住民家庭，服務方式包含電話關懷、家庭訪視與陪同服務。提供情緒支持、福利轉介、法規說明、學習機會，協助新住民健康快樂的融入臺灣社會。辦理101年新住民家庭關懷服務計畫，實施期程自101年1月至101年12月止，計提供服務逾740總人次，計畫經費由本校自籌。

2. 家庭共學到宅導引服務

藉由讀本與教材的閱讀，促進新住民與弱勢家庭兒童在學前階段的知能、品格與社會性發展，期望減低多元文化下家庭成員間的差異，並增進親子互動的趣味性，使家庭氣氛更為融洽。辦理101年「家庭共學宅配通」計畫，由家庭教育專業志工每週到宅服務1次(5月-12月期間)，每案家服務計20次、每次2小時。計服務10戶家庭主要照顧者及其學齡前兒童共540人次，計畫經費由本校自籌。

3. 親子共學成長團體活動

「家庭共學」的推動是家庭教育的核心理念。因此活動設計父母、兒童與親子共學三種學習團體，期望藉由主題活動的帶領，增進共學家庭之良好家人關係，並提升共學家庭終身學習之參與，減低新住民家庭的弱勢處境。辦理101年外籍配偶及弱勢家庭「親子共學嘉年華活動」計3場次(安坑國小、國立空大、長春國小)，計提供約40戶家庭家長及兒童服務80人次，計畫經費由本校自籌。

4. 婦女教育(婦女議題溝通平臺會議)

女性在社會中仍遭遇許多不公平的對待，因此透過舉辦婦女學苑以及性別議題會議，有助於交流知識，給予婦女知識上的啟發及行動上的充權，朝向性別平等的核心價值。辦理101年婦女培力工作坊「成就優質的資深女人」1場次，共計提供服務年滿25歲以上之公民逾70人。財團法人婦女權益促進發展基金會補助經費30,000元。

5. 老人教育

臺灣預計2026年的老人人口將達20%以上，這會對社會產生整體影響，因此健康家庭中心針對老人開辦「樂齡大學」與組成「樂齡自主學習團體」，

期使促進國民健康老化，提升老人生活品質與擴展其社會脈絡及社會參與，活化老人家庭人際關係，協助老人適應老年期家庭生活。辦理101年教育部『樂齡大學』專案計畫，實施期程自101年9月至102年7月止，計2學期(6hrs*19*2)老人教育活動，提供服務年滿55歲以上之長者逾1330人次，教育部補助經費320,000元。另，辦理「樂齡自主學習團體學習計畫」提供樂齡校友(千歲團)回娘家歡聚學習活動服務，參與人數約580人次。

6. 家庭教育研究

辦理教育部「家長親職教育多元學習數位教材研發方案」，本計畫依據理論架構與調查之結果，具體規劃出多項重要課題，並運用多元教學呈現方式(DVD、手冊、學習單等)及各類素材加以彙整改編成淺顯的語彙、影片、講述等作為各主題的主要學習內容，輔以問題導向或情境模擬的方式，創造親子互動學習的教材。此一教材除了因年齡的發展不同適能而教，式，創造親子互動學習的教材。此一教材除了因年齡的發展不同適能而教，規劃為低年級、中年級及高年級之親職教育數位教材，可方便讓小學生將學習教材攜帶回家給家長，同時亦放置在網路上，成為親職教育的互動網站，提供給需要的家長及從事親職教育工作者之參考，以達到親職教育到家服務的目的。實施期程自100年12月1日至101年11月30日止，教育部補助經費3853,000元。

(三) 數位學習認證中心

95年度開始教育部委託國立空中大學辦理大專校院數位學習碩士在職專班、數位學習課程、教材的認證作業。數位學習碩士在職專班乃依據「大學遠距教學實施辦法」第九條規定：「學校開設數位學習在職專班，應依本部申請審核及認證相關規定，報本部審查通過後始得為之。」教育部為使審核工作完善，據此訂定了「數位學習碩士在職專班申請審核及認證作業要點」，並於第五條規定：若為學生人數外加的專班，其課程通過數位學習認證學分數應達畢業學二之一，若為學生人數納入大學學生人數總量管制的專班，其課程通過數位學習認證學分數應達畢業學分之三分之一。為了使上述之課程認證能有所依據，繼而訂定「數位學習課程及教材審查及認證申請須知」，於每年2月及7月分二梯次受理專班、課程及教材認證申請。

95年至今(103年)，經過8年的實施與檢討，教育部考量各大學數位教材上網已成常態，且大學遠距教學應加強推動數位課程的教與學，決定於104年2月起停止受理數位教材認證。將認證工作集中在「大學遠距教學實施辦法」規範下之數位學習碩士在職專班及數位課程認證的推動工作。

我國大專校院遠距教學的發展與實施方式，初步以開設網路教學課程為主，隨著資訊科技的演進與各校營運狀況，可分為網路同步教學、網路分同步教學及混合式教學等數位學習實施方式。為協助學校精進發展，教育部推動遠距教學實

施辦法的落實、實施課程品質管理、人才培育、示範數位課程教材與教學應用推廣、數位學習跨校合作輔導服務、開放式課程推廣及技戰術位學習服務平臺，其中本專案營運計畫進行的項目為「數位學習課程品質管理」中『實施數位學習碩士在職專班、課程及教材品質認證』分項。

由於數位學習不受時空限制之彈性與學習便利性，開辦至今，修習學生普遍認為數位學習成效不亞於實體授課，績效相當良好。從95年至104年，申請案件數已達1,110件，專班申請累計已達62班，這些均是各系所及教師們的努力成果。

(四) 金門縣社區大學

金門縣社區大學自92年9月設立以來，根據當地需求、配合金門縣發展需要、結合地方特色，每期推出學術專業、生活藝能及社團活動等三大類課程，以滿足社區民眾的學習意願，進而帶動當地的學習風潮，從初開辦社大至105年度春季班為止，學生人數累計有6,670位學員，這些學生每學期都可依個人狀況彈性選課。

(五) 澎湖縣社區大學

澎湖縣為離島縣市，學習機會較少，產業式微就業不便，造成人口外移。社區大學之成立可因應國內經濟發展轉型、科技文化與倫理之建立、公共政策之參與需求，期望透過有效運用學校及社區資源，以加強學校及社區夥伴的關係，推動終身學習的理念，建立學習社會；同時提供社區民眾多元管道就近學習的機會，透過各式各樣的課程設計與學程規劃，提升社區民眾生活基本能力，強化工作效率與生活品質，加強工商業競爭力與提升社區文化之水準。

澎湖縣社區大學自97年11月設立以來，根據當地需求、配合澎湖縣發展需要、結合地方特色，每期推出學術專業、生活藝能及社團活動等三大類課程，以滿足社區民眾的學習意願，進而帶動當地的學習風潮。

目前每期選課人數約為470人，平均年齡40至45歲；敦聘碩、博士及各領域學有專精人士計30餘人，為授課教師，提供35至40門課程供學員選修；為達服務澎湖縣鄉親的理念，社大開課足跡從馬公、白沙、湖西、西嶼起，遍及望安、七美等島嶼；並推辦學費減免，對新住民、身障、低收入及高齡銀髮族，給予五折學費補助。105年5月28日甫舉辦公共論壇——「海洋資源」議題，促進縣民對自然環境保育的重視。

(六) 臺東縣原住民族部落社區大學

臺東縣原住民族部落大學由本校臺東學習指導中心承辦自99年至101年連續三年後，今(105)年度再度接回承辦部大校務。校長由臺東縣長黃健庭擔任；副校長由縣政府教育處、原住民族行政處二處處長擔任；臺東中心魏俊華主任擔任

執行長，除結合本校既有行政資源與教學經驗，以空大臺東中心與五大分校為骨幹。

臺東縣原住民族部落大學為符合每一鄉鎮均有開班教室深入部落，全縣16鄉鎮，除綠島鄉外，依地理及行政區劃分為校本部（國立空中大學臺東學習指導中心）、五大分校：臺東市區、南迴區、縱谷區、東海岸區、離島蘭嶼區等五處，並選定豐里國小、大王國小、初來國小、信義國小、蘭嶼中學等五校設置分校學習指導中心，負責各該區行政工作，有效利用國中小行政資源與深入社區人脈，推動原住民族部落大學校務。

105年全年度共計開辦45個班(86學分)，修讀學員約750人次，期程自105年5月9日起至12月31日，105年度總經費290萬。開設課程分上下、兩期辦理，包含：語言文化學程、產業發展學程、資訊教育學程、以及社群及實用學程四大類。其中亦包含特色課程：兩性平等、生命教育、婦女培力，以及重點課程：產業行銷、保母、照護證照輔導班等課程。除正式課程外，也需辦理原住民政策論壇(研討會)、編輯傳統歌謠與文化祭儀有聲CD與繪本，辦理增進講師知能的講師研習與部落遊學等活動。

（七）新北市樹林社區大學

「樹林社區大學」是國立空中大學在本島唯一設立的社區大學，設立於新北市樹林區。本著樹林社區大學創辦的初衷，樹林社大自我期許不僅成為課程的學習中心，更能促發學習者重新思索知識與學習的本質，從中了解自己、認識自己與週圍世界的關連；由不同背景的人、事互動中擴展本身的經驗；在不同價值的批判中深化獨立思辨的心智能力。透過公共議題的討論反省社會主流價值；藉由公共事務的參與練習民主運作、凝聚願景共識，將知識學習轉化為行動實踐的動力，推動改革，催生成熟的公民社會。

自99年創辦至今，第一年學生總人數121人至今每年選課人次成長20%，目前學員累積總人數已達3400人。以重塑生活型態，引領社會價值，拓展公民參與，發展民間力量，提昇總體社區文化為理念所辦理的學校，綜合樹林地區在地特色，規劃出永續發展的課程。

柒、 中長程策略行動方案與做法

主軸一：廣拓生源 \ A. 多元招生策略 \ A1. 強化招生案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
1. 拓展招生宣傳方案	教務處	<p>整體招生方案規劃與協調。</p> <p>1. 研擬相關獎勵辦法，促請積極招生。</p> <p>2. 積極規劃跨校合作。</p>	<p>獎勵辦法制定包含個人與團體，其中也包含招生收入提撥一定比率費用分配至各中心運用。</p>	訂定招生獎勵辦法。	<p>(1) 執行招生獎勵辦法。</p> <p>(2) 研擬跨校合作相關。</p>	<p>(1) 執行招生獎勵辦法。</p> <p>(2) 跨校合作相關案件達 1 件。</p>	<p>(1) 執行招生獎勵辦法。</p> <p>(2) 跨校合作相關案件達 1 件。</p>	■	■	■	■
	媒體處	拍攝宣傳短片。	依據年度主軸拍攝宣傳短片。	3 件。	3 件。	3 件。	3 件。	■	■	■	■
	秘書室	空大粉絲團。	透過最新學校資訊的公佈，增加學校的影響力與知名度。	粉絲團達 3000 人。	累計 4500 人。	累計 5500 人。	累計 6000 人。	■	■	■	■
	各中心	<p>1. 進入各高中職補校、公民營機構，進行招生宣傳，並尋求合作機會。</p> <p>2. 結合在地關係，善用地方資源與媒體，提升知名度，以利招生宣傳。</p> <p>3. 配合地區大學博覽活動招生宣傳。</p>	各中心至機構、學校，或參與各項活動，宣傳招生。	每中心各 4 次。	每中心各 4 次。	每中心各 4 次。	每中心各 4 次。	■	■	■	■
2. 舊生回流方案	教務處	規劃與協調舊生回流方案。	<p>1. 制訂舊生回流鼓勵措施，以激勵舊生重回校園。</p> <p>2. 每年定期召開協調會議，以提高舊生</p>	制訂舊生回流方案 1 件。	執行及檢討舊生回流方案 1 件。	執行及檢討舊生回流方案 1 件。	執行及檢討舊生回流方案 1 件。	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程					
				105	106	107	108	105	106	107	108		
			回流。										
	資料中心	資料庫分析，提供中輟生與舊生相關資料。	透過資料庫分析，提供中輟生與舊生相關資料，以為每年舊生回流方案之規劃。	提供中輟生與舊生資料 1 筆。	提供中輟生與舊生資料 1 筆。	提供中輟生與舊生資料 1 筆。	提供中輟生與舊生資料 1 筆。	■	■	■	■		
	各中心學務處與教務處	透過電話、郵件等方式聯繫舊生，提供新開設課程，尋求重新入學之可能性。	連絡失聯同學及已畢業校友，以提高回流率。	評估各中心舊生回流狀況。	各中心舊生回流增加 1%。	各中心舊生回流增加 1%。	各中心舊生回流增加 1%。	■	■	■	■		
3. 加強弱勢及偏鄉地區學生招生	教務處	規劃與協商各中心加強弱勢偏鄉地區招生。	1. 研商弱勢偏鄉地區招生，以及弱勢學生進本校後之相關措施教學行政座談會、教務會議或召開招生會議研討招生議案。 2. 提供數據分析，協助學校相關單位了解弱勢學生特質，以利招生。	評估弱勢偏鄉地區學生增加比例。	弱勢偏鄉地區學生比例增加 0.1%。	弱勢偏鄉地區學生比例增加 0.1%。	弱勢偏鄉地區學生比例增加 0.1%。	■	■	■	■		
4. 專班彈性機制方	教務處	1. 修訂專班設置相關辦法。 2. 研擬專班學習評量制度。	1. 針對一般學生及專班學生之學習制度，制定不同評量方式。 2. 提供數據分析，協助學校相關單位、各	(1) 修訂專班設置相關辦法。 (2) 研擬專班學習評	(1) 執行專班設置相關辦法。 (2) 執行專班學習評	(1) 執行專班設置相關辦法。 (2) 執行專班學習評	(1) 執行專班設置相關辦法。 (2) 執行專班學習評	■	■	■	■		

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
案			學系及各中心做出校務及專案課程決策參考。	量制度。 (3) 執行數據資料 1 件。	量制度。 (3) 執行數據資料 1 件。	量制度。 (3) 執行數據資料 1 件。	量制度。 (3) 執行數據資料 1 件。				
	各中心	拓展各類專班計畫 1. 依市場對象需求研擬專班課程。 2. 依學系開設課程開設專班。	員警專班、軍中專班、殯葬專班、監獄專班等，另配合各系規劃課程開設專班。 (大中心指臺北、臺中；小中心指其他)	大中心開設 3 個專班、小中心開設 1 個專班。	大中心開設 3 個專班、小中心開設 1 個專班。	大中心開設 3 個專班、小中心開設 1 個專班。	大中心開設 3 個專班、小中心開設 1 個專班。	■	■	■	■
5. 推動跨校合作	教務處、秘書室與各學系	1. 簽訂合作意向書。 2. 課程合作與交換。	與大專院校簽訂合作意向書，並進行實質合作。	與 1 所大專技院簽訂洽談合作意向書。	(1) 與 1 所大專技院簽訂合作意向書。 (2) 與 1 所大專技院進行課程合作。	(1) 與 1 所大專技院簽訂合作意向書。 (2) 與 1 所大專技院進行課程合作。	(1) 與 1 所大專技院簽訂合作意向書。 (2) 與 1 所大專技院進行課程合作。	■	■	■	■

主軸一：廣拓生源 \ A. 多元招生策略 \ A2. 開拓海外生源方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
1. 開設境外推廣班	教務處	1. 規劃境外學生招收計畫。 2. 與境外學校或機構簽訂合作意向書。	分年落實本校招生計畫： 1. 分析境外招生可行性及招生障礙原因。 2. 依法令研擬本校境外招生計畫。 3. 配合本校招生障礙研擬解決方案。 4. 相關法令修訂完成後執行本校招生計畫。	研擬境外招生計畫。	初步研擬法令修訂與境外學校或機構簽訂合作。	(1) 研擬解決招生障礙方案。 (2) 完成本校境外招生計畫。	(1) 相關法令修訂完成後執行本校招生計畫。 (2) 與境外學校或機構 1 間簽訂合作。	■	■	■	■
2. 分析境外推廣班學生學習需求，規劃課程內容	研發處	1. 逐年分區收集境外學生學習相關資料，以國際化視野連結現有課程，並發展創新課程，以服務全球華人市場。 2. 依據研究分析內容，規劃適合於境外華人市場之學習課程。	提供數據資料，協助各學系連結本土化課程，開發創新專案課程。	完成東南亞境外華人學習需求問卷調查 1 件。	完成亞洲境外華人學習需求問卷調查 1 件。	完成美洲與非洲境外華人學習需求問卷調查 1 件。	完成澳洲與歐洲境外華人學習需求問卷調查 1 件。	■	■	■	■
3. 經營海	研發處	運用本校遠距教育辦學之優勢，結合產學合作專案「僑委會中華函授	建構適合僑民終身學習之課程內涵與教學方式，以符應僑民需求	(1) 辦理僑校校長遠距會議	(1) 辦理僑校校長遠距會議	(1) 辦理僑校校長遠距會議	(1) 辦理僑校校長遠距會議	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
外校友僑團與僑教推廣社群，發揮本校僑教影響力		學校」海外僑民社團，收集海外僑民需求分析，提供僑民終身學習管道。	並逐步經營海外校友僑團、推廣僑教社群，進行空大課程行銷。	少1場。 (2)僑民學習需求問卷至少1場。 (3)辦理境外僑校宣傳招生至少1次。	少1場。 (2)僑民學習需求問卷至少1場。 (3)辦理境外僑校宣傳招生至少1次。	少1場。 (2)僑民學習需求問卷至少1場。 (3)辦理境外僑校宣傳招生至少1次。	少1場。 (2)僑民學習需求問卷至少1場。 (3)辦理境外僑校宣傳招生至少1次。				

主軸一：廣拓生源 \ B. 型塑品牌策略 \ B1. 卓越品牌形象方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
1. 空大 CIS 設計	秘書室	配合各項活動塑造符合本校特色，具活力有朝氣的清晰訊息與視覺意象，並設計代表性之 CIS 規劃。	規劃建立本校 CIS 企業識別系統，讓辦學理念與精神文化展現於視覺上，傳達給師生與社會大眾，以凝聚內部向心力，並使大眾對本校產生認同感。	完成 80% (徵選作業)。	完成 100% (評選與公告)。	CIS 企業識別系統加價應用 3 件。	CIS 企業識別系統加價應用 3 件。	■	■	■	■
2. 強化媒體行銷，增加能見度	媒體處	<ol style="list-style-type: none"> 成立空大官方臉書粉絲團不定期舉辦問卷抽獎活動，創造師生與校友的凝聚力。 配合招生宣傳，設計優質文宣摺頁或宣傳影片，透過不同活動場合廣為宣傳，增加學校能見度。 配合「空大橋」，製作宣傳本校形象的節目。 	<ol style="list-style-type: none"> 關注分享熱門議題，營造有溫度的社群。 透過舉辦問卷抽獎活動了解及與拉近粉絲之間距離。 透過文宣與影片，傳達學校品牌，並善用粉絲專頁，共同打造品牌形象。 	<ol style="list-style-type: none"> 舉辦問卷抽獎活動 1 件。 不定期分享熱門議題或粉絲的故事。 每年 2 次招生宣傳期間，製作優質書面文宣、影片等進行學校形象宣傳。 每年規劃空大橋的廣播節目，報導學校正面 	<ol style="list-style-type: none"> 不定期舉辦網路活動，凝聚粉絲。 不定期分享熱門議題或粉絲的故事。 每年 2 次招生宣傳期間，製作優質書面文宣、影片等進行學校形象宣傳。 每年規劃空大橋的廣播節目，報導學 	<ol style="list-style-type: none"> 不定期舉辦網路活動，凝聚粉絲。 不定期分享熱門議題或粉絲的故事。 每年 2 次招生宣傳期間，製作優質書面文宣、影片等進行學校形象宣傳。 每年規劃空大橋的廣播節目，報導學 	<ol style="list-style-type: none"> 不定期舉辦網路活動，凝聚粉絲。 不定期分享熱門議題或粉絲的故事。 每年 2 次招生宣傳期間，製作優質書面文宣、影片等進行學校形象宣傳。 每年規劃空大橋的廣播節目，報導學 	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
				活動。	校正面活動。	校正面活動。	校正面活動。				
	秘書室	<p>1. 積極提供新聞媒體有關本校師生各項研究、產學合作、教學、競賽等活動，增加本校曝光率。</p> <p>2. 由秘書室主動聯繫媒體，例如：配合網路媒體、平面媒體、廣播電臺等專訪，增加學校能見度。</p> <p>3. 配合學校 CIS 製作有關本校簡介之短片與 DM 等，加強廣宣活動。</p> <p>4. 英文網頁的規劃與修訂。</p>	針對各類媒體積極打開知名度因應的廣宣要務。	(1) 媒體正面報導 3 則。 (2) 英文網頁重新規劃。	(1) 媒體正面報導 3 則。 (2) 英文網頁完成。	(1) 媒體正面報導 3 則。 (2) 完成本校簡介之短片與 DM。	媒體正面報導 3 則。	■	■	■	■

主軸一：廣拓生源 \ B. 型塑品牌策略 \ B2. 深耕國際交流方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
1. 強化國際交流計畫	研發處	1. 參與國際組織 AAOU、ICDE 之活動。 2. 境外開放大學之交流活動。 3. 鼓勵學系出國參訪學習。	1. 動本校教職員參與國際組織之交流計畫。 2. 規與執行每年與姐妹校聯繫與互訪(含大陸)。 3. 訂定相關規定,補助學系出國參訪學習。	(1) 姐妹校互訪至少 1 校。 (2) 出席國際活動 1 件。 (3) 補助至少 1 個學系出國參訪。	(1) 姐妹校互訪至少 1 校。 (2) 出席國際活動 1 件。 (3) 補助至少 1 個學系出國參訪。	(1) 姐妹校互訪至少 1 校。 (2) 出席國際活動 1 件。 (3) 補助至少 1 個學系出國參訪。	(1) 姐妹校互訪至少 1 校。 (2) 出席國際活動 1 件。 (3) 補助至少 1 個學系出國參訪。	■	■	■	■
2. 國際研討會舉辦與參與	研發處	1. 定期舉辦開放教育國際研討會。 2. 邀請國外空教學者演講或舉辦論壇。	1. 定期舉行開放教育研討會,並透過研討會與境外機構與學校建立友好關係。 2. 鼓勵在國際研討會上發表論文,進而提出質優論文。	配合 30 歐年校慶舉辦研討會並邀請國外學者演講。	舉辦研討會、座談會、演講活動至少一次。	舉辦研討會、座談會、演講活動至少一次。	舉辦研討會、座談會、演講活動至少一次。	■	■	■	■

主軸一：廣拓生源 \ B. 型塑品牌策略 \ B3. 強化教材資源行銷方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
1. 行銷本校教科書計畫	出版中心	1. 規劃教科書行銷 DM 並推廣教科書至各大專校院。 2. 尋求海內外學校與機構合作機會。	1. 教科書 DM 的設計，透過不同的資訊管道宣傳，提昇學校教科行銷。 2. 銷售本校教材擴及海外華語市場。 3. 電子書的規劃與設計，以方便海外市場使用。	(1) 完成 DM 之設計。 (2) 與相關學校機構合作並使用本校教科書案 1 件。	(1) 透過電子郵件寄發 DM50 件。 (2) 與相關學校機構合作並使用本校教科書案 1 件。	(1) 寄發相關 DM50 件。 (2) 與相關學校機構合作並使用本校教科書案 1 件。	(1) 寄發相關 DM50 件。 (2) 與相關學校機構合作並使用本校教科書案 1 件。	■	■	■	■
2. 行銷媒體教材計畫	媒體處	1. 研擬與「臺北 e 大」平臺合作，精選本校優質教材放置「臺北 e 大」平臺，以宣傳本校正面形象與招生訊息。 2. 藉由優質媒體教材的交流與經驗累積，創造優質媒體教材知識能量，提升本校教學品質。	1. 透過與「臺北 e 大」的互助的合作關係，本校可更有效宣傳本校教材，藉由平臺的高流量，強化本校曝光度。 2. 將本校優質課程提供收費平臺或是中國的開放大學開課，以增加收益。	(1) 與「臺北 e 大」完成簽訂合作交流備忘錄，並遴選優質教材放置該平臺。 (2) 本校磨課師課程 1 門放置國外 Udemy 收費平臺。	(1) 精選數位教材，宣傳本校正面形象與招生訊息。 (2) 持續與其他平臺聯繫，爭取行銷本校教材 1 門。	(1) 精選數位教材，宣傳本校正面形象與招生訊息。 (2) 持續其他收費平臺聯繫，爭取行銷本校教材 1 門。	(1) 精選數位教材內，宣傳本校正面形象與招生訊息。 (2) 持續其他收費平臺聯繫，爭取行銷本校教材 1 門。	■	■	■	■

主軸一：廣拓生源 \ B. 型塑品牌策略 \ B4. 建立特色亮點方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
建構本校辦學特色	研發處	1. 透過分析國外開放大學(韓、日、英)的發展經驗分析,建構本校特色發展方案。 2. 分析社會趨勢與本校定位,發展本校特色。	1. 參考國外開放大學辦學經驗進而構思本校辦學特色。 2. 透過專家學者與校務研討會,以及校務研究專案,發展學校辦學特色。	(1) 分析並研提國外開放大學辦學報告。 (2) 校務研討會與校務諮詢會議各1次。 (3) 校務發展專案2件。	(1) 根據國際趨勢完成自我檢討報告。 (2) 校務研討會與校務諮詢會議各1次。 (3) 校務發展專案2件。	(1) 擬定改善方針,並執行改善計畫。 (2) 校務研討會與校務諮詢會議各1次。 (3) 校務發展專案2件。	(1) 校務研討會與校務諮詢會議各1次。 (2) 校務發展專案2件。	■	■	■	■

主軸一：廣拓生源 \ C. 結盟合作策略 \ C1. 推動與各大學合作方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
1. 加強與國內大學之教學資源共享	教務處、通識教育中心	國內大專通識教育與本校課程資源合作。	積極推動與國內外學校課程師資、教學及教材的合作。	至少與1所大專院校簽訂課程合作合約。	(1) 至少與1所大專院校簽訂課程合作合約。 (2) 跨校課程合作至少1門。	(1) 至少與1所大專院校簽訂課程合作合約。 (2) 跨校課程合作至少1門。	(1) 至少與1所大專院校簽訂課程合作合約。 (2) 跨校課程合作至少1門。	■	■	■	■
2. 與他校共同推動研究或教學計畫	研發處	1. 提供校際研究社群補助，鼓勵跨校校研究合作。 2. 透過各種專家座談以及研討會強化交流。	鼓勵本校教師積極參與跨校各項學術合作，以促進教師交流。	(1) 提供校際研究社群補助經費，每年補助至少2件。 (2) 舉辦相關會議、座談以強化校際交流至少1場。	(1) 提供校際研究社群補助經費，每年補助至少2件。 (2) 舉辦相關會議、座談以強化校際交流至少1場。	(1) 提供校際研究社群補助經費，每年補助至少2件。 (2) 舉辦相關會議、座談以強化校際交流至少1場。	(1) 提供校際研究社群補助經費，每年補助至少2件。 (2) 舉辦相關會議、座談以強化校際交流至少1場。	■	■	■	■
3. 專業培訓課程之開	研發處與推廣中心	1. 推動國內外專業教師或學生的短期培訓課程。 2. 推動機構專業培訓之合作。	因應市場需求，研擬整套課程，推出可行之方案，增加潛在生源。	專業教師或學生的短期培訓課程1場次。	專業教師或學生的短期培訓課程1場次。	專業教師或學生的短期培訓課程1場次。	專業教師或學生的短期培訓課程1場次。	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程				
				105	106	107	108	105	106	107	108	
設與合作												
4. 跨校與機構間學分抵免與相互認可機制	教務處	1. 研擬學分抵免相關法規。 2. 收集跨校選課相關資料。	1. 研擬學分抵免相關法令之修訂。 2. 提出相關辦法，進行跨校與機構的學分抵免機制，以利終身學習之銜接。	相關辦法修訂。	研擬跨校機構學分認定之法令修訂。	關法令修訂完成後執行跨校機構學分之認定。	執行跨校機構學分之認定至少1所。	■	■	■	■	

主軸一：廣拓生源 \ C. 結盟合作策略 \ C2. 境外機構合作方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
拓展與境外學術組織及民間機構合作	教務處與研發處	1. 拓展與境外學術組織及民間機構合作。 2. 與境外學校或學術機構進行課程、師資、教學及教材合作。	1. 強化本校與國際空教組織、僑校、函授校、磨課師機構之合作。 2. 研擬授予海外學生學分或學習證明之方案。	境外學術組織或民間機構交流訪問或論文發表至少1場。	(1) 境外學術組織或民間機構交流訪問或論文發表至少1場。 (2) 研擬授與海外學生學習證明。	(1) 境外學術組織或民間機構交流訪問或論文發表至少1場。 (2) 試辦授與海外學生學習證明。	(1) 境外學術組織或民間機構交流訪問或論文發表至少1場。 (2) 正式授與海外學生學習證明。 (3) 相關法令修訂完成後授與海外學生學分證明。	■	■	■	■

主軸一：廣拓生源 \ C. 結盟合作策略 \ C3. 國內空教、社教體系合作方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
與社區大學相關機構合作案	秘書室	積極爭取社區大學經營機會，並配合教育部推動辦理「樂齡大學」計畫，以及衛生福利部老人關懷據點計劃等，提供高齡者教育管道。	落實長者退休後，追求健康、獨立、快樂學習的願景。	合作案 2件。	合作案 2件。	合作案 2件。	合作案 2件。	■	■	■	■

主軸二：卓越教研品質 \ D. 精實教學策略 \ D1. 優化教師結構方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
1. 落實教師與研究人員評鑑與結果追蹤輔導計畫	教務處	1. 修訂本校教師評鑑準則及評鑑配分表等相關規定。 2. 切實執行教師評鑑程序及相關業務：(1)自評、(2)初評、(3)校評。 3. 落實追蹤輔導機制。 4. 建立文字及媒體教材評審制度。	落實以公平、公正、公開與客觀之方式辦理教師評鑑業務。	(1) 修訂本校教師評鑑準則及評鑑配分表等相關規定。 (2) 訂定追蹤輔導機制。	學系教師以進行自評。	依據學系辦理初評結果評估教師評鑑制度。	(1) 辦理教師評鑑業務。 (2) 檢討評鑑結果。	■	■	■	■
	研發處	1 修訂本校 研究人員 評鑑要點及評鑑配分表等相關規定。 2. 切實執行研究人員評鑑程序及相關業務：(1)自評、(2)初評、(3)校評。 3. 落實追蹤輔導機制。	確實辦理並追蹤研究人員評鑑作業。	修訂本校研究人員評鑑要點及評鑑配分表等相關規定。	研究人員辦理自評。	(1) 研發處辦理初評。 (2) 初評結果送校評。	檢討評鑑結果並進行追蹤。	■	■	■	■
	各學系	配合學校教師評鑑政策辦理並進行追蹤。	配合學校政策每四年辦理一次教師評鑑並對結果進行持續之追蹤，另也透過校務資料庫之填報，隨時掌握教師教研成果。	依據學校教師評鑑準則及評鑑配分表等相關規定，修訂學系相關	依據新規定，各系試辦自評以評估新的評鑑辦法。	執行追蹤輔導機制。	配合學校辦理教師評鑑。	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程					
				105	106	107	108	105	106	107	108		
				辦法。									
2. 調整學系師資員額配置	人事室	1. 配合學校發展需要，管控全校師資員額。 2. 配合學校方向，調整各學系師資員額配置。	1. 本校專任教師員額73名，現有教師52名，控留教師員額21名，可配合學校需要彈性運用。 2. 各學系專任教師員額配置，依教育部規定辦理。	研訂專任教師及研究人員用人機制。	各系與研發處依教師用人程序提出至少補2位教師或研究人員。	各系與研發處依教師用人程序提出至少補2位教師或研究人員。	各系與研發處依教師用人程序提出至少補2位教師或研究人員。	■	■	■	■		
	各學系	配合學校整體規劃，進用新師資另各系教師若有退休，將檢討整體配置。	除致力協調進用新教師之外，未來四年各系應會有部分教師屆齡退休，屆時將檢討整體配置。	提出學系發展與用人方向，以為整體規劃。	各系可進行滾動檢討，提出用人需求。	各系可進行滾動檢討，提出用人需求。	各系可進行滾動檢討，提出用人需求。	■	■	■	■		
3. 訂定專任教師多元升等辦法	人事室	為避免法規疊床架屋，將本校專任教師多元升等機制，納入本校「教師聘任及升等審查辦法」中，增訂多元升等相關機制。	能配合教育部大專教師多元升等政策並結合本校教學特色，修訂本校「教師聘任及升等審查辦法」，增訂專任教師多元升等機制，符合本校專任教師申辦多元升等之需求。	蒐集教育部及各大專校院辦理專任教師多元升等法規，研訂本校專任教師多元升等機制。	修訂本校「教師聘任及升等審查辦法」，增訂專任教師多元升等機制。	通過「教師聘任及升等審查辦法」，增訂專任教師多元升等機制。	本校專任教師依新修訂「教師聘任及升等審查辦法」，申請辦理多元升等案件數。	■	■	■	■		
4. 發展教師專長	研發處	1. 舉辦教師成長相關講座。 2. 修改相關辦法協助教師專業成長。 3. 鼓勵教師參與各項教學	1. 參酌各學系之意見，辦理教師成長相關講座。 2. 配合學校教師評鑑區分教師為3類	(1) 舉辦教師精進、分享、研習等相關研習課程	舉辦教師精進、分享、研習等相關研習課程至	舉辦教師精進、分享、研習等相關研習課程至	舉辦教師精進、分享、研習等相關研習課程至	■	■	■	■		

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
及職涯規劃		精進與研究發展活動。	型，修改目前研究案申請的類型。	至少 3 場。 (2) 修改教師研究經費辦法。	少 3 場。	少 3 場。	少 3 場。				
	各學系	鼓勵各學系辦理與倡導教師參與各種有助職涯活動。	配合學校政策與學系特色，主動舉辦各項活動。	各系每年至少辦理 1 場。	各系每年至少辦理 1 場。	各系每年至少辦理 1 場。	各系每年至少辦理 1 場。	■	■	■	■

主軸二：卓越教研品質 \ D. 精實教學策略 \ D2. 落實教學評鑑方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
1. 落實教學評鑑計畫	研發處	1. 定期檢討教學評鑑辦法。 2. 規劃與設計符合學校與學系發展之教學評鑑機制。 3. 落實評量結果的回饋機制。 4. 評估建立多元教學評鑑機制之可行性。	1. 檢討並規劃符合學校與學系發展之教學評鑑機制。 2. 提升學生問卷填答率。	(1) 每學期辦理面授教師與學生意見調查。 (2) 每年執行教學評鑑與回饋兩次，並檢討教學評鑑辦法1次。 (3) 每年提升教學問卷填答率3%。	(1) 每學期辦理面授教師與學生意見調查。 (2) 每年執行教學評鑑與回饋兩次，並檢討教學評鑑辦法1次。 (3) 每年提升教學問卷填答率3%。	(1) 每學期辦理面授教師與學生意見調查。 (2) 每年執行教學評鑑與回饋兩次，並檢討教學評鑑辦法1次。 (3) 每年提升教學問卷填答率3%。	(1) 每學期辦理面授教師與學生意見調查。 (2) 每年執行教學評鑑與回饋兩次，並檢討教學評鑑辦法1次。 (3) 每年提升教學問卷填答率3%。	■	■	■	■
	各學系	1. 持續辦理面授教師意見調查結果之後續輔導。 2. 持續辦理學生學習意見調查與畢業生追蹤調查。 3. 配合校務發展計畫與各項評鑑結果，檢討修正各系教育目標及核心能力。	1. 課程規劃與系教育目標關聯性追蹤調查。 2. 系教育目標與學生需求關聯性追蹤調查。 3. 配合教學評鑑結果並進行追蹤。	(1) 落實每學期辦理面授教師意見調查之追蹤輔導機制。 (2) 每學期辦理學生學習意見調查，內容回饋	(1) 落實每學期辦理面授教師意見調查之追蹤輔導機制。 (2) 每學期辦理學生學習意見調查，內容回饋	(1) 落實每學期辦理面授教師意見調查之追蹤輔導機制。 (2) 每學期辦理學生學習意見調查，內容回饋	(1) 落實每學期辦理面授教師意見調查之追蹤輔導機制。 (2) 每學期辦理學生學習意見調查，內容回饋	(1) 落實每學期辦理面授教師意見調查之追蹤輔導機制。 (2) 每學期辦理學生學習意見調查，內容回饋	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
				給教師並或供修正教育方向。(3)每學期辦理畢業生追蹤調查。(4)定期檢討各系教育目標、核心能力及相關指標。	供學系修正教育方向。(3)每學期辦理畢業生追蹤調查。(4)定期檢討各系教育目標、核心能力及相關指標。	供學系修正教育方向。(3)每學期辦理畢業生追蹤調查。(4)定期檢討各系教育目標、核心能力及相關指標。	供學系修正教育方向。(3)每學期辦理畢業生追蹤調查。(4)定期檢討各系教育目標、核心能力及相關指標。				
2. 鼓勵優化教學品質與創新教學計畫	各學系 研發處	鼓勵各系教師參與各種教學研習。 1. 資深教師分享教學經驗。 2. 鼓勵教師參加校內外研討會。 3. 鼓勵教師提出多元教學模式計畫。	配合學校並主動舉辦相關活動。 延請資深教師分享其教學經驗。	每年至少舉辦1次。	每年至少舉辦1次。	每年至少舉辦1次。	每年至少舉辦1次。	■	■	■	■
3. 落實優良	教務處	修訂並確實執行本校「教學優良教師獎勵要點」及相關規定。	落實以公平、公正、公開與客觀之方式辦理教學優良教師獎勵業務。	檢討並修訂本校「教學優良教師	辦理教學優良教師甄選業務1次。	辦理教學優良教師甄選業務1次。	辦理教學優良教師甄選業務1次。	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程				
				105	106	107	108	105	106	107	108	
教師獎勵機制				勵要點」及相關規定。								
	人事室	依教育部訂頒「各級學校資深優良教師獎勵要點」規定辦理。	每年度依據「各級學校資深優良教師獎勵要點」辦理資深優良教師獎勵。	依據左列辦法要點遴選資深優良教師獎 1 次。	依據左列辦法要點遴選資深優良教師獎 1 次。	依據左列辦法要點遴選資深優良教師獎 1 次。	依據左列辦法要點遴選資深優良教師獎 1 次。	■	■	■	■	
	各學系	配合學校整體政策推舉並獎勵優良教師。	配合學校整體政策獎勵優良教師並主動舉辦教學觀摩會。	推舉優良教師活動至少 1 次。	(1)推舉優良教師活動至少 1 次辦理。 (2)聯合辦理優良教師分享研討會。	推舉優良教師活動至少舉辦 1 次。	(1)推舉優良教師活動至少 1 次辦理。 (2)聯合辦理優良教師分享研討會。	■	■	■	■	

主軸二：卓越教研品質 \ D. 精實教學策略 \ D3. 提升教師教學成效及精進教師發展方

案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
1. 訂定專業業師擔任本校兼任教師之相關辦法	人事室	1. 收集聘任業師之相關法令規定。 2. 建立業師之人才資料庫。 3. 協助教務處訂定業師擔任兼任教師之相關辦法。	配合學系課程規劃需要，協助教務處訂定業師擔任兼任教師之相關辦法。	收集其他學校之業師擔任兼任教師之相關辦法。	本校業師兼任教師之相關規定訂定完成。	規劃業師人才資料庫建置。	建置業師人才資料庫。	■	■	■	■
2. 落實學科委員與面授教師之間的雙	各學系	1. 規劃學科委員與面授教師雙向溝通之相關規定與機制。 2. 錄製溝通節目並主動辦理雙向溝通座談會。	1. 協助學系定期執行學科委員與面授教師雙向溝通。 2. 主動辦理雙向溝通座談會。	(1) 持續錄製課程說明。 (2) 辦理新課程與面授教師說明會各系至少1場。	(1) 持續錄製課程說明。 (2) 辦理新課程與面授教師說明會各系至少1場。	(1) 持續錄製課程說明。 (2) 辦理新課程與面授教師說明會各系至少1場。	(1) 持續錄製課程說明。 (2) 辦理新課程與面授教師說明會各系至少1場。	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程					
				105	106	107	108	105	106	107	108		
向溝通管道													
3. 設置教學資源暨發展中心	教務處	1. 配合組織規程修訂進度，整併本校教學製作資源(包含媒體教材及文字教材)，由本中心統籌支援教學服務。 2. 著手推動提升教師教學成效及精進教師發展各種方案。	1. 105、106年配合組織規程修訂，規劃本中心架構及功能 2. 106年下半年成立本中心，辦理推動提升教師教學成效及精進教師發展各種方案 3. 108完成整併本校相關單位及資源	配合組織規程修訂，初步規劃本中心架構及功能	辦理提升教師教學成效及精進教師發展演講或研習4場	辦理提升教師教學成效及精進教師發展演講或研習4場	完成整併本校教學製作資源	■	■	■	■		
4. 辦理教師網路教材製作研習	媒體處、教資中心與資料中心	1. 持續辦理新進教師「教學設計與媒體委員」研習。 2. 持續辦理教學媒體製作之研習活動。 3. 建立以學習者為中心並配合數位學習新標準，辦理網路教材製作之教師研習。	1. 建立新進教師擔任「教學設計及媒體委員」職務之專業能力，並傳承該職務資深教師之教材設計與製作經驗。 2. 分享教學媒體製作課程以及使用本體設備之經驗(如磨課師及虛擬攝影棚)，並推廣線上學習。 4. 提升教師對於學習者學習需求與數位學習	(1) 辦理新進教師「教學設計及媒體委員」研習。 (2) 年度內辦理2場教學媒體製作研習活動。	(1) 辦理新進教師「教學設計及媒體委員」研習。 (2) 年度內辦理2場教學媒體製作研習活動。	(1) 辦理新進教師「教學設計及媒體委員」研習。 (2) 年度內辦理2場教學媒體製作研習活動。	(1) 辦理新進教師「教學設計及媒體委員」研習。 (2) 年度內辦理2場教學媒體製作研習活動。	■	■	■	■		

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程				
				105	106	107	108	105	106	107	108	
			準知覺察，網路教材製作的認知與能力。									
5. 提升教師線上互動教學知能	資料中心與研發處	1. 辦理線上互動系統研習。 2. 聘請具線上互動教學經驗老師進行教學經驗分享。	提升教師對於線上互動教學系統使用之熟悉度及透過分享提升教師線上互動教學知能。	每年度辦理至少2次研習。	每年度辦理至少2次研習。	每年度辦理至少2次研習。	每年度辦理至少2次研習。	■	■	■	■	
	媒體處	針對線上帶領研習活動內容，進行錄製及剪輯工作，並將後製好的檔案放置在影音雲。	進行錄製及剪輯線上帶領研習活動，並將後製好的檔案放置在影音雲。	配合校內研習活動辦理後製，視需要每年至少1場。	配合校內研習活動辦理後製，視需要每年至少1場。	配合校內研習活動辦理後製，視需要每年至少1場。	配合校內研習活動辦理後製，視需要每年至少1場。	■	■	■	■	
6. 提升教師課程規劃、管理及專業發展的能力	教務處與研發處	依據本校發展需要，定期舉行研習，以提昇教師課程規劃、管理及專業發展的能力。	研習中將針對： (1)各系開課、招生、專班等相關法規加以說明； (2)課程經營與管理之能力精進，提出相關的建議。	每年至少研習1場。	每年至少研習1場。	每年至少研習1場。	每年至少研習1場。	■	■	■	■	

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
7. 教學人員彈性薪資辦法訂定	人事室	1. 研訂本校教學人員彈性薪資辦法。	1. 依教育部彈性薪資辦公室編印之「2013 大專院校彈性薪資法規彙編」所收集之相關法令規定及各校現有辦法，研訂本校教學人員彈性薪資辦法。 2. 配合學校校務發展及校務基金狀況訂定。 3. 依國立大學校院校務基金管理監督辦法提本校校務基金管理委員會及校教評會審議。	(1) 收集訂定彈性之相關法令規定。 (2) 收集其他學校之現有辦法。	「本校教學人員彈性薪資辦法」完成修訂。	視本校財務狀況試行本辦法。	試行及檢討「本校教學人員彈性薪資辦法」。	■	■	■	■
		2. 收集相關其他學校之現有規定與作法，依規定程序提教評會。 3. 教評會研修本校教師聘任及升等辦法。	1. 組成「本校教師聘任及升等辦法」研修專案小組。 2. 該小組檢視本校現行教師聘任及升等辦法，並參考公私立大學之現有規定與作法後，研擬本校辦法修正草案。	「本校教師聘任及升等辦法」修訂完成。	執行「本校教師聘任及升等辦法」。	檢討「本校教師聘任及升等辦法」。	依據修訂後執行「本校教師聘任及升等辦法」。	■	■	■	■

主軸二：卓越教研品質 \ D. 精實教學策略 \ D4. 改善學習評量方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
推動多元學習評量制度計畫	教務處	1. 召開課策會審議課程之多元評量方式。 2. 配合課程特性，提供多元評量方式，配合修改本校成績考查辦法。	增加評量彈性，滿足學生學習需求。	執行及檢討本校成績考查辦法。	執行及檢討本校成績考查辦法。	執行及檢討本校成績考查辦法。	執行及檢討本校成績考查辦法。	■	■	■	■
	研發處	1. 推動並鼓勵專任教師及研究人員進行以「教學評量」及「多元學習評量制度」相關議題之校務專案\研究計畫，並給予定額經費補助。 2. 研究結果做為業務單位進行相關辦法\制度修訂之參考。	1. 回饋專案研究成果至相關業務單位，做為訂定相關辦法及研擬制度之參考。 2. 持續進行相關研究，提供成果做為推動制度持續改善之參考。	進行相關議題之校務專案/研究計畫至少1件。	進行相關議題之校務專案/研究計畫至少1件。	進行相關議題之校務專案/研究計畫至少1件。	進行相關議題之校務專案/研究計畫至少1件。	■	■	■	■
	各學系	1. 依據本校多元評量制度。 2. 設計因應不同課程訂定有彈性的教學評量方式。	配合調整課程評量方式，以實作、專題取代實體考試。	配合學校多元學習評量制度，彈性規劃各科多元評量方式，每系至少提出1科多	配合學校多元學習評量制度，彈性規劃各科多元評量方式，每系至少提出1科多	配合學校多元學習評量制度，彈性規劃各科多元評量方式，每系至少提出1科多	配合學校多元學習評量制度，彈性規劃各科多元評量方式，每系至少提出1科多	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
				元學習 評量規 劃。	元學習 評量規 劃。	元學習 評量規 劃。	元學習 評量規 劃。				

主軸二：卓越教研品質 \ E. 精進研究能量策略 \ E1. 提升教師研究能量方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
1. 補助研究計畫	研發處	<p>1. 依本校「學術研究經費申請要點」、「校務暨課程發展專案執行要點」，補助專任教師及研究人員進行符合其教學研究領域之專題研究計畫專案、成立研究社群、或進行與本校課程、學類、學程發展探討相關議題之專案。</p> <p>2. 持續檢視並修正現行研究補助相關措施及辦法，並做必要修正。</p>	<p>1. 推動並鼓勵計畫主持人將專案成果公開發表於研討會、相關著作、學術期刊等，以提升本校研究水準。</p> <p>2. 持續完善學術研究補助制度，提升研究成果之質與量。</p>	<p>(1) 補助研究專案至少 5 件。</p> <p>(2) 補助研究社群至少 2 件。</p>	<p>(1) 補助研究專案至少 5 件。</p> <p>(2) 補助研究社群至少 2 件。</p>	<p>(1) 補助研究專案至少 5 件。</p> <p>(2) 補助研究社群至少 2 件。</p>	<p>(1) 補助研究專案至少 5 件。</p> <p>(2) 補助研究社群至少 2 件。</p>	■	■	■	■
2. 推展學術活動	研發處	<p>1. 依本校「補助教師及研究人員出席國際學術會議要點」、「推動科技研究發展經費要點」，鼓勵專任教師及研究人員參加國際學術會議發表論文。</p> <p>2. 辦理大型學術研討會外，並依本校「學</p>	<p>1. 提升教師及研究人員積極參加國際學術會議發表研究成果，增加本校能見度及學術地位。</p> <p>2. 邀請國內外學者參與本校學術研討會，促進本校在教學與研究方向與國際接軌。</p>	<p>(1) 補助教研人員參加國際學術會議至少 3 件。</p> <p>(2) 辦理學術研討會至少 1 場。</p> <p>(3) 補助學系辦理</p>	<p>(1) 補助教研人員參加國際學術會議至少 3 件。</p> <p>(2) 辦理學術研討會至少 1 場。</p> <p>(3) 補助學系辦理</p>	<p>(1) 補助教研人員參加國際學術會議至少 3 件。</p> <p>(2) 辦理學術研討會至少 1 場。</p> <p>(3) 補助學系辦理</p>	<p>(1) 補助教研人員參加國際學術會議至少 3 件。</p> <p>(2) 辦理學術研討會至少 1 場。</p> <p>(3) 補助學系辦理</p>	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
		系辦理學術活動經費申請要點」鼓勵各學系舉辦學術相關活動，並由研發處依年度經費酌予補助。 3. 持續檢視並修正現行學術活動補助相關措施及辦法，並做必要修正。	3. 補助學系積極舉辦學術相關活動，提昇本校學術活動風氣。 4. 持續完善學術活動補助措施，推展辦理學術活動並提升品質。	(或協辦)學術活動至少 1 場。	(或協辦)學術活動至少 1 場。	(或協辦)學術活動至少 1 場。	(或協辦)學術活動至少 1 場。				
3. 協助與鼓勵教研人員申請公家機關研究計畫	研發處	1. 提供教研人員研究計畫行政支援，協助辦理計畫之申請、簽約、核銷、變更、延期及成果報告結案、計畫結餘款之審核運用等。 2. 適時檢討現行相關措施與辦法，並做必要修正。	1. 協助教研人員申請及執行科技部、教育部等公家機關研究計畫，簡化行政負擔。 2. 持續完善研究計畫行政支援，以提升計畫執行效能。	(1) 執行科技部專題研究計畫至少 4 件。 (2) 公私部門計畫至少 2 件。	(1) 執行科技部專題研究計畫至少 4 件。 (2) 公私部門計畫至少 2 件。	(1) 執行科技部專題研究計畫至少 4 件。 (2) 公私部門計畫至少 2 件。	(1) 執行科技部專題研究計畫至少 4 件。 (2) 公私部門計畫至少 2 件。	■	■	■	■
	各學系	鼓勵系上老師申請相關計畫。	鼓勵系上老師申請相關計畫。	各系申請案至少 1 件。	各系申請案至少 1 件。	各系申請案至少 1 件。	各系申請案至少 1 件。	■	■	■	■
4. 學術研究績效	研發處	1. 依據本校「學術期刊論文獎勵辦法」，獎勵專任教師及研究人員於國際性、及具審查制	1. 獎勵教研人員發表學術研究成果，提昇本校學術論文之質量。 2. 訂定本校「學術專書出版	(1) 獎勵發表研究成果之期刊論文篇數至少 4	(1) 獎勵發表研究成果之期刊論文篇數至少 4	(1) 獎勵發表研究成果之期刊論文篇數至少 4	(1) 獎勵發表研究成果之期刊論文篇數至少 4	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
獎勵		度之學術期刊發表論文，並給予獎勵金及獎狀。 2. 增訂學術專書出版獎勵相關辦法。 3. 持續檢視現行獎勵研究措施並做必要修訂。	獎勵審查作業要點」，推動研究績效獎勵。 3. 持續完善學術研究獎勵措施，提升研究成果之質與量。	篇。 (2) 訂定本校「學術專書出版獎勵審查作業要點」及相關措施。	篇。 (2) 試辦獎勵學術專書至少 1 本。	篇。 (2) 獎勵學術專書至少 1 本。	4 篇。 (2) 獎勵學術專書至少 1 本。				

主軸二：卓越教研品質 \ E. 精進研究能量策略 \ E2. 跨國研究互動方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
1. 區域經濟文化研究中心計畫	研發處	1. 建構區域經濟文化研究中心。 2. 增加區域研究互動與合作交流。 3. 共建科研工作網路交互平臺，初步擬定平臺架構。 4. 鼓勵參加跨國研究合作計劃。 5. 研究成果發表。	1. 與亞洲地區高校啟動區域經濟文化研究中心計畫。 2. 將前述推廣至其他姊妹校。	(1) 區域經濟文化中心於30週年校慶掛牌。 (2) 推動區域共同之研究計畫至少1件。 (3) 架構科研工作交互平臺。	(1) 持續辦理區域經濟文化中心。 (2) 推動區域研究計畫至少1件。 (3) 持續運作科研工作交互平臺。	(1) 擴大辦理區域經濟文化中心，邀請至少1姊妹校加入。 (2) 推動區域共同之研究計畫至少1件。 (3) 持續運作科研工作交互平臺。	(1) 擴大辦理區域經濟文化中心，邀請至少1姊妹校加入。 (2) 推動區域共同之研究計畫至少2件。 (3) 持續運作科研工作交互平臺。	■	■	■	■
2. 鼓勵參加跨國研究合作計畫	研發處	以區域經濟文化研究中心為平臺，並提供經費來做為跨國研究之用。	擬定跨國研究之框架並於校內進行計畫徵件。	校內徵件至少1件。	校內徵件至少1件。	校內徵件至少1件。	校內徵件至少1件。	■	■	■	■

主軸二：卓越教研品質 \ F. 教學培力支持策略 \ F1. 創新教育科技方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
1. 推動多元數位教學模式計畫	教務處與資料中心、研發處	1. 配合推動多元數位教學模式，研議相關法規修正。 2. 配合資訊科技中心行動載具網路教學宣導。 3. 提供視訊課程面授次數多元選擇服務。 4. 聘請教學策略專家學者進行系列研習。 5. 進行教學經驗分享及多元教學觀摩。	1. 提出更多元的教學模式給教師作為課程規劃參考。 2. 積極宣傳多元數位教學模式。 3. 以專班方式滿足特定區域或特定對象需求的終身學習。 4. 提升教師對於各種教學策略的靈活運用，以不同教學策略累積進行學生適性化學習經驗。	(1) 相關法規修改。 (2) 透過學校不同管道宣傳多元教學模式。 (3) 每年至少5個專班。 (4) 每年度辦理至少2次研習。	(1) 持續透過學校不同管道宣傳多元教學模式。 (2) 每年至少5個專班。 (3) 每年度辦理至少2次研習。	(1) 持續透過學校不同管道宣傳多元教學模式。 (2) 每年至少5個專班。 (3) 每年度辦理至少2次研習。	(1) 持續透過學校不同管道宣傳多元教學模式。 (2) 每年至少5個專班。 (3) 每年度辦理至少2次研習。	■	■	■	■
2. 研發第2代行動媒體互動框架	媒體處	開發多元行動網頁介面，設計新的互動功能。	以達成媒體教材的「易讀性」及「互動性」為目標。	(1) 完成第2代行動媒體互動框架核心技術研發。 (2) 完成「影音內評量 In-Video Quiz」研發。	(1) 優化第2代行動媒體互動框架核心。 (2) 新增3種第2代版型。	(1) 持續優化第2代行動媒體互動框架核心。 (2) 新增3種第2代版型。	(1) 持續優化第2代行動媒體互動框架核心。 (2) 新增3種第2代版型。	■	■	■	■
3. 提升數	資料中心	配合業務單位需求建置及擴增相關功能。	優化數位學習平臺的功能及友善的操作界面。	配合業務單位需求建置及擴	配合業務單位需求建置及擴	配合業務單位需求建置及擴	配合業務單位需求建置及擴	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
位學習平臺使用度及功能				增相關功能。	增相關功能。	增相關功能。	增相關功能。				

主軸二：卓越教研品質 \ F. 教學培力支持策略 \ F2. 線上帶領機制方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
1. 建立教學線上帶領培力制度	資科中心與教務處	1. 培訓線上教學帶領專業師資，提升教師使用軟體能力。 2. 建立課程評鑑(含線上帶領)制度。 3. 提供線上課程專業技術支援人力培訓以協助教師多元教學需求。	1. 提升教師線上帶領的品質及參與度。 2. 提升學生參與線上學習活動之動機。	(1) 每年度辦理至少1次軟體運用研習。 (2) 規劃課程評鑑(含線上帶領)制度。 (3) 辦理線上課程助理培訓活動1場。	(1) 每年度辦理至少1次軟體運用研習。 (2) 完成課程評鑑(含線上帶領)制度。 (3) 辦理線上課程助理培訓活動1場。	(1) 每年度辦理至少1次軟體運用研習。 (2) 執行課程評鑑(含線上帶領)制度。 (3) 辦理線上課程助理培訓活動1場。	(1) 每年度辦理至少1次軟體運用研習。 (2) 執行課程評鑑(含線上帶領)制度。 (3) 辦理線上課程助理培訓活動1場。	■	■	■	■
2. 推動引導式課程教學(含同步及非同步)	教務處與資料中心 教務處與資料中心	配合資訊科技中心實施同步、非同步影音網路面授教學活動，建構不同的學習系統。 1. 導入『引導式教學』策略。 2. 協助教師依學科性質給予適性之引導式教學策略。	規劃同步與非同步教學相關事項，以利教師課程規劃。 1. 培養學習者自我學習主動性及自律學習能力。 2. 提升教師將引導式課程教學策略落實於教學與線上帶領活動。	(1) 相關規劃完成。 (2) 完成同步及非同步課程。 每年度辦理至少2次研習。	執行同步及非同步課程。 每年度辦理至少2次研習。	同步及非同步課程。 每年度辦理至少2次研習。	同步及非同步課程。 每年度辦理至少2次研習。	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
顯本校遠距大學特色											

主軸二：卓越教研品質 \ F. 教學培力支持策略 \ F3. 電子書方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
推廣電子書計畫	出版中心	1. 專人負責規劃電子書相關業務。 2. 收集市場上電子書銷售資訊。 3. 研擬本校發行電子書之相關作業流程。 4. 拓展本校電子書(含各媒體數位教材)銷售通路。	1. 降低教科書製作成本，擷節經費。 2. 凸顯本校數位教學特色 3. 建置即時提供更新教材機制。 4. 運用大數據資料庫、統計分析學生(消費者)購書習性及喜好。	(1) 電子書銷售額 5 萬。 (2) 電子書上架 300 科。	(1) 電子書銷售額 10 萬。 (2) 電子書上架 400 科。	(1) 電子書銷售額 15 萬。 (2) 電子書上架 420 科。	(1) 電子書銷售額 20 萬。 (2) 電子書上架 440 科。 (3) 提供本校各學系及通識中心學生(消費者)購書習性及喜好數據分析。	■	■	■	■
降低教科書製作成本，推廣電子書凸顯本校數	資料中心	1. 進行教科書與數位教材融合為開放教育多元媒體電子書。 2. 整合數位教材為跨平臺，跨載具多媒體電子書，透過QR_code或圖形辨識，提供學習即時學習素材與其他學習者或老師進行互動。	1. 推廣開放教育多元媒體電子書，提升扛接受度與喜愛度。 2. 提升學生對於數位平臺之黏著度，以雙碼理論(Dual-coding theory)搭配文字、圖像等不同形式媒體訊息，提升學習者學習成效。	(1) 每年度新增 2 科開放教育多元媒體電子書。 (2) 每年度新增 2 科多媒體電子書數位教材。	(1) 每年度新增 2 科開放教育多元媒體電子書。 (2) 每年度新增 2 科多媒體電子書數位教材。	(1) 每年度新增 2 科開放教育多元媒體電子書。 (2) 每年度新增 2 科多媒體電子書數位教材。	(1) 每年度新增 2 科開放教育多元媒體電子書。 (2) 每年度新增 2 科多媒體電子書數位教材。	■	■	■	■

位 大 學 特 色												
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

主軸二：卓越教研品質 \ F. 教學培力支持策略 \ F4. 教材品保方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
1. 建立教材製作管控機制	媒體處	建立媒體教材製作品質的管控機制。	符合相關制度，設計管控機制之完整性。	完成制度建立。	依媒體及教育科技需求逐年檢討內容。	依媒體及教育科技需求逐年檢討內容。	依媒體及教育科技需求逐年檢討內容。	■	■	■	■
2. 教科書編製品質管控計畫	出版中心	提升教科書編製品質。	建立教科書編製品質管控機制。	檢討研修相關辦法。	美編、文編人員教育訓練 1 次。	美編、文編人員教育訓練 1 次	美編、文編人員教育訓練 1 次	■	■	■	■

主軸二：卓越教研品質 \ G. 強化課程結構策略 \ G1. 課程品質保證方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
1. 建立開課計畫外審制度	教務處	推動制訂各學系「課程外審作業實施要點」。	強化課程審議機制，提升課程品質，外審內容包含開課計畫書、教材、評量、面授等整體之規劃。	完成學系「課程外審作業實施要點」。	全面實施新課程開課計畫審查。	全面進行新開或修訂課程教材審查。	持續外審機制並檢討修訂不適要點之內容。	■	■	■	■
	各學系	配合學校課程外審制度。	配合學校辦理各項課程外審工作。		配合學校，全面實施新課程開課計畫審查。	配合學校，全面進行新開或重製課程教材審查。	配合學校，持續外審機制。		■	■	■
2. 建立定期課程檢討及評估機制	各學系	每年透過外部專家、學生意見，以及相關問卷調查之回饋，並定期檢討現行課程。	每年定期檢視課程規與內容。	課程檢討與規劃會議1次。	課程檢討與規劃會議1次。	課程檢討與規劃會議1次。	課程檢討與規劃會議1次。	■	■	■	■
	教務處	彙整學系年度修改後之課程總表，跨學系逐年檢討課程之重複與必要性。	提升課程品質，符合學生需求與期望。	跨學系之年度課程檢討與規劃會議1場。	跨學系之年度課程檢討與規劃會議1場。	跨學系之年度課程檢討與規劃會議1場。	跨學系之年度課程檢討與規劃會議1場。	■	■	■	■

主軸二：卓越教研品質 \ G. 強化課程結構策略 \ G2. 課程結構檢核方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
1. 建立學系教育目標與課程關聯機制	各學系	外部專家與本校教師共同成立學系課程與教學研究發展小組，確立課程與學系目標之關係。	透過會議與營建以實徵資料為本的行政溝通與決策文化，建立更貼近社會所需的學系教育目標與課程。	(1)「課程與教學研究發展小組」會議2次。 (2)「課程結構檢核」表件1組。	(1)「課程與教學研究發展小組」會議2次。 (2)「課程結構檢核」表件1組。	(1)「課程與教學研究發展小組」會議2次。 (2)「課程結構檢核」表件1組。	(1)「課程與教學研究發展小組」會議2次。 (2)「課程結構檢核」表件1組。	■	■	■	■
2. 建置師資組成能滿足課程結構之分析機制	各學系	定期檢視學系發展方向，並檢視學系師資與課程結構分析機制。	每年定期於會議中檢視學系發展方向，並分析師資結構需求，並提出具體方向。	每年至少舉辦會議1次。	每年至少舉辦會議1次。	每年至少舉辦會議1次。	每年至少舉辦會議1次。	■	■	■	■
	教務處	定期與學系討論學校方向與學系目標之關係，並整體考量學校教師專長之方向。	由校長與教務長共同與學系定期召開會議。	每年至少舉辦會議1次。	每年至少舉辦會議1次。	每年至少舉辦會議1次。	每年至少舉辦會議1次。	■	■	■	■
3. 強化專業	各學系	1. 透過調查或討論課程內容與專業職能之關係，並規劃學生職	1. 調查學生所需與職場狀況，提出與職場有關課程。 2. 學系規劃專	(1)學生需求與職場狀況調查。 (2)提出	(1)提出具職場所需之新課程。 (2)每年	(1)提出具職場所需之新課程。 (2)每年	(1)提出具職場所需之新課程。 (2)每年	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
課程與職能關係		場所需課程。 2. 規劃跨領域微學程、學程等，以滿足職學合一精神。	業套裝課程，以利學生修課。 3. 每年定期檢視與修正。	具職場所需之新課程。 (3) 每年至少舉辦會議1次。	至少舉辦會議1次。	至少舉辦會議1次。	至少舉辦會議1次。				

主軸二：卓越教研品質 \ G. 強化課程結構策略 \ G3. 開設特色課程方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
1. 各學習指導中心發展在地城市特色相關課程	各中心	1. 辦理非學位課程，使中心成為社區資源與終身學習中心。 2. 透過中心資源，結合在地新住民，開設新住民相關課程，以利新住民融入學習。 3. 配合教務處、各學系、推廣中心開辦各式學位課程，使中心成為地方資源與終身學習中心。 4. 結合在地特色及當地人口組成特色，開設符合需求之各類型在職教育專業訓練課程。	1. 規劃符合地區非學分課程，進而活化地區發展。 2. 結合中心所在地區及當地人口組成特色，開設相關專班課程，提升本校就學吸引力。 3. 爭取所在地政府機關專案計畫，以拓展生源。	(1) 結合當地資源，開設非學分特色課程 1-2 門。 (2) 開設專班課程 2 期。	(1) 結合當地資源，開設非學分特色課程 1-2 門。 (2) 開設專班課程 2 期。	(1) 結合當地資源，開設非學分特色課程 1-2 門。 (2) 開設專班課程 2 期。	(1) 結合當地資源，開設非學分特色課程 1-2 門。 (2) 開設專班課程 2 期。	■	■	■	■
2. 數位課程模組化機制	各學系	透過數位課程模組化設計的機制，可快速彈性的修訂或重新包裝成新課程，有助於知識快速變動的課程應處理：相關法規的適用性；並可結合研發處課程專案，推動此計劃。	建構數位化課程模組化制度之完整性： 1. 檢視相關的法規。 2. 選定若干課程進行試辦。	建構數位課程模組化制度。	選定至少進行試辦課程 1 門。	選定至少進行試辦課程 1 門。	選定至少進行試辦課程 1 門。	■	■	■	■
3.	教	教務處規劃建	教務處召開相	教務處	選定至	選定至	選定至	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
推動具有特色的微課程及微學程	務處與各學系	構微學分課程制度，使本校課程符合時代脈動，快速回應學生實務需求，提升學習滿意度。	關會議討論建構微學分課程與法規。	召開會議訂定辦法。	少 1 門微學分課程進行試辦	少 5 門微學分課程進行試辦。	少 10 門微學分課程進行試辦。				
	研發處	配合特色微課程與微學程推出，課程地圖修改。	配合各學系微課程與微學程，修改課程地圖一致。		配合各學系微課程與微學程修改課程地圖。	課程地圖配合各學系修改。	課程地圖完成修改。		■	■	■

主軸三：創新學習生態 \ H. 深化學習成效策略 \ H1. 建置學習歷程整合系統方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
1. 建置學生入學、在學與畢業的管理機制	教務處、學務處、研發處與資料中心	1. 建置教務學生學習歷程及畢業生流向調查系統。 2. 確立學生入學、在學、畢業生資料管理機制。 3. 針對收集資料定期回饋學校與科系。	1. 評估現有學校平台是否符合學生學習歷程建置之需求。 2. 定期提供數據資料，協助學校相關單位、各中心學生學習參考。 3. 確認畢業生資料庫之正確性。 4. 定期追蹤畢業生流向。 5. 定期檢討畢業生流向與校友問卷內容。	(1) 評估與規劃學習歷程於現有平台之可行性。 (2) 每年定期提供 2 次學習資料，以與學習參考。 (3) 每學期更新應屆畢業生資料 (一年兩次)。 (4) 每學期執行應屆畢業生流向調查一次。 (5) 每年畢業三年與五年校友就業情形與滿意度調查一次。	(1) 建置學生學習歷程平台。 (2) 每年定期提供 2 次學習資料，以與學習參考。 (3) 每學期更新應屆畢業生資料 (一年兩次)。 (4) 每學期執行應屆畢業生流向調查一次。 (5) 每年畢業三年與五年校友就業情形與滿意度調查一次。 (6) 針對問卷	(1) 完成學生學習歷程平台建置。 (2) 每年定期提供 2 次學習資料，以與學習參考。 (3) 每學期更新應屆畢業生資料 (一年兩次)。 (4) 每學期執行應屆畢業生流向調查一次。 (5) 每年畢業三年與五年校友就業情形與滿意度調查一次。 (6) 針	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
				(6) 針對問卷結果與建議，給相關單位提出改善方法。	結果與建議，給相關單位提出改善方法。	結果與建議，給相關單位提出改善方法。	對問卷結果與建議，給相關單位提出改善方法。				
2. 學生學習表現激勵計畫	學務處	提出獎勵機制，鼓勵學生提出學習表現的成效，如證照、競賽等。	制定獎勵辦法，鼓勵學生提出學習表現的成效，如證照、競賽等。	至少 20 位學生提出。	至少 30 位學生提出。	至少 40 位學生提出。	至少 50 位學生提出。	■	■	■	■
3. 新生導師班滿意度調查與改善計畫	學務處	1. 定期繕發新生導師班滿意度調查問卷，了解導師對學生學習幫助的情形。 2. 針對學生的問題提出改善機制。	1. 瞭解新生對於輔導過程各項輔導機制之滿意程度。 2. 發現影響新生滿意度的關鍵因素，制定有效的新生輔導滿意策略。 3. 作為本校輔導措施精進之依據。	(1) 新生滿意度調查填答率達 15%。 (2) 針對新生提出建議，提出可行的改善方法，使學生不滿意度低於 30%。	(1) 新生滿意度調查填答率達 20%。 (2) 針對新生提出建議，提出可行的改善方法，使學生不滿意度低於 25%。	(1) 新生滿意度調查填答率達 25%。 (2) 針對新生提出建議，提出可行的改善方法，使學生不滿意度低於 20%。	(1) 新生滿意度調查填答率達 30%。 (2) 針對新生提出建議，提出可行的改善方法，使學生不滿意度低於 15%。	■	■	■	■

主軸三：創新學習生態 \ H. 深化學習成效策略 \ H2. 核心能力及學習成效評估機制建

置方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
1. 訂定學生核心能力指標檢核及改進輔導機制	各學系	1. 系教育目標與學生需求關聯性追蹤調查。 2. 課程規劃與系教育目標關聯性追蹤調查。	透過系科會議與外部建議，以及學生的意見，社會的變遷定期檢視與改善學系的教育目標、核心能力及相關指標。	召開學系教育目標、核心能力及相關指標檢討會議1次，並視需要進行修改。	召開學系教育目標、核心能力及相關指標檢討會議1次，並視需要進行修改。	召開學系教育目標、核心能力及相關指標檢討會議1次，並視需要進行修改。	召開學系教育目標、核心能力及相關指標檢討會議1次，並視需要進行修改。	■	■	■	■
2. 學習成效改善計畫	各學系	1. 成立系課程與教學研究發展小組。 2. 分析各種學習管道之學習成效，做為未來教學方式改進與調整之參考。	營造以實徵資料為本的行政溝通與決策文化，透過證據刺激革新與行動。	(1) 各系成立「課程與教學研究發展小組」，邀請校外專家到校指導2次。 (2) 研究發展成果每年至少1件。	(1) 召開「課程與教學研究發展小組」會議。 (2) 研究發展成果每年至少1件。	(1) 召開「課程與教學研究發展小組」會議。 (2) 研究發展成果每年至少1件。	(1) 召開「課程與教學研究發展小組」會議。 (2) 研究發展成果每年至少1件。	■	■	■	■

主軸三：創新學習生態 \ H. 深化學習成效策略 \ H3. 提供學習典範方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
1. 全校學習楷模選拔計畫	學務處	1. 訂定全校學習楷模選拔標準及執行計畫。 2. 收集學生模範群英名單，撰寫得獎事蹟或優秀表現，彙集出刊。 3. 收集學生感動人心的學習歷程與生命故事，彙集出刊。	1. 收集學生優良事蹟及感人的學習心得，藉以激勵後進學生，作為奮發向上之楷模。 2. 學習經驗傳承與分享，鼓勵學生勇於追夢、終身學習。	(1) 訂定全校學習楷模選拔標準及執行計畫。 (2) 每學年定期選出學習楷模 10 名。 (3) 選拔若干名學習楷模的事，透過不同方式宣傳。	(1) 每學年定期選出學習楷模 10 名。 (2) 選拔若干名學習楷模的事，透過不同方式宣傳。	(1) 每學年定期選出學習楷模 10 名。 (2) 選拔若干名學習楷模的事，透過不同方式宣傳。	(1) 每學年定期選出學習楷模 10 名。 (2) 選拔若干名學習楷模的事，透過不同方式宣傳。	■	■	■	■
2. 榮譽校友選拔計畫	秘書室	1. 訂定「國立空中大學榮譽校友」標準及執行計畫。 2. 定期辦理榮譽校友選拔計畫。	1. 訂定「國立空中大學榮譽校友」辦法。 2. 定期辦理榮譽校友選拔。	研議及訂定「國立空中大學榮譽校友」辦法。	執行「國立空中大學榮譽校友」辦法，辦理榮譽校友選拔。	辦理榮譽校友選拔 1 次。	辦理榮譽校友選拔 1 次。	■	■	■	■
3. 學系校友成就楷模	各學系	1. 成立系校友會並舉辦相關活動。 2. 選出優良系友，並將其個人故事於系網站宣傳。 3. 推薦優秀系	先期成立系校友會，並舉辦相關優良校友事蹟分享活動。	(1) 成立系友會。 (2) 擬訂優秀系友選拔辦法。	每年 1 次於系友會舉辦分享活動。	每年 1 次於系友會舉辦分享活動。	每年 1 次於系友會舉辦分享活動。	■	■	■	■

模 計 畫		友參與榮譽 校友。										
-------------	--	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

主軸三：創新學習生態 \ I. 全面安心輔導策略 \ II. 強化學習預警制度及補救措施方

案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
1. 建置學習預警機制	教務處	針對學生(含專班)沒有上線看教材,沒有交作業者,以及期中成績不及格者,建置學習預警機制。	建置教務行政資訊系統之預警機制,透過多元管道通知學生。	建立全整的學習預警系統。	實施透過電腦預警學生及所屬老師。	實施透過電腦預警學生及所屬老師。	實施透過電腦預警學生及所屬老師。	■	■	■	■
2. 學習輔導與學務處	教務處與學務處	1. 整合學校資源,規劃完整學習輔導與補救系統。 2. 補救學習輔導可透過老師、社團、同學、網路進行。 3. 補救則透過期中考二次成績考查補救措施。	1. 透過專業老師網路回答可輔導協助學生解決課業學習疑難(包含兼任面授老師擔任導師計畫)。 2. 成績優良同學分享學習經驗,協助成績不理想同學以及空大家庭都可提供多元的學習補救。 4. 期中考二次成績考查補救措施提供學生成績不理想之補救措施。	(1) 每位導師輔導學生約 30 ~ 50 人。 (2) 成績優良同學透過網路或面對面方式協助解決同學之障礙。 (3) 二次補救措施上學期共舉辦 2 次試辦。	(1) 每位導師輔導學生約 30 ~ 50 人。 (2) 成績優良同學透過網路或面對面方式協助解決同學之障礙。 (3) 二次補救措施上學期共舉辦 2 次試辦。	(1) 每位導師輔導學生約 30 ~ 50 人。 (2) 成績優良同學透過網路或面對面方式協助解決同學之障礙。 (3) 二次補救措施上學期共舉辦 2 次試辦。	(1) 每位導師輔導學生約 30 ~ 50 人。 (2) 成績優良同學透過網路或面對面方式協助解決同學之障礙。 (3) 二次補救措施上學期共舉辦 2 次試辦。	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
							次 試 辦。				
3. 當學期中斷學習及中輟生電訪關懷計畫	學務處	1. 收集本校當學期中斷學習及中輟生名單。 2. 繕製本校中輟生追蹤關懷問卷表。 3. 抽樣進行電話訪問，關心中輟生狀況並瞭解其輟學原因。 4. 推薦本校優質課程鼓勵中輟生重返校園終身學習。 5. 安排適性活動加強輔導。	1. 瞭解當學期中斷學習及中輟原因及歷程，以制定有效的策略，並提供各學系及行政單位參考。 2. 整理中輟學生資料檔案，追蹤輔導原因，建立檔案資料，相關意見。 3. 使中輟人次呈現緩減的趨勢，提升復學率。	(1) 電訪關懷 100 名中輟生。 (2) 中輟生減少 2%。 (3) 擬訂提高中斷學習回流計畫。	(1) 電訪關懷 100 名中輟生。 (2) 中輟生減少 2%。 (3) 中斷學習回流率達 10%。	(1) 電訪關懷 100 名中輟生。 (2) 中輟生減少 2%。 (3) 中斷學習回流率達 15%。	(1) 電訪關懷 100 名中輟生。 (2) 中輟生減少 2%。 (3) 中斷學習回流率達 20%。	■	■	■	■

主軸三：創新學習生態 \ I. 全面安心輔導策略 \ I2. 完善輔導網絡方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
1. 強化新生導師制計畫	學務處	1. 當學期新生皆安排導師加強輔導與關懷。 2. 導師透過電話、電子郵件及通訊軟體等方式，即時協助學生解決相關問題。 3. 輔導新生成立學生群組。 4. 各學習指導中心推薦兼任面授教師擔任導師名單。 5. 聘請兼任導師協助推動輔導工作。 6. 主動定期關心學生瞭解個別學習狀況與問題需求。	1. 協助新生適應學校環境。 2. 幫助課業指導及職涯規劃。 3. 鼓勵新生加入學生群組。 4. 落實學生輔導工作、增進學習效能。 5. 協助學生認識學校、適應本校教學方式與多元學習管道。 6. 協助新生解決學習所面臨之困難，以提升新生續讀率。 7. 協助學生完成成人進修教育。	(1) 服務當學年上下學期所有新生。 (2) 學習群組的建立達成所有導師班 20%。 (3) 每位導師當學期輔導 30-50 名新生。	(1) 服務當學年上下學期所有新生。 (2) 學習群組的建立達成所有導師班 40%。 (3) 每位導師當學期輔導 30-50 名新生。	(1) 服務當學年上下學期所有新生。 (2) 學習群組的建立達成所有導師班 60%。 (3) 每位導師當學期輔導 30-50 名新生。	(1) 服務當學年上下學期所有新生。 (2) 學習群組的建立達成所有導師班 80%。 (3) 每位導師當學期輔導 30-50 名新生。	■	■	■	■
2. 導生座談會計畫	學務處	1. 由各學系於學期初規劃辦理。 2. 由各學系推派師長參加座談會，於現場立即回覆學生問題。	1. 促進師生交流，建立溝通平臺。 2. 有效回覆學生課業、生活及適應等問題。	每學期舉辦導生座談會至少 1 場次。	每學期舉辦導生座談會至少 1 場次。	每學期舉辦導生座談會至少 1 場次。	每學期舉辦導生座談會至少 1 場次。	■	■	■	■
3. 依學生求學動	教務處與各學系	1. 先期進行調查，並發展相關系統。 2. 透過課程地圖改善，加入學生入學動機之變項。	各系針對升學、就業、在職職能提升、自我充實等不同的學生求學需求，分別研擬不同的支持策略。	(1) 教務處調查新生入學動機。 (2) 修改課程	(1) 定期修改課程地圖。 (2) 各系安排教師	(1) 定期修改課程地圖。 (2) 各系安排教師	(1) 定期修改課程地圖。 (2) 各系安排教師	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
機規劃輔導策略		3. 依學生需求規劃學涯、職涯、生涯輔導機制，發展不同策略支持系統。		地圖。 (3) 各系安排教師office hours以協助學生規劃學習歷程。	office hours 以協助學生規劃學習歷程。	office hours 以協助學生規劃學習歷程。	office hours 以協助學生規劃學習歷程。				
4. 諮商輔導計畫	學務處	1. 每學年定期聘任專業諮商師提供學生諮商服務。 2. 針對有諮商需求學生，由學習指導中心安排個別諮商晤談。	1. 增進學習效益，提高生活適應能力及建立良好人際關係。 2. 藉由個別諮商談話、親師諮詢等服務，協助學生心靈成長與抒解壓力。	服務人數 20 人。	服務人數 20 人。	服務人數 20 人。	服務人數 20 人。	■	■	■	■
5. 就業輔導計畫	學務處	1. 各學習指導中心規劃就業輔導講座。 2. 積極向勞動部發展署申請經費，辦理學生企業參訪活動。	1. 協助學生對於就業市場情資收集。 2. 協助學生認識就業市場。 3. 協助學生建立正確工作態度。 4. 協助學生儘早做好個人生涯規劃。	舉辦 2 場次就業輔導講座，1 場次企業參訪。	舉辦 2 場次就業輔導講座，1 場次企業參訪。	舉辦 2 場次就業輔導講座，1 場次企業參訪。	舉辦 2 場次就業輔導講座，1 場次企業參訪。	■	■	■	■
6. 各類證照檢定輔導計畫	學務處	1. 各學系與各學習指導中心規劃各類證照檢定輔導系列講座。 2. 講座主題由各學習指導中心依學生就業、職涯發展及證照檢	1. 協助學生在課程學習外，增加相關實務經驗與學習知能。 2. 輔導學生考取專業證照與檢定證書，提升學生就業、轉業機會	全校舉辦 8~10 場次各類證照檢定輔導講座。	全校舉辦 8~10 場次各類證照檢定輔導講座。	全校舉辦 8~10 場次各類證照檢定輔導講座。	全校舉辦 8~10 場次各類證照檢定輔導講座。	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程					
				105	106	107	108	105	106	107	108		
畫		定需求來訂定。 3. 講座內容結合語文能力、資訊應用等各項核心能力。	與職場競爭能力。										
7. 伊眉兒最大班輔導計畫	學務處	1. 由學務處每月製作重要訊息資料，放置學務處最新消息、學校 FB 官網，供學生瀏覽查詢、追蹤更新學生常用信箱地址。 2. 每月重要訊息寄送各學習指導中心，供各中心連結網站及印製 DM 或海報張貼行政公佈欄。 3. 不定期傳送校務訊息及貼心小叮嚀至學生 e-mail 信箱。	1. 配合本校遠距教學特色，提供學校與學生之間訊息傳達的管道。 2. 學校各行政單位舉辦各項活動，透過 e-mail 傳達活動訊息。 3. 方便學生隨時掌握校務資訊，並於面授、考試及節日前夕，做溫馨的提醒與關懷。	(1) 學務處追蹤更新學生常用電子信箱。 (2) 寄送每月重要訊息計 12 件，並不定期發送校務訊息及貼心小叮嚀。 (3) 寄送每月重要訊息計 12 件，並不定期發送校務訊息及貼心小叮嚀。	寄送每月重要訊息計 12 件，並不定期發送校務訊息及貼心小叮嚀。	寄送每月重要訊息計 12 件，並不定期發送校務訊息及貼心小叮嚀。	寄送每月重要訊息計 12 件，並不定期發送校務訊息及貼心小叮嚀。	■	■	■	■		
8. 空大家族輔導計畫	學務處	1. 透過各中心熱心服務之班長協助課業指導及問題解決。 2. 由學生事務處提供各班班長必要之資訊，並協助辦理及督導服務之相關業務。	1. 協助新生適應環境，克服學習困難。 2. 活化班級經營，營造讀書氛圍，有效提升續讀率。 3. 藉由學長姐的經驗傳承與彼此交流，凝聚學習的向心力。	表揚當學期各班熱心服務且確有服務事蹟之班長。	表揚當學期各班熱心服務且確有服務事蹟之班長。	表揚當學期各班熱心服務且確有服務事蹟之班長。	表揚當學期各班熱心服務且確有服務事蹟之班長。	■	■	■	■		

主軸三：創新學習生態 \ I. 全面安心輔導策略 \ I3. 提供弱勢學生學習支持方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
1. 提供弱勢學生學習支持計畫	學務處	1. 結合校內外資源，加強關心弱勢學生學習規劃弱勢學生輔導活動。 2. 增加更多元輔導關懷路徑，協助弱勢學生認識學校、適應本校教學方式與多元學習管道。 3. 落實適性輔導，辦理輔導員駐校(各中心)服務，增進弱勢學生續讀意願、降低中途輟學率。 4. 訂定個別化支持計畫，依弱勢學生之學習需求，提供相關支持服務。 5. 協助身心障礙學生申請教育輔助器材(輔具)、適性教材(如點字、放大字體、有聲書籍等)或協助製作無障礙視聽學習教材(字幕、錄音檔)。	1. 滿足暨提供弱勢學生在校生活及學習之各項支持服務。 2. 跨單位有效合作與溝通，整合各項資源，共同關懷與接納弱勢學生。 3. 建立更多關懷與支持及互動氛圍之校園環境，降低學生中途輟學率。 4. 訂定個別化支持計畫，建立有效的支持學習網絡。 5. 協助身心障礙學生申請教育輔助器材、適性教材或協助製作無障礙視聽學習教材。 6. 協助並提供弱勢學生申請就學獎補助學金。	(1)輔導弱勢學生 600 人次。 (2)舉辦有益弱勢學生之各項講座及團隊活動 10 場。 (3)協助身心障礙學生申請鑑定 150 人次。 (4)訂定個別化支持計畫達 80 件。 (5)協助身心障礙學生申請教育輔助器材。 (6)協助弱勢學生申請就學獎補助學金。	(1)輔導弱勢學生 達 600 人次。 (2)舉辦有益弱勢學生之各項講座及團隊活動 10 場。 (3)協助身心障礙學生申請鑑定 達 150 人次。 (4)訂定個別化支持計畫 達 80 件。 (5)協助身心障礙學生申請教育輔助器材。 (6)協助弱勢學生申請就學獎補助學金。	(1)輔導弱勢學生 達 600 人次。 (2)舉辦有益弱勢學生之各項講座及團隊活動 10 場。 (3)協助身心障礙學生申請鑑定 達 150 人次。 (4)訂定個別化支持計畫 達 80 件。 (5)協助身心障礙學生申請教育輔助器材。 (6)協助弱勢學生申請就學獎補助學金。	(1)輔導弱勢學生 達 600 人次。 (2)舉辦有益弱勢學生之各項講座及團隊活動 10 場。 (3)協助身心障礙學生申請鑑定 達 150 人次。 (4)訂定個別化支持計畫 達 80 件。 (5)協助身心障礙學生申請教育輔助器材。 (6)協助弱勢學生申請就學獎補助學金。	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程					
				105	106	107	108	105	106	107	108		
		6. 協助並提供弱勢學生申請就學獎補助學金。											
2. 弱勢學生輔導計劃	各中心	1. 加強特殊狀況同學的輔導協助。 2. 中心辦理身障同學校內講座、戶外聯誼活動、及勵志影片欣賞等。 3. 落實本校身心障礙學生輔導工作，邀請身心障礙同學參加由中心舉辦之活動及諮商輔導，並進一步凝聚同學與學校之感情。 4. 配合輔導處規劃，辦理及執行各項活動與宣傳，並結合他校提供之弱勢資源，加強本校原住民、身障、高齡等學生之輔導。 5. 提供弱勢學生圖書室的工讀機會。 6. 區域性輔導員的建置，加強弱勢學生輔導機制。	1. 提昇中心弱勢學生學習效能。 2. 提供弱勢學生工讀機會，協助其完成學業，凝聚學生對空大的向心力。 3. 協助以電腦打字、口試、延長考試的方式等進行學期考試。 4. 協助有諮商輔導需求的同學約談。 5. 依個別狀況適當安排在校行動動線。 6. 每學期聘請輔導老師依需求駐點。	(1) 各中心每年舉辦相關活動 2 場。 (2) 每年提供弱勢學生學習支持方案達 3 件。	(1) 各中心每年舉辦相關活動 2 場。 (2) 每年提供弱勢學生學習支持方案達 3 件。	(1) 各中心每年舉辦相關活動 2 場。 (2) 每年提供弱勢學生學習支持方案達 3 件。	(1) 各中心每年舉辦相關活動 2 場。 (2) 每年提供弱勢學生學習支持方案達 3 件。	■	■	■	■		
3. 學		1. 協助中心身	1. 對有特殊身	(1) 依	(1) 依	(1) 依	(1) 依	■	■	■	■		

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
弱勢學生學習資源提升計畫	務處與各中心	<p>障同學學習輔具的借用與維修相關事宜。</p> <p>2. 提供中低收入戶、身障學生、原住民籍學生各種獎助學金資訊，俾使專心向學。</p>	<p>分同學，中心給予及時關心協助。</p> <p>2. 通報班上有特殊身分同學給面授老師，方便協助。</p>	<p>障別之不同提供相應之服務。</p> <p>(2) 減免學分(雜)費50人。</p> <p>(3) 各中心每年收集學生服務需求及滿意度檢討改進計1次。</p>	<p>障別之不同提供相應之服務。</p> <p>(2) 減免學分(雜)費50人。</p> <p>(3) 各中心每年收集學生服務需求及滿意度檢討改進計1次。</p>	<p>障別之不同提供相應之服務。</p> <p>(2) 減免學分(雜)費50人。</p> <p>(3) 各中心每年收集學生服務需求及滿意度檢討改進計1次。</p>	<p>障別之不同提供相應之服務。</p> <p>(2) 減免學分(雜)費50人。</p> <p>(3) 各中心每年收集學生服務需求及滿意度檢討改進計1次。</p>				108

主軸三：創新學習生態 \ J. 創造樂學環境策略 \ J1. 優化行動學習方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
1. 提高無線網路涵蓋率	資科中心	<ol style="list-style-type: none"> 逐年編列預算。 依各中心需求，優先佈建自有校地之中心無線網路設備。 評估非自有校地之中心佈建無線網路之可行性。 汰換校本部舊有無線網路。 與當地大學合作佈建無線網路。 提高無線網路速率。 尋求政府無線網路(ex: iTaiwan) 補助利用。 	建構校園無縫接軌之網路學習環境，打造優質數位環境。	佈建高雄中心。	佈建 2 個中心。 1. 新竹中心 2. 嘉義中心	佈建 2 個中心。 1. 澎湖中心 2. 金門中心	佈建非自有校地之中心及汰換校本部舊有無線網路。	■	■	■	■
2. 建置以學生為本位的人性化網站	資科中心	<ol style="list-style-type: none"> 進行全校網頁全面體檢，推動視覺一致性及視覺簡化。 推動全校網站設計、網站內容、設計概念及功能之一致性。 改善學生資訊系統操作介面及功能，提供學生訂閱服務(包括本校電子報、訂閱成績通 	<ol style="list-style-type: none"> 透過問卷了解學生使用狀況。 提升學生滿意度。 提升學生對網站的黏著度。 	(1) 每年進行全校網頁全面體檢與調整修改 1 次。 (2) 學生滿意度提高 5%。	(1) 每年進行全校網頁全面體檢與調整修改 1 次。 (2) 學生滿意度提高 5%。	(1) 每年進行全校網頁全面體檢與調整修改 1 次。 (2) 學生滿意度提高 5%。	(1) 每年進行全校網頁全面體檢與調整修改 1 次。 (2) 學生滿意度提高 5%。	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程					
				105	106	107	108	105	106	107	108		
		知、重大訊息通知等)以提高學生主動更新資訊意願。											
3. 線上即時通訊輔導計畫	學務處與資料中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 導入「數位學習平臺：線上導師」，加強本校師生互動與交流。 2. 規劃師生線上互動及交流機制。 3. 運用「數位學習平臺：線上導師」通軟體供本校導師及新生使用。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 輔導機制 e 化，提供多元化輔導服務方案。 2. 有效縮短問題回覆時間。 3. 提供溝通與交流平臺，提升同學間互動機會。 	評估規劃線上導師軟體平臺及機制。	試辦線上導師軟體平臺及機制。	新生參與率至少 20%。	新生參與率至少 30%。	■	■	■	■		
4. 空大行動化服務系統 (空大 APP) 2 期計畫	資料中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因應智慧型行動載具的普及，提供即時的資訊，加強對學生個別服務。 2. 提供主動式推播服務，將資訊發送至智慧行動載具，提供主動且積極之服務，利用資訊系統提高招生行銷，加強資訊系統服務。 3. 提供學生自行更新維護個人資料服務。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 面授、考試訊息通知。 2. 新增「學分銀行查詢」。 3. 新增「空大學訊查詢」。 4. 「教務系統/選課資訊」項下呈現選課繳費條碼。 5. 訊息對象群組細分。 6. 行事曆功能加強。 7. 訊息待審查通知。 8. 連結 mail。 9. 外部網頁連結。 10. 空大 APP 可連結數位學習平臺。 11. 更新維護個人資料。 	<ol style="list-style-type: none"> (1) 安裝人數：7500 人。 (2) 訊息推播：20,000 人次。 (3) 當學期註冊學生安裝率達 60%。 	<ol style="list-style-type: none"> (1) 安裝人數：10000 人。 (2) 訊息推播：25,000 人次。 (3) 當學期註冊學生安裝率達 70%。 	<ol style="list-style-type: none"> (1) 安裝人數：13000 人。 (2) 訊息推播：30,000 人次。 (3) 當學期註冊學生安裝率達 80%。 	<ol style="list-style-type: none"> (1) 安裝人數：16000 人。 (2) 訊息推播：35,000 人次。 (3) 當學期註冊學生安裝率達 90%。 	■	■	■	■		

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
5. 導入學生協同學學習平臺	資科中心	1. 導入同儕互評策略，進行同儕對話。 2. 導入協同學學習 (collaborative learning)，強調學習者之間的相互合作。	1. 提升學生高階思考能力。 2. 提升學生對於對事及同儕的對話，增加互動學習管道。	評估規劃。	試行、檢討及推廣。	本校教師熟悉使用功能比率達60%。	本校教師熟悉使用功能比率達80%。	■	■	■	■

主軸三：創新學習生態 \ J. 創造樂學環境策略 \ J2. 強化自主學習方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
1. 伊眉兒最大班輔導計畫	學務處	1. 由學務處每月製作重要訊息資料,放置學務處最新消息、學校FB 官網,供學生瀏覽查詢。 2. 每月重要訊息寄送各學習指導中心,供各中心連結網站及印製DM 或海報張貼行政公佈欄。 3. 不定期傳送校務訊息及貼心小叮嚀至學生e-mail 信箱。 4. 定期更新學生常用E-mail 信箱。	1. 配合本校遠距教學特色,提供學校與學生之間訊息傳達的管道。 2. 學校各行政單位舉辦各項活動,透過 e-mail 傳達活動訊息。 3. 方便學生隨時掌握校務資訊,並於面授、考試及節日前夕,做溫馨的提醒與關懷。	寄送每月重要訊息計12件,並不定期發送校務訊息及貼心小叮嚀。	寄送每月重要訊息計12件,並不定期發送校務訊息及貼心小叮嚀。	寄送每月重要訊息計12件,並不定期發送校務訊息及貼心小叮嚀。	寄送每月重要訊息計12件,並不定期發送校務訊息及貼心小叮嚀。	■	■	■	■
2. 強化社團活動計畫	學務處與各中心	1. 協助各中心新增社團。 2. 促進中心社團間彼此聯繫互動。 3. 促進中心間社團交流研習。	1. 辦理專題講座、社團研習課程,以提升學生學習之效能。 2. 藉由社團活動,學習人際關係並加強同學歸屬感。 3. 藉由活動、成果展之發表,提升學習效果及自我認同。	(1) 學生成為一個社團成員比率達5%。 (2) 學生參與社團活動比率至少15%。	(1) 學生成為一個社團成員比率達8%。 (2) 學生參與社團活動比率至少20%。	(1) 學生成為一個社團成員比率達10%。 (2) 學生參與社團活動比率至少25%。	(1) 學生成為一個社團成員比率達12%。 (2) 學生參與社團活動比率至少30%。	■	■	■	■
3. 提升學生資訊	各中心	1. 運用網路社群、公告欄、電子報及中心網頁等方式,提供各學科的學習訊息及補充資料。 2. 加強學校網頁	1. 讓大家能利用透過中心免費Wi-Fi、空大APP 快速接收訊息。 2. 藉由手機簡訊發送,增加時效	(1) 每年2次,利用開學典禮日下午舉辦學生	(1) 每年2次,利用開學典禮日下午舉辦學生	(1) 每年2次,利用開學典禮日下午舉辦學生	(1) 每年2次,利用開學典禮日下午舉辦學生	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
素養計畫		<p>的使用輔導,以提升學習效果。</p> <p>3. 加強學校圖書館的電子資源推廣,以增加數位學習的多樣性。</p> <p>4. 加強校園無障礙學習環境。</p>	<p>性及方便性。</p> <p>3. 開放中心圖書館和服務臺電腦設備,以方便學生學習。</p> <p>4. 增加讓大家學習電腦或電子產品的學習的機會。</p> <p>5. 讓大家能透過電子訊息傳遞方式接收訊息。</p> <p>6. 藉由電子訊息的傳送速度,增加時效性及方便性。</p> <p>7. 開放中心電腦設備,以方便學生學習。</p>	<p>上網操作基礎班,讓新生熟悉學校平臺環境。</p> <p>(2) 社團聯合服務臺上班日皆開放電腦使用,學校平臺操作教學,即來即教,每學期約20次。</p>	<p>上網操作基礎班,讓新生熟悉學校平臺環境。</p> <p>(2) 社團聯合服務臺上班日皆開放電腦使用,學校平臺操作教學,即來即教,每學期約20次。</p>	<p>上網操作基礎班,讓新生熟悉學校平臺環境。</p> <p>(2) 社團聯合服務臺上班日皆開放電腦使用,學校平臺操作教學,即來即教,每學期約20次。</p>	<p>上網操作基礎班,讓新生熟悉學校平臺環境。</p> <p>(2) 社團聯合服務臺上班日皆開放電腦使用,學校平臺操作教學,即來即教,每學期約20次。</p>				108
4. 學習如何學習	學務處	<p>規劃空大新生學習如何學習導入課程。</p>	<p>1. 培養學生自主學習的知識。</p> <p>2. 培養學生自主學習的態度。</p> <p>3. 培養學生自主學習的能力。</p>	<p>規劃學習如何學習教材的內容。</p>	<p>新生課程上網點閱率當學期新生完訓率有30%。</p>	<p>新生課程上網點閱率當學期新生完訓率有40%。</p>	<p>新生課程上網點閱率當學期新生完訓率有50%。</p>	■	■	■	■

主軸三：創新學習生態 \ J. 創造樂學環境策略 \ J3. 充實學習資源方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
1. 提供資訊學習的服務機制	資科中心	1. 培訓志工擔任資訊學習的服務人員。 2. 建置技術人員遠端視訊遙控系統。	1. 降低學生學生挫折感。 2. 提升學生資訊學習知能。 3. 提高資訊服務滿意度。	培訓志工擔任資訊學習的服務人員。	建置技術人員遠端視訊遙控系統。	資訊學習服務每月平均 60 人次。	資訊學習服務每月平均 60 人次。	■	■	■	■
2. 提升聯合服務中心功能	學務處與資科中心	1. 建置資訊學習視訊 call center 服務。 2. 由聯合服務中心兩位同仁固定時間負責接聽電話，即時回覆學生相關問題。 3. 較深入專業之相關疑問，協助轉接相關承辦人員答覆。 4. 運用 call center 系統提升聯合服務中心功能，整合本校相關諮詢與資訊服務。	聯合服務中心專人即時服務計畫： 1. 藉由諮詢專線專人即時服務，隨時隨地協助學生解答各項學習上之疑問。 2. 透過親切的服務態度，激發學生學習熱誠，協助學生認識學校、適應本校教學方式與多元學習管道。	每月接聽及轉接學生詢問電話約計 1200 通。	(1) 規劃聯合服務中心及 call center 功能整合。 (2) 每月接聽及轉接學生詢問電話約計 1200 通。	(1) 建置或導入 call center 系統與聯合服務中心。 (2) 每月接聽及轉接學生詢問電話約計 1200 通。	每月接聽及轉接學生詢問電話約計 1200 通。	■	■	■	■

主軸三：創新學習生態 \ J. 創造樂學環境策略 \ J4. 電子圖書館方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
1. 強化本校圖書資源	圖書館	<p>1. 強化本校圖書資源。</p> <p>2. 提升圖書館數位環境及服務。</p> <p>3. 圖書館視聽資料室改造工程。</p> <p>圖書資料(含視聽資料) 105 年 1-7 月 借閱冊數 4818 冊 借閱人數 1647 人</p> <p>電子書及電子期刊 105 年 1-7 月 點閱數 2256 次</p> <p>進館人次 105 年 1-7 月 共 23295 人(平均 3328 人)</p>	<p>1. 提升本校師生對圖書資源使用滿意度。</p> <p>2. 提升本校師生對數位資源使用滿意度。</p> <p>3. 提升本校師生對圖書館空間滿意度。</p>	<p>(1) 平均每月借用實體書達 4800 冊。(1600 人)</p> <p>(2) 平均每月點閱電子書達 2200 次。</p> <p>(3) 圖書館平均每月到訪達 3300 人次。</p>	<p>(1) 平均每月借用實體書達 5300 冊。(1760 人)</p> <p>(2) 平均每月點閱電子書達 2400 次。</p> <p>(3) 圖書館平均每月到訪達 3600 人次。</p>	<p>(1) 平均每月借用實體書達 5800 冊。(1936 人)</p> <p>(2) 平均每月點閱電子書達 2600 次。</p> <p>(3) 圖書館平均每月到訪達 3900 人次。</p>	<p>(1) 平均每月借用實體書達 6300 次。(2130 人)</p> <p>(2) 平均每月點閱電子書達 2800 次。</p> <p>(3) 圖書館平均每月到訪達 4300 人次。</p>	■	■	■	■
2. 整合各單位學習資源於圖書館之網路介面	圖書館	<p>整合出版中心之空大學訊數位版、各科系學報、各科系補充教材、考古題及連結空大網路課程於圖書館入口網站。</p>	<p>1. 連結出版中心之空大學訊數位版於圖書館入口網站(依出版中心教科書數位化進度)。</p> <p>2. 連結各科系學報系統全文於圖書館入口網站。</p> <p>3. 連結各科系補充教材、考古題、空大網路課程於圖書館入口網站。</p>	<p>(1) 連結出版中心之空大學訊數位版於圖書館入口網站(依出版中心教科書數位化進度)。</p> <p>(2) 連結各科系學報系統全文於圖書館入</p>	<p>(1) 連結出版中心之空大學訊數位版於圖書館入口網站(依出版中心教科書數位化進度)。</p> <p>(2) 連結各科系學報系統全文於圖書</p>	<p>(1) 連結出版中心之空大學訊數位版於圖書館入口網站(依出版中心教科書數位化進度)。</p> <p>(2) 連結各科系學報系統全文於圖書</p>		■	■	■	

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
				口 網 站。 (3) 連 結各科 系補充 教材、 考古 題、空 大網路 課程於 圖書館 入口網 站。	口 網 站。 (3) 連 結各科 系補充 教材、 考古 題、空 大網路 課程於 圖書館 入口網 站。	口 網 站。 (3) 連 結各科 系補充 教材、 考古 題、空 大網路 課程於 圖書館 入口網 站。					
3. 提升「空大機構典藏系統」	圖書館	1. 改善「空大機構典藏系統」。 2. 完整收錄本校歷年教師的學術研究成果。 3. 未來申請登錄加入「電子圖書館：開放存取知識庫」(OpenDOAR)。	1. 完整收錄本校教師學術研究成果。 2. 鼓勵老師主動將研究成果登錄系統。 3. 老師對於「空大機構典藏系統」功能感到滿意。	盤點本校教師學術研究成果。	規劃系統功能改善，完成本校教師研究成果收錄30%。	完成本校教師研究成果收錄60%。	完成本校教師研究成果收錄90%。	■	■	■	■
4. 建置本校校史館	圖書館	1. 收集相關資料建立校史館。 2. 建置空大數位校史館平臺。校史資料數位化，開放數位瀏覽。	1. 完整收羅本校重要校史資料。 2. 將本校重要資料及文物進行影音圖像數位化利用數位平臺呈現。	(1) 規劃建置實體校史館及數位校史館 (2) 數位校史館於105年11月完成建置	(1) 實體校史館到訪1000人次 (2) 瀏覽數位校史館點閱數達5萬人次	(1) 實體校史館到訪2000人次 (2) 瀏覽數位校史館點閱數累計達10萬人次	(1) 實體校史館到訪2500人次 (2) 瀏覽數位校史館點閱數累計達15萬人次	■	■	■	■
5. 空大	出版中	1. 建置中心數位典藏專區平臺。	1. 強化本校學習資源介面。 2. 整合數位電	(1) 建置中心數位典	建置106年度各學	建置107年度各學	(1) 建置108年度各	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
教科書數位典藏	心與圖書館	2. 逐年建置教科書數位電子檔。	子檔及電子書資料庫。	藏專區平臺 1 件。 (2) 建置自 100 年起本校自行編印教科書電子檔 300 科。 (3) 建置 105 年度各學系及通識中心新開修訂課程 26 科。	系及通識中心新開修訂課程 26 科。	系及通識中心新開修訂課程 26 科。	學系及通識中心新開修訂課程 26 科。				

主軸三：創新學習生態 \ J. 創造樂學環境策略 \ J5. 評估校園整體規劃方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
1. 校本部整體規劃改善計畫	總務處	依據「校務發展分年預算執行計畫」順序進行，因此，蘆洲校區綠美化，以提供穩定辦公及教學處所。	<ol style="list-style-type: none"> 蘆洲校區綠美化提供學習良好學習環境。 減少有形金錢耗費，節省公帑。 學習環境安定，增加學生歸屬感。 避免學員流失。 提升教學資源。 	如期完成辦理蘆洲校區綠美化分期計畫工程。	如期完成辦理蘆洲校區綠美化分期計畫工程。	如期完成辦理蘆洲校區綠美化分期計畫工程。	如期完成辦理蘆洲校區綠美化分期計畫工程。	■	■	■	■
2. 桃園中心房舍興建案	總務處	<ol style="list-style-type: none"> 撰寫桃園學習指導中心新建工程構想書報部審議。 成立桃園中心新建工程籌建委員會。 教育部核准之構想書送行政院公共工程委員會審議。 繪製 30%細部工程圖說報教育部及行政院公共工程委員會審議。 編列工程經費年度預算。 進行細部設計作業。 進行工程發包作業。 大樓主體工 	<ol style="list-style-type: none"> 減少外借場地之支出。 學習環境改善。 學生歸屬感。 提升社團活動動力。 興建自有校舍，師生有歸屬感，有利於校務推展。 學生免於流離失所，可增加修讀誘因，有利終身學習。 成為社區資源中心，促進社區發展，尤其是中壢、平鎮、龍潭鄰近地區。 政府相關單位帶動重要工程之投資建設，可彌補 	構想書及 30%細部設計圖提送教育部及行政院公共工程委員會審查。	進行校舍工程設計、相關執照（都市審查及建築執照…等）申請審查及工程發包作業。	校舍新建工程施工。	校舍新建工程竣工啓用。	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程				
				105	106	107	108	105	106	107	108	
		程施工作業。 9. 工程竣工驗收作業。	民間部門投資之不足。									
3. 新竹中心校園規劃改善	總務處及新竹中心	1. 裝飾一樓空大辦公室門面。 2. 活化二樓圖書室使用。 3. 確認新竹中心在交大光復校區的使用面積及永久使用權。	1. 活化既有空間。 2. 確認新竹中心在交大光復校區的使用面積及永久使用權。	空間改善及活化使用計畫。	建置空間改善。	(1) 教室使用次數 100 次。 (2) 圖書室到訪 2000 人次。 (3) 相關活動辦理場次計 6 場。	(1) 確認本中心在交大的使用面積及永久使用權。 (2) 教室使用次數 100 次。 (3) 圖書室到訪 2000 人次。 (4) 相關活動辦理場次計 6 場。	■	■	■	■	

主軸四：永續經營發展 \ K. 財務永續策略 \ K1. 校務基金開源節流方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
1. 積極爭取產學計畫，充裕校源	各學系	1. 各學系規劃至少1個產學計畫案。 2. 依產學計畫需要，設立相關項目的中心、據點，或辦公室。	1. 各中心視各縣市特色與社會結合開設產學合作課程。 2. 各單位協助產學計劃推動。	全校至少1個產學合作計畫。	全校至少2個產學合作計畫。	全校至少3個產學合作計畫。	全校至少3個產學合作計畫，達到每系與通識中心都有產學合作案。	■	■	■	■
	各中心	積極爭取地區社區大學、樂齡大學，並與地方相關機構合作等。	1. 維持現有社大經營。 2. 中心爭取新的社區大學設立。 3. 與當地機構合作。	當地機構的多元合作1件。	當地機構的多元合作1件。	當地機構的多元合作1件。	當地機構的多元合作1件。	■	■	■	■
2. 推廣教育及專班開課計畫	各中心	1. 與校本部推廣中心合作於各中心當地開推廣教育班。 2. 爭取所在地政府機關專案計畫或代訓機關團體各類專業課程。	與本校推廣中心合作，推動推廣教育課程。	(1) 各中心配合學校推廣教育至少1班。 (2) 各中心規劃在地特色或與機構合作課程。	(1) 各中心配合學校推廣教育至少1班。 (2) 各中心在地特色或與機構合作課程1件。	(1) 各中心配合學校推廣教育至少1班。 (2) 各中心在地特色或與機構合作課程1件。	(1) 各中心配合學校推廣教育至少1班。 (2) 各中心在地特色或與機構合作課程1件。	■	■	■	■
3. 強化募款	秘書室	1. 成立「校友募款諮詢會議」。 2. 辦理募款活動。	加強校友向心力，建立更有效的聯繫網路及募款機制，借助校	(1) 交流管道建置規劃。	(1) 交流管道建置完成。	(1) 交流管道經營。 (2) 募	(1) 交流管道經營。 (2) 募	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
機制計畫			友及社會大眾力量支援學校永續經營。	(2) 募款金額 50 萬。 (3) 辦理募款活動 1 場。	(2) 募款金額 60 萬。 (3) 辦理募款活動 1 場。	款金額 70 萬。 (3) 辦理募款活動 1 場。	款金額 80 萬。 (3) 辦理募款活動 1 場。				108
4. 校友網絡建置計畫	學務處	1. 善用資訊技術，建構校友交流管道及網絡網。 2. 辦理畢業校友問卷調查，廣續建置校友資料。 3. 結合校友平臺、透過各管道連繫，並結合校友總會及各地校友會資源。 4. 協助收集傑出畢業生及校友事蹟。 5. 邀請校友參與學校活動。	1. 強化校友網絡的實用度。 2. 善用校友資源，協助成人教育理念宣導及招生宣傳。 3. 凝聚校友對學校的向心力，支援學校永續經營。	(1) 執行畢業校友問卷調查 1 次。 (2) 邀請校友參與活動 2 場。	(1) 執行畢業校友問卷調查 1 次。 (2) 邀請校友參與活動 2 場。	(1) 執行畢業校友問卷調查 1 次。 (2) 邀請校友參與活動 2 場。	(1) 執行畢業校友問卷調查 1 次。 (2) 邀請校友參與活動 2 場。	■	■	■	■

主軸四：永續經營發展 \ K. 財務永續策略 \ K2. 資源活化方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
1. 停車管理自動辨識收費計畫	總務處	1. 活化校園停車空間。 2. 設置全自動感應收費系統。 3. 增加臨停收費管理。	1. 車輛停放有序，改善校園景觀。 2. 自動化收費能節約人力管理。 3. 增進使用者便捷性。	規劃停車自動感應收費系統。	建置停車自動感應收費系統。	停車收入成長10%。	停車收入成長10%。	■	■	■	■
2. 場地出借計畫	總務處	原有出借場地設施維護補強。	1. 場地出借供社區民眾使用，提高本校設施運用效率。 2. 提升使用者滿意度。	收入成長2%。	收入成長2%。	收入成長2%。	收入成長2%。	■	■	■	■
	各中心	1. 中心場地可對外出租。 2. 可規劃停車場收費及執行政府委辦業務。	1. 提升各中心財務自籌情形。 2. 辦理使用者滿意度調查。	(1) 各中心場地出租辦法訂定。 (2) 中心場地停車規劃。	中心場地出租依辦法開始執行。	中心場地出租增加5-10%收入。	中心場地出租增加5-10%收入。	■	■	■	■
3. 校區資源活化計畫	總務處	1. 校園空間活化再利用。 2. 活化本校既有設施。 3. 建立老舊勘用設備再利用平臺，供各單位申請使用。做為各單位間媒	1. 活化校園閒置空間，擴展空間使用效益。 2. 營造學校與社區良善的互動關係。	(1) 檢討現有閒置空間，予以開發活化。 (2) 建立老舊勘用設備再利用	(1) 改善閒置空間1處。 (2) 各單位利用老舊勘用設備再利用平臺，進	(1) 改善閒置空間1處。 (2) 各單位利用老舊勘用設備再利用平臺，進	(1) 改善閒置空間1處。 (2) 各單位利用老舊勘用設備再利用平臺，進	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
		合機制。		平臺。	行勘用 設備媒 合機制。	行勘用 設備媒 合機制。	行勘用 設備媒 合機制。				

主軸四：永續經營發展 \ K. 財務永續策略 \ K3. 強化校務基金管理方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
校務基金永續經營計畫	主計室與秘書室	<p>1. 善用大數據，加強各類成本效益分析，檢討不經濟項目，使有限資源創造最大效益。</p> <p>2. 落實校務基金八項自籌款管監辦法的執行。</p> <p>3. 落實校務基金計畫及預算管理方案，妥適控管財務運用，提升營運效能。</p>	<p>1. 強化數據分析，針對學校財務狀況與收支結構提供有用資訊，協助學校在校務運作、教學研究及內部管理等各層面做出正確決策。</p> <p>2. 配合八項自籌管監辦法訂定與執行，促進校務基金財務彈性運作。</p> <p>3. 強化財務運作與資源分配效率；持續健全財務控管，提升營運績效。</p> <p>4. 精進校務基金管理效能，提升財務收入。</p>	<p>(1) 配合中長期校務發展計畫編製預算、決算及預算分配，共3件。</p> <p>(2) 定期（每季）提供財務資訊並檢討預算執行及經費運用效益，共4件。</p> <p>(3) 研訂基金活存安全存量，較104年度增加定期存款額度1,000萬元。</p> <p>(4) 檢</p>	<p>(1) 配合中長期校務發展計畫編製預算、決算及預算分配，共3件。</p> <p>(2) 定期（每季）提供財務資訊並檢討預算執行及經費運用效益，共4件。</p> <p>(3) 研訂基金活存安全存量，較104年度增加定期存款額度1,000萬元。</p> <p>(4) 檢</p>	<p>(1) 配合中長期校務發展計畫編製預算、決算及預算分配，共3件。</p> <p>(2) 定期（每季）提供財務資訊並檢討預算執行及經費運用效益，共4件。</p> <p>(3) 研訂基金活存安全存量，較104年度增加定期存款額度1,000萬元。</p> <p>(4) 檢</p>	<p>(1) 配合中長期校務發展計畫編製預算、決算及預算分配，共3件。</p> <p>(2) 定期（每季）提供財務資訊並檢討預算執行及經費運用效益，共4件。</p> <p>(3) 研訂基金活存安全存量，較104年度增加定期存款額度1,000萬元。</p> <p>(4) 檢</p>	。	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
				討調整定期存款存放金融機構、存款期間，較104年度增加校務基金財務收入20萬元。	討調整定期存款存放金融機構、存款期間，較104年度增加校務基金財務收入20萬元。	討調整定期存款存放金融機構、存款期間，較104年度增加校務基金財務收入20萬元。	討調整定期存款存放金融機構、存款期間，較104年度增加校務基金財務收入20萬元。				

主軸四：永續經營發展 \ L. 產學合作策略 \ L1. 建立產學計畫管理機制方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
成立產學合作管理中心	研發處與秘書室	<p>1. 組成產學管理團隊，整合校內產學合作計畫，協助拓展產學合作、開拓校外資源。</p> <p>2. 建構「產學合作計畫管理資料庫」提供教師相關產學合作資訊。</p> <p>3. 加強各類成本效益分析，檢討不經濟項目，使有限資源創造最大效益。</p>	運用產學計畫管理平臺，整合各單位產學合作現況，提供各單位申請。	成立產學計畫管理中心達 1 件。	(1) 開發產學管理平臺達 1 件。 (2) 每年 2 次定期辦理與公告產學計畫之相關內容。	(1) 全校產學合作成效報告 1 件。 (2) 每年 2 次定期辦理與公告產學計畫之相關內容。	(1) 檢討改進產學合作方案達 1 件。 (2) 每年 2 次定期辦理與公告產學計畫之相關內容。	■	■	■	■

主軸四：永續經營發展 \ L. 產學合作策略 \ L2. 鼓勵參與產學合作方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
1. 協助教師申請產學計畫	研發處	提供案例分享與經驗交流機會。	提高申請效能並協助教師貼近產業、深化交流合作契機。	研擬產學計畫申請流程。	制定產學計畫申請流程範例 1 件。	檢討申請流程缺失 1 件。	精進申請流程效能 1 件。	■	■	■	■
2. 制定產學合作獎勵辦法	研發處	建立產學合作獎勵機制。	獎勵辦理產學合作之績優人員，鼓勵踴躍參與產學合作。	研擬產學合作獎勵辦法。	制定產學合作獎勵辦法。	完成產學合作獎勵達 1 件。	完成產學合作獎勵達 2 件。	■	■	■	■

主軸四：永續經營發展 \ M. 提升推廣教育創收策略 \ M1. 強化推廣行銷方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
行銷推廣教育計畫	推廣中心	1. 利用電子及網路平臺方式擴大宣傳課程。 2. 錄製推廣教育短片。	1. 召開推廣教育委員會，擬定行銷策略。 2. 錄製相關短片，以力宣傳。	規劃推廣行銷策略。	(1) 錄製行銷短片至少 1 支。 (2) 進行多元行銷 2 次。	進行 2 次多元行銷推動。	進行 2 次多元行銷推動。	■	■	■	■

主軸四：永續經營發展 \ M. 提升推廣教育創收策略 \ M2. 推動政府技術證照班方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
與政府機構合作推動技術證照計畫	推廣中心	1. 開設補修學分轉職系之課程。 2. 開設各類證照課程。	1. 開設相關的學分或證照課程，滿足學員之需求。 2. 辦理使用者滿意度調查。	班級數 120 班： 學分班 80 班。 非學分 班 40 班。	班級數 130 班： 學分班 85 班。 非學分 班 45 班。	班級數 150 班： 學分班 100 班。 非學分 班 50 班。	班級數 175 班： 學分班 120 班。 非學分 班 55 班。	■	■	■	■

主軸四：永續經營發展 \ M. 提升推廣教育創收策略 \ M3. 經營企業合作專業課程方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
與企業合作之專業合作計畫	推廣中心	1. 依企業或民間單位所需客制化課程。 2. 與學系合作提供企業系統性的教育訓練方案。	1. 與企業或民間單位合作，設計並規劃所需之客制化課程。 2. 辦理使用者滿意度調查。	班級數 2班。	班級數 3班。	班級數 4班。	班級數 5班。	■	■	■	■

主軸四：永續經營發展 \ M. 提升推廣教育創收策略 \ M4. 推廣教育數位化方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
提升效率推廣教育數位化計畫	推廣中心	充份利用本校網路教學之優勢，開設各類網路學分視訊班。	1. 維護各類學分視訊班數位教學品質。 2. 辦理使用者滿意度調查。	數位課程班級數 10 班。	數位課程班級數 10 班。	數位課程班級數 10 班。	數位課程班級數 10 班。	■	■	■	■

主軸四：永續經營發展 \ N. 績效品質提升策略 \ N1. 成立校務研究辦公室方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程				
				105	106	107	108	105	106	107	108	
1. 設置校務研究辦公室	研發處與秘書室	1. 提供本校中程發展方向所需各項數據。 2. 加入全國校務研究組織。	設置校務研究專責人員及專屬空間、設備。	1. 設置校務研究專責人員及專屬空間、設備。 2. 加入全國校務研究組織。					■			
2. 建構「整合性校務研究資料庫」	秘書室與資料中心	1. 盤點、整合、管理及應用校內外既有的資料庫之數據資料，提供校務研究統計分析用。 2. 進行數據資料分析工具（如 tableau）的採購與教育訓練。	1. 維持資料庫正常運作。 2. 配合校務研究辦公室需求，動態調整資料庫內容收集數據及產出品質。	提供可用性量化與質化資料達70%。	提供可用性量化與質化資料達80%。	提供可用性量化與質化資料達85%。	提供可用性量化與質化資料達90%。		■	■		
3. 校務計畫推動	研發處	推動校務研究專案，分析影響辦學績效之重要議題，支援校務發展之規劃決策。	提升校務決策品質，促進學校自我評鑑、校務研究、辦學改善形成一正向循環。	執行校務研究案達1件。	執行校務研究案達3件。	執行校務研究案達3件。	執行校務研究案達3件。	■	■	■	■	

主軸四：永續經營發展 \ N. 績效品質提升策略 \ N2. 建置校務資訊公開網站方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
建立並定期更新校務及財務資訊公開網站	秘書室	1. 各單位依核定工作計畫確實執行預算。 2. 提升經營績效並積極開闢財源以達財務自主目標。	以財務管理為基礎，以教學、行政均衡發展為原則，以提升經營績效。	完成網站建置100%。	定期更新網站內容20%。	定期更新網站內容20%。	定期更新網站內容20%。	■	■	■	■

主軸四：永續經營發展 \ N. 績效品質提升策略 \ N3. 內控及自我品質改善機制方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
1. 增(修)訂定完成內部控制制度項數及辦理內控稽核之專業訓練	秘書室	1. 依本校業務重要性、風險性，於當年度增(修)訂定完成內部控制制度項數。 2. 培訓內控稽核人員之專業發展，以增進知識及技能。	藉由內部控制機制，提升行政效能，並藉由同仁遵循各項法令規定；保障學校資產安全；並提供決策者可靠資訊。	推動達成率50%。	推動達成率90%。	推動達成率100%。		■	■	■	
2. 各項自我評鑑、視導及認證	研發處	1. 執行校務自我評鑑及推動改善工作。 2. 協助執行系所自我評鑑、專業學門教育認證計畫及推動改善工作。 3. 協助執行統合視導計畫。	透過系統化之自我評鑑工作，檢討評鑑結果，並據以持續改進，有效提升學校教育品質及行政管理效能。	(1) 協助完成系所外部評鑑。 (2) 協助專業學門教育認證。	(1) 執行校務評鑑。 (2) 協助專業學門教育認證。	(1) 協助執行統合視導計畫。 (2) 依評鑑結果進行改善計畫。	依評鑑結果進行改善計畫。	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程				
				105	106	107	108	105	106	107	108	
計畫												
3. 落實PDCA自我評鑑及改善制度，建立學校內部評鑑	秘書室	落實校務發展計畫之策略及各項具體行動項目，達成各項執行目標，精進校務發展，深耕本校競爭優勢。	全體行政與教學單位配合，由上而下之內部優弱勢檢視及外部環境分析，據以研議策略方向與目標；再由下而上策定具體行動計畫、資源配置。	推動達成率50%。	推動達成率70%。	推動達成率85%。	推動達成率100%。	■	■	■	■	

主軸四：永續經營發展 \ N. 績效品質提升策略 \ N4. 提升行政效能方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
1. 提升公文簽核行政效率計畫	總務處	現行公文系統受限於 IE 瀏覽器，為免公文線上簽核受限制無法執行，爰因應跨瀏覽器、跨平臺新趨勢且支援公文行動簽核(以手機、平版電腦簽辦公文)，提升公文簽辦行政效率。	1. 透過跨瀏覽器及跨平臺公文線上行動簽核系統，提升公文簽核行政效率。 2. 提升公文系統使用便捷性。	規劃提升公文時效方法，規劃平臺改善機制完成。	辦理教育訓練至少 1 場。	縮短公文簽辦平均天數至 2 日以下。	縮短公文簽辦平均天數至 2 日以下。	■	■	■	■
2. 改善及提升本校金流業務	總務處	1. 各中心兼辦出納迭有更動，加強輔導 SOP 作業流程，以利行政作業效能。 2. 設計學生繳費證明列印系統，由學生自行上網路列印。	1. 透過訓練與輔導各中心之各項公款收付安全、正確、快速。 2. 減少校本部查詢、印製等行政作業。提供學生便捷管道，提高服務滿意度。 3. 提供學生繳費滿意度。	(1) 定期輔導 13 中心 1 次。 (2) 規劃學生自行列印繳費證明。	(1) 定期輔導 13 中心 1 次。 (2) 完成學生線上列印繳費證明。	(1) 定期輔導 13 中心 1 次。 (2) 學生便利度達 90% 以上。	(1) 定期輔導 13 中心 1 次。 (2) 學生便利度達 90% 以上。	■	■	■	■
3. 建立有提升績效之獎	主計室與人事室	建立更具獎勵的人事與會計制度。	遵循並配合相關法規之訂定與執行，據以辦理以績效為導向之會計制度。	配合法規訂定與計畫執行共 1 件。	執行法規訂定與計畫執行共 1 件。	執行法規訂定與計畫執行共 1 件。	執行法規訂定與計畫執行共 1 件。	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程				
				105	106	107	108	105	106	107	108	
勵制度												
4. 行政人力素質提升	人事室	1. 依年度計畫辦理行政人員之訓練。 2. 配合公務人力中心、教育部及國家教育研究院薦派人員參訓。 3. 鼓勵教職員工參加本校各單位辦理之各項研習及進修。 4. 各單位加強辦理在職訓練。	1. 訂定年度訓練計畫。 2. 結合各機關課程資源，積極參加公務人力發展中心、國家教育研究院與教育部等單位辦理之課程，以豐富訓練內容。 3. 辦理多元且符合五大核心價值之課程，充實本校人員行政效能。 4. 各系及處室因應單位人員職務需求，辦理在職訓練，以提升職能與效能。	(1) 訂定年度訓練計畫。 (2) 薦派人員參加外單位辦理之課程 2 場。 (3) 辦理政策性訓練課程 1 場。 (4) 各系及處室辦理單位人員在職訓練 1 場。	(1) 訂定年度訓練計畫。 (2) 薦派人員參加外單位辦理之課程 2 場。 (3) 辦理政策性訓練課程 1 場。 (4) 各系及處室辦理單位人員在職訓練 1 場。	(1) 訂定年度訓練計畫。 (2) 薦派人員參加外單位辦理之課程 2 場。 (3) 辦理政策性訓練課程 1 場。 (4) 各系及處室辦理單位人員在職訓練 1 場。	(1) 訂定年度訓練計畫。 (2) 薦派人員參加外單位辦理之課程 2 場。 (3) 辦理政策性訓練課程 1 場。 (4) 各系及處室辦理單位人員在職訓練 1 場。	■	■	■	■	

主軸五：展現社會責任 \ 0. 終身學習行動策略 \ 01. 推動全民學習方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
1. TaiwanLIFE 平臺營運計畫	通識中心	1. 推廣行銷平臺服務，並集結大學、終身學習機構之多元類型課程，豐富平臺內容。 2. 建構平臺商業經營模式及收費機制。	完善平臺服務政策，發展課程資訊服務規則，與 E-want 合作辦理平臺研討、建立收費標準等事項。	(1) 平臺商業經營計畫完成。 (2) 收費機制確立。	增加平臺課程 5 門。	增加平臺課程 5 門。	增加平臺課程 5 門。	■	■	■	■
2. 通識課程推廣合作計畫	通識中心	1. 針對各校通識課程需求進行市場調查。 2. 針對空大優質通識課程向合作學校進行行銷服務說明。 3. 建置跨校通識課程分享收費制度。	1. 推動與有好大學簽訂通識課程合作意向書並展開通識課程分享。 2. 通識課程跨校機制建立。	(1) 市場調查。 (2) 通識課程跨校相關辦法。	與學校簽訂通識課程合作意向書，並進行 1 門課的合作。	與學校簽訂通識課程合作意向書，進行 1 門課的合作。	與學校簽訂通識課程合作意向書，進行 1 門課的合作。	■	■	■	■
3. 推動「空大學費列入教育學費特別扣除」	秘書室	推動「空大學費列入教育學費特別扣除額」的所得稅法修正，提供終身學習誘因。	推動個人綜合所得稅法增列空大學費列入「教育學費特別扣除額」，提供終身學習誘因。	尋求校友及本校友好人士成立立法遊說小組。	完成說帖草擬工作。	進入立法審議。	完成立法。	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
額」的所得稅法修正											

主軸五：展現社會責任 \ 0. 終身學習行動策略 \ 02. 終身學習成就儲值方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
1. 建構終身學習學分體系案	秘書室	1. 社大非正規學習成就與本校之串接。 2. 海外華人僑校學分之銜接。 3. 空教系統合作。 4. 配合推動研究所申請。	提供國人最佳的進修管道與學習誘因，成為高教與技職體系之外終身學習的第三條空教體系。	規劃社大非正規學習成就與空大銜接。	執行海外華人僑校學分之接軌。	執行與空教系統銜接。	配合推動研究所申請。	■	■	■	■
	通識中心	1. 與交通大學「育網(E-want)」或其他開放學習平臺共同發展平臺功能及推廣策略。 2. 與機構或學校教材分享。 3. 與大陸「職教臺」正式簽訂合作契約之後推動課程上架。	簽訂平臺課程交換及課程上架。	(1)1個合作平臺。 (2)增加TL合作學校1間。	(1)1個合作平臺。 (2)增加TL合作學校1間。	(1)1個合作平臺。 (2)增加TL合作學校1間。	(1)1個合作平臺。 (2)增加TL合作學校1間。	■	■	■	■
2. 終身學習成就儲值建置計畫	通識中心	1. 終身學習課程體系的規畫，如校外終身學習課程的銜。 2. 建構平臺雛型模型架構。 3. 聯合其他磨課師平臺及其他終身學習教育機構試用平臺並進行改善。	1. 建構終身學習課程體系，規劃學習成就的內涵。 2. 平臺的規劃與設計。 3. 與其他相關平臺語教育機構之合作。	(1)終身學習課程體系的規畫。 (2)平臺雛型架構1件。	平臺簡易試用版1件。	試用單位3個。	試用單位5個。	■	■	■	■

主軸五：展現社會責任 \ P. 推動社會關懷策略 \ P1. 友善環境方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
1. 校園環境改善計畫	總務處	1. 定期進行校園花木之修剪與養護。 2. 配合環境教育，減少種植外來種，落實校園植栽多樣化。 3. 配合校外居民校園綠化認養計畫，使居民對學校校園認同感增加。	營造校園公園化社區化，提供社區居民校園綠化之場域，增加師生及社區居民遊憩地點，提高校園使用率。	(1) 每月修剪。 (2) 植栽原生樹木。 (3) 提供社區居民認養種植區。	(1) 每月修剪。 (2) 栽種灌木叢。 (3) 提供社區居民認養種植區。	(1) 每月修剪。 (2) 提供社區居民認養種植區。	(1) 每月修剪。 (2) 提供社區居民認養種植區。	■	■	■	■
2. 友善校園及無障礙設施改善計畫	總務處及學務處	配合教育部推行無障礙設施改善計畫：採一體適用之設計，於任何場所均應讓乘坐輪椅者、肢障者、視障者、聽障者、老年人、孕婦、幼兒以及一般大眾都能夠順利到達及使用。	檢視與規劃本校設施達到無障礙之要求，並逐年改善校本部與各學習指導中心的設施。	檢視與規劃本校無障礙設施。	持續配合各中心所在地學校進行無障礙設施環境改善，至少 1 個中心。	持續配合各中心所在地學校進行無障礙設施環境改善，至少 1 個中心。	持續配合各中心所在地學校進行無障礙設施環境改善，至少 1 個中心。	■	■	■	■
3. 性別平等友善校園	學務處	營造性別平等友善校園環境從下列方向著手： 1. 建立友善學習空間 2. 建置友善廁所空間 3. 打造校園安全環境 4. 營造性別友善校園氛圍	1. 檢視及規劃哺乳室、懷孕學生友善空間（如座椅高度調整、休息室設置）。 2. 檢視女性及男性廁所比例、規劃跨性別廁所。 3. 檢視及加強校園保全監視、	(1) 實施性別平等月活動，推廣性別平等觀念。 (2) 規劃檢視並蒐集各中心所在校	擇本校自有校區至少 1 個中心進行性別平等校園環境重點改善。	擇本校自有校區至少 1 個中心進行性別平等校園環境重點改善。	擇本校自有校區至少 1 個中心進行性別平等校園環境重點改善。	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程					
				105	106	107	108	105	106	107	108		
			巡邏、求救鈴、照明設備、危險地圖、重整危險角落等空間。 4. 校園規劃婦幼親善停車位。	區性別友善空間之情形。									
4. 持續推動節能減碳計畫	總務處	1. 建立學校節約能源管理制度及訂定節約能源目標與工作計畫。 2. 指派專人記錄能源使用狀況並負責各項節約能源之執行工作。 3. 於各開關處張貼醒目標示，提醒師生隨手節約能源。 4. 成立節約能源推動小組，訂定能源管理辦法及具體節能措施，並確實執行。	1. 有效達成節能目標。 2. 減少學校用水、用電、用紙等，增加資源回收再利用，落實環境保護。 3. 透過減少用水、用電...等能節省大筆經費支出。	成立節約能源推動小組，負責督導考核機關（學校）每年度四省目標、計畫擬定、執行作法與成效檢討。	整體能量消耗少1%。	整體能量消耗少1%。	整體能量消耗少1%。	■	■	■	■		
5. 推動執行「永續校園整合案計畫	總務處	以永續校園概念為準則： 1. 成立「永續校園專家技術小組」。 2. 辦理「永續校園督導團」。 3. 推動學校執行「永續校園整合案計畫」。 4. 辦理永續校園教育宣導活動。	1. 在學校設計、建造和營運期間，所運用的資源應以減廢為前提。 2. 盡可能使用可重複再生的資源。 3. 在合理的經費下，創造健康及安全的學習環境。 4. 創造一個學校環境成為不可	成立「永續校園專家技術小組」。	(1) 推動學校執行「永續校園整合案計畫」並辦理永續校園教育宣導活動1場。 (2) 每年不定	(1) 推動學校執行「永續校園整合案計畫」並辦理永續校園教育宣導活動1場。 (2) 每年不定	(1) 推動學校執行「永續校園整合案計畫」並辦理永續校園教育宣導活動1場。 (2) 每年不定	■	■	■	■		

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
畫			<p>或缺的教育工具和社區資源。</p> <p>5. 維護校園生態與人文環境等，建構節能減碳、綠色安全、豐富資源特色的校園環境。</p>		期檢視 2 單位 資源使用 狀況。	期檢視 1 單位 資源使用 狀況。	期檢視 1 單位 資源使用 狀況。				

主軸五：展現社會責任 \ P. 推動社會關懷策略 \ P2. 提升校園資訊安全方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
宣傳校園保護智慧財產權與資訊安全	資科中心	1. 持續推廣與維護資訊安全與個人資料保護管理制度。 2. 通過 ISMS 及 PIMS 複評。 3. 通過 ISMS 及 PIMS 再驗證。	建立網路安全防範機制，繼續推動 ISMS 資訊安全管理制度，維持資訊作業之正常運作。	(1) 宣導活動 1 場。 (2) 規劃申請 ISMS 及 PIMS 驗證。	(1) 宣導活動 1 場。 (2) 通過 ISMS 及 PIMS 複評。	(1) 宣導活動 1 場。 (2) 通過 ISMS 及 PIMS 再驗證。	(1) 宣導活動 1 場。 (2) 通過 ISMS 及 PIMS 再驗證。	■	■	■	■

主軸五：展現社會責任 \ P. 推動社會關懷策略 \ P3. 確保教職員生權益方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
宣導維護教職員及學生權益	人事室	1. 建置宣導教職員工權益機制。 2. 彙整及研修相關權益規定。	1. 因應法規修正，主動公告及轉知各單位同仁，達到資訊及時傳送，維護權益零時差。 2. 利用電腦及行動科技，建立空大人服務專區，結合待遇、員工協助及人員生活福利等，強化本校人員權益意識。 3. 提供教職員工差假、獎懲與訓練等相關權益資源網絡，供同仁瞭解、維護自身權益並提高資源可及性。	(1) 年度內宣導教職員工有關權益資訊之件數 15 件以上。 (2) 年度內於本校網站公告有關教職員工相關權益之件數 10 件以上。 3. 年度內辦理有關教職員工權益講座 1 場次以上。	(1) 年度內宣導教職員工有關權益資訊之件數 15 件以上。 (2) 年度內於本校網站公告有關教職員工相關權益之件數 10 件以上。 3. 年度內辦理有關教職員工權益講座 1 場次以上。	(1) 年度內宣導教職員工有關權益資訊之件數 15 件以上。 (2) 年度內於本校網站公告有關教職員工相關權益之件數 10 件以上。 3. 年度內辦理有關教職員工權益講座 1 場次以上。	(1) 年度內宣導教職員工有關權益資訊之件數 15 件以上。 (2) 年度內於本校網站公告有關教職員工相關權益之件數 10 件以上。 3. 年度內辦理有關教職員工權益講座 1 場次以上。	■	■	■	■
	學務處	適時增修訂本校學生申訴處理辦法、性別平等教育暨性侵害性騷擾性霸凌防制要點，並於學校、中心網頁公告、宣導。	如有損害教職員工生權益情事，分依學生申訴處理辦法、性別平等教育暨性侵害性騷擾性霸凌防制要點規定處理。	定期召開 2 次性別平等會，並依申訴個案、類別召集相關會議處理。	定期召開 2 次性別平等會，並依申訴個案、類別召集相關會議處理。	定期召開 2 次性別平等會，並依申訴個案、類別召集相關會議處理。	定期召開 2 次性別平等會，並依申訴個案、類別召集相關會議處理。	■	■	■	■

主軸五：展現社會責任 \ P. 推動社會關懷策略 \ P4. 落實社會公民責任方案

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
1. 強化學生公共參與計畫	各中心與各學系	1. 鼓勵學生選讀通識課程公民參與服務學習課程。 2. 與外部公私部門合作進行志工服務活動。 3 辦理公共參與相關職訓講座。	利用面授日宣導，及進行相關講座。	(1) 中心招生事務提供學生服務學習參與機會，一學期2次。 (2) 學系活動可提供志工服務 1場。	(1) 中心招生事務提供學生服務學習參與機會，一學期2次。 (2) 學系活動可提供志工服務 1場。	(1) 中心招生事務提供學生服務學習參與機會，一學期2次。 (2) 學系活動可提供志工服務 1場。	(1) 中心招生事務提供學生服務學習參與機會，一學期2次。 (2) 學系活動可提供志工服務 1場。	■	■	■	■
2. 推動社會關懷計畫	各中心	1. 結合中心服務性社團，參與慈善事業活動、關懷身心障礙、扶助弱勢務，推動社會服務。	提升並推動中心與社會之連結及關懷。	執行社會關懷活動計2件。	執行社會關懷活動計2件。	執行社會關懷活動計3件。	執行社會關懷活動計3件。	■	■	■	■
	各學系	2. 開設服務性學習課程，由面授教師帶領學生走入弱勢族群，參與服務社會公益活動。	每年各系可依學系特色，開設服務學習課程。	開設服務學習課程 1門。	開設服務學習課程 1門。	開設服務學習課程 1門。	開設服務學習課程 1門。	■	■	■	■
	各中心	3. 鼓勵各社團交流，辦理合辦社團活動，並且走向社區及機構，聯結學校及社會的關係。	1. 結合社團資源與特色，與相關機構共同辦理社區活動。 2. 與校友會合辦愛心關懷活動結合。 3. 配合學校活動，如校慶等，舉辦相關活動	各中心至少 1 個相關活動。	各中心至少 1 個相關活動。	各中心至少 1 個相關活動。	各中心至少 1 個相關活動。	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程					
				105	106	107	108	105	106	107	108		
			深化在地或社區關係。										
3. 生命教育活動計畫	學務處	1. 由各學習指導中心辦理生命教育講座或活動。 2. 推動生命教育月宣導活動。 3. 向教育部申請多元生命教育活動補助。	1. 藉由參與各項生命教育活動，幫助學生學習尊重他人與自己的生命。 2. 充實生命教育課程，建構校園文化之生命教育推動模式。 3. 強化全校師生對生命教育的認同與推動熱情。 4. 透過多元管道增強學生對生命教育之認知。 5. 協助學生內化與實踐生命意涵，發揮服務精神。	(1) 校本部及各學習指導中心舉辦生命教育宣導活動10場次。 (2) 向教育部申請多元生命教育活動補助1件。	(1) 校本部及各學習指導中心舉辦生命教育宣導活動10場次。 (2) 向教育部申請多元生命教育活動補助1件。	(1) 校本部及各學習指導中心舉辦生命教育宣導活動10場次。 (2) 向教育部申請多元生命教育活動補助1件。	(1) 校本部及各學習指導中心舉辦生命教育宣導活動10場次。 (2) 向教育部申請多元生命教育活動補助1件。	■	■	■	■		
	人事室	匯集生命教育相關資源。	結合各單位生命教育參訪及宣導活動等資源，希冀達到賦予生命不同感受與意義。	鼓勵同仁參加各單位辦理之生命教育課程及宣導活動至少1場。	鼓勵同仁參加各單位辦理之生命教育課程及宣導活動至少1場。	鼓勵同仁參加各單位辦理之生命教育課程及宣導活動至少1場。	鼓勵同仁參加各單位辦理之生命教育課程及宣導活動至少1場。	■	■	■	■		
4. 性別平等教育	學務處	1. 建立性別平等教育組織及運作模式。 2. 充實性別平等教育課程與教學內涵。 3. 發展性別平等	1、整合校內各行政組織，研討年度性別平等教育工作方向，落實性別平等教育工作。	(1) 召開性別平等會2次。 (2) 舉辦性別平等教	(1) 召開性別平等會2次。 (2) 舉辦性別平等教	(1) 召開性別平等會2次。 (2) 舉辦性別平等教	(1) 召開性別平等會2次。 (2) 舉辦性別平等教	■	■	■	■		

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
推動計畫		教育相關研究。 4. 加強宣導性別平等觀念及相關措施。 5. 增強校園人身安全環境及性別意識。	2、規劃辦理學生及教職員工性別平等教育相關活動，提昇全校教職員工生性別平等意識。 3、檢視與改善校園安全措施並營造安全之校園學習環境。 4、建立無性別歧視的多元性別文化。 5、落實校園性別事件與性侵害、性騷擾或性霸凌防治與處理。	育宣導活動 5 場。 (3) 購置相關叢書及影片 10 件。 (4) 建置各中心校園危險地圖 12 份。 (5) 性別平等教育相關議題研究案 1 件。	育宣導活動 5 場。 (3) 購置相關叢書及影片 10 件。 (4) 性別平等教育相關議題研究案 1 件。	育宣導活動 5 場。 (3) 購置相關叢書及影片 10 件。 (4) 盤點各學系性平相關課程 1 次。 (5) 性別平等教育相關議題研究案 1 件。	育宣導活動 5 場。 (3) 購置相關叢書及影片 10 件。 (4) 性別平等教育相關議題研究案 1 件。				
	人事室	匯集性別平等教育相關資源。	結合各單位性別平等教育課程、參訪及宣導活動等資源，希冀達到性別意識培力。	鼓勵同仁參加各單位辦理之性別平等教育課程及宣導活動至少 1 場。	鼓勵同仁參加各單位辦理之性別平等教育課程及宣導活動至少 1 場。	鼓勵同仁參加各單位辦理之性別平等教育課程及宣導活動至少 1 場。	鼓勵同仁參加各單位辦理之性別平等教育課程及宣導活動至少 1 場。	■	■	■	■
5. 鼓勵教職員工生參與各項	人事室	賡續推動本校志工制度並鼓勵教職員工參加志願服務。	1. 訂定志願服務計畫。 2. 每學期召開志工大會。 3. 依規定登錄志工服務及訓練時數並報送年度執行成果。 4. 依規定申請志願服務榮譽卡。 5. 依計畫辦理志	(1) 召開志工大會，每年舉行至少 2 次。 (2) 依規定登錄志工服務	(1) 召開志工大會，每年舉行至少 2 次。 (2) 依規定登錄志工服務	(1) 修訂本校運用志願服務計畫。 (2) 召開志工大會每年舉行至少	(1) 召開志工大會每年舉行至少 2 次。 (2) 依規定登錄志工服務	■	■	■	■

工作計畫	執行單位	工作計畫說明	質化	量化				執行期程			
				105	106	107	108	105	106	107	108
社會公益與志工活動，積極推動社會服務之活動，善盡社會公民之責任			願服務獎勵。 6. 宣導並鼓勵教職員參與志願服務。 7. 鼓勵志工參與學校之活動。	及訓練時數並向教育部及衛生福利部報送執行成果。 (3) 105 年度申請志願服務榮譽卡計 8 位。 (4) 鼓勵教職員工參加志願服務。	及訓練時數並向教育部及衛生福利部報送執行成果。 (3) 依規定向新北市政府社會局申請志願服務榮譽卡。 (4) 配合學校活動鼓勵志工參與學校活動。	2 次。 (3) 依規定登錄志工服務及訓練時數並向教育部及衛生福利部報送執行成果。 (4) 依規定向新北市政府社會局申請志願服務榮譽卡。 (5) 配合學校活動鼓勵志工參與學校活動。	及訓練時數並向教育部及衛生福利部報送執行成果。 (3) 依規定向新北市政府社會局申請志願服務榮譽卡。 (4) 配合學校活動鼓勵志工參與學校活動。				108